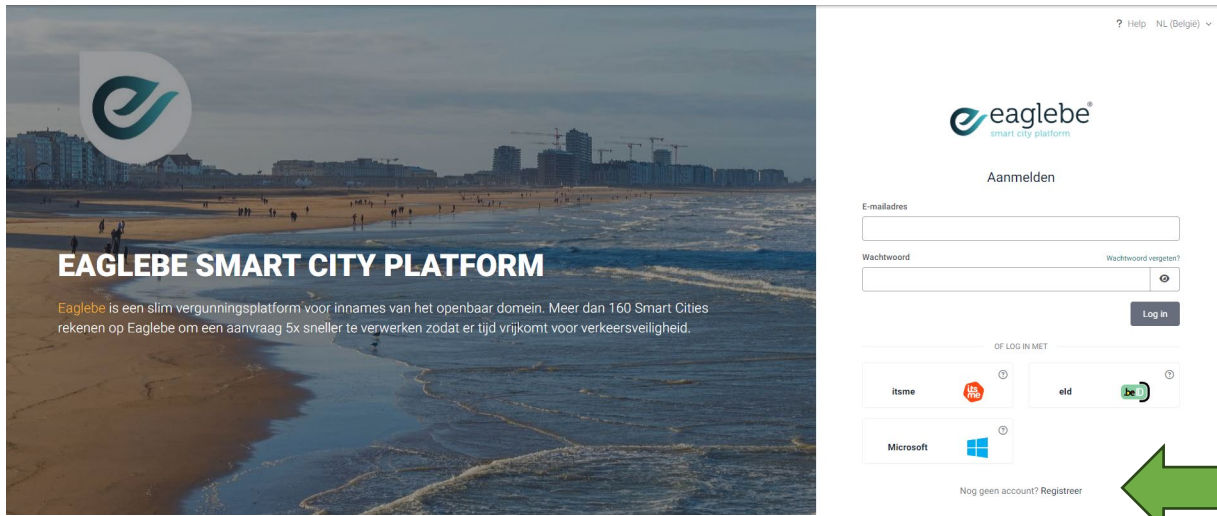


Handleiding



- Ga naar <https://app.eaglebe.com/auth/start>
- Klik onderaan rechts op 'Registreer hier'.
- Geef de gevraagde gegevens in (naam, e-mailadres en wachtwoord), bevestig het wachtwoord nogmaals.
- Vergeet geen toestemming te geven om je contactgegevens te bewaren (aanvinken).
- Klik onderaan op 'Registreer'



Registratie nieuwe gebruiker

Naam

E-mailadres

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Jouw wachtwoord moet minimaal 7 karakters bevatten, waarvan minimaal 1 HOOFDLETTER, 1 kleine letter, 1 leesteken en 1 cijfer.

Bij mijn registratie geef ik toestemming om mijn contactgegevens te bewaren zodat ik sneller nieuwe vergunningsaanvragen kan indienen. U kan ons privacybeleid nalezen op onze website.

- Je ontvangt aansluitend een e-mail op het door jou opgegeven adres. Klik in deze e-mail op 'Klik hier' om je account te bevestigen.
- Nu kan je starten met het indienen van je aanvraag door met je login-gegevens in te loggen.

Bevestig uw account

U heeft zonet een EagleBe account aangemaakt met e-mailadres:

[Klik hier om uw account te bevestigen](#)

Met vriendelijke groeten,

EagleBe



Indienen van een event-aanvraag

- Ga naar <https://app.eaglebe.com/auth/start>
- Meld aan met je e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord
- Ga bovenaan rechts op het startscherm naar '+ nieuwe aanvraag'
- Geef in voor welke stad je een aanvraag wil indienen, voor ons is dit uiteraard Anzegem
- Als je 'Anzegem' als keuze hebt ingegeven, krijg je twee mogelijkheden. Aanvraag inname openbaar domein of aanvraag evenement. Je kiest hier voor aanvraag evenement door ernaast op 'NL (België)' te klikken.



