
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2022/GR/207 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 12 september 2023: goedkeuring.

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 12 september 2023 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van de gemeenteraad van 12 september 2023 eenparig goed te keuren.

1.2. 2023/GR/110 - Protocolovereenkomst in het kader van GAS-overtredingen sluikstorten vastgesteld via camera's: goedkeuring.

Toelichting

Op 25 mei 2023 heeft politie een overleg gehouden met IMOG ihkv de informatie-uitwisseling bij GAS-boetes sluikstorten die via camera's worden vastgesteld. Er werd vastgesteld dat het bestaande protocol tussen IMOG, politie en de lokale besturen gedateerd en niet meer conform de huidige regelgeving was ihkv de gegevensbescherming, de verwerking van gegevens, de camerawetgeving, ...

De databeelden van de camera's voor sluikstorten worden bekeken door de IMOG-vaststeller (aangesteld via de gemeenteraad) die na raadpleging van de beelden bij overtredingen van sluikstorten overgaat tot de opmaak van een bestuurlijk verslag ten behoeve van de sanctionerend ambtenaar.

Indien uit de beelden blijkt dat bijvoorbeeld de titularis van een voertuig (kentekenplaat) niet overeenstemt met de bestuurder (vb titularis kentekenplaat is een man en de overtreder sluikstorten aan de glasbol is een vrouw) die de overtreding pleegt, dan kan de sanctionerend ambtenaar niet overgaan tot het overmaken van een GAS-boete naar de kentekenplaathouder aangezien de beelden als bewijsmateriaal reeds laten zien dat de overtreder niet overeenstemmend is met de kentekenplaathouder. In deze zaken kan ook niet gevraagd worden aan de politie of de vrouw op beeld wordt herkend op basis van interne info (dit omwille van het feit dat in voornoemde de politie niet optreedt als vaststeller en aldus de vaststellingen ook niet heeft verricht).

Indien de IMOG-vaststeller tot geen identificatie komt van de overtreder sluikstorten maar er zijn wel elementen voorhanden om via verder onderzoek na te gaan wie de overtreder is, dient de IMOG-vaststeller zich te wenden tot diens werkgever IMOG en waarbij de werkgever IMOG als rechtspersoon aangifte verricht bij de politie omtrent het sluikstorten. Hierop zal de politie een GAS-proces-verbaal opmaken en dit overmaken aan de sanctionerend ambtenaar voor (dus in deze treedt de politie op als GAS-vaststeller ipv de IMOG-vaststeller) verdere opvolging.

Voornoemde werd geduid aan IMOG in het overleg d.d. 25 mei (politie-IMOG). Voornoemde werd eveneens geduid in het politiecollege van 20 juni (agendapunt in werking korps).

De DPO van de politiezone MIRA heeft het protocol geactualiseerd zie in bijlage waarbij de gegevensuitwisseling in het kader van GAS-vaststellingen bij overtredingen sluikstorten (via GAS-

verordening beboet) wordt geregeld tussen de 3 partijen: lokaal bestuur, IMOG en politie zodat we binnen het juridisch kader blijven werken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de overeenkomst 'databeheer voor tijdelijk vaste camera's' goed te keuren.

Voorstel van besluit

Art.1: de protocolovereenkomst 'databeheer voor tijdelijke camera's' (in bijlage) in kader van GAS-overtredingen sluikestorten goed te keuren.

Art.2: machtiging te verlenen aan de burgemeester en de algemeen directeur om deze overeenkomst te ondertekenen.

1.3. 2023/GR/162 - Plattelandsstrategie Zuid-West-Vlaanderen: aanduiden afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde voor de stuurgroep voor de rest van de legislatuur 2019-2024.

Toelichting

De deputatie van West-Vlaanderen besliste om voor het gebied Zuid-West-Vlaanderen middelen uit te trekken om plattelandsontwikkeling van onderuit te stimuleren (naar analogie met LEADER, een Europees, Vlaams en provinciaal subsidieprogramma voor regionale plattelandsontwikkeling). De middelen kunnen ingezet worden op grondgebied van gemeenten:

- Met meer dan 70% van het grondgebied op deelgemeenteniveau als open ruimte
- Met meer dan 50% van het grondgebied op deelgemeenteniveau als landbouwgebied
- Met minder dan 450 inwoners per km² op deelgemeenteniveau
- Die geen centrumstad zijn
- Die geen deel uitmaken van een officieel LEADER-gebied.

Anzegem, Ingooigem, Kaster, Tiegem en Gijzelbrechtegem behoren tot deze scope. Om dit ook in Zuid-West-Vlaanderen van onderuit mee vorm te geven, wordt een regionale stuurgroep opgericht, waarin elke betrokken gemeente een vertegenwoordiger afvaardigt. De opstart van deze stuurgroep is voorzien eind oktober 2023. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor deze regionale stuurgroep.

Voorstel van besluit

Art.1: deel te nemen aan de regionale stuurgroep plattelandsontwikkeling Zuid-West-Vlaanderen.

Art.2:aan te duiden als effectief afgevaardigde voor deze stuurgroep en dit voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Art.3:aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde voor deze stuurgroep en dit voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Punt 2. Personeel

2.1. 2023/GR/155 - Rechtspositieregeling: goedkeuring aanpassingen aan bijlage 1 (aanwervingsvoorwaarden).

Toelichting

Het nieuwe Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. Het treedt bijgevolg in werking op 18 maart 2023. Dit nieuwe kaderbesluit geeft aan lokale besturen meer vrijheid op het vlak van de regels inzake werving en selectie, salarissen, toelagen en vergoedingen.

Het lokaal bestuur is niet verplicht om de bestaande rechtspositieregeling aan te passen. Er is namelijk geen verplichte timing vastgelegd. De lokale besturen kunnen dus de bestaande rechtspositieregeling op eigen tempo aanpassen en kiezen wanneer/of welk deel wordt aanpast.

Om meer kandidaten te kunnen aantrekken bij toekomstige aanwervingen, is het aangewezen de beperkingen inzake diplomavooraarden zoveel mogelijk weg te laten. Kennis en kunde worden immers uitvoerig getest via de selectieprocedure.

Daarom het voorstel de specifieke bepalingen van diploma weg te halen, behalve bij functies:

- maatschappelijk werker en boekhouder gezien dit beschermde beroepen zijn. Diploma 'maatschappelijk werker' voorzien bij 'Coördinator Sociale Dienst' wordt ook behouden gezien de titularis ook sociale dossiers behandelt.
- Bij de Buitenschoolse Kinderopvang (bediende en coördinator BKO) worden ook de specificaties behouden gezien het BOA-decreet tegen 2025 verder vereisten zal opleggen in het kader van kwaliteit en diploma's.
- Clusterhoofd Infrastructuur behoudt de diplomavooraarde wegens de specificiteit van het werk
- Elektricien BA5- hoofdtechnieker culturele infrastructuur behoudt de diplomavooraarde wegens de specificiteit van het werk

Positief advies door het MAT op 28 september 2023.

Positief advies op het vakbondsoverleg op 6 oktober 2023. (het verslag wordt zo snel mogelijk na de zitting opgeladen in het dossier)

Voorstel van besluit

Art. 1: De wijzigingen aan de rechtspositieregeling bijlage 1 goed te keuren met directe ingang.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

2.2. 2023/GR/156 - Arbeidsreglement bijlagen 27, 30 en 31: goedkeuring aanpassingen.

Toelichting

De wetgeving is voortdurend in beweging. Daarom heeft ook het arbeidsreglement regelmatig aanpassingen.

- **Tijdsregistratie – bijlage 27**
- Aanpassing glijtijd voor werkleider van 7u30 naar 7u00 als starttijd
- Toevoeging ploegbaas Groendienst aan de glijtijdregeling van 7u00 tot 19u00
- Toevoeging van buschauffeurs en coördinator busvervoer (glijtijd + aantal balansuren)
- Toevoeging functie 'specialist logistieke ondersteuning' aan de glijtijdregeling

- **Maaltijden voor personeel – bijlage 30**

Wegens de stijgende kostprijs van de maaltijden, worden deze deels doorgerekend:

- 8,30 10 euro voor maaltijd met soep en zonder dessert
- 8,90 10,5 euro voor maaltijd met soep en met dessert

- **Fietspolicy fietslease – bijlage 31**

Het bestuur besliste vorig jaar in te zetten op fietslease. Er werd een bijlage toegevoegd aan het arbeidsreglement. De softwareleverancier liet weten dat zij hun systemen hebben aangepast en simulaties pas mogelijk zijn vanaf de maand oktober van ieder jaar. Bijgevolg dient de bijlage zodanig aangepast te worden.

Art. 4.1 - Aangaan van een engagement

Je kan het plan op vrijwillige basis onderschrijven. Het moment van instap in het plan is telkens op 1 januari. Vanaf 1 september-oktober is het personeelslid steeds in de mogelijkheid om simulaties te maken. Uiterlijk op 12 december van het voorafgaande jaar, bv 12 december 2022 voor instap in het plan op 1 januari 2023, moeten de fietspolicy en het voorstel tot akkoord door het personeelslid en het lokaal bestuur Anzegem ondertekend zijn.

Gunstig advies in het MAT van 28 september 2023 en het vakbondsoverleg van 6 oktober 2023.

Besproken in het MAT van 28 september 2023 en **het vakbondsoverleg van 6 oktober 2023 met gunstig advies (verslag van 6 oktober 2023 wordt zo snel mogelijk na de vergadering toegevoegd).**

Voorstel van besluit

Art.1: Bijlage 31 van het arbeidsreglement wordt aangepast met onmiddellijke ingang. Bijlagen 27 en 30 van het arbeidsreglement gaan in vanaf 1 januari 2024.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Art.3: een gecoördineerd document wordt overgemaakt aan de Sociale Inspectie voor verder gevolg en via het intranet Marta ter beschikking gesteld van de medewerkers.

Punt 3. Patrimonium

3.1. 2023/GR/057 - Woningbouwproject hoek Waregemstraat-Oudenaardestraat: principiële goedkeuring ruil gronden.

Toelichting

Voor het woningbouwproject op de hoek Waregemstraat-Oudenaardestraat wordt voorgesteld een grondruil te doen. De te ruilen oppervlaktes zijn ongeveer 25 m2 groot.

Voor de gemeente heeft de ruil als voordeel dat het perceel een betere vorm krijgt en dat er zo 6 parkeerplaatsen kunnen voorzien worden. De projectontwikkelaar krijgt op die manier ook een perceelsvorm die beter geschikt is om de woningen in te planten.

Op het plan in bijlage is

Rood gekleurd = momenteel eigendom van gemeente Anzegem => toekomstige eigendom van de projectontwikkelaar

Blauw gekleurd = heden eigendom van projectontwikkelaar => toekomstige eigendom van gemeente Anzegem.

Voorstel om alle kosten (opmeting, notaris,...) ten laste te leggen van de projectontwikkelaar.

Voorstel van besluit

Art.1: principieel akkoord te gaan met een grondruil voor het woningbouwproject op de hoek Waregemstraat-Oudenaardestraat. Alle kosten die gepaard gaan met de ruil (opmeting, notariskosten,...) zijn ten laste van de projectontwikkelaar.

3.2. 2023/GR/083 - Verkaveling Vichtsesteenweg (Houtzagerijstraat): goedkeuren ontwerpakte kosteloze grondafstand wegenis, speelzone, waterbuffer en infiltratie.

Toelichting

Er werd een private verkaveling gerealiseerd in de Vichtsesteenweg (Houtzagerijstraat) door Groep Huyzentruyt, Wagenaarsstraat 33, 8791 Waregem.

De weg- en rioleringswerken voor de verkaveling Vichtsesteenweg (Houtzagerijstraat) werden definitief opgeleverd en kunnen overgedragen worden naar het gemeentelijk openbaar domein.

