
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/GR/166 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 9 maart 2021: goedkeuring.

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 9 maart 2021 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 9 maart 2021 eenparig goed te keuren.

1.2. 2021/GR/052 - Afsprakennota organisatie gemeenteraad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring.

Toelichting

De fysieke vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen omwille van de openbare gezondheid plaatsvinden achter gesloten deuren. Deze beslissing behoort tot de bevoegdheid van de burgemeester (artikels 134, §1 en artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet). Hij moet die beslissing voldoende motiveren. In dat geval moet de fysieke gemeenteraad achter gesloten deuren gelivestreamd worden zodat de openbaarheid verzekerd is. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de audiovisuele livestream.

Dezelfde afsprakennota zoals ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 9 maart 2021, kan voor de vergadering van de raad van 13 april 2021 opnieuw bevestigd worden.

Voorwaarden voor de zaal blijven:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren
- voorzien en gebruiken van handgels;

- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- de toelichtingsnota wordt **niet** voorgelezen. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Voorstel van besluit

Art.1: de afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 maart II. wordt bevestigd. Deze afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis).

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

FYSIEKE BIJEENKOMST

BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies besloten maar er wordt wel livestream voorzien (zowel video als audio).

Rekening houdende met de maatregelen (MB 28 oktober en 1 november 2020) die vanaf 2 november 2020 geldig zijn, zullen de eerstvolgende bijeenkomsten van de raden voortaan in de gemeentelijke culturele infrastructuur of in één van de lokalen/zalen van het gemeentelijk gebouw Escolys doorgaan doch in besloten vergadering.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden. Een papieren kopie van de toelichtingsnota/ontwerpbesluiten kan telefonisch gereserveerd worden en op afspraak afgehaald aan het onthaal hoofdgemeentehuis.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: een zaal uit de gemeentelijke culturele infrastructuur voor de gemeente- en OCMW-raden die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

- Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:
 - geen handen schudden;
 - geen vestiaire
 - 1,5 meter afstand bewaren
 - voorzien en gebruiken van handgels;
 - ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
 - gebruik maken van papieren zakdoekjes;
 - **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**
 - looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
 - als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

- De toelichtingsnota en de link voor audio-/videostreaming worden op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen is het de bedoeling om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Daarom:

- **de toelichtingsnota wordt niet voorgelezen.** De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt livestreaming voorzien.

- **notulenverslag:** De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag:** De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een **beknopte weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 2. Openbare werken

2.1. 2021/GR/032 - Groepswoningbouw Korte Winterstraat. Goedkeuren ontwerp en tracé van de wegenis. Intrekking gemeenteraadsbeslissing van 14 juli 2020.

Toelichting

Het betreft een project dat reeds op 14 juli 2020 geagendeerd werd op de gemeenteraad. Het dossier moet evenwel opnieuw voorgelegd worden: er werd immers beroep ingediend door het Departement Omgeving op 28 september 2020 m.b.t. de verkavelingsaanvraag op dit perceel (OMV_2019159514 (2019/284) – Verkaveling Korte Winterstraat), goedgekeurd door het college op 19 augustus 2020. De aanvrager heeft tussentijds het verkavelingsdossier ingetrokken en een nieuw omgevingsdossier ingediend (OMV_2020158088 (2020/326) - Groepswoningbouwproject Korte Winterstraat). Het wegenisplan van dit omgevingsdossier werd hierbij beperkt aangepast.

Het ontwerp voorziet een nieuwe infrastructuur tussen de bestaande wegenis van de Sint-Elooistraat en de Korte Winterstraat. Met uitzondering van de loten die rechtstreeks toegang hebben op de Korte Winterstraat, zal alle autoverkeer ontsluiten via de Sint-Elooistraat. Er is wel een fietsers-en voetgangersdoorsteek naar de Korte Winterstraat.

De groenzone sluit aan bij de groenzone van de bestaande verkaveling.

De wegenisopbouw is analoog aan de wegenisopbouw van de bestaande verkaveling, zodat een uniform beeld geschapen wordt.

Langs het bufferbekken moet een afsluiting (hoogte 1,2 meter) geplaatst worden met poort.

Er is een bezwaar m.b.t. de ontsluiting: er wordt gevraagd om de ontsluiting van dit project te realiseren via de Korte Winterstraat. Er wordt voorgesteld de in het ontwerp voorziene ontsluiting langs de Nieuwpoortstraat te behouden, gelet op de heel beperkte breedte van de Korte Winterstraat.

Voorstel van besluit

Art.1: het ontwerp en het tracé van de wegenis van de groepswoningbouw Korte Winterstraat goed te keuren. Er moet een afsluiting (incl. poort) met een hoogte van 1,2 meter voorzien worden langs het bufferbekken.

In de vergunning dient te worden opgenomen dat er één boom in elke private kavel dient te worden geplant. Verder dient er voorzien te worden in extra speeltuigen ofwel in de nieuwe verkaveling ofwel op het speelplein van de aansluitende verkaveling.

Art.2: De gemeenteraadsbeslissing van 14 juli 2020 m.b.t. de verkaveling Korte Winterstraat in te trekken.

Art.3: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

2.2. 2021/GR/063 - Asfalteringswerken op diverse plaatsen 2021. Goedkeuren ontwerp. Vaststellen wijze van gunnen.

Toelichting

De asfaltverharding op een aantal gemeentewegen is in een slechte toestand. We voorzien een aanpak door het affrezen van de toplaag en het aanleggen van een nieuwe toplaag.