Aanmelden

E-mailadres

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)



Log in

Mijn aanvragen Mijn berichten Nieuwe aanvraag

Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag

Home / Nieuw

In welke stad of gemeente wilt u een aanvraag starten?

anzd

Gemeente Anzegem



Home / Nieuw

In welke stad of gemeente wilt u een aanvraag starten?

Gemeente Anzegem



Aanvraag Inname Openbaar Domein

Goed nieuws: Gemeente Anzegem is een Eaglebe klant!

Klik op een van de knoppen om een inname openbaar domein aan te vragen in een van de beschikbare talen.

Aanvraag Evenement

Goed nieuws: Gemeente Anzegem is een Eaglebe klant en heeft ons Eaglebe Evenementenloket!

Klik op een van de knoppen om een evenement aan te vragen in een van de beschikbare talen.

NL (België)

NL (België)



STAP 1: ALGEMEEN

Vul de gevraagde info in.

Op deze pagina beschik je over een 'drag & drop-box' waarbij je alle benodigde en gevraagde externe documenten mag uploaden.



Aanvraag Evenement/ Gemeente Anzegem

1 **Algemeen**

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

Algemeen

Naam van het evenement*

Kies een type evenement*
Selecteer een type uit de lijst.

Voor wie is dit evenement?* Op uitnodiging
 Toegankelijk voor iedereen

Is het evenement betalend?* Ja
 Nee

Omschrijf het evenement*
Hoe beter jouw omschrijving, hoe beter we jouw aanvraag kunnen behandelen.

Omschrijf de doelgroep (leeftijd, aard, samenstelling, ...)*

Verwacht aantal bezoekers, totaal

STAP 2: PERIODE

Vul de gevraagde gegevens in.

Opgeslagen 19:37:52

1 **Algemeen**

2 **Periode**

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

Periode

Selecteer de start- en einddatum van de inname. Een evenement vergoeding van dit type moet minstens 90 dagen (excl. sluitingsdagen) op voorhand worden aangevraagd.

Start opbouw* :

Start evenement* :

Einde evenement* :

Einde afbraak* :

⚠ Periode: 1 dag

Extra opmerkingen m.b.t. de periode en duur

Vorige Volgende

STAP 3: LOCATIE

Vul bovenaan straatnaam en -nummer in van de locatie waar je evenement doorgaat/start. Je kan dan aan de linkerkant van de kaart verschillende manieren kiezen om je zone of parcours in te tekenen.

1. Plaats een zone (voor container of parking bijv.)
2. Teken een zone (voor een kermis waarbij je een marktplein moet aanduiden bijv.)
3. Teken een lijn met buffer (voor het parcours van een wielervedstrijd bijv.)
4. Import GPX (als je een wielervedstrijd, wandeling, fietstocht... organiseert kan je hier rechtstreeks een gpx-bestand uploaden, zo hoef je het volledige parcours niet meer opnieuw straat per straat in te tekenen)
5. Verwijder (als je een fout gemaakt hebt, kan je een deel of alles weer verwijderen)
6. Klik rechts onderaan op 'volgende'.

1 Algemeen

2 Periode

3 **Locatie**

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

Geef het (dichtstbijzijnde) adres van het evenement

Kies de straat en huisnummer uit de lijst van straten van Gemeente Zvevegem.
Begin met typen, er wordt een lijst getoond met mogelijkheden, en klik op het juiste resultaat.
Indien jouw straat of huisnummer niet wordt gevonden, kies het dichtstbijzijnde adres van de inname. Intekenen of verplaatsen van de marker kan steeds op de exacte locatie van je inname.

Bij huisnummer is een verdere onderverdeling in bus (bv. Lichtveld 5 bus 201) niet nodig.

Straatnaam*

Huisnummer

Teken de inname op het openbaar domein (optioneel)

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

STAP 4: MOBILITEIT

Vul de gevraagde gegevens in.

Opgeslagen 19:42:13

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

Mobiliteit

Om de veiligheid voor alle weggebruikers te garanderen, wensen we de impact op het openbaar domein goed in te schatten.

Moeten er straten afgesloten worden? *

Ja
 Nee

Is er een verkeersomleiding nodig? *

Ja
 Nee

De gemeente zal zelf beslissen of er een nodig is, maar je suggestie is zeker handig.