Er werd een akte van kosteloze overdracht, opgemaakt door de notariskantoor 'Notarissen Deerlijk - Saey - Taelman - Degandt- Messine, voor overdracht van een perceel grond met openbare wegenis, speelzone voor kinderen, waterbuffer en infiltratie, gelegen Vichtsesteenweg, gekend volgens titel, sectie F, deel van nummer 361K P0000, en volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger, sectie F, nummer 361B2 P0000, met een oppervlakte van zeventien are drieëndertig centiare (17a33ca).

De overdracht van de rioleringsinfrastructuur naar De Watergroep werd in dezelfde akte opgenomen.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door Christian Schepers, landmeter-expert te Destelbergen op 25 april 2022, waarbij de gele kleur op het opmetingsplan de overdracht betreft naar de gemeente Anzegem en de dubbel gearceerde blauwe kleur op het opmetingsplan de overdracht betreft aan de Watergroep, zijnde ondergrondse inneming.

De overdracht naar de gemeente Anzegem kan geschieden om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de opname in het gemeentelijk openbaar domein.

Alle kosten, rechten en erelonen van de akte vallen ten laste van de overdragers.

Voorstel van besluit

Art.1: de akte van kosteloze overdracht wegenis, speelzone, waterbuffer en infiltratie voor de verkaveling Vichtsesteenweg (Houtzagerijstraat), opgemaakt door de notariskantoor 'Notarissen Deerlijk - Saey - Taelman - Degandt- Messine, goed te keuren.

Art.2: De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname in het gemeentelijk openbaar domein.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen toezicht op de gemeenten.

Punt 4. Communicatie & inspraak

4.1. 2023/GR/134 - Wedstrijdreglement naamgeving bos westelijke zone Ecologisch Park Vichte: goedkeuring.

Toelichting

Op de Dag van de Natuur (25 november) worden 3.000 bomen geplant op de westelijke zone van het Ecologisch Park Vichte. Er wordt nu op zoek gegaan naar een passende naam voor dit bos en daarvoor wordt een beroep gedaan op het creatieve brein van onze inwoners. De voorstellen kunnen tot 31 december 2023 doorgestuurd worden.

Alle voorstellen zullen aan een onafhankelijke jury anoniem worden voorgelegd. Wie de beste naam bedenkt, krijgt hiervoor een Anzegembon t.w.v. 50 euro.

Voorstel van besluit

Art. 1. een wedstrijd te organiseren voor het toekennen van een passende naam aan het bos dat geplant zal worden op de westelijke zone van het ecologisch park Vichte.

Art. 2: onderstaand wedstrijdreglement goed te keuren:

Reglement wedstrijd 'bos zoekt naam'

Artikel 1: Algemeen

De wedstrijd 'bos zoekt naam' is toegankelijk voor iedereen (dus ook voor niet-inwoners), behalve voor leden van het college van burgemeester en schepenen. De wedstrijd loopt van 1 november t.e.m. 31 december 2023. Er wordt geen leeftijdsbeperking opgelegd. Wie deelneemt aan deze wedstrijd aanvaardt het reglement en elke mogelijke beslissing van de jury.

Artikel 2: Organisatie

Toezicht op het regelmatig verloop van de wedstrijd, op de strikte toepassing van het reglement, op het aanwijzen van de winnaar, het toewijzen van de prijs en het verzenden of overhandigen ervan wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anzegem, tegen wiens beslissing geen verhaal bestaat.

Artikel 3: Deelnemen

Wie wil deelnemen aan de wedstrijd kan dit op de volgende manieren doen:

- via het webformulier www.anzegem.be/boszoeknaam
- het voorstel opsturen naar 'Gemeente Anzegem, 'bos zoekt naam', De Vierschaar 1, 8570 Anzegem

Alle voorstellen worden bijgehouden door de Communicatiedienst. Deze dienst waarborgt ook de anonimiteit van de indiener. Dus alleen de Communicatiedienst kent de identiteit van de indiener.

Alle voorstellen worden door de dienst verzameld en vervolgens gegroepeerd in één document en dit zonder verwijzing naar de identiteit van de indiener. Pas wanneer de jury een winnaar heeft aangeduid, maakt de Communicatiedienst de identiteit van de winnaar bekend.

Door deel te nemen staat men alle rechten op de naam af aan de organisator.

Artikel 4: Verantwoordelijkheid

De organisator draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor verlies of beschadiging van documenten die geen of een laattijdige deelname tot gevolg zouden hebben.

Artikel 5 : Verloop van de wedstrijd

Enkel de voorstellen die het gemeentebestuur ten laatste op 31 december 2023 om 23u59 bereiken komen in aanmerking. Voor voorstellen die per brief worden opgestuurd, geldt de poststempel of de datumstempel (registratie op het gemeentehuis) als bewijs.

De Communicatiedienst houdt alle voorstellen bij en groepeert ze in één document (zonder de identiteit van de indiener prijs te geven) en roept daarna de jury samen. Het college van burgemeester en schepenen zal een onafhankelijke en deskundige jury samenstellen onder voorzitterschap van schepenen Davy Demets.

Het gemeentebestuur schenkt aan de winnaar een Anzegembon t.w.v. € 50. Indien de winnende naam voorgesteld werd door meerdere deelnemers, zal een onschuldige hand de eindwinnaar trekken.

De jury behoudt zich het recht om geen winnaar aan te duiden als er geen geschikt voorstel wordt ingediend.

Artikel 6: Geschillen

Door aan deze wedstrijd deel te nemen aanvaardt de deelnemer alle punten van het reglement, evenals elke beslissing die de organisator zou moeten treffen. Deelnemers gaan akkoord dat zij als winnaar met naam en woonplaats (eventueel ook met foto) op de website of Aktiv verschijnen. Elke poging tot fraude wordt bestraft met onmiddellijke uitsluiting van de deelnemer. Niet voorziene gevallen worden behandeld door de organisator. Elke uitspraak is bindend.

Art. 3: Dit reglement wordt bekendgemaakt door publicatie op de gemeentelijke website en een vermelding in het infoblad Aktiv.

Art. 4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

Punt 5. Erediensten

5.1. 2023/GR/130 - Budgetten 2024 kerkbesturen: aktename.

Toelichting

Op 13 september 2023 werd door het Centraal Kerkbestuur via het digitaal platform 'Religiopoint' op een gecoördineerde wijze de budgetten 2024 van 6 Anzegemse kerkfabrieken (uitzondering Sint-Stefanus waar nog enkele wijzigingen dienden doorgevoerd te worden) aan het gemeentebestuur overgemaakt. Deze waren allen voorzien van een gunstig advies vanuit het Bisdom Brugge dd 5 september 2023.

De cijfers voor wat betreft de budgetten 2024 en de hierbij gevraagde gemeentelijke toelage (exploitatie) zijn de volgende:

2024	MJP 2020-2025	Budget 2024	MJP 2020-2025	Budget 2024
-------------	----------------------	--------------------	----------------------	--------------------

	exploitatie	gemeentelijke exploitatietoelage	investering	voorzien investeringen (geen gemeentelijke toelage)
Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius	56.690,83 euro	9.128,40 euro	0	5.000,00 euro
Sint-Petrus	16.048,31 euro	12.953,81 euro	0	0
Sint-Antonius Abt	17.209,77 euro	6.362,11 euro	0	0
Sint-Arnoldus	37.335,00 euro	12.645,51 euro	0	0
Sint-Mattheus	15.795,00 euro	1.260,75 euro	0	0
Sint-Theresia van het Kind Jezus	20.609,52 euro	3.871,25 euro	0	0
	163.688,43 euro	46.221,83 euro		

De gevraagde gemeentelijke bijdragen in de exploitatie van de budgetten 2024 passen allen in de goedgekeurde meerjarenplannen 2020-2025 (GR 8 oktober 2019). De gevraagde gemeentelijke exploitatietoelage voldoet aan de afspraken opgenomen in de afsprakennota CKB/CBS (GR 12 september 2023).

De budgetten 2024 van de kerkfabrieken werden besproken tijdens het overleg Centraal Kerkbestuur - College van Burgemeester en Schepenen van 20 juni 2023. Het grote verschil tussen de gevraagde toelage in de meerjarenplannen van de kerkfabrieken en het uiteindelijk budget 2024 kan verklaard worden door de budgettaire overschotten van verschillende kerkfabrieken uit 2022 die verwerkt werden in hun budget 2024 en de vermindering van het aantal eucharistievieringen (oa ten gevolge de herstructurering naar 2 parochiekerken en 5 buurtkerken) met consequenties voor inkomsten en uitgaven. Tot slot voelen de kerkfabrieken de gestegen prijzen ten gevolge de inflatie met gevolgen voor hun budgetten (gestegen kosten brandverzekering, onderhoud gebouw, aankoop stookolie, vrijwilligersvergoedingen...).

Er worden geen investeringsbudgetten gevraagd in de budgetten 2024 omdat, in toepassing van de afsprakennota, investeringswerken aan de kerkgebouwen worden opgenomen in de gemeentelijke budgetten. Het voorziene investeringsbudget van 5.000 euro voor kerkfabriek Sint-Jan wordt door hen gefinancierd vanuit eigen middelen (verzekeringsgelden kerk) en dient voor de renovatie van de pastorij (tuin). Er wordt de aandacht op gevestigd dat voor deze renovatie ook de wetgeving overheidsopdrachten zal moeten toegepast worden.

Er werd in het meerjarenplan van de gemeente 300.000 euro voorzien deze legislatuur voor investeringswerken. Verdeling van deze middelen en prioritering dient te gebeuren in overleg, binnen het CKB en met de gemeente.

Voorstel van besluit

Art.1: De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2024 van volgende kerkfabrieken:

- Kerkfabriek Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius (besluit kerkraad van 10 april 2023)
- Kerkfabriek Sint-Petrus (besluit kerkraad 20 april 2023)
- Kerkfabriek Sint-Antonius Abt (besluit kerkraad van 28 april 2023)

- Kerkfabriek Sint-Arnoldus (besluit kerkraad van 12 juli 2023)
- Kerkfabriek Sint-Mattheus (besluit kerkraad 19 april 2023)
- Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus (besluit kerkraad 5 april 2023)

Voor de gemeentelijke bijdragen worden hierin voorzien:

2024	Budget 2024 exploitatie	Budget 2024 investering
Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius	9.128,40 euro	0
Sint-Petrus	12.953,81 euro	0
Sint-Antonius Abt	6.362,11 euro	0
Sint-Arnoldus	12.645,51 euro	0
Sint-Mattheus	1.260,75 euro	0
Sint-Theresia van het Kind Jezus	3.871,25 euro	0
	46.221,83 euro	0 euro

Art.2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de verschillende kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan;

Art.3: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

5.2. 2023/GR/131 - Budgetwijziging 2023 - kerkfabriek Sint-Arnoldus: aktename.

Toelichting

Op 19 september 2023 werd via het digitaal platform 'Religiopoint' een budgetwijziging 2023 overgemaakt van kerkfabriek Sint-Arnoldus aan het gemeentebestuur.

Deze budgetwijziging is voorzien van een gunstig advies vanuit het Bisdom Brugge dd 9 augustus 2023.

De gevraagde budgetwijziging heeft betrekking op een tekort in het exploitatiebudget van de kerkfabriek omwille van volgende redenen:

- Dringende herstellingswerken aan de verwarmingsinstallatie waarvoor geen budget werd voorzien;
- Gestegen brandverzekering ten gevolge algemene inflatie;
- Meerkosten voor wat betreft het schilderen van de buitendeuren;
- Hogere bankkosten en nutsvoorzieningen (water) dan voorzien.
- Enkele kleine aanpassingen

Omwille van deze redenen dient 4500 euro meer voorzien te worden op de budgetpost 'onderhoud hoofdgebouw eredienst', 460 euro wordt extra voorzien op de budgetpost 'verzekeringen hoofdgebouw erediensten', 290 euro extra voor uitgaven administratie (bankkosten, kantoorbenodigdheden en

documentatie) en 20 euro extra op de budgetpost 'nutsvoorzieningen'. Tot slot wordt 3 euro extra voorzien voor miswijn.

