

Bijlage 32: Beleid inzake camerabewaking in gebouwen van gemeente Anzegem en OCMW Anzegem, in combinatie met badges voor toegangscontrole en copiers/printers

Hoofdstuk 1: Doelstelling en wettelijk kader

1.1 Doelstelling

Camerabewaking op de werkplaats kan in bepaalde gevallen gevolgen hebben op de persoonlijke levenssfeer van de werknemer. Huidig beleidsdocument heeft dan ook als doel de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de personeelsleden van de gemeente Anzegem en OCMW Anzegem, de bescherming van hun waardigheid en de vrijwaring van het fundamenteel recht ter zake, te waarborgen. Dit door rekening te houden met de behoeften van een goede werking van de organisatie, de doeleinden en de voorwaarden te bepalen, waaronder camera's kunnen worden aangewend op de werkvloer.

De camerabewaking en de toegangscontrole is opgevat als een algemeen beheersysteem dat moet leiden tot het gemakkelijker behalen van volgende doelen:

- De beveiliging van de gebouwen en de goederen van zowel gemeente Anzegem, als OCMW Anzegem als van de gebruikers en personeel tegen diefstal, inbraak, brandstichting, vandalisme, etc.
- Het beveiligen van personeelsleden, gebruikers en bezoekers tegen agressiviteit en het vergroten van het veiligheidsgevoel.
- Het terugdringen van vandalisme, inbraken en/of sluikstorten of andere overlast door de preventieve werking van camera's.
- Het gebruik van de gepersonaliseerde badge garandeert de vertrouwelijkheid van de documenten bij het kopiëren en/of printen en streeft eveneens ecologische/economische doeleinden na.
- De toegangscontrole via gepersonaliseerde personeelbadges vervangt een regulier sleutelplan waarbij de badges als sleutels fungeren.

De bewakingscamera's zijn continue functioneel, maar de beelden worden niet in real time bekeken zodat er geen continue controle uitgeoefend wordt. In zoverre de camerabewaking en de toegangscontrole een inmenging in de persoonlijke levenssfeer van de werknemer tot gevolg heeft, moet deze tot een minimum beperkt blijven.

Opgenomen beelden en gegevens van de toegangscontrole kunnen evenwel gebruikt worden bij een gerechtelijk onderzoek naar aanleiding van een incident of een misdrijf en op verzoek van de politiediensten.

Camerabewaking op de werkplaats met bewaring van de beelden, is enkel toegelaten voor een aantal welomlijnde, limitatief omschreven doeleinden en voor zover voldaan is aan de principes van finaliteit, proportionaliteit en transparantie. Vertrekkende vanuit de behoeften van de goede werking van de organisatie worden, in dit beleid, de principes van finaliteit, proportionaliteit en transparantie beschouwd als waarborgen die essentieel geacht worden voor de bescherming van de verwerking van de persoonsgegevens en van de persoonlijke levenssfeer van de personeelsleden.

De organisatie houdt rekening met het subsidiariteitsbeginsel, wat concreet betekent dat het cameratoezicht ter beveiliging van de medewerkers en goederen slechts zal worden ingezet indien er ook andere, minder vergaande, beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. De camera's

worden niet langer ingezet en niet meer personen en/of plaatsen worden in beeld gebracht dan strikt noodzakelijk is voor de gestelde doeleinden (dataminimalisatie).

1.1.1 Finaliteit

Indien er Camerabewaking op de werkplaats zou zijn, is dit enkel toegelaten voor het nastreven van volgende doeleinden:

- Controle van veiligheid en gezondheid van de werknemer (arbeidsongevallen, agressie tegen werknemers, etc.)
- Bescherming van de goederen van het lokaal bestuur (beschadiging, inbraak of ongeoorloofde toegang, diefstal, etc.)

Het beeldmateriaal dat verzameld wordt door middel van bewakingscamera's, kan enkel worden aangewend:

- Als bewijs van feiten die een misdrijf vormen of indien ze het mogelijk maken om de dader, een getuige of een slachtoffer van het misdrijf te identificeren.

Het beeldmateriaal zal niet worden gebruikt voor de doeleinden "controle van het productieproces" en "controle van het werk" waarbij de controle betrekking heeft op de werknemers en de verbetering van de werkorganisatie.

