
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor het publiek

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2023/GR/209 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 12 maart 2024: goedkeuring.

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 12 maart 2024 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

1.2. 2024/GR/034 - Maatschappelijke zetel gemeente: goedkeuring wijziging.

De maatschappelijke zetel van de gemeente is gevestigd op De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem. Gezien de briefwisseling, na verhuis van de ondersteunende diensten naar Heirbaan 73, centraal op de nieuwe locatie behandeld wordt, is het veel praktischer om de maatschappelijke zetel van de gemeente Anzegem te verplaatsen naar Heirbaan 73 - 8570 Anzegem. Op die manier wordt de post meteen op de juiste locatie afgeleverd.

Na de beslissing in de raad, dient het college hiervan kennis te nemen. De wijziging van het adres wordt doorgegeven in de kruispuntbank van de ondernemingen en er dient interne en externe communicatie gevoerd te worden hierover.

1.3. 2024/GR/050 - Zefier - algemene vergadering 13 juni 2024: kennisname en goedkeuring. Agenda en verlenen mandaat.

De gemeente is vennoot van de coöperatieve vennootschap (met beperkte aansprakelijkheid) Zefier, met zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) 0680.832.904 ("Zefier").

Gelet op de uitnodiging via e-mail van 12 maart 2024 tot de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 13 juni 2024 met volgende agenda:

Plaats: Auditorium4 – CommunicatieCampus, Sint-Denijslaan 485 te Gent.

Agenda

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting); en
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen.

Alle informatie is terug te vinden via de dropbox:

<https://www.dropbox.com/scl/fo/9awish81oczb1rae3kfl3/h?rlkey=0ndxoc6wg780k9e40691n79ln&dl=0>

Het jaarverslag kan geraadpleegd worden op: <https://www.jaarverslag.zefier.be/2023>

Punt 2. Openbare werken

2.1. 2023/GR/165 - Verkaveling Hoekstraat 24: goedkeuren ontwerp en tracé van de wegenis.

De wegenis van de verkaveling zal ingericht worden als een woonerf, en voorziet een voetgangersverbinding naar Hemelrijk. De nodige ruimte wordt ook voorzien voor de toekomstige aanleg van een pad vanuit de verkaveling, naar Ten Bele. Op heden is dit evenwel nog niet realiseerbaar, aangezien het terrein gescheiden ligt van Ten Bele, door de eigendommen Ten Bele 5 en 10.

De verharding bestaat uit waterpasserende betonstraatstenen.

Er wordt een gescheiden rioleringsstelsel voorzien met open infiltratiebekkens. Het hemelwater van de rijweg dat (bij hevige buien) niet infiltreert, kan via licht verhoogd geplaatste straatkolken afgevoerd worden via de regenwaterriolering, die dienst doet als buffervolume met vertraagde afvoer.

Langs de nieuwe weg zijn 15 parkeerplaatsen voorzien. Een grote groenzone omvat een open infiltratiebekken en speelzone.

Bestaande bomen worden maximaal behouden, zowel op het nieuwe openbaar domein, als op de private kavels. Bijkomend aan te planten bomen (met onderbeplanting), hagen en andere aanplantingen, zorgen voor een groene aanvulling van de reeds groene omgeving.

Er zijn enkele bezwaren ingediend, die behandeld worden in de nota in bijlage. Er wordt voorgesteld de bestaande bomenrij (punt 1 in de nota) te behouden.

Punt 3. Personeel

3.1. 2023/GR/234 - Personeelsformatie: goedkeuring aanpassing.

Reeds enkele jaren is er binnen de personeelsformatie een functie voorzien van technisch assistent **seizoensarbeid**. Het was oorspronkelijk het idee om tijdens de zomermaanden (drukste seizoen) 2 voltijdse personeelsleden als seizoensarbeider in te zetten. De afgelopen 2 jaar koos het college ervoor, op advies van de Groendienst, om ipv 2 voltijdse voor een half jaar, een voltijdse voor een jaar te voorzien. Na evaluatie blijkt het evidentier om, door schaarste aan personeel, een personeelslid voor onbepaalde duur aan te stellen. Er wordt daarom voorgesteld de functie van seizoensarbeider te schrappen uit de formatie en toe te voegen bij de technisch assistenten.

