
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor het publiek

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2023/GR/211 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 9 april 2024: goedkeuring.

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 9 april 2024 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

1.2. 2024/GR/051 - Algemene vergadering 21 mei 2024 - Intergemeentelijk samenwerkingsverband Imog: kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat.

De Algemene Vergadering van Imog gaat door op 21 mei 2024 om 18u30 in de Spikkerelle te Avelgem. Op de agenda staan volgende punten ter bespreking:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2023
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2023
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen einde mandaten – aanstellen bestuurder met raadgevende stem
8. Toelichting activiteiten 2023
9. Varia

Vaststellingen:

De rekeningcijfers 2023 voor Anzegem vallen bijna 72000 euro gunstiger uit dan geraamd.

Belangrijkste verklaringen:

- 133.000 euro minder uitgaven voor ophalen huisvuil (deels 2-wekelijkse ophaling)
- De voorziene ontvangst recup vroegere Imog-winst (42.000 euro) werd (nog) niet uitgekeerd (onderzoek wettelijkheid + fiscale gevolgen)
- Minder ontvangst intergemeentelijke verkoop rest- en pmd-afvalzakken (31000 euro)

Op 23 april II. werd de gezamenlijke infovergadering Imog, Leiedal en Psilon georganiseerd, nl. Openba(a)r, waarop alle gemeenteraadsleden uitgenodigd werden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van deze punten en de gemeentelijke vertegenwoordiger te mandateren in de algemene vergadering van Imog om deze agendapunten goed te keuren.

1.3. 2024/GR/052 - Algemene vergadering 28 mei 2024 - Intergemeentelijk samenwerkingsverband Leiedal: kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat.

Het gemeentebestuur ontving een brief van 29 maart 2024 van de intercommunale Leiedal, waarbij de agenda en bijlagen van de Algemene Vergadering van 28 mei 2024 werden toegestuurd. Bijgevolg en vermits de gemeente 2987 aandelen - reeks A - bezit, dient de gemeente vertegenwoordigd te worden op deze algemene vergadering.

2.987 aandelen - reeks A - vertegenwoordigen 2.987 stemmen.

Agenda:

1. Verslag over de activiteiten in 2023

Aan de raad van bestuur wordt een toelichting gegeven over de activiteiten van Leiedal in het werkingsjaar 2023.

2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2023

In uitvoering van Artikel 52 van de statuten stelt de vergadering de jaarrekening vast aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris.

3. Kwijting van bestuurders en commissaris

In uitvoering van Artikel 52 van de statuten verleent de algemene vergadering terzelfdertijd kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

4. Benoeming bestuurders en deskundigen Pro memori

5. Varia

Op 23 april II. werd de gezamenlijke infovergadering Fluvia, Imog, Leiedal en Pylon georganiseerd, nl. Openba(a)r, waarop alle gemeenteraadsleden uitgenodigd werden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van deze punten en de gemeentelijke vertegenwoordiger te mandateren in de algemene vergadering van Leiedal om deze agendapunten goed te keuren.

1.4. 2024/GR/053 - Algemene vergadering 18 juni 2024 - Gaselwest: kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat.

De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest. Per aangetekend schrijven van 29 maart 2024 werd de gemeente opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest die op 18 juni 2024 plaatsheeft in "Kasteel Hove Van Herpelgem", Avelgemstraat 6 te Kluisbergen.

De agenda ziet er uit als volgt:

1. **Realisatie vaneen partiële splitsing door overneming** overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):

a. **Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel** opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. **Kennisneming van het splitsingsvoorstel** (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa

en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025. De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Gaselwest kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis vaneen balans afgesloten op 31 december 2023, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2023 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittreding van de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken vanaf 1 januari 2025.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt I.a vast te stellen;

ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen vaneen ambtshalve inschrijving;

iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;

v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

vi. Alie formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

2. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.

3. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV

5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2023.

6. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas.

7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

8. Statutaire benoemingen.

9. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agenda punten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.

10. Statutaire mededelingen.

Op 22 april 2024 organiseerde **Gaselwest** een infosessie. Hiermee werd vanuit de Oprachthoudende vereniging invulling aan de informatieverstrekking voor alle gemeenteraadsleden, schepenen, burgemeesters, algemeen directeurs en financieel directeurs gegeven. Hierbij de **link** naar de presentatie.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente per brief van 29 maart 2024 overgemaakt.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van deze punten en de gemeentelijke vertegenwoordiger te mandateren in de algemene vergadering van Gaselwest om deze agendapunten goed te keuren.

