

---

**Notulen van de  
raad voor maatschappelijk welzijn**

**Notulen van de zitting van donderdag 11 februari 2021**

<b>Aanwezig:</b>	Koen Tack, Voorzitter Gino Devogelaere, Burgemeester Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen Prudent Lanneau, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden Sonja Nuytens, Algemeen directeur
<b>Verontschuldigd:</b>	Rik Colman, Petra Devos, Raadsleden
<b>Afwezig:</b>	Rino Himpe, Raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

---

**OPENBAAR**

---

**Punt 1. Administratieve organisatie**

**1.1. 2020/OCMW/127 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 16 december 2020: goedkeuring.**

---

De raad,  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 16 december 2020 eenparig goed te keuren.

**1.2. 2021/OCMW/006 - Afsprakennota organisatie OCMW-raad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Dezelfde afsprakennota zoals ter goedkeuring voorgelegd aan de OCMW-raad van 16 december 2020, kan voor de vergadering van de raad van 11 februari 2021 opnieuw bevestigd worden.

Voorwaarden voor de zaal blijven:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan

- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten, ....gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

**In het belang van de veiligheid en gezondheid** van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- de toelichtingsnota wordt **niet** voorgelezen. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

De OCMW-raad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

MB van 28 oktober 2020

MB van 1 november 2020

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad

Gemeenteraadsbesluit van 12 november 2019 houdende aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

Besluit van de burgemeester van 14 april 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold.

Besluit van de burgemeester van 4 mei 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden en de raadscommissies tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold en/of De Linde.

Besluit van de waarnemend burgemeester van 24 augustus 2020 strekkende tot het goedkeuren van maatregelen voor de praktische organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuurlijke organen met ingang van 1 september 2020

Besluit van de burgemeester van 10 september 2020 strekkende tot het goedkeuren van maatregelen voor de praktische organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuurlijke organen met ingang van 1 september 2020

Besluit van de burgemeester van 30 september 2020 strekkende tot het goedkeuren van maatregelen voor de praktische organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuurlijke organen met ingang van 1 september 2020

Besluit van de burgemeester van 3 november 2020 strekkende tot het goedkeuren van maatregelen voor de praktische organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuurlijke organen met ingang van 23 november 2020

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** de afsprakennota zoals goedgekeurd in de OCMW-raad van 16 december II. wordt bevestigd. Deze afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis).

### AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

#### FYSIEKE BIJEENKOMST

#### BESLOTEN VERGADERING

### 1. Algemene info en richtlijnen

#### 1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** en uiterlijk tot 31 december 2020 zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies besloten maar er wordt wel livestream voorzien (zowel video als audio).

Rekening houdende met de nieuwe maatregelen (MB 28 oktober en 1 november 2020) die vanaf 2 november 2020 geldig zijn, zullen de eerstvolgende bijeenkomsten van de raden voortaan in de gemeentelijke culturele infrastructuur of in één van de lokalen/zalen van het gemeentelijk gebouw Escolys doorgaan doch in besloten vergadering.

#### 1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig

terugggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden. Een papieren kopie van de toelichtingsnota/ontwerpbesluiten kan telefonisch gereserveerd worden en op afspraak afgehaald aan het onthaal hoofdgemeentehuis.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

## 2. Verloop van de zitting

Locatie: een zaal uit de gemeentelijke culturele infrastructuur voor de gemeente- en OCMW-raden die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

- Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:
  - geen handen schudden;
  - geen vestiaire
  - 1,5 meter afstand bewaren
  - voorzien en gebruiken van handgels;
  - ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten, ....gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
  - gebruik maken van papieren zakdoekjes;
  - **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**
  - looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
  - als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.
- De toelichtingsnota en de link voor audio-/videostreaming worden op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

**In het belang van de veiligheid en gezondheid** van de aanwezigen is het de bedoeling om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Daarom:

- **de toelichtingsnota wordt niet voorgelezen.** De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

### 3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt livestreaming voorzien.

- **notulenverslag:** De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag:** De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

**De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).**

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een **beknopte weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

**Art.2:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 2. Personeel

### 2.1. 2021/OCMW/004 - Rechtspositieregeling (bijlage 1 en 3): goedkeuring aanpassingen.

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Er wordt voorgesteld om de bijlagen 1 (aanwervings-, bevorderings-, mobiliteitsvoorwaarden) en 3 (selectiecommissie en examenprogramma) aan te passen. Het betreffen kleine wijzigingen:

Bijlage 1 - aanwervings-, bevorderings-, mobiliteitsvoorwaarden: bij de meeste A-functies werd opgenomen dat bij een bevordering de kandidaat dient te beschikken over een diploma van een volledige cyclus van provinciale leergangen administratieve wetenschappen. Deze passage wordt aangevuld met 'en/of houder te zijn van een diploma die in aanmerking komt voor een aanwerving op A-niveau'.

De reden hiervoor is dat het eindexamen School voor Bestuursrecht niet meer kan behaald worden zoals dit pakweg 20 jaar geleden het geval was. Inmiddels is de SBR in VONK opgenomen en is de organisatie van vorming en opleiding op een gans andere manier gestructureerd. Vandaar de vraag om de bevorderingsvoorwaarde uit te breiden en gelijklopend te voorzien met de aanwervingsvoorwaarden.

Bijlage 3 - selectiecommissie en examenprogramma: Binnen de cluster Vrije Tijd was opgenomen dat er een praktisch examen wordt uitgevoerd voor bediende BKO, assistent-bediende BKO en logistiek medewerker. Wegens corona bleek dat praktische examens moeilijker te organiseren zijn. Er wordt daarom een wijziging voorzien dat er een praktisch en/of schriftelijk examen kan georganiseerd worden.

Deze bijlagen zijn een gezamenlijk document Gemeente en OCMW.

Deze documenten werden besproken in het MAT van 21 januari 2020 en het HOC-BOC van 1 februari 2021.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen)

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat de definitieve ambtsneerlegging betreft;

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbeslissing van 2 december 2008 tot vaststelling en goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentelijk personeel en latere wijzigingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De voorliggende aanpassingen en wijzigingen aan de rechtspositieregeling aan bijlage 1 (aanwervingsvoorwaarden, voorwaarden voor bevordering en mobiliteit) en bijlage 3 (selectiecommissie en examenprogramma) goed te keuren. Ingangsdatum: met onmiddellijke ingang.

**Art.2:** Deze aanpassing bekend te maken volgend de modaliteiten opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

**Art.3:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

### Punt 3. Armoedebeleid

#### 3.1. 2020/OCMW/156 - Reglement noodstudio en doorgangswoningen: goedkeuring aanpassingen.

---

De raad,

##### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Om tegemoet te komen aan wijzigingen en nieuwe noden binnen de werking, worden een aantal aanpassingen aan het reglement doorgangs- en noodwoningen voorgelegd:

1. Er worden extra woningen toegevoegd die als doorgangs- en noodwoning kunnen ingezet worden, nl. Otegemstraat 67 (recent aangekochte woning) en de bejaardenwoningen in Tiegem. Telkens worden hiervoor ook tarieven vastgelegd.
2. We maken het onderscheid tussen het gebruik als doorgangswoning (= in het kader van een sociale noodsituatie en/of binnen een hulpverleningscontext - hfst 1) en het gebruik als noodwoning (= n.a.v. een onvoorziene en onvoorziebare noodsituatie zoals brand, natuurramp... - hfst 2). In dit laatste geval worden hogere, meer marktconforme tarieven toegepast.
3. Voor het verbruik van energie en water werd al een forfait aangerekend aan de bewoners. Hier wordt nu ook nog communicatie (internet & digitale TV) aan toegevoegd, maar ter compensatie wordt de prijs van de maandelijkse forfait verhoogd met 50 €. Het toevoegen van communicatie gebeurt om voor de (wisselende) bewoners de extra kosten en administratieve rompslomp van telkens nieuwe aansluitingen te vermijden.
4. M.b.t. de waarborg wordt voor mensen die onvoldoende middelen hebben om deze in één keer te betalen, de mogelijkheid toegevoegd dat de maandelijkse vergoeding telkens met 10% verhoogd wordt tot het bedrag van één maand bereikt is (art. 11)

Het BCSD besprak de voorgestelde wijzigingen tijdens de zitting van 21 januari jl. en formuleerde een positief advies.

##### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra

##### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De OCMW-raad keurde op 22 april 2020 aanpassingen aan het reglement goed

Het BCSD besprak de voorgestelde wijzigingen tijdens de zitting van 21 januari jl. en formuleerde een positief advies.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **BESLUIT**

**Art. 1:** Keurt de wijzigingen aan het reglement doorgangs- en noodwoningen goed als volgt (integrale versie):

##### Artikel 1

Het OCMW van Anzegem met administratieve zetel te De Vierschaar 1, 8570 Anzegem kan overeenkomstig zijn opdracht, tijdelijk onderdak verschaffen in een noodstudio of doorgangswoningen als dienstverlening in natura (artikel 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra) en dit ten gevolge van een crisissituatie die zowel van materiële, sociale of gerechtelijke aard kan zijn.

Voor dit reglement maken we een onderscheid tussen het gebruik als

- doorgangswoning: in het kader van een sociale noodsituatie en/of binnen een hulpverleningscontext met begeleidingsovereenkomst (Hfst 1 – art. 2 t.e.m. 6)
- noodwoning: in het kader van een onvoorziene en onvoorziebare materiële noodsituatie (bijv. brand, natuurramp...) en mits onbewoonbaarverklaring (Hfst 2)

De beoordeling van dit onderscheid is in handen van het BCSD.

## Hoofdstuk 1 - GEBRUIK ALS DOORGANGSWONING

### Artikel 2

De toewijzing van de woongelegenheden gebeurt na sociaal onderzoek en wordt bepaald door:

- De beschikbaarheid van de woongelegenheden op het moment van de aanvraag
- De context van de hulpvrager
- De hoogdringendheid van de hulpvraag

Elke aanvraag zal individueel behandeld worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst. In geval van hoogdringendheid beslist de Voorzitter en wordt de beslissing ter bekrachtiging voorgelegd aan het eerstvolgende bijzonder comité voor de sociale dienst.

### Artikel 3

De dienstverlening betreft geen huurovereenkomst maar betreft een tijdelijk verschaffen van onderdak en wordt toegekend voor de hoogstnoodzakelijke tijd en in ieder geval voor een periode van maximum 4 maanden. Indien noodzakelijk is deze termijn verlengbaar met maximaal 3 maanden.

### Artikel 4 - opzegtermijn

De bewoner kan de dienstverlening opzeggen na onderling overleg en mits een opzegtermijn van 8 dagen. De opzegging gebeurt tegen ontvangstbewijs.

De dienstverlening kan eenzijdig door het OCMW beëindigd worden met een opzegtermijn van 8 dagen:

- Als de bewoner langer dan 14 aaneengesloten dagen niet meer aanwezig is in de doorgangswoning
- Als de bewoner strafbare feiten of inbreuken op het huishoudelijk reglement pleegt
- Het bijzonder comité voor de sociale dienst oordeelt over de stopzetting

### Artikel 5 – vergoeding (nood)studio L. Bauwensstraat

De vergoeding voor de ingebruikgeving van een (nood)studio wordt bepaald op een **vergoeding van €12 per dag** en betaald bij overschrijving op rekeningnummer BE25 0910 0090 7482, uiterlijk de 15<sup>e</sup> van de lopende maand.

De kosten voor elektriciteit, gas, water en communicatie worden aangerekend in een maandelijks forfait van € 75.

Bij buitensporig hoog verbruik van water, gas en/of elektriciteit kan het BCSD beslissen om de bijdrage te verhogen. (Buitensporig = minstens het dubbel van het voormelde forfaitbedrag).



#### Artikel 6 – vergoeding doorgangswoning(en)

De vergoeding voor het gebruik van de doorgangswoning(en) wordt bepaald op basis van de gezinssamenstelling:

Cardijnstraat 5 & 21 Bejaardenwoningen Tiegem	Vergoeding ingebruikgeving	Forfait water, energie & communicatie
Alleenstaande (met of zonder kinderlast)	350 €	150 € (oktober t.e.m. maart)
Koppel	400 €	125 € (april t.e.m. september)
Koppel met kinderlast	400 €	

Otegemstraat 67	Vergoeding ingebruikgeving	Forfait water, energie & communicatie
Alleenstaande (met of zonder kinderlast)	400 €	150 € (oktober t.e.m. maart) 125 € (april t.e.m. september)
Koppel	500 €	
Koppel met kinderlast	500 €	

Vanaf de 4<sup>e</sup> maand wordt de vergoeding voor de ingebruikgeving telkens verhoogd met 50€.

De vergoeding wordt betaald bij overschrijving op rekeningnummer BE25 0910 0090 7482, uiterlijk de 15<sup>e</sup> van de lopende maand.

Bij buitensporig hoog verbruik van water, gas en/of elektriciteit kan het BCSD beslissen om de bijdrage te verhogen. (Buitensporig = minstens het dubbel van het voormelde forfaitbedrag).

Indien slechts een gedeelte van de maand werd verbleven, wordt de bijdrage voor die maand berekend voor het aantal verblijfdagen voor die maand.

Iedere wijziging in de gezinssamenstelling moet gemeld worden.

## **Hoofdstuk 2 - GEBRUIK ALS NOODWONING**

### Artikel 7

De toewijzing van de woongelegenheid gebeurt door het BCSD en wordt bepaald door:

- De beschikbaarheid van de woongelegenheid op het moment van de aanvraag
- De context van de hulpvrager
- De hoogdringendheid van de hulpvraag

Elke aanvraag zal individueel behandeld worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst. In geval van hoogdringendheid beslist de Voorzitter en wordt de beslissing ter bekrachtiging voorgelegd aan het eerstvolgende bijzonder comité voor de sociale dienst.

### Artikel 8

De dienstverlening betreft geen huurovereenkomst maar betreft een tijdelijk verschaffen van onderdak en wordt toegekend voor de hoogstnoodzakelijke tijd en in ieder geval voor een periode van maximum 4 maanden. Indien noodzakelijk is deze termijn verlengbaar met maximaal 3 maanden.

#### Artikel 9 - opzegtermijn

De bewoner kan de dienstverlening opzeggen na onderling overleg en mits een opzegtermijn van 8 dagen. De opzegging gebeurt tegen ontvangstbewijs.

De dienstverlening kan eenzijdig door het OCMW beëindigd worden met een opzegtermijn van 8 dagen:

- Als de bewoner langer dan 14 aaneengesloten dagen niet meer aanwezig is in de doorgangswoning
- Als de bewoner strafbare feiten of inbreuken op het huishoudelijk reglement pleegt
- Het bijzonder comité voor de sociale dienst oordeelt over de stopzetting

#### Artikel 10 – vergoeding bij gebruik als noodwoning

##### Vergoeding noodstudio als noodwoning

De vergoeding voor de ingebruikgeving van een (nood)studio wordt bepaald op een **vergoeding van €15 per dag** en betaald bij overschrijving op rekeningnummer BE25 0910 0090 7482, uiterlijk de 15<sup>e</sup> van de lopende maand.

De kosten voor elektriciteit, gas, water en communicatie worden aangerekend in een maandelijks forfait van € 100.

Bij buitensporig hoog verbruik van water, gas en/of elektriciteit kan het BCSD beslissen om de bijdrage te verhogen. (Buitensporig = minstens het dubbel van het voormelde forfaitbedrag).

##### Vergoeding Cardijnstraat 5 & 21, Otegemstraat 67 en bejaardenwoningen Tiegem als noodwoning

<b>Cardijnstraat 5 &amp; 21</b>	Vergoeding noodwoning	Forfait water, energie & communicatie
Alleenstaande (met of zonder kinderlast)	450 €	150 € (oktober t.e.m. maart) 125 € (april t.e.m. september)
Koppel	500 €	
Koppel met kinderlast	500 €	
<b>Otegemstraat 67</b>	Vergoeding noodwoning	Forfait water, energie & communicatie
Alleenstaande (met of zonder kinderlast)	550 €	150 € (oktober t.e.m. maart) 125 € (april t.e.m. september)
Koppel	590 €	
Koppel met kinderlast	630 €	
<b>Bejaardenwoningen Tiegem</b>	Vergoeding noodwoning	water, energie & communicatie
Alleenstaande (met of zonder kinderlast)	550 €	Eigen contracten en zelf kosten te betalen
Koppel	590 €	
Koppel met kinderlast (2 bejaardenwoningen)	630 €	

--	--	--

### **Hoofdstuk 3 – ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 11 - waarborg**

De ingebruiknemer dient een waarborg te betalen ten bedrage van één maandelijkse vergoeding door overschrijving op rekeningnummer BE25 0910 0090 7482.

Indien de ingebruiknemer hier bij de start onvoldoende middelen voor heeft, wordt maandelijks 10% extra vergoeding aangerekend tot het bedrag van één maand bereikt wordt.

#### **Artikel 12 - plaatsbeschrijving**

Vóór de aanvang van de overeenkomst en bij de beëindiging wordt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgesteld.

#### **Artikel 13 - verzekering**

De ingebruikgever heeft een brandverzekering afgesloten die een clause van afstand van verhaal op de ingebruiknemer bevat. Enkel voor wat betreft Cardijnstraat 5 & 21 en Otegemstraat 67 is de inboedel verzekerd door de ingebruikgever voor een bedrag van € 5000.

#### **Artikel 14 - overdracht/onderhuur**

Het is niet toegelaten de woning in zijn geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen of te verhuren.

#### **Artikel 15 - bijzondere voorwaarden**

De ingebruikgever respecteert de opzeg zoals vermeld in art.2.

De ingebruiknemer weet dat dit contract niet valt onder de regelgeving van de huurwet. Bijgevolg verzaakt hij onherroepelijk aan alle rechten, die hij wel zou kunnen laten gelden indien het een huur betrof.

#### **Artikel 16 - verklaring**

Vooraleer de ingebruikname als noodwoning kan ingaan ondertekent de ingebruiknemer een verklaring waarin hij verklaart op de hoogte te zijn van de bepalingen van dit reglement en dat hij/zij ermee akkoord gaat.

**Art. 2:** De wijzigingen gaan onmiddellijk in en worden bekend gemaakt cf. de regels van het decreet lokaal bestuur.

### **Punt 4. Vragen en mededelingen**

#### **4.1. 2020/OCMW/128 - Vragen en mededelingen.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Er worden zowel schriftelijke als mondelinge vragen gesteld door raadsleden.

### **BESLUIT**

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u00

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,  
Sonja Nuyttens



Voorzitter,  
Koen Tack