Deze budgettaire aanpassingen (verhogingen) hebben tot gevolg dat een bijkomende gemeentelijke (exploitatie)toelage 2023 wordt gevraagd ten bedrage van 5.273,00 euro, waardoor de totale gemeentelijke toelage voor 2023 op 19.858,65 euro komt, daar waar in het initieel budget 2023 14.585,65 euro werd voorzien. Deze aan te passen gemeentelijke exploitatietoelage ligt lager dan de toelage voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 (GR 8 oktober 2019) waardoor de gemeenteraad akte kan nemen van deze budgetwijziging.

Voorstel van besluit

Art.1: De gemeenteraad neemt akte van van de budgetwijziging 2023 van de kerkfabriek Sint-Arnoldus waarbij ten gevolge van een aantal factoren een tekort is ontstaan in het exploitatiebudget van de kerkfabriek waardoor een bijkomende gemeentelijke toelage wordt gevraagd van 5.273,00 euro. De totale gemeentelijke exploitatietoelage voor wat betreft 2023 komt 19.858,65 euro te bedragen. Deze totale toelage past echter nog binnen de contouren van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Arnoldus.

Art.2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de verschillende kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan;

Art.3: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 6. Groenonderhoud- en parken

6.1. 2023/GR/137 - Samenwerkingsovereenkomst in kader van de opvolging van het Bomenplan Anzegem (abonnement bomenplan), opgemaakt door de provincie: goedkeuring.

Toelichting

De voorbije 2 jaar werd gewerkt binnen het **PDPO-project 'bomen plannen/beheren/planten'** (kortweg Bomenplan), dit was een samenwerking tussen de provincie en het regionaal landschap en enkele gemeenten waaronder gemeente Anzegem. Gedurende het ganse traject gebeurde dat door de bomenplanner van de provincie in samenspraak met de cluster Gemeentelijke Infrastructuur, die instaat voor de aanleg en het beheer van openbaar groen. Het bomenplan gaat over de individuele bomen (niet in bosverband) in beheer van de gemeente, hoofdzakelijk langs straten en pleinen. Zie nota in bijlage.

Het Bomenplan omvat een (digitale) inventaris van bomen langs gemeentelijke straten en pleinen, een analyse van het bomenbestand, de bijhorende beheermaatregelen en een (digitale) kansenkaart met mogelijkheden voor nieuwe aanplant. Het bomenplan is aldus een nuttig werkinstrument voor het beheer van het openbaar groen. Binnen dit PDPO-project werd ook een aanplant gerealiseerd op gemeentelijk terrein en werden 2 publiekscampagnes georganiseerd (klimaatbomen voor burgers, en schaduwbomen voor landbouwers).

Abonnement Bomenplan

Vanuit de provincie en het regionaal landschap wordt een mogelijkheid aangeboden (abonnementsformule- om samen te werken om dit bomenplan verder te ondersteunen en op te volgen waarbij de **kosten gedeeld worden tussen provincie en gemeente**. In bijlage de samenwerkingsovereenkomst.

De samenwerking omvat in hoofdzaak ondersteuning door **de inzet van een bomenplanner (18 werkdagen/jaar)** die vanuit het regionaal landschap opereert.

De bijdrage van de gemeente daarvan bedraagt **3500 euro/jaar**.

Daarnaast zijn er optionele acties mogelijk binnen deze overeenkomst, zoals tijdens het afgelopen

PDPO-project: aanplant van bomen op gemeentelijk terrein, klimaatbomen voor burgers en schaduwbomen voor landbouwers (opnieuw met kostendeling 50/50 gemeente/provincie, provincie prefinanciert).

De samenwerking is een opportuniteit voor een verdere inhoudelijke en planmatige ondersteuning en opvolging bij het beheer van het openbaar groen van de gemeente.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële reflex

Budget ACT_2.5.4 Bomenplan

Voorstel van besluit

Art. 1: de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren met de provincie en het regionaal landschap om het gemeentelijk bomenplan verder te ondersteunen en op te volgen, als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst in kader van de opvolging van het Bomenplan Anzegem.

-

tussen de partijen

Het provinciebestuur West-Vlaanderen, waarvoor optreden de heer Jurgen Vanlerberghe, gedeputeerde voor Milieu, Natuur en Landschappen en de heer Peter Norro, directeur, hierna genoemd 'de provincie'.

en

De vzw Regionaal Landschap Leie en Schelde, waarvoor optreden de heer Jurgen Vanlerberghe, voorzitter en de heer Stijn Vandamme, algemeen coördinator, hierna genoemd 'RLLS'

en

Het gemeentebestuur van Anzegem, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt de heer Koen Tack, voorzitter en mevrouw Sonja Nuyttens, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente Anzegem'.

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1 Algemeen

§1 historiek

Gedurende de jaren '21-'23 liep een PDPO project onder de titel 'bomen plannen/beheren/planten'. Het project betekende een samenwerking tussen een aantal West-Vlaamse gemeenten en de provincie, waarbij de volgende output werd gegenereerd m.b.t. het gemeentelijke bomenpatrimonium:

- Een inventarisatie van het actuele publieke bomenbestand;
- Een analyse van het actuele bomenbestand op een aantal parameters;
- De identificatie van alle noodzakelijke dringende ingrepen aan het actuele publieke bomenbestand;
- De identificatie van een aantal mogelijke 'korte termijn projecten' binnen het actuele publieke bomenbestand;
- De opmaak van een beheerplan voor het actuele publieke bomenbestand;
- De opmaak van een 'kanskaart' voor nieuwe beplantingen;
- De organisatie van een concreet beplantingsproject op openbaar domein;
- De organisatie van een campagne 'klimaatboom zoekt tuin';
- De organisatie van een campagne 'airkoe'.

§ 2 voorwerp/kader van de overeenkomst

Deze overeenkomst geeft invulling aan de opvolging van het Bomenplan van Anzegem.

Deze overeenkomst betekent een feitelijke samenwerking tussen de provincie, het RLLS en de gemeente, waarbij volgende output het opzet is :

1. Het actueel houden van inventaris en beheerplan;
2. Het correct definiëren en overmaken van beheerplanning voor het lopende jaar;
3. De activering van de kanskaart, middels het overmaken van de meest concrete mogelijkheden voor nieuwe beplantingen voor verder onderzoek en de aanplant van maximaal 50 bomen;
4. De terbeschikkingstelling van expertise rond bomen;
5. De uitvoer van de cyclische schouwing van bomen.
6. De organisatie van de campagne 'klimaatboom zoekt tuin' richting brede publiek onder de vorm van een infoavond voor burgers rond het nut van bomen in de tuin, inclusief de mogelijkheid om een klimaatboom voor de eigen tuin te bestellen met een maximum van 50 bomen.
7. De organisatie van de campagne 'airkoe', waarbij alle landbouwers op het grondgebied van de gemeente de mogelijkheid worden aangeboden om één of meerdere 'schaduwbomen' voor vee te laten aanplanten in hun weiden.

§3 duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 september 2023 en eindigt op 31 december 2025. Deze overeenkomst treedt retroactief in werking omwille van de reeds opgestarte opmaak van het bomenplan/de kanskaart en de eruit voortvloeiende publieksacties die de plantseizoenen volgen.

Deze samenwerkingsovereenkomst is telkens verlengbaar voor de duur van zes jaar. De verlenging van de samenwerkingsovereenkomst wordt door de partijen telkens uitdrukkelijk en schriftelijk bevestigd door de daartoe bevoegde organen.

Artikel 2 Engagements van de provincie

De provincie West-Vlaanderen engageert zich tot het financieren van:

1. 0.5 VTE voor een bomenplanner bij het RLLS.
2. de volledige financiering van de werkingskosten van die bomenplanner.
3. 50% van de financiering van de kosten verbonden aan
 1. De (optionele) aanplant van maximum 50 bomen op openbaar domein op basis van de kanskaart;
 2. de campagne 'klimaatboom zoekt tuin';
 3. de campagne 'airkoe';

Hiervoor wordt een aparte samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen het RLLS en de provincie.

Artikel 3: Engagements van RLLS

Het RLLS engageert zich tot:

1. de organisatie van de tewerkstelling, inclusief technische omkadering en noodzakelijke werkuitrusting, van 1VTE 'bomenplanner' met financiële middelen van de provincie en de gemeente. De bomenplanner levert de personele capaciteit die noodzakelijk is om de gewenste output te kunnen realiseren binnen een billijke termijn.
2. Het leveren van volgende diensten in een abonnementsformule:
 1. Het actueel houden van inventaris en beheerplan.
 2. Het correct definiëren en overmaken van beheerplanning voor alle lopende jaren, die gevat zijn door deze overeenkomst.
 3. De activering van de kanskaart, middels het overmaken van de meest concrete mogelijkheden voor nieuwe beplantingen aan de gemeente voor verder onderzoek.
 4. De terbeschikkingstelling van expertise rond bomen.
 5. De uitvoer van de taken m.b.t de cyclische schouwing van bomen (de vastgelegde jaarlijkse, driejaarlijkse of vijfjaarlijkse schouwing uit het beheerplan).
 6. De bomenplanner vrijwaart 18 werkdagen op jaarbasis voor de uitvoering van het jaarlijkse abonnement.

Artikel 4 Engagements van de gemeente

De gemeente engageert zich tot:

1. Een financiële bijdrage van €3.500 per jaar in de kosten voor het abonnement. De bijdrage wordt jaarlijks opgevraagd door het RLLS. Op basis van deze prijs biedt het RLLS ondersteuning voor 18 dagen per jaar.
2. Een financiële bijdrage in de kosten voor de campagne 'klimaatboom zoekt tuin', de campagne 'airkoe' en de (optionele) aanplant van maximum 50 bomen op openbaar domein op basis van de kansenkaart. De provincie en de gemeente organiseren deze acties in kostendeling (50/50). De bedragen voor de gemeente worden achteraf gevorderd via schuldvordering door het RLLS.
3. Alle noodzakelijke ondersteuning m.b.t. de realisatie van de beoogde output, concreet :
 1. Het aanleveren van alle beschikbare info m.b.t. het gemeentelijke patrimonium en het actuele bomenbestand in beheer van de gemeente.
 2. Desgevallend, de organisatie van publieke betrokkenheid bij de totstandkoming van het beheerplan, ...
 3. De terbeschikkingstelling van menskracht en infrastructuur i.f.v. de campagne 'klimaatboom zoekt tuin' (locatie voor de infoavond, personele kracht i.f.v. de verdeling van de klimaatbomen zelf, ...)
 4. De terbeschikkingstelling van menskracht en gegevens i.f.v. de uitrol en de communicatie richting landbouwers i.k.v. de 'airkoe' campagne (assistentie m.b.t. de oproepbrieven, etc.)
 5. De maximale toepassing van het beheerplan in de dagdagelijkse werking van de gemeente met als doel het bekomen van een vitaal en gevarieerd bomenbestand.
 6. De verdere samenwerking met het RLLS onder de vorm van een abonnementsformule zoals beschreven in deze overeenkomst.

Artikel 5 Communicatieve engagementen van de provincie, RLLS en de gemeente

De provincie, het RLLS en de gemeente communiceren allen over het bomenplan als zijnde een samenwerking tussen de gemeente, RLLS en de provincie. De logo's van de drie partners worden altijd samen vermeld.

Punt 7. Afval en recyclageparken

7.1. 2023/GR/135 - IMOG-implementatieplan voor de uitrol van het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030: goedkeuring.

Toelichting

De Vlaamse regering keurde op 26 mei 2023 het Lokaal Materialenplan 2023-2030 veel later dan verwacht goed. Het plan legt op basis van de klimaatdoelstellingen in het regeerakkoord en het engagement van Vlaanderen op de COP 26 in Glasgow in 2021, onder meer een restafvaldoelstelling op van 100 kg/inw/jaar op Vlaams niveau. Voor de IMOG-regio ligt de doelstelling op 97 kg/inw/jr. Eén van de belangrijkste doelstellingen voor onze regio die volgen uit het Lokaal Materialenplan, om deze doelstelling te bereiken, is de verplichting om overal in Vlaanderen vanaf 1 januari 2024 een selectieve inzameling van bioafval te organiseren.

