
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor het publiek

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2023/GR/203 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 12 december 2023: goedkeuring.

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 12 december 2023 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Punt 2. Openbare werken

2.1. 2024/GR/025 - Weg- en rioleringswerken Waregemstraat: goedkeuren wijziging - aansluiting met Oudenaardestraat

De plannen van de wegenis werden goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 9 maart 2021. De aansluiting met de Oudenaardestraat werd voorzien volgens hetzelfde principe als de toenmalige bestaande toestand: zonder verbreding en zonder voorsorteerstrook.

Bij het plaatsen van de boordstenen op de hoek van de Waregemstraat met de Oudenaardestraat werd vastgesteld dat het beter zou zijn om meer ruimte te voorzien om vrachtwagens vlotter te kunnen laten in- en uitrijden van en naar de Oudenaardestraat.

Verder werd ook een voorsorteerstrook voorzien op het nieuwe voorstel. Als gevolg daarvan moet ongeveer 58 m² grond ingenomen worden. De onderhandelingen moeten nog gebeuren, maar dit kan op basis van eerdere grondverwerving in die zone geraamd worden op ongeveer €3.500.

Om dit alles uit te voeren dient de aannemer de borduren te verplaatsen en is er meerwerk aan de bovenbouw van de wegenis, doordat een grotere oppervlakte moet aangelegd worden. De kosten worden geraamd op een meerprijs van ongeveer € 22.100,00 excl. btw.

Doordat de wegenis uitgebreid wordt, dienen de afsluiters van de nutsleidingen (middendruk gas, lagedruk gas, elektriciteit en water) verplaatst te worden (zie mail van Fluvius in bijlage daaromtrent). De verlichtingspaal op de hoek moet ook verplaatst worden, omdat deze in het fietspad komt te liggen. Dit komt neer op een meerprijs van € 50.000 excl. btw.

Verder wenst De Watergroep aanpassingswerken te doen om een waterleiding buiten de rijweg te plaatsen. De offerte is nog niet binnen wegens ziekte van de medewerker. Van zodra de offerte voorhanden is, wordt deze toegevoegd in e-notulen.

Punt 3. Patrimonium

3.1. 2024/GR/014 - Woning met gronden Stijn Streuvelsstraat 3: bekrachtigen aankoop (collegebesluit van 17 januari 2024) en goedkeuring voorlopige verkoopovereenkomst.

De woning met bijhorende grond (2.112m²), gelegen in de Stijn Streuvelsstraat 3 te Ingooigem, biedt een unieke opportuniteit om enerzijds een uitbreiding van de speelruimte voor de school en jeugdbeweging te voorzien, en anderzijds om een mogelijkheid als huisvesting voor de Chiro meisjes Ingooigem.

Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter/schatter Bart Degezelle op 3 januari 2024 waarbij de woning met bijhorende grond geschat werd op € 262.000.

Het college nam kennis van dit schattingsverslag in zitting van 10 januari 2024 en besliste in zitting van 10 januari 2024 een bod uit te brengen van € 262.000 op de woning met bijhorende grond, dit onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de gemeenteraad van aankoop van het pand.

De verkoper liet daarop weten € 262.500 te willen.

Het college besliste in zitting van 17 januari 2024 een aangepast bod uit te brengen op het pand van € 262.500, onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door de gemeenteraad van aankoop van het pand. De gevraagde prijs ligt slechts een fractie boven de geschatte waarde (minder dan 0.2%), zodat deze prijs kan verantwoord worden, gelet op de unieke opportuniteit qua ligging.

Dit bod werd door de verkoper aanvaard.

Er werd een voorlopige verkoopovereenkomst opgemaakt.

3.2. 2024/GR/016 - Verkoop gebouwen gemeenteschool Vichte: goedkeuren verkoopovereenkomst en ontwerpakte. Goedkeuren huurovereenkomst refter.

