
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2021/GR/141 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 14 december 2021

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 14 december 2021 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 14 december 2021 eenparig goed te keuren.

1.2. 2022/GR/013 - Afsprakennota organisatie gemeenteraad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring.

Toelichting

De lokale en provinciale besturen zijn essentiële diensten, waarvan de werking verzekerd moet worden. De vergaderingen van lokale en provinciale bestuursorganen moeten kunnen blijven doorgaan. De vergaderingen kunnen nog steeds fysiek plaatsvinden en de bevolking kan de fysieke vergadering bijwonen als de regels van social distancing worden nageleefd.

De fysieke vergadering moet toegankelijk zijn voor pers en publiek. De openbaarheid van de vergaderingen moet het publiek in staat stellen om kennis te krijgen van de noodzakelijke informatie. Het komt aan de lokale besturen toe om de openbaarheid te garanderen.

De coronabarometer en het overlegcomité geven aan dat we nog steeds in code rood zitten.

Teneinde de algemene gezondheid van zowel deelnemers als pers en publiek te kunnen garanderen worden een aantal zaken vastgelegd:

- organisatie van de raden in een voldoende grote ruimte waar de social distancing kan gegarandeerd worden

- ophouden mondmasker tijdens de volledige duur van de zitting (raadsleden, pers en publiek)

Gezien de vergadering plaatsvindt in een ruim en voldoende geventileerd lokaal waarbij de sociale afstandsregels gegarandeerd zijn voor alle aanwezigen, kan het toegelaten worden om als raadslid het mondmasker af te zetten als hij of zij het woord neemt. Na de tussenkomst wordt het mondmasker terug opgezet. Het lokaal bestuur blijft verantwoordelijk voor het veilig verloop van de vergadering.

- voorzien handgel op de tafels

- inzetten van een CO2-meter (schorsing raad indien de meter in het rood gaat)

- voldoende verlichting, verluchting en verwarming .

- sanitair dichtbij met mogelijkheid handen wassen

- volgen van een circulatieplan

Er wordt geen livestream voorzien gezien de zaal voldoende groot is om publiek en pers aanwezig te laten zijn.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- 1,5 meter afstand bewaren
- gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- de toelichtingsnota wordt **niet** voorgelezen, met uitzondering van de agendapunten aangebracht door raadsleden en de toelichting bij complexe dossiers. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Voorstel van besluit

Art.1: Deze afsprakennota die bepaalde afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement bevat, wordt goedgekeurd.

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

FYSIEKE BIJEENKOMST

OPENBARE VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies openbaar.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden. Een papieren kopie van de toelichtingsnota/ontwerpbesluiten kan telefonisch gereserveerd worden en op afspraak afgehaald aan het onthaal hoofdgemeentehuis.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

De toelichtingsnota wordt ook op de website gepubliceerd, samen met de agenda 8 dagen vóór de zitting.

2. Verloop van de zitting

Locatie: een zaal uit de gemeentelijke infrastructuur voor de gemeente- en OCMW-raden die aan de hierna vermelde voorwaarden voldoet.

Teneinde de algemene gezondheid van zowel deelnemers als pers en publiek te kunnen garanderen worden een aantal voorwaarden vastgelegd:

- organisatie van de raden in een voldoende grote ruimte waar de social distancing kan gegarandeerd worden
- ophouden mondkapen tijdens de volledige duur van de zitting (raadsleden, pers en publiek)

Gezien de vergadering plaatsvindt in een voldoende ruim en geventileerd lokaal waar de sociale afstandsregels gegarandeerd zijn voor alle aanwezigen, is het toegelaten worden om als raadslid het mondkapen af te zetten als hij of zij het woord neemt. Na de tussenkomst wordt het mondkapen terug opgezet. Het lokaal bestuur blijft verantwoordelijk voor het veilig verloop van de vergadering.

- voorzien handgel op de tafels
- inzetten van een CO2-meter (schorsing raad indien de meter in het rood gaat)
- voldoende verlichting, verluchting en verwarming .
- sanitair dichtbij met mogelijkheid handen wassen
- volgen van een circulatieplan

De vergadering gaat door in openbare zitting, pers en publiek mogen aanwezig zijn gezien de grootte van de locatie.

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- 1,5 meter afstand bewaren
- gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- de toelichtingsnota wordt **niet** voorgelezen, met uitzondering van de agendapunten aangebracht door raadsleden en in het geval een mondelinge toelichting echt noodzakelijk is wegens de complexiteit van het punt. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid dat dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website.

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het

audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 2. Openbare werken

2.1. 2021/GR/260 - Sociaal woonproject SHM Mijn Huis te Stijn Streuvelsstraat: goedkeuren tracé van de wegenis en in openbaar domein op te nemen gronden. (Wijziging beslissing d.d. 11/6/2020)

Toelichting

De sociale huisvestingsmaatschappij Mijn Huis ontwikkelt een sociaal woonproject in de Stijn Streuvelsstraat te Ingooigem. De gemeenteraad keurde in zitting van 11 juni 2020 het tracé van de wegenis en de in het openbaar domein op te nemen gronden goed.

De VMSW vraagt nu om het deel weg (in het groen ingekleurd) bij de parkeerplaatsen ook op te nemen in het openbaar domein. Dit biedt praktische voordelen naar de waterafvoer en rioleringsaansluiting toe.

Voorstel van besluit

Art.1: het aangepaste tracé van de wegenis en de in het openbaar domein op te nemen gronden goed te keuren. De bouwwerken of constructies blijven eigendom van cvba Mijn Huis en dienen ook door en op kosten van Mijn Huis verder te worden onderhouden of hersteld.

Art.2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

2.2. 2021/GR/261 - Uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Waregemstraat: goedkeuring akte grondverwerving.

Toelichting

De gemeenteraad kan de akte voor de grondverwerving voor het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Waregemstraat, opgemaakt door notariskantoor Ignace Demeulemeester en Niels Debakker goedkeuren.

Het betreft grond in het begin van de Waregemstraat die ingenomen wordt omdat de bestaande gracht moet opgeschoven worden omwille van de aanleg van het fietspad.

Voorstel van besluit

Art. 1: de akte voor de grondverwerving voor het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Waregemstraat, opgemaakt door notariskantoor Ignace Demeulemeester en Niels Debakker, goed te keuren.

Art. 2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

2.3. 2021/GR/277 - Weg- en rioleringswerken Kerkdreef. Goedkeuren rooilijnplan.

Toelichting

In het kader van een lopende vergunningsprocedure wordt het rooilijnplan ter goedkeuring voorgelegd. Het ontwerp (plannen en bestek) en gemeentelijk aandeel van de weg- en rioleringswerken Kerkdreef

zullen later voorgelegd worden. Deze worden immers pas gefinaliseerd na het bekomen van de vergunning.

Er zullen twee relatief kleine grondinnames moeten gebeuren: inname 2 betreft 24 m², inname 3 betreft 76 m². Perceel 4 is reeds eigendom van de gemeente (horende bij perceel oude kerk).

Voorstel van besluit

Art.1: het rooilijnplan van de Kerkdreef goed te keuren.

2.4. 2022/GR/005 - KMO-zone Olekenbosstraat. Goedkeuren tracé van de wegenis. Goedkeuren rooilijnplan.

Toelichting

Er is een aanvraag omgevingsvergunning lopende voor een KMO-zone in de Beukenhofstraat. De toegangsweg (met aan één zijde een voetpad) en het bufferbekken zullen opgenomen worden in de gemeentelijke wegenis.

Het rooilijnplan wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Voorstel van besluit

Art.1: het tracé van de wegenis en het rooilijnplan voor de KMO-zone Olekenbosstraat goed te keuren. Het bufferbekken moet ontworpen worden volgens de adviezen van de Provinciale Technische Dienst Waterlopen en Riopact.

2.5. 2022/GR/006 - Nieuwbouw handelspand en 3 woningen met bijhorende parking en groenaanleg ter hoogte van hoek Statiestraat en Balthazarstraat. Goedkeuren rooilijnplan.

Toelichting

Het RUP Weedries voorziet een nieuwe rooilijn ter hoogte van de hoek Balthazarstraat-Statiestraat, dit met de bedoeling een ruimere (veiligere) toegang tot de Balthazarstraat te voorzien i.k.v. de ontwikkeling van de site.

Op plan in bijlage, dat deel uitmaakt van het lopende vergunningsdossier, is te zien dat er zich een niet ontwikkelde zone bevindt tussen de ontworpen rooilijn en de bestaande verharding van de Balthazarstraat.

Met het oog op het veiliger/toegankelijker maken van dit deel, zal infrastructuur moeten aangelegd worden (bredere rijweg/voetpad). Er is ook een bezwaar ingediend dat de problematiek van de veiligheid van de zwakke weggebruiker in de Balthazarstraat aankaart.

Er wordt voorgesteld het rooilijnplan goed te keuren en in de omgevingsvergunning het volgende op te leggen:

"In de zone tussen de ontworpen rooilijn en de bestaande verharding van de Balthazarstraat moet wegenisinfrastructuur aangelegd worden die aansluit op de bestaande wegenis. Hierbij zal de nodige aandacht besteed worden aan de veiligheid voor fietsers en voetgangers. De wegenis moet aangelegd worden in asfalt, voetgangers/fietsersinfrastructuur in betonstraatstenen. De vergunningverkrijger moet instaan voor de aanleg en alle kosten hieromtrent, en zal de nodige plannen opmaken die ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Voorstel van besluit

Art.1: het rooilijnplan goed te keuren en in de omgevingsvergunning het volgende op te leggen:

"In de zone tussen de ontworpen rooilijn en de bestaande verharding van de Balthazarstraat moet wegenisinfrastructuur aangelegd worden die aansluit op de bestaande wegenis. Hierbij zal de nodige aandacht besteed worden aan de veiligheid voor fietsers en voetgangers. De wegenis moet aangelegd worden in asfalt, voetgangers/fietsersinfrastructuur in betonstraatstenen. De vergunningverkrijger moet instaan voor de aanleg en alle kosten hieromtrent, en zal de nodige plannen opmaken die ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Punt 3. Patrimonium

3.1. 2022/GR/002 - Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - verwarming administratie: goedkeuren lastvoorwaarden en gunningswijze

Toelichting

De gemeenteraad kan het bestek nr. 2022/312 voor het aanpassen van de verwarming van het administratief gedeelte, meer specifiek het koppelen van de verwarming aan een kleinere ketel die in de aanpalende ruimte (toekomstige bib) opgesteld is en ondertussen gereviseerd werd. Ook de warmtepompen voor de kantoren uitleendienst, archivaris en technische diensten zijn hierin opgenomen.

De raming bedraagt € 75.373,60 excl. btw of € 91.202,06 incl. 21% btw.

Voorgestelde wijze van gunnen: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Financiële reflex

In het meerjarenplan 2020-2025 is er budget beschikbaar onder jaarbudgetrekening investering ACT_2.4.2/0119-90/221/BESTUUR/CBS/0/IP-A_2.4.2 (Gebouwen - bouw, verbouwing en groot onderhoud - ACT: Uitrol patrimoniumplan).

Voorstel van besluit

Art.1: Het bestek met nr. 2022/312 en de raming voor de opdracht "Tijdelijke invulling site nieuw Gemeentepunt - verwarming administratie", opgesteld Wielfaert Architecten, bouwcoördinator Proveko en studiebureau Endes, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 75.373,60 excl. btw of € 91.202,06 incl. 21% btw.

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

3.2. 2022/GR/007 - Gebouw gelegen Kerkstraat 111: Principiële beslissing tot aankoop en goedkeuren onderhandse verkoopovereenkomst.