Is er parking voorzien voor wagens? *

Ja
 Nee

Dient er een parkeerverbod geplaatst te worden? *

Ja
 Nee

Is er parking voorzien voor fietsen? *

Ja
 Nee

Is de evenementaite enkel bereikbaar via wegen smaller dan 4m? *

Ja
 Nee

De is belangrijke informatie voor de hulpdiensten.

Langs welke wegen is de site bereikbaar?

STAP 5: GELUID

Vul de gevraagde gegevens in.

Opgeslagen 19:43:47

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

Geluid

Wordt er tijdens het evenement bijkomend geluid geproduceerd? *

Ja
 Nee

Muziek, luidruchtige wagens, gezangen, ...

Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld? *

Ja
 Nee

Onder welke vorm? *

max. 85dB (vb: zachte achtergrondmuziek)
 max. 90dB (vb: achtergrondmuziek bij sportwedstrijden)
 max. 95dB DJ-muziek
 max. 95dB Live optreden
 max. 99dB DJ bij luide fuiven
 max. 100dB Live optreden op grote aangelegenheden

Lees hier onze algemene voorwaarden. Opgeliet! In sommige gemeenten wordt de afwijking tot 100 dB niet toegestaan.

Tijdens welke tijdsperiode wordt de elektronisch versterkte muziek gespeeld? *

Gelieve hierin ook de verschillende onderdelen te verduidelijken indien deze niet steeds hetzelfde zijn. Bv. Achtergrondmuziek (85 dB) van 18u tot 19u, Optreden (95 dB) van 18u tot 20u, ...

Wanneer gebeurt de soundcheck? *

Je neemt kennis van dat je als organisator zelf

STAP 6: CATERING

Vul de gevraagde gegevens in en volg de externe websites-verwijzingen, indien van toepassing.

The screenshot shows a registration form with a sidebar on the left containing 10 steps: 1. Algemeen, 2. Periode, 3. Locatie, 4. Mobiliteit, 5. Geluid, 6. Catering (highlighted), 7. Publiciteit, 8. Veiligheid, 9. Materiaal, 10. Contact. The main content area is titled 'Catering' and contains the following information:

Bij gebruik van gas- en/of elektriciteitstoestellen, bbq of andere warmtebronnen, lees de richtlijnen van HVZ Fluvia op: Cateringstanden & foodtrucks (hvzfluvia.be)

Bij schenken van (sterke) dranken, gelieve de richtlijnen en wetgeving na te lezen: <https://www.vlaanderen.be/regels-voor-verkoop-van-alcohol>

Het aanvragen van herbruikbare bekertjes kan via: <https://www.imog.be/diensten-en-educatie/afvalarme-evenementen/herbruikbare-bekertjes/>

Catering

Zal er drank geschonken worden? * Ja Nee

Wordt er eten bereid? * Ja Nee

Zijn er verkopen gepland? * Ja Nee

Buttons: Vorige, Volgende

STAP 7: PUBLICITEIT

Vul de gevraagde gegevens in en volg de externe websites-verwijzingen, indien van toepassing.

The screenshot shows a registration form with a sidebar on the left containing 10 steps: 1. Algemeen, 2. Periode, 3. Locatie, 4. Mobiliteit, 5. Geluid, 6. Catering, 7. Publiciteit (highlighted), 8. Veiligheid, 9. Materiaal, 10. Contact. The main content area is titled 'Publiciteit' and contains the following information:

Tip: U kan gratis promotie maken voor uw event via www.uitdatabank.be

Langsheen de gemeentelijke wegen is het niet toegelaten om publiciteit te plaatsen op openbaar domein. U kan wel een aanvraag verzenden tot het plaatsen van een banner op één of meerdere gemeentelijke publiciteitsroosters. Meer info via: https://www.zwevegem.be/sites/zwevegem/files/2019-08/Goedkeuring%20reglement%20gemeentelijke%20publiciteitsroosters_%20%202018-41-reglement%20publiciteitsbo_%20%28114734%29_.pdf