Het betreft volgende wegen: Nieuwpoortstraat (900m²), Heuntjesstraat (156m²) (enkel asfalteren, niet affrezen) (156m²), Heuntjeshoek (1380m²), Razenheerstraat (150m² + 500m²), Groenstraat (840m² + 140m²), Brandgatstraat (300m²), Zijptestraat (2100m²), Zijptestraat (aanleg 210m greppels), Vossestraat (1140m² + 285m² + 2340m² + 200m² (uitwijkstroken)), Stijn Streuvelsstraat – insteek 31-33-35 (1035m²), Landergemweg (1040m²), Sint-Antoniussstraat 98 (300m²), Bomstraat (200m² - opbraak door OTD gemeente), Sprietstraat (270m²), Bergdries (465m²) (niet affrezen), Stientjesstraat – insteek 27-29-31-33 (570m²).

De gemeenteraad kan het bestek met nr. 2021/269 goedkeuren.
Voorgestelde gunningswijze: openbare procedure.

Financiële reflex

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning 2020-2025: Ja.

Raming: € 233.115,58 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening investering: ACT_2.1.2/0200-00/2240000 (vernieuwen en onderhouden beton- en asfaltwegen).

Voorstel van besluit

Art.1: Het bestek met nr. 2021/269 en de raming voor de opdracht “Asfalteringswerken op diverse locaties 2021”, opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 192.657,50 excl. btw of € 233.115,58 incl. 21% btw.

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art.3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art.4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 3. Patrimonium

3.1. 2021/GR/067 - Toekenning van de naam Kerkdreef aan een deel van de straat Bekaertplein: principiële goedkeuring.

Toelichting

Er wordt vastgesteld dat een deel van de openbare weg dat de naam Bekaertplein draagt, niet teruggevonden wordt bij ingave in de GPS. Ook de hulpdiensten die niet vertrouwd zijn met de lokale situatie worden steevast de verkeerde richting opgestuurd. Voorgesteld wordt om deze locatie de naam 'Kerkdreef' te geven - op dit manier wijst de GPS de weggebruikers wel de juiste richting.

Voorstel van besluit

Art.1: principiële goedkeuring te hechten aan de toekenning van de naam 'Kerkdreef' aan een gedeelte van de openbare weg dat thans de naam 'Bekaertplein' draagt, zie plan in bijlage.

Art.2: Deze beslissing wordt voor advies voorgelegd aan de Anzegemse culturele raad. Een openbaar onderzoek wordt opgestart.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor het uitoefenen van het administratief toezicht, conform de bepalingen vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 4. Onderwijs

4.1. 2021/GR/049 - Reglement voor de verkiezing van de geleding van het personeel en de ouders in de schoolraad: goedkeuring.

Toelichting

Het huidige verkiezingsreglement is niet meer up-to-date. Bijgevolg moet het schoolbestuur een nieuw verkiezingsreglement vaststellen dat voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 12 van het Participatiedecreet. De huidige vierjarige mandaten van de schoolraad lopen af in 2021.

De schoolraad moet opnieuw worden samengesteld:

- Geleding personeel: hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de pedagogische raad.
- Geleding ouders: hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de ouderraad.
- Geleding lokale gemeenschap: via coöptatie

Voor geleding Personeel: Er bestaat momenteel geen pedagogische raad binnen het gemeentelijk basisonderwijs. Uiterlijk tot 26 februari 2021 is de mogelijkheid geboden aan het personeel om de oprichting van een pedagogische raad te vragen. Van deze mogelijkheid is geen gebruik gemaakt. Bijgevolg moeten er verkiezingen worden georganiseerd om de geleding van het personeel in de schoolraad samen te stellen.

Voor geleding ouders: Er bestaat momenteel geen ouderraad binnen het gemeentelijk basisonderwijs. Uiterlijk tot 26 februari 2021 is de mogelijkheid geboden aan de ouders om de oprichting van een ouderraad te vragen. Van deze mogelijkheid is geen gebruik gemaakt. Bijgevolg moeten er verkiezingen worden georganiseerd om de geleding van de ouders in de schoolraad samen te stellen.

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde bepaalt de verdere uitwerking van de verkiezingsprocedure en waarborgt daarbij dat iedereen die verkiesbaar is zich kandidaat kan stellen en dat iedereen die stemgerechtigd is, kan stemmen (art. 12 Participatiedecreet).

Het participatiedecreet stelt dat iedereen zich kandidaat kan stellen/stemgerechtigd is. Datzelfde decreet wil dat de 3 geledingen - ouders, personeel, lokale gemeenschap - zo zuiver en objectief mogelijk worden samengesteld. Om die objectiviteit te garanderen, worden onverenigbaarheden opgenomen. Dit om te garanderen dat de geledingen maximaal kunnen participeren en dat ze hun eigen belangen kunnen verdedigen en vertegenwoordigen. Het is de bedoeling een objectieve schoolraad samen te stellen. Het invoeren van onverenigbaarheden garandeert dit. Intussen heeft de schoolraad op 29 maart 2021 ook aangegeven dat zij in het huishoudelijk reglement onverenigbaarheden wil opnemen. Er werd hieromtrent eveneens juridisch advies ingewonnen bij OVSG (zie bijlage).

De schoolraad dient niet tegen uiterlijk 1 april samengesteld te zijn. Deze timing is ter suggestie.

Dit verkiezingsreglement ligt voor ter goedkeuring. Bij een nieuwe verkiezing, binnen 4 jaar, zal een nieuw verkiezingsreglement met aangepaste data opgesteld worden en naar de gemeenteraad gebracht worden ter goedkeuring.

Voorstel van besluit

Art.1: Het reglement voor de verkiezing van de geleding van het personeel en de ouders in de schoolraad wordt goedgekeurd:

Artikel 1: Het verkiezingsreglement voor de geleding 'personeel' wordt goedgekeurd als volgt:

Hoofdstuk 1 Voorwaarde om stemgerechtigd te zijn

Artikel 1 Alle voltijds of deeltijds vast benoemde en tijdelijke gesubsidieerd personeelsleden, behorend tot de categorieën: - van het bestuurs- en onderwijzend personeel, - opvoedend hulp personeel, - paramedisch personeel - psychologisch, orthopedagogisch, sociaal en medisch personeel - technisch personeel - administratief personeel - ondersteunend personeel - beleids- en ondersteunend personeel die effectief zijn tewerkgesteld in de school - met uitzondering van de directeur - zijn stemgerechtigd.

