
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/GR/327 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 8 juni 2021

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 8 juni 2021 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 8 juni 2021 eenparig goed te keuren.

1.2. 2021/GR/129 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (fotokopieën van bestuursdocumenten): goedkeuring wijziging.

Toelichting

Gelet op de hogere kosten grondstoffen (materieel) wordt voorgesteld om de tarieven vermeld in het retributiereglement te actualiseren.

Huidige tarieven:

- € 0,10 voor een zwart-witkopie (A4)
- € 0,15 voor een kleurenkopie (A4)
- € 0,20 voor een zwart-witkopie (A3)
- € 0,50 voor een kleurenkopie (A3)

Nieuwe tarieven:

- € 0,20 voor een zwart-wit A4 kopie
- € 0,30 voor een kleur A4 kopie
- € 0,40 voor een zwart-wit A3 kopie
- € 0,60 voor een kleur A3 kopie

Financiële reflex

De ontvangsten worden geboekt op JBR 2021/GBB_AANK/0119-90/7000030/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Voorstel van besluit

Art. 1: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt gewijzigd als volgt voor wat betreft het maken van kopies voor bestuursdocumenten (rubriek: 1. Administratie. 5. FOTOKOPIES BESTUURSDOCUMENTEN).

De volledige tekst wordt vervangen als volgt:

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de fotokopieën vraagt.

Er wordt vrijstelling tot betaling verleend voor informatie die het gemeentebestuur kosteloos levert aan:

- een administratieve of gerechtelijke overheid

- of openbare instelling

en dit ter uitvoering van een wet, een decreet of ordonnantie

- een lokale mandataris in kader en uitvoering van zijn opdracht als lokale mandataris.

De retributie wordt als volgt vastgelegd:

- ***€ 0,20 voor een zwart-wit A4 kopie***
- ***€ 0,30 voor een kleur A4 kopie***
- ***€ 0,40 voor een zwart-wit A3 kopie***
- ***€ 0,60 voor een kleur A3 kopie***

Art. 2: Deze beslissing wordt bekend gemaakt op de gemeentelijke website en de toezichthoudende overheid wordt ervan op de hoogte gebracht overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 330 van het decreet Lokaal Bestuur.

1.3. 2021/GR/130 - Leeszaalreglement van het gemeentearchief Anzegem (beslissing gemeenteraad dd 14 juni 2016): goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Het koninklijk besluit van 17 maart 2021 over de genealogische opzoekingen in de akten van de burgerlijke stand was de aanleiding voor het bijwerken van dit leeszaalreglement.

Omwille van het feit dat er in de praktijk geen vast lokaal is voor inzage van archiefstukken en dit afhangt van de beschikbare vergaderzalen op het moment van afspraak, wordt in het leeszaalreglement geen adres meer vermeld.

In het reglement is er sprake van 'het depot', in de praktijk zijn de archiefbestanden nog verspreid over verschillende vestigingen, op termijn worden alle archiefbestanden gecentraliseerd in 'het depot'.

Een aantal artikelen worden geschrapt omdat deze geregeld zijn door het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Volgende wijzigingen worden aangebracht:

- artikel 1 wordt geschrapt;
- artikel 2, 3 en 4 worden vernummerd tot artikel 1, 2 en 3;
- artikel 5 wordt geschrapt;
- artikel 6 wordt gewijzigd en vernummerd tot artikel 4;
- artikel 7 wordt vernummerd 5;
- artikel 8 wordt gewijzigd en vernummerd tot artikel 6;
- artikel 9 wordt geschrapt;

- artikel 10, 11 en 12 worden gewijzigd en vernummerd tot artikel 7, 9 en 10;
- artikel 13 wordt geschrapt;
- artikel 14 wordt vernummerd tot artikel 11;
- artikel 15 wordt geschrapt;
- artikel 16, 17 en 18 worden gewijzigd en vernummerd tot artikel 12, 13 en 14;
- artikel 19 en 20 worden vernummerd tot artikel 15 en 16;
- artikel 21 wordt gewijzigd en vernummerd tot artikel 17;
- artikel 22 en 23 worden geschrapt.

Nieuwe artikelen worden toegevoegd:

- artikel 8 en 18.

Financiële reflex

Het leeszaalreglement heeft geen financiële gevolgen.

Voorstel van besluit

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Art. 1: De leeszaal van het gemeentearchief is kosteloos en enkel op afspraak toegankelijk voor het publiek.

Art. 2: In de leeszaal mag er niet gerookt, gegeten of gedronken worden.

Art. 3: Bij de eerste aanmelding legitimeert de bezoeker zich door het invullen van het inschrijvingsformulier. Bij elk bezoek dient het leeszaalregister getekend te worden. In het register worden naam, adres, onderwerp van de opzoekingen en de geraadpleegde stukken genoteerd en deze gegevens worden door een handtekening bevestigd.

Art. 4: De **archieffverantwoordelijke en zijn medewerkers** adviseren en oriënteren de bezoekers bij hun zoektocht naar geschikte documenten. Zij doen evenwel geen inhoudelijke opzoekingen.

Art. 5: De bezoeker vraagt de documenten aan via de gemeentelijke website of Probat (<http://probat.west-vlaanderen.be>). Het personeel bezorgt de aangevraagde documenten aan de bezoeker, onder voorbehoud van de toepassing van de artikelen onder hoofdstuk 2 van dit reglement.

Art. 6: De toegang tot het depot is verboden. De **archieffverantwoordelijke en zijn medewerkers kunnen het aantal in lezing gegeven stukken beperken**. De documenten worden uitsluitend in de leeszaal geraadpleegd onder toezicht van het personeel.

Hoofdstuk 2 – Openbaarheid

Art. 7: De meeste archiefdocumenten **die meer dan 30 jaar geleden werden opgemaakt of ontvangen, kunnen ingekeken worden zonder de aanvraagprocedure, beschreven in het Bestuursdecreet, te volgen. Uitzonderingen op de openbaarheid van bestuursdocumenten zijn vastgelegd in het Bestuursdecreet en andere vigerende wetgeving. Redenen waarom toegang geweigerd kan worden, is om volgende zaken te beschermen:**

1. Door derden op vrijwillige basis verstrekte vertrouwelijke informatie;
2. De persoonlijke levenssfeer;

3. Het vertrouwelijke karakter van internationale betrekkingen;
4. De openbare orde en veiligheid van het land en de bevolking;
5. Het vertrouwelijke karakter van bepaalde commerciële en industriële informatie.

Art. 8: De archiefverantwoordelijke en zijn medewerkers kunnen de raadpleging van bepaalde archieven, die wegens hun ouderdom openbaar zouden moeten zijn, weigeren wegens hun onvoldoende staat van klassering, omwille van de slechte materiële toestand van de bescheiden of bij gebrek aan inzicht in de inhoud van een archief, in het bijzonder wanneer de persoonlijke levenssfeer van derden in het gedrang kan komen.