1.1.2 Proportionaliteit

Het eventueel aanwenden van bewakingscamera's op de werkplaats gebeurt enkel op een wijze die verenigbaar is met de uitdrukkelijk omschreven doeleinden.

- Het aanwenden van de bewakingscamera's en het gebruik van het beeldmateriaal gebeurt ter goeder trouw en dient toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn.
- Het gebruik van het beeldmateriaal dat verzameld wordt door de bewakingscamera's op de arbeidsplaats, zal geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer van het personeelslid tot gevolg hebben.
- De verwerking van het beschikbare beeldmateriaal zal in geen geval leiden tot (permanente) controle van de arbeid van de personeelsleden op de arbeidsplaats.

De toegang tot het beeldmateriaal dat verzameld wordt door de bewakingscamera's op de arbeidsplaats:

- Is nominatief bepaald, m.a.w. de toegang tot het beschikbare beeldmateriaal dat verzameld wordt door middel van de bewakingscamera's op de werkplaats, wordt beperkt tot de hiertoe gerechtigde personeelsleden en na toestemming van de Algemeen Directeur.
- Dient gemotiveerd te zijn en beperkt te zijn in het kader van de vooropgestelde doeleinden. M.a.w. afhankelijk te zijn van de finaliteit die de toegang ertoe vereist.
- Het bestuur waakt erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

1.1.3 Transparantie

Dit beleid maakt als bijlage deel uit van het arbeidsreglement, dewelke wordt toegelicht bij elke indiensttreding en wordt aan het personeel ter beschikking gesteld via de geijkte communicatiekanalen.

Het principe van transparantie vindt zijn uitwerking in het voldoen aan de informatieverplichting. Dit reglement geeft informatie over de nagestreefde doeleinden, over het functioneren van de camerabewaking en de toegangscontrole en over diegenen die

toegang hebben tot de beelden en de gegevens, de rechten van het personeelslid om kennis te nemen van de gegevens en de informatie die door de camerabewaking en de toegangscontrole werden geregistreerd en de bewaartijd van de beelden en gegevens.

1.2 Wetgeving

De Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wetten van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014, 21 april 2016 en 21 maart 2018, stelt expliciet dat deze niet van toepassing is op camera's op de werkvloer. Heel wat werkruimtes zijn echter ook voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen waardoor de camerawet wel van toepassing op de bezoekers.

CAO nr. 68 van 16 juni 1998 betreffende de "bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de werknemers ten opzichte van de camerabewaking op de werkplaats" is enkel van toepassing op de privésector, toch dient deze als inspiratiebron voor huidig camerabeleid.

Inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het filmen van personeelsleden worden verwezen naar volgende regelgeving:

- De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens;
- De Europese Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- Decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- De bepalingen van de Grondwet, met in het bijzonder artikel 22 inzake het recht op eerbieding van het privé leven.
- De Camerawet van 16 april 2018
- Het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten.
- Het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.
- Het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens, en in het bijzonder artikel 8 recht op eerbiediging van privé-, familie- en gezinsleven.

Hoofdstuk 2: Definitie & toepassingsmodaliteiten

2.1 Definitie

Camerabewaking:

Het bewakingssysteem met één of meerdere camera's dat ertoe strekt om bepaalde plaatsen, goederen of activiteiten te bewaken vanuit een punt dat zich geografisch op een afstand van die plaatsen of activiteiten bevindt met of zonder het oog op bewaking van de beeldgegevens die het verzamelt en overbrengt.

Toegangscontrole:

Het systeem dat via een gepersonaliseerde badge registreert wie het gebouw binnenkomt of in welke lokalen het personeelslid binnen is geweest indien het badgesysteem een gewoon sleutelplan vervangt.

2.2 Toepassingsmodaliteiten

Huidig beleid is van toepassing voor alle personeelsleden van gemeente Anzegem en OCMW Anzegem.

De camerabewaking is aangebracht in volgende gebouwen voor zowel OCWM-personeel als personeel van gemeente Anzegem. Sommige gebouwen hebben een toegangscontrole via een gepersonaliseerde badge. De toegangscontrole kan uitgebreid worden tot meerdere gebouwen in de toekomst.