Hoofdstuk 2 Voorwaarde om verkozen te worden

Artikel 2 Alle gesubsidieerde personeelsleden zoals vermeld in artikel 1 kunnen worden verkozen, met uitzondering van de directeur.

Hoofdstuk 3 Voorwaarden om te zetelen: onverenigbaarheden

Artikel 3 De kandidaat-afgevaardigden van het personeel mogen geen lid zijn van een schoolbestuur, een andere schoolraad of oudervereniging van een onderwijsinstelling van een ander net.

Artikel 4 Een kandidaat-afgevaardigde kan niet tegelijkertijd ouder zijn van een leerling die ingeschreven is in één van de scholen die vallen onder de betrokken schoolraad;

Artikel 5 Een verkozene kan niet tegelijkertijd personeelslid zijn van het begeleidend CLB van de school.

Artikel 6 Bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad en partners en alle personen die onder hetzelfde dak wonen kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van een zelfde schoolraad

Hoofdstuk 4:De organisatie van de verkiezingen

Het kiesbureau

Artikel 7

§1. Ten laatste op 21 april 2021 stelt het college van burgemeester en schepenen een kiesbureau samen bestaande uit een afgevaardigde van het schoolbestuur en minstens twee afgevaardigden van het personeel.

§2. Het kiesbureau duidt onder zijn leden een voorzitter aan.

Artikel 8 De leden van het kiesbureau mogen geen kandidaat zijn voor een mandaat in de schoolraad.

De kiezerslijst

Artikel 9 De kiezerslijst wordt opgemaakt door de directeur en omvat alle kiesgerechtigde personen, met vermelding van hun naam en adres. De directeur moet waken over de correctheid en volledigheid van de lijst, zodat ieder personeelslid op rechtmatige wijze aan de verkiezingen kan deelnemen.

Artikel 10 Ten laatste op 21 april 2021 wordt ad valvas in het personeelslokaal een bericht opgehangen door de directeur. Dit bericht maakt melding van het feit dat de kiezerslijst kan worden geraadpleegd op het schoolsecretariaat.

Artikel 11 Elk personeelslid krijgt tien werkdagen vanaf de bekendmaking het recht om foutieve gegevens in de kiezerslijst te corrigeren of om zich alsnog op de kiezerslijst te laten inschrijven. Na afloop van deze termijn wordt de lijst definitief afgesloten.

De kandidatuurstelling en oproeping

Artikel 12 Na het afsluiten van de kiezerslijsten maakt de directeur deze lijst over aan het kiesbureau.

Artikel 13 Onder verantwoordelijkheid van het kiesbureau gebeurt er een schriftelijke en/of elektronische oproep tot kandidaatstelling naar alle stemgerechtigden met vermelding van verkiesbaarheidsvoorwaarden en onverenigbaarheden, de wijze waarop en de termijn waarbinnen moet worden gekandideerd.

Artikel 14 Deze oproep tot kandidaatstelling wordt tegelijkertijd ad valvas bekendgemaakt in het personeelslokaal.

Artikel 15 De kandidaturen worden binnen de tien werkdagen na het afsluiten van de kiezerslijst neergelegd bij de directeur, die ze op zijn beurt bekendmaakt.

Hoofdstuk 5: De verkiezingsprocedure

Algemeen

Artikel 16 De verkiezingen worden georganiseerd voor de volledige school. Er worden hierbij 3 effectieve vertegenwoordigers verkozen voor de volledige school, namelijk diegenen met de meeste stemmen per vestigingsplaats.

Verkiezing van rechtswege

Artikel 17 Indien er niet meer kandidaten zijn dan de op het niveau van de school effectief toe te wijzen mandaten, dan worden deze kandidaten van rechtswege als verkozen beschouwd.

Artikel 18 Indien bij gebrek aan voldoende kandidaten de geleding van het personeel niet volledig kan worden samengesteld, bestaat de schoolraad rechtsgeldig voor zover alle nodige decretaal vastgelegde stappen met het oog op de samenstelling van de schoolraad zijn ondernomen.

Artikel 19 De directeur maakt een proces-verbaal op dat onmiddellijk wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Een stemming is dan niet noodzakelijk.

Verkiezing na stemming

Artikel 20 Indien er meer kandidaten zijn dan de op het niveau van de school effectief te begeben zetels, dan moet er worden gestemd.

Artikel 21 De directeur brengt de kiesgerechtigden op de hoogte via een oproepingsbrief die ter visering wordt voorgelegd.

Artikel 22 De directeur organiseert een stemming tijdens een personeelsvergadering. Een procesverbaal wordt onmiddellijk opgemaakt en wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23 De kandidaten met het grootst aantal stemmen volgens het aantal te begeben mandaten zijn verkozen.

Artikel 24 Bij een gelijk aantal stemmen wordt voorrang gegeven aan de kandidaat met de grootste dienstanciënniteit bij het schoolbestuur.

Hoofdstuk 6: De verkiezingswerkzaamheden

De stemming

Artikel 25 Het kiesbureau legt in overleg met het college van burgemeester en schepenen de verkiezingsdatum en het stembiljet vast. De afgevaardigde van het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de ordehandhaving.

Artikel 26 Meldt men zich bij de stemming aan zonder oproepingsbrief, dan is stemmen toegestaan mits men voorkomt op de kiezerslijst en zijn identiteit kan bewijzen.