Art. 9: Inzage in archiefdocumenten jonger dan 30 jaar kan verkregen worden door gebruik te maken van de aanvraagprocedure voor toegang tot bestuursdocumenten zoals vastgelegd in het Bestuursdecreet.

Art. 10: Reproductie van auteursrechtelijk beschermde archiefdocumenten dekt enkel de uitzonderingen voorzien in de wet van 19 april 2014 betreffende de intellectuele eigendom en de naburige rechten. De bezoeker verbindt er zich toe de bronvermelding en de vermelding van de auteur overeenkomstig voornoemde auteurswet na te leven.

De bezoeker is in alle gevallen uitsluitend verantwoordelijk voor het bekomen van de noodzakelijke toestemmingen, daaronder begrepen de toestemming van de geportretteerde. Hij vrijwaart het gemeentebestuur tegen mogelijke aanspraken wegens inbreuk op het auteursrecht.

Onverminderd de uitzonderingen voorzien in de auteurswet is de reproductie van auteursrechtelijk beschermde archiefdocumenten waarvan het gemeentebestuur auteursrechthebbende is, onderworpen aan de toestemming van het college van burgemeester en schepenen. De modaliteiten evenals de vergoeding worden contractueel vastgelegd.

Art. 11: Wie kan aantonen dat hij of zij toegang wil voor wetenschappelijke doeleinden en een wetenschappelijke methode zal gebruiken om de informatie in de archiefdocumenten te verwerken, kan toegang krijgen tot documenten die niet (of nog niet) toegankelijk zijn. De beslissing over de aanvraag wordt op volgende criteria gebaseerd:

1. Het wetenschappelijke karakter van de onderzoeksmethode;
2. De wetenschappelijke meerwaarde van de doeleinden;
3. De mogelijkheid om het ongepubliceerde onderzoeksresultaat in te kijken;
4. De mate van verspreiding van het onderzoeksresultaat;
5. De wijze waarop gevoelige gegevens verwerkt worden;
6. De wijze waarop persoonsgegevens geanonimiseerd worden;
7. De mate waarin afbreuk gedaan wordt aan de beperkingen die bij wet of decreet gesteld worden aan de openbaarheid van bestuur.

De beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen na gemotiveerd advies van de archiefverantwoordelijke.

Hoofdstuk 3 – Raadpleging, reproducties en bruikleen

Art. 12: Bij de raadpleging van de documenten neemt de bezoeker volgende maatregelen:

1. De documenten worden met propere handen gemanipuleerd;
2. De oorspronkelijke orde van de documenten wordt niet verstoord;
3. Geniete documenten worden niet losgemaakt;
4. De documenten worden niet geplooid of gekreukt noch op de grond gelegd;

5. De documenten worden zorgvuldig teruggeplaatst in de oorspronkelijke verpakking;
6. Het is verboden enige aanduiding of schrapping aan te brengen, te calqueren of scherpe voorwerpen, lijm of corrector te gebruiken.

De archiefverantwoordelijke en zijn medewerkers mogen hieromtrent de nodige richtlijnen geven aan de lezers.

Art. 13: Bij iedere reproductie die onmiddellijke of latere zichtbare schade kan veroorzaken, is de archiefverantwoordelijke bevoegd die vorm van reproductie te verbieden. Enkel het archiefpersoneel maakt de fotokopieën. De bezoeker mag zelf de documenten fotograferen, **mits toestemming van de archiefverantwoordelijke of zijn medewerkers.**

Het bekomen van een fotokopie of het maken van een opname geldt onder voorbehoud van de toepassing van de artikelen onder hoofdstuk 2 van dit reglement.

De tarieven voor fotokopieën worden in het algemeen gemeentelijk retributiereglement vastgelegd.

Art. 14: **In geen geval worden archieven aan particulieren in bruikleen gegeven.** Alle aanvragen tot bruikleen voor tentoonstellingen, ingericht door verenigingen, openbare instellingen en dergelijke moeten aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd, dat beslist na voorafgaandelijk advies van de archiefverantwoordelijke. De uitgeleende stukken zullen worden verzekerd **van nagel tot nagel** en worden tentoongesteld in goede materiële omstandigheden zoals beschreven in de voorwaarden tot bruikleen.

Art. 15: De bezoeker die schade toebrengt aan de documenten is verplicht deze te vergoeden door betaling van de restauratiekosten of door vervanging.

Art. 16: De onderzoeker die publiceert of een studie samenstelt op basis van documenten uit het archief, vermeldt steeds de vindplaats van zijn bronnen als volgt 'Gemeentearchief Anzegem', gevolgd door een correcte en volledige archiefreferentie, onverminderd de andere vermeldingen vereist door de auteurswet. Van deze publicaties en studies zal steeds een exemplaar geschonken worden aan het gemeentearchief.

Hoofdstuk 4 – Slotbepalingen

Art. 17: De **archiefverantwoordelijke en zijn medewerkers kunnen** de toegang tot de leeszaal verbieden aan degene die het leeszaalreglement overtreedt of de openbare orde en rust verstoort.

Art. 18: **Dit leeszaalreglement wordt bekend gemaakt op de gemeentelijke website en de toezichthoudende overheid wordt ervan op de hoogte gebracht overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 330 van het decreet Lokaal Bestuur.**

1.4. 2021/GR/143 - Klacht inzake miskening inzagerecht: kennisname.

Toelichting

Door een gemeenteraadslid werd klacht ingediend bij Agentschap Binnenlands Bestuur omdat hij zich miskend voelde in zijn inzagerecht. De gemeenteraad kan kennis nemen van het antwoord van ABB.

Voorstel van besluit

kennis te nemen van het antwoord van het Agentschap Binnenlands Bestuur op de klacht (2020.0001805) geformuleerd door raadslid Eddy Recour met betrekking tot de vermeende miskening van het inzagerecht.

1.5. 2021/GR/149 - Afsprakennota organisatie gemeenteraad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring.

Toelichting

De fysieke vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen omwille van de openbare gezondheid plaatsvinden achter gesloten deuren. Deze beslissing behoort tot de bevoegdheid van de burgemeester (artikels 134, §1 en artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet). Hij moet die beslissing voldoende motiveren. In dat geval moet de fysieke gemeenteraad achter gesloten deuren gelivestreamd worden zodat de openbaarheid verzekerd is. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de audiovisuele livestream.

Dezelfde afsprakennota zoals ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 8 juni 2021, kan voor de vergadering van de raad van 13 juli 2021 opnieuw bevestigd worden.