Deze opgelegde timing is **niet haalbaar** binnen de IMOG-regio, vooreerst omwille van de **laattijdige goedkeuring van het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030 door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023**.

De inzameling van de bijkomende afvalstroom bioafval of in de IMOG-regio GF(t)/keukenafval houdt in dat alle vennoten dienen akkoord te gaan met de uitwerking van een inzamelscenario.

Voor alle gezinnen in de IMOG-regio dient een recipiënt aangekocht, een inzamelaar aangeduid, ruimte voor overslag van GF(t)/keukenafval ingericht, een verwerker aangeduid voor het GF(t)/keukenafval, de uitrol van de recipiënten, de communicatie en sensibilisering, enz....

IMOG werkt momenteel aan de lastenboeken, de nodige vergunningen, enz... om de inzameling van GF(t)/keukenafval te kunnen realiseren.

Op basis van het voorgestelde implementatieplan kan IMOG haar marktbevragingen finetunen.

De OVAM biedt de mogelijkheid om uitstel van timing te verlenen tot uiterlijk 1 januari 2026. Hiertoe moet IMOG een gestoffeerde en gemotiveerde afwijkingaanvraag indienen, en dit uiterlijk op 31 oktober 2023.

Een afwijking kan worden aangevraagd op basis van dit implementatieplan dat dient goedgekeurd door de raad van bestuur en de bevoegde beslissingsorganen van de gemeenten-vennoten. (Inclusief de retributies die ingaan op 01/01/2026).

Voorstel van besluit

Art. 1: De gemeente verbindt er zich toe op basis van de beheersoverdracht aan IMOG en door middel van een uniform intergemeentelijk afval- en materialenbeleid, alle nodige middelen in te zetten om te kunnen voldoen aan de doelstellingen van het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030.

Art. 2: Goedkeuring wordt verleend aan het IMOG-implementatieplan voor de uitrol van het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030 waarbij wordt gekozen voor een uniform afval- en materialenbeleid met de 11 vennoten van de IMOG-regio en met intergemeentelijke restafvaldoelstellingen.

Art. 3: Er wordt gekozen voor de inzameling van een bijkomende afvalstroom GF(t)/keukenafval waarbij (t) staat voor kleine hoeveelheden tuinafval van bloemen, terrassen, balkons, ... en waar de T-fractie (grote hoeveelheden tuinafval) afzonderlijk wordt ingezameld via de recyclageparken en via de bestaande Tuinafvalbakkenservice van IMOG wanneer deze stroom niet thuis wordt gecomposteerd.

Art. 4: Als inzamelscenario wordt gekozen voor de:

- Duo-inzameling huis-à-huis van
 - PMD - P&K
 - Restafval – GF(t)/keukenafval
- Mono-inzameling van Tuinafval via de bestaande tuinafvalbakkenservice van IMOG

Art. 5: Het vergelijkbaar en gelijkaardig bedrijfsafval wordt opgehaald tijdens de huishoudelijke restafvalinzameling met aparte registratie en/of aparte bedrijfsafvalstoffenronde en tegen aanrekenen van volledige inzamel- en verwerkingskosten aan het bedrijf overeenkomstig het Lokaal Materialenplan.

Art. 6: Als frequentie gaat de keuze naar een tweewekelijkse ophaling, alternerend tussen Restafval/ GF(t)/keukenafval en PMD/P&K met mogelijkheid tot een wekelijkse inzameling tijdens de zomermaanden en ook wekelijks in verstedelijkte centrumwijken van centrumsteden.

Art. 7: Als recipiënt wordt gekozen voor:

- Restafval: 1 type zak (50 l) en vrije keuze door venoot voor volledige stad/gemeente of door gezin voor rolcontainer 40 – 120 - 180 l
- GF(t)/keukenafval: Emmer 30 l (met chip)
- PMD: 100l zak (ipv. 60 l) onder voorbehoud van nieuwe erkenning F+
- Bedrijfsafval: rolcontainer 1000 en 3000l + diftarchip

Art. 8: De basis van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

- Restafval in zak: 2,34 €/restafvalzak van 50 l*
- Restafval in emmers of rolcontainers*

Volume	Vaste kost**	Aanbiedingskost	Prijs/kg 2023
40 L	€ 2 /maand	€ 0,15 /aanbieding	€ 0,32 /kg
120 L	€ 2 /maand	€ 0,30 /aanbieding	€ 0,32 /kg
180 L	€ 2 /maand	€ 0,60 /aanbieding	€ 0,32 /kg

- GF(t)/keukenafval: 1,17 € per aanbieding van een 30 l keukenemmer*
- PMD-zak 100 l: 0,25 €/zak (rekening houdend met de erkenning van Fost Plus)

* enkel voor die gemeenten die via de diftarfactuur de forfaitaire belasting innen (1/1)

** De retributies zijn één of meerdere keren te indexeren en zullen worden bepaald op basis van de werkelijke kost van de recipiënten en van de inzameling.

*** het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt ten gepaste tijde aangepast (in de loop van 2025);

Art. 9: De inzameling van de bijkomende afvalstroom GF(t)/keukenafval en nieuwe retributies treden in voege uiterlijk op 1 januari 2026. Mocht uit de marktbevragingen voor inzameling en levering van recipiënten blijken dat een uniforme intergemeentelijke opstart sneller kan worden uitgerold, kan alsnog een beslissing genomen worden.

Art 10: Er wordt een marktbevraging ingericht voor de inzameling van restafval, PMD en P&K met ingang vanaf 1 januari 2025 op basis van 1 jaar inzameling volgens huidig inzamelscenario en de volgende 7 jaar volgens het implementatieplan met bijkomende inzameling van GF(t)/keukenafval. Een aantal vennoten wensen in 2025 tijdens de zomer wekelijks in te zamelen, wat niet meer mogelijk was voor 2023 en 2024.

Art. 11: De meerkost die dit scenario om geen bioafval in te zamelen in 2025 kan teweegbrengen, zal solidair over alle vennoten worden gedeeld.

Art. 12: Op basis van voorgaande bereidt IMOG een aanvraagdossier voor om een afwijking te verkrijgen op de verplichting om bioafval in te zamelen vanaf 01/01/2024. De afwijkingaanvraag dient te worden overgemaakt aan de OVAM vóór 01/11/2023 en bestaat uit het goedgekeurde IMOG-implementatieplan, een gemotiveerde uiteenzetting van de te ondernemen acties om uiterlijk tegen 01/01/2026 te kunnen van start gaan met de inzameling van bioafval en te voldoen aan de voorwaarden van het Lokaal Materialenplan UHABGA 2023-2030, samen met de gemeenteraads- of collegebeslissingen van elke venoot betreffende het uniform intergemeentelijk implementatieplan (inclusief de goedgekeurde retributies).

Punt 8. Financiën

8.1. 2023/GR/151 - Gemeentelijke belasting 2020-2025 op masten en pylonen: goedkeuring aanpassing.

Toelichting

De gemeenteraad in zitting van 16 december 2019 nam een belastingreglement aan op masten en pylonen en dit voor de periode van 2020 tot en met 2025. Het reglement legt volgende bepalingen vast: de belastingplichtige, het tarief van de heffing, de verschillende vrijstellingsgronden, de betalingstermijn en de beroepsprocedure.

De gemeente Anzegem wordt gekenmerkt door zijn open uniek landschap. Masten en pylonen verstoren hiermee het open karakter van het landschap. De aanwezigheid van masten en pylonen op het grondgebied van de gemeente Anzegem heeft een substantiële invloed op de aantrekkingskracht van de gemeente Anzegem als woonomgeving en toeristische bestemming. Daardoor is de belasting op masten en pylonen dan ook vanuit dit oogpunt gerechtvaardigd.

De omzendbrief d.d. 15 februari 2019 houdende de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit voorziet een vrijstelling voor windmolens en andere constructies voor het produceren van groene stroom. De raad van state heeft geoordeeld dat differentiaties ter aanmoediging van de productie van groene stroom objectief en redelijk zijn.

Er wordt een vrijstelling van deze belasting voorzien voor masten en pylonen geplaatst door diensten van openbare besturen en andere openbare inrichtingen en instellingen (in functie van openbare dienstverlening).

Masten en pylonen die in hoofdzaak dienen voor de beoefening van de hoofdactiviteit door erkende gemeentelijke verenigingen worden vrijgesteld, dit er bescherming van de maatschappelijke cohesie en de zinvolle vrijetijdsbesteding die het verenigingsleven beoogt. Tevens is de financiële draagkracht van deze verenigingen immers beperkt.

De financiële toestand van de gemeente Anzegem rechtvaardigt en vereist de invoering van alle rendabele belastingen zodoende het budgettair evenwicht te kunnen behouden.

Naar aanleiding van de ontvangst van enkele bezwaren tegen deze belasting en de daarin opgenomen elementen zou het belastingreglement moeten aangepast worden. Deze aanpassing situeert zich bij artikel 6, de aangifteplicht waarbij gevraagd wordt aan belastingplichtigen die een aangifteformulier ontvangen dit in te dienen tegen de erin vermelde vervaldatum. Belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvangen zijn gehouden hun aangifte uiterlijk in te dienen op 31 mei van het aanslagjaar. Er wordt nu voorgesteld om dit gelijk te stellen en in het belastingreglement op te nemen dat diegene die een aangifteformulier ontvangen dit dienen in te dienen uiterlijk op 31 mei van het aanslagjaar, net zoals voor de belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvangen.

Deze aanpassing wordt doorgevoerd om elk risico te vermijden. De huidige rechtspraak lijkt geen problemen op te leveren voor de toepassing van het gemeentelijk belastingreglement.

Voor de volledigheid kan nog meegegeven worden dat de datum vermeld op het aangifteformulier dat bezorgd werd aan de belastingplichtigen veelal 31 mei van het respectievelijke aanslagjaar was.

Voorstel van besluit

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende vestiging van een gemeentelijke belasting op allerhande masten en pylonen wordt gewijzigd als volgt (zie rode tekst):

Periode

Art.1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op allerhande masten en pylonen geplaatst in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Begripsomschrijving

Art.2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- mast: een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van 20 meter boven het maaiveld;
- pyloon: een individuele en vaststaande constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 20 meter boven het maaiveld.

Belastingenschuldige - belastingplichtige

Art.3: De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het belastingjaar op het grondgebied van Anzegem.

Tarieven

Art.4: De belasting wordt vastgesteld op 2.500 euro per mast of pyloon.

De belasting is ondeelbaar, er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Vrijstellingen

Art.5: Vrijstelling wordt verleend voor:

- eigenaars van windmolens of andere constructies voor de productie van groene stroom;
- masten en pylonen geplaatst door diensten van openbare besturen en andere openbare inrichtingen en instellingen;
- masten en pylonen die in hoofdzaak dienen voor de beoefening van de hoofdactiviteit door de erkende gemeentelijke vereniging, zijn vrijgesteld.

Aangifteplicht

Art.6: De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend en ~~voor de erin vermelde vervaldatum~~ voor 31 mei van het aanslagjaar moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 31 mei van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Art.7: De belastingplichtige is gehouden elke wijziging in het aantal masten en/of pylonen waarvan hij eigenaar is geworden tijdens het belastingjaar van onderhavig reglement, op eigen initiatief aan het gemeentebestuur bekend te maken binnen de maand na de wijziging.

Art.8: Bij gebrek van aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijnen of ingeval van onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer wordt overgegaan tot ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruikt te maken van deze procedure de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van deze belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Art.9: De overeenkomstig artikel 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25%. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Wijze van invordering

Art.10: Het kohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen en dit ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op het aanslagjaar.

Betaaltermijn

Art.11: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet door middel van overschrijving op het vermelde rekeningnummer.

Geschillen en bezwaren

Art.12: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen via duurzame dragen (e-mail) worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. De contactgegevens voor het op deze wijze indienen van bezwaarschrift zijn: gemeentebelastingen@anzegem.be

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de 15 dagen na indiening ervan.

Art.13: De aanpassingen aan deze verordening, zoals aangeduid in kleur treden met onmiddellijke ingang in werking.

