

KIND

Naam:		Voornaam:	
Rijksregisternummer:			
Adres	STRAAT + NR:		
	GEMEENTE:		
Geboortedatum:		Man / Vrouw*	
E-mail:		Tel thuis:	
Gsm moeder:		Gsm vader:	
Wie verwittigen bij noodgeval (bij grootouders, familieleden, buur, ...: gelieve naam vermelden):			
.....			
.....			
.....			
Huisdokter (naam, adres, telnr)			
Aandachtspunten / extra info voor de opvang		
Vb Allergieën, extra zorgvraag,		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		

OUDERGEGEVENS

Naam (plus)papa/voogd:		Voornaam (plus)papa/voogd:	
Rijksregisternummer			
Werkt als	Zelfstandige / werknemer / statutair ambtenaar / contractueel ambtenaar / andere		
Werkgever	Naam:	Tel (indien bereikbaar):	

Naam (plus)mama/voogd:		Voornaam (plus)mama/voogd:	
Rijksregisternummer			
Werkt als	Zelfstandige / werknemer / statutair ambtenaar / contractueel ambtenaar / andere		
Werkgever	Naam:	Tel (indien bereikbaar:	

GEZIN

Naam en geboortedatum andere kinderen in het gezin (al dan niet ingeschreven in de kinderopvang)	
1	2
3	4
Gezin (duid aan)	<input type="checkbox"/> kerngezin <input type="checkbox"/> samenwonend (met andere partner)
	<input type="checkbox"/> éénoudergezin <input type="checkbox"/> co-ouderschap ja/nee

SCHOOL (naam + locatie)

<input type="checkbox"/> VBS Anzegem	<input type="checkbox"/> Basisschool Bollebos	<input type="checkbox"/> gemeenteschool Engelhoek
<input type="checkbox"/> VBS Gijzelbrechtegem	<input type="checkbox"/> VBS Heirweg / Blokkentoren	<input type="checkbox"/> gemeenteschool Ingooigem
<input type="checkbox"/> VBS Kaster	<input type="checkbox"/> VBS Tiegem	<input type="checkbox"/> VBS Vichte
<input type="checkbox"/> Methodeschool Mijn Oogappel	<input type="checkbox"/> Methodeschool Mijn Oogappel (afdeling bijzonder onderwijs)	
<input type="checkbox"/> Andere (naam + adres school):		

OPVANG

Wanneer heb je opvang nodig (Concreet welke kinderclub/nel open is, kan je lezen in de bijlage bij het huishoudelijk reglement):

- voor- en naschools
 woensdagnamiddagen
 vakantiedagen
 Schoolvrije dagen (SVD)

ANDERE AFHAALPERSONEN DAN DE OUDERS

Naam en voornaam:		Tel/gsmnr	
Relatie tov kind	Familie/ buur / vrienden ouders / andere:		
Naam en voornaam:		Tel/ gsmnr	
Relatie tov kind	Familie/ buur / vrienden ouders / andere:		

COMMUNICATIE

- De ouders geven de toestemming tot het elektronisch versturen van info namelijk info inschrijvingen, info mail huishoudelijk reglement, info werking naar het e-mailadres vermeld bij gegevens Kind op de voorzijde van dit formulier.

O ja *O nee*

- De ouders geven de toestemming tot het ontvangen van een nieuwsbrief van de Buitenschoolse Kinderopvang naar het e-mailadres vermeld bij gegevens Kind op de voorzijde van dit formulier.

O ja *O nee*

- De ouders geven de toestemming dat er foto's van hun kind mogen genomen worden in de opvang die gerelateerd zijn aan de werking van de Buitenschoolse Kinderopvang.

O ja *O nee*

- De ouders geven de toestemming tot het plaatsen van beelden van hun kind op een gesloten (toegang beperkt tot ouders en kinderbegeleiders)/openbare website ; Facebook/ besloten groep.

O ja *O nee*

- De ouders geven de toestemming tot het plaatsen van beelden van hun kind in gedrukte publicaties vb. Infoblad Aktiv, vakantiekriebelkrant.

O ja *O nee*

MUTALITEIT

- naam mutualiteit
- gelieve hieronder een identificatieklever van het ziekenfonds op naam van het kind te bevestigen

FACTURATIE

- **betalingwijze van de facturen** (*) overschrijving / domiciliëring
- **facturatie (van belang voor fiscaal attest)**
Fiscaal attest: op naam van:
- **indien co-ouderschap het betaalsysteem doorgeven via kinderopvang@anzegem.be (bv vader betaalt 50%, moeder betaalt 50%)**
- **de facturen wens ik te ontvangen via (kruis aan)**
 email post

VERKLARING

- De ondergetekende ouder verklaart op zijn eer dat alle bovenvermelde gegevens correct zijn en indien nodig gestaafd zullen worden met de door coördinator BKO gevraagde bewijsstukken .
- Bij wijziging van de hierboven vermelde gegevens zal de ondergetekende de Buitenschoolse Kinderopvang zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte brengen.
- De ouders van het betreffende kind verklaren kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst en gaan daarmee akkoord.
- De gegevens vermeld op deze fiche worden ingevoegd in i-active. Een uitprint van deze gegevens worden jaarlijks opgestuurd en de fiche dient na eventuele correcties fiche (zeker nakijken toelating beeldmateriaal kind) ondertekend terug bezorgd aan de kinderopvang.
- Jaarlijks wordt bij het begin van het schooljaar nagevraagd of het kind de opvang zelfstandig mag verlaten.

De verstrekte gegevens worden conform de wetgeving op de privacy enkel gebruikt voor interne en administratieve doeleinden van de gemeentelijke dienst Buitenschoolse Kinderopvang, Jeugddienst, Sportdienst en Bib en ter overhandiging en rapportering aan het organiserend bestuur en aan hogere overheidsinstanties om de bestaande subsidies voor de buitenschoolse kinderopvang verder te kunnen genieten.

Datum:

Naam ouders:

.....

Handtekening ouders:

.....