

VERSLAG GEMEENTERAAD VAN 7 APRIL 2003.

Aanwezig de Dames en Heren:

Victor Gerniers, Burgemeester-Voorzitter

Godfried Van de Meulebroeke, Claude Van Marcke, Maurice Vanmarcke, Dirk Tack en Greet Coucke – Schepenen

Freddy Noreilde, Denise Van Eeckhoutte, André Delombaerde, Jan Steverlynck, Prudent Lanneau, Lucrèce De Reycke,

Gino Devogelaere, Mia Tack-Defoirdt, Rik Colman, Martine Crommelinck, Paul Vererfven, Luc Terras, Ferdie

Verholleman, Benoit de Maere d'Aertrycke, Anne Marie Ampe- Raadsleden

En Rita Avet- Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: Raadsleden Eddy Devos en Ignace Demeulemeester.

Bij de aanvang van de raadszitting zijn Schepenen Claude Van Marcke en de Raadsleden Gino Devogelaere, Mia Tack-Defoirdt, Lucrèce De Reycke en Luc Terras nog niet aanwezig.

Punt 1

Goedkeuren verslag gemeenteraad 3 maart 2003.

Met 15 ja stemmen op 15 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het verslag van de gemeenteraadszitting van 3 maart 2003.

Punt 2.

Algemeen Bestuur.

Goedkeuring statutenwijziging intercommunale Leiedal.

Raadslid Lucrèce De Reycke vervoegt zich bij de gemeenteraad.

Met 16 ja stemmen op 16 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijziging van de intercommunale Leiedal.

Bijlage punt 2.

De raad,

- Gelet op het decreet dd. 06/07/2001 m.b.t. de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder art. 80 § 2 dat bepaalt dat de private vennoten moeten uittreden uit de bestaande intercommunales;

- Gelet op de Omzendbrief dd. 11/01/2002 van minister Van Grembergen inzake de toepassing van het decreet van 06/07/2001;

- Gezien de nota dd. 26/02/2003 van Leiedal, met voorstel tot aanvulling van art. 57 van de statuten, teneinde de regeling bij uittreding van de vennoten B statutair vast te leggen;

- Aangezien de gemeente Anzegem vennoot is van Leiedal;

Besluit : met 16 ja-stemmen

Artikel 1

De aanvulling van art. 57 van de statuten van Leiedal, met het volgend artikel 57bis, goed te keuren :

“Bij de verplichte uittreding van de vennoten B, ingevolge art. 80 § 2 van het decreet van 06/07/2001, zullen de aandelen worden uitbetaald aan nominale waarde, verhoogd met een meerwaarde berekend aan 4 % per jaar (niet gekapitaliseerd), te rekenen op de nominale waarde van het geplaatst kapitaal op 31/12/1983 of vanaf de latere toetreding en tot op datum van de uittreding.

De uittreding zal gebeuren op het ogenblik dat de overgangperiode, bepaald in artikel 80 § 2 van het decreet van 06/07/01 verstrijkt.”

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van te geven aan de intercommunale Leiedal.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 3

Financiën

3.1. Goedkeuring onderzoek gemeentekas met betrekking tot het eerste kwartaal 2003.

Schepen Claude Van Marcke en de Raadsleden Gino Devogelaere en Benoît de Maere d'Aertrycke vervoegen de raadszitting.

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het onderzoek gemeentekas opgemaakt door de gemeenteontvanger Eddy Vercruysse met betrekking tot het eerste kwartaal 2003.

Op 26 maart 2003 werd door een delegatie van het schepencollege de gemeentekas onderzocht.

Verantwoord vermogen :		EURO
Geldspeciën in kas		
Geldswaardige papieren	3.098,67	
Bankbiljetten	330,00	
Pasmunt	1,18	
Totaal		3.429,85
Postrekening		1.558,27
Dexia		
Rekening-courant		59.936,04
Rekening toelagen en leninggelden		0,27
Termijnrekening		788.000,00
Schatkistcertificaten		997.989,61
Fortis		
Zichtrekening		1.177,26
ALGEMEEN TOTAAL :		1.852.091,30

3.2. Vaststelling gemeenterekening dienstjaar 2002

Schepen Maurice Vanmarcke, bevoegd voor Financiën, geeft en korte toelichting bij de rekening dienstjaar 2002 en het daarbij horende verslag.

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 12 ja stemmen tegen 7 neen stemmen op 19 uitgebrachte stemmen over tot de vaststelling van de gemeenterekening dienstjaar 2002.

Geen enkel raadslid heeft vragen of opmerkingen bij het verslag van de gemeenterekening dienstjaar 2002.

Het rekeningsresultaat 2002 ziet eruit als volgt : in euro

	Gewone dienst	Buitengew. dienst
Ontvangsten :	12.239.039,75	2.990.684,89
Uitgaven :	11.758.545,79	2.957.546,82
	-----	-----
Saldo :	480.493,96	33.138,07

3.3. Financieel verslag dienstjaar 2002 :

- culturele raad

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het financieel verslag dienstjaar 2002 van de culturele raad :

Balans

Ontvangsten : € 32.060,88

Uitgaven : € 21.794,04

batig saldo van € 10.266,84 .

- gemeenschapscentrum

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het financieel verslag dienstjaar 2002 van het gemeenschapscentrum.

Voor de programmering van de eigen werking Cultureel Centrum werd € 27.421,6 uitgegeven. Aan "projecten inzake minder verspreide en gekende disciplines" en « initiatie in het kunstgebeuren » werd € 6458,71 gespendeerd, terwijl voor € 13.397,3 materialen werden aangeschaft.

De inkomsten bedroegen :

- € 19.204 – toegangsgelden

- € 4.462,08 – werkingstoelagen vanwege Adm. Voor Cultuur, afdeling Volksontwikkeling en bibliotheken

- € 2.231,04 – subsidiëring materialen vanwege Adm. Voor Cultuur, afdeling Volksontwikkeling en bibliotheken

- sportraad

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het financieel verslag dienstjaar 2002 van de sportraad.
Uitgaven : € 7.188,10
Inkomsten : € 7.572,01
Positief saldo : € 383,91

- gezins- en welzijnsraad.

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het financieel verslag dienstjaar 2002 van de gezins- en welzijnsraad
Uitgaven : € 29.874,68
Inkomsten : € 30.444,66
Positief saldo : € 569,98

- seniorenraad

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het financieel verslag dienstjaar 2002 van de seniorenraad
Uitgaven : € 11.034,02
Inkomsten : € 15.086,54
Positief saldo : € 4.052,52

- wereldraad

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het financieel verslag dienstjaar 2002 van de wereldraad
Uitgaven : € 4125,25
Inkomsten : € 4125,25
Saldo : 0

3.4. Advies rekening 2002 kerkfabriek :

- Sint-Stefanus

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad gunstig advies aan de rekening dienstjaar 2002 van de kerkfabriek Sint-Stefanus.
Ontvangsten : 162.702,91
Uitgaven : 147.402,07

Saldo : 15.300,84

De gemeentelijke werkingstoelage bedroeg 51.782,23 euro.
Er was ook een buitengewone gemeentelijke toelage van 81.730,01 euro.

- Sint-Arnoldus

Godfried van de Meulebroeke, Eerste Schepen, verlaat ingevolge artikel 92 van de Nieuwe Gemeentewet de raadszitting.

Met 18 ja stemmen op 18 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad gunstig advies aan de rekening dienstjaar 2002 van de kerkfabriek Sint-Arnoldus
Ontvangsten : 57.652,15
Uitgaven : 46.460,09

Saldo : 11.192,06
De gemeentelijke werkingstoelage bedroeg 33.420,54 euro.

- Sint-Theresia.

Godfried van de Meulebroeke, Eerste Schepen, vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad gunstig advies aan de rekening dienstjaar 2002 van de kerkfabriek Sint-Theresia
Ontvangsten : 26.343,35
Uitgaven : 26.316,43

Saldo : 26,92
De gemeentelijke werkingstoelage bedroeg 21.652,19 euro.

3.5. Vaststellen opgave oninbare gemeentebelastingen.

3.5.1. Algemene milieubelasting afvalwater dienstjaar 1999

3.5.2. Algemene milieubelasting afvalwater dienstjaar 1999 (bedrijven)

3.5.3. Algemene milieubelasting afvalstoffen dienstjaar 1999

- 3.5.4. Algemene milieubelasting afvalwater dienstjaar 2000 (bedrijven)**
- 3.5.5. Algemene milieubelasting afvalwater dienstjaar 2000**
- 3.5.6. Algemene milieubelasting afvalstoffen dienstjaar 2000**
- 3.5.7. Belasting op de tweede verblijven dienstjaar 2002**

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen en in één stemronde gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van opgaven oninbare gemeentebelastingen :

3.5.8. Algemene milieubelasting afvalwater dienstjaar 1999

Het totaal bedraagt 693,95 euro.

3.5.9. Algemene milieubelasting afvalwater dienstjaar 1999 (bedrijven)

Het totaal bedraagt 347,06 euro.

3.5.10. Algemene milieubelasting afvalstoffen dienstjaar 1999

Het totaal bedraagt 1.921,07 euro.

3.5.11. Algemene milieubelasting afvalwater dienstjaar 2000 (bedrijven)

Het totaal bedraagt 545,38 euro.

3.5.12. Algemene milieubelasting afvalwater dienstjaar 2000

Het totaal bedraagt 421,31 euro.

3.5.13. Algemene milieubelasting afvalstoffen dienstjaar 2000

Het totaal bedraagt 1.611,22 euro.

3.5.14. Belasting op de tweede verblijven dienstjaar 2002

Het totaal bedraagt 892,42 euro.

3.6. Toekennen toelage in natura organisatie Cross Country op 14 september 2003 (inr.: V.Z.W. Military Waregem) mits de nodige vergunningen bekomen worden.

Raadslid Luc Terras vervoegt zich bij de gemeenteraad. Raadslid Benoît de Maere d'Aertrycke verlaat ingevolge artikel 92 van de Nieuwe Gemeentewet de raadszitting.

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het toekennen van volgende toelage in natura naar aanleiding van de organisatie Cross Country op 14 september 2003 (inr.: V.Z.W. Military Waregem) mits de nodige vergunningen bekomen worden :

- 3 arbeidskrachten gedurende 5 dagen = 120 uren

- 1 kraan + kraanman gedurende 5 dagen = 40 uren.

Raadslid Rik Colman vraagt om na de manifestatie te kunnen beschikken over een gedetailleerd overzicht van de aard en de duur van de werkzaamheden die werden uitgevoerd op het domein Hemsrode door het gemeentebestuur in voorbereiding van de Cross Country op 14 september ek

3.7. Vervroeging eerstvolgende rentevoetherzieningsdatum van een aantal Dexia-leningen.

Raadslid Benoît de Maere d'Aertrycke vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad akkoord met de vervroeging van de eerstvolgende rentevoetherzieningsdatum van een aantal Dexia-leningen.

3.8. Vaststellen retributiereglement op de verkoop van pakjes rattenvergift.

Raadslid Rik Colman vraagt om het rattenvergift goedkoper te verkopen dan de inkoopprijs en bijvoorbeeld de verkoopprijs vast te stellen op € 1,5 in plaats van de voorgestelde € 2. Deze gemeentelijke bijdrage zou kunnen worden gezien als een tegemoetkoming van de gemeente aan de inwoners die voor een gehele buurt de rattenplaag bestrijden.

Schepen Maurice Vanmarcke vraagt om niet in te gaan op het voorstel van Raadslid Rik Colman, dit om misbruiken te voorkomen.

Het voorstel van Raadslid Rik Colman wordt verworpen met 13 neen stemmen tegen 7 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen.

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 13 ja stemmen tegen 7 onthoudingen op 20 uitgebrachte stemmen over tot de vaststelling van het retributiereglement op de verkoop van pakjes rattenvergift : verkoopprijs € 2.

Bijlagen punt 3.

3.3. Financiën – Financieel verslag dienstjaar 2002.

Culturele raad.

De Gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 februari 1996 houdende goedkeuring van een procedurereglement voor betoelaging gemeentelijke adviesraden;
 - Overwegende dat ingevolge dit procedurereglement het werkingsverslag en het financieel verslag van de adviesraden dient voorgelegd te worden op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld;
 - Overwegende dat de gemeenterekening 2002 in zitting van heden wordt behandeld;
 - Overwegende dat de cultuurraad het jaar 2002 heeft afgesloten met een batig saldo zijnde € 10.266,84 ;
 - Overwegende dat het werkingsverslag en het financieel verslag voorgelegd werd aan de leden van de culturele raad op 24 maart ll. die hieromtrent geen opmerkingen of vragen hebben geformuleerd ;
- beslist : met 19 ja-stemmen

Het werkingsverslag en het financieel verslag van de cultuurraad dienstjaar 2002 als volgt goed te keuren:

ONTVANGSTEN

- 23.550,00 euro subsidie gemeentebestuur
waarvan 7.436,81 euro toelagen aan verenigingen volgens reglement
 - 6.197,34 euro huurvergoedingen volgens reglement
 - 3.222,62 euro reserve huurvergoedingen
 - 3.173,75 euro werkingskosten culturele raad/culturele dienst
 - 3.519,48 euro promotie en regionale samenwerking
 - 8.412,61 euro positief saldo 2001
 - 41,00 euro inkomsten voordracht Georges Martyn
 - 57,27 euro rente
- totaal: 32.060,88 euro

UITGAVEN

- 7.436,81 euro basis- en werkingstoelagen
- 743,68 euro toelage bijzondere projecten culturele promotie
- 2.775,80 euro Overleg Cultuur Zuid-West-Vlaanderen
- 6.714,38 euro huurtoelagen
- 713,32 euro viering cultuurtrofee feb 2002
- 1264,26 euro bijdrage aan plaatselijke scholen steun Anno 02 projecten
- 1767,98 euro Open Monumentendag
- 362,94 euro Bezoek De Muntschouwburg
- 14,87 euro onkosten rekening

totaal: 21.794,04 euro

positief saldo 2002 : 10.266,84 euro.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

3.3. Financiën – Financieel verslag dienstjaar 2002 : gemeenschapscentrum.

De gemeenteraad,

- Gelet op artikel 4 van het besluit van de Vlaamse regering van 21 oktober 1992 dat zegt dat het gemeentebestuur met het oog op de subsidiëring van haar cultureel centrum een goedgekeurd gedetailleerd financieel verslag van het voorbije kalenderjaar aan de Administratie voor Cultuur, afdeling Volksontwikkeling en Bibliotheken moet voorleggen ;
 - Gelet op het gunstig advies van de Raad van Beheer van de culturele infrastructuur in vergadering van 25 maart 2003 ;
- beslist : met 19 ja-stemmen

het financieel verslag dienstjaar 2002 met betrekking tot het gemeenschapscentrum wordt als volgt goedgekeurd :

REKENING GEMEENSCHAPSCENTRUM 2002

Dit financieel verslag werd aan de leden van de Raad van Beheer van de culturele infrastructuur voorgelegd op de vergadering van 25 maart 2003 en hieromtrent werden geen opmerkingen of bedenkingen geformuleerd.

EIGEN PROGRAMMATIE	UITGAVEN	INKOMSTEN
1. THEATER		

1.1 Uitkoopsommen en vergoedingen	8.019,33	7.379,79
1.2 reiskosten		
1.3 verblijfskosten	143,05	
1.4 artistieke aanmaakkosten		
1.5 huur extra materiaal	349,69	
2. MUZIEK		
2.1 uitkoopsommen en vergoedingen	7.285,42	5.167,14
2.2 reiskosten		
2.3 verblijfskosten	180,69	
2.4 artistieke aanmaakkosten		
2.5 huur extra materiaal	544,51	
3. DANS		
3.1 uitkoopsommen en vergoedingen		
3.2 reiskosten		
3.3 verblijfskosten		
3.4 artistieke aanmaakkosten		
3.5 huur extra materiaal		
4. AUDIO-VISUEEL		
4.1 uitkoopsommen/huur		
4.2 reiskosten		
4.3 verblijfskosten		
4.4 artistieke aanmaakkosten		
4.5 huur extra materiaal		

EIGEN PROGRAMMERING	UITGAVEN	INKOMSTEN
5. EDUCATIEVE ACTIVITEITEN		
5.1. honoraria of vergoedingen	398,10	340
5.2 reiskosten		
5.3 verblijfskosten		
5.4 huur extra materiaal		
6. SCHOOL-PROGRAMMERING		
6.1 uitkoopsommen / vergoedingen	8.413,92	5.037,50
6.2 reiskosten	37,00	
6.3 verblijfskosten	504,59	
6.4 artistieke aanmaakkosten		
6.5 huur extra materiaal	338,80	
7. TENTOONSTELLINGEN		
7.1 uitkoopsommen/huur		
7.2 reiskosten		
7.3 verblijfskosten		
7.4 artistieke aanmaakkosten		
7.5 huur extra materiaal		
8. JEUGDTHEATER GRABBELPAS		
8.1 uitkoopsommen/vergoedingen	1.167,5	
8.2 reiskosten		
8.3 verblijfskosten	39,00	

8.4 artistieke aanmaakkosten		
8.5 huur extra materiaal		
TOTAAL 1 t.e.m. 8	27.421,6	17.924,43

EIGEN PROGRAMMERING	UITGAVEN	INKOMSTEN
9. PROJECTEN INZAKE MINDER VERSPREIDE EN GEKENE DISCIPLINES		
9.1 uitkoopsom seniorenvoorstelling	1883,41	709,00
9.2 reiskosten		
9.3 verblijfskosten	95,40	
9.4 omkadering koffienamiddag	208,64	
SUBTOTAAL	2187,45	709,00
9.5 uitkoopsom Bienestar	1370	571
9.6 huur extra materiaal	187,55	
9.7 omkadering flamenco-avond	213,71	
SUBTOTAAL	1771,26	571
9.8 uitkoopsom De Profundis	2500,00	
SUBTOTAAL	2500,00	
Subsidiëring		4.462,08
TOTAAL 9	6458,71	5.742,08
10 . INITIATIE IN HET KUNSTGEBEUREN		
11. AANSCHAF VAN PEDAGOGISCH EN DIDACTISCH MATERIAAL		
Aankoop extra keukenmateriaal	5.278,2	
Aankoop belichtingsmateriaal	8.119,10	
Subsidiëring		2.231,04
TOTAAL 11	13.397,3	2.231,04

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

Rita Avet.

de Burgemeester,

Victor Gerniers.

Punt 3.3. Financiën : Financieel verslag sportraad 2002.

De Gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 februari 1996 houdende goedkeuring van een procedurereglement voor betoelaging gemeentelijke adviesraden;
- Overwegende dat ingevolge dit procedurereglement het werkingsverslag en het financieel verslag van de adviesraden dient voorgelegd te worden op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld;
- Overwegende dat de gemeenterekening 2002 in zitting van heden wordt behandeld;
- Overwegende dat de sportraad het jaar 2002 heeft afgesloten met een batig saldo zijnde € 383,91;
- Overwegende dat het werkingsverslag en het financieel verslag gunstig geadviseerd werd door de sportraad op 24 maart 2003 ;

beslist : met 19 ja-stemmen

Het werkingsverslag en het financieel verslag van de sportraad dienstjaar 2002 als volgt goed te keuren:

FINANCIEEL JAARPLAN 2002

		IN		UIT	
- Huldiging sportlaureaten	:	275,8	Huldiging sportlaureaten	1.161,87	
			Schoolsport	820,84	
- Wandelmeedag	:	58,12	Wandelmeedag	: 292,53	
			Belgisch Werk Kanker:	210,00	
			Koester	: 375,00	
			Vorming	: 517,50	
- Zwemactiviteiten	:	1,53	Zwemactiviteiten	: 415,43	
-			werkingskosten	: 1140,61	- Gezinsproject
423	Gezinsproject	:	2.254,32		:
- Sponsors	:	1.225,00			
- Toelage gem.Anzegem.:		4.958,00			
- Overdracht 2001	:	630,56			
		€ 7.572,01		€ 7.188,10	

SALDO : overdracht naar 2003 : € 383,91

Toelagen aan sportverenigingen 2002

- ontvangen : € 7.447,00
- verdeeld : € 7.447,00

Vastgesteld door de algemene vergadering van de gemeentelijke sportraad in vergadering van 24 maart 2003.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

3.3. Financieel verslag dienstjaar 2002 Gezins- en Welzijnsraad

De gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 februari 1996 houdende goedkeuring an een procedurereglement voor betoelaging gemeentelijke adviesraden;
- Overwegende dat ingevolge dit procedurereglement het werkingsverslag en het financieel verslag van de adviesraden dient voorgelegd te worden op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld;
- Overwegende dat de gemeenterekening dienstjaar 2002 in zitting van heden behandeld wordt;
- Overwegende dat de Gezins- en Welzijnsraad het jaar 2002 afgesloten heeft met een batig saldo zijnde 569,98 euro;
- Overwegende dat het werkingsverslag en het financieel verslag gunstig geadviseerd werden door de algemene vergadering van de Gezins- en Welzijnsraad op 20 februari 2003;

Beslist: met 19 ja-stemmen

Het werkingsverslag en het financieel verslag van de Gezins- en Welzijnsraad dienstjaar 2002 goed te keuren als volgt :

Ontvangsten

- 27.000 euro subsidie gemeentebestuur
- 3038,92 euro saldo 2000
- 105,74 euro interesten

totaal : 30.444,66 euro

Uitgaven

1399,70 leefsleutels
549,19 euro voordracht ADHD
377,79 euro euromundofeest
1400,60 euro toelagen verenigingen
20.925 euro toelagen onderraden
2500 euro cheques OCMW
1018,64 euro armeodeweek
690 euro tentoonstelling Kriskras
261,60 euro drugspreventie 6° leerjaar
707,40 euro fluojasjes
44,76 euro onkosten raad
totaal : 29.874,68 euro
Saldo 2002 : 569,98 euro
Het saldo wordt voorzien in de begroting van 2004.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

3.3. Financieel verslag Seniorenraad

De gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 februari 1996 houdende goedkeuring van een procedurereglement voor betoelaging gemeentelijke adviesraden;
- Overwegende dat ingevolge dit procedurereglement het werkingsverslag en het financieel verslag van de adviesraden dient voorgelegd te worden op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld;
- Overwegende dat de gemeenterekening dienstjaar 2002 in zitting van heden behandeld wordt;
- Overwegende dat de Seniorenraad het jaar 2002 afgesloten heeft met een positief saldo zijnde 4052,52 euro
- Overwegende dat het werkingsverslag en het financieel verslag gunstig geadviseerd werden door de algemene vergadering van de Seniorenraad op 10.03.2003;

Beslist : met 19 ja-stemmen

Het werkingsverslag en het financieel verslag van de Seniorenraad dienstjaar 2002 goed te keuren als volgt:

Ontvangsten

10.000,00 euro toelage Gem.bestuur
5086,54 euro saldo vorige jaren
Totaal 15.086,52 euro

Uitgaven

900,79 euro lentewandeling
7310,12 euro seniorenreis Floreal
587,48 euro kaarting
1096,83 euro studiereis
452,38 euro toelagen verenigingen
327,50 euro voordracht Valpreventie
88,48 euro voordracht Gehoorapparaten
270,44 euro diverse onkosten raad
Totaal 11.034,02 euro.
Saldo 2002 = 4052,52 euro
Het saldo wordt voorzien in de begroting van 2004.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

3.3. Financieel verslag dienstjaar 2002 wereldraad.

De gemeenteraad:

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 februari 1996 houdende goedkeuring van een procedureglement voor de betoelaging gemeentelijke adviesraden;
- Overwegende dat ingevolge dit procedureglement het werkingsverslag en het financieel verslag van de adviesraden dient voorgelegd te worden op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld;
- Overwegende dat de gemeenterekening dienstjaar 2002 in zitting van heden behandeld wordt;
- Overwegende dat de wereldraad het jaar 2002 afgesloten heeft met even grote uitgaven als inkomsten
- Overwegende dat het werkingsverslag en het financieel verslag gunstig geadviseerd werden door de wereldraad op 21 januari 2003.;

Beslist: met 19 ja-stemmen

Het werkingsverslag en financieel verslag van de derde wereldraad dienstjaar 2002 goed te keuren als volgt:

INKOMSTEN			
toelage gemeente 2002		2500	
saldo 1999		1102,51	
interesten		53,74	
subsidies kleur bekennen (scholendag)		150	
		319	
TOTAAL INKOMSTEN 2002		4125,25	
UITGAVEN			
1. TOELAGEN			
toelage aan de Filippijnen (E, Van Ackere)		75	
toelage aan noodhulp Palestina		75	
gemeentelijke toelage 11.11.11. (€ 0,02/inwoner)		344,05	
basistoelage wereldwinkel		250	
werkingstoelage wereldwinkel		80	
werkingstoelage Iollo		80	
werkingstoelage missiekring Anzegem		80	
werkingstoelage Broederlijk Delen Heirweg		80	
werkingstoelage Broederlijk Delen Vichte		80	
TOTAAL TOELAGEN		1144,05	
2. SCHOLENDAG			
(voor lager en secundair)			
onkosten scholendag		1667,63	
(workshops, toneel, drankje kinderen, lesmateriaal enzomeer)			
TOTAAL SCHOLENDAG		1667,63	
3. 11.11.11.-ACTIE			
affiches 11,11,11,	275,95		
cadeautjes affichewedstrijd	108,83		
verzendingkosten omslagen	283,2		
ontbijt straatmedewerkers	48		
TOTAAL 11.11.11.-ACTIE		715,98	
4. WERKINGSKOSTEN WERELDRAAD			
papier Euromundofeest	30,91		
uitleendienst : aankoop poten tent	74,04		
aankoop opbergmateriaal	352,04		
marktkraam	136		
bankkosten	4,6		
TOTAAL WERKINGSKOSTEN		597,59	

TOTAAL UITGAVEN 2002 :		4125,25				
REKENING 2002						
inkomsten 2002		4125,25				
uitgaven 2002		4125,25				
eindsaldo		0				

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

3.6. Toekennen toelage in natura organisatie Cross Country op 14 september 2003 (inr.: Military Waregem) mits de nodige vergunningen bekomen worden.