Teneinde hen voldoende slagkracht te geven werden voor alle clusters – naast het clusterhoofd zelf - 2 experten- en/of leidinggevende profielen voorzien op A1-3 of B4-5. Zulks betekent voor het clusterhoofd een flinke ondersteuning en het biedt de mogelijkheid om kennis en kunde te borgen binnen de organisatie. Voor cluster Omgeving is er reeds een deskundigenfunctie op masterniveau voorzien en ingevuld. Thans wordt voorgesteld om ook een tweede profiel in het leven te roepen voor **noodplanning-omgeving** en dit op B4-5. De halftijdse functies van omgevingsdeskundige en deskundige noodplanning worden uitdovend en blokkeren de invulling op B4-5

Er werd destijds een tijdelijke functie van **schoonma(a)k(st)er** voorzien voor 36u. Deze aanstelling zal weldra komen te vervallen. Deze versterking was destijds nodig om het nieuwe gemeentepunt te poetsen. Nu ook de ondersteunende diensten verhuizen, is de poetsopdracht nog toegenomen en straks zullen ook de theater- en polyvalente zaal evenals het leslokaal en de foyer operationeel zijn. Er gaan ook heel wat meer vergaderingen door op de site met als gevolg dat er bijkomende logistieke ondersteuning nodig is (koffiebedeling/recepties/vaat/sanitair edm) Daartegenover staat dat de verkoop van de sites die verlaten worden minder snel dan ingecalculeerd verkocht kunnen worden met als gevolg dat deze ook nog moeten gepoetst worden. Bijgevolg wordt voorgesteld om 2 voltijdse functies schoonma(a)k(st)er toe te voegen aan de formatie. Mocht mettertijd blijken dat er eventueel toch poetspersoneel op overschot zou zijn, dan kan dit via natuurlijke afvloeiing geregulariseerd worden.

De werkdruk bij de werkleider is enorm hoog. Ingevolge zijn administratieve taken komt hij nauwelijks nog toe aan de hoofdzaak van zijn opdracht, nl. het leiden, controleren en coördineren van de werken op het veld. Om hem te ondersteunen wordt voorgesteld om een **contractueel coördinator planning en voorraadbeheer** aan te stellen op B1-3. Deze werknemer zou hiermee een antwoord kunnen bieden op

de nood aan voorraadbeheer. Hij/zij zou instaan voor de controle van het materieel (naar periodiek onderhoud toe maar ook naar het ter beschikking stellen van de diensten en de terugkeer ervan na afloop van de opdrachten). Ook de tijdige aankoop van materialen en het bewaken van de voorraden behoort tot de taak van deze medewerker. Verder staat hij/zij in voor de planning van de opdrachten en samenstelling van de ploegen. Het betreft hier een administratieve kracht doch met technische kwaliteiten. Een bachelordiploma wordt opgelegd maar kandidaten met de nodige ervaring komen ook in aanmerking (mits slagen voor capaciteitstest, incl assessment). De invulling dient zo snel mogelijk te gebeuren zodat de huidige werkleider zich opnieuw kan wijden aan zijn hoofdplicht.

Momenteel hebben we 3 halftijdse techniekers **culturele infrastructuur** in dienst. Twee van deze medewerkers gaan binnen afzienbare tijd met pensioen. In september 2024 gaat de nieuwe theaterzaal open. Om de huidige ervaring en kennis te borgen en de technologisch uitdagende en hoogstaande theatertechnieken in de nieuwe theaterzaal te kunnen bedienen, zal bijkomende deskundige ondersteuning nodig zijn. Er wordt voorgesteld om 2 voltijdse functies van **technicus specialist theatertechnieken** te voorzien in de personeelsformatie (statutair D4) en dit bovenop de nog resterende halftijdse functie (na pensionering van de huidige titularissen) en wel onder de cluster Vrije Tijd.

