
Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/OCMW/134 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 13 april 2021: goedkeuring.

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 13 april 2021 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 13 april 2021 eenparig goed te keuren.

1.2. 2021/OCMW/019 - Afsprakennota organisatie OCMW-raad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring.

Toelichting

De fysieke vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen omwille van de openbare gezondheid plaatsvinden achter gesloten deuren. Deze beslissing behoort tot de bevoegdheid van de burgemeester (artikels 134, §1 en artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet). Hij moet die beslissing voldoende motiveren. In dat geval moet de fysieke gemeenteraad achter gesloten deuren gelivestreamd worden zodat de openbaarheid verzekerd is. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de audiovisuele livestream.

Dezelfde afsprakennota zoals ter goedkeuring voorgelegd aan de OCMW-raad van 13 april 2021, kan voor de vergadering van de raad van 11 mei 2021 opnieuw bevestigd worden.

Voorwaarden voor de zaal blijven:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren
- voorzien en gebruiken van handgels;

- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- de toelichtingsnota wordt **niet** voorgelezen, behalve wanneer het de agendapunten toegevoegd door raadsleden betreft. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

De OCMW-raad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Voorstel van besluit

Art.1:de afsprakennota zoals goedgekeurd in de OCMW-raad van 13 april II. wordt bevestigd. Deze afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis).

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES FYSIEKE BIJEENKOMST BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies besloten maar er wordt wel livestream voorzien (zowel video als audio).

Rekening houdende met de nieuwe maatregelen (MB 28 oktober en 1 november 2020) die sedert 2 november 2020 geldig zijn, zullen de eerstvolgende bijeenkomsten van de raden voortaan in de gemeentelijke culturele infrastructuur of in één van de lokalen/zalen van het gemeentelijk gebouw Escolys doorgaan doch in besloten vergadering.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden. Een papieren kopie van de toelichtingsnota/ontwerpbesluiten kan telefonisch gereserveerd worden en op afspraak afgehaald aan het onthaal hoofdgemeentehuis.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: een zaal uit de gemeentelijke culturele infrastructuur voor de gemeente- en OCMW-raden die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

- Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:
 - geen handen schudden;
 - geen vestiaire
 - 1,5 meter afstand bewaren
 - voorzien en gebruiken van handgels;
 - ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
 - gebruik maken van papieren zakdoekjes;
 - raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker
 - looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.

- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.
- De toelichtingsnota en de link voor audio-/videostreaming worden op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen is het de bedoeling om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Daarom:

- **de toelichtingsnota wordt niet voorgelezen**, behalve wanneer het de agendapunten toegevoegd door raadsleden betreft. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt livestreaming voorzien.

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een **beknopte weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 2. Personeel

2.1. 2021/OCMW/014 - Invoeren gevarentoelage voor poetspersoneel dienstenchequebedrijf voor de duur van de coronapandemie: goedkeuring.

Toelichting

Personeelsleden hebben zich gedurende de coronacrisis, en nu nog steeds, in moeilijke omstandigheden ingezet om de burger zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Door het VIA6 akkoord kregen diverse personeelsleden vanuit de Vlaamse overheid, die voldeden aan de voorwaarden, een opleg van de eindejaarstoelage. Dit betrof onder andere de mensen die in de kinderopvang of voor de dienst Zorg en Welzijn werken. Tijdens de coronacrisis was dit een welgekomen geldelijke stimulans. Het VIA6-akkoord sloot echter expliciet de schoonma(a)k(st)ers van het dienstenchequebedrijf uit gezien dit geen tewerkstelling is die valt onder de bevoegdheid van de Vlaamse overheid, dit in tegenstelling tot hun collega's die in de reguliere Poetsdienst tewerkgesteld zijn en net hetzelfde werk verrichten.

Echter, ook de schoonma(a)k(st)ers van het dienstenchequebedrijf hebben zich gedurende de coronaperiode steeds moeten engageren in niet evidente en soms gevaarlijke omstandigheden ten dienste van de burger. De schoonma(a)k(st)ers dienden soms kleine woningen te poetsen met mondmasker waarbij de gebruiker niet altijd naar een andere ruimte kon gaan/ging. De schoonma(a)k(st)ers voerden hun taken uit, met een kans op besmetting van het coronavirus, ondanks alle genomen voorzorgmaatregelen en beschermingsmiddelen die voor handen waren.

Daarom wenst het bestuur deze groep personeelsleden ook een geldelijke stimulans geven tijdens de coronacrisis.

Het besluit rechtspositieregeling bepaalt dat een gemeenteraad de mogelijkheid heeft om een regeling uit te werken waarbij voor bepaalde activiteiten een gevarentoelage wordt toegekend. De werkzaamheden die in aanmerking komen voor de toekenning van een gevarentoelage moeten beantwoorden aan het criterium: werkzaamheden die de mate van gevaar, hinder of ongezondheid bij de normale uitoefening van de functie aanzienlijk doen toenemen door de bijzondere omstandigheden van fysieke werkdruk waarin ze verricht moeten worden, of door het gebruik van schadelijke of gevaarlijke stoffen.

Gezien de schoonma(a)k(st)ers van het dienstenchequebedrijf tijdens de coronacrisis in contact komen/kwamen met burgers die het soms niet nauw namen met de coronaregels waarbij er soms gevaar voor gezondheid was, ondanks de aangeleverde voorzorgmaatregelen en beschermingsmiddelen, valt dit onder het algemeen criterium.

Het uitvoerend orgaan van het bestuur maakt voor de toekenning van een gevarentoelage ook een lijst van werkzaamheden die aan de criteria beantwoorden en die in aanmerking komen voor de gevarentoelage. Er wordt aanbevolen de lijst van die werkzaamheden te verduidelijken aan de hand van een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden van activiteiten. Omdat de samenstelling van de lijst een loutere toepassing is van vaststaande criteria, wordt voorgesteld de opmaak ervan over te laten aan het uitvoerend orgaan van het bestuur.

Het personeelslid dat occasioneel een werk uitvoert dat opgenomen is in de lijst, ontvangt een gevarentoelage, waarvan het maximale bedrag bepaald wordt als volgt :

aantal uren gevaarlijk werk per maand	bedrag van de gevarentoelage
minder dan 7 uur	1,10 euro per uur tegen 100 %
van 7 tot 25 uur	1,20 euro per uur tegen 100 %

meer dan 25 uur	1,25 euro per uur tegen 100 %
-----------------	-------------------------------

Gelukkig is het slechts uitzonderlijk dat schoonma(a)k(st)ers van het dienstenchequebedrijf in moeilijke omstandigheden met risico op gevaar voor hun eigen gezondheid dienen te werken. De meerderheid van de gebruikers verlaat de ruimte, verlucht de woning, draagt correct het mondkapje, ... Er werd daarom berekend dat er minder dan 7 uur per maand gevaarlijk werk (ongeveer 6u).
Voorstel duur toekenning gevarentoelage: duur coronacrisis.

Ligt ter bespreking voor in syndicaal overleg van 7 mei 2021 (verslag wordt na de zitting toegevoegd in bijlagen).

Positief advies MAT 29 april 2021

Financiële reflex

Financiële impact voor het OCMW er van uitgaande dat er gemiddeld een 20-tal dames actief zijn in het dienstenchequebedrijf:

$(111,9 + 137,89) \times 20 = 4995,8$ euro voor de ganse periode van de pandemie (van maart 2020 tot en met dec 2021 voorlopig).

Voorstel van besluit

Art.1: Een gevarentoelage te voorzien voor OCMW-personeel categorie poetspersoneel van het dienstenchequebedrijf waarbij 6u/maand kan beschouwd worden als gevaarlijk en ongezond werk.

Art.2: De gevarentoelage kan toegekend worden aan de personen die voldoen aan de criteria en dit voor de periode gedurende de coronacrisis: van maart 2020 tot en met december 2021.

Art.3: Afschrift te bezorgen aan de Personeelsdienst en clusterhoofd Sociaal Huis.

Punt 3. Financiën

3.1. 2021/OCMW/015 - Aankoop maaltijden in functie van maaltijdbedeling: goedkeuren bestek en wijze van gunnen.

Toelichting

Het Sociaal Huis bedeeft via de Maaltijddienst maaltijden aan inwoners van de gemeente. Deze maaltijden worden bij een traiteur aangekocht en worden dan door eigen personeel tijdens de week rondgebracht. Voor weekend- en/of feestdagen worden diepvriesmaaltijden voorzien. In 2020 werden zo'n 11.463 maaltijden bedeeft.

Er werd voor de aankoop van deze maaltijden een bestek uitgewerkt (2021/272: 'leveren van maaltijden in het kader van de huis-aan-huisbedeling Sociaal Huis van 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2023) door de Aankoopdienst en de Dienst 'Zorg & Welzijn'. Om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen garanderen en om een opdracht van voldoende omvang te kunnen aanbieden, wordt voorgesteld deze opdracht te gunnen voor een periode van twee jaar met ingang van 1 september 2021. De huidige opdracht loopt immers af op 31 augustus 2021;

De technische voorwaarden in het bestek werden zo opgemaakt dat de huidige manier van werken kan gecontinueerd worden en er weinig tot geen gevolgen voor de gebruikers ervan tot gevolg heeft. Het is dus de bedoeling dat de maaltijdbedeler de maaltijden gaat ophalen bij de aanbieder en deze dan gaat ronddelen bij de mensen. Hierbij hebben de gebruikers de keuze tussen een dagschotel met soep, al dan niet aangevuld met een dessert. Voor het overbruggen van weekend- en/of feestdagen zullen vacuüm maaltijden aangeboden worden eveneens moet soep, al dan niet aangevuld met een dessert. Het is tevens de bedoeling dat rekening gehouden wordt met specifieke diëten, aanpassingen of wensen van de gebruikers bij het samenstellen van de maaltijd.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 127.716,00 excl. btw of € 135.378,96 incl. 6% btw.

Er is budget voorzien onder jaarbudgetrekening GBB_SH/0946-00/6000000/OCMW/VB/IP-GEEN

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Voorstel van besluit

Art.1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2021/272 en de raming voor de opdracht "Leveren van maaltijden in het kader van de huis-aan-huisbeding Sociaal Huis van 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2023". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 127.716,00 excl. btw of € 135.378,96 incl. 6% btw..

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

3.2. 2021/OCMW/017 - Reglement verkoop roerende goederen eigendom OCMW: goedkeuring

Toelichting

Een OCMW beschikt over heel wat diverse materialen en goederen om de werking te kunnen ontplooiën. Een aantal van deze materialen worden niet meer gebruikt of kunnen geen bestemming meer worden gegeven omdat het goed uit dienst is gehaald, overbodig is, niet meer nuttig is voor het uitoefenen van de werking of dienstverlening, onbruikbaar is of onherstelbaar is geworden.

Het bewaren of stockeren van al deze goederen is niet steeds mogelijk of aangewezen. Het afvoeren van deze goederen brengt vaak storkosten of afvoerkosten met zich mee en in sommige gevallen kunnen goederen nog dienstig zijn om een tweede leven te krijgen. Het getuigt dan ook van goed beheer om dergelijke goederen, al dan niet tegen betaling, te vervreemden. De kosten van een openbare verkoop wegen in deze gevallen vaak niet op tegen de te verwachten opbrengst.

Er wordt dan ook een reglement op dezelfde wijze opgesteld als het gemeentelijk reglement, voorgelegd ter goedkeuring om roerende goederen uit de hand te kunnen verkopen aan de hoogste bidder.

Voorstel van besluit

Art.1: het Vast Bureau te machtigen om roerende goederen, die eigendom zijn van het OCMW uit de hand te verkopen aan de hoogste bidder en dit volgens de procedure die in onderhavig reglement wordt beschreven;

Art.2: Wanneer het Vast Bureau beslist om een roerend goed, eigendom van het OCMW, uit de hand te verkopen, legt ze een minimale vraagprijs vast een worden de concrete modaliteiten van de bekendmaking, prijsbiedingen en bezichtiging bepaald;

Art.3: De minimale vraagprijs is steeds hoger dan de prijs die voor afvoer (oud ijzer, brandhout,...) bekomen wordt;

Art.4: De bekendmaking van de verkoop gebeurt, minimaal 14 dagen voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum, via één van de volgende reclamemogelijkheden

- de website van Anzegem
- de facebookpagina van Anzegem
- het gemeentelijk infomagazine
- een website voor tweedehandsverkopen

Art.5: De aankondiging omvat:

- de beschrijving van het goed, inclusief foto
- de wijze van bezichtiging van de goederen
- de minimale vraagprijs zoals vastgesteld door het Vast Bureau
- de wijze waarop biedingen kunnen worden uitgebracht
- de uiterste indieningsdatum van de biedingen

Art.6: De goederen worden aangeboden en verkocht in de staat waarin ze zich bevinden, met alle zichtbare, onzichtbare en verborgen gebreken, zonder een garantie van welke aard dan ook. De verkoop ontslaat het OCMW-bestuur van alle verdere verantwoordelijkheid;

Art.7: Het Vast Bureau beslist over de toewijzing van de goederen aan de hoogsteieder. Bij een gelijke bieding op het hetzelfde goed wordt er toegewezen door middel van loting;

Art.8: De betaling gebeurt binnen de 15 dagen na facturatie, door storting op het rekeningnummer van het OCMW. Zo niet vervallen alle rechten van de koper;

Art.9: De goederen kunnen pas na voorafgaande storting van het overeengekomen bedrag, door de koper zelf en binnen de afgesproken termijn, afgehaald worden. Zo niet vervallen alle rechten van de koper;

Art.10: De goederen waarvan de ingediende biedingen de vastgestelde minimale verkoopprijs niet halen, worden niet verkocht;

Art.11: Niet verkochte goederen kunnen, mits positief advies van de financieel directeur, afgevoerd worden;

Art.12: Dit reglement treedt na goedkeuring door de OCMW-raad met onmiddellijke ingang in werking;

Art.13: Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Art.14: Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 4. Vragen en mededelingen

4.1. 2020/OCMW/135 - Vragen en mededelingen

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van het OCMW. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anderszins schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.