

---

## Bijeenroeping van de gemeenteraad

### Toelichtingsnota voor de raadsleden

---

---

#### OPENBAAR

---

### Punt 1. Administratieve organisatie

#### 1.1. 2021/GR/072 - Langdurige afwezigheid gemeenteraadslid wegens ziekte en verzoek tot vervanging: aktename.

---

##### Toelichting

Ingeval van een langdurige afwezigheid van een mandataris, is een vervangingsregeling uitgewerkt in het decreet over het lokaal bestuur. Deze bepalingen geven niet enkel weer hoe de vervanging geregeld moet worden, maar ook hoe de vergoeding in elkaar steekt, zowel voor het afwezige raadslid als voor de vervanger.

Art.12 decreet lokaal bestuur zegt:

De gemeenteraad neemt akte van de verhinderende van de volgende personen:

1° het gemeenteraadslid dat om medische redenen, om studieredenen of wegens verblijf in het buitenland gedurende een minimale termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad en vervangen wil worden. Hij richt daarvoor een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft. Als het gemeenteraadslid dat om medische redenen afwezig blijft, niet in staat is om dat verzoek tot de voorzitter te richten, wordt hij van rechtswege als verhinderd beschouwd vanaf de derde opeenvolgende vergadering waarop hij afwezig is en zolang hij afwezig blijft. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering om studieredenen of verblijf in het buitenland wordt een attest van de onderwijsinstelling of opdrachtgever gevoegd;

....

De voorzitter ontving op 29 april 2021 het verzoek van raadslid Rik Colman waaruit blijkt dat hij voor lange duur afwezig is om medische redenen en zich wenst te laten vervangen in de gemeenteraad door de 1° opvolger van de lijst CD&V-Eendracht.

De gemeenteraad kan hiervan akte nemen.

##### Voorstel van besluit

akte te nemen van de langdurige afwezigheid wegens ziekte van gemeente- en OCMW-raadslid Rik Colman en zijn verzoek zich te laten vervangen in de gemeenteraad.

#### 1.2. 2021/GR/071 - Onderzoek geloofsbrieven opvolgend gemeenteraadslid in vervanging van een langdurig ziek gemeenteraadslid: goedkeuring.

---

##### Toelichting

De vervanging van een gemeenteraadslid wegens ziekte wordt geregeld door artikel 12 1° van het decreet lokaal bestuur.

De gemeenteraad nam akte van de langdurige afwezigheid wegens ziekte van raadslid Rik Colman en zijn verzoek zich te laten vervangen in de gemeenteraad voor de duur van zijn afwezigheid.

Het gemeenteraadslid wordt vervangen door de eerstvolgende opvolger van de lijst CD&V-Eendracht, d.i. Jolanta Kokoszko.

De geloofsbrieven van het opvolgend raadslid worden door de gemeenteraad onderzocht overeenkomstig artikel 10.

De eedaflegging gebeurt in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad. Het onderzoek van de geloofsbrieven heeft tot doel na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en of men zich niet in de gevallen van onverenigbaarheid bevindt. De geloofsbrieven bevatten de schriftelijke bewijsstukken die elke verkozene, opgeroepen om de eed af te leggen, moet voorleggen en waaruit blijkt dat hij op een wettige wijze is verkozen en dat er tegen zijn verkiezing geen bezwaren zijn.

De opvolger legde de volgende documenten voor:

- Een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister
- Een recent uittreksel uit het strafregister model 1
- Een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur;

De gemeenteraad moet zich uitspreken over de eventuele bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Indien er geen bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden ingediend zijn, kunnen bijgevolg de geloofsbrieven goedgekeurd worden.

### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:** De geloofsbrieven van mevrouw Jolanta Kokoszko als gemeenteraadslid worden goedgekeurd.

**Art.2:** Tegen deze beslissing kan beroep worden ingediend bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

### **1.3. 2021/GR/073 - Eedaflegging - installatie opvolgend raadslid Jolanta Kokoszko in vervanging van langdurig afwezig gemeenteraadslid.**

---

#### **Toelichting**

Artikel 10 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraadsliden van wie de geloofsbrieven werden goedgekeurd, vóór ze hun mandaat aanvaarden, in openbare vergadering de volgende eed afleggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad: "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:** Mevrouw Jolanta Kokoszko legt in openbare vergadering van de gemeenteraad de eed "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

**Art. 2:** Mevrouw Jolanta Kokoszko treedt in de vervanging wegens ziekte van raadslid Rik Colman.

### **1.4. 2021/GR/080 - Afsprakennota organisatie gemeenteraad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

De fysieke vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen omwille van de openbare gezondheid plaatsvinden achter gesloten deuren. Deze beslissing behoort tot de bevoegdheid van de burgemeester (artikels 134, §1 en artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet). Hij moet die beslissing voldoende motiveren. In dat geval moet de fysieke gemeenteraad achter gesloten deuren gelivestreamd worden zodat de openbaarheid verzekerd is. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de audiovisuele livestream.

Dezelfde afsprakennota zoals ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 9 maart 2021, kan voor de vergadering van de raad van 13 april 2021 opnieuw bevestigd worden.

Voorwaarden voor de zaal blijven:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten, ....gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

**In het belang van de veiligheid en gezondheid** van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- de toelichtingsnota wordt **niet** voorgelezen. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

*De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.*

*De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.*

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** de afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 maart II. wordt bevestigd. Deze afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis).

## **AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES**

### **FYSIEKE BIJEENKOMST**

### **BESLOTEN VERGADERING**

#### **1. Algemene info en richtlijnen**

##### **1.1. Duur en reikwijdte**

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies besloten maar er wordt wel livestream voorzien (zowel video als audio).

Rekening houdende met de maatregelen (MB 28 oktober en 1 november 2020) die vanaf 2 november 2020 geldig zijn, zullen de eerstvolgende bijeenkomsten van de raden voortaan in de gemeentelijke culturele infrastructuur of in één van de lokalen/zalen van het gemeentelijk gebouw Escolys doorgaan doch in besloten vergadering.

##### **1.2. Voorbereiding van de zitting**

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden. Een papieren kopie van de toelichtingsnota/ontwerpbesluiten kan telefonisch gereserveerd worden en op afspraak afgehaald aan het onthaal hoofdgemeentehuis.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

#### **2. Verloop van de zitting**

Locatie: een zaal uit de gemeentelijke culturele infrastructuur voor de gemeente- en OCMW-raden die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.

- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

- Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:
  - geen handen schudden;
  - geen vestiaire
  - 1,5 meter afstand bewaren
  - voorzien en gebruiken van handgels;
  - ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten, ....gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
  - gebruik maken van papieren zakdoekjes;
  - **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondkap**
  - looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
  - als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.
- De toelichtingsnota en de link voor audio-/videostreaming worden op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

**In het belang van de veiligheid en gezondheid** van de aanwezigen is het de bedoeling om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Daarom:

- **de toelichtingsnota wordt niet voorgelezen met uitzondering van de toelichting agendapunten toegevoegd door raadsleden.** De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

### 3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt livestreaming voorzien.

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomen** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

**De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).**

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomen van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomen van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

**Art.3:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

#### **1.5. 2021/GR/085 - Raadscommissie 'Deontologische Commissie': Kennisname aanduiding vervangend raadslid.**

---

##### **Toelichting**

De deontologische commissie werd samengesteld op 12 maart 2019.

De gemeenteraad kan kennis nemen van de voordracht van vervangend gemeenteraadslid Jolanta Kokoszko door de fractie CD&V-Eendracht om te zetelen in de deontologische commissie voor de duur van de afwezigheid wegens ziekte van raadslid Rik Colman.

##### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** kennis te nemen van de voordracht door de fractie CD&V-Eendracht van Jolanta Kokoszko, vervangend gemeenteraadslid, als lid van de deontologische commissie voor de verdere duur van de afwezigheid door ziekte van raadslid Colman.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

#### **1.6. 2021/GR/088 - Raadscommissie 'Financiën en Algemene Zaken': Kennisname aanduiding vervangend raadslid.**

---

##### **Toelichting**

De commissie Financiën en Algemene Zaken' werd samengesteld op 12 maart 2019.

De gemeenteraad kan kennis nemen van de voordracht van vervangend gemeenteraadslid Jolanta Kokoszko door de fractie CD&V-Eendracht om te zetelen in deze commissie voor de duur van de afwezigheid wegens ziekte van raadslid Rik Colman.

#### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** kennis te nemen van de voordracht door de fractie CD&V-Eendracht van Jolanta Kokoszko, vervangend gemeenteraadslid, als lid van de commissie Financiën en Algemene Zaken voor de verdere duur van de afwezigheid door ziekte van raadslid Colman.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

#### **1.7. 2020/GR/323 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 13 april 2021: goedkeuring.**

---

##### **Toelichting**

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 13 april 2021 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

#### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 13 april 2021 eenparig goed te keuren.

