



**RECHTSPOSITIEREGELING**  
**GEMEENTE en OCMW ANZEGEM**

BIJLAGE 1

**Bijzondere voorwaarden voor:**  
**Aanwerving**  
**Bevordering**  
**Interne en externe mobiliteit**

## DECRETALE GRADEN

---

### ALGEMEEN DIRECTEUR – MAT - statutair

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Beschikken over 5 jaar relevante beroepservaring (te bewijzen aan de hand van het curriculum Vitae, de arbeidsovereenkomst met duidelijke taakomschrijving en/of een attest van de werkgever waaruit de ervaring blijkt en/of de functiebeschrijving zo mogelijk aangevuld met een benoemingsbesluit/arbeidsovereenkomst)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Titularis zijn van een graad van niveau A of de graad van financieel directeur, minimum 4 jaar graadanciënniteit of 4 jaar anciënniteit als financieel directeur
- 2) Houder zijn van een diploma uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van provinciale leergangen administratieve wetenschappen.
- 3) Van het diploma vermeld onder punt 2 zijn vrijgesteld de houders van één van de onder 1.A.1) vermelde diploma's.
- 4) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 1) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

### FINANCIEEL DIRECTEUR – MAT - statutair

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Vereiste ervaring : minimaal 4 jaar relevante ervaring in een financiële functie die blijkt uit een omstandige omschrijving in het curriculum vitae.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Titularis zijn van een graad van niveau A met minimum 4 jaar graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van provinciale leergangen administratieve wetenschappen.
- 3) Van het diploma vermeld onder punt 2 zijn vrijgesteld de houders van één van de onder 2.A.1) vermelde diploma's voor zover uitgereikt na studies die ten minste 60 uren publiek, administratief en/of burgerlijk recht omvatten.
- 4) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 2) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

5) .

## **BELEIDS- EN JURIDISCHE ONDERSTEUNING**

---

### **BELEIDSMEDEWERKER ALGEMEEN DIRECTEUR/FINANCIEEL DIRECTEUR (niveau A, weddenschaal A1a-A3a – MAT – statutair)**

#### **A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### **B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 2) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### **C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Av met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;

#### **D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## DIENST FINANCIEN

---

### DESKUNDIGE CENTRALE AANKOOP (statutair – niveau B - weddenschaal B1-3)

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## **BOEKHOUDER (niveau B, weddenschaal B4-5– statutair)**

### **A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving:
  - a. bachelordiploma accountancy-fiscaliteit of daarmee gelijkgesteld
  - b. diploma van Hoger Onderwijs van het korte type, richting accountancy-fiscaliteit of boekhouden daarmee gelijkgesteld
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

### **B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen:
  - a. bachelordiploma accountancy-fiscaliteit of daarmee gelijkgesteld
  - b. diploma van Hoger Onderwijs van het korte type, richting accountancy-fiscaliteit of boekhouden daarmee gelijkgesteld
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

### **C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bx schalen B4-5 met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen:
  - a. bachelordiploma accountancy-fiscaliteit of daarmee gelijkgesteld
  - b. diploma van Hoger Onderwijs van het korte type, richting accountancy-fiscaliteit of boekhouden daarmee gelijkgesteld
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

### **D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen:
  - a. bachelordiploma accountancy-fiscaliteit of daarmee gelijkgesteld
  - b. diploma van Hoger Onderwijs van het korte type, richting accountancy-fiscaliteit of boekhouden daarmee gelijkgesteld
- 2) minstens 4 jaar relevante beroepservaring hebben die blijkt uit een omstandige omschrijving in het curriculum vitae.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## **CLUSTER INTERNE ONDERSTEUNING**

---

### **CLUSTERHOOFD INTERNE ONDERSTEUNING (niveau A, weddenschaal A1a-A3a – MAT – statutair)**

#### **A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de

rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Av met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **COÖRDINATOR ICT EN GIS (niveau A of B, weddenschaal A1a-A3a of B4-5–contractueel)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A of B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

## B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden:
  - a. Voor bevordering naar A1-3: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen
  - b. Voor bevordering naar B4-5: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

## C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Av of Bx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A of B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

## D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A of B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## **COÖRDINATOR DIENSTVERLENING, COMMUNICATIE EN INFORMATIEBEHEER (niveau B, weddenschaal B4-B5 - statutair)**

### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van Bx schalen B4-5 met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Slagen in een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Minstens 4 jaar relevante beroepservaring hebben die blijkt uit een omstandige omschrijving in het curriculum vitae.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **ARCHIEFVERANTWOORDELIJKE (niveau B, weddenschaal B1-B3 - tewerkstellingsmaatregel – contractueel)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.



- 2) Slagen in een selectieprocedure.