Timing invulling van de voltijdse profielen:

- a) 1 vte m.i.v. half augustus/begin September
- b) 1 vte m.i.v. april 2025.

De huidige functie van technicus specialist culturele infrastructuur en uitleen wordt uitdovend en in de organieke formatie wordt een **bijkomende functie voorzien van technisch assistent** (D1-3 - contractueel). De functie van technicus-specialist blokkeert evenwel de invulling van de functie van technisch assistent (D1-3). De Uitleendienst wordt dan mettertijd een opdracht die aan een technisch assistent wordt toegewezen en waarbij eventueel ook een back-up kan aangewezen worden.

Op 1 april 2024 wordt het stelsel flexi-jobs uitgebreid naar de publieke sectoren kinderopvang, sport, cultuur en onderwijs. Er zal de mogelijkheid voorzien worden om **flexijobbers** in te zetten als begeleiders buitenschoolse kinderopvang, busbegeleiding en -vervoer, zaalwacht,... Dit zijn tevens de jobs waarvoor we moeilijke invulling vinden in de vrijwilligerssector. Naar analogie met de studentenjobs, wordt voorgesteld om een contingent aan inzet binnen flexijobs te voorzien, nl. 3 vte (E1-3). Binnen dit urenpakket kunnen **gelegheidswerkers** aangesteld worden.

Tot slot werden enkele kleine aanpassingen gedaan, bv schrappen van uitdovende functies die niet meer ingevuld zijn.

Advies uitgebracht door het MAT op 14 maart 2024.

Positief advies op het vakbondsoverleg op 25 maart 2024.

3.2. 2024/GR/027 - Rechtspositieregeling: goedkeuring aanpassingen aan bijlage 1 (bijzondere selectievoorwaarden) en 3 (selectiecommissie -examenprogramma)

Naar aanleiding van de aanpassingen aan de personeelsformatie, dienen ook bijlage 1 (bijzondere selectievoorwaarden) en 3 (selectiecommissie -examenprogramma) aangepast te worden.

Daarnaast werd naar aanleiding van het ministerieel besluit tot vaststelling van de diplomavereisten voor de functie van maatschappelijk werker in een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van 11 januari 2024, de aangepaste diplomavoorwaarden toegepast op bijlage 1 van de rechtspositieregeling (specifieke voorwaarden voor aanwerving, bevordering en interne/externe mobiliteit).

Tot slot werd de vereiste voor het hebben van een rijbewijs D voor buschauffeur geschrapt.

Advies uitgebracht door het MAT op 14 maart 2024.

Positief advies op het vakbondsoverleg op 25 maart 2024.

Punt 4. Patrimonium

4.1. 2023/GR/002 - Opheffing gemeenteweg ter hoogte van Bevrijdingslaan 21: goedkeuring en voorlopige vaststelling rooilijnplan.

Buurtweg nr.6 is reeds voor een deel afgeschaft, maar bestaat nog ter hoogte van Bevrijdingslaan 21. Er wordt voorgesteld twee delen te behouden:

- een deel dat dient om toegang te geven tot Bevrijdingslaan 21 en 23. Hierbij zal ook een aansluitend privaat deel opgenomen worden als gemeenteweg. Dit zal kosteloos gebeuren.
- een deel dat aansluit op en toegang geeft tot de voetweg nr.28.

De rest van de buurtweg zou kunnen opgeheven worden. Dit deel heeft immers geen enkel nut meer.

Er wordt voorgesteld het rooilijnplan daartoe voorlopig vast te stellen.

4.2. 2023/GR/094 - Herbestemmen parochiekerk Sint-Arnoldus te Tiegem - uit handen geven kerk i.f.v. herbestemming: goedkeuren procedure en selectieleidraad.

De kerk van Tiegem wordt nog slechts sporadisch gebruikt voor liturgische activiteiten: doopsels, begrafenissen, huwelijken en dergelijke.