1.5. 2024/GR/061 - Algemene vergadering 19 juni 2024 intergemeentelijk samenwerkingsverband Pylon (crematoriumbeheer) : kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststellen mandaat.

De jaarvergadering van Pylon vindt plaats op 19 juni 2024 om 19u30 in het onthaalgebouw Horizon (Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk).

Op de agenda staan volgende punten:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2023:
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 dec. 2023
3. Kwijting van bestuurders en commissaris

In bijlage gaat het jaarverslag 2023, zoals vastgesteld door de raad van bestuur op 20 maart 2024.

Dit rapport omvat het werkingsverslag van Pylon, de vereenvoudigde jaarrekeningen en het eindverslag van de commissaris over de jaarrekeningen 2023.

Samen met het jaarverslag worden ook de jaarrekeningen 2023 in de officiële format toegevoegd.

Verder ook, zoals decretaal voorgeschreven, een overzichtslijst met de aan bestuursleden uitbetaalde presentievergoedingen in 2023.

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze items en de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering machtigen om deze goed te keuren op 19 juni a.s.

1.6. 2024/GR/064 - Algemene vergadering 21 juni 2024 - FARYS ov - : kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststellen mandaat.

De gemeente Anzegem is aangesloten bij FARYS ov en onderschreef de statuten.

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van FARYS ov voor 21 juni 2024, waarin de agenda werd meegedeeld:

1.
 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Actualisering van bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
 4. Verslagen van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023 b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger een mandaat te verlenen strekkende tot het goedkeuren van deze agendapunten.

1.7. 2024/GR/065 - Algemene vergadering 18 juni 2024 - intergemeentelijk samenwerkingsverband Creat Services dv: kennisname en goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat.

De algemene jaarvergadering van Creat Services dv komt bijeen op 18 juni 2024 met volgende agenda agendapunten :

- 1. Wijziging van vermogen
- 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
- 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
- 4. Verslag van de commissaris
- 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2023
- 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
- 7. Actualisering presentievergoeding
- 8. Statutaire benoemingen
- Varia

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze agendapunten en de gemeentelijk afgevaardigde mandateren om deze goed te keuren.

Punt 2. Patrimonium

2.1. 2024/GR/062 - Verkaveling Ter Schabbe (Leiedal): goedkeuren akte grondoverdracht.

Er werd een verkaveling gerealiseerd in Ter Schabbe die aangevraagd werd door Intercommunale Leiedal.

De weg- en rioleringswerken kunnen overgedragen worden naar het gemeentelijk openbaar domein.

Er werd een akte van kosteloze grondoverdracht (wegenis en groenzone) met als overdragers Intercommunale Leiedal, bv Vivus en bv SW+, opgemaakt door de Dienst Vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 15 bus 395, 1210 Brussel.

De overdracht omvat volgende zones vermeld op het opmetingsplan d.d. 26 september 2023 dat opgemaakt werd door landmeter-expert Bart Degezelle: Zone A1, Zone A2, Zone A3, Zone B1, Zone B2 en Zone C.

De overdracht naar de gemeente kan geschieden om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de opname in het gemeentelijk domein.

Alle kosten m.b.t. de akte zijn ten laste van Intercommunale Leiedal.

Punt 3. Erediensten

3.1. 2024/GR/056 - Jaarrekening 2023 - kerkfabrieken: advies.

De jaarrekeningen 2023 van de verschillende kerkfabrieken die vallen onder het centraal kerkbestuur van Anzegem werden gecoördineerd (en digitaal via ReligioPoint) ingediend bij het gemeentebestuur op 3 april 2024 (afgestempeld in de inkomende post op 10 april 2024). De termijn om advies te verlenen verstrijkt aldus op donderdag 23 mei 2024. Uitzondering hierop was de jaarrekening van kerkfabriek Sint-Theresia waar nog een aanpassing diende te gebeuren aan de rekening na indiening ervan. Deze aangepaste versie werd ingediend op 24 april 2024 (afgestempeld in de inkomende post op 25 april 2024) en de termijn om advies te verlenen verstrijkt op donderdag 13 juni 2024.