De gemeenteraad keurde in zitting van 14 november 2023 de verkoop van het gemeentelijk schoolgebouw (incl. speelplaats) gelegen te Beukenhofstraat 38 in Vichte aan VZW Het Katholiek Schoolcomité Basisscholen Vichte, Kaster, Tiegem (afgekort 'Basisscholen VKT') principieel goed.

Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Bart Degezelle d.d. 13 december 2022.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Bart Degezelle d.d. 23 oktober 2023 waarbij het te verkopen goed aangeduid werd als kavel 1 met een oppervlakte van 18 are en 30 ca voor het gebouw incl. speelplaats.

De schattingsprijs uit het schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Bart Degezelle d.d. 13 december 2022 bedraagt:

- € 1.925.000,00 voor het gebouw (incl. speelplaats)

- € 146.400,00 voor de grond (hetzij de prijs 80,00 euro/m² voor de grond met een oppervlakte van 18a en 30 ca, aangeduid als kavel 1 op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Bart Degezelle op 27 oktober 2023).

Dit brengt de totaal geschatte verkoopprijs voor gebouw en grond op: € 2.071.400,00.

In de verkoopakte werd opgenomen worden dat de speelplaats en speeltoestellen ook (kosteloos) mogen gebruikt worden door BKO, speelpleinwerking en kunstonderwijs, of door iedere toekomstige gebruiker van de gemeentelijke gebouwen grenzend aan de speelplaats, waarbij de gebruiker aansprakelijk is voor de eventuele door hem of onder zijn toezicht aangerichte schade.

M.b.t. de inboedel, de meubelen en het studiemateriaal werd in de verkoopakte opgenomen dat die zullen verhuisd worden naar de Site Pastoor Verrieststraat als de uitbreiding daar afgewerkt is in ruil voor de inboedel, meubelen en studiemateriaal eigendom van VKT en momenteel in gebruik in de site van Ingooigem.

In de principiële beslissing tot verkoop werd opgenomen dat de refter en het sanitair blok zouden verhuurd worden met dezelfde regeling zoals in de lopende huurovereenkomst. Ondertussen heeft de schooldirectie laten weten het sanitair blok niet verder te willen gebruiken.

Het ontwerp van huurovereenkomst voor de refter wordt ter goedkeuring voorgelegd.

3.3. 2024/GR/017 - Verkaveling Overakker (Ter Plancke): goedkeuren ontwerpakte kosteloze grondoverdracht.

Er werd een akte van kosteloze overdracht, opgemaakt door notaris Willem Taelman, van "Geassocieerde Notarissen Deerlijk", Harpstraat 17, 8540 Deerlijk voor de kosteloze overdracht van:

1. een perceel grond met wegenis- en infrastructuurwerken en nutsvoorzieningen, gelegen aan Overakker, bekend volgens titel, sectie A, deel van nummers 230ZP0000, 230A2P0000, 230B2P0000, 231CP0000 en 230YP0000, en volgens huidig kadaster, sectie A, nummer 595/W/P0000, met een oppervlakte volgens het opmetingsplan (opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referentnummer 34038/10268 en sindsdien niet meer gewijzigd) opgemaakt op 12 augustus 2019 door landmeter Bart Degezelle van veertien are dertien centiare (14a 13ca).

2. een perceel grond bestemd tot speel- en groenzone, gelegen aan Overakker, bekend volgens titel, sectie A, deel van nummer 230A2P0000 en volgens huidig kadaster, sectie A, nummer 595/B/P0000, met een oppervlakte volgens kadaster van zeven are veertig centiare (7a 40ca).

De overdracht naar de gemeente Anzegem kan geschieden om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de opname in het gemeentelijk openbaar domein.

Alle kosten, rechten en erelonen van de akte vallen ten laste van de besloten vennootschap INFRA-STRUCT.

Punt 4. Onderwijs

4.1. 2024/GR/011 - Aankoop bijkomende lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2023-2024: goedkeuring.

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de herstructurering van de gemeenteschool goed. Het college had zich op 25 maart 2020 principieel geëngageerd om maximaal 20 lestijden (ten laste van het werkingsbudget) aan te kopen en dit gedurende 3 schooljaren. Deze drie jaren zijn intussen verstreken. Het bestuur wil zich houden aan de raadsbeslissing van 22 april 2020 en engageert zich voor het organiseren van 6 klassen lager onderwijs, zonder het organiseren van graadsklassen. De aankoop van uren ten laste van het werkingsbudget wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor het schooljaar 2023-2024 werden 11 lestijden aangekocht ten laste van het werkingsbudget in de gemeentelijke basisschool. Echter zijn er veel kleuters ingeschreven maar komen er slechts bijkomende lestijden op een later moment. Daardoor is bijkomende ondersteuning aangewezen om de onderwijs kwaliteit te garanderen voor (startende) kleuters.

Een bijkomende aankoop van uren is gewenst :

- 5/24 vanaf beslissing gemeenteraad en aanstelling door college tot aan de paasvakantie 2024
- 2/24 van paasvakantie tot Hemelvaart
- 1/24 van Hemelvaart tot einde schooljaar 2024

Deze daling heeft te maken met de reeds ingeschreven peuters die instapuren zullen genereren op de respectievelijke instapdata. Op die manier kunnen we met huidig lestijdenpakket kijken voor een mini-Julesklas waarbij er een titularis verantwoordelijk is voor de jongste peuters (momenteel een groep van 8 die aangroeit tot 13) en de andere groep van eerste kleuterklas die 19 kleuters telt.

Deze planning biedt structuur, overzicht voor alle betrokken personeel, maakt de werking van de grote groep organiseerbaar en zorgt er voor dat we dit ook duidelijk naar de ouders kunnen communiceren. Tevens faciliteert het een organisatie ten gunste van de onderwijskwaliteit.

Vorige jaar werden volgende uren aangekocht:

- periode 1 september 2022-4 september 2022: 17 lestijden
- periode 5 september 2022- 30 september 2022: 15 lestijden
- periode 1 oktober 2022 - 30 juni 2023: 14 lestijden

Verwijzend naar:

- het advies van de schoolraad d.d 29 januari 2024
- het verslag van het syndicaal onderhandelingscomité d.d. 1 februari 2024

Punt 5. Toerisme

5.1. 2024/GR/012 - Tarifiering kampeerautoterrein: goedkeuring werkwijze digitaal registratiesysteem en aanpassing algemeen gemeentelijk retributiereglement (rubriek 'Toerisme').

a. Werkwijze

Het werken met een digitaal registratiesysteem biedt een goedkope efficiënte betaaloplossing voor bezoekers aan het kampeerautoterrein Vital Moreelsplein.

- Verblijfsduur en aantal toegelaten voertuigen worden beter gerespecteerd;
- Positieve impact op lokale handel en toerisme;
- Transparante en duidelijke informatie betreft afval, installaties, e.a. .

Praktisch

Bezoeker scant QR-code die aangegeven is op een infopaneel en wordt doorverwezen naar de registratiewebsite (in de taal van de bezoeker). Bezoeker registreert zich met nummerplaat en gewenste verblijfsduur (max. 72 uur) en wordt doorverwezen naar de betaalpagina. Na betaling dient bezoeker huishoudelijk reglement en gebruiksvoorwaarden goed te keuren. De bezoeker ontvangt nadien een welkomstmil met verdere informatie over het terrein en de streek.

Mogelijkheden van de applicatie:

- Door de registratie is de informatie over de actuele bezetting beschikbaar in het systeem;
- Interactie met bezoeker: gemeente Anzegem kan berichten/mails versturen; bv. bevel om plaats te verlaten. (Bezoeker krijgt automatisch bericht wanneer de verblijfsduur wordt overschreden);
- Er is de mogelijkheid om codes door te sturen; bv. code van het slot van de afvalcontainers;
- Er is een apart scherm voor mobiele toestellen voor gebruik door mensen die ter plaatse controle doen (bv. vrijwilligers, politie, ...);
- Extra informatie van de streek, toeristische activiteiten/evenementen en lokale handelaars kunnen meegedeeld worden

- Bezoekers kunnen (technische) problemen melden in de applicatie.