Voorwaarden voor de zaal blijven:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- **raadsleden dragen enkel het mondkapje bij het binnenkomen/verlaten van de raadzaal of wanneer ze zich verplaatsen.**
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- de toelichtingsnota wordt **niet** voorgelezen, met uitzondering van de agendapunten aangebracht door raadsleden. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidzin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Voorstel van besluit

Art.1: de afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 8 juni II. wordt herbevestigd. Deze afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis).

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

FYSIEKE BIJEENKOMST

BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies besloten maar er wordt wel livestream voorzien (zowel video als audio).

Rekening houdende met de maatregelen (MB 28 oktober en 1 november 2020) die vanaf 2 november 2020 geldig zijn, zullen de eerstvolgende bijeenkomsten van de raden voortaan in de gemeentelijke culturele infrastructuur of in één van de lokalen/zalen van het gemeentelijk gebouw Escolys doorgaan doch in besloten vergadering.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden. Een papieren kopie van de toelichtingsnota/ontwerpbesluiten kan telefonisch gereserveerd worden en op afspraak afgehaald aan het onthaal hoofdgemeentehuis.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: een zaal uit de gemeentelijke culturele infrastructuur voor de gemeente- en OCMW-raden die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden

- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

- Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:
 - geen handen schudden;
 - geen vestiaire
 - 1,5 meter afstand bewaren
 - voorzien en gebruiken van handgels;
 - ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
 - gebruik maken van papieren zakdoekjes;
 - **raadsleden dragen enkel het mondkapje bij het binnenkomen/verlaten van de raadzaal of wanneer ze zich verplaatsen.**
 - looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
 - als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.
- De toelichtingsnota en de link voor audio-/videostreaming worden op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen is het de bedoeling om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Daarom:

- **de toelichtingsnota wordt niet voorgelezen met uitzondering van de toelichting agendapunten toegevoegd door raadsleden.** De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt livestreaming voorzien.

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimité. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomen** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomen van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomen van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 2. Burgerlijke stand en Burgerzaken

2.1. 2021/GR/128 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (opzoeken in de registers voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden): goedkeuring aanpassingen.

Toelichting

Het koninklijk besluit van 17 maart 2021 over de genealogische opzoeken in de akten van de burgerlijke stand was de aanleiding voor het bijwerken van dit retributiereglement.

De openbaarheidstermijnen werden als met dit KB als volgt vastgelegd: de akten van overlijden van meer dan 50 jaar oud, de akten van huwelijk van meer dan 75 jaar oud en alle overige akten van meer dan 100 jaar oud.

Wanneer openbare akten digitaal ter beschikking staan op de website of in de leesalen van het Rijksarchief hoeft de gemeente de oude papieren registers niet meer zelf ter beschikking te stellen.

In een ver verleden werden de akten van de burgerlijke stand, periode 1796 – 1900, gefotografeerd door vrijwilligers van The Genealogical Society Of Salt Lake City (Mormonen) en deze zijn beschikbaar op de website van het Algemeen Rijksarchief.

Het KB scheidt een regelgevend kader en laat het college van burgemeester en schepenen toe nadere regels te beslissen in verband met opzoeken in de openbare akten die een gemeente in zijn bezit heeft.

De gemeente Anzegem heeft de boeken met registers en akten van alle deelgemeenten en dit vanaf de periode 1796 (Frans decreet van 17 juni 1796). De boeken uit de 18^{de} en 19^{de} eeuw zijn echter in zodanige staat dat het aangewezen is dat enkel eigen personeel deze boeken nog mogen manipuleren. Met de komst van DABS werden tegen 31 maart 2019 de boeken gescand van ongeveer 1932/1937 (verschillend per deelgemeente) tot 2019. De periode 1901 – 1937 moet echter nog worden gescand en kan later digitaal ontsloten worden via de regionale beeldbank. Het college van burgemeester en schepenen ging hiermee akkoord en besliste op 28 april 2021 in te zetten op digitalisering.

De gescande akten en registers van de burgerlijke stand die nog niet via het internet ontsloten worden, zullen ter beschikking zijn op een computer in het inzagelokaal. Zo ook de bevolkings- en vreemdelingenregisters die openbaar zijn, want krachtens de wet van 27 januari 2014 moet vermeden worden dat deze lijsten op het internet terecht komen.

Financiële reflex

De ontvangsten worden geboekt op JBR 2021/GBB_AANK/0119-90/7000030/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Voorstel van besluit

Art. 1: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt aangepast als volgt (rubriek 1 Administratie - OPZOEKINGEN IN DE REGISTERS VOOR GENEALOGISCH, HISTORISCH OF ANDERE WETENSCHAPPELIJKE DOELEINDEN)

De volledige tekst onder rubriek 1 Administratie - opzoeken in de registers voor genealogisch, historisch of andere wetenschappelijke doeleinden, wordt vervangen door volgende tekst: (de voornaamste aanpassingen zijn in geel gemarkeerd)

De retributie voor opzoeken, op schriftelijk verzoek van private personen door de dienst burgerzaken, van gegevens uit de registers voor stamboom- of historisch onderzoek wordt vastgelegd op 30 euro per uur, met een minimum van één uur en elk begonnen uur wordt als volledig uur aangerekend.

Opzoeken die schriftelijk worden aangevraagd aan de dienst Burgerzaken, maar die niet tot een resultaat leiden, geven niettemin aanleiding tot het betalen van de forfaitaire vergoeding van 30 euro. Dit wordt in geen geval terugbetaald.

Opzoeken door de dienst Burgerzaken gebeuren **alleen** mits opgave van een duidelijke datum, identificatie of aanknopingspunten.

De behandelingstermijn voor een opzoeking door de dienst Burgerzaken bedraagt 1 maand. In het geval dat de gemeente een aanvraag tot toelating van de onderzoeker doorstuurt aan de betrokkene of het bevoegde familielid, loopt de behandelingstermijn pas wanneer er een effectieve toelating wordt ontvangen van de betrokkene of diens bevoegd familielid. Zonder toelating wordt niks opgezocht. De retributie voor het doorsturen van dergelijke toelatingen wordt vastgelegd op **2** euro per brief.

De retributie voor opzoeken op schriftelijk verzoek van notarissen, advocaten en genealogische diensten door de dienst Burgerzaken van gegevens uit de registers wordt **vastgesteld op 50 euro per dossier.**

Er wordt vrijstelling tot betaling verleend voor informatie die het gemeentebestuur kosteloos levert aan een administratieve of gerechtelijke overheid, of openbare instelling en dit ter uitvoering van een wet, een decreet of ordonnantie.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen die om de dienst verzoeken. Werd de aanvraag gedaan door twee of meer belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

Aanvragers worden bij hun verzoek op de hoogte gesteld van het retributiereglement opdat zij kunnen kiezen om zelf de opzoekingen online te doen, ofwel deze te laten doen tegen het gestelde tarief.