- Sint-Jan
- Sint-Theresia
- Sint-Stefanus
- Sint-Antonius
- Sint-Arnoldus
- Sint-Petrus
- Sint-Mattheus

De jaarrekeningen van de afzonderlijke kerkfabrieken werden naast het financieel gedeelte voorzien van de nodige toelichtingen en bewijsstukken:

- Kastoestand;
- Overzicht van de interne kredietaanpassingen;
- Investeringsfiches;
- Geactualiseerd inventaris;
- Staat van het vermogen;
- Openstaande schulden en vorderingen.

De jaarrekeningen van de afzonderlijke kerkfabrieken resulteren in volgende saldi:

EXPLOITATIE	SALDO 31/12/2022	ONTVANGSTEN	GEMEENTELIJKE TOELAGE	UITGAVEN	SALDO 31/12/2023
Sint-Jan (Anz)	48 938.65 €	8 199.79 €	0 €	21 792.80 €	35 345.64 €
Sint-Theresia (Heir)	22 875.26 €	11 142.30 €	6 788,49 €	14 104.96 €	26 701.09 €
Sint-Stefanus (Vich)	26 554.68 €	7 426.05 €	38 337.51 €	63 136.26 €	9 181.98 €
Sint-Antonius (Ing)	24 834.36 €	8 331.90 €	3 357.59 €	9 813.13 €	26 710.72 €
Sint-Arnoldus (Tie)	12 207.61 €	4 515.19 €	19 858.66 €	19 017.39 €	17 564.07 €
Sint-Petrus (Kas)	12 893.48 €	2 709.81 €	11 309.42 €	10 053.82 €	16 858.89 €
Sint-Mattheus (Gijz)	19 124.12 €	15 836.91 €	8 856,81 €	20 191.22 €	23 626.62 €
	167 428.16 €	58 161.95 €	88 508.48 €	158 109.58 €	155 989.01€

INVESTERING	SALDO 31/12/2022	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	SALDO 31/12/2023
Sint-Jan (Anz)	511 663.23 €	4 149.82 €	356 529.24 €	159 283.81 €
Sint-Theresia (Heir)				
Sint-Stefanus (Vich)				
Sint-Antonius (Ing)				
Sint-Arnoldus (Tie)	0 €	178 857.41 €	178 857.41 €	0 €
Sint-Petrus (Kas)				
Sint-Mattheus (Gijz)				

Er worden geen investeringstoelagen meer uitbetaald aan de kerkraden in toepassing van de afsprakennota CKB/CBS. Na goedkeuring van investeringswerken door het Centraal Kerkbestuur worden uitgaven rechtstreeks gefinancierd vanuit de gemeentelijke boekhouding.

- De investeringsuitgaven van kerkraad Sint-Jan hebben betrekking op renovatiewerken aan de pastorie. Hiervoor werd 102 958.26 euro betaald in 2023. Tevens werd 253.570.98 euro betaald aan de gemeente Anzegem als tussenkomst in de renovatiekost van de kerk (overeenkomst 1 juni 2023). De investeringsontvangsten hadden betrekking op interesten naar aanleiding van de belegging van dit verzekeringsbedrag.
- De investeringsinkomst had grotendeels betrekking op de verkoop van een woonhuis. Deze inkomst werd belegd op een patrimoniumrekening.

Punt 4. Financiën

4.1. 2024/GR/055 - Jaarrekening 2023 en rapportering organisatiebeheersing: vaststelling deel gemeente.

Jaarlijks wordt een geïntegreerde rekening voor gemeente en OCMW opgemaakt die moet worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. Het komt de gemeenteraad toe haar deel van de jaarrekening vast te stellen.

De jaarrekening 2023 en bijhorende documentatie werden opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur. De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en een toelichting. De documentatie werd opgenomen in een aparte bundel.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 6 mei 2024.

In het MAT van 2 mei 2024 werd gunstig advies verleend.

In een apart document 'Terugblik op 2023 in cijfers' wordt gerapporteerd over de blikvangers van het jaar.

De rapportering met betrekking tot de organisatiebeheersing bevat de acties die ondernomen werden om de vooropgestelde risico's in het plan organisatiebeheersing 2020-2025 aan te pakken. In dit kader is ook het jaarverslag DPO 2023 toegevoegd.