Art.14: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Art.15: Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en later wijzigingen.

8.2. 2023/GR/152 - Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - wanden en plafonds polyvalente zaal: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Toelichting

De gemeenteraad kan het bestek nr. 2023/456 voor renovatie wanden en plafonds in de polyvalente zaal goedkeuren.

De werken omvatten renovatie van wanden en plafonds in de polyvalente zaal en traiteurzone teneinde te voldoen aan de EPB-voorwaarden, de brandwerende compartimentering, de akoestiek en het vermijden van geluidsoverdracht naar buiten.

De beschrijvende nota is als bijlage bij het dossier gevoegd.

Voorgestelde gunningswijze: vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Financiële reflex

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja

Raming: € € 152.547,74 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening investering ACT_2.4.2/0119-90/2210000/BESTUUR/CBS/0/IP-A_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

Voorstel van besluit

Art.1: Het bestek met nr. 2023/456 en de raming voor de opdracht “Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - wanden en plafonds polyvalente zaal”, opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 126.072,51 excl. btw of € 152.547,74 incl. 21% btw.

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 9. ICT, archief en digitalisering

9.1. 2023/GR/153 - Aankoop, leveren en installeren van Netwerk en Security materiaal: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Toelichting

Het netwerk van de gemeente is aan grondige vernieuwing toe.

De huidige firewalls dienen ten laatste februari 2024 vervangen te zijn (end-of-life); de meeste switches op alle locaties zijn eveneens meer dan 6 jaar oud.

Om een performant, redundant en veilig netwerk uit te bouwen zijn alle mogelijke pistes grondig onderzocht.

Door middel van een audit werd beslist dat SDWAN een goede oplossing is en dankzij de audit werd een correcte materiaallijst voor de aankoop van het netwerkmateriaal en security materiaal opgemaakt.

Hiermee wordt een veilige netwerk driehoek tussen de 3 hoofdlocaties = Gemeentehuis, Gemeentepunt, Sociaal Huis gerealiseerd en de onderliggende netwerkswitches op alle locaties eveneens gestandaardiseerd.

Volgende criteria ter evaluatie zijn voor ICT belangrijk:

- sterke expertise in netwerk en security domein
- kostprijs materiaal en diensten
- nabijheid van de integrator (lokaal sterke speler)

Voorgesteld wordt deze opdracht te gunnen ofwel via de raamovereenkomst ‘ICT-hardware’ van Creat/Farys ofwel gebruik te maken van het aankoopplatform BuyIT Public.

De uitgave wordt geraamd op € 140.000,00 incl. btw.

De gemeenteraad wordt gevraagd deze opdracht goed te keuren.

Financiële reflex

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja

Raming: € 140.000,00 incl. btw

Jaarbudgetrekening investering GBB_ICT/0119-01/2410000 (netwerkinfrastructuur)

Voorstel van besluit

Art. 1: De opdracht voor het aankopen, leveren en installeren van Netwerk en Security materiaal ofwel via het ICT-hardware raamcontract van Creat/Farys, ofwel door gebruik te maken van aankoopplatform BuyIT Public goed te keuren. De raming bedraagt € 115.702,48 excl. btw of € 140.000,00 incl. btw.

Art.2: De opdracht te gunnen ofwel via de raamovereenkomst 'ICT-hardware' van Creat/Farys ofwel door gebruik te maken van het aankoopplatform BuyIT Public.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 10. Kunstonderwijs

10.1. 2023/GR/089 - Algemeen gemeentelijk subsidiereglement (gebruik lokaal en instrumenten fanfare/harmonie): goedkeuring toevoeging.

Toelichting

Vanuit de koninklijke muziekvereniging Sint-Cecilia Vichte werd enige tijd geleden gevraagd om tot een regeling te komen inzake het gebruik instrumenten: enerzijds huurt de fanfare instrumenten aan het deeltijds kunstonderwijs (DKO) en gebruikt DKO de slagwerkinstrumenten en het lokaal van de harmonie.

Dit omvat twee aparte kwesties:

- **Huur instrumenten door fanfare aan DKO**

In het verleden deden zich mistoestanden voor waarbij het de bedoeling is dat deze nu worden rechtgezet. Het reglement DKO schrijft voor dat enkel (ingeschreven) leerlingen van de academie instrumenten kunnen huren van DKO. Dan geldt het academiereglement met zijn tarieven.

Dit is op heden 25 euro - 50 euro - of 75 euro, afhankelijk van in welke graad de leerling zit. Daar kan niet van worden afgeweken gezien het academiereglement van toepassing is voor alle leerlingen en alle vestigingen en afdelingen.

Uit het retributiereglement van DKO Waregem:

huurgeld instrument per schooljaar voor diegenen die een instrument wensen te huren (*3)

- 2e graad: 25 euro
- 3e graad : 50 euro (25 euro vanaf 2^{de} kind of bij recht op kortingstarief)
- 4e graad : 75 euro (50 euro vanaf 2^{de} kind of bij recht op kortingstarief)

(*3) Bij uitputting van de beschikbare huurinstrumenten dient men een instrument te huren in een winkel en is het winkeltarief van toepassing.

Huurreglement DKO Waregem:

Huurgeld instrument is door het schoolbestuur bepaald op:

- 25 euro (lagere graad of kortingstarief middelbare graad)
 - 50 euro (middelbare graad of kortingstarief hogere graad)
 - 75 euro (hogere graad)
- **Gebruik slagwerkinstrumenten door DKO van fanfare**

In Vichte worden er (dit schooljaar) 2 slagwerklessen per week georganiseerd waarop samen 2 leerlingen zijn ingeschreven in totaal. De lessen gaan door in het lokaal dat de fanfare huurt aan de gemeente (110 euro per maand) en de leerlingen gebruiken ook de instrumenten (slagwerk) eigendom van de fanfare.

In andere vestigingen van het kunstonderwijs is er geen enkele fanfare of harmonie die compensatie vraagt voor het gebruik van het lokaal, enerzijds omdat dit een mooie wisselwerking is tussen beide groepen (leerlingen stromen vaak dan door naar de fanfare). Wel is het zo dat in andere vestigingen DKO geen gebruik gemaakt wordt van instrumenten die eigendom zijn van de fanfare. Men maakt enkel gebruik van hun lokaal.

In de gemeenteraad van 11 oktober 2022 werd het (exclusief) gebruik van het lokaal vastgelegd op 110 euro per maand. Dit omwille van de grootte van de accommodatie en de exclusiviteit van gebruik wat een groot comfort biedt voor de vereniging.

Om het gebruik van het slagwerk, eigendom van de harmonie, door de leerlingen slagwerk DKO te compenseren, wordt voorgesteld om voor het gebruik van de instrumenten tijdens de slagwerklessen 50 euro per georganiseerde lesuur per schooljaar te betalen. Bv huidig schooljaar 2023-2024: 2u per week= 100 euro per academiejaar te betalen door gemeente Anzegem aan de desbetreffende harmonie.

In Ingoogem stelt zich deze vraag niet gezien er daar geen slagwerklessen georganiseerd worden.

Financiële impact: 100 euro voor dit schooljaar. Voor de volgende schooljaren is de kostprijs afhankelijk van het aantal lestijden die georganiseerd worden.

De betrokken harmonie kan zich vinden in dit voorstel. Zie verslag vergadering van bijeenkomst 8 juni en 20 september II.

Financiële reflex

Financiële impact: ca 100 euro voor dit schooljaar. Voor de volgende schooljaren is de kostprijs afhankelijk van het aantal lestijden die georganiseerd worden.

Voorstel van besluit

Art.1: het algemeen gemeentelijk subsidiereglement wordt aangepast als volgt met directe ingang: onder de rubriek:

e) Toelagen in het kader van gebeurtenissen in het leven van inwoners, verenigingen, onderwijsinstellingen en personeelsleden van de eigen organisatie (gemeente en OCMW).

wordt een categorie '**Anzegemse fanfare/harmonie**' toegevoegd met volgende tekst:

voor het gebruik van de muziekinstrumenten - eigendom van de desbetreffende Anzegemse fanfare/harmonie - door de plaatselijke afdeling van het stedelijk deeltijds kunstonderwijs wordt 50 euro per georganiseerde lesuur (bv. slagwerkles) per academiejaar toegekend aan de desbetreffende fanfare/harmonie.

Art.2: Deze beslissing wordt bekendgemaakt conform de bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

Punt 11. Cultuur

11.1. 2023/GR/127 - Gemeentelijk retributiereglement (Uitleendienst - ivm herbruikbare bekertjes): goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Sinds kort werden de herbruikbare bekers voor grote evenementen geleverd en werd er de voorbije weken ook geïnformeerd bij diverse maatwerkbedrijven om na te gaan wie deze bekers na gebruik zou kunnen afwassen, natellen en controleren op beschadiging e.d. Uiteindelijk werd hiervoor een partner gevonden in Hise vzw uit Harelbeke en kan nu vastgesteld worden hoe de flow van deze uitleen dient te verlopen en welke uitleenvoorwaarden dienen gerespecteerd te worden.

Hierbij moet rekening worden gehouden met heel wat factoren nl. de tussentijd nodig voor vervoer van en naar het maatwerkbedrijf van de gebruikte bekers, de benodigde reinigingstijd, de toe te stane maximum hoeveelheid bekers/per soort én per ontleners om ervoor te zorgen dat verschillende potentiële leners van deze dienstverlening gebruik kunnen maken voor evenementen die in hetzelfde weekend plaatsvinden en dit ook bekeken in functie van het aantal bekers per ophaalbak. Daartoe wordt nu een aanpassing aan het retributiereglement voorgelegd onder de vorm van een addendum aan het reglement voor de centrale Uitleendienst.

De belangrijkste principes hierbij zijn:

- De bekers worden enkel uitgeleend aan Anzegemse verenigingen, geen privaat gebruik of niet-Anzegemse verenigingen. De enige uitzondering hierop zijn erkende huurders in de eigen culturele infrastructuur (naar analogie met het gebruik van het huishoudelijk materiaal in de eigen culturele infrastructuur);
- aanvragen uitsluitend via het webformulier (om discussies te vermijden over laattijdige aanvragen, gevraagde aantallen). Een aanvraag kan niet telefonisch of persoonlijk in de Uitleendienst geregistreerd worden, noch ad hoc op het moment van afhaling. Dit is ook noodzakelijk opdat Hise haar eigen werkplanning op tijd zou kunnen opmaken de maand die aan het evenement voorafgaat.
- Het aantal toegestane bekers wordt bepaald op basis van beschikbaarheid én ook met maximum aantallen per soort. Het voorstel is om maximum 2000 bekers in totaal per uitleenbeurt/organisator ter beschikking te stellen, naar keuze van de klant met een maximum van ofwel 2000 bier/frisdrankbekers in één soort ofwel in een combinatie met wijn en cavabekers maar dan ook maximaal 200 stuks voor deze beide soorten per uitleenbeurt. Op die manier kunnen meerdere evenementen die tegelijk doorgaan van de nodige bekers verzekerd worden. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk voor grote evenementen maar dan enkel mits motivatie en tijdige aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen.
- Er wordt geen huurprijs aangerekend maar wel een vergoeding voor de waskost. Deze waskost dekt volgende dienstverlening bij Hise:
per af te wassen beker: 0,139 euro ongeacht de soort + 4 euro per af te wassen bak + 4 euro per af te wassen bakdeksel +btw
dwz. voor 1 bak bier/frisdrankbekers à 500 stuks/bak = 77,5 euro + btw = 93,77 euro
dwz. voor 1 bak cava/wijn glazen à 100 stuks/bak = 21,9 euro + btw = 26,49 euro
Hierbij wordt nog telkens een bedrag van 60 euro vervoerskosten van en naar Hise aangerekend voor de dienstverlening waarvoor de gemeente met eigen middelen moet instaan. De administratieve kost van € 6 die het gemeentebestuur per levering aan Hise betaalt, wordt niet verrekend.
- Alle kosten van beschadigde en verloren/gestolen bekers of opbergboxen dienen betaald te worden. De controletelling wordt door Hise opgemaakt en verloopt streng (dus ook stickers die er niet meer afgaan, sigarettenpeuken in de bekers, vuil dat er niet meer afgaat bij gebruik op buitenlocaties wordt als beschadiging gezien). De vervangkost wordt bepaald op € 1 bier/frisdrankbeker en €2,5 /wijn- of cavabeker. Vervangprijs van een opbergbox bedraagt €30. De telling wordt door Hise aan het gemeentebestuur doorgegeven ten behoeve van facturatie door de eigen diensten.
- Wie het gereserveerde materiaal te laat terugbrengt of te laat ophaalt, of wie het gereserveerde materiaal te laat annuleert of helemaal niet annuleert maar ook niet ophaalt, zal een vergoeding verschuldigd zijn omdat dit impact heeft op ofwel de planning van Hise zelf, de planning van de eigen Uitleendienst of de beschikbaarheid van materiaal naar andere gebruikers toe;

Voorstel van besluit

Art. 1: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement onder rubriek 4 vrije tijd - centrale Uitleendienst na p.52 met volgend addendum m.b.t. herbruikbare bekertjes als volgt aan te vullen:

Wat?