#### **1.8. 2021/GR/037 - Imog: goedkeuring statutenwijziging.**

---

##### **Toelichting**

Voor het digitaal vergaderen legt het Decreet Lokaal Bestuur geen procedureregels op aan de raad van bestuur.

De opdrachthoudende of dienstverlenende vereniging heeft dus een zekere graad van vrijheid om de interne werking te bepalen binnen het decretale kader. In de richtlijnen van de 1ste jaarhelft van 2020 adviseerde ABB dat de raad van bestuur kon beslissen om uitzonderlijk virtueel te vergaderen, als de statuten geen procedure beschrijven. Dat vereiste een bijkomende, gemotiveerde beslissing van een meerderheid van de leden van de raad van bestuur. Het Agentschap roept nu op om de vergaderwijze van de organen te verankeren in de statuten, zoals art. 426, 6° van het DLB het voorschrijft.

Zo worden uitzonderingsmaatregelen overbodig.

In ieder geval moet een vergaderprocedure, zowel in het verleden als in de toekomst, voldoen aan de democratische voorwaarden. Daaronder valt onder andere het tegensprekelijk debat: elke bestuurder kan op elk moment tussenkomen en moet zijn standpunt voldoende kenbaar kunnen maken aan alle andere bestuurders voor er gestemd wordt. De fundamentele rechten van elk raadslid moeten altijd overeind blijven, ongeacht de vergaderwijze.

De raad van bestuur verleende in vergadering van 16 februari goedkeuring om

- De statuten ten behoeve van het digitaal vergaderen aan te passen
- Tegelijkertijd de plafondbedragen van de bestuurskosten en exploitatiekosten die sinds 2002 niet meer werden aangepast, te actualiseren door middel van indexatie
- Een aantal tekstuele aanpassen waaronder het schrappen van
  - o Titel VII met de overgangsmaatregelen die werd opgenomen ten behoeve van de overgang van het Decreet intergemeentelijke samenwerking naar het Decreet lokale besturen



Overeenkomstig art. 46 van de statuten dient bij een statutenwijziging uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd.

In bijlage gaan alvast de ontwerp-teksten voor deze statutenwijziging.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** De voorgestelde statutenwijziging IMog goed te keuren als volgt:

### **Wijzigingen**

#### Artikel 15

Buiten en boven hun aandeel in het maatschappelijk kapitaal, zullen de deelnemende gemeenten waarborg verlenen aan leningen die worden opgenomen voor de financiering van uitgaven voor het aanleggen, vergroten of in stand houden van de installaties. De timing van de op te nemen leningen en het bedrag van de gestelde waarborg worden door de algemene vergadering (1-MB-01.07.2019), pro rato de geplaatste aandelen vastgesteld.

#### Artikel 17

1. Kosten van algemeen bestuur, bestuurskosten: 35 pct. (vijfendertig ten honderd) gelijk te verdelen tussen al de aangesloten gemeenten. 65 pct. (vijfenzestig ten honderd) te verdelen pro rato van de totale bevolking van elke gemeente. De maximumbijdrage voor het geheel van deze kosten wordt voor iedere gemeente-deelnemer vastgesteld op een gemiddelde van **1,25 euro per inwoner**.

2. Exploitatiekosten:

2.1 Exploitatiekosten voor andere activiteiten dan de huisvuilverbranding:

Deze kosten worden verdeeld in verhouding tot de geleverde prestaties, aan de hand van eenheidsprijzen die jaarlijks door de raad van bestuur worden vastgesteld. De gemiddelde bijdrage per werkingsjaar en per gemeente mag niet groter zijn dan een gemiddelde van ~~vijftien-eurocent~~ **0,15 euro** (MB-01.07.2019) per kilo afval dat door de vereniging in haar eigen installaties werd opgenomen, verwerkt of voor verwijdering werd afgevoerd naar andere installaties dan deze van de vereniging. Voor het KGA of klein en gevaarlijk afval wordt de maximumprijs vastgesteld op **2 euro** per kilogram.

.... Onder brandbaar restafval wordt verstaan: alle afval volgens het meest recente Varea en zijn aanpassingen. De maximumbijdrage voor de huisvuilverbranding wordt voor iedere deelnemende gemeente vastgesteld op 31 euro per inwoner en per jaar. ~~Dit maximum wordt jaarlijks aangepast aan de hand van de coëfficiënt die jaarlijks door de toezichthoudende overheid wordt vastgesteld met het oog op de herwaardering van de Materiële Vaste Activa.~~

De opdrachthoudende verenigingen die, overeenkomstig artikel 16 - tweede lid van deze statuten, afval leveren aan de vereniging met het oog op de verwerking, verbinden zich ertoe ieder jaar aan de vereniging een bijdrage te storten ter dekking van de verwerkingskosten. Hierin zijn begrepen de financiële lasten van de leningen, de kosten van algemeen bestuur en de exploitatiekosten. Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van bestuur zonder dat zij het gemiddelde van ~~vijftien eurocent~~ **0,15 euro** (MB-01.07.2019) per kilo mag overschrijden. **De plafondbedragen worden per aanvang van een nieuwe legislatuur geïndexeerd.**

#### Artikel 28

De raad van bestuur kiest op zijn eerste vergadering: een voorzitter, twee ondervoorzitters en een secretaris. Deze worden benoemd voor een termijn van zes jaar. De voorzitter en de ondervoorzitters worden gekozen onder de bestuurders, die de gemeenten vertegenwoordigen; zij bezitten tevens de hoedanigheid van gemeenteraadslid, schep en burgemeester van één der deelnemende gemeenten.



De wijze waarop de verkiezing plaats vindt wordt vastgelegd door het uittreidend bestuur en op ten laatste 31 december van het laatste volledige werkjaar. Bij ontstentenis wordt de eerder goedgekeurde procedure aangehouden. De procedure is opgenomen in de 'Introductie bij Imog – deugdelijk besturen' die cfr art. 24 par. 4. werd opgemaakt.

#### Artikel 29

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter. Weigert de voorzitter de raad bijeen te roepen of een punt op de agenda te plaatsen, of is deze persoon belet zulks te doen, dan kan de raad op uitnodiging van drie bestuurders worden bijeengeroepen of kunnen twee bestuurders het gewraakte punt op de agenda laten inschrijven. Uitgezonderd in gevallen van hoogdringendheid, moeten de uitnodigingen met vermelding van de agenda, ten minste zes vrije dagen voor de bijeenkomst aan de raadsleden worden overgemaakt. De bijeenkomsten van de raad worden gehouden in de zetel van de vereniging of op een andere plaats die duidelijk op de uitnodiging staat vermeld. De Raad van Bestuur kan fysiek, digitaal of hybride vergaderen. De modaliteiten worden opgenomen in de 'Introductie bij Imog – deugdelijk besturen' die cfr art. 24 par. 4. werd opgemaakt.

#### Artikel 30

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum of in geval van digitale vergadering een deelnemingsquorum vereist, vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal statutair bepaalde stemmen in elk orgaan, zowel globaal als in de groep der deelnemende gemeenten. Dit De voor de beslissingen vereiste meerderheid moet steeds bereikt zijn zowel globaal als in de groep der gemeenten. ...

#### Artikel 44

De jaarvergadering wordt elk jaar samengeroepen op de derde dinsdag van mei, in de zetel van de vereniging of op een andere plaats. De plaats, het uur en de wijze waarop de vergadering plaats vindt zal op de uitnodiging worden vermeld. Mocht deze dag een feestdag zijn, dan is de vergadering uitgesteld tot de volgende werkdag. De raad van bestuur beslist de wijze waarop de vergadering plaats vindt, dit kan zijn fysiek, digitaal of hybride. Afgezien van de jaarvergadering wordt nog minstens één buitengewone algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgend boekjaar te bespreken. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van deze vergadering. De agenda van de algemene vergadering, met vermelding van de datum, het uur, de wijze waarop de vergadering zal doorgaan en de locatie, die door de raad van bestuur met meerderheid van twee derden wordt aangenomen, wordt minstens 45 kalenderdagen vooraf ofwel digitaal ofwel per aangetekende brief aan de deelnemers medegedeeld. ....