Het kerkenbeleidsplan, dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad in zitting van 8 februari 2022, vermeldt in de toekomstvisie voor de kerken van Tiegem en Ingooigem:

Voorlopig verder bestemming als eredienst en eventueel ook andere toekomstige bestemmingen wanneer zich de opportuniteit aandient.

Er werd ondertussen een raadsman aangesteld om de gemeente te begeleiden in het traject van een herbestemming.

De bedoeling is de kerk uit handen te geven mogelijks middels een langdurig zakelijk recht (erfpacht, recht van opstal, ...) aan een derde partij onder voorwaarden met het oog op een herbestemming.

Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan:

- Gemengde bestemming zoals een boerenmarkt
- Kerk als bedrijventrum
- Kerk als woonproject
- Kerk dienstig voor organisatie evenementen

Het project zal maatschappelijk zinvol moeten zijn, een zekere waardigheid uitstralen en moeten gedragen zijn door de gemeenschap.

Er zal dus geen verkoop plaats vinden.

Het is de wens van het kerkbestuur om een gedeelte van de kerk te behouden als stille ruimte. In de dialoofase zal de haalbaarheid van deze wens onderzocht worden.

De opdrachtnemer zal instaan voor het ontwerp, de financiering, de realisatie en de uitbating van de (economische) invulling van deze kerk.

De opdracht zal gegund worden na een concurrentiegerichte dialoog. De gemeente weet vandaag niet welke initiatieven de private markt kan en wil nemen in functie van de herbestemming van deze parochiekerk. De concurrentiegerichte dialoog is dan de meest aangewezen procedure.

De procedure bestaat uit kort geschetst uit volgende fases:

- Kandidaten dienen een aanvraag tot deelneming in. De kandidaten die voldoen aan de selectiecriteria beschreven in de selectieleidraad worden toegelaten tot de dialoofase.

- De dialoofase: Het doel van de dialoog bestaat er in om de zienswijze van de gemeente toe te lichten aan de inschrijvers. Ook laat de dialoog toe dat de kandidaat investeerders/exploitanten hun mogelijkheden en de wetmatigheden van de markt kenbaar te maken aan de gemeente. Door zo met elkaar in dialoog te treden zullen de scope van en de voorwaarden voor de opdracht concreter worden en beter afgestemd kunnen worden op de mogelijkheden die de aannemers zouden kunnen aanbieden.
- Rekening houdende met de algemene bevindingen van de vier dialooggesprekken wordt een Definitief Beschrijvend Document opgemaakt dat maximaal rekening houdt met alle bevindingen van de dialooggesprekken. Dat document is eigenlijk een soort bestek.
- Op basis van het definitief beschrijvend document kunnen de geselecteerden een offerte indienen.
- De Offertes worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de volgende indicatieve gunningscriteria (deze gunningscriteria worden verder omschreven in het Definitief Beschrijvend Document):
 - projectvoorstel incl. visie op renovatie & onderhoud (50%);
 - financieel voorstel (25%);
 - businessplan & relevante ervaring m.b.t. de uitbating van de voorgestelde functie (25%).

De procedure omvat ook een informatievergadering voor de kandidaten, die zal plaats vinden op 13 mei 2024 om 14u in de kerk.

De uiterste datum voor het indienen van aanvragen tot deelneming is 18 juni 2024 13u00.

De selectieleidraad en het bijhorende initieel beschrijvend document worden ter goedkeuring voorgelegd.

4.3. 2024/GR/036 - Bouw bijkomend gedeelte gemeenteschool Ingooigem: beslissing tot stopzetting van de lopende studieopdracht. Principiële beslissing tot het uitbreiden van gemeenteschool Ingooigem en het bouwen van een jeugdheem en polyvalente zaal (eventueel incl.BKO)

De studieopdracht - Uitbreiden gemeenteschool Ingooigem werd na het voeren van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking gegund met college beslissing van 10 maart 2021.

Het bestek van de studieopdracht voorzag een uitbreiding van de school en het bouwen van een chirolokaal.