Gemeente Anzegem stelt herbruikbare bekertjes ter beschikking die kunnen geleend worden voor evenementen. Bij het gebruik van het geleende materiaal dienen alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen met betrekking tot de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt te worden nageleefd.

Voor wie?

Gemeente Anzegem stelt bekertjes ter beschikking aan:

- erkende jeugdwerkinitiatieven
- andere verenigingen (sociaal-culturele verenigingen, scholen, ouderraden, adviesraden, gemeentebestuur, sportverenigingen, OCMW, erkende huurders van gemeentelijke culturele infrastructuur, ...)

alleen gevestigd in Anzegem en onder de hierna gestelde voorwaarden.

Privé personen en niet-Anzegemse verenigingen kunnen geen gebruik maken van de herbruikbare bekertjes met uitzondering voor erkende huurders van gemeentelijke culturele infrastructuur.

Hoe?

De aanvragen worden uitsluitend via het webformulier met de volgende link aangevraagd: www.anzegem.be/uitleendienst, ten laatste 1 maand voorafgaand aan de activiteit, en ten vroegste 12 maand voorafgaand aan de activiteit. Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit verleend volgens de datum waarop de aanvraag werd ingediend.

De Uitleendienst bepaalt het aantal bekertjes en dozen op basis van beschikbaarheid. Per evenement worden max 2000 bekertjes in combinatie naar keuze (maar met een limiet per uitleenbeurt van max. 2000 bier/frisdrank / max. 200 wijn / max. 200 cava) ter beschikking gesteld. Mits een degelijke motivatie en tijdige aanvraag kan het Schepencollege voor een groot evenement een uitzondering op deze aantallen toestaan.

De aanvrager ontvangt een bevestiging met vermelding van het aantal bekertjes en inzamelateriaal dat voor hen gereserveerd staat. Op de bevestiging staat eveneens de nodige info omtrent de afhaling van de bekertjes.

Huurprijs?

Er wordt geen vergoeding aangerekend voor het gebruik van de bekertjes, maar wel voor de waskost ervan. Die bedraagt 93,77 euro voor een bak bier/frisdrankbekertjes en 26,49 euro voor een bak cava/wijnbekertjes. Hierbovenop betaalt de ontlener een vervoerskost van €60 voor het vervoer van de gebruikte/afgewassen bekertjes naar en van de sociale arbeidstewerkstellingsplaats door de eigen gemeentelijke diensten. Het verschuldigde bedrag wordt via bancontact betaald bij afhaling van de bekertjes.

Voor Anzegemse adviesraden, gemeentelijke diensten, OCMW van Anzegem, hulpdiensten nl. Fluvia, Rode Kruis en Mira wordt geen waskost noch vervoerskost aangerekend.

Wel verbindt elke gebruiker – ook wie geen was - en vervoerskosten dient te betalen - zich ertoe om de kosten van kapotte, beschadigde en verloren/gestolen bekertjes te vergoeden. Dit geldt eveneens voor de opbergdozen. Deze kosten worden na gebruik en controle achteraf gefactureerd aan de gebruikers.

Termijn?

Herbruikbare bekertjes worden op vrijdag opgehaald tijdens de openingsuren van de uitleendienst, en worden op de eerstvolgende maandag teruggebracht naar de uitleendienst, tenzij uitzonderlijk anders afgesproken.

Wordt het gereserveerde materiaal laattijdig teruggebracht, dan wordt het aantal manuren (à rato van € 30/u) aangerekend nodig om alle extra kosten te dekken die gepaard gaan met het zoeken naar en het contacteren van de in gebreke gebleven huurder, het maken van een nieuwe afspraak om het materiaal te kunnen terugbrengen - al dan niet binnen de reguliere openingsuren - het contacteren van de opeenvolgende huurder om een nieuwe afspraak te maken om het materiaal in extremis op te pikken en het opnieuw afhaalbaar te maken.

Wordt het gereserveerde materiaal laattijdig afgehaald, dan wordt eveneens het aantal manuren (à rato van €30/u) aangerekend om alle extra kosten te dekken die gepaard gaan met het zoeken naar en het contacteren van de in gebreke gebleven huurder en het maken van een nieuwe afspraak om het materiaal in extremis alsnog te kunnen afhalen - al dan niet binnen de reguliere openingsuren.

Gebruiksvoorwaarden?

De gebruiker zorgt tijdens het evenement voor de inzameling van de bekertjes en zet daartoe een eigen inzamel/waarborgsysteem op.

De gebruiker verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval aan derden uit te lenen of te verhuren.

De gebruiker verbindt zich er toe de bekertjes na gebruik per soort terug in de opbergboxen op te bergen waarin ze geleverd werden. De bekertjes dienen niet afgewassen teruggebracht te worden door de gebruiker.

De bekertjes moeten wel terug worden gebracht in ordentelijke staat, dus bij voorkeur uitgespoeld en zeker vrijgemaakt van niet normale vuilresten. Indien dit niet zo is (bv. stickers op bekertjes, sigarettenpeuken, vuil dat niet afgewassen kan worden, ...), worden deze als beschadigd aangerekend.

Controle en schade?

De lener dient de Uitleendienst onmiddellijk bij of na afhaling (desgevallend via mail) in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen of beschadiging van het geleende materiaal, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk is. Indien er geen melding gebeurt van schade of tekortkomingen, wordt de lener zelf verantwoordelijk gesteld voor de schade die achteraf wordt vastgesteld.

Na elk evenement worden alle bekertjes door ons partnerbedrijf gecontroleerd en geteld. Alle kapotte, beschadigde en verloren bekertjes worden aan de gebruiker aangerekend aan een eenheidstarief van 1€ per bier/frisdrankbeker en 2.5€ per wijn/cava beker.

Het partnerbedrijf controleert eveneens na elk evenement de opbergboxen. Wanneer schade wordt vastgesteld aan dit materiaal, wordt dit aan de gebruiker aangerekend aan de vervangingsprijs van het materiaal, zijnde 30€/box.

Annulering?

Indien het materiaal niet op de afgesproken dag en uur kan afgehaald worden, moet dat tijdig aan de Uitleendienst gemeld worden.

Annuleren kan tot 5 dagen voor het afgesproken ophaalmoment. Indien niet tijdig of helemaal niet verwittigd wordt voor het niet afhalen van het materiaal, dan wordt het aantal manuren (à rato van €30/u) aangerekend voor het administratief en/of praktisch afhaalbaar maken van het materiaal.

Sancties?

Het geleende materiaal kan, in geval van vastgestelde inbreuken op het reglement, ten allen tijde teruggevorderd worden door de gemeente.

Een lener kan bij volgende aanvragen geweerd worden indien er nog openstaande facturen of andere twistpunten zijn. Bij herhaaldelijke beschadiging of in slechte staat terugbrengen van het materiaal kan de betrokken lener eveneens van verdere lening worden uitgesloten.

Door het niet naleven van dit reglement kan de lener van verdere uitleningen worden uitgesloten

Slotbepalingen

De verantwoordelijke(n) van de uitleendienst kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of eventueel andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het geleende materiaal.

Door het lenen van het materiaal verklaart de lener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan.

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de uitleendienst.

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 14 dagen nadat het bewuste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen moeten worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Toevoegingen/wijzigingen aan de assortimentenlijst worden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd in afwachting van een tussentijdse (tweejaarlijkse) update van dit addendum door de Gemeenteraad.

Dit addendum treedt in werking met ingang van 15 oktober 2023.

Art.2 : Het algemeen gemeentelijk retributiereglement onder rubriek 4 vrije tijd - centrale uitleendienst na p.57 met volgend addendum m.b.t. assortimentenlijst herbruikbare bekere als volgt aan te vullen:

onderstaande tarieven worden niet geïndexeerd. Te reserveren maximum aantallen slechts toegestaan met inachtnaame van de gebruiksvoorwaarden hierboven.

herbruikbare bekere	max.	besteleenheid	waskost per ontlening	forfaitaire vervoers
bier of frisdrank (500st.)		15box	93,77 euro	
cava(100st.)		7box	26,49 euro	
wijn (100st.)		7box	26,49 euro	

vervangingslijst

bier of frisdrank: 1 euro

cava of wijn: 2,5 euro

opbergbox: 30 euro

Punt 12. Lokale economie

12.1. 2023/GR/126 - Eindejaarsactie 2023 in samenwerking met Unizo Aktiv'o: goedkeuring reglement.

Toelichting

Anzegem wenst in te zetten op ondernemerschap en detailhandel ter bevordering van het economisch en sociaal weefsel van de gemeente. Hiertoe wordt een eindejaarsactie opgezet in samenwerking met Unizo Aktiv'o en hun ondersteunende partners : "Blijf hangen in Anzegem".

De actie zal lopen van 1 december 2023 tot en met 31 januari 2024.

In die periode kan men, door te winkelen bij de deelnemende handelaars/ondernemers, stickers sparen. Heeft men een volle spaarkaart dan maakt men kans op een mooie prijs.

Handelaars/ondernemers die willen meedoen aan deze actie kunnen zich voor 15 oktober 2023 inschrijven via onze website.

Iedere handelaar/ondernemer/zelfstandige kan deelnemen (bakker, slager, kapper, schilder, garagist, horeca-uitbater, ...)

Het reglement van de vorige eindejaarsactie, goedgekeurd in het de gemeenteraad van 8 november 2022, werd aangepast en gunstig geadviseerd door de Raad voor Economische Dynamiek (RED) van 7 september 2023.

De belangrijkste aanpassingen zijn:

- 3 categorieën i.p.v. 5
- 1 stempel per aankoop van 10, 20 of 50 euro
- via stempelkaart toestemming vragen om winnaars bekend te maken
- prijzen zullen afgehaald worden bij de handelaars zelf, de hoofdprijzen worden afgeroepen op de lentreceptie.

Financiële reflex

Voor de eindejaarsactie 2023 is er een budget voorzien van 10.000 euro.

budget: ACT_2.2.1 en budget gelijkblijvend beleid

GDPR-reflex

De gegevens van de winnaars/deelnemers worden na de actie niet bewaard.

Voorstel van besluit

Art. 1: Het reglement spaaractie "Blijf hangen in Anzegem" wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 Duur

§1 De actie loopt jaarlijks van 1 december tot en met 31 januari tot en met de eindejaarsperiode van 2024-2025.

§2 Indien door overmacht de actie niet tijdens bovenstaande periode kan doorgaan, kan er geschoven worden met de start- en einddatum van de actie. De actie zelf mag maximaal twee maanden duren.

§3 De deelnemende zaken verzamelen de volle stempelkaarten in hun zaak en dit gedurende de hele voormelde periode.

Artikel 2 Deelnemende zaken

§1 Elke deelnemende zaak verbindt zich tot deelname door inschrijving via <https://www.anzegem.be/inschrijving-eindejaarsactie>. De deelnemende zaken worden bekend gemaakt aan de bevolking via de gemeentelijke website en de sociale media.