4.2. 2024/GR/058 - Jaarrekening 2023: goedkeuring deel OCMW met als gevolg definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2023.

Jaarlijks wordt een geïntegreerde rekening voor gemeente en OCMW opgemaakt die moet worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. Het komt de gemeenteraad toe om het deel van de jaarrekening, vastgesteld door de OCMW-raad, goed te keuren. Door die goedkeuring wordt de jaarrekening in zijn geheel definitief vastgesteld.

De jaarrekening 2023 en bijhorende documentatie werden opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur. De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en een toelichting. De documentatie werd opgenomen in een aparte bundel.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 6 mei 2024.

4.3. 2024/GR/047 - Financieel verslag dienstjaar 2023 gemeentelijke adviesraden: kennisname.

De betoelaging van de gemeentelijke adviesraden impliceert dat hun werkingsverslag/financieel verslag wordt voorgelegd op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld.

Volgende adviesraden leggen daarom dit verslag ter kennisname voor:

- a. cultuurraad
- b. jeugdraad
- c. sportraad
- d. loka
- e. wereldraad
- f. gezins- en welzijnsraad
- g. seniorenraad

4.4. 2024/GR/060 - Hernieuwing van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en het OCMW Anzegem: goedkeuring bestek.

In het kader van de opdracht "Hernieuwing van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en het OCMW Anzegem" werd een bestek met nr. 2024/506 opgesteld door dienstverlener Marsh nv, Hermann-Debrouxlaan 2 te 1160 Brussel.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Materiële schade), raming: € 20.000,00 excl. btw voor 1 jaar;
- Perceel 2 (Ongevallen), raming: € 40.000,00 excl. btw voor 1 jaar;
- Perceel 3 (Aansprakelijkheid), raming: € 3.000,00 excl. btw voor 1 jaar;
- Perceel 4 (Auto), raming: € 10.000,00 excl. btw voor 1 jaar.

en heeft een totale looptijd van 4 jaar, met ingang van 1 januari 2025 voor een eerste periode van 12 maanden, stilzwijgend verlengbaar voor maximum 3 opeenvolgende periodes van telkens 1 jaar.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 292.000,00 incl. btw (> € 221.000,00 excl. btw).

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij Gemeente Anzegem optreedt in naam van OCMW Anzegem bij de gunning van de opdracht.

De gemeenteraad verleende in zitting van 13 februari 2024 goedkeuring aan de selectievereisten, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De mededingingsprocedure met onderhandeling is een tweetrapsprocedure:

- Stap 1: selectie van de kandidaten (geïnteresseerden)
- Stap 2: de geselecteerde kandidaten ontvangen het bestek en krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen. In dit bestek zullen o.a. de gunningscriteria meegegeven worden.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 14 februari 2024 de plaatsingsprocedure te starten en de aankondiging van opdracht te publiceren op nationaal en Europees niveau.

Het volledige bestek met nr. 2024/506, welke aan de geselecteerde kandidaten zal worden verzonden om een offerte in te dienen, wordt aan de gemeenteraad van heden ter goedkeuring voorgelegd.

4.5. 2024/GR/054 - Slopen gebouwen Kerkstraat 109-111 en aanleg parking: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Met het oog de aanleg van een parking wordt voorgesteld de gebouwen Kerkstraat nr. 109 (voormalig jeugdhuis), nr. 111 (voormalig CM-gebouw) en het gebouw op perceel 972M2 te slopen. In totaal bedraagt de bebouwde oppervlakte 350 m².

De gemeenteraad kan het bestek nr. 2024/539 voor het slopen van de gebouwen en het aanleggen van een parking in kunststofgrastegels goedkeuren. Het plaatsen van keerwanden en het renoveren van de gevel van het aanpalende gebouw is eveneens voorzien.

Voorgestelde gunningswijze: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Punt 5. Internationale solidariteit

5.1. 2024/GR/066 - Schenking opbrengst ontbijt Wereldwinkel aan gemeentebestuur (om te bezorgen aan zustergemeente Pèrèrè): definitieve aanvaarding.