Tijdens de ontwerpfase bleek dat de oorspronkelijke raming van ongeveer € 1.500.000 excl. btw ruimschoots zou overstegen worden. Vooral het budget voor de chirolokalen bleek hoger uit te vallen dan verwacht.

Na opmaak van het ontwerp dossier bleek zich een unieke opportuniteit voor te doen: het pand Stijn Streuvelsstraat 3 werd te koop aangeboden. De voorlopige verkoopovereenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 februari 2024.

De bedoeling is het jeugdlokaal te bouwen op dit perceel. De grote oppervlakte van het perceel kan dienen voor de jeugdwerking. Bovendien kan ook de buitenschoolse kinderopvang daar ondergebracht worden, wat dan weer de voetafdruk van de uitbreiding van de school verkleint.

Het schrappen van de chirolokalen uit het ontwerp betekent in de feiten wel dat het ontwerp van voren af moet herdaan worden. Overwegende dat de contractueel bepaalde vergoeding voor de uitgevoerde prestaties nu reeds het drempelbedrag voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking benadert, en de opdracht ernstig gewijzigd wordt door het schrappen van de jeugdlokalen, wordt voorgesteld de lopende opdracht stop te zetten.

Voorstel om een nieuwe procedure te starten voor het aanstellen van een ontwerper met als opdracht zowel de studie voor de uitbreiding van de school als het bouwen van infrastructuur voor huisvesting van een jeugdheim en polyvalente zaal (incl. eventueel ruimte voor de BKO). Daarbij kan gestreefd worden naar een gelijklopende timing, wat voordelen oplevert gelet op de verhuis van BKO van het ene naar het andere gebouw.

4.4. 2024/GR/041 - Uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Schaag- en Rijkestraat: goedkeuring akte grondverwerving.

De gemeenteraad kan de akte voor de grondverwerving voor het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Schaagstraat en Rijkestraat, opgemaakt door notariskantoor Notarissen Demeulemeester-Debakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem, goedkeuren.

Het betreft grondinneming 22 opgemeten en afgepaald door de heer Christof Lambrecht, landmeter-expert, voor studiebureau Arcadis met zetel te Brussel, op het grondinnameplan opgemaakt op 21 februari 2024.

4.5. 2024/GR/045 - Woning met gronden Stijn Streuvelsstraat 3: goedkeuren ontwerpakte aankoop.

De gemeenteraad bekrachtigde in zitting van 13 februari 2024 het collegebesluit van 17 januari 2024 tot de aankoop van de woning met gronden gelegen in de Stijn Streuvelsstraat 3 te Ingoogem en keurde de voorlopige verkoopovereenkomst goed.

Er werd door notariskantoor Notarissen Ignace Demeulemeester en Niels Debakker een ontwerpakte gemaakt voor de aankoop van de woning door de gemeente.

De aankoopprijs bedraagt € 262.500.

4.6. 2024/GR/048 - Gemeentepunt - Inrichten polyvalente zaal, foyer, loges en leslokaal - vast binnenmeubilair met inbegrip van toestellen: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De gemeenteraad kan het bestek nr. 2024/544 voor vast binnenmeubilair voor het inrichten van de polyvalente zaal, foyer, loges en leslokaal goedkeuren.

De opdracht omvat het leveren en plaatsen van vast binnenmeubilair: barmeubel in de polyvalente zaal, barmeubel in de foyer, kitchenette in het leslokaal, kookeiland demokeuken in het leslokaal, kitchenette bij de loges en meubel in de 4 loges.

Voorgestelde gunningswijze: vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Punt 5. Afval en recyclageparken

5.1. 2024/GR/042 - Gewestelijke GAS-vaststellers: goedkeuring aanstelling.

De GAS-wetgeving voorziet dat provinciale of gewestelijke ambtenaren die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen, vaststellingen kunnen doen van inbreuken.

In uitvoering van het Vlaams zwerfvuilcharter wil de OVAM inzetten op de handhaving van zwerfvuil door het aanwerven van GAS-vaststellers. Lokale besturen kunnen, na aanstelling van deze vaststellers door de eigen gemeenteraad, kosteloos beroep doen op een deel of het geheel van deze vaststellers.