Art. 2: Deze beslissing wordt bekend gemaakt op de gemeentelijke website en de toezichthoudende overheid wordt ervan op de hoogte gebracht overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 330 van het decreet Lokaal Bestuur.

Punt 3. Personeel

3.1. 2021/GR/084 - Personeelsformatie gemeentepersoneel: goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Het lokaal bestuur is steeds in verandering.

Het bestuur kiest ervoor om geen responsabiliseringsbijdrage te betalen en voldoende vastbenoemde personeelsleden te voorzien. Op enkele cruciale plaatsen in de organisatie is het aangewezen vastbenoemde functies te voorzien. Bij bepaalde andere functies wordt ervoor gekozen om het aantal vastbenoemde betrekkingen af te bouwen en over te gaan tot contractuele aanstellingen.

Het aantal uren jobstudenten worden verhoogd. In bepaalde functies (bediende BKO) is het zeer moeilijk om alle openstaande vacatures (snel) in te vullen. Met jobstudenten kan snel toch (tijdelijk) ondersteuning voorzien worden. Daarnaast zijn er bijkomende functies waar jobstudenten kunnen ingezet worden, bv indien nodig voor schoonmaak tijdens de verlofperiodes en inzet van jobstudenten in het callcentrum van het vaccinatiecentrum.

Tot slot wordt de blokkering van de invulling van coördinator burger en dienstverlening opgeheven.

Deze wijzigingen werden voorgelegd aan het vakbondsoverleg (HOC-BOC) van 29 juni 2021 en het Managementteam (MAT) van 10 juni 2021.

De kostprijs van deze wijzigingen zal ingecaluleerd worden in de aanpassing van het meerjarenplan.

Financiële reflex

Meerjarenplan 20-25 waarin de aanpassing van de personeelsformatie opgenomen wordt.

Voorstel van besluit

Art.1: De aanpassingen aan de gemeentelijke personeelsformatie zoals hierna opgenomen goed te keuren met directe ingang. De financiële gevolgen worden ingecaluleerd in de aanpassing van het meerjarenplan:

Organieke formatie

		GEMEENTE		ORGANIEKE FORMATIE - aantal voltijdse equivalenten
	niveau	statuut		
DECRETALE GRADEN				
Algemeen Directeur	DG	vastbenoemd		

Financieel Directeur	DG	vastbenoemd		
COMMUNICATIE EN KLACHTEN, FEESTELIJKHEDEN EN PROTOCOL				
communicatieambtenaar	B1-3	vastbenoemd		
ICT EN ARCHIEF				
Archiefverantwoordelijke	B1-3	contractueel		
GIS-medewerker	B1-3	contractueel		
ICT-deskundige	B1-3	contractueel	0,75	-1,75
	B1-3	vastbenoemd		
FINANCIEN				
boekhouder	B4-5	contractueel		
boekhouder	B4-5	vastbenoemd		
deskundige centrale aankoop	B1-3	vastbenoemd		
administratief medewerker	C1-3	contractueel		
PERSONEEL & ORGANISATIE				
PERSONEEL EN ORGANISATIE				
clusterhoofd	A1-3	vastbenoemd		
deskundige personeelszaken	B1-3	vastbenoemd		
administratief medewerker	C1-3	contractueel		
coördinator busvervoer	C1-3	contractueel		
buschauffeur	D1-3	contractueel		
BURGER EN DIENSTVERLENING, ZORG EN WELZIJN				
coördinator zorg en welzijn	B4-5	vastbenoemd		
stafmedewerker zorg en welzijn	B1-3	vastbenoemd		
coördinator burger en dienstverlening	B1-3	vastbenoemd		
administratief medewerker	C1-3	vastbenoemd		
	C1-3	contractueel		

VRIJE TIJD

clusterhoofd (tevens cultuurbeleidscoördinator)	A1-3	vastbenoemd	
bibliothecaris	B4-5	vastbenoemd	
sportfunctionaris	B1-3	vastbenoemd	
coördinator BKO	B1-3	vastbenoemd	2 -4
coördinator BKO	B1-3	contractueel	
jeugdconsulent	B1-3	contractueel	
stafmedewerker Vrije Tijd	B1-3	contractueel	
assistent-dienstleider bibliotheek	B1-3	contractueel	
assistent-dienstleider bibliotheek	B1-3	contractueel	
animator vrije tijd	C1-3	contractueel	
bibliotheekassistent	C1-3	contractueel	
boekverzorger	E1-3	contractueel	
administratief deskundige	B1-3	contractueel	
ambtenaar internationale solidariteit	B1-3	contractueel	
administratief medewerker Vrije Tijd	C1-3	contractueel	
begeleid(st)er bko	D1-3	contractueel	
assistent-begeleid(st)er bko	E1-3	contractueel	
logistiek medewerker	D1-3	contractueel	
conciërge - reservatieverantwoordelijke	D1-3	contractueel	
INFRASTRUCTUUR			
clusterhoofd	A1-3	vastbenoemd	
coördinator	B1-3	contractueel	
projectcoördinator en preventieadviseur	B4-5	contractueel	
administratief deskundige	B1-3	contractueel	

administratief deskundige	B1-3	vastbenoemd		
werkleider	C4-5	vastbenoemd		
Mobiliteitsdeskundige	B1-3	contractueel		
ploegbaas Groendienst	D4-5	vastbenoemd		
elektriciens BA5/hoofdtechnieker culturele infrastructuur	C1-3	contractueel		
technicus-specialist wegenis en riolering	D4	vastbenoemd		
technicus-specialist mechanica	D4	vastbenoemd		
technicus-specialist culturele infrastructuur en uitleendienst	D4	vastbenoemd		
technicus-specialist begraafplaatsen en bestrijding ongedierte	D4	vastbenoemd		
technicus-specialist evenementen en signalisatie	D4	vastbenoemd		
technisch assistent in volgende ploegen: groen	-			
- begraafplaatsen, onderhoud voetwegen en ongediertebestrijding	D1-3	vastbenoemd	0	-7
- openbare werken en patrimonium - garage en mechaniek - uitleen en techn. cult. infrastr.				
technisch assistent in volgende ploegen: groen	-			
- begraafplaatsen, onderhoud voetwegen en ongediertebestrijding	D1-3	contractueel	20	13
- openbare werken en patrimonium - garage en mechaniek - uitleen en techn. cult. infrastr.				
technisch assistent (technicus hydranten)	D1-3	contractueel		
administratief medewerker	C1-3	contractueel		
schoonmaker	E1-3	contractueel		