Wereldwinkel Anzegem schenkt de opbrengst van het fair ontbijt ten bedrage van 600 euro aan de stedenband met partnergemeente Pèrèrè. Het geld zal gebruikt worden voor de aankoop van een kopieermachine ten behoeve voor het vervaardigen van examens voor de scholen ter plaatse.

Aan partnergemeente Pèrèrè wordt voorgesteld deze schenking officieel te aanvaarden.

Punt 6. Handhaving

6.1. 2024/GR/057 - Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor gemengde inbreuken: goedkeuring opheffing raadsbesluit van 13 december 2016 en goedkeuren nieuw protocol.

De gemeenteraad keurde op 13 december 2016 een protocolakkoord goed dat afgesloten werd met de Procureur des Konings. De opstelling van dergelijk protocol is verplicht voor de verwerking van inbreuken die kunnen bestraft worden met GAS en die worden bepaald door de Koning met een besluit vastgesteld in de ministerraad op basis van de algemene reglementen bedoeld in art. 1, eerste lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie op het wegverkeer.

De burgemeester ontving een schrijven van het Parket waarin meegedeeld werd dat er nieuwe richtlijnen opgesteld werden m.b.t. de toepassing van GAS in het arrondissement. Op basis van deze nieuwe richtlijnen is ook het protocol herzien dat het ambt van de Procureur des Konings kan afsluiten met de gemeentebesturen.

Het eerder goedgekeurde protocol dient dus vernieuwd te worden en aangepast aan de nieuwe richtlijnen. Aangezien in de brief van Parket vermeld stond dat het bestaande protocol opgezegd wordt per 1 juni 2024. Echter uit telefonisch contact met de procureur door stad Kortrijk blijkt dat de stad Waregem de gemeenteraad van mei niet meer haalt en dus pas op 5 juni naar de gemeenteraad kan. Daarom opteert de procureur ervoor om de inwerkingtreding uit te stellen van 01 juni naar **01 juli** voor alle gemeenten binnen de politiezone Mira.

Het huidige protocolakkoord zal verlengd worden t.e.m. 30 juni, de continuïteit van de werking is dus verzekerd.

Besproken met de Procureur des Konings, vertegenwoordigers van de Politiezone Mira en de sanctionerende ambtenaren van de lokale besturen binnen de politiezone.

6.2. 2024/GR/063 - Bijzondere politieverordening d.d. 13 december 2016 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen: goedkeuring aanpassing.

Op 13 december 2016 keurde de gemeenteraad de **bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen**, goed. Hierna genoemd BPV.

De bedoeling is om deze BPV te wijzigen en aan te passen aan de nieuwe GAS-wet om samen het protocol (zie punt hiervoor) toegepast te worden.

Er komt o.a. een aanpassing voor:

- fietsstraten: verbod fietsers in te halen (verkeersbord F111) - enkel vaststelling en beoordeling (voorlopig geen sanctie gezien het KB 9 maart 2014 dat op dwingende wijze de boetebedragen voorschrijft die opgelegd moeten worden voor de diverse GAS 4-inbreuken nog niet aangevuld werd met fietsstraatinbreuk)

- misbruik parkeerplaatsen, voorzien voor houders van parkeerkaart voor personen met een handicap

Deze aangepaste BPV dient ook in de gemeenteraad te worden vastgesteld en wordt mede overgemaakt aan de procureur des Konings samen met het hiervoor ter goedkeuring voorgelegde protocol.

Punt 7. Mobiliteit en verkeersveiligheid

7.1. 2024/GR/067 - Overeenkomst m.b.t. ter beschikking stellen parkeerruimte door diverse bedrijven in omgeving nieuw gemeentepunt: goedkeuring ontwerp.

Op de site van het nieuw gemeentepunt zijn 155 parkeerplaatsen beschikbaar.

Bij grote evenementen zou zich een tekort aan parkeerplaatsen kunnen voordoen. Om het parkeren in de buurt zo ordentelijk mogelijk te laten verlopen, wordt gezocht naar bijkomende parkeerplaatsen op de terreinen van omliggende bedrijven.

De ontwerpovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd. De gemeente betaalt het bedrijf een vergoeding van één euro per (beschikbare) parkeerplaats voor een gebruik van maximum 24 opeenvolgende uren.

Publicatie voorzien in de ev.editie informatieblad.

Punt 8. Vragen en mededelingen

8.1. 2023/GR/210 - Vragen en mededelingen

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).