Toelichting

Het pand gelegen Kerkstraat 111 (vroegere CM-kantoor) zou – op korte termijn - heel handig kunnen ingezet worden als bijkomende kantoorruimte en vergaderaccommodatie. Vooral de nabijheid bij de vrijetijdendiensten en de onmiddellijke toegang tot de Ansold zijn bijzonder waardevol. De kantoren zijn nog in goede staat en onmiddellijk bruikbaar. Verder ligt de locatie helemaal ingesloten door gemeentelijke gebouwen en kon daarom een heel gunstige prijs bedongen worden.

Op langere termijn zullen eventueel andere opportuniteiten kunnen onderzocht worden (bvb. parkeerruimte).

De onderhandse verkoopovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd. De prijs wordt vastgesteld op €80.000.

Voorstel van besluit

Art. 1: principieel tot de aankoop van het gebouw gelegen Kerkstraat 111 en de onderhandse verkoopovereenkomst goed te keuren.

Art. 2: het nodige krediet te voorzien in de volgende meerjarenplanaanpassing.

Art. 3: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Punt 4. Erediensten

4.1. 2021/GR/273 - Kerkenbeleidsplan: goedkeuring.

Toelichting

Het kerkenbeleidsplan biedt een lokaal gedragen langetermijnvisie voor alle gebouwen die bestemd zijn voor de betrokken eredienst op het grondgebied van de gemeente. Het kerkenbeleidsplan wordt goedgekeurd door het representatief orgaan van de betrokken eredienst (de bisschop voor de katholieke eredienst) en nadien door de voogdij-overheid. Voor de katholieke eredienst, de protestantse eredienst, de anglicaanse eredienst en de Israëlitische eredienst wordt dit goedgekeurd door de gemeenteraad.

Het vroegere kerkenbeleidsplan voldeed al een tijdje niet meer aan de nieuwe regelgeving met als gevolg dat eventuele subsidies niet meer zouden kunnen verkregen worden.

Voorliggend kerkenbeleidsplan is opgemaakt conform de wetgeving terzake en bevat de conclusies per kerk.

Een voorbereidend participatietraject werd gevolgd. ZO vond een overleg plaats met het Centraal Kerkbestuur op respectievelijk 22 november 2021 en 27 januari 2022 en met de pastorale eenheid op 6 december 2021. Telkens werd het voorliggende ontwerp van kerkenbeleidsplan gunstig geadviseerd.

Voorstel van besluit

Art. 1: het kerkenbeleidsplan voor Anzegem goed te keuren.

Art.2: Het kerkenbeleidsplan maakt integraal deel uit van dit besluit.

Art.3: een afschrift te bezorgen aan: het Bisdom, het Centraal Kerkbestuur en het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Punt 5. Onderwijs

5.1. 2021/GR/144 - Reglement verhuur refter gemeenteschool - vestiging Pastoor Verrieststraat 1: definitieve goedkeuring.

Toelichting

De raad keurde op 22 april 2020 de herstructurering van het gemeentelijk onderwijs goed. Er werd toen voorgesteld de refter van de gemeenteschool in de Pastoor Verrieststraat nog te verhuren maar in beperkte mate en voor een beperkt publiek, wat beter te combineren is met de schoolwerking en bko.

Een aangepast verhuurreglement was daarom noodzakelijk en werd in de gemeenteraad van 16 december 2020 goedgekeurd als proefreglement dat een jaar kon uitgetoetst worden.

De coronamaatregelen hadden ook een invloed op de reservaties in 2021. Er waren geen reservaties van Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties of Anzegemse organisatoren van vakantiecampjes maar enkel van eigen diensten. (bv.: bibliotheek, kinderopvang,...)

Het reglement laat toe dat Anzegemse verenigingen en organisaties tijdens wekdagen in de refter terecht kunnen voor onder meer bestuursvergaderingen, ledenactiviteiten,... (met uitzondering van activiteit niet-inherent aan de werking). De refter biedt daarom een goede ondersteuning voor het verenigingsleven en is van belang wanneer de verenigingen weer kunnen opstarten na de coronaperiode mits er een goede balans is met de schoolwerking en bko. De huurtarieven voor de refter zijn gelijkaardig aan deze van de culturele infrastructuur. Zaken ingericht door een bedrijf of privé persoon zijn niet toegestaan.

De schoolraad werd op 18 januari digitaal bevestigd en adviseerde positief op een definitieve goedkeuring van het proefreglement. Het is daarom aangewezen dat het proefreglement opgeheven wordt en het definitief reglement, zonder aanpassingen, goedgekeurd wordt.

Voorstel van besluit

Art. 1: Het proefreglement voor de verhuur van de refter gemeentelijke school - vestiging P. Verrieststraat op te heffen.

Art. 2: Een definitief reglement voor de verhuur van de refter van de gemeentelijke school - vestiging P. Verrieststraat goed te keuren met onmiddellijke ingang.

Gebruikersreglement refter gemeentelijke school | P. Verrieststraat 12 - Ingoogem

Algemeen

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de refter (met toiletten en speelplaats) van de gemeentelijke school gelegen in de Pastoor Verrieststraat 12, 8570 Ingoogem.

gebruikers

Het gebruik van de refter kan enkel toegestaan worden aan eigen diensten, Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties en aan de Anzegemse organisatoren van vakantiecampen (ongeacht hun hoedanigheid als aanvrager).

Anzegemse vereniging:

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

Anzegemse organisatie:

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die reeds werd gescreend voor het gebruik van de reguliere culturele infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

Anzegemse organisatoren van vakantiecampen: dwz. de organisator is in Anzegem gedomicilieerd of de organisatie heeft er haar maatschappelijke zetel.

Niet-Anzegemse verenigingen of niet-Anzegemse organisaties en particulieren (met uitzondering voor Anzegemse organisatoren van vakantiecampen) kunnen de refter niet huren.

huur van een zaal

Alle gebruikers zoals bepaald in dit reglement, vragen het gebruik van de zaal aan via <https://www.anzegem.be/formulieren/reservatieformulier-voor-refter-gemeenteschool-ingooigem>.

De huurtijd wordt gereserveerd en aangerekend per uur. Er kan niet op zaterdag en zondag gereserveerd worden met uitzondering op zondagnamiddag voor Chiro Wyvegem (wekelijkse werking). De organisatoren van vakantiecampen reserveren per weekdag.

De activiteiten in de refter mogen aangevraagd worden :

- 24 maanden vooraf voor Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties en Anzegemse organisatoren van vakantiecampen
- Onbeperkt in tijd vooraf voor eigen diensten

Het huren van de refter geeft naast het gebruik van de refter zelf ook recht op verlichting en verwarming, gebruik van de faciliteiten van de zaal en het gebruik van de toiletten en de speelplaats. Het materiaal dat mag gebruikt worden, bevindt zich in de kasten in de bergruimte. Sportinfrastructuur mag enkel gebruikt worden bij de organisatie van vakantiecampen.

Alle gebruikers ontvangen een bevestiging van hun reservatie, uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen na de aanvraag. Deze bevestiging is een verbintenis waardoor de annuleringsperiode kan gelden.

Door het plaatsen van een reservatie, verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen uit dit reglement en waarborgt hij/zij ook de correcte naleving ervan.

Onduidelijke of onvolledige aanvragen zullen niet weerhouden worden. De gebruiker wordt hiervan in kennis gesteld.

Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren. Bij iedere laattijdige reservatie wordt er een meerkost aangerekend van 50%.

De school behoudt zich het recht voor om, met het oog op een evenwichtige bezetting van de zaal, bepaalde reservaties in overleg aan te passen.

optie nemen

Een optie nemen is niet mogelijk.

Annulatie

Een annulatie kan gebeuren door te mailen naar veerle.veys@scholeningooigem.be.

Dit wil zeggen:

- minstens 10 dagen voor een bestuursvergadering, ledenvergadering, repetitie of repetitie toneel
- minstens 3 maanden voor een activiteit voor een ruim publiek of een vakantiecamp

Indien de reservatie wordt geannuleerd maar men laat na dit binnen de vastgelegde termijn te doen, betaalt de gebruiker een verbrekingsvergoeding (50% van de voorziene huurprijs).

Indien de gebruiker niet annuleert en de activiteit vindt niet plaats, dan betaalt de gebruiker de volledige voorziene huurprijs.

Indien de activiteit door overmacht niet kan plaats vinden, zal de zaalverantwoordelijke de annuleringskosten niet aanrekenen.

Indien er discussie is over de kwalificatie 'overmacht', zal dit beslecht worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de directie van de school.

gebruiksduur

De gebruiksduur omvat het klaarzetten voor de activiteit, de eigenlijke activiteit en het opruimen na de activiteit. Onmiddellijk na de activiteit, moeten alle voorwerpen, die niet behoren tot het patrimonium van de ruimte, verwijderd worden en moet de zaal gepoetst worden. Elke uitstel dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

Het gebruik van een ruimte als tijdelijke stapelplaats ter voorbereiding van een activiteit kan enkel na voorafgaande afspraak met de verantwoordelijke en op voorwaarde dat de andere geplande activiteiten in de accommodatie het toelaten. Elk misbruik dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Elke aanwezigheid buiten de gereserveerde gebruiksduur is verboden. Indien er toch inbreuken hierop worden vastgesteld wordt de huurprijs per extra uur aanwezigheid aangerekend.

facturatie

Na de activiteit ontvangt de gebruiker een factuur, betaalbaar op 30 dagen.

De huurtarieven voor het gebruik van de refter zijn vastgesteld in het tariefreglement.

Voor volgende activiteiten hoeft geen huurgeld betaald te worden:

- Activiteiten uitsluitend ingericht door de gemeentelijke adviesraden
- Activiteiten ingericht door het Rode Kruis
- Activiteiten ingericht door de gemeentelijke diensten zelf
- Activiteiten ingericht door OCMW Anzegem
- Vormsel - eerste communie:
 - Activiteiten ingericht voor de organisatie van de eerste communie / vormsel
 - Voorbereidende catechese
 - Activiteiten waar er enkel vormelingen of communicanten op aanwezig zijn.
 - Infoavond rond het vormsel of eerste communie voor ouders
 - collectieve afsluitende receptie na de eerste communie/vormsel/lentefeest
- Verenigingen die een jubileum vieren van 25-50-75-100-125-... jaar voor hun hoofdactiviteit.
- Activiteiten uitsluitend ingericht door de onderwijsinstellingen van Anzegem en die doorgaan tijdens de normale schooluren.
- Organisatie van het feest van de Vlaamse Gemeenschap door het plaatselijk 11 juli comité
- Bestuursvergaderingen van lokale politieke partijen met een maximum van 1 gratis bestuursvergadering /maand
- Op zondagnamiddag wanneer Chiro Wyvegem de refter gebruikt voor hun reguliere werking. (dus niet voor bedankingen, kasacties, eeffestijn,...)

schade

- Er wordt van uitgegaan dat het lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. In geval van schade of verlies van huishoudelijk materiaal en/of beschadiging aan de infrastructuur dient de gebruiker de directie op de hoogte te brengen.

- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen en/of diefstal en extra onkosten

wegens nalatigheid inzake het naleven van het reglement worden aan de huurder aangerekend tegen reële kostprijs.

voorschriften en reglementen

Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wettelijke veiligheidsvoorschriften evenals aan de voorschriften inzake billijke vergoeding, Sabam en accijnzen.

geluidsnormen

Elke huurder is ertoe gehouden het geluidsniveau zodanig te beperken dat de wettelijk geldende geluidsnormen worden gerespecteerd. De organisator stelt zich, door het aangaan van deze verbintenis, hiervoor zowel burgerlijk als strafrechtelijk aansprakelijk.

Bij overtreding van de geluidsnormen, vastgelegd in een proces-verbaal, zal – ongeacht verdere juridische stappen – de organiserende vereniging het gebruik van de zaal ontzegd worden voor gelijkaardige activiteiten gedurende een termijn van drie jaar.

In elk geval moet de nachtrust van de omliggende bewoners gerespecteerd worden. Klachten inzake nachtlawaai dienen vermeden te worden. In voorkomend geval moeten de richtlijnen van de politiediensten strikt worden opgevolgd, zij kunnen ter plaatse wijzigingen aanbrengen en desnoods de activiteit stop zetten.

verantwoordelijkheid

De gebruiker is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de zaal en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente.

De gemeentelijke brandpolis voorziet in een afstand van verhaal tvv de huurders/gebruikers (commerciële sector uitgesloten). Eigen inhoud van de huurder is hier niet inbegrepen.

De huurder mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan.

Capaciteit: 160 personen waarvan 50 personen een zitplaats hebben.

De huurder zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt, overal waar het van kracht is.

De huurder staat in voor het gaaf houden van de gehuurde zaal/ruimte en uitrusting en is ten aanzien van de gemeente verantwoordelijk voor schade eraan toegebracht door de deelnemers aan de activiteit.

Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten ten allen tijde open en gevrijwaard blijven.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade en diefstal van achtergelaten materiaal.

activiteiten

Volgende activiteiten mogen plaatsvinden in de refter:

- Bestuursvergadering
- Ledenvergadering
- Activiteit inherent aan de werking (bv.: lezing)
- Repetitie toneel, fanfare,...
- Vakantiekampen: waarbij het doel pedagogisch of kindgericht is en bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, met een diversiteit qua aanbod (soort kamp, leeftijd,...)

Volgende activiteiten mogen niet plaatsvinden in de refter (met uitzondering van vakantiekampen zoals omschreven in dit reglement):

- Activiteit niet-inherent aan de werking (bv.: eefestijn)
- Activiteiten of feesten van een privé-persoon
- Activiteiten ingericht door een private organisatie
- Activiteiten ingericht door een bedrijf
- Activiteiten met een commercieel karakter
- Activiteiten met een privaat karakter (vb. een jeugdvereniging die een receptie geeft voor hun afgestudeerde leidingleden en hun familie)
- Activiteiten ingericht op 31 december en 1 januari
- Activiteiten ingericht op 24 december en 25 december
- Activiteiten ingericht op zaterdag en zondag (met uitzondering van Chiro Wyvegem op zondag)
- Activiteiten in strijd met de wetgeving (wet op openbare zedenschennis, racisme)
- Fuiven

Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor aangegeven, leidt afhankelijk van de aard van de overtreding, ofwel tot het verbreken van de verbintenis ofwel tot het aanpassen van de huurprijs.

Indien de zaalverantwoordelijke achteraf vaststelt dat de zaal/ruimte toch gebruikt werd voor vermelde doeleinden zal er van de huurder een vergoeding worden geëist van 250 euro en zal elk verder gebruik in de toekomst ontegensprekend worden.

Onderverhuur is nooit toegelaten en kan aanleiding geven tot vernietiging van de verbintenis.

gebruik van de materialen

De refter is uitgerust met tafels en stoelen. De tafels en stoelen moeten na de activiteit terug geplaatst worden volgens de aanwijzingen van de directie. Het huishoudmateriaal dat mag gebruikt worden, bevindt zich in de kasten in de bergkamer. Sportinfrastructuur mag enkel gebruikt worden bij de organisatie van vakantiekampen.

Opkuis

Vuilniszakken, lege verpakkingen, glasafval... moeten onmiddellijk worden verwijderd na afloop van de activiteit. Alle gebruikers dienen zelf zakken te voorzien. Er mag niets achtergelaten worden, noch binnen, noch buiten. De ruimtes en sanitair moeten na afloop van iedere activiteit geïmagineerd worden. (met water en product) Er is hiervoor poetsgerief aanwezig.

Borden, bestek en glazen worden door de huurder afgewassen, afgedroogd en op hun juiste plaats

teruggezet. Handdoeken en afruimdoeken zijn door de gebruiker zelf mee te brengen. Stoelen en tafels worden teruggeplaatst in de refter zoals op het plan aangegeven.

toegang

De gebruiker neemt steeds ruim vooraf contact op met de directie van de school voor afspraken omtrent de sleutelafhaling.

consequenties – akkoord gebruiksovereenkomst

Het aangaan van een huurverbinenis houdt het aanvaarden van het huishoudelijk en het huurprijzenreglement in.

- Wat bij niet betalen factuur?

Indien de betalingstermijn overschreden wordt van de laatst opgemaakte factuur, wordt er een uittreksel, met alle openstaande bedragen naar de huurder opgestuurd. Indien hier weer geen gevolg wordt aan gegeven, volgt een laatste aanmaning per aangetekende post. Bij niet betaling, tegen de vermelde datum op de laatste aanmaning, is het schepencollege bevoegd het verder huren van het lokaal te ontzeggen totdat alle voorafgaande facturen voldaan worden.

- Wat bij geschillen?

Geschillen of betwistingen over het aangerekende bedrag dienen binnen de 30 dagen na factuurdatum aan het schepencollege schriftelijk gemeld te worden. Er wordt eerst advies ingewonnen bij de directie van de school. Daarna kan het Schepencollege hierin een beslissing nemen. Indien het schepencollege niet wenst in te gaan op het ingediende bezwaar, gelden dezelfde voorwaarden die bij het niet betalen van een factuur van kracht zijn.

Huurprijzen refter gemeenteschool Ingooigem

tarieven - categorieën

Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in 3 categorieën:

Anzegemse vereniging:

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

Anzegemse organisatie:

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die reeds werd gescreend voor het gebruik van de reguliere culturele infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

Anzegemse organisatoren van vakantiecampen dwz. de organisator is in Anzegem gedomicilieerd of de organisatie heeft er haar maatschappelijke zetel.

Eigen diensten huren steeds gratis.

tarieven – soorten activiteiten

Voor de berekening van de huurprijzen worden de activiteiten onderverdeeld:

Bestuursvergadering	Bestuurssamenkomst met als bedoeling de werking of een bepaalde activiteit voor te bereiden of te evalueren.
Ledenvergadering	Activiteit passend in de werking van de vereniging en die enkel toegankelijk is voor de eigen leden. Voorbeelden: een voldoeningsavond van een amateur-gezelschap na een theaterseizoen, een kookles van een vereniging.

Activiteit inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al dan niet inkomgeld wordt gevraagd, maar waarbij het inhoudelijke aspect primeert of die volledig kadert in de kerndoelstellingen van de vereniging. Voorbeelden: tentoonstelling, boekenbeurs, kunsten met inbegrip van toneel en film, muziekopvoeringen van koren,..., cabaret en kleinkunst, een kaartnamiddag van een seniorenvereniging, een hobbynmiddag van ziekenzorg, een wandeling van een wandelclub.
Repetitie/repetitie toneel	Samenkomsten met als bedoeling een podiumactiviteit voor te bereiden
Vakantiekampen	Kampen waarbij het doel pedagogisch of kindgericht is en bijdraagt aan de algemene ontwikkeling van het kind met een diversiteit qua aanbod. (leeftijd, soort kamp,...)

verbrekingsvergoeding

De verbrekingsvergoeding bedraagt 50% van de voorziene huurprijs.

huurprijzen

De huurder betaalt de huurprijs die in voege is op het moment van ingebruikname van de infrastructuur. De huurprijs wordt per uur berekend behalve indien uitdrukkelijk anders vermeld.

De prijs die vermeld wordt is de prijs per begonnen uur en is niet deelbaar. Er kan gehuurd worden voor minimum 1 uur, bijkomend per 60 minuten.

Een gebruikperiode start steeds op het uur of op het halfuur.

Tussen 22u – 8u wordt er geen huurprijs aangerekend.

Huurprijzen refter gemeenteschool

Rafter			
activiteiten	Categorie		
	Anzegemse verenigingen (prijs per uur)	Anzegemse organisaties (prijs per uur)	Anzegemse organisatoren vakantiecampen (prijs per dag)
bestuursvergadering	€ 1,50	€ 2,25	
ledenvergadering	€ 1,50	€ 2,25	
Repetitie	€ 1,50	€ 2,25	
Repetitie toneel	€ 1,50	€ 2,25	
Activiteit inherent aan de werking	€ 1,50	€ 2,25	
Vakantiekamp			€ 40

Punt 6. Toerisme

6.1. 2021/GR/196 - Toewijzingsleidraad voor het toekennen van een concessie onder de vorm van een zakelijk recht (erfpacht) voor het St-Arnolduspark: goedkeuring.

Toelichting

In de gemeenteraad van 16 december 2020 werd beslist de selectieleidraad concessie St. Arnolduspark goed te keuren. Bedoeling van deze specifieke plaatsingsprocedure voor het toewijzen van een concessie was te kunnen inschatten welke denkpistes realistisch zijn ten behoeve van de opwaardering van en toekomstvisie voor het domein en in functie van een mogelijke uitbating van één of meerdere gebouwen die zich op de site bevinden. Ondertussen werd een uitgebreide dialoofase met de potentiële kandidaten gevoerd en kunnen nu objectieve gunningscriteria over het voorwerp en de voorwaarden van de opdracht ter goedkeuring worden voorgelegd.

Voorstel van besluit

Art. 1: De toewijzingsleidraad " concessie Sint Arnolduspark en Tiegemberg onder de vorm van een zakelijk recht" , zoals hieronder beschreven en eveneens toegevoegd in het document in bijlage , goed te keuren.

TOEWIJZINGSLEIDRAAD

"Concessie VAN sint-arnolduspark en tiegemberg ONDER DE VORM VAN EEN ZAKELIJK RECHT"

Plaatsingsprocedure in toepassing van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten

Goedgekeurd in de gemeenteraad van ...

Uiterste datum voor ontvangst van de offertes:

29 maart 2022 te 11u

1. ALGEMENE SITUERING VAN DE OPDRACHT IN HET LICHT VAN DE PROCEDURE EN TOELICHTING BIJ ENKELE BEGRIPPEN

1.1. Algemene inleiding

Deze procedure wordt uitgeschreven door de gemeente Anzegem met kantoren te De Vierschaar 1, 8570 Anzegem

Voorliggend document kadert in de toewijzingsprocedure van een uitbatingsrecht van de toegewezen gebouwen in het Sint-Arnolduspark te Anzegem

De concessie zal worden toegewezen volgens een plaatsingsprocedure conform de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten en uitvoeringsbesluiten.

1.2. Opzet van de toewijzingsleidraad

Op basis van deze toewijzingsleidraad zal overgegaan worden tot de toewijzing van een concessie onder de vorm van een zakelijk recht.

Met deze toewijzingsleidraad nodigt de gemeente Anzegem alle eerder geselecteerde kandidaten, die ook hebben deelgenomen aan alle gesprekken in de dialoogronde, uit om een voorstel voor de concessie in te dienen.

Deze toewijzingsleidraad heeft dus tot doel kandidaat-concessiehouders, met het oog op het indienen van een voorstel, nadere informatie te verstrekken omtrent de toewijzingscriteria van de concessie.

Deze toewijzingsleidraad heeft betrekking op de derde en de vierde fase van de toewijzingsprocedure van de concessie.

1.3. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de toewijzingsleidraad

Deze toewijzingsleidraad is met zorg samengesteld. De gemeente Anzegem hecht veel belang aan de gelijke behandeling van de kandidaten en heeft deze leidraad ook in het licht van deze bekommernis opgesteld.

Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ... zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de geselecteerde kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de geselecteerde kandidaten in de onmogelijkheid brengen een voorstel in te dienen, dan wordt van de geselecteerde kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan de gemeente Anzegem zouden laten weten (via de contactpersoon, Hoofdstuk 2 van deze toewijzingsleidraad).

Een geselecteerde kandidaat kan zich dan ook niet meer beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij de gemeente Anzegem pas ná het indienen van zijn voorstel of offerte in kennis heeft gesteld.

1.4. Akkoordverklaring

Door een kandidatuur in te dienen aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende toewijzingsleidraad, inbegrepen de keuze voor de plaatsingsprocedure, de bijzonderheden en het verloop ervan.

De kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze toewijzingsleidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

2. VERLENER VAN DE CONCESSIE EN CONTACTPERSOON

Het uitbatingsrecht wordt verleend door:

Gemeente Anzegem
De Vierschaar 1
8570 Anzegem

De Gemeente is voor deze opdracht bereikbaar via de volgende contactpersoon:

rbeck@rasschaertadvocaten.be

De opdracht en het mandaat van de contactpersoon kunnen nader bepaald en/of gewijzigd worden in de loop van de procedure.

De contactpersoon treedt op als enige contactpersoon namens de gemeente Anzegem, voor geïnteresseerden en kandidaten, tijdens de ganse duur van de procedure.

3. PROCEDURE: TOEPASSELIJKE WETGEVING

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een concessie van openbare dienst.

De concessie wordt toegewezen door de organisatie van een bijzondere plaatsingsprocedure, conform de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten (en uitvoeringsbesluiten), gezien er mee rekening is gehouden dat de finale concessie de in deze wet opgenomen drempel kan overschrijden, afhankelijk van de uitkomst van de dialoog. Deze bijzondere plaatsingsprocedure beantwoordt in het bijzonder aan de voorwaarden opgelegd door artikel 38 van de concessiewet, waarvan de tekst als volgt luidt:

“De aanbesteder mag vrij de procedure die tot de keuze van de concessiehouder leidt, naar eigen goeddunken organiseren, mits de bepalingen van deze wet worden nageleefd.

De plaatsingsprocedure van een concessie moet zodanig worden opgesteld dat de in de artikelen 24, eerste lid en 25, paragraaf 1, genoemde beginselen worden geëerbiedigd. Met name verstrekt de aanbesteder tijdens de plaatsingsprocedure van een concessie geen informatie op een discriminerende wijze die sommige kandidaten of inschrijvers kan bevoordelen boven andere.”

4. BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE

4.1. Procedure

De toewijzing van het uitbatingsrecht zal dus in vier fasen plaatsvinden. Voor het overzicht van de procedure, en de beschrijving van de 1^e en de 2^e fase, wordt verwezen naar de selectieleidraad goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2020.

Onderliggend document heeft betrekking op de 3^e en de 4^e fase.

In een **derde fase** zullen énkel de geselecteerde kandidaten, die hebben deelgenomen aan de gespreksronde, op basis van één (of meerdere) ontwerpconcessieovereenkomst(en) een concreet uitbatingsvoorstel of offerte kunnen indienen.

Tenslotte zal in de **vierde fase** overgegaan worden tot de toekenning van de concessie (aan de hand van de in het bestek opgenomen criteria), desgevallend nog na een bijkomend voorafgaand overleg met een of meerdere indieners van een concreet voorstel.

4.2. Afwijking van de procedure

De gemeente Anzegem behoudt zich het recht voor om dit procedureverloop lopende de procedure nog aan te passen, zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding voor de (geselecteerde) kandidaten voortvloeit en steeds met respect voor de gelijke mededinging en de wettelijke bepalingen ter zake.

4.3. Digitale procedure

De procedure zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal verlopen t.t.z. via e-Procurement en de communicatie zal per e-mail gebeuren.

De kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per mail bereikbaar is.

-

4.4. Geen verplichting tot toewijzing van de concessie

Er bestaat in hoofde van de gemeente Anzegem géén enkele verplichting tot toewijzing van de concessie.

De gemeente Anzegem kan te allen tijde de procedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

De beslissing tot stopzetting dient wel afdoende gemotiveerd te zijn.

4.5. Automatisch einde van het zakelijk recht

Het verleende zakelijk recht wordt automatisch beëindigd wanneer de concessiehouder er niet in slaagt om een omgevingsvergunning te bekomen, waarbij in geen geval de gemeente gehouden kan zijn een schadevergoeding te betalen.

5. VOORSTELLEN (“offertes”)

5.1. Indiening

Het voorstel mag alleen ingediend worden via de e-tendering internetsite

<https://eten.publicprocurement.be>.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een voorstel per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. **Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze voorstellen in te dienen.**

Door zijn voorstel via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn voorstel worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://www.publicprocurement.be/nl/contact/vragen-over-e-procurement> of via de helpdesk 02 740 80 00 of e-mail: e.proc@publicprocurement.be)

De voorstellen kunnen niet ingediend worden op papier.

De ondernemingen worden aangespoord TIJDIG te beginnen met de indiening van het voorstel en zich VOORAFGAANDELIJK reeds te vergewissen van de juiste configuraties alsook de mogelijkheid tot het elektronisch ondertekenen van het voorstel.

5.2. Taal

Het voorstel moet verplicht worden opgesteld in het **Nederlands**. Documenten van algemene aard met een technische inslag (zoals folders, ...) die worden toegevoegd, kunnen worden aangeleverd in het Engels, het Frans of het Duits, doch enkel in het geval er geen Nederlandse vertaling van bestaat.

De procedure zal verder in het Nederlands verlopen.

5.3. Ondertekening

Het voorstel (minstens het indieningsrapport, zie KB Plaatsing Concessies) moet rechtsgeldig zijn ondertekend.

De volgende situaties kunnen zich voordoen:

- de kandidaat of een teamlid is een vennootschap: de handtekening van de persoon of personen die de vennootschap in rechte kunnen verbinden;
- de kandidaat of een teamlid is een tijdelijke handelsvennootschap of een ander samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid: de handtekening van de persoon of personen die alle leden in de tijdelijke handelsvennootschap of het ander samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid in rechte kunnen verbinden. Tussen de verschillende leden kan een ondertekeningsmandaat (voor te leggen) worden gegeven, bij gebreke waaraan namens alle leden dient te worden getekend;
- er wordt ingeschreven met onderaannemers: er wordt een verklaring van onderaanneming toegevoegd die wordt ondertekend door de persoon of personen die de onderaannemer in rechte kunnen verbinden.

De ondertekening van de vereiste documenten is steeds vergezeld van de bewijzen van de ondertekeningbevoegdheid van de ondertekenaar, o.a. de meest recente versie van de statuten, uittreksels uit het Belgisch Staatsblad en alle andere documenten die de ondertekeningbevoegdheid bewijzen.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op alle noodzakelijke verklaringen (vb. van onderaanneming).

5.4. Gevolgen van de indiening

Door een voorstel in te dienen, erkent de geselecteerde kandidaat:

- dat hij onvoorwaardelijk de inhoud van deze toewijzingsleidraad aanvaardt;
- dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de procedure.

Er worden geen kosten in verband met de opmaak van het voorstel door de gemeente Anzegem vergoed.

Er is geen publieke openingszitting van de ontvangen voorstellen.

5.5. Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de geselecteerde kandidaten zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij van de gemeente Anzegem ontvangen en alle vertrouwelijke informatie die zij aan de gemeente Anzegem verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, inbegrepen de vertrouwelijke gegevens die in de gespreksrondes werden besproken.

5.6. Inlichtingen en vragen

De kandidaten kunnen vragen om inlichtingen omtrent deze toewijzingsleidraad richten aan de contactpersoon (zie hoofdstuk 2), per mail.

De vragen om toelichting worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de toewijzingsleidraad aanleiding kunnen geven, zullen worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

6. VERPLICHTE INHOUD VAN HET VOORSTEL

Het voorstel bestaat **verplicht** uit **5 hoofdstukken**, duidelijk van elkaar te onderscheiden:

- **Hoofdstuk 1.** Administratieve gegevens: het ingevulde inschrijvingsformulier met de opgave van de natuurlijke persoon/rechtspersoon die kandideert als concessiehouder (maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer): met in geval van rechtspersoon aanduiding van de vertegenwoordiger van de rechtspersoon (met opgave van de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordiging/handtekening door voorlegging van de statuten en het mandaat);
- **Hoofdstuk 2.** Exploitatievoorstel: motivering, het concept, de uitbatingstrategie (*zie verder, toewijzingscriterium 1*);
- **Hoofdstuk 3.** Businessplan (*zie verder, toewijzingscriterium 2*)
- **Hoofdstuk 4.** Kwaliteit van de inrichting en investeringen (*zie verder, toewijzingscriterium 3*)
- **Hoofdstuk 5.** Opmerkingen op het voorstel van concessieovereenkomst (*bijlage*) of vermelding “geen opmerkingen”

Bij onvolledigheid en/of onduidelijkheid van het voorstel behoudt de gemeente Anzegem zich het recht voor aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen of het voorstel onmiddellijk af te wijzen als onvolledig.

6.1 Toelichting van het voorstel

De kandidaten zullen worden gevraagd hun voorstel toe te lichten aan de gemeente Anzegem op ...6 april 2022, indien noodzakelijk geacht. Zij worden hier individueel van op de hoogte gebracht.

6.2 Toewijzingscriteria

Volgende **criteria** zijn van toepassing bij de toewijzing van de concessie:

1. Exploitatievoorstel (40 punten)

2. Kwaliteit van het businessplan (30 punten)

3. Kwaliteit van de inrichting en de investeringen (30 punten)

-

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de concessie toegewezen worden aan het voorstel welke volgens deze afweging het “voordeligste” is.

TOEWIJZINGSCRITERIUM NR. 1: exploitatievoorstel (40 punten)

De exploitatie betreft zeer belangrijke infrastructuur van de gemeente Anzegem, in het beschermde Sint-Arnolduspark.

De gemeente Anzegem waakt er dan ook over dat de exploitatie van de betrokken infrastructuur gebeurt door een **gemotiveerde** concessiehouder die met een duidelijke en aantrekkelijke, inhoudelijk en conceptueel haalbare **uitbatingsvisie, die o.m. rekening houdt met verschillende doelgroepen en de specifieke functies en ambities van de infrastructuur, gelegen binnen een unieke en beschermde omgeving**, de exploitatie tot een goed einde kan brengen.

Aan de kandidaat-concessiehouder wordt gevraagd **een omstandige toelichting (maximaal 20 A4 bladzijden tekst, uitgezonderd afbeeldingen, tekeningen en foto's)** te geven bij het uitbatingsconcept, de wijze van uitbating die hij vooropstelt en hoe deze uitbating aansluit bij de doelgroepen en de specifieke functies van de uit te baten infrastructuur binnen de lokale context en de unieke ligging. De kandidaat-concessiehouder omschrijft hierbij de functies van de verscheidene onderdelen van de concessie.

De kandidaat-concessiehouder doet in deze toelichting reeds suggesties hoe de exploitatie rendabel en aantrekkelijk kan gemaakt worden. Er worden reeds maximaal visualisaties, schetsen, tekeningen, etc. toegevoegd.

In dit hoofdstuk wordt het inhoudelijk ambitieniveau omstandig toegelicht (vb. aan de hand van het aanbod, activiteitenkalender).

Bij de beoordeling van dit criterium zal de gemeente Anzegem rekening houden met (niet-limitatief):

- De kwaliteit van de voorgestelde exploitatie;
- De inhoudelijke haalbaarheid van de voorgestelde exploitatie;
- Het beoogde ambitieniveau van de uitbating;
- De sterke punten en troeven waarmee de exploitatie zal uitpakken;
- De doelgroepen die worden bereikt met het exploitatiemodel;
- Het voorstel van openingsuren;

- De wijze waarop de kandidaat is georganiseerd en garant kan staan voor een continue exploitatie voor de volledige duurtijd van de concessie;
- De verzoenbaarheid van de exploitatiefilosofie met het ambitieniveau van de gemeente Anzegem;
- De wijze waarop de kandidaat wenst samen te werken met de gemeente Anzegem en andere lokale actoren.
- De wijze waarop de kandidaat omgaat met de specifieke aandachtspunten inzake de beschermde status van het park en de richtlijnen van het beheersplan en van de stedenbouwkundige nota.

De quotering gebeurt kwalitatief:

Slecht
Voldoende
Goed
Zeer goed
Uitstekend

- De hoogste quotering “uitstekend” krijgt het maximum van de punten, zijnde 40 punten.
- De quotering “zeer goed” krijgt een quotering tussen 39 en 21 punten.
- De quotering “goed” krijgt een quotering van 20 punten.
- De quotering “voldoende” krijgt een quotering tussen 19 en 10 punten.
- Voorstellen met quotering “slecht” komen niet in aanmerking voor toewijzing.

TOEWIJZINGSCRITERIUM NR. 2: kwaliteit van het businessplan (30 punten)

De gemeente Anzegem is zeer bekommerd om de financiële haalbaarheid van het exploitatievoorstel en zal daarom bijzondere aandacht besteden aan de financiële onderbouw van het concessievoorstel.

De kandidaat – concessiehouder voegt dan ook een businessplan toe, met alle bijhorende documenten en verklaringen.

Het businessplan houdt verplicht rekening **met de eerste drie jaren** van exploitatie, met bijzondere aandacht voor het startjaar en de evolutie nadien.

Met dit criterium wordt aandacht besteed aan de transparantie, de leesbaarheid en de verstaanbaarheid, de volledigheid én de betrouwbaarheid van het businessplan.

De gemeente Anzegem verwacht een gedetailleerd businessplan waarin opgenomen zijn:

- Het desgevallende (eigen) marktonderzoek waarop het concessievoorstel is gebaseerd;
- De te verwachten inkomsten en uitgaven tijdens de exploitatie;
- De investeringen voor de aanvang van de concessie en de wijze waarop ze boekhoudkundig worden verwerkt;
- De geplande investeringen tijdens de concessie en de wijze waarop ze boekhoudkundig worden verwerkt;
- De vaste kosten van de uitbating;
- De wijze waarop de investeringen en de exploitatie zal worden gefinancierd;
- De wijze waarop met risicofactoren (zoals tegenvallende omzet) zal worden omgegaan tijdens de ganse looptijd van de concessie;
- Andere nuttige informatie;
- Financiële garanties en zekerheden dat het kwaliteitsniveau van de exploitatie zal gehaald worden tot de laatste dag van de concessie.

Het businessplan moet geattesteerd worden door een boekhouder.

Bij de beoordeling van dit criterium zal de gemeente Anzegem o.m. rekening houden met:

- De onderbouw van het businessplan;
- De graad van detail, de volledigheid en de duidelijkheid;
- De zuurstof of de spanning die in het businessplan zit;
- De risico-factoren waarmee is rekening gehouden in het financieel plan;
- De financiële zekerheden die worden voorgesteld;
- De ernst en de betrouwbaarheid van het businessplan;
- De mate waarin een financiële instelling reeds het businessplan kan onderschrijven.

De quotering gebeurt kwalitatief:

Slecht
Voldoende
Goed
Zeer goed
Uitstekend

- De hoogste quotering “uitstekend” krijgt het maximum van de punten, zijnde 30 punten.
- De quotering “zeer goed” krijgt een quotering tussen 29 en 16 punten.
- De quotering “goed” krijgt een quotering van 15 punten.
- De quotering “voldoende” krijgt een quotering tussen 15 en 5 punten.
- Voorstellen met quotering “slecht” komen niet in aanmerking voor toewijzing.

TOEWIJZINGSCRITERIUM NR. 3: kwaliteit van de investeringen (30 punten)

De gemeente Anzegem zal een aantal gebouwen in concessie geven, die nood hebben aan minstens een grondige renovatie, en verwacht dan ook van de kandidaat investeringen bij de opfrissing en inrichting, indien door de kandidaat gewenst, in de publieke ruimte rondom het pand. Met deze “publieke ruimte” wordt enkel de toegestane gebruiksruimte bedoeld voor de uitbating van de gebouwen. Het openbaar domein blijft eigendom van de gemeente, die deze ruimte zal beheren.

De gemeente Anzegem is zeer bekommerd om de kwaliteit van deze investeringen en wenst hier dan ook een grondig zicht te kunnen op krijgen in het voorstel.

Het is de verantwoordelijkheid van de concessiehouder om, waar nodig, de juiste toelatingen en vergunningen te verkrijgen voor de geplande investeringen, rekening houdend met de adviezen van het Agentschap Onroerend Erfgoed en het Agentschap Natuur & Bos en met de aandachtspunten uit de stedenbouwkundige nota. Wanneer de concessiehouder er niet in slaagt om een omgevingsvergunning te bekomen, wordt de erfpacht van rechtswege beëindigd en heeft de concessiehouder geen recht op schadevergoeding.

Onder kwaliteit wordt onder meer begrepen het conceptueel voorstel van de werken (inclusief de inrichting), de kostprijs ervan, de materiaalkeuze (met waar mogelijk technische fiches en offertes), de duurzaamheid van de investering, de gebruiks- en onderhoudsvriendelijkheid, etc.

Er zal ook worden gekeken naar de door de kandidaat-concessiehouder voorgestelde investeringen en het investeringsritme en de technische waarborgen met betrekking tot deze investeringen. De financiering van deze investeringen wordt bekeken in het criterium nr. 2 met betrekking tot het businessplan.

De kandidaat-concessiehouder voegt dan ook een omstandige beschrijving (**maximaal 20 A4 bladzijden tekst, uitgezonderd afbeeldingen, tekeningen en foto's**) toe van de geplande investeringen en/of uitbreidingen.

De quotering gebeurt kwalitatief:

Slecht
Voldoende
Goed
Zeer goed
Uitstekend

- De hoogste quotering “uitstekend” krijgt het maximum van de punten, zijnde 30 punten.
- De quotering “zeer goed” krijgt een quotering tussen 29 en 16 punten.
- De quotering “goed” krijgt een quotering van 15 punten.
- De quotering “voldoende” krijgt een quotering tussen 15 en 5 punten.
- Voorstellen met quotering “slecht” komen niet in aanmerking voor toewijzing.

BIJLAGE 1 – INSCHRIJVINGSFORMULIER (aan te vullen)

ONDERGETEKENDE TEKENT IN (aankruisen)

VUL NAAM IN + (eventueel) VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID of GEGEVENS VAN NATUURLIJKE PERSOON

-

dient een voorstel in voor de toewijzing van de concessie onder de vorm van een zakelijk recht van het Sint-Arnolduspark te Anzegem en verklaart dat hij de voorwaarden van de toewijzingsleidraad integraal aanvaardt en verklaart dat hij zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie en financieel voldoende draagkrachtig is.

Voor de inschrijver zal optreden als contactpersoon (naam, voornaam, mailadres, telefoon): [...]

DATUM

HANDTEKENING(EN)

Toe te voegen bijlagen:

Bewijzen van de handtekeningbevoegdheid van de personen die het inschrijvingsformulier ondertekenen.
KOPIE ID – kaart.

Art. 2: De toelichtingsnota met de erfpachtvoorwaarden die onderdeel uitmaken van de toewijzingsprocedure, zoals hieronder beschreven en toegevoegd in bijlage , eveneens goed te keuren

Toelichtingsnota - erfpachtvoorwaarden

1. A. Voorwerp en duurtijd van de erfpacht

De gemeente Anzegem verleent een erfpachtrecht van 50 jaar, niet verlengbaar, op de volgende gebouwen die zich bevinden in het Sint-Arnolduspark:

- Conciërgewoning;
- Cafetaria;
- Seminarieruimte De Warande

Het Bronnenhuis, thans occasioneel in gebruik als logies

- De Boomklever, thans een educatief multifunctioneel lokaal

De erfpachthouder zal geen rechten kunnen doen gelden op andere gebouwen binnen het Sint-Arnolduspark, noch op de openbare ruimte binnen het park.

De erfpachthouder heeft het recht bovenstaande gebouwen te herbouwen, verbouwen, renoveren enzovoort, onder voorbehoud van het verkrijgen van een omgevingsvergunning en maximaal rekening houdende met de bijzondere stedenbouwkundige voorwaarden die gekoppeld zijn aan de aanwezigheid van de gebouwen in een beschermd parkgebied. Deze voorwaarden worden geschetst in de stedenbouwkundige memo.

De erfpachthouder financiert integraal alle investeringen die noodzakelijk worden geacht. Alle onroerende investeringswerken die worden uitgevoerd in de laatste tien jaar (rekening houdend met de duurtijd van 50 jaar) van het erfpachtrecht, behoeven de uitdrukkelijke goedkeuring van de gemeente.

De gemeente Anzegem zal geen investeringen financieren en zal geen borgstelling toestaan.

Met betrekking tot rioleringswerken:

De erfpachter staat in voor alle nodige/noodzakelijke rioleringswerken die voortvloeien uit stedenbouwkundige vergunningen, en dit binnen de grenzen van de in erfpacht gegeven percelen.

Eventuele nodige aanpassingen aan de rioleringsinfrastructuur buiten die percelen, zullen door de gemeente of haar rioolbeheerder uitgevoerd worden. De gemeente behoudt zich het recht voor om het concept hieromtrent te bepalen. De erfpachter zal zich richten naar dit concept.

1.B. Vergoeding

-

Het erfpachtrecht wordt kosteloos toegestaan.

De erfpachthouder staat in voor alle mogelijke kosten voor nutsvoorzieningen en andere vaste kosten (bvb. Internet en telefonie).

De erfpachthouder staat in voor alle mogelijke belastingen, kosten, taksen, uitgaven en retributies naar aanleiding van de werkzaamheden aan en exploitatie van de in erfpacht gegeven gebouwen.

De erfpachthouder staat in voor het aangaan van de noodzakelijke verzekeringen.

1. C. Onderhoud en herstellingen

-

De erfpachthouder staat in voor alle mogelijke onderhoudswerken en herstellingen die noodzakelijk zijn voor de in erfpacht gegeven gebouwen.

De gemeente blijft verantwoordelijk voor het onderhoud en het beheer van de omliggende openbare ruimte, alsook voor het voorzien in en onderhoud van de openbare toiletten.

Het gemeentebestuur zal zelf instaan voor de herstellingen aan de beschermde elementen van cementrustiek maar dan steeds binnen de timing en financiële contouren die het bestuur zelf opportuun of noodzakelijk acht. De erfpachthouder zal zich hiernaar schikken.

Het gemeentebestuur zal eveneens zelf instaan voor de herstellingen aan de wegenis en paden binnenin het park, maar dan steeds binnen de timing en financiële contouren die het bestuur zelf opportuun of noodzakelijk acht. De erfpachthouder zal zich hiernaar schikken.

1. D. Vrijwaring

De erfpachter vrijwaart de grondeigenaar tegen alle aansprakelijkheid die het gevolg kan zijn van gebreken in de bouw, burenhinder en alle mogelijke inbreuken op toepasselijke reglementen en besluiten van de overheid.

1. E. Overdracht van het erfpachtrecht

-

Het is de erfpachter slechts toegestaan zijn recht van erfpacht over te dragen of met hypotheken of voorrechten te bezwaren na voorafgaand en schriftelijk akkoord van de Gemeente. De erfpachter blijft in dat geval, niettegenstaande het akkoord van de Gemeente, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen van de verkrijger jegens de Gemeente.

Het is de erfpachter toegestaan de haar in erfpacht gegeven infrastructuur te verhuren aan derden.

-

-

1. F. Beëindiging van het erfpachtrecht

-

De erfpacht wordt automatisch beëindigd wanneer de erfpachthouder er niet in slaagt om een omgevingsvergunning te bekomen, waarbij in geen geval de gemeente gehouden kan zijn een schadevergoeding te betalen.

De erfpacht eindigt van rechtswege, 50 jaar na de ondertekening van het contract.

De erfpacht eindigt, in hoofde van de Erfpachter, tevens bij de toegelaten overdracht.

De erfpachthouder heeft het recht de erfpacht eenzijdig op te zeggen, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 18 maanden.

De erfpacht eindigt van rechtswege in het geval de Erfpachter zijn horeca-, culturele en/of sociale activiteiten beëindigt.

De erfpacht eindigt van rechtswege in het geval de Erfpachter ophoudt te bestaan, zichzelf ontbindt of zijn activiteiten beëindigt, al dan niet ten gevolge van een niet-frauduleus faillissement.

De Gemeente Anzegem heeft het recht, bij ernstige tekortkomingen door de Erfpachter, de erfpacht éézijdig te verbreken. De Erfpachter staat in voor de mogelijke fiscale gevolgen van deze beëindiging door ernstige tekortkomingen, alsook voor iedere andere vorm van schade in hoofde van de Gemeente Anzegem.

Worden onder meer (illustratief) als ernstige tekortkomingen beschouwd:

1. De rechtsonbekwaamheid, ontzetting, frauduleus faillissement, frauduleuze ontbinding of kennelijk onvermogen van de Erfpachter;
2. Het wanbeheer of wangedrag, gebrek aan onderhoud en waardevermindering of achteruitgang van de infrastructuur, die aan de nalatigheid of het verzuim van de Erfpachter is te wijten;
3. Wanneer zonder de toestemming van de Gemeente Anzegem de aard of de bestemming van de lokalen in de Erfpacht wordt gewijzigd;
4. Wanneer mocht blijken dat de Erfpachter zich onttrekt of verzuimt de bepalingen van deze erfpacht na te leven of uit te voeren na 2 schriftelijke aanmaningen door de Gemeente Anzegem;
5. Wanneer de Erfpachter verzuimt zijn wettelijke verplichtingen te voldoen en deze aanleiding geven tot strafrechtelijke veroordelingen;

De ernstige tekortkomingen worden vastgesteld door de Gemeente Anzegem of haar aangestelden.

Alvorens tot de éézijdige verbreking van de erfpacht kan worden besloten, dient de Gemeente Anzegem de Erfpachter de gelegenheid te geven gehoord te worden.

De genomen beslissing wordt de Erfpachter binnen de vijf (5) dagen na het horen of de geboden gelegenheid (bvb. wanneer de Erfpachter afwezig is), bij aangetekend schrijven, medegedeeld. De beëindigingsdatum wordt opgenomen in de beslissing en gaat in ten vroegste twee (2) dagen na de datum van verzending van het beëindigingsschrijven.

De Gemeente Anzegem behoudt zich verder het recht voor de gedwongen tenuitvoerlegging van deze overeenkomst, alsook te vervolgen, onverminderd het recht op schadevergoeding.

De Gemeente Anzegem heeft verder steeds het recht tot gemotiveerde doch éézijdige en onmiddellijke beëindiging van de erfpacht, om redenen van algemeen belang, onverminderd het recht op schadevergoeding dat hierdoor in hoofde van de Erfpachter kan ontstaan.

1. G. Overname van onroerende investeringswerken

Bij het einde van de erfpacht zal de Erfpachter:

- alle roerende uitrustingsgoederen die geen eigendom zijn van de Gemeente, verwijderen;

- de gedane onroerende investeringswerken overdragen aan de Gemeente, in welk geval de Gemeente hiervoor een vergoeding verschuldigd is aan de Erfpachter, gebaseerd op de werkelijke waarde van de investeringen alsdan, evenwel gekoppeld aan een maximumbedrag zoals hieronder omschreven. Deze maximumvergoeding zal worden geïndexeerd op basis van het indexcijfer voor consumptieprijzen op het moment van de beëindiging.

In het geval de erfpacht wordt beëindigd, voor het verstrijken van een termijn van 10 jaar, bedraagt het maximumbedrag 250.000 euro.

In het geval de erfpacht wordt beëindigd voor het verstrijken van een termijn van 15 jaar, bedraagt het maximumbedrag 375.000 euro.

In het geval de erfpacht wordt beëindigd, na het verstrijken van een termijn van 15 jaar, bedraagt het maximumbedrag 500.000 euro.

In alle hierboven omschreven gevallen zal de verschuldigde vergoeding met 25% worden verminderd wanneer de gemeente eenzijdig beëindigt wegens ernstige tekortkomingen.

De gemeente wijst er expliciet op dat de waarde van de ONROERENDE INVESTERINGSWERKEN zal worden bepaald.

Deze waarde zal worden bepaald door een vergelijking te maken tussen de schattingswaarde van de gebouwen zoals vastgesteld bij aanvang van de erfpacht, evenwel na indexatie op basis van het abex-indexcijfer op het moment van beëindiging, en de schattingswaarde van de gebouwen bij het einde van de erfpacht;

De erfpachthouder is gehouden de waarde van de in erfpacht gegeven bouwwerken minstens te behouden, conform artikel 3.167 van het Burgerlijk Wetboek. In het geval de erfpachthouder de waarde van de in erfpacht gegeven bouwwerken verlaagt, bijvoorbeeld door de (gedeelte) afbraak ervan, is hij gehouden de waarde van de bouwwerken te herstellen, bij gebreke waaraan binnen een redelijke termijn het erfpachtrecht beëindigd wordt en de erfpachthouder gehouden is een schadevergoeding te betalen ten belope van (het verschil in) de waarde zoals vastgesteld door het schattingsverslag bij aanvang van het erfpachtrecht.

Art. 3: de stedenbouwkundige memo in bijlage, evenals de documenten inzake kavelindeling, volume st. Arnolduspark en schattingsverslag ter informatie van potentiële kandidaten in e-tendering toe te voegen.

Punt 7. Feestelijkheden

7.1. 2022/GR/009 - Algemeen gemeentelijk subsidiereglement (afvalcontainer voor jeugdverenigingen): goedkeuring aanpassing.

Toelichting

De gemeenteraad keurde op 3 februari 2015 een toelagereglement goed. Dit werd aangepast op 17 mei 2016 en later nog verschillende malen.

Ook nu wordt voorgesteld het reglement aan te passen in de rubriek

Toelagen in het kader van gebeurtenissen in het leven van inwoners en verenigingen en logistieke ondersteuning onderwijsinstellingen.

Toe te voegen (tekst in vetjes)

- **Jeugdverenigingen**

Maximaal één keer per jaar wordt een afvalcontainer ter beschikking gesteld per jeugdvereniging (op afroep) met als doel hun lokalen op te ruimen.

Reden aanpassing: de jeugdverenigingen beschikken niet over de middelen (noch financieel noch logistiek) om containers te huren of om zich op regelmatige tijdstip naar het recyclagepark te begeven en daar de stortkosten te betalen. Een dergelijke tussenkomst komt ten goede aan de netheid van de lokalen waarvoor een inspanning gevraagd wordt aan onze jeugdverenigingen.

Voorstel van besluit

Art.1: Onderstaande wijziging aan het algemeen gemeentelijk subsidiereglement voor projecten en initiatieven van Anzegemse verenigingen, organisaties en inwoners worden goedgekeurd met onmiddellijke ingang:

Rubriek: e) Toelagen in het kader van gebeurtenissen in het leven van inwoners en verenigingen en logistieke ondersteuning onderwijsinstellingen.

(Toe te voegen tekst in vetjes)

....

- **Jeugdverenigingen**

Maximaal één keer per jaar wordt een afvalcontainer ter beschikking gesteld per jeugdvereniging (op afroep) met als doel hun lokalen op te ruimen.

Art.2: Deze beslissing wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website;

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 8. Sport

8.1. 2022/GR/008 - Logistieke ondersteuning Groene Duivels Ingoogem (onder de vorm van een eenmalige toekenning van een afvalcontainer): goedkeuring.

Toelichting

Voetbalclub Groene Duivels Ingoogem kreeg in 2017 een toelage van gemeente Anzegem voor de aankoop van twee 2de handse kledcontainers. In verschillende fases zullen ze deze containers ombouwen tot extra kledkamers, scheidsrechtterruimte, berging en onthaal.

De volgende stap voor de werken aan de containers is het opruimen van afval in en rond de containers. De Groene Duivels vragen hiervoor logistiek ondersteuning van de gemeente Anzegem, de éénmalige toekenning van een afvalcontainer.

Financiële reflex

Indicatie kostprijs gebruik afvalcontainer:

De kostprijs kan geraamd worden op € 230,00 per ton gemengd afval excl. 21% btw. + transport: € 90,00 excl. 21% btw.

De container wordt 1 week geplaatst (indien meer: + € 12,50 excl. btw/per week).

Voorstel van besluit

Art.1 eenmalig een afvalcontainer ter beschikking te stellen van voetbalclub De Groene Duivels om hun kleedcontainers verder te kunnen afwerken en de kosten die hiermee gepaard gaan ten laste te nemen.

Punt 9. Jeugd

9.1. 2021/GR/274 - Gemeentelijk retributiereglement (teambuildingsweekend jeugdanimatoren): goedkeuring aanpassing.

Toelichting

De Jeugddienst organiseert jaarlijks een teambuildingsweekend voor de animatoren van de speelpleinwerking en Buddy, dit om hen te bedanken voor hun inzet van vorige zomer en om hen opnieuw warm te maken voor een nieuwe zomer als vrijwilliger op het speelplein. Er werd steeds gezocht naar een volwaardige weekendplaats. De maaltijden op het weekend zijn inbegrepen in de kostprijs van het weekend. Daarnaast worden er vormingen gegeven door externe organisaties en worden er activiteiten voorzien door de animatoren van de kern.

Aangezien de voorbije jaren een kleine bijdrage van 25 euro werd gevraagd - in overleg met de speelpleinkern en beslist op de Gemeenteraad 7 juli 2015 - wordt voorgesteld om opnieuw een bijdrage te vragen. Als bijdrage wordt er 40 euro voorgesteld. Dit betekent dat de animatoren een bijdrage leveren van ongeveer 1/3 van de werkelijke verblijfskosten en dat het gemeentestuur hiervoor 2/3 voor zijn rekening neemt. De kosten voor vorming of bijkomende animatie tijdens dit weekend vallen integraal ten laste van het gemeentebestuur.

Gelet op de gestegen organisatiekosten wordt voorgesteld om de eigen bijdrage van de deelnemers aan het teambuildingsweekend op te trekken van 25 naar 40 euro.

Voorstel van besluit

Art.1: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt aangepast voor wat betreft de rubriek Vrije Tijd, meer bepaald de Afdeling Jeugd - item TEAMBUILDINGSWEEKEND VOOR ANIMATOREN (blz 61)

De bijdrage in de organisatiekosten teambuildingsweekend bedraagt **25 40** euro per deelnemer per jaar

Duur: met ingang van ~~2015~~ **2022** tot het einde van de huidige legislatuur.

Animatoren kunnen ervoor kiezen om niet het volledige weekend mee te gaan. De bijdrage voor deze moni's bedraagt **5 10** euro per begonnen dag (ongeacht de duur van het verblijf tijdens deze dag) en **5 10** euro per nacht (effectieve overnachting).

Art.2: Animatoren worden op de hoogte gesteld door de Jeugddienst.

Art.3: Dit besluit wordt bekendgemaakt via publicatie op de website van de gemeente.

Art.4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 10. Financiën

10.1. 2022/GR/010 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (feestelijkheden en netwerken): goedkeuring aanvulling ifv manifestaties van korte duur.

Toelichting

Naar aanleiding van de aanvragen voor het organiseren van manifestaties van korte duur op het grondgebied van de gemeente waarbij gevraagd wordt om elektriciteit en/of water af te nemen bij een gemeentelijk gebouw of een gemeentelijke site dringt zich een aanpassing van het algemeen gecoördineerd retributiereglement op.

De gemeenteraad keurde vorig jaar al tarieven goed voor het Vital Moreelsplein n.a.v. de uitbating van de camperzone. Deze zelfde tarieven kunnen toegepast worden voor afname water en elektriciteit op andere plaatsen.

Voorstel van besluit

Art. 1: het algemeen gecoördineerd retributiereglement als volgt aan te vullen:

De tekst van rubriek **2. Feestelijkheden en netwerken. afdeling GEBRUIK ELEKTRICITEITSKASTEN VOOR MANIFESTATIES VAN KORTE DUUR**

wordt vervangen als volgt:

· **GEBRUIK ELEKTRICITEIT EN WATER VOOR MANIFESTATIES VAN KORTE DUUR**

a) **Gebruik elektriciteitskasten**

GR 04/04/2005 – 02/05/2005 – 03/06/2008 – 09/11/2010

Artikel 1.

De gemeente Anzegem stelt een vaste aansluitingskast ter beschikking voor elektriciteitsleveringen in laagspanning op een openbare plaats op haar grondgebied, ten behoeve van voor- en marktkramers en feestcomités ~~of andere gebruikers~~. (De kast mag niet voor andere doeleinden en ook niet ten behoeve van derden aangewend worden.)

Artikel 2.

Volgende aansluitingskasten zijn momenteel beschikbaar:

- Anzegem : kerkplein Anzegem : 1 kast type 4 (= 6 stopcontacten 32 A en 4 stopcontacten 63 A)
- Anzegem : Statieplein : 1 kast type 1 (= 1 stopcontact 63 A)
- Anzegem : Nieuwpoortstraat : 1 kast type 1 (= 1 stopcontact 63A)
- Vichte : Vichteplaats ter hoogte van Thienpondt : 1 kast type 3
(= 3 stopcontacten 32 A en 2 stopcontacten 63 A)
- Vichte : Vichteplaats ter hoogte van kasteel Verhaeghe : 1 kast type 3
(= 3 stopcontacten 32 A en 2 stopcontacten 63 A)

- Vichte : Vichteplaats ter hoogte van kasteel Verhaeghe : 1 kast type 3 (400 V)
- (= 3 stopcontacten 32 A en 2 stopcontacten 63 A)
- Tiegem : kerkplein : 1 kast type 4 (= 6 stopcontacten 32 A en 4 stopcontacten 63 A)
- Ingoigem : kerkplein : 1 kast type 4 (= 6 stopcontacten 32 A en 4 stopcontacten 63 A)

Eventueel bijkomende kasten vallen onder hetzelfde retributiereglement.

Artikel 3.

Het College van Burgemeester en Schepenen moet vooraf zijn toestemming geven voor elke toegang tot de gemeentelijke aansluitingskast. De kandidaat-energiegebruiker richt de aanvraag hiervoor per brief of fax aan het College van Burgemeester en Schepenen, dit minstens 60 kalenderdagen voor het betrokken evenement.

Volgende gegevens moeten worden vermeld:

- identiteit/adres/telefoonnummer/e-mailadres van de aanvrager
- situering en doel van het gebruik van de aansluitkast
- nodig vermogen (amperage + mono- of driefasig)
- tijdstip en periode van gebruik (aantal dagen)

De kandidaat-energiegebruiker kan voor alle inlichtingen terecht bij de ~~technische dienst~~ **Dienst Infrastructuur** van de gemeente.

Artikel 4.

Het College van Burgemeester en Schepenen deelt binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag zijn beslissing mee aan de kandidaat-energiegebruiker, rekening houdend met de beschikbare aansluitmogelijkheden.

-

Artikel 5.

De energiegebruiker betaalt aan de gemeente Anzegem een vergoeding voor het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast. De vergoeding is forfaitair vastgelegd per dag en is afhankelijk van het type van de aansluiting (mono of driefasig).

De vergoeding wordt vastgelegd als volgt:

- **€ 15,00** per dag voor monoaansluiting *
- **€ 30,00** per dag voor driefasige aansluiting*

De verbruikvergoeding dekt zowel de vaste kosten als de variabele kosten van de gemeente. De vergoeding moet gestort worden uiterlijk 10 dagen voor gebruik op basis van de factuur.

b) Gebruik aftappunten water en elektriciteit vanuit gemeentelijke infrastructuur ten behoeve van derden

Drinkbaar water kan met behulp van een waterslang afgetapt worden mits betaling van € 1 voor 40 liter.

Stroom kan afgenomen worden mits betaling van € 1 per 2kWh.

Bij wanbetaling zal de toegang tot het terrein in de toekomst ontzegd worden.

Betaling gebeurt via overschrijving na de manifestatie - op basis van de effectief verbruikte hoeveelheden water en/of elektriciteit aan de hand van een telleropname. Meterstanden worden genoteerd bij aanvang en bij einde verbruik.

Gebruikers dienen de richtlijnen te volgen die door de dienst Infrastructuur worden gegeven inzake gebruik openbaar domein (zie ook afdeling 'Recuperatie van kosten' en de algemene gemeentelijke politieverordening')

De kandidaat-afnemer kan voor alle inlichtingen terecht bij de dienst Infrastructuur van de gemeente.

Art.2: Dit besluit wordt bekendgemaakt via publicatie op de website van de gemeente.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 11. ICT en digitalisering

11.1. 2022/GR/000 - Goedkeuren deelname aan het raamcontract Aalter - perceel 8 'Softwarelicenties en beheer'.

Toelichting

De aankoopcentrale van V-ICT-OR had een overeenkomst met SoftwareOne afgesloten zodat er vanaf 2019 zeer voordelige Microsoft® licenties kunnen aangeboden worden aan V-ICT-OR leden. Dit contract loopt af op 1 februari 2022 en wordt niet verlengd. In samenwerking met de gemeente Aalter heeft V-ICT-OR een nieuw contract opgezet om licenties af te nemen via Inetum Realdolmen.

Dit initiatief kadert in het VlaVirGem verhaal waarin V-ICT-OR van elke stad/gemeente een 'Smart City' wil maken. Het is dan ook via dit portaal dat men bestellingen van zowel Microsoft® licenties als additionele services, zoals implementatiebegeleiding en opleiding kan ingeven. Het aanbod en het beheer van de licentiemodellen wordt op een overzichtelijke manier weergegeven, iets wat vaak een struikelblok bleek te zijn bij lokale besturen en V-ICT-OR garandeert steeds de laagste prijs.

De aankooprijzen van onze Microsoft® Office 365 licenties (jaarlijks te verlengen) werden voor 5 jaar lang vastgelegd. Het contract omvat een afname van minimum 3 jaar, daarna 2 maal met een jaar verlengbaar, niet stilzwijgend. Wat betekent dat na 3 jaar de keuze er is om te blijven in het bestaande contract of te verbinden met een ander contract.

Met dit project streeft V-ICT-OR het rode prijzen principe na.

Omdat de gemeente Anzegem nog steeds aangemeld is bij het Framework Microsoft® licenties van V-ICT-OR en omdat onze Microsoft® Office 365 licenties vervallen op 1 februari 2022, wordt gevraagd de aansluiting bij het raamcontract Aalter - perceel 8 goed te keuren. Inetum Realdolmen is ondertussen gestart met de administratieve voorbereidingen om voor een foutloze overgang te zorgen.

De status van Microsoft® Office 365 licenties van de gemeente Anzegem is sinds 1 februari 'expired' en dit voor 30 dagen. De gebruikers hebben normale toegang tot Microsoft 365, bestanden en applicaties. Als de abonnementen niet opnieuw geactiveerd geraken voor eind februari, dan wijzigt de status van de Microsoft® Office 365 licenties naar 'disabled' en dit maximum 90 dagen. In die periode kunnen de gebruikers niet meer aan hun bestanden en applicaties; enkel admins hebben dan nog toegang tot de

data van de gemeente Anzegem. Indien er in die tijd nog niet gehandeld werd, verwijderd Microsoft de data van de gemeente Anzegem uit Office 365.

Het is dus hoogdringend dat vandaag de aansluiting bij het raamcontract Aalter - perceel 8 'Softwarelicenties en beheer' wordt goedgekeurd, zodat de verlenging van de abonnementen in orde is tegen eind februari.

De financiële reflex vermeld enkel de eerste 3 jaar, omdat binnen het huidige meerjarenplan ieder jaar 35.000 euro is voorzien voor de Microsoft® Office 365 licenties. De totaalprijs na 3 jaar bedraagt 105.000 euro, waardoor op de gemeenteraad van 8 februari 2022 de goedkeuring van deze aansluiting bij het raamcontract Aalter wordt gevraagd.

Financiële reflex

De Microsoft® Office 365 licenties worden jaarlijks aangerekend.

Jaar	Incl.BTW
2022	€ 34.193,73
2023	€ 34.373,78
2024	€ 34.553,10
Totaal	€ 103.120,60

Krediet is de komende jaren voorzien op JBR: GBB_ICT/0119-01/6151010/GEMEENTE/CBS/IE-GEEN "ICT-onderhoudscontracten".

Voorstel van besluit

Art. 1: Beroep te doen op het raamcontract Aalter - perceel 8 'Softwarelicenties en beheer', als onderdeel van het Framework Microsoft® licenties van V-ICT-OR voor de aankoop van Microsoft® licenties en aanvullende diensten.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Art. 3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 12. (Buitenschoolse) kinderopvang

12.1. 2021/GR/275 - Noodopvang bijkomende week vakantie voorafgaand aan het kerstverlof: bekrachtiging overeenkomst met de scholen.

Toelichting

Op het overlegcomité van vrijdag 3 december 2021 werd beslist om een week voor de kerstvakantie de lessen te schorsen voor de leerlingen van het basisonderwijs in kader van de coronamaatregelen. Het college van 8 december 2021 besliste om de noodopvang, tijdens de week van 20 tot en met 24 december, samen met de plaatselijke basisscholen te organiseren.

Besluit nota college 8 december 2021

Art.1: De noodopvang wordt gezien als een uitzonderingsregime. Er is gratis dagopvang in de scholen. De BKO staat in voor de voor-, naschoolse en woensdagmiddagwerking. De tarieven van BKO worden toegepast. Op vrijdag 24 december is er geen noodopvang.

Art. 2.: Voor ouders die in een cruciaal beroep en een essentiële dienst werken: Beide ouders dienen een attest van de werkgever met data en uren te bezorgen wanneer ze op het werk effectief aanwezig zijn. Deze attesten bezorgt men aan de school en de BKO.

Kwetsbare gezinnen kunnen toegelaten worden in overleg met de school, de brugfiguren en de kinderopvang. Kinderen die in aanmerking komen voor de noodopvang maar in quarantaine zijn of ziekteverschijnselen vertonen, mogen sowieso niet naar de noodopvang. Ze moeten thuis blijven. Enkel ouders die geen beroep kunnen doen op andere arbeidsmogelijkheden (zoals telewerken, technische werkloosheid...) en niet beschikken over enige vorm van opvang kunnen gebruik maken van de noodopvang. Het nodige document om technische werkloosheid aan te vragen kan bij de school of de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang bekomen worden.

Art.3: De scholen krijgen de opdracht om de nood aan noodopvang in kaart te brengen. Een gezamenlijke brief werd opgesteld en verzonden naar de ouders om de noodopvang in kaart te brengen. De brief wordt terug bezorgd tegen uiterlijk maandag 13 december om 12u.

Alle inschrijvingen voor de buitenschoolse kinderopvang (voor en na de gebruikelijke schooltijd) zijn voor de week van 20 tot en met 24 december geannuleerd. Wie in aanmerking komt voor de noodopvang zal via i-school kunnen inschrijven op maandag 13 december vanaf 20u30.

Art. 4: De gemeente Anzegem vraagt selectieve compensatie aan bij Opgroeien voor de voor- en naschoolse werking tijdens de noodopvang.

Art. 5: De gemeente Anzegem vraagt subsidies aan bij de Vlaamse Overheid. De subsidies worden via een verdeelsleutel aan de scholen doorgestort.

Art. 6: Er wordt met de scholen een overeenkomst opgemaakt zoals voorzien in het BVR noodopvang schoolkinderen. Deze overeenkomst wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de ev. gemeenteraad.

De beslissing van het college van 8 december 2021 (die bij hoogdringendheid werd genomen) en de bijhorende overeenkomst met de scholen wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad, gezien ze afwijkt van het huishoudelijk reglement en het retributiereglement voor de BKO.

Financiële reflex

Verdeling subsidies Vlaamse Overheid aan de plaatselijke basisscholen volgens de verdeelsleutel:

1. voor de inzet van personeel: 20 euro per effectief opgevangen kind per volledige dag en 10 euro per effectief opgevangen kind per halve dag;
2. voor de inzet of het veiligheidsonderhoud van de infrastructuur: 10 euro per effectief opgevangen kind per dag.

Voorstel van besluit

Art1: De beslissing van het college van 8 december 2021 betreffende de organisatie van noodopvang voor de kinderen tijdens de kerstvakantie 2021/2022 en de bijhorende overeenkomst met de scholen te bekrachtigen.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 13. Punten van raadsleden

13.1. 2022/GR/017 - Becijfering investeringsplan en onderhoudskost Site Escolys / verder onderzoek van de mondelinge aanbiedingen van kandidaten-ondernemingen met betrekking tot deze site – heroverweging verkoop

Toelichting

Fractie CD&V-Eendracht:

Onze fractie blijft met heel veel onbeantwoorde vragen zitten om van de oude textielfabriek ooit te kunnen wijzigen tot een modern gemeentehuis.

Bijna alle vertrekken in het gebouw zijn 5 tot 6 meter hoog en de huidige ontworpen en ingerichte raadszaal kan niet verwarmd worden tenzij men constant een oorverdovend lawaai van de verwarmingsinstallatie kan tolereren, zelfs de streaming kan van hieruit blijkbaar niet georganiseerd worden. Ondanks een hoge inrichtingskost is deze locatie op vandaag nergens geschikt voor. Ook de rest van het gebouw is op vandaag nergens geschikt voor het “modern gemeentehuis van morgen”, niet op gebied van inrichting, niet op vlak van energiezuinigheid en met nog veel vragen omtrent historische vervuilingen, respectievelijke de aanwezigheid van asbest.

Volgens de toelichting van de intercommunale Leiedal dient een deel ervan gesloopt te worden en vervangen door een administratieve toren wat de renovatiekosten nog fel in de hoogte zal duwen, we spreken dan over een meerkost of nieuwe investering van jawel 10 miljoen euro.

Op vandaag missen we nog een globale raming, in een eerdere aanpassing van de meerjarenplanning was er sprake van een investering van 5.000.000 euro in deze legislatuur en nog eens 5.000.000 euro in een volgende legislatuur. In de latere versie van de aanpassing van het meerjarenplan werd dit aangepast naar een opmerking ten aanzien van een investeringsbedrag voor deze en volgende legislaturen.

We vragen dan ook aan de nieuwe schepen van financiën hoe hij dit te realiseren ziet, met name met welke middelen zal de volgende 10 miljoen euro betaald worden en dit boven het reeds betaalde bedrag van 7,5 miljoen euro?

In totaal is er al sprake van een investering van 17,5 miljoen euro, een hallucinant bedrag dat geen oplossing biedt voor de toekomst van de gemeente.

We vragen aldus een becijfering, een raming van de geplande investeringen, een duidelijk overzicht van kostprijs van alle geplande tijdelijke aanpassingen en nieuwe investeringen maar ook een raming van de onderhoudskosten van deze site, en dit voor wat de actuele onderhoudskost betreft alsook een raming van de toekomstige onderhoudskost. Binnen deze becijfering hadden we ook graag vernomen op welke wijze en met welke middelen ook de toekomstige investeringen gefinancierd zullen worden en dit hopelijk zonder extra inspanningen voor onze inwoners en ondernemers.

Daarnaast vernamen we uit zeer dichte bron uit het college dat sedert de geheime aankoop uit ter hand van ESCOLYS er zich reeds twee valabele kandidaten - ondernemingen zich hebben aangeboden om het pand terug aan te kopen. Wij vragen het bestuur om deze opportuniteit met beide handen aan te nemen en verder te onderzoeken.

Voorstel van besluit

Art.1: Opdracht te geven tot het becijfering van het investeringsbudget en onderhoudskost van de site Escolys op basis van de voorliggende plannen

Art.2: Opdracht te geven de financiering van dit investeringsbudget op te maken

Art.3: Het college de aanbiedingen vanuit de kandidaten-ondernemers verder te onderzoeken en indien dit opportuniteiten biedt de gemeenteraad voor te stellen om Escolys opnieuw te verkopen.

13.2. 2022/GR/018 - Behoud van de culturele infrastructuur/kinderopvang in de dorpskernen – opmaak van een investeringsplan

Toelichting

Fractie CD&V-Eendracht:

Met het begin van het nieuwe jaar vernamen we dat de culturele infrastructuur met ingang vanaf 1 februari opnieuw open zal gaan. We hopen oprecht dat deze opening gepaard kan gaan met een echte 'booster' voor het rijke verenigingsleven die er in elke dorpskern was.

Maar dat vereist beschikbare infrastructuur in elke dorpskern. Over de verschillende legislaturen werd in het verleden hier sterk in geïnvesteerd. Dit aanbod wordt zeer sterk gewaardeerd door onze inwoners, er is ruimte beschikbaar in elk dorp.

Maar ook hier zijn heel wat uitdagingen. En deze bezorgdheid is ook al gekend bij onze nieuwe schepen. Recent lazen we hieromtrent in krant en online het volgende: "*Het plaatselijke verenigingsleven, de levensader van elk dorp, laten we niet in de kou staan. De kleine Kluis, Ansold, Mensinde, OC Kaster en de Stringe zullen blijven bestaan. De Linde werd geschat voor verkoop, en ook voor die zaal zal, evenwel een alternatief moeten gevonden worden.*"

We stellen vast en krijgen vragen van verenigingen dat er momenteel heel weinig ruimte of lokalen beschikbaar zijn voor vergaderingen of activiteiten in De Stringe. Die noodzaak kwam ook ter sprake in de open brief van de dorpsraad, een vraag die gesteund wordt door heel veel verenigingen.

Het gemeentebestuur is hiervan op de hoogte en beloofde op korte termijn andere locaties te zoeken. We vernemen dan ook graag hoe concreet de uitbreiding van het aanbod van lokalen in Vichte is.

We begrijpen in dit kader zeker de noodzaak om de kinderopvang uit te breiden, onze fractie blijft immers voorstander van een kwalitatieve kinderopvang in elke dorpskern, maar de uitbreiding van de kinderopvang mag uiteindelijk het aanbod in Vichte van vergaderzalen of zelfs een keuken niet hinderen.

Wat spijtig is met betrekking tot Vichte is dat er geen sprake in het artikel was van de Oude Kerk.

Werd dit bewust door de schepen niet opgenomen? Het zou bijzonder erg zijn indien de Oude kerk – zoals ook vroeger al eens geopperd door deze meerderheid – te koop zou worden aangeboden. Vorig jaar was nog een minister te gast in onze gemeente en hij verwees dat het gemeentebestuur van Vichte reeds in 1962 een herbestemming kon doorvoeren. Mijn fractie is zeker voorstander om de Oude kerk in eigendom te behouden als deel van het historisch en cultureel patrimonium. Wat is vandaag de visie van het college met betrekking tot de restauratie en behoud van de Oude kerk?

Daarnaast lezen we nog steeds het voornemen om De Linde te verkopen. De verkoop van De Linde staat nog steeds voor verkoop in 2023. De kerk van Ingooigem staat in dezelfde lijst voor verkoop in 2024.

Ingooigem is evenwel sterk verbonden met deze 2 locaties: de kerk met enerzijds ernaast de graven van Streuvels en Verriest maar zeker ook hun zaal De Linde. Ook hieromtrent was er al een tussenkomst in de gemeenteraad van bezorgde burgers.

We informeren hieromtrent vandaag ook naar een stand van zaken, welke studies zijn lopende met welke vragen omtrent de herbestemming van de kerk en kan de mogelijkheid naar heropbouw van De Linde op dezelfde locatie overwogen of becijferd worden?

Voorstel van besluit

Art.1: Een infrastructuurplan voor culturele infrastructuur en kinderopvang voor iedere deelgemeente op te maken

Art.2: In afwachting van deze resultaten de verkoop van infrastructuur in de deelgemeenten stop te zetten.

13.3. 2022/GR/019 - Het voorzien op een permanente basis van een livestream van de gemeente- en OCMW-raad

Toelichting

Fractie CD&V-Eendracht:

Dit punt werd een eerste maal door onze fractie aangebracht in de GR van 9/11/21.
De stemming bracht volgend resultaat: 9 ja – 12 nee en 1 onthouding.

In deze gemeenteraad werd toen beslist om de zaak te herbekijken en de mogelijkheid opnieuw te bestuderen, vandaar dat wij het punt opnieuw in de raad brengen.

Tot augustus 2021 werd, weliswaar uit een gewettigde noodzaak, de mogelijkheid voorzien om de gemeente- en OCMW-raad te volgen via livestream.

Spijtig genoeg werd de livestream stopgezet. Evenwel, op vandaag is de situatie niet (zo) gunstig, zodat het wellicht aangewezen is om zelfs met ingang van de gemeenteraad van februari 2022 opnieuw de livestream te voorzien. Ook voor de nabije toekomst kan dit niet met zekerheid uitgesloten worden.

Maar er is meer, de fractie CD&V-EENDRACHT is ervan overtuigd dat de livestream bijdraagt tot een grotere betrokkenheid van de burgers bij de gemeenteraadsbeslissingen.

Er zijn tal van voordelen, het brengt uiteindelijk de politiek dichterbij de mensen, iedereen die wenst kan op een zeer laagdrempelige manier een debat of gemeenteraad volgen, ook voor mensen die minder mobiel zijn of geen tijd hebben om 's avonds naar de raadzaal te komen biedt dit mogelijkheden. De livestream is niet alleen te volgen op het moment van de raad zelf, maar is nadien ook beschikbaar. Op deze manier vormt de livestream zelfs een aanvulling op het gemeentearchief.

Op andere beleidsniveaus en bij diverse gemeentebesturen is dit een evidentie, maar het lukte de voorbije maanden ook in Anzegem en daarom zijn we vragende partij om de livestream van de gemeente- en OCMW-raad blijvend te voorzien.

Graag hadden we de goedkeuring van dit punt om de livestream van de gemeente- en OCMW-raad permanent te voorzien met ingang vanaf de gemeente- en OCMW-raad van februari 2022.

Voorstel van besluit

Art.1: met ingang van februari of ten laatste maart 2022 zal het steeds mogelijk zijn om de gemeenteraad te volgen via livestream, deze livestream blijft verder ook beschikbaar.

Punt 14. Vragen en mededelingen

14.1. 2021/GR/140 - Vragen en mededelingen

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.