#### Artikel 45

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum of in geval van digitale vergadering een deelnemingsquorum vereist, gelijk aan de gewone meerderheid van het aantal statutair bepaalde stemmen in elk orgaan, zowel globaal als in de groep der deelnemende gemeenten. TITEL VII. OVERGANGSMAATREGELEN EN INWERKINGTREDING

Artikelen 59 en 34§1: Worden volledig geschrapt

#### Artikel 59

~~"Het decreet over het lokaal bestuur" treedt in werking op 1 januari 2019 met uitzondering van onder meer artikel 434 §2 en §3 dat in werking is getreden op de 10de dag na de datum van bekendmaking van het decreet over het lokaal bestuur in het Belgisch Staatsblad. Artikel 434 §1 en artikel 443 eerst lid van dit decreet, zijn van toepassing vanaf de eerste algehele vervanging van de raad van bestuur, vermeld in~~

artikel 445 tweede lid. Dit betekent dat de raad van bestuur rechtsgeldig kan beraadslagen in haar huidige vorm en het directiecomité overeenkomstig artikel 34 §1 van deze statuten in voege blijft tot na de algehele vervanging van de raad van bestuur.

Artikel 34 §1 De raad van bestuur mag aan een het directiecomité zijn bevoegdheid overdragen, teneinde het dagelijks bestuur te verzekeren en alle dringende maatregelen van bestuurlijke aard te treffen. Het directiecomité is tevens belast met de voorbereidingen van de vergaderingen van de raad van bestuur. Het directiecomité is samengesteld uit de voorzitter, de twee ondervoorzitters en twee bestuurders en de secretaris van de vereniging en de leden aangeduid door de raad van bestuur van directie en werking. De gemeenten met een exploitatiezetel op hun grondgebied krijgen één vertegenwoordiger in het directiecomité, alsmede de gemeente met maatschappelijke zetel. Imog N. Toelichting agenda AV.docx 4/4 Ieder mandataris die lid is van het directiecomité heeft één stem. De andere leden hebben enkel een raadgevende stem. Deze vergadering is niet openbaar. De gedetailleerde notulen met bijgevoegd stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten en van de provincieraadsleden op de griffie van de provinciehuizen van de aangesloten provincies, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur. De hoofdelementen van de beraadslagingen van dit dagelijks bestuur worden aan de raad van bestuur meegedeeld in zijn eerstvolgende vergadering. Voor de dringende maatregelen worden de besluiten van het directiecomité, naast de verantwoording, zonder uitstel aan de raad van bestuur meegedeeld.

**Art.2:** Kennis te geven van deze beslissing aan Imog.

**Art.3:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

### **1.9. 2021/GR/054 - Imog - algemene vergadering van 18 mei 2021: kennisname en goedkeuring agendapunten en verlenen mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger.**

---

#### **Toelichting**

De Algemene Vergadering van Imog gaat door op dinsdag 18 mei 2021 om 18u30 (videoconferentie)

Op de agenda staan volgende punten ter bespreking:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2020
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2020
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Goedkeuren Statutenwijzing
8. Statutaire benoemingen
9. Toelichting activiteiten 2020
10. Huldiging medewerkers met 25, 30, 35 en 40 jaar dienst
11. Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze punten goed te keuren en de gemeentelijke vertegenwoordiger te mandateren in de algemene vergadering van Imog om deze agendapunten goed te keuren.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van Imog d.d. 18 mei 2021 met volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2020
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2020
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Goedkeuren Statutenwijzing
8. Statutaire benoemingen
9. Toelichting activiteiten 2020
10. Huldiging medewerkers met 25, 30, 35 en 40 jaar dienst
11. Varia

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt opdracht gegeven deze agendapunten goed te keuren.

**Art.2:** Kennis te geven van deze beslissing aan Imog.

**Art.3:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

### **1.10. 2021/GR/079 - Leiedal - algemene vergadering van 25 mei 2021: kennisname en goedkeuring agendapunten en verlenen mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger.**

#### **Toelichting**

De algemene vergadering van Leiedal gaat door op 9 juni 2020 ofwel in de kantoren van Leiedal ofwel in een virtuele setting.

De gemeenteraad kan van de agenda van deze vergadering kennis nemen en het mandaat geven om deze punten goed te keuren.

1. Verslag over de activiteiten in 2019
  - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
  - 1.2. Verslag van de commissaris-revisor
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2019
3. Kwijting van bestuurders en commissaris-revisor
4. zestig jaar Leiedal

## 5. Varia.

Voorgesteld wordt om de door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordigers opdracht te geven om voormelde punten, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordigers worden opgedragen om de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Vergadering van Leiedal van 9 juni 2020 waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

**Art.2:** Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan Leiedal.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

### **1.11. 2021/GR/062 - Zefier - jaarvergadering van 10 juni 2021: kennisname en goedkeuring agendapunten en verlenen mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger.**

---

### **Toelichting**

De algemene jaarvergadering der aandeelhouders van Zefier zal bijeenkomen op 10 juni 2021 met volgende agenda

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2020;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; en
5. Statutaire benoemingen.

De gemeenteraad wordt verzocht de agenda goed te keuren en de gemeentelijke vertegenwoordiger een mandaat te geven om de punten goed te keuren.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** hecht, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 10 juni 2021, zijnde

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2020;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; en
5. Statutaire benoemingen.

**Art.2:** het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit waaronder het onverwijld bezorgen van een afschrift van deze beslissing aan Zefier.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

**1.12. 2021/GR/075 - TMVS dv algemene vergadering van 15 juni 2021: kennisname en goedkeuring agendapunten en verlenen mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger.**

---

**Toelichting**

De algemene jaarvergadering van TMVS dv komt bijeen op 15 juni 2021 met volgende agenda agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
6. b. goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
8. Aanpassing huishoudelijk reglement
9. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
10. Varia en mededelingen

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze agendapunten en de gemeentelijk afgevaardigde mandateren om deze goed te keuren.

**Voorstel van besluit**

goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 15 juni 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
6. b. goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
8. Aanpassing huishoudelijk reglement
9. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
10. Varia en mededelingen

Varia en mededelingen

**Art. 2.** De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 15 juni 2021, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in

de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

**Art.3.** Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20210615AVTMVS@farys.be,

gestuurd worden.

**1.13. 2021/GR/078 - Pilon - jaarvergadering 16 juni 2021: kennisname en goedkeuring agendapunten en verlenen mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger.**

---

**Toelichting**

De jaarvergadering van Pilon vindt plaats op 16 juni 2020 om 18u in het onthaalgebouw Horizon (Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk).

Op de agenda staan volgende punten:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2019:

1.1. Verslag raad van bestuur

1.2. Verslag van de commissaris

2. Goedkeuring jaarrekening per 31/12/2019

3. kwijting van bestuurders en commissaris

Pilon herinnert er gemeenteraad ook nog aan de informatieavond met verschillende intergemeentelijke verenigingen, die initieel zou doorgaan op dinsdag 28 april 2020. Gezien de COVID-19-maatregelen zal deze informatieavond niet kunnen doorgaan in fysieke vorm. Samen met de initiatiefnemende intergemeentelijke organisaties wordt uitgekeken om een digitaal informatieplatform te organiseren, met mogelijkheid tot interactie tussen de gemeenteraadsleden en de inleiders.

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze items en de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering machtigen om deze goed te keuren op 16 juni a.s.

**Voorstel van besluit**

**Art.1:** Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan de agenda voor de jaarvergadering van 16 juni 2020 van Pilon. Volgende punten staan op de agenda

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2019:

1.1. Verslag raad van bestuur

1.2. Verslag van de commissaris

2. Goedkeuring jaarrekening per 31/12/2019

3. kwijting van bestuurders en commissaris

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gelast deze punten goed te keuren.

**Art.2:** kennis te geven van deze beslissing aan Pilon, Ambassadeur Baertlaan 5 - 8500 Kortrijk.

**Art.3:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht conform de bepalingen zoals vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.14. 2021/GR/056 - Gaselwest - algemene vergadering van 28 juni 2021: kennisname en goedkeuring agendapunten en verlenen mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger.**

---

**Toelichting**

De gemeente is aangesloten bij de intercommunale vereniging Gaselwest.

Per aangetekend schrijven van 26 maart 2021 werd de gemeente opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest, die op 28 juni 2021 plaats vindt in HypoLoggia, Holstraat 95/11 - 8790 Waregem.

Volgende punten staan ter bespreking op de agenda

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2020.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen:

7.1. Actualisering van het register van de deelnemers

7.2. Kennisneming definitieve ruilverhouding uittreding/toetreding Deinze

7.3. Definitieve creatie aandelen Apt n.a.v. kapitaalverhoging Publi-T

Voorgesteld wordt dat de gemeenteraad zijn goedkeuring hecht aan de agenda van de algemene vergadering.

**Voorstel van besluit**

**Art.1:** Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 28 juni 2021:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2020.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten



6. Statutaire benoemingen.

7. Statutaire mededelingen:

7.1. Actualisering van het register van de deelnemers

7.2. Kennisneming definitieve ruilverhouding uittreding/toetreding Deinze

7.3. Definitieve creatie aandelen Apt n.a.v. kapitaalverhoging Publi-T

**Art.2:** in geval van schriftelijke/digitala algemene vergadering: Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

**Art.3:** in geval van een fysieke algemene vergadering: De vertegenwoordiger van de gemeente (Christophe Vandererven) die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 28 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

**Art.4:** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be

**Art.5:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

## Punt 2. Patrimonium

### 2.1. 2021/GR/089 - Zijweg Otegemstraat: definitieve vaststelling rooilijnplan.

---

#### Toelichting

De gemeenteraad nam in zitting van 12 mei 2020 het besluit om het dertigjarig publiek gebruik vast te stellen van het deel van de zijweg van de Otegemstraat tot net voorbij de garageweg.

Het decreet gemeentewegen bepaalt dat in dat geval een rooilijnplan moet opgemaakt worden. De procedure houdt in dat de gemeenteraad het rooilijnplan voorlopig vaststelt, waarna een openbaar onderzoek wordt gehouden. Daarna stelt de gemeenteraad het rooilijnplan definitief vast.

De voorlopige vaststelling gebeurde in zitting van de gemeenteraad van 11 februari 2021.

De opmaak van het rooilijnplan kadert in de vaststelling van het dertigjarig publiek gebruik en de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau, zoals het onderhouden van de wegen en het plaatsen van verkeerssignalisatie. Het onderhoud van de weg door de gemeente, het feit dat de gemeente de weg enkele jaren geleden opnieuw geasfalteerd heeft en het feit dat er veel wagens deze weg dienen te nemen (zowel van de garageweg als van de andere woningen), geven het algemeen belang aan.

De ontsluiting van de aangrenzende percelen wordt logischerwijze niet beperkt, integendeel: de publiekrechtelijke erfdienstbaarheid die gevestigd wordt door het vaststellen van het dertigjarig publiek bevestigd dat alle aangrenzende percelen aldaar uitweg/toegang kunnen nemen.

Er wordt voorgesteld dat er geen verwerving gebeurt en geen minwaarde betaald wordt, omdat er reeds een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid is gevestigd.

Er is een bezwaar binnengekomen tegen de beslissing m.b.t. de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan. De punten van het bezwaar worden hieronder behandeld, met een argumentatie op basis van het advies van de raadsman die hieromtrent aangesteld werd.

Punt 1 van het bezwaar luidt als volgt:

*“De breedte van de zijweg van de Otegemstraat is 2.52 m. Op het plan, uitgemeten door landmeter Bart Degezelle, werd het deel van het perceel dat mijn eigendom is (218 E) al meegeteld (waarvoor ik geen toestemming geef). Dit is écht te weinig om hier in alle veiligheid fiets- voetgangers- en autoverkeer toe te laten.”*

Ter weerlegging van punt 1 kan gemotiveerd worden dat de breedte welke op het rooilijnplan werd opgenomen overeenstemt met de werkelijke toestand (van de breedte van de asfaltverharding) en het werkelijke publiek gebruik. Er kan verwezen worden naar de definitie van rooilijn als zijnde “de huidige of de toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, vastgelegd in een rooilijnplan. Als een rooilijnplan ontbreekt, is de rooilijn de huidige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen”

Op het plan van de landmeter is de kleinst aangegeven breedte 2,82 meter.

Een tweede onderdeel betreft de verkeersveiligheid.

De verkeersveiligheid vormt een onderdeel van de 5 algemene principes zoals weergegeven in artikel 4 GWD:

*“Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes*

*3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen”*

Hier wordt verwezen naar het feit dat de opmaak van het rooilijnplan de juridische toestand conformeert met de feitelijke toestand. Aangezien er in feite reeds meer dan 30 jaar een publiek gebruik is over deze weg en volgens de breedte van de weg zoals hij werd opgenomen in het rooilijnplan.

Punt 2 van het bezwaar:

*“Persoonlijk hebben wij, door het verkeer op de private weg, en als eigenaar van het perceel 218.E meerdere malen schade ondervonden aan onze eigendom ten gevolge van het verkeer en de beperkte breedte die er is. Hiervoor deden we verschillende aangiftes bij de politie (laatste politieverslag aanrijding in aangelegde tuinberm; op datum van 08/03/2021 nr.003084/21). Steeds hebben wij de schade aan de*

*beplanting van onze aanpalende tuin , zonder dralen, zelf hersteld of dit laten doen. U werd hiervan op de hoogte gesteld – ook door de politie- maar uw reactie was steevast dat we alles zelf dienden op te lossen. Wij willen in de toekomst het verkeer over deze weg beperken, deels om verder geen schade meer op te lopen maar ook omdat de onveiligheid – als dit een gemeenteweg wordt- alleen maar zal toenemen.”*

Ook hier wordt verwezen naar het feit dat het publiek deze weg reeds meer dan 30 jaar lang gebruikt, en deze weg in feite reeds lang als gemeenteweg wordt aanzien. In dat opzicht brengt het rooilijnplan geen verandering in de feitelijke situatie.

Verder lijkt dit bezwaar nog een ondersteuning te zijn dat de weg publiek wordt gebruikt, er wordt immers aangegeven dat er ‘verkeer’ (welke niet als privaat verkeer kan worden aanzien) langs deze weg gaat.

#### Punt 3 van het bezwaar:

*“De schuin opgaande berm langs deze zijweg, hebben wij altijd zelf onderhouden. Dus niet de gemeente.”*

Ter weerlegging van dit punt kan verwezen worden naar punt 1: het plan geeft de breedte van de bestaande asfaltweg aan.

#### Punt 4 van het bezwaar:

*“Het is duidelijk dat u, door deze ingreep, de toekomst van een waardevol natuurgebied voor mens en dier in Vichte op de helling zet. Dit terwijl er meer en meer behoefte is aan meer groene ruimte en dat er een duidelijke bezorgdheid bij de bevolking is om “te houden wat er nog overblijft. Door de erkenning van deze private weg als gemeenteweg, zet u de poort wagenwijd open om in de nabije toekomst een verkaveling te realiseren tussen de Otegemstraat en de Ingooigemstraat. En trouwens, het waardevol bosrijk gebied wordt door de eigenaar zelf – zonder kapvergunning- tot op vandaag “gekapt”.”*

Ook hier kan terug verwezen worden dat het rooilijnplan een toestand vastlegt welke reeds meer dan 30 jaar bestaat.

De opmerking over verkavelingen wordt niet behelst door het decreet houdende de gemeentewegen, maar hoor thuis in andere regelgeving.

#### Punt 5 van het bezwaar:

*“Bij ons weten is niemand in de buurt vragende partij om de situatie te veranderen (behalve wellicht de eigenaar van perceel nr. 142N die de kans ziet om zijn grond te verkavelen).”*

Hierbij wordt verwezen naar artikel 13, §§1-4 GWD. Zowel de gemeente zelf als een verzoeker kan een verzoek indienen zodat de gemeenteraad een dertigjarig publiek gebruik vaststelt. In casu wordt verwezen naar het oorspronkelijke verzoekschrift

Opnieuw, het is enkel de bevestiging van een feitelijke situatie.

#### Punt 6 van het bezwaar:

*“Uit de ons toegezonden plannen kunnen we opmaken dat u van plan bent om 15ca van ons perceel 218E te bekomen. Wij geven u hiervoor geen toestemming. Dit hebben we ook nooit in het verleden gedaan !”*

Door het publiek gebruik, en door deze vaststelling middels de gemeenteraadsbeslissing dd. 12 mei 2020, is er reeds een publieke erfdienstbaarheid van doorgang gecreëerd. Middels het rooilijnplan wordt dus de eigendom niet ingenomen, er is geen eigendomsoverdracht.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Het rooilijnplan van de zijweg Otegemstraat definitief vast te stellen.

**Art.2:** De bezwaren te weerleggen als volgt:

Punt 1 van het bezwaar luidt als volgt:

*“De breedte van de zijweg van de Otegemstraat is 2.52 m. Op het plan, uitgemeten door landmeter Bart Degezelle, werd het deel van het perceel dat mijn eigendom is (218 E) al meegeteld (waarvoor ik geen toestemming geef). Dit is écht te weinig om hier in alle veiligheid fiets- voetgangers- en autoverkeer toe te laten.”*

Ter weerlegging van punt 1 kan gemotiveerd worden dat de breedte welke op het rooilijnplan werd opgenomen overeenstemt met de werkelijke toestand (van de breedte van de asfaltverharding) en het werkelijke publiek gebruik. Er kan verwezen worden naar de definitie van rooilijn als zijnde *“de huidige of de toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, vastgelegd in een rooilijnplan. Als een rooilijnplan ontbreekt, is de rooilijn de huidige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen”*

Op het plan van de landmeter is de kleinst aangegeven breedte 2,82 meter.

Een tweede onderdeel betreft de verkeersveiligheid.

De verkeersveiligheid vormt een onderdeel van de 5 algemene principes zoals weergegeven in artikel 4 GWD:

*“Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes*

*3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen”*

Hier wordt verwezen naar het feit dat de opmaak van het rooilijnplan de juridische toestand conformeert met de feitelijke toestand. Aangezien er in feite reeds meer dan 30 jaar een publiek gebruik is over deze weg en volgens de breedte van de weg zoals hij werd opgenomen in het rooilijnplan.

Punt 2 van het bezwaar:

*“Persoonlijk hebben wij, door het verkeer op de private weg, en als eigenaar van het perceel 218.E meerdere malen schade ondervonden aan onze eigendom ten gevolge van het verkeer en de beperkte breedte die er is. Hiervoor deden we verschillende aangiftes bij de politie (laatste politieverslag aanrijding in aangelegde tuinberm; op datum van 08/03/2021 nr.003084/21). Steeds hebben wij de schade aan de beplanting van onze aanpalende tuin , zonder dralen, zelf hersteld of dit laten doen. U werd hiervan op de hoogte gesteld – ook door de politie- maar uw reactie was steevast dat we alles zelf dienden op te lossen. Wij willen in de toekomst het verkeer over deze weg beperken, deels om verder geen schade meer op te lopen maar ook omdat de onveiligheid – als dit een gemeenteweg wordt- alleen maar zal toenemen.”*

Ook hier wordt verwezen naar het feit dat het publiek deze weg reeds meer dan 30 jaar lang gebruikt, en deze weg in feite reeds lang als gemeenteweg wordt aanzien. In dat opzicht brengt het rooilijnplan geen verandering in de feitelijke situatie.

Verder lijkt dit bezwaar nog een ondersteuning te zijn dat de weg publiek wordt gebruikt, er wordt immers aangegeven dat er ‘verkeer’ (welke niet als privaat verkeer kan worden aanzien) langs deze weg gaat.

Punt 3 van het bezwaar:

*“De schuin opgaande berm langs deze zijweg, hebben wij altijd zelf onderhouden. Dus niet de gemeente.”*

Ter weerlegging van dit punt kan verwezen worden naar punt 1: het plan geeft de breedte van de bestaande asfaltweg aan.

Punt 4 van het bezwaar:

*“Het is duidelijk dat u, door deze ingreep, de toekomst van een waardevol natuurgebied voor mens en dier in Vichte op de helling zet. Dit terwijl er meer en meer behoefte is aan meer groene ruimte en dat er een duidelijke bezorgdheid bij de bevolking is om “te houden wat er nog overblijft. Door de erkenning van deze private weg als gemeenteweg, zet u de poort wagenwijd open om in de nabije toekomst een verkaveling te realiseren tussen de Otegemstraat en de Ingooigemstraat. En trouwens, het waardevol bosrijk gebied wordt door de eigenaar zelf – zonder kapvergunning- tot op vandaag “gekapt”.”*

Ook hier kan terug verwezen worden dat het rooilijnplan een toestand vastlegt welke reeds meer dan 30 jaar bestaat.

De opmerking over verkavelingen wordt niet behelst door het decreet houdende de gemeentewegen, maar hoor thuis in andere regelgeving.

Punt 5 van het bezwaar:

*“Bij ons weten is niemand in de buurt vragende partij om de situatie te veranderen (behalve wellicht de eigenaar van perceel nr. 142N die de kans ziet om zijn grond te verkavelen).”*

Hierbij wordt verwezen naar artikel 13, §§1-4 GWD. Zowel de gemeente zelf als een verzoeker kan een verzoek indienen zodat de gemeenteraad een dertigjarig publiek gebruik vaststelt. In casu wordt verwezen naar het oorspronkelijke verzoekschrift .

Opnieuw, het is enkel de bevestiging van een feitelijke situatie.

Punt 6 van het bezwaar:

*“Uit de ons toegezonden plannen kunnen we opmaken dat u van plan bent om 15ca van ons perceel 218E te bekomen. Wij geven u hiervoor geen toestemming. Dit hebben we ook nooit in het verleden gedaan !”*

Door het publiek gebruik, en door deze vaststelling middels de gemeenteraadsbeslissing dd. 12 mei 2020, is er reeds een publieke erfdienstbaarheid van doorgang gecreëerd. Middels het rooilijnplan wordt dus de eigendom niet ingenomen, er is geen eigendomsoverdracht.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

### Punt 3. Erediensten

#### 3.1. 2021/GR/076 - Jaarrekening 2020 - Anzegemse kerkfabrieken: advies

---

##### Toelichting

De jaarrekeningen 2020 van de verschillende kerkfabrieken die vallen onder het centraal kerkbestuur van Anzegem werden gecoördineerd (en digitaal via ReligioPoint) ingediend bij het gemeentebestuur op 15 april 2021 (afgestempeld in de inkomende post op 23 april 2021). De termijn om advies te verlenen verstrijkt aldus op vrijdag 4 juni 2021.

- Sint-Jan
- Sint-Theresia
- Sint-Stefanus
- Sint-Antonius
- Sint-Arnoldus
- Sint-Petrus
- Sint-Mattheus

De jaarrekeningen van de afzonderlijke kerkfabrieken werden naast het financieel gedeelte voorzien van de nodige toelichtingen en bewijsstukken:

- Kastoestand;
- Overzicht van de interne kredietaanpassingen;
- Investeringsfiches;
- Geactualiseerd inventaris;
- Staat van het vermogen;

- Openstaande schulden en vorderingen.

De jaarrekeningen van de afzonderlijke kerkfabrieken resulteren in volgende saldi:

EXPLOITATIE	SALDO 31/12/2019	ONTVANGSTEN	GEMEENTELIJKE TOELAGE	UITGAVEN	SALDO 31/12/2020
Sint-Jan (Anz)	46 228.04 €*	2 569.73 €	24 448.66 €	25 129.52 €	48 116.91 €
Sint-Theresia (Heir)	7 390.63 €	3 275.47 €	15 940.08 €	16 743.68 €	9 862.50 €
Sint-Stefanus (Vich)	24 311.79 €	15 036.63 €	45 587.74 €	47 763.12 €	37 173.04 €
Sint-Antonius (Ing)	16 700.74 €	6 938.42 €	7 585.40 €	11 008.88 €	20 215.68 €
Sint-Arnoldus (Tie)	12 488.04 €	6 797.02 €	30 957,81 €	23 939.36 €	26 303.51 €
Sint-Petrus (Kas)	6 323.92 €	2 160.00 €	14 095.92 €	8 774.39 €	13 805.45 €
Sint-Mattheus (Gijz)	17 304.18 €	16 461.36 €	4 981.44 €	21 219.68 €	17 527.30 €
	<b>130 747.34 €</b>	<b>53 238.63 €</b>	<b>143 597.05 €</b>	<b>154 578.63 €</b>	<b>173 004.39 €</b>

\*: Het eindsaldo opgegeven in de jaarrekening 2019 van KF Sint-Jan, en gunstig geadviseerd door de gemeenteraad dd 11 juni 2020, bedroeg 46 228.88 €. Bij toezicht door het Agentschap binnenlands bestuur werd echter vastgesteld dat dit eindsaldo niet overeenkwam met de stand van de financiële rekening op 31 december 2019. Dit kwam door het verkeerdelijk boeken van enkele verrichtingen. De jaarrekening 2019 werd in overeenstemming gebracht met de financiële rekeningen waardoor er een overschot in exploitatie kon vastgesteld worden op 31 december 2019 ten bedrage van 46 228.04 euro. Zie bijgevoegd schrijven dd 9 november 2020 betreffende de goedkeuring van 26 oktober 2020 van de jaarrekening vanuit ABB die de gemeente mocht ontvangen.

INVESTERING	SALDO 31/12/2019	ONTVANGSTEN	GEMEENTELIJKE TOELAGE	UITGAVEN	SALDO 31/12/2020
Sint-Jan (Anz)	585 496.28 €				585 496.28 €
Sint-Theresia (Heir)					
Sint-Stefanus (Vich)					
Sint-Antonius (Ing)					
Sint-Arnoldus (Tie)					
Sint-Petrus (Kas)					



Sint-Mattheus (Gijz)	-12 283.87 €	22 283.87 €		10 000.00 €	0 €
	<b>573 212.41 €</b>				<b>585 496.28 €</b>

Kastoestand

### Voorstel van besluit

**Art.1:** De rekening 2020 van volgende kerkfabrieken, ressorterend onder het centraal kerkbestuur Anzegem, gunstig te adviseren;

- Anzegem: Sint-Jan-de-Doper en Eligius;
- Heirweg: Sint-Theresia van het Kind Jezus;
- Gijzelbrechtegem: Sint-Mattheus;
- Ingooigem: Sint-Antonius Abt;
- Kaster: Sint-Petrus;
- Tiegem: Sint-Arnoldus;
- Vichte: Sint-Stefanus.

**Art.2:** Dit advies over te maken aan de provinciegouverneur

**Art.3:** Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **Punt 4. Toerisme**

### **4.1. 2021/GR/082 - Algemene politieverordening politiezone Mira - Anzegem : goedkeuring aanpassing m.b.t. camperzone**

#### Toelichting

Naar aanleiding van de afwerking van de camperzone aan het Vital Moreelsplein dringt ook een aanpassing van de algemene politieverordening politiezone MIRA-Anzegem zich op.

#### Voorstel van besluit

**Art. 1:** de algemene politieverordening van politiezone MIRA - Anzegem als volgt aan te vullen:

**( titel 8: openbare voorzieningen - hoofdstuk 1: sport, spel en recreatie - nieuwe afdeling 4: camperzone Vital Moreelsplein )**

#### **Gebbruiksreglement camperzone**

Het oprijden en verblijven op dit kampeerautoterrein houdt in dat u akkoord gaat met volgend gebruiksreglement en de daarin beschreven voorschriften en verbodsbepalingen aldus respecteert:

#### **Artikel 1. Het kampeerautoterrein**

- 1.1. Het kampeerautoterrein is eigendom van het gemeentebestuur Anzegem.
- 1.2. Het kampeerautoterrein is exclusief voorbehouden aan kampeerauto's (geen caravans en/of tenten).

- 1.3. Er zijn 5 kampeerautoplplaatsen voorzien die duidelijk afgebakend zijn. Kampeervoertuigen zijn niet toegelaten op de parkeerplaatsen voor personenwagens.
- 1.4. Andere voertuigen zoals motorvoertuigen of personenwagens zijn niet toegelaten om te parkeren op de voorbehouden kampeerautoplplaatsen of te overnachten.
- 1.5. Het kampeerautoterrein is uitgerust met elektriciteits- en watervoorziening en afvalbakken.

## **Artikel 2. De gebruikers**

- 2.1. De gebruiker verbindt zich ertoe correct op de aangegeven plaats te parkeren.
- 2.2. De gebruikers van het kampeerautoterrein zijn rechtmatige eigenaar of huurder van hun kampeerauto.
- 2.3. Het aantal bewoners van de kampeerauto mag niet hoger liggen dan het aantal slaappleaatsen voorzien in de kampeerauto (bijkomende slaapgelegenheden zijn niet toegelaten).
- 2.4. Iedereen dient zich te onthouden van elke handeling die schade zou kunnen aanbrengen aan de zuiverheid, hygiëne en het uitzicht van het kampeerautoterrein.
- 2.5. Bezoek is toegestaan op verantwoordelijkheid van de gebruiker. De bezoekers kunnen geen voertuigen parkeren op het kampeerautoterrein en mogen enkel overnachten in de kampeerauto van hun gastheer/vrouw. Er mogen geen tenten bij geplaatst worden.
- 2.6. Huisdieren zijn toegelaten mits zij steeds aan de leiband gaan en de eigenaars van de dieren instaan voor het opruimen van de uitwerpselen. De eigenaars van de huisdieren blijven ten allen tijde verantwoordelijk voor hun huisdieren.

## **Artikel 3. Gebruik**

- 3.1. Het kampeerautoterrein is het volledige jaar, 7 dagen op 7 en 24 op 24 uur open. Reserveren is niet mogelijk.
- 3.2. Er kan geen permanente bewoning ingericht worden op het kampeerautoterrein. De maximale gebruiksduur bedraagt 72 opeenvolgende uren. Tussen ieder gebruik met dezelfde kampeerauto dient minstens 3 dagen te liggen.

## **Artikel 4. Orde en netheid**

- 4.1. Het gebruikte terrein dient steeds proper en vrij van afval achtergelaten te worden. Afval moet correct gesorteerd worden en in de geschikte containers gedeponeerd worden. Wanneer deze vol zijn dient het afval te worden meegenomen.
- 4.2. Septisch water dient in het sanitair station volgens de aldaar aangegeven instructies geloosd te worden. Het sanistation wordt steeds zuiver en hygiënisch achtergelaten.
- 4.3. Vuil niet-septisch water wordt geloosd in de rioolkolk.
- 4.4. Misbruiken hiertegen kunnen gesanctioneerd worden overeenkomstig de bepalingen uit het algemeen politie- en gasreglement (titel 8 - hoofdstuk 1 - afdeling 4) , evenals overeenkomstig de bepalingen betreffende opruimkosten zwerfvuil en sluikestort uit het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement.

## **Artikel 5. Rust**

5.1. Tussen 22.00u. 's avonds en 6.00u. 's Morgens dient de nachtrust te worden gerespecteerd.

#### **Artikel 6. Tarieven**

6.1. Drinkbaar water kan met behulp van een waterslang afgetapt worden aan het sanistation mits betaling van €1 voor 40 liter.

6.2. Stroom kan genomen worden aan de stroomzuil mits betaling van €1 per 2kWh.

6.3. Bij wanbetaling zal de toegang tot het terrein in de toekomst ontzegd worden.

#### **Artikel 7. Methode**

7.1. Drinkbaar water kan met behulp van een waterslang afgetapt worden aan het sanistation.

7.2. Stroom kan genomen worden aan de stroomzuil.

#### **Artikel 8. Veiligheid**

8.1. Iedereen dient de algemene veiligheid in acht te nemen bij het omgaan met installaties, parkeren of rondrijden op het kampeerautoterrein. Daarom is het verboden om meer dan 15 km/u te rijden op het kampeerautoterrein.

8.2. Er mogen geen extra constructies (tenten, zeilen, antennes, ...) opgesteld worden behalve deze behorend tot de uitrusting van de kampeerauto zelf.

8.3. Aan de installaties of bomen van het terrein mogen geen waslijnen opgehangen worden.

8.4. Het is te allen tijde verboden open vuur te maken. Er mag geen vuurwerk afgestoken worden.

8.5. Elke plaats telt hoogstens 4 (gevulde of lege) gasflessen met een gezamenlijk volume van maximaal 200 liter.

#### **Artikel 9. Gebruik van de installaties**

9.1. De installaties dienen steeds volgens de aangebrachte instructies gebruikt te worden. De herstellkosten voor schade die veroorzaakt wordt door niet correct gebruik, worden tegen de werkelijke kostprijs steeds verhaald op de gebruiker. Andere bijkomende kosten voor herstel van schade aan het openbaar domein of gemeentelijke infrastructuur zijn onderhevig aan de bepalingen van het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement, en aan de bepalingen uit het algemeen politie- en gasreglement.

9.2. Defecten worden om ieders veiligheid onmiddellijk gemeld bij het gemeentebestuur van Anzegem.

9.3. Het wassen van een kampeerauto is verboden op het kampeerautoterrein. Het reinigen van de voorruit en de zijruiten van de bestuurderscabine is wel toegelaten.

#### **Artikel 10. Noodnummers**

10.1. Noodnummer 112

10.2. Ziekenwagen/Brandweer 100

10.3. Politie 101

- 10.4. Antigifcentrum 070 245 245
- 10.5. Wachtdienst geneesheer 1733 of 056 68 78 88
- 10.6. Wachtdienst apotheker 0903 99 000
- 10.7. Ziekenhuis Waregem 056 62 31 11
- 10.8. Gemeentebestuur Anzegem 056 69 44 40

#### **Artikel 11. Slotbepalingen**

- 11.1. Het is verboden om handel te drijven en publiciteit te voeren.
- 11.2. Het gemeentebestuur Anzegem kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of diefstal die zich zou voordoen aan de kampeerauto van de gebruiker.

**Art. 2:** dit reglement in werking te laten treden vanaf 1 juni 2021.

#### **4.2. 2021/GR/090 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (rubriek 'Toerisme'): goedkeuring aanvulling ifv uitbating camperzone.**

---

#### **Toelichting**

Naar aanleiding van de afwerking van het kampeerautoterrein aan het Vital Moreelsplein dringt ook een aanpassing van het algemeen gecoördineerd retributiereglement zich op met aanvulling van bijhorende tarieven inzake water- en elektriciteitsafname.

#### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:** het algemeen gecoördineerd retributiereglement als volgt aan te vullen:

**( rubriek 4 Vrije Tijd - Toerisme (nieuw onderdeel) )**

#### **Gebruiksreglement camperzone**

Het oprijden en verblijven op dit kampeerautoterrein houdt in dat u akkoord gaat met volgend gebruiksreglement en de daarin beschreven voorschriften en verbodsbepalingen aldus respecteert:

#### **Artikel 1. Het kampeerautoterrein**

- 1.1. Het kampeerautoterrein is eigendom van het gemeentebestuur Anzegem.
- 1.2. Het kampeerautoterrein is exclusief voorbehouden aan kampeerauto's (geen caravans en/of tenten).
- 1.3. Er zijn 5 kampeerautoplaatsen voorzien die duidelijk afgebakend zijn. Kampeervoertuigen zijn niet toegelaten op de parkeerplaatsen voor personenwagens.
- 1.4. Andere voertuigen zoals motorvoertuigen of personenwagens zijn niet toegelaten om te parkeren op de voorbehouden kampeerautoplaatsen of te overnachten.
- 1.5. Het kampeerautoterrein is uitgerust met elektriciteits- en watervoorziening en afvalbakken.

#### **Artikel 2. De gebruikers**

- 2.1. De gebruiker verbindt zich ertoe correct op de aangegeven plaats te parkeren.
- 2.2. De gebruikers van het kampeerautoterrein zijn rechtmatige eigenaar of huurder van hun kampeerauto.
- 2.3. Het aantal bewoners van de kampeerauto mag niet hoger liggen dan het aantal slaapplekken voorzien in de kampeerauto (bijkomende slaapplekken zijn niet toegelaten).
- 2.4. Iedereen dient zich te onthouden van elke handeling die schade zou kunnen aanbrengen aan de zuiverheid, hygiëne en het uitzicht van het kampeerautoterrein.
- 2.5. Bezoek is toegestaan op verantwoordelijkheid van de gebruiker. De bezoekers kunnen geen voertuigen parkeren op het kampeerautoterrein en mogen enkel overnachten in de kampeerauto van hun gastheer/vrouw. Er mogen geen tenten bij geplaatst worden.
- 2.6. Huisdieren zijn toegelaten mits zij steeds aan de leiband gaan en de eigenaars van de dieren instaan voor het opruimen van de uitwerpselen. De eigenaars van de huisdieren blijven ten allen tijde verantwoordelijk voor hun huisdieren.

### **Artikel 3.            Gebruik**

- 3.1. Het kampeerautoterrein is het volledige jaar, 7 dagen op 7 en 24 op 24 uur open. Reserveren is niet mogelijk.
- 3.2. Er kan geen permanente bewoning ingericht worden op het kampeerautoterrein. De maximale gebruiksduur bedraagt 72 opeenvolgende uren. Tussen ieder gebruik met dezelfde kampeerauto dient minstens 3 dagen te liggen.

### **Artikel 4.            Orde en netheid**

- 4.1. Het gebruikte terrein dient steeds proper en vrij van afval achtergelaten te worden. Afval moet correct gesorteerd worden en in de geschikte containers gedeponeerd worden. Wanneer deze vol zijn dient het afval te worden meegenomen.
- 4.2. Septisch water dient in het sanitair station volgens de aldaar aangegeven instructies geloosd te worden. Het sanistation wordt steeds zuiver en hygiënisch achtergelaten.
- 4.3. Vuil niet-septisch water wordt geloosd in de rioolkolk.
- 4.4. Misbruiken hiertegen kunnen gesanctioneerd worden overeenkomstig de bepalingen uit het algemeen politie- en gasreglement (titel 8 - hoofdstuk 1 - afdeling 4) , evenals overeenkomstig de bepalingen betreffende opruimkosten zwerfvuil en sluikstort uit het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement.

### **Artikel 5.            Rust**

- 5.1. Tussen 22.00u. 's avonds en 6.00u. 's Morgens dient de nachtrust te worden gerespecteerd.

### **Artikel 6.            Tarieven**

- 6.1. Drinkbaar water kan met behulp van een waterslang afgetapt worden aan het sanistation mits betaling van €1 voor 40 liter.
- 6.2. Stroom kan genomen worden aan de stroomzuil mits betaling van €1 per 2kWh.
- 6.3. Bij wanbetaling zal de toegang tot het terrein in de toekomst ontzegd worden.

**Artikel 7.            Methode**

- 7.1.     Drinkbaar water kan met behulp van een waterslang afgetapt worden aan het sanistation.
- 7.2.     Stroom kan genomen worden aan de stroomzuil.

**Artikel 8.            Veiligheid**

- 8.1.     Iedereen dient de algemene veiligheid in acht te nemen bij het omgaan met installaties, parkeren of rondrijden op het kampeerautoterrein. Daarom is het verboden om meer dan 15 km/u te rijden op het kampeerautoterrein.
- 8.2.     Er mogen geen extra constructies (tenten, zeilen, antennes, ...) opgesteld worden behalve deze behorend tot de uitrusting van de kampeerauto zelf.
- 8.3.     Aan de installaties of bomen van het terrein mogen geen waslijnen opgehangen worden.
- 8.4.     Het is te allen tijde verboden open vuur te maken. Er mag geen vuurwerk afgestoken worden.
- 8.5.     Elke plaats telt hoogstens 4 (ge vulde of lege) gasflessen met een gezamenlijk volume van maximaal 200 liter.

**Artikel 9.            Gebruik van de installaties**

- 9.1.     De installaties dienen steeds volgens de aangebrachte instructies gebruikt te worden. De herstelkosten voor schade die veroorzaakt wordt door niet correct gebruik, worden tegen de werkelijke kostprijs steeds verhaald op de gebruiker. Andere bijkomende kosten voor herstel van schade aan het openbaar domein of gemeentelijke infrastructuur zijn onderhevig aan de bepalingen van het gecoördineerd gemeentelijk retributiereglement, en aan de bepalingen uit het algemeen politie- en gasreglement.
- 9.2.     Defecten worden om ieders veiligheid onmiddellijk gemeld bij het gemeentebestuur van Anzegem.
- 9.3.     Het wassen van een kampeerauto is verboden op het kampeerautoterrein. Het reinigen van de voorruit en de zijruiten van de bestuurderscabine is wel toegelaten.

**Artikel 10.           Noodnummers**

- 10.1.    Noodnummer 112
- 10.2.    Ziekenwagen/Brandweer 100
- 10.3.    Politie 101
- 10.4.    Antigifcentrum 070 245 245
- 10.5.    Wachtdienst geneesheer 1733 of 056 68 78 88
- 10.6.    Wachtdienst apotheker 0903 99 000
- 10.7.    Ziekenhuis Waregem 056 62 31 11
- 10.8.    Gemeentebestuur Anzegem 056 69 44 40

**Artikel 11.           Slotbepalingen**

11.1. Het is verboden om handel te drijven en publiciteit te voeren.

11.2. Het gemeentebestuur Anzegem kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of diefstal die zich zou voordoen aan de kampeerauto van de gebruiker.

**Art. 2:** dit reglement in werking te laten treden vanaf 1 juni 2021.

## **Punt 5. Financiën**

### **5.1. 2021/GR/091 - Omslag brandweerkosten - nieuwe beslissing van de gouverneur van 19 april 2021 na het vernietigingsarrest van de Raad van State van 29 januari 2021 over de jaren 2011 – 2012: inname standpunt.**

---

#### **Toelichting**

Aangaande in rand vermelde zaak werd destijds een annulatieberoep ingesteld tegen de beslissingen van de gouverneur en de minister m.b.t. de afrekening van de brandweerbijdragen voor de jaren 2011 en 2012.

Die beslissingen werden wegens motiveringsgebreken ten aanzien van de verschillende besturen (behalve de stad Harelbeke) al onwettelijk verklaard bij arrest van 25 juni 2020 van het hof van beroep Gent (waartegen nog een cassatieprocedure loopt).

Intussen werden diezelfde beslissingen definitief (en 'erga omnes') op verzoek van drie andere gemeentebesturen vernietigd bij arrest van 29 januari 2021 van de Raad van State (zie bijlage).

Dit heeft tot gevolg dat de vordering tot nietigverklaring van de gemeente Anzegem geen nuttig voorwerp meer heeft: men kan immers geen tweede keer vernietigen.

De Auditeur bij de Raad van State heeft nu in die zin een kort verslag opgesteld om dit te laten vaststellen (zie bijlage), en er zal ongetwijfeld in die zin arrest worden geveld. Het enige praktische belang voor de gemeente hierbij is dat de kosten ten laste komen van de Belgische Staat, en dat aan de gemeente een rechtsplegingsvergoeding wordt toegekend.

De griffie van de Raad van State heeft gevraagd om akkoord te gaan met schriftelijke afhandeling van de procedure, en heeft de raadsman ingestemd (nadat ook de raadslieden van de Belgische Staat hun akkoord bevestigden).

Echter, gevolg aan het arrest van de Raad van State van 29 januari 2021, heeft de gouverneur de gemeente op 21 april jl. een nieuwe beslissing gestuurd, houdende bevestiging van de afrekeningen voor de jaren 2011 en 2012.

Het is bekend dat de gouverneur voor die jaren nog geen bijdragen heeft kunnen invorderen, ingevolge het opgelegde verbod bij arresten van 9 maart 2017 en 25 juni 2020 van het hof van beroep Gent (tegen dat laatste arrest is cassatieberoep ingesteld door de Belgische Staat). Het hof van beroep heeft evenwel nog geen eindoordeel geveld over de vraag of het vorderingsrecht van de federale overheid inmiddels is verjaard voor de werkingsjaren 2006 t.e.m. 2012.

Vandaar dat de gouverneur voor de jaren 2011 en 2012 een nieuwe beslissing neemt (die de minister ongetwijfeld zal goedkeuren), in de hoop dat de motivering nu wél als afdoende zou worden beoordeeld, en dat naderhand de door de gemeenten aangevoerde verjaring zou worden verworpen.

Intussen dient de gemeente alleszins, ter vrijwaring van haar rechten, binnen 40 dagen na de kennisgeving een besluit te nemen waarbij ze weigert de nieuwe beslissing van de gouverneur te aanvaarden.



### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Neemt kennis van het hernieuwd besluit van de gouverneur van 19.04.2021 “houdende de berekening van de forfaitaire bijdragen in de kosten van de brandweer voor de jaren 2011 en 2012”, overgemaakt bij brief van 21 april 2021.

**Art.2:** Oordeelt andermaal dat deze beslissing van de gouverneur onwettig is, en bovendien zonder nuttig voorwerp, aangezien elk vorderingsrecht van de federale overheid voor de jaren 2011 en 2012 is verjaard.

**Art.3:** Bevestigt, voor zoveel als nodig, de uitvoering van het voormelde besluit te weigeren, en verzet zich tegen enige inning van bijdragen.

**Art.4:** Verzoekt de minister van Binnenlandse zaken, onder alle voorbehoud van rechten en zonder enige nadelige erkenning, deze beslissing in haar geheel onwettig te bevinden en niet goed te keuren.

**Art.5:** Geeft opdracht tot kennisgeving bij aangetekende zending tegen ontvangstmelding van deze beslissing aan de provinciegouverneur (Burg 4 - 8000 Brugge) en de minister van binnenlandse Zaken (Leuvenseweg 1 - 1000 Brussel).

### **Punt 6. Punten van raadsleden**

#### **6.1. 2021/GR/098 - Voorstel (9) om de gezins- en bedrijfsbelasting voor 2021 en de volgende jaren niet meer te laten innen, met andere woorden vragen wij opnieuw de totale afschaffing van deze onrechtvaardige belastingen**

---

#### **Toelichting**

In de gemeenteraad van 09-03-21 hebben we dit punt voor de achtste maal aangebracht. Dit punt werd toen opnieuw zonder bespreking of concrete toelichting afgevoerd door de meeste leden van de meerderheid.

Onze fractie CD&V-EENDRACHT plaatst dit punt uiteraard opnieuw op de agenda en wel om volgende redenen:

Naar aanleiding van de vele en hevige reacties na het versturen van de aanslagbiljetten eind januari 2021 met betrekking tot het jaar 2020 lazen we, samen met heel wat inwoners en ondernemers van onze gemeente, diverse reacties op sociale media dat er in de toekomst geen soortgelijke gezins- en bedrijfsbelasting meer geïnd zou worden, een aantal fracties hadden blijkbaar het ongenoegen en onbegrip van onze inwoners en ondernemers gehoord en uiteindelijk begrepen.

Op vraag van de gemeenteraadsvoorzitter werd daarna ook door de meerderheid ingestemd met de vraag om in overleg te gaan met alle partijen in de gemeenteraad, ook de oppositie. De fractie CD&V-EENDRACHT was aanwezig op dit eerste informele overleg, sedertdien horen we niets meer en intussen blijkt ook duidelijk dat wij niet verder uitgenodigd en betrokken worden bij dit overleg.

Heel concreet betekent dit op vandaag dat de gemeente, op basis van de beslissing van de gemeenteraad van december 2019, nog steeds de gezins- en bedrijfsbelasting zal innen bij de inwoners en ondernemers zoals goedgekeurd door Samen-Een, Inzet en N-VA. We spreken hier over een extra te innen bedrag van om en bij de **4,5 miljoen euro**.

Vandaar de noodzaak om dit punt opnieuw te agenderen.

We blijven ervan overtuigd dat de noodzaak om extra belasting te innen enkel en alleen ingegeven werd door de aankoop van ESCOLYS en de op vandaag helemaal niet in te schatten kostprijs van aanpassingswerken en

investeringen aan het niet-aangepaste bedrijfspand en vinden het een noodzaak om eerst en voornamelijk bij de geplande investeringen en kosten te kijken alvorens de inwoners en ondernemers extra te belasten.

Vermoedelijk is de verkoop van deze fabriek de enige en echte oplossing voor een financieel gezonde gemeente zonder extra belastingen te vragen van inwoner en ondernemer.

#### **Vragen:**

1. Kan het college bevestigen dat de geruchten over afschaffing belastingen zoals hierboven vermeld werden verspreid via de sociale media?
2. Kan het college eveneens bevestigen dat er geen supplementaire belastingen zullen gecreëerd worden op de kap van onze inwoners en ondernemers?

#### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** de maatregel voor de gezins- en bedrijfsbelasting in het lopende jaar 2021 en voor volgende jaren in te trekken.

### **Punt 7. Vragen en mededelingen**

#### **7.1. 2020/GR/322 - Vragen en mededelingen**

---

##### **Toelichting**

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

CD&V-Eendracht - Eddy Recour:

Wij hebben recentelijk opnieuw vernomen dat er door de electriciteits maatschappij in verschillende gemeentes foutieve aanrekeningen worden aangeboden. Men spreekt over jaartarieven bij gebruikers van 667 euro en bij andere gezinnen van 445 euro, wat een verschil betekent van meer dan 200 euro/jaar/gezin.

Eén van de steden in onze regio heeft aan Gaselwest een brief geschreven en hieruit bleek dat er meerdere gemeentes met dezelfde bezorgdheden kampen. Deze problemen werden reeds besproken op de raad van bestuur bij Gaselwest.

We verwijzen hiervoor naar de motie van de gemeenteraad van 11/02/21, een soortgelijke motie tegen deze tarieven werd toen unaniem goedgekeurd. Deze wordt hieronder kort hernoemen:

*2.1. 2021/GR/018 - Motie tegen hoge tarieven Gaselwest: goedkeuring.*

*Voorstel van besluit*

*Art.1: zich aan te sluiten bij de reactie van de gemeente Zulte en stad Kortrijk. Een schrijven wordt gericht aan Gaselwest waarbij de ongelijke behandeling wordt aangekaart.*

*Er dient gewerkt te worden aan een ééngemaakt tarief.*

*Art.2: een schrijven te richten aan Gaselwest waarbij de ongelijke behandeling wordt aangekaart.*

*Art.3: deze beslissing over te maken aan andere 'Gaselwest'gemeenten met de bedoeling dat zij zich bij deze reactie aansluiten.*

Vragen:

1. Heeft onze stemgerechtigde vertegenwoordiger bij de raad van bestuur van de electriciteitsmij. deze onregelmatigheid reeds aangekaart (datum), en zo ja, wat heeft Gaselwest hierop geantwoord?  
Gelieve de notulen hiervan te willen overmaken aub.
2. Wanneer werd dit schrijven naar Gaselwest verstuurd waarbij de ongelijke behandeling werd aangekaart. Werd deze brief opgenomen in het register van de uitgaande briefwisseling?
1. Wanneer werd dit schrijven, zoals opgenomen in het artikel 3 van de motie, aan de andere 'Gaselwest'-gemeenten overgemaakt? Aan welke gemeentebesturen en wanneer werd dit overgemaakt? Was hier omtrent al overleg met hen en werd er een gezamenlijk standpunt ingenomen door de betrokken gemeentebesturen en/of de vertegenwoordigers van die gemeenten bij Gaselwest? Zo ja, kan de gemeenteraad kennisnemen van dit (gezamenlijk) standpunt.

(Datum van vermelding in de uitg. Post bijvoegen aub.)

1. Het antwoord van Gaselwest op het schrijven te willen voegen aub.

(Datum vermelding in de inkomende post bijvoegen aub.)

1. Welke initiatieven zal de gemeente Anzegem nog ondernemen?

**Voorstel van besluit**

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.