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **ICT- EN GIS-DESKUNDIGE (niveau B, weddenschaal B1-B3 – contractueel - statutair)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen in een selectieprocedure.

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)

- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **DESKUNDIGE PERSONEELSZAKEN EN INFORMATIEVEILIGHEID (niveau B, weddenschaal B1-B3 – statutair)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;

### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## **DESKUNDIGE PERSONEELSAZAKEN (niveau B, weddenschaal B1-B3 – contractueel)**

### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevend graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7

december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**COÖRDINATOR BUSVERVOER (niveau C, weddenschaal C1-C3 - contractueel)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau D
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Cv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7

december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- 2) Slagen voor een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

#### **BUSCHAUFFEUR (niveau D, weddenschaal D1-D3 - contractueel)**

##### **A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn een rijbewijs voor het besturen van een bus (categorie D - personenvervoer)
- 2) Slagen in een selectieprocedure.

##### **B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevend graden: alle technische graden van niveau E met 4 jaar graadanciënniteit.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

##### **C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

##### **D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Geen diplomavereiste.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## **AFDELING MENS - CLUSTER SOCIAAL HUIS**

---

#### **CLUSTERHOOFD AFDELING MENS – CLUSTER SOCIAAL HUIS (niveau A, weddenschaal A1a-A3a – MAT – statutair)**

##### **A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het OCMW-personeel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

##### **B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Av met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het OCMW-personeel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het OCMW-personeel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **COÖRDINATOR ZORG EN WELZIJN (niveau B, weddenschaal B4-B5 – statutair)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van Bv.
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het

provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een graad van een administratieve graad van niveau Bx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) minstens 4 jaar relevante beroepservaring hebben die blijkt uit een omstandige omschrijving in het curriculum vitae.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **COÖRDINATOR SOCIALE DIENST (niveau B, weddenschaal B4-B5 – statutair)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in volgende richting:
  - a. het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - b. het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - c. het diploma van maatschappelijk assistent, zoals dat destijds is afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type (hokt) of het hoger onderwijs van één cyclus 'ho1C) studiegebied sociaal agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;

- d. het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;
  - e. het diploma van sociale verpleegkunde met als titel gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedisch hoger onderwijs van het korte type (langer lopende opleiding met een specialisatie, gespreid over 4 studie jaren).
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in volgende richting:
  - a. het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - b. het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - c. het diploma van maatschappelijk assistent, zoals dat destijds is afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type (hokt) of het hoger onderwijs van één cyclus 'ho1C) studiegebied sociaal agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
  - d. het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;
  - e. het diploma van sociale verpleegkunde met als titel gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedisch hoger onderwijs van het korte type (langer lopende opleiding met een specialisatie, gespreid over 4 studie jaren).
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een graad van een administratieve graad van niveau Bx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in volgende richting :
  - a. het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - b. het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - c. het diploma van maatschappelijk assistent, zoals dat destijds is afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type (hokt) of het hoger onderwijs van één cyclus 'ho1C) studiegebied sociaal agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
  - d. het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;



- e. het diploma van sociale verpleegkunde met als titel gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedisch hoger onderwijs van het korte type (langer lopende opleiding met een specialisatie, gespreid over 4 studie jaren).
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in volgende richting:
  - a. het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - b. het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - c. het diploma van maatschappelijk assistent, zoals dat destijds is afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type (hokt) of het hoger onderwijs van één cyclus 'ho1C) studiegebied sociaal agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
  - d. het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;
  - e. het diploma van sociale verpleegkunde met als titel gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedisch hoger onderwijs van het korte type (langer lopende opleiding met een specialisatie, gespreid over 4 studie jaren).
- 2) minstens 4 jaar relevante beroepservaring hebben die blijkt uit een omstandige omschrijving in het curriculum vitae.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**STAFMEDEWERKER ZORG EN WELZIJN (niveau B, weddenschaal B1-B3 - statutair)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter

uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in volgende

- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **COÖRDINATOR BURGERZAKEN (niveau B, weddenschaal B1-B3 - statutair)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevend graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **MAATSCHAPPELIJK WERKER (niveau B, weddeschaal B1-B3 – statutair/contractueel) (inclusief maatschappelijk werker kindermoe, maatschappelijk werker thuiszorg en wijk-werkcoach en trajectbegeleider)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Met behoud van de toepassing van andere wettelijke of reglementaire bepalingen zijn kandidaten voor de functie van maatschappelijk werker, vermeld in artikel 183, §1, van het decreet van 22 december 2017, houder van een van de volgende diploma's:
  - a. het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - b. het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - c. het diploma van maatschappelijk assistent, zoals dat destijds is afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type (hokt) of het hoger onderwijs van één cyclus 'ho1C) studiegebied sociaal agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
  - d. het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;
  - e. het diploma van sociale verpleegkunde met als tittel gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedisch hoger onderwijs van het korte type (langer lopende opleiding met een specialisatie, gespreid over 4 studie jaren).
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C .

- 2) Met behoud van de toepassing van andere wettelijke of reglementaire bepalingen zijn kandidaten voor de functie van maatschappelijk werker, vermeld in artikel 183, §1, van het decreet van 22 december 2017, houder van een van de volgende diploma's:
  - a. het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - b. het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - c. het diploma van maatschappelijk assistent, zoals dat destijds is afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type (hokt) of het hoger onderwijs van één cyclus 'ho1C) studiegebied sociaal agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
  - d. het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;
  - e. het diploma van sociale verpleegkunde met als titel gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedisch hoger onderwijs van het korte type (langer lopende opleiding met een specialisatie, gespreid over 4 studiejaar). Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Met behoud van de toepassing van andere wettelijke of reglementaire bepalingen zijn kandidaten voor de functie van maatschappelijk werker, vermeld in artikel 183, §1, van het decreet van 22 december 2017, houder van een van de volgende diploma's:
  - a. het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - b. het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - c. het diploma van maatschappelijk assistent, zoals dat destijds is afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type (hokt) of het hoger onderwijs van één cyclus 'ho1C) studiegebied sociaal agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
  - d. het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;
  - e. het diploma van sociale verpleegkunde met als titel gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedisch hoger onderwijs van het korte type (langer lopende opleiding met een specialisatie, gespreid over 4 studiejaar). Slagen in een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Met behoud van de toepassing van andere wettelijke of reglementaire bepalingen zijn kandidaten voor de functie van maatschappelijk werker, vermeld in artikel 183, §1, van het decreet van 22 december 2017, houder van een van de volgende diploma's:
  - a. het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - b. het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
  - c. het diploma van maatschappelijk assistent, zoals dat destijds is afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type (hokt) of het hoger onderwijs van één cyclus 'ho1C) studiegebied sociaal agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
  - d. het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;

- e. het diploma van sociale verpleegkunde met als titel gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedisch hoger onderwijs van het korte type (langer lopende opleiding met een specialisatie, gespreid over 4 studiejaren). Slagen voor een selectieprocedure
- 2) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## **DESKUNDIGE ADMINISTRATIE (statutair – niveau B - weddenschaal B1-3)**

### **A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het OCMW-personeel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

### **B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

### **C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het OCMW-personeel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

### **D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het OCMW-personeel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## AFDELING MENS - CLUSTER VRIJE TIJD

### CLUSTERHOOFD AFDELING MENS - CLUSTER VRIJE TIJD (TEVENS CULTUURBELEIDSCOÖRDINATOR) (niveau A, MAT weddenschaal A1a-A3a - statutair)

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden die ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen
- 2) vier jaar relevante en professionele ervaring hebben in de cultuursector die blijkt uit een omstandig curriculum vitae
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Av met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) vier jaar relevante en professionele ervaring hebben in de cultuursector die blijkt uit een omstandig curriculum vitae
- 3) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 4) Slagen in een selectieprocedure
- 5) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) vier jaar relevante en professionele ervaring hebben in de cultuursector die blijkt uit een omstandig curriculum vitae.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.

- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

#### **BIBLIOTHECARIS (niveau B, weddenschaal B4-B5 - statutair)**

##### **A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

##### **B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toegangsgevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

##### **C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bx, met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

##### **D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) minstens 4 jaar relevante beroepservaring hebben die blijkt uit een omstandige omschrijving in het curriculum vitae.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

#### **ASSISTENT-DIENSTLEIDER BIBLIOTHEEK (niveau B, weddenschaal B1-B3 en contractueel)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en/of houder zijn van het diploma Gegradueerde in het Bibliotheekwezen en de Documentaire Informatiekunde
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en/of houder zijn van het diploma Gegradueerde in het Bibliotheekwezen en de Documentaire Informatiekunde
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en/of houder zijn van het diploma Gegradueerde in het Bibliotheekwezen en de Documentaire Informatiekunde
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **SPORTFUNCTIONARIS (niveau B, weddenschaal B1-B3 - statutair)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN



- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houder zijn van het brevet van sportfunctionaris, afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool, of van een van de bekwaamheidsbewijzen die door de Vlaamse regering worden bepaald (of dit laatste te behalen binnen de drie jaar na aanstelling).
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn én houder zijn van het brevet van sportfunctionaris, afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool, of van een van de bekwaamheidsbewijzen die door de Vlaamse regering worden bepaald (of dit laatste te behalen binnen de drie jaar na bevordering) ;
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT (ook tussen besturen van zelfde werkingsgebied)

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn én houder zijn van het brevet van sportfunctionaris, afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool, of van een van de bekwaamheidsbewijzen die door de Vlaamse regering worden bepaald (of dit laatste te behalen binnen de drie jaar na aanstelling);
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de

rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houder zijn van het brevet van sportfunctionaris, afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool, of van een van de bekwaamheidsbewijzen die door de Vlaamse regering worden bepaald (of dit laatste te behalen binnen de drie jaar na aanstelling).

- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## **COÖRDINATOR BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG (niveau B, weddenschaal B1-B3 statutair)**

### **A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in volgende richtingen : bachelor lager secundair onderwijs, (kleuter)onderwijzer, gezinswetenschappen, orthopedagogie, maatschappelijk werk, maatschappelijke veiligheid, pedagogie van het jonge kind, sociaal werk, sociale readaptatiewetenschappen, toegepaste psychologie, verpleegkunde of van een studierichting van een studiegebied psychologische en pedagogische wetenschappen, postgraduaat leidinggevende in kinderopvang, postgraduaat verantwoordelijke in kinderopvang
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

### **B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in volgende richtingen : bachelor lager secundair onderwijs, (kleuter)onderwijzer, gezinswetenschappen, orthopedagogie, maatschappelijk werk, maatschappelijke veiligheid, pedagogie van het jonge kind, sociaal werk, sociale readaptatiewetenschappen, toegepaste psychologie, verpleegkunde of van een studierichting van een studiegebied psychologische en pedagogische wetenschappen, postgraduaat leidinggevende in kinderopvang, postgraduaat verantwoordelijke in kinderopvang
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

### **C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter

uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in volgende richtingen : bachelor lager secundair onderwijs, (kleuter)onderwijzer, gezinswetenschappen, orthopedagogie, maatschappelijk werk, maatschappelijke veiligheid, pedagogie van het jonge kind, sociaal werk, sociale readaptatiewetenschappen, toegepaste psychologie, verpleegkunde of van een studierichting van een studiegebied psychologische en pedagogische wetenschappen, postgraduaat leidinggevende in kinderopvang, postgraduaat verantwoordelijke in kinderopvang

- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in volgende richtingen : bachelor lager secundair onderwijs, (kleuter)onderwijzer, gezinswetenschappen, orthopedagogie, maatschappelijk werk, maatschappelijke veiligheid, pedagogie van het jonge kind, sociaal werk, sociale readaptatiewetenschappen, toegepaste psychologie, verpleegkunde of van een studierichting van een studiegebied psychologische en pedagogische wetenschappen, postgraduaat leidinggevende in kinderopvang, postgraduaat verantwoordelijke in kinderopvang
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **JEUGDCONSULENT (niveau B, weddenschaal B1-B3 – contractueel)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevend graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**STAFMEDEWERKER VRIJE TIJD (niveau B, weddenschaal B1-B3 –contractueel)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen in een selectieprocedure

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevend graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

**C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7

december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**BIBLIOTHEEKASSISTENT (niveau C, weddeschaal C1-C3 - contractueel)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen in een selectieprocedure.

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in niveau D
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Cv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari

2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- 2) Slagen voor een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **ANIMATOR VRIJE TIJD (niveau C, weddenschaal C1-C3 – contractueel of via tewerkstellingsmaatregel)**

#### **A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

#### **B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in niveau D
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### **C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Cv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### **D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **BEGELEID(ST)ER BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG ( IFIC kinderbegeleider, voormalige schaal D1-3 weddenschaal tewerkstellingsmaatregel en/of contractueel)**

#### **A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van één van volgende diploma's, kwalificatiebewijzen, eindstudiebewijs, certificaat of attest of het bewijs aanleveren van het volgen van een kwalificerend traject:

1° een diploma van het secundair onderwijs, uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, dat betrekking heeft op een examenprogramma van de studierichting Personenzorg, specialisatiejaar, en de onderliggende studierichting Kinderverzorging van het voltijds secundair onderwijs

2° van het secundair volwassenenonderwijs: a) een certificaat kinderopvang, begeleider in de kinderopvang of kinderopvang/begeleider kinderopvang;b) een certificaat begeleider buitenschoolse kinderopvang;c) een certificaat jeugd-en gehandicaptenzorg

3° van het secundair beroepsopleiding:

a) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de volgende studierichtingen: Kinderzorg, Begeleider in Kinderopvang of Kinderzorg/Begeleider in Kinderopvang;

b) een studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;

c) een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van de studierichting Kinderverzorging;

d) een brevet van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;

e) een diploma van het derde jaar van de vierde graad van de studierichting Verpleegkunde;

f) een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar, als bij het diploma een door de verificateur van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kinderopvang volledig is gevolgd;

g) een diploma van het beroepssecundair onderwijs, een bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur;

h) een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, georganiseerd in de vorm van een specialisatiejaar, een bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

i) een certificaat, een bewijs van beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader

4° van het secundair technisch onderwijs: a) een diploma van het tweede jaar van de derde graad van de volgende richtingen: Sociale en Technische Wetenschappen, Jeugd-en Gehandicaptenzorg, Bijzondere Jeugdzorg, Gezondheids-en Welzijnswetenschappen, Verpleegaspirant; b) een diploma van het secundair-na-secundair Internaatwerking of Leefgroepenwerking; c) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de richtingen Internaatwerking of Leefgroepenwerking

5° van het stelsel leren en werken:

a) een certificaat van Begeleider in de Kinderopvang van het deeltijds beroepssecundair onderwijs, uitgereikt vanaf september 2011;

b) een certificaat van Begeleider in de Kinderopvang, behaald in de leertijd

6° van het hoger beroeps onderwijs:

a) een attest dat bevestigt dat ofwel minstens twee derde van de modules van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, inclusief vrijstellingen, met vrucht zijn voltooid, ofwel dat het eerste en het tweede studiejaar van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, met vrucht zijn voltooid;

b) een diploma of certificaat van het hoger beroeps onderwijs en van het hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, met uitzondering van de Specifieke Lerarenopleiding en het getuigschrift pedagogische bekwaamheid;

7° van het hoger onderwijs van een of meer cycli, van een bachelor of van een master;

a) een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een van de volgende studierichtingen: Pedagogie van het Jonge Kind, Kleuteronderwijs, Lager Onderwijs, Secundair Onderwijs, Gezinswetenschappen, Maatschappelijke Veiligheid, Orthopedagogie, Sociaal Werk, Sociale Readaptatiewetenschappen, Toegepaste Psychologie, Verpleegkunde of van een studierichting van het studiegebied psychologische en pedagogische wetenschappen;

b) een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus;

c) een masterdiploma of diploma van het hoger onderwijs van meer dan één cyclus;

8° bepaalde kwalificatiebewijzen die behaald zijn tot een bepaalde einddatum, namelijk:

a) uitgereikt tot en met 31 augustus 2011: een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding 'Leidinggevende in Kinderopvang', georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent;

b) uitgereikt tot en met 1 oktober 2015: een getuigschrift van de postgraduaatopleiding 'Verantwoordelijke in Kinderopvang', georganiseerd door de Karel de Grote-Hogeschool van Antwerpen

c) uitgereikt tot en met oktober 2018[6]: een ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door een SYNTRA-centrum, een eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding Beheerder Particuliere Opvanginstelling, georganiseerd door het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen of een SYNTRA-centrum;

d) uitgereikt in 1996 en 1997: een diploma van het tweejarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBJK, Vernieuwing in de Basisvoorzieningen voor Jonge kinderen, in samenwerking met het Vlaams Centrum voor Integratie van Migranten en Kind en Gezin;

e) behaald vóór 1 september 2008: een attest van de achtdaagse cursus verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven, georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk in Kortrijk en een attest van de achtdaagse cursus dagopvang jonge kinderen, georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Technicum Noord Antwerpen, afdeling VLOD in Antwerpen

9° een kwalificatiebewijs dat, ten opzichte van de kwalificatiebewijzen, vermeld in punt 1° tot en met 7°, als gelijkwaardig erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, NARIC-Vlaanderen;



10° een titel van beroepsbekwaamheid Begeleider Buitenschoolse Opvang als vermeld in het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid;

11° een attest van de opleiding Begeleider Buitenschoolse Opvang, gefinancierd door de VDAB, gegeven door een door Kind en Gezin erkende opleidingsorganisatie;

12° een attest van de startopleiding Begeleider in de Buitenschoolse Opvang, uitgereikt door een centrum voor volwassenenonderwijs met erkenning voor het studiegebied personenverzorging; De startopleiding, bestaat uit de volgende vijf modules, die ook vermeld worden op het attest, uit de modulaire opleiding Kinderzorg/Begeleider in de Kinderopvang of de modulaire opleiding Begeleider Buitenschoolse Opvang:

- 1° module Zorg in de kinderopvang 1;
- 2° module Begeleiding van het schoolgaande kind 1;
- 3° module Begeleiding van het schoolgaande kind 5;
- 4° module Begeleiding van het schoolgaande kind 6;
- 5° module Zorg in de kinderopvang 4 of 5

13° een kwalificatiebewijs van de opleiding Educatief kinderwerker, uitgereikt door het Centrum voor Volwassenenonderwijs Sociale School Heverlee

14° Het bewijs aanleveren van het volgen van een kwalificerend traject, zijnde beiden zaken:

- een inschrijvingsbewijs van maximaal drie jaar oud voor een opleiding die leidt tot het behalen van een kwalificatiebewijs (zoals vermeld in 1° tem 13°);
- 2) een plan van aanpak in aanloop naar het behalen van een titel van beroepsbekwaamheid als vermeld in 1° tem 13°;

Slagen in een selectieprocedure.

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau E, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau E.
- 2) Beschikken over een kwalificatiebewijs voor kinderbegeleider, opgelegd door Kind en Gezin (zie aanwervingsvoorwaarden voor de toegelaten diploma's en bewijzen)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Dv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau D: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Beschikken over een kwalificatiebewijs voor kinderbegeleider, opgelegd door Kind en Gezin (zie aanwervingsvoorwaarden voor de toegelaten diploma's en bewijzen)
- 4) Slagen in een selectieprocedure
- 5) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**Met opmerkingen [PE1]:** toepassing van art. 2, §1, tweede lid van het nieuwe Rechtspositiebesluit van 20 januari 2023 stipuleren dat het [protocolakkoord](#) en het [kaderakkoord](#)

**Met opmerkingen [PE2R1]:** [Intersectoraal kaderakkoord betreffende het structureel instroomkanaal voor de zorg- en welzijnssectoren](#)

**LOGISTIEK MEDEWERKER (niveau D, weddenschaal D1-D3 – contractueel of via tewerkstellingsmaatregel)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) Beschikken over een rijbewijs B
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: alle technische graden van niveau E met 4 jaar graadanciënniteit.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Geen diplomavereiste.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**BIBLIOTHEEK BOEKVERZORGER (niveau E, weddenschaal E1-E3 - contractueel)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) geen diplomavereisten
- 2) slagen voor een selectieprocedure

**AFDELING RUIMTE - CLUSTER INFRASTRUCTUUR**

---

**CLUSTERHOOFD AFDELING RUIMTE - CLUSTER INFRASTRUCTUUR (niveau A MAT, weddenschaal A1a-A3a - statutair)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van het diploma industrieel ingenieur of master in de industriële (ingenieurs)wetenschappen optie bouwkunde of landmeten
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen.
- 2) Houder zijn van het diploma industrieel ingenieur of master in de industriële (ingenieurs)wetenschappen optie bouwkunde of landmeten
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)

- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Av met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van het diploma industrieel ingenieur of master in de industriële (ingenieurs)wetenschappen optie bouwkunde of landmeten
- 3) minstens 4 jaar relevante ervaring hebben die blijkt uit een omstandige omschrijving in het curriculum vitae.
- 4) Slagen in een selectieprocedure
- 5) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van het diploma van industrieel ingenieur of master in de industriële (ingenieurs)wetenschappen optie bouwkunde of landmeten
- 2) minstens 4 jaar relevante ervaring hebben die blijkt uit een omstandige omschrijving in het curriculum vitae.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **PROJECTCOÖRDINATOR-PREVENTIEADVISEUR (contractueel - B4-5)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Preventieadviseur niveau 2 dient behaald te worden binnen twee jaar na aanwerving tenzij er externe factoren zijn dit onmogelijk maken. Het college van burgemeester en schepenen kan uitstel voorzien indien nodig.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3 .
- 2) Preventieadviseur niveau 2 dient behaald te worden binnen twee jaar na aanwerving tenzij er externe factoren zijn dit onmogelijk maken. Het college van burgemeester en schepenen kan uitstel voorzien indien nodig.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bx, met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7

december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- 3) Preventieadviseur niveau 2 dient behaald te worden binnen twee jaar na aanwerving tenzij er externe factoren zijn dit onmogelijk maken. Het college van burgemeester en schepenen kan uitstel voorzien indien nodig. )
- 4) Slagen in een selectieprocedure
- 5) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.;

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Preventieadviseur niveau 2 dient behaald te worden binnen twee jaar na aanwerving tenzij er externe factoren zijn dit onmogelijk maken. Het college van burgemeester en schepenen kan uitstel voorzien indien nodig.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**COÖRDINATOR ADMINISTRATIE INFRASTRUCTUUR (statutair -niveau B - B4-5)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.;

**C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bx, met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het

provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Preventieadviseur niveau 2 dient behaald te worden binnen twee jaar na aanwerving tenzij er externe factoren zijn dit onmogelijk maken. Het college van burgemeester en schepenen kan uitstel voorzien indien nodig.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**COÖRDINATOR (niveau B, weddenschaal B1-B3 - contractueel)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van de graad van deskundige administratie openbare werken (administratieve graad) met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) minstens 4 jaar relevante en professionele ervaring
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.

Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**MOBILITEITSDSKUNDIGE (contractueel – niveau B - weddenschaal B1-3)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) houder zijn van een diploma dat minstens toegang geeft tot een functie van niveau B (een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs)
- 2) in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
- 3) voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- 4) slagen voor de selectieprocedure

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

1. Titularis zijn van een administratieve graad van niveau C:ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in niveau C
2. behoren tot het contractueel administratief personeel van niveau C of D
3. in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
4. een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;
5. slagen voor de selectieprocedure

**C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de

rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- 3) in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
- 4) Slagen in een selectieprocedure
- 5) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
- 3) Slagen voor een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**WERKLEIDER (niveau C, weddenschaal C4-5 - statutair)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-C3
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**PLOEGBAAS – sectie GROEN (niveau D, weddenschaal D4-D5 - statutair)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een technische graad van rang Dv Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 2) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure .
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) minimum 4 jaar relevante en nuttige professionele ervaring hebben (moet blijken uit een omstandige beschrijving in het curriculum vitae)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **ELEKTRICIEN BA5-HOOFDTECHNIEKER CULTURELE INFRASTRUCTUUR (niveau C, weddenschaal C1-3 - contractueel)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met volgende specifieke diploma's:
  - a. secundair onderwijs (HBO5) elektriciteit-elektronica, elektrische installatietechnieken, elektromechanica, elektromechanische technieken duaal, elektronische installatietechnieken, industriële elektriciteit
  - b. hoger onderwijs: elektromechanica, elektronica - ICT
- 3) specifiek certificaat BA5 Elektriciën dient behaald te worden binnen 1 jaar na aanwerving tenzij er externe factoren zijn dit onmogelijk maken. Het college van burgemeester en schepenen kan uitstel voorzien indien nodig.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle technische graden van niveau D met 4 jaar anciënniteit in niveau D.
- 2) specifiek certificaat BA5 Elektriciën dient behaald te worden binnen 1 jaar na aanwerving tenzij er externe factoren zijn dit onmogelijk maken. Het college van burgemeester en schepenen kan uitstel voorzien indien nodig.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Cv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) specifiek certificaat BA5 Elektriciën dient behaald te worden binnen 1 jaar na aanwerving tenzij er externe factoren zijn dit onmogelijk maken. Het college van burgemeester en schepenen kan uitstel voorzien indien nodig.
- 3) Slagen in een selectieprocedure.



- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met volgende specifieke diploma's:
  - a. secundair onderwijs (HBO5) elektriciteit-elektronica, elektrische installatietechnieken, elektromechanica, elektromechanische technieken duaal, elektronische installatietechnieken, industriële elektriciteit
  - b. hoger onderwijs: elektromechanica, elektronica - ICT
- 2) specifiek certificaat BA5 Elektriciens dient behaald te worden binnen 1 jaar na aanwerving tenzij er externe factoren zijn dit onmogelijk maken. Het college van burgemeester en schepenen kan uitstel voorzien indien nodig.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**TECHNICUS-SPECIALIST – wegenis en riolering (niveau D, weddenschaal D4 - statutair)**

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een technische graad van rang Dv Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 2) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure .
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) minimum 4 jaar relevante en nuttige professionele ervaring hebben (moet blijken uit een omstandige beschrijving in het curriculum vitae)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**TECHNICUS-SPECIALIST – mechanica (niveau D, weddenschaal D4 - statutair)**

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een technische graad van rang Dv Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 2) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure .
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) minimum 4 jaar relevante en nuttige professionele ervaring hebben (moet blijken uit een omstandige beschrijving in het curriculum vitae)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**TECHNICUS-SPECIALIST – culturele infrastructuur en uitleendienst (niveau D, weddenschaal D4 - statutair)**

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een technische graad van rang Dv .
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure .
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Geen diplomavereiste

- 2) minimum 4 jaar relevante en nuttige professionele ervaring hebben (moet blijken uit een omstandige beschrijving in het curriculum vitae)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**TECHNICUS-SPECIALIST – begraafplaatsen en bestrijding ongedierte (niveau D, weddenschaal D4 - statutair)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een technische graad van rang Dv .
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure .
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) minimum 4 jaar relevante en nuttige professionele ervaring hebben (moet blijken uit een omstandige beschrijving in het curriculum vitae)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**TECHNICUS-SPECIALIST – evenementen en signalisatie (niveau D, weddenschaal D4 - statutair)**

**A. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

**B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een technische graad van rang Dv .
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure .

- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) minimum 4 jaar relevante en nuttige professionele ervaring hebben (moet blijken uit een omstandige beschrijving in het curriculum vitae)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**SPECIALIST LOGISTIEKE ONDERSTEUNING (niveau D, weddenschaal D4 - statutair)**

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een technische graad van rang Dv
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 4) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 5) Slagen in een selectieprocedure .
- 6) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 5) Geen diplomavereiste
- 6) minimum 4 jaar relevante en nuttige professionele ervaring hebben (moet blijken uit een omstandige beschrijving in het curriculum vitae)
- 7) Slagen voor een selectieprocedure.
- 8) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**TECHNISCH ASSISTENT — TECHNICUS HYDRANTEN – (inclusief technisch assistent maaltijdbedeling, patrimonium, seizoenarbeiders) (niveau D, weddenschaal D1-D3 – statutair en contractueel)**

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Geen diplomavereiste.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle technische graden van niveau E met 4 jaar graadanciënniteit.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Geen diplomaver-eiste.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## AFDELING RUIMTE - CLUSTER OMGEVING

---

### **CLUSTERHOOFD AFDELING RUIMTE – CLUSTER OMGEVING– TEVENS OMGEVINGSAMBTENAAR (RUIMTELIJKE ORDENING) (niveau A, MAT weddenschaal A1a-A3a - statutair)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden : ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen
- 2) beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Av met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 3) beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.

- 4) Slagen in een selectieprocedure
- 5) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;.

**D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**OMGEVINGSDESKUNDIGE (niveau A, weddenschaal A1-A3 – statutair)**

**E. AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

**F. BEVORDERINGSVOORWAARDEN**

- 1) Toeganggevende graden : ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen.
- 2) beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden

**G. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT**

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Av met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 3) beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.
- 4) Slagen in een selectieprocedure
- 5) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;..

H. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau A: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- 2) beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**OMGEVINGSDESKUNDIGE (niveau B, weddenschaal B1-B3 – statutair en contractueel) (met de mogelijkheid tot aanstelling omgevingsambtenaar milieu of ruimtelijke ordening)**

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevend graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 6) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;..
- 3) .

C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Om aangesteld te kunnen worden als omgevingsambtenaar milieu / ruimtelijke ordening moet vanaf 23 februari 2017 aan volgende kwaliteitseisen voldaan zijn: beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar. (Onverminderd hoofdstuk 12 van het decreet van 25 april 2014 en in afwijking van paragraaf 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 betreffende de

omgevingsvergunning kunnen personen die houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B, als gemeentelijke omgevingsambtenaar worden aangewezen op voorwaarde dat op de datum van goedkeuring van dit besluit de administratieve behandeling van aanvragen tot milieuvergunning/ stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning een van hun hoofdtaken was).

- 4) Slagen in een selectieprocedure
- 5) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden;..

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (vervalt 23 februari 2017)
- 2) Om aangesteld te kunnen worden als omgevingsambtenaar milieu/ruimtelijke ordening moet vanaf 23 februari 2017 aan volgende kwaliteitseis voldaan zijn:  
beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.  
(Onverminderd hoofdstuk 12 van het decreet van 25 april 2014 en in afwijking van paragraaf 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning kunnen personen die houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B, als gemeentelijke omgevingsambtenaar worden aangewezen op voorwaarde dat op de datum van goedkeuring van dit besluit de administratieve behandeling van aanvragen tot milieuvergunning /stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning een van hun hoofdtaken was. )
- 3) Slagen voor een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

#### **AMBTENAAR NOODPLANNING (niveau B, weddenschaal B1-B3 - statutair)**

##### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure

##### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau C, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 7) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden

##### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT



- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) 2 Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden

D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

**RECYCLAGEPARKWACHTER (niveau D, weddenschaal D1-D3 –contractueel)**

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Geen diplomavereiste.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle technische graden van niveau E met 4 jaar graadanciënniteit.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Geen diplomavereiste.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

## OVERKOEPELENDE FUNCTIES

### **ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (niveau C, weddenschaal C1-C3 – statutair, contractueel of via tewerkstellingsmaatregel)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

#### B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau D met 4 jaar anciënniteit in niveau D.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

#### C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Cv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie en zich niet in een verbetertraject bevinden.

#### D. VOORWAARDEN VOOR EXTERNE MOBILITEIT (tussen overheden van een ander werkingsgebied)

- 1) Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau C: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11,§2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

### **SCHOONMAKER/SCHOONMAAKSTER (niveau E, weddenschaal E1-E3 – eventueel tewerkstellingsmaatregel, inclusief reguliere poetsdienst of met dienstencheques**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Geen diplomaverreiste.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure.

### **JOBSTUDENT (OA SPEELPLEIN, TECHNISCHE DIENST en in ANDERE DIENST (niveau E, weddenschaal E1-E3)**

#### A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Geen diplomavereiste.
- 2) 18 jaar zijn op de datum van de indiensttreding (en minstens twee jaar ervaring als (hoofd)monitor op het speelplein indien inzet op het speelplein/grabbelpas)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.