
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor het publiek

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2022/GR/201 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 9 mei 2023: goedkeuring.

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 9 mei 2023 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

1.2. 2023/GR/045 - Beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW: goedkeuring aanpassing (klokkenluidersregeling en informatieveiligheid).

Het Decreet Lokaal Bestuur vertrekt van het principe dat gemeente- en OCMW-personeel verregaand met elkaar samenwerken, al blijven gemeente en OCMW twee aparte werkgevers. Beide besturen kunnen gebruik maken van elkaars diensten en beroep doen op elkaars personeel en sluiten daarvoor een beheersovereenkomst af. Een beheersovereenkomst is nodig bij delegatie van gemeentelijke bevoegdheden aan een OCMW-personeelslid of bij delegatie van OCMW-bevoegdheden aan een gemeentepersoneelslid (kruiselingse delegatie).

De raden keurden op 10 september 2019 een beheersovereenkomst goed met o.a. bepalingen die de aanstellende overheid en de algemeen directeur toelaten gezamenlijke sollicitatieprocedures te voeren en gemeenschappelijke werfreserves aan te leggen, gebruik te maken van elkaars diensten, beroep te doen op elkaars personeel, en diverse ambtelijke kruiselingse delegaties mogelijk te maken.

Op 18 november 2022 heeft de Vlaamse regering een wijziging aan het Bestuursdecreet goedgekeurd die de **klokkenluidersregeling** verscherpt (invoering Europese regelgeving). Klokkenluiders zijn personen die in het kader van een werkrelatie inbreuken vaststellen en die inbreuken melden. Voor de lokale besturen zijn het enkel de eigen personeelsleden die een melding kunnen maken bij het interne meldkanaal. Anderen die een werkrelatie hebben met het lokale bestuur (consultants, leveranciers, sollicitanten, enz.) kunnen alleen een melding maken bij het bevoegde externe meldkanaal. Burgers kunnen de klachtenregeling volgen, waarbij een klacht kan gaan over een handeling of de werking van een overheidsinstantie.

Alle inbreuken op wetgeving of regelgeving kunnen voorwerp uitmaken van klokkenluidersmelding. Dit is een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is, of het doel of de toepassing van regelgeving ondermijnt. De Europese Klokkenluidersrichtlijn wil mensen die overtredingen en misbruiken aanklagen beschermen tegen de negatieve gevolgen van de melding. De lidstaten moe(s)ten die Richtlijn wel omzetten in eigen regels. Vlaanderen deed dat intussen met een decreet dat van toepassing is voor de Vlaamse overheid en de lokale besturen. Het decreet werd op 18 november goedgekeurd in het Vlaamse parlement en verscheen al op 1 december 2022 in het Belgisch Staatsblad. Alle lokale besturen in Vlaanderen moeten beschikken over een meldpunt waar personeelsleden misbruiken en overtredingen van regelgeving kunnen melden. Dat meldpunt zit, volgens het decreet, bij het hoofd van het personeel (in gemeenten en OCMW 's dus bij de algemeen directeur), maar die kan het wel delegeren. Omwille van de strenge vereisten inzake gegevensbescherming, wordt er aanbevolen om de rol van intern meldkanaal slechts aan een beperkt aantal personen toe te kennen. Gemeente en OCMW kunnen ervoor opteren om een gezamenlijk intern meldpunt op te richten. Het delen van een gezamenlijk meldpunt moet dan worden opgenomen in de beheersovereenkomst die tussen beide entiteiten is afgesloten. Artikel 196 DLB bepaalt dat tussen de gemeente en het OCMW een beheersovereenkomst kan worden afgesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, er beroep kan gedaan worden op elkaars personeel en

kruiselingse beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kan ingesteld worden. Om beroep te kunnen doen op een gezamenlijk intern meldpunt, dient dit eveneens te worden opgenomen in deze beheersovereenkomst. Op die manier kunnen personeelsleden van gemeente of OCMW fungeren als intern meldpunt voor beide entiteiten, moet er maar 1 gezamenlijk register worden voorzien, enz.

Daarnaast werd gekeken om het onderdeel rond **informatieveiligheid** up te daten.

Het voorgelegde ontwerp van aanpassing beheersovereenkomst werd behandeld in:

- de werkgroep (huishoudelijk reglement/deontologische code) van 24 april 2023
- het managementteam van 11 mei 2023
- het Bijzonder Comité Sociale Dienst van 11 mei 2023.
- het hoog overlegcomité en bijzonder onderhandelingscomité van 25 mei 2023.

1.3. 2023/GR/028 - Huishoudelijk reglement gemeenteraad: goedkeuring aanpassingen.

Het huishoudelijk reglement gemeente- en OCMW-raad (HHR) dient aangepast te worden op een aantal punten:

1/ alligneren artikel 36 HHR met artikel 39 van het decreet Lokaal Bestuur, dat bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt, wordt een bepaling opgenomen die de verplichting tot oprichting van een deontologische commissie inschrijft, alsook de minimale vertegenwoordiging van elke fractie in die deontologische commissie. Deze wijziging werkt ook door naar de raad voor maatschappelijk welzijn en naar de randgemeenten en de gemeente Voeren.

Het decreet verplicht om elke fractie van de gemeenteraad minstens één vertegenwoordiger te laten afvaardigen in de deontologische commissie. Op die manier wordt de garantie ingebouwd dat alle verkozen strekkingen vertegenwoordigd zijn, ongeacht of ze tot de meerderheid of de oppositie behoren. Voor de rest is de gemeenteraad vrij om te bepalen welke formule gehanteerd wordt voor de samenstelling van de deontologische commissie.

Ook niet-gemeenteraadsleden en externe experts kunnen zetelen in de deontologische commissie. Het gaat om een gespecialiseerd orgaan waarin ook onafhankelijke experts als volwaardige leden kunnen zetelen, hetgeen betekent dat de deontologische commissie niet mag beschouwd worden als een gemeenteraadscommissie zoals bedoeld in art. 37 DLB.

Er wordt voorgesteld om de huidige deontologische commissie zoals ze destijds samengesteld werd (systeem D'Hondt), te behouden.

In de deontologische code wordt dan verder de werking en bevoegdheid van de deontologische commissie geregeld (wijze waarop de deontologische commissie samenkomt om te vergaderen, alsook het openbare of gesloten karakter van die vergaderingen.

2/ Livestream - een kleine aanpassing wordt voorgesteld rond het streamen van de openbare vergaderingen gemeente- en OCMW-raad.

3/ Inzage bestuursdocumenten.

Gezien de inkomende/uitgaande poststukken digitaal raadpleegbaar zijn, dringt ook hier zich een aanpassing van het HHR op.

4/ Implementatie E-notulen.

De aanpassingen werden besproken in de werkgroep (samengesteld uit één vertegenwoordiger per politieke fractie) die bijeenkwam op 24 april II.

1.4. 2023/GR/031 - Deontologische code voor gemeenteraadsleden: goedkeuring aanpassing.

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur (hierna: DLB) moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW. Lokale besturen die wel al een deontologische commissie hebben, moeten deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover in het DLB.

Sinds 2007 is een deontologische code verplicht voor de lokale mandatarissen.

Via dit addendum is het de bedoeling dat de gemeenteraad zijn huidige deontologische code al kan aanpassen aan de nieuwe regels rond deontologische commissies.

Wat moet er geregeld worden?

De decreetwijziging werkt ook door voor het OCMW, en houdt in dat:

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie moeten oprichten;
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regels moeten bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de:
 - samenstelling,
 - werking en
 - bevoegdheid;
- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de OCMW-raad bestaan beiden minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.”

Ook al is het juridisch nodig om voor de gemeente en het OCMW een aparte deontologische code en commissie te hebben, toch wordt aangeraden om deze maximaal op elkaar af te stemmen. Het komt de duidelijkheid, de expertise van de leden en de praktische werking ten goede als de gemeentelijke deontologische commissie en die van het OCMW samengesteld zijn uit dezelfde mensen en gelijkaardige bevoegdheden en werkingsregels hebben.

Vanuit VVSG werd een model van addendum aangereikt dat integraal kan overgenomen worden voor de besturen die al over een deontologische code beschikten die gebaseerd is op die van het VVSG-model. De wijzigingen werden ook besproken in de werkgroep van 24 april 2023.

De deontologische code voor de gemeenteraad van Anzegem werd goedgekeurd op 23 april 2019 en door elk raadslid apart 'voor akkoord' ondertekend.

1.5. 2023/GR/079 - Poolstok - algemene vergaderingen: vervangen effectief gemeentelijk vertegenwoordiger voor de verdere duur van de huidige legislatuur.

De raad besliste in zitting van 12 april 2022 om toe te treden tot Poolstok inzake personeelsbeleid om zo het beleid rond personeel en organisatie te professionaliseren. Deze materie vereist bijzondere expertise en is een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid.

Poolstok is een coöperatieve vennootschap die ondersteuning biedt aan het personeels- en organisatiebeleid van Vlaamse openbare besturen. De statuten laten toe dat lokale overheden kunnen toetreden mits de aankoop van aandelen.

Verwijzend naar de statuten van deze vennootschap zoals goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 mei 2018, vergadert de algemene vergadering met alle vennoten. Zij bestaat uit alle eigenaars met aandelen die stemrecht hebben, hetzij zelf, hetzij via mandatarissen, mits inachtneming der wettelijke en statutaire voorschriften. Elke eigenaar van effecten mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een gevolmachtigde, aandeelhouder of niet. Elke volmachtdrager mag meerdere vennoten vertegenwoordigen.

De raad stelde op 10 mei 2022 een effectief volmachtdrager en vervanger aan. Sinds 14 februari 2023 werd een andere schepen aangesteld die oa Personeelszaken op zich neemt. Bijgevolg is het aangewezen de nieuwe schepen bevoegd voor Personeel aan te duiden als effectief gemeentelijkvertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Poolstok.

1.6. 2023/GR/084 - Algemene jaarvergadering Farys ov - 16 juni 2023: goedkeuring agendapunten en verlenen volmacht gemeentelijk vertegenwoordiger.

De gemeente Anzegem is aangesloten bij Farys ov en onderschreef de statuten.

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van Farys ov voor 16 juni 2023, waarin de agenda werd meegedeeld:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2022
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger een mandaat te verlenen strekkende tot het goedkeuren van deze agendapunten.

1.7. 2023/GR/098 - EthiasCo: bekrachtiging collegebesluit 24 mei 2023 strekkende tot de aanstelling van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 8 juni 2023 en een administratief beheerder + aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen en een administratief beheerder voor de resterende duur van de huidige legislatuur.

EthiasCo, een coöperatieve vennootschap die op 27 december 2017 is opgericht en in 2022 omgevormd tot een besloten vennootschap, bezit 5% van de aandelen van Ethias NV, aandelen in de energiesector (4,05% van SOCOFE en 13,34% van VEH - Vlaamse Energie Holding), en 0,1% van Ethias Services.

Haar strategische opdracht en doelstellingen omvatten de verankering van haar deelneming in Ethias nv, alsook de verdere ontwikkeling van haar investeringen in de energiesector via deelnemingen in toonaangevende bedrijven in de sector **hernieuwbare energie en waterbeheer**, alsook in **sociale en duurzaamheidsinitiatieven**, voornamelijk in België.

Deze nieuwe investeringen betreffen **Green4You**, opgericht in 2021 in de vorm van een joint venture tussen Ethias nv, EthiasCo en Luminus, dat investeert in fotovoltaïsche panelen (FV) en warmtekrachtkoppelingsprojecten (WKK); het fonds **I4B (Invest for Belgium)**, opgericht in 2019 door de FPIM, AG Insurance en Synatom, dat investeert in Belgische infrastructuur die stabiele en gegarandeerde kasstromen op lange termijn biedt in lijn met duurzame ontwikkeling; **Storm Wind**, een Vlaamse ontwikkelaar en beheerder van windparken die samen met de fondsen Tinc en Epico heeft geïnvesteerd in vier windparkprojecten in België; **Epico II**, een door PMV beheerd investeringsfonds dat investeert in maatschappelijk verantwoorde infrastructuurprojecten op het vlak van energietransitie en **Hamsterhuren (Cainus)**, een gespecialiseerd vastgoedinvesteringsfonds.

Met meer dan 1.500 aandeelhouders, het merendeel van de Belgische steden en gemeenten, OCMW's, politiezones en provincies, en een hele reeks overheidsinstellingen en (semi-)overheidsbedrijven, is het niet meer dan normaal dat EthiasCo zich in haar relaties met haar aandeelhouders richt op duurzaamheid, digitalisering en gebruiksgemak.

Het is in deze context dat EthiasCo aan de aandeelhouders voorstelt om de digitale wereld te betreden door hen een digitaal platform aan te bieden waarmee ze in real time toegang hebben tot de informatie die hen aanbelangt. Zo kunnen ze hun financiële participatie controleren en contactgegevens wijzigen.

Aan de gemeente Anzegem wordt gevraagd om:

- een vertegenwoordiger naar de algemene vergaderingen van EthiasCo.
- een administratief beheerder

af te vaardigen.

De taak van de administratief beheerder is tweeledig:

- instaan voor het beheer van de profielen van de vertegenwoordigers op de algemene vergaderingen via het nieuwe digitale platform van EthiasCo
- de gegevens mbt onze financiële participatie in EthiasCo raadplegen en wijzigen.

De deelnemers zullen telkens digitaal kunnen deelnemen aan de vergaderingen (stemmingen) en dit via een digitaal platform.

Overwegende dat de algemene vergadering ingepland stond op donderdag 8 juni 2023, besliste het college op 24 mei om de schepen bevoegd voor Financiën en de boekhouder aan te stellen als respectievelijk gemeentelijk afgevaardigde voor de algemene vergaderingen en als administratief beheerder.

De raad wordt verzocht deze beslissing te bekrachtigen en een gemeentelijk vertegenwoordiger en administratief beheerder aan te duiden voor de verdere duur van de huidige legislatuur.

Punt 2. Personeel

2.1. 2022/GR/114 - Rechtspositieregeling: goedkeuring aanpassingen aan rechtspositieregeling, bijlage 5 (deontologische code - klokkenluidersprocedure) en bijlage 10 (kaderreglement tweede pensioenpijler).

Het nieuwe Rechtspositiebesluit werd op 8 maart 2023 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. Het treedt bijgevolg in werking op 18 maart 2023. Dit nieuwe kaderbesluit geeft aan lokale besturen meer vrijheid op het vlak van de regels inzake werving en selectie, salarissen, toelagen en vergoedingen en het wijzigt ook de regels inzake verloven en afwezigheden.

Het lokaal bestuur is niet verplicht om de bestaande rechtspositieregeling aan te passen. Er is namelijk geen verplichte timing vastgelegd. De lokale besturen kunnen dus de bestaande rechtspositieregeling op jouw eigen tempo aanpassen en kiezen wanneer/of welk deel wordt aanpast.

Gezien het rechtpositiebesluit ook enkele mogelijkheden geeft, is het aangewezen alvast enkele artikelen aan te passen die de werking van de organisatie vlotter maken. Tevens zorgt het ervoor dat eigen personeel meer mogelijkheden en kansen krijgt om binnen de organisatie door te groeien.

- Art. 3.3.1.2.: Voor de selectie (intern of extern) van een functie op niveau D, E en IFIC categorie 4 en 11 wordt de verplichting tot een **extern jurylid** geschrapt. De aanstellende overheid kan het echter wel nog altijd voorzien. Er lijken voldoende eigen personeelsleden beschikbaar om een deskundige jury samen te stellen. Voor de niveaus A tem C behouden we voorlopig de verplichting minstens één extern jurylid te laten zetelen in een selectieprocedure. Daarnaast kan de **secretaris** van de selectiecommissie, bestaande uit minstens 3 leden, meegerekend in dit minimale aantal. (Art.3.3.1.4.)
- Art. 3.4.2.1.: Voor het bekendmaken van een vacature voor een vervangingscontract, is een termijn van acht kalenderdagen opgenomen. Indien gewenst, kan de aanstellende overheid ook langer publiceren. Idem voor artikel 3.4.3.1 inzake tewerkstellingen van contracten in beperkte duur. Voor deze procedure wordt de minimale termijn verlaagd naar **minstens 8 kalenderdagen** in plaats van 14 gezien er zo flexibeler kan gewerkt worden bij een plotse, snelle opstoot van werk (bv Oekraïne-crisis).
- Het Rechtspositiebesluit voorziet in een **eenmalige regularisatie** voor medewerkers die via de 'kleine poort' (een beperkte selectieprocedure, bv voormalige Gesco's) in dienst gekomen zijn en die op datum van inwerkingtreding van het besluit (op 18 maart 2023) minstens 5 jaar in dienst zijn. De betrokken medewerkers zullen vanaf dan interne loopbaanrechten hebben. Dit is niet van toepassing op medewerkers die minder dan 5 jaar geleden in dienst kwamen. Maw: medewerkers die via een beperkte selectieprocedure ('de kleine poort') uiterlijk op 18 maart 2018 in dienst zijn getreden, mogen toch deelnemen aan interne vacatures (bevordering - artikel 3.12.1.2, interne personeelsmobiliteit artikel 3.13.1.1.).
- Art. 3.13.1.1.: Voor de **interne personeelsmobiliteit** wordt zowel OCMW als gemeente als interne organisatie gezien (RPR Artikel 17-). Bijgevolg kunnen voor de deelname aan een procedure van interne personeelsmobiliteit voor de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn de volgende personeelsleden in aanmerking: de personeelsleden van de gemeente, de autonome gemeentebedrijven, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, een welzijnsvereniging en een autonome verzorgingsinstelling, als vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 en 3, van het decreet van 22 december 2017, met het eigen openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als enig lid of met het eigen openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de eigen gemeente als enig lid.
- Schraping/wijziging van artikels 3.14.1.1, 3.14.2.1, 3.14.2.2 inzake **externe mobiliteit** wegens wijziging van definitie van interne mobiliteit in artikel 3.3.1.1. Voor de bekendmakingskanalen, maakt de aanstellende overheid een keuze.
- Artikel 9.2.2.: **Schrapping van de afwijking op het aantal vakantiedagen** voor personeel vermeld in art. 186 §4 van het DLB in dienst na 1 januari 2011. Zij hadden slechts recht op 26 werkdagen betaalde vakantie. Om de gelijkheid van het personeel te behouden, wordt dit onderdeel geschrapt. Tevens in Art. 9.3.1. werd de afwijking voor 3 bijkomende feestdagen geschrapt voor deze doelgroep geschrapt. Deze wijzigingen van deze artikelen worden met ingang van 1 januari 2024 goedgekeurd gezien anders de verloven van het ganse jaar 2023 dienen herrekend te worden.
- Artikel 9.2.2. bepaalt dat het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen kan opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het **verlof te weigeren**. Gezien de flexibiliteit die gevraagd wordt van (assistent-)bedienden BKO en hun gesplitste uurroosters, wordt voor die personeelsgroep voorzien dat deze 4 kalenderdagen omgezet worden in uren pro rata hun tewerkstellingsbreuk. Zo verliezen zij geen volledige niet te weigeren vakantiedag indien ze slechts één shift van een werkdag zich wensen te beroepen op dit artikel. Voor de andere

personeelsgroepen is het niet aangewezen dit ook toe te passen gezien men minder flexibel dient te zijn en het de dienstverlening en praktische werking van de dienst zou verstoren.

- Art. 9.2.3 en 9.2.4.: wanneer het personeelslid bij uitdiensttreding/pensionering zijn **overgedragen verlof** niet kon opnemen/opgenomen heeft, worden deze bij uitdiensttreding uitbetaald
- Art. 9.4.1.1. en 9.4.4.5.: personeelsleden '**op proef benoemd**', vallen onder de regeling van statutairen voor moederschapsrust. Er kan niet van afgeweken worden wegens dwingend recht (zie uitvoeringsbesluit RSZ). Zij dienen niet bij de regeling van de contractuele personeelsleden te staan. De definities van de termen zijn opgenomen in artikel 1.2.1. (9°-13°)
- Art. 9.4.4.1.-9.4.4.5: Vaderschapsverlof wordt aangepast naar **geboorteverlof** in kader van de genderneutraliteit
- Artikel 9.5.2.: geen **ziekte attest** nodig maximaal driemaal per kalenderjaar
- Artikel 9.10.2., Art. 9.10.6.: toevoeging **zorgverlof**
- Artikel 9.11.2.2.: toevoeging wijziging **ouderschapsverlof** inzake uitstel en weigering
- In de tekst werden ook kleinere aanpassingen aangebracht:
 - Artikel 1.2.1. verduidelijking van een term
 - Artikel 3.1.1. toevoegen IFIC personeelsgroepen
 - in diverse artikelen werd 'het college van burgemeester en schepenen/vast bureau' vervangen door 'de aanstellende overheid'
 - 'Indeed' werd in diverse artikels geschrapt als communicatiekanaal voor publicatie van vacatures gezien dit niet meer gratis is. Uiteraard kan er nog via dit kanaal gepubliceerd worden, maar het betreft geen verplichting. (3.4.1.1., 3.4.2.1, 3.4.3.1.)
 - Art. 3.6.3-3.6.4.: Eedaflegging wordt jaarlijks georganiseerd.
 - Art.3.5.1 schrapt Gesco's gezien dit niet meer van toepassing is
 - Art. 3.8.5.1. en art. 3.14.2.1. verduidelijkt wat men bedoelt met de proefperiode
 - Art. 3.8.6.2.3.: laatste evaluatie kan ook tellen indien geen meer afgenomen.
 - Art. 3.8.6.2.4.: Verwijziging naar wetgeving die primeert op RPR
 - Art. 3.8.9.2.: Initiatief nemen exit gesprek ligt bij leidinggevende
 - Art. 8.5.2.1.: alle kilometervergoedingen op zelfde wijze berekenen, ook voor de fietsverplaatsingen
 - Art. 8.6.2.1 §3: toevoeging dat wanneer men minstens één jaar onbetaald verlof aansluitend opneemt, de **hospitalisatieverzekering** zelf ten laste te nemen is.
 - Art 8.6.5.1. verduidelijkt wat bedoeld wordt met artikel 60. Zowel in dit artikel als Art. 8.6.5.2. worden de uitgesloten groepen geschrapt gezien dit reeds in het toepassingsgebied van de RPR staat dat deze groepen zijn uitgesloten. Er wordt wel geduid dat jobstudenten hiervan uitgesloten zijn.
 - Art. 9.1.2.: pensioengerechtigde leeftijd wijzigen
 - Art. 9.5.7.: fout uit tekst halen
 - Art. 9.9.1.: hernummering

Alle aanpassingen zijn (in het rood) te vinden in bijlage ' gecoördineerde RPR- OCMW EN GEMEENTE - raden juni 2023.doc'.

Voor de bijlagen van de RPR dient de deontologische code voor het personeel, zijnde **bijlage 5**, aangevuld te worden met de **klokkenluidersprocedure**.

De EU Richtlijn 2019/1937 van 23 oktober 2019 wil mensen die informatie over inbreuken tegen bepaalde wetgeving melden, beschermen tegen bepaalde sancties. De Richtlijn werd op 17 december 2021 van kracht. De Vlaamse Regering bekrachtigde een wijziging aan het Bestuursdecreet die de klokkenluidersregeling verscherpt.

De nieuwe klokkenluidersregeling heeft als doel om personen te beschermen als zij informatie uit hun werkomgeving over inbreuken op geldende regelgeving melden. Klokkenluiders moeten hiervoor terecht kunnen bij veilige meldingskanalen. Bij voorkeur is dat intern bij hun eigen organisatie. Ook meldingen bij het bevoegde externe meldingskanaal of openbaarmaking zijn mogelijk. Elke vorm van represaille naar aanleiding van een interne of externe melding, of openbaarmaking, is verboden.

Iedere gemeente is verplicht om hiervoor een procedure uit te werken.

Volgens het decreet is het intern meldpunt het hoofd van het personeel. Er wordt daarom voorgesteld om de algemeen directeur als intern meldpunt te nemen, tenzij de algemeen directeur deze bevoegdheid wenst te delegeren.

Er werd een procedure/policy uitgewerkt waar klokkenluiders terecht kunnen.

Er wordt ook een **bijlage** toegevoegd (**bijlage 11**) aan de RPR waarbij een opsomming is opgenomen welke verlopen worden gezien als dienstactiviteit/recht geven op maaltijdchecks, loon, opbouw periodieke salarisverhoging,... en welke niet.

Tot slot dient ook **bijlage 10** inzake het kaderreglement tweede pensioenpijler aangepast te worden.

De raad trad op 12 april 2022 toe tot OFP Prolocus voor het voorzien van een tweede pensioenpijler voor het contractueel personeel. Er werd in deze raad een kaderreglement goedgekeurd die deel uitmaakt van bijlage 10 van de rechtspositieregeling. Op 11 mei 2022 ging de raad van bestuur van OFP Prolocus door en werd het kaderreglement nog licht aangepast.

Positief advies door het MAT op 23 maart 2023 en 11 mei 2023.

Positief advies op het vakbondsoverleg op 25 mei 2023.

2.2. 2023/GR/053 - Personeelsformatie: goedkeuring aanpassing.

De raden keurden op 8 november 2022 een aangepast, geïntegreerde personeelsformatie goed. Intussen blijft de organisatie in verandering.

Door de oorlog in Oekraïne werd ingezet op tijdelijke contracten van **maatschappelijk werkers** om de toevloed van Oekraïners te kunnen ondersteunen. Na meer dan een jaar oorlog, lijkt deze crisis nog niet opgelost en dient er nog verder ondersteuning te zijn. Daarom wordt op projectbasis 19,4u maatschappelijk werker toegevoegd aan de formatie van het OCMW en dit voor de duur van de Oekraïne-crisis.

Daarnaast werd het Nieuw Gemeentepunt aangekocht en deels verbouwd. Er zullen binnenkort diensten verhuizen naar het administratief gedeelte. Daarvoor dient er bijkomende **poets hulp** te zijn gezien er ander patrimonium nog verkocht dient te worden. Op projectbasis wordt in de formatie van de gemeente 2 vte schoonmaak toegevoegd. Op termijn kan dan opnieuw gekeken worden, bij verkoop patrimonium en verder ingebruikname van andere delen van het Nieuw Gemeentepunt, of dit dient aangepast te worden.

Tot slot kan beslist worden om de halftijdse functie van **mobilitiedeskundige** (B1-3) te vervangen door een administratief medewerker C1-3. De eerste poging tot invulling dateert al van het jaar 2020. De functie werd in tussentijds steeds met tijdelijke contracten ingevuld door een lager profiel (administratief medewerker C1-3). Het lijkt realistischer de functie en bijgevolg het takenpakket aan te passen.

De buitenschoolse kinderopvang ontving in 2022 VIA 6 Subsidie Pedagogische coaches in Buitenschoolse Kinderopvang. Het college besliste op 1 juni 2022 een halftijdse **bediende BKO** te voorzien zodat er voldoende ondersteuning is op de werkvloer. De projectsubsidies zijn voorzien voor 4 jaar. Gezien de beperkte duur van de subsidies, wordt deze functie ingeschreven als project in de formatie.

De **reguliere poetsdienst** van het OCMW werd stopgezet. Het resterend poetspersoneel wordt ingezet voor de schoonmaak van eigen OCMW-patrimonium. Daarnaast zijn er nog de schoonmakers via dienstencheques.

Er wordt voor gekozen om de functie van **administratief medewerker afdeling Mens - Sociaal Huis** enkel nog te voorzien in contractueel dienstverband. De statutaire aanstelling wordt uitdovend geplaatst. Het totaal aantal vte blijft gelijk.

Tot slot werden functie die in de uitdovende formatie zaten maar vervallen, geschrapt.

Positief advies van het Managementteam van 23 maart 2023 en 11 mei 2023 en syndicaal overleg van 25 mei 2023.

Punt 3. Patrimonium

3.1. 2023/GR/015 - Verdeling kosten m.b.t. inboedel in kader van opdracht "Restauratie en herbouw van delen vieringtoren, transepten en koren Sint-Jan De Doperkerk": goedkeuren overeenkomst.

In oktober 2014 is de kerk Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius afgebrand. De schade werd door de brandverzekering uitbetaald aan de gemeente voor wat het gebouw betreft, en aan de kerkfabriek voor wat de inboedel betreft.

De gemeente trad op als bouwheer voor de inmiddels afgewerkte opdracht "Restauratie en herbouw van delen vieringtoren, transepten en koren Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius" die op 30 september 2020 gegund werd aan Artes Woudenberg nv, Lieven Bauwensstraat 42 te 8200 Brugge voor een bedrag van € 1.634.301,14 excl. btw of € 1.977.504,38 incl. 21% btw. Deze opdracht omvat evenwel diverse posten die slaan op de inboedel.

Met de voorgelegde overeenkomst komt de kerkfabriek tussen in de posten die slaan op de inboedel, en dit voor een bedrag van €253.570,98 incl. BTW.

Punt 4. Sport

4.1. 2023/GR/085 - Sportvelden en gebouwen Drie Kaven: regeling facturatie en verrekening verbruikskosten water, gas en elektriciteit: goedkeuring addendum overeenkomsten op basis van raadsbesluiten 2 juli 2001 en 7 april 2003.

Op de sportterreinen aan de Drie Kaven hebben momenteel verschillende sportverenigingen hun vaste stek.

Op heden worden de energiekosten (water en elektriciteit) gefactureerd op naam van SV Anzegem, dit overeenkomstig de gemeenteraadsbeslissing van 7 april 2003 waarin de overeenkomst met SV Anzegem werd goedgekeurd. Daarna ontvangt SV Anzegem een terugbetaling, zijnde een verrekening voor het verbruik verbonden aan de infrastructuur voor liefhebbersploegen.

Gezien er zich recentelijk nog een derde vaste gebruiker vestigde op de Drie Kaven, nl. Tennisclub Anzegem (padelsterreinen), is het aangewezen dat het gemeentebestuur in de toekomst de totaalfactuur van de energiekosten ten laste neemt, tussentellers voor verbruik elektriciteit en water plaatst en een correcte verrekening uitvoert naar SV Anzegem en Tennisclub Anzegem toe. Het verbruik van water en elektriciteit verbonden aan de liefhebbersterreinen zit verrekend in de verhuur van deze velden naar de liefhebbersploegen toe en valt dus verder ten laste van het gemeentebestuur.

Hiervoor wordt een addendum gemaakt aan de volgende overeenkomsten die goedgekeurd werd op 7 april 2003:

- overeenkomst tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem nopens het recht van gebruik voetbalvelden door SV Anzegem

- overeenkomst tussen SV Anzegem en gemeentebestuur Anzegem nopens het recht van gebruik cafetaria en sanitaire voorzieningen horend bij de voetbalvelden Vichtsesteenweg dienstig voor SV Anzegem

Uit de praktijk blijkt dat de huidige tellers al heel lang niet meer gebruikt werden en destijds (in de beginperiode) ook al geen realistische inschatting gaven van het werkelijke gebruik, wat ook de reden was dat - al kort na de datum van de overeenkomst - de verdeelsleutel $1/3^{\circ}$ (tlv de gemeente) en $2/3^{\circ}$ (tlv SVA) toegepast werd. Nu zijn er dus nieuwe tellers geplaatst zowel voor water als elektriciteit en zowel voor SVA als voor TCA die wel een betrouwbare weergave van het werkelijk verbruik zullen vermelden en waarbij dus ook een waarheidsgetrouwe verrekening kan gebeuren door het gemeentebestuur.

Het advies van de sportraad werd ingewonnen op 10 mei II. Geen reactie betekent positief advies.

De ingediende reacties leden sportraad zijn unaniem gunstig (zie bijlage).

4.2. 2023/GR/086 - Voetbalinfrastructuur De Bosuil - onderhoud en herstel drainagesysteem: bekrachtiging collegebesluit 10 mei 2023 houdende ten laste neming van de kosten (afwijking gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2001).

Er wordt verwezen naar het gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2001 waarin een overeenkomst met de sportvereniging De Groene Duivels is goedgekeurd.

Deze overeenkomst, die nog loopt tot 2025, vermeldt o.a. het volgende:

Artikel 10

Alle onderhouds- en herstellingswerken zijn ten laste van de Groene Duivels Ingooigem. Dit houdt ondermeer in :

- *Onderhoud van de veldafsluiting*
- *Klein en groot onderhoud van de voetbalvelden en aanpalend groen*
- *opruimen van het domein*
- *Belijning van de velden*
- *Herstellen van alle schade veroorzaakt door de leden van de vereniging of door derden*
- *Alle herstellingswerken die als gebruikelijke huurherstellingen kunnen worden aanzien*
- *Vervangen van de doelnetten*
- *Onderhoud en herstellingen lichtinstallatie*
- *Deze lijst is niet-limitatief*

De Groene Duivels Ingooigem verbinden er zich toe om alle ter beschikking gestelde velden in een permanente staat van netheid te houden. Voor de uitvoering van de in dit artikel omschreven onderhoudsplicht dienen de Groene Duivels Ingooigem zich te gedragen als een goede huisvader, in de civielrechtelijke betekenis van het woord.

De vereniging meldt thans dat zich onderhouds- en herstelwerken opdringen aan de drainage die zich onder de grasmat van het tweede terrein bevindt. De werken worden geraamd op ca 8000 euro. Deze werken dienden dringend te worden uitgevoerd gezien het terrein einde mei al terug ingezaaid diende te worden. De voetbalclub Groene Duivels stelde mondeling de vraag of het gemeentebestuur deze werken ten eenmaligen titel ten laste kon nemen.

Het college besliste op 10 mei II. op deze vraag in te gaan.

Gezien dit een afwijking betreft van hogervermeld artikel 10 uit de overeenkomst wordt dit voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het advies van de sportraad werd ingewonnen op 24 mei II. Geen reactie betekent positief advies.

De ingediende reacties leden sportraad zijn unaniem gunstig (zie bijlage).

Punt 5. Financiën

5.1. 2023/GR/090 - Invulling schipdeel Sint-Janskerk en omgeving - aanstellen ontwerper via Oproep WinVorm OW2201 - Goedkeuring opdrachtdocumenten.

De gemeenteraad in zitting van 14 juni 2022 keurde een samenwerkingsovereenkomst, de projectfiche en het mandaat aan de provincie West-Vlaanderen goed voor de aanstelling van een ontwerper via de procedure Oproep WinVorm.

De gunning van de ontwerpbeurt gebeurt via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking bedoeld in artikel 42§1,5° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

In het kader van deze fase van de procedure worden de opdrachtdocumenten (bestek en offerteformulier) ter goedkeuring voorgelegd.

5.2. 2023/GR/091 - Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - renovatie voorgevel - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 22 maart 2023 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 54.295,00 excl. btw of € 65.696,95 incl. 21% btw. Deze opdracht omvat het uitvoeren van schilderwerken aan de voorgevel en het aanbrengen van een houten bekleding en plaatwerk voor afwerking gevel.

Na raadpleging van meerdere ondernemers werden 3 offertes ontvangen.

De offerteprijs van alle inschrijvers overschrijdt het drempelbedrag van € 67.000,00 excl. btw, zoals bepaald in het goedgekeurde begrip 'dagelijks bestuur'. Hierdoor valt de bevoegdheid tot het goedkeuren van de voorwaarden en de gunningswijze van de opdracht bij de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de voorgenomen opdracht goed te keuren en verder te zetten.

5.3. 2023/GR/092 - Inrichten theater-, les- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt – HVAC-sanitair – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De gemeenteraad kan het bestek nr. 2023/428 voor het inrichten van theater-, les- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt met HVAC-S – goedkeuren.

Deze opdracht omvat het leveren en plaatsen van verwarming, ventilatie, koeling en sanitair voor de theaterzaal, omkleedzone, foyer met bar, sanitair blok, leslokaal, polyvalente zaal, inkom/vestiaire en traiteurzone.

De conceptnota is als bijlage bij het dossier gevoegd.

Voorgestelde gunningswijze: openbare procedure.

5.4. 2023/GR/093 - Inrichten theater-, les- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt – elektriciteit – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De gemeenteraad kan het bestek nr. 2023/429 voor het inrichten van theater-, les- en polyvalente zaal in het Gemeentepunt - elektriciteit – goedkeuren.

Deze opdracht omvat het uitvoeren van elektriciteitswerken voor de theaterzaal, omkleedzone, foyer met bar, sanitair blok, leslokaal, polyvalente zaal, inkom/vestiaire en traiteurzone.

De conceptnota is als bijlage bij het dossier gevoegd.

Voorgestelde gunningswijze: openbare procedure.

5.5. 2023/GR/095 - Jaarrekening 2022 en rapportering organisatiebeheersing: vaststelling deel gemeente.

Jaarlijks wordt een geïntegreerde rekening voor gemeente en OCMW opgemaakt die moet worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. Het komt de gemeenteraad toe haar deel van de jaarrekening vast te stellen.

De jaarrekening 2022 en bijhorende documentatie werden opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur. De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en een toelichting. De documentatie werd opgenomen in een aparte bundel.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 1 juni 2023.

In het MAT van 11 mei II. werd gunstig advies verleend.

In een apart document 'Terugblik op 2022 in cijfers' wordt gerapporteerd over de blikvangers van het jaar.

De rapportering met betrekking tot de organisatiebeheersing bevat de acties die ondernomen werden om de vooropgestelde risico's in het plan organisatiebeheersing 2020-2025 aan te pakken.

5.6. 2023/GR/096 - Jaarrekening 2022: goedkeuring deel OCMW met als gevolg definitieve vaststelling gezamenlijke jaarrekening 2022.

Jaarlijks wordt een geïntegreerde rekening voor gemeente en OCMW opgemaakt die moet worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. Het komt de gemeenteraad toe om het deel van de jaarrekening, vastgesteld door de OCMW-raad, goed te keuren. Door die goedkeuring wordt de jaarrekening in zijn geheel definitief vastgesteld.

De jaarrekening 2022 en bijhorende documentatie werden opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur. De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en een toelichting. De documentatie werd opgenomen in een aparte bundel.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 1 juni 2023.

5.7. 2023/GR/039 - Financieel verslag dienstjaar 2022 gemeentelijke adviesraden: kennisname.

De betoelaging van de gemeentelijke adviesraden impliceert dat hun werkingsverslag/financieel verslag wordt voorgelegd op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld.

Volgende adviesraden leggen daarom dit verslag ter kennisname voor:

- a. cultuurraad
- b. jeugdraad
- c; sportraad
- d. loka
- e. wereldraad
- f. gezins- en welzijnsraad
- g. seniorenraad

Punt 6. (Buitenschoolse) kinderopvang

6.1. 2023/GR/067 - Convenant en samenwerkingsovereenkomst tussen de Anzegemse basisscholen en gemeentebestuur Anzegem: goedkeuring voor de periode 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2026.

Sedert 1 september 2013 organiseert het gemeentebestuur zelf de niet erkende, gemelde opvang in de plaatselijke basisscholen.

Om de samenwerking tussen de verschillende partners vast te leggen werd een convenant en een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Het convenant, met als partners de gemeente en de inrichtende machten van de plaatselijke basisscholen, bepaalt de overkoepelende modaliteiten.

De samenwerkingsovereenkomst, met als partners de gemeente en de directies van de plaatselijke basisscholen, heeft een meer concrete invulling van de samenwerking en de organisatie van een niet erkende opvanglocatie in de scholen zelf.

De huidige samenwerkingsovereenkomst en het convenant eindigen op 30 juni 2023.

Goedkeuring vernieuwde convenant, samenwerkingsovereenkomst en aanvulling samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie van buitenschoolse opvang met de lagere scholen voor de duurtijd van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2026.

Er is voor gekozen om de documenten tot juni 2026 op te maken door het decreet BOA. BOA staat voor buitenschoolse opvang en activiteiten.

De Buitenschoolse Kinderopvang is tot en met eind december 2025 in transitieperiode.

Vanaf 1 januari 2026 start de uitvoering van het BOA-beleid.

Het lokaal bestuur neemt de regie op en tekent een lokaal beleid uit rond buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit wordt op termijn uitgewerkt in de meerjarenplanning. Het lokaal bestuur beslist over de besteding van de beschikbare financiële, personele en infrastructurele middelen.

Het lokaal bestuur werkt hiervoor nauw samen met partners, in een lokaal samenwerkingsverband. Dat kan bestaan uit verschillende lokale spelers: buitenschoolse (kleuter)opvang, onderwijs, cultuur, jeugd, sport, ouders, kinderen ... Zo komt elke gemeente tot een gedragen visie.

Het decreet vraagt bijzondere aandacht voor kleuteropvang, kwetsbare gezinnen, kinderen met een specifieke zorgbehoefte en het multifunctioneel gebruik van infrastructuur.

Op 1 januari 2026 eindigt de overgangstermijn en gaan de lokale besturen met hun partners effectief aan de slag. Onderwijs is één van de mogelijke partners.

Met de scholen is het logischer en werkbaarder om per schooljaar te werken vandaar de keuze om het convenant en de samenwerkingsovereenkomst met aanvulling tot juni 2026 als termijn te nemen.

Punt 7. Omgeving

7.1. 2023/GR/097 - Vastgoedinformatieplatform: goedkeuring aansluiting en retributie vastgoedinformatie.

Het Vastgoedinformatieplatform is een generiek gegevensdelingsplatform van Vlaanderen die een eenvoudige uitwisseling van vastgoedinformatie zoals stedenbouwkundige informatie, milieu informatie en andere informatie over een perceel, mogelijk maakt. De verschillende aanvragers kunnen de informatie verkrijgen via één eenvoudige weg in het kader van een verkoop of langdurige verhuur. Het platform verzamelt data uit de aangesloten centrale bronnen waarna de gemeente het dossier verrijkt met data uit lokale gegevensbronnen via het platform en na een kwaliteitscontrole het dossier aflevert aan de aanvrager.

Het Vastgoedinformatieplatform lanceerde in oktober 2022 een eerste basisversie. Vanaf 12 oktober 2023 zal het gemeentebestuur van Anzegem het nieuwe Vastgoedinformatieplatform gebruiken. Vanaf 1 januari 2024 zullen alle Vlaamse steden en gemeenten het platform verplicht gebruiken.

Een aanvraag voor een dossier vastgoedinformatie in Anzegem zal 100 euro per kadastraal perceel bedragen. Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijs voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat de percelen aangrenzend zijn, de percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen en er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn). Het Vlaams platform laat geen uitzonderingen mogelijk op deze berekeningswijze, dus ook geen spoedaanvragen. De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Tussen het lokaal bestuur en Digitaal Vlaanderen dient verplicht een verwerkersovereenkomst afgesloten te worden om de verwerking van persoonsgegevens in te regelen.

Punt 8. Cultuur

8.1. 2023/GR/074 - Verhuur refter gemeenteschool Wijsternest: goedkeuring aanpassing verhuurreglement van 8 februari 2022.

De raad keurde op 8 februari 2022 het reglement voor verhuur refter gemeenteschool aan de Pastoor Verrieststraat goed. Bedoeling was de refter nog wel te verhuren maar in beperkte mate en voor beperkt publiek, wat beter te combineren is met de schoolwerking en bko. Inmiddels is gebleken dat het buurtcomité Pastoor Verrieststraat, nav de inwerkingtreding van het nieuwe reglement, buiten de mazen van het net was gevallen hoewel zij in het verleden wel steeds van deze accommodatie gebruik konden maken voor de organisatie van hun buurtfeest.

Op aangeven van de directie wil men hiervoor een uitzondering toestaan, nl. voortaan zullen zij 2x/jaar tijdens het weekend in de refter terecht kunnen, maar dan enkel tijdens de schoolvakanties en dit tegen het normale tarief dat zij anders voor eenzelfde activiteit in de week zouden betalen.

Op basis van dit voorstel dient het gebruiksreglement in die zin aangepast; Het huurprijzenreglement kan integraal behouden blijven gezien het voor deze uitzonderlijke reservatie naar analogie zal worden toegepast.

Punt 9. Mobiliteit en verkeersveiligheid

9.1. 2023/GR/088 - Motie betreffende uitstel vernieuwing station Waregem: goedkeuring.

Het gemeentebestuur ontving een schrijven vanwege stadsbestuur Waregem waarin meegedeeld werd dat de gemeenteraad op 2 mei een motie goedkeurde n.a.v. de beslissing van de NMBS om de aanpassingen aan het station in Waregem opnieuw met tien jaar uit te stellen.

Het station van Waregem is volledig ontoegankelijk voor mensen met een beperking en het feit dat deze dringende aanpassing naar basistoegankelijkheid opnieuw op de lange baan geschoven wordt, is onaanvaardbaar. Ook de burgers uit de gemeente Anzegem hebben er alle belang bij dat deze aanpassingen gebeuren, immers veel treinreizigers van de regio maken gebruik van het station in Waregem. Mensen met een beperking of mensen met een kinderwagen geraken niet zonder assistentie op het perron en de trein.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de motie te onderschrijven en deze over te maken aan de directie van NMBS en de bevoegde beleidsmensen.

Punt 10. Vragen en mededelingen

10.1. 2022/GR/200 - Vragen en mededelingen.

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mondelinge vragen worden - zo mogelijk - onmiddellijk beantwoord of uiterlijk schriftelijk tegen de eerstvolgende zitting. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord (artikel 11 huishoudelijk reglement).

Vragen raadslid Eddy Recour:

PARKING HEIRWEG MOEILIK BEREIKBAAR

Naast de kerk op de Heirweg werd een nieuwe parking aangelegd tot ieders tevredenheid. Dank aan het bestuur voor deze realisatie.

Er werd mij wel door enkele gebruikers ter kennis gebracht dat de inrij tot die parking gelegen is tussen bomen die dicht naast elkaar staan.

We hebben ons ter plaatse begeven en stelden inderdaad dit ongemak vast. Kleine wagens hebben weinig moeite om op te rijden maar grotere modellen kunnen bijna niet opdraaien tussen de bomen.

Is het mogelijk om één van de bomen te laten verwijderen (verplaatsen) zodat een comfortabele oprit kan gerealiseerd worden.

VRAAG OPSNOEI VAN DE BOMENRIJ IN DE GROTE LEIESTRAAT

Verleden week werd ons ter kennis gebracht dat enkele bewoners van de Grote Leiestraat moeilijkheden ondervinden om vanuit hun oprit de Grote Leiestraat op te rijden.

Blijkt namelijk dat de nieuw aangeplante bomen onderaan voorzien zijn van zijtakken met bladeren. Hierdoor kan men bij het oprijden van de straat het verkeer (voertuigen en fietsers) komende van rechts uit de richting Anzegem moeilijk zien wat een gevaar doet ontstaan. (zie foto achteraan)

De bewoners vragen in overweging te laten nemen om de bomen te laten opsnoeien tot op een veilige hoogte zodat de zichtbaarheid op de baan verbetert.

Kan het college deze vraag doorsturen naar AWV aub

BESLOTEN

Punt 11. Afval en recyclageparken

11.1. 2023/GR/075 - Gewestelijke GAS-vaststellers: goedkeuring aanstelling.
