

---

## Bijeenroeping van de gemeenteraad

### Toelichtingsnota voor het publiek

---

---

#### OPENBAAR

---

#### Punt 1. Administratieve organisatie

##### 1.1. 2023/GR/215 - Notulen en zittingsverslag gemeenteraad van 11 juni 2024: goedkeuring.

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 11 juni 2024 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

#### Punt 2. Openbare werken

##### 2.1. 2024/GR/073 - Uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Waregemstraat: goedkeuring akte grondverwerving i.k.v. verbreding Waregemstraat t.h.v. kruispunt Oudenaardestraat.

De gemeenteraad kan de akte voor de grondverwerving (inneming 3) voor het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Waregemstraat, opgemaakt door notariskantoor notarissen Demeulemeester-Debakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem, goedkeuren.

Deze inneming is het gevolg van de wijziging van het ontwerp voor de weg- en rioleringswerken Waregemstraat t.h.v. de aansluiting met de Oudenaardestraat, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 13 februari 2024.

Het betreft volgende wijziging in het ontwerp: het verbreden van de weg om meer ruimte te voorzien voor vrachtwagens voor vlotter in- en uitrijden van en naar de Oudenaardestraat en het voorzien van een voorsorteerstrook t.h.v. het kruispunt Waregemstraat-Oudenaardestraat.

#### Punt 3. Patrimonium

##### 3.1. 2024/GR/093 - Opheffing gemeenteweg ter hoogte van Bevrijdingslaan 21: goedkeuring en definitieve vaststelling rooilijnplan.

De procedure tot opheffing van de gemeenteweg (deel van buurtweg nr. 6) t.h.v. Bevrijdingslaan 21 startte met de goedkeuring en voorlopige vaststelling van het rooilijnplan, dat goedgekeurd werd in zitting van de gemeenteraad d.d. 9 april 2024.

Buurtweg nr. 6 is reeds voor een deel afgeschaft, maar bestaat nog ter hoogte van Bevrijdingslaan 21. Er werd voorgesteld twee delen te behouden:

- een deel dat dient om toegang te geven tot Bevrijdingslaan 21 en 23. Hierbij zal ook een aansluitend privaat deel opgenomen worden als gemeenteweg. Dit zal kosteloos gebeuren.
- een deel dat aansluit op en toegang geeft tot de voetweg nr.28.

De rest van de buurtweg kan opgeheven worden. Dit deel heeft immers geen enkel nut meer.

Er wordt voorgesteld het rooilijnplan daartoe definitief vast te stellen.

Het college besloot in zitting van 10 april 2024 tot het houden van een openbaar onderzoek van 22 april 2024 tot en met 21 mei 2024 omtrent de opheffing van de gemeenteweg (deel van buurtweg nr. 6) t.h.v. Bevrijdingslaan 21 en voorlopige vaststelling van het rooilijnplan.

Er werden geen bezwaren ingediend.

De gemeenteraad kan het rooilijnplan definitief vaststellen en besluiten tot de opheffing van de gemeenteweg (deel van buurtweg nr. 6) t.h.v. Bevrijdingslaan 21, waarbij enkel volgende 2 delen worden behouden:

- een deel dat dient om toegang te geven tot Bevrijdingslaan 21 en 23. Hierbij zal ook een aansluitend privaat deel opgenomen worden als gemeenteweg. Dit zal kosteloos gebeuren.
- een deel dat aansluit op en toegang geeft tot de voetweg nr. 28.

### **3.2. 2024/GR/097 - Woningbouwproject "Hof ter Vichten" - hoek Waregemstraat-Oudenaardestraat: goedkeuren ontwerpakte grondruil.**

---

De gemeenteraad besloot in zitting van 10 oktober 2023 principieel akkoord te gaan met een grondruil i.k.v. het woningbouwproject "Hof ter Vichten" - hoek Waregemstraat-Oudenaardestraat waarbij alle kosten die gepaard gaan met de ruil (opmeting, notariskosten, ...) ten laste zijn van de projectontwikkelaar (E&B Leie Invest, Hoevelaan 10, 8793 Waregem (Sint-Eloois-Vijve).

Voor de gemeente heeft de ruil als voordeel dat het perceel een betere vorm krijgt en dat er zo 6 parkeerplaatsen kunnen voorzien worden. De projectontwikkelaar krijgt op die manier ook een perceelsvorm die beter geschikt is om de woningen in te planten.

Er werd een opmetingsplan (dossiernr. 0283) opgemaakt d.d. 26 februari 2024 door landmeter-expert Jo D'Hondt, Churchillaan 72, 7890 Waregem.

Er werd een ontwerpakte voor de grondruil opgemaakt door notariskantoor "Notarissen Deerlijk", Harpstraat 17, 8540 Deerlijk. In de ontwerpakte werd opgenomen dat alle kosten die gepaard gaan met de ruil (opmeting, notariskosten, ...) ten laste zijn van de projectontwikkelaar.

Het gaat om volgende grondruil volgens het opmetingsplan opgemaakt d.d. 26 februari 2024 door landmeter-expert Jo D'Hondt:

- lot 4 (gelegen Oudenaardestraat, kadastraal gekend onder Gemeente Anzegem, 6de afdeling Vichte, sectie A, deel van perceel nr. 466b3 P0001, met een oppervlakte van 22,66 m<sup>2</sup> en pro fisco gewaardeerd op € 4.532,00) op het opmetingsplan in blauw gekleurd en op heden eigendom van de gemeente Anzegem, wordt afgestaan ten titel van ruiling aan de projectontwikkelaar E&B Leie Invest.
- lot 5 (gelegen Waregemstraat, kadastraal gekend onder Gemeente Anzegem, 6de afdeling Vichte, sectie A, deel van perceel nr. 466w2 en met een oppervlakte van 19,54 m<sup>2</sup> en pro fisco gewaardeerd op € 3.908,00) op het opmetingsplan in rood gekleurd en op heden eigendom van de projectontwikkelaar E&B Leie Invest, wordt afgestaan ten titel van ruiling aan de Gemeente Anzegem.

In de akte werd opgenomen dat beide partijen (gemeente en projectontwikkelaar) de geruilde goederen als gelijkwaardig beschouwen waardoor zij elkaar geen opleg verschuldigd zijn.

### **3.3. 2024/GR/105 - Verkaveling hoek Driesstraat-Nieuwstraat (Pachtgoed): goedkeuren aangepaste ontwerpakte kosteloze grondafstand wegenis, groenzone en infiltratiebekken.**

---

De akte kosteloze grondafstand wegenis, groenzone en infiltratiebekken, voor de verkaveling hoek Driesstraat-Nieuwstraat (Pachtgoed) werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 12 maart 2024.

N.a.v. het voorstel tot datumstelling voor ondertekening van de in de gemeenteraad goedgekeurde akte, werd door De Watergroep gevraagd de voorwaarden uit het proces-verbaal ADDENDUM BIS van de voorlopige oplevering ook nog mee op te nemen in de akte.

Deze voorwaarden werden opgenomen op p. 8 van de aangepaste akte onder de rubriek 'Algemene voorwaarden van de verkoop', punt 1: '1. Voorwerp van de overeenkomst - Staat'.

De aangepaste akte wordt nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

## Punt 4. Erediensten

### 4.1. 2024/GR/100 - Budgetwijziging 2024 - kerkfabriek Sint-Jan: aktename.

---

Op 18 juni 2024 werd via het digitaal platform 'Religiopoint' een budgetwijziging 2024 overgemaakt van kerkfabriek Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius aan het gemeentebestuur.

Deze budgetwijziging is voorzien van een gunstig advies vanuit het Bisdom Brugge dd. 11 juni 2024.

De gevraagde budgetwijziging heeft betrekking op het herbestemmen van het saldo van de termijnbelegging na de investeringsuitgaven aan de pastorij en kerk in 2023. Hierbij wordt enerzijds nog 50.000 euro voorzien voor de afwerking van de pastorij - onder de post 'privaat patrimonium 433'. Anderzijds zal het saldo ten bedrage van 109 283, 81 euro - post investeringsbeleggingen 436 (eventueel te vermeerderen met de overschot van de voorziene middelen voor de afwerking van de pastorij) herbelegd worden op een termijn- of spaarrekening. De in het budget 2024 voorziene 5000 euro voor de aanleg van de tuin/verdere afwerking pastorij (onder de post 'woning bedienaar van de eredienst-4129) wordt geschrapt.

Deze budgetwijziging heeft geen gevolg voor de voorziene gemeentelijke (exploitatie)toelage 2024.

## Punt 5. Onderwijs

### 5.1. 2024/GR/087 - Gemeentelijke basisschool - schoolreglement: opheffing huidig reglement, goedkeuring nieuw schoolreglement en schoolbrochure met ingang vanaf 1 september 2024.

---

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Er moeten duidelijke afspraken tussen de ouders en het schoolbestuur gemaakt worden. Het huidig schoolreglement is aan actualisatie toe (gewijzigde regelgeving en sommige artikels werden verduidelijkt/verfijnd) en werd aangepast op basis van de suggesties van OVSG.

Het bedrag van de minder scherpe maximumfactuur wordt opgetrokken van 520 naar 535 euro (wettelijk mogelijk). Gezien tal van uitstappen ook verduurd zijn, worden enkele bedragen ook opgetrokken. Uiteraard vallen alle kosten binnen de maximumfactuur.

Volgende retributies worden aangepast:

- Schoolreis: jaarlijks voor alle klassen : max. € 30 (ipv 25)
- Sportdag: jaarlijks voor alle klassen: max. € 8 (ipv 5)
- 3-daagse (zeeklas – onderbouw (vroeger was dit bosklas)) – 2 overnachtingen max. 130 euro
- 5-daagse (bosklas – bovenbouw (vroeger was dit zeeklas)): 4 overnachtingen max. 220 euro (ipv 200)

Daarnaast is er ook een wijziging van de toezichtsuren. Een school dient een kwartier gratis toezicht te voorzien voor aanvang van de lessen, maw vanaf 8u15. De gemeenteschool voorzag nu vanaf 8u al toezicht maar merkt dat er nauwelijks leerlingen vanaf 8u toekomen. Er is tevens nog BKO werking op dat uur. Er wordt voorgesteld om 20 minuten toezicht te voorzien ipv 30 minuten.

De andere wijzigingen betreffen voornamelijk wettelijke wijzigingen en zijn in het document terug te vinden.

Verwijzend naar de schoolraad op 10 juni 2024 en ABC van 14 juni 2024 met gunstig advies.

Tot slot kan de raad de (geüpdatete) schoolbrochure (onthaalsbrochure) goedkeuren.

OVSG liet op 13 juni 2024 weten dat de goedkeuring van de regelgeving vertraging oploopt. Gezien er in augustus geen gemeenteraad is en het de bedoeling is dat het schoolreglement op 1 september ingaat,

*wordt voorgesteld de tekst onder voorbehoud van goedkeuring van de regelgeving waarop deze wijzigingen zijn gebaseerd goed te keuren.*

### **5.2. 2024/GR/091 - Gemeentelijke basisschool - arbeidsreglement: goedkeuring aanpassing met ingang van 1 september 2024.**

---

Het arbeidsreglement regelt de betrekkingen tussen het schoolpersoneel en het personeel. Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden en wijzigingen die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn. Er zijn wettelijke wijzigingen, waardoor een aanpassing van de tekst zich opdringt. Het voorliggende arbeidsreglement is gebaseerd op het model van arbeidsreglement van OVSG.

De belangrijkste wijziging, naast enkele wettelijke wijzigingen, betreft de aanpassing van de toezichtsuren: Een school dient een kwartier gratis toezicht te voorzien voor aanvang van de lessen, maw vanaf 8u15. De gemeenteschool voorzag nu vanaf 8u al toezicht maar merkt dat er nauwelijks leerlingen vanaf 8u toekomen. Er is tevens nog BKO werking op dat uur. Er wordt voorgesteld om 20 minuten toezicht te voorzien ipv 30 minuten.

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur. Het ontwerp werd besproken in het ABC, nl. op 14 juni 2024 en werd positief geadviseerd.

### **5.3. 2024/GR/103 - Aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2024-2025: goedkeuring.**

---

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de herstructurering van de gemeenteschool goed. Het college had zich op 25 maart 2020 principieel geëngageerd om maximaal 20 lestijden (ten laste van het werkingsbudget) aan te kopen en dit gedurende 3 schooljaren. Deze drie jaren zijn intussen verstreken.

Het bestuur wil zich houden aan de raadsbeslissing van 22 april 2020 en engageert zich voor het organiseren van 6 klassen lager onderwijs, zonder het organiseren van graadsklassen. De aankoop van uren ten laste van het werkingsbudget wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor het schooljaar 2023-2024 werden 11 lestijden aangekocht (voor ganse schooljaar) ten laste van het werkingsbudget in de gemeentelijke basisschool maar door de talrijk ingeschreven kleuters werden bijkomende uren aangekocht:

- 5/24 vanaf beslissing gemeenteraad en aanstelling door college tot aan de paasvakantie 2024
- 2/24 van paasvakantie tot Hemelvaart 2024
- 1/24 van Hemelvaart tot einde schooljaar 2024

De daling had te maken met de reeds ingeschreven peuters die instapuren zullen genereren op de respectievelijke instapdata.

Van de schooldirecteur kwam het voorstel om voor het schooljaar 2024-2025 16 uren aan te kopen. Hiermee kan er gegarandeerd worden dat er geen graadsklassen moeten georganiseerd worden en is er voldoende ondersteuning vanuit het ganse pakket. Er is een grote instroom in het eerste leerjaar en een zwakke uitstroom in het zesde leerjaar waardoor dit aantal aan te kopen punten nodig is. Volgend jaar zou dit effect moeten weg zijn op de teldatum en zal er afbouw van uren mogelijk zijn.

Het schooljaar daarvoor (2022-2023) werden volgende uren aangekocht:

- periode 1 september 2022-4 september 2022: 17 lestijden
- periode 5 september 2022- 30 september 2022: 15 lestijden
- periode 1 oktober 2022 - 30 juni 2023: 14 lestijden

Verwijzend naar:

- het advies van de schoolraad d.d 10 juni 2024
- het verslag van het syndicaal onderhandelingscomité d.d. 14 juni 2024

#### **5.4. 2024/GR/104 - Lestijdenpakket gemeenteschool 2024-2025: goedkeuring.**

---

Vanaf 1 september 2012 is er in het gewoon basisonderwijs een nieuw omkaderingssysteem van toepassing. Gewone lagere scholen dienen veel beter nog te bewijzen dat ze alles in het werk stellen om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften te helpen en dat doorverwijzing naar bijzonder onderwijs zeer moeilijk wordt. Vanaf 1 september 2023 treedt in opvolging van het M-decreet het decreet Leersteun in werking. Het doel is kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen aan te bieden, dat tevens werkbaar blijft voor de onderwijzer. De gemeenteschool diende zich dientengevolge te organiseren ten voordele van de uren zorg en in functie van het decreet Leersteun.

De gemeente ontving de dienstbrief van 29 mei 2024 vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) waaruit blijkt dat voor het schooljaar 2024-2025:

- het lestijdenpakket op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op 1 februari 2024:
  - in het kleuteronderwijs bedraagt 146 lestijden volgens de schalen en na toepassing van het SES-percentage van 97,16% : **142 lestijden** (vorig jaar 136 lestijden)
  - in het lager onderwijs bedraagt het 138 lestijden volgens de schalen en na toepassing van het SES-percentage van 97,16% : **134 lestijden** (vorig jaar ook 134 lestijden)

Totaal kleuters: 92: Pastoor Verrieststraat: 57- Engelhoek: 35

Totaal lager Pastoor Verrieststraat + Ingooigemplaats: 101

- **5 SES-lestijden** in het **kleuter** en **7 lestijden** in het **lager** kunnen georganiseerd worden (SES: toegekend op basis van de socio-economische status van de leerlingen - SES-lestijden zijn gekleurde uren die decretaal in het beleid van leerlingenbegeleiding verankerd zitten) (vorig jaar 6 lestijden voor kleuter en 7 voor lager).

Rekening houdend dat voor het lager bijkomende lesuren ook meegeteld moeten worden:

- 3 uur aanvangsbegeleiding
- 3 uur kerntaken
- 1 uur samen school maken

Bijgevolg zijn er 147 lestijden voor het kleuter en 148 lestijden lager onderwijs (=lestijden+SES+aanvangsbegeleiding+kerntaken+samen school maken).

Voor het kleuteronderwijs zijn er 2 groepen in de Engelhoek en 3 groepen in Pastoor Verrieststraat. In de peuterklas/eerste kleuterklas starten er op 1 september al 14 kleuters en 7 peuters. Met het nieuwe inschrijvingsbeleid is er nu al een volledig zicht en is de capaciteit bereikt voor volgend schooljaar bij de peuters. Er zullen in de peuter-eerste kleuterklas 34 kleuters zitten.

Er wordt blijvend ingezet op de opsplitsing van de groep en ondersteuning in de klas om de onderwijskwaliteit te bewaken. De grote klasgroep van 28 leerlingen in het eerste leerjaar wordt ondersteund door twee leerkrachten voor de vakken Nederlands en Wiskunde.

- Alle scholen krijgen aanvullende lestijden **aanvangsbegeleiding**. Een school kan deze lestijden-naast aanvangsbegeleiding- ook aanwenden voor een betere beleidsondersteuning en voor professionalisering van haar personeelsleden. De gemeenteschool **ontvangt 3 lestijden**. (vorig jaar idem) - toe te voegen aan lestijden lager onderwijs

- Er worden 9 lestijden kleuter overgezet naar het lager onderwijs. (148 + 9 overzetten). Motivatie: zo zijn er in de lagere school 6 klassen, zonder inboeting op LO en Zorg.
- **15 punten ICT-coördinatie** (idem als vorig jaar)
- **60 punten administratieve en beleidsondersteuning** worden toegekend (vorig jaar 59 punten)
- De scholengemeenschap ontvangt een puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi). Er worden **60 zorgpunten** toegekend (vorig jaar 60 zorgpunten): 54 punten voor 23/36 aanstelling, 6 punten voor 5/36 aanstelling en 1/36 door aanvulling van 8 van de 9 stimulipunten die in zorg omgezet worden.
- Lestijden godsdienst - niet-confessionele zedenleer –protestantse-islamitische: 5 cursussen of **10 aanvullende lestijden katholieke godsdienst** kunnen ingericht worden (idem vorig jaar)
  - lestijden Islamitische in 2<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar
  - lestijden protestantse in 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup>. en 6<sup>de</sup> leerjaar: 3 cursussen
  - lestijden niet-confessionele zedenleer in alle leerjaren: 5 cursussen
  - lestijden Rooms-Katholieke-godsdienst in alle leerjaren: 5 cursussen

Klassen worden samengenomen: 3de en 4de leerjaar. Dit geeft 2 uur terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) voor niet-confessionele zedenleer, dit kan met wedertewerkstelling in de scholengemeenschap bijgepast worden. De islamitische uren zijn afgelopen 3 schooljaren niet opgelost kunnen worden omdat er geen leermeester vanuit de godsdienst kon doorgegeven worden.

- **Lerarenplatform:** De gemeenteschool ontvangt 10 uren (prognose) maar deze punten worden geclusterd op niveau van de scholengemeenschap. Lerarenplatform dient voor de aanstelling van tijdelijke leerkrachten voor een heel schooljaar. Dit betreft een project om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid en een opdracht die voldoende substantieel is te bieden. De deelnemende samenwerkingsplatformen uit het basis- en het secundair onderwijs krijgen de mogelijkheid om een aantal leerkrachten een aanstelling te geven tot het einde van het schooljaar, op voorwaarde dat deze personeelsleden:
  - worden ingezet voor reguliere vervangingen van afwezigheden korter dan een schooljaar;
  - scholengemeenschap Kadanz stelt 1 extra onderwijzer en 1 extra kleuteronderwijzer aan in het lerarenplatform om zo te anticiperen op het tekort aan vervangingen
  - of zelf een stabiele opdracht krijgen, en een ander – meer ervaren – personeelslid dan wordt ingezet voor reguliere vervangingen korter dan een schooljaar.

Wanneer de aangestelde leerkracht vanuit het lerarenplatform geen vervangingen doet, moeten er pedagogische taken bezorgd worden.

- **Kinderzorg: 17/32**
- Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) kent de scholengemeenschap een puntenenveloppe **stimulus** ten bedrage van 192 punten toe (idem vorig jaar). Deze punten worden verdeeld over de scholen die deel uitmaken van de scholengemeenschap waarvan 9 punten voor de gemeenteschool. Deze worden verdeeld door 8 punten op zorg in te zetten en 1 punt op administratieve en beleidsondersteuning.
- 3 uur **kerntaken** (idem als vorig jaar): Sinds schooljaar 2021-2022 ontvangen basisscholen jaarlijks aanvullende lestijden voor de ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend

personeel. De aanvullende lestijden ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel dienen aangewend te worden om de werkdruk van het onderwijzend personeel te verminderen met een effect op de lesopdracht zodat het onderwijzend personeel zich kan focussen op zijn kerntaak

- 1 uur **samen school** maken (idem als vorig jaar): Vanaf schooljaar 2021-2022 ontvangen basisscholen jaarlijks aanvullende lestijden voor samen school maken. De aanvullende lestijden samen school maken dienen aangewend te worden voor de versterking van het sociaal overleg en onderhandeling. Deze lestijden worden aangewend voor de vertegenwoordigers van het personeel.

Gelet op het advies van de schoolraad van 10 juni 2024, ABC van 14 juni 2024, beheerscomité van 11 juni 2024 en advies uitgebracht op het OCSG op 18 juni 2024.

## Punt 6. Feestelijkheden

### **6.1. 2024/GR/094 - Feestelijkheden n.a.v. 100 jaar Wiel in Wiel in 2025: goedkeuring toekennen buitengewone toelage van 7500 euro.**

---

Wiel in Wiel vzw bestaat in 2025 100 jaar. Ter dezer gelegenheid worden van 30 april tot 4 mei tal van activiteiten geprogrammeerd, zoals een galareceptie, een familiedag met kermis van de jaren '20, oldtimerit, retrokoers, aperitiefconcert, wafelbak, varken aan 't spit, Nacht van de koers, T-dansant, enz.. Tijdens de volledige periode wordt een spiegel tent en een zweefmolen voorzien. Het programma gaat in bijlage.

Alle inwoners zijn welkom maar ook het verenigingsleven wordt betrokken bij het feestprogramma.

Gelet op de luister die gepaard gaat met dergelijke jubileumviering, de uitstraling van de feestelijkheden waarbij de ganse gemeente betrokken wordt en de professionele aanpak van de organisatie wordt voorgesteld om bovenop de subsidie die in het gemeentelijk subsidiereglement is voorzien, nl. 250 euro, een bijzondere toelage toe te kennen, met name 7500 euro.

## Punt 7. Jeugd

### **7.1. 2024/GR/096 - Besluit van 12 juni 2024 College van Burgemeester en Schepenen inzake ingebruikname De Kazerne als skateruimte: bekrachtiging afspraken met gebruikers en vrijwilligers.**

---

Naar aanleiding van de heropening van skatepark 'De Kazerne', ditmaal in beheer door gemeentebestuur Anzegem, dient er een huishoudelijk reglement opgemaakt te worden. In dit huishoudelijk reglement worden alle afspraken vastgelegd ten aanzien van de gebruikers en de vrijwilligers die het park openhouden.

Het betreft een tijdelijk reglement dat momenteel loopt voor de periode van 6 maand. Indien er een noodzaak is om het reglement op kortere termijn bij te sturen tijdens de proefperiode, dan kan dit mits goedkeuring van het college. Een definitief reglement kan naderhand worden opgemaakt en geagendeerd worden in het najaar van 2024.

Een bekrachtiging van het collegebesluit van 12 juni 2024 houdende goedkeuring van het tijdelijke huishoudelijk reglement van skatepark De Kazerne wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

## Punt 8. Financiën

### **8.1. 2024/GR/092 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (onderwijs): goedkeuring aanpassing.**

---

Naar aanleiding van de wijziging van het schoolreglement, dient ook het algemeen retributiereglement aangepast te worden.

Het bedrag van de minder scherpe maximumfactuur wordt opgetrokken van 520 naar 535 euro.

Volgende retributies worden aangepast:

- Schoolreis: jaarlijks voor alle klassen : max. € 30 (ipv 25)
- Sportdag: jaarlijks voor alle klassen: max. € 8 (ipv 5)
- 3-daagse (zeeklas – onderbouw (vroeger was dit bosklas)) – 2 overnachtingen max. 130 euro
- 5-daagse (bosklas – bovenbouw (vroeger was dit zeeklas)): 4 overnachtingen max. 220 euro (ipv 200)

Verwijzend naar de schoolraad op op 10 juni 2024 met gunstig advies.

## **8.2. 2024/GR/098 - Vernieuwen energiecontracten via aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf: goedkeuring overeenkomsten.**

---

De huidige energiecontracten voor de levering van 100% groene elektriciteit en injectie voor gebouwen en openbare verlichting enerzijds eindigt op 31 december 2024 24u00, en de levering van aardgas voor gebouwen anderzijds eindigt op 1 januari 2025 06u00.

Gezien de complexiteit van de energiemarkt en de vereiste knowhow voor het opmaken van een bestek en het op de markt te brengen is het aangewezen opnieuw beroep te doen op aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf nv (opgericht door de Vlaamse Overheid) en bieden gas- en elektriciteitscontracten aan voor de publieke sector.

Bij deelname aan een aankoopcentrale wordt de gemeente vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11 juni 2020 toe te treden tot de aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf (VEB).

Duur: Voorgesteld wordt voor een periode van 4 jaar in te tekenen (2025, 2026, 2027 en 2028) en kan automatisch verlengd worden met telkens 1 jaar onder dezelfde voorwaarden, tenzij een partij hiervan afziet door schrijven (aangetekende brief, e-mail of via het contactformulier van het klantenportaal), uiterlijk 3 maanden voor het einde van de lopende leverings- en/of injectieperiode.

### Kostprijs energie

De dynamische energieprijs betreft een variabele prijs

- voor 100% groene elektriciteit is dit de gepubliceerde prijs op uurbasis, waarvan de formule (en desgevallend gekoppelde parameters), meegedeeld door de leverancier op het klantenportaal. Vanaf 01.01.2024 geldt volgende tariefkaart: <https://leveringen.veb.be/Downloads/Tariefkaart-Elektriciteit-VEB-2024.pdf>
- voor aardgas is dit de gepubliceerde prijs op dagbasis, waarvan de formule (en desgevallend gekoppelde parameters), meegedeeld door de leverancier op het klantenportaal. Vanaf 01.01.2024 geldt volgende tariefkaart: <https://leveringen.veb.be/Downloads/Tariefkaart-Aardgas-VEB-2024.pdf>

### Kostendekkende vergoeding

Naast de energieprijs wordt door het VEB een kostendekkende vergoeding aangerekend, gebaseerd op het verbruik en het aantal EAN-codes (aansluitpunten):

- enerzijds een vaste kostendekkende vergoeding van € 48,00/EAN/jaar.
- anderzijds uit een variabele kost gebaseerd op de totaliteit van het volume en het aantal aansluitingspunten (dit bedraagt € 2,75/MWH voor groene elektriciteit en € 2,00/MWH voor aardgas).

De nodige budgetten zijn voorzien in het meerjarenplan.

De gemeenteraad kan de voorgelegde energiecontracten goedkeuren.



## Punt 9. Internationale solidariteit

### 9.1. 2024/GR/101 - Subsidieovereenkomst i.k.v. internationale samenwerking met stedenband Pèrèrè: goedkeuring.

---

De Provincie West-Vlaanderen maakt middelen vrij om gemeentebesturen te ondersteunen die binnen hun bestuur of over de gemeentegrenzen heen een uitwisselingsproject willen opzetten, alsook stedenbanden en reeds bestaande samenwerkingen komen in aanmerking. In februari 2023 stelde de provincie deze nieuwe projectoproep voor.

Gemeente Anzegem nam in 2018 reeds deel met o.a. een project rond afval, dat met groot succes werd afgerond in de wijk Bawéra in partnergemeente Pèrèrè. Vanuit de dienst Internationale Solidariteit en in samenspraak met Pèrèrè werd een nieuwe projectaanvraag ingediend, met name een uitbreiding van het voorgaande afvalproject met daarbij de nodige sensibiliseringsacties zowel in het Zuiden als in het Noorden. Dit project werd voorgesteld aan een jury/adviescommissie eind februari 2023 .

Begin juni 2023 besliste de deputatie het advies van de adviescommissie van 20 april 2023 te volgen en de aanvraag goed te keuren, dit voor een bedrag van maximaal 60.000 euro gespreid over 3 jaar.

**Pas bij het ondertekenen van onderhavige subsidieovereenkomst tussen de Provincie en Gemeente Anzegem zal de deputatie het project definitief goedkeuren.** De uitbetaling start vanaf het moment dat de engagementsverklaringen met de verschillende partners (in het Noorden) ondertekend zijn, met daaraan gekoppeld een actieplan en begroting.

Belangrijk: de deputatie van de Provincie dient eerst de subsidieovereenkomst te ondertekenen (na principiële goedkeuring gemeenteraad Anzegem) en nadien kan de subsidieovereenkomst ter effectieve ondertekening voorgelegd worden aan gemeentebestuur Anzegem

#### Financieel

Er wordt max. 20.000 euro per jaar toegekend voor max 3 jaar. Hiervan mag max. 25% besteed worden in het Noorden. Hieronder vallen loonkosten, reiskosten van gemeentelijk personeel alsook sensibilisatie rond het project in de eigen gemeente. Max. 75% van de totale kost wordt gesubsidieerd via deze projectoproep. De gemeente legt dus zelf minstens 25% van de kosten bij.

Loonkosten mogen meegerekend worden in de eigen inbreng van de gemeente voor een maximum van 5000 euro.

In het meerjarenplan is reeds onder actiepunt ACT\_1.2.1/0160-00 (uitbouwen en ondersteunen stedenband Pèrèrè) 2.500 euro aan eigen middelen voorzien.

## Punt 10. Cultuur

### 10.1. 2024/GR/088 - Polyvalente zaal, leskeuken en theaterzaal Gemeentepunt: goedkeuring op proef voorlopig gebruiksreglement.

---

Naar aanleiding van de nakende ingebruikname van de theaterzaal, leskeuken en polyvalente zaal in het Gemeentepunt, dringt de opmaak van een gebruiksreglement zich op. Aangezien het vrij moeilijk in te schatten is hoe een en ander in de praktijk zal verlopen en er ongetwijfeld nog wel wat kinderziektes zullen opduiken, omdat de uitrusting en de gebruiksmodaliteiten toch niet volledig analoog aan onze andere culturele infrastructuur zullen zijn, wordt een voorlopig gebruiksreglement met een proefperiode van anderhalf jaar ter goedkeuring voorgelegd.

Dit ontwerp werd niet voorgelegd aan de raad van beheer culturele infrastructuur, omdat het momenteel aangewezen lijkt om het eerst geruime tijd te laten proefdraaien en pas daarna mét de nodige aanpassingen en opmerkingen terug te koppelen en omdat het efficiënter lijkt om tussentijds bij de verschillende gebruikersgroepen te polsen naar hun ervaringen en suggesties voor bijsturing en dat dan, indien het slechts kleine bijstellingen betreft, ook via collegebesluit onmiddellijk aan te passen en

desgevallend in de gemeenteraad tussentijds gegroepeerd te laten bekrachtigen vooraleer een definitieve versie van het gebruiksreglement na afloop van de volledige evaluatieperiode opnieuw naar de gemeenteraad wordt gebracht.

### **10.2. 2024/GR/089 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement - huurprijzen diverse zalen gemeentepunt: goedkeuring aanvulling.**

---

Naar aanleiding van de nakende ingebruikname van de theaterzaal, leskeuken & polyvalente zaal in het Gemeentepunt, dringt ook de aanvulling van het algemeen gemeentelijk retributiereglement zich op. Aangezien het vrij moeilijk in te schatten is hoe een en ander in de praktijk zal lopen omdat de nieuwe zalen qua uitrusting en gebruiksmodaliteiten toch niet volledig analoog zijn aan onze andere culturele infrastructuur, wordt voorgesteld deze tarieven voorlopig aan te houden voor een proefperiode van anderhalf jaar ( cfr het voorstel van gebruiksreglement op proef ), of desgevallend toch eerder bij te sturen in de gemeenteraad mocht blijken dat zich grote anomalieën bij de toepassing ervan voordoen.

### **10.3. 2024/GR/090 - Gebruiksovereenkomst inzake tijdelijk gebruik expohal gemeentepunt door Textieltrekkers Vichte : goedkeuring.**

---

Vanuit De Textieltrekkers Vichte plant men dit jaar een grootse jubileumviering in , en dit op zondag 8 september aanstaande. Het gaat om een speciale editie van de 30e Prutsketochten, nav het 40 jarig bestaan van de vereniging zelf. Er worden diverse standhouders verwacht ( zowat alle sponsorende instanties mogen een infostandje opzetten), er zijn maar liefst 9 trajecten over verschillende afstanden te bewandelen , allemaal onder het thema "Land van Streuvels" en men mikt op een publieksbereik van minstens 2500 deelnemers.

Om alles terdege te kunnen voorbereiden en op te bouwen enerzijds, en om ook over een voldoende grote locatie te beschikken op de dag van het project op zich anderzijds, wordt gevraagd om hiervoor gebruik te kunnen maken van de expohal en de aanpalende vergaderruimte in het nieuwe gemeentepunt evenals van het grasveld rechts van de site ( voor het plaatsen van een cateringstand ). Ook wil men graag de overdekte gang gebruiken voor het parkeren van de bussen van de bezoekende wandelclubs.

Het lijkt wel aangewezen om hiervoor, naar analogie met het gebruik van deze locatie door andere verenigingen, een gebruiksovereenkomst op te maken en dit voor de periode van 1 week voorafgaand aan de datum van de manifestatie ( vanaf maandag 2 september) tot en met een week na de manifestatie (vrijdag 13 september ). Bij wijze van logistieke ondersteuning nav deze feestviering wordt voorgesteld hiervoor geen retributievergoeding aan te rekenen.

De voornaamste aandachtspunten in de gebruiksovereenkomst zijn:

- exclusief gebruik van het vergaderlokaal en de expohal - gebruik op de dag van de manifestatie zelf van de overdekte middengang voor de bussen van de bezoekende wandelclubs.
- gebruiksovereenkomst loopt van 2 september tot en met 13 september
- De Textieltrekkers moeten zelf de lokalen schoonmaken en de onderhoudsmiddelen hiervoor bekostigen
- De Textieltrekkers moeten instaan voor de nodige verzekeringen & het naleven van alle wettelijke of bijkomend opgelegde veiligheidsvoorschriften
- De gebruikers mogen een bar inrichten voor eigen gebruik tijdens de opbouwperiode maar ze mogen er geen publieksactiviteiten organiseren. Ze mogen de bar en lokalen ook niet gebruiken voor privédoeleinden ( ook niet ten behoeve van leden van de vereniging) of ze onderverhuren aan derden
- enkel op de dag zelf van het project ( 8 september) worden de toegestane ruimtes ter beschikking gesteld voor publieksdoeleinden
- publicitaire tegenprestatie voor het exclusief gebruik van de lokalen: op alle promotiemateriaal dient vermeld te staan: met steun van de gemeente Anzegem + logo en baseline van de gemeente

## **Punt 11. Handhaving**

### **11.1. 2024/GR/099 - Algemene gemeentelijke politieverordening (APV): goedkeuring opheffing bestaande verordening en goedkeuring nieuw APV en bijlagen met ingang van 1 augustus 2024.**

---

De laatste aanpassing aan de APV dateert van enkele jaren geleden. Sindsdien is de GAS-wet gewijzigd en werden een aantal nieuwigheden in Anzegem geïmplementeerd (camperzone, waterbuffer Walskerke, hondenloopzone, opladen voertuigen op openbaar domein, enz.)

Vanuit de politiezone en het GAS-team Kortrijk kwam ook de vraag om de APV (algemeen deel) uniform te maken voor de verschillende MIRA-gemeenten die GAS (gemeentelijke administratieve sancties) toepassen

In bijlage gaat de volledig herwerkte APV met alle bijlagen.

Deze bestaat uit 3 delen:

1. **Algemeen gedeelte:** dit deel werd afgestemd met de overige MIRA-gemeenten die eveneens GAS toepassen. In verschillende voorafgaande vergaderingen werd een tekst opgemaakt die nu volledig dezelfde is voor wat betreft het algemeen deel voor de gemeenten Avelgem, Waregem en Zwevegem.

Dit maakt het heel wat makkelijker voor de politie, GAS-vaststellers en GAS-ambtenaren om inbreuken te kunnen vaststellen en sanctioneren.

2. **Bijzonder gedeelte:** Enkel regelgeving waarover geen consensus bekomen werd met de voormelde MIRA-gemeenten in het algemeen gedeelte, is opgenomen in het bijzonder gedeelte. Meestal gaat dit over zaken die een probleem vormen in de ene gemeente, maar dan weer niet in een andere gemeente.

3. **Bijlagen:** een 7-tal bijlagen zijn opgenomen om het document wat leesbaarder te maken.

De APV is nu volledig geactualiseerd, dwz aangepast aan de huidige wetgeving en aan alle nieuwigheden in Anzegem (camperzone, waterbuffer Walskerke, hondenloopzone, edm).

Uiteraard zullen er in de toekomst opnieuw wijzigingen komen (bvb. HHR skatepark na afloop van de proefperiode) maar er wordt naar gestreefd om het document éénmaal per jaar aan te passen.

Verder is er rekening mee gehouden dat minderjarigen die overtredingen/inbreuken begaan, hiervoor niet gesanctioneerd kunnen worden (zie strafbepalingen). Zie ook bijgevoegd advies jeugdraad 4 mei 2024 en het antwoord van de korpschef op een vraag dienaangaande in de gemeenteraad van 11 juni 11.

De gemeenteraad wordt gevraagd om het APV goed te keuren zodat het kan ingaan op 1 augustus a.s.

## **Punt 12. Mobiliteit en verkeersveiligheid**

### **12.1. 2024/GR/038 - Gemeentelijk mobiliteitsplan: goedkeuring.**

---

Het mobiliteitsplan werd geëvalueerd aan de hand van de zogeheten sneltoets.

De sneltoets dient om te bepalen of het mobiliteitsplan nog actueel is (en onveranderd mag blijven), of het bijgestuurd moet worden (verbreden en verdiepen), of dat het volledig herwerkt moet worden.

Het resultaat was dat het gemeentelijk mobiliteitsplan moest verbreed en verdiept worden.

Dit verloopt in drie fases:

- Fase 1: de verkenningsfase. In de verkenningsfase werd de probleemstelling geformuleerd en werd aangegeven welke onderzoeken er moesten uitgevoerd worden, dit gekoppeld aan een timing. De verkenningsfase resulteerde in de startnota die op 20 januari 2023 werd besproken en goedgekeurd op de PSG (projectstuurgroep).
- Fase 2: de uitwerkingsfase. In de uitwerkingsfase werden bijkomende onderzoeken uitgevoerd met het oog op het onderbouwen van de te verbreden en te verdiepen thema's. De uitwerkingsfase resulteerde in de onderzoeksnota die op 18 januari 2024 werd besproken en goedgekeurd op de PSG.

De startnota en onderzoeksnota werden met Wettransfer overgemaakt (de bestanden zijn te zwaar om in de bijlage te voegen)

• Fase 3: het beleidsplan. In de laatste fase wordt het beleidsplan uitgewerkt. Hierin worden de resultaten van de onderzoeksnota vertaald naar een beleidsplan met een actieprogramma. Dit beleidsplan vervangt het vorige beleidsplan.

Het beleidsplan/mobiliteitsplan werd besproken in de raadscommissie van 4 juni en wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Op 28 juni 2024 werden aan aantal documenten via WeTransfer overgemaakt aan de raadsleden middels volgende mail van het clusterhoofd gemeentelijke infrastructuur:

*Daarnet werden via Wettransfer twee documenten overgemaakt: de startnota en de onderzoeksnota van het mobiliteitsplan.*

*Deze konden niet bijgevoegd worden in e-notulen (bestand te zwaar).*

*Het door de gemeenteraad goed te keuren document (het beleidsplan) zal wel kunnen geraadpleegd worden in e-notulen.*

*Opgelet: de Wettransfer blijft slechts 3 dagen geldig!*

## **Punt 13. Vragen en mededelingen**

### **13.1. 2023/GR/214 - Vragen en mededelingen.**

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).