Het tellen van de stemmen

Artikel 27 Het tellen van de stemmen gebeurt onmiddellijk na de stemming. Er wordt voor het beëindigen van de vergadering een proces-verbaal gemaakt met de kiesuitslag, dat zal worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen ter bekrachtiging.

Artikel 2: Het verkiezingsreglement voor de geleding van 'ouders' wordt goedgekeurd als volgt:

Hoofdstuk 1 Voorwaarden om stemgerechtigd te zijn

Artikel 1 Iedereen die naar Belgisch recht in het bezit is van het ouderlijk gezag, of die de voogdij, pleegvoogdij of pleegzorg uitoefent over de regelmatig ingeschreven leerlingen van de 5/8 onderwijsinstellingen die onder de schoolraad ressorteren, heeft per schoolraad één stem.

Artikel 2 Ingeval van pleegvoogdij hebben de natuurlijke ouders geen stemrecht.

Artikel 3 Ingeval van feitelijke of wettelijke scheiding hebben beide ouders stemrecht, ongeacht wie het exclusief ouderlijk gezag uitoefent.

Artikel 4 De ouders die uit het ouderlijk gezag ontzet zijn, hebben geen stemrecht.

Hoofdstuk 2: Voorwaarden om verkozen te worden

Artikel 5 Iedere stemgerechtigde kan zich kandidaat stellen en worden verkozen.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden om te zetelen (onverenigbaarheden)

Artikel 6 Een verkozene kan niet tegelijkertijd lid zijn van het schoolbestuur, de schoolraad of de oudervereniging van een onderwijsinstelling van een ander net.

Artikel 7 Een verkozene kan niet tegelijkertijd lid zijn van het schoolbestuur van de school.

Artikel 8

§1. Een verkozene kan niet tegelijkertijd personeelslid zijn van:

- de betrokken scholen die vallen onder de schoolraad;
- het begeleidend CLB van de school.

Artikel 9 Bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad en partners en alle personen die onder hetzelfde dak wonen kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van een zelfde schoolraad

Artikel 10 Partners van personeelsleden kunnen niet zetelen in de schoolraad.

Hoofdstuk 4 De organisatie van de verkiezingen

Het kiesbureau

Artikel 11

§1. Ten laatste op 21 april 2021 stelt het college van burgemeester en schepenen een kiesbureau samen bestaande uit een afgevaardigde van het schoolbestuur en minstens twee afgevaardigden van de oudervereniging.

§2. Het kiesbureau duidt onder zijn leden een voorzitter aan.

Artikel 12 De leden van het kiesbureau mogen geen kandidaat zijn voor een mandaat in de schoolraad.

De kiezerslijst

Artikel 13 De kiezerslijst wordt opgemaakt door de directeur en omvat alle kiesgerechtigde personen, met vermelding van hun naam en adres. De directeur moet waken over de correctheid en volledigheid van de lijst, zodat iedere ouder op rechtmatige wijze aan de verkiezingen kan deelnemen.

Artikel 14 Ten laatste op 21 april 2021 wordt ad valvas aan de schoolingen een bericht opgehangen door de directeur. Dit bericht maakt melding van het feit dat de kiezerslijst kan worden geraadpleegd op het schoolsecretariaat. Er wordt actief een bijkomende mailing gedaan naar het personeel om hen in kennis te stellen.

Artikel 15 Elke ouder, voogd of pleegvoogd krijgt tien werkdagen vanaf de bekendmaking het recht om foutieve gegevens in de kiezerslijst te corrigeren of om zich alsnog op de lijst te laten inschrijven. Na afloop van deze termijn wordt de lijst definitief afgesloten.

De kandidatuurstelling en oproeping

Artikel 16 Na het afsluiten van de kiezerslijsten maakt de directeur deze lijst over aan het kiesbureau.

Artikel 17 Onder verantwoordelijkheid van het kiesbureau gebeurt er een schriftelijke en/of elektronische oproep tot kandidaatstelling naar alle stemgerechtigden met vermelding van verkiesbaarheidsvoorwaarden en onverenigbaarheden, de wijze waarop en de termijn waarbinnen moet worden gekandideerd.

Artikel 18 Deze oproep tot kandidaatstelling wordt tegelijkertijd ad valvas bekendgemaakt aan de schooling(en).

Artikel 19 De kandidaturen worden binnen de tien werkdagen na het afsluiten van de kiezerslijst neergelegd bij de directeur, die ze op zijn beurt bekendmaakt door ad valvas de kandidatenlijst aan de schoolingen op te hangen.

Hoofdstuk 5: De verkiezingsprocedure

Algemeen

Artikel 20 De verkiezingen worden georganiseerd voor de volledige school. Er worden hierbij 3 effectieve vertegenwoordigers verkozen voor de volledige school, namelijk diegenen met de meeste stemmen per vestigingsplaats.

Artikel 21 Indien bij gebrek aan voldoende kandidaten de geleding van de ouders niet volledig kan worden samengesteld, bestaat de schoolraad rechtsgeldig voor zover alle nodige decretaal vastgelegde stappen met het oog op de samenstelling van de schoolraad zijn ondernomen.

Verkiezing van rechtswege

Artikel 22 Indien er niet meer kandidaten zijn dan de op het niveau van de school effectief toe te wijzen mandaten, dan worden deze kandidaten van rechtswege als verkozen beschouwd.

Artikel 23 Het kiesbureau maakt een proces-verbaal op dat onmiddellijk wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Een stemming is dan niet noodzakelijk.

Verkiezing na stemming

Artikel 24 Indien er meer kandidaten zijn dan de op het niveau van de school effectief te begeven zetels, moet er worden gestemd.

Artikel 25 De directeur brengt de kiesgerechtigden op de hoogte via een oproepingsbrief.