§2 Communicatie met de zaken verloopt in hoofdzaak via e-mail. Het e-mailadres opgegeven in het inschrijvingsformulier wordt hiervoor gebruikt.

§3 De deelnemende zaken zullen ook visueel herkenbaar zijn aan de affiche en de sticker die hen via de gemeente zullen worden overhandigd.

Artikel 3 Verplichtingen deelnemende handelaar

§1 Door deel te nemen verplicht een handelaar zich ertoe een prijs (geen kortingsbon) t.w.v. minimum 25 euro te doneren aan de prijzenpot. De prijzenpot wordt via de website bekendgemaakt.

§2 Een deelnemende zaak moet de affiche en/of sticker op een voor de klant duidelijk zichtbare plaats aanbrengen.

§3 Een deelnemende handelaar voorziet elke klant van nieuwe spaarkaarten en plaatst een verzamelbox om de volle spaarkaarten te verzamelen

§4 Een deelnemende handelaar voorziet voor elke klant één stempel per aankoop in de kleurencategorie waartoe de handelaar behoort met een minimumbedrag van:

- Horeca, Voeding & Drank – 10 euro
- Beauty (schoonheidssalon, kapper...) - 20 euro
- Lifestyle (kleding, schoenen, ..) & Diversen (Huishouden, Sport, IT/Telefonie, garages, wasserij, plant/dier, bloemen) – 50 euro

§5 De gemeente stelt alle nodige stempels en stempelkaarten gratis ter beschikking van de deelnemende zaak.

Artikel 4 Indienen stempelkaarten bij de handelaar

§1 Het is de verantwoordelijkheid van elke deelnemende handelaar om de verzamelde stempelkaarten te bewaren.

§2 De verzamelboxen, de stempels en de overgebleven stempelkaarten worden in de week volgend op het beëindigen van de actie bezorgd aan de dienst Lokale Economie, De Vierschaar 1 – 8570 Anzegem.

Artikel 5 Prijzenpot & Prijsuitreiking

§1 De prijzenpot bevat alle prijzen van de gemeente Anzegem en de prijzen die de deelnemende handelaars aan de prijzenpot schenken.

§2 De prijzenpot wordt bekendgemaakt voor de start van de actie via de gemeentelijke website en de sociale media.

§3 De gewonnen prijzen kunnen geweigerd worden. (In dit geval zal de eerstvolgende reserve de prijs toegekend krijgen.)

§4 Om in aanmerking te komen voor een prijs dient men een geldige stempelkaart in bij een deelnemende handelaar naar keuze, in het gemeentehuis of in het Sociaal Huis.

§5 De handelaars stallen hun uit te delen prijs uit in de winkel tijdens de eindejaarsactie. Na de actie zullen zij op de hoogte gebracht worden wie hun prijs gewonnen heeft. De deelnemers hebben 3 maand de tijd om deze af te halen bij de handelaar, zo niet kan de handelaar ervoor kiezen om zijn prijs terug te krijgen.

§6 De hoofdprijzen + 5x Anzegembon ter waarde van €100 worden afgeroepen op de lenterceptie, de andere Anzegembonnen die door de gemeente uitgereikt worden moeten ook op de lenterceptie afgehaald worden.

Artikel 6 (On)geldigheid stempelkaarten

§1 Een stempelkaart is geldig wanneer deze minstens drie verschillende kleuren aan stempels bevat.

Daarnaast moet de stempelkaart volledig zijn. Dit betekent 15 geldige stempels van deelnemende handelaars en de vermelding van naam, adres, telefoon en/of e-mailadres.

Gegevens worden niet doorgegeven aan derden. Er wordt toestemming gevraagd aan de deelnemers of hun naam kenbaar mag gemaakt worden in een overzichtslijst wanneer ze een prijs hebben gewonnen. De lijst zal gedurende drie maanden op de gemeentelijke website en sociale media gepubliceerd worden.

§2 De stempelkaart wordt ingediend in een verzamelbox vóór 31 januari om 23u59.

§3 Stempelkaarten die samengevoegd, gekopieerd, ... worden, zijn ongeldig.

§4 Ongeldige stempelkaarten komen niet in aanmerking om mee te dingen naar een prijs.

Artikel 7 Trekking

§1 De trekking gebeurt kort na het aflopen van de actie, de uitslag zal bekendgemaakt worden via de gemeentelijke website en sociale media.

§2 Winnaars worden per telefoon, per mail of per post verwittigd. Indien er toestemming werd gegeven door de deelnemers om de naam kenbaar te maken, worden de winnaars opgenomen in een overzichtslijst die wordt gepubliceerd op de website en/of sociale media.

Artikel 8 Overmacht

§1 De organisatoren wijzen elke verantwoordelijkheid af bij wijziging of annulering van deze actie om redenen van overmacht.

Artikel 9 Aanvaarding reglement

§1 Deelname aan deze spaaractie houdt de onvoorwaardelijke aanvaarding van dit reglement in door zowel deelnemer, handelaar als organisatoren. Situaties die niet uitdrukkelijk in dit reglement zijn voorzien, worden op soevereine wijze beslecht door de organisatie.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

§1 De organisatoren kunnen niet aansprakelijk geacht worden voor een technisch probleem of een probleem veroorzaakt door derden waardoor niet kan worden deelgenomen.

Art. 2: Dit reglement wordt bekendgemaakt door de publicatie op de gemeentelijke website.

Art. 3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

Punt 13. Mobiliteit en verkeersveiligheid

13.1. 2023/GR/140 - Voorlopig ontwerp regionaal mobiliteitsplan vervoerregio Vlaamse Ardennen: advies.

Toelichting

Toenemend vrachtverkeer, veel gevarieerder fietsverkeer, milieu impact, ... Mobiliteitsproblemen los je niet op in je eentje. Ze zijn zo complex dat ze de grenzen van steden en gemeenten overstijgen. Daarom zijn er de vervoerregio's.

Het regionaal mobiliteitsplan wordt het kader waarin voor elk mobiliteitsuitdaging staat hoe we dit willen oplossen en welke concrete acties nodig zijn.

Naar een integrale mobiliteitstransitie

De vervoerregio formuleerde zijn ambities voor de regio in heldere doelstellingen. Ze vatten samen wat de regio, nu en in de toekomst, belangrijk vindt vanuit mobiliteit. Wat we in de regio op vlak van mobiliteit willen realiseren.

Na uitgebreid onderzoek stelde de regio vast dat om de ambitieuze doelstellingen te bereiken, er een heuse mobiliteitstransitie nodig is. Dit vraagt om een volledige aanpak. De visie van de vervoerregio op mobiliteit bestaat dan ook uit drie pijlers: gedrag, ruimte en het mobiliteitsaanbod. De doelstellingen zijn enkel te bereiken door in te zetten op alle drie de pijlers tegelijkertijd: zowel ons verplaatsingsgedrag, de ruimte waarbinnen we ons verplaatsen als het mobiliteitsaanbod moet veranderen.

Het mobiliteitsplan geeft per pijler aan waar we vandaag staan, waar we naar toe willen en hoe we dit gaan bereiken.

Samenwerken als sleutel tot succes

Om dit regionaal mobiliteitsplan op te maken, te evalueren en verder op te volgen staat de vervoerregio aan het stuur. Zij raadplegen hiervoor op regelmatige basis specialisten, belangenorganisatie, ...

Niet alleen voor de opmaak van dit plan, maar om uiteindelijk het verschil te kunnen maken op mobiliteitsvlak is samenwerking nodig. Tussen uw gemeente, andere overheden, met verschillende betrokken partners, maar ook met u als gebruiker van onze ruimte en infrastructuur. Elke burger is nodig om deze visie waar te maken.

De vervoerregio Vlaamse Ardennen heeft een voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan uitgewerkt. Dat plan legt de globale mobiliteitsvisie voor de komende 10 jaar (met een doorkijkperiode van 30 jaar) vast voor de vervoerregio op een strategisch niveau, en dat voor alle vervoerswijzen. In dit voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan werd rekening gehouden met het Ontwerp plan-MER. Het Ontwerp plan-MER beschrijft de mogelijke milieueffecten van het voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan.

Na de vaststelling van het voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan (met in bijlage het Ontwerp Plan-MER) door de vervoerregioraad Vlaamse Ardennen, heeft ook Vlaams Minister van Mobiliteit en Openbare Werken Lydia Peeters haar akkoord gegeven tot verderzetting van de procedure. De documenten worden voor advies voorgelegd aan de gemeenteraad. Parallel loopt een openbaar onderzoek.

De adviestermijn start op 19 augustus 2023 en eindigt op 16 november 2023. De documenten die ter advies voorliggen zijn te raadplegen op de webpagina op het adres:
<https://www.vlaanderen.be/basisbereikbaarheid/vervoerregios/vervoerregio-vlaamse-ardennen/openbaar-onderzoek-vervoerregio-vlaamse-ardennen>.

Op basis van de binnengekomen adviezen kan het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan en/of het ontwerp plan-MER zo nodig nog aangepast worden. Vervolgens zal het mobiliteitsplan definitief worden vastgesteld door de vervoerregioraad.

Het ontwerp RMP bevat een voorstel van wegencategorisering. Voor meer uitleg m.b.t. het onderscheid tussen interlokale en regionale wegen: zie p89-91 in de synthesesnota. Belangrijk is dat een regionale weg een "hogere" categorie is dan een interlokale weg. De regionale wegen zijn meer gericht op doorstroming, waar in een interlokale weg leefbaarheid en bereikbaarheid meer aan belang winnen.

Met betrekking tot N8:

In het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan is opgenomen dat de N8 vanaf de N36 richting Ninove een interlokale weg zou worden.

op pagina 99 van het voorlopig ontwerp RMP VVR Kortrijk staat

De vervoerregio Vlaamse Ardennen geeft aan de N8 op haar grondgebied te zien als een interlokale verbinding. Voor de oost-west relatie wordt geen maasdoorsnijding gezien met een regionale weg. De selectie van de N8 als regionale weg is niet gewenst gezien de relatie Oudenaarde – Waregem en Oudenaarde – Kortrijk niet via een route over de vervoerregio Kortrijk wordt gezien, maar via een route over de N60 en E17. De vervoerregio Kortrijk kan zich vinden in de selectie van de N8 tussen Kerkhove en de N60 als interregionale weg op voorwaarde dat het ontsluiten van het zuiden van de vervoerregio Kortrijk op interlokaal niveau (vb Avelgem – Oudenaarde) gewaarborgd blijft voor zowel vracht- als personenvervoer. Dit houdt in dat bijvoorbeeld geen eenzijdig vrachtverbod mag worden ingevoerd langsheen deze verbinding.

Het college besliste in zitting van 15 februari 2023 volgend advies uit te brengen op de nota Inhoudsafbakening van het regionaal mobiliteitsplan Vlaamse Ardennen:

De vervoerregioraad Kortrijk heeft in haar advies m.b.t. het dragend wegennet opgenomen dat de N382 het statuut van regionale weg krijgt, en dus dienst doet voor doorgaand vrachtverkeer van en naar de E17. De gemeente heeft m.b.t. dit advies haar standpunt laten opnemen als volgt: Het gemeentebestuur wenst dat de N382 een categorisering als interlokale weg krijgt, tot dat er op federaal niveau een vrachtroutenetwerk voor gans België is uitgetekend. Indien er toch zou beslist worden om de N382 te categoriseren als regionale weg, moet er een km-heffing voorzien worden die hoger is dan deze op N60 en N8.

Ook de N8 (tussen N391 en Kluisbergen) heeft in dit advies van Vervoerregio Kortrijk het statuut van regionale weg gekregen. We stellen vast dat in de Nota Inhoudsafbakening Vlaamse Ardennen de N8 vanaf Kluisbergen tot aan de N42 een statuut van interlokale weg zou krijgen. De gemeente Anzegem wenst dat de N8 een alternatief is voor de N382. Als de N8 een statuut van interlokale weg krijgt, zal een

eventuele kilometerheffing op deze weg hoger liggen dan op de N382 (regionale weg), wat doorgaand vrachtverkeer zal ontmoedigen.

