

VERSLAG GEMEENTERAAD VAN 6 MEI 2002.

Aanwezig de Dames en Heren:

Victor Gerniers, Burgemeester-Voorzitter

Godfried Van de Meulebroeke, Claude Van Marcke, Maurice Vanmarcke, Dirk Tack en Greet Coucke – Schepenen

Freddy Noreilde, André Delombaerde, Jan Steverlynck, Prudent Lanneau, Lucrèce De Reycke, Gino Devogelaere, Mia

Tack-Defoirdt, Rik Colman, Eddy Devos, Martine Crommelinck, Ignace Demeulemeester, Paul Vererfven, Luc Terras,

Ferdy Verholleman, Benoit de Maere d'Aertrycke, Anne Marie Ampe- Raadsleden

En Rita Avet- Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: raadslid Denise Van Eeckhoutte.

Bij de aanvang van de raadszitting is Raadslid Ignace Demeulemeester nog niet aanwezig.

Vooraleer de gemeenteraadsagenda aan te vatten, stelt de Burgemeester-Voorzitter Victor Gerniers voor volgende punten bij hoogdringendheid aan de agenda toe te voegen :

13.1. Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen - Gaselwest.

d) **Bespreking agenda jaarvergadering 31 mei 2002**

13.5. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem (W.I.V.)

d) **bespreking agenda jaarvergadering 21 mei 2002.**

16. Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen - Gaselwest.

b) **Aanduiden van een gemeentelijk vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de jaarvergadering van 31 mei 2002.**

19 . West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem (W.I.V.)

b) **Punt bij hoogdringendheid : Aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de jaarvergadering van 21 mei 2002.**

In één stemming en met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat hoger vermelde punten bij hoogdringendheid aan de gemeenteraadsagenda worden toegevoegd.

Punt 1

Goedkeuren verslag gemeenteraad 2 april 2002.

Raadslid Rik Colman vraagt om in het verslag bij punt 14.8. "Vraag tot het onderhouden van de voetweg tussen de vrije school te Ingooigem en de wijk Hoogveld en tot het aanbrengen van een nieuwe grintlaag langs de toegangsweg naar deze school." volgende zinsnede toe te voegen : Raadslid

Rik Colman vraagt ook om de putten aan de groenzone thv het beeld "Schellebelle" op te vullen. De Raad gaat akkoord met dit voorstel.

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen over tot de goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 2 april 2002 aangevuld met hogervermelde opmerking.

Punt 2.

Algemeen Bestuur.

Definitieve beslissing tot naamgeving aan de gemeentelijke feestzaal «De Speldoorn » aan de Vichtsesteenweg.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de definitieve beslissing tot het geven van de naam « De Speldoorn » aan de gemeentelijke feestzaal aan de Vichtsesteenweg.

Bijlage punt 2.

De gemeenteraad,

- Gelet op de principiële beslissing van 4 maart ll. tot het toekennen van de naam "De Speldoorn" aan de onlangs verworven gemeentelijke eigendom aan de Vichtsesteenweg die bestemd is als dorpsheem voor het kerkdorp de Heirweg en als gemeentelijk ontmoetingscentrum in het algemeen ;

- Gelet op het gunstig advies van 8 april 2002 van de Heemkundige Kring aangaande het voorstel om aan het dorpsheem de naam "De Speldoorn" te geven ;

beslist : met 21 ja-stemmen

Artikel 1 :

Aan de onlangs verworven gemeentelijke eigendom aan de Vichtsesteenweg (voormalige Rily) die bestemd is als dorpsheem voor het kerkdorp de Heirweg en als gemeentelijk ontmoetingscentrum in het algemeen, wordt definitief de naam "De Speldoorn" toegekend.

Artikel 2 :

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan :

- de cultuurdienst
- de dienst bevolking

- de brandweer
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 3

Financiën

3.1. Begrotingswijziging (gewone en buitengewone dienst) - 2002.

Raadslid Ignace Demeulemeester vervoegt zich bij de gemeenteraad

Bij de behandeling van *de begrotingswijziging gewone dienst dienstjaar 2002* stelt Raadslid Rik Colman bij wijze van amendement voor om de aanslagvoet van de personenbelasting met 1 % te verlagen dwz van 9 % naar 8%.

Dit amendement wordt verworpen met 14 neen stemmen tegen 8 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen.

De begrotingswijziging gewone dienst wordt tenslotte goedgekeurd met 14 ja stemmen tegen 8 onthoudingen op 22 uitgebrachte stemmen.

Balans : ontvangsten :	€ 12.040.863,95
Uitgaven :	€ 12.040.768,71
Saldo :	€ 95,24

Bij de behandeling van de van *de begrotingswijziging buitengewone dienst dienstjaar 2002* stelt Raadslid Rik Colman bij wijze van amendement voor om deze begrotingswijziging af te voeren teneinde deze te kunnen herwerken. Dit amendement wordt verworpen met 14 neen stemmen tegen 8 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen.

De begrotingswijziging buitengewone dienst wordt tenslotte goedgekeurd met 14 ja stemmen tegen 8 neen-stemmen op 22 uitgebrachte stemmen.

Balans : ontvangsten :	€ 4.302.164,71
Uitgaven :	€ 4.302.164
Saldo :	€ 0,71

3.2. Advies rekening 2001 kerkfabrieken :

- Sint-Arnoldus

- Sint-Petrus

Sint-Arnoldus

Ingevolge artikel 92 van de Nieuwe Gemeenteweg verlaat de Eerste Schepen Godfried Vandemeulebroeke tevens Voorzitter van de kerkfabriek Sint-Arnoldus, de raadszitting

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen brengt de gemeenteraad gunstig advies uit van de rekening van de kerkfabriek Sint-Arnoldus dinestjaar 2001.

Ontvangsten	BEF	1.784.103
Uitgaven	BEF	1.358.314
Saldo	BEF	425.789

De gemeentelijke werkingstoelage bedroeg 1.220.296 BEF

- Sint-Petrus

Raadslid Anne Marie Ampe verlaat de raadszitting

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen brengt de gemeenteraad gunstig advies uit van de rekening van de kerkfabriek Sint-Petrus

Ontvangsten	BEF	1.049.937
Uitgaven	BEF	805.645
Saldo	BEF	244.292

De gemeentelijke werkingstoelage bedroeg 502.300 BEF.

3.3. Goedkeuren borgstelling lening van € 793.000 afgesloten door Intercommunale Leiedal met Dexia Bank ter financiering van de infrastructuurwerken bedrijventerrein Jagershoek II.

De Eerste Schepen Godfried Vandemeulebroeke vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring van de borgstelling van de lening van € 793.000 afgesloten door Intercommunale Leiedal met Dexia Bank ter financiering van de infrastructuurwerken bedrijventerrein Jagershoek II.

Bijlage punt 3.3.

3.3. Goedkeuren borgstelling lening van € 793.000 afgesloten door Intercommunale Leiedal met Dexia Bank ter financiering van de infrastructuurwerken bedrijventerrein Jagershoek II.

De Raad,

- Gelet op de realisatie van het bedrijventerrein Jagershoek II door Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk;

- Overwegende dat de raad van bestuur van Intercommunale Leiedal in zitting van 16 april 2002 besloten heeft bij Dexia Bank leningen aan te gaan voor een bedrag van € 1.640.000,00 voor infrastructuurwerken in de bedrijventerrein Zwevegem – Gaverstraat en Vichte – Jagershoek;

- Overwegende dat deze leningen dienen gewaarborgd door de gemeenten Zwevegem en Anzegem en dit respectievelijk voor de bedragen van € 847.000,00 en € 793.000,00;

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Verklaart zich solidair borg te stellen t.o.v. Dexia Bank wat betreft het kapitaal, de interesten, de reserveringscommissie en de onkosten van de door de lener afgesloten verrichtingen voor een bedrag van € 793.000,00.

Artikel 2.

Machtigt Dexia Bank op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervaldag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de lener en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervaldag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de ontlener.

Artikel 3.

De gemeente verbindt zich, tot de eindvervaldatum van deze lening en haar eigen leningen bij Dexia Bank alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van de gemeentebelastingen geïnd door de staat), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

Artikel 4.

Machtigt Dexia Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de lener, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

Artikel 5.

Deze door de gemeenteraad gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Dexia Bank.

Artikel 6.

Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Dexia Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, worden verwijlinteressen – tegen de rentevoet van de marginale beleningsfaciliteit van de Europese Centrale Bank geldig op de laatste dag van de maand, voorafgaand aan deze waarin de vertraging optreedt, verhoogd met een marge van 1,5 pct. – van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de periode van niet betaling.

Artikel 7.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 4.

Politie en Verkeer

4.1. Vaststellen tijdelijke verkeersreglementen n.a.v. :

- provinciaal kampioenschap wielrennen 12 mei 2002

Raadslid Anne Marie Ampe vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Bij de behandeling van dit punt van de agenda vraagt Raadslid Rik Colman om in dit reglement op te nemen dat er een mogelijkheid wordt geschapen om een uitweg te creëren voor de bewoners van het centrum. De Burgemeester-Voorzitter antwoordt dat hij deze aangelegenheid reeds besproken heeft met de politie. Hij zal er nogmaals op aandringen.

Raadslid Rik Colman vraagt tevens dat de handelszaken die op het parcours gelegen zijn, tenminste zouden bereikbaar blijven in de voormiddag. De Burgemeester-Voorzitter antwoordt dat hij deze zaak zal bepleiten bij de politie.

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 14 ja stemmen tegen 8 onthoudingen over tot de vaststelling van het tijdelijke verkeersreglement n.a.v. provinciaal kampioenschap wielrennen 12 mei 2002

- ploezeroek 6 juli 2002

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van een tijdelijke verkeersreglement n.a.v. ploezeroek 6 juli 2002.

- wielervedstrijd Vichtsesteenweg voor aspiranten op 14 juli 2002.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van een tijdelijke verkeersreglement n.a.v. wielervedstrijd Vichtsesteenweg voor aspiranten op 14 juli 2002.

4.2. Bekrachtiging besluiten van de Burgemeester van 12 april 2002 :

- parkeervrij maken gedeelte Vichtsesteenweg t.g.v. ploegentijdrit op 14 april 2002.

- verkeersvrijmaken Roterijstraat t.g.v. kermis Heirweg op 3, 4 en 5 mei 2002.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de bekrachtiging van volgende besluiten van de Burgemeester van 12 april 2002 :

-parkeervrij maken gedeelte Vichtsesteenweg t.g.v. ploegentijdrit op 14 april 2002.

- verkeersvrijmaken Roterijstraat t.g.v. kermis Heirweg op 3, 4 en 5 mei 2002.

Bijlagen punt 4.

4.1.1 : Politie en verkeer.

Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement n.a.v. Provinciaal kampioenschap wielrennen 12 mei 2002.

De Raad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;

- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982 ;

- Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988 ;

- Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan ;

- Overwegende dat naar aanleiding van de bedoelde manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer ;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;

- Gelet op de aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen op 31.10.2001, door de wielervedclub 'VZW WIELERPROMOTIE ZUID WEST' uit Anzegem ;

- Gelet op het gunstig advies van de beheerder van de Gewestswegen ;
beslist met 14 ja-stemen :

Artikel 1 :

Op zondag 12 mei 2002

§1a) is van 12.00u tot 19.00u de toegang voor iedere bestuurder verboden, in beide richtingen, in de volgende straten

- ◆ Kruisweg (N382)
- ◆ Kerkstraat (N382)
- ◆ Dorpsplein (N382)
- ◆ Statiestraat (N382)
- ◆ Holstraat
- ◆ Kruiskesstraat
- ◆ Wortegemsesteenweg (N494), gedeelte begrepen tussen de kruispunten Kruiskesstraat en Bouvelostraat
- ◆ Heuntjesstraat
- ◆ Nieuwpoortstraat
- ◆ Landergemstraat, gedeelte begrepen tussen de kruispunten Landergemstraat-Buyckstraat en Landergemstraat-Kerkstraat.

b) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van de verkeersborden C3 (verboden toegang)

§2a is van 12.00u tot 19.00u de toegang voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen, met uitzonderlijk van plaatselijk verkeer in de volgende straten

- ◆ Korte Winterstraat.
- ◆ Buyckstraat.
- ◆ Torrebosstraat.
- ◆ Berglaan.
- ◆ Tiegemberg.
- ◆ Oudstrijdersstraat.
- ◆ Petegemstraat.
- ◆ Borreberg
- ◆ Kalkstraat.
- ◆ Berkenlaan.
- ◆ Ouden Heirweg.
- ◆ Reinstraat.
- ◆ Heuntjeshoek.
- ◆ Weedries.
- ◆ Ter Schabbe.
- ◆ Grote Leiestraat (N382), gedeelte tussen kruispunten Steenbruggestraat-Grote Leiestraat en Grote Leiestraat-Vichtsesteenweg.
- ◆ Vichtsesteenweg, gedeelte tussen kruispunten Vichtsesteenweg-Steenbruggestraat en Vichtsesteenweg-Kruisweg.
- ◆ Landergemstraat, gedeelte tussen kruispunten Landergemstraat-Lange Winterstraat en Landergemstraat-Buyckstraat.
- ◆ Belsbruggestraat, gedeelte tussen kruispunten Belsbruggestraat-Oudstrijdersstraat en Belsbruggestraat-Dorpsplein.
- ◆ Arendstraat, gedeelte tussen kruispunten Arendstraat-Steenbrugmolenstraat en Arendstraat-Heuntjesstraat.
- ◆ Eegalstraat, gedeelte tussen kruispunten Eegalstraat-Steenbrugmolenstraat en Eegalstraat –Heuntjesstraat.
- ◆ Balthazarstraat
- ◆ Pikkelstraat
- ◆ Wortegemsesteenweg, gedeelte tussen kruispunten Wortegemsesteenweg-Dorpsplein en Wortegemsesteenweg-Kruiskesstraat
- ◆ Ketsersdreef
- ◆ Rosstraat
- ◆ Krommestraat

b) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van de verkeersborden C3, aangevuld met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer'.

§3.a. is het van 09.30u tot 19.00u verboden stil te staan en te parkeren in de volgende straten :

- Kruisweg (N382)
- Kerkstraat (N382)
- Dorpsplein (N382)
- Statiestraat (N382)
- Holstraat
- Kruiskesstraat
- Wortegemsesteenweg (N494), gedeelte begrepen tussen de kruispunten Kruiskesstraat en Bouvelostraat
- Heuntjesstraat
- Nieuwpoortstraat
- Landergemstraat, gedeelte begrepen tussen de kruispunten Landergemstraat-Buyckstraat en Landergemstraat –Kerkstraat

b) dit verbod wordt ter kennis gebracht door middel van de verkeersborden figuur E3

Artikel 2 :

a) Op volgende kruispunten wordt er wegomlegging voorzien :

- ◆ Kruispunt Grote Leiestraat-Steenbruggestraat : omlegging verkeer komende uit de richting Waregem naar Vichte.
- ◆ Kruispunt Vichtsesteenweg-Lange Winterstraat : omlegging verkeer komende uit de richting Vichte, via Lange Winterstraat of Steenbruggestraat, naargelang de gewenste bestemming.
- ◆ Kruispunt Landergemstraat-Lange Winterstraat : omlegging verkeer komende uit de richting Ingoogem, via Lange Winterstraat.
- ◆ Kruispunt Bevrijdingslaan-Tiegemstraat : omlegging verkeer komende uit de richting Avelgem-Ronse, via Tiegem – Vichte.
- ◆ Kruispunt Tiegemberg-Bomstraat : omlegging verkeer komende uit de richting Tiegem, via Bomstraat.

b) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van verkeerstekens F41. (met aanduiding richting)

Artikel 3 :

De bewoners van de betrokken straten worden vooraf op de hoogte gebracht van deze maatregel door de organisatoren..

Artikel 4 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en/of met een geldboete van één tot vijftientig frank.

Artikel 5 :

Afschrift van dit besluit wordt dadelijk gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

- Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement n.a.v. Ploezeroek 6 juli 2002.

De Raad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;

- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982 ;

- Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988 ;

- Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan ;

- Overwegende dat naar aanleiding van de bedoelde manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer ;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;

- Gelet op de aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen op 09.02.2002, door de organisatoren van Vichte on the Rocks uit Vichte tot het organiseren van een Ploezeroek

beslist met 22 ja-stemmen:

Artikel 1 :

Op zaterdag 06.07.2002 vanaf 15.30u tot en met zondag 07.07.2002 om 20.00u

§1a) is de toegang voor iedere bestuurder verboden, in beide richtingen, in de Kerkdreef te Vichte, gedeelte tussen kruispunt Kerkdreef-Vichteplaats en de oude kerk

b) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van de verkeersborden C3 (verboden toegang)

§2a) is de toegang voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen, met uitzonderlijk van plaatselijk verkeer in de Kerkdreef te Vichte, gedeelte tussen kruispunt Kerkdreef – Beukenhofstraat en de oude kerk

b) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van de verkeersborden C3, aangevuld met onderbord ‘uitgezonderd plaatselijk verkeer’.

Artikel 2 :

c) Het verkeer komende uit de richting Deerlijk wordt ter hoogte van het kruispunt Beukenhofstraat – Kerkdreef omgelegd via de Beukenhofstraat naar de Vichteplaats (Vichte centrum)

d) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van verkeerstekens F41. (met aanduiding richting)

Artikel 3 :

De bewoners van de betrokken straten worden vooraf op de hoogte gebracht van deze maatregel door de organisatoren..

Artikel 4 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en/of met een geldboete van één tot vijftientig frank.

Artikel 5 :

Afschrift van dit besluit wordt dadelijk gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement n.a.v. wielervedstrijd Vichtsesteenweg voor aspiranten op 14 juli 2002.

De Raad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
 - Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982 ;
 - Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988 ;
 - Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan ;
 - Overwegende dat naar aanleiding van de bedoelde manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer ;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;
 - Gelet op de aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen op 03.01.2002, door de wielervedclub 'VZW WIELERPROMOTIE ZUID WEST' uit Anzegem ;
- beslist met 22 ja-stemmen :

Artikel 1 :

Op zondag 14 juli 2002

§1a) is van 12.30u tot 19.00u de toegang voor iedere bestuurder verboden, in beide richtingen, in de volgende straten

- ◆ Vichtsesteenweg, gedeelte tussen kruispunt Vichtsesteenweg – Lange Winterstraat en kruispunt Vichtsesteenweg – Korte Winterstraat
 - ◆ Korte Winterstraat
 - ◆ Lange Winterstraat, gedeelte tussen kruispunt Lange Winterstraat – Korte Winterstraat en kruispunt Lange Winterstraat – Vichtsesteenweg
 - ◆ Winterhoek
- c) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van de verkeersborden C3 (verboden toegang)

§2a) is van 12.30u tot 19.00u de toegang voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen, met uitzonderlijk van plaatselijk verkeer in de volgende straten

- ◆ Vichtsesteenweg, gedeelte tussen kruispunt Kruisweg – Vichtsesteenweg en kruispunt Vichtsesteenweg – Korte Winterstraat
- ◆ Lange Winterstraat, gedeelte tussen kruispunt Landergemstraat – Lange Winterstraat en kruispunt Lange Winterstraat – Korte Winterstraat
- ◆ Dompelstraat
- ◆ Bloeistraat.

b) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van de verkeersborden C3, aangevuld met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer'.

Artikel 2 :

e) Op volgende kruispunten wordt er wegomlegging voorzien :

- ◆ Kruispunt Vichtsesteenweg- Lange Winterstraat en kruispunt Steenbruggestraat – Grote Leiestraat, omlegging verkeer komende uit de richting Vichte naar Anzegem centrum
- ◆ Kruispunt Vichtsesteenweg-Kruisweg, en kruispunt Grote Leiestraat – Steenbruggestraat, omlegging verkeer komende uit de richting Anzegem centrum naar Vichte

f) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van verkeerstekens F41. (met aanduiding richting)

Artikel 3 :

De bewoners van de betrokken straten worden vooraf op de hoogte gebracht van deze maatregel door de organisatoren..

Artikel 4 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en/of met een geldboete van één tot vijftientig frank.

Artikel 5 :

Afschrift van dit besluit wordt dadelijk gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

4.2.1. Politie en Verkeer

Bekrachtigen besluit van de burgemeester dd. 12 april 2002 tot vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement in een deel van de Vichtsesteenweg t.g.v ploegentijdrit op zondag 14 april 2002.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 134, §1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderhied op artikel 26, 6 1;
- Gelet op het besluit van de burgemeester dd. 12 april 2002 tot vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement in een deel van de Vichtsesteenweg t.g.v ploegentijdrit op zondag 14 april 2002.
- Overwegende dat dit besluit op heden niet opgehouden heeft uitwerking te hebben ;

Besluit met 22 ja-stemmen :

Artikel 1

§ 1. Het onderstaand besluit van de burgemeester dd. 12 april 2002 tot vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement in een deel van de Vichtsesteenweg t.g.v ploegentijdrit op zondag 14 april 2002 wordt bekrachtigd;
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita Avet

Victor Gerniers.

Gemeente ANZEGEM

Onderwerp : Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement in een deel van de Vichtsesteenweg t.g.v. ploegentijdrit op zondag 14 april 2002

DE BURGEMEESTER,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135, §2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, op artikel 134, §1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;
 - Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling, voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 8;
 - Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III, herhaaldelijk gewijzigd;
 - Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, herhaaldelijk gewijzigd;
 - Overwegende er op zondag 14 april a.s. tussen 9 en 11u een wielervedstrijd met name "Tweedaagse Gaverstreek", georganiseerd wordt ; d.i. een ploegentijdrit waarvan de omloop zich deels op grondgebied van onze gemeente situeert ;
 - Overwegende dat de omloop niet verkeersvrij gemaakt werd ;
 - Overwegende dat er op het voetbalveld langs de Vichtsesteenweg een wedstrijd doorgaat om 10u30, d.i. het ogenblik waarop de renners ook aan de Vichtsesteenweg zullen voorbijkomen ;
 - Overwegende dat het uit veiligheidsredenen aangewezen is om een parkeerverbod in te stellen op de Vichtsesteenweg zodat er, buiten het gewone wegverkeer op zondag, geen bijkomende hindernissen op de openbare weg zouden aanwezig zijn ;
 - Gelet op de hoogdringendheid, zodat een besluit van de gemeenteraad niet kan worden afgewacht;
- BESLUIT :

Artikel 1 :

§1.:Te 8570 Anzegem, in de Vichtsesteenweg , gedeelte begrepen tussen woning nr 39 (Parmentier Alois) en woning nr 30 (Aimé Putman), wordt op zondag 14 april 2002 vanaf 9u tot 11u30, een parkeerverbod in beide richtingen, ingesteld.

§2.:Dit verbod wordt ter kennis gebracht aan de bestuurders door de verkeersborden E1, (parkeerverbod) aangevuld met onderborden, die begin en einde van de reglementering aanduiden.

Artikel 2.

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en/of met een geldboete van één tot vijftwintig frank.

Artikel 3 :

Afschrift van dit besluit wordt onmiddellijk in drievoud gestuurd aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Artikel 5 :

Dit besluit wordt aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd tijdens de eerstkomende zitting.

Anzegem, 12 april 2002

De Burgemeester,

V. GERNIERS

Bekrachtigen besluit van de burgemeester dd. 12 april 2002 tot vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement te 8570 Anzegem n.a.v. Kermisfeesten op 3,4 en 5 mei 2002.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 134, §1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;

- Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 26, 6 1;

- Gelet op het besluit van de burgemeester dd. 12 april 2002 tot vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement te 8570 Anzegem n.a.v. Kermisfeesten op 3,4 en 5 mei 2002.

- Overwegende dat dit besluit op heden niet opgehouden heeft uitwerking te hebben ;

Besluit met 22 ja-stemmen :

Artikel 1

§ 1.Het onderstaand besluit van de burgemeester dd. 12 april 2002 tot vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement te 8570 Anzegem n.a.v. Kermisfeesten op 3,4 en 5 mei 2002, wordt bekrachtigd;

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita Avet

Victor Gerniers.

Gemeente ANZEGEM

Onderwerp : Besluit Burgemeester, betreffende tijdelijk verkeersreglement te 8570Anzegem, n.a.v. KERMISFEESTEN op 3, 4 en 05.05.2002

DE BURGEMEESTER,

-Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135, §2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, op artikel 134, §1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989

en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;

-Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vastelling, voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 8;

-Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982;

-Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III, herhaaldelijk gewijzigd;

-Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, herhaaldelijk gewijzigd;

-Gelet op de aanvraag dd..12.04.2002 van het T& D Event Company bvba, (Kortrijksesteenweg 1004, 9000 Gent) ,p.a. Geert Titeca, Klokketuin 78, 8570 Anzegem voor het organiseren van de plaatselijke kermisfeesten op het gehucht Heirweg op 03, 04 en 05 mei 2002;

-Overwegende dat naar aanleiding van deze manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer;

-Overwegende dat het, omwille van het ontbreken van normaal doorgaand verkeer, overbodig is in de Roterijstraat waar het verkeer wordt geschorst, in omleggingssignalisatie te voorzien;

-Gelet op de hoogdringendheid, zodat een besluit van de gemeenteraad niet kan worden afgewacht;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Op 03, 04 en 05.05.2002

§1.a) is de toegang voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen in de Roterijstraat.

§1.b) Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden figuur C3, aangevuld met gele knipperlichten op de nadarafsluiting

Artikel 2 :

Bewoners van de Roterijstraat worden vooraf op de hoogte gebracht van deze maatregel door de organisatoren.

Artikel 3 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en/of met een geldboete van één tot vijftientig frank.

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit wordt onmiddellijk in drievoud gestuurd aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen
Afschrift van dit besluit wordt dadelijk gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Artikel 5 :

Dit besluit wordt aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd tijdens de eerstkomende zitting.

Anzegem, 12 april 2002

De Burgemeester,
V. GERNIERS

Punt 5.

Nutsleidingen :

5.1. Openbare verlichting.

- dossier nr. 85191-20071291 - Vervangen van het onherstelbaar defect lichtpunt nr. 317 langs de Tjampensstraat.

Kostprijs : € 319,61 incl. BTW volledig ten laste van het gemeentebestuur.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van volgend dossier van Gaselwest : dossier nr. 85191-20071291 - Vervangen van het onherstelbaar defect lichtpunt nr. 317 langs de Tjampensstraat.
Kostprijs : € 319,61 incl. BTW volledig ten laste van het gemeentebestuur.

**- dossier nr. 88334-20073105 - Verplaatsen lichtpunt nr. 14 van het openbaar verlichtingsnet langs de Berglaan.
Bekrachtiging beslissing Schepencollege dd. 17 april 2002.**

Schepen Claude Van Marcke verlaat ingevolge artikel 92 van de Nieuwe Gemeentewet de raadszitting

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de bekrachtiging van de beslissing van het Schepencollege dd. 17 april 2002 betreffende volgende dossier van Gaselwest : dossier nr. 88334-20073105 - Verplaatsen lichtpunt nr. 14 van het openbaar verlichtingsnet langs de Berglaan.

5.2. Waterleiding.

- Goedkeuren dossier aanleg waterleidingsnet in bedrijventerrein Jagershoek 2° fase.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het dossier nr 1352-40 betreffende de aanleg waterleidingsnet in bedrijventerrein Jagershoek 2° fase.

De totale kostprijs bedraagt € 60.145,30 als volgt te verdelen :

- 40 % ten laste van Leiedal (= gedeelte dat vóór het vervallen van de subsidieregeling gesubsidieerd zou worden)
- 60 % ten laste van de gemeente (= € 36.087,18). Deze kosten zullen door Intercommunale Leiedal geprefinancierd worden en achteraf doorgefactureerd worden aan de gemeente (krediet begroting 2003).

5.3. Private verkaveling "Maes-Bracke" (2 loten) langs de Molendreef :

a) dossier nr. 83683-20072666 - aanpassen elektriciteitsnet. Kostprijs : € 1.526,93 ten laste van de verkavelaar en € 297,48 ten laste van Gaselwest

Schepen Claude Van Marcke vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het dossier nr. 83683-20072666 - aanpassen elektriciteitsnet. Kostprijs : € 1.526,93 ten laste van de verkavelaar en € 297,48 ten laste van Gaselwest in de private verkaveling "Maes-Bracke" (2 loten) langs de Molendreef.

b) dossier nr. 83684-20072850 - aanleg informatie- en communicatienet. Kostprijs : € 499,04 ten laste van de verkavelaar en € 123,95 ten laste van Gaselwest.

Raadslid Paul Vererfven verlaat de zitting.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het dossier nr. 83683-20072666 - aanpassen elektriciteitsnet. Kostprijs : € 1.526,93 ten laste van de verkavelaar en € 297,48 ten laste van Gaselwest in de private verkaveling "Maes-Bracke" (2 loten) langs de Molendreef.

Bijlagen punt 5.

5.1. Openbare verlichting :

dossier nr. 85191-2007191 – Vervangen van het onherstelbaar defect lichtpunt nr. 317 van het openbaar verlichtingsnet langs de Tjampensstraat. Kostprijs : € 319,61 incl. BTW volledig ten laste van het gemeentebestuur.

De Raad,

- Overwegende dat het lichtpunt nr. 317 van het openbaar verlichtingsnet langs de Tjampensstraat onherstelbaar defect is;
 - Overwegende dat het om reden van verkeersveiligheid het aangewezen is dit lichtpunt te vervangen;
 - Gelet op het dossier nr. 85191-2007191, opgemaakt dd. 11 april 2002 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het vervangen van lichtpunt nr. 317 van het openbaar verlichtingsnet langs de Tjampensstraat;
 - Overwegende dat de kosten voor deze werken geraamd worden op € 319,61 incl. BTW en volledig ten laste vallen van het Gemeentebestuur Anzegem;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2002 – art. 426/735/54 (buitengewoon onderhoud openbare verlichting) : € 10.000 waarvan nog € 7.773,35 beschikbaar is;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het dossier nr. 85191-2007191, opgemaakt dd. 11 april 2002 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het vervangen van lichtpunt nr. 317 van het openbaar verlichtingsnet langs de Tjampensstraat goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming van € 319,61 incl. BTW ten laste van het Gemeentebestuur Anzegem. Materialen te bestellen door Electrabel.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing voor uitvoering over te maken aan de Intercommunale Gaselwest/Electrabel – Kortrijk.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Ingevolge artikel 92 van de nieuwe Gemeentewet verlaat schepen Claude Van Marcke de gemeenteraadszitting.

Punt 5 - Nutsleidingen.

5.1. Openbare verlichting :

dossier nr. 88334-20073105 – Vervangen lichtpunt nr. 14 van het openbaar verlichtingsnet langs de Berglaan. Bekrachtiging beslissing Schepencollege dd. 17 april 2002.

De Raad,

- Gelet op de aanvraag van Claude Van Marcke, Grote Leiestraat 85, 8570 Anzegem tot het verplaatsen van lichtpunt nr. 14 van het openbaar verlichtingsnet langs de Berglaan om reden van het uitvoeren van verbouwingen aan zijn eigendom Kerkstraat 1 (kant Berglaan);
 - Gelet op het dossier nr. 88334-20073105 opgemaakt dd. 12 april 2002 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het verplaatsen van lichtpunt nr. 14 van het openbaar verlichtingsnet langs de Berglaan;
 - Overwegende dat de kosten voor deze werken geraamd worden op € 910,51 incl. BTW en volledig ten laste vallen van het Gemeentebestuur Anzegem;
 - Overwegende dat de paal uiterlijk 20 mei 2002 verplaatst moet zijn;
 - Gelet op de beslissing van het Schepencollege dd. 17 april 2002 houdende goedkeuring van het dossier nr. 88334-20073105 gezien het dringend karakter;
 - Gelet op het schriftelijk akkoord van de aanvrager om de kosten voor het verplaatsen terug te betalen;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

De beslissing van het Schepencollege dd. 17 april 2002 houdende goedkeuring van het dossier nr. 88334-20073105, opgemaakt dd. 12 april 2002 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het verplaatsen van lichtpunt 14 van het openbaar verlichtingsnet langs de Berglaan te bekrachtigen.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de Intercommunale Gaselwest/Electrabel – Kortrijk.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

5.2. Waterleiding.

Goedkeuren dossier aanleg waterleidingsnet in bedrijventerrein Jagershoek 2° fase.

De Raad,

- Gelet op de overeenkomst dd. 12 oktober 2000 tussen de gemeente Anzegem en de Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk inzake de aanleg van infrastructuur- en nutsvoorzieningen in het bedrijventerrein Jagershoek II te Vichte in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad dd. 11 september 2000;
 - Overwegende dat artikel 3.1. van deze overeenkomst bepaalt dat de kosten voor aanleg van de noodzakelijke nutsvoorzieningen zoals o.m. waterleiding, aardgas, elektriciteit, informatie- en communicatiesignalen (FM- en TV-distributie) en openbare verlichting, die niet ten laste worden genomen door de nutsmaatschappijen of niet-subsidieerbaar zijn, ten laste vallen van de gemeente Anzegem;
 - Gelet op het uitvoeringsplan nr. 1352-40/3 opgemaakt door de VMW Hoofddirectie, Belliardstraat 73, 1040 Brussel tot het aanleggen van het waterleidingsnet in bedrijventerrein Jagershoek II;
 - Gelet op het gunstig advies van de brandweer;
 - Overwegende dat de kosten geraamd worden op € 60.145,30 inclusief 13 % algemene kosten inbegrepen, te verdelen als volgt :
 - 40 % ten laste van Leiedal
 - 60 % ten laste van de gemeente (= € 36.087,18);
 - Overwegende dat de kosten geprefinancierd worden door Leiedal en achteraf doorgefactureerd aan de gemeente;
 - Overwegende dat het nodige krediet voorzien dient te worden in de begroting 2003;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het uitvoeringsplan nr. 1352-40/3, opgemaakt dd. 30 mei 2001 door de VMW Hoofddirectie, Belliardstraat 73, 1040 Brussel strekkende tot het aanleggen van het waterleidingsnet in het bedrijventerrein Jagershoek II goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming van € 60.145,30 inclusief 13 % algemene kosten inbegrepen BTW waarvan 60 % (€ 36.087,18) ten laste van het Gemeentebestuur Anzegem. De kosten worden geprefinancierd door Intercommunale Leiedal en achteraf doorgefactureerd aan de gemeente.

Artikel 3.

Het nodige krediet te voorzien in de gemeentebegroting 2003.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing voor uitvoering over te maken aan de Intercommunale Leiedal – Kortrijk.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

5.3. Private verkaveling “Maes-Bracke” (2 loten) langs de Molendreef :

a) dossier nr. 83683-20072666 – aanpassen elektriciteitsnet. Kostprijs : € 1.526,93 ten laste van de verkavelaar en € 297,48 ten laste van Gaselwest.

De Raad,

- Gelet op de verkavelingsaanvraag van W. Maes-J. Bracke, Stationsstraat 45 bus 2, 8790 Waregem voor gronden (2 loten) gelegen langs de Molendreef te Vichte;

- Overwegende dat alle nutsvoorzieningen dienen aangelegd te zijn of de financiële waarborgen dienen gestort te zijn vooraleer de vergunning kan afgeleverd worden;

- Gelet op het dossier nr. 83683-20072666, opgemaakt dd. 11 april 2002 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk voor het aanpassen van het elektriciteitsnet;

- Overwegende dat de kosten geraamd worden op € 1.824,41 als volgt te verdelen :

- verkavelaar : € 1.526,93

- Gaselwest : € 297,48;

- Overwegende dat het aangewezen is dit dossier goed te keuren teneinde de noodzakelijke uitrustingswerken van deze private verkaveling te kunnen uitvoeren;

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het dossier nr. 83683-20072666, opgemaakt dd. 11 april 2002 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het aanpassen van het elektriciteitsnet ten behoeve van de private verkaveling “Maes-Bracke” (2 loten) langs de Molendreef te Vichte goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming als volgt :

- ten laste van de verkavelaar : € 1.526,93

- ten laste van Gaselwest : € 297,48.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing voor kennisgeving over te maken aan de Intercommunale Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

5.3. Private verkaveling “Maes-Bracke” (2 loten) langs de Molendreef :

b) dossier nr. 83684-20072850 – aanleg informatie- en communicatienet. Kostprijs : € 499,04 ten laste van de verkavelaar en € 123,95 ten laste van Gaselwest.

De Raad,

- Gelet op de verkavelingsaanvraag van Willy Maes-Jeannine Bracke, Stationsstraat 46 bus 2, 8790 Waregem voor gronden (2 loten) gelegen langs de Molendreef te Vichte;
 - Overwegende dat alle nutsvoorzieningen dienen aangelegd te zijn of de financiële waarborgen dienen gestort te zijn vooraleer de vergunning kan afgeleverd worden;
 - Gelet op het dossier nr. 83684-20072850, opgemaakt dd. 11 april 2002 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk voor de aanleg van het elektriciteitsnet;
 - Overwegende dat de kosten geraamd worden op € 622,99 als volgt te verdelen :
 - verkavelaar : € 499,04
 - Gaselwest : € 123,95;
 - Overwegende dat het aangewezen is dit dossier goed te keuren teneinde de noodzakelijke uitrustingswerken van deze private verkaveling te kunnen uitvoeren;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het dossier nr. 83684-20072850, opgemaakt dd. 11 april 2002 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het aanleggen van het informatie- en communicatienet ten behoeve van de private verkaveling “Maes-Bracke” (2 loten) langs de Molendreef te Vichte goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming als volgt :

- ten laste van de verkavelaar : € 499,04
- ten laste van Gaselwest : € 123,95.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing voor kennisgeving over te maken aan de Intercommunale Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 6.

Ruimtelijke ordening.

Principiële beslissing tot herziening structuurschets Borreberg met het oog op de ontsluiting van de Borreberg. Goedkeuren ontwerp van erelooncontract. Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper.

Raadslid Paul Vererfven vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad

Bij de behandeling van dit punt van de agenda vraagt Raadslid Rik Colman om bij het opmaken van deze structuurschets tijdig de inwoners van de Borreberg en omgeving te betrekken en daartoe de nodige informatievergadering (en) te beleggen. Tenslotte neemt de gemeenteraad met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen de principiële beslissing tot herziening structuurschets Borreberg met het oog op de ontsluiting van de Borreberg. Het ontwerp van erelooncontract wordt eveneens goedgekeurd. De ontwerper zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure.

Bijlage punt 6.

De Gemeenteraad,

- Gelet op de structuurschets B.P.A. nr. 1 – Anzegem “Borreberg”, goedgekeurd door het Bestuur van Stedenbouw – Brugge dd. 6 maart 1984 en gunstig geadviseerd door de Regionale Commissie van Advies voor de ruimtelijke ordening dd. 4 mei 1984 ;
- Overwegende dat er zich binnen het plangebied actueel een aantal planningsprocessen met ruimtelijke consequenties en ruimtelijke knelpunten voordoen ;

- Gelet op het belang en noodzaak van een alternatieve ontsluiting van het gebied Borreberg, gelet dat de huidige verkeers-technische bijzonder problematisch is ;
 - Overwegende dat het derhalve een belang is de structuurschets te herzien in functie van de huidige en toekomstige potenties van het gebied in relatie met het gemeentelijk ruimtelijke structuurplan in het algemeen en een functionele ontwikkeling en ontsluiting van de Borreberg in het bijzonder ;
 - Overwegende dat de gemeenteraad bijzonder veel belang hecht aan het tijdig informeren van de bevolking en het plegen van overleg met de bewoners van het plangebied ;
 - Gelet op het voorliggend ontwerp van bijzonder bestek “herziening structuurschets Borreberg” en het ontwerp van ereloonovereenkomst ;
 - Gelet op het decreet betreffende de ruimtelijke ordening gecoördineerd bij besluit van 22 oktober 1996 en wijzigingen ;
 - Gelet op het decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening dd. 18 mei 1999 en wijzigingen ;
 - Gelet op de nieuwe gemeentewet ;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende organisatie van het toezicht op de administratieve handelingen van de gemeenten in het Vlaamse gewest ;
 - Na bespreking en beraadslaging ;
- BESLIST : met 22 stemmen ja op 22 uitgebrachte stemmen

Artikel 1 :

Principieel de structuurschets B.P.A. nr. 1 – Anzegem “Borreberg” te herzien met het oog op de ontsluiting van de Borreberg.

Artikel 2 :

Op de gepaste wijze en het meest geschikte ogenblik de bevolking te informeren en overleg te plegen.

Artikel 3 :

Bijgevoegd ontwerp van bijzonder bestek herziening structuurschets Borreberg en ontwerp van ereloonovereenkomst af te sluiten met de ontwerper goed te keuren.

Artikel 4 :

De opdracht – studie van diensten – gelet op het geraamde bedrag erelonen te gunnen via de onderhandelingsprocedure.

Artikel 5 :

Het dossier ter beschikking te houden voor de uitoefening van het administratief toezicht volgens de vigerende wetgeving. Gedaan in zitting als voormeld.

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 7.

Patrimonium

7.1. Principiële beslissing tot gedeeltelijke verlegging en afschaffing van de voetweg nr. 22 tussen de Beukenhofstraat en de Kerkdreef overeenkomstig het B.P.A. nr. I7 – Vichte “ Beukenhof “ M.B. d.d. 23 oktober 2000.

Na bespreking neemt de gemeenteraad met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen de principiële beslissing tot gedeeltelijke verlegging en afschaffing van de voetweg nr. 22 tussen de Beukenhofstraat en de Kerkdreef overeenkomstig het B.P.A. nr. I7 – Vichte “ Beukenhof “ M.B. d.d. 23 oktober 2000.

7.2. Principiële beslissing tot het herstellen van het dak van de gemeentelijke opslagplaats aan de Landergemstraat. Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper. Goedkeuren model van erelooncontract.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het herstellen van het dak van de gemeentelijke opslagplaats aan de Landergemstraat. De ontwerper zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract wordt eveneens goedgekeurd.

7.3. Principiële beslissing tot het herstellen van het dak van de gemeentelijke opslagplaats aan de Oostdorp. Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper. Goedkeuren model van erelooncontract.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het herstellen van het dak van de gemeentelijke opslagplaats aan de Oostdorp. De ontwerper zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract wordt eveneens goedgekeurd.

7.4. Kerkfabriek Sint-Arnoldus - principiële beslissing tot het vernieuwen van het zinkwerk van de dakgoten van de Sint-Arnolduskerk.

- Goedkeuren beslissing.

- **Aanvaarden gemeente optredend als opdrachtgevend bestuur.**
- **Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper.**
- **Goedkeuren ontwerp van ereloonovereenkomst.**

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het vernieuwen van het zinkwerk van de dakgoten van de Sint-Arnolduskerk.

De gemeenteraad gaat ermee akkoord dat de gemeente optreedt als opdrachtgevend bestuur.

De ontwerper zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

Het model van erelooncontract wordt eveneens goedgekeurd.

7.5. Kerkfabriek Sint-Antonius - principiële beslissing tot het uitvoeren van herstellingswerken aan de dakgoot van de toren van de Sint-Antoniuskerk.

- **Goedkeuren beslissing.**
- **Aanvaarden gemeente optredend als opdrachtgevend bestuur.**
- **Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper.**
- **Goedkeuren ontwerp van ereloonovereenkomst.**

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het uitvoeren van herstellingswerken aan de dakgoot van de toren van de Sint-Antoniuskerk.

De gemeenteraad gaat ermee akkoord dat de gemeente optreedt als opdrachtgevend bestuur.

De ontwerper zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

Het model van erelooncontract wordt eveneens goedgekeurd.

7.6. Gemeentelijke eigendom “kasteel Beukenhof”.

- **Principiële beslissing tot uitvoeren van herstellingswerken aan dak.**
- **Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper. Goedkeuren ontwerp van erelooncontract.**
- **Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking.**
- **Goedkeuren model van erelooncontract.**

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het uitvoeren van herstellingswerken aan de dak van de Gemeentelijke eigendom “kasteel Beukenhof”.

De ontwerper zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

Het model van erelooncontract wordt eveneens goedgekeurd.

De veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontractterzake wordt eveneens goedgekeurd.

7.7. Pastorie Gijzelbrechtegem :

- **Principiële beslissing tot het uitvoeren van verbouwingswerken**
- **Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper. Goedkeuren ontwerp van ereloonovereenkomst.**
- **Vaststellen wijze van gunnen aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van ereloonovereenkomst.**

Met 22 ja-stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het uitvoeren van verbouwingswerken aan de pastorie van Gijzelbrechtegem.

Inzake het vaststellen van de wijze van gunnen voor het aanstellen van een ontwerper en het goedkeuren van een ontwerp van erelooncontract, stelt raadslid Rik Colman voor om dit te verdagen teneinde te kunnen onderhandelen met het studiebureau Nero p/a Marianne Hofstade, Baliestraat 132, Gent om de studie betreffende verbouwingswerken aan de pastorie van Gijzelbrechtegem op te maken. Dit voorstel tot verdagen wordt verworpen met 14 neen-stemmen tegen 8 ja-stemmen op 22 uitgebrachte stemmen.

Met 14 ja stemmen tegen 8 onthoudingen beslist de gemeenteraad dat de ontwerper zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

Het model van erelooncontract wordt eveneens goedgekeurd.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad dat de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

Het model van erelooncontractterzake wordt eveneens goedgekeurd.

7.8. Aanpassingswerken sport- en ontmoetingscentrum Groeninge. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad dat de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking van de aanpassingswerken sport- en ontmoetingscentrum Groeninge, zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontractterzake wordt eveneens goedgekeurd.

7.9. Uitvoeren van restauratiewerken aan de gemeentelijke eigendom Beukenhofstraat 45. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad dat de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking van restauratiewerken aan de gemeentelijke eigendom Beukenhofstraat 45 , zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

7.10. Goedkeuren voorwaarden voor het huren van een fotokopieermachine voor de dienst stedenbouw. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van de voorwaarden voor het huren van een fotokopieermachine voor de dienst stedenbouw. De huur van de machine die geraamd wordt op 104 euro per maand, zal onderhands worden gegund.

7.11. a) Beslissing tot onderhandse verkoop na publicatie van grond en schoolgebouwen (palend aan Kerkstraat en Torrebos) met het oog op het oprichten van nieuwe schoolgebouwen

b) Goedkeuring overeenkomst met Inrichtende Macht Vrije Basisschool Anzegem betreffende een nieuw schoolgebouw voor de Vrije Basisschool

c) Goedkeuring ontwerp akte houdende verkoop van grond en schoolgebouwen met het oog op het oprichten van nieuwe schoolgebouwen.

Bij de behandeling van dit punt van de agenda vraagt Raadslid Rik Colman op wiens kosten de afbraakwerken voor de aanleg van de parkeerhaven op de gronden van de huidige schoolgebouwen zullen gebeuren. De Burgemeester-Voorzitter antwoordt dat door het Vlaams Gewest beloofd werd dat deze afbraakwerken op hun kosten zullen worden uitgevoerd. Raadslid Rik Colman vraagt ook om omtrent de schakelbare modules die thans op de gronden van de school opgesteld staan, onderhandelingen te beginnen teneinde deze schakelbare modules te kunnen overkopen om in te zetten voor gemeentelijke doeleinden.

a) Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de beslissing tot onderhandse verkoop na publicatie van grond en schoolgebouwen (palend aan Kerkstraat en Torrebos) met het oog op het oprichten van nieuwe schoolgebouwen

De Raadsleden Rik Colman en Benoît de Maere d'Aertrycke verlaten ingevolge artikel 92 van de Nieuwe Gemeentewet de raadszitting

b) met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van de overeenkomst met Inrichtende Macht Vrije Basisschool Anzegem betreffende een nieuw schoolgebouw voor de Vrije Basisschool

De Raadsleden Rik Colman en Benoît de Maere d'Aertrycke vervoegen zich opnieuw bij de gemeenteraad.

c) Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van de ontwerpakte houdende verkoop van grond en schoolgebouwen met het oog op het oprichten van nieuwe schoolgebouwen.

7.12. Goedkeuren vernieuwen telefooncentrale deelgemeentehuis Tiegem. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad om de telefooncentrale deelgemeentehuis Tiegem te vernieuwen. De vernieuwingswerken worden geraamd op € 4.900 en zullen worden gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

7.13. Goedkeuren aankoop nadarafsluiting. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad om bijkomende nadarafsluitingen aan te kopen. De aankoop van 160 stuks nadar (lengte 2,5 meter) x 53.97 euro/stuk bedraagt dus 8635,2 euro incl. BTW en zal worden gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

7.14. Goedkeuren verkoop oude grasmachine Shibaura. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad om de oude grasmachine Shibaura te verkopen aan de meest biedende (onder gesloten omslag) in de staat waarin deze zich bevindt. Alle biedingen worden op zelfde dag en uur geopend. De machine dient binnen de 30 dagen met het bewijs van betaling afgehaald te worden. De verkoop zal worden bekend gemaakt door publicatie.

7.15. Goedkeuren bestek voor de aankoop van een tweedehands tractor. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot aankoop van een tweedehands tractor. De aankoop die geraamd wordt op € 30.000 zal worden gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

7.16. Goedkeuren meerwerk bij de aankoop van een grasmachine met een werkbreedte van 3,25 m: leveren en plaatsen van een cabine. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat een cabine wordt geleverd en geplaatst ten behoeve van de grote grasmachine met een werkbreedte van 3,25 m. Deze aankoop die geraamd wordt op € 8.400 zal worden gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Bijlagen punt 7.

7.1. : Principiële beslissing tot gedeeltelijke verlegging en afschaffing van de voetweg nr. 22 tussen de Beukenhofstraat en de Kerkdreef overeenkomstig het B.P.A. nr. 17 – Vichte “Beukenhof” M.B. dd. 23 oktober 2000.

De Gemeenteraad,

- Gelet op het B.P.A. nr. 17 – Vichte “Beukenhof” goedgekeurd bij M.B. dd. 23 oktober 2000 dat daarin voorzien is dat een gedeelte van de voetweg nr. 22 tussen de Beukenhofstraat en Kerkdreef dient verplaatst te worden vooraleer in de aanpalende zone voor industrie bouwwerken kunnen uitgevoerd worden.
 - Gelet op de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning tot het uitvoeren van bouwwerken aan de bedrijfsgebouwen gesitueerd in bedoelde aanpalende zone ;
 - Overwegende dat het wenselijk is de procedure tot gedeeltelijke afschaffing en verlegging van de voetweg nr. 22 conform het B.P.A. op te starten ;
 - Overwegende dat een aanpassing van het tracé van de voetweg zal bijdragen tot een verbetering van de plaatselijke ordening en de veiligheid van de gebruikers ;
 - Gelet op de wet van 10 april 1841 betreffende de buurtwegen ;
 - Gelet op de nieuwe gemeentewet ;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten en wijzigingen ;
 - Na bespreking en beraadslaging ;
- BESLIST : met 22 stemmen ja op 22 uitgebrachte stemmen

Artikel 1 :

Principieel tot gedeeltelijke verlegging en afschaffing van de voetweg nr. 22 tussen de Beukenhofstraat en de Kerkdreef conform het B.P.A. nr. 17 —Vichte "Beukenhof" M.B. dd. 23 oktober 2000.

Artikel 2 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere procedure zoals voorzien in de wet van 10 april 1841 op de buurtwegen.

Artikel 3 :

Het dossier ter beschikking te houden voor de uitoefening van het administratief toezicht volgens decreet van 28 april 1993. Gedaan in zitting als voormeld.

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.2. Principiële beslissing tot het herstellen van het dak van de gemeentelijke opslagplaats aan de Landergemstraat. Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Overwegende dat de dakbedekking van de gemeentelijke opslagplaats aan de Landergemstraat in zeer slechte staat is zodat het op verscheidene plaatsen kan binnenregenen met als gevolg : schade aan verschillende materialen;
- Overwegende dat losliggende dakplaten een ernstig gevaar vormen ;
- Overwegende dat het enkel de bedekking betreft en niet de draagstructuur;
- Gelet op de veiligheid in de werkplaatsen en de veiligheid in het algemeen ;
- Overwegende dat voor het opmaken van het lastenboek, het ontwerp en de kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het modelcontract van de provincie West-Vlaanderen, verschenen in het Bestuursmemoriaal van 12 december 1962;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een ontwerper de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
- Overwegende dat de erelooncontractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper ;
- Gelet op het krediet in de begroting 2002 – art. 421/724/53 : € 16.000;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist principieel : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Dringende herstellingswerken aan het dak van de gemeentelijke opslagplaats aan de Landergemstraat te uit te voeren.

Artikel 2.

Een ontwerper aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

Het model van erelooncontract, zoals verschenen in het Bestuursmemoriaal van de Provincie West-Vlaanderen dd. 12 december 1962, goed te keuren.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Ereloon-overeenkomst

Tussen het Gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan optreden Victor GERNIERS, Burgemeester en Rita AVET, Gemeentesecretaris, **partij enerzijds,**

en

partij anderzijds,

Wordt overeengekomen als volgt :

Contractanten enerzijds stellen aan als ontwerper voor de werken welke tot doel hebben :

Herstellen van het dak van de gemeentelijke opslagplaats aan de Landergemstraat..

Deze opdracht omvat alle bescheiden inzake voorontwerp, ontwerp, plannen, beschrijvingen, bestek, enz. ten einde de administratieve goedkeuring te bekomen vanwege de provinciale overheden, alsmede alle dossiers ten einde de technische toelating te bekomen vanwege het Bestuur van Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening.

Deze opdracht omvat tevens alle werkzaamheden in verband met aanbesteding, nazicht der berekeningen, toezicht op uitvoering en bescheiden ter afrekening der werken voorzien tot uitvoeren van voornoemde opdracht.

De contractanten enerzijds verbinden er zich toe aan de aangeduide ontwerper het ereloon, berekend op ... (**De ereloontarieven worden contractueel vastgelegd na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper(s).**) van de werkelijke kostprijs der werken in kwestie, als volgt uit te betalen :

a) voorbereidende werken en voorontwerp	20 %
b) definitief ontwerp	30 %
c) bijzonder bestek, omstandige omschrijving, opmetingen, aanbesteding	10 %
d) uitvoeringsdetails	15 %
e) leiding der werken, opmaken der vorderingsstaten	20 %
f) overname, nazicht der rekeningen, opmaken afrekeningen	05 %

De contractant anderzijds, verklaart zich akkoord met de hem opgelegde opdracht en verklaart deze te willen uitvoeren volgens de voorwaarden hierboven nader uiteengezet.

Contractanten verbinden er zich toe, voor niet gestipuleerde gegevens in deze ereloon-overeenkomst zich te voegen naar de onderrichtingen ter zake verschenen in het Bestuursmemoriaal van West-Vlaanderen dd. 12 december 1962.

Aldus opgemaakt te Anzegem, waarvoor beide partijen tekenen voor akkoord, en verklaren één exemplaar ontvangen te hebben, ondertekend door de andere contractant.

7.3. Principiële beslissing tot het herstellen van het dak van de gemeentelijke opslagplaats aan het Oostdorp. Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Overwegende dat de dakbedekking van de gemeentelijke opslagplaats aan het Oostdorp in zeer slechte staat is waardoor het op heel wat plaatsen binnenregent, zodat materialen worden beschadigd ;
 - Overwegende dat er dakplaten losliggen ;
 - Overwegende dat het enkel de bedekking betreft en niet de draagstructuur;
 - Gelet op de veiligheid van de werkplaats en veiligheid in het algemeen ;
 - Overwegende dat voor het opmaken van het lastenboek, het ontwerp en de kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
 - Gelet op het modelcontract van de provincie West-Vlaanderen, verschenen in het Bestuursmemoriaal van 12 december 1962;
 - Overwegende dat de erelooncontracten contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper ;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een ontwerper de onderhandelingsprocedure is;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2002 – art. 421/724/56 : € 16.000;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist principieel : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

De nodige herstellingen uit te voeren aan het dak van de gemeentelijke opslagplaats aan het Oostdorp.

Artikel 2.

Een ontwerper aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

Artikel 3.

Het model van erelooncontract, zoals verschenen in het Bestuursmemoriaal van de Provincie West-Vlaanderen dd. 12 december 1962, goed te keuren.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Ereloon-overeenkomst

Tussen het Gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan optreden Victor GERNIERS, Burgemeester en Rita AVET, Gemeentesecretaris, **partij enerzijds,**

en

partij anderzijds,

Wordt overeengekomen als volgt :

Contractanten enerzijds stellen aan als ontwerper voor de werken welke tot doel hebben :

Herstellen van het dak van de gemeentelijke opslagplaats aan het Oostdorp.

Deze opdracht omvat alle bescheiden inzake voorontwerp, ontwerp, plannen, beschrijvingen, bestek, enz. ten einde de administratieve goedkeuring te bekomen vanwege de provinciale overheden, alsmede alle dossiers ten einde de technische toelating te bekomen vanwege het Bestuur van Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening.

Deze opdracht omvat tevens alle werkzaamheden in verband met aanbesteding, nazicht der berekeningen, toezicht op uitvoering en bescheiden ter afrekening der werken voorzien tot uitvoeren van voornoemde opdracht.

De contractanten enerzijds verbinden er zich toe aan de aangeduide ontwerper het ereloon, berekend op ... (*De ereloontarieven worden contractueel vastgelegd na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper(s).*) van de werkelijke kostprijs der werken in kwestie, als volgt uit te betalen :

a) voorbereidende werken en voorontwerp	20 %
b) definitief ontwerp	30 %
c) bijzonder bestek, omstandige omschrijving, opmetingen, aanbesteding	10 %
d) uitvoeringsdetails	15 %
e) leiding der werken, opmaken der vorderingsstaten	20 %
f) overname, nazicht der rekeningen, opmaken afrekeningen	05 %

De contractant anderzijds, verklaart zich akkoord met de hem opgelegde opdracht en verklaart deze te willen uitvoeren volgens de voorwaarden hierboven nader uiteengezet.

Contractanten verbinden er zich toe, voor niet gestipuleerde gegevens in deze ereloon-overeenkomst zich te voegen naar de onderrichtingen ter zake verschenen in het Bestuursmemoriaal van West-Vlaanderen dd. 12 december 1962.

Aldus opgemaakt te Anzegem, waarvoor beide partijen tekenen voor akkoord, en verklaren één exemplaar ontvangen te hebben, ondertekend door de andere contractant.

7.4. Kerkfabriek Sint-Arnoldus – principiële beslissing tot het vernieuwen van het zinkwerk van de dakgoten van de Sint-Arnolduskerk.

- Goedkeuren beslissing.

- Aanvaarden gemeente optredend als opdrachtgevend bestuur.

- Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper.

- Goedkeuren ontwerp van erelooncontract.

De Raad,

- Overwegende dat bij het jaarlijks nazicht van de gebouwen door de kerkfabriek Sint-Arnoldus werd vastgesteld dat het zinkwerk van de dakgoten van de Sint-Arnolduskerk in slechte staat is en dringend dient vernieuwd te worden om schade te voorkomen;
 - Gelet op de principiële beslissing dd. 26 maart 2002 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Arnoldus tot het vernieuwen van het zinkwerk van de dakgoten, met het verzoek dat de gemeente optreedt als opdrachtgevend bestuur;
 - Overwegende dat de kosten voorlopig geraamd worden op € 50.000 incl. BTW;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2002 – art. 790/724/54 : € 55.000,
 - Overwegende dat de kerk gemeentelijke eigendom is;
 - Overwegende dat voor het opmaken van het lastenboek, het ontwerp en de kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
 - Gelet op het modelcontract van de provincie West-Vlaanderen, verschenen in het Bestuursmemoriaal van 12 december 1962;
 - Overwegende dat de ereloontarieven contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper ;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een ontwerper de onderhandelingsprocedure is;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

De principiële beslissing dd. 26 maart 2002 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Arnoldus tot het vernieuwen van het zinkwerk van de dakgoten van de Sint-Arnolduskerk goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan om op te treden als opdrachtgevend bestuur.

Artikel 3.

Een ontwerper aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4.

Het model van erelooncontract, zoals verschenen in het Bestuursmemoriaal van de Provincie West-Vlaanderen dd. 12 december 1962, goed te keuren.

Artikel 5.

Financiering : lening.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Ereloon-overeenkomst

Tussen het Gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan optreden Victor GERNIERS, Burgemeester en Rita AVET, Gemeentesecretaris, **partij enerzijds,**

en

partij anderzijds,

Wordt overeengekomen als volgt :

Contractanten enerzijds stellen aan als ontwerper voor de werken welke tot doel hebben :

Vernieuwen zinkwerk van de dakgoten van de Sint-Arnolduskerk.

Deze opdracht omvat alle bescheiden inzake voorontwerp, ontwerp, plannen, beschrijvingen, bestek, enz. ten einde de administratieve goedkeuring te bekomen vanwege de provinciale overheden, alsmede alle dossiers ten einde de technische toelating te bekomen vanwege het Bestuur van Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening.

Deze opdracht omvat tevens alle werkzaamheden in verband met aanbesteding, nazicht der berekeningen, toezicht op uitvoering en bescheiden ter afrekening der werken voorzien tot uitvoeren van voornoemde opdracht.

De contractanten enerzijds verbinden er zich toe aan de aangeduide ontwerper het ereloon, berekend op ... **(De ereloontarieven worden contractueel vastgelegd na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper(s).)** van de werkelijke kostprijs der werken in kwestie, als volgt uit te betalen :

a) voorbereidende werken en voorontwerp	20 %
b) definitief ontwerp	30 %
c) bijzonder bestek, omstandige omschrijving, opmetingen, aanbesteding	10 %
d) uitvoeringsdetails	15 %
e) leiding der werken, opmaken der vorderingsstaten	20 %
f) overname, nazicht der rekeningen, opmaken afrekeningen	05 %

De contractant anderzijds, verklaart zich akkoord met de hem opgelegde opdracht en verklaart deze te willen uitvoeren volgens de voorwaarden hierboven nader uiteengezet.

Contractanten verbinden er zich toe, voor niet gestipuleerde gegevens in deze ereloon-overeenkomst zich te voegen naar de onderrichtingen ter zake verschenen in het Bestuursmemoriaal van West-Vlaanderen dd. 12 december 1962.

Aldus opgemaakt te Anzegem, waarvoor beide partijen tekenen voor akkoord, en verklaren één exemplaar ontvangen te hebben, ondertekend door de andere contractant.

7.5. Kerkfabriek Sint-Antonijs – principiële beslissing tot het uitvoeren van herstellingswerken aan de dakgoot van de toren van de Sint-Antonijskerk.

- Goedkeuren beslissing.

- Aanvaarden gemeente optredend als opdrachtgevend bestuur.

- Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper.

- Goedkeuren ontwerp van erelooncontract.

De Raad,

- Overwegende dat aan de dakgoot van de toren van de Sint-Antoniuskerk delen los hangen;
 - Overwegende dat omwille van het gevaar en eventuele waterschade eruit voortvloeiend is het aangewezen de nodige herstellingswerken te laten uitvoeren;
 - Gelet op de principiële beslissing dd. 7 april 2002 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Antonius tot het uitvoeren van herstellingswerken aan de dakgoot van de toren van de Sint-Antoniuskerk, met het verzoek dat de gemeente optreedt als opdrachtgevend bestuur;
 - Overwegende dat de kerk gemeentelijke eigendom is;
 - Overwegende dat voor het opmaken van het lastenboek, het ontwerp en de kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
 - Gelet op het modelcontract van de provincie West-Vlaanderen, verschenen in het Bestuursmemoriaal van 12 december 1962;
 - Overwegende dat de erelooncontracten contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper ;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een ontwerper de onderhandelingsprocedure is;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

De principiële beslissing dd. 7 april 2002 van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Antonius tot het uitvoeren van herstellingswerken aan de dakgoot van de toren van de Sint-Antoniuskerk goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan om op te treden als opdrachtgevend bestuur.

Artikel 3.

Een ontwerper aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4.

Het model van erelooncontract, zoals verschenen in het Bestuursmemoriaal van de Provincie West-Vlaanderen dd. 12 december 1962, goed te keuren.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Ereloon-overeenkomst

Tussen het Gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan optreden Victor GERNIERS, Burgemeester en Rita AVET, Gemeentesecretaris, **partij enerzijds,**

en

partij anderzijds,

Wordt overeengekomen als volgt :

Contractanten enerzijds stellen aan als ontwerper voor de werken welke tot doel hebben :

Uitvoeren van herstellingswerken aan de dakgoot van de toren van de Sint-Antoniuskerk.

Deze opdracht omvat alle bescheiden inzake voorontwerp, ontwerp, plannen, beschrijvingen, bestek, enz. ten einde de administratieve goedkeuring te bekomen vanwege de provinciale overheden, alsmede alle dossiers ten einde de technische toelating te bekomen vanwege het Bestuur van Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening.

Deze opdracht omvat tevens alle werkzaamheden in verband met aanbesteding, nazicht der berekeningen, toezicht op uitvoering en bescheiden ter afrekening der werken voorzien tot uitvoeren van voornoemde opdracht.

De contractanten enerzijds verbinden er zich toe aan de aangeduide ontwerper het ereloon, berekend op ... (*De ereloon-tarieven worden contractueel vastgelegd na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper(s).*) van de werkelijke kostprijs der werken in kwestie, als volgt uit te betalen :

a) voorbereidende werken en voorontwerp	20 %
b) definitief ontwerp	30 %
c) bijzonder bestek, omstandige omschrijving, opmetingen, aanbesteding	10 %
d) uitvoeringsdetails	15 %
e) leiding der werken, opmaken der vorderingsstaten	20 %
f) overname, nazicht der rekeningen, opmaken afrekeningen	05 %

De contractant anderzijds, verklaart zich akkoord met de hem opgelegde opdracht en verklaart deze te willen uitvoeren volgens de voorwaarden hierboven nader uiteengezet.

Contractanten verbinden er zich toe, voor niet gestipuleerde gegevens in deze ereloon-overeenkomst zich te voegen naar de onderrichtingen ter zake verschenen in het Bestuursmemoriaal van West-Vlaanderen dd. 12 december 1962.

Aldus opgemaakt te Anzegem, waarvoor beide partijen tekenen voor akkoord, en verklaren één exemplaar ontvangen te hebben, ondertekend door de andere contractant.

7.6. Gemeentelijke eigendom “kasteel Beukenhof”.

- Principiële beslissing tot uitvoeren van herstellingswerken aan dak.

- Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper. Goedkeuren ontwerp van erelooncontract.

- Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Overwegende dat het dak van de gemeentelijke eigendom « kasteel Beukenhof » aan herstelling toe is :

- achterzijde gebouw : leien zijn verdwenen, het smeedijzer op de nok staat los, een dakraam en het zinkwerk aan enkele noordbomen zijn in slechte staat
- voorzijde gebouw : de zijkanten van de 2 dakkapellen zijn in slechte staat ;

- Overwegende dat het aangewezen is de nodige herstellingen uit te voeren om het gebouw in goede staat te houden ;

- Gelet op de veiligheid van de bezoekers van het gemeentelijk park ;

- Overwegende dat voor het opmaken van het lastenboek, het ontwerp en de kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;

- Gelet op het modelcontract van de provincie West-Vlaanderen, verschenen in het Bestuursmemoriaal van 12 december 1962;

- Overwegende dat de ereloon-tarieven contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper ;

- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een ontwerper de onderhandelingsprocedure is;

- Gelet op het krediet in de begroting 2002 – art. 762/724/54 : € 15.000;

- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;

- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;

- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;

- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;

- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;

- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;

- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;
beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het uitvoeren van herstellingswerken aan het dak van de gemeentelijke eigendom "kasteel Beukenhof" principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Een ontwerper aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het ontwerp van erelooncontract, zoals verschenen in het Bestuursmemoriaal van de Provincie West-Vlaanderen dd. 12 december 1962, goed te keuren.

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 5.

Financiering : saldo uit vorige dienstjaren.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor _____
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;

- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJKING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.
 of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
 en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
 hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.
 of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
 en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
 hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te
 en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

.....
.....
.....
Gedaan te, op
In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

Ereloon-overeenkomst

Tussen het Gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan optreden Victor GERNIERS, Burgemeester en Rita AVET, Gemeentesecretaris, **partij enerzijds,**

en

partij anderzijds,

Wordt overeengekomen als volgt :

Contractanten enerzijds stellen aan als ontwerper voor de werken welke tot doel hebben :

Herstellingswerken aan dak van de gemeentelijke eigendom « kasteel Beukenhof ».

Deze opdracht omvat alle bescheiden inzake voorontwerp, ontwerp, plannen, beschrijvingen, bestek, enz. ten einde de administratieve goedkeuring te bekomen vanwege de provinciale overheden, alsmede alle dossiers ten einde de technische toelating te bekomen vanwege het Bestuur van Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening.

Deze opdracht omvat tevens alle werkzaamheden in verband met aanbesteding, nazicht der berekeningen, toezicht op uitvoering en bescheiden ter afrekening der werken voorzien tot uitvoeren van voornoemde opdracht.

De contractanten enerzijds verbinden er zich toe aan de aangeduide ontwerper het ereloon, berekend op ... (*De ereloontarieven worden contractueel vastgelegd na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper(s).*) van de werkelijke kostprijs der werken in kwestie, als volgt uit te betalen :

a) voorbereidende werken en voorontwerp	20 %
b) definitief ontwerp	30 %
c) bijzonder bestek, omstandige omschrijving, opmetingen, aanbesteding	10 %
d) uitvoeringsdetails	15 %
e) leiding der werken, opmaken der vorderingsstaten	20 %
f) overname, nazicht der rekeningen, opmaken afrekeningen	05 %

De contractant anderzijds, verklaart zich akkoord met de hem opgelegde opdracht en verklaart deze te willen uitvoeren volgens de voorwaarden hierboven nader uiteengezet.

Contractanten verbinden er zich toe, voor niet gestipuleerde gegevens in deze ereloon-overeenkomst zich te voegen naar de onderrichtingen ter zake verschenen in het Bestuursmemoriaal van West-Vlaanderen dd. 12 december 1962.

Aldus opgemaakt te Anzegem, waarvoor beide partijen tekenen voor akkoord, en verklaren één exemplaar ontvangen te hebben, ondertekend door de andere contractant.

7.7. Pastorie Gijzelbrechtegem.

- Principiële beslissing tot uitvoeren van verbouwingswerken.

- Vaststellen wijze van gunnen aanstellen ontwerper. Goedkeuren ontwerp van erelooncontract.

- Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Overwegende dat de pastorie van Gijzelbrechtegem, eigendom van de gemeente, niet meer als pastorie gebruikt wordt wegens het ontbreken van een pastoor ;
- Overwegende dat door het tekort aan priesters het nagenoeg zeker is dat er geen vervanger komt ;
- Overwegende dat er reeds een deel werd gebruikt als ontmoetingscentrum voor het lokale verenigingsleven ;
- Overwegende dat het gebouw niet erg functioneel is en ook niet meer beantwoordt aan de huidige eisen inzake veiligheid en gebruikscomfort ;
- Op voorstel van het College ;
- Overwegende dat voor het opmaken van het lastenboek, het ontwerp en de kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;

- Gelet op het modelcontract van de provincie West-Vlaanderen, verschenen in het Bestuursmemoriaal van 12 december 1962;
- Overwegende dat de erelooncontracten contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper ;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een ontwerper de onderhandelingsprocedure is;
- Gelet op het krediet in de begroting 2002 – art. 762/723/54 : € 125.000 ;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist :

Artikel 1 - met 22 stemmen ja.

Het uitvoeren van verbouwwerken aan de pastorie Gijzelbrechtegem principieel goed te keuren.

Artikel 2 - met 14 stemmen ja en 8 onthoudingen.

Een ontwerper aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het ontwerp van erelooncontract, zoals verschenen in het Bestuursmemoriaal van de Provincie West-Vlaanderen dd. 12 december 1962, goed te keuren.

Artikel 3 - met 22 stemmen ja.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 4 - met 22 stemmen ja.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 5.

Financiering : lening.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
 of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
 _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
 _____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr. _____
 of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
 _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
 _____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd , *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkommende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.....
..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.....
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd , **anderzijds**

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te
en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

Gedaan te, op
In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

Ereloon-overeenkomst

Tussen het Gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan optreden Victor GERNIERS, Burgemeester en Rita AVET, Gemeentesecretaris, **partij enerzijds,**

en

partij anderzijds,

Wordt overeengekomen als volgt :

Contractanten enerzijds stellen aan als ontwerper voor de werken welke tot doel hebben :

Uitvoeren van verbouwingswerken aan de pastorie Gijzelbrechtegem.

Deze opdracht omvat alle bescheiden inzake voorontwerp, ontwerp, plannen, beschrijvingen, bestek, enz. ten einde de administratieve goedkeuring te bekomen vanwege de provinciale overheden, alsmede alle dossiers ten einde de technische toelating te bekomen vanwege het Bestuur van Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening.

Deze opdracht omvat tevens alle werkzaamheden in verband met aanbesteding, nazicht der berekeningen, toezicht op uitvoering en bescheiden ter afrekening der werken voorzien tot uitvoeren van voornoemde opdracht.

De contractanten enerzijds verbinden er zich toe aan de aangeduide ontwerper het ereloon, berekend op ... **(De ereloontarieven worden contractueel vastgelegd na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper(s).)** van de werkelijke kostprijs der werken in kwestie, als volgt uit te betalen :

a) voorbereidende werken en voorontwerp	20 %
b) definitief ontwerp	30 %
c) bijzonder bestek, omstandige omschrijving, opmetingen, aanbesteding	10 %
d) uitvoeringsdetails	15 %
e) leiding der werken, opmaken der vorderingsstaten	20 %
f) overname, nazicht der rekeningen, opmaken afrekeningen	05 %

De contractant anderzijds, verklaart zich akkoord met de hem opgelegde opdracht en verklaart deze te willen uitvoeren volgens de voorwaarden hierboven nader uiteengezet.

Contractanten verbinden er zich toe, voor niet gestipuleerde gegevens in deze ereloon-overeenkomst zich te voegen naar de onderrichtingen ter zake verschenen in het Bestuursmemoriaal van West-Vlaanderen dd. 12 december 1962.

Aldus opgemaakt te Anzegem, waarvoor beide partijen tekenen voor akkoord, en verklaren één exemplaar ontvangen te hebben, ondertekend door de andere contractant.

7.8. Aanpassingswerken sport- en ontmoetingscentrum Groeninge. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Overwegende dat een overgangsmaatregel bepaalt dat er geen veiligheidscoördinator ontwerp dient aangesteld te worden indien de studie van het ontwerp gestart werd voor 1/12/2001;
- Overwegende dat de studie van de opdracht « aanpassingswerken aan het sport- en ontmoetingscentrum Groeninge – fase 2 : inkom en gevels grote zaal » aangevat werd vóór 1 december 2001;
- Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator verwezenlijking dient aan gesteld te worden;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 2.

Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te _____

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de

voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

7.9. Uitvoeren van restauratiewerken aan de gemeentelijke eigendom Beukenhofstraat 45. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op de opdracht « restauratiewerken aan de gemeentelijke eigendom Beukenhofstraat 45 » ;
- Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking dient aangesteld te worden;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 2.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een
bouwproject voor
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-,
ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996
in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste
coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en
uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene
preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de
uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te
voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele
bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkommende partijen overmaken, voor zover deze
elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die
van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening
gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2)
overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de
coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van
het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle
vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het
coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de
coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de
coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W.
niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en
correct te vervullen.

Gedaan te, op
In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJ KING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te
en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-

-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

7.10. Goedkeuren voorwaarden voor het huren van een fotokopieermachine voor de dienst stedenbouw. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de huurovereenkomst van de huidige fotokopieermachine dat in gebruik is bij de dienst stedenbouw ten einde loopt op 4 juli 2002 ;
 - Overwegende dat voor de goede werking van de dienst voorgesteld wordt tijdig een nieuw toestel te huren ;
 - Gelet op het bestek voor het huren van een toestel voor een periode van 5 jaar ;
 - Gelet op de raming : € 104 incl. BTW/maand (toestel en onderhoudscontract op basis van 1.000 kopieën) ;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2002 : art. 104/123/12 ;
 - Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het bestek voor het huren van een fotokopieermachine voor de dienst stedenbouw goed te keuren.

Raming : € 104 euro incl. BTW (toestel en onderhoudscontract op basis van 1.000 kopieën).

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.11. a) Beslissing tot onderhandse verkoop na publicatie van grond en schoolgebouwen (palend aan Kerkstraat en Torrebos) met het oog op het oprichten van nieuwe schoolgebouwen.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad op 8 oktober 2001 tot verkoop van grond gelegen aan Torrebos met het oogpunt er schoolgebouwen te laten oprichten door het privé-initiatief;

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 4 februari 2002 – punt 7.1. “Intrekken principiële beslissing van 8 oktober 2001 tot verkoop van grond aan Torrebos met het oog op het oprichten van schoolgebouwen”;

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 4 februari 2002 – punt 7.2. “Principiële beslissing tot verkoop van grond aan Torrebos en aanpalende schoolgebouwen, zonder de voetweg naar Torrebos en grond voorzien voor een parkeerhaven langs de Kerkstraat”;

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 april 2002 – punt 7.2. “Principiële beslissing tot verkoop van een perceel grond langs de schoolgebouwen te Anzegem”;

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 april 2002 – punt 7.3. “Principiële beslissing tot aankoop van een perceel grond langs de schoolgebouwen te Anzegem;

- Gelet op het metingsplan opgemaakt dd. 25 februari 2002 door Bart Degezelle, beëdigd landmeter, Oudenaardestraat 98, 8570 Vichte houdende volgende loten :

- Lot 1 : groot 14a65ca (1^{ste} afdeling Sie F deel perceel nr. 982 G2)
- Lot 2 : groot 26a49ca (1^{ste} afdeling Sie F deel perceel nrs 979 G, 980 N en 982 G2)
- Lot 3 : groot 1a13ca (1^{ste} afdeling Sie F deel perceel nr. 978 V)
- Lot 4 : groot 1a99ca (1^{ste} afdeling Sie F deel perceel nr. 980 N);

- Gelet op het schattingsverslag van 21 maart 2002 van het Comité tot Aankoop, Hendrik Consciencestraat 9/2, 8500 Kortrijk waarbij voor de schoolgebouwen en meegaande gronden gelegen Kerkstraat, zoals aangeduid als lot 1 en lot 2 op het metingsplan van beëdigd landmeter Bart Degezelle van 25 februari 2002, een waarde van € 255.000 weerhouden werd;

- Overwegende dat deze verkoop slechts kan doorgaan na publicatie;

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Schoolgebouwen en meegaande gronden gelegen zoals aangeduid als lot 1 – 1^{ste} afdeling Sie F deel nr. 982G2, groot 14a65ca en lot 2 – 1^{ste} afdeling Sie F deel van nrs 979G, 980N en 982G2, groot 26a49ca op het metingsplan van 25 februari 2002 van beëdigd landmeter Bart Degezelle te Vichte onderhands na publicatie te verkopen met het doel er nieuwe schoolgebouwen en andere vereiste lokalen op op te richten.

Artikel 2.

De minimum verkoopprijs zal € 255.000 (tweehonderd vijfenvijftig duizend euro) bedragen.

Artikel 3.

Op de kopers rust de verplichting om met de nieuwe schoolgebouwen en andere vereiste lokalen de continuïteit te verzekeren van het onderwijs dat thans in de nu bestaande gebouwen wordt ingericht.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.11. b) Goedkeuring overeenkomst met Inrichtende Macht Vrije Basisschool Anzegem betreffende een nieuw schoolgebouw voor de Vrije Basisschool.

De Raad,

- Gelet op de beslissing van heden tot onderhandse verkoop na publicatie van grond en schoolgebouwen (palend aan Kerkstraat en Torrebos) met het oog op het oprichten van nieuwe schoolgebouwen en andere vereiste lokalen;
 - Overwegende dat voor de continuïteit van het onderwijs het aangewezen is dat bepaalde afspraken contractueel worden vastgelegd;
 - Gelet op de overeenkomst betreffende een nieuw schoolgebouw voor de Vrije Basisschool te Anzegem;
 - Op voorstel van het College;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 20 stemmen ja.

Artikel 1.

De overeenkomst tussen het Gemeentebestuur van Anzegem en de vzw Inrichtende Macht Sint-Jan Anzegem van de Vrije Basisschool betreffende een nieuw schoolgebouw voor de Vrije Basisschool te Anzegem goed te keuren als volgt :

Tussen

het **Gemeentebestuur van Anzegem**, vertegenwoordigd door de heer Victor Gerniers, Burgemeester en mevrouw Rita Avet, Secretaris – hierna genoemd het Gemeentebestuur,

en

de **vzw inrichtende Macht Sint-Jan Anzegem van de Vrije Basisschool**, vertegenwoordigd door de heer Albert Bonné, voorzitter en volmachtouder en de heer Lucien Cosaert, secretaris – hierna genoemd de Inrichtende Macht,

wordt overeengekomen wat volgt :

1. De Inrichtende Macht neemt kennis van de principiële beslissing van de Gemeenteraad van Anzegem d.d. 4 februari 2002 tot verkoop van de hierna vermelde percelen zoals aangeduid op het hierbijgevoegde en bij deze overeenkomst horend opmetingsplan opgemaakt d.d. 25 februari 2002 door Bart Degezelle, beëdigd landmeter, Oudenaardestraat 98 – Vichte
2. en door beide partijen voor kennisname en goedkeuring geparafeerd, zijnde perceel nr. 1 grond met een oppervlakte van 14a65ca kadastraal gekend als 1° afdeling, sie F/3 nr. 982g2 en perceel nr. 2 grond met gebouwen met een oppervlakte van 26a49ca kadastraal gekend als 1° afdeling, sie F/3 nr. 980n/deel begrepen in het B.P.A. nr. 4 – Anzegem “Torrebos” goedgekeurd bij M.B. d.d. 17 januari 1989.
2. De Inrichtende Macht neemt ervan kennis dat de verkoop van de grond én de gebouwen onder de ontbindende voorwaarde wordt afgesloten dat er schoolgebouwen worden opgetrokken én dat op de koper de verplichting rust de schoolgebouwen op te richten binnen een termijn van vijf jaar. Wordt aan beide voorwaarden door de koper niet voldaan, dan wordt de verkoop van rechtswege ontbonden lastens de koper.
3. Het Gemeentebestuur verbindt er zich toe dat in de verkoopsakte wordt opgenomen dat de kopers moeten akkoord zijn met het concept van de inrichtende macht in verband met de op te richten schoolgebouwen en andere vereiste lokalen.
4. Het Gemeentebestuur verbindt er zich toe bij te dragen tot een vlotte afhandeling van de noodzakelijke procedures voor het bekomen van een bouwvergunning, die pas zal toegestaan worden na goedkeuring door de Inrichtende Macht.
5. De Inrichtende Macht (en de schooldirectie) verbinden er zich toe geen financiële of materiële tussenkomsten van het Gemeentebestuur te vragen met het oog op :
 - de oprichting van de schoolgebouwen
 - gebruik of huur van gebouwen of ruimtes voor, gedurende en na de bouw van het nieuwe schoolgebouw, met uitzondering van de bepalingen in punt 7.
6. Beide partijen nemen deze overeenkomst aan als geldige opzeg tegen 15 juli 2003 van de huurovereenkomst van 18 mei 1962 en 27 november 1970 voor de bestaande schoolgebouwen, eigendom van het Gemeentebestuur. Het Gemeentebestuur zal deze opzeg na de afsluiting van deze overeenkomst overmaken aan de Inrichtende Macht bij aangetekend schrijven.
7. Indien de bestaande gehuurde gebouwen door de Inrichtende Macht na 15 juli 2003, geheel of gedeeltelijk dienstig moeten blijven voor de Inrichtende Macht, zullen deze gebouwen bij voorrang geheel of gedeeltelijk ter beschikking blijven van de Inrichtende Macht als schoolgebouw en zal de Gemeente hiertoe een aangepaste overeenkomst met de Inrichtende Macht afsluiten.
8. Het risico en de aansprakelijkheid die het afsluiten van deze overeenkomst én de verkoop van het perceel grond en de aanpalende schoolgebouwen aan privé-initiatief met zich meebrengt, wordt gedragen door de Inrichtende Macht. De Inrichtende Macht erkent uitdrukkelijk verzoekende partij te zijn in dit initiatief. Geen enkele aansprakelijkheid kan tegenover de Gemeente Anzegem worden weerhouden indien het initiatief tot het bouwen van een nieuwe school niet of slechts gedeeltelijk wordt gerealiseerd.

Anzegem, 24 april 2002.

Deze overeenkomst wordt geredigeerd in 3 exemplaren.

Namens VZW Inrichtende Macht Sint-Jan Anzegem
van de Vrije Basisschool

Namens Gemeentebestuur Anzegem

De Secretaris,

De Voorzitter,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Lucien Cosaert

E.H. Albert Bonn 

Rita Avet

Victor Gerniers.

Artikel 2.

Het Schepencollege te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.11. c) Goedkeuring ontwerp akte houdende verkoop van grond en schoolgebouwen met het oog op het oprichten van nieuwe schoolgebouwen.

De Raad,

- Gelet op de beslissing van heden tot onderhandse verkoop na publicatie van grond en schoolgebouwen (palend aan Kerkstraat en Torrebos) met het oog op het oprichten van nieuwe schoolgebouwen en andere vereiste lokalen;
 - Gelet op de beslissing van heden houdende goedkeuring van een overeenkomst met de inrichtende macht van de Vrije Basisschool Anzegem betreffende een nieuw schoolgebouw voor de Vrije Basisschool te Anzegem;
 - Gelet op het metingsplan opgemaakt d.d. 25 februari 2002 door beëdigd landmeter Bart Degezelle, Oudenaardestraat 98, 8570 Vichte en in het bijzonder lot 1 en lot 2;
 - Gelet op het schattingsverslag opgemaakt d.d. 20 maart 2002 door het Comité tot Aankoop, Hendrik Consciencestraat 9/2, 8500 Kortrijk;
 - Gelet op het ontwerp van akte opgemaakt door het Comité tot Aankoop;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het ontwerp van akte nr. 34002 CG 232-2, zoals opgemaakt door het Comité tot Aankoop - Kortrijk, tot verkoop van schoolgebouwen en meegaande gronden gelegen zoals aangeduid als lot 1 – 1ste afdeling Sie F deel nr. 982G2, groot 14a65ca en lot 2 – 1ste afdeling Sie F deel van nrs 979G, 980N en 982G2, groot 26a49ca op het metingsplan van 25 februari 2002 van beëdigd landmeter Bart Degezelle te Vichte met het oog op oprichten van nieuwe schoolgebouwen en andere vereiste lokalen goed te keuren.

Artikel 2.

Het Schepencollege te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.12. Goedkeuren vernieuwen telefooncentrale deelgemeentehuis Tiegem. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de huidige telefooncentrale in deelgemeentehuis Tiegem verouderd is;
- Overwegende dat de centrale niet meer uitbreidbaar is en er geen aansluiting van digitale toestellen mogelijk is;
- Gelet op de goede werking van de administratieve diensten;
- Overwegende dat het derhalve aangewezen is deze centrale te vervangen door een digitale centrale;
- Overwegende dat de kostprijs geraamd wordt op   4.900 excl. BTW ;
- Overwegende dat krediet in de begroting 2002 voorzien is : art. 104/742/98 -   10.000 ;
- Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

De bestaande telefooncentrale in deelgemeentehuis Tiegem te vervangen door een digitale centrale voorzien van :

- 4 basic Access ISDN-lijnen
- 16 digitale binnenlijnen
- 8 analoge binnenlijnen
- 1 digitaal operatortoestel
- 11 digitale systeemtoestellen
- 3 analoge systeemtoestellen
- 1 digitaal antwoordapparaat.

Raming : € 4.900 excl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

Financiering : saldo uit vorige dienstjaren.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.13. Goedkeuren aankoop nadarafsluiting. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat niettegenstaande beroep kan gedaan worden op nadarafsluiting uit buurgemeenten is er regelmatig een tekort aan beschikbare dranghekkens om de vereiste veiligheid te waarborgen;
 - Gelet op het voorstel de huidige voorraad aan te vullen met 400 lm nadarafsluiting ;
 - Overwegende dat de kostprijs geraamd wordt op € 8.635,20 incl. BTW ;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2002 : art. 423/744/51 - € 8.640 ;
 - Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

De aankoop van 400 lm nadarafsluiting als volgt goed te keuren :

- gegalvaniseerd
- afmetingen : 2500 x 1100
- 17 tussenbaren
- universeel vergrendelingsstelsel

- kader Ø 38 – tussenbaren Ø 16
- vierkante schikking
- gewicht +/- 19 kg.

Raming : 160 stuks x € 53,97 = € 8.635,20 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

Financiering : saldo uit vorige dienstjaren.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.14. Goedkeuren verkoop oude grasmachine Shibaura. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de grasmachine Shibaura sedert 1988 in gebruik is, doch recent vervangen door een nieuwe machine wegens te hoge herstellingskosten ;
 - Overwegende dat deze machine niet meer bruikbaar is voor de gemeente ;
 - Gelet op het voorstel deze maaier te verkopen ;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

De grasmachine Shibaura (1988) te verkopen aan de hoogste bidder (na offerte onder gesloten omslag), in de staat waarin deze bevindt. De offertes zullen allen op dezelfde dag en uur geopend worden door de Burgemeester of zijn vervanger. De machine dient binnen de 30 dagen met het bewijs van betaling afgehaald worden.

Artikel 2.

Deze verkoop bekend te maken door publicatie.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.15. Goedkeuren bestek voor de aankoop van een tweedehands tractor. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de tractor die nu gebruikt wordt voor de kipkar te oud is en niet meer geschikt is voor dit soort werk;
- Overwegende dat deze tractor verder gebruikt kan worden om de machine te bedienen die de graskanten afrijdt en veegt;
- Overwegende dat voor de goede werking van de dienst het aangewezen is voormelde oude tractor te vervangen;
- Gelet op het voorstel om een tweedehands tractor aan te kopen om de kipkar te trekken;

- Gelet op het bestek opgemaakt door de technische dienst;
 - Gelet op de raming : € 30.000 incl. BTW;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2002 : art. 421/744/51 - € 30.000 ;
 - Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het bestek voor de aankoop van een tweedehands tractor.

Raming : € 30.000 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

Financiering : lening.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.16. Goedkeuren meerwerk bij de aankoop van een grasmachine met een werkbreedte van 3,25 m : leveren en plaatsen van een cabine. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Gelet op de beslissing van 4 februari 2002 tot aankoop van een grasmachine met een werkbreedte van 3,25 meter ;
 - Overwegende dat voor een beter gebruikscomfort het wenselijk zou zijn voor deze grasmaaier een cabine aan te kopen en te laten plaatsen ;
 - Gelet op de raming voor deze bijkomende voorziening , nl. € 8.400 incl. BTW ;
 - Gezien het vermelde meerwerk voldoet aan de bepalingen van artikel 17§2,2,a van de wet van 24 december 1993;
 - Gelet op de voorgestelde gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder raadpleging van meerdere leveranciers ;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2002 – art. 766/744/51 : € 61.000 ;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het leveren en plaatsen van een cabine op de nieuw aan te kopen grasmachine met een werkbreedte van 3,25 meter goed te keuren.

Raming : € 8.400 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure zonder raadpleging van meerdere leveranciers;

Artikel 3.

Financiering : lening.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 8.

Openbare werken

8.1. Goedkeuren aanleg pad met gewelven tussen het einde van de Boterbloemstraat en de parking van voetbalveld Lendedreef. Vaststellen wijze van gunnen.

De Burgemeester-Voorzitter Victor Gerniers verlaat de raadszitting. De Eerste Schepen Godfried Van de Meulebroeke neemt de functie van Voorzitter van de gemeenteraad waar.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat er een pad met gewelven tussen het einde van de Boterbloemstraat en de parking van voetbalveld Lendedreef wordt aangelegd.

Raming kostprijs aanleggen pad : 134 m² X 11,2 euro/m² = 1500,80 euro excl. BTW of 1815,97 euro incl. BTW.

De materialen zullen worden aangekocht via de onderhandelingsprocedure. De werken zullen worden uitgevoerd door de gemeentelijke technische diensten.

8.2. Weg- en rioleringswerken in de Groeningestraat, Butsegem en Bevrijdingslaan (N382).

- **Goedkeuren ontwerp : bestek, plannen en raming. Vaststellen wijze van gunnen.**

- **Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.**

Burgemeester Victor Gerniers vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad en neemt het voorzitterschap opnieuw waar.

Raadslid Rik Colman vraagt de nodige aandacht voor het behoud van de bomen langs de Bevrijdingslaan evenals voor de veiligheid van de voetgangers thv het kruispunt Bevrijdingslaan-Tiegemstraat.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen betreffende weg- en rioleringswerken in de Groeningestraat, Butsegem en Bevrijdingslaan (N382) :

-- Goedkeuren ontwerp : bestek, plannen en raming. De raming van de werken bedraagt 305.721,42 euro incl. BTW waarvan 261.861,67 euro incl. BTW ten laste van de gemeente en 40.139,75 euro incl. BTW ten laste van de Afdeling Wegen en Verkeer van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

-- De veiligheidscoördinator voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

De ontwerper zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

Het model van erelooncontract wordt eveneens goedgekeurd.

De veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

8.3. Heraanleg voetpaden en vernieuwen riolering in de Alfred De Taeyelaan. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

Schepen Greet Coucke verlaat de raadszitting

Betreffende de heraanleg voetpaden en vernieuwen riolering in de Alfred De Taeyelaan beslist de gemeenteraad met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen dat de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

8.4. Riool- en wegenwerken in de Gijzelbrechtegemstraat/afkoppeling Dwarsstraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

Betreffende riool- en wegenwerken in de Gijzelbrechtegemstraat/afkoppeling Dwarsstraat beslist de gemeenteraad met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen dat de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

8.5. Verbindingsriool Wortegemsesteenweg – Statiestraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

Schepen Greet Coucke vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad

Betreffende de aanleg van een verbindingsriool Wortegemsesteenweg – Statiestraat beslist de gemeenteraad met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen dat de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

8.6. Aanleg DWA-rioleringen in de Kasterstraat en de Neerbeekstraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

Raadslid Rik Colman verlaat de raadszitting

Betreffende de aanleg van DWA-rioleringen in de Kasterstraat en de Neerbeekstraat beslist de gemeenteraad met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen dat de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

8.7. Afkoppeling Dompelstraat-Lange Winterstraat/Buyckstraat-Landergemstraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

Betreffende de afkoppeling Dompelstraat-Lange Winterstraat/Buyckstraat-Landergemstraat beslist de gemeenteraad met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen dat de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

8.8. Buitengewone herstellingswerken aan de Vichtsesteenweg en Oudenaardestraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

Betreffende de buitengewone herstellingswerken aan de Vichtsesteenweg en Oudenaardestraat beslist de gemeenteraad met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen dat de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

8.9. Buitengewone herstellingswerken in Balland, Heiestraat en Grasstraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

Betreffende de buitengewone herstellingswerken aan de Vichtsesteenweg en Oudenaardestraat beslist de gemeenteraad met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen dat de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

8.10. Herstel duiker Dompelbeek in de Dompelstraat.

- **Goedkeuren ontwerp: bestek, plan en raming. Vaststellen wijze van gunnen.**

- **Vaststellen wijze van gunnen aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.**

Raadslid Rik Colman vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Raadslid Ignace Demeulemeester verlaat de gemeenteraadszitting

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen :

- goedkeuring aan het bestek, plan en raming betreffende het herstel van de duiker aan de Dompelbeek in de Dompelstraat. De werken die geraamd worden op € 28.259,69 incl. BTW en algemene kosten zullen worden gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

zullen worden gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking.

- de veiligheidscoördinator voor het ontwerp en voor de verwezenlijking zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking. Het model van erelooncontract terzake wordt eveneens goedgekeurd.

8.11. Onderschrijven van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Bij de behandeling van dit punt van de agenda vraagt Raadslid Jan Steverlynck speciale aandacht voor artikel 11 waar het gaat over de informatieplicht. Dat de Directies van de Nutsleidingen de bewoners van de panden palend aan de zone van de werken in de betrokken straat slechts 48 uur (= 2dagen) op voorhand moeten inlichten vindt het Raadslid al te weinig, vooral voor de middenstanders. De informatie over de werken moet veel langer op voorhand doorgegeven worden. De Burgemeester-Voorzitter antwoordt dat die opmerking zal worden doorgegeven aan de bevoegde diensten.

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 21 ja stemmen tegen 21 uitgebrachte stemmen over tot de onderschrijving van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Bijlagen punt 8.

8.1. Goedkeuren aanleg pad met gewelven tussen het einde van de Boterbloemstraat en de parking van voetbalveld Lendedreef. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat voetgangers regelmatig gebruik maken van de verbinding tussen de Lendedreef en de Boterbloemstraat langs het voetbalveld ;
 - Overwegende dat er momenteel geen verhard pad aangelegd is ;
 - Overwegende dat voorgesteld wordt om een voetpad aan te leggen met een breedte van 1 meter tussen het einde van de Boterbloemstraat en de parking van het voetbalveld Lendedreef ;
 - Overwegende dat géén auto's toegelaten zullen worden ;
 - Overwegende dat deze werken kunnen uitgevoerd worden door eigen technisch personeel ;
 - Overwegende dat de kostprijs van de nodige materialen geraamd wordt op € 1.815,97 incl. BTW ;
 - Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
 - Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het aanleggen van een voetpad met gewelven met een breedte van 1 meter tussen het einde van de Boterbloemstraat en de parking van voetbalveld Lendedreef goed te keuren.

Raming : $134 \text{ m}^2 \times 11,20 \text{ euro/m}^2 = € 1.500,80 \text{ excl. BTW of } € 1.815,97 \text{ incl. BTW.}$

Artikel 2.

De werken te laten uitvoeren door eigen technisch personeel.

Artikel 3.

Wijze van gunnen – aankoop materialen : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

8.2. Weg- en rioleringswerken in de Groeningestraat, Butsegem en Bevrijdingslaan (N382).

- Goedkeuren ontwerp : bestek, plannen en raming. Vaststellen wijze van gunnen.

- Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad dd. 3 mei 1999 tot het uitvoeren van omgevingswerken in de Groeningestraat, Butsegem en Bevrijdingslaan;
 - Gelet op het ontwerp : bestek, plannen en raming voor een bedrag van € 305.721,42 incl. BTW waarbij het aandeel van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (AWV) € 40.139,75 bedraagt en dat voor de gemeente € 261.861,67;
 - Overwegende dat volgens de verkavelingsvergunning de aanleg van voetpaden langs de verkaveling Van Cauwenberghe ten laste is van de verkavelaar;
 - Overwegende dat de verkavelaar zich ertoe dient te verbinden zijn aandeel volgens aanbestedingsprijzen van de werken te storten in de gemeentekas;
 - Gelet op de voorgestelde wijze van gunnen : openbare aanbesteding;
 - Gelet op het krediet in de begroting – art. 421/731/60 : € 325.000;
 - Gelet decreet van 20 maart 1991 betreffende het Investeringsfonds;
 - Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 maart 1991 tot uitvoering van het decreet;
 - Overwegende dat deze werken in aanmerking komen voor financiering met trekkingsrechten uit het Investeringsfonds ;
 - Overwegende dat de gemeente nog over voldoende trekkingsrechten beschikt uit het Investeringsfonds;
 - Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
 - Overwegende dat een overgangsmaatregel bepaalt dat er geen veiligheidscoördinator ontwerp dient aangesteld te worden indien de studie van het ontwerp gestart werd vóór 1 december 2001;
 - Overwegende dat de studie van de opdracht « weg- en rioleringswerken in de Groeningestraat, Butsegem en Bevrijdingslaan (N382) » aangevat werd vóór 1 december 2001;
 - Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator verwezenlijking dient aan gesteld te worden;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het ontwerp : bestek, plannen en raming – opgemaakt door Studiebureau n.v. Duynslaeger & C°, Harelbeeksestraat 11, 8520 Kuurne voor het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Groeningestraat, Butsegem en Bevrijdingslaan (N382) goed te keuren voor een geraamd bedrag van € 305.721,42 incl. BTW als volgt te verdelen :

- Vlaamse Gemeenschap 40.139,75 €
- gemeente Anzegem 261.861,67 €.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : openbare aanbesteding.

Artikel 3.

Het gemeenteaandeel van deze werken te financieren met trekkingsrechten uit het Investeringsfonds.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 5.

Voor de aanleg van de voetpaden langs de verkaveling Van Cauwenberghe dient de verkavelaar er zich toe te verbinden het bedrag volgens aanbestedingsprijzen voor deze werken te storten in de gemeentekas.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te _____
en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-

•

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

8.3. Heraanleg voetpaden en vernieuwen riolering in de Alfred De Taeyelaan. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
 - Gelet op de opdracht « heraanleg voetpaden en vernieuwen riolering in de Alfred De Taeyelaan » ;
 - Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking dient aangesteld te worden;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 2.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatie-maatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;

- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd , *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fazen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

Gedaan te, op
 In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

8.4. Riool- en wegenwerken in de Gijzelbrechtegemstraat/afkoppeling Dwarsstraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

- De Raad,
- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;

- Gelet op de opdracht « riool- en wegenwerken in de Gijzelbrechtegemstraat/afkoppeling Dwarsstraat » ;
 - Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking dient aangesteld te worden;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 2.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
 of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
 _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
 _____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr. _____
 of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
 _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
 _____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor _____
 zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfazen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfazen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fazen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op
In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

8.5. Verbindingsriool Wortegemsesteenweg - Statiestraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
 - Gelet op de opdracht «verbindingsriool Wortegemsesteenweg - Statiestraat »;
 - Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking dient aangesteld te worden;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 2.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd „*anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te _____
en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfazen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfazen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fazen:

- _____
- _____
- _____
- _____

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

8.6. Aanleg DWA-rioleringen in de Kasterstraat en de Neerbeekstraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
 - Overwegende dat een overgangsmaatregel bepaalt dat er geen veiligheidscoördinator ontwerp dient aangesteld te worden indien de studie van het ontwerp gestart werd voor 1 december 2001;
 - Overwegende dat de studie van de opdracht « aanleg DWA-rioleringen in de Kasterstraat en de Neerbeekstraat » aangevat werd vóór 1 december 2001;
 - Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator verwezenlijking dient aangesteld te worden;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te _____
en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fazen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

.....

.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

8.7. Afkoppeling Dompelstraat-Lange Winterstraat/Buyckstraat-Landergemstraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Overwegende dat een overgangsmaatregel bepaalt dat er geen veiligheidscoördinator ontwerp dient aangesteld te worden indien de studie van het ontwerp gestart werd voor 1 december 2001;
- Overwegende dat de studie van de opdracht « aanleg DWA-rioleringen in de Kasterstraat en de Neerbeekstraat » aangevat werd vóór 1 december 2001;
- Gelet op de opdracht «afkoppeling Dompelstraat-Lange Winterstraat/Buyckstraat-Landergemstraat »;
- Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator verwezenlijking dient aangesteld te worden;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;

- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.
 of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
 en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
 hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.
 of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
 en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
 hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te
 en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

8.8. Buitengewone herstellingswerken aan de Vichtsesteenweg en Oudenaardestraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

- De Raad,
- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;

- Gelet op de opdracht «buitengewone herstellingswerken Vichtsesteenweg en Oudenaardestraat »;
 - Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking dient aangesteld te worden;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 2.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
 of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
 _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
 _____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr. _____
 of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
 _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
 _____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor _____
 zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfazen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfazen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fazen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op
In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

8.9. Buitengewone herstellingswerken in Balland, Heiestraat en Grasstraat. Vaststellen wijze van gunnen – aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
 - Gelet op de opdracht «buitengewone herstellingswerken in Balland, Heiestraat en Grasstraat »;
 - Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking dient aangesteld te worden;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 2.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd „*anderzijds*”

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te _____
en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfazen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfazen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fazen:

- _____
- _____
- _____
- _____

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

8.10. Herstel duiker Dompelbeek in de Dompelstraat.

- Goedkeuren ontwerp : bestek, plan en raming. Vaststellen wijze van gunnen.

- Vaststellen wijze van gunnen aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad d.d. 4 maart 2002 tot het uitvoeren van herstellingswerken aan de duiker van de Dompelbeek in de Dompelstraat;
- Overwegende dat deze duiker ondertussen is ingestort en deze straat afgesloten is voor het autoverkeer uitgezonderd plaatselijk verkeer en voor fietsers en bromfietzers mogelijk is;
- Gelet op het ontwerp nr. 1187 : bestek, plannen en raming ten bedrage van € 28.259,69 incl. BTW en algemene kosten, opgemaakt d.d. 3 mei 2002 door Ingenieursbureau n.v. W. Lapere, Sint-Jorisstraat 21, 8500 Kortrijk;
- Gelet op het krediet in de begroting 2002 – art. 482/735/55 : € 10.000;
- Overwegende dat aanvullend krediet dient voorzien te worden in eerstvolgende begrotingswijziging;
- Gelet op de geringe uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Overwegende dat voor dergelijk werk een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking dient aangesteld te worden;
- Overwegende dat voor de aanstelling van een veiligheidscoördinator de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het ontwerp nr. 1187 : bestek, plannen en raming – opgemaakt door Ingenieursbureau n.v. W. Lapere, Sint-Jorisstraat 21, 8500 Kortrijk voor het uitvoeren van herstellingswerken aan de duiker van de Dompelbeek in de Dompelstraat goed te keuren.

Raming : € 23.148,50 + € 4.861,19 (21 % BTW) = 28.009,69 + € 250,00 (te voorziene som voor algemene kosten) = € 28.259,69.

Artikel 2.

Wijze van gunnen – werken : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 5.

Aanvullend krediet te voorzien in de eerstvolgende begrotingswijziging.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor _____
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomen partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te
en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfazen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfazen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fazen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op
In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

8.11. Onderschrijven van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

De Raad,

- Overwegende dat door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven, een delegatie van gemeenten en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, met de Vlaamse Administraties van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden als waarnemers gewerkt is aan de “Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs Gemeentewegen”;

- Overwegende dat het om een “gentlemen’s agreement” gaat met afspraken voor een betere coördinatie en kwaliteit van de werken, vanaf de studie, via de uitvoering tot de oplevering;

- Overwegende dat gestreefd werd een behoorlijk bestuur door de overheid en een minimale hinder voor de burger te verzoenen met een goede dienstverlening aan de klanten van de nutsbedrijven;

- Gelet op de tekst van de “Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs Gemeentewegen”;

- Overwegende dat deze tekst door de Raad van Beheer van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten op 14 maart 2001 heeft goedgekeurd;

- Overwegende dat reeds 17 nutsbedrijven de code heeft onderschreven;

- Gelet op het verzoek van Paul Van Grembergen, Vlaams Minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Buitenlands Beleid aan de gemeenten om de code te onderschrijven;

- Gelet op artikel 11 “informatieplicht van het nutsbedrijf “ dat bepaalt dat de bewoners van de panden palend aan de zone van de werken in de betrokken straat 48 uur (= twee dagen) vóór de aanvang van de werken door het nutsbedrijf zelf schriftelijk worden ingelicht over de aard, de omvang en de duur van de werken indien het werken van de eerste of tweede categorie betreft, alsook van de contactpersoon van het nutsbedrijf tijdens en buiten de kantooruren;

- Overwegende dat deze termijn onvoldoende is voor handelszaken en voorgesteld wordt dat de termijn van “48 uur” heel wat verlengd wordt teneinde de middenstanders toe te laten de passende maatregelen te treffen;

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

De Code voor Infrastructuur- en nutswerken langs Gemeentewegen (versie april 2001) te onderschrijven.

Artikel 2.

Aan de Administratie van Binnenlandse Aangelegenheden voor te stellen de termijn, zoals aangegeven in artikel 11 inzake de informatieplicht van het nutsbedrijf ten aanzien van de bewoners palend aan de werkzone, heel wat verlengd wordt teneinde de middenstanders toe te laten de passende maatregelen te treffen.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de Administratie Binnenlandse Aangelegenheden, Markiesstraat 1, 1000 Brussel.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 9

Milieu.

Ondertekening samenwerkingsovereenkomst met Vlaams Gewest "Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling".

Bij de behandeling van dit punt van de agenda vraagt Raadslid Jan Steverlynck speciale aandacht voor de invulling van artikel 5.5.3.1.§1 en §2 rond milieuhinder en sensibiliseringscampagnes rond bestrijding van geluidshinder.

Tenslotte gaat de gemeente met 21 ja stemmen op 21 ja stemmen akkoord met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Gewest "Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling".

Bijlage punt 9.

De gemeenteraad,

- Gelet op de samenwerkingsovereenkomst (periode 2002-2004) tussen het Vlaamse Gewest en Vlaamse gemeenten over het gemeentelijk duurzaam milieubeleid, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 19 december 2001;
- Overwegende dat het aangewezen is deze overeenkomst te ondertekenen teneinde het milieubeleid van de gemeente Anzegem te continuëren en verder uit te bouwen;
- Overwegende dat gezien de budgettaire en organisatorische mogelijkheden van de gemeente Anzegem het aangewezen is deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen op niveau 1 en niveau 1 te ondertekenen van het instrumentarium en volgende clusters: vaste stoffen, water, natuurlijke entiteiten, hinder, mobiliteit, energie, burgers en doelgroepen.
- Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, dd. 22/04/2002;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet.

beslist : met 21 stemmen ja

Artikel 1.

De gemeente Anzegem ondertekent niveau 1 van de samenwerkingsovereenkomst 2002-2004 met het Vlaams Gewest, met als ondertitel " Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling".

Artikel 2.

Door deze ondertekening, geeft de gemeente Anzegem uitvoering aan de bepalingen (zoals opgenomen in de contracttekst van de samenwerkingsovereenkomst, inclusief optionele onderdelen) van niveau 1 van het instrumentarium en volgende clusters: vaste stoffen, water, natuurlijke entiteiten, hinder, mobiliteit, energie, burgers en doelgroepen.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 10.

Gemeentelijke Vrijwillige Brandweer

Goedkeuren bestek aankoop personeels- en materieelwagen ten behoeve van de gemeentelijke vrijwillige brandweer.

Vaststellen wijze van gunnen.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het bestek aankoop personeels- en materieelwagen ten behoeve van de gemeentelijke vrijwillige brandweer. De aankoop die geraamd wordt op € 211.330 zal worden gegund via algemene offertevraag.

Bijlage punt 10.

De Raad,

- Overwegende dat de huidige materieelwagen van de gemeentelijke vrijwillige brandweer meer dan 25 jaar oud is en dergelijke wagen zeer belangrijk is bij interventies;
- Overwegende dat hierdoor de vervanging dringend is voor de goede werking en doeltreffendheid van de vrijwillige brandweer;
- Overwegende dat deze aankoop voorzien is in het meerjarenplan 2002-2007 van de brandweer ;
- Gelet op het bestek;
- Gelet op de raming : € 211.329,23 incl. BTW;
- Gelet op het krediet in de begroting 2002 : art. 351/743/98 - € 215.000;
- Gelet op de voorgestelde wijze van gunnen : algemene offertevraag;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;
beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het bestek voor de aankoop, zonder staatstoelage, van één personeels- en materieelwagen ten behoeve van de gemeentelijke vrijwillige brandweer goed te keuren.

Raming : € 211.329,23 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : algemene offertevraag.

Artikel 3.

Financiering : lening.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 11.

Gemeentelijk lager onderwijs

Vacantverklaring van 10 lestijden (op basis van toestand 15 april 2002).

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de vacantverklaring van 10 lestijden (op basis van toestand 15 april 2002).

Bijlage punt 11.

De gemeenteraad, in openbare zitting,

- Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving ;
- Gelet op het K.B. van 20 augustus 1957 houdende coördinatie van de wetten op het lager onderwijs ;
- Gelet op het K.B. van 2 augustus 1984 houdende rationalisatie en programmatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs ;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 1 april 1993 betreffende de organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs op basis van het lestijdenpakket ;
- Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde PMS-centra, inzonderheid art. 33 (gewijzigd op 18 mei 1999) ;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 29 april 1992 betreffende de terbeschikkingstelling en toekenning van wachtgeld of wachtgeldtoelage ;
- Gelet op het ontwerp van lestijdenpakket 2002-2003;
- Overwegende dat op basis van het leerlingenaantal op 1 februari 2002, het aantal lestijden vastgesteld kan worden op 281 lestijden voor het volgende schooljaar ;
- Overwegende dat er bijgevolg momenteel 10 lestijden in het ambt van onderwijzer vacant kunnen verklaard worden ;
- Overwegende dat de inrichtende macht de verplichting heeft, openstaande lestijden vacant te verklaren vóór 15 mei 2002, met het oog op het vast benoemen van personeelsleden op 1 januari van het schooljaar nadien ;
- Overwegende dat de inrichtende macht de verplichting heeft, haar personeelsleden die in aanmerking komen voor vaste benoeming, officieel op de hoogte te stellen van de vacature ;
- Overwegende dat er één tijdelijke personeelslid dat deeltijds vast benoemd is voor 16 lestijden in het ambt van onderwijzer, moet in kennis gesteld worden van deze vacature ;
- Gelet op de onderhandelingen gevoerd met de representatieve vakbonden op 24 april 2002 met het tot stand komen van een protocol tot gevolg ;

beslist : met 21ja-stemmen

Artikel 1 :

In de gemeentelijke lagere school worden 10 lestijden vacant verklaard met het oog op een vaste benoeming.

Artikel 2 :

Het personeelslid dat in aanmerking komt voor vaste benoeming op 1 januari 2003, wordt hiervan officieel op de hoogte gebracht.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Punt 12.**Jeugd****12.1. Goedkeuring jeugdruimteplan 2002-2004**

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring jeugdruimteplan 2002-2004

12.2. Goedkeuring jaarplan 2002.

Raadslid Ignace Demeulemeester vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring jaarplan 2002 van de Jeugd.

Bijlagen punt 12.**12.1. Goedkeuring jeugdruimteplan 2002-2004**

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet inzonderheid artikel 120 bis ;
- Gelet op het decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid ;
- Gelet op het jeugdwerkbeleidsplan 2002-2004 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 2 april 2002 ;
- Overwegende dat door de jeugddienst een ontwerp jeugdruimteplan opgemaakt werd in het kader van het decreet inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid en meer bepaald de subsidiëring voor gemeenten die een jeugdruimtebeleid voeren als onderdeel van het jeugdwerkbeleid ;
- Overwegende dat het jeugdruimteplan het beleid bepaalt inzake ruimte voor de jeugd en het jeugdwerk in een gemeente ;
- Overwegende dat het ontwerp jeugdruimteplan voor de gemeente Anzegem 3 hoofdstukken omvat, waarbij per hoofdstuk de doelstellingen samengevat weergegeven worden alsook de concrete acties, de timing, de verantwoordelijke organisator, uitvoerder, het budget en de resultaatsindicatoren ; :
 - Een hoofdstuk inzake het beleid rond jeugdwerkinfrastructuur
 - Een hoofdstuk inzake speelruimtebeleid
 - Een hoofdstuk inzake het fuifbeleid ;
- Gelet op het advies van het kinderparlement uitgebracht op 27 april 2002 ;
- Gelet op het advies van de jeugdraad uitgebracht op 28 april 2002 ;

- Na beraadslaging ;

beslist : met 21 ja-stemmen

Het in bijlage gevoegd jeugdruimteplan 2002-2004, gunstig geadviseerd door het kinderparlement op 27 april II. en door de jeugdraad op 28 april 2002, goed te keuren.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

<i>Doelstellingen en concrete acties inzake fuifbeleid</i>					
Doelstellingen	Concrete acties	Timing	Organisator / Uitvoerder	Budget	Resultaatsindicator
□ De gemeente streeft ernaar om een veilig en kwalitatief fuifbeleid uit te bouwen.	➤ Er wordt een fuifbrochure opgesteld die jongeren een houvast moet geven bij het organiseren van een fuif. Deze brochure laat kennis maken met de wetgeving rond fuiven, wat hun rechten en plichten zijn en hoe ze, volgens chronologische stappen, toffe fuif kunnen organiseren.	* September 2002 * Jaarlijks op groepsleiderdag	JD/JR	Vervat in gewone werkingskosten	Met deze ondersteuning willen we ervoor zorgen dat het jeugdwerk een degelijke, kwalitatieve en veilige fuif kan organiseren, die voldoet aan alle wettelijke bepalingen.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De fuifkoffer is een hulpinstrument om alles op een veilige manier alles in goeie banen te leiden. Deze koffer bevat onder meer fluovestjes, walkietalkies, kassa's, een lijst met nuttige telefoonnummers, ... 	Aanbod vanaf januari 2002	JR	Komt van budget uitleendienst JR	Met deze koffer willen we verenigingen de kans bieden om op een goedkope maar degelijke manier materiaal te ontlenen om een fuif vlot en veilig te laten verlopen.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het convenant veiligheid en verdraagzaamheid zorgt voor duidelijke afspraken en betere communicatie tussen de jeugdbewegingen, het gemeentebestuur en de politie. Dit dient met alle betrokken partijen herbekeken te worden. 	<ul style="list-style-type: none"> * Hernieuwing tegen eind september * Hernieuwing iedere legislatuur * Jaarlijks bespreken op groepsleidingdag 	JR / Gemeente / Politie	/	Dit convenant moet de communicatie tussen organisatoren, de gemeente en de politie beter laten verlopen.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De jeugddienst zorgt voor logistieke ondersteuning door jongeren te informeren, administratieve hulp aan te bieden waar nodig, e.a. 	Doorlopend	JD	/	Ondersteuning van de vrijwilligers en hun proces naar een goede fuif.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Er wordt een fuifkalender opgesteld die er voor zorgt dat fuiven niet op dezelfde datum vallen en dat het maximum aantal fuiven (voor zalen zonder milieuvergunning) niet overschreden wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> * Invoegen vanaf 28 April 2002 * Doorlopende opdracht 	JR / JD	/	Deze kalender moet er voor zorgen dat de verschillende fuiven gespreid worden over het jaar en de Vlarem-normen niet over treden worden.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wanneer een jeugdvereniging in een zaal betaalt voor het feesttarief, voorziet de gemeente een afvaleiland aan de helft van de prijs. 	Moeilijk te bepalen Van zodra de kans zich voordoet	Gemeente	Na overleg van diverse diensten	Er voor zorgen dat jongeren gaan sorteren en recycleren (onder de strikte voorwaarde dat er juist gesorteerd wordt).
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De gemeente bindt zich er toe een tienerfuif te organiseren. 	Aanbod jaarlijks in de maand november 2002	JD / JR	Binnen de JR is een budget voorzien voor ontmoeting en onthaal 2002 = € 992 2003 = € 1981 2004 = € 992	De nood aan een aangepaste tienerfuif (12-16 jarigen) opvullen, gezien deze doelgroep anders niet aan zijn trekken komt.
<p>□ De gemeente streeft ernaar om een degelijke en kwalitatieve fuifinfrastructuur uit te bouwen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De gemeente zal er voor zorgen dat alle zalen voldoen aan de minimumeisen op het vlak van veiligheid en hygiëne. 	Doorlopend	Gemeente	Budget voor culturele infrastructuur en eventueel prestaties van derden voor culturele infrastructuur	Dit moet de organisatoren de zekerheid geven gebruik te kunnen maken van een degelijke en wettelijk in orde infrastructuur.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De gemeente ijvert er voor een milieuvergunning aan te vragen voor de zaal Ansold, zodat de Vlarem beperking van maximum 2 fuiven per maand hier niet geldt met een minimum aan overlast voor de buurt. 	Vanaf het moment dat de vergunning is verkregen	Gemeente / MD / RvB culturele infrastructuur	Indien er bijkomende werken nodig zijn budget Culturele infrastructuur	Deze vergunning dient om een uitgebreider fuifaanbod in deze zaal toe te laten.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De gemeente zorgt dat er voor iedere zaal duidelijke afspraken zijn tussen huurder en verhuurder door samen met 1 aanspreekpunt van de vereniging duidelijk omschreven afspraken te maken. Deze afspraken worden vermeld in de specifieke huurvoorwaarden die de gemeente voor iedere zaal apart opmaakt. 	In trede van de specifieke huurvoorwaarden en vanaf september 2002	Gemeente / CD / RvB culturele infrastructuur	/	Dit moet er voor zorgen de communicatie tussen de huurder en verhuurder vlot kan verlopen en dat de afspraken en regels voor beide partijen duidelijk zijn om zo nodeloze problemen nadien te vermijden.

➤ De gemeente voorziet de fuifmogelijkheid in de zalen Ansold, De Stringe, De Linde en Groeninge.	Doorlopend	Gemeente	/	Er voor zorgen dat jeugdverenigingen in de mate van het mogelijke kunnen fuiven binnen hun eigen deelgemeente.
➤ De gemeente zoekt een oplossing voor de Ansold waar maar 1 afvoerputje is waardoor de opkuis bemoeilijkt wordt.	Wordt ingevoegd op de lijst van knelpunten culturele infrastructuur	RvB culturele infrastructuur	Budget voor culturele infrastructuur en eventueel prestaties van derden voor culturele infrastructuur	De opkuis makkelijker en beter te laten verlopen.
➤ De gemeente zorgt voor meer verlichting op de parking aan De Linde.	Juni 2002	Gemeente	Budget uitbreiding openbare verlichting	Deze verlichting moet zorgen voor veiliger omgeving en sociale controle vergroten.
➤ De gemeente streeft ernaar een oplossing te zoeken voor het parkeerprobleem aan de Stringe.	Moeilijk te bepalen Van zodra de kans zich voordoet	Gemeente	Gemeente	Door het voorzien van voldoende parking kan overlast en wild parkeren voor de uitgang van de hulpdiensten vermeden worden.
➤ De gemeente zoekt een oplossing in de zaal de Stringe (derde deur en/of ander type branddeur) die er voor moet zorgen dat de branddeuren slechts in noodgevallen dienen geopend te worden.	Wordt ingevoegd op de lijst van knelpunten culturele infrastructuur	Technische dienst / RvB Culturele infrastructuur	Budget voor culturele infrastructuur en eventueel prestaties van derden voor culturele infrastructuur	Dit geeft de kans aan verenigingen een rechtstreeks toegang tot de grote zaal zodat de branddeuren niet meer dienen gebruikt te worden.

SAMENVATTING DOELSTELLINGEN INZAKE JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR

Doelstellingen	Concrete acties	timing	organisator / uitvoerder	budget	resultaatsindicator
Gebruiksruimte bieden omtrent het ter beschikking gestelde jeugdlokaal	per legislatuur wordt de gebruiksovereenkomst tussen de gemeente en het jeugdwerk-initiatief hernieuwd	bij wisseling van leidingmensen binnen de jeugdwerkinitiatieven zal de overeenkomst opnieuw worden ondertekend	gemeente/ jeugdwerk	geen kosten	hierdoor willen we bereiken dat ook bij wisseling van leiding de nieuwe mensen de inhoud kennen van de gebruiksovereenkomst en weten wat er van hen in dat kader verwacht wordt
de nodige middelen voorzien op de begroting voor het uitvoeren van de nodige instandhoudings- en herstellingswerken a/d lokalen	jaarlijks een budget voorzien op de gemeentelijke begroting onder de noemer : benodigdheden voor jeugdgebouwen en prestaties van derden voor	jaarlijks	gemeente	budget voor 2002 : benodigdheden : € 7200 prestaties : € 19800 budget voor 2003 : benodigdheden : € 7200 prestaties : € 19800	er voor zorgen dat herstellingen die normaliter ten laste zijn van de eigenaar ook financieel kunnen uitgevoerd worden. Voor werken die de vereniging zelf kan opknappen,

	jeugdgebouwen en dit voor het uitvoeren van klusjes en herstellingen			budget voor 2004 benodigdheden : € 7200 prestaties : € 19800	zorgen dat er budget is voor materiaal. Zelf uitvoeren van klussen stimuleert het verantwoordelijkheidsgevoel bij de leiding,
aanbieden van logistieke, materiële en financiële ondersteuning	* jeugddienst als vast aanspreekpunt inzake infrastructuur	* meldingen inzake herstellingen en dergelijke kunnen op elk moment * op iedere A.V. van de jeugdraad wordt een uitwisselingsmoment voorzien met de jeugddienst en de schepen van jeugd	JD/gemeente/ jeugdwerk	geen kosten	creëren van een vast contactpunt voor de jeugdinitiatieven met een opvolgingsgarantie
	* voor herstellingen of klusjes : opname in de planning van de gemeentelijke technische dienst	in de werkplanning zal onder meer worden opgenomen : * om de 2 jaar : oliën v/d ramen van de jeugdlokalen * ieder jaar na het vallen van de bladeren zullen de goten van de jeugdlokalen worden gekuist * geregeld maaien en onderhoud van de buitenspeelruimtes aan de jeugdlokalen.	gemeente	vervat in de gewone werkingskosten wat personeel betreft en wat materiaal betreft voorzien op begroting jeugd	het is belangrijk dat er opvolging wordt gegeven aan de zaken die door de gebruiker aan de gemeente worden gevraagd in het kader van de overeengekomen afspraken rond klussen in de gebruiksovereenkomst
	* uitbouw van een beter communicatienetwerk tussen jeugddienst, schepen en de technische dienst ivm uitvoering en opvolging van klussen	na iedere werkvergadering van de technische dienst en de ploegbazen zal het lijstje met klussen die wel of niet afgewerkt zijn, doorgespeeld worden naar de schepen van jeugd en de jeugddienst.	JD/ techn. dienst	geen kosten	een betere informatiestroming zodat ook de jeugddienst op zijn beurt de verenigingen kan inlichten ivm de stand van zaken, ook om te voorkomen dat de verenigingen het gevoel hebben dat er niets gebeurt.
	voor jeugdheem de Wortel waarin een	bijeenkomst van de toezichtcommissie	gemeente/	geen extra kosten	vlottere afspraken mogelijk

	<p>aantal jeugdverenigingen gehuisvest zijn,</p> <p>werd een overlegorgaan opgestart zijnde</p> <p>de toezichtscommissie waarin van ieder</p> <p>daar gehuisvest initiatief 2 afgevaardigden</p> <p>zetelen, iemand van de jeugddienst en de schepen van jeugd</p>	om de 3 maanden	jeugdwerk		<p>maken tussen de daar gehuisveste initiatieven onderling en de communicatie tussen de gemeente en het jeugdwerk vooral voor wat betreft klussen en dergelijke vereenvoudigen</p>
ter beschikking stelling van een degelijk en veilig jeugdlokaal	* de gemeente let er in de mate van het	gebruiksovereenkomst is geldig voor	gemeente/	geen kosten	initiatieven zekerheid bieden om-
	mogelijke op dat iedere vereniging	een legislatuur	jeugdwerk		trent het gebruik van hun lokaal
	permanent over z'n lokaal kan beschikken				
	* gemeente streeft er naar dat ieder	indien een vereniging kampt met	gemeente/	afhankelijk v/d	vermijden dat de werking van een
	initiatief kan beschikken over binnen-	permanent plaatsgebrek wordt er	jeugdwerk	oplossing in te	vereniging permanent verlies zou lijden door plaatsgebrek
	ruimte aangepast aan de specifieke noden	samen met de gemeente gezocht naar een degelijke oplossing		passen i/d gewone of buitengewone begroting	
gemeente en vereniging zorgen ervoor	permanente opdracht voor zowel de gemeente als het jeugdwerk	gemeente/	lokalensubsidie :	een netjes onderhouden lokaal draagt bij tot een positieve beeldvorming	
dat de lokalen aan de minimumeisen qua hygiëne voldoen		jeugdwerk	jaarlijks € 2479 voorzien		
in de gebruiksovereenkomst wordt omschreven wie welke werken mag uitvoeren in het kader van de veiligheid	permanente opdracht	gemeente/	voor werken die de gemeente moet uitvoeren is budget :	veilige lokalen zijn topprioriteit en dat kan alleen als zowel de eigenaar als de gebruiker de voorschriften naleven.	
		jeugdwerk	'prestaties van derden' voorzien		
afsluiten van een goede verzekering	* gemeente betaalt jaarlijks de	gemeente/	speciaal budget	het afsluiten van de correcte verzekeringen behoeden zowel de eigenaar als de gebruiker voor onnodige risico's	
	verzekeringen inzake brand enz,	jeugdwerk	voorzien op jeugd voor verzekeringen		
	* initiatieven worden jaarlijks op de groepsleidingsdag ingelicht over de verzekeringen die de gemeente voor hun lokaal heeft afgesloten + wordt er een kopie van de polis bij		jeugdgebouwen : jaarlijks € 1300		

		de gebruiksovereenkomst gevoegd.			
	de gemeente streeft er naar om alle lokalen in orde te stellen met de wettelijke veiligheidsnormen. Daartoe zal een meerjarenplan worden opgemaakt	er werd een externe firma aangesteld die het meerjarenplan zal opmaken rond veiligheid en onderhoud van gebouwen waaronder jeugdlokalen	gemeente/ veiligheidsdienst	algemeen budget	door er voor te zorgen dat het gemeentelijk patrimonium voldoet aan de veiligheidsvoorschriften worden er ook garanties ingebouwd voor de gebruikers
	het convenant inzake veiligheid en verdraagzaamheid dient herbekeken en hernieuwd te worden daar dit ook een aantal gegevens bevat omtrent lokalen	* herbekijken tegen eind september 2002 * hernieuwen bij iedere legislatuur * jaarlijks bespreken op de groepsleidersvergadering	jeugddienst/ jeugdraad/ gemeente	geen kosten	het convenant omschrijft ondermeer een aantal afspraken inzake de jeugdlokalen zodat alle partijen duidelijk de afspraken kennen
de gemeente streeft er naar om bij ieder jeugdlokaal te zorgen voor een aangrenzen de speelruimte	behoud en onderhoud van de huidige buitenspeelruimte	* bij de opmaak van het gemeentelijk structuurplan zal er een aparte werkgroep zijn rond ruimte voor jeugd. Eigenlijk zijn er geen te voorziene wijzigingen in de buitenspeelruimtes aan de jeugdlokalen. Specifiek voor Vichte wordt er wel blijvend gezocht naar een alternatief.	gemeente	geen extra kosten	als jeugdwerkinitiatief is het belangrijk om over een aangrenzende buitenspeelruimte te beschikken teneinde kwalitatief een goede werking te kunnen garanderen
		* het onderhoud van de buitenspeelruimtes is opgenomen in de planning van de groendienst	gemeente	verwerkt in de gewone begroting	
de gemeente streeft naar een milieuvriendelijk beleid	plaatsen van rolcontainers aan de jeugdlokalen voor het selectief sorteren van afval	wekelijkse lediging van de containers door de milieudienst	gemeente	vervat onder de werkingskosten	bijbrengen van verantwoordelijkheidszin voor de afvalproblematiek bij zowel de leiding als de leden
	jeugdverenigingen dienen een verantwoordelijke aan te duiden die het aanspreekpunt is én die opgelegde vorming	jaarlijks 1 of 2 vormingsmomenten	jeugddienst/ jeugdraad/ milieudienst	budget voor vorming binnen jeugdraad	aanwakkeren van de verantwoordelijkheidszin bij alle leden v/h jeugdwerkinitiatief

	volgt ivm milieu				
de gemeente stelt de gemeentelijke sportinfrastructuur aan voordelige tarieven ter beschikking van de jeugdwerkinitiatieven	het verlenen van een gunstiger tarief voor jeugdwerkinitiatieven bij het gebruik van de gemeentelijke sporthallen	voordeeltarief geldig op zondagnamiddag	gemeente/ sportdienst		door de sportinfrastructuur ter beschikking te stellen aan een voordeliger tarief wordt het jeugdwerk meer werkingskansen geboden

SAMENVATTING DOELSTELLINGEN INZAKE HET SPEELRUIMTEBELEID

Doelstellingen	Concrete acties	Timing	Budget	organisator/ uitvoerder	resultaatsindicatoren
----------------	-----------------	--------	--------	----------------------------	-----------------------

DOELSTELLINGEN OP KORTE TERMIJN TER BEVORDERING VAN DE KWALITEIT VAN DE SPEELRUIMTE

De bestaande speelterreinen dienen te voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen	aanstellen van een externe organisatie voor de opmaak van de risico-analyses	tegen zomer 2002	€ 2500 budget : ben. jeugd	jeugddienst, veiligheidsdienst	elke speelterrein waarvan een spelfiche bestaat dient over een risico-analyse te beschikken
	de instructies voortvloeiende uit de opmaak van de analyses zullen uitgevoerd worden door de daartoe aangestelde verantwoordelijke v/d technische dienst	onmiddellijk na het verkrijgen van de resultaten van de risico-analyses	indien materiaal nodig van het budget : ben. jeugd	jeugddienst, technische dienst	veiligheid kan slechts gegarandeerd worden, indien er gevolg gegeven wordt aan de opmerkingen
	onderhoud van de bestaande speelterreinen	maandelijkse controle en in de zomerperiode om de 14 dagen	geen extra meerkost tenzij materiaal voor herstellingen, te nemen van budget ben. jeugd	jeugddienst, technische dienst veiligheidsdienst	de gegevens voortvloeiend uit de controle zullen per speelterrein bijgehouden worden in een logboek. Indien herstellingen nodig voor het behoud van de veiligheid dient dit zo snel mogelijk te gebeuren

DOELSTELLINGEN OP KORTE, MIDDELLANGE OF LANGE TERMIJN TER BEVORDERING VAN DE KWALITEIT V/D SPEELRUIMTE

De bestaande speelterreinen zullen in de mate van het	ieder bestaand speelterrein zal volgens een vooropgesteld plan	per deelgemeente zal ieder jaar minstens	voorzien op de buitengewone	CBS, jeugddienst, dienst R.O.,	door het (her)inrichten van bestaande speelterreintjes wil het
--	--	--	-----------------------------	---------------------------------------	--

mogelijke (her) ingericht worden beantwoord end aan de behoeften van de bewoners	en binnen het beschikbare budget (her)ingericht worden	1 bestaande speel- ruimte worden ingericht volgens de voorop- gestelde fasering	begroting : € 37500	technische dienst, veiligheidsdienst	gemeentebestuur in iedere deelgemeente/ woonkern de speelkansen van de kinderen in de eigen buurt vergroten
de gemeente streeft er naar om bij de inrichting van een speelplek de bevolking te betrekken bij de opmaak en uitvoering van de plannen	de inbreng van de gebruikers, zijnde de ervaringsdeskundigen, is belangrijk omdat hun betrokkenheid kan leiden tot meer functionele openbare ruimte en tot een 'gedragen' ruimte	telkens bij het inrichten van een speelplek	kosten voor de begeleiding van deze inspraak door Kind en Samenleving	jeugddienst, Kind en Samenleving CBS	doordat de bewoners best de plaatselijke noden en behoeften kennen en door het creëren van inspraakkansen worden mensen ook meer betrokken bij het gebeuren => sociale controle vergroot
om een actief speelontwikkelingsbeleid te kunnen toetsen aan het veld is een stuurgroep onontbeerlijk	om een actief speelontwikkelingsbeleid te kunnen toetsen aan het veld is een stuurgroep onontbeerlijk	jaarlijkse vergadering om het te volgen beleid voor dat jaar uit te stippelen rekening houdend met de fasering en het budget	geen	jeugddienst, gemeente	de stuurgroep vormt eigenlijk de toetsgroep die het speelse ruimtebeleid van de gemeente opvolgt en mee vorm geeft
in het kinderpaleis worden niet alleen de plannen van de in te richten speelplekken voorgesteld maar ook besproken en geëvalueerd	in het kinderpaleis worden niet alleen de plannen van de in te richten speelplekken voorgesteld maar ook besproken en geëvalueerd	minstens op 1 zitting per schooljaar	geen	jeugddienst, jeugdraad	door de basis en meteen ook de gebruikers goed te informeren en te betrekken bij de planning en uitvoering creër je een belangrijk inspraak- en terugkoppeling sinstrument
Overlast op de buurtspeelpleintjes kan vermeden worden door de aanwezigheid van buurt-overschrijdende speelterreinen	om te vermijden dat de buurtspeelpleintjes overbelast worden, dient er voorrang te worden verleend aan de aanleg van buurtoverschrijdende	start 1ste fase Vichte : voorzien voor 2002 start 1ste fase Anzegem : nog geen geschikt terrein,	budget voor aanleg speelpleinen en speel- toestellen : jaarlijks : € 37500	jeugddienst, ism Kind en Samenleving	wat Vichte betreft : het betreft een centraal gelegen speel- ruimte met meerdere functies : speelpleinwerking, kinderopvang, voortuin

	speelplekken. Voor Vichte en Anzegem zal er prioriteit gegeven worden a/d aanleg van een dergelijk terrein. Ook hier weliswaar in fasen rekening houdend met het voorziene budget en de spreiding over de diverse deelgemeenten	dus nog afwachten			v/h CC, buurtspeelruimte, bijkomende sportruimte voor de school wat Anzegem betreft : het terrein zou een speeltuinachtig karakter krijgen in relatie met de sportvoorzieningen en de voorziene woonuitbreidingen. Een terrein toegankelijk voor gebruikers van Ansold, kleuterspeelpleinwerking, de school, de sport
Bevorderen van de mobiliteit door het herdefiniëren van de bestemming van bepaalde wegen	er zal naar gestreefd worden om de besprekingen omtrent de herbestemming van bepaalde landelijk gelegen wegen tot landbouwwegen zo snel mogelijk op te starten. Dit houdt concreet in dat er in dergelijke wegen enkel tractors, fietsers en voetgangers toegelaten zijn wat heel wat speelkansen kan bieden	in samenhang met de opmaak van het gemeentelijk structuurplan	kan nog niet bepaald worden	gemeente/ dienst ruimtelijke ordening/ mobilitit	het creëren van bijkomende speelruimte met speelkansen vooral in die gebieden die ver gelegen zijn van een woonkern en meestal ook van een buurtspeelplein
DOELSTELLINGEN TER BEVORDERING VAN DE KWANTITEIT VAN DE SPEELRUIMTE OP KORTE TERMIJN					
er dient werk te worden gemaakt van de toegankelijkheid van de speelbossen in onze gemeente	het speelbos zowel in St. Arnoldusbos als het speelbos gelegen aan de Bosuil dient duidelijk als speelbos te worden afgebakend	moet rond zijn tegen eind 2002	afkomstig van budget speelterreinen	jeugdendienst/ milieudienst/ eigenaar	door het herkenbaar maken van de speelzones in het bos worden deze speelkansen een stuk gebruiksvriendelijker voor de jeugdwerkinitiatieven
	het speelbos gelegen a/d Bosuil dient bespeelbaar te worden gemaakt door de hinderlijke grondbedekking te verwijderen	tegen de zomer 2002	geen extra kosten, nodige materiaal is voorhanden i/d techn. dienst	jeugdraad/ groendienst	door het verwijderen van de hinderlijke grondbedekking worden er bijkomende speelkansen gecreëerd
DOELSTELLINGEN TER BEVORDERING VAN DE KWANTITEIT VAN DE SPEELRUIMTE OP MIDDELLANGE EN LANGE TERMIJN					

het creëren van bijkomende speelkansen door het inrichten van een proefproject 'speelstraten'	in de woonkernen waar er niet onmiddellijk een speelplek voorhanden is, wenst de gemeente toch speelkansen te creëren door het invoeren van speelstraten Er zal gestart worden met 1 speelstraat om te zien hoe dit proefproject loopt	invoering proefproject speelstraat tegen ten laatste voorjaar 2003 evaluatie proefproject : nazomer 2003 verdere uitbouw van dit project zal afhangen v/d evaluatie	nog niet bepaalbaar	jeugddienst/politie/ dienst ruimtelijke ordening	het aanbieden van informele speelruimte om zo de speelkansen in eigen buurt te bevorderen, vooral in die gebieden die nogal landelijk gelegen zijn en op verre afstand van de woonkernen en meteen ook de buurtspeelpleintjes
bij de opmaak van het gemeentelijk structuurplan dient er in ruime mate aandacht uit te gaan naar de plaatselijke kinderen en jongeren	bij de opmaak van het gemeentelijk structuurplan zal er een aparte werkgroep worden opgericht waarin afgevaardigden zetelen van de jeugddienst en -raad	* voorbereidende besprekingen : 2002 * voorontwerp plan : eind 2003 * definitief ontwerp : half 2004		gemeente/ studiebureau/ Leiedal	het is belangrijk om de stem van de kinderen en jongeren te vertegenwoordigen bij de opmaak v/e dergelijk plan dat zeer veel impact heeft op de fysische ruimte voor deze doelgroep binnen onze gemeente
	de gemeente streeft er naar om in de mate van het mogelijke bij woonuitbreidingen richtlijnen op te leggen omtrent het voorzien van een bruikbare oppervlakte voor openbaar groen. Een ruimte die bovendien centraal gelegen en bereikbaar is. Bij het ontwikkelen van verkavelingsplannen zal er naar gestreefd worden om een dergelijke zone in het plan onder te brengen	telkens een woonuitbreidingsproject wordt gerealiseerd		dienst ruimtelijke ordening	door het nastreven van deze richtlijnen worden er speelkansen gecreëerd in de onmiddellijke leef- en buurtomgeving van kinderen en jongeren

12.2. Goedkeuring jaarplan 2002.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet inzonderheid artikel 120 bis ;
- Gelet op het decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid ;
- Gelet op het jeugdwerkbeleidsplan 2002-2004 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 2 april 2002 ;
- Gelet op het advies van de jeugdraad uitgebracht op 28 april 2002 waarin het ontwerp jaarplan jeugd 2002 gunstig geadviseerd werd ;
- Na beraadslaging ;

beslist : met 22 ja-stemmen

Het in bijlage gevoegd jaarplan 2002 jeugd, gunstig geadviseerd door de jeugdraad op 28 april 2002, goed te keuren.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

JAARPLAN JEUGD 2002

Het jeugdwerkbeleidsplan 2002-2004 werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 02 april 2002.

Per planningsjaar dient er echter nog een **jaarplan** te worden opgemaakt.

Het jaarplan hangt samen met de gemeentelijke begroting en uitzonderlijk voor 2002 ook met de goedkeuring van het jeugdruimteplan.

Binnen het jeugdwerkbeleidsplan en het jeugdruimteplan werden reeds algemene doelstellingen geformuleerd en in de mate van het mogelijke ook al concrete beleidsopties uitgewerkt.

In het jaarplan 2002 worden de algemene doelstellingen geconcretiseerd voor het jaar 2002 en wordt er meteen een financieel programma aan gekoppeld.

In deel 1 wordt het financieel programma weergegeven.

In deel 2 wordt een overzicht gegeven van zowel de algemene als de concrete doelstellingen uit zowel het jeugdruimteplan als het jeugdwerkbeleidsplan.

Deel 3 bevat een overzicht van de aangepaste en nieuwe subsidiereglementen voor de jeugdwerkinitiatieven.

Deel 4 bevat de gebruiksovereenkomst voor de jeugdlokalen.

FINANCIIEEL LUIK JAARPLAN 2002					
BEGROTING JEUGD					
Artik elnu mmer	omschrijving	Begroting	Begroting Subs, uitgaven	Verklaring	
		2001	2002		
UITGAVEN					
PERSONEEL					
761 /11 1- 01	bezoldiging personeel jeugddienst	59.688	74.460	21.718	de jeugdconsulente spendeert 7 maanden per jaar aan vakantieprogrammatie
				9.307,50	de soc.opbouwwerkster helpt 3 maanden per jaar mee aan de vakantieprogramma's
761 /11 1- 02	bezoldiging geco's jeugddienst	11.887	23.139	23.139	sedert mei 2001 hebben we een voltijdse animator in dienst die verantwoordelijk
761 /11 2- 01	vakantiegeld	2.911	3.642		is voor de swappas, de speelpleinwerking, de jongerenkrant
761 /11 2- 02	vakantiegeld geco's	2.230	0		
761 /11 3- 01	patronale bijdragen RSZPPO	11.697	12.138		
761	patr. Bijdr.	1.034	1.324		

/11 3- 02	RSZPPO geco's				
761 /11 3- 21	patronale bijdragen pensioenen	5.865	6.088		
761 /11 5- 41	geld,tege, a/h gemeentepersoneel	595	600		
761 /11 5- 42	geld, teg, geco's	0	300		
761 /11 8- 01	bijdrage sociale dienst	107	146		
TOTAAL		96.014	121.837	54.164	

WERKINGSKOSTEN

761 /12 2- 48	vergoeding monitoren	5.949	10.000	10.000	monitoren speelplein, grabbelpas, swappas
761 /13 2- 02	kantoorben. rechtstreeks verbruik	1239	1.250	1000	aankoop papier folders
761 /12 3- 06	administratieve prest. Jeugdendienst	5.454	3700	3.700	drukwerk paas- en zomerkirebelkrant
761 /12 3- 11	telefoonkosten	1.487	1500	1500	telefoon en internet voor jip
761 /12 3- 13	Beheers-en werkingskosten informatica	0	620		
761 /12 3- 48	andere administratiekosten	124	125		
761 /12 4- 02	techn. ben. jeugdendienst	19.831	14.900	14.900	aankoop materiaal grabbel- en swappas, speelplein
761 /12 4- 06	techn. prest. jeugdendienst	12.395	12.400	12.400	busvervoer, theatervoorstellingen, lesgevers
761 /12 4- 08	verzekering speelpleinwerking	1239	1.250	1250	verzekering speelplein; grabbel- en swappas
761 /12 4- 48	andere techn. kosten	124	125		

OVERZICHT BEGROTING EN SUBSIDIABELE UITGAVEN

Begrotingstotaal : 251.317 (balans uitgaven/inkomsten)

Subsidiabele uitgaven : 123.914,50

Te ontvangen subsidies in het kader van het jeugdwerkbeleidsplan en jeugdruimteplan voor 2002 :
30.389

(*) SUBSIDIES VOOR JEUGDWERKINITIATIEVEN

DOELSTELLING	2002	2003	2004
ONDERSTEUNING JEUGDWERKINITIATIEVEN			
* werkingstoelage	3720	3720	3720
* kampvervoer	1735	1735	1735
* jeugdvakanties	3720	3720	3720
* kadervorming	1487	1487	1487
* lokalensubsidie	2479	2479	2479
* culturele manifestaties	744	744	744
* starttoelage	495	495	495
UITLEENDIENST	2479	1735	3100
JONGERENKRANT	868	868	868
INFOBELEID			
* JIP	992	992	992
* vorming	992	992	992
* jeugdwerkbibliotheek	248	248	248
* jeugdbrochure	0	1240	0
ONTHAAL EN ONTMOETING	992	1981	992
* minivoetbal			
* fuiven kinderen en tieners			
* trefmoment jeugd			
KINDERPARLEMENT/KINDERJIP	495	125	250
WERKINGSKOSTEN JEUGDRAAD	2972	1857	2596
TOTAAL	24418	24418	24418

DEEL 2. DOELSTELLINGEN EN CONCRETE ACTIES

Vanuit het jeugdwerkbeleidsplan :

1. Doelstellingen en concrete acties naar het jeugdwerk toe

1.1. Algemene doelstelling :

'het jeugdwerkbeleid wil via jeugdwerkinitiatieven aan zoveel mogelijk kinderen en jongeren een goede kans op vrijetijdsbesteding aanbieden.

Daartoe zullen zowel de particuliere als de gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven zowel financieel, materieel als logistiek ondersteund worden vanuit de gemeente.

1.2. Concrete acties :

1.2.1. De financiële ondersteuning van de particuliere jeugdwerkinitiatieven zal bestaan uit het toekennen van werkingsubsidies.

Tijdschema + financiële weerslag :

Jaarlijks zal er een bepaald bedrag worden voorzien voor :

	2002
Werkingsstoelage	3720

Financiële tussenkomst in de vervoerkosten voor kampmateriaal	1735
Toelage jeugdvakanties	3720
Toelage kadervorming	1487
Toelage culturele manifestaties	744
Starttoelage	495
Toelage onderhoud lokalen	2479

Resultaatsindicatoren :

A/ **werkingstoelage** : de werkingstoelage bestaat uit 2 delen :

Enerzijds de basistoelage : dit is het bedrag dat toegekend wordt aan alle aanvragende jeugdwerkinitiatieven ongeacht ledenaantal van de vereniging en uitgaande van het principe dat ieder een aantal vaste basiskosten heeft. Anderzijds de bijkomende toelage die berekend wordt op basis van het aantal leden en de uitgave van een eigen tijdschrift.

Deze toelage betekent voor de initiatieven een duwtje in de rug om een degelijk en betaalbaar aanbod te kunnen uitwerken naar de kinderen en jongeren toe.

B/ **financiële tussenkomst in de vervoerkosten van het kampmateriaal** :

Deze toelage omvat :

- een basistoelage omdat we ervan uitgaan dat een aantal kosten dezelfde zijn voor zowel grote als kleine verenigingen.
- Een bijkomende toelage op basis van het aantal kilometers en het aantal leden.

Deze toelage betreft een 'tussenkomst in de vervoerkosten' en draagt er toe bij om de ledenbijdrage zo laag mogelijk te houden.

C/ **toelage jeugdvakanties** :

Deze subsidie omvat :

- een werkingstoelage gebaseerd op het aantal deelnemers x het aantal overnachtingen x aantal werkuren
- een begeleidingstoelage gebaseerd op het aantal **gekwalificeerde**' begeleiders x aantal werkuren x aantal overnachtingen.
- De verdeling van de werkingstoelage en de begeleidingstoelage werd gewijzigd :
De werkingstoelage werd gebracht van 3/4 naar 2/3 en de begeleidingstoelage van 1/4 naar 1/3.
- Het bedrag voor deze toelage werd verhoogd van 2975 naar 3720 euro.

D/ **toelage kadervorming** :

Personen : deze toelage wordt toegekend aan mensen die een cursus volgen die leidt tot het verwerven van een attest animator, hoofdanimator, instructor en hoofdinstructor.

E/ **toelage culturele manifestaties** :

De reglementering ervan blijft behouden op hetzelfde niveau.

Algemene wijziging ivm de subsidies voor het jwbp 2002-2004

Vaststelling : ondanks de groepsleidersvergadering en de regelmatige briefing via de Algemene Vergadering van de jeugdraad zijn er een aantal jeugdwerkinitiatieven die altijd te laat hun papieren indienen waardoor de uitbetaling - ook voor degenen die wel stipt waren - op zich laat wachten.

Daarom wordt een nieuwe regeling uitgewerkt :

Wie zijn subsidiepapieren op de voorziene einddatum nog niet heeft ingediend, zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht via een aangetekend schrijven.

Vanaf het moment van ontvangst van het aangetekend schrijven krijgt men nog 10 dagen tijd om zijn papieren in orde te brengen.

Indien de documenten niet binnen zijn binnen de 10 kalenderdagen, wordt er 25 % van het uit te betalen subsidiebedrag afgetrokken.

Deze regeling geldt voor alle soorten subsidies.

F/ **toelage voor het onderhoud van de lokalen** :

Deze toelage bestond nog niet in het vorig plan.

Het reglement hiertoe werd opgenomen in het jaarplan 2002 en is dan geldig voor de rest van het JWBP 2002-2004.

- via de gebruiksovereenkomsten wordt er geregeld wie welke klusjes in de jeugdlokalen mag en moet uitvoeren.
- Via een betoelagingsstelsel wensen wij de betrokkenheid van de jongeren naar hun lokalen toe te stimuleren. Jeugdverenigingen die hierin hun verantwoordelijkheid opnemen zullen hiervoor extra beloond worden en krijgen een toelage die dan uiteraard ten goede moet komen van hun werking bijvoorbeeld materiaal voor het lokaal, creamateriaal, spelmateriaal, ...

De bedoeling van deze subsidie is dat de jeugdwerkinitiatieven meer bekommerd zouden zijn om de locatie die hen ter beschikking wordt gesteld door de gemeente en zij mettertijd spontaan hun verantwoordelijkheid ten aanzien van hun lokalen opnemen.

Een proper onderhouden lokaal draagt immers bij tot een positieve beeldvorming over het jeugdwerkinitiatief.

1.2.2. Het gemeentebestuur wil ook openstaan voor nieuwe initiatieven die een aanvulling vormen op het bestaand aanbod. Daartoe zal in de mate van het mogelijke materiële ondersteuning worden geboden maar zeker een financiële tussenkomst.

Deze ondersteuning was in het vorige jwbp nog niet uitgebouwd. Nu er bijvoorbeeld spontaan een jeugdhuis kan ontstaan, dient er ergens een zekerheid te worden ingebouwd voor een dergelijk initiatief.

Het is onmogelijk te voorspellen wanneer welke initiatieven er in de toekomst zullen ontstaan. Daarom wordt er vanaf 2002 een startsubsidie voorzien. Nieuwe initiatieven komen bij de start immers niet in aanmerking voor de gewone werkingssubsidies daar zij nog geen werking kunnen bewijzen.

De ondersteuning van nieuwe initiatieven kan bestaan in het verlenen van onderdak maar zeker in het voorzien van een forfaitair bedrag met een maximum van 495 euro.

Uiteraard zal er een dossier worden opgevraagd waarin het initiatief zichzelf en z'n werking voorstelt en wordt er gepolst naar de doelstellingen op langere termijn.

Het reglement wordt opgenomen in het jaarplan 2002 en is dan geldig voor de rest van het JWBP 2002-2004.

1.2.3. Het gemeentebestuur zal aan zoveel mogelijk kinderen en jongeren een kwalitatief vrijetijdsaanbod bieden tijdens de schoolvakanties.

Budget : € 14.900 technische benodigdheden

€ 12.400 technische prestaties

€ 10.000 vergoeding monitoren

Grabbelpas : tijdens de schoolvakanties worden er in mindere of meerdere mate grabbelpasactiviteiten aangeboden voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Jeugdendienstactiviteiten : iedere schoolvakantie wordt er minstens één jeugdendienstactiviteit aangeboden hetzij voor kleuters, hetzij voor de lagere schoolleeftijd. Deze activiteiten zijn toegankelijk voor alle kinderen, zonder enige lidmaatschapverplichting.

Speelpleinwerking : tijdens de zomervakantie wordt er speelpleinwerking georganiseerd voor kleuters, lagere schoolleeftijd en indien voldoende vrijwilligers ook een +12-werking.

Swapwerking : deze werking richt zich tot de groep 12 tot 15-jarigen en gaat door op zaterdagmiddagen en tijdens de schoolvakanties.

1.2.4. De uitleendienst en de speel-o-theek zullen verder worden uitgebreid met gunstige tarieven voor de jeugdwerkinitiatieven

Budget : € 2479

Jaarlijks wordt er een bedrag uitgetrokken om zowel de uitleendienst als de speel-o-theek verder aan te vullen.

De uitleendienst betekent voor zowel jeugdverenigingen als scholen als socio-culturele initiatieven een belangrijke ondersteuning en dienstverlening.

1.2.5. De gemeente zorgt ervoor dat elk jeugdwerkinitiatief (behalve de speelpleinwerking en de grabbelpaswerking) een lokaal ter beschikking krijgt.

Budget : € 7200 ben. gebouwen

€ 19.800 prestaties van derden voor gebouwen

Jaarlijks wordt –afhankelijk van de grootte van het lokaal en de door het initiatief zelf uitgevoerde werken - een huurprijs aangerekend die schommelt tussen 1,- fr en maximum 3000,- fr.

De gemeente staat in voor de instandhoudingswerken en de bekostiging van de grote klussen zoals elektriciteit, schilderwerken, verwarmingsinstallaties enz

In de gebruiksovereenkomsten wordt er vastgelegd wie welke klussen doet.

Ook het onderhoud van de omgeving van de jeugdgebouwen gebeurt door de gemeentelijke diensten.

1.2.6. De jeugdraad verbindt er zich toe om jaarlijks één of meerdere vormingsmomenten in te lassen.

Budget: € 992

Jaarlijks worden er één of meerdere vormingsmomenten georganiseerd vanuit de jeugdraad. Deze vorming zal zowel gericht zijn naar mensen van jeugdwerkinitiatieven als naar individuele jongeren toe. Het betekent geenszins een concurrentie met het vormingsaanbod van het landelijk jeugdwerk maar eerder een plaatselijke aanvulling. De vormingsvoorstellen zullen trouwens vanuit de jongeren zelf moeten komen.

De vorming kan zowel van theoretische als van praktische aard zijn, maar met duidelijke link naar het werkveld. Indien de vorming gevolgd wordt door mensen van jeugdwerkinitiatieven kunnen deze hiervoor extra subsidies krijgen.

1.2.7. Om de bevolking te informeren omtrent de bestaande jeugdwerkinitiatieven wordt er een tweejaarlijkse jeugdbrochure uitgegeven.

Budget: niet van toepassing voor 2002

In de jeugdbrochure uitgegeven door de jeugdraad worden alle jeugdwerkinitiatieven voorgesteld zowel de particuliere als de gemeentelijke. Deze brochure wordt verspreid naar alle gezinnen met kinderen tussen de 6 en de 18 jaar.

Om de twee jaar wordt hiertoe een budget voorzien van 1240 euro.

1.2.8. Om de jongeren te informeren omtrent het jeugdgebeuren in onze gemeente wordt driemaandelijks het jongerentijdschrift 'Man bijt krantje' uitgegeven.

Budget : € 868

Dit tijdschrift omvat onder meer nieuws vanuit de jeugdraad, de jeugddienst, de Swappas, de jeugdverenigingen, het JIP, algemene info enz.

De gemeente staat in voor de kopieer- en verzendingskosten.

De jeugdraad neemt de kosten voor het papier op zich.

1.2.9. Om de jeugdwerkinitiatieven zo goed mogelijk te informeren wordt er jaarlijks een groepsleidersvergadering georganiseerd.

Budget : geen extra kosten

Om de doorstroming van informatie vanuit de jeugdraad en –dienst naar de leidingmensen toe te kunnen verzekeren, is een jaarlijkse bijeenkomst met de mensen van de diverse jeugdwerkinitiatieven gewenst.

Op de groepsleidersvergadering wordt ondermeer de werking van de jeugdraad en de jeugddienst uit de doeken gedaan, de gemeentelijke subsidiemogelijkheden, wettelijke verplichtingen, vergunningen,

1.2.10. Om een ruime bekendheid te geven aan de activiteiten van de diverse jeugdwerkinitiatieven, zowel particulier als gemeentelijk, zullen deze gepromoot worden via de jeugdraadsite en de jeugddienstsite.

Budget: geen extra kosten

De sites zullen wel zeer regelmatig moeten bijgewerkt worden.

1.2.11. Vanuit de jeugddienst wordt er onder meer informatieve ondersteuning geboden naar de jeugdwerkinitiatieven toe.

Budget: € 248

De jongeren komen uitsluitend naar het JIP omdat dit in feite een verlengstuk vormt van de jeugddienst maar met ruimere openingsuren.

Er zal een jeugdwerkbibliotheek worden uitgebouwd met onder meer tijdschriften van de diverse jeugdwerkinitiatieven, creaboeken, spelboeken enz.
Dit materiaal kan ter plaatse worden ingekeken of voor een bepaalde tijd worden ontleend.

1.2.12. Om de jongeren bewust te maken van de afvalproblematiek en zelf een steentje bij te dragen tot een oplossing ervan, worden er bij ieder jeugdlokaal rolcontainers voorzien waarin het afval kan geselecteerd worden.

Budget: binnen de gewone werkingskosten

De containers worden wekelijks geledigd door de technische dienst.
De financiële implicaties vallen onder de gewone werkingskosten.

1.2.13. Voor bepaalde onderhoudswerken in de jeugdlokalen kan de technische dienst van de gemeente worden ingeschakeld. Er wordt in de gebruiksovereenkomsten bepaald wat door de gemeentelijke diensten wordt gedaan, wat door de gebruikers zelf dient gedaan te worden en wat door derden. Het onderhoud van de omgeving van de jeugdlokalen gebeurt door personeel van de gemeentelijke groendienst.

Budget : ben. Gebouwen : € 7200
Prestaties van derden : € 19.800

2. Doelstellingen en concrete acties in verband met kadervorming

2.1. Algemene doelstelling :

'het jeugdwerkbeleid wil aan zoveel mogelijk kinderen en jongeren een kwalitatieve kans op vrijetijdsbesteding aanbieden.

Daartoe zullen zowel de leidingmensen van jeugdwerkinitiatieven als individuen gestimuleerd worden om vorming en/of kadervorming te volgen. Dit door onder meer een financiële en logistieke ondersteuning vanuit de gemeente.

2.2. Concrete acties :

2.2.1. Toekennen van een kadervormingstoelage :

Toelage kadervorming : 1487 euro

Toelage voor personen en voor verenigingen :

Personen : deze toelage wordt toegekend aan mensen die een cursus volgen die leidt tot het verwerven van een attest animator, hoofdanimator, instructor en hoofdinstructor.

De tussenkomst in de cursuskosten wordt vanaf 2002 opgetrokken van 37,2 naar 50 euro naar analogie met de omliggende gemeenten.

Verenigingen : deze toelage is bedoeld voor jeugdwerkinitiatieven waarvan personen met (of met het oog op) een bestuurlijke functie deelnemen aan vorming.

Indien er vormingsactiviteiten worden bijgewoond, georganiseerd door de jeugdraad, worden hiervoor extra subsidies voorzien.

De bedoeling van de kadervormingstoelage is het stimuleren van (toekomstige) leidingmensen om zich te vormen. Dit kan uiteindelijk de kwaliteit van het jeugdwerk alleen maar ten goede komen.

2.2.2. Uitwerken van een plaatselijk vormingsaanbod door de jeugdraad en –dienst, afgestemd op de plaatselijke behoeften.

Budget : 992 euro .

3. Doelstellingen en concrete acties inzake toegankelijkheid van het jeugdwerk

3.1. Algemene doelstelling :

De jeugdwerkinitiatieven (zowel particulier als gemeentelijk) zullen blijvend aangemoedigd worden om aandacht te schenken aan de toegankelijkheid van hun initiatieven voor specifieke doelgroepen zoals gehandicapten, allochtonen, minder begoede kinderen en jongeren, ... en deze te integreren in hun gewone werking in de mate van het mogelijke.

3.2. Concrete actie :

**3.2.1. Subsidiemiddelen blijven voorzien voor de particuliere jeugdwerkinitiatieven en minstens op hetzelfde niveau behouden
het werkingsbudget voor de gemeentelijke initiatieven minstens op hetzelfde peil blijven behouden.**

Timing : blijvend aandachtspunt

Budget : subsidies voor particuliere initiatieven en werkingskosten voor gemeentelijke initiatieven

Resultaatsindicator :

door de financiële ondersteuning van het jeugdwerkeraanbod willen wij bereiken dat ook 'kansarme' kinderen en jongeren evenveel kansen krijgen om deel te nemen aan zowel de particuliere als de gemeentelijke initiatieven en dit door onder meer de financiële drempel laag te houden.

4. Doelstellingen en concrete acties inzake een beter informatie- en communicatiebeleid.

4.1. Algemene doelstelling :

het gevoerde jeugdbeleid in de gemeente dient kenbaar te worden gemaakt aan de bevolking op een toegankelijke manier'.

4.2. Concrete actie :

4.2.1. Om de jongeren nog beter te informeren zal er in het jeugdtijdschrift nog meer aandacht gegeven worden aan een inhoudelijke rubriek omtrent het jeugdbeleid in onze gemeente.

Vanaf 2002 zal er hieromtrent een aparte rubriek worden ingelast in het jeugdtijdschrift.

Budgettair brengt dit geen meerkost met zich mee alleen een grotere tijdsinvestering van de redactie.

4.3. Algemene doelstelling :

De informatiedoorstroming van jeugdzaken naar de jongeren toe dient op een vlotte manier te verlopen.

4.4. Concrete actie :

4.4.1. Uitbouw van een jeugdraadsite :

moet normaal actief zijn vanaf het najaar van 2001. Allicht zullen er voortdurend aanpassingen nodig zijn. Deze site is tegenwoordig de vlotste manier om actuele info door te spelen naar de jongeren toe.

De jeugdanimator zal samen met vrijwilligers instaan voor het actualiseren en bijwerken van deze site.

Budgettair zal dit niet echt een grote meerkost zijn en kan dit allicht vallen onder de gewone werkingskosten van jeugdraad.

4.5. Algemene doelstelling :

om de bevolking beter te informeren omtrent de gemeentelijke initiatieven dient er een jeugddienstsite te worden opgebouwd.

4.5.1. Concrete actie :

➤ Nieuwsbrief on-line

Om de kinderen beter te informeren moeten we misschien overstappen van de gewone nieuwsbrief vanuit het kinderparlement naar een nieuwsbrief on-line. Dit item kan opgenomen worden in een site voor de kinderen waar je info vindt omtrent speelplein (er is reeds een aparte site voor het speelplein), grabbelpas, jeugddienstactiviteiten, kinderopvang enz

Het meest handige in dat geval is om alles onder te brengen onder de jeugddienstsite zodat het geheel overzichtelijk en makkelijk vindbaar blijft.

Tegen de zomer 2002 zou er een site moeten aangemaakt worden voor de jeugddienst.

Budgettair vergt dit geen bijzondere uitgaven omdat de mensen van de jeugddienst dit in samenwerking met vrijwilligers wel kunnen realiseren.

5. Doelstellingen en concrete acties inzake samenwerking met andere sectoren

1/ Sociaal Impulsfonds : de vertegenwoordiging van de jeugddienst en jeugdraad binnen de nieuwe SIF-stuurgroep is reeds geregeld. Op die manier worden we nauw betrokken bij de uitvoering van het SIF-beleidsplan.

2/ Buitenschoolse kinderopvang :

- de jeugddienst en de dienst buitenschoolse kinderopvang werken nauw samen voor iedere schoolvakantie
- de jeugddienst is verder ook vertegenwoordigd in het lokaal overleg
- de jeugdraad en de dienst buitenschoolse kinderopvang hebben nauw overleg met elkaar en dit via het kinderparlement. Ook deze samenwerking zal bestendig worden

3/ Cultuurbeleid :

- Vanuit de jeugdraad wordt er een vertegenwoordiger gestuurd naar de Algemene Vergaderingen van de cultuurraad
- Vanuit de jeugddienst wordt er vooral samengewerkt met het cultureel centrum in die zin dat er jaarlijks een bepaald budget vrijgesteld is vanuit het centrum voor kinder- en jongerenprogrammatie's. Het centrum programmeert dan in nauwe samenwerking met de jeugddienst jaarlijks een aantal voorstellingen tijdens de schoolvakanties.
- Wat betreft de opmaak van het lokaal cultuurbeleidsplan : werd nu reeds de vraag gesteld om te zetelen binnen de stuurgroep opmaak cultuurbeleidsplan zodanig dat de kinderen en jongeren op die manier vertegenwoordigd kunnen worden.

4/ Ruimtelijke ordening :

door de oprichting van een stuurgroep speelbeleid en het zetelen daarin van ondermeer de ambtenaar ruimtelijke ordening wordt er voor geijverd om binnen de gemeente meer aandacht te besteden aan speelruimte.

5/ Milieu :

vermits er binnen de jeugdraad ook een werkgroep rond milieu actief is werd gevraagd om binnen de MINAraad een vertegenwoordiger van de jeugdraad te laten zetelen zodat er op die manier een vlotte informatiedoorstroming kon verzekerd worden. Dit voorstel werd afgewezen en we proberen nu op een indirecte manier samen te werken met de milieudienst en -raad.

6/ sport :

door een nauwer samenwerkingsverband met de sportdienst willen wij het aanbod voor de kinderen en jongeren op elkaar afstemmen en verruimen.

7/ Verkeer :

de jeugdraad noch -dienst is vertegenwoordigd binnen de commissie verkeer.

Het thema verkeer wordt meestal aangekaart op het kinderparlement en vandaar is er ook de afspraak met de bevoegde schepen om de zaken die aangebracht worden op de zittingen te behartigen. Op die manier is er dan toch omtrent het thema verkeer een vorm van overleg tussen jeugdraad en -dienst en het beleid.

Vanuit het jeugdruimteplan :

JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR

Algemene doelstellingen mbt het lokalenbeleid

1. De gemeente vindt het belangrijk dat iedere jeugdvereniging beschikt over gebruiks zekerheid omtrent het hen ter beschikking gestelde lokaal

Concrete actie :

per legislatuur wordt de gebruiksovereenkomst tussen de gemeente en het jeugdwerkinitiatief vernieuwd .

Budget : geen

2. De gemeente zal er over waken dat er voldoende middelen blijven voorzien worden op de gemeentelijke begroting om de nodige instandhoudings- en herstellingswerken aan de jeugdlokalen te kunnen uitvoeren.

Concrete acties :

- jaarlijks wordt er een bedrag voorzien op de gemeentebegroting onder de noemer 'benodigdheden voor jeugdgebouwen' en prestaties van derden voor jeugdgebouwen'
Voor 2002 : ben. Jeugdgebouwen : 7200 euro

Prestaties van derden voor jeugdgebouwen : 19.800 euro

3. De gemeente zal zowel logistieke, materiële als technische ondersteuning bieden op vlak van jeugdinfrastructuur

- De jeugddienst is het aanspreekpunt voor het jeugdwerk inzake de infrastructuur. Indien nodig zorgt de jeugddienst voor de contacten met de schepen(en), de technische dienst, vakmensen enz. De jeugddienst zal ook binnen de jeugdraad de belangen behartigen van de initiatieven inzake de infrastructuur
- voor de herstellingen of klusjes die de gemeente zelf kan uitvoeren, zal de gemeentelijke technische dienst dit opnemen in z'n planning
- er zal een betere communicatienetwerk worden uitgebouwd tussen de jeugddienst, de schepen van jeugd en de technische dienst ivm de uitvoering en opvolging van werken aan de jeugdlokalen

Budget : geen

4. De gemeente streeft ernaar om aan ieder initiatief een degelijk én veilig jeugdlokaal ter beschikking te stellen

Concrete acties :

- De gemeente let er in de mate van het mogelijke op dat iedere vereniging permanent over zijn lokaal kan beschikken
- Elk initiatief dient te kunnen beschikken over een binnenruimte aangepast aan de specifieke noden van het initiatief
- De gemeente zal er samen met de vereniging voor zorgen dat alle lokalen minstens voldoen aan de minimumeisen op het vlak van veiligheid en hygiëne.
- In de gebruiksovereenkomst wordt bepaald welke werken wel en niet door het initiatief mogen uitgevoerd worden in het kader van de veiligheid. Verder wordt in de gebruiksovereenkomst bepaald aan welke minimale normen het initiatief zelf moet voldoen inzake de veiligheidsvoorschriften.
- De gemeente sluit de nodige verzekeringen voor ieder gemeentelijk jeugdlokaal af inzake brand, water- en stormschade enzovoort. De vereniging zorgt zelf voor de nodige bijkomende verzekeringen zoals burgerlijke aansprakelijkheid, verzekering van de inboedel enz.

Budget : ben. Geb. : € 7200

Prestaties van derden : € 19.800

Verzekering geb. : € 1300

5. De gemeente streeft ernaar om bij ieder gemeentelijk jeugdlokaal te zorgen voor een aangrenzende buitenspeelruimte.

Concrete acties :

- De huidige aangrenzende buitenspeelruimtes worden in de mate van het mogelijke behouden
- Voor de Vichtse jeugdverenigingen blijft het gemeentebestuur samen met de jeugdraad zoeken naar alternatieven. De realisatie van een buitenspeelruimte kan uiteraard maar zodra er zich een kans voordoet.

Budget : geen

6. De gemeente zal in samenwerking met de jeugdinitiatieven blijven streven naar een milieuvriendelijk beleid

Concrete acties :

- Samen met de milieudienst en jeugdraad wordt er een afvalbeleid gevoerd waarbij de jeugdverenigingen gestimuleerd worden om :
 - hun afval selectief te deponeren in speciale rolcontainers die wekelijks geleidigd worden door de gemeentelijke diensten
 - de jeugdvereniging dient voor het werkjaar 2001-2002 een milieuverantwoordelijke aan te duiden die én het aanspreekpunt vormt én die de vorming volgt aangeboden door de milieu- en jeugddienst en de jeugdraad

Budget : binnen de gewone werkingskosten

Algemene doelstellingen mbt speelruimte

**SAMENVATTING DOELSTELLINGEN INZAKE HET
SPEELRUIMTEBELEID**

Doelstellingen	Concrete acties	Timing	Budget	organisator/ uitvoerder	resultaatindicatoren

**DOELSTELLINGEN OP KORTE TERMIJN TER BEVORDERING
VAN DE KWALITEIT VAN DE SPEELRUIMTE**

De bestaan de speelreinen Dienen te voldoen aan de Wettelijke veiligheidsnormen	aanstellen van een externe organisatie voor de opmaak van de risico-analyses	tegen zomer 2002	€ 2500 budget : ben, jeugd	jeugddienst, veiligheidsdienst	elke speelreinen waarvan een specifieke bestaat dient over een risico-analyse te beschikken
	de instructies voortvloeiende uit de opmaak van de analyses zullen uitgevoerd worden door de daartoe aangestelde verantwoordelijke v/d technische dienst	onmiddellijk na het verkrijgen van de resultaten van de risico-analyses	indien materiaal nodig van het budget : ben. jeugd	jeugddienst, technische dienst	veiligheid kan slechts gegarandeerd worden, indien er gevolgeven wordt aan de opmerkingen
	onderhoud van de bestaande speelreinen	maandelijkse controle en in de zomerperiode om de 14 dagen	geen extra meerkost tenzij materiaal voor herstellingen, te nemen van budget ben. jeugd	jeugddienst, technische dienst veiligheidsdienst	de gegevens voortvloeiend uit de controle zullen per speelreinen bijgehouden worden in een logboek. Indien herstellingen nodig voor het behoud van de veiligheid dient dit zo snel mogelijk te

					gebeuren
DOELSTELLINGEN OP KORTE, MIDDELLANGE OF LANGE TERMIJN TER BEVORDERING VAN DE KWALITEIT V/D SPEELRUIMTE					
De bestaande speelreinen zullen in de mate van het mogelijke (her)ingericht worden beantwoordend aan de behoeften van de bewoners	<p>ieder bestaand speelterrein zal volgens een vooropgesteld plan en binnen het beschikbare budget</p> <p>(her)ingericht worden</p>	<p>per deelgemeente</p> <p>zal ieder jaar minstens 1 bestaande speelruimte worden ingericht</p> <p>volgens de vooropgestelde fasering</p>	<p>voorzien op de buitengewone begroting :</p> <p>€ 37500</p>	<p>CBS, jeugddienst, dienst R.O., technische dienst, veiligheidsdienst</p>	<p>door het (her)inrichten van bestaande speelterreintjes wil het gemeentebestuur in iedere deelgemeente/woonkern de speelkansen van de kinderen in de eigen buurt vergroten</p>
de gemeente streeft er naar om bij de inrichting van een speelplek de bevolking te betrekken bij de opmaak en uitvoering van de plannen	<p>de inbreng van de gebruikers, zijnde de ervaringsdeskundigen, is belangrijk omdat hun betrokkenheid kan leiden tot meer functionele openbare ruimte en tot een 'gedragen' ruimte</p>	<p>telkens bij het inrichten van een speelplek</p> <p>jaarlijkse vergadering om het te volgen beleid voor dat jaar uit te stippelen</p> <p>rekening houdend met de fasering en het budget</p>	<p>kosten voor de begeleiding van deze inspraak door Kind en Samenleving</p> <p>geen</p>	<p>jeugddienst, Kind en Samenleving CBS</p>	<p>doordat de bewoners best de plaatselijke noden en behoeften kennen en door het creëren van inspraakkanalen worden mensen ook meer betrokken bij het gebeuren => sociale controle vergroot</p> <p>de stuurgroep vormt eigenlijk de toetsgroep die het speelse ruimtebeleid van de gemeente opvolgt en mee vormgeeft</p>

	in het kinderparlement worden niet	minstens op 1 zitting	geen	jeugddienst,	door de basis en meteen ook de gebruikers goed te informeren en te betrekken bij de planning en uitvoering
	alleen de plannen van de in te richten	per schooljaar		jeugdraad	creër je een belangrijk inspraak- en terugkoppelingsinstrument
	speelplekken voorgesteld maar ook besproken en geëvalueerd				
Overlast op de buurtsp eelpleintjes kan vermeden worden door de aanwezigheid van buurtoverschrijdende spelterreinen	om te vermijden dat de buurtspeelpleintjes overbelast worden, dient er voorrang te worden verleend aan de aanleg van buurtoverschrijdende speelplekken. Voor Vichte en Anzegem zal er prioriteit gegeven worden a/d aanleg van een dergelijk terrein. Ook hier weliswaar in fasen rekening houdend met het voorziene budget en de spreiding	start 1ste fase Vichte : voorzien voor 2002 start 1ste fase Anzegem : nog geen geschikt terrein, dus nog afwachten	budget voor aanleg speelpleinen en speeltoestellen : jaarlijks : € 37500	jeugddienst, ism Kind en Samenleving	wat Vichte betreft : het betreft een centraal gelegen speelruimte met meerdere functies : speelpleinwerking, kinderopvang, voortuin v/h CC, buurtspeelruimte, bijkomende sportruimte voor de school wat Anzegem betreft : het terrein zou een speeltuinachtig karakter krijgen in relatie met de sportvoorzieningen en de voorzi

	over de diverse deelgemeenten				ene woon-uitbreidingen. Een terrein toegankelijk voor gebruikers van Ansol d, kleuter- speelpleinwerking, de school, de sport
Bevorderen van de mobiliteit door het herdefiniëren van de bestemming van bepaalde wegen	er zal naar gestreefd worden om de besprekingen omtrent de herbestemming van bepaalde landelijk gelegen wegen tot landbouwwegen zo snel mogelijk op te starten. Dit houdt concreet in dat er in dergelijke wegen enkel tractors, fietsers en voetgangers toegelaten zijn wat heel wat speelkansen kan bieden	in samenhang met de opmaak van het gemeentelijk structuurplan	kan nog niet bepaald worden	gemeente/ dienst ruimtelijke ordening/ mobieliteit	het creëren van bijkomende speelruimte met speelkansen vooral in die gebieden die ver gelegen zijn van een woonkern en meestal ook van een buurtspeelplein
DOELSTELLINGEN TER BEVORDERING VAN DE KWANTITEIT VAN DE SPEELRUIMTE OP KORTE TERMIJN					
er dient werk te worden gemaakt van de toegankelijkheid van de speelbosen in onze gemeente	het speelbos zowel in St. Arnoldusbos als het speelbos gelegen aan de Bosuil dient duidelijk als speelbos te worden afgebakend	moet rond zijn tegen eind 2002	afkomstig van budget speelterreinen	jeugddienst/ milieudienst/ eigenaar	door het herkenbaar maken van de speelzones in het bos worden deze speelkansen een stuk gebruiksvriendelijker voor de jeugdwerkinitiatieven
	het speelbos gelegen a/d Bosuil dient bespeelbaar te worden gemaakt door de	tegen de zomer 2002	geen extra kosten, nodige materiaal is	jeugdraad/ groendienst	door het verwijderen van de hinderlijke grondbedekking

	hinderlijke grondbedekking te verwijderen		voorhanden i/d techn.		ng worden er bijkomende speel ansen gecreë erd
			dienst		
DOELSTELLINGEN TER BEVORDERING VAN DE KWANTITEIT VAN DE SPEELRUIMTE OP MIDDELLANGE EN LANGE TERMIJN					
het creëren van bijkome nde speelkan sen door het inrichten	in de woonkernen waar er niet onmiddellijk een speelplek voorhanden is, wenst de	invoering proefproject speelstraat tegen ten laatste	nog niet bepaalbaar	Jeugddienst/poli tie/ dienst ruimtelijke	het aanbieden van informele speelruimte om zo de speelk ansen in eigen buurt te bevord eren, vooral in die gebied en die nogal landeli jk gelege n zijn en op verre afstan d van de woonk ernen en metee n ook de buurts peelpl eintjes
van een proefpro ject 'speelstr aten'	gemeente toch speelkansen te creëren door het invoeren van speelstraten Er zal gestart worden met 1 speelstraat om te zien hoe dit proefproject loopt	voorjaar 2003 evaluatie proefproject : nazomer 2003 verdere uitbouw van dit project zal afhangen v/d evaluatie		Ordering	
bij de opmaak van het gemeent elijk	bij de opmaak van het gemeentelijk	* voorbereidende		gemeente/	het is belang rijk om de stem van de kinder en en jonger en te verteg en- woord igen bij de opmaak v/e dergeli jk plan dat zeer veel impact heeft op de fysisc
structuur plan dient er in ruime mate	structuurplan zal er een aparte werkgroep	besprekingen : 2002		studiebureau/	
aandacht uit te gaan naar de	worden opgericht waarin afgevaardigden	* voorontwerp plan :		Leiedal	
plaatseli jke kinderen en jongeren	zetelen van de jeugddienst en -raad	eind 2003 * definitief ontwerp			

	:			he ruimte voor deze doelgr oep binnen onze geme nte
	half 2004			
de gemeente streeft er naar om in de mate	telkens een woonuit-		dienst ruimtelijke	door het nastreven van deze richtlijnen worden er speelkansen gecreëerd in de
van het mogelijke bij woonuitbreidingen	breidingsproject wordt		ordening	onmid dellijk e leef- en buurto mgevi ng van kinder en en jonger en
richtlijnen op te leggen omtrent het voor-	gerealiseerd			
zien van een bruikbare oppervlakte voor				
openbaar groen. Een ruimte die bovendien centraal gelegen en bereikbaar is. Bij het ontwikkelen van verkavelingsplannen zal er naar gestreefd worden om een dergelijke zone in het plan onder te brengen				

DEEL 3 : SUBSIDIEREGLEMENTEN

1. WERKINGSTOELAGE

Voorzien bedrag voor 2002 : 3720 euro

1. Gerechtigden:

alle Anzegemse jeugdwerkinitiatieven die:

- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied;
 - niet via een ander gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam worden betoelaagd;
- aan de minimumeisen qua werking voldoen: minstens 10 activiteiten per jaar organiseren;
- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied met als voornaamste doelstellingen: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten en vorming;
- Indien het een jeugdafdeling van een sport- of cultuurvereniging betreft, dienen zij over een afzonderlijke jeugdafdelingsbestuur te beschikken, een eigen bankrekening, ze moeten 1 x per jaar op kamp gaan en ze moeten een eigen vergaderruimte / lokaal hebben en verder voldoen aan bovenvermelde voorwaarden.

2. De verdeling van de toelage:

Deze wordt opgesplitst in twee delen en wordt als volgt voorzien:

a) basistoelage: toegekend op forfaitaire grondslag.

Iedere jeugdwerkinitiatief krijgt een basistoelage van € 223

b) bijkomende toelage: toegekend op basis van:

1. *het aantal leden:*

20 - 39 leden:	€ 50
40 - 59 leden:	€ 75
60 - 79 leden:	€ 100
80 - 99 leden:	€ 125
100 - 149 leden:	€ 150
150 leden en meer:	€ 175

2. *uitgave van een eigen tijdschrift:*

Het resterende deel van het voorziene bedrag voor subsidiëring van werkingstoelage wordt voorbehouden voor de betoelaging van de jeugdwerkinitiatieven die een eigen tijdschrift uitgeven, echter met een beperking van € 123 per vereniging.

Voorwaarden om voor deze betoelaging in aanmerking te komen :

- minimum 3 nummers per jaar uitgeven;
- Het tijdschrift moet *inhoudelijke* informatie verstrekken over de werking van het initiatief. Per vereniging kan er maximum 1 tijdschrift worden betoelaagd.
- het jeugdwerkinitiatief dient telkens van ieder tijdschrift een exemplaar te bezorgen aan de jeugddienst.

Het bedrag wordt evenredig verdeeld over het aantal geldige aanvragen.

Indien het voorziene bedrag groter is dan de totaal uitgekeerde toelage zal het saldo evenredig worden verdeeld over het aantal initiatieven die een geldige aanvraag voor werkingstoelage hebben ingediend.

3. In te dienen documenten:

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

/1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring,

/2/ ledenlijsten van het afgelopen werkjaar per afdeling met vermelding van:

- naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

/3/ leiderslijsten van het afgelopen werkjaar per afdeling met vermelding van:

- naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum;
- datum of jaar waarop de leider leider werd.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

/4/ eventueel 3 tijdschriften

Deze documenten dienen uiterlijk op 1 oktober volgend op het einde van een werkjaar (dat loopt van 1 september tot 31 augustus van het daaropvolgende jaar) ingediend te worden op de jeugddienst.

4. Huurgelden lokalen

Jaarlijks worden door de gemeenteraad, op advies van de jeugdraad, de vergoedingen vastgesteld die de jeugdwerkinitiatieven aan de gemeente verschuldigd zijn wegens het gebruik van een gemeentelijke eigendom of dienst. De betaling van deze jaarlijkse vergoedingen wordt geregeld via de rekendienst. Deze mag niet vroeger aangerekend worden dan het tijdstip waarop de subsidies voor jeugdwerkinitiatieven worden uitbetaald.

5. Verloop

De verrekening gebeurt door de jeugddienst en de stuurgroep van de jeugdraad.

De bekrachtiging van het verrekeningsvoorstel gebeurt op de eerstvolgende algemene vergadering van de jeugdraad na 1 oktober.

De uitbetaling gebeurt door de jeugdraad, onmiddellijk na de goedkeuring van het verrekeningsvoorstel uiterlijk tegen 31 december en dit op het rekeningnummer dat vermeld staat op de aanvraagformulieren.

6. Onregelmatigheden

Indien blijkt dat door een jeugdwerkinitiatief onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

2. K A D E R V O R M I N G

Voorzien bedrag voor 2002 : 1487 euro

ALGEMEEN

Het reglement kadervorming heeft enerzijds betrekking op individuen en anderzijds op jeugdwerkinitiatieven.

Het voorziene bedrag wordt in eerste instantie verdeeld over de aanvragen voor kadervorming door personen. Het resterende bedrag wordt verdeeld over de aanvragen voor kadervorming door jeugdwerkinitiatieven.

PERSONEN

(De cursus kadervorming gevolgd door personen dient te leiden tot het behalen van een attest animator, hoofdanimator, instructeur, of hoofdinstructeur.)

1. Gerechtigden:

Aan de jongeren tussen 15 en 30 jaar wordt een tussenkomst toegekend voor het volgen van een cursus kadervorming.

2. Voorwaarden:

- De cursus moet leiden tot het behalen van een attest kadervorming in het jeugdwerk.
- De cursus moet ten goede komen aan het Anzegemse jeugdwerk.
- De cursus moet worden ingericht door een erkende landelijke jeugdorganisatie.

3. De verdeling van de toelage:

De voorziene toelage bedraagt 50 % van het cursusgeld met een maximum van € 50 per persoon. Deze toelage is eenmalig.

4. In te dienen documenten:

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

- /1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring;
- /2/ een kopie van het attest van de kadervorming.

De toelage dient te worden aangevraagd binnen het jaar na het bekomen van het attest van kadervorming dat uitgereikt wordt door de Vlaamse overheid.

De aanvragen en de bij te voegen documenten dienen uiterlijk op 15 november te worden ingediend op de jeugddienst.

5. Verloop:

De verrekening gebeurt door de jeugddienst en de stuurgroep van de jeugdraad.

De bekrachtiging van het verrekeningsvoorstel gebeurt op de eerstvolgende algemene vergadering van de jeugdraad na 15 november.

De uitbetaling gebeurt door de jeugdraad onmiddellijk na de goedkeuring van het verrekeningsvoorstel en uiterlijk tegen 31 december van het betreffende jaar.

Het bedrag wordt overgemaakt aan de deelnemer van de cursus d.m.v. een cheque.

Aanvragen die binnenkomen na 15 november worden het daaropvolgende kalenderjaar verrekend.

6. Onregelmatigheden:

Indien blijkt dat door een persoon onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

VERENIGINGEN

Deze cursus leidt tot een meer uitgebreide vorming in het algemeen die het Anzegems jeugdwerk ten goede komt. (EHBO, omgaan met kinderen, speltechnieken, ...)

1. Voorwaarden:

- Alle activiteiten die een verrijking meebrengen op pedagogisch, methodologisch en didactisch vlak, zowel in theorie als in praktijk en die ten goede komen van het Anzegems jeugdwerk.
- De vorming moet worden ingericht door erkende landelijke jeugdorganisaties of door erkende VZW's of door de jeugdraad van Anzegem. In alle andere gevallen wordt dit beoordeeld door de algemene vergadering.
- De duur van de cursus moet minimum 1 halve dag bedragen. Een cursus waarbij één overnachting is inbegrepen, telt voor 2 dagen.

2. De verdeling van de toelage:

Het resterende deel van het voorziene bedrag voor subsidiëring van kadervorming personen wordt voorbehouden voor de betoelaging van kadervorming van verenigingen.

De toelage wordt berekend op basis van het aantal dagen en het aantal deelnemers.

De toelage geldt enkel voor de gevallen waar een deelnameprijs werd betaald.

De toelage kan maximum het totaal van de betaalde deelnemingsgelden bedragen.

3. In te dienen documenten:

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

- /1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring in te vullen door de cursusverantwoordelijke

Dit document dient uiterlijk op 1 oktober volgend op het einde van een werkjaar (dat loopt van 1 september tot 31 augustus van het daaropvolgende jaar) ingediend te worden op de jeugddienst.

4. Verloop:

De verrekening gebeurt door de jeugddienst en de stuurgroep van de jeugdraad.

De bekrachtiging van het verrekeningsvoorstel gebeurt op de eerstvolgende algemene vergadering van de jeugdraad na 15 november.

De uitbetaling gebeurt door de jeugdraad onmiddellijk na de goedkeuring van het verrekeningsvoorstel en uiterlijk tegen 31 december van het betreffende jaar.

Het bedrag wordt overgemaakt aan de deelnemer van de cursus d.m.v. een cheque.

Aanvragen die binnenkomen na 15 november worden het daaropvolgende kalenderjaar verrekend.

5. Onregelmatigheden:

Indien blijkt dat door een jeugdwerkinitiatief onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

3. FINANCIËLE TUSSENKOMST VERVOERKOSTEN KAMP MATERIAAL

Voorzien voor 2002 : 1735 euro

1. Gerechtigden:

alle Anzegemse jeugdwerkinitiatieven die:

- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied;
- niet via een ander gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam worden betoelaagd;
- aan de minimumeisen qua werking voldoen: minstens 10 activiteiten per jaar organiseren;
- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied met als voornaamste doelstellingen: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten en vorming;
- Indien het een jeugdafdeling van een sport- of cultuurvereniging betreft, dienen zij over een afzonderlijke jeugdafdelingsbestuur te beschikken, een eigen bankrekening, ze moeten 1 x per jaar op kamp gaan en ze moeten een eigen vergaderruimte / lokaal hebben en verder voldoen aan bovenvermelde voorwaarden.

2. Voorwaarden:

- De tussenkomst betreft *enkel het kampmateriaal* en strekt zich niet uit tot het vervoer van personen. Het vervoer van tenten van en naar verhuurcentra wordt eveneens van betoelaging uitgesloten.
- Voor de verenigingen waarvan de afdelingen naar een verschillende kampplaats gaan, worden voor de berekening van de *bijkomende tussenkomst* de afdelingen beschouwd als afzonderlijke entiteiten.
- Iedere vereniging kan per afdeling slechts 1 maal per werkjaar voor een kamp worden betoelaagd.
- De kampplaats dient te zijn gelegen in België of in het buitenland binnen een geografische cirkel met een maximum straal van 200 kilometer in vogelvlucht.
- Een kamp moet minimum 4 overnachtingen tellen.
- De uitgekeerde tussenkomst kan nooit groter zijn dan de werkelijk betaalde vervoerkosten.

3. De verdeling van de toelage:

Deze wordt opgesplitst in twee delen en wordt als volgt voorzien:

a) een vaste tussenkomst:

bestaande uit de gelijke verdeling van de helft van het voorziene bedrag over het aantal jeugdverenigingen die een geldige aanvraag tot het bekomen van een tussenkomst indienen.

b) Een bijkomende tussenkomst:

bestaande uit de proportionele verdeling van het resterende bedrag naar rata van het aantal deelnemers aan het kamp en het aantal kilometers van en naar de kampplaats in vogelvlucht.

Concreet betekent dit:

50% van het resterende bedrag wordt verdeeld over het aantal deelnemers en 50% over het aantal kilometers.

Indien de facturen of de rekeningen afkomstig zijn van een niet erkende vervoerfirma wordt een factuur aanvaard met een maximum bedrag van € 0,25 per kilometer in vogelvlucht.

4. In te dienen documenten:

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

/1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring

/2/ huurcontract van de kampplaats

/3/ ledenlijsten van het afgelopen kamp per afdeling met vermelding van:

- naam;

- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum;
- duur van het kamp (begin- en einddatum);
- naam van de tak/afdeling.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

/4/ ofwel een factuur van een erkende vervoerfirma met vermelding van:

- aantal km;
- kilometerprijs;
- verbruik + kostprijs.

ofwel de betalingstickets van tanken bij vertrek en bij terugkomst met vermelding van:

- het aantal kilometers;
- data van de ritten;
- handtekening van de chauffeur;
- verklaring dat je de kosten hebt moeten betalen.

Deze documenten dienen uiterlijk op 1 oktober volgend op het einde van een werkjaar (dat loopt van 1 september tot 31 augustus van het daaropvolgende jaar) ingediend te worden op de jeugddienst.

opmerking: Voor elke afdeling die voor een verschillende duur of op een verschillende plaats op kamp gaat moeten afzonderlijk lijsten gemaakt worden en telkens de tak/afdeling benoemd worden.

5. Verloop:

De verrekening gebeurt door de jeugddienst en de stuurgroep van de jeugdraad.

De bekrachtiging van het verrekeningsvoorstel gebeurt op de eerstvolgende algemene vergadering van de jeugdraad na 1 oktober.

De uitbetaling gebeurt door de jeugdraad, onmiddellijk na de goedkeuring van het verrekeningsvoorstel op het rekeningnummer dat vermeld staat op de aanvraagformulieren en uiterlijk tegen 31 december van het betreffende jaar.

6. Onregelmatigheden:

Indien blijkt dat door een jeugdwerkinitiatief onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

4. B E T O E L A G I N G V A N J E U G D V A K A N T I E S

Voorzien bedrag voor 2002 : 3720 euro

1. Gerechtigden:

alle Anzegemse jeugdwerkinitiatieven die:

- een werking ontplooien op Anzegems grondgebied;
- niet via een ander gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam worden betoelaagd;
- aan de minimumeisen qua werking voldoen: minstens 10 activiteiten per jaar organiseren;
- een werking ontplooien op Anzegems grondgebied met als voornaamste doelstellingen: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten en vorming;
- Indien het een jeugdafdeling van een sport- of cultuurvereniging betreft, dienen zij over een afzonderlijke jeugdafdelingsbestuur te beschikken, een eigen bankrekening, ze moeten 1 x per jaar op kamp gaan en ze moeten een eigen vergaderruimte / lokaal hebben en verder voldoen aan bovenvermelde voorwaarden.

2. Voorwaarden:

- Iedere vereniging kan per afdeling slechts één maal per werkjaar voor een kamp worden betoelaagd.
- Ieder lid en/of begeleider van een jeugdvereniging komt slechts één maal per jaar in aanmerking voor betoelaging.
- De duur van een jeugdvakantie bedraagt minimum 4 overnachtingen.

3. De verdeling van de toelage:

Deze wordt opgesplitst in twee delen en wordt als volgt voorzien:

a) werkingstoelage: (2/3 van het bedrag)

formule: het aantal deelnemers x het aantal werkuren per dag x het aantal overnachtingen tijdens de jeugdvakantie.

⇒ deelnemers aan de jeugdvakantie = 'betalende deelnemers'

⇒ het aantal werkuren per dag wordt beperkt tot 8

b) begeleidingstoelage: (1/3 van het bedrag)

formule: het aantal gekwalificeerde begeleiders x het aantal werkuren per dag x het aantal overnachtingen tijdens de jeugdvakantie.

⇒ worden in aanmerking genomen als 'gekwalificeerde begeleiders':

- de houders van een attest van kadervorming in het jeugdwerk [(hoofd)animator of (hoofd)instructeur]
 - alle begeleiders die tenminste 20 jaar zijn en minimum 3 jaar ervaring als leid(st)er in het jeugdwerk kunnen aantonen (indienen gelijkvormigheidsattest).
 - het aantal gekwalificeerde begeleiders wordt beperkt tot minimum 6 en maximum 20 deelnemers per gekwalificeerde begeleider
- ⇒ het aantal werkuren per dag wordt beperkt tot 8

4. In te dienen documenten:

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief volgende documenten voor te leggen:

/1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring

/2/ ledenlijsten van het afgelopen kamp per afdeling met vermelding van:

- naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum;
- duur van het kamp (begin- en einddatum);
- naam van de tak/afdeling.

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

/3/ leidingslijsten van het afgelopen kamp per afdeling met vermelding van:

- naam;
- adres;
- telefoonnummer;
- geboortedatum;
- datum of jaar waarop men leid(st)er werd;
- aanduiding indien gekwalificeerde begeleider (zie reglement).

(iedere persoon mag maar 1 keer op een lijst voorkomen)

/4/ gelijkvormigheidsattesten of attesten kadervorming in het jeugdwerk [(hoofd)animator of (hoofd)instructor]

/5/ kampprogramma van elke afdeling

opmerking: Voor elke afdeling die voor een verschillende duur of op een verschillende plaats op kamp gaat moeten afzonderlijk lijsten gemaakt worden en telkens de tak/afdeling benoemd worden.

5. Verloop:

De verrekening gebeurt door de jeugddienst en de stuurgroep van de jeugdraad.

De bekrachtiging van het verrekeningsvoorstel gebeurt op de eerstvolgende algemene vergadering van de jeugdraad na 1 oktober.

De uitbetaling gebeurt door de jeugdraad, onmiddellijk na de goedkeuring van het verrekeningsvoorstel op het rekeningnummer dat vermeld staat op de aanvraagformulieren en uiterlijk tegen 31 december van het betreffende jaar.

6. Onregelmatigheden:

Indien blijkt dat door een jeugdwerkinitiatief onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

5. BETOELAGING CULTURELE MANIFESTATIES VOOR DE JEUGD.

Voorzien bedrag voor 2002 : 744 euro

1. Doel:

Het voornaamste oogmerk van deze reglementering is de promotie van kunst in jeugdmiddens. Er wordt naar gestreefd de jongeren te laten participeren aan het kunstgebeuren en jonge artiesten en beginnende gezelschappen meer kansen te bieden om te kunnen optreden.

2. Gerechtigden:

Alle erkende verenigingen, de gemeentelijke jeugdraad- en dienst. Uitzonderingen hierop dienen te worden goedgekeurd door de algemene vergadering.

3. Voorwaarden:

- De aanvraag voor betoelaging dient te gebeuren op de jeugddienst en dit ten laatste 10 dagen voor de manifestatie plaatsvindt. De aanvraag dient voorafgaandelijk te worden goedgekeurd door de stuurgroep van de jeugdraad.
- De aanvrager moet de werkelijke organisator zijn van de manifestatie.
- De manifestatie moet plaatsvinden binnen de fusiegemeente Anzegem.
- Manifestaties georganiseerd tijdens de schooluren of in schoolverband komen nooit in aanmerking voor betoelaging.
- De manifestatie moet toegankelijk zijn voor alle geïnteresseerde kinderen en/of jongeren.
- Elke manifestatie moet voor de mensen van de jeugdraad- en dienst toegankelijk zijn. Vandaar dat elke wijziging aangaande datum, uur en/of plaats minstens 1 week voor de manifestatie plaatsvindt, dient meegedeeld te worden aan de jeugddienst. Teneinde controle toe te laten, dienen 2 vrijkaarten te worden bezorgd aan de jeugddienst.
- De keuze van de culturele manifestatie moet gebeuren binnen de volgende kunstvormen:
 - instrumentale en vocale muziek
 - kleinkunst en cabaret
 - toneel
 - dans
 - poppenspel
 - kinderanimatie

Het reglement voor betoelaging culturele manifestaties voor de jeugd is niet van toepassing indien de aanvraag voor betoelaging in aanmerking komt voor subsidiëring vanuit een andere erkende instantie.

4. Verdeling van de toelage:

- Het bedrag voorzien voor de betoelaging van culturele manifestaties voor de jeugd zal evenredig worden verdeeld over het aantal aanvragen per jaar.
- Per manifestatie wordt een deel van het honorarium van de artiesten terugbetaald met een maximum van € 247,9 met dien verstande dat de uitgekeerde toelage niet groter mag zijn dan de werkelijk betaalde kosten.
- De uitgekeerde toelage wordt begrensd tot € 371,8 per jaar en per organisator, waarbij echter de bepaling geldt dat de uitgekeerde toelage nooit groter kan zijn dan de werkelijk gemaakte kosten, te bewijzen aan de hand van facturen. De overige kosten zoals reiskosten, zaalhuur, publiciteitskosten, SABAM, billijke vergoeding, verzekeringspremie en dergelijke zijn ten laste van de organisator.

5. In te dienen documenten:

Bij de aanvraag voor betoelaging dient het initiatief de volgende documenten voor te leggen:

- /1/ het aanvraagformulier voor subsidiëring
- /2/ facturen die de kosten bewijzen van het initiatief

Binnen de 2 maanden na afloop van de manifestatie dienen de bewijsstukken te worden binnengebracht op de jeugddienst.

6. Verloop:

De verrekening gebeurt door de jeugddienst en de stuurgroep van de jeugdraad.

De bekrachtiging van het verrekeningsvoorstel gebeurt op de eerstvolgende algemene vergadering van de jeugdraad na 15 november.

De uitbetaling gebeurt door de jeugdraad, onmiddellijk na de goedkeuring van het verrekeningsvoorstel op het rekeningnummer dat vermeld staat op de aanvraagformulieren en uiterlijk tegen 31 december van het betreffende jaar. Aanvragen voor manifestaties die plaatsvinden na 31 oktober van het lopende jaar worden opgenomen in de verrekening van het daaropvolgende jaar .

7. Onregelmatigheden:

Indien blijkt dat door een initiatief onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

6. LOKALENPREMIE

Voorzien voor 2002 : 2479 euro.

Vooraf: gezien het belang van een degelijk en netjes onderhouden lokaal is het belangrijk om de verantwoordelijkheidszin hiervoor ook aan te wakkeren, te waarderen en financieel te belonen met een premie die de werking van het jeugdwerkinitiatief moet ten goede komen.

Gerechtigden :

Alle Anzegemse jeugdwerkinitiatieven die :

- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied
- niet via een ander gelijkaardig gemeentelijk reglement of via de jeugdraad expliciet op naam worden betoelaagd
- gehuisvest zijn in een gemeentelijk lokaal en een sleutel in bewaring gegeven hebben op de jeugddienst

Wie beoordeelt :

De beoordeling van de toestand van het jeugdlokaal gebeurt aan de hand van bezoeken ter plaatse door de stuurgroep van de jeugdraad, een afgevaardigde van de jeugddienst en de schepen van jeugd.

Het betreft 1 vooraf aangekondigd bezoek en 1 niet vooraf aangekondigd bezoek.

De beoordeling gebeurt aan de hand van een objectieve criterialijst zoals in bijlage vervat. Deze lijst werd vooraf opgemaakt en goedgekeurd door de Algemene Vergadering en door de gemeenteraad.

Verdeling van de toelage

Het totaal van de voorziene toelage wordt verdeeld volgens volgende formule :

Het totale premiebedrag gedeeld door het totaal aantal behaalde punten. Op die manier wordt de geldwaarde per punt bekomen en kunnen dan per jeugdwerkinitiatief de behaalde punten omgezet worden in geld.

Aanwending van de toelage

De toegekende premie moet ten goede komen aan de verfraaiing van de lokalen of aan de aankoop van materiaal voor de werking van het jeugdwerkinitiatief.

Dit moet bewezen worden aan de hand van kasticketten met vermelding van de data, de benaming van de winkel, de bedragen en de gedetailleerde omschrijving van de goederen.

Verrekening

Het behaalde subsidiebedrag per jeugdwerkinitiatief wordt berekend door de stuurgroep van de jeugdraad en de jeugddienst en ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de jeugdraad na 01 oktober.

Tegen half december dienen de betalingsbewijzen te worden binnengebracht waarna de uitbetaling van de subsidies kan gebeuren en dit tegen uiterlijk 31 december van het betreffende jaar.

Laattijdigheid

Als de bewijsstukken na 15 december worden ingediend, met andere woorden wanneer de termijn overschreden werd, zal de toegekende premie evenredig worden verminderd met het bedrag waarvoor bewijsstukken ontbreken.

Indien de bewijsstukken niet voldoen aan de gestelde voorwaarden zal de toelage geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

Resterend saldo

Indien het volledige premiebedrag niet volledig kan uitbetaald worden omwille van het niet voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in bovenstaand reglement, zal het resterend saldo evenredig herverdeeld worden over het aantal geldige aanvragen.

7. BETOELAGING VAN STARTENDE INITIATIEVEN

Bedrag voor 2002 : 495 euro.

Gerechtigden

Alle Anzegemse jeugdwerkinitiatieven die :

- een werking (zullen) ontplooiën op Anzegems grondgebied
- niet via een ander gemeentelijk reglement worden betoelaagd
- aan de minimumeisen zullen voldoen : zijnde minstens 10 activiteiten per jaar organiseren
- een werking ontplooiën op Anzegems grondgebied met als voornaamste doelstellingen : ontmoeting, spel, creatieve activiteiten en vorming.
- Indien een sport- of culturele vereniging een jeugdwerking wenst op te starten dan dient men hiertoe een afzonderlijk jeugdafdelingsbestuur op te richten, een bankrekening te openen op naam van de jeugdafdeling, 1 keer per jaar op kamp te gaan en over een eigen vergaderruimte/lokaal te beschikken

Voorwaarden om voor deze betoelaging in aanmerking te komen

- Indien van een dossier dat minstens volgende elementen moet bevatten :
 - ledenlijst
 - leidingslijst
 - omschrijving van het doel van het initiatief en de werking die het wenst te ontplooiën alsook de doelgroep waartoe het initiatief zich richt of zal richten.
 - De werking dient minstens volgende elementen te omvatten : ontmoeting, spel, creatieve activiteiten , vorming

Verdeling van de toelage

Per initiatief wordt er een eenmalige toelage toegekend van € 250

Wijze van uitbetaling

De uitbetaling van de subsidies gebeurt na het indienen van een dossier en na onderzoek, aanvaarding en goedkeuring door de Algemene Vergadering van de jeugdraad.

De uitbetaling gebeurt uiterlijk binnen de 60 dagen na goedkeuring van het dossier door de Algemene Vergadering.

Onregelmatigheden

Indien blijkt dat door het initiatief onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd en het initiatief deze toelage ten onrechte heeft aangevraagd en verkregen, kan de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

*Wie zijn subsidiepapieren op de voorziene einddatum nog niet heeft ingediend, zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht via een aangetekend schrijven.
Vanaf het moment van ontvangst van het aangetekend schrijven krijgt men nog 10 dagen tijd om zijn papieren in orde te brengen.
Indien de documenten niet binnen zijn binnen de 10 kalenderdagen, wordt er 25 % van het uit te betalen subsidiebedrag afgetrokken.
Deze regeling geldt voor alle soorten subsidies.*

8. BETOELAGING JEUGDRAAD

De toelage aan de jeugdraad wordt uitgekeerd in 2 schijven :

De eerste schijf, zijnde 50 % van de toelage wordt uitgekeerd in de loop van de maand februari.

De tweede schijf, zijnde de resterende 50 % wordt uitgekeerd in de loop van de maand juni.

Tussen het gemeentebestuur en de jeugdraad wordt overeengekomen dat de jeugdraad in het werkingsverslag dient toe te lichten voor welke doeleinden de toelage werd gebruikt.

9. EVENTUELE SALDI

Wat betreft de subsidies aan de jeugdwerkinitiatieven :

Eventuele saldi, die na verrekening van de toelagen volgens de hierboven staande reglementen, worden toegekend aan de jeugdraad die hiervoor een gemotiveerde bestemming bepaalt binnen het werkingsverslag.

Wat betreft de toelage van de jeugdraad :

Bij eventuele saldi zal de jeugdraad hiervoor een gemotiveerde bestemming bepalen binnen het werkingsverslag.

DEEL 4 : GEBRUIKSOVEREENKOMST JEUGDLOKALEN

VOORSTEL GEBRUIKSOVEREENKOMST

1. Betrokken partijen voor het afsluiten van de gebruiksovereenkomst

1.1. Gemeentebestuur en jeugdwerkinitiatief

Tussen het gemeentebestuur van Anzegem enerzijds, voor dewelke optreden de Heer Victor Gerniers, Burgemeester en Mevrouw Rita Avet, gemeentesecretaris, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad dd
En anderzijds de huidige verantwoordelijke leiding van

Wordt overeengekomen hetgeen volgt betreffende de inrichting van de gemeentelijke eigendom, gelegen

1.2. Ter beschikking stelling van het lokaal

- Het lokaal gelegen tewordt ter beschikking gesteld van

De namen en adressen van minstens 5 verantwoordelijke leid(st)ers, evenals deze schriftelijke verbintenis door hen ondertekend, zullen berusten op de jeugddienst.

Bij ontslag van een verantwoordelijke leid(st)er dient dit onmiddellijk ter kennis te worden gebracht van het gemeentebestuur.

2. Duur van de overeenkomst

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de huidige legislatuur.
- Aan deze terbeschikkingstelling komt er een einde van zodra een of meer soortgelijke verenigingen een gelijkaardig voordeel vragen, in welk geval er een beurtrol zal dienen te worden ingesteld.
- Beide partijen behouden zich het recht voor ten allen tijde een einde te maken aan de overeenkomst bij ter post aangetekend schrijven van zes maanden vooraf.

3. Verplichtingen van eigenaar en huurder

3.1. Verplichting van de huurder bij het gebruik van de infrastructuur

- De verantwoordelijke leiding dient de gemeentelijke eigendom te bewaren in de staat waarin deze zich bevindt. De staat wordt vastgesteld in de inventaris en de beschrijving van het gebouw op het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst. De normale slijtage bijvoorbeeld schilderwerken valt niet onder dit artikel.
- De lokalen mogen nooit gebruikt worden zonder toezicht van minstens één verantwoordelijke of diens plaatsvervanger. In geen geval mag het gebouw of een deel ervan onderverhuurd worden aan derden. Het is ook zo dat privé-feesten die niet direct met het doel van de vereniging overeenkomen, niet toegelaten zijn. Overnachtingen in het gebouw zijn ten strengste verboden zowel voor eigen leden van het jeugdwerkinitiatief als voor derden.

3.2. Onderhoudsverplichtingen

- alle werken mbt tot dakwerken, goten en muren : ten laste van de gemeente. Indien hier problemen opduiken, dient de jeugddienst hiervoor te worden gecontacteerd.
- alle werken in het kader van de veiligheid bijvoorbeeld electriciteitswerken, brandblusapparaten alsook de nodige controles die hiertoe wettelijk nodig zijn : ten laste van de gemeente. Indien er hier werken voor nodig zijn, dient de jeugddienst te worden gecontacteerd.
- Wat betreft electriciteit : het vervangen van lampen, het vastzetten van schakelaars en stopcontacten en dergelijke is ten laste van de gebruiker.
Alle andere werken zoals bijplaatsen van stopcontacten, lichtpunten enzovoort mogen uitsluitend gebeuren door vakmensen. Hiertoe dient een vereniging een aanvraag in te dienen bij het gemeentebestuur die dan de verdere stappen zal afspreken met de gebruiker.
Bij vaststelling van overtreding van bovenstaande maatregel zal de vereniging zelf opdraaien voor de kosten verbonden aan het herstellen van toestellen en leidingen in de oorspronkelijke staat (zoals vastgelegd in het veiligheidscertificaat).
- Wat betreft sanitaire voorzieningen : de gemeente komt hier enkel tussen indien er schade is aan de basisvoorzieningen zoals bijvoorbeeld een lek in de leiding, kapotte boiler enz. Kleine herstellingen en onderhoud zijn ten laste van de gebruiker. De gebruiker zal de nodige maatregelen treffen voor het vorstvrij houden van deze voorzieningen. Schade en kosten voortvloeiend uit nalatigheid hiervan zullen ten laste zijn van de gebruiker.
- Wat betreft de verwarmingsinstallatie : de gemeente zorgt voor een basisinstallatie. Indien er herstellingen nodig zijn hiertoe dient de jeugddienst hiervan op de hoogte te worden gebracht. De gebruiker mag in geen geval zelf herstellingen aan de installatie verrichten.
- het uitvoeren van schilderwerken in het lokaal valt ten laste van de gebruiker (materiaal wordt bekostigd door de gemeente, mits voorafgaande aanvraag aan én goedkeuring door de gemeente hiervoor)
- het gewoon onderhoud aan deuren en vensters zoals het vervangen of herstellen van sloten, klinken, cylinders enz. valt ten laste van de gebruiker.
De gemeente staat in voor het regelmatig oliën van de binnen-en buitenvensters.
- Wat betreft de buitenomgeving : het onderhoud van het grasveld + begroeiingen is ten laste van de gemeente. Voor rondslingerend materiaal en afval is de gebruiker verantwoordelijk.

3.3. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Verzekeringen :

Het gemeentebestuur zal het gebruiksrisico tegen brandgevaar, waterschade, stormschade én burenerhaal waarborgen (voor de details : zie bijgevoegde polis)

mits de vereniging de algemene en de veiligheidsvoorschriften naleeft.

De vereniging dient zelf een verzekering af te sluiten voor de inboedel, voor lichamelijke letsels, wettelijke aansprakelijkheid t.a.v. derden enzovoort.

Aansprakelijkheid :

De verantwoordelijken zullen persoonlijk en solidair instaan voor het herstel, respectievelijk de vergoeding van de schade door de jeugdvereniging aangebracht aan de gemeentelijke eigendom.

Wat betreft vandalisme en/of diefstal : indien er schade toegebracht wordt door derden (vandalisme of diefstal) zullen de betrokken daders instaan voor de kosten of indien dit onmogelijk is de eigenaar. Voor de ontvreemding van geld en/of materiaal van de vereniging zelf, is de vereniging verantwoordelijk en kan de gemeente in geen geval aansprakelijk worden gesteld. Preventiemaatregelen ter voorkoming van diefstal dienen door de gebruiker zelf te worden genomen.

3.4. Meldingsplicht

Van de gebruiker wordt verwacht dat deze het lokaal onderhoudt en gebruikt als een goede huisvader. Aan de gebruiker wordt gevraagd om kapotte of te herstellen zaken onverwijld te melden aan de jeugddienst.

4. Gebruikerskosten

Huur :

Voor wat betreft de huurprijs wordt er verwezen naar het reglement op vergoedingen en toelagen en het daarmee samenhangende advies van de jeugdraad.

Kosten voor nutsvoorzieningen :

Voor de aanleg van de nutsvoorzieningen is de gemeente verantwoordelijk.

Voor de kosten voortvloeiend uit het gebruik hiervan, meer bepaald de kosten voor water, electriciteit en verwarming en eventueel telefoon en distributieaansluiting staat de vereniging in.

5. Toegankelijkheid - naleving - controle

- De toegang tot en de doorgangen in het gebouw dienen ten allen tijde vrij te blijven om de hulpdiensten en de gebruikers een vlotte toegankelijkheid tot het gebouw te kunnen garanderen.
- De gebruiker is gehouden toe te zien op een strikte naleving van bovenstaande voorwaarden.
- Zowel het gemeentebestuur als de gemeentelijke jeugddienst hebben ten allen tijde toegang tot de lokalen om toe te zien op de naleving van deze gebruiksovereenkomst
- Van alle lokalen dient er een dubbel van de sleutel te liggen op de jeugddienst. Sloten mogen zo nodig vervangen worden **mits** een dubbel te bezorgen van de nieuwe sleutel aan de jeugddienst.

BIJLAGEN

Samenstelling van de adviesraad

Jeugdraadafgevaardigden				
Vereniging	Naam	Straat	Code	Gemeente
KSA ter Vichte	De Waele Frederic	Domien Veysstraat 36	8570	Vichte
	Devogelaere Kristof	Waregemstraat 50	8570	Vichte
VVKSM Tiegem	Vandenbroucke Stijn	Hofdries 12	8573	Tiegem
	Rainbow Bral	O.L. Vrouwstraat 20	8581	Waarmaarde
KLJ Tiegem	Deroose Dieter	Oudenaardsesteenweg 305	8581	Waarmaarde
	Depraetere Stijn	Hofdries 7	8573	Tiegem
VKSJ Vichte	Marieke Vanden Broucke	Rozenstraat 4	8570	Vichte
	Vanwynsberghe Herlinde	Jagershoek 18	8570	Vichte
Chiromeisjes Ingooigem	Furniere Nele	Landergemstraat 26	8570	Anzegem
	Van Raes Marieke	Ingooigemplaats 38	8570	Ingooigem
Chiromeisjes Anzegem	Bieke Colman	Kerkstraat 24	8570	Anzegem
	Janne Depourcq	Landergemstraat 18	8570	Anzegem
KLJ Ingooigem	Himpens Dirk	Zwevegemstraat 12	8570	Ingooigem
	Hinnens Kristof	St-Streuveldstraat 12	8570	Ingooigem

Chirojongens Anzegem	Deweer Karel	Hege 1	8581	Kerkhove
	Plateau Stijn	Langestraat 32	8570	Anzegem
KLJ Anzegem	Davy Ameye	Buyckstraat 15	8570	Anzegem
	Willen Stijn	Rosstraat 4	8570	Anzegem
Chirojongens Ingooigem	Merlier Koen	Hoogveld 57	8570	Ingooigem
	Detavernier Jan	Pastoor Verrieststraat 62	8570	Ingooigem

Stuurgroepleden			
Naam	Straat	Code	Gemeente
Coeman Tom	Greepstraat 10	8570	Anzegem
Delmulle Kathleen	Vichtsesteenweg 23	8570	Anzegem
Lanneau Karl	Populierenlaan 5	8570	Vichte
Vangheluwe Sander	Vermeersstraat 18/22	8790	Waregem
Goemaere Carine	Kortrijkstraat 61	9790	Wortegem-Petegem
De Brouwere Sophie	Blaarhoekstraat 11	8570	Anzegem
Tom Glorieux	Lange Winterstraat 8	8570	Anzegem
Vaneekhout Samuel	Zijptestraat 12	8570	Anzegem
Demeulemeester Sofie	wortegemsesteenweg 49	8570	Anzegem

Punt 13.

Intercommunale verenigingen.

13.1. Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen - Gaselwest.

- Bespreking agenda buitengewone algemene vergadering van 31 mei 2002.

Raadslid Luc Terras verlaat de raadszitting

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking agenda buitengewone algemene vergadering van 31 mei 2002.

Raadslid Jan Steverlynck vraagt dat de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering de problematiek van Telenet zou aansnijden.

- Goedkeuring ontwerp van statutenwijziging (31 mei 2002).

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring ontwerp van statutenwijziging (31 mei 2002).

- Bespreking verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van het verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001

Punt bij hoogdringendeheid aan de gemeenteraad toegevoegd : Bespreking agenda jaarvergadering 31 mei 2002

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van de agenda jaarvergadering 31 mei 2002.

13.2. Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest - FIGGA.

- Bespreking verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001.

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van het verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001. Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het verslag en aan de jaarrekening.

13.3. Intercommunale maatschappij voor Ruimtelijke Ordening, Economische Expansie en Reconversie van het Gewest Kortrijk (Leiedal).

- Bespreking verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001

Raadslid Eddy Devos verlaat de raadszitting

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van het verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001. Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het verslag en aan de jaarrekening.

- Bespreking agenda jaarvergadering dinsdag 28 mei 2002.

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van de agenda jaarvergadering dinsdag 28 mei 2002. Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de agenda jaarvergadering van dinsdag 28 mei 2002.

3.4. Intercommunale Maatschappij voor Openbare Gezondheid in het gewest Kortrijk (Imog).

- Bespreking agenda algemene vergadering van 21 mei 2002.

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van de agenda van de algemene vergadering van 21 mei 2002.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van 21 mei 2002.

- Bespreking verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001.

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van het verslag van de raad van bestuur en jaarrekening 2001. Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001.

13.5. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem (W.I.V.)

- Bespreking agenda buitengewone algemene vergadering van 9 juli 2002.

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van de agenda buitengewone algemene vergadering van 9 juli 2002.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de agenda buitengewone algemene vergadering van 9 juli 2002.

- Bespreking goedkeuring ontwerp van statutenwijziging (voorzien voor algemene vergadering van 9 juli 2002).

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van de agenda buitengewone algemene vergadering van 9 juli 2002.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de agenda buitengewone algemene vergadering van 9 juli 2002.

Bespreking verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001.

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van het verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring bespreking van het verslag raad van bestuur en jaarrekening 2001.

-Punt bij hoogdringendheid aan de gemeenteraad toegevoegd : bespreking agenda jaarvergadering 21 mei 2002.

De gemeenteraad gaat over tot de bespreking van van de agenda van de jaarvergadering van 21 mei 2002.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de agenda jaarvergadering 21 mei 2002.

Bijlagen punt 13.

13.1. Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen – Gaselwest.

Bespreking

- agenda buitengewone algemene vergadering van 31 mei 2002

- ontwerp van statutenwijziging – goedkeuring.

De gemeenteraad,

- Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is voor de energievoorziening, bij de intercommunale Gaselwest cvba en aangesloten is bij de zuivere financieringsintercommunale Figga cvba ;
- Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 22 maart 2002 om deel te nemen aan de buitengewone zitting van de algemene vergadering van Gaselwest van 31 mei 2002 ;
- Gelet op het dossier dat tegelijkertijd aan de gemeente overgemaakt is ;
- Gelet op het dossier dat ook vanuit Figga aan de gemeente overgemaakt is ;
- Gelet op de Europese richtlijn 96/92 van 19 december 1996 ‘betreffende de gemeenschappelijke regels voor de interne elektriciteitsmarkt’ en met de Europese richtlijn 98/30 van 22 juni 1998’ betreffende de gemeenschappelijke regels voor de interne markt van aardgas’ ;
- Gelet op de wet van 29 april 1999 ‘betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt’ en met de wet van 29 april 1999 ‘betreffende de organisatie van de gasmarkt en het fiscaal statuut van de elektriciteitsproducenten’ ;
- Gelet op het decreet van 17 juli 2000 ‘betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt’ en de betreffende uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder het besluit van 15 juni 2001 ‘betreffende de distributienetbeheerders voor elektriciteit’ en het besluit van 13 juli 2001 met de kalender van de openstelling van de elektriciteitsmarkt ;
- Gelet op het decreet van 6 juli 2001 ‘betreffende de organisatie van de gasmarkt’ ;
- Gelet op de onderhandelingen gevoerd door de raad van bestuur van de vzw Vlageov met het oog op de aanpassing aan de liberalisering in de energiedistributiesector van het bestaande partnerschap binnen de distributie-intercommunales tussen de gemeenten en Electrabel n.v., en de daarbij aansluitende beraadslagingen en beslissingen van de raad van bestuur van Gaselwest van 18 februari 2002 ;
- Gelet op het feit dat het van essentieel belang is dat de gemeenten een maximum aan dividenden behouden die zij momenteel uit deze sector halen, zonder echter uit het oog te verliezen dat de liberalisering ontegensprekelijk gevolgen zal hebben voor deze dividenden ;

- Overwegende dat enerzijds ingevolge hogervermeld besluit van 15 juni 2001 en ter vrijwaring van de inkomsten van de gemeenten het aantal aandelen van de gemeenten in de activiteit distributienetbeheer dient verhoogd te worden, activiteit die uitgeoefend wordt door de intercommunale Gaselwest die reeds voorlopig is aangeduid als netbeheerder en dat het anderzijds evenwel opportuun is dat de gemeenten, onrechtstreeks, ook inkomsten zouden behouden uit de activiteit levering, onder de voorwaarde dat het risico, verbonden aan dergelijke deelnames, in een markt waar de concurrentie speelt, tot een minimum herleid wordt ;
- Gelet op het feit dat het aldus, in dit kader, opportuun is voor de gemeenten hun deelname in de intercommunale Gaselwest op te trekken waarbij de gemeentebegroting maximaal ontzien wordt door onder meer een ruiloperatie door te voeren tussen de beide activiteiten netbeheer en levering aan klanten ;
- Overwegende dat ingevolge deze ruiloperatie, Electrabel voorstelt aan het geheel van de steden en gemeenten van de gemengde intercommunales om onrechtstreeks, met name via de zuivere financieringsintercommunales waaronder Figga, deel te nemen in het kapitaal van een leveringsvennootschap 'Electrabel Customers Solutions nv' – ten belope van 5 % teneinde geen groot risico te lopen, maar dat deze minimale deelname echter een deelname in de resultaten van de activiteit levering met zich meebrengt ten belope van gemiddeld 40 % voor het geheel van deze gemeenten;
- Overwegende dat, teneinde de bepalingen inzake onafhankelijkheidsvereisten zoals bepaald in het hogervermeld besluit van 15 juni 2001 te respecteren, het eveneens aangewezen is een vennootschap voor de opname van de energiemeters en de validatie en het beheer van de meetgegevens, Metering cvba, op te richten waarvan de distributienetbeheerders de aandeelhouders zullen zijn ;
- Overwegende dat, ingevolge deze onafhankelijkheidsvereisten en mede tot het bekomen van transparantie en efficiëntie er enerzijds een Gemeentelijk Samenwerkingsverband voor Distributienetbeheer, genaamd GeDIS cvba, wordt opgericht door de Vlaamse gemengde distributie-intercommunales, waaronder Gaselwest, ter uitvoering van vertrouwelijke en strategische taken voor de netbeheerder, en dat anderzijds Electrabel Netmanagement Flanders n.v., dochtervennootschap van Electrabel n.v., als nieuwe vennoot in de intercommunale Gaselwest taken van exploitatie zal uitvoeren voor de intercommunale Gaselwest ;
- Gelet op het feit dat, daarenboven, de hierboven beschreven operaties, als een geheel dienen beschouwd te worden ;
- Gelet op het feit dat het noodzakelijk was om de statuten van Intercommunale Gaselwest aan te passen teneinde de impact van de liberalisering van de energiesector op de basiselementen voor de aankoopprijs primaire energie van Gaselwest op de meest geëigende wijze in de statuten te verwerken en dat daartoe door de raad van bestuur op 18 februari 2002 beslist werd een voorstel tot aanpassing van de statuten aan de aandeelhouders van Gaselwest voor te leggen ;
- Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en voor zover van toepassing, met de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales ;
- Gelet op het feit dat het eveneens noodzakelijk was om de statuten van de intercommunale Gaselwest aan te passen aan het nieuwe wetboek van vennootschappen ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet ;
- Gelet op het feit dat de gemeente ten volle haar rol wil spelen als aandeelhouder van de intercommunale Gaselwest ; dat het dan ook nodig is dat de gemeente zich uitsprekt t.a.v. de punten die werden aangebracht op de agenda van de hierboven vermelde buitengewone algemene vergadering van Gaselwest van 31 mei 2002 ;
- Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen ;

Beslist : met 21 ja-stemmen

Artikel 1 :

Goedkeuring te hechten aan het ontwerp van statutaire wijzigingen en bijlagen van de gemengde intercommunale Gaselwest cvba, zoals ter kennis gebracht van de gemeenteraad ;

Artikel 2 :

Akte te nemen van

- De ontwerpstatuten van de vennootschap Metering cvba ;
- Het bijzonder verslag van de raad van bestuur van Gaselwest van 18 februari 2002 dat het belang van de deelneming van de intercommunale Gaselwest in de Metering cvba aantoont
- De ontwerpstatuten van het Gemeentelijk Samenwerkingsverband voor Distributienetbeheer cvba (GeDIS) ;
- Het bijzonder verslag van de raad van bestuur van Gaselwest van 18 februari 2002 dat het belang van de deelneming van de intercommunale Gaselwest in het Gemeentelijk Samenwerkingsverband voor Distributienetbeheer cvba (GeDIS) aantoont
- De toetreding van Electrabel Netmanagement Flanders n.v. (ENF) tot de gemengde intercommunale Gaselwest ;
- De Statuten van Electrabel Netmanagement Flanders n.v. (ENF) ;
- De statuten van Electrabel Customer Solutions n.v., het contract voor het ter beschikking stellen van elektrisch vermogen en de afname van elektrische energie, het bijstandscontract ;
- De aandeelhoudersovereenkomst (elektriciteit en gas) tussen Elektriciteit n.v. en het Gemeentelijk Samenwerkingsverband voor Financieringsintercommunales cvba (GeFIN) ;
- De overeenkomst tussen de intercommunale Figga cvba, de intercommunale Gaselwest cvba, Electrabel Customer Solutions n.v. en Electrabel n.v. (aangepaste Vereniging in Deelneming) ;
- De aandeelhoudersovereenkomst bij de overeenkomst tussen de intercommunale Figga cvba, de intercommunale Gaselwest cvba en Electrabel nv ;
- De in het dossier opgenomen documenten m.b.t. de nieuwe organisatiestructuren en afspraken in het kader van netbeheer en energielevering.

Artikel 3 :

De vertegenwoordigers van de gemeenten die zullen deelnemen aan de buitengewone zitting van de algemene vergadering van Gaselwest van 31 mei 2002 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig raadsbesluit en daarenboven hun instemming te betuigen met de ontwerpstatuten Gaselwest.

Artikel 4 :

Het College van Burgemeester te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale Gaselwest.

Kopie van onderhavige beslissing zal worden overgemaakt aan :

- Gaselwest
- de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

**Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen – Gaselwest ;
Bespreking verslag raad van bestuur en jaarrekening 2002.**

De gemeenteraad,

- Gelet op de omzendbrief van 10 februari 1997 van de Heer Leo Peeters, Vlaams Minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Stedelijk Beleid en Huisvesting, met betrekking tot de bespreking van intercommunale aangelegenheden in de gemeenteraden (BA-97/02) ;

- Overwegende dat het jaarverslag en de jaarrekening dienstjaar 2001 van de intercommunale Gaselwest met de agenda van de gemeenteraad werden overgemaakt aan de raadsleden ;

- Overwegende dat er tijdens de raadszitting gelegenheid tot vraagstelling en bespreking werd gegeven;

- Overwegende dat er geen opmerkingen of vragen werden geuit ;

neemt kennis van en bespreekt :

Artikel 1 :

Het jaarverslag en de jaarrekening dienstjaar 2001 van de intercommunale Gaselwest. Tevens verleent de raad goedkeuring aan de punten vermeld op de agenda en de bijhorende stukken waarover een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op de jaarvergadering van 21 mei 2002.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

13.2. Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest - FIGGA

De gemeenteraad,

- Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is voor de energievoorziening, bij de intercommunale Gaselwest cvba en aangesloten is bij de zuivere financieringsintercommunale Figga cvba ;

- Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 30 april 2002 om deel te nemen aan de zitting van de jaarvergadering van Figga van 31 mei 2002 ;

- Gelet op het artikel 44, 1° en 3° alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een intercommunale vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering ;

- Gelet tevens op het artikel 79 § 2 van genoemd decreet waarin bepaald wordt dat onder meer het artikel 44 van datzelfde decreet onmiddellijk van toepassing is op bestaande intercommunale verenigingen, en dus ook op Figga ;

- Gelet op het schrijven van Figga met uitnodiging tot de jaarvergadering en met alle bijhorende stukken op 31 mei 2002 en met volgende agenda :

1. verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2001
2. Verslag van het College van Commissarissen en van de commissaris-revisor over het boekjaar 2001
3. Balans, resultatenrekening en toelichting per 31 december 2001
4. Verslag van het toezichtscomité over het beheer van de vereniging in deelneming tussen Figga, Gaselwest en Electrabel

5. Besluit i.v.m. het voorstel van de Raad van Bestuur va 18 april 2002 nopens de toepassing van art. 9, punt 1, paragraaf 2 van de statuten.
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders, de commissarissen en de commissaris-revisor.
7. Verscheidene.
 - gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken ;
 - Gelet op artikel 120 § 2 van de nieuwe gemeentewet ;
 - Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen in zijn verslag ;

Beslist : met 21 ja-stemmen

Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te verlenen aan de punten vermeld op de agenda met bijhorende stukken waarover een beslissing moet genomen worden en die voorgelegd worden op de jaarvergadering van Figga op 31 mei 2002.

Artikel 2

De aangeduide vertegenwoordiger op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig raadsbesluit.

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van te geven aan de intercommunale Figga, p/a Stadhuis Roeselare, Botermarkt 2, 8800 Roeselare.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

13.3. Intercommunale maatschappij voor Ruimtelijke Ordening, Economische Expansie en Reconversie van het Gewest Kortrijk (Leiedal).

De gemeenteraad,

- Gelet op de omzendbrief van 10 februari 1997 van de Heer Leo Peeters, Vlaams Minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Stedelijk Beleid en Huisvesting, met betrekking tot de bespreking van intercommunale aangelegenheden in de gemeenteraden (BA-97/02) ;
- Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en voor zover van toepassing, met de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet ;
- Overwegende dat het jaarverslag en de jaarrekening dienstjaar 2001 van de intercommunale Leiedal met de agenda van de gemeenteraad werden overgemaakt aan de raadsleden ;
- Overwegende dat er tijdens de raadszitting gelegenheid tot vraagstelling en bespreking werd gegeven;
- Overwegende dat de intercommunale Leiedal haar jaarvergadering houdt op 28 mei a.s.; dat aan de gemeenteraad de agenda en de bijlagen ter bespreking worden voorgelegd ;
- Overwegende dat er geen opmerkingen of vragen werden geuit t.a.v. het jaarverslag en de jaarrekening 2001 ;
- Gelet op het feit dat de gemeente ten volle haar rol wil spelen als aandeelhouder van de intercommunale Leiedal ; dat het dan ook nodig is dat de gemeente zich uitspreekt t.a.v. de punten die werden aangebracht op de agenda van de hierboven vermelde algemene vergadering van Leiedal van 28 mei 2002 ;
- Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen ;

neemt kennis van en bespreekt :

Artikel 1 :

Het jaarverslag en de jaarrekening dienstjaar 2001 van de intercommunale Leiedal.

Beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 2 :

De vertegenwoordigers van de gemeenten die zullen deelnemen aan de gewone zitting van de algemene vergadering van Leiedal van 28 mei 2002 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig raadsbesluit.

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale Leiedal.

Kopie van onderhavige beslissing zal worden overgemaakt aan :

- de intercommunale Leiedal
- de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

13.4. Intercommunale Maatschappij voor Openbare Gezondheid in het gewest Kortrijk - Imog

De gemeenteraad,

- Gelet op de omzendbrief van 10 februari 1997 van de Heer Leo Peeters, Vlaams Minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Stedelijk Beleid en Huisvesting, met betrekking tot de bespreking van intercommunale aangelegenheden in de gemeenteraden (BA-97/02) ;
- Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en voor zover van toepassing, met de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet ;
- Overwegende dat het jaarverslag en de jaarrekening dienstjaar 2001 van de intercommunale Imog met de agenda van de gemeenteraad werden overgemaakt aan de raadsleden ;
- Overwegende dat er tijdens de raadszitting gelegenheid tot vraagstelling en bespreking werd gegeven;
- Overwegende dat de intercommunale Imog haar jaarvergadering houdt op 21 mei a.s.; dat aan de gemeenteraad de agenda en de bijlagen ter bespreking worden voorgelegd ;
- Overwegende dat er geen opmerkingen of vragen werden geuit t.a.v. het jaarverslag en de jaarrekening 2001 ;
- Gelet op het feit dat de gemeente ten volle haar rol wil spelen als aandeelhouder van de intercommunale Imog ; dat het dan ook nodig is dat de gemeente zich uitspreekt t.a.v. de punten die werden aangebracht op de agenda van de hierboven vermelde algemene vergadering van Imog van 21 mei 2002 ;
- Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen ;

neemt kennis van en bespreekt :

Artikel 1 :

Het jaarverslag en de jaarrekening dienstjaar 2001 van de intercommunale Imog.

Beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 2 :

De vertegenwoordigers van de gemeenten die zullen deelnemen aan de gewone zitting van de algemene vergadering van Imog van 21 mei 2002 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig raadsbesluit.

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale Imog.

Kopie van onderhavige beslissing zal worden overgemaakt aan :

- de intercommunale Imog
- de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

13.5. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem (W.I.V.)

De gemeenteraad,

- Gelet op de omzendbrief van 10 februari 1997 van de Heer Leo Peeters, Vlaams Minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Stedelijk Beleid en Huisvesting, met betrekking tot de bespreking van intercommunale aangelegenheden in de gemeenteraden (BA-97/02) ;
- Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en voor zover van toepassing, met de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet ;
- Overwegende dat het jaarverslag en de jaarrekening dienstjaar 2001 van de intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem met de agenda van de gemeenteraad werden overgemaakt aan de raadsleden ;
- Overwegende dat er tijdens de raadszitting gelegenheid tot vraagstelling en bespreking werd gegeven;
- Overwegende dat de intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem haar jaarvergadering houdt op 21 mei a.s.; dat aan de gemeenteraad de agenda en de bijlagen ter bespreking worden voorgelegd ;
- Overwegende dat er geen opmerkingen of vragen werden geuit t.a.v. het jaarverslag en de jaarrekening 2001 ;
- Gelet op het feit dat de gemeente ten volle haar rol wil spelen als aandeelhouder van de West-Vlaamse intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem ; dat het dan ook nodig is dat de gemeente zich uitspreekt t.a.v. de punten die werden aangebracht op de agenda van de hierboven vermelde algemene vergadering van voormelde intercommunale van 21 mei 2002 ;

- Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen ;

neemt kennis van en bespreekt :

Artikel 1 :

Het jaarverslag en de jaarrekening dienstjaar 2001 van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem.

Beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 2 :

De vertegenwoordigers van de gemeenten die zullen deelnemen aan de gewone zitting van de algemene vergadering van W.I.V. van 21 mei 2002 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig raadsbesluit.

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale W.I.V..

Kopie van onderhavige beslissing zal worden overgemaakt aan :

- de intercommunale W.I.V.
- de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Bespreking agenda buitengewone algemene vergadering van 9 juli 2002.

Bespreking goedkeuring ontwerp van statutenwijziging (voorzien voor algemene vergadering van 9 juli 2002).

De gemeenteraad,

- Gelet op de oprichting van de c.v. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem bij onderhandse akte op 18 juli 1970, goedgekeurd door het Koninklijk Besluit van 25 mei 1970, verschenen in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 1 augustus 1970 ;

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad om toe te treden tot de c.v. W.I.V.W.B. en de statuten van de vereniging te onderschrijven ;

- Gelet op de goedkeuring van de statuten door het Koninklijk Besluit van 25 mei 1970 en op de goedkeuring van de opeenvolgende wijzigingen door de Koninklijke Besluiten van 18 juli 1970, 17 april 1973, 7 april 1977, door de Raad van Bestuur van 23 maart 1971, 17 mei 1972, 27 september 1977, 4 oktober 1978 en door de Algemene Vergadering van 16 maart 1982, 20 mei 1986, 17 mei 1988, 18 mei 1993 en 16 maart 1998 ;

- Gelet op de artikelen 44 en 52 van het decreet van 6 juli 2001 op de intercommunale samenwerking ;

- Overwegende dat de statuten moeten gewijzigd worden om ze conform de veranderde wetgeving te maken ;

- Overwegende dat ook de lijst van de aandeelhouders moet geactualiseerd worden ;

- Gelet op het voorstel van de raad van bestuur tot wijziging van de statuten:

- Gelet op de bepalingen van de gemeentewet ;

- Gelet op het belang van de aanwezigheid van de luchthaven voor de bedrijven in de regio ;

beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 1 :

Goedkeuring te hechten aan het ontwerp van statutaire wijzigingen van de intercommunale West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem, zoals ter kennis gebracht van de gemeenteraad :

West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem c.v.b.a. (W.I.V.W.B.)

Statuten

In cursief, vet en onderlijnd :

de voorstellen van wijziging, voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van 9 juli 2002.

TITEL I

NAAM, RECHTSVORM, DOEL, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1

De "West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem" (afgekort tot "W.I.V.") is een vereniging, beheerst door de Wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en het Decreet van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunales.

Deze intercommunale wordt in de hiernavolgende Statuten steeds "de vereniging" genoemd.

Artikel 2

De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Ze is onderhevig aan de beschikkingen van de Gecoördineerde Wetten op de Handelsvennootschappen, behoudens afwijkingen bepaald door de wetten, genoemd in artikel 1 of door onderhavige Statuten.

Overeenkomstig artikel 3 van de Wet van 22 december 1986 vormt ze een publiekrechtelijke rechtspersoon en heeft ze geen handelskarakter.

Artikel 3

De vereniging heeft tot doel de uitbating van de internationale luchthaven Kortrijk-Wevelgem te verzekeren als noodzakelijke economische uitrusting voor een efficiënte valorisatie van de industriegebieden van de streek.

Tot de realisatie van dat doel en de bevordering van de luchtvaart kan de vereniging alle daden stellen van beheer en beschikking.

Artikel 4

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het stadhuis te Kortrijk en kan, overeenkomstig artikel 3 van het Decreet van 1 juli 1987, overgebracht worden door een besluit van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur zorgt ervoor dat dit besluit wordt bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad (1 augustus 1970).

De vereniging kan buiten haar maatschappelijke zetel één of meer exploitatiezetels vestigen binnen de grenzen van haar ambtsgebied.

Artikel 5

De vereniging is initieel opgericht voor een termijn van dertig jaar, die een aanvang nam op de dag van de publicatie van de oprichting van de vereniging in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad (1 augustus 1970).

De vereniging wordt op 1 augustus 1999 verlengd voor een termijn van twintig jaar. De vereniging mag verbintenissen aangaan voor een termijn die haar bestaanstermijn overschrijdt, voor zover alle maatregelen werden getroffen opdat het naleven van de verbintenissen de vereffening niet zou bezwaren of bemoeilijken.

De vereniging kan opnieuw verlengd worden overeenkomstig artikel 42 van onderhavige Statuten.

Artikel 6

De vereniging is samengesteld uit de oprichtende vennoten, alsook uit de leden die na besluit van de Algemene Vergadering, beraadslagend overeenkomstig de voorwaarden van stemming voorzien in onderhavige statuten, tot deelneming worden toegelaten. De lijst van de vennoten is opgenomen in artikel 9 van deze statuten.

Al deze leden, "vennoten" genoemd, zijn noch onderling, noch met de vereniging hoofdelijk aansprakelijk.

Hun aansprakelijkheid is beperkt tot hun aandeel.

TITEL II

KAPITAAL, AANDELEN, INBRENG, WERKINGSMIDDELEN

Artikel 7

Het maatschappelijk kapitaal, dat minimum acht miljoen frank (8.000.000 BEF) moet bedragen, is onderverdeeld in nominatieve aandelen van tienduizend frank (10.000 BEF).

Artikel 8

Het kapitaal is in principe aldus samengesteld dat de openbare besturen (Provincie en gemeenten) samen beschikken over de meerderheid der aandelen en dat de gemeenten samen beschikken over ten minste de helft van de aandelen, die aan bedoelde openbare besturen toekomen.

Er worden drie reeksen van aandelen gevormd:

aandelen reeks "A", toegekend aan de gemeenten

aandelen reeks "B", toegekend aan andere publiekrechtelijke instellingen

aandelen reeks "C", toegekend aan private aandeelhouders

Alle aandelen kunnen evenwel overgedragen worden aan aandeelhouders van dezelfde reeks mits uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Vergadering.

Artikel 9

Het aandeel van het kapitaal geplaatst door de gemeenten is vastgesteld op minimum vier miljoen frank (4.000.000 BEF).

Het aandeel van de Provincie West-Vlaanderen is vastgesteld op minimum één miljoen vijfhonderdduizend frank (1.500.000 BEF).

Het aandeel van de Intercommunale Maatschappij voor Ruimtelijke Ordening, Economische Expansie en Reconversie van het Gewest Kortrijk "Leiedal" c.v., is vastgesteld op minimum één miljoen vijfhonderdduizend frank (1.500.000 BEF).

Het aandeel van de overige private organismen is vastgesteld op minimum één miljoen frank (1.000.000 BEF).

Voor de publiekrechtelijke of private personen (natuurlijke of rechtspersonen) die toetreden na de oprichting, bepaalt de Algemene Vergadering het te plaatsen kapitaal, op voorstel van de Raad van Bestuur.

Volgende aandelen werden toegekend:

Aandeelhouders "A" (Gemeenten)

1.	Anzegem	39
2.	Avelgem	26
3.	Deerlijk	33
4.	Izegem	79
5.	Harelbeke	75
6.	Kortrijk	264

7.	Kuurne	38	
8.	Lendelede	16	
9.	Menen	104	
10.	Spiere-Helkijn	6	
11.	Waregem	94	
12.	Wevelgem	86	
13.	Zwevegem	69	
Aandeelhouders "B" (Provincie West-Vlaanderen en publiekrechtelijke instellingen)			
1.	de Provincie West-Vlaanderen	900	
2.	de c.v. Intercommunale Maatschappij voor Ruimtelijke Ordening, Economische Expansie en Reconvertie van het gewest Kortrijk Leiedal te Kortrijk	150	
3.	de c.v. West-Vlaamsche Electriciteitsmaatschappij te Torhout	50	
Aandeelhouders "C" (privaten)			
1.	de n.v. Dexia Bank België te Brussel	50	
2.	de onderlinge verzekeringsverenigingen Omob te Hasselt		50
3.	de n.v. Electrabel te Brussel	50	
4.	de n.v. Bijttebier-Vanden Avenne te Wevelgem	4	
5.	de n.v. Beherman-Demoen Engineering Cy. te Bornem		130
6.	de n.v. Sanipar te Antwerpen	1	
7.	de n.v. Pevalco te Ieper	25	
8.	de n.v. Bekaert te Zwevegem	80	
9.	de n.v. Cidra ACD te Wevelgem		3
10.	de n.v. K.B.C. Bank te Brussel	2	
11.	de n.v. Sabena te Brussel		5
12.	de heer R. Landuyt te Assebroek		5
13.	de n.v. Lano te Harelbeke		5
14.	de c.v. Ghent Air te Gent		5
15.	de b.v.b.a. Etn. Prosper Holvoet en Zonen te Kortrijk	10	
16.	de b.v.b.a. LVD Company te Gullegem/Wevelgem		5
17.	de heer G. Dierick te Bellegem/Kortrijk	1	
18.	de v.z.w. Textielpatroonsverbond van 't Kortrijkse te Kortrijk	5	
19.	de v.z.w. Kortrijk Flying Club te Kortrijk		1
20.	UNIZO regio Kortrijk te Kortrijk		11
21.	het Christelijk Werkersverbond te Kortrijk		5
22.	het Algemeen Belgisch Vakverbond te Kortrijk	2	
23.	de Kamer voor Handel en Nijverheid te Kortrijk	10	
24.	het Ingenieursbureau n.v. W. Lapere te Kortrijk	1	
25.	de heer L. Fenaux te Kuurne	2	
26.	de heer E.O. Dahm te Rollegem/Kortrijk		2
27.	de n.v. Fenaux te Kuurne		1
28.	de heer A. Debruyne te Kortrijk	1	
29.	de n.v. Kerkhof-Grijspeerdte te Kortrijk	2	
30.	de heer E. Calmein te Menen	5	
31.	de n.v. Ter Lembeek International te Wielsbeke	20	
32.	de v.z.w. Zoute Aviation Club te Wevelgem	2	
33.	het Arrondissementsverbond der Boerengilden te Kortrijk		1
34.	de heer K. Debrouwere te Kortrijk		1
35.	de heer L. Guillierme te Kortrijk		1
36.	Color by Dejonghe te Kortrijk	5	
	de c.v. Charter 99 te Kortrijk	6	schrappen
<u>37.</u>	de heer W. Van Thuyne te Waregem	5	
<u>38.</u>	de heer B. Devos te Waregem	1	
<u>39.</u>	de heer B. Devos te Tiegem/Anzegem	1	
<u>40.</u>	de b.v.b.a. Immo Deny te Menen		10
<u>41.</u>	Busworld te Roeselare	10	
<u>42.</u>	het Liberaal Sociaal-Economisch Platform te Harelbeke		5
<u>43.</u>	de heer Jan Borms te Lebbeke	10	
<u>44.</u>	de b.v.b.a. Walair te Nevele	5	
<u>45.</u>	de n.v. Sky Service te Wevelgem		10

Artikel 10

De Raad van Bestuur beslist over de volstorting van het geplaatste kapitaal.

Op elk aandeel moet minimum één vierde worden volstort.

De vennoot die in gebreke blijft de gevraagde stortingen op het bepaalde tijdstip te doen, zal aan de vereniging de wettelijke intrest per jaar betalen.

De gedane stortingen worden in de eerste plaats op de vervallen intresten aangerekend.

Artikel 11

De toetreding, de uittreding en de uitsluiting van een vennoot tijdens de duur van de vereniging is onderworpen aan een besluit van de Algemene Vergadering.

Een besluit wordt genomen door een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde leden, voor zover de positieve stemmen dezelfde meerderheid omvatten van de stemmen uitgebracht door de vertegenwoordigers van de aangesloten gemeenten.

De uittreding van een vennoot dient te gebeuren overeenkomstig de artikelen 8, 23 en 27 van de Wet van 22 december 1986.

Een vennoot kan alleen voor een zware fout of voor het niet-naleven van zijn verbintenissen worden uitgesloten.

De betrokken vennoot dient opgeroepen en gehoord te worden indien hij het wenst.

Indien een vennoot of een andere rechtspersoon de eerder aan de vereniging toevertrouwde activiteiten zal blijven uitoefenen, zullen in verband met de bestemming van de goederen en het lot van het personeel behorend tot de overgenomen activiteiten, conform artikel 23 van de Wet van 22 december 1986, overeenkomsten worden gesloten vooraleer aan de uittredende of uitgesloten vennoot zijn gerechtigd aandeel wordt uitbetaald.

Artikel 12

Op voorstel van de Raad van Bestuur kan de Algemene Vergadering voor elk boekjaar beslissen een bijdrage in de werkingsmiddelen te innen bij de aandeelhouders van groep "A".

Deze bijdrage van de gemeentelijke aandeelhouders (groep "A") kan niet meer bedragen dan 10 BEF per inwoner per jaar.

TITEL III BESTUUR EN TOEZICHT

Artikel 13

De vennootschap wordt bestuurd door de Raad van Bestuur. Deze is samengesteld uit minimum 14 leden. De verdeling van de mandaten geschiedt zo dat aan iedere groep aandeelhouders minstens drie mandaten worden toegewezen.

Evenwel moet het gezamenlijk aantal bestuurders van de groepen A en B samen het aantal, toegewezen aan groep C, overtreffen. Het aantal bestuurders van groep A moet het aantal bestuurders van groep B overtreffen.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering op grond van een voordracht gedaan door de op het mandaat recht hebbende groep.

Tot de voor de aangesloten gemeenten voorbehouden ambten van bestuurder kunnen alleen gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen worden benoemd.

De bestuurders kunnen worden afgezet door de Algemene Vergadering indien zij daden hebben gesteld die een ernstig nadeel kunnen berokkenen aan de belangen van de vereniging.

De Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen is ertoe gerechtigd de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij te wonen. Hij heeft er adviserende stem.

De Commissaris van de Vlaamse Regering bij de intercommunales mag van rechtswege de vergaderingen bijwonen.

Artikel 13 bis Leden van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Iedere deelnemende gemeente heeft het recht aan te duiden tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem: een gemeenteraadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Deze aanduiding wordt voorgelegd aan de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

In de oproeping van deze algemene vergadering wordt de aandacht van de gemeenten op dit recht gevestigd.

Indien het aantal gemeenten dat van dit recht gebruik maakt ten hoogste vijf bedraagt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en wonen de aldus aangeduide leden vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur met raadgevende stem bij.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande alinea aangeduid lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in de zesde alinea van dit artikel, heeft de gemeente die de oorspronkelijke aanduiding heeft verricht, het recht onmiddellijk in de vervanging te voorzien bij gemeenteraadsbeslissing. Het aldus aangeduide lid wordt opgenomen in de eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Indien het aantal gemeenten dat van het in de eerste alinea van dit artikel bepaalde recht gebruik zou maken méér dan vijf bedraagt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en bepaalt zij de rangorde van de aangeduide leden met raadgevende stem in afdalende volgorde waarbij in eerste instantie de leden aan bod komen die met eenparigheid van stemmen door hun gemeenteraad aangeduid werden. In ondergeschikte orde gelden, als daar reden toe is, de volgende criteria:

1. de ononderbroken dienstanciënniteit in de betrokken gemeenteraad waarbij voorrang wordt gegeven aan de aangeduide leden met de hoogste anciënniteit;

2. de leeftijd, waarbij voorrang wordt gegeven aan in eerste instantie de oudste aangeduide leden in jaren die de leeftijd van zestig jaar niet bereikt hebben, in tweede instantie aan de jongste aangeduide leden die de leeftijd van zestig jaar hebben bereikt.

De volgens de hoger bepaalde rangorde eerste vijf leden met raadgevende stem wonen vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande alinea aangeduid lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de verder in dit artikel voorziene duur, komt het opengevallen mandaat toe aan het aangeduide lid dat in de oorspronkelijk opgemaakte rangorde als best geplaatste daarvoor in aanmerking komt.

Het aldus aangeduide lid woont vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij en voltooit het mandaat van zijn voorganger. Indien een vervanging evenwel onmogelijk is ingevolge het ontbreken van opvolgers in de oorspronkelijke rangorde, maakt de eerstvolgende algemene vergadering een nieuwe rangorde op volgens het criterium, bepaald in de voorgaande alinea, aan de hand van nieuwe gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van leden met raadgevende stem, door de gemeenten die daartoe gebruik maken van het in de eerste alinea van dit artikel bepaalde recht, waarop hun aandacht wordt gevestigd in de oproeping voor de algemene vergadering.

De toekenning en uitoefening van de mandaten gebeurt op de wijze zoals bepaald in deze alinea.

De duur van het mandaat van lid van de raad van bestuur met raadgevende stem bedraagt drie jaar. Bij het verstrijken van de duur wordt in de algehele vervanging van deze leden voorzien op de wijze bepaald in de tweede en vierde alinea van dit artikel, met dien verstande dat, in het geval bedoeld in de vierde alinea, in de rangorde opgemaakt volgens het vastgestelde criterium, de voorkeur in dalende volgorde gegeven wordt aan de leden, aangeduid door de gemeenten die niet eerder in de lopende legislatuur volgens dit stelsel vertegenwoordigd waren in de raad van bestuur. Na uitputting van deze lijst wordt de normale rangorde hernomen.

In de oproeping voor de algemene vergadering wordt de aandacht van de gemeenten gevestigd op dit recht.

De bepalingen van de artikelen 13 tot en met 26 van de statuten zijn geheel of gedeeltelijk van toepassing op de leden van de raad van bestuur met raadgevende stem, voorzover er geen onverenigbaarheden met de status van bestuurder met raadgevende stem bestaan.

Voor de eerste toepassing van dit artikel komt de bevoegdheid van de algemene vergadering waarvan sprake is in de eerste alinea, toe aan de algemene vergadering die de opneming van dit artikel in de statuten heeft goedgekeurd.

Artikel 14

De duur van het mandaat van de bestuurders is vastgesteld op zes jaar.

De uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Alle bestuurders, benoemd op voordracht van de vennoten, zijn ambtshalve ontslagnemend:

- a. na de eerste Algemene Vergadering volgend op de vernieuwing van de gemeenteraden en van de provincieraden;
- b. onmiddellijk nadat zij het openbaar mandaat dat zij bij hun benoeming bekleedden om enige andere reden verloren hebben;
- c. wanneer zij niet meer het vertrouwen genieten van de vennoot die hen heeft voorgedragen en door deze ter vervanging een nieuwe kandidaat wordt voorgedragen.

Artikel 15

Wanneer een mandaat van bestuurder openvalt, kan de Raad van Bestuur voorlopig een nieuwe bestuurder benoemen op voordracht van de vennoten, houders van dezelfde groep aandelen als deze waartoe de bestuurder, wiens mandaat is opengevallen, behoorde.

De Algemene Vergadering zal in haar eerstkomende vergadering overgaan tot de definitieve benoeming van deze nieuwe bestuurder.

De aldus benoemde bestuurder voltooit het mandaat van deze die hij vervangt.

Artikel 16

De Raad van Bestuur verkiest één voorzitter en drie ondervoorzitters, aangeduid voor een termijn van drie jaar.

De voorzitter wordt voorgedragen door de bestuurders die de gemeenten vertegenwoordigen.

De ondervoorzitters worden aangeduid onder de vertegenwoordigers van groep B en C:

twee van groep B en één van groep C.

Artikel 17

De bestuurder is overeenkomstig het gemeen recht persoonlijk verantwoordelijk voor de uitoefening van zijn mandaat. Hij kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

In afwijking van artikel 62, alinea 2 en 3 van de gecoördineerde Wetten op de Handelsvennootschappen zijn de bestuurders niet hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 18

De Raad van Bestuur zetelt slechts op geldige wijze als de meerderheid van de op voordracht van de gemeenten aangeduide leden aanwezig is.

Indien op een zitting de bestuurders niet in voldoende getal zijn, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen binnen de vijftien dagen. De Raad kan dan geldig beslissen, wat ook het getal der aanwezigen is, doch enkel voor de punten die bij de eerste bijeenroeping op de agenda werden geplaatst.

Een bestuurder kan hoogstens één andere bestuurder vertegenwoordigen die hem daartoe schriftelijk volmacht geeft, overeenkomstig de bepalingen van artikel 5 van het Decreet van 1 juli 1987.

Volmachtgever en volmachtdrager moeten tot dezelfde groep aandeelhouders behoren.

Ongeacht het aantal mandaten toegewezen aan iedere groep aandeelhouders, zullen de gemeenten steeds over de meerderheid van de stemmen in de Raad van Bestuur beschikken.

Indien nodig zal het aantal stemmen, toegewezen aan de bestuurders van groep B en C proportioneel verminderd worden.

De besluiten van de Raad van Bestuur zijn slechts geldig indien zij, behalve de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ook de meerderheid van de stemmen van de bestuurders, voorgedragen door de gemeenten, hebben verkregen.

Bij staking van stemmen is die van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 19

De Raad van Bestuur vergadert op het bijeenroepen door de voorzitter.

Hij is gehouden hem ten minste drie maal per jaar bijeen te roepen en op aanvraag van minstens vijf bestuurders.

Uitgezonderd in gevallen van hoogdringendheid, moeten de uitnodiging, de agenda en alle bijlagen minstens zes dagen voor de vergadering aan alle bestuurders, alsook aan de Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales opgestuurd worden.

Artikel 20

De besluiten van de Raad van Bestuur maken het voorwerp uit van notulen.

Zij worden overgeschreven in een register, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De verslagen van de beraadslagingen van de Raad van Bestuur moeten binnen de dertig dagen toegestuurd worden aan alle leden van de Raad van Bestuur, alsook aan de Commissaris van de Vlaamse Regering bij de intercommunales.

Artikel 21

De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle daden van beheer en beschikking te stellen betreffende de vereniging. Alles wat niet uitdrukkelijk door de Wet of de Statuten aan de Algemene Vergadering is voorbehouden, behoort tot de bevoegdheid van de Raad.

Artikel 22

De Raad van Bestuur kan een Dagelijks Bestuur oprichten van minstens vijf leden, aangeduid voor een termijn van drie jaar.

De verdeling van deze mandaten geschiedt zo dat de groepen aandeelhouders A en B ieder minstens twee leden tellen en de groep van de aandeelhouders C minstens één lid.

De Raad van Bestuur draagt aan het Dagelijks Bestuur onder zijn verantwoordelijkheid de bevoegdheden over, die vereist zijn voor het dagelijks bestuur van de vereniging.

Het Dagelijks Bestuur beslist bij éénparigheid van stemmen.

Het Dagelijks Bestuur kan voorstellen doen aan de Raad van Bestuur, coördineert de werkzaamheden van de vereniging en stelt prioriteiten vast. De Raad mag aan één of meer van zijn leden de bevoegdheden overdragen die hij bepaalt.

Artikel 23

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de vereniging voor alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

Artikel 24

De Raad van Bestuur benoemt de directeur en andere personeelsleden en bepaalt hun bezoldiging.

De directeur mag geen lid zijn van de Raad van Bestuur. Hij neemt het secretariaat waar van de Raad van Bestuur.

De directeur zetelt in het Dagelijks Bestuur met adviserende stem.

Artikel 25

Het is elke bestuurder verboden:

1. aanwezig te zijn bij een beraadslaging over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- of aanverwanten van de tweede graad, zo het gaat om de voordracht van kandidaten, benoeming, afzettingen en schorsingen;

2. rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan de overeenkomsten afgesloten met de vereniging;

3. als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen tegen de vereniging. Het is hem verboden in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt.

Artikel 26

De bestuurders ontvangen een presentiegeld waarvan het bedrag vastgesteld wordt door de Algemene Vergadering, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Artikel 27

Het toezicht op de vereniging wordt uitgeoefend door een College van Commissarissen.

Het College van Commissarissen telt ten minste zeven leden, benoemd door de Algemene Vergadering.

De verdeling geschiedt zo dat iedere groep aandeelhouders minstens twee leden telt.

Het voorzitterschap van het College van Commissarissen wordt toegewezen aan een vertegenwoordiger van de gemeenten.

De bepalingen van artikel 13, derde en vierde paragraaf, zijn eveneens van toepassing op de commissarissen.

Artikel 28

De duur van het mandaat van commissaris is vastgesteld op zes jaar.

De beperkingen voorzien in artikel 14 van onderhavige Statuten zijn eveneens van toepassing op de commissarissen.

De uittredende commissarissen zijn herkiesbaar.

De commissarissen ontvangen een presentiegeld waarvan het bedrag vastgesteld wordt door de Algemene Vergadering, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Artikel 29

Het College van Commissarissen organiseert zijn werkzaamheden, zetelt en beraadslaagt volgens dezelfde regels als de Raad van Bestuur.

De bepalingen van artikel 17 en 18 van onderhavige Statuten zijn ook van toepassing op het College van Commissarissen.

De verslagen betreffende de beraadslagingen in het college moeten binnen de dertig dagen opgestuurd worden aan alle leden van het college, alsook aan de Commisaris-revisor en aan de Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales.

Het College van Commissarissen heeft een onbeperkt recht van toezicht op alle activiteiten van de vereniging. Het legt de resultaten van zijn opdracht voor aan de Algemene Vergadering, samen met de voorstellen die het nuttig acht.

Het College, besluitende overeenkomstig de bepalingen van dit artikel, mag aan de Raad van Bestuur de bijeenroeping van de Algemene Vergadering vragen.

Indien deze niet binnen de zes weken na de datum van het posten van deze aanvraag bijeengeroepen is, mag het College de uitnodiging zelf versturen.

Er wordt afgeweken van de artikelen 64, 64bis, 64quater, 64 quinquies, 64 sexies en 64 octies van de Gecoördineerde Wetten op de Handelsvennootschappen.

Artikel 30

Naast voormeld college wordt, met inachtneming van de desbetreffende bepalingen van de Gecoördineerde Wetten op de Handelsvennootschappen tevens een commissaris benoemd die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren en de tile voert van Commissaris-revisor.

Hij oefent de hem wettelijk toegekende bevoegdheden autonoom uit en kan daartoe de beraadslagingen van het College van Commissarissen bijwonen.

De Commissaris-revisor wordt benoemd voor een periode van drie jaar door de Algemene Vergadering, die tevens zijn bezoldiging vaststelt.

TITEL IV

DE ALGEMENE VERGADERING

Gewijzigd Artikel 31

De regelmatig samengestelde Algemene Vergadering vertegenwoordigt de algemeenheid van de vennoten. Haar besluiten verbinden alle vennoten, zelfs hen die tegenstemden of afwezig waren.

Zij wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur en in afwezigheid van deze door een ondervoorzitter en in afwezigheid van voornoemden door het oudste lid van de Raad van Bestuur, aan te duiden onder de vertegenwoordigers van de gemeenten.

Ieder vennoot mag zich door een afgevaardigde laten vertegenwoordigen.

Deze afgevaardigde wordt aangeduid door het bevoegde orgaan van de vennoot, die hij vertegenwoordigt.

Hij is drager van een document waaruit zijn aanduiding blijkt en waarop het aantal aandelen dat door de vennoot werd geplaatst is vermeld.

De afgevaardigden van de gemeenten moeten worden aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeesters en de schepenen. **De gemeenteraad bepaalt het aantal afgevaardigden van de gemeenten op de algemene vergadering aan de hand van twee voor alle deelnemende gemeenten op dezelfde wijze geldende criteria, waarbij in gelijke mate rekening gehouden wordt met zowel de omvang van de bevolking volgens de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers, als met de kapitaalsinbreng.**

Iedere gemeente duidt steeds minstens één afgevaardigde aan.

Desgewenst kan de gemeente overeenkomstig de in de voorgaande alinea bepaalde criteria bijkomende afgevaardigden aanduiden per volledige schijf van twintig procent van respectievelijk haar bevolkingscijfer in verhouding tot het totale bevolkingscijfer van het gemeentelijk ambtsgebied van de vereniging en haar kapitaalsinbreng in verhouding tot het totale maatschappelijk kapitaal van de vereniging. De oproeping voor de

algemene vergadering vermeldt voor iedere gemeente de daartoe benodigde cijfergegevens aan de hand van de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers en van de laatst goedgekeurde jaarrekeningen .
De gemeenteraad bepaalt het aantal stemmen waarover iedere afgevaardigde beschikt, zonder dat het totale aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, kan overschreden worden.

Elke titularis van aandelen mag zich slechts door één enkele lasthebber laten vertegenwoordigen. schrappen

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen mag de Algemene Vergadering bijwonen doch zonder stemrecht.

De Algemene Vergadering beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur van de vereniging, binnen de perken van de wet en van de onderhavige Statuten.

Artikel 32

De Algemene Vergadering komt van rechtswege bijeen op de derde dinsdag van mei, op de maatschappelijke zetel van de vereniging of in een ander lokaal, op de uitnodigingsbrieven vermeld.

Buitengewone Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen, hetzij door een besluit van de Raad van Bestuur, hetzij door een besluit van het College van Commissarissen overeenkomstig artikel 29 van onderhavige Statuten, hetzij op verzoek van de Commissaris-revisor, hetzij overeenkomstig artikel 73, tweede lid van de Gecoördineerde Wetten op de Handelsvennootschappen op verzoek van de vennoten die tenminste één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen.

Artikel 33

De uitnodigingen voor de Algemene Vergadering vermelden de agenda.

Zij worden aan alle vennoten gezonden per aangetekend schrijven, dat tenminste twintig dagen voor de datum van de vergadering wordt verstuurd. In dringende gevallen, waarover de Raad van Bestuur oordeelt, kan deze termijn tot acht dagen herleid worden.

Indien de agenda voorstellen tot wijziging van onderhavige Statuten bevat, dient de gewijzigde tekst eraan toegevoegd.

De uitnodiging dient vergezeld te zijn van alle stukken en documenten die door de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering ter beschikking of ter beraadslaging moeten worden voorgelegd, onder meer de jaarrekening.

Een uitnodiging en alle bijgevoegde documenten worden tevens verstuurd aan de Commissaris van de Vlaamse Regering bij de intercommunales.

Artikel 34

De Algemene Vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan; behalve in dringende gevallen, die door een meerderheid van twee derden van de vertegenwoordigde stemmen vastgesteld worden.

Op de agenda moeten alle punten voorkomen die door de Raad van Bestuur aangeduid worden, evenals die welke tenminste twaalf dagen voor de vergadering van de Raad van Bestuur werden voorgelegd door de Commissaris-revisor, door het College van Commissarissen of door vennoten die minstens één vijfde van de aandelen vertegenwoordigen.

In dat laatste geval moet de aanvullende agenda tenminste acht dagen voor de vergadering aan de vennoten en aan de Commissaris van de Vlaamse Regering bij de intercommunales medegedeeld worden.

Artikel 35

De vennoten beschikken over evenveel stemmen als aandelen. De vennoten mogen hun stemmen niet verdelen. Wat ook het aantal vertegenwoordigde aandelen is, de gemeenten zullen steeds beschikken over de meerderheid van de stemmen.

Indien nodig zal het aantal stemmen dat toegewezen is aan andere aandeelhouders proportioneel met hun kapitaalsplaatsing verminderd worden.

Artikel 36

De Algemene Vergadering hoort mededeling van de verslagen van de Raad van Bestuur, van het College van Commissarissen en van de Commissaris-revisor.

Ze beslist over de conclusies van de verslagen, over de jaarrekening en over de bestemming van het resultaat en geeft kwijting aan de bestuurders, commissarissen en Commissaris-revisor.

De goedgekeurde jaarrekening, het verslag van het College van Commissarissen, het verslag van de Commissaris-revisor, alsook een uitvoerig verslag omtrent de activiteiten worden elk jaar aan alle gemeenteraadsleden van de aangesloten gemeenten toegezonden en dit binnen de maand na de Algemene Vergadering.

Artikel 37

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, behalve in gevallen bepaald door de Wet of door onderhavige Statuten.

Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen.

Elk besluit van de Algemene Vergadering, onafgezien of dit dient genomen bij gewone meerderheid of twee derde of drie vierde meerderheid, is slechts geldig indien terzelfdertijd de identieke vereiste meerderheid werd bekomen van de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde aandelen van de gemeenten.

Artikel 38

In geval van beraadslaging over een voorstel tot wijziging van de Statuten, wordt de wijziging overeenkomstig artikel 70 van de Gecoördineerde Wetten op de Handelsvennootschappen aangenomen bij meerderheid van drie vierden van de stemmen, op voorwaarde dat de meerderheid van de aandelen vertegenwoordigd zijn.

Zoniet is een tweede vergadering nodig die besluit op identieke wijze, wat ook het aantal van de vertegenwoordigde aandelen zou zijn.

De gestemde wijzigingen aan de Statuten worden vastgesteld bij authentieke akte en ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

Er moet vooraf over beraadslaagd en beslist worden door de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten wanneer zij voor de gemeenten bijkomende verplichtingen of geringere rechten meebrengen.

Bij ontstentenis van beraadslaging en beslissing door één of meerdere gemeenten binnen een termijn van negentig dagen vanaf de datum van toezending van het voorstel van statutenwijziging, kan de Algemene Vergadering rechtsgeldig besluiten.

Overeenkomstig artikel 70bis van de Gecoördineerde Wetten op de Handelsvennootschappen moet iedere wijziging van het doel van de vereniging omstandig verantwoord worden in een verslag van de Raad van Bestuur dat in de agenda vermeld wordt. Bij dat verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd die niet meer dan drie maanden vooraf is vastgesteld. De Commissaris-revisor en het College van Commissarissen brengen afzonderlijk verslag uit over die staat.

Voor iedere doelwijziging is een meerderheid van vier vijfden van de stemmen vereist.

Artikel 39

De verslagen van de beraadslaging van de Algemene Vergadering moeten binnen de dertig dagen aan alle vennoten, alsook aan de Commissaris van de Vlaamse Regering bij de intercommunales overgemaakt worden.

TITEL V

JAARREKENING, BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Artikel 40

Het boekjaar stemt overeen met het burgerlijk jaar.

Op 31 december van elk jaar sluit de Raad van Bestuurde rekeningen af en stelt de jaarrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat op, met inachtneming van de wetgeving op de boekhouding van ondernemingen en van de door de bevoegde overheid uitgevaardigde richtlijnen.

Tenminste een maand voor de Algemene Vergadering stelt de Raad van Bestuur, zonder verplaatsing van documenten, alle stukken die vereist zijn voor controle ter beschikking van het College van Commissarissen en van de Commissaris-revisor. Binnen de dertig dagen na de goedkeuring door de Algemene Vergadering, wordt de jaarrekening bij de Nationale Bank neergelegd.

Artikel 41

Aan het resultaat wordt de volgende bestemming gegeven:

1. bij winst:

a. 5% voorafneming voor de wettelijke reserve. Deze afhouding is niet meer verplicht wanneer de wettelijke reserve 10% van het kapitaal heeft bereikt;

b. op voorstel van de Raad van Bestuur zal de Algemene Vergadering een bestemming geven aan het saldo.

Overeenkomstig artikel 77bis, eerste lid, van de Gecoördineerde Wetten op de Handelsvennootschappen zal geen winst uitgekeerd worden indien het netto-actief van de vereniging zou dalen beneden het peil van het gestorte kapitaal, vermeerderd met de niet-uitkeerbare reserves. Iedere winstuitkering moet gebaseerd zijn op de echte winst van het boekjaar en/of van vorige boekjaren.

2. bij verlies:

het verlies wordt vereffend door afneming van de reserves. Zo deze ontoereikend zijn dan wordt het saldo naar een volgend boekjaar overgedragen.

Wanneer ten gevolge van geleden verliezen het netto-actief van de vereniging gedaald is tot minder dan de helft van het maatschappelijk kapitaal, dan moet de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen binnen een termijn van twee maanden nadat het verlies is vastgesteld, overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 van het Decreet van 1 juli 1987.

TITEL VI

VERLENGING, ONTBINDING, VEREFFENING

Artikel 42

De vereniging kan in toepassing van artikel 21 van de Wet van 22 december 1986 worden verlengd.

De vennoten zijn niet individueel gebonden door een termijn die verder reikt dan was besloten voor het ingaan van de verlenging mits zij uiterlijk op dat ogenblik de vereniging op de hoogte brengen van hun niet-deelneming aan de verlenging.

Op een vennoot, die niet deelneemt aan de verlenging, zijn de bepalingen van artikel 23 van de Wet van 22 december 1986 en van artikel 11 van onderhavige Statuten van toepassing.

Artikel 43

Bij de ontbinding van de vereniging in toepassing van artikel 22 van de Wet van 22 december 1986 of bij niet-verlenging, hetzij om welke andere reden, benoemt de Algemene Vergadering de vereffenaars en bepaalt hun machten alsmede de wijze van vereffening, overeenkomstig de artikelen 178 en volgende van de Gecoördineerde Wetten op de Handelsvennootschappen.

Het college van vereffenaars zetelt en beraadslaagt volgens dezelfde regels als de Raad van Bestuur.

Het netto-actief wordt verdeeld onder de vennoten a rato van hun aandeel in het maatschappelijk kapitaal. Over de overeenkomsten in verband met de bestemming van de goederen en het lot van het personeel zal door de Algemene Vergadering besloten worden voor het afsluiten van de vereffening.

Artikel 2 :

De vertegenwoordigers van de gemeenten die zullen deelnemen aan de buitengewone zitting van de algemene vergadering van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem op 9 juli 2002 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig raadsbesluit en daarenboven hun instemming te betuigen met de ontwerpstatuten zoals hierboven vermeld.

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem.

Kopie van onderhavige beslissing zal worden overgemaakt aan :

- de betrokken intercommunale.
- de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 14.

Gemeentelijke Holding n.v.

Goedkeuring wijziging statuten (agendapunt buitengewone algemene vergadering van 29 mei 2002).

Raadslid Luc Terras vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring wijziging statuten (agendapunt buitengewone algemene vergadering van 29 mei 2002).

Bijlage punt 14.

De gemeenteraad,

- Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van de Gemeentelijke Holding van van 21/03/2002 om aan de algemene vergadering van 29/05/2002 een wijziging van de statuten voor te leggen ;
- Gelet op de oproepingsbrief voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering, met in de agenda de opsomming van de artikels die de Gemeentelijke Holding in haar statuten wenst te wijzigen;
- Gelet op de toelichting , opgesteld door de raad van bestuur van de Gemeentelijke Holding en toegestuurd met de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering ;
- Gelet op de ontwerptekst van de gecoördineerde statuten van de Gemeentelijke Holding ;
- Overwegende dat de wijzigingen aan de statuten volgende zaken behelzen :
 - (a) de uitwerking van de verantwoordelijkheden van de raad van bestuur via het creëren van « comités ». Dit kadert in de ontwikkelingen inzake corporate governance, de wetsvoorstellen terzake en de rechtspraak inzake verantwoordelijkheden van de bestuurders. Het voorstel omvat :
 - (b) het strategisch comité : bereidt de werkzaamheden van de raad voor, in het bijzonder de grote beleidsopties.
 - (c) Het benoemings- en bezoldigingscomité : adviseert de raad inzake voorstelling van benoeming en vergoeding van bestuurders, leden van het comité van toezicht, de dagelijks bestuurder en desgevraagd voor directiefuncties in de Gemeentelijke Holding.
 - (d) Het auditcomité : oefent namens de raad de interne controle uit, principieel door kennisname en desgevallend sturing van de werking van het comité van toezicht.
 - (e) De uitoefening van het dagelijks bestuur door het aanstellen van een dagelijks bestuurder, die geen lid is van de raad en die belast is met het dagelijks bestuur van de vennootschap. Zijn aanstelling gebeurt via een mandaat dat voor zes jaren is toegekend.
 - (f) De invoering in de statuten van de controlebevoegdheid van het comité van toezicht en zijn relatie met het auditcomité.
 - (g) Het vermelden van het bestaan van een huishoudelijk reglement dat, waar nodig of vermeld, de praktische toepassing van de statuten regelt en door de raad van bestuur wordt goedgekeurd.

- Overwegende dat de gemeenteraad akkoord is met de wijzigingen van de statuten van de gemeentelijke Holding, zoals voorgesteld is de agenda van de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering van 29 mei 2002 ;

Besluit : met 21 ja-stemmen

Art. 1 : de wijzigingen van de statuten, meer bepaald de wijzigingen van de artikelen 5,6,7,8,9,10,11,15,16 en 17 zoals voorgesteld in de agenda van de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding van 29 mei 2002 goed te keuren.

Art. 2 : Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gemeentelijke Holding N.V.- Pachécolaan 44 – 1000 Brussel.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 15.

Punten gevraagd door raadsleden.

15.1. Beslissing tot het organiseren van een campagne voor de veiligheid van de zwakke weggebruiker.

Raadslid Eddy Devos vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Raadslid Rik Colman stelt de gemeenteraad het volgende voor : Nu de gemeente beschikt over een snelheidsindicatiebord zou het goed zijn om dit hulpmiddel te gebruiken om de veiligheid van fietsers en voetgangers te verhogen. Daarom stelt onze fractie Gemeentebelangen -CD&V voor om gedurende 2 maanden (bvb september en oktober) de snelheid van de weggebruikers continu te controleren. En dit niet alleen in de drukst bereden straten, maar ook langs de andere wegen in groot-Anzegem en ook 's nachts.

Het bord zal het aantal voorbijrijdende voertuigen en het aantal snelheidsovertredingen registreren. Al het cijfermateriaal kan dan geanalyseerd en beoordeeld worden zodat een actieplan kan opgemaakt worden in samenwerking met de politie van zone Mira om de verschillende gevaarlijke punten te saneren en verkeersveiliger te maken.

Schepen Claude Van Marcke betwijfelt of het inzetten van de snelheidsmeter wel de goede oplossing kan brengen: het gevaar bestaat dat de campagne verwatert. Schepen Claude Van Marcke is van oordeel dat structurele maatregelen (zoals het herinrichten van de Kerkstraat en Beukenhofstraat) efficiënter zijn en hij stelt daarom voor om dit punt van de agenda af te voeren.

Met 14 ja stemmen tegen 8 neen stemmen op 22 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot afvoering van dit punt van de agenda.

15.2. Principiële beslissing tot het draineren van het ravotplein achter de sporthal aan de Wortel.

Raadslid Jan Steverlynck verlaat de raadszitting

Raadslid Rik Colman stelt de gemeenteraad het volgende voor : Het ravotplein achter de sporthal ter hoogte van de Wortel is bij de minste regenval een ware modderpoel. Daarom stelt onze fractie Gemeentebelangen -CD&V voor om voor dit ravotplein te zoeken naar een oplossing (draineren) zodat het beter bruikbaar wordt.

De Burgemeester –Voorzitter antwoordt dat draineren op klei niet mogelijk is. Schepen Greet Coucke, bevoegd voor de Jeugd stelt voor om in september ek het gras op de afgesloten plaatsen opnieuw in te zaaien.

15.3. Principiële beslissing tot het invoeren van een zone 30 te Ingoogem in het gebied dat begrensd wordt door de Pastoor Verrieststraat, de Ingoogemplaat, de Schellebellestraat, de Sint Antoniusstraat en de Guido Gezellestraat.

Raadslid Rik Colman stelt de gemeenteraad voor de principiële beslissing te nemen tot het invoeren van een zone 30 te Ingoogem in het gebied dat begrensd wordt door de Pastoor Verrieststraat, de Ingoogemplaat, de Schellebellestraat, de Sint Antoniusstraat en de Guido Gezellestraat.

Schepen Claude Van Marcke bevoegd voor Verkeer stelt voor dit voorstel eerst te bespreken in de verkeerscommissie.

15.4. Vraag naar de oorzaak van het uitblijven van een veilige oversteekplaats langs de Oudenaardestraat ter hoogte van het Stringepad.

Raadslid Rik Colman deelt mee dat ten onrechte in het agendapunt de naam “Oudenaardestraat” vermeld werd. Dit dient gewijzigd te worden in “Harelbekestraat”. Het raadslid vraagt naar de oorzaak van het uitblijven van een veilige oversteekplaats langs de Harelbekestraat ter hoogte van het Stringepad.

Schepen Claude Van Marcke antwoordt dat die werken voor het veiligmaken van die oversteekplaats opgenomen zijn in het doortochtenprogramma. Er werd reeds vele malen bij het Bestuur der Wegen aangedrongen om deze noodzakelijke werken uit te voeren. Schepen Claude Van Marcke bevestigt dat er nogmaals zal worden aangedrongen.

15.5. Principiële beslissing tot het uitbreiden van de opdracht i.v.m. de verkeerssituatie in de Beukenhofstraat en de Kerkstraat tot de Kapellestraat om de verkeerssituatie in de Kapellestraat te evalueren na de heraanleg van de voetpaden.

Raadslid Rik Colman doet volgende voorstel aan de gemeenteraad : in voorbije gemeenteraden werd opdracht gegeven om de verkeerssituatie in de Beukenhofstraat en de Kerkstraat door een gespecialiseerd adviesbureau te laten evalueren. Bij de goedkeuring van de plannen voor de voetpaden in de Kapellestraat werd toegezegd om na het beëindigen van de werken ook

hier de verkeerssituatie te evalueren. Nu de werken beëindigd zijn stelt onze fractie Gemeentebelangen -CD&V voor hiertoe de nodige principiële beslissing te nemen zodat de opdracht van het adviesbureau uitgebreid kan worden. De Eerste Schepen Godfried Van de Meulebroeke antwoordt dat de huidige verkeersregeling tot resultaat heeft dat er traag gereden wordt : aangezien er niet mag geparkeerd worden op de voetpaden (en er regelmatig geverbaliseerd wordt) dienen de voertuigen op de rijweg te parkeren met als gevolg dat deze veel smaller is geworden. De smalle rijweg laat niet toe snel te rijden. Een bijkomende studie om de verkeerssituatie te analyseren en te verbeteren lijkt voorlopig niet nodig.

15.6. Vraag naar een oplossing voor de waterdoorsijpeling in de Beukenhofstraat ter hoogte van het Beukenhofpark.

Raadslid Mia Tack-Defoirdt stelt volgende vraag : na de heraanleg van de Beukenhofstraat worden we geconfronteerd met de waterdoorsijpeling in deze straat ter hoogte van het Beukenhofpark. Vooral in de winter is dit aanleiding tot gevaarlijke situaties. Daarom vraagt onze fractie Gemeentebelangen -CD&V om hiervoor een oplossing te zoeken. Schepen Dirk Tack bevoegd voor Openbare Werken antwoordt dat dit probleem hem bekend is en dat het ook werd voorgelegd aan de aannemer van de werken aan de Beukenhofstraat. Er werd vastgesteld dat alle afwateringsbuizen van het Beukenhofpark aangesloten werden op de riolering van de Beukenhofstraat. Momenteel wordt nagegaan of een afwateringsbuis over de gehele breedte van het Beukenhofpark een oplossing zou kunnen bieden.

15.7. Beslissing tot het herstel van de voetpaden in de Statiestraat.

Raadslid Rik Colman doet volgende voorstel : de voetpaden langs de Statiestraat voornamelijk tussen de huisnummers 2 en 38 zijn in zeer slechte staat. Nu een deel van de fietspaden hersteld is vraagt onze fractie Gemeentebelangen -CD&V dat ook de gemeente zijn verantwoordelijkheid zou opnemen. Daarom dringen we aan om het voetpad te herstellen. Schepen Dirk Tack bevoegd voor Openbare Werken antwoordt dat de werken die thans uitgevoerd worden door het Bestuur der Wegen eerst moeten beëindigd zijn. Daarna zal het gemeentebestuur nagaan of het herstel van de voetpaden in eigen beheer kan worden uitgevoerd dan wel zal uitbesteed worden.

15.8. Beslissing tot het vervolledigen van het voetpad langs de Sint Antoniusstraat tussen de Guido Gezellestraat en de Ingooigemplaats (kant begraafplaats).

Raadslid Rik Colman doet het volgende voorstel : het voetpad langs de Sint-Antoniusstraat tussen de Guido Gezellestraat en de Ingooigemplaats (kant begraafplaats) is net voor het kerkhof onderbroken. Onze fractie Gemeentebelangen -CD&V stelt voor om gelet op de toenemende bebouwing en in het belang van de zwakke weggebruiker het voetpad te vervolledigen, zodat er een ononderbroken voetpad ontstaat tussen de Guido Gezellestraat en de Ingooigemplaats. Schepen Dirk Tack bevoegd voor Openbare Werken antwoordt dat de gemeente nog vele plaatsen telt waar het voetpad onderbroken is. De Schepen stelt dan ook voor niet op de vraag in te gaan en het punt van de agenda af te voeren. Met 14 ja stemmen tegen 8 neen stemmen op 22 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot afvoering van dit punt van de agenda.

15.9. Principiële beslissing tot het in overleg treden met de gemeente Waregem teneinde het verbeteren van de ontsluiting van de Industriezone ter hoogte van de Grote Leiestraat gebruik makend van module 14 van het mobiliteitsconvenant.

Raadslid Rik Colman doet volgende voorstel aan de gemeenteraad : de ontsluiting van de Waregemse industriezone langs de Grote Leiestraat kan alles behalve optimaal genoemd worden. Voornamelijk tijdens de spitsuren geeft ze aanleiding tot filevorming en grote verkeersonveiligheid zowel voor automobilisten en fietsers. Gelet op de mogelijkheden die het mobiliteitsconvenant biedt, stelt onze fractie Gemeentebelangen -CD&V voor om in overleg te treden met de gemeente Waregem om de ontsluiting van deze Industriezone te verbeteren gebruik makend van module 14 van het mobiliteitsconvenant.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad akkoord met het voorstel van Raadslid Rik Colman.

Bijlage punt 15.9.

15.9. Principiële beslissing tot het in overleg treden met de gemeente Waregem teneinde het verbeteren van de ontsluiting van de Industriezone ter hoogte van de Grote Leiestraat gebruik makend van module 14 van het mobiliteitsconvenant.

De Raad,

- Overwegende dat de ontsluiting van de Waregemse industriezone langs de Grote Leiestraat niet optimaal is;
 - Overwegende dat ze voornamelijk tijdens de spitsuren aanleiding geeft tot filevorming en verkeersonveiligheid zowel voor automobilisten en fietsers;
 - Gelet op de mogelijkheden die het mobiliteitsconvenant biedt wordt voorgesteld om in overleg te treden met stad Waregem teneinde de ontsluiting van deze industriezone te verbeteren gebruik makend van module 14 van het mobiliteitsconvenant;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Principieel tot het in overleg treden met stad Waregem teneinde het verbeteren van de ontsluiting van de Industriezone ter hoogte van de Grote Leiestraat gebruik makend van module 14 “aanleg of herinrichting van aansluitingsinfrastructuur ter verbetering van de bereikbaarheid van specifieke zones van commerciële activiteiten in privaat of op openbaar beheer” van het mobiliteitsconvenant

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

15.10. Beslissing tot het opleggen van het gebruik van vrachtwagens met dode-hoek-spiegel voor bedrijven die aannemingen voor rekening van de gemeente uitvoeren.

Raadslid Rik Colman doet volgend voorstel :recent werd onze streek terug geconfronteerd met een dodelijke verkeersongeval met een fietser te wijten aan de dode hoek van vrachtwagens. Om deze ongevallen te vermijden kan men bij vrachtwagens een dode-hoek-camera installeren. Om te stimuleren dat de vrachtwagens met deze dode-hoek-camera worden uitgerust, stelt onze fractie Gemeentebelangen -CD&V voor om bij het gunnen van aannemingen de verplichting op te leggen dat de gebruikte vrachtwagens uitgerust moeten zijn met een dode-hoek-camera.

De Burgemeester-Voorzitter antwoordt dat hij er niet zeker van is dat het gemeentebestuur dit wel kan opleggen aan derden. De Burgemeester stelt daarom voor dit voorstel van de agenda af te voeren teneinde deze vraag te kunnen onderzoeken. Dit voorstel wordt van de agenda afgevoerd met 14 ja stemmen tegen 8 neen stemmen op 22 uitgebrachte stemmen.

15.11. Vraag waarom de oude verlichtingspalen nog niet verwijderd zijn uit het Beukenhof.

Raadslid Mia Tack-Defoirdt stelt volgende vraag : op een vorige gemeenteraad heeft onze fractie Gemeentebelangen -CD&V gevraagd om de oude verlichtingspalen te verwijderen die opgestapeld liggen in het Beukenhof. Dit is echter nog steeds niet gebeurd. Graag had onze fractie Gemeentebelangen -CD&V vernomen waarom dit nog niet gebeurd is.

Schepen Dirk Tack, bevoegd voor openbare werken antwoordt dat deze resterende palen door Gaselwest dienen weggehaald te worden.

15.12. Vraag waarom er nog niets is ondernomen om de verloedering op het plein voor de verteller weg te werken.

Raadslid Jan Steverlynck stelt volgende vraag : op een vorige gemeenteraad heeft onze fractie Gemeentebelangen -CD&V gevraagd om iets te ondernemen tegen de verloedering op het plein voor de verteller. Tot op heden stellen we nog steeds geen verbetering vast. Graag had onze fractie Gemeentebelangen -CD&V vernomen waarom hier nog niet werd opgetreden. De Burgemeester-Voorzitter antwoordt dat de bewoner reeds meerdere malen door de politie werd aangemaand om bedoelde verloedering op te ruimen echter zonder resultaat. Het opruimen van het vuil en de afval op de kosten van de bewoner lijkt voorlopig geen goede maatregel, aldus de Burgemeester.

Mondelinge vragen door Raadsleden gesteld :

1. Zou het mogelijk zijn om een informatievergadering te beleggen voor de bewoners van de Grote Leiestraat betreffende de plannen voor de aanleg van nieuwe fietspaden?
2. Kunnen gemeenteraadsleden de inschrijvingsgelden voor studiedagen van de VVSG recupereren bij het gemeentebestuur?
3. Zou het mogelijk zijn om het riooldeksel in het voetpad langs de Vichteplaats ter hoogte van de Witte Kraanvogel te herstellen?
4. Zou het mogelijk zijn om de put rond het riooldeksel op het einde van de Lendedreef (aansluiting Olekenbosstraat) te dempen?
5. De bewoners van de wijk Engelhoek klagen over geurproblemen, waarschijnlijk afkomstig van het bedrijf Escolys. Zou het mogelijk zijn om dit probleem te onderzoeken?
6. Het voetpad langs Tiegemberg ter hoogte van de Hollendries is nog steeds niet hersteld. Kan dit prioritair aangepakt worden?
7. Door het politiereglement op de vinkenzettingen en de invoering van eenrichtingsverkeer in de Berkenlaan is de doorgang van de Kalkstraat naar de Kerkstraat bij wedstrijden onmogelijk. Kan hier in overleg met de maatschappijen naar een oplossing gezocht worden?

8. Is er een mogelijkheid om de werken langs de Tieboutslaan beter te signaleren?

9. Door de aanleg van nutsleidingen in de Oudenaardestraat is er een zeer verkeersgevaarlijke situatie ontstaan door het slecht herstellen van een dwarse snede. Kan de maatschappij hier op zijn verantwoordelijkheid gewezen worden en kunnen de nodige herstellingen uitgevoerd worden?

10. Wat is de stand van zaken i.v.m. de uitbreiding van het gasnet naar de woningen op het einde van de Vichtsesteenweg en de Heirbaan?

11. Ter hoogte van de Linde is er terug een stortplaats van snoei- en ander afval. Kan dit terug opgeruimd worden en kan het nodige toezicht ingesteld worden?

Deze vragen zullen door het college beantwoord worden en genotuleerd in het verslag van het college. De antwoorden zullen eveneens aan de woordvoerder van de gemeenteraadsfractie GMB-CVP, Raadslid Rik Colman, toegestuurd worden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.
