

## Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

### Toelichtingsnota voor het publiek

---

#### OPENBAAR

---

#### Punt 1. Administratieve organisatie

##### 1.1. 2024/OCMW/022 - Meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' aanpassing 5: vaststelling deel OCMW.

---

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat lokale besturen hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten voor het volgend boekjaar vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ook de kredieten van het huidig boekjaar aangepast worden. Het komt de OCMW-raad toe om haar deel in de vijfde aanpassing (2024) van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen.

##### 1.2. 2023/OCMW/058 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 10 september 2024: goedkeuring.

---

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 10 september 2024 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

#### Punt 2. Personeel

##### 2.1. 2024/OCMW/023 - Rechtspositieregeling gemeentepersoneel - salarisschaal decretale graden: vaststelling wegens klasseverhoging gemeente.

---

De salarisschaal van de decretale graden wordt vastgesteld op basis van het bevolkingscijfer van de 6-jaarlijkse volkstelling, zoals die gebeurt op 1 januari van het jaar van de verkiezingen. Concreet betekent dit dat de salarisschaal van de algemeen en financieel directeur moet worden vastgesteld op basis van het bevolkingscijfer van de gemeente op 1 januari 2024. De aanpassing van de salarisschaal moet uiterlijk gebeuren op de dag van de publicatie van dit bevolkingscijfer in het Belgisch Staatsblad, maar het kan ook met terugwerkende kracht vanaf 1 januari van het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen. De nieuwe bevolkingscijfers werden op 26 juli 2024 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

[De uitgewerkte salarisschalen, ook deze van de decretale graden, zijn een onderdeel van de plaatselijke rechtspositieregeling en moeten hierin opgenomen worden.](#)

Artikel 29, §1 van het BVR RPR van 20 januari 2023 bepaalt onder andere het volgende:

*“De gemeenteraad bepaalt in de rechtspositieregeling de salarisschaal van de algemeen directeur binnen de volgende minimum-en maximumgrenzen, uitgedrukt in euro en gespreid over 15 trappen: .....”. Voor de financieel directeur is een gelijkaardige bepaling opgenomen in artikel 30, §1.*

De aangepaste salarisschalen van de decretale graden kunnen met terugwerkende kracht tot 1 januari 2024 worden goedgekeurd.

##### 2.2. 2024/OCMW/024 - Arbeidsreglement (en bijlagen): goedkeuring aanpassingen en toevoegingen.

---

De wetgeving is voortdurend in beweging. Daardoor moet het arbeidsreglement geregeld aangepast worden.

#### Wijzigingen aan het arbeidsreglement:

- Art.1, 40, 45: aanpassing adressen/naamgeving nav verhuizen diensten
- Art.21: Schraping verplichting ziekteattest voor 1 dag. Dit werd al toegepast maar enkel in het arbeidsreglement werd de wijziging van wetgeving nog niet meegenomen.
- Art.23: Vereenvoudigen en verduidelijken rond vertraging en voortijdig vertrek op het werk.
- Art.45: Toevoeging an de locaties van de refters

#### Wijzigingen/vervangen toevoegen van volgende bijlagen:

- **bijlage 21 - afspraken gebruik e-mail en internet:** oude bijlage schrappen en vervangen door een nieuwe

De bijlage was toe aan vernieuwing en in het traject dienstverlening werden enkele suggesties gedaan. Deze werden uitgewerkt in een nieuwe bijlage. Er werden afspraken, praktische tips, veiligheidsmaatregelen en info voorzien over controle.

- **bijlage 22 - policy mobiele telefonie, laptops en bijhorende data/abbonementen:** oude bijlage schrappen en vervangen door een nieuwe.

De bijlage was toe aan vernieuwing. Er is meer duidelijkheid inzake de diverse mogelijkheden.

- **bijlage 26 agressieprotocol: aanpassingen/aanvullingen**

De bijlage was aan vernieuwing toe. De info werd verder aangevuld en gespecificeerd zodat het voor alle diensten, en zeker het Sociaal Huis, duidelijker is wat er dient te gebeuren bij een geval van agressie. We trachten zo onze medewerkers zo goed mogelijk te wapenen en beschermen tegen agressie.

- **bijlage 27 tijdsregistratie: aanpassingen**

Door de komst van een nieuwe functie, wordt deze ook verwerkt in deze bijlage.

- **bijlage 31 fietspolicy: aanpassingen**

Als personeelslid ga je akkoord dat de fietslease wordt gefinancierd met (een deel van) je eindejaarstoelage en/of vakantiedagen. Je kan een aantal vakantiedagen die per kalenderjaar boven het minimum van 24 vakantiedagen dagen uitstijgen, afstaan tegen voordelen ter bevordering van de fietsmobiliteit. Er is hier geen onderscheid meer tussen diverse personeelsgroepen afhankelijk van het aantal dagen verlof als recht.

Tevens zal men tijdens de opening van het fietsleaseplan de ingezette budgetten kunnen wijzigen.

- **bijlage 32 camerabeleid: bijlage toevoegen**

Er wordt in deze bijlage duidelijkheid verschaft over het doel en de toepassingsmodaliteiten van de camera's en toegangscontrole.

Besproken in het MAT van 1 oktober 2024 en het vakbondsoverleg van 27 september 2024.

Alle bijlagen kunnen teruggevonden worden in het agendapunt van de gemeenteraad (identiek).

### Punt 3. Sociale huisvesting

### **3.1. 2024/OCMW/015 - Samenwerkingsprotocol VIVUS: goedkeuring.**

---

Het is een gezamenlijke doelstelling van VIVUS en haar welzijnspartners - waaronder de OCMW's - om huurders zo lang mogelijk, comfortabel, gezond en tevreden in een sociale huurwoning te laten wonen en daartoe de nodige hulp en ondersteuning te bieden (met aandacht voor de mens achter de huurder).

In functie van deze doelstelling is het van belang om goede onderlinge afspraken te maken over wat gebeurt, wie wat doet, enz. bij nieuwe huurders, bij huurachterstal, hoe omgegaan wordt met uitwisseling van (privacygevoelige) gegevens, hoe er samengewerkt wordt bij leefbaarheidsproblemen (burenhinder, onderhoud...), enz.

Daartoe werd een ontwerp van samenwerkingsprotocol opgemaakt dat begin juli jl. toegelicht werd aan vertegenwoordigers van de diverse welzijnspartners van VIVUS (OCMW's, CAW...).

Het BCSD nam op 18/9 jl. kennis hiervan.

## **Punt 4. Financiën**

### **4.1. 2024/OCMW/021 - Rapport van de financieel directeur 1° semester 2024: kennisgeving.**

---

Overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur rapporteert de financieel directeur in volle onafhankelijkheid over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW (visumverlening), het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

In bijlage worden de integrale versie, een samenvatting en een powerpoint van het 'Rapport van de financieel directeur 1° semester 2024' gevoegd.

## **Punt 5. Vragen en mededelingen**

### **5.1. 2023/OCMW/059 - Vragen en mededelingen**

---

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).