OMGEVING EN NOODPLANNING

clusterhoofd (tevens omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening)	A1-3	vastbenoemd		
Omgevingsdeskundige	A1-3	vastbenoemd		
Omgevingsdeskundige (waarvan 1 omgevingsambtenaar milieu)	B1-3	contractueel	3	3,5
Omgevingsdeskundige	B1-3	vastbenoemd		
ambtenaar noodplanning	B1-3	vastbenoemd		
administratief medewerker	C1-3	contractueel		
recyclageparkwachter	D1-3	contractueel		
6000 uren-5225-uren jobstudenten				6000 uren 5225-uren
projectbasis				
administratief medewerker Infrastructuur	C1-3	contractueel		
2 seizoensarbeiders voor 6 maanden	D1-3	contractueel		
Uitdovende formatie				
administratief medewerker P&O	C1-3	vastbenoemd		
adm. Hoofdmedewerker bevolking/burgerlijke stand	C4-5	vastbenoemd		
bibliotheekbediende	D1-3	twm		
administratief medewerker vrije tijd	C1-3	twm/contractueel		
ambtenaar interne preventie	B1-3	contractueel		
omgevingsdeskundige	B1-3	contractueel		

technisch assistent	D1-3	vastbenoemd	
Projectopvolger/preventieadviseur	B1-3	contractueel	
ICT-deskundige	B1-3	contractueel	
boekhouder	B4-5	contractueel	
administratief deskundige	B1-3	contractueel	
technisch assistent in volgende ploegen: groen - begraafplaatsen, onderhoud voetwegen en ongediertebestrijding - openbare werken en patrimonium - garage en mechaniek - uitleen en techn. cult. infrastr.	- D1-3	vastbenoemd	
coördinator BKO	B1-3	contractueel	
Omgevingsdeskundige	B1-3	contractueel	
Organieke formatie		OCMW	
	niveau	statuut	VTE voorzien
COORDINATIE/STAF			
clusterhoofd	A1-3	vastbenoemd	
TECHNISCHE & LOGISTIEKE DIENST			
technisch assistent patrimonium	D1-3	contractueel	
schoonmaker/poetsmedewerker patrimonium	E1-3	contractueel	

ALGEMENE ADMINISTRATIE

Beleidsmedewerker Algemeen Directeur	A1-3	vastbenoemd		
Beleidsmedewerker Financiën	A1-3	vastbenoemd		
administratief medewerker	C1-3	vastbenoemd		
	C1-3	contractueel		

SOCIALE DIENST

coördinator	B4-5	vastbenoemd		
maatschappelijk werker	B1-3	vastbenoemd	4	-3
		contractueel	0,5	-1,5
maatschappelijk werker kinderarmoede	B1-3	contractueel		
wijk-werkcoach en trajectbegeleider	B1-3	contractueel		

ZORG EN WELZIJN

maatschappelijk werker thuiszorg	B1-3	vastbenoemd		
poetsmedewerkers reguliere poetsdienst	E1-3	contractueel		
poetsmedewerkers dienstencheques	E1-3	contractueel		
technisch assistent maaltijdbedeling	D1-3	contractueel		

Artikel 60

Voorziening van maximaal 4 VTE per jaar	E1-3	contractueel		
-----------------------------------------	------	--------------	--	--

-

-

-

-

Uitdovende formatie

administratief deskundige	B1-3	contractueel		
maatschappelijk werker	B1-3	contractueel	1,5	-0,5

Art 2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

3.2. 2021/GR/139 - Rechtspositieregeling (bijlage 1) - goedkeuring aanpassingen.

Toelichting

Er wordt opgemerkt dat het moeizaam gaat om goed en gekwalificeerd personeel te vinden. Het bestuur zal meer moeten inzetten op het zoeken naar gemotiveerde medewerkers met potentieel, die dan intern worden opgeleid en verder kunnen doorgroeien.

Daarom dient bijlage 1 (aanwervings-, bevorderings-, mobiliteitsvoorwaarden) aangepast te worden. Bepaalde functies vereisten bij de **aanwervingsvoorwaarden** nog enkele jaren ervaring. Deze ervaringsvereisten worden thans geschrapt.

Bovendien wil het bestuur kansen geven aan eigen personeel om door middel van **bevordering** deel te nemen aan selectieprocedures. Bij de meeste functies was opgenomen dat men kon bevorderen mits de nodige graadanciënniteit maar moest men ook het diploma van het beoogde niveau hebben (bv B1-3 functie: bij bevordering was het hebben van een bachelordiploma verplicht). Deze diplomavoorwaarden worden geschrapt om eigen personeel kansen te geven door te groeien binnen de organisatie en de opgedane ervaring op die manier te borgen. Er wordt een uitzondering hierop gemaakt voor functies waarbij een specifiek diploma/diploma's werd opgenomen en de decretale graden.

Voor de functie van maatschappelijk werker werden de recentste diplomavoorwaarden toegevoegd.

Voor de functie van projectopvolger en preventieadviseur werden bevorderingsvoorwaarde en voorwaarden voor interne en externe mobiliteit toegevoegd.

Deze bijlagen zijn een gezamenlijk document voor de gemeente en OCMW.

Deze documenten werden besproken in het MAT van 10 juni 2021 en het HOC-BOC van 29 juni 2021.

Voorstel van besluit

Art.1: De voorliggende aanpassingen en wijzigingen aan de rechtspositieregeling aan bijlage 1 (aanwervingsvoorwaarden, voorwaarden voor bevordering en mobiliteit) goed te keuren. Ingangsdatum: met onmiddellijke ingang.

Art.2: Deze aanpassing bekend te maken volgend de modaliteiten opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 4. Patrimonium

4.1. 2021/GR/092 - Toekenning van de naam Kerkdreef aan een deel van de straat Bekaertplein: definitieve goedkeuring.

Toelichting

De gemeenteraad besliste op 13 april 2021 principiële de naam Kerkdreef toe aan een gedeelte van het Bekaertplein. Er vond inmiddels een openbaar onderzoek plaats dat gesloten werd zonder dat er bezwaren werden ingediend.

Het advies van de culturele raad werd ingewonnen. Dit bereikte ons op 18 mei l.en was gunstig voor wat het voorstel betreft.

Thans wordt voorgesteld deze naamgeving definitief toe te kennen.

Voorstel van besluit

Art.1: de benaming 'Kerkdreef' definitief toe te kennen aan een gedeelte van het Bekaertplein (zie plan in bijlage).

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor het uitoefenen van het administratief toezicht, conform de bepalingen vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

4.2. 2021/GR/116 - Verkoop OC De Speldoorn - lastenkohier Biddit: goedkeuring.

Toelichting

Er wordt voorgesteld OC De Speldoorn, Vichtsesteenweg 110, te verkopen via de elektronische openbare procedure (Biddit.be).

Er werd een schattingsverslag d.d. 26 november 2019 opgemaakt door landmeter-expert Linus Demeulemeester, Holstraat 50, 8570 Anzegem. De schattingsprijs bedraagt € 175.000.

Er werd een lastenkohier Biddit opgemaakt door notarissen Ignace Demeulemeester en Niels Debakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem.

Er wordt voorgesteld de minimumverkoopprijs in te stellen op de schattingsprijs.

Voorstel van besluit

Art. 1: het lastenkohier Biddit opgemaakt door notarissen Ignace Demeulemeester en Niels Debakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem, voor de openbare verkoop via Biddit van OC De Speldoorn goed te keuren. De minimumverkoopprijs bedraagt € 175.000.

Art. 2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

4.3. 2021/GR/118 - Verkoop woning Beukenhofstraat 41 - lastenkohier Biddit: goedkeuring.

Toelichting

Er wordt voorgesteld de woning in de Beukenhofstraat 41 te verkopen via de elektronische openbare procedure (Biddit.be).

Er werd een schattingsverslag d.d. 11 november 2019 opgemaakt door landmeter-expert Linus Demeulemeester, Holstraat 50, 8570 Anzegem. De schattingsprijs bedraagt € 135.000.

Er werd een lastenkohier Biddit opgemaakt door notarissen Ignace Demeulemeester en Niels Debakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem.

Er wordt voorgesteld de minimumverkoopprijs in te stellen op de schattingsprijs.

Voorstel van besluit

Art. 1: het lastenkohier Biddit opgemaakt door notarissen Ignace Demeulemeester en Niels Debakker, Statiestraat 10, 8570 Anzegem, voor de openbare verkoop via Biddit van de woning gelegen in de Beukenhofstraat 41 goed te keuren. De minimumverkoopprijs bedraagt € 135.000.

Art. 2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

4.4. 2021/GR/126 - Schenking tankwagen door HVZ Fluvia aan de gemeente: definitieve aanvaarding.

Toelichting

HVZ Fluvia schenkt volgend roerend goed aan de gemeente Anzegem: Tankwagen (> 3,5 ton, merk: Volvo FH 12, type tw 32000, bouwjaar 1995, chassisnummer: YV2A4B1A9SB139181). De schenking wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter definitieve aanvaarding.

Financiële reflex

HVZ Fluvia schenkt de tankwagen om niet (gratis).

Voorstel van besluit

Art.1: over te gaan tot de definitieve aanvaarding van de schenking van volgend roerend goed geschonken door HVZ Fluvia: Tankwagen (> 3,5 ton, merk: Volvo FH 12, type tw 32000, bouwjaar 1995, chassisnummer: YV2A4B1A9SB139181). Als voorwaarde wordt evenwel toegevoegd dat, wanneer de gemeente het voertuig alsnog wenst te verkopen binnen de 10 jaar, de gecreëerde meerwaarde ten gunste van HVZ Fluvia komt. Het voertuig wordt brandweervrij gemaakt door HVZ Fluvia en overgemaakt in de staat waarin het zich bevindt.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 5. Financiën

5.1. 2021/GR/125 - Bijzondere toelage aan Wiel in Wiel voor de inrichting van de Textielprijs editie 2021 - goedkeuring toekenning.

Toelichting

Voorgesteld wordt dat er voor 2021 een overeenkomst wordt goedgekeurd voor samenwerking met financiële inbreng tussen het gemeentebestuur van Anzegem en vzw Koninklijke Sportvereniging Wiel in Wiel - Vichte.

Deze sportvereniging organiseert de wielervedstrijd Textielprijs op een dusdanig niveau dat dit zonder de nodige externe hulp niet tot zeer moeilijk haalbaar is. Ter financiële en logistieke ondersteuning van de organisatie van dit evenement kan de Koninklijke Sportvereniging Wiel in Wiel overeenkomsten afsluiten met privé- en openbare partners, waaronder dus ook met de gemeente Anzegem.

De gemeente ontving de mondelinge vraag vanuit de vzw Koninklijke Sportvereniging Wiel in Wiel om voor de editie van 21 september 2021 een bijzondere financiële ondersteuning te mogen ontvangen van de gemeente Anzegem en extra logistieke ondersteuning vanuit de gemeentelijke Technische Dienst voor de opbouw/afbraak van de evenementenlocatie op maandag 20 en woensdag 22 september, de dagen vóór en na de wedstrijd.

Financiële reflex

Krediet voorzien op jaarbudgetrekening 2021/GBB_SPRT/0740-40/6490020/GEMEENTE/CBS/IE-GEEN

Voorstel van besluit

Art.1: Binnen de perken van de in het gemeentelijk budget goedgekeurde krediet een bijzondere toelage toe te kennen aan de vzw Koninklijke Sportvereniging Wiel in Wiel- Vichte als tussenkomst in de organisatie van de wielervedstrijd 'Textielprijs Vichte - editie 2021' ten bedrage van 7500 euro. Tevens zullen er 8 medewerkers van de Technische Dienst voorzien worden voor de opbouw en afbraak van de locatie van het wielerevenement daags vóór en na de wedstrijd op dinsdag 20 en woensdag 21 september 2021.

Art.2: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan :

- De vzw Koninklijke Sportvereniging Wiel in Wiel-Vichte
- De financieel directeur
- De Sportdienst.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

5.2. 2021/GR/147 - Eenmalige en bijzonder toelage ten bedrage van 5000 euro in de aankoop van een ziekenwagen door het Rode Kruis Waregem-Anzegem: goedkeuring toekenning.

Toelichting

Het gemeentebestuur ontving de vraag van het Rode Kruis Waregem-Anzegem om tussen te komen in de aankoopkosten van een nieuwe bijkomende ziekenwagen. Deze organisatie zet ook op ons grondgebied in op niet-dringend liggend ziekenvervoer, bedeling van pbm's aan mensen met een beperking, preventieve hulpacties bij evenementen, bloed- en plasma-inzamelingen, enz. Gelet op het belang om een vlotte werking te kunnen garanderen van deze hulpdienst, is het aangewezen om in te gaan op deze vraag tot financiële ondersteuning. Er wordt voorgesteld om een eenmalige toelage van 5000 euro toe te kennen onder voorbehoud aanpassing meerjarenplan 20-25.

Financiële reflex

Er is voldoende budget voorzien op JBR 2019/A.1.6.2.4/0710-00/6490020 Werkingssubsidies aan verenigingen

Voorstel van besluit

Art.1: Een bijzondere eenmalige investeringssubsidie van 5000 euro toe te kennen aan het Rode Kruis Waregem-Anzegem als tussenkomst in de aankoop van een tweede ziekenwagen.

Art.2: Deze subsidie toe te kennen voor zover de kredieten voorzien op de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan toereikend zijn.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid.

Punt 6. Internationale solidariteit

6.1. 2021/GR/148 - Toelage voor noodhulp aan Congo en India: goedkeuren toekenning.

Toelichting

Naar aanleiding van de Covid-pandemie wordt India bijzonder zwaar getroffen en is er dringend nood aan ondersteuning op medisch en sociaal gebied. Oxfam-Solidariteit richtte een vraag aan het gemeentebestuur van Anzegem om hen bij hun strijd te ondersteunen. De strenge lockdownmaatregelen

beroven miljoenen mensen van hun inkomen, waardoor hun risico om het virus op te lopen enkel verhoogt en hen drijft tot honger en extreme armoede. Via enerzijds de bedeling van zuurstofflessen, maskers, handschoenen, zeep en ontsmettingsmiddelen aan ziekenhuizen en bevolking als anderzijds het verdelen van voedselpakketten aan de armste gemeenschappen, probeert Oxfam de grootste nood te lenigen. Hierbij is iedere steun meer dan welkom.

Daarnaast is er de situatie in het oosten van Congo, waar Artsen Zonder Grenzen vreest voor een cholera-opstoot door de massale vluchtelingenstroom die er gekomen is na de uitbarsting van de vulkaan Nyiragongo. De toegang tot water is essentieel voor de ontheemden en een directe ondersteuning en mobilisatie dringt zich op.

Beide hulpvragen werden voorgelegd ter advies aan de wereldraad en er wordt geopteerd voor een steun van telkens €400 zowel aan Oxfam-Solidariteit in India als Artsen Zonder Grenzen voor Congo

Financiële reflex

GBB INT-SOL 0160-00 6490020

Voorstel van besluit

Art 1 : Er wordt 400 euro noodhulp toegekend aan Oxfam-Solidariteit ter bestrijding van de coronacrisis in India en 400 euro aan Artsen Zonder Grenzen voor het lenigen van noden naar aanleiding van de vulkaanuitbarsting in Oost-Congo.

Punt 7. Mobiliteit en verkeersveiligheid

7.1. 2021/GR/132 - Fietsverbinding met Waregem langs Walskerke :goedkeuren samenwerkingsovereenkomst.

Toelichting

De overeenkomst heeft tot doel de wederzijdse verbintenissen vast te leggen tussen de provincie, de stad Waregem en de gemeente Anzegem betreffende "De aanleg van fietsvoorzieningen langs de Maalbeek" in het kader van het provincieraadsbesluit d.d. 22 maart 2018 betreffende de financiering van het bovenlokale functionele fietsroutenetwerk in het kader van het Fietsfonds.

De gemeenteraad keurde in zitting van 8 juni 2021 het ontwerp van de infrastructuurwerken goed.

Voorstel van besluit

Art. 1: de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie, stad Waregem en gemeente Anzegem m.b.t. de aanleg van fietsinfrastructuur langs de Maalbeek goed te keuren.

Punt 8. Woonbeleid

8.1. 2021/GR/138 - Reglement geldigheidsduur conformiteitsattesten: goedkeuring.

Toelichting

De gemeente Anzegem zet zich via de intergemeentelijke samenwerking Beter Wonen 'Waregem, Anzegem, Avelgem en Spiere-Helkijn' in op de woningkwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

In de subsidieaanvraag, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 juni 2019, werd een aanvullende activiteit gekozen waarbij de gemeenten een reglement zouden opstellen dat de geldigheidsduur van het conformiteitsattest in bepaalde gevallen zal beperken.

Met een conformiteitsattest kan aangetoond worden dat een huurwoning conform is volgens de Vlaamse woningkwaliteitsnormen. Een conformiteitsattest kan worden afgeleverd indien het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek uitwijst dat er geen enkel gebrek is van categorie II of categorie III en minder dan 7 gebreken van categorie I (kleine gebreken).

Het conformiteitsattest heeft een standaard geldigheidsduur van 10 jaar.

Het voorstel tot het beperken van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt toegepast naargelang het aantal resterende gebreken op het technische verslag – waarbij het pand in de buurt komt van een ongeschiktheid – alsook de soort gebreken die werden vastgesteld. Sommige gebreken geven aanleiding tot bijkomende problemen of gevaren in een woning.

Het voorstel van reglement werd besproken in het lokaal woonoverleg van 19 april 2021. De laatste beperking in het voorstel (rekening houdende met de dubbel glas norm) werd aan het voorstel toegevoegd na intergemeentelijk afstemmen.

In het voorstel van reglement wordt de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt tot **5 jaar** indien:

- er 5 of méér gebreken uit categorie I worden vastgesteld op het technisch verslag
- er één of meer vastgestelde gebreken zijn inzake vocht op het technisch verslag
- er kachels/verwarmingssystemen van het type B in woonlokalen of badkamer in de woning aanwezig zijn

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt beperkt tot **31/12/2022** indien:

- uit het technisch verslag blijkt er enkel glas aanwezig is in de woning.

In de andere gevallen is het conformiteitsattest 10 jaar geldig.

De geldigheidsduur van eerder uitgereikte conformiteitsattesten blijft onveranderd.

Bovenstaand voorstel legt een aantal beperkingen op bij specifieke type gebreken en dit in functie van:

- Vochtproblemen kunnen op korte termijn uitmonden in een gebrek categorie II of categorie III, wat leidt tot een advies ongeschiktheid of onbewoonbaarheid van de woning
- Kachels of verwarmingstoestellen van het type B kunnen bij problemen met de verluchting of de rookgasafvoer sneller aanleiding geven tot een gevaar voor CO-vergiftiging;
- Vanaf 2023 is dubbel glas verplicht in huurwoningen. Vanaf dan geldt een inbreuk op de dubbelglasnorm als een gebrek van categorie II. Het ontbreken van dubbele beglazing kan vanaf dan aanleiding geven tot ongeschiktheid als de woning meer dan één raam zonder dubbele beglazing heeft.

In geval het conformiteitsattest met beperkte geldigheidsduur wordt afgeleverd, zal de gemeente de desbetreffende panden opvolgen. Dit door na het verstrijken van de geldigheidstermijn op eigen initiatief een nieuw conformiteitsonderzoek te initiëren. De gemeente doet hiervoor beroep op de technisch medewerker binnen de intergemeentelijke samenwerking 'Beter Wonen Waregem, Anzegem, Avelgem en Spiere-Helkijn'.

Voorstel van besluit

Art.1: De gemeenteraad keurt het gemeentelijk reglement inzake de beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten goed en wordt toegepast als volgt:

Art. 1: Het toepassingskader van de beperkte geldigheidsduur wordt als volgt vastgelegd:

§1. De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt beperkt tot 5 jaar indien:

- er 5 of méér gebreken uit categorie I worden vastgesteld op het technisch verslag:

- er één of meer vastgestelde gebreken zijn inzake vocht op het technisch verslag
- er kachels/verwarmingssystemen van het type B in woonlokalen of badkamer in de woning aanwezig zijn:

§2. De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt beperkt tot 31/12/2022 indien:

- uit het technisch verslag blijkt er enkel glas aanwezig is in de woning.