Langsheen de gewestwegen is het wel toegelaten om publiciteit te plaatsen mits u een goedkeuring hiervoor bekomt via: <https://wegenverkeer.be/veelgestelde-vragen/regelgeving/ik-wil-publiciteit-plaatsen-naarmee-moet-ik-rekening-houden>

Bij organisatie van evenementen gelieve alle veiligheidsrichtlijnen van de brandweer na te lezen. Deze zijn consulteerbaar op: <https://evenementen.hvzfluvia.be/>

Indien u een bijzondere toelage wenst aan te vragen voor uw evenement, dan kan u hier het reglement en aanvraagformulier terugvinden: <https://www.zwevegem.be/evenementen/iket>

Voor het aanvragen van feestmateriaal kan u terecht op: www.webshopzwevegemrecreatex.be

Publiciteit

Via welke kanalen zal je jouw evenement promoten?

Geef de URL naar het facebookevenement, jouw website, jouw programma, ...

Je wenst aankondigingsborden of bewegwijzering te plaatsen in bepaalde straten. Ja Nee

STAP 8: VEILIGHEID

Vul de gevraagde gegevens in en volg de externe websites-verwijzingen, indien van toepassing.

Opgeslagen 15:47:22

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 **Veiligheid**

9 Materiaal

10 Contact

Veiligheid

Lees de **richtlijnen van de brandveerdiensten** m.b.t. het uitbaten van een eetstandje, organiseren van een BBQ en plaatsen van een tent om de veiligheid van de bezoekers te garanderen. Vraag aan de door u aangestelde **foodtruckuitbaters** ook steeds om de nodige veiligheidsattesten van hun elektrische en gasinstallaties. U kan deze en nog andere tips inzake een veilige organisatie consulteren op www.hvzfl.vla.be/organiseer-veilig.

Om een subsidie bijzondere toelage aan te vragen verwijzen we u graag naar de website waarop u het reglement en aanvraagformulier kan terugvinden: <https://www.zwevegem.be/evenementenloket>. Denk eraan om bij elke aanvraag een motivatieschrijven en een financiële raming van het event te bezorgen.

De organisatie voorziet in sfeerverlichting op basis van verbranding. *

Ja
 Nee

Kaarsen, fakkels, vuurkorven, kampvuur, kerstboomverbranding, ...

De organisatie voorziet vuurwerk. *

Ja
 Nee

Lees hier onze algemene voorwaarden.

De organisatie voorziet security. *

Ja
 Nee

Er zijn nooduitgangen voorzien. *

Ja
 Nee

STAP 9: MATERIAAL

Vul de gevraagde gegevens in en volg de externe websites-verwijzingen, indien van toepassing.

Opgeslagen 19:49:25

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 **Materiaal**

Alle materiaal kan volgens beschikbaarheid gereserveerd worden via: www.webshopzwevegem.recreatex.be

Materiaal

Je doet deze aanvraag in naam van een vereniging en/of gemeentelijke dienst en je wenst materiaal te lenen. *

Ja
 Nee

Lees hier onze algemene voorwaarden. In sommige gemeenten is het tevens mogelijk om als privé-persoon materiaal te verhuren. Indien de gemeente beschikt over een eigen afdienersdienst, zal je de desbetreffende link voor aanvraag terugvinden in je bevestigingsmail (na het indienen van het evenement).

Vorige Volgende

STAP 11:

Indien je aanvraag volledig is dan kan je deze nu doorsturen door beide vakjes aan te vinken en onderaan rechts op 'verzenden' te klikken. U ontvangt aansluitend in je mailbox een bevestiging.

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

Opslagen 19:51:55

Bevestiging

Uw aanvraag is nu klaar om in te sturen

ik ga akkoord met de algemene voorwaarden: [klik hier om de Algemene Voorwaarden te raadplegen.](#)

ik geef toestemming om mijn contactinformatie te delen via Eaglebe met Gemeente Zwevegem in het kader van mijn vergunningsaanvraag. Je kan het privacy beleid van Gemeente Zwevegem nalezen op hun website.

Vorige Verzenden