Artikel 26 De directeur organiseert een stemming. Een proces-verbaal wordt onmiddellijk opgemaakt en wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 27 De kandidaten met het grootst aantal stemmen volgens het aantal te begeven mandaten per vestiging zijn verkozen.

Artikel 28 Bij gelijk aantal stemmen wordt voorrang gegeven aan de jongste kandidaat.

Hoofdstuk 6: De verkiezingswerkzaamheden

De stemming

Artikel 29 Het kiesbureau legt in overleg met het college van burgemeester en schepenen de verkiezingsdatum en het stembiljet vast. De afgevaardigde van het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de ordehandhaving.

Artikel 30 Meldt men zich bij de stemming aan zonder oproepingsbrief, dan is stemmen toegestaan mits men voorkomt op de kiezerslijst en zijn identiteit kan bewijzen.

Het tellen van de stemmen

Artikel 31 Het tellen van de stemmen gebeurt onmiddellijk na de stemming. Er wordt voor het beëindigen van de vergadering een proces-verbaal gemaakt met de kiesuitslag, dat zal worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen ter bekrachtiging.

Artikel 3: De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap worden via coöptatie aangeduid.

Art.2: Het bovenvermelde verkiezingsreglement wordt bekendgemaakt via de website van de school en via de gemeentelijke website.

Art.3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de directeur.

Punt 5. Financiën

5.1. 2021/GR/045 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement aangaande reclameborden sporthal Torrebos: goedkeuring afwijking.

Toelichting

De gemeenteraad van 19 december 2017 keurde een retributiereglement goed betreffende reclameborden in sporthal Torrebos. In navolging hiervan konden twee huurovereenkomsten afgesloten worden met lokale ondernemers die zo'n reclameborden in de sporthal wensten te huren. Deze contracten werden afgesloten voor drie jaar en gingen beiden in op 24 januari 2019. Dit houdt in dat de overeenkomsten na dit jaar, mits tijdige opzeg, kunnen stopgezet worden.

Gezien de uitbraak van het COVID-19 virus in maart 2020 en de genomen maatregelen ter bestrijding ervan, waaronder het langdurig sluiten van sporthallen kan gesteld worden dat de meerwaarde van zo'n reclamebord sedert 13 maart 2020 zeer gering is. Behoudens sportactiviteiten voor kinderen onder de 12 jaar is er tot op heden weinig activiteit in de sporthal. Competities voor volwassen ed dienden allen stopgezet te worden en publiek mocht al helemaal niet meer aanwezig zijn.

Er wordt dan ook voorgesteld beide reclameborden na dit jaar, ongeacht of de overeenkomsten al dan niet worden opgezegd, in het jaar 2022 te laten hangen zonder dat hiervoor een factuur zal opgemaakt worden. Op deze manier kan de publicitaire minwaarde wegens de sluiting van de sporthallen vanaf 13 maart 2020 tot op heden, gecompenseerd worden.

Een afwijking van het retributiereglement betreffende reclameborden in sporthal Torrebos dient daarom goedgekeurd te worden.

Voorstel van besluit

Art.1: een afwijking goed te keuren van het retributiereglement aangaande de reclamevoering in sporthal Torrebos toe waarbij de bestaande huurovereenkomsten gratis zullen verlengd/aangeboden worden voor het jaar 2022 ter compensatie van de sluiting van de sporthal Torrebos vanaf 13 maart 2020 wegens de genomen en nog steeds geldende maatregelen ter bestrijding van COVID-19;

Art.2: De eigenaars van de bestaande huurovereenkomsten zullen hiervan door middel van een gemeentelijk schrijven op de hoogte gebracht worden;

Art.3: Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de Financieel Directeur en de Sportdienst.

5.2. 2021/GR/061 - Toekennen investeringstoelage voor infrastructuurwerken aan de gemeentelijke voetbalterreinen gelegen aan de 3 Kaven: goedkeuring.

Toelichting

Voetbalclub SV Anzegem diende op 28 februari ll. een aanvraag in tot het bekomen van een investeringstoelage sportinfrastructuur voor het uitvoeren van werken aan de voetbalterreinen 3 Kaven, tzt aanbrengen ledverlichting.

Echter, uit nazicht bleek dat deze aanvraag niet kan kaderen in het desbetreffende reglement gezien er een aantal voorwaarden niet voldaan werden (opvragen onvoldoende offertes, voorafgaandelijke aanvraag tot uitvoeren van de werken werd niet ingediend, edm).

SV Anzegem gaf destijds immers zelf opdracht voor de uitvoering van de werken zonder de gemeente hieromtrent te raadplegen of toelating te vragen. De ingesloten factuur werd achteraf dan wel weer overgemaakt aan het gemeentebestuur die echter geen opdrachtgever was geweest. Deze factuur werd dan ook geprotesteerd door de gemeente (zie aangetekend schrijven in bijlage).

Achteraf diende SVA een aanvraag in tot het bekomen van een toelage uit de kredieten voorzien in het desbetreffende voor investeringstoelagen sportverenigingen. Om hogervermelde redenen en gezien de werken al uitgevoerd waren, kon bezwaarlijk nog op een correcte manier toepassing van het voormelde reglement gemaakt worden.

Anderzijds, uit de motivatie van de voetbalploeg blijkt het volgende:

- *De verlichting van één van de voetbalvelden was dermate versleten en vergde heel veel en duur onderhoud dat wij beslist hebben om deze verlichting te vervangen en wel door een nieuwe moderne led verlichting die vooreerst heel wat meer licht zal geven en bovendien veel minder stroom zal verbruiken.*
- *Op die manier dragen wij bij tot de vergroening van onze club en kunnen wij opnieuw comfort bieden aan onze spelers en hun toelaten om 's avonds opnieuw met volle kwaliteit te spelen.*

In het kader van het algemeen belang en in het belang van de vele sportbeoefenaars lijkt het dan ook verdedigbaar dat de gemeente in de kosten voor de uitvoering van de verlichtingswerken tussenkomt.