§3. In alle andere gevallen dan in §1 en §2, is het conformiteitsattest 10 jaar geldig.

§4. De geldigheidsduur van eerder uitgereikte conformiteitsattesten blijft onveranderd.

Art. 2: De verhuurder dient een conformiteitsattest aan te vragen bij de burgemeester. Na een conformiteitsonderzoek neemt de burgemeester binnen de zestig dagen na de datum van de aanvraag een beslissing over de afgifte van het conformiteitsattest. De gemeente levert het conformiteitsattest gratis af.

Art. 3: Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2021 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Art. 4: Deze beslissing wordt overgemaakt aan de minister bevoegd voor het woonbeleid, het agentschap Wonen-Vlaanderen en de IGS Beter Wonen Waregem, Anzegem, Avelgem en Spiere-Helkijn.

Punt 9. Punten van raadsleden

9.1. 2021/GR/156 - Tiende vraag om de gezins- en bedrijfsbelasting met ingang vanaf het jaar 2021 in te trekken

Toelichting

De fractie CD&V-EENDRACHT plaatst dit punt voor de 10^{de} keer op de agenda.

In de gemeenteraad van december 2019 werd door SamenEén, Inzet en N-VA een nieuwe, afzonderlijke gezins- en bedrijfsbelasting goedgekeurd en ingevoerd voor de jaren 2020 en volgende. De eerste aanslagbiljetten met betrekking tot het jaar 2020 vielen na de nieuwjaarsmaand van 2021 in de bus. Met als gevolg heel wat terechte reacties, vragen en zelfs ongeloof van vele inwoners en ondernemers uit onze gemeente. Ook vorige maand bleek bij de voorstelling van de jaarrekening van 2020 geen echte noodzaak om die extra belastingen te innen.

Ondanks verschillende beloften van de meerderheidspartijen om geen extra gezins- en bedrijfsbelasting te innen voor het jaar 2021 en volgende jaren - we verwijzen hiervoor naar bepaalde eerdere verklaringen - werd er door de gemeenteraad tot op vandaag nog geen enkele concrete beslissing genomen om de raadsbeslissing van december 2019 in te trekken.

Voor deze gemeenteraad houden we onze vraag dan ook bewust kort en duidelijk: **gaat de gemeenteraad deze keer wel akkoord met het afschaffen van de extra gezins- en bedrijfsbelasting met ingang van het jaar 2021?**

9.2. 2021/GR/157 - Personeel gemeente tewerkgesteld in onjuist vergunde gebouwen

Toelichting

Zoals wij in de vorige (juni) gemeenteraad hebben aangehaald is de site ESCOLYS momenteel nog steeds ingekleurd als industriegebied met alle ruimtelijke eigenheden die hierop van toepassing zijn. Er zijn nog geen stappen gezet om ESCOLYS aan een vergunning te onderwerpen.

Sedert de jaarwisseling worden er diverse personeelsleden van de gemeente tewerkgesteld in deze site en dit oorspronkelijk onder het voorwendsel van een POPUP.

We hebben ons verdiept in de vigerende wetgeving waarin wij onder andere het volgende hebben opgemerkt:

Sommige tijdelijke handelingen en constructies kunnen vrijgesteld zijn van vergunning. Hierbij moet aan volgende voorwaarden voldaan worden:

- een tijdelijke wijziging van de hoofdfunctie van een gebouw, als de tijdelijke functiewijziging een maximale duur van vier periodes van dertig aaneengesloten dagen per kalenderjaar niet overschrijdt. Op de eerste dag van de functiewijziging begint de periode van dertig dagen te lopen, ongeacht of de functiewijziging de volle dertig dagen gebeurt. De periodes van dertig dagen kunnen aaneengesloten zijn, maar overlappen elkaar niet.

De fractie CD&V-EENDRACHT meent dan ook dat het gemeentebestuur een voorbeeldfunctie te vervullen heeft inzake een correct vergunningsbeleid.

Voorstel van besluit

In het kader van een correct vergunningsbeleid en vanuit de voorbeeldfunctie als gemeentebestuur beslist de gemeenteraad:

- aan het college de opdracht te geven de onmiddellijke stopzetting van de tewerkstelling in het industriegebouw te bevelen en het personeel dat momenteel in het gebouw werkzaam is terug te laten keren naar hun oorspronkelijke werkplaats of naar andere administratieve of technische vergunde locaties;
- In afwachting van het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen inzake de functiewijziging worden geen investeringen uitgevoerd op de site Escolys.

Punt 10. Vragen en mededelingen

10.1. 2020/GR/326 - Vragen en mededelingen.

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

CD&V-Eendracht:

Vragen met betrekking tot behandeling van de bezwaarschriften inzake de gezins- en bedrijfsbelasting – jaar 2020.

Toelichting

In de gemeenteraad van april 2021 hebben we diverse vragen gesteld met betrekking tot onder andere de bezwaarschriften inzake de gezins- en bedrijfsbelasting – jaar 2020.

Op het ogenblik van de behandeling van dit punt werd meegedeeld dat blijkbaar nog niet alle bezwaarschriften werden geregistreerd en behandeld zodat we vandaag graag een huidige stand van zaken zouden willen kennen.

Vragen

1. Hoeveel bezwaarschriften werden ingediend met betrekking tot de gezinsbelasting?
2. Hoeveel bezwaarschriften met betrekking tot de gezinsbelasting werden op vandaag reeds

ingewilligd en om welke redenen ?

3. Hoeveel bezwaarschriften met betrekking tot de gezinsbelasting werden op vandaag reeds geweigerd en om welke redenen ?

4. In hoeveel bezwaarschriften werd gevraagd om gehoord te worden?

5. Op welke wijze en binnen welke termijn zullen deze hoorzittingen worden georganiseerd rekening houdend met de wettelijk voorziene termijnen en de komende verlofperiode van sommige bezwaarindieners?

6. Hoeveel bezwaarschriften werden ingediend met betrekking tot de bedrijfsbelasting?

7. Hoeveel bezwaarschriften met betrekking tot de bedrijfsbelasting werden op vandaag reeds ingewilligd en om welke redenen ?

8. Hoeveel bezwaarschriften met betrekking tot de bedrijfsbelasting werden op vandaag reeds geweigerd en om welke redenen ?

9. In hoeveel bezwaarschriften werd gevraagd om gehoord te worden?

10. Op welke wijze en binnen welke termijn zullen deze hoorzittingen worden georganiseerd rekening houdend met de wettelijk voorziene termijnen en de komende verlofperiode van sommige bezwaarindieners?

Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.