In de gemeenteraad van 8 maart 2022, 12 juli 2022 en 13 juni 2023 werden reeds OVAM-handhavers aangesteld via een aanstellingsbesluit door de gemeenteraad op naam.

Sinds 8 januari 2024 is de nieuwe GAS-wetgeving van kracht. Een van de wijzigingen is dat de GAS-vaststellers niet meer op naam aangesteld moeten worden.

De OVAM vraagt om een nieuw aanstellingsbesluit met de vernieuwde bijlagen op de eerstvolgende gemeenteraad te brengen. Deze aanstelling is dan blijvend geldig indien er interne personeelsverschuivingen zouden plaatsvinden binnen hun organisatie. De OVAM houdt een lijst bij met de namen van de personeelsleden belast met de vaststellingsopdracht.

De lijst (in bijlage) moet niet aan het aanstellingsbesluit toegevoegd worden maar zit ter informatie in bijlage naar aanleiding van de gewijzigde vormvoorschriften inzake de aanstelling. In de toekomst ligt de lijst ter inzage bij de OVAM.

De OVAM benadrukt dat het belangrijk is dat nog steeds de betreffende artikelnummers worden opgesomd in het aanstellingsbesluit. Wanneer dit niet het geval is op de aanstelling, kunnen zij niet handhaven.

Het is eveneens belangrijk dat wanneer het GAS-/politiereglement wordt aangepast, de OVAM hiervan op de hoogte gesteld wordt (voor het opmaken van de bestuurlijke verslagen) en de OVAM opnieuw aangesteld wordt volgens de correcte artikelnummers.

Punt 6. Internationale solidariteit

6.1. 2024/GR/030 - Noodhulp voor inzetten op revalidatietechnieken aan Artsen Zonder Vakantie, voor onderzoek en preventie inzake lepra via de DamiaanActie en voor het opzetten van een bewustwordingscampagne rond kanker door Unichir : goedkeuren toekenning.

Op basis van de steunaanvragen die het gemeentebestuur ontving, worden door de Wereldraad volgende projecten of organisaties aanbevolen tot het bekomen van financiële hulp :

- **vzw ARTSEN ZONDER VAKANTIE** voor de realisatie van revalidatietechnieken op de dienst traumatologie van het ziekenhuis in Mosango, DR Congo voor een bedrag van **€300**

Het ziekenhuis is het enige in de provincie met een dienst traumatologie, maar de nazorg na een operatie is allesbehalve optimaal. De juiste kennis via opleiding van verpleegkundigen, infrastructuuraanpassingen en orthopedisch materiaal zijn meer dan noodzakelijk om mobiliteit te garanderen na ongevallen, botbreuken en artrose. Meer aandacht voor bewegingstherapie kan snel concrete resultaten opleveren en terugkeer naar gezin en werksituatie bespoedigen.

- **DAMIAANACTIE** voor het zowel verlenen van kwaliteitsvolle medische zorgen als het verrichten van onderzoek naar de overdracht en de preventie inzake lepra in de Comoren-archipel, voor een bedrag van **€300**

De inwoners van de eilandengroep tussen Afrika en Azië leven in heel moeilijke omstandigheden, nl heel dicht op elkaar en met een eenzijdige voeding waardoor ze één van de meest getroffen regio's ter wereld zijn wat lepra betreft. Een derde van de zieken zijn trouwens kinderen jonger dan veertien. Daarnaast verricht men op de Comoren onderzoek naar de preventieve behandelingsaanpak van lepra samen met het Instituut voor Tropische Geneeskunde.

- **vzw UNICHIR** voor het opstarten van bewustwordingscampagnes rond kanker in Beni, voor een bedrag van **€300**

Ondanks de aanwezigheid van hoogwaardig medisch materiaal en een gedreven team van lokale artsen verpleegkundigen, stelt men in Beni vast dat de meeste Congolezen nog nooit over kanker hebben gehoord en veel te lang wachten om hulp van een dokter of specialist in te roepen. Een goede voorlichting via radiospotjes, posters in ontmoetingscentra, ... zou de alertheid voor bepaalde kankersymptomen en het inroepen van medische hulp, aanzienlijk kunnen verbeteren en de kans op overleven bij kankerdiagnose verhogen.

Punt 7. (Buitenschoolse) kinderopvang

7.1. 2024/GR/037 - Huishoudelijk reglement Buitenschoolse Kinderopvang: goedkeuring aanpassing.

Punt 8. Natuur en klimaat

8.1. 2024/GR/029 - Lokaal Energie- en Klimaatpact: kennisname rapportering 2023.

Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) moet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering opgemaakt worden dat na het ter kennisgeving voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden, de rapportering van 2023 dient te gebeuren voor mei 2024.

Deze rapportering van 2023 wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad (zie bijlage).

Punt 9. Cultuur

9.1. 2024/GR/040 - Algemene principes opmaak seizoenprogramma 2024-2025, bijhorende ticketprijsbepaling & kortingformules, samenwerkingsverbanden en publiciteit: goedkeuring.

In het kader van de realisatie van onze gelijkblijvende doelstellingen rond cultuurbeleid, is het de taak van de lokale overheid om zoveel mogelijk inwoners aan kunst en cultuur te laten participeren op basis van een grote diversiteit in het aanbod en een evenwichtige spreiding over het grondgebied.

Na de moeilijke coronaperiode werd in de cultuursector de draad van het normale leven terug opgenomen, en wordt ook in GC De Zinnen, net zoals vorig jaar reeds het geval was, een nieuw seizoen klaargestoomd.

Er wordt hierbij nauwlettend toegezien op onze financiën en ondanks de stijging in uitkoopsommen, technische kosten over de voorbije jaren heen... proberen we opnieuw een aantrekkelijk aanbod te verwezenlijken.

Merk op dat we meer dan vroeger bewust opteren voor een aantal weliswaar duurdere maar bekendere namen als "kapstok" om ons abonnement aan op te hangen (mensen kiezen meer en meer voor bekendere tv-gezichten) maar dat we hiertegenover het aanbod aan producties in aantal beperken om het budgettaire evenwicht te behouden en ook steeds een aanvaardbare ticketprijs voorstellen, waarbij elementen als naambekendheid van de artiest, toegankelijkheid van de voorstelling, verkoopshaalbaarheid voor de partner-vereniging, uitkoopsom tegen elkaar worden afgewogen.

Normaliter worden ook zoveel mogelijk partners gezocht via onze lokale verenigingen. Ten gevolge van de coronacrisis hebben een aantal verenigingen echter minder bestuursleden om een beroep op te doen en lukt het niet altijd onmiddellijk om voor elke productie een samenwerking te realiseren, maar het ligt wel in de bedoeling om hen, eventueel op basis van afspraken die korter op de bal kunnen worden gemaakt, alsnog zoveel mogelijk te betrekken. Ook de partnerships met de culturele centra uit het omliggende worden wederzijds behouden.

Voor de bekendmaking van dit seizoenaanbod wordt gebruik gemaakt van aangepaste publicitaire kanalen en wordt ook opnieuw een kick-off avond georganiseerd, zodat de ticketverkoop vanaf de tweede helft van juni kan worden opgestart.

Punt 10. Handhaving

10.1. 2024/GR/044 - Protocol bestuurlijke handhaving: kennisname.

Het bestrijden van criminaliteit, fraude en onveiligheid is een belangrijke prioriteit voor het bestuur en voor de samenleving in het algemeen. Het uitwisselen van informatie in functie van bestuurlijke- of strafrechtelijke handhaving binnen een juridisch kader is daartoe noodzakelijk en aangewezen en dit met het oog op de goede handhaving van de openbare orde, het voorkomen van het plegen van misdrijven en

meer in het algemeen de integrale en geïntegreerde aanpak van criminaliteit en onveiligheid. Doelstelling van de informatie-uitwisseling en het daartoe benodigde protocol is om te voorkomen dat criminelen en/of criminele organisaties door de overheid onbewust of ongewild, rechtstreeks dan wel onrechtstreeks worden gefaciliteerd in hun criminele doelstellingen en/of te voorkomen dat er een vermenging ontstaat tussen onder- en bovenwereld en de economische machtsposities te doorbreken die zijn opgebouwd met behulp van illegaal vergaard kapitaal. Het openbaar ministerie wenst zich, conform de omzendbrief BH 11/2017 en de daarin vermelde rechtsgronden, te engageren om deel te nemen aan voormelde bestuurlijke doelstelling en meer algemeen aan de bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheidsfenomenen binnen de contouren van huidig protocolakkoord en binnen het bestaande juridisch kader. In samenspraak met de politiezone en de deelnemende gemeenten wensen we om al deze doelstellingen te helpen realiseren een Protocolakkoord Bestuurlijke Handhaving van Criminaliteit en Onveiligheid (hierna afgekort "Protocolakkoord BH") te sluiten waarvan de partijen, strekking en draagwijdte in het protocol wordt omschreven.

Het protocolakkoord bestuurlijke handhaving zoals besproken en ondertekend op de zonale veiligheidsraad d.d. 20 juni 2022 door de actoren: justitie, politie, lokale besturen Pz Mira, wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Punt 11. Lokale economie

11.1. 2024/GR/046 - Reglement Doend'rik: goedkeuring aanpassing.

Anzegem wenst ondernemers te erkennen ter bevordering van het economisch en sociaal weefsel van de gemeente. Hiertoe worden er elk jaar prijzen uitgereikt aan ondernemingen in Anzegem.

Vanaf 15 april 2024 tot en met 22 mei 2024 kan iedereen via de website een onderneming kandidaat stellen voor Doend'rik, Startende Doend'rik of Onderscheiding.

Op de Raad voor Economische Dynamiek zullen er 10 kandidaten genomineerd worden voor Doend'rik en 3 voor Startende Doend'rik. De ganse zomer kunnen inwoners stemmen op hun favorieten en in september zal de RED de winnaars bekendmaken. De Onderscheidingen zijn een nieuw onderdeel, deze worden uitgereikt door de RED. Op die manier krijgen ondernemingen die geen groot online publiek hebben ook de kans om een award te winnen. Er zijn een aantal categorieën voorgesteld, maar de RED kan altijd extra categorieën toevoegen indien men dit nodig acht

Het reglement van de Doend'rik werd aangepast en gunstig geadviseerd door de Raad voor Economische Dynamiek (RED) van 19 maart 2024.

De belangrijkste aanpassingen zijn:

- van 3 Doend'riken naar 1 Doend'rik
- 2 Onderscheidingen komen er bij en kunnen bestaan uit één van de onderstaande categorieën:
 - Persoonlijkheid van het jaar
 - Winkelbeleving van het jaar
 - Nieuwbouw/renovatie van het jaar
 - Bedrijf van het jaar
 - Handelaar van het jaar
 - Beste marketing/communicatie van het jaar
 - Landbouwer van het jaar
 - Lifetime achievement award

Punt 12. Vragen en mededelingen

12.1. 2023/GR/208 - Vragen en mededelingen.

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).

Raadslid Davy Dewaelde stelde ook een schriftelijke vraag voor de gemeenteraad van 9 april a.s.:

Hieronder een reactie op mijn mondelinge vraag over het opstarten van een sterrenregister;

"Héél mooi initiatief (naast de sterrenkindjesweide), helaas moest vroeger (1989) geen aangifte gedaan worden bij een overlijden na 140d zwangerschap. Ik herinner me dat dit zelfs niet kon (ingeschreven worden). Nu is dit verplicht maar wat met overleden kindjes (na 140d) die je dan ook niet symbolisch kon laten registreren?"

Ik stel die aanvullende vraag op de raad van april.