Gemeentehuis Anzegem - De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

- Camera's op beide toegangsdeuren (Onthaal loketten, Trouwzaal, fietsstalling zijkant gebouw)

Gemeentepunt Anzegem- Heirbaan 73 - 8570 Anzegem

- Camera
 - camera Inkom zicht op dubbele glazen deur en voor de inkombalie
 - Bring me box
 - Middengang vanaf grote schuifpoort
 - Camera's Raadzaal – actief tijdens gemeenteraad & opname publiek
- Toegangscontrole
 - Inkom administratie dubbele glazen deur
 - Zij inkom administratie (aan de prikklok)
 - Fietsstalling
 - Inkom technische dienst
 - Uitleendienst
 - Archief
 - Vergader en eetzaal kant technische dienst
 - Administratie HR
 - Administratie P&O
 - Administratie FIN
 - Administratie verdiep 1 (GI, Comm, ICT,..)
 - Theaterzaal (*wacht op montage*)
 - Polyvalente zaal (*wacht op montage*)
 - Bergruimtes verenigingen

OCMW Anzegem – Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

- Toegangscontrole
 - DW Otegemstraat
 - GAW Residentie Heirweg
 - LOI Klijtberg
 - LOI Lieven Bauwensstraat

In de toekomst kan er nog toegangscontrole en/of camera's geplaatst worden in andere gebouwen van de gemeente.

Dit beleid heeft geen betrekking op niet-personeelsleden (bijvoorbeeld: bezoekers van gemeentelijke diensten, leveranciers, etc.). Niet-personeelsleden kunnen hun rechten uitoefenen zoals bepaald in de algemene privacy verklaringen van het lokaal bestuur conform de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wetten van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014, 21 april 2016 en 21 maart 2018 voorziet het bestuur de wettelijke pictogrammen met daarop de gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke.

Hoofdstuk 3: Rechten en verplichtingen van de werknemer

Ieder personeelslid wordt via deze bijlage bij het Arbeidsreglement op de hoogte gebracht van de camerabewaking en de toegangscontrole, de doeleinden en de modaliteiten.

De werkgever verschafft deze informatie telkens ook via de onthaalbrochures aan elk nieuw aangeworven personeelslid.

3.1 Inzage van de gegevens

Elk personeelslid heeft het recht om kennis te nemen van het beeldmateriaal dat verzameld wordt door de bewakingscamera's op de werkplaats en die hem/haar aanbelangt.

Elk personeelslid kan, mits gemotiveerd verzoek aan de hiërarchische lijn, toegang vragen tot het bekijken van de opgenomen beelden waarop het personeelslid te zien is of tot de gegevens van toegangscontrole gelinkt aan zijn gepersonaliseerde badge.

3.2 Verbetering & verwijdering

Elk personeelslid is gerechtigd om alle onjuiste of onvolledige persoonsgegevens, die op hem betrekking hebben, te doen verbeteren.

Elk personeelslid kan de verwijdering van zijn persoonsgebonden gegevens vragen indien deze onvolledig, niet ter zake dienend of langer bewaard worden dan de toegestane duur. Elk personeelslid mag de verwijdering van de opgenomen beelden en gegevens van de toegangscontrole vragen bij uitdiensttreding.

De werkgever informeert de werknemer, binnen de 10 dagen, over het al dan niet of in welke mate er gevolg gegeven wordt aan het verzoek tot verbetering of verwijdering of tot toegang tot de beelden of gegevens.

3.3 Bewaartermijnen

Doel	Bewaartermijn
Het borgen en het vrijwaren van de algemene veiligheid en de gezondheid van de personeelsleden	1 maand
Het verzekeren van het beschermen van de goederen van het lokaal bestuur	1 maand

3.4 Nuttige contactgegevens

Functionaris gegevensbescherming

Tel : 056 694456

E-mail : ivc@anzegem.be

Hoofdstuk 4: Beheerders van de camerabewaking en toegangscontrole

4.1 Beheerders van de camerabewaking

De technisch beheerders van de camerabewaking zijn:

- a) Voor gebouwen van de gemeente en OCMW Anzegem

In eerste lijn de ICT dienst en toeleveranciers camera apparatuur (zie Addendum)

4.2 Beheerders van de toegangscontrole

De technisch beheerders van de toegangscontrole zijn:

- a) Voor gebouwen van het OCMW

In eerste lijn de ICT dienst, in tweede lijn coördinator infrastructuur en in derde lijn toeleverancier toegangscontrole

- b) Voor gebouwen van de gemeente

In eerste lijn de ICT dienst, in tweede lijn coördinator infrastructuur en derde lijn toeleverancier

4.3 Beheerders van de copiers/printers

Met de toegangscontrolebadge kan ook toegang verleend worden tot het printerpark.

De beheerders van de copiërs en/of printers zijn in eerste lijn de dienst ICT en in tweede lijn de toeleverancier leasecontract printers in overleg met rechtstreeks leidinggevende.

4.4 Praktisch

De beheerders van de camerabewaking en toegangscontrole verstrekken aan het betrokken personeelslid, op diens schriftelijk verzoek, in begrijpelijke vorm, de gegevens en de informatie die door camerabewaking en de toegangscontrole worden geregistreerd en dit binnen de termijn van één week na de aanvraag.

De organisatie neemt de nodige technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de toegang tot de gegevens en de beelden en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijft tot de bevoegde personen en tegen verlies van de gegevens of elke andere niet-toegestane verwerking van de gegevens of beelden.

De verwerkingsverantwoordelijke neemt de lijst van de personen die toegang hebben tot de camerabewaking en de toegangscontrole, met beschrijving van hun hoedanigheid ten opzichte van de verwerking van de gegevens, op in het verwerkingsregister.

De functionaris voor de gegevensbescherming beschermt, in samenwerking met de informatieveiligheidscel, de rechten van de betrokken personeelsleden conform de bovenvermelde wetgeving.

De beheerders, verwerkingsverantwoordelijke, functionaris voor de gegevensbescherming en de leden van de informatieveiligheidscel zijn gehouden door een discretieplicht.

Hoofdstuk 5: Verwerking beelden en gegevens

De beelden van de camerabewaking en de gegevens van de toegangscontrole worden opgenomen, maar worden slechts bekeken en geraadpleegd naar aanleiding van een incident zoals agressie of een misdrijf zoals inbraak, vandalisme, diefstal, etc. of na schriftelijke vraag van de politiediensten.

De verwerking in de zin van opvragen, raadplegen, bekijken en/of gebruiken van de opgeslagen gegevens gebeurt alleen mits toestemming van de daartoe bevoegde personen. De bevoegde personen kunnen worden opgesomd als volgt:

Gemeente & OCMW Anzegem: Algemeen Directeur

De verwerkte beelden en gegevens kunnen maximaal 1 maand bewaard worden. De niet-geanonimiseerde gegevens van de copiers/printers worden maximaal 6 maand bewaard. De uitlezing van de copiers/printers gebeurt periodisch, nuttig voor een globale rapportering.

Bij gerechtelijke procedures of op vraag van politiediensten kunnen de gegevens langere tijd bewaard worden wanneer ze relevant zijn voor het bewijs van schadelijke feiten of feiten die een misdrijf vormen of indien ze het mogelijk maken om de dader, een getuige of een slachtoffer van een misdrijf te identificeren.

Personeelsleden die zich ongeoorloofd toegang verschaffen tot de beelden of de gegevens van de toegangscontrole, of deze beelden en/of gegevens verspreiden, kunnen gesanctioneerd worden zoals bepaald in het arbeidsreglement, de rechtspositieregeling en de deontologische code.

Hoofdstuk 6: Klachtenprocedure

Indien een personeelslid meent benadeeld te zijn in zijn rechten door de camerabewaking en/of de toegangscontrole, kan het personeelslid zich richten tot de hiërarchische lijn.

Contactpersoon :
De Algemeen Directeur
Heirbaan 73
8570 Anzegem

Het personeelslid kan eveneens een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit die een onderzoeksbevoegdheid heeft.

Contactgegevens van de Gegevensbeschermingsautoriteit:
Vlaamse toezichtscommissie
Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel
<https://overheid.vlaanderen.be/digitale-overheid/klachtenprocedure>

Addendum toeleveranciers Camera en Toegangscontrole

Toegangscontrole	RTS bv	Paddevijverstraat 56A 8900 Ieper
Alarm en camera	Benoit Security	Lindestraat 59, 8790 Waregem
Camera	Conxion	Wagenaarstraat 33, 8791 Waregem
Camera	Whitemilk	Nieuwe Pontstraat 19 9600 Ronse
Camera	Streamovations	Pannestraat 42 8630 Veurne
Printers	Canon	Berkenlaan 3, 1831 Machelen