Timing

De tijd tussen beslissing en opstart is gewoonlijk zo'n 4 weken. In die tijd wordt het systeem opgezet: voorstel tot inhoud van de applicatie, mailing en infopanelen bij het kampeerautoterrein (wordt door gemeente Anzegem gecontroleerd). Na goedkeuring kan het paneel gemaakt worden (levertijd maximum 1 week). Zodra dat geplaatst wordt op de site is alles operationeel.

Financieel

Tarifering voor de bezoeker (standgeld)

- 8 euro standgeld per 24u
- *Betaling voor elektriciteit en lozen van water blijft nog steeds afzonderlijk aan de daarvoor bedoelde installaties op het terrein (met 1 euro muntstukken)!*

b. Aanpassing retributiereglement

Naar aanleiding van de afwerking van het kampeerautoterrein aan het Vital Moreelsplein dringt ook een aanpassing van het algemeen gecoördineerd retributiereglement zich op met aanvulling van de tarifiering inzake standgeld.

De tarifiering voor het verblijven op het kampeerautoterrein omvat 8 euro per 24u.

Punt 6. Sport

6.1. 2023/GR/243 - Gebruik door Groene Duivels van een lokaal voor indoortrainingen in het nieuw gemeentepunt: bekrachtiging collegebesluit van 13 december 2023 en goedkeuren gebruiksafspraken.

De Groene Duivels Ingooigem kampen door het slechte weer met problemen om te kunnen trainen op de velden buiten. De club heeft 10 jeugdcategory's die 2 keer per week 1.5u trainen. Ze stelden de vraag aan het College om indoor te kunnen trainen. De sporthallen van Anzegem en Vichte worden al druk bezet en zijn nog beperkt beschikbaar. Als alternatief kan de expohal van Escolys tijdelijk gebruikt worden om de Groene Duivels indoor te laten trainen.

Advies Omgeving: onder de vorm van pop-up zijn voetbaltrainingen mogelijk in nieuw gemeentepunt aangezien/mits er geen strijdigheden zijn met de voorwaarden.

Advies Sportdienst: mits duidelijke afspraken kunnen de Groene Duivels in combinatie met het gebruik van sporthal Beekdale de expohal gebruiken voor hun indoortrainingen.

De Groene Duivels kunnen via de buitenschuifdeur gebruik maken van de expohal en het toilet, de toegang tot de ruimte van de technische dienst is afgesloten. De data waarop gebruik gemaakt wordt van de expohal, worden vooraf aan de Sportdienst doorgegeven.

Er worden met de club duidelijke afspraken gemaakt in verband met het gebruik, zie gebruiksovereenkomst in bijlage.

Punt 7. Financiën

7.1. 2023/GR/247 - Inrichten theater- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt - ruwbouw sanitair blok publiek: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 8 november 2023 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht met nr. 2023/476, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 66.245,52 excl. btw of € 80.157,08 incl. 21% btw.

Deze opdracht omvat het gedeelte ruwbouw (alle wanden, alle (verhoogde) vloeren, alle plafonds, alle deuren) voor het sanitair blok publiek voor de theater- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt.

Na raadpleging van meerdere ondernemers werden 2 offertes ontvangen.

Het nagerekende en verbeterde offertebedrag van de voordeligste inschrijver (na best and final offer) komt op € 70.041,13 excl. btw, wat het drempelbedrag van € 67.000,00 excl. btw, zoals bepaald in het goedgekeurde begrip 'dagelijks bestuur', overschrijdt. Hierdoor valt de bevoegdheid tot het goedkeuren van de voorwaarden en de gunningswijze van de opdracht bij de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de voorgenomen opdracht goed te keuren en verder te zetten.

7.2. 2024/GR/002 - Aankoop van een graafkraan op rupsen: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De bestaande graafkraan op rupsen (Hitachi EX75 US), aangekocht in 2003, vertoont slijtage en is aan vervanging toe. Voorgesteld wordt een nieuwe graafkraan aan te kopen.

De gemeenteraad kan hiervoor het bestek nr. 2024/505 goedkeuren.

Voorgestelde gunningswijze: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

7.3. 2024/GR/004 - Bijkomende toelage kermiscomité Anzegem: goedkeuring toekenning.

De organisatie kermiscomité Anzegem diende bijkomend een lichtmast te huren om de organisatie van het gebeuren optimaal te laten verlopen. De kostprijs hiervoor bedraagt 145,2 euro.

De organisatie vraagt aan de gemeente om deze kosten ten laste te nemen. Aangezien dit de grootteorde overschrijdt zoals voorzien in het kadersubsidiereglement van 3 februari 2015 en latere wijzigingen, valt de toekenning van deze betoelaging onder de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Voorgesteld wordt om voor de editie 2023 deze toelage ten laste te nemen, en dit ten bedrage van 145,2 euro (zie factuur in bijlage).

7.4. 2024/GR/005 - Hernieuwing van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en het OCMW Anzegem: goedkeuring gunningswijze en selectieleidraad.

Er werd ingestapt in de raamovereenkomst 'Verzekeringen', afgesloten door de dienstverlenende organisatie Creat/Farys met Marsh nv voor de audit van de huidige verzekeringsportefeuille en de begeleiding bij de plaatsingsprocedure voor het hernieuwen van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en het OCMW Anzegem, conform de wetgeving overheidsopdrachten.

In het kader van de opdracht "Hernieuwing van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en het OCMW Anzegem" werd een selectieleidraad met nr. 2024/506 opgesteld.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Materiële schade), raming: € 20.000,00 excl. btw voor 1 jaar;
- Perceel 2 (Ongevallen), raming: € 40.000,00 excl. btw voor 1 jaar;
- Perceel 3 (Aansprakelijkheid), raming: € 3.000,00 excl. btw voor 1 jaar;

- Perceel 4 (Auto), raming: € 10.000,00 excl. btw voor 1 jaar.
en heeft een totale looptijd van 4 jaar, met ingang van 1 januari 2025 voor een eerste periode van 12 maanden, stilzwijgend verlengbaar voor maximum 3 opeenvolgende periodes van telkens 1 jaar.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt dus geraamd op € 292.000,00 excl. btw (> € 221.000,00 excl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De mededingingsprocedure met onderhandeling is een tweetrapsprocedure:

- Stap 1: selectie van de kandidaten (geïnteresseerden)
- Stap 2: de geselecteerde kandidaten ontvangen het bestek en krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen. In dit bestek zullen o.a. de gunningscriteria meegegeven worden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Deze opdracht overschrijdt het begrip 'dagelijks bestuur' en valt binnen de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij Gemeente Anzegem optreedt in naam van OCMW Anzegem bij de gunning van de opdracht, onder voorbehoud van mandaat door de OCMW-raad.

Door de Aankoopdienst die de selectieleidraad opstelde, werd nog gevraagd om een kleine aanpassing goed te keuren aan de oorspronkelijk toegevoegde leidraad, nl.:

op p. 7 werd onder Perceel 3 "Luik 3.6: Objectieve aansprakelijkheid – Gemeente" toegevoegd. Het aangevulde document bevindt zich in de bijlage (selectieleidraad met toevoeging).

7.5. 2024/GR/015 - Gemeentepunt - plaatsen buitendeuren - vluchtdeuren: goedkeuren lastvoorwaarden en gunningswijze.

De gemeenteraad kan het bestek nr. 2024/516 voor het plaatsen van buitendeuren en vluchtdeuren in het Gemeentepunt goedkeuren.

Deze metalen deuren dienen als toegangsdeuren (zowel beveiligd als niet beveiligd) of als vluchtdeur in geval van calamiteit.

De beveiligde toegangsdeuren worden voorzien van een elektrisch slot dat via toegangscontrole (code klavier of badgesysteem) geactiveerd kan worden. Niet beveiligde toegangsdeuren kunnen enkel van binnenuit geopend worden. Vluchtdeuren zijn voorzien van een speciaal ontsluitingsstelsel (anti-paniekbaar).

De beschrijvende nota is als bijlage bij het dossier gevoegd.

Voorgestelde gunningswijze: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

7.6. 2024/GR/018 - Gemeentelijke belasting 2020-2025 op de administratieve bescheiden: opheffing bestaand reglement van 13 december 2022 en goedkeuring nieuw belastingreglement.

Het reglement houdende gemeentelijke belasting op administratieve bescheiden dient jaarlijks aangepast te worden en dit omwille van volgende redenen:

De kostprijs voor de afgifte van zo'n stuk wordt bepaald door de kostprijs die de hogere overheid aanrekenen vermeerderd met een gemeentelijke bijdrage/belasting (gezien het afleveren voor de gemeente werk met zich meebrengt), waarbij getracht wordt, daar waar mogelijk, tot een afgerond bedrag te komen om betalingstransacties aan de balies zo vlot mogelijk te laten verlopen. In deze kan niet meer gewerkt worden met een automatisch afrondingsprincipe omdat de vergoeding voor de afgifte van identiteits- en verblijfsdocumenten hetzelfde bedrag moet zijn voor vreemdelingen en Belgische onderdanen. Dit was eerder een bemerking vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur naar aanleiding van de opmaak van het belastingreglement in 2019.

Het afrondingsprincipe blijft wel behouden bij de biometrische paspoorten (reispassen) en rijbewijzen gezien zich daar geen probleem stelt met de gevraagde gemeentelijke tarieven.

De gemeente werd er van op de hoogte gebracht dat FOD Binnenlandse Zaken (elektronische identiteitskaarten en -documenten) met ingang van 1 januari 2024 hun tarieven die men aanrekenen aan de gemeenten indexeerde, waardoor ook de gemeentelijke bijdrage/belasting dient aangepast te worden zodoende tot een afgerond bedrag te komen. Tevens werd de gemeente ervan op de hoogte gebracht dat FOD Binnenlandse Zaken een nieuw systeem van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar implementeert waardoor ook hier een gemeentelijke bijdrage/belasting kan vastgesteld worden.

Het reglement legt volgende bepalingen vast: de belastingplichtige, het tarief van de heffing, de verschillende vrijstellingsgronden, de betalingstermijn en de beroepsprocedure.

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen zodoende het budgettair evenwicht te kunnen behouden.

7.7. 2024/GR/019 - Gemeentelijke belasting 2020-2025 op masten en pylonen: goedkeuring aanpassing.

De gemeenteraad in zitting van 16 december 2019 nam een belastingreglement aan op masten en pylonen en dit voor de periode van 2020 tot en met 2025. Dit reglement werd aangepast door de gemeenteraad in zitting van 13 december 2023 en dit meer specifiek met betrekking tot het onderdeel 'aangifteplicht-artikel 6'.

Het reglement legt volgende bepalingen vast: de belastingplichtige, het tarief van de heffing, de verschillende vrijstellingsgronden, de betalingstermijn en de beroepsprocedure.

De gemeente Anzegem wordt gekenmerkt door zijn open uniek landschap. Masten en pylonen verstoren hiermee het open karakter van het landschap. De aanwezigheid van masten en pylonen op het grondgebied van de gemeente Anzegem heeft een substantiële invloed op de aantrekkingskracht van de gemeente Anzegem als woonomgeving en toeristische bestemming. Daardoor is de belasting op masten en pylonen dan ook vanuit dit oogpunt gerechtvaardigd.

De omzendbrief d.d. 15 februari 2019 houdende de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit voorziet een vrijstelling voor windmolens en andere constructies voor het produceren van groene stroom. De raad van state heeft geoordeeld dat differentiaties ter aanmoediging van de productie van groene stroom objectief en redelijk zijn.

Er wordt een vrijstelling van deze belasting voorzien voor masten en pylonen geplaatst door diensten van openbaren besturen en andere openbare inrichtingen en instellingen (in functie van openbare dienstverlening).

Masten en pylonen die in hoofdzaak dienen voor de beoefening van de hoofdactiviteit door erkende gemeentelijke verenigingen worden vrijgesteld, dit er bescherming van de maatschappelijke cohesie en

de zinvolle vrijetijdsbesteding die het verenigingsleven beoogt. Tevens is de financiële draagkracht van deze verenigingen immers beperkt.

De financiële toestand van de gemeente Anzegem rechtvaardigt en vereist de invoering van alle rendabele belastingen zodoende het budgetfair evenwicht te kunnen behouden.

Naar aanleiding van de ontvangst van enkele bezwaren tegen deze belasting en de daarin opgenomen elementen zou het belastingreglement moeten aangepast worden. Deze aanpassing situeert zich bij artikel 6, de aangifteplicht waarbij gevraagd wordt aan belastingplichtigen die een aangifteformulier ontvangen dit in te dienen tegen de erin vermelde vervaldatum. Belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvangen zijn gehouden hun aangifte uiterlijk in te dienen op 31 mei van het aanslagjaar. Er wordt nu voorgesteld om dit gelijk te stellen en in het belastingreglement op te nemen dat diegene die een aangifteformulier ontvangen dit dienen te bezorgen tegen uiterlijk op 31 mei van het aanslagjaar, net zoals voor de belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvangen. Deze omschrijving dient exact hetzelfde te zijn om zoveel als mogelijk enig risico bij geschillen uit te sluiten.

Voor de volledigheid kan nog meegegeven worden dat de datum vermeld op het aangifteformulier dat bezorgd werd aan de belastingplichtigen veelal 31 mei van het respectievelijke aanslagjaar was.

Punt 8. ICT, archief en digitalisering

8.1. 2024/GR/008 - Vastgoedinformatieplatform: goedkeuring reglement (versie 2) inzake ingebruikname van het Vastgoedinformatieplatform en bijhorende toetredingsovereenkomst.

De gemeenteraad van 13 juni 2023 keurde reeds de aansluiting aan het Vastgoedinformatieplatform goed. Sedert 12 oktober 2023 maakt de gemeente Anzegem dan ook gebruik van het Vastgoedinformatieplatform.

Het Vastgoedinformatieplatform maakt een eenvoudige uitwisseling van vastgoedinformatie mogelijk. Betrouwbare vastgoedinformatie over een perceel wordt snel verzameld. Dit zowel in het kader van een verkoop, langdurige verhuur als een andere vorm van overdracht waarbij de verwerver zo goed mogelijk geïnformeerd wordt over het perceel en de gebouw(en). De aanvrager verkrijgt de vastgoedinlichtingen via één eenvoudig kanaal. Het platform verzamelt data uit centrale bronnen waarna de gemeente het dossier verder verrijkt met gevalideerde lokale data. De aanvrager ontvangt het resultaat via het Vlaamse webportaal, als PDF of in een eigen toepassing.

Op 22 december 2023 werd het VIP-decreet bekrachtigd en trad het decreet in werking op 1 januari 2024.

De inwerkingtreding van het VIP-decreet bracht volgende wijzigingen met zich mee:

- **Alle aanvragen ‘Vastgoedinlichtingen voor overdracht’ dienen nu verplicht via het platform te verlopen.**
- **De inning van de gemeentelijke bronretributies gebeurt door Athumi (Vlaams Datanutsbedrijf, de overheidsinstantie die VIP beheert).**
- **De platformretributie wordt aangerekend aan de aanvrager.**
- **Burgers en andere aanvragers (vnl. overheden) mogen aanvragen doen (vanaf februari 2024), voorheen waren dit enkel notarissen en vastgoedmakelaars.**

Het initiële reglement rond de ingebruikname van het vastgoedinformatieplatform, zoals goedgekeurd door gemeenteraad van 13 juni 2023, dient bijgevolg aangepast te worden overeenkomstig het VIP-decreet.

Vanaf de decreetfase zijn Athumi en gemeente Anzegem gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken voor wat betreft het ter beschikking stellen van ‘Vastgoedinlichtingen voor overdracht’. Volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) wetgeving is het hierbij noodzakelijk dat er tussen

Athumi en gemeente Anzegem een overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken opgemaakt en ondertekend wordt. Gezien Athumi eveneens zal instaan voor het innen van de gemeentelijke retributies vereist dit een verwerkersovereenkomst. De verwerkersovereenkomst maakt deel uit van het reglement rond de ingebruikname van het vastgoedinformatieplatform, met name bijlage 1 'toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het vastgoedinformatieplatform'.

Punt 9. (Buitenschoolse) kinderopvang

9.1. 2024/GR/001 - Huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang: goedkeuring aanpassing.

Op 2 januari lanceerde Opgroeien het Opgroeipunt, een nieuw telefonisch en online meldpunt. Het Opgroeipunt neemt de rol van de klachtendienst Kind en Gezin over. Ouders bespreken bij voorkeur eerst hun bezorgdheden of klachten met de opvang zelf. Naast klachten kunnen ouders ook met vragen of ervaringen over de diensten van Opgroeien terecht bij het Opgroeipunt. Voor de verantwoordelijken blijven de klantenbeheerders het eerste aanspreekpunt.

Deze doorverwijzing bij een klacht staat opgenomen in het Huishoudelijk reglement van de Buitenschoolse Kinderopvang en dient aangepast te worden met de correcte dienst en contactgegevens.

Punt 10. Cultuur

10.1. 2024/GR/010 - Gemeentelijk retributiereglement (rubriek centrale Uitleendienst) - aanpassing assortimentenlijst en tarifiering: goedkeuring.

Met het oog op een zo snel mogelijke ingebruikname van het materiaal dat recent werd aangekocht met de resterende middelen uit het noodfonds, wordt voorgesteld om de assortimentenlijst van de gemeentelijke Uitleendienst en bijhorende tarifiering aan te passen. Afhankelijk van de aard en kwetsbaarheid van het materiaal wordt dit, naar analogie met vergelijkbare items, ofwel enkel ten behoeve van het verenigingsleven, ofwel enkel in de culturele infrastructuur zelf ofwel ten behoeve van alle categorieën van gebruikers ter beschikking gesteld. De huurmodaliteiten zoals vastgesteld in het betrokken gebruiksreglement blijven ongewijzigd, enkel een kleine aanvulling in de formulering voor de toepassing ervan ten behoeve van onze scholen wordt eveneens meegenomen.

Punt 11. Handhaving

11.1. 2024/GR/009 - Politieverordening tot invoeren van tijdelijke maatregelen naar aanleiding van de verkiezingscampagne” van 9 juni 2024 (federale, regionale en Europese verkiezingen): vaststelling.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de politieverordening tot invoeren van tijdelijke maatregelen vast n.a.v. de verkiezingscampagne voor de regionale, federale en Europese verkiezingen van 9 juni 2024, vast te stellen, dit opdat deze verkiezingen en de campagne er naar toe ordentelijk zou verlopen.

Het is dus noodzakelijk om politiemaatregelen uit te voeren met het oog op een rustig en ordentelijk verloop van de verkiezingscampagne, naar aanleiding van de gelijktijdige verkiezingen van het Europees parlement, de federale kamer en de regionale parlementen op 9 juni 2024.

Punt 12. Vragen en mededelingen

12.1. 2023/GR/202 - Vragen en mededelingen

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).