Naar analogie met de in 2019 toegekende ondersteuning voor het vervangen van de pylonen en het voorzien van ledverlichting voor de Groene Duivels, wordt voorgesteld dat de gemeente via een eenmalige investeringstoelage van 23.000 euro tegemoetkomt aan de vraag van SV Anzegem.

Financiële reflex

Meerjarenplanaanpassing 2 - 23.000 EUR moet verschoven worden van jaarbudgetrekening 2021/ACT_1.3.2/0742-02/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-A_1.3.2 naar jaarbudgetrekening 2021/ACT_1.3.2/0742-02/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-A_1.3.2.

Voorstel van besluit

Art.1: Binnen de perken van de in het gemeentelijk budget goedgekeurde krediet een investeringstoelage toe te kennen aan de voetbalclub SV Anzegem als tussenkomst in de werken strekkende tot het aanbrengen van ledverlichting op het sportcomplex 3 Kaven aan de Vichtsesteenweg ten bedrage van 23.000 euro. De voorziene toelage wordt uitbetaald na voltooiing van de werken en na voorlegging van de facturen en de betalingswijze.

Art.2: in de meerjarenplanaanpassing 2 moet 23.000 EUR verschoven worden van jaarbudgetrekening 2021/ACT_1.3.2/0742-02/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-A_1.3.2 naar jaarbudgetrekening 2021/ACT_1.3.2/0742-02/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-A_1.3.2.

Art.3: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan :

- Voetbalclub SV Anzegem
- De financieel directeur en de Sportdienst.

Punt 6. (Buitenschoolse) kinderopvang

6.1. 2021/GR/051 - Huishoudelijk Reglement (HHR) en retributiereglement (RR) Buitenschoolse Kinderopvang: bekrachtiging collegebesluit van 17 maart 2021 houdende afwijking op het HHR en RR.

Toelichting

Tijdens de vakantiewerkingen is er een nauwe samenwerking tussen de verschillende vrijetijdsdiensten. De kinderopvang staat dan in voor de voor- en naopvang van de andere vrije tijdswerkingen georganiseerd door de sport-, jeugdinstelling en bib.

Deze voor- en naopvang wordt georganiseerd in de kinderclub waar ook de vakantiedagopvang plaats vindt. Ouders dienen voor deze voor- en naopvang te betalen maar niet op voorhand in te schrijven. Zie huishoudelijk reglement Buitenschoolse Kinderopvang.

Tijdens de zomervakantie van 2021 wordt de voor- en naopvang van de vrije tijdswerkingen georganiseerd door de buitenschoolse kinderopvang maar wegens de corona-pandemie is het niet mogelijk om deze werking te laten plaats vinden in dezelfde locaties als waar de dagopvang zal doorgaan.

Om de personeelsinzet van de voor- en naopvang georganiseerd door de Buitenschoolse Kinderopvang goed te kunnen inschatten heeft het college van burgemeester en schepenen, tijdens de zitting van 17 maart 2021 beslist om een uitzondering op het inschrijfbeleid van BKO Anzegem toe te passen voor de periode van de zomervakantiewerking in 2021.

Uitzondering inschrijfbeleid:

- De dagopvang wordt georganiseerd in KC Speelhuis en KC Kapoen. De voor- en naopvang van de bib, sportkampen, speelpleinwerking en buddy-activiteiten wordt tijdens de zomerwerking van 2021 georganiseerd door de Buitenschoolse Kinderopvang en dit in site Ansold en site De Stringe. Openingsuren vooropvang: vanaf 7u tot 8u30 (met een bewijs van de werkgever vanaf 6u45). Openingsuren naopvang: van 17u tot max 18u30
- Net als tijdens de andere vakantiewerkingen wordt forfait1 aangerekend voor de voor- en naopvang. Zie huishoudelijk reglement en retributiereglement.
- De voor- en naopvang tijdens de zomerwerking dient minstens één week op voorhand gereserveerd te

worden via het inschrijfprogramma i-school.

- Het laattijdig annuleren en reserveren van deze voor- en naopvang is kosteloos

Financiële reflex

Ouderbijdrage voor- en naopvang: forfait 1: € 4,35

Voorstel van besluit

Art. 1: de beslissing van het college van 17 maart 2021 te bekrachtigen betreffende het toestaan van de uitzondering van het inschrijfbeleid, vervat in het huishoudelijk reglement Buitenschoolse Kinderopvang:

Artikel 1: De voor- en naopvang van de bib-, sportkampen, speelpleinwerking en buddy-activiteiten wordt tijdens de zomerwerking 2021 georganiseerd door de Buitenschoolse Kinderopvang en dit in site Ansold en site De Stringe.

Openingsuren vooropvang: vanaf 7u tot 8u30 (met een bewijs van de werkgever vanaf 6u45)

Openingsuren naopvang: van 17u tot max 18u30

De kostprijs van deze opvang bedraagt: € 4,35 (forfait1)

Artikel 2: De voor- en naopvang tijdens de zomerwerking 2021 dient minstens een week op voorhand gereserveerd te worden via het inschrijfprogramma i-school.

Artikel 3: Het laattijdig reserveren en annuleren van de voor- en naopvang is kosteloos

Punt 7. Handhaving

7.1. 2021/GR/066 - Overeenkomst afgesloten door W13 met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken: goedkeuring van het addendum,

Toelichting

In de fase van de COVID-19-crisis waarin we ons momenteel bevinden, is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing.

- Bij contactonderzoek wordt gezocht met wie een besmet iemand nauw contact heeft gehad. Hier is de snelheid van de contacttracing belangrijk. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk mensen te bereiken die in contact zijn gekomen met besmette personen. Zij krijgen advies over hoe ze zich kunnen beschermen en welke maatregelen ze kunnen nemen om anderen te beschermen. Dat vermijdt een mogelijke (nieuwe) toename van het aantal patiënten.
- Bij bronopsporing wordt gezocht van wie de besmette persoon zelf de besmetting heeft opgelopen. Bronopsporing heeft als voordeel dat heel gericht kan gezocht worden waar de besmettingen vandaan komen en de lokale besturen als beleidsmakers heel gericht maatregelen (preventie, sensibilisering, handhaving) kunnen nemen.

Op datum heeft de Vlaamse Regering de contouren voor preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek door lokale besturen na 31 maart 2021 uitgewerkt, met een bijhorende subsidie.

Wat de aard van de engagementen betreft, kunnen lokale besturen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van datum kiezen tussen de volgende opties:

- Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
- Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek.

De lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgheden alsook op de werking van de centrale contactcenters.

De gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor een periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021.

De gemeenten die inzetten op optie 2 (voorgaande engagementen optie 1 + aanvullend lokaal contactonderzoek) krijgen voorgaande forfaitaire subsidie en daarnaast nog een variabele subsidie van 40 euro per afgehandeld ticket/werkorder van een nieuwe indexpatiënt en 20 euro per afgehandeld ticket/werkorder van hoog risicopatiënten voor een periode van 1 april 2021 tot 31 mei 2021.

Via W13 zet de gemeente reeds sedert 1 november 2021 in op de engagementen zoals deze bedoeld zijn in optie 2. Samen met de andere lokale besturen die zich verenigd hebben in W13, wil de gemeente dit engagement verlengen

Het optreden van W13 gebeurt binnen al deze engagementen met inachtneming van de bescherming van de privacy van de burgers, zoals onder meer gewaarborgd door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Het decreet van 29 mei 2020 tot organisatie van de meldingsplicht en het contactonderzoek in het kader van COVID-19 en het uitvoeringsbesluit van 12 juni 2020, voorzien dat de taken zoals opgelegd in artikel 44 van het preventiedecreet, meer bepaald het tegengaan van de verspreiding van infecties, uitgevoerd zal worden door een samenwerkingsverband dat een contactcentrum opricht dat belast wordt met opdrachten van opsporing en begeleiding van personen met een bevestigde of vermoedelijke diagnose van COVID-19, of van personen die mogelijk een risicodragend contact hebben gehad met een persoon die besmet is met COVID-19 of die vermoedelijk besmet is met COVID-19. Met voornoemde doelstelling kan W13 dan ook in naam en voor rekening van de gemeente als verwerker voor het Agentschap Zorg en Gezondheid optreden en kunnen ze rechtstreeks toegang hebben tot de databank Sciensano – gegevensdatabank.

W13 zorgt samen met de gemeenten die zich hierin hebben verenigd, voor de nodige capaciteit en middelen om dit engagement kwaliteitsvol op te nemen. Voor de inzet van medewerkers in functie van het lokale contactonderzoek wordt voorzien in de nodige technische opleiding en aansturing (door Smals vzw en het consortium Opsporing).

De afspraken i.v.m. de aard en de uitvoering van de complementaire engagementen (incl. contactonderzoek) werden formeel vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen het Agentschap Zorg en Gezondheid en W13, deze worden nu verlengd via het addendum in bijlage.

Deze complementaire engagementen doen geen afbreuk aan de engagementen die door W13 in de bestrijding van de coronapandemie reeds opgenomen worden. Integendeel, ze zijn bedoeld om deze werking nog te versterken.

Door huidig besluit kunnen de complementaire engagementen in naam en voor rekening van de gemeente worden opgenomen door W13.

De uitvoering ervan zal dus gebeuren door W13.

Het bewoording van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 laat echter niet toe dat de subsidies worden aangevraagd vanuit de regiowerking. De gemeenten moeten deze subsidies zelf aanvragen.

Tussen de gemeenten die zich verenigd hebben in W13 wordt dan ook volgende overeenkomst gemaakt :

- De gemeenten die zich verenigd hebben in W13 gaan ermee akkoord dat omwille van de bepalingen in het besluit, de forfaitaire alsook variabele subsidie van de gemeente wordt opgevraagd door de stad Kortrijk en vervolgens wordt doorgestort aan W13.

Voorstel van besluit

Art. 1:

kennis te nemen van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Art.2:

kennis te nemen van het voorgelegde addendum aan de overeenkomst afgesloten door W13 met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken en dit goed te keuren.

Art. 3:

geeft hiertoe mandaat aan W13 om in haar naam en voor haar rekening het addendum te ondertekenen engagementen verder op te nemen.

Art.4:

de gemeente Kortrijk wordt gemandateerd om zowel de variabele als de forfaitaire subsidie in naam van de gemeente aan te vragen bij het agentschap Binnenlands Bestuur, en door te storten aan het samenwerkingsverband W13.

Punt 8. Punten van raadsleden

8.1. 2021/GR/068 - Voorstel om opnieuw 2 maal per jaar snoeihout op te halen door IMOG

Toelichting

CD-V-Eendracht:

Momenteel wordt er geen snoeihout meer opgehaald in onze gemeente door IMOG. Je kan daarvoor in het containerpark terecht. Voor heel wat mensen is dit praktisch onmogelijk, o.a. omwille van vervoersproblemen. In Avelgem wordt deze dienstverlening wel nog aangeboden. Onze fractie zou het een mooie dienstverlening vinden om dit terug in onze gemeente in te voeren.

Voorstel van besluit

Art.1: 2 maal per jaar snoeihout te laten ophalen door IMOG.

Art.2: in 2021 eenmaal snoeihout te laten ophalen door IMOG

8.2. 2021/GR/069 - Voorstel om een fietsstraat in te richten in de Hoogkouter, Vredestraat en een deel van de Neerstraat te Tiegem

Toelichting

Punt van CD&V-Eendracht:

In de Hoogkouter en Vredestraat zijn de laatste tijd huizen bijgekomen en in de toekomst zullen er nog woningen bijkomen. Heel wat kinderen maken gebruik van deze wegen om naar school te gaan of om gewoon in hun vrije tijd wat te fietsen. De Hoogkouter wordt ook vaak gebruikt door fietsers die via de weg die in deze straat uitkomt naar het centrum van Tiegem willen fietsen. Ook wordt de Hoogkouter vaak gebruikt als vluchtweg voor automobilisten die een hoek van het centrum van Tiegem willen afsnijden om snel op de N36 richting Ingooigem te komen. Omwille van deze redenen zouden wij willen vragen om een fietsstraat in te richten in de Vredestraat en Hoogkouter. Aangezien basisschool De Bergop zich in de buurt van deze straten bevindt, stellen we voor om ook in het stuk Neerstraat vanaf het kerkhof tot aan de N36 een fietsstraat in te richten.

Voorstel van besluit

Art.1: Een fietsstraat in te voeren in de Vredestraat, Hoogkouter en een deel van de Neerstraat (van het kerkhof tot de N36) te Tiegem

8.3. 2021/GR/070 - Trouwen in openlucht in onze gemeente

Toelichting

Namens N-VA:

De trouwplechtigheid is voor velen het begin van de mooiste dag van hun leven.

Normaal vindt deze in onze gemeente plaats in de raadzaal van het gemeentehuis.

In verschillende gemeenten zoals Lubbeek, Lommel, Wuurstwezel, Grobbendonk, Sint-Katelijne-Waver en Antwerpen kan je inmiddels in openlucht trouwen. De ceremonie houden in open lucht is immers ook een coronaveilig alternatief.

Met ons voorstel willen we koppels kunnen laten kiezen waar en in welke sfeer ze elkaar trouw zweren.

We zouden voorstellen om dit mogelijk te maken op enkele mooie plekjes in onze gemeente zoals het Beukenhof, De Vlindertuin en het St-Arnolduspark.

We zouden daarom willen vragen dat het huishoudelijk reglement van de huwelijksplechtigheden hiervoor wordt aangepast.

Voor de wettelijke basis verwijs ik hiervoor naar artikel 165, 1^e lid van het Burgerlijk Wetboek.

Voorstel van besluit

Art.1: trouwen in openlucht mogelijk te maken en hiertoe het huishoudelijk reglement van de huwelijksplechtigheden aan te passen.

Punt 9. Vragen en mededelingen

9.1. 2020/GR/165 - Vragen en mededelingen

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

CD&V-Eendracht:

Verschaffen van verduidelijking i.v.m. de inning van de gezinsbelasting en bedrijfsbelasting met betrekking tot het jaar 2020

In de vorige gemeenteraad van 09-03-21 hebben we het punt met betrekking tot het niet innen van de gezins- en bedrijfsbelasting voor de **achtste** maal aangebracht, in de **gemeenteraad van maart was dit specifiek voor het niet innen van deze extra forfaitaire belastingen voor de jaren 2021 en volgende.**

Helaas, tijdens de vorige gemeenteraad van maart werd dit punt opnieuw **ondemocratisch afgevoerd** door de meerderheid, evenwel stelden we vast dat niet iedereen van de meerderheid zich nog akkoord kon verklaren met het zonder meer afvoeren van dit punt.

De verzending van de aanslagbiljetten van de gezins- en bedrijfsbelasting met betrekking tot het jaar 2020 zorgde voor heel wat reacties bij de burgers, ondernemers, ja zelfs verklaringen bij verschillende gemeenteraadsleden van de meerderheid die nochtans in 2019 deze extra belastingen voor de **jaren 2020 en volgende vier jaren** zonder meer goedkeurden.

De oorspronkelijke voorziene betalingstermijn is momenteel verlopen, omwille hiervan hadden we graag tijdens de gemeenteraad voldoende toelichting én concrete antwoorden ontvangen omtrent onderstaande vragen:

Vragen:

1. Hoeveel aanslagbiljetten werden verstuurd met betrekking tot de **gezinsbelasting**?
2. Welk bedrag aan gezinsbelasting werd tijdig ontvangen?
3. Is het mogelijk het percentage mee te delen van de tijdig ontvangen betalingen?
4. Hoeveel bezwaarschriften werden ingediend met betrekking tot de gezinsbelasting?
5. Hoeveel bezwaarschriften met betrekking tot de gezinsbelasting werden op vandaag reeds ingewilligd en om welke redenen ?
6. Hoeveel bezwaarschriften met betrekking tot de gezinsbelasting werden op vandaag reeds geweigerd en om welke redenen ?
7. Hoeveel aanslagbiljetten met betrekking tot de gezinsbelasting werden teruggestuurd naar de gemeente zonder opgave van enige reden?
8. Hoeveel aanslagbiljetten werden verstuurd met betrekking tot de **bedrijfsbelasting**?
9. Welk bedrag aan bedrijfsbelasting werd tijdig ontvangen?

10. Is het mogelijk het percentage mee te delen van de tijdig ontvangen betalingen van de bedrijfsbelasting?
11. Hoeveel bezwaarschriften werden ingediend met betrekking tot de bedrijfsbelasting?
12. Hoeveel bezwaarschriften met betrekking tot de bedrijfsbelasting werden op vandaag reeds ingewilligd en om welke redenen ?
13. Hoeveel bezwaarschriften met betrekking tot de bedrijfsbelasting werden op vandaag reeds geweigerd en om welke redenen ?
14. Hoeveel aanslagbiljetten met betrekking tot de bedrijfsbelasting werden teruggestuurd naar de gemeente zonder opgave van enige reden?

Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.