De gemeente Anzegem vraagt om bij het opstellen van het s-MER de impact van de categorisering van de wegen binnen de vervoerregio Vlaamse Ardennen op de wegen binnen de vervoerregio Kortrijk te onderzoeken. Dit onderzoek moet de beide vervoerregio's in staat stellen om een grensoverschrijdende visie te ontwikkelen.

Er wordt voorgesteld akkoord te gaan met het feit dat de N8 vanaf de N36 richting Ninove een interlokale weg zou worden (dit conform de visie opgenomen in het voorlopig ontwerp RMP VVR Kortrijk). De verbinding Oudenaarde-Kortrijk en Oudenaarde-Waregem gebeurt immers beter over de N60 en E17, en binnen de VVR Vlaamse Ardennen niet over de N8. Voorwaarde is wel dat het ontsluiten van het zuiden van de vervoerregio Kortrijk op interlokaal niveau (vb Avelgem – Oudenaarde) gewaarborgd blijft voor zowel vracht- als personenvervoer.

Voorstel van besluit

Art.1: Volgend advies uit te brengen m.b.t. het voorlopig ontwerp regionaal mobiliteitsplan vervoerregio Vlaamse Ardennen:

akkoord te gaan met het feit dat de N8 vanaf de N36 richting Ninove een interlokale weg zou worden (dit conform de visie opgenomen in het voorlopig ontwerp RMP VVR Kortrijk). De voorwaarde is wel dat het ontsluiten van het zuiden van de vervoerregio Kortrijk op interlokaal niveau (vb Avelgem – Oudenaarde) gewaarborgd blijft voor zowel vracht- als personenvervoer.

13.2. 2023/GR/141 - Voorlopig ontwerp regionaal mobiliteitsplan vervoerregio Kortrijk: advies.

Toelichting

Toenemend vrachtverkeer, veel gevarieerder fietsverkeer, milieu impact, ... Mobiliteitsproblemen los je niet op in je eentje. Ze zijn zo complex dat ze de grenzen van steden en gemeenten overstijgen. Daarom zijn er de vervoerregio's. Sinds 2019 werken we in de vervoerregio Kortrijk met alle betrokken gemeenten en mobiliteitspartners aan een gezamenlijke toekomstvisie voor de 13 gemeenten in de regio. Het gaat ook breder dan mobiliteit alleen, ook klimaat, ruimte, communicatie, ... zijn minstens even belangrijk.

Het regionaal mobiliteitsplan wordt het kader waarin voor elk mobiliteitsuitdaging staat hoe we dit willen oplossen en welke concrete acties nodig zijn.

Naar een integrale mobiliteitstransitie

De vervoerregio formuleerde zijn ambities voor de regio in heldere doelstellingen. Ze vatten samen wat de regio, nu en in de toekomst, belangrijk vindt vanuit mobiliteit. Wat we in de regio op vlak van mobiliteit willen realiseren.

Na uitgebreid onderzoek stelde de regio vast dat om de ambitieuze doelstellingen te bereiken, er een heuse mobiliteitstransitie nodig is. Dit vraagt om een volledige aanpak. De visie van de vervoerregio op mobiliteit bestaat dan ook uit drie pijlers: gedrag, ruimte en het mobiliteitsaanbod. De doelstellingen zijn enkel te bereiken door in te zetten op alle drie de pijlers tegelijkertijd: zowel ons verplaatsingsgedrag, de ruimte waarbinnen we ons verplaatsen als het mobiliteitsaanbod moet veranderen.

Het mobiliteitsplan geeft per pijler aan waar we vandaag staan, waar we naar toe willen en hoe we dit gaan bereiken.

Samenwerken als sleutel tot succes

Om dit regionaal mobiliteitsplan op te maken, te evalueren en verder op te volgen staat de vervoerregio aan het stuur. Zij raadplegen hiervoor op regelmatige basis specialisten, belangenorganisatie, ... Ook de burger werd eerder bevroegd en kan zich steeds informeren via de website van de vervoerregio Kortrijk.

Niet alleen voor de opmaak van dit plan, maar om uiteindelijk het verschil te kunnen maken op mobiliteitsvlak is samenwerking nodig. Tussen uw gemeente, andere overheden, met verschillende betrokken partners, maar ook met u als gebruiker van onze ruimte en infrastructuur. Elke burger is nodig om deze visie waar te maken.

De vervoerregio Kortrijk heeft een voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan uitgewerkt. Dat plan legt de globale mobiliteitsvisie voor de komende 10 jaar (met een doorkijkperiode van 30 jaar) vast voor de vervoerregio op een strategisch niveau, en dat voor alle vervoerswijzen. In dit voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan werd rekening gehouden met het Ontwerp plan-MER. Het Ontwerp plan-MER beschrijft de mogelijke milieueffecten van het voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan.

Na de vaststelling van het voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan (met in bijlage het Ontwerp Plan-MER) door de vervoerregioraad Kortrijk heeft ook Vlaams Minister van Mobiliteit & Openbare Werken, Lydia Peeters haar akkoord gegeven tot verderzetting van de procedure. Hierbij worden deze documenten aan de gemeenteraad voor advies voorgelegd. Parallel loopt een openbaar onderzoek.

De opmerkingen moeten overgemaakt worden voor 31 oktober.

De adviestermijn start op 1 augustus en eindigt op 30 oktober 2023. De documenten die ter advies voorliggen kunt u vinden op de webpagina op het adres : vlaanderen.be/openbaar-onderzoek-vervoerregio-kortrijk

Op basis van de binnengekomen adviezen kan het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan en/of het ontwerp plan-MER zo nodig nog aangepast worden en wordt het vervolgens definitief vastgesteld door de Vervoerregioraad.

Het ontwerp RMP bevat een voorstel van wegencategorisering. Voor meer uitleg m.b.t. het onderscheid tussen interlokale en regionale wegen: zie p89-91 in de synthesesnota. Belangrijk is dat een regionale weg een "hogere" categorie is dan een interlokale weg. De regionale wegen zijn meer gericht op doorstroming, waar in een interlokale weg leefbaarheid en bereikbaarheid meer aan belang winnen.

Met betrekking tot de selectie van de N382 als regionale weg en de omleidingsweg

op pagina 99 van het voorlopig ontwerp RMP:

Ten zuiden van de E17 wil de vervoerregio het doorgaande regionale verkeer en zeker het vrachtverkeer, oa. ifv van het regionale overslagpunt te Avelgem (AVCT), maximaal gebundeld op 2 assen: de N8 en de N382. De selectie van beide als regionale weg is belangrijk om het verkeer door de kernen langs deze regionale wegen te spreiden. Hierbij zijn maatregelen nodig om de verkeersleefbaarheid in de kernen langsheen deze assen (Avelgem en Anzegem), te garanderen. Dit hangt samen met het lopende onderzoek naar een omleidingsweg voor beide gemeenten (vanuit het regionale mobiliteitsplan wordt geen uitspraak gedaan over keuzes binnen specifieke projecten). De N36 en de N50 daarentegen worden geselecteerd als interlokale wegen, die voor vrachtverkeer een lokale rol vervullen. Zo werd de N36 recent heraangelegd met de bedoeling om het doorgaand vrachtverkeer te ontmoedigen.

Het laatste standpunt van het college was (beslissing cbs 30/11/2022 - p75 van de bijlagen van de synthesesenota):

"Het gemeentebestuur wenst dat de N382 een categorisering als interlokale weg krijgt, tot dat er op federaal niveau een vrachtroutenetwerk voor gans België is uitgetekend. Indien er toch zou beslist worden om de N382 te categoriseren als regionale weg, moet er een km-heffing voorzien worden die hoger is dan deze op N60 en N8."

Het standpunt van Avelgem was echter (p75 van de bijlagen van de synthesesenota):

De gemeente Avelgem geeft aan dat de selectie van zowel de N8 als de N382 als regionale weg het uitgangspunt is. Dit moet zich weerspiegelen in de signalisatie. Het is niet wenselijk om vanuit de signalisatie enkel de N8 aan te geven als gewenste route.

Met betrekking tot de N8:

op pagina 99 van het voorlopig ontwerp RMP

De vervoerregio Vlaamse Ardennen geeft aan de N8 op haar grondgebied te zien als een interlokale verbinding. Voor de oost-west relatie wordt geen maasdoorsnijding gezien met een regionale weg. De selectie van de N8 als regionale weg is niet gewenst gezien de relatie Oudenaarde – Waregem en Oudenaarde – Kortrijk niet via een route over de vervoerregio Kortrijk wordt gezien, maar via een route over de N60 en E17. De vervoerregio Kortrijk kan zich vinden in de selectie van de N8 tussen Kerkhove en de N60 als interregionale weg op voorwaarde dat het ontsluiten van het zuiden van de vervoerregio Kortrijk op interlokaal niveau (vb Avelgem – Oudenaarde) gewaarborgd blijft voor zowel vracht- als personenvervoer. Dit houdt in dat bijvoorbeeld geen eenzijdig vrachtverbod mag worden ingevoerd langsheen deze verbinding.

Het college besliste in zitting van 15 februari 2023 volgend advies uit te brengen op de nota Inhoudsafbakening van het regionaal mobiliteitsplan Vlaamse Ardennen:

De vervoerregioraad Kortrijk heeft in haar advies m.b.t. het dragend wegennet opgenomen dat de N382 het statuut van regionale weg krijgt, en dus dienst doet voor doorgaand vrachtverkeer van en naar de E17. De gemeente heeft m.b.t. dit advies haar standpunt laten opnemen als volgt: Het gemeentebestuur wenst dat de N382 een categorisering als interlokale weg krijgt, tot dat er op federaal niveau een vrachtroutenetwerk voor gans België is uitgetekend. Indien er toch zou beslist worden om de N382 te categoriseren als regionale weg, moet er een km-heffing voorzien worden die hoger is dan deze op N60 en N8.

Ook de N8 (tussen N391 en Kluisbergen) heeft in dit advies van Vervoerregio Kortrijk het statuut van regionale weg gekregen. We stellen vast dat in de Nota Inhoudsafbakening Vlaamse Ardennen de N8 vanaf Kluisbergen tot aan de N42 een statuut van interlokale weg zou krijgen. De gemeente Anzegem wenst dat de N8 een alternatief is voor de N382. Als de N8 een statuut van interlokale weg krijgt, zal een eventuele kilometerheffing op deze weg hoger liggen dan op de N382 (regionale weg), wat doorgaand vrachtverkeer zal ontmoedigen.

De gemeente Anzegem vraagt om bij het opstellen van het s-MER de impact van de categorisering van de wegen binnen de vervoerregio Vlaamse Ardennen op de wegen binnen de vervoerregio Kortrijk te onderzoeken. Dit onderzoek moet de beide vervoerregio's in staat stellen om een grensoverschrijdende visie te ontwikkelen.

Er wordt voorgesteld akkoord te gaan met de formulering zoals opgenomen in het voorlopig ontwerp RMP. De verbinding Oudenaarde-Kortrijk en Oudenaarde-Waregem gebeurt immers beter over de N60 en E17, en binnen de VVR Vlaamse Ardennen niet over de N8. Voorwaarde is wel dat het ontsluiten van het zuiden van de vervoerregio Kortrijk op interlokaal niveau (vb Avelgem – Oudenaarde) gewaarborgd blijft voor zowel vracht- als personenvervoer.

Voorstel van besluit

Art.1: Volgend advies uit te brengen m.b.t. het voorlopig ontwerp regionaal mobiliteitsplan vervoerregio Kortrijk:

Met betrekking tot de selectie van de N382: Het gemeentebestuur wenst dat de N382 een categorisering als interlokale weg krijgt, tot dat er op federaal niveau een vrachtroutenetwerk voor gans België is uitgetekend. Indien er toch zou beslist worden om de N382 te categoriseren als regionale weg, moet er een km-heffing voorzien worden die hoger is dan deze op N60 en N8.

Punt 14. Vragen en mededelingen

14.1. 2022/GR/206 - Vragen en mededelingen.

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).

Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.