De gemeenteraad,

- Overwegende dat de internationale Military (Cross Country) zal plaatsvinden op zondag 14 september 2003 in het domein Hemsrode te Anzegem ;
- Gelet op de internationale bekendheid van deze manifestatie, zodat het belangrijk is dat deze organisatorisch uitstekend voorbereid worden ;
- Overwegende dat de v.z.w. Military de logistieke ondersteuning vraagt van het gemeentebestuur ;
- Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om zo goed als mogelijk aan de vraag van de inrichters tegemoet te komen ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet ;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Vlaams Gewest ;

beslist : met 19 ja-stemmen

Artikel 1 :

Aan de inrichters van de Military op 14 september 2003 op het domein Hemsrode wordt volgende toelage in natura toegekend mits de nodige vergunningen verkregen worden :

- 3 arbeidskrachten gedurende 5 dagen = 120 uren
- 1 kraan + kraanman gedurende 5 dagen = 40 uren.

Artikel 2 :

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de toezichthoudende overheid conform de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Vlaams Gewest.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

3.7. Vervroeging eerstvolgende rentevoetherzieningsdatum van een aantal Dexia-leningen.

De gemeenteraad,

- Overwegende de huidige samenstelling van de schuldportefeuille van het gemeentebestuur van Anzegem ;
- Gelet op de rentetoestand, die gekenmerkt wordt door historisch lage rentevoeten;
- Gelet op de alternatieve financieringstechnieken, voorgesteld door Dexia Bank n.v., die inspelen op de huidige rentetoestand, wat de gemeente in staat stelt tegelijkertijd het renterisico te verminderen en te profiteren van de huidige gunstige rentecurve;
- Overwegende het voorstel vanwege Dexia Bank, waarvan kopie in bijlage, dat een simulatie bevat die toelaat de impact van een forward transactie voor de gemeente te meten;
- Overwegende dat de voorgestelde operatie op het beheer van de overheidsschuld en op bestaande overeenkomsten betrekking heeft en dat de reglementering op de overheidsopdrachten dus niet van toepassing is;
- Overwegende dat de voorwaarden verbonden aan deze technieken slechts beperkt geldig blijven en er dus snel moet gehandeld worden;

Na beraadslaging,

beslist : Met 20 ja-stemmen

Artikel 1:

- de toestemming te verlenen om de rentevoeten van een aantal kredieten vermeld in bijlage vast te leggen tot eindvervaldag van deze kredieten en de toestemming te verlenen om de huidige herzieningstermijn van een aantal kredieten vermeld in bijlage te verlengen.

- de uiteenlopende verbrekingsclausules van deze individuele leningen te vervangen door éénzelfde clausule voor deze leningen, zijnde :

elke niet-contractueel voorziene verrichting tijdens de duur van de lening wordt gelijkgesteld met een eenzijdige verbreking van het contract door het bestuur. In dat geval is de bank gerechtigd een vergoeding te vragen gelijk aan het financieel verlies voor de bank, inclusief de gedeerde winsten.

Artikel 2:

Akkoord te gaan dat andere voorwaarden en modaliteiten van de leningscontracten ongewijzigd blijven.

De nieuwe modaliteiten zullen op datum van de verwerking van de operatie in voege treden : dit is de dag van ontvangst door Dexia van het akkoord van de secretaris en de voorzitter.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

3.8. Vaststellen retributiereglement op de verkoop van pakjes rattenvergif.

De gemeenteraad,

- Overwegende dat de gemeente pakjes rattenvergif te koop aanbiedt aan de bevolking ;
- Overwegende dat het gemeentebestuur thans een nieuwe soort rattenvergif aankoopt met een andere samenstelling , dit omdat de ratten resistent werden tegen het vroeger verkochte vergif ;
- Overwegende dat de aankoopprijs van deze nieuwe soort rattengif ca € 1,8 per pakje kost ;
- Overwegende dat het billijk is de verkoopprijs van rattengif op € 2 vast te stellen en dit per pakje ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet ;

Beslist : met 13 ja-stemmen en 7 onthoudingen

Artikel 1 :

Rattengif wordt aan de bevolking te koop aangeboden tegen een retributie van € 2 per pakje.

Artikel 2 :

Het College van Burgemeester en Schepenen is gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 3 :

Van dit besluit wordt afschrift in drievoud bezorgd aan de toezichhoudende overheid.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 4.

Politie en Verkeer

4.1. Vaststellen tijdelijk verkeersreglement n.a.v. :

4.1.1. jaarlijkse vinkenzangwedstrijden.

Bij de behandeling van dit tijdelijk verkeersreglement vraagt Raadslid Rik Colman om de verkeersregeling naar aanleiding van vinkenzangwedstrijden in de Kalkstraat als volgt te wijzigen:

Tijdens de duurtijd voorbehouden voor de organisatie van een vinkenwedstrijd in de Kalkstraat, wordt het éénrichtingsverkeer in de Berkendreef opgeschort en mag er in beide richtingen gereden worden.

Schepen Maurice Vanmarcke vraagt om dit voorstel voor advies voor te leggen aan de verkeerscommissie.

Het voorstel van Schepen Maurice Vanmarcke wordt aanvaard met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen.

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 20 ja stemmen over tot de vaststelling van het tijdelijk reglement n.a.v. de jaarlijkse vinkenzangwedstrijden.

4.1.2. verkiezingscampagne voor de Federale Wetgevende Kamers - 18 mei 2003.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van een tijdelijk verkeersreglement naar aanleiding van de . verkiezingscampagne voor de Federale Wetgevende Kamers - 18 mei 2003.

4.1.3. wielervedstrijd Brussel-Ingooigem – 25 juni 2003.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van een tijdelijk verkeersreglement naar aanleiding van de wielervedstrijd Brussel-Ingooigem – 25 juni 2003.

4.2. Goedkeuring plaatsen verkeersspiegel Lendedreef. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot het plaatsen van een verkeersspiegel aan de Lendedreef. De aankoop zal onderhands worden gegund.

Bijlagen punt 4.

4.1.1. Tijdelijk politiereglement houdende verkeersvrijmaken van gemeentelijke wegen n.a.v. diverse vinkenzangwedstrijden.

De Gemeenteraad,

- Gelet op de Nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989 en op artikel 119 hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989:

- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12 gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982:

- Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988:

- Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 8 december 1977, 23 juni 1978, 14 december 1979, 25 november 1980, 11 april 1983, 1 juni 1984 en 17 september 1988:

- Overwegende dat op het grondgebied van de gemeente Anzegem, op de openbare gemeentelijke wegen tijdens de maanden april, mei, juni en juli 2003, vinkenzangwedstrijden georganiseerd worden:

- Overwegende dat enerzijds het verkeer niet mag worden bemoeilijkt en dat het anderzijds wenselijk is voor het goede verloop van de wedstrijden dat er verkeersbeperkingen worden opgelegd:

- Overwegende dat de verkeersbeperkingen slechts van tijdelijke duur zijn en slechts toepasselijk op een beperkt aantal openbare wegen.

Beslist: met 20 ja-stemmen

Artikel 1

§1. Op de data, opgesomd op de lijst in bijlage aan onderhavig besluit, wordt vanaf een half uur voor het daarbij telkens vermelde aanvangsuur tot anderhalf uur na dat aanvangsuur, de toegang in beide richtingen over de ganse lengte van de daarbij vermelde straat voor ieder bestuurder verboden.

§2. Het verbod van §1 geldt voor de hierna opgesomde straten echter alleen voor het daarbij telkens vermelde straatgedeelte:

- Lange Winterstraat (vanaf Vichtsesteenweg tot de Bloeistraat)

- Elstweg (vanaf woning nr. 24 tot woning nr.29)

- Klijtberg (vanaf Ingooigemstraat tot juist vóór de Bosstraat)

- Kalkstraat (vanaf Kerkstraat tot de Petegemstraat)

- Schellebellestraat (vanaf Ingooigemstraat tot Goed ter Motestraat)

- Engeldreef (vanaf Vichtsesteenweg tot aan de Brandgatstraat/Groenstraat/Razenheidstraat)

- Balthazarstraat (vanaf de Statiestraat tot aan de Holstraat)

- Langedreef

§3 Dit verbod wordt telkens ter kennis gebracht door het aanbrengen van het verkeersbord C3 aan beide uiteinden van de bedoelde straten of straatgedeelten evenals aan het einde van de eventueel daarop uitkomende zijstraten. In die zijstraten wordt dat verbod aan het voorlaatste kruispunt ervan aangekondigd door het verkeersbord C3, voorzien van een onderbord "Uitgezonderd plaatselijk verkeer".

Artikel 2

§1 Het doorgaand verkeer wordt aan beide zijden van de in artikel 1 bedoelde straten of straatgedeelten omgelegd over de meest nabije zijstraten.

§2 Deze omleggingen worden ter kennis gebracht door verkeersborden F41 op al de betrokken kruispunten.

Artikel 3:

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen.

Artikel 4:

Kennisgeving van dit besluit wordt gedaan aan de provinciale overheid conform het decreet van 28 april 1993 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten.

Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Datum	Straat	Gemeente	Inrichters	Aanvangsuur
19/04/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	09 uur
11/05/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	17 uur
17/05/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	17 uur
24/05/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	17 uur
25/05/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	09 uur
29/05/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	17 uur
31/05/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	09 uur
06/06/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	18 uur
09/06/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	09 uur
15/06/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	09 uur
15/06/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	17 uur
28/06/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	09 uur
05/07/03	Kalkstraat	Anzegem	De Kasteelvink	17 uur
12/04/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
21/04/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
27/04/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
03/05/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
07/05/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
24/05/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	17 uur
30/05/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	17 uur
01/06/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	17 uur
04/06/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
09/06/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
14/06/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
28/06/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	17 uur
06/07/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
07/07/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	18 uur
12/07/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	17 uur
21/07/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
26/07/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
17/08/03	Engeldreef	Ingooigem	Gildevogels	09 uur
26/04/03	Schellebellestraat	Ingooigem	Yvegense Vinkeniers	09 uur
01/05/03	Schellebellestr.	Ingooigem	Yvegense Vinkeniers	09 uur
10/05/03	Schellebellestr.	Ingooigem	Yvegense Vinkeniers	09 uur
18/05/03	Schellebellestr.	Ingooigem	Yvegense Vinkeniers	09 uur
06/06/03	Klijtberg	Ingooigem	Yvegense Vinkeniers	18 uur
07/06/03	Schellebellestr.	Ingooigem	Yvegense Vinkeniers	09 uur
09/06/03	Schellebellestr.	Ingooigem	Yvegense Vinkeniers	17 uur
15/06/03	Schellebellestr.	Ingooigem	Yvegense Vinkeniers	09 uur
25/06/03	Schellebellestr.	Ingooigem	Yvegense Vinkeniers	09 uur
10/08/03	Schellebellestr.	Ingooigem	Yvegense Vinkeniers	09 uur
01/05/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	09 uur
10/05/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	09 uur
11/05/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	09 uur
30/05/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	18 uur
07/06/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	17 uur
14/06/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	17 uur
02/07/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	18 uur
06/07/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	09 uur
13/07/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	17 uur
19/07/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	09 uur
26/07/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	17 uur
02/08/03	Balthazarstraat	Anzegem	De Statiezangers	17 uur
20/04/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	09 uur
18/05/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	17 uur
23/05/03	Bloeistraat/ Lange Winterstr	Anzege	De Dorpszangers	18 uur
25/05/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	17 uur

31/05/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	17 uur
08/06/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	17 uur
14/06/03	Bloeistraat/ Lange Winterstr.	Anzegem	De Dorpszangers	06 uur
14/06/03	Bloeistraat/ Lange Winterstr.	Anzegem	De Dorpszangers	09 uur
22/06/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	09 uur
27/06/03	Bloeistraat/ Lange Winterstr.	Anzegem	De Dorpszangers	18 uur
06/07/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	17 uur
12/07/03	Langedreef	Anzegem	De Dorpszangers	09 uur
13/07/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	09 uur
19/07/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	17 uur
20/07/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	09 uur
21/07/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	09 uur
26/07/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	09 uur
27/07/03	Bloeistraat	Anzegem	De Dorpszangers	09 uur
28/06/03	Bloeistraat	Anzegem	De Beekvink	16u30
17/05/03	Bloeistraat	Anzegem	Vinkenmaatschappijen Groot-Anzegem	09 uur

4.1.2. Politieverordening tot invoeren van tijdelijke maatregelen naar aanleiding van de verkiezingscampagne voor de Federale Wetgevende Kamers op 18 mei 2003.

De Raad,

-Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;

-Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststellingen, voor het Vlaams Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 26 §1 ;

-Gelet op de wetgeving en verordeningen terzake ;

-Overwegende de noodzaak politiematregelen uit te voeren met het oog op een rustig en ordentelijk verloop van de verkiezingscampagne, naar aanleiding van de verkiezingen voor de Federale Wetgevende Kamers op 18 mei 2003 ;

-Gelet op het gevaar voor verstoring van de openbare orde in de periode voor en tijdens de verkiezingen van 18 mei 2003 ;
beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 1 :

Deze verordening heeft als voorwerp de propagandacampagne betreffende de verkiezingen voor de Federale Wetgevende Kamers gedurende de periode vanaf heden tot 18 mei '03.

Artikel 2 :

§1. Geen enkel deel van het openbaar domein, van welke publiekrechtelijke persoon dan ook, mag, op welke wijze dan ook gebruikt worden voor kiespropaganda :

§2. Inzonderheid en bijvoorbeeld zijn verboden :

- het aanbrengen van publiciteitsborden op de bermen van openbare wegen of tegen palen van verkeerstekens, verlichtingspalen of op stammen van bomen langs de wegen, in de parken en gemeentelijke groenzones ;

- het bevestigen van affiches op de pijlers of op de leuning van bruggen of op muren van openbare gebouwen ;

- het kalken of schilderen van leuzen of namen op de openbare wegen, trottoirs of op de muren van openbare gebouwen en hun aanhorigheden ;

- het aanbrengen van spandoeken boven de wegen ;

§3. Voor de toepassing van deze verordening worden tevens als openbaar domein beschouwd :

- de kerken, kapellen, bidplaatsen, pastorieën en hun aanhorigheden alsook de weg ernaar ;

- de schoolgebouwen, hun aanhorigheden, de speelplaatsen, de sportterreinen en de sporthallen die erbij horen ;

§4. Het verbod vermeld in paragraaf 1 is niet toepasselijk op de aanplakruimten die, door het gemeentebestuur, voor het voeren van verkiezingspropaganda worden ter beschikking gesteld, voor zover elke lijst blijft binnen het haar toegewezen gedeelte ;

Artikel 3 :

Het gebruik van voertuigen voor het voeren van kiespropaganda wordt als volgt gereguleerd :

1° Voertuigen of aanhangwagens die uitsluitend of hoofdzakelijk worden gebruikt voor verkiezingspropaganda mogen niet worden geparkeerd :

a) op de openbare wegen, met inbegrip van de bermen ;

b) op de openbare parkeerterreinen ;

c) op de terreinen die behoren tot het domein van het gemeentebestuur, ook als het beheer ervan aan derden werd toevertrouwd ;

d) op alle plaatsen die op 18 mei 2003 zichtbaar zijn vanuit een stembureau ;

2° Het vormen van autokaravanen is toegelaten mits vergunning van de Burgemeester. De toegelaten autokaravanen mogen niet gehouden worden op de dag van de verkiezingen. Daarbij is het uitdelen of verspreiden van om het even welk verkiezingsmateriaal verboden.

Artikel 4 :

Het voeren van auditieve kiespropaganda via luidsprekers, megafoons of enig andere manier is toegelaten mits voorafgaandelijke vergunning van de Burgemeester.

Het is in elk geval verboden kiespropaganda en muziek uit te zenden :

- in de omgeving van kerken tijdens de erediensten ;
- in de omgeving van de rustoorden

Artikel 5 :

Het onzichtbaar maken, geheel of gedeeltelijk, het beschadigen of overplakken van reglementair aangebrachte verkiezingspropaganda is verboden ;

Artikel 6 :

Alle publiciteitsborden moeten uiterlijk op de achtste dag na de verkiezingen verwijderd worden.

Artikel 7 :

1.Het gemeentebestuur verwijderd ambtshalve en zonder voorafgaande verwittiging de kiespropaganda in strijd met deze verordening, voor zover de grondwettelijke onschendbaarheid van de woning dit niet belet .

Behalve bij herhaling of weerspannigheid worden de weggenomen materialen door het gemeentebestuur terug gegeven tijdens de werkuren ter plaatse waar ze bewaard worden.

2.De politie kan de geparkeerde voertuigen en aanhangwagens, bedoeld in artikel 3 verwijderen, laten verwijderen of afdekken.

3.De politie neemt de luidsprekers, megafoons of ander lawaaimakende tuigen in beslag als de overtreding op haar eerste verzoek niet wordt beëindigd of wordt herhaald.

Behalve bij herhaling of weerspannigheid worden de luidsprekers ,megafoons en andere lawaaimakende tuigen teruggegeven ter plaatse waar ze bewaard worden tijdens de werkuren.

Artikel 8 :

Onverminderd de eventuele toepassing van andere strafbepalingen wordt de overtreding van deze verordening gestraft met politiestrafpen.

Artikel 9 :

Dit besluit wordt bekend gemaakt bij aanplakking.

Artikel 10 :

Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

4.1.3. Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement tot het verkeersvrijmaken van diverse straten n.a.v. de wielervedstrijd Brussel Ingooigem op woensdag 25 juni 2003.

De Gemeenteraad

- Gelet op de Nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op

artikel 135, §2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989 en op artikel 119 hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het Koninklijk Besluit van 30 mei 1989;

- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12 gewijzigd bij het Koninklijk Besluit van 30 december 1982;

- Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de Koninklijke Besluiten van 23 juni 1978,

25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988;

- Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan;

- Overwegende dat op woensdag 25 juni 2003 ter gelegenheid van de Ommegangfeesten te Anzegem (Ingooigem) een wielervedstrijd voor beroepsrenners wordt georganiseerd met aankomst in de Pastoor Verrieststraat en dat het derhalve noodzakelijk is maatregelen te treffen voor de veiligheid van alle weggebruikers;

-Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

beslist: met 20 ja-stemmen

Artikel 1:

Op 25 juni 2003

§1.a. is vanaf 15.30 uur tot het einde van de wedstrijd ,voorzien omstreeks 18.00, uur de toegang verboden voor iedere bestuurder, met uitzondering van de voertuigen voorzien van een officieel volgbewijs afgeleverd door de koersdirecteur van de wielervedstrijd Brussel-Ingooigem in de Pastoor Verrieststraat, in het gedeelte begrepen tussen Ingooigemplaats en de Guido Gezellestraat.

§1.b. Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden van de weggebruikers bijmiddel van de verkeersborden C3 en D1.

§2.a.is vanaf 14.00 uur tot het einde van de wedstrijd, voorzien omstreeks 18.00, uur het parkeren van voertuigen verboden in de Pastoor Verrieststraat, in het gedeelte begrepen tussen Ingooigemplaats en de Guido Gezellestraat.

§2.b. deze maatregel zal ter kennis gebracht worden van de weggebruikers bijmiddel van verkeersborden E1

§3.a. is vanaf 14.00 uur tot het einde van de wedstrijd, voorzien omstreeks 18.00, het verkeer van motorvoertuigen verboden in de Scheldestraat en Oostdorp richting Ingooigem

§3.b. deze maatregel zal ter kennis gebracht worden van de weggebruikers bijmiddel van verkeersborden C1 en D1.

§4.a.is vanaf 09.00 tot het einde van de wedstrijd, voorzien omstreeks 18.00, het parkeren van voertuigen verboden in Klijtberg en de Stijn Streuvelsstraat, in het gedeelte tussen de Pastoor Verrieststraat en de Otegemstraat.

§4.b.deze maatregel zal ter kennis gebracht worden van de weggebruikers bijmiddel van verkeersborden E1.

Artikel 2:

het verkeer wordt, afhankelijk van de plaats omgelegd via de Bevrijdingslaan, de Guido Gezellestraat, St. Antoniusstraat en Ingooigemplaats.

§5.b. deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van verkeersborden F41.

Artikel 3:

het is de politieoverheden gelast met de uitvoering van de ordedienst toegelaten om de verbodsbepalingen vroeger op te heffen dan voorzien, indien deze bepalingen niet meer noodzakelijk zouden blijken voor het ordevol verloop van de verschillende activiteiten en het handhaven van de orde.

Artikel 4:

Overtredingen van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen.

Artikel 5:

Afschrift van dit besluit wordt binnen de achtenveertig uren in drievoud gestuurd aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Tevens wordt van dit besluit een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van Eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de Politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

4.2. Goedkeuren plaatsen verkeersspiegel Lendedreef. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat het aangewezen is in de zijstraat van de Lendedreef een verkeersspiegel te plaatsen om de zichtbaarheid gevoelig te verbeteren;
- Overwegende dat het plaatsen van een verkeersspiegel daar verantwoord is gezien de weg een scherpe bocht maakt en aansluiting geeft met de voetweg naar de Elf Novemberlaan en daar het zicht belemmerd wordt door de hoge haag van de bewoner op de hoek ;
- Gelet op de verkeersveiligheid;
- Gelet op de kostenraming : kunststofdrager met acrylspiegel 600/600
rood/wit refl. omranding x € 193,00 + BTW
paal gegalvaniseerd d76 - 3 m x € 13,44 + BTW
- Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen van gunnen de onderhandelingsprocedure;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Gelet op het advies uitgebracht door de verkeersdienst Mira-zone op 15 januari 2003 ;
- Gelet op het advies uitgebracht in de verkeerscommissie op 18 februari 2003 ;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 20 stemmen ja.

Artikel 1.

Het plaatsen van een verkeersspiegel, om reden van verkeersveiligheid, in een zijstraat van de Lendedreef ter hoogte van de voetweg naar de Elf Novemberlaan goed te keuren.

Raming :

kunststofdrager met acrylspiegel 600/600
rood/wit refl. omranding x € 193,00 + BTW
paal gegalvaniseerd d76 - 3 m x € 13,44 + BTW

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 5.

Nutsleidingen :

5.1. Dossier nr. 89230-20074585– Vervangen houtpalen van het openbaar verlichtingsnet langs voetweg tussen de Kerkdreef en de Nieuwstraat. Kostprijs : € 4.591,82 incl. BTW volledig ten laste van het gemeentebestuur.

5.2. Goedkeuren aansluiting sport- en ontmoetingscentrum Groeninge op het openbaar waterleidingsnet. Kostprijs : € 2.421,41 incl. BTW volledig ten laste van het gemeentebestuur. Bekrachtiging beslissing Schepencollege van 19 maart 2003.

In één stemronde en met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring en tot de bekrachtiging van volgende dossiers van Gaselwest-Electrabel :

1. Dossier nr. 89230-20074585– Vervangen houtpalen van het openbaar verlichtingsnet langs voetweg tussen de Kerkdreef en de Nieuwstraat. Kostprijs : € 4.591,82 incl. BTW volledig ten laste van het gemeentebestuur.

2. bekrachtiging van de collegebeslissing van 19 maart 2003 houdende de goedkeuring van de aansluiting van het sport- en ontmoetingscentrum Groeninge op het openbaar waterleidingsnet. Kostprijs : € 2.421,41 incl. BTW volledig ten laste van het gemeentebestuur.

Bijlagen punt 5.

5.1. Dossier nr. 89230-20074585 – Vervangen houtpalen van het openbaar verlichtingsnet langs voetweg tussen de Kerkdreef en de Nieuwstraat. Kostprijs : € 4.591,82 incl. BTW volledig ten laste van de gemeente.

De Raad,

- Overwegende dat de houtpalen van het openbaar verlichtingsnet langs de voetweg tussen de Kerkdreef en de Nieuwstraat in slechte staat zijn;

- Overwegende dat deze voetweg veelvuldig gebruikt door schoolgaande kinderen, wandelaars en fietsers;

- Overwegende dat ter verbetering van het openbaar verlichtingsnet langs deze voetweg het aangewezen is de houtpalen te vervangen en lichtpunten bij te plaatsen;

- Gelet op het dossier nr. 89230-20074585, opgemaakt dd. 19 februari 2003 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het aanpassen van het openbaar verlichtingsnet langs de voetweg tussen de Kerkdreef en de Nieuwstraat;

- Overwegende dat de kosten voor deze werken geraamd worden op € 4.591,82 incl. BTW en volledig ten laste vallen van het Gemeentebestuur Anzegem;

- Gelet op het krediet in de begroting 2003 – art. 426/735/54 : € 12.490;

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 20 stemmen ja.

Artikel 1.

Het dossier nr. 89230-20074585, opgemaakt dd. 19 februari 2003 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het vervangen van houtpalen van het openbaar verlichtingsnet langs de voetweg tussen de Kerkdreef en de Nieuwstraat goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming van € 4.591,82 incl. BTW ten laste van het Gemeentebestuur Anzegem. Materialen te bestellen door Electrabel.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing voor uitvoering over te maken aan de Intercommunale Gaselwest/Electrabel – Kortrijk.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

5.2. Goedkeuren aansluiting sport- en ontmoetingscentrum Groeninge op het openbaar waterleidingsnet. Kostprijs : € 2.421,41 incl. BTW volledig ten laste van de gemeente. Bekrachtiging beslissing Schepencollege van 19 maart 2003.

De Raad,

- Gelet op de aanpassingswerken aan het sport- en ontmoetingscentrum Groeninge;
 - Overwegende dat in de berging van het nieuwbouwgedeelte een aparte aansluiting op het openbaar waterleidingsnet voorzien is;
 - Overwegende dat geopteerd werd een industriële aansluiting zodat later brandhaspels kunnen aangesloten worden;
 - Gelet op de offerte van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening ten bedrage van € 2.421,41 incl. 6 % BTW;
 - Overwegende dat het Schepencollege d.d. 19 maart 2003 de offerte heeft goedgekeurd om de werken niet te vertragen;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2003 – art. 02-762/723/54;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 20 stemmen ja.

Artikel 1.

De beslissing van het Schepencollege d.d. 19 maart 2003 houdende goedkeuring van de prijsofferte van de VMW ten bedrage van € 2.421,41 incl. 6 % BTW voor het realiseren van een industriële aansluiting van het sport- en ontmoetingscentrum Groeninge op het openbaar waterleidingsnet te bekrachtigen.

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 6.

Ruimtelijke Ordening en Huisvesting.

Goedkeuring reglement gemeentelijke verbeterings-en renovatiepremie.

Na bespreking en met 13 ja stemmen bij 7 onthoudingen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het reglement tot het uikeren van een gemeentelijke verbeterings- en renovatiepremie.

Bijlage punt 6.

De Gemeenteraad,

- Overwegende dat uit diverse studies blijkt dat de kwaliteit van de woningen op het grondgebied van de gemeente Anzegem in verschillende deelsectoren van zeer laag niveau is ;
- Overwegende dat hier aan kan verholpen worden door het voeren van een krachtig gemeentelijke woonbeleid ;
- Overwegende dat verbetering en renovatie van het bestaande woningenpatrimonium dient aangemoedigd te worden en dat het wenselijk is op gemeentelijk vlak hieraan de nodige prioriteit te geven ;
- Overwegende dat structurele en duurzame revalorisatie van woningen tevens zal bijdragen tot verfraaiing en verbetering van het straatbeeld en de leefbaarheid van de kernen ;
- Overwegende dat grondige verbouwingswerken aan de voorgevels en etalages van winkels en handelshuizen een betekenisvolle aanzet kan geven tot een versteviging van het commercieel imago van de gemeente ;

- Overwegende dat er een gemeentelijke heffing werd ingevoerd op de leegstand, verwaarlozing en verkrotting van woningen, dat een gemeentelijke verbeterings- en renovatiepremie een belangrijke stimulans kan vormen voor het uitvoeren van saneringswerken aan woongebouwen ;
- Gelet op de kredieten voorzien in de gemeentebegroting ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet ;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;
- Na bespreking en beraadslaging ;

Beslist : met 13 stemmen ja en 7 onthoudingen

Artikel 1 :

Binnen de perken van de jaarlijks, op de gemeentebegroting uitgetrokken en goedgekeurde kredieten, verleent het Gemeentebestuur van Anzegem een verbeterings- en renovatiepremie voor zover voldaan wordt aan de hierna vermelde voorwaarden.

Artikel 2 :

Het reglement is van toepassing op verbeterings- en renovatiewerken aan private eengezinswoningen en handelshuizen met uitsluiting van werken aan nieuwbouwgedeelten. Met nieuwbouwgedeelten wordt bedoeld dat deel van het gebouw jonger dan 20 jaar.

Ook grondige renovatiewerken aan de vanaf de openbare weg volledig zichtbare voorgevelvlakken van handelsgebouwen komen in aanmerking.

Artikel 3 :

Het bedrag van de premie bedraagt 20% van de kostprijs van de uitgevoerde werken (B.T.W. exclusief) met een maximum van 5.000,00 euro premie voor het geheel der werken. De minimum kostprijs van de uitgevoerde werken die in aanmerking komen voor de premie bedraagt minstens 2.500,00 euro.

Artikel 4 :

4.1. * Volgende werken aan private ééngesinswoningen en handelshuizen komen in aanmerking :

- dakwerken : vernieuwen van het hoofddak van de woning (vervanging van constructies en/of bedekking) mits het aanbrengen van isolatie of onderdak. Vernieuwing van bijhorende goten en regenpijpen komt eveneens in aanmerking alsook één schoorsteen per dak. Vlakke daken zijn uitgeloten evenals werken aan dakvensters, dakkapellen, dakvlakramen en sierelementen.
- vochtbestrijding en gevelverfraaiing : het herstellen en het droogmaken van muren door technieken zoals het inspuiten van vochtwerende producten, onderkappen, nieuw metselwerk met open spouw, het vrijmaken van aangeaarde muren, aanbrengen van waterdichte en verluchte buitenbekleding, drainering, plaatsing van bekleding of plaatsing van gevelstrips. Zijn uitgesloten gevelbehandelingen op basis van bitumen of polymeren, volledig of gedeeltelijke cementering, voegwerken, gedeeltelijke afkappingen.
- elektriciteit : geheel of gedeeltelijk vernieuwen van de elektrische installatie met voorlegging van een keuringsattest van een erkend controleorganisme. Het betreft de basisuitrusting van een woning met uitsluiting van verlichtingssystemen, beveiligingssystemen, parlofoon, afstandsbediening, ed. ...
- sanitair : 1° plaatsing van de volgende nieuwe sanitaire installaties : wc / lavabo / douche met inbegrip van toevoer- en afvoerleidingen. Het vernieuwen van bestaande sanitaire installaties komt niet in aanmerking voor de gemeentelijke premie. Het naar binnen brengen van een wc is wel betoelaagbaar.
- ramen en deuren : vervanging van minstens 2 gevels van ramen en deuren die niet meer bruikbaar zijn door rot, waarbij minstens alle ramen en deuren in dezelfde gevel worden vervangen.

4.2. * Voor werken aan de voorgevelvlakken van handelshuizen komen ook volgende werken in aanmerking :

- grondige verbouwing voorgevel inclusief structurele verbouwing etalage.

Gewone onderhoudswerken en loutere verfraaiingswerken zoals schilderen van de gevel, plaatsing van een eenvoudige bepleistering, ed. ... komen niet in aanmerking. Ook uitgesloten zijn publiciteits- en uithangborden, decoratiestukken, constructies in niet duurzame materialen.

4.3. * Worden als verbeteringswerken aanzien de werken aan de woning die aanvaard worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5 :

5-A : De aanvraag moet worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen. Bij de aanvraag moeten de nodige stukken gevoegd worden tot staving en beschrijving van de verbeterings- en renovatiewerken (plannen, foto's, studies, beschrijvingen, kostprijs van de werken). Voor vergunningsplichtige verbeterings- en renovatiewerken dient voorafgaandelijk een stedenbouwkundige vergunning bekomen te worden. De voorgelegde stukken moeten aan het College van Burgemeester en Schepenen toelaten de voorafgaandelijke toestand na te gaan.

5-B : De aanvrager kan, indien de werken nog niet aangevangen zijn vooraf een principiële aanvraag indienen met het oog op het bekomen van een voorafgaandelijk akkoord tot in aanmerkingneming van de werken.

Artikel 6 :

De gemeentelijke verbeteringspremie- en renovatiepremie wordt toegekend aan de eigenaar(s)/bewoner of huurder/bewoner mits deze een huurcontract van nog minstens 3 jaar kan voorleggen ingaand na toezegging van de premie. Private woningen dienen nog minstens 3 jaar bewoond te worden door de verkrijger van de gemeentelijke premie.

Voor handelaars dient de maatschappelijke zetel op het grondgebied van de Gemeente Anzegem gevestigd te zijn. De handelshuizen mogen niet verkocht worden binnen een termijn van 5 jaar vanaf de toekenning van de premie.

Indien aan deze voorwaarde niet wordt voldaan moet de premie terug betaald worden aan het gemeentebestuur die daartoe over alle middelen beschikt voor de terugvordering.

Artikel 7 :

De premie wordt slechts uitbetaald op basis van facturen van geregistreerde aannemers en wordt gestort op de financiële rekening van de aanvrager. De eerste en laatste facturen mogen niet meer dan 6 maanden verschillen. Het dossier dient binnen de 2 maanden na de laatste facturen ingediend te worden.

Artikel 8 :

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd alle onderzoeken te laten verrichten door ambtenaren van de gemeentelijke diensten voor het controleren van de verstrekte gegevens. Weigering van medewerking aan het onderzoek brengt verval van het recht op premie met zich mee. Alle betwistingen worden zonder verhaal beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9 :

Een gemeentelijke verbeterings- en renovatiepremie met betrekking tot hetzelfde onroerend goed kan géén tweede maal aan dezelfde persoon, ermee verbonden personen of ermee verbonden rechtspersonen, of huurders worden toegekend binnen de drie jaar.

Ten onrechte uitbetaalde premies worden teruggevorderd volgens alle middelen daartoe voorzien in het recht.

Artikel 10 :

Indien de totaal ingediende aanvragen, binnen 1 begrotingsjaar het op de gemeentebegroting voorziene bedrag overschrijden, zullen de aanvragen ponsd-ponsgewijze binnen dit bedrag uitbetaald worden. De gemeenteraad kan echter beslissing het voorziene begrotingskrediet te verhogen.

Artikel 11 :

Het ingediende dossier wordt toegewezen aan het begrotingskrediet van het jaar waarin het dossier ingediend wordt.

Artikel 12 :

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2003.

Artikel 13 :

Het dossier ter beschikking te houden voor de uitoefening van het administratief toezicht.

Gedaan in zitting als voormeld,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 7.

Patrimonium

7.1. Principiële beslissing tot het slopen van de gemeentelijke eigendom Oudenaardestraat 43. Goedkeuren wijze van gunnen aanstellen ontwerper. Goedkeuren model van erelooncontract.

Schepen Claude Van Marcke verlaat de raadszitting

Met 19 ja stemmen op 19 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot het slopen van de gemeentelijke eigendom Oudenaardestraat 43. De ontwerper zal worden aangesteld via de onderhandelingsprocedure.

Het model van erelooncontract, zoals verschenen in het Bestuursmemoriaal van de Provincie West-Vlaanderen d.d. 12 december 1962, wordt eveneens goedgekeurd.

7.2. Goedkeuren akte tot aankoop van twee perceeltjes grond langs de Grote Leiestraat waarop zich twee gedenktekens ter ere van de slachtoffers van de Tweede Wereldoorlog bevinden.

Raadslid Benoît de Maere d'Aertrycke verlaat ingevolge artikel 92 van de Nieuw Gemeentewet de raadszitting.

Met 18 ja stemmen op 18 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van de akte tot aankoop van twee perceeltjes grond langs de Grote Leiestraat waarop zich twee gedenktekens ter ere van de slachtoffers van de Tweede Wereldoorlog bevinden.

7.3. Goedkeuren aankoop fotokopiemachine ten behoeve van de werkleider. Vaststellen wijze van gunnen.

Raadslid Benoît de Maere d'Aertrycke vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 12 ja stemmen tegen 7 neen stemmen op 19 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot aankoop van een fotokopiemachiene ten behoeve van de werkleider. De aankoop die geraamd wordt op € 1.400 incl. BTW en reprobeltaks inbegrepen, zal onderhand worden gegund. De financiering via het buitengewoon reservefonds.

Bijlagen punt 7.

7.1. Principiële beslissing tot het slopen van de gemeentelijke eigendom Oudenaardestraat 43. Goedkeuren wijze van gunnen aanstellen ontwerper. Goedkeuren model van erelooncontract.

De Raad,

- Overwegende dat de gemeentelijke eigendom Oudenaardestraat 43 werd verhuurd;
 - Overwegende dat het huurcontract beëindigd is en deze woning sinds kort leeg staat;
 - Overwegende dat in het kader van de herinrichting van de Oudenaardestraat ter hoogte van het kruispunt met de Waregemstraat het aangewezen is deze woning te slopen waardoor ruimte gecreëerd om infrastructurele maatregelen te kunnen nemen die moeten leiden tot een betere verkeersafwikkeling;
 - Overwegende dat voor het opmaken van het slopingsdossier en de kostenraming voor deze werken, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
 - Gelet op het modelcontract van de provincie West-Vlaanderen, verschenen in het Bestuursmemoriaal van 12 december 1962;
 - Overwegende dat de erelooncontractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper ;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een ontwerper de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
 - Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 19 stemmen ja.

Artikel 1.

Het slopen van de gemeentelijke eigendom Oudenaardestraat 43 principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Een ontwerper aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals verschenen in het Bestuursmemoriaal van de Provincie West-Vlaanderen dd. 12 december 1962, goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Ereloon-overeenkomst

Tussen het Gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan optreden Victor GERNIERS, Burgemeester en Rita AVET, Gemeentesecretaris, **partij enerzijds,**
en
partij anderzijds,

Wordt overeengekomen als volgt :

Contractanten enerzijds stellen aan als ontwerper voor de werken welke tot doel hebben :
Slopen gemeentelijke eigendom Oudenaardestraat 43.

Deze opdracht omvat alle bescheiden inzake voorontwerp, ontwerp, plannen, beschrijvingen, bestek, enz. ten einde de administratieve goedkeuring te bekomen vanwege de provinciale overheden, alsmede alle dossiers ten einde de technische toelating te bekomen vanwege het Bestuur van Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening.

Deze opdracht omvat tevens alle werkzaamheden in verband met aanbesteding, nazicht der berekeningen, toezicht op uitvoering en bescheiden ter afrekening der werken voorzien tot uitvoeren van voornoemde opdracht.

De contractanten enerzijds verbinden er zich toe aan de aangeduide ontwerper het ereloon, berekend op ... (*De ereloonarieven worden contractueel vastgelegd na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper(s).*) van de werkelijke kostprijs der werken in kwestie, als volgt uit te betalen :

a) voorbereidende werken en voorontwerp	20 %
b) definitief ontwerp	30 %
c) bijzonder bestek, omstandige omschrijving, opmetingen, aanbesteding	10 %
d) uitvoeringsdetails	15 %
e) leiding der werken, opmaken der vorderingsstaten	20 %
f) overname, nazicht der rekeningen, opmaken afrekeningen	05 %

De contractant anderzijds, verklaart zich akkoord met de hem opgelegde opdracht en verklaart deze te willen uitvoeren volgens de voorwaarden hierboven nader uiteengezet.

Contractanten verbinden er zich toe, voor niet gestipuleerde gegevens in deze ereloon-overeenkomst zich te voegen naar de onderrichtingen ter zake verschenen in het Bestuursmemoriaal van West-Vlaanderen dd. 12 december 1962.

Aldus opgemaakt te Anzegem, waarvoor beide partijen tekenen voor akkoord, en verklaren één exemplaar ontvangen te hebben, ondertekend door de andere contractant.

In dubbel opgemaakt te Anzegem,

Gelezen, goedgekeurd en ondertekend door beide partijen.

Anzegem,

Namens het Gemeentebestuur,

De Secretaris,

Rita AVET

De Burgemeester,

Victor GERNIERS

Namens de ontwerper(s),

Ingevolge artikel 92 van de nieuwe Gemeentewet verlaat raadslid Benoit de Maere d'Aertrycke de raadszitting.

7.2. Goedkeuren akte tot aankoop van twee perceeltjes grond langs de Grote Leiestraat waarop zich twee gedenktekens ter ere van de slachtoffers van de Tweede Wereldoorlog bevinden.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad d.d. 3 juni 2002 tot aankoop, tegen een symbolische vergoeding van 10 eurocent, van twee perceeltjes grond langs de Grote Leiestraat waarop zich twee gedenktekens ter ere van de slachtoffers van de Tweede Wereldoorlog bevinden;

- Gelet op het metingsplan d.d. 26 april 2002 opgemaakt door landmeter-expert Jos Dumoulin, Zwaaijckomstraat 19, 8800 Roeselare, inzonderheid lot E – Sie B deel van nr. 8B, groot 43ca en lot F – Sie B deel van nr. 8B, groot 13ca;

- Gelet op de akte tot aankoop opgemaakt door het Comité tot Aankoop, Hendrik Consciencestraat 9/2, 8500 Kortrijk;

- Overwegende dat de aankoop geschiedt om reden van openbaar nut en in het bijzonder voor opname in het gemeentelijk openbaar domein;

- Overwegende dat het nodige krediet dient voorzien te worden in de eerstvolgende begrotingswijziging;

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 18 stemmen ja.

Artikel 1.

De akte tot aankoop, tegen een symbolische vergoeding van 10 eurocent, van 43ca en 13ca grond met gedenktekens ter ere van de slachtoffers van de Wereldoorlog, langs de Grote Leiestraat te nemen in het perceel ten kadaster gekend als 1^{ste} afdeling Sie B nr. 8/B – zijnde de loten E en F van het vermeld metingsplan – toebehorende aan :

- Gravin Alix de Limburg Stirum, geboren te Anzegem op 22 oktober 1937, echtgenote van Graaf Claude de Marchant et d'Ansembourg, wonende te Tervuren-Duisburg, Achterstraat 126;

- Gravin Charlotte de Limburg Stirum, geboren te Leuven op 31 mei 1941, echtgenote van Reynald Moretus Plantin de Bouchout, wonende te Boechout, Hof van Boechout 5;

- Gravin Philippine de Limburg Stirum, geboren te Ronse op 15 januari 1946, echtgenote van Renaud Querton, wonende te Sint-Pieters-Woluwe, Bloemenlaan 6;

- Gravin Béatrice de Limburg Stirum, geboren te Anzegem op 28 februari 1949, echtgenote van Jean Regout, wonende te Bertem (Korbeek-Dijle), Begijnhof 1;

- Gravin Marie-Hélène de Limburg Stirum, echtgenote van Benoit de Maere d'Aertrycke, wonende te Anzegem, Hemsrode 3

goed te keuren.

Artikel 2.

De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor opname in het openbaar domein.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

7.3. Goedkeuren aankoop fotokopiemachine ten behoeve van de werkleider. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de werkleider van de gemeentelijke technische dienst regelmatig gebruik te maken van een fotokopiemachine in de administratieve diensten om werkschema's, plannen e.d.m. te kopiëren;
 - Overwegende dat het aangewezen is een eigen fotokopiemachine ter beschikking te stellen van de werkleider;
 - Gelet op het voorstel om een basistoestel aan te kopen;
 - Overwegende dat dit toestel in een afgesloten ruimte in het gemeentemagazijn Tiegem kan geplaatst worden;
 - Gelet op de kostenraming : € 1.400 incl. BTW en reprobel;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2003 – art. 104/742/98 : € 5.000;
 - Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 12 stemmen ja en 7 stemmen neen.

Artikel 1.

Ten behoeve van de werkleider van de gemeentelijke technische dienst een fotokopiemachine aan te kopen en te plaatsen in een afgesloten ruimte in het gemeentemagazijn Tiegem.

Minimumvereisten :

- tafelmodel
- standaardtoestel
- kopieersnelheid : +/- 15 kopieën per minuut (A4-formaat)
- kopieformaat : A4 en A3
- kwaliteitsvolle kopieën
- 1 papierlade
- 1 handinvoer voor 50-vellen.

Raming : € 1.400 incl. BTW en reprobel.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Financiering : buitengewoon reservefonds.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 8.

Openbare werken

8.1. Goedkeuren akten tot kosteloze ondergrondse inname om het rioleringswater van de Ingoogemstraat 53 en 55 af te kunnen voeren.

Schepen Claude Van Marcke vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het goedkeuren van de akten tot kosteloze ondergrondse inname om het rioleringswater van de Ingooigemstraat 53 en 55 af te kunnen voeren.

8.2. Goedkeuren akten tot kosteloze ondergrondse inname langs de Olekenbosstraat ter verbetering van de waterafvoer teneinde wateroverlast voor de woningen langs Overakker te voorkomen.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het goedkeuren van de akten tot kosteloze ondergrondse inname langs de Olekenbosstraat ter verbetering van de waterafvoer teneinde wateroverlast voor de woningen langs Overakker te voorkomen.

8.3. Goedkeuren akte van overdracht van de wegnis van de Albrecht Rodenbachstraat en de Nieuwstraat.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot het goedkeuren van de akten van overdracht van de wegnis van de Albrecht Rodenbachstraat en de Nieuwstraat.

8.4. Goedkeuren uitbreiden columbarium Tiegem. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat het columbarium van de begraafplaats van de deelgemeente Tiegem wordt uitgebreid

De aankoop die geraamd wordt op :

- 22 nissen met toebehoren : € 9.200 incl. BTW

- 10 urneputten : € 1.400 incl. BTW, zal onderhands worden gegund. .

De plaatsing zal door de gemeentelijke technische diensten gebeuren.

8.5. Goedkeuren aankoop graafmachine. Vaststellen wijze van gunnen.

Raadslid Mia Tack-Defoirdt vervoegt zich bij de gemeenteraad.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot aankoop van een graafmachine. De aankoop die geraamd wordt op € 86.000 zal worden gegund via algemene offertevraag.

8.6. Goedkeuren aankoop container voor transport graafmachine. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de aankoop van een container voor het transport van de graafmachine. De aankoop die geraamd wordt op € 7.600 zal worden gegund via de onderhandelingsprocedure.

8.7. Private verkaveling “n.v. Groep Huyzentruij-Victor Gerniers/Vantiegheem” langs de Bevrijdingslaan :

- goedkeuren tracé der wegnis

- goedkeuren ontwerp : bestek en plannen.

Victor Geniers, Burgemeester-Voorzitter, verlaat ingevolge artikel 92 van de Nieuwe Gemeentewet de gemeenteraad. Godfried van de Meulebroeke, Eerste Schepen, neemt het voorzitterschap waar.

Raadslid Rik Colman vraagt de verdaging van dit punt van de agenda aan omdat volgens Raadslid Rik Colman het dossier overvoldende uitsluitel geeft over de aanleg van de voetpaden langs alle wegnis van de verkaveling.

Na schorsing van de Raad, beslist de gemeenteraad met 12 neen stemmen tegen 8 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen dit punt van de agenda niet af te voeren.

Na verdere bespreking en een tweede schorsing van de Raad, beslist de gemeenteraad op voorstel van de Eerste Schepen Godfried van de Meulebroeke met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen tot afvoering van het punt

8.8. Vernieuwen slijtlaag en aanleg fietspad in de Olekenbosstraat - goedkeuren overeenkomst met NMBS met betrekking tot het verbreden van de overweg nr 111 van de lijn nr 89

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot het vernieuwen van de slijtlaag en de aanleg van een fietspad in de Olekenbosstraat – de overeenkomst met NMBS met betrekking tot het verbreden van de overweg nr 111 van de lijn nr 89 wordt eveneens goedgekeurd.

8.9. Vervangen en herstellen bijgebouwen gemeenteloods Tiegem – goedkeuren meerwerken en wijziging van hoeveelheden (eindafrekening). Vaststellen wijze van gunnen.

Victor Gerniers, Burgemeester, vervoegt opnieuw de gemeenteraad en neemt het voorzitterschap waar.

Betreffende het dossier « vervangen en herstellen bijgebouwen gemeenteloods Tiegem » hecht de gemeenteraad met 13 ja stemmen tegen 8 neen stemmen op 21 uitgebrachte stemmen goedkeuring aan de meerwerken en wijziging van de hoeveelheden Het gunningsbedrag van de werken bedraagt 51.149,87 euro incl. BTW. Het eindbedrag is 56.652,78 euro incl. BTW, wat een overschrijding van het gunningsbedrag met meer dan 10% is.

De wijze van gunnen wordt vastgesteld als de onderhandelingsprocedure zonder raadpleging van verschillende aannemers.

Bijlagen punt 8.

8.1. Goedkeuren akten tot kosteloze ondergrondse inname om het rioleringswater van de Ingooigemstraat 53 en 55 af te kunnen voeren.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad d.d. 4 februari 2002 over te gaan tot kosteloze grondinname om het rioleringswater van de woningen Ingooigemstraat 53 en 55 af te kunnen voeren vanaf het lozingspunt aan de voormelde woningen tot aan de bestaande rioleringsbuis aan woning Vossestraat 56;

- Gelet op het metingsplan dd. 15 mei 2002, opgemaakt door Bart Degezelle – gezworen landmeter-expert, Molendreef 33, 8570 Vichte;

- Gelet op de akten houdende vestiging van erfdienstbaarheid voor de aanleg van een ondergrondse leiding, opgemaakt door het Comité van Aankoop, Hendrik Consciencestraat 9/2, 8500 Kortrijk;

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 18 stemmen ja.

Artikel 1.

De akten houdende vestiging van erfdienstbaarheid voor de aanleg van een rioleringsbuis langs de Vossestraat om het rioleringswater van de woningen Ingooigemstraat 53 en 55 af te voeren vanaf het lozingspunt van voormelde woning tot aan de bestaande rioleringsbuis aan woning Vossestraat 56 als volgt goed te keuren :

- een kosteloze ondergrondse inname met een strookbreedte van één meter, en met een oppervlakte van 1a01ca en 48ca te nemen in het perceel 3^e afdeling, sectie C nr. 72, zijnde lot 1 en lot 2 van het metingsplan, toebehorende aan n.v. Meubi-Plus, Vossestraat 69, Anzegem-Ingooigem;
- een kosteloze ondergrondse inname met een strookbreedte van één meter, en met een oppervlakte van 60ca te nemen in het perceel 3^e afdeling, sectie C nr. 85, zijnde lot 3 van het metingsplan, toebehorende aan :
 - Agnes Colpaert, geboren te Ingooigem op 17 september 1930, weduwe van Noël Vandemaele, wonende te Zwevegem-Otegem, Zwevegemstraat 97;
 - Maria Colpaert, geboren te Ingooigem op 14 september 1936, echtgenote van Noël Decock, wonende te Kortrijk, Beverlaaihof 13;
 - Monique Colpaert, geboren te Ingooigem op 24 november 1938, weduwe van Domien Vantieghem, wonende te Zwevegem-Otegem, Zolderstraat 14A;
 - Christiane Colpaert, geboren te Ingooigem op 8 april 1942, echtgenote van Noël Taelman, wonende te Zwevegem-Otegem, Zolderstraat 32;
 - Willy Colpaert, geboren te Ingooigem op 7 november 1943 en zijn echtgenote Monique Deweer, geboren te Kortrijk op 11 september 1946, wonende te Anzegem-Ingooigem, Vossestraat 54;
 - Gery Colpaert, geboren te Ingooigem op 6 januari 1946, echtgenoot van Lucie Himpe, wonende te Waregem-Desselgem, Radestraat 23.

Artikel 2.

De vestiging van erfdienstbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor het plaatsen van een rioleringsbuis.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

8.2. Goedkeuren akten tot kosteloze ondergrondse inname langs de Olekenbosstraat ter verbetering van de waterafvoer teneinde wateroverlast voor de woningen langs Overakker te voorkomen.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad d.d. 11 september 2000 over te gaan tot kosteloze grondinname op de perceelsgrenzen Sie A nr. 206d, 206e en 206f gelegen langs de Olekenbosstraat om de waterafvoer te verbeteren ter voorkoming van wateroverlast voor de woningen langs Overakker;

- Gelet op het metingsplan dd. 17 oktober 2000, opgemaakt door Bart Degezelle – gezworen landmeter-expert, Molendreef 33, 8570 Vichte;
 - Gelet op de akten houdende vestiging van erfdiensbaarheid voor de aanleg van een ondergrondse leiding, opgemaakt door het Comité van Aankoop, Hendrik Consciencestraat 9/2, 8500 Kortrijk;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 20 stemmen ja.

Artikel 1.

De akten houdende vestiging van erfdiensbaarheid voor de aanleg van een ondergrondse leiding langs de Olekenbosstraat ter verbetering van de waterafvoer van de wijk Overakker als volgt goed te keuren :

- een kosteloze ondergrondse inname met een strookbreedte van één meter, en met een oppervlakte van 30ca te nemen in het perceel 6^e afdeling, sectie A nr. 206 D, zijnde lot 1 van het metingsplan, toebehorende aan Kurt Gheeraert, geboren te Kortrijk op 18 december 1972 en zijn echtgenote Barbara Vandenborre, geboren te Waregem op 30 juni 1975, wonende Anzegem-Vichte, Olekenbosstraat 11/B;
- een kosteloze ondergrondse inname met een strookbreedte van één meter, en met een oppervlakte van 22ca te nemen in het perceel 6^e afdeling, sectie A nr. 206 E, zijnde lot 2 van het metingsplan, toebehorende aan Bart Vandersteene, geboren te Waregem op 7 november 1964 en zijn echtgenote Marianne Clarysse, geboren te Kortrijk op 17 februari 1962, wonende Anzegem-Vichte, Olekenbosstraat 11/A;
- een kosteloze ondergrondse inname met een strookbreedte van één meter, en met een oppervlakte van 22ca te nemen in het perceel 6^e afdeling, sectie A nr. 206 F, zijnde lot 3 van het metingsplan, toebehorende aan Guy Germyns, geboren te Zvevegem op 10 december 1969 en zijn echtgenote Sophie Depla, geboren te Kortrijk op 26 augustus 1970, wonende Anzegem-Vichte, Olekenbosstraat 10.

Artikel 2.

De vestiging van erfdiensbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor het verbeteren van de waterafvoer in de wijk Overakker.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

8.3. Goedkeuren akte van overdracht van de wegenis van de Albrecht Rodenbachstraat en de Nieuwstraat.

De Raad,

- Overwegende dat door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, Koloniënstraat 40, 1000 Brussel de wijk “Nieuwstraat en Albrecht Rodenbachstraat” – in de jaren 1950 gerealiseerd werd;
 - Overwegende dat een deel van de wegenis nog niet werd overgedragen aan de gemeente;
 - Gelet op het GIS-plan dd. 3 maart 2003 opgemaakt door Hans Artels – landmeter-expert van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij – deel aangeduid met gele fluorescerende kleur;
 - Gelet op het ontwerpakte van afstand van de gronden en al de bestaande infrastructuurwerken uitgevoerd op voormelde gronden;
 - Overwegende dat de overdracht geschiedt om reden van openbaar nut bij toepassing van artikel 80 van de Huisvestingscode, vastgesteld bij koninklijk besluit van 10 december 1970 bekrachtigd bij de wet van 2 juli 1971 en gewijzigd wat het Vlaamse Gewest betreft bij de wet van 1 augustus 1978 en de decreten van 16 november 1983, 30 oktober 1984, 30 november 1988 en 5 juli 1989 en het Besluit van de Vlaamse Executieve d.d. 7 maart 1990 art. 3§3;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 20 stemmen ja.

Artikel 1.

De ontwerpakte van kosteloze afstand van de gronden welke de zate vormen van het openbaar domein van de wijk “Nieuwstraat en Albrecht Rodenbachstraat” goed te keuren :

- de gronden groot 26a42ca (2642 m²) en bestaande uit het kadastraal perceel gelegen te Anzegem (Vichte), 6^{de} afdeling, Sectie B, zonder nummer zoals aangeduid met gele kleur op het bijgevoegd GIS-plan, opgemaakt op 3 maart 2003 door de heer Hans Artels (landmeter - expert van de VHM) waarvan één exemplaar aan de akte zal gehecht blijven na “ne varietur” getekend te zijn door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de gemeente Anzegem

- al de bestaande infrastructuurwerken uitgevoerd op de hierboven beschreven gronden, zijnde : de rijweg, voetpaden, riolering, inritten, parkeerstroken, laanbeplantingen en groenaanleg.

Artikel 2.

De afstand geschiedt om reden van openbaar nut.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde.

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

8.4. Goedkeuren uitbreiden columbarium Tiegem. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat er momenteel nog 2 nissen in het columbarium op de begraafplaats Tiegem beschikbaar zijn;
 - Overwegende dat het aangewezen is het columbarium tijdig uit te breiden;
 - Gelet op het voorstel om 22 zeshoekige nissen met toebehoren en 10 urnepotten aan te kopen;
 - Gelet op de kostenraming : € 10.600 incl. BTW;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2003 – art. 878/721/54 : € 10.000;
 - Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 20 stemmen ja.

Artikel 1.

Het uitbreiden van het columbarium op de begraafplaats Tiegem als volgt goed te keuren :
aankoop van 22 columbariumnissen met toebehoren :

- 22 zeshoekige nissen met deksel en diefstalpreventie in inox (opening achteraan)
 - 4 bloembakelementen in luxor beton, geslepen, gemastikeerd gepolijst en afgewruizeld
 - alle zichtbaren oppervlakten op dezelfde afgewerkt
 - 22 zeshoekige naamplaten in gepolijst Jasberg graniet met diefstalpreventie in inox
- raming : € 9.200 incl. BTW

aankoop van 10 urnepotten :

- afmetingen 60x60x55
- waterdicht
- afgewerkte beton
- deksel Jasberg graniet 2 cm dik

raming : € 1.400 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (per onderwerp).

Artikel 3.

Deze uitgave te financieren met een lening en aanvullend krediet te voorzien in de eerstvolgende begrotingswijziging.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

8.5. Goedkeuren aankoop graafmachine. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de graafmachine Faun van de gemeentelijke technische dienst versleten is;
 - Overwegende dat de herstellingskosten nemen steeds toe;
 - Overwegende dat het aangewezen is een nieuwe graafmachine aan te kopen;
 - Gelet op de goede werking van de gemeentelijke technische dienst;
 - Gelet op het bestek opgemaakt door de gemeentelijke technische dienst;
 - Gelet op de kostenraming : € 86.000 incl. BTW;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2003 – art. 421/744/51 : € 95.000;
 - Gelet op de omvang van uitgave is de algemene offerteaanvraag de meest aangewezen wijze van gunnen;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het bestek voor de aankoop van een graafmachine voor de gemeentelijke technische dienst goed te keuren.

Raming : € 86.000 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : algemene offerteaanvraag.

Artikel 3.

Financiering : lening.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

8.6. Goedkeuren aankoop container voor transport graafmachine. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van heden tot het aankopen van een graafmachine ten behoeve van de gemeentelijke technische dienst;
- Overwegende dat de bestaande containers van de technische dienst niet geschikt zijn voor het vervoer van de nieuw aan te kopen graafmachine;
- Gelet op het voorstel een container aan te kopen die een vormgeving heeft die aangepast is voor het transport van de graafmachine en waarbij de vloerplaat verzakt is uitgevoerd op de plaatsen waar de rupsen van de machine komen waardoor de transporthoogte beperkt wordt;
- Overwegende dat dergelijk type van container iets breder is dan de bestaande containers (2550 mm i.p.v. 2300 mm);
- Gelet op de kostenraming : € 7.600 incl. BTW;
- Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
- Overwegende dat het nodige krediet dient voorzien te worden in de eerstvolgende begrotingswijziging;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het bestek voor de aankoop van een container voor transport van een graafmachine goed te keuren.

Raming : € 7.600 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Het nodige krediet te voorzien in de eerstvolgende begrotingswijziging.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

8.8. Vernieuwen slijtlaag en aanleg fietspad in de Olekenbosstraat – goedkeuren overeenkomst met NMBS met betrekking tot het verbreden van de overweg nr. 111 van de lijn nr. 89.

De Raad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 3 februari 2003 houdende goedkeuring van het ontwerp en het gemeentelijk aandeel voor het uitvoeren van de opdracht “vernieuwen slijtlaag en aanleg fietspad in de Olekenbosstraat”;
- Overwegende dat het gemeentebestuur van Deerlijk opdrachtgevend bestuur is;
- Overwegende dat beide besturen elk de helft van de kosten ten laste nemen;
- Overwegende dat het verbreden van de spooroverweg nr. 111 van de lijn nr. 89 niet in dit ontwerp vervat is en rechtstreeks met de NMBS dient geregeld te worden;
- Overwegende dat alle kosten voor de verbreding ten laste vallen van de gemeente;
- Overwegende dat de kosten geraamd worden op € 43.889,78 en dienen als voorschot vóóraf betaald te worden aan de NMBS;
- Gelet op het ontwerp van overeenkomst tussen de gemeente en de NMBS;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 20 stemmen ja.

Artikel 1.

De overeenkomst tussen de gemeente en de Nationale Maatschappij van Belgische Spoorwegen (NMBS) voor het verbreden van overweg nr. 111 van de lijn nr. 89 te Anzegem (Vichte), Olekenbosstraat als volgt goed te keuren op voorwaarde dat het gemeentebestuur van Deerlijk de helft van alle kosten die voortvloeien uit deze overeenkomst voor haar rekening neemt :

OVEREENKOMST

Met betrekking tot het verbreden van overweg nr. 111 van de lijn nr. 89 te Anzegem (Vichte)

- tussen de gemeente Anzegem, vertegenwoordigd door : de heer V. Gerniers, burgemeester en mevrouw R. Avet, gemeentesecretaris, handelende krachtens een beslissing van de Gemeenteraad goedgekeurd op de zitting van
- en de Nationale Maatschappij van Belgische Spoorwegen (hierna aangeduid met de letters NMBS), vertegenwoordigd door de heer M. Migom, Directeur-Generaal Netwerk,

werd overeengekomen wat volgt :

Artikel 1.

Op aanvraag van de gemeente Anzegem verbindt de NMBS zich voornoemde overweg te verbreden volgens de aanduidingen vermeld op bijgaand plan, waarop de plaatsgesteldheid vóór en na de verbreding is opgegeven.

Artikel 2.

- Al de uitgaven (algemene onkosten inbegrepen) voor deze verbreding volgens een bestek vooraf opgemaakt in gemeen overleg, tussen de twee partijen, zullen gedragen worden door de aanvraagster.
- Het arbeidsloon van de bedienden der NMBS zal worden opgemaakt op basis van gemiddelde uurbedragen der loonschalen van de NMBS, verhoogd met diverse premies en vergoedingen, zoals verplaatsingskosten, benutting van de gereedschappen, enz.
- De buitengewone vergoedingen zoals nacht-, zondag- en overwerken worden afzonderlijk in rekening gebracht.
- De lonen en andere uitgaven in eigen beheer worden verhoogd met de algemene onkosten berekend volgens de nijverheidsboekhouding zonder enige winst voor de NMBS.

- De werken zullen maar aangevangen worden na storting van een voldoende voorschot, hetwelk dient vernieuwd als het opgebruikt is. De juiste uitgaven zullen gefactureerd worden na voltooiing der werken. Ze zullen met het gestorte voorschot verrekend worden.

Artikel 3.

- De eerstvermelde contractant verbindt zich bovendien de bijkomende onkosten voor later onderhoud en vernieuwing voortvloeiende uit de verbreding, te betalen onder vorm van een jaarlijkse forfaitaire vergoeding.
- Deze bijkomende uitgave wordt berekend per jaar en gefactureerd in de maand januari van elk dienstjaar.
- De overeenstemmende uitgaven voor arbeidsloon, stoffen en diversen worden herleid tot een overeengekomen aantal uren.
- Om de jaarlijkse forfaitaire vergoeding vast te stellen wordt dit aantal uren vermenigvuldigd met het uurloon voor handenarbeid van de loonschalen der NMBS voor het beschouwd jaar, verhoogd met de algemene onkosten berekend volgens de industriële boekhouding zonder enige winstmarge voor de NMBS.

Artikel 4.

De registratielasten zullen gedragen worden door de partij welke deze formaliteit nodig acht.

Namens de gemeente Anzegem,	Brussel,	Namens de NMBS,
De Secretaris,	De Burgemeester,	De gedelegeerd bestuurder,
R. Avet	V. Gerniers	M. Migom
		Directeur-Generaal Netwerk

Artikel 2.

De raming ten bedrage van € 43.889,78 goed te keuren en deze som vóóraf te betalen aan de NMBS.

Artikel 3.

Aan het gemeentebestuur van Deerlijk te vragen om voor de helft van alle kosten tussen te komen die vasthangen aan deze overeenkomst.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris, de Burgemeester,

Rita Avet. Victor Gerniers.

8.9. Vervangen en herstellen bijgebouwen gemeenteloods Tiegem – goedkeuren meerwerken en wijziging van hoeveelheden (eindafrekening). Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de opdracht “vervangen en herstellen bijgebouwen gemeenteloods Tiegem” werd gegund voor een bedrag van € 42.272,62 excl. BTW;
- Overwegende dat de eindafrekening € 47.519,20 excl. BTW bedraagt waardoor het gunningsbedrag meer dan 10 % werd overschreden;
- Overwegende dat tijdens de uitvoering van de werken volgende wijzigingen werden aangebracht :
 - 1) de houten spanten konden niet gerecupereerd worden en gewerkt moest worden met ijzeren spanten – raming : 2.556,10 euro excl. BTW in meer
 - 2) de breedte van het gebouw was nu niet meer gebonden aan de lengte van de bestaande spanten, zodat er voor geopteerd werd om het gebouw tot tegen de perceelsgrens uit te breiden. Dit komt neer op een verbreding van het gebouw met ongeveer 70 cm – raming : 359,22 euro excl. BTW in meer
 - 3) het bleek niet interessant om de bestaande berging aan te passen. Het afbreken van de berging bracht een aanpassing in min met zich mee – raming : 806,51 euro excl. BTW
 - 4) het aanbrengen van bekledingsplaat aan de zijgevel van het gebouw – raming : 1.703,24 euro excl. BTW in meer;
- Overwegende dat het totaal van de wijzigingen € 3.812,05 excl. BTW bedraagt, waardoor het gunningsbedrag nog niet meer dan 10 % werd overschreden;
- Overwegende dat door overschrijding van hoeveelheden en het feit dat bij het aanbrengen van de bekledingsplaat het aangewezen leek om buisprofielen aan te brengen ter versteviging het gunningsbedrag met meer dan 10 % overschreden werd;
- Overwegende dat het totaal van de meerwerken en overschreden hoeveelheden € 5.264,58 excl. BTW;
- Overwegende dat de meerwerken voldoen aan de bepalingen van art. 17§2,2° a van de wet van 24 december 1993 betreffende de wetgeving op de overheidsopdrachten;
- Overwegende dat uit praktische en economische overwegingen het aangewezen is deze werken te gunnen via de onderhandelingsprocedure zonder raadpleging van meerdere aannemers;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;

- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 13 stemmen ja en 8 stemmen neen.

Artikel 1.

De meerwerken en wijziging van hoeveelheden (eindafrekening) van de opdracht “vervangen en herstellen bijgebouwen gemeenteloods Tiegem” voor een totaal bedrag van € 5.246,58 excl. BTW goed te keuren.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure zonder raadpleging van meerdere aannemers.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 9

Milieu.

9.1. Goedkeuren bijzondere toelage aan de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur voor de promotie van het gebruik van drinkwaterfontein-tjes.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de toekenning van een bijzondere toelage aan de gemeentelijke adviesraad voor Milieu en Natuur van € 1.000 voor de promotie van het gebruik van drinkwaterfontein-tjes.

9.2. Wijziging statuten gemeentelijke raad voor milieu en natuur.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat de statuten van de gemeentelijke Raad voor Milieu en Natuur wordt gewijzigd.

9.3. Goedkeuring gemeentelijk reglement voor bebloemingswedstrijd.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het gemeentelijke reglement voor de bebloemingswedstrijd.

Bijlagen punt 9.

9.1. Goedkeuren bijzondere toelage aan de gemeentelijke raad voor milieu en natuur voor de promotie van het gebruik van drinkwaterfontein-tjes

De Gemeenteraad,

- Gelet op de gemeentelijke begroting, in het bijzonder begrotingsartikel 879/332-02: subsidie minaraad;
- Gelet op de beslissing van de gemeentelijke minaraad dd. 24 maart 2003 om in 2003 een campagne te voeren voor de promotie van het gebruik van drinkwaterfontein-tjes;
- Overwegende dat de minaraad voor deze actie bijkomende financiële middelen nodig zal hebben;
- Overwegende dat het daarom aangewezen is aan de minaraad een bijkomende bijzondere toelage toe te kennen van 1000 EUR;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist: met 21 stemmen ja.

Enig artikel.

Aan de gemeentelijke raad voor milieu en natuur in 2003 een bijkomende bijzondere toelage toe te kennen van 1000 EUR voor de promotie van het gebruik van drinkwaterfontein-tjes.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

9.2. Wijziging statuten gemeentelijke raad voor milieu en natuur

De Gemeenteraad,

- Gelet op de principiële beslissing van de Gemeenteraad dd 17 december 1990 tot het oprichten van een gemeentelijke milieuraad;
- Gelet op de statuten van de gemeentelijke raad voor milieu en natuur zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 03/06/1991, 10/02/1992, 11/10/1993, 23/01/1995, 07/07/1997, 05/03/2001 en 02/07/2001;
- Gelet op de samenwerkingsovereenkomst “milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling” tussen de gemeente Anzegem en het Vlaams Gewest;
- Overwegende dat het aangewezen is de statuten van de gemeentelijke raad voor milieu en natuur te wijzigen conform de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist: met 21 stemmen ja.

Enig artikel.

De statuten van de gemeentelijke raad voor milieu en natuur zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad dd 03/06/1991, 10/02/1992, 11/10/1993, 23/01/1995 en 07/07/1997 te wijzigen om te komen tot de statuten zoals hierna bepaald:

STATUTEN GEMEENTELIJKE RAAD VOOR MILIEU EN NATUUR, MINARAAD

Artikel 1

De gemeentelijke raad voor milieu en natuur, kortweg minaraad, is een overleg- en adviesorgaan betreffende het gemeentelijk leefmilieu en het natuurbehoud. Hij heeft tot doel de inbreng van de bevolking voor de verbetering van het leefmilieu en het natuurbehoud mogelijk te maken en aan te moedigen.

De gemeentelijke minaraad stelt zich tot taak adviezen uit te brengen aan het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeenteraad, al dan niet op hun vraag, betreffende aangelegenheden die een invloed hebben op het gemeentelijk leefmilieu of het natuurbehoud.

De adviestermijn voor vermelde adviesaanvragen bedraagt minimum één maand.

De gemeentelijke minaraad wordt in ieder geval om advies gevraagd over

- het ontwerp gemeentelijk milieujaarprogramma
- het ontwerp van gemeentelijk milieubeleidsplan bedoeld in het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid
- de gemeentelijke begroting en begrotingswijzigingen voor milieu
- de uitvoering die de gemeente geeft aan de samenwerkingsovereenkomst “milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling”
- de implementatie van het actieprogramma dat behoort bij het GNOP en de gemeentelijke plannen die van belang zijn voor het behoud en de ontwikkeling van de natuurlijke structuur en de algemene natuurkwaliteit in de gemeente.

Artikel 2

De gemeentelijke minaraad is samengesteld uit:

a) stemgerechtigde leden:

- 9 vertegenwoordigers te verdelen onder de erkende milieuverenigingen, waarvan minstens 3 mannen en minstens 3 vrouwen.
Om als milieuvereniging erkend te zijn, moet de vereniging:
 - sedert 1 jaar bestaan;
 - 4 milieuactiviteiten in Anzegem per werkjaar inrichten;
 - in statuten bepaald hebben dat het hoofddoel is: de studie en /of bescherming van de natuur, het landschap en het leefmilieu;
 - minstens 20 leden tellen, die woonachtig zijn in Anzegem.
- 4 vertegenwoordigers uit de landbouwvereniging, waarvan minstens 1 man en minstens 1 vrouw
- vertegenwoordigers van de economische sector als volgt te verdelen:
 - 3 vertegenwoordigers van de vakbonden: ABVV (1), ACLVB (1), ACV (1)
 - 3 vertegenwoordigers van de Middenstand: AMV (1), LVZ (1), UNIZO (1)
 - 1 vertegenwoordiger van de industriële werkgevers
- 2 afgevaardigden van de onderwijsinstellingen en de vormingsorganisaties
- 1 afgevaardigde van de socio-culturele verenigingen
- 4 geïnteresseerde burgers, die ten persoonlijke titel willen meewerken aan de doelstellingen (in artikel 1).

Leden van de gemeenteraad of van het college van Burgemeester en Schepenen, alsook andere politieke mandatarissen en leden van het gemeentepersoneel kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de minaraad.

Alle stemgerechtigde leden van de gemeentelijke minaraad moeten woonachtig zijn te Anzegem.

Er wordt bij de verdeling van de afgevaardigden en vertegenwoordigers gevraagd om beide geslachten een gelijke kans te geven teneinde een vertegenwoordiging van ten minste een derde mannen en een derde vrouwen te krijgen in de minaraad.

b) niet-stemgerechtigde leden:

- schepen van leefmilieu
- de ambtenaren aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen, en in het bijzonder die belast met de milieuzaken
- 1 waarnemer per politieke fractie in de gemeenteraad

Het aantal niet-stemgerechtigde leden kan niet meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde leden bedragen.

Artikel 3

De in artikel 2 vermelde geïnteresseerde burgers dienen schriftelijk hun kandidatuur te richten aan de voorzitter van de minaraad en vermelden hierin hun motivering om lid te worden van de gemeentelijke minaraad.

De gemeentelijke minaraad beslist over de opname in de Raad.

Bij het opstarten van de minaraad worden de kandidatuurstellingen gericht aan de schepen van leefmilieu en beslist de gemeenteraad over eventuele aanvaarding.

De aanvaarding van de kandidaturen van de geïnteresseerde burgers gebeurt op basis van volgende criteria:

- onafhankelijkheid
- deskundigheid
- inzet
- positieve interesse

Artikel 4

Het mandaat neemt een einde:

- door persoonlijk ontslag uit de gemeentelijke minaraad of uit de organisatie die afvaardigt;
- door intrekking van het mandaat door de afvaardigende organisatie;
- door niet meer te voldoen aan de bepalingen van deze statuten;
- na 3 achtereenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging;
- bij het einde van de gemeentelijke legislatuur: Binnen de 6 maanden na het starten van een nieuwe gemeentelijke legislatuur, wordt een nieuwe gemeentelijke minaraad samengesteld. Totdat deze nieuwe gemeentelijke minaraad is samengesteld, blijft de oude minaraad doorwerken.

Artikel 5

Wanneer er geen consensus bereikt kan worden, gaat de gemeentelijke minaraad over tot de stemming. De beslissingen worden bij gewone meerderheid van geldige stemmen genomen. Een voorstel wordt aangenomen, wanneer het met de helft plus één van de uitgebrachte stemmen aanvaard is. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Ook minderheidsadviezen worden opgenomen in de adviezen.

Elk advies zal tevens een overzicht van de aanwezigheden bevatten.

Bij het niet-volgen van een advies brengt het College de minaraad hiervan op de hoogte en geeft het College een motivering.

Artikel 6

De gemeentelijke minaraad komt minstens 4 keer per jaar samen.

De data en de agenda worden 10 dagen voor de vergadering bekendgemaakt.

De agenda wordt voorbereid door het bureau.

Agendapunten dienen 20 dagen voor de vergadering van de gemeentelijke minaraad schriftelijk ingediend worden.

Van elke vergadering wordt aan de leden een verslag toegestuurd. Ieder jaar wordt een beknopt jaarverslag van de werking van de gemeentelijke minaraad opgemaakt.

Artikel 7

Tot de gemeentelijke minaraad kunnen deskundigen uitgenodigd worden, deze hebben geen stemrecht.

Artikel 8

De gemeentelijke minaraad duidt een voorzitter en twee ondervoorzitters aan onder de stemgerechtigde leden.

Zij vormen samen met de secretaris het bureau.

Zij worden gekozen bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen (dit is de helft plus één van de uitgebrachte stemmen)

Een kandidaat-secretaris wordt voorgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, deze kandidatuur dient bekrachtigd te worden door de minaraad bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Het bureau van de minaraad wordt aangesteld voor een periode van 6 jaar (gelijklopend met de werkingsperiode van de minaraad). Het bureau kan via een motie van wantrouwen, ingediend door minstens de helft van de stemgerechtigde leden en goedgekeurd door een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, ontbonden worden. Hierop volgt een nieuwe verkiezing van het bureau, waarbij ieder stemgerechtigd lid zich opnieuw kandidaat kan stellen.

Die mandaten zijn vernieuwbaar. De stemming gebeurt schriftelijk en is geheim.

Tijdens de verkiezing van de voorzitter en de ondervoorzitters wordt de vergadering voorgezeten door de schepen van milieu.

Artikel 9

De voorzitter roept de vergadering samen en zit de vergaderingen voor.

Bij belet van de voorzitter wordt de gemeentelijke minaraad tijdelijk voorgezeten door de eerstverkozene ondervoorzitter, indien ook deze belet geeft, zit de andere ondervoorzitter voor, indien ook deze belet is, wordt de raad voorgezeten door het oudste raadslid.

De vergadering kan ook worden bijeengeroepen wanneer 1/3 van de leden van de gemeentelijke minaraad of 3 aangesloten verenigingen daarom verzoeken of in geval van hoogdringendheid.

Artikel 10

De gemeentelijke minaraad kan overgaan tot het oprichten van commissies met permanent karakter of werkgroepen met tijdelijk karakter.

De commissies en werkgroepen regelen autonoom hun werkzaamheden. De conclusies van de commissies of werkgroepen worden aan de gemeentelijke minaraad ter bespreking voorgelegd.

Artikel 11

De statuten kunnen door de minaraad worden gewijzigd met een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen en worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 12

De minaraad stelt een huishoudelijk reglement op dat de interne werking van de minaraad regelt.

Bij het huishoudelijk reglement wordt een afsprakennota toegevoegd waarin de samenwerking en de ondersteuning tussen het gemeentebestuur en de minaraad nader wordt bepaald.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

9.3. Goedkeuring gemeentelijk reglement voor bebloemingswedstrijd

De Gemeenteraad,

- Overwegende dat bebloeming bijdraagt tot verfraaiing van de gemeente en de aantrekkelijkheid ervan zal versterken ;
- Overwegende dat het aangewezen is private bebloemings- en beplantingsinitiatieven te ondersteunen ;
- Overwegende dat een gemeentelijke bebloemingswedstrijd de bebloemingsactie van de inwoners kan stimuleren ;
- Gelet op het voorstel van de gemeentelijke werkgroep lokale economie en handel tot organisatie van een gemeentelijke bebloemingswedstrijd ;
- Gelet op de goedgekeurde gemeentebegroting ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet ;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;
- Na bespreking en beraadslaging ;

Beslist : met 21 stemmen ja op 21 stemmen

Artikel 1 :

Het Gemeentebestuur van Anzegem organiseert een gemeentelijke bebloemingswedstrijd waaraan iedere inwoner en handelaar gratis kan deelnemen.

Artikel 2 :

De wedstrijd concentreert zich op voorgevelbloeming en beplanting in de categorieën private woningen en handelszaken/winkels.

Onder voorgevelbeplanting wordt begrepen gevelbloembakken, tegeltuinen, klimplanten, kuipbeplanting, ...

Artikel 3 :

Het groen en de bebloeming worden gekeurd door een onafhankelijke deskundige jury eind juli-augustus 2003.

De jury beoordeelt op basis van de aanleg, het plantengebruik, de kleuren, het onderhoud en de originaliteit.

Omtrent de beoordeling wordt geen briefwisseling gevoerd. Het oordeel van de jury is niet vatbaar voor discussie en is definitief.

Alle voorgevelbloeming moet goed zichtbaar zijn vanaf de openbare weg. De jury zal geen private erven betreden.

Artikel 4 :

Wie wenst deel te nemen aan de actie moet in inschrijvingsformulier terug bezorgen tegen uiterlijk 15 juni 2003.

Artikel 5 :

Alle deelnemers worden uitgenodigd tot een slothappening in de herfst na 2003. Naast de winnende deelnemers bekomen ook de overige deelnemers een prijs in natura. De jury kan ook eervolle vermeldingen toekennen.

Artikel 6 :

Alle betwistingen of zaken niet voorzien in deze beslissing worden zonder verhaal beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7 :

Het dossier wordt ter beschikking gehouden voor de uitoefening van het administratief toezicht.

Gedaan in zitting als voormeld,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Punt 10.
personeel

10.1. Formatie contractuelen : verlengen project ruimtelijke ordening met tewerkstelling projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening. Wijziging functiebeschrijving projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening en aanwervingsvoorwaarden.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad volgende beslissing aangaande de formatie van de contractuele personeelsleden :

- verlengen project ruimtelijke ordening met tewerkstelling projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening.
- Wijziging functiebeschrijving projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening en aanwervingsvoorwaarden.

10.2. Open verklaren bij aanwerving van één betrekking van voltijds contractueel projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening (B1-3) en aanleg van een wervingsreserve.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de openverklaring bij aanwerving van één betrekking van voltijds contractueel projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening (B1-3). Indien meerdere kandidaten voor dit examen slagen, wordt een wervingsreserve aangelegd.

Bijlagen punt 10.

10.1. Formatie contractuelen : verlengen project ruimtelijke ordening met tewerkstelling projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening. Wijziging functiebeschrijving projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening en aanwervingsvoorwaarden.

De gemeenteraad,

- Gelet op de formatie van het contractueel personeel, meer bepaald op de raadsbeslissing van 3 juli 2000 tot het invoeren van de functie van “projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening” ;
- Gelet op de functiebeschrijving verbonden aan deze functie en vastgesteld door de gemeenteraad op 3 juli 2000 ;
- Gelet op het reglement voor contractuelen dd. 18 juli 1996 en latere wijzigingen ;
- Gelet op de vacantverklaring dd. 16 oktober 2000 bij aanwerving van één betrekking van voltijds contractueel projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening voor de duur van twee jaar en aanleg van een wervingsreserve voor de duur van 3 jaar eventueel te verlengen met twee jaar ;
- Gelet op de indiensttreding per 16 mei 2001, nadat een volledige aanwervingsprocedure inclusief aanwervingsexamen doorlopen werd, van een projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening niveau B;
- Overwegende dat uit een evaluatie blijkt dat het opgelegde takenpakket nog lang niet afgewerkt is, het betreft meer bepaald volgende opdrachten die in de functiebeschrijving omschreven staan :
 - specifieke opdrachten die vanuit de hogere overheid aan het bestuur worden opgelegd in het kader van het nieuw decreet ruimtelijke ordening en –planning. In het bijzonder betreft dit :
 - opmaak van een plannenregister (zie decreetsartikelen 92 en 190 – decreet 6 mei 1999)
 - opmaak van een vergunningenregister (zie decreetsartikelen 96 en 191)
 - uitspraak over behoud van algemene en bijzondere plannen van aanleg in plannenregister (art. 172 en 190 2° lid)
 - organisatie van onderzoek naar verval van verkavelingen van vóór 22 december 1970 (artikel 192)
 - opmaak register onbebouwde percelen, binnen de vijf jaar na 1 mei 2000 (artikel 62).
 - Uitvoeren Geografisch InformatieSysteem voor wat gedeelte ruimtelijke ordening betreft.
 - het actief en ondersteunend meewerken aan het GIS.
- Overwegende dat er zich binnenkort eveneens heel wat opzoekingswerk zal aandienen in het kader van de opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan en het opmaken van de uitvoeringsplannen terzake ;
- Gelet op het voorstel om het project, dat trouwens volledig kadert in de implementatie van het nieuwe decreet ruimtelijke ordening, uit te breiden met opzoekingswerk GRS en opmaken RUPs en zodoende te verlengen voor de duur van drie jaar ;
- Gelet op de richtlijnen opgenomen in de omzendbrief dd. BA-2002/12 van 27 september 2002 - Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002 ;
- Gelet op de specifieke omzendbrief BA 2001/17 van 19 december 2001 over de herwaardering van het niveau B waarin ook de toegangsvoorwaarden tot het B-niveau verduidelijkt worden ;
- Overwegende dat het aangewezen is om, gezien het probleem om gegradueerde kandidaten te vinden, alle HOKT-diploma's toe te laten en als dusdanig de aanwervingsvoorwaarden te wijzigen ;
- Overwegende dat het een tijdelijke tewerkstelling betreft aangezien het hier over een welbepaald project gaat waarvoor binnen de statutaire personeelsformatie geen personeel aanwezig is;

- Gelet op de bijgevoegde financiële nota en op het uittreksel uit de gemeentebegroting 2003 en de meerjarenplanning waaruit blijkt dat de tewerkstelling van een projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening verder voorzien is in de gemeentefinanciën ;

– Gelet op de onderhandelingen gevoerd in het syndicaal onderhandelingscomité met het tot stand komen van een protocol als gevolg op 6 februari 2003 ;

Beslist : met 21 ja-stemmen

Artikel 1 :

De formatie van het contractueel personeel wordt gewijzigd als volgt :

FORMATIE CONTRACTUELEN.

FUNCTIEBENAMING	WEDDENSCHAAL	AANTAL
<u>Administratie</u>		
Coördinator buitenschoolse kinderopvang	B1-3	2
Jeugdconsulent	B1-3	1
1 projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening (opmaak stedenbwk. registers en implementatie GIS)	B1-3	1 (voor de duur van 5 jaar met ingang van 16 mei 2001)

De bijhorende nota waarin deze uitbreiding financieel verantwoord wordt, wordt aanvaard.

Dientengevolge worden de formaties van het administratief en technisch personeel aangepast als volgt :

1. Administratief personeel			
GRAAD	WEDDENSCHAAL	AANTAL	INGEVULD
Gemeentesecretaris	Wettelijk barema	1	1
Gemeenteontvanger	Wettelijk barema	1	1
Diensthofd (stedenbwk.ambtenaar)	A1-A3	1	1
Cultuurbeleidscoördinator	A1-A3	1	1
Sociaal Opbouwwerker	B1 – B3	1	1
Deskundige algemene zaken	B1 – B3	1	1
Milieu-, natuur- en groenambtenaar	B1 - B3	1	1
Bibliothecaris	B1 - B3	1	0
Sportfunctionaris	B1 - B3	1	1
Administratief hoofdmedewerker	C4 - C5	2	2
Administratief medewerker	C1 - C3	11,5 8,5	7,5
Bibliotheekassistent	C1 - C3	1,69	1
TOTAAL		24,19 21,19	18,50

2. Technische Dienst			
GRAAD	WEDDESCHAAL	AANTAL	INGEVULD
Industrieel Ingenieur	A1 - A3	1	1
Werktoezichter	C1 - C3	1	1
Ploegbaas	D4	1	1
Technisch assistent	D1 - D3	11 9	7
Technieker culturele infrastructuur	D1 – D3	1	1
schoonma(a)k(st)er / boekverzorg(st)er	E1 – E3	1	1
schoonma(a)k(st)er	E1 – E3	0,5	0

TOTAAL		16,5 14,5	12
---------------	--	------------------	-----------

Artikel 2 :

De functiebeschrijving van “projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening” wordt gewijzigd als volgt

2.Functie-inhoud

...

2.2. Adviserende – beleidsondersteunende taken

....

Toevoegen :

- **ondersteuning bieden bij de opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan en het opmaken van de ruimtelijke uitvoeringsplannen terzake.**
- **Ondersteuning bieden bij het afleveren van vergunningen allerlei.**

Artikel 3 :

De aanwervingsvoorwaarden zoals bepaald door de gemeenteraad van 3 juli 2000 worden gewijzigd als volgt :

- In het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs van het korte type (zie lijst bij de omzendbrief van BA 2001/17 van 19 december 2001 - Hiertoe behoren ook kandidaatsdiploma's en pedagogische diploma's) en er zich toe verbindend om een aanvullende opleiding in de stedenbouwkunde, ruimtelijke ordening of planning te volgen, die bij welslagen tevens kan fungeren als basisvorming in het kader van de functionele loopbaan. (module ruimtelijke ordening en milieu School voor Bestuursrecht)
- Slagen voor een aanwervingsexamen.

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit met de bijhorende nota wordt voor administratief toezicht overgemaakt aan de Provinciegouverneur en voor kennisgeving aan de Administratie Binnenlandse Aangelegenheden van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap te Brussel.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

MOTIVATIE VERLENGING PROJECT RUIMTELIJKE ORDENING IN HET KADER VAN DE IMPLEMENTATIE VAN HET NIEUWE DECREET OP DE RUIMTELIJKE ORDENING

INLEIDING.

Op 6 mei 1999 keurde het Vlaamse Parlement een nieuw decreet ruimtelijke ordening goed. Dit decreet, dat oorspronkelijk in voege zou treden op 1 oktober 1999 werd met 7 maanden uitgesteld, zodat het pas per 1 mei 2000 van start ging.

Met dit nieuwe decreet konden de gemeenten zelf een grotere verantwoordelijkheid uitoefenen op het vlak van het vergunningenbeleid.

Daartoe diende de gemeente echter te beschikken over :

- een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- een plannenregister
- een vergunningenregister
- een register van onbebouwde percelen
- register aanvragen herbouwen zonevreemde woningen.
- minimum één gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

De gemeente Anzegem wilde zo vlug mogelijk haar verantwoordelijkheid, ook op dit terrein, opnemen en nam op 3 juli 2000 de beslissing tot het wijzigen van haar formatie als volgt :

- kader statutairen :
 - verwijderen functie van administratief hoofdmedewerker ruimtelijke ordening, landbouw, lokale economie en huisvesting (C4-5)
 - toevoegen van een diensthoofd ruimtelijke ordening, landbouw, lokale economie en huisvesting (A1-3) die tegelijkertijd ook als stedenbouwkundig ambtenaar zou aangeduid worden.
- kader contractuelen : toevoegen van een projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening voor opmaak plannenregister, vergunningenregister, register van onbebouwde percelen, register aanvragen herbouwen zonevreemde woningen en implementatie van het GIS.

Aangezien het destijds moeilijk inschatten was, hoe vlug het takenpakket van de projectverantwoordelijk zou vloten werd voorzien om te starten met een projectduur van twee jaar. Thans wordt vastgesteld dat het einde van deze werkzaamheden nog niet in zicht is en dat er zich trouwens reeds een bijkomende taak aandient, nl. alle opzoekingen (in archief – bouwvergunningen) in het kader van de opmaak van de uitvoeringsplannen van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan. Er wordt voorzien dat dit minstens nog een drietal jaar zal in beslag nemen. Vandaar het voorstel van het College om de duur van de tewerkstelling in het kader van het project implementatie nieuw decreet op de ruimtelijke ordening te verlengen voor de duur van drie jaar.

In toepassing van het decreet van 15 juli 2002 inzake het administratief toezicht op de Vlaamse gemeenten wordt deze verlenging gemotiveerd als volgt :

2/ PERSONEELSBEHOEFTEPLAN.

OPMAAK PLANNENREGISTER

Wanneer : binnen 1 jaar na 1 mei 2000. (afgewerkt)

OPMAAK ONTWERP VERGUNNINGENREGISTER

Wanneer : binnen 1 jaar na 1 mei 2000, verlengbaar mits gemotiveerd verzoek met één jaar. (afgewerkt)

OPMAAK REGISTER ONBEBOUWDE PERCELEN

Wanneer : aangewezen binnen de 5 jaar na 1 mei 2000

OPMAAK & BIJHOUDEN REGISTER HERBOUWEN ZONEVREEMDE WONINGEN

Wanneer : elke aanvraag tussen 18 juni 1999 en 17 juni 2004.

Er mag gerekend worden dat de persoon in kwestie hieraan 2u/dag zal werken.

2u X 200 dagen : 400 u.

Daarnaast zal er dienen werk worden gemaakt van de GIS-implementatie in de dienst ruimtelijke ordening.

Dit betekent :

- deel uitmaken van de stuurgroep GIS
- bijwonen vergaderingen
- in kaart brengen van ruimtelijke structuurplannen, bpa's, verkavelingen, bouwvergunningen
- voortdurende bijwerking, verbetering en aanpassing van alle GIS-plannen
- overleg plegen met de andere diensten die betrokken zijn bij grondgebonden zaken (technische dienst, milieudienst).
- Ondersteuning bieden bij de opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan en het opmaken van de ruimtelijke uitvoeringsplannen terzake (opzoekingswerk in archief)
- Ondersteuning bieden bij het afleveren van vergunningen allerlei.

Een tijdsbesteding van vier uur per dag wordt gerekend. Op jaarbasis betekent dit : 4u X 200 dagen : 800 uur.

Daarnaast zal de projectverantwoordelijk ook kunnen betrokken worden bij de uitwerking van bijzondere initiatieven of kleinschalige projecten en zo vertrouwd raken met de diverse gangbare procedures.

4u/week X 40 = 160 uur

Overleg binnen de dienst

- afstemmen van de werkzaamheden tussen de verschillende personeelsleden
- verstrekken van informatie

3/ ORGANOGRAM

(zie bijlage)

Teneinde de verlenging van het project financieel haalbaar te maken wordt voorgesteld om in de dienst Burgerlijke Stand en Bevolking 3 voltijdse betrekkingen van administratief medewerker (C1-3) te schrappen. In de technische dienst (uitvoering) worden twee voltijdse betrekkingen van technisch assistent weggelaten. Het gemeentebestuur zal het contingent gesco's volledig opgevuld laten en eventueel werken met startbaanprojecten die wettelijk verplicht zijn en arbeiders die tewerkgesteld worden in Activa-kader (hoge betoelaging).

4/ FUNCTIEBESCHRIJVING.

Aangezien het een bestaande functie betreft, kan de door de gemeenteraad van 3 juli 2000 vastgestelde functiebeschrijving verder gehanteerd worden, mits toevoeging van het takenpakket 'ondersteuning bieden bij de opmaak van het GRS en het opmaken van de ruimtelijke uitvoeringsplannen terzake.' En 'ondersteuning bieden bij de afgifte van vergunningen (allerlei)'.

FUNCTIEBESCHRIJVING

DIENST	Stedenbouw-R.O.-Huisvesting-Lokale economie
SECTIE	Stedenbouw en ruimtelijke ordening
FUNCTIEBENAMING:	<u>Projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening</u>

1. Plaats in de organisatie

De projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening staat onder de rechtstreekse leiding van de stedenbouwkundige ambtenaar. Hij heeft geen leidinggevende functie en rapporteert rechtstreeks aan zijn direct diensthoofd. Zijn taak ligt erin zo efficiënt en doelmatig mogelijk ervoor te zorgen dat de opmaak van de wettelijke verplichte door het decreet voorgeschreven registers binnen het hem toegemeten tijdsbestek verricht wordt. Verder is hij verantwoordelijk voor de implementatie van het Geografisch Informatiesysteem in de dienst stedenbouw en kunnen hem, indien de werking en de dienstverlening binnen de dienst dit vereisen, bijkomende taken en verantwoordelijkheden toegewezen worden. Hij voert deze opdrachten uit onder toezicht van de stedenbouwkundige ambtenaar, die de voortgang en de kwaliteit van de werkzaamheden volgt.

2. Functie-inhoud

2.1. Leidinggevende taken

nihil.

2.2. Adviserende - beleidsondersteunende taken

- Verantwoordelijke met betrekking tot specifieke opdrachten die vanuit de hogere overheid aan het bestuur worden opgelegd in het kader van het nieuw decreet ruimtelijke ordening en -planning. In het bijzonder betreft dit :
 - opmaak van een plannenregister (zie decreetsartikelen 92 en 190)
 - opmaak van een vergunningenregister (zie decreetsartikelen 96 en 191)
 - uitspraak over behoud van algemene en bijzondere plannen van aanleg in plannenregister (art. 172 en 190 2° lid)
 - organisatie van onderzoek naar verval van verkavelingen van vóór 22 december 1970 (artikel 192)
 - opmaak register onbebouwde percelen, binnen de vijf jaar na 1 mei 2000 (artikel 62).
- Uitvoeren Geografisch InformatieSysteem voor wat gedeelte ruimtelijke ordening betreft.
- het actief en ondersteunend meewerken aan het GIS.
- Ondersteuning bieden bij de opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan en het opmaken van de ruimtelijke uitvoeringsplannen terzake.
- Uitvoeren van studievoorbereidende taken i.v.m. dossiers ruimtelijke ordening, meewerken aan specifieke projecten en initiatieven, behartigen van bepaalde nieuwe opdrachten inzake stedenbouw opgelegd door de hogere overheid of door het eigen bestuur.
- Begeleiden van de opmaak van gemeentelijke plannen van aanleg.
- Ondersteuning bieden bij het afleveren van vergunningen allerlei.

2.3. Uitvoerende taken

- Oplossen van specifieke problemen inzake de opmaak van de verplichte registers en de implementatie van het GIS in de dienst ruimtelijke ordening.
- Opmaken van verslagen en nota's dienaangaande.
- Opvolgen dossiers bij afwezigheid van de stedenbouwkundige.

2.4. Controlerende taken

- nihil

2.5. Communicatieve taken

- overleg met en rapportering aan het diensthoofd - stedenbouwkundige ambtenaar en de Schepen bevoegd voor ruimtelijke ordening omtrent de opvolging van de lopende projecten
- Intern werkoverleg met de medewerk(st)er(s) betrokken bij het behandelen van de dossiers.

3. Functieprofiel

3.1. Taakgerichte profielementen

- Basiskennis van de gemeentewet, de wetgeving inzake stedenbouw en ruimtelijke ordening.
- vertrouwd zijn met het lezen en interpreteren van plannen (ruimtelijke structuurplannen (RSV – PRS – GRS en hun uitvoeringsplannen, kadasterplannen, verkavelingsplannen, bijzondere plannen van aanleg)
- inzichten in G.I.S.-systemen.
- basiskennis van de gebruikte computersystemen (tekstverwerking, GIS-systeem).
- Vaktechnische deskundigheden :
- werken met planologische visies en concepten
- Communicatieve vaardigheden.
- Zelfstandig kunnen werken.

3.2. Persoonsgerichte profielementen

- Verantwoordelijkheid opnemen voor de werking en de resultaten van de dienst en de eigen sectie.
- Zelfstandigheid.
- Nemen van initiatief.
- Mentale maturiteit
- Zin voor analyse, zorgvuldigheid en kwaliteit

3.3. Cliëntgerichte profielementen

- Goede samenwerking met de interne cliënt.
- Discretie en respect voor de klant.

3.4. Organisatiegerichte profielementen

- De kwaliteit en de efficiëntie van de uitvoering van het beleid bevorderen.
- Bezorgdheid om het imago van de organisatie naar buiten.
- Discretie en loyaliteit.

4. Functiewaarderingsniveau

- Niveau : B.
- Weddenschaal : B1-B3.(contractueel personeelslid)

5. Benoemingsvoorwaarden

- Diplomavereisten :

- In het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs van het korte type (zie lijst bij de omzendbrief van BA 2001/17 van 19 december 2001 - Hiertoe behoren ook kandidaatsdiploma's en pedagogische diploma's) en er zich toe verbindend om een aanvullende opleiding in de stedenbouwkunde, ruimtelijke ordening of planning te volgen, die bij wetslagen tevens kan fungeren als basisvorming in het kader van de functionele loopbaan. (module ruimtelijke ordening en milieu School voor Bestuursrecht)

- Slagen voor een aanwervingsexamen

6. Beoordelaars

- Eerste beoordelaar : Diensthoofd – stedenbouwkundig ambtenaar.
- Tweede beoordelaar : gemeentesecretaris.

7. Slotbemerking

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan ten allen tijde aangepast worden aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.

Let wel ! gezien het probleem om gegradueerde kandidaten te vinden, wordt er thans voor geopteerd om alle HOKT-diploma's toe te laten en als dusdanig de aanwervingsvoorwaarden te verruimen.

5/ FINANCIËLE HAALBAARHEID.

De financiële haalbaarheid moet blijken uit een nauwkeurige berekening van :

- de maximale financiële gevolgen van de beslissing
- de wijze waarop het evenwicht van de begroting en van het bijbehorende meerjarige financiële beleidsplan behouden kan blijven.

In dit geval worden er geen bijkomende functies gecreëerd. De betrekking van “projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening” bestaat al sedert 3 juli 2000 en werd, nadat een volledige wervingsprocedure (met toelatingsexamen) doorlopen werd, ingevuld op 15 mei 2001. Het betreft hier dus geen ‘nieuwe functie’ maar verlenging van een project.

Hieronder bevinden zich :

- het kader van de statutairen (met vermelding van de ingevulde functies)
- het uitdovend kader
- het kader van de contractuelen
- het contingent gesco’s.

1. Administratief personeel			
GRAAD	WEDDENSCHAAL	AANTAL	INGEVULD
Gemeentesecretaris	Wettelijk barema	1	1
Gemeenteontvanger	Wettelijk barema	1	1
Diensthofd (stedenbwk.ambtenaar)	A1-A3	1	1
Cultuurbeleidscoördinator	A1-A3	1	1
Sociaal Opbouwwerker	B1 – B3	1	1
Deskundige algemene zaken	B1 – B3	1	1
Milieu-, natuur- en groenambtenaar	B1 - B3	1	1
Bibliothecaris	B1 - B3	1	0
Sportfunctionaris	B1 - B3	1	1
Administratief hoofdmedewerker	C4 - C5	2	2
Administratief medewerker	C1 - C3	11,5 8,5	7,5
Bibliotheekassistent	C1 - C3	1,69	1
TOTAAL		24,19 21,19	18,50

Noot : de functie van bibliothecaris evenals deze van bibliotheekassistent (0,69 V.E.) kunnen vooralsnog niet worden ingevuld, gezien deze functies ook nog in de uitdovende formatie (tijdelijk bibliothecaris en tijdelijk bibliotheekbediende) ingenomen zijn.

Ook de 4 statutair voorziene functies van administratief medewerker worden in de nabije toekomst niet ingevuld. Aangezien het louter uitvoerende functies betreft, wordt nogal eens een beroep gedaan op gesubsidieerde contractuelen, startbaners, aanwervingen in het aktiva-plan. Voorgesteld wordt om 3 betrekkingen voorgoed te schrappen, dit in de dienst burgerlijke stand en bevolking. Dus vermindering van 11,5 V.E. C1-3 naar **8,5 C1-3**.

2. Technische Dienst			
GRAAD	WEDDESCHAAL	AANTAL	INGEVULD
Industrieel Ingenieur	A1 - A3	1	1
Werktoezichter	C1 - C3	1	1
Ploegbaas	D4	1	1
Technisch assistent	D1 - D3	11 9	7
Techniker culturele infrastructuur	D1 – D3	1	1
schoonma(a)k(st)er / boekverzorg(st)er	E1 – E3	1	1

schoonma(a)k(st)er	E1 – E3	0,5	0
TOTAAL		16,5 14,5	12

Van de 11 voorziene betrekkingen « technisch assistent » zijn er momenteel slechts 7 ingevuld (op 1 augustus 2002) ging nog één technisch assistent met pensioen.

De noden in de dienst zijn wel reëel, maar het takenpakket wordt verricht door het aanwezige personeel, aangevuld met de personeelsleden in gesco-verband, Aktiva-dienst of startbanen.

Voorgesteld wordt om 2 betrekkingen voorgoed te schrappen, dit in de technische uitvoeringsdienst. Dus vermindering van 11 V.E. D1-3 naar **9 D 1-3**.

3. Groendienst			
GRAAD	WEDDESCHAAL	AANTAL	INGEVULD
Ploegbaas	D4	1	1
Geschoold tuinier	D1-3	3	3
Containerparkwachter	D 1-3	2	1
TOTAAL		6	5

M.O. : betreffende de niet ingevulde betrekking op het containerpark : dit takenpakket wordt momenteel verricht door een gesubsidieerd contractueel. Het bestuur is in de komende jaren niet van plan om deze betrekking in te vullen.

UITDOVENDE FORMATIE			
GRAAD	WEDDESCHAAL	AANTAL	INGEVULD
Bureauchef	1.80	1	1
Eerste klerk	1.26	1	1
Bibliothecaris (statutair tijdelijk)	b003	1	1
Bibliotheekbediende (statutair tijdelijk)	b001	0,76	0,76
Schoonmaaksters (statutair tijdelijk)	1.10	0,53	0,53
TOTAAL		4,29	4,29

Nieuwe formatie contractuelen :

FUNCTIEBENAMING	AANTAL	INGEVULD
<u>Administratie</u>		
Coördinator buitenschoolse kinderopvang B1-3	2	2
Jeugdconsulent B1-B3	1	1
Projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening B1-3	1 (project voor 5 jaar vanaf 16 mei 2001 : verlenging voor 3 jaar)	1

Contingent Gesco's : 36 voltijdse equivalenten.

FUNCTIEBENAMING	AANTAL	INGEVULD
------------------------	---------------	-----------------

Jeugdanimator B1-3	1 V.E.	1 V.E.
Stafmedewerker cultuur B1-3	2,5 V.E.	2,5 V.E.
Adm.medewerker C1-3 - personeel : 0,5 V.E. - secretariaat : 1 V.E. - sport : 1 V.E. - burgerl.stand en bevolk. : 1 V.E. - sociale zaken : 1 V.E. - buitensch. Kinderopvang : 1 V.E. - stedenbouw : 0,5 V.E. - milieu : 0,5 V.E.	6,5 V.E.	6,5 V.E.
Beambte busvervoer D1-3	1 V.E.	1 V.E.
Technisch assistent D1-3	1 V.E.	1 V.E.
Geschoold tuinier D1-3	1 V.E.	1 V.E.
Groenbeambte E1-3	2 V.E.	2 V.E.
Hulpcontainerparkwachter E1-3	2 V.E.	2 V.E.
Technisch beambte E1-3	11 V.E.	11 V.E.
Schoonmaakster E1-3	8 V.E.	8 V.E.
TOTAAL	36 V.E.	36 V.E.

In dienst zijn : 40-tal voltijdse equivalenten. N.b. : hierin zitten de vervangingen van loopbaanonderbrekingen en ziekteverloven niet vervat. Er kan dus gesteld worden dat er 4 voltijdse equivalenten in overtal tewerkgesteld zijn in gesco-stelsel (dus niet betoelaagd).

Contingent weerwerkgesco' buitenschoolse kinderopvang : 17 halftijdse equivalenten.

In dienst zijn : 17 halftijdse equivalenten.

Tewerkstellingen in het kader van het **Activaplan** (vrijstelling RSZ en tussenkomst in de netto-wedde tot 500 euro per V.E.) : 2 vt. technische beambten E1-3 ; 1 ht. schoonmaakster E1-3 ; 1 ht. bediende kinderopvang : D1-3.

Startbaanprojecten : Er wordt voor gezorgd dat er doorlopend 1,5 V.E. startbaner in dienst is, dit om in orde te zijn met de vigerende wetgeving daaromtrent. Startbaners zijn o.m. terug te vinden in : groendienst (groenarbeider), buitenschoolse kinderopvang (kinderverzorgster), sportdienst (zaalwachter).

Sociale Maribel : in de mate van het mogelijke worden RSZ-bijdragen verminderd voor tewerkstellingen in sociale/culturele/jeugd/sport/bibliotheeksector.

Het ontwerp van beslissing tot verlengen van het project ruimtelijke ordening voorziet ook dat de werfreserve van drie jaar verlengd wordt met twee jaar. Het is dus de bedoeling om het in dienst zijnde personeelslid (dat werkelijk monnikenwerk verricht), in dienst te houden en geen nieuw aanwervingsexamen in te richten.

Dit personeelslid is nu reeds in dienst sedert 16 mei 2001 en bekleedt een functie met weddeschaal B1. Vanaf 1 juni a.s. verwerft hij de weddeschaal B1 – trap 2

Kostprijs wedde in 2003:

wedde + index	vak.geld	eindej.toelage	Standplaatstoelage	Patronale bijdr	Totaal
23.256,60	1783,18	1362,28	307,86	7195,62	33.905,54 euro

Elementen van de kostprijsberekening	Bedrag
1.De kostprijs van de totale huidige personeelsbezetting (op basis van de laatst vastgestelde rekening, verhoogd met de kostprijs van de nadien in dienst getreden personeelsleden en verminderd met de kostprijs van personeelsleden die niet meer in dienst zijn)	3.851.489,48 euro
2. De kostprijs van de openstaande betrekkingen, rekening houdend met het gehanteerde tijdspad (betrekkingen die niet meer nodig worden geacht 'dienen' te worden geschrapt) :	
- 4 V.E. administratief medewerker (C1-3) (één uitdovende	WORDEN GESCHRAPT :

betrekking van eerste klerk vervangt één adm.medewerker ; rest nog 3 betrekkingen van adm. medew. die allen geschrapt worden als volgt : dienst bevolking en burgerlijke stand : verminderen met : 2 volt. Equivalenten C1-3 en 2 halftijdse equivalenten C1-3)	3 V.E. adm.medew.C1-3 rest : 1.V.E. adm.medew. kostprijs : 2067,06 (index 129,36)= 24804,78 euro + werkgeversbijdrage : 7255,34 = 32.060,12
- 4 V.E. technisch assistent (D1-3) (zie diverse betrekkingen van geco in overtal – geen benoemingen voorzien in 2003-2004 – 2 voltijdse equivalenten D1-3 kunnen worden geschrapt)	WORDEN GESCHRAPT : 2 V.E. techn.assistent D1-3 rest : 2 V.E. techn.ass. Kostprijs : 1832,6 X 2 = 3665,2 (index 129,36) X12= 43982,4 euro + Patronale bijdrage =12.864,85 Totaal : 56.847,25
- 0,5 V.E. schoonmaakster (E1-3) (momenteel ingenomen in uitdovend tijdelijk kader ingevuld – zal de eerstkomende jaren niet ingevuld worden)	
- 1 V.E. Containerparkwachter (D1-3) (takenpakket wordt momenteel verricht door een gesco – zal de eerstkomende jaren niet statutair ingevuld worden)	
- 1 V.E. bibliothecaris B1-3 (de huidige bibliothecaris zit in uitdovend tijdelijk kader)	
- 0,69 V.E. bib.assistent C1-3 (zie 0,69 bibliotheekbedienden in uitdovend kader)	
3. De kostprijs van de nieuwe functies : HET BETREFT HIER GEEN NIEUWE FUNCTIE (ook in 2001 en 2002 was deze functie al ingevuld in het project)	ZIT INGEREKEND IN HET BEDRAG KOSTPRIJS PERSONEEL 2002
TOTAAL (1+2+3)	3.940.396 euro
MEERKOST (2 + 3)	88.907,37 euro

Gezien het project R.O. reeds twee jaar lopende is, zijn er geen bijkomende werkingskosten (I.T., meubilair, huisvesting, enz...).

Ter informatie : Begroting 2003 en verder.

Voorzien voor personeel in de begroting 2003 : 4.003.570 euro
 Voorzien voor 2004 (meerjarenplan) : 4.112.267 euro
 Voorzien voor 2005 (meerjarenplan) : 4.224.225 euro

10.2. Open verklaren bij aanwerving van één betrekking van voltijds contractueel projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening (B1-3) en aanleg van een wervingsreserve.

De gemeenteraad,

- Gelet op de personeelsformatie voor het contractueel personeel ;
- Overwegende dat er op deze goedgekeurde formatie één functie van contractueel projectverantwoordelijke ruimtelijke ordening (B1-2) ingeschreven is ;

- Gelet op het organogram van het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 18 juli 1996 en latere wijzigingen ;
- Gelet op het administratief statuut dd. 18 juli 1996 en latere wijzigingen (zie ook wijziging aanwervingsvoorwaarden gedaan in zitting van heden ;
- Gelet op het nieuwe decreet ruimtelijke ordening dat per 1 mei 2000 in voege trad ;
- Overwegende dat het voor de goede werking van de dienst aangewezen is om de betrekking van projectverantwoordelijke dienst ruimtelijke ordening (B1-3) bij aanwerving open te verklaren ;
- Overwegende dat het billijk is dat een wervingsreserve aangelegd wordt op basis van het aantal geslaagden voor het aanwervingsexamen waaruit dan zowel voor contractuele als voor statutaire aanwervingen kan geput worden ;

beslist : met 21 ja-stemmen

Artikel 1 :

Volgende functie wordt bij aanwerving open verklaard : voltijds contractueel projectverantwoordelijk ruimtelijke ordening (B1-3).

Artikel 2 :

Voor deze aanwervingsbetrekking wordt een wervingsreserve aangelegd waaruit kan geput worden zowel voor contractuele als statutaire aanwervingen. Deze wervingsreserve is geldig voor de duur van drie jaar, termijn die begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal van het laatste examengedeelte is afgesloten. Hij kan met maximum twee jaar worden verlengd, tot in totaal maximum vijf jaar.

Artikel 3 :

Het college van Burgemeester en Schepenen wordt verzocht deze beslissing uit te voeren en het bevorderingsexamen te organiseren.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 11.

Sport

11.1. Goedkeuring plaatsen schuttersstand sportvelden « De Drie Kaven ». Vaststellen wijze van gunnen.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot het plaatsen van een schuttersstand aan de sportvelden van de “De Drie Kaven”.

-kapwip: 14.000 euro incl. BTW

-overdekte toegang: 4.800 euro incl. BTW

-schuilhuisje voor boogschutters: 4.500 euro incl. BTW

De aankoop die in totaal op € 23.300 (BTW inclusief) wordt geraamd, zal worden gegund via onderhandelingsprocedure.

11.2. Goedkeuring reglement voor het beheer en gebruik van de staande wip op het gemeentelijk sportveld “De Drie Kaven”.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het reglement voor het beheer en gebruik van de staande wip op het gemeentelijk sportveld “De Drie Kaven”.

11.3. Aanpassing overeenkomst recht van gebruik voetbalterreinen Vichtsesteenweg dienstig voor S.V. Anzegem.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de aanpassing van de overeenkomst houdende recht van gebruik voetbalterreinen Vichtsesteenweg dienstig voor S.V. Anzegem.

11.4. Aanpassing reglement voor het beheer en het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het reglement voor het beheer en het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden.

11.5. Goedkeuring aanpassing huurprijzenreglement gemeentelijke sportinfrastructuur.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de aanpassing huurprijzenreglement gemeentelijke sportinfrastructuur.

11.6. Goedkeuren vernieuwen afsluiting tennisveld aan sporthalle Torrebos. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot het vernieuwen afsluiting tennisveld aan sporthalle Torrebos.

De werken die geraamd worden op 5.000 euro excl. BTW (6.050 euro incl. BTW), zullen onderhands worden gegund.

Bijlagen punt 11.

11.1. Goedkeuring plaatsen schuttersstand sportvelden “De Drie Kaven”. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Gelet op de realisatie van de sportvelden “De Drie Kaven” langs de Vichtsesteenweg;
 - Gelet op het voorstel een schuttersstand voor boogschutters te plaatsen met bijhorende overdekte toegang en schuilhuisje;
 - Overwegende dat de inplanting van de kapwip zodanig gekozen is dat er een afstand van 25 meter behouden blijft tot aan het duiveltjesveld en er een afstand van 15 meter kan zijn tot aan een eventueel later te plaatsen 2^{de} wip;
 - Gelet op het gunstig advies van de algemene vergadering d.d. 24 maart 2003 van de gemeentelijke sportraad;
 - Gelet op het bestek zoals opgemaakt door de technische dienst;
 - Gelet op de kostenraming : € 23.300 incl. BTW;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2003 – art. 764/721/54 : € 14.000;
 - Overwegende dat aanvullend krediet dient voorzien te worden in de eerstvolgende begrotingswijziging;
 - Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure;
 - Overwegende dat het nodige krediet dient voorzien te worden in de eerstvolgende begrotingswijziging;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het bestek voor het plaatsen van een schuttersstand met bijhorende overdekte toegang en schuilhuisje voor boogschutters aan de sportvelden “De Drie Kaven” langs de Vichtsesteenweg goed te keuren.

Raming :

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| - kapwip : | € 14.000 incl. BTW |
| - overdekte toegang : | € 4.800 incl. BTW |
| - schuilhuisje voor boogschutters : | € 4.500 incl. BTW |
| | € 23.300 incl. BTW. |

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Aanvullend krediet te voorzien in de eerstvolgende begrotingswijziging.

Artikel 4.

Financiering : lening.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

11.2. Goedkeuring reglement voor het beheer en gebruik van de staande wip op het gemeentelijk sportveld “de drie kaven”

De gemeenteraad,

- Overwegende dat de reglementen inzake beheer en gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties geactualiseerd dienen te worden ;
- Strevend naar eenvormigheid van de verschillende reglementen inzake beheer en gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties ;
- Gelet op de goedkeuring van het reglement voor het beheer en het gebruik van de gemeentelijke sportcentra Torrebos en Beekdale, de gemeentelijke voetbalvelden en de petanquepleinen Torrebos en Beekdale door de gemeenteraad van 2 juli 2001;
- Gelet op de aanleg van een nieuwe schutterstand op de sportvelden “de drie kaven”;
- Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke sportraad van 24 maart 2003;
- Gelet op de principiële goedkeuring van het reglement door de betrokken partijen;

- Rekening houdend met het decreet houdende erkenning en subsidiëring van de gemeentelijke sportdiensten, de provinciale sportdiensten en de sportdienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie dd 5 april 1995, inzonderheid artikel 5,4^oa) ;
- Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

Beslist: met 21 ja-stemmen

REGLEMENT VOOR HET BEHEER EN GEBRUIK VAN DE STAANDE WIP OP HET GEMEENTELIJK SPORTVELD “DE DRIE KAVEN”

AFDELING 1: BEHEER.

Art.1. De gemeentelijke sportaccommodaties worden beheerd door het College van Burgemeester en Schepenen, bijgestaan door de erkende sportraad, afdeling commissie sportinfrastructuur, in overeenstemming met het decreet houdende erkenning en subsidiëring van de gemeentelijke sportdiensten van 5 april 1995, inzonderheid artikel 54^a). De gemeentelijke sportdienst is aangeduid als verantwoordelijke voor het dagelijks beheer.

Art.2. De commissie sportinfrastructuur staat in voor de goede werking van de gemeentelijke sportinfrastructuur. Zij ziet toe op een strikte toepassing van de reglementen en politieverordeningen, zij regelt de reservaties, onderhoudt de haar ter beschikking gestelde infrastructuur zorgvuldig en regelt verder alles wat met de haar toevertrouwde infrastructuur in verband staat. De commissie sportinfrastructuur brengt regelmatig verslag uit bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Art.3. De sportdienst int de door de gebruikers verschuldigde huur- en reservatiegelden, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

De geïnde gelden worden wekelijks, samen met de dubbels van de betalingsbewijzen, overgemaakt aan de gemeenteontvanger na aftrek van 5% dienstig voor de dekking van de werkingskosten van de commissie sportinfrastructuur.

Art. 4. Alle exploitatiekosten vallen ten laste van het gemeentebestuur.

Art.5. De staande wip op de Vichtsesteenweg is toegankelijk tijdens de gereserveerde uren. Ze kan gehuurd worden elke werkdag en zaterdag van 8u tot 12u en van 13u tot 23u, elke zondag van 8 tot 12 en van 13 tot 17u.

Belangrijke voorwaarde: er mag niet geschoten worden als er gevoetbald wordt op het hoofdveld of het oefenveld van SV Anzegem.

Het duiveltjesveld en het liefhebbersterrein kunnen wel gelijktijdig met een schieting gebruikt worden.

Art. 6. Het secretariaat van de sportdienst, *Landergemstraat 1 te Anzegem*, alwaar men de staande wip kan reserveren, is open elke werkdag van 8u tot 12u en van 13u tot 17u, op maandag, woensdag en vrijdag eveneens van 17u tot 22u00, op zaterdag van 8 tot 12.

De sporthallen blijven gesloten op de jaarlijks door het college op voorstel van de commissie sportinfrastructuur, vast te stellen sluitingsdagen.

Art.7. Bij alle geschillen is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd, na het inwinnen van advies bij de sportraad.

AFDELING 2 : GEBRUIK

Art. 8 : Het gemeentelijk sportveld Vichtsesteenweg Anzegem omvat volgende deelaccommodaties :

- 2 voetbalvelden met verlichting
- 1 voetbalveld zonder verlichting
- 1 jeugdveld
- 1 gebouw met 2 kantines, sanitair en tribune deels bestemd voor liefhebbersploegen, deels voor S.V. Anzegem
- 1 staande wip

Art. 9 : De aanvraag tot éénmalig gebruik van de staande wip en/of de kantine langs de Vichtsesteenweg -gedeelte liefhebbersvoetbal - moet gebeuren via de sportdienst.

Praktische afspraken kunnen gemaakt worden met de toezichter.

De aanvragen van de vaste gebruikers gebeuren voor alle terreinen schriftelijk bij de commissie sportinfrastructuur.

De aanvragen voor de schutterstand zullen naast de aanvragen van de voetbalwedstrijden gelegd worden, zodat op geen enkel ogenblik een schieting samenvalt met het gebruik van hoofdveld of oefenveld van SV Anzegem.

Indien er toch overlappingsen zouden zijn, zal de commissie sportinfrastructuur een toerbeurt opstellen.

Art. 10 : Elke aanvraag tot gebruik van de staande wip wordt bij voorkeur schriftelijk ingediend bij de sportdienst, minimum 2 dagen vooraf. Men kan slechts reserveren voor 1 oefenstonde/wedstrijd. Na afloop van deze oefenstonde/wedstrijd kan men opnieuw boeken. Uitzondering op die regel vormen de vaste gebruikers-sportclubs, de scholen, de competitiesporten en de jeugdbewegingen. De commissie sportinfrastructuur kan uitzonderingen op die regel toestaan.

Niemand mag zonder voorafgaandelijke aanvraag en toelating gebruik maken van de infrastructuur.

Een reservatie annuleren kan enkel indien de aangestelde minstens 2 dagen vooraf op de hoogte gebracht wordt. Indien dit niet gebeurt, zal de huurprijs toch aangerekend worden. Dit geldt ook voor gebruikers die beschikken over een vast uurrooster.

Gebruikers die dit herhaaldelijk verwaarlozen, worden de toegang tot de terreinen verboden.

Art. 11 : Elke gebruiker is verplicht een verzekeringspolis voor eigen leden en derden af te sluiten vóór het huren van de wip. De gebruiker moet deze kunnen voorleggen.

Art. 12 : Elke gebruiker is ertoe gehouden de nodige maatregelen te treffen tot beveiliging van eigen spelers, publiek en andere gebruikers van de sportaccommodatie.

Volgende maatregelen moeten met het oog op de veiligheid verplicht in acht worden genomen bij gebruik van de schutterstand:

- Voor de schieting aanvangt moet de kleine ronde van de looppiste en de weg naar het liefhebbersveld op een straal van minimum 25 meter met nadars worden afgesloten. Aan de nadars dient een bericht te hangen die het publiek of andere gebruikers waarschuwt en meedeelt dat tijdens de schieting niemand gebruik mag maken van het afgesloten gedeelte.
- Tijdens een schieting mag er geen gebruik gemaakt worden van het hoofdveld of het oefenveld van SV Anzegem.
- onder de wip wordt een kader afgebakend van 2 meter links en 2 meter rechts van de staander van de wip met een diepte van 2 meter. De schutter moet steeds één voet volledig binnen de kader houden
- de boog steeds in verticale richting optrekken
- schutters die niet aan de beurt zijn wachten onder het daarvoor voorziene schuilhok.
- na gebruik wordt de kap door de gebruikers terug neergelaten tot op 4 meter van de grond.
- De zwengel voor het ophalen en neerlaten van de kap moet na gebruik steeds opnieuw worden afgesloten met het afdekplaatje.

Art. 13 : De gebruikers die de kantine van de Vichtsesteenweg (liefhebbersvoetbal) gebruiken, staan zelf in voor de dranken en de nodige vergunningen om deze te mogen verkopen. Door het gemeentebestuur wordt ter zake geen enkel initiatief genomen en geen verantwoordelijkheid gedragen. De huurder zal tevens instaan voor volledige opruiming van het lokaal (vegen, grondig dweilen of schuren, wassen glazen en asbakken, reinigen van tafels, stoelen en het toogmeubel). Alle niet verbruikte dranken dienen onmiddellijk terug meegenomen te worden tenzij een afzonderlijke stockeerplaats is voorzien. Voor het verlaten van het lokaal worden alle verwarmingstoestellen uitgeschakeld en de lichten gedoofd.

Art. 14 : De sleutels van de kantine (liefhebbers) Vichtsesteenweg zijn af te halen en onmiddellijk na sluiting terug te bezorgen bij de aangestelde toezichter.

Art. 15 : Het is verboden enig voertuig op de terreinen te brengen behoudens deze noodzakelijk zijn voor de dienst mits rekening te houden met een straal van 25m rond de staande wip als veiligheidsafstand.

Art. 16 : Indien meerdere ploegen wensen gebruik te maken van de staande wip, dan wordt door de sportdienst (eenmalige gebruikers) of door de commissie sportinfrastructuur (vaste gebruikers) een toerbeurt opgemaakt chronologisch volgens aanvraag en mits bovenal strikte inachtneming van de cultuurpactwet van 16 juli 1973.

Art. 17 : De accommodatie kan niet verhuurd worden aan commerciële organisaties of instellingen die andere dan sportdoeleinden hebben behalve mits goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 18 : Scholen kunnen tijdens de schooluren gratis gebruik maken van de accommodatie en de terreinen.

Art. 19 : Bij de reservatie dient de huurprijs volledig en vooraf betaald te worden. Men bekomt aldus een betalingsbewijs geldend als toelating. Bij niet gebruik zonder voorafgaande annulering (2 dagen vooraf) wordt de huurprijs niet terugbetaald.

Indien de sportdienst misbruiken vaststelt zal de huurprijs voor de betreffende reservaties verdubbeld worden.

Art. 20 : Het is de huurder niet toegelaten de accommodatie en de terreinen in bruikleen te geven of onder te verhuren. De huurder mag geen andere bestemming geven aan de accommodatie dan deze vastgelegd en toegewezen bij de reservatie.

Art. 21 : De gebruiker betreedt enkel de door hem gehuurde accommodatie. De toegang en het gebruik van de andere lokalen/terreinen is verboden.

Art. 22 : Wanneer een huurder bij het betreden van het sportterrein onregelmatigheden of wanorde opmerkt, dient hij hiervan onmiddellijk kennis te geven aan de sportdienst, zoniet is deze laatste huurder verantwoordelijk voor deze onregelmatigheden of wanorde.

Art. 23 : Elke aangerichte schade wordt onmiddellijk aangegeven. Na vaststelling door de verhuurder wordt deze betaald door de huurder. De geïnde gelden worden binnen de week afgegeven aan de ontvanger van de gemeente.

Art. 24 : Voor ongevallen die op de terreinen en de daar bijhorende lokalen gebeuren draagt het gemeentebestuur of de commissie sportinfrastructuur generlei verantwoordelijkheid, welke ook de aard en oorzaak is. De gebruiker zal zich tegen burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid verzekeren.

Art. 25 : Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen mogen op de sportterreinen geen wedstrijden gehouden worden waar het publiek tegen betaling toegang heeft. De leden van het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraadsleden, de leden van de commissie sportinfrastructuur en de toezichter hebben steeds gratis toegang.

Art. 26 : Ambulante handel en reizende verkoop zijn verboden.

Art. 27 : De gebruiker draagt nauwlettend zorg voor de handhaving van de orde. De gebruikers dienen onder leiding te staan van een leraar (lerares), bevoegd monitor (monitrice) of verantwoordelijke begeleider (ster). Er dient in elk geval steeds een volwassen begeleider aanwezig te zijn.

De begeleider (ster) dient erover te waken dat:

- de speel- en sportruimte en het materiaal waarmee deze is uitgerust, uitsluitend gebruikt wordt mits toestemming en volgens de hun toegewezen bestemming.
 - De reglementeringen ivm het gebruik van de wip correct na te leven (zie art. 12)
 - de hun toevertrouwde groepen zich stipt beperken tot de hun toevertrouwde ruimte.
 - Het materieel waarmee de ruimte is uitgerust, na gebruik, behoorlijk verzameld en opgeborgen wordt op de daartoe voorziene plaats.
 - Geen enkel papier, etensafval, kauwgom noch flessen enz. ... de gebruikte accommodatie bevuilen.
 - De activiteiten zodanig beëindigd worden dat de volgende groep op tijd kan beginnen.
- Art. 28 : Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht de toegang tot de accommodatie te ontzeggen omwille van onvoorziene omstandigheden, zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn. Eventueel vooraf betaalde huurgelden worden terugbetaald.
- Art. 29 : De sportdienst en andere gemeentediensten, evenals adviesraden kunnen voor eigen activiteiten te allen tijde gebruik maken van alle accommodaties mits onderling overleg met de verenigingen.
- Art. 30 : De gebruiker dient overigens de door het gemeentebestuur gestelde voorschriften in acht te nemen.
- Art. 31 : Bij overtreding of niet nakoming van voorgaande bepalingen, bij moedwillige vernieling en feiten ter kwader trouw, door een vereniging of één van haar leden, zal deze het gebruik van de accommodatie en de terreinen worden ontzegd. Dit voor de duur te bepalen door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Art. 32: Gevallen niet voorzien in onderhavig reglement behoren tot de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen na de commissie sportinfrastructuur gehoord te hebben.
- Art. 33: De gebruiker wordt geacht door het in gebruik nemen van de sportterreinen dit reglement te kennen en te aanvaarden.
- Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

11.3. Aanpassing overeenkomst recht van gebruik voetbalterreinen Vichtsesteenweg dienstig voor SV Anzegem

De gemeenteraad,

- Overwegende dat het gemeentebestuur het recht van gebruik, voorwerp van onderhavige overeenkomst, wenst toe te kennen aan S.V. Anzegem,
- Gelet op het cultuurpact van 16 juli 1973,
- Gelet op de gemeentewet,
- Gelet op de aanleg van een nieuwe schutterstand op de sportvelden "de drie kaven",
- Gelet op de principiële goedkeuring van bijgevoegde overeenkomsten door de vertegenwoordigers van S.V. Anzegem,
- Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke sportraad van 24 maart 2003,
- Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen,

Beslist met 21 ja-stemmen

<p>OVEREENKOMST RECHT VAN GEBRUIK VOETBALTERREINEN VICHTSESTEENWEG DIENSTIG VOOR S.V. ANZEGEM</p>

I. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST-PLAATSBE SCHRIJVING

Artikel 1 :

Het Gemeentebestuur van Anzegem, vertegenwoordigd door de Burgemeester Victor Gerniers en de secretaris Rita Avet, stelt voetbalvelden (cfr art.2) gelegen langs de Vichtsesteenweg te Anzegem ter beschikking van de vaste gebruiker, S.V. Anzegem, vertegenwoordigd door voorzitter J.P. Vanhulle.

Deze sportinfrastructuur is eigendom van de gemeente en heeft als bestemming : gebruik voor trainingen en wedstrijden voetbal en randactiviteiten (bv. vergaderingen).

Artikel 2

Onder voetbalvelden, kadastraal gekend als 1° afdeling, sectie F nrs 837a/838b/839, wordt verstaan :

- ✓ 1 voetbalterrein en 1 duiveltjesterrein kant Anzegem Kruisweg
- ✓ 1 voetbaljeugdterrein kant Heirweg verst van de Vichtsesteenweg gelegen,

In bijlage 1 gehecht aan deze overeenkomst wordt een visuele voorstelling gegeven van de in bruikleen gegeven velden.

II. PRIJS VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3

S.V. Anzegem verbindt zich jaarlijks op de verjaardag van deze overeenkomst 1 euro (40,3399 bef) te betalen en dit gedurende de gehele duur van de overeenkomst.

Dit bedrag is betaalbaar door storting op rekeningnummer 091-0002065-57 van de gemeente Anzegem, met vermelding van “overeenkomst terreinen S.V. Anzegem”.

Deze symbolische huurprijs wordt aangerekend ter compensatie van de door S.V. Anzegem gefinancierde werken zijnde :

- ✓ Veldafsluiting in overeenstemming met de normen van de K.B.V.B. rond het hoofdterrein en jeugdterrein,
- ✓ Verlichting van de speelvelden
- ✓ Binneninrichting (technieken, afwerking en meubilair) cafetaria

III. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 4

De overeenkomst wordt toegestaan voor een periode van 24 achtereenvolgende jaren, beginnende op 1 juli 2001 en eindigend op 30 juni 2025.

Zowel het gemeentebestuur als S.V. Anzegem hebben evenwel het recht de lopende overeenkomst te beëindigen op het einde van het derde, zesde, negende, ... jaar, mits de andere partij hiervan in kennis te stellen bij middel van een aangetekende brief, ten minste drie maanden voor de beëindiging van de lopende periode van drie jaar.

Bij het vertrek van S.V. Anzegem zal een afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen het goed bezoeken en zal een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgemaakt. Deze plaatsbeschrijving zal ondertekend worden door een bestuurslid van S.V. Anzegem. Indien deze niet aanwezig is of niet regelmatig vertegenwoordigd dan brengt die afwezigheid erkenning mee van zijnentwege van de juistheid van de opgemaakte plaatsbeschrijving.

Op het einde van de termijn van de overeenkomst dienen de goederen teruggegeven te worden aan de gemeente in perfecte staat van onderhoud, rekening houdend met normale slijtage.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de overeenkomst onmiddellijk eenzijdig, zonder recht van verhaal en zonder recht op schadevergoeding te verbreken bij grove nalatigheid of het niet nakomen van de overeenkomst.

IV UITBATINGSVOORWAARDEN

Artikel 5

S.V. Anzegem bepaalt vrij de uren waarop de terreinen bespeeld kunnen worden.

Voor de aanvang van elk seizoen worden de speel- en trainingsuren van alle terreinen vooraf schriftelijk meegedeeld aan de sportdienst en de commissie sportinfrastructuur. Elke wijziging moet vooraf schriftelijk aangevraagd worden aan de sportdienst en de commissie sportinfrastructuur.

Het is verboden bij een organisatie van een schieting, toegestaan door de sportdienst of commissie sportinfrastructuur, te voetballen of te trainen op het hoofd- en/of oefenveld.

Als er een schieting wordt georganiseerd en er wordt gespeeld of getraind op het duiveltjesveld en/of liefhebbersveld ziet sv anzegem erop toe dat de overdekte wandelgang wordt gebruikt door hun spelers en publiek.

SV Anzegem plaatst in voorkomend geval een afsluiting (nadar) op minimum 25m van de wip.

SV Anzegem is ertoe gehouden de nodige maatregelen te treffen voor de veiligheid van spelers en publiek bij een schieting.

Het College van Burgemeester en Schepenen is er steeds toe gerechtigd om eenzijdig de openingsuren en –dagen van de voetbalterreinen te wijzigen. Zo zal bijv. S.V. Anzegem de terreinen ter beschikking stellen van gelegenheidsgebruikers, zonder dat zij uit hoofde hiervan enig recht op schadeloosstelling kan laten gelden ten opzichte van het gemeentebestuur.

De velden zullen niet bespeeld worden bij extreem slechte weersomstandigheden met de bedoeling de grasmat te sparen.

Het college van burgemeester en schepenen kan richtlijnen vastleggen en eventueel een overlegcommissie oprichten die kan bepalen wanneer er niet gespeeld/getraind mag worden. In geen geval zullen de velden betreden worden op momenten dat de K.B.V.B. de competitie afgelast wegens slechte weersomstandigheden.

Artikel 6

S.V. Anzegem is ertoe gehouden de nodige maatregelen te treffen om de veiligheid van de personen te verzekeren. Daartoe dient S.V. Anzegem een objectieve aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing te worden afgesloten evenals alle bestaande en toekomstige wettelijk verplichte verzekeringen.

S.V. Anzegem zal tevens haar leden/deelnemers/bezoekers verzekeren (B.A. en Lich. Ong.)

Een copie van de verzekeringspolissen en de betalingsbewijzen van de premies worden voorgelegd aan het gemeentebestuur.

Artikel 7

S.V. Anzegem zal de terreinen uitbaten met de nodige beleefdheid en zorgzaamheid naar het publiek toe.

Artikel 8

S.V. Anzegem staat in voor de bewaking van de aan haar vergunde inrichting. Zij zal elke onregelmatigheid verbieden. Schade veroorzaakt door lopers of gebruikers van het liefhebbersvoetbalplein of gebruikers van de schutterstand, valt ten laste van de schuldige. Indien deze niet is gekend, zal de gemeente instaan voor herstellingskosten. De bewijslast is voor S.V. Anzegem.

V. INRICHTINGSWERKEN INFRASTRUCTUUR EN ONDERHOUD

Artikel 9

Vernieuwing van de in bruikleen gegeven voetbalvelden is volledig ten laste van S.V. Anzegem, zonder dat het gemeentebestuur uit dien hoofde kan verplicht worden tot enige tussenkomst. S.V. Anzegem zal alsdan, vóór de uitvoering van de werken, een ontwerp van de voorgenomen werken ter goedkeuring voorleggen aan het College van burgemeester en schepenen. Bestaande ontwerpen van een studiebureau worden gevolgd.

Het College is ertoe gemachtigd om aan alle voorgelegde ontwerpen de nodig geachte wijzigingen aan te brengen, zonder dat S.V. Anzegem hiertegen enig verhaal heeft of zonder dat dit een vordering tot schadevergoeding kan wettigen in hoofde van S.V. Anzegem.

S.V. Anzegem verbindt er zich dan ook toe om bij de uitvoering van de werken het eventueel door het C.B.S. aangepaste ontwerp integraal uit te (laten) voeren.

In elk geval zullen alle uitgevoerde werken dienen te voldoen aan de voorschriften van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming (ARAB), het algemeen reglement op de elektrische installatie (AREI) en alle vigerende wetgevingen. Een keuringsverslag, afgeleverd door een ter zake erkend organisme, zal in voorkomend geval steeds onverwijld voorgelegd worden aan het College.

Bij de beëindiging van de overeenkomst door verloop van de vastgestelde periode, door toedoen van het gemeentebestuur of van S.V. Anzegem, wordt deze nieuw gerealiseerde infrastructuur steeds kosteloos eigendom van het gemeentebestuur, bij wijze van natrekking.

In geval de overeenkomst vroegtijdig beëindigd wordt door toedoen van S.V. Anzegem, wordt deze infrastructuur eveneens kosteloos eigendom van de gemeente Anzegem.

In geval de overeenkomst vroegtijdig beëindigd wordt door toedoen van de gemeente (uitgezonderd indien ontbinding door wangedrag), verbindt de gemeente er zich toe om een vergoeding te betalen aan S.V. Anzegem voor deze gerealiseerde infrastructuur.

De vergoeding wordt berekend op basis van volgende formule :

$$\frac{\text{Kostprijs van de gerealiseerde infrastructuur} \times A}{B}$$

Legende :

- Kostprijs van de gerealiseerde infrastructuur = de werkelijke kostprijs van de investeringen gerealiseerd in het jaar 2001 met voorlegging van facturen aan het gemeentebestuur Anzegem tegen uiterlijk 31 december 2001. Deze reële kostprijs is geplafonneerd tot het nominale bedrag van 3.150.000 bef. Het betreft de investeringen opgesomd in artikel 3.
- A = de nog resterende jaren van de afschrijvingstermijn
- B = de afschrijvingstermijn zijnde 20 jaar, aanvangend op 1 januari 2001

Alle installaties en materialen nodig om de velden te beheren en uit te baten moeten door S.V. Anzegem voorzien worden (met uitzondering van de maaimachine). Een inventaris van aangekochte materialen zal opgemaakt worden door S.V. Anzegem en op haar initiatief overhandigd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. Deze blijven haar eigendom ingeval van beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 10

Alle onderhouds- en herstellingswerken zijn ten laste van S.V. Anzegem. Dit houdt ondermeer in :

- Onderhoud van de veldafsluiting
- Klein en groot onderhoud van de voetbalvelden en aanpalend groen
- opruimen van het domein (inclusief het terrein van de liefhebbers indien het wordt bevuild door toeschouwers/spelers van S.V. Anzegem)
- Belijning van de velden
- Herstellen van alle schade veroorzaakt door de leden van de vereniging of door derden
- Alle herstellingswerken die als gebruikelijke huurherstellingen kunnen worden aanzien
- Vervangen van de doelnetten
- Onderhoud en herstellingen lichtinstallatie
- Deze lijst is niet-limitatief

S.V. Anzegem verbindt er zich toe om alle ter beschikking gestelde velden in een permanente staat van netheid te houden. Voor de uitvoering van de in dit artikel omschreven onderhoudsplicht dient S.V. Anzegem zich te gedragen als een goed huisvader, in de civielrechtelijke betekenis van het woord.

De enige verbintenis van de gemeente is het geregeld maaien van de grasmat uitgezonderd in de verlofperiode.

Artikel 11

Ingeval S.V. Anzegem opschriften en/of publiciteit, in de ruimste betekenis van het woord, wenst aan te brengen, dient zij hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming te bekomen van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is daarbij vrij om deze toestemming al of niet te verlenen, zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan wettigen in hoofde van S.V. Anzegem.

De aangebrachte opschriften en/of publiciteit blijven in elk geval exclusief eigendom van S.V. Anzegem, die er dan ook, met uitsluiting van het gemeentebestuur, aansprakelijk voor is.

Dit artikel vervalt indien er een overeenkomst inzake reclamevoering afgesloten wordt tussen beide partijen.

VI. VERBRUIKSKOSTEN VAN WATER, GAS EN ELEKTRICITEIT – KOSTEN VAN TELEFOON - WERKINGSKOSTEN

Artikel 12

De elektriciteitskosten voor de verlichting van de velden zijn ten laste van S.V. Anzegem. De elektriciteitskosten af te lezen op de afzonderlijke teller voor wat betreft het gedeelte van de accommodatie dienstig voor het liefhebbersvoetbal, zullen door S.V. Anzegem aangerekend worden aan de gemeente. Praktische afspraken daaromtrent worden gemaakt met de gemeenteontvanger.

Voor de overige energiekosten verwijzen we naar de overeenkomst voor de cafetaria en de sanitaire voorzieningen.

VII. MORALITEITSVEREISTEN MET BETREKKING TOT DE UITBATER EN EVENTUELE AANGESTELDEN

Artikel 13

S.V. Anzegem is ertoe gehouden om steeds alle vigerende en toekomstige wetgevingen en politiereglementen nauwgezet na te leven.

Zij dient, vóór de effectieve uitbating een aanvang neemt, een bewijs van goed gedrag en zeden van de aangestelde uitbaters voor te leggen aan het Gemeentebestuur, dat sedert minder dan een maand afgegeven werd op zijn/haar naam.

Alle kosten, welke met het bovenstaande gepaard gaan, zijn volledig ten laste van S.V. Anzegem.

Artikel 14

In functie van de uitbating van de terreinen mag S.V. Anzegem zich, volledig op eigen kosten en op eigen risico, laten bijstaan door aangestelden. Zij staat in voor deze aangestelden en verzekert hen tegen arbeidsongevallen.

VIII WANPRESTATIE-SANCTIES

Artikel 15

Bij niet passende en/of tijdige naleving van enige bepaling van deze overeenkomst is S.V. Anzegem een conventionele boete verschuldigd aan het Gemeentebestuur van 25 euro (1008 Bef) per dag dat zij in gebreke blijft en dit vanaf de eerste dag dat zij in gebreke blijft en dus niet pas vanaf de aanmaning tot betaling, waarvan sprake hierna.

Deze conventionele boete dient gestort te worden in de Gemeentekas, door betaling in handen van de Gemeenteontvanger of door overschrijving op rekeningnummer 091-0002065-57 van de gemeente Anzegem, met vermelding van de reden, binnen de vijf kalenderdagen nadat het Gemeentebestuur van Anzegem S.V. Anzegem daartoe zal aangemaand hebben, bij middel van een aangetekend schrijven.

Het bedrag van de verschuldigde conventionele boete dient vervolgens, voor de bedragen die de eerste betaling overtreffen, dagelijks aangezuiverd te worden, op dezelfde wijze als hiervoor bepaald zonder dat enige verdere aanmaning hiertoe vereist is vanwege het Gemeentebestuur.

In geval S.V. Anzegem geen gevolg of geen tijdig gevolg geeft aan de aanmaning van het Gemeentebestuur tot betaling van de conventionele boete of indien zij daarna niet overgaat tot de dagelijkse aanzuivering van de verschuldigde boete is de overeenkomst van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling opgezegd, zonder dat S.V. Anzegem hieruit zelf enig recht op schadevergoeding kan putten ten overstaan van het Gemeentebestuur. Het alsdan verschuldigde bedrag der conventionele boete blijft hoe dan ook opeisbaar door het Gemeentebestuur. Alsdan zal alle door S.V. Anzegem gerealiseerde infrastructuur evenzeer, bij wijze van natrekking, kosteloos ingelijfd worden in het Gemeentepatrimonium. Ingeval de niet passende en/of tijdige naleving van enige bepaling van de overeenkomst voor gevolg heeft dat de uitbating in het gedrang komt, zal het College van Burgemeester en Schepenen, ambtshalve alle nodige en nuttige maatregelen nemen ten einde de uitbating in optimale omstandigheden te blijven verzekeren en dit volledig op kosten van S.V. Anzegem. Deze ambtshalve maatregelen doen geen afbreuk aan het verschuldigd zijn, door S.V. Anzegem, van de conventionele boete, waarvan sprake hiervoor.

IX. BORGTOCHT

Artikel 16

Tot zekerheid van de naleving van de bepalingen van deze overeenkomst en ondermeer de betaling in voorkomend geval van de verschuldigde boetesommen, zal S.V. Anzegem een borgstelling verrichten ter waarde van 125 euro (5043 bef). Het bewijs daarvan wordt aan het Gemeentebestuur voorgelegd.

Deze borgsom wordt gesteld door storting in speciën op een rekening op naam van S.V. Anzegem bij een erkende financiële instelling en dit binnen de maand na aanvang van de overeenkomst. De verworven intrest op deze waarborgsom wordt bij de hoofdsom gevoegd. Deze financiële instelling verbindt zich ertoe de totale waarborg, op eerste verzoek van het Gemeentebestuur, te storten in de gemeentekas.

De waarborg is terugbetaalbaar bij het einde van de overeenkomst, mits schriftelijke toelating van het Gemeentebestuur en voor zover S.V. Anzegem aan al haar verplichtingen heeft voldaan. Deze laatste voorwaarde zal door S.V. Anzegem bedongen dienen te worden bij de financiële instelling waarbij de rekening wordt geopend.

XI. ALGEMEENHEDEN

Artikel 17

Alle briefwisseling, dienstorders, berichten of bestuurlijke of gerechtelijke bescheiden zullen aan het zeteladres van S.V. Anzegem gericht worden.

Artikel 18

De toegestane overeenkomst kan zonder de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen, niet overgedragen worden aan derden.

Het in bruikleen gegeven goed komt toe aan S.V. Anzegem die echter wel verplicht wordt overeenkomsten af te sluiten met gelegenheidsgebruikers, op vraag van de gemeentelijke sportdienst.

S.V. Anzegem moet ten allen tijde de aanwezigheid dulden van lopers die gebruik maken van de looppiste.

Liefhebbersploegen kunnen gelijktijdig trainingen/wedstrijden organiseren. Ook zij moeten, samen met hun supporters geduld worden.

S.V. Anzegem kan de terreinen niet verhuren aan derden. Dit recht wordt voorbehouden aan de sportdienst volgens het reglement voor het beheer en het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden.

De gemeente kan ten allen tijde aanspraak maken op de accommodatie voor eigen gebruik, evenwel rekening houdend met de werking van SV Anzegem.

Ter compensatie van het onderhoud uitgevoerd door en de energiekosten betaald door S.V. Anzegem zal 10 % van het huurgeld voor de terreinen en het volledige huurgeld voor de verlichting betaald door gelegenheidsgebruikers, terugbetaald worden aan S.V. Anzegem. Dit geldt enkel voor de velden dienstig voor S.V. Anzegem.

Artikel 19

De overeenkomst doet in geen enkel opzicht afbreuk aan de noodzaak, voor S.V. Anzegem, tot het bekomen van de vergunningen die voorgeschreven zijn door allerlei specifieke wetgevingen.

Artikel 20

Voor haar inwendige dienst moet S.V. Anzegem de Nederlandse taal gebruiken en bij betrekkingen met derden moet zij de wettelijke voorschriften op het gebruik van de talen in bestuurszaken naleven.

Artikel 21

Deze overeenkomst wordt onderschreven door de in de statuten van de VZW SV Anzegem bepaalde gemandateerde leden. Ze heeft kracht van wet tussen beide partijen.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

11.4. Aanpassing reglement voor het beheer en het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden

De gemeenteraad,

- Overwegende dat de reglementen inzake beheer en gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties geactualiseerd dienen te worden ;
- Strevend naar eenvormigheid van de verschillende reglementen inzake beheer en gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties ;
- Gelet op de goedkeuring van het reglement voor het beheer en het gebruik van de gemeentelijke sportcentra Torrebos en Beekdale, de gemeentelijke voetbalvelden en de petanquepleinen Torrebos en Beekdale door de gemeenteraad van 2 juli 2001;
- Gelet op de aanleg van een nieuwe schutterstand op de sportvelden “de drie kaven”;
- Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke sportraad van 24 maart 2003;
- Rekening houdend met het decreet houdende erkenning en subsidiëring van de gemeentelijke sportdiensten, de provinciale sportdiensten en de sportdienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie dd 5 april 1995, inzonderheid artikel 5,4^oa) ;
- Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

Beslist: met 21 ja-stemmen

<u>REGLEMENT VOOR HET BEHEER EN HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE VOETBALVELDEN</u>

De voetbalvelden worden ter beschikking gesteld aan SV Anzegem, Groene Duivels Ingooigem, De-de Vichte, FC Molecule, VK Vichte volgens de overeenkomsten recht van gebruik tussen het gemeentebestuur en de sportclub.

Het hiernavolgend gebruiksreglement en het algemeen politiereglement blijven onverminderd van toepassing tenzij anders bepaald in de overeenkomst recht van gebruik.

De voetbalvelden worden ter beschikking gesteld aan andere gebruikers volgens het hiernavolgend reglement voor beheer en gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden en volgens het huurprijzenreglement.

AFDELING 1 : BEHEER

Art.1. De gemeentelijke sportaccommodaties worden beheerd door het College van Burgemeester en Schepenen, bijgestaan door de erkende sportraad, afdeling commissie sportinfrastructuur, in overeenstemming met het decreet houdende erkenning en subsidiëring van de gemeentelijke sportdiensten van 5 april 1995, inzonderheid artikel 54°a). De gemeentelijke sportdienst is aangeduid als verantwoordelijke voor het dagelijks beheer.

Art.2. De commissie sportinfrastructuur staat in voor de goede werking van de gemeentelijke sportinfrastructuur. Zij ziet toe op een strikte toepassing van de reglementen en politieverordeningen, zij regelt de reservaties, zij ziet toe op het onderhoud van de haar ter beschikking gestelde infrastructuur en regelt verder alles wat met de haar toevertrouwde infrastructuur in verband staat. De commissie sportinfrastructuur brengt regelmatig verslag uit bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Art.3. De aangestelde voor verhuur int de door de gebruikers verschuldigde huurgelden, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Vaste gebruikers betalen vooraf trimestrieel via overschrijving, na ontvangst van een onkostennota.

De geïnde gelden worden wekelijks, samen met de dubbels van de betalingsbewijzen, overgemaakt aan de gemeenteontvanger. De ontvanger verreken 5% dienstig voor de dekking van de werkingskosten van de commissie sportinfrastructuur.

De ontvanger verreken 10% van de huurgelden van derden dienstig voor de dekking van de onderhouds- en uitbatingsskosten van SV. Anzegem en de Groene Duivels en 5% voor VK Vichte, Dede Vichte en FC Molecule. Deze tegemoetkoming betreft enkel de aan de betrokken club toegewezen accommodatie.

Art. 4. Alle exploitatiekosten van de velden bestemd voor het liefhebbersvoetbal vallen ten laste van het gemeentebestuur. Voor de voetbalvelden Bosuil (Groene Duivels) en voetbalvelden Vichtsesteenweg (gedeelte S.V. Anzegem) gelden de bepalingen van de afzonderlijke overeenkomsten recht van gebruik.

Art.5. Reservaties gebeuren bij de verschillende aangestelden. De geïnde huurgelden worden wekelijks aan de sportdienst bezorgd.

Art. 6. Het secretariaat van de sportdienst, Landergemstraat 1 te Anzegem, is open elke werkdag van 8u tot 12u en van 13u tot 17u. Het secretariaat blijft gesloten op de jaarlijks door het college, op voorstel van de commissie sportinfrastructuur, vast te stellen sluitingsdagen.

Art.7. Bij alle geschillen is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd, na het inwinnen van advies bij de sportraad.

AFDELING 2 : GEBRUIK

Art. 8 :

Het gemeentelijk sportveld Vichtsesteenweg Anzegem omvat volgende deelaccommodaties :

- 2 voetbalvelden met verlichting
- 1 voetbalveld zonder verlichting
- 1 jeugdveld
- 1 gebouw met 2 kantines, sanitair en tribune deels bestemd voor liefhebbersploegen, deels voor S.V. Anzegem
- 1 staande wip

Het gemeentelijk openluchtcentrum Lendedreef omvat volgende deelaccommodaties :

- 1 voetbalveld met verlichting
- 1 gebouw voor liefhebbersploegen

Het gemeentelijk sportveld Bosuil Ingoogem omvat volgende deelaccommodaties :

- 2 voetbalvelden met verlichting
- 1 trapveld
- 1 gebouw met kantine, tribune en sanitair

art. 9 : De aanvraag tot éénmalig gebruik van de terreinen, de kleedkamers en/of de kantine langs de Vichtsesteenweg - gedeelte liefhebbersvoetbal - moet gebeuren via de sportdienst. Praktische afspraken kunnen gemaakt worden met de toezichter.

De aanvraag tot eenmalig gebruik van de terreinen, de kleedkamers en/of de kantine langs de Vichtsesteenweg -gedeelte S.V. Anzegem - moet gebeuren via de sportdienst. Praktische afspraken kunnen gemaakt worden met SV Anzegem.

De aanvraag tot éénmalig gebruik van de staande wip moet gebeuren via de sportdienst. Praktische afspraken kunnen gemaakt worden met de toezichter.

De aanvraag tot eenmalig gebruik van de terreinen, de kleedkamers en de kantine van de Lendedreef moet gebeuren via de sportdienst.

De aanvraag tot eenmalig gebruik van de terreinen, de kleedkamers en de kantine van de Bosuil moet gebeuren via de sportdienst. Praktische afspraken kunnen gemaakt worden met de Groene Duivels Ingoogem.

De aanvragen van de vaste gebruikers gebeuren voor alle terreinen en alle accommodaties schriftelijk bij de commissie sportinfrastructuur.

Art. 10: Elke gebruiker is ertoe gehouden de nodige maatregelen te treffen tot beveiliging van eigen spelers, publiek en andere gebruikers van de sportaccommodatie.

Volgende maatregelen moeten met het oog op de veiligheid verplicht in acht worden genomen bij gebruik van het liefhebbersveld en/of duiveltjesveld terwijl er ook een schieting doorgaat:

- Tijdens een schieting mag er geen gebruik gemaakt worden van het hoofdveld of het oefenveld (in concessie gegeven aan SV Anzegem).
- Voor de wedstrijd of training aanvangt moet de kleine ronde van de loop piste en de weg naar het liefhebbersveld op een straal van minimum 25 meter met nadars worden afgesloten. Aan de nadars dient een bericht te hangen die het publiek of andere gebruikers waarschuwt en mededeelt dat tijdens de schieting niemand gebruik mag maken van het afgesloten gedeelte.
- Als er een schieting wordt georganiseerd en er wordt gespeeld of getraind op het duiveltjesveld moet de gebruiker erop toezien dat de overdekte wandelgang wordt gebruikt door hun spelers en publiek.

Art. 11: Elke aanvraag tot gebruik van de voetbalvelden wordt bij voorkeur schriftelijk ingediend bij de sportdienst, minimum 2 dagen vooraf. Men kan slechts reserveren voor 1 oefenstonde/wedstrijd. Na afloop van deze oefenstonde/wedstrijd kan men opnieuw boeken. Uitzondering op die regel vormen de vaste gebruikers-sportclubs, de scholen, de competitiesporten en de jeugdbewegingen. De commissie sportinfrastructuur kan uitzonderingen op die regel toestaan.

Niemand mag zonder voorafgaandelijke aanvraag en toelating gebruik maken van de infrastructuur.

Een reservatie annuleren kan enkel indien de aangestelde minstens 2 dagen vooraf op de hoogte gebracht wordt. Indien dit niet gebeurt, zal de huurprijs toch aangerekend worden. Dit geldt ook voor gebruikers die beschikken over een vast uurrooster.

Gebruikers die dit herhaaldelijk verwaarlozen, worden de toegang tot de terreinen verboden.

Art. 12 : Indien meerdere voetbalploegen en/of gebruikers van de staande wip wensen gebruik te maken van de kantine of de terreinen, dan wordt door de sportdienst (eenmalige gebruikers) of door de commissie sportinfrastructuur (vaste gebruikers) een toerbeurt opgemaakt chronologisch volgens aanvraag en mits bovenal strikte inachtneming van de cultuurpactwet van 16 juli 1973.

Art. 13 : De accommodatie kan niet verhuurd worden aan commerciële organisaties of instellingen die andere dan sportdoeleinden hebben behalve mits goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 14 : Scholen kunnen tijdens de schooluren gratis gebruik maken van de accommodatie en de terreinen.

Art. 15 : Bij de reservatie dient de huurprijs volledig en vooraf betaald te worden. Men bekomt aldus een betalingsbewijs geldend als toelating. Bij niet gebruik zonder voorafgaande annulering (2 dagen vooraf) wordt de huurprijs niet terugbetaald.

Indien de sportdienst misbruiken vaststelt zal de huurprijs voor de betreffende reservaties verdubbeld worden.

Art. 16 : Het is de huurder niet toegelaten de accommodatie en de terreinen in bruikleen te geven of onder te verhuren. De huurder mag geen andere bestemming geven aan de accommodatie dan deze vastgelegd en toegewezen bij de reservatie.

Art. 17 : Het gebruik van de voetbalvelden is beperkt tot de normale duur van een competitie match. Extra huurtijd wordt aangerekend aan dubbel tarief met een minimum van 1 uur huurtijd. De gebruiker zal de terreinen niet betreden vóór het overeengekomen uur. Uitzondering op die regel wordt gemaakt voor de ploegen die vrijgesteld zijn van huurgelden.

Art. 18 : Het gebruik van de kantine (liefhebbers) Vichtsesteenweg is beperkt tot maximaal 2 uren vóór de match/schietsing. Voor wedstrijden in de voormiddag is het gebruik beperkt tot 2 uren na de match/schietsing en voor wedstrijden in de namiddag tot 3 uren na de match/schietsing. In geval van overlapping van gebruikersuren zullen de betrokken ploegen onderling en in overleg met de toezichter afspraken maken.

De kantine kan klaargemaakt worden de dag voordien op voorwaarde dat tussenin geen andere gebruikers beschikken over de kantine.

Uitzonderingen kunnen toegestaan worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Afspraken omtrent de sleutel kunnen gemaakt worden met de toezichter.

Art.19. De gebruiker betreedt enkel de door hem gehuurde accommodatie. De toegang en het gebruik van de andere lokalen/terreinen is verboden.

Art. 20 : Wanneer een huurder bij het betreden van het voetbalveld, de kantine of de kleed- en sanitaire ruimtes onregelmatigheden of wanorde opmerkt, dient hij hiervan onmiddellijk kennis te geven aan de sportdienst, zoniet is deze laatste huurder verantwoordelijk voor deze onregelmatigheden of wanorde.

Art. 21 : Elke aangerichte schade wordt onmiddellijk aangegeven. Na vaststelling door de verhuurder wordt deze betaald door de huurder. De geïnde gelden worden binnen de week afgegeven aan de ontvanger van de gemeente.

Art.22 : Voor ongevallen die op de voetbalterreinen, de staande wip en de daar bijhorende lokalen gebeuren draagt het gemeentebestuur of de commissie sportinfrastructuur generlei verantwoordelijkheid, welke ook de aard en oorzaak is. De gebruiker zal zich tegen burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid verzekeren.

Art. 23 : Het is verboden enig voertuig op de terreinen te brengen behoudens deze noodzakelijk voor de dienst mits rekening te houden met een straal van 25m rond de staande wip als veiligheidsafstand.

Art. 24 : De gebruiker is gehouden bij gebruik van verlichting, verwarming en water de nodige zuinigheid in acht te nemen. Regeling van toestellen mag uitsluitend gebeuren door daartoe aangeduide personen. Verkwisting brengt verhoogde onderhoudskosten en dus ook verhoogde huurgelden met zich mee.

Art. 25 : Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen mogen op de sportterreinen geen wedstrijden gehouden worden waar het publiek tegen betaling toegang heeft. Uitzondering wordt hier gemaakt voor de ploegen aangesloten bij de KBVB. De leden van het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraadsleden, de leden van de commissie sportinfrastructuur en de toezichter hebben steeds gratis toegang.

Art. 26 : Ambulante handel en reizende verkoop zijn verboden.

A rt. 27 : De kleedaccommodatie dient net gehouden te worden. Alle afval wordt in de vuilnisemmers gedeponeerd. De kleedkamers mogen betreden worden maximaal 20 minuten voor de wedstrijd/training en moeten verlaten worden ten laatste 20 minuten na de wedstrijd/training. Uitzondering wordt gemaakt voor de verenigingen die vrijgesteld zijn van huurgelden.

Art. 28 : De huurder of thuisploeg voor de in-competitie-spelende ploegen is verantwoordelijk voor spelers en toeschouwers.

Art. 29 : De gebruiker draagt nauwlettend zorg voor de handhaving van de orde. De gebruikers dienen onder leiding te staan van een leraar (lerares), bevoegd monitor (monitrice) of verantwoordelijke begeleider (ster). Er dient in elk geval steeds een volwassen begeleider aanwezig te zijn.

De begeleider (ster) dient erover te waken dat:

- de speel- en sportruimte en het materiaal waarmee deze is uitgerust, uitsluitend gebruikt wordt mits toestemming en volgens de hun toegewezen bestemming.
- de hun toevertrouwde groepen zich stipt beperken tot de hun toevertrouwde ruimte.
- Het materieel waarmee de ruimte is uitgerust, na gebruik, behoorlijk verzameld en opgeborgen wordt op de daartoe voorziene plaats.
- Geen enkel papier, etensafval, kauwgom noch flessen enz. ... de gebruikte accommodatie bevuilden.
- Er niet gerookt wordt in de kleedruimtes en de sanitaire ruimtes
- De activiteiten zodanig beëindigd worden dat de volgende groep op tijd kan beginnen.

Art. 30 : De ploeg die de kantine van de Lendedreef of van de Vichtsesteenweg (liefhebbersvoetbal) gebruikt, staat zelf in voor de dranken en de nodige vergunningen om deze te mogen verkopen. Door het gemeentebestuur wordt ter zake geen enkel initiatief genomen en geen verantwoordelijkheid gedragen. De huurder zal tevens instaan voor volledige opruiming van het lokaal (vegen, grondig dweilen of schuren, wassen glazen en asbakken, reinigen van tafels, stoelen en het toogmeubel). Alle niet verbruikte dranken dienen onmiddellijk terug meegenomen te worden tenzij een afzonderlijke

stockeerplaats is voorzien. Voor het verlaten van het lokaal worden alle verwarmingstoestellen uitgeschakeld en de lichten gedoofd.

Art. 31 : De sleutels van de kantine (liefhebbers) Vichtsesteenweg zijn af te halen en onmiddellijk na sluiting terug te bezorgen bij de aangestelde toezichter. De sleutels van de kantine Lendedreef zijn af te halen en onmiddellijk na sluiting terug te bezorgen bij de aangestelde verhuurder. De residerende ploegen beschikken over een eigen sleutel.

Art. 32 : De gebruikers zullen zich tegen burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid verzekeren en een afschrift van de polis overmaken aan de commissie sportinfrastructuur. Er is geen enkel verhaalrecht jegens de gemeente. De gemeente zal de accommodatie verzekeren tegen brand met afstand van verhaal jegens de gebruiker. Het gemeentebestuur noch de commissie sportinfrastructuur zijn verantwoordelijk voor het ontvreemden van persoonlijke eigendommen. In geen geval kunnen zaken in bewaring afgegeven worden.

Art. 33 : Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht de toegang tot de accommodatie te ontzeggen omwille van onvoorziene omstandigheden, zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn. Eventueel vooraf betaalde huurgelden worden terugbetaald. De huurder kan toegang tot de sportvelden verboden worden tijdens periodes dat de terreinen onbespeelbaar worden verklaard door de commissie sportinfrastructuur, zonder schadevergoeding te kunnen eisen. Eventueel vooraf betaalde huurgelden worden terugbetaald.

Art. 34 : De sportdienst en andere gemeentediensten, evenals adviesraden kunnen voor eigen activiteiten te allen tijde gebruik maken van alle accommodaties mits onderling overleg met de voetbalploegen en rekening houdend met de competitiekalender.

Art. 35 : De gebruiker dient overigens de door het gemeentebestuur gestelde voorschriften in acht te nemen.

Art. 36 : Bij overtreding of niet nakoming van voorgaande bepalingen, bij moedwillige vernieling en feiten ter kwader trouw, door een vereniging of één van haar leden, zal deze het gebruik van de accommodatie en de terreinen worden ontzegd. Dit voor de duur te bepalen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 37 : Gevallen niet voorzien in onderhavig reglement behoren tot de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen na de commissie sportinfrastructuur gehoord te hebben.

Art. 38 : De gebruiker wordt geacht door het in gebruik nemen van de sportterreinen dit reglement te kennen en te aanvaarden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

11.5. Aanpassing huurprijzenreglement gemeentelijke sportinfrastructuur

De gemeenteraad,

- gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 september 1998 houdende aanpassing van de huurtarieven sportinfrastructuur,
- overwegende dat de reglementen inzake beheer en gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties geactualiseerd dienen te worden,
- gelet op de aanleg van een nieuwe schutterstand op het sportveld “de drie kaven”
- strevend naar eenvormigheid van de verschillende reglementen inzake beheer en gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties,
- gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke sportraad van 24 maart 2003
- op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen

Beslist: met 21 ja-stemmen

Art.1

Met ingang van 15 mei 2003 worden de hiernavolgende tarieven voor gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur gehanteerd

1. SPORTCENTRUM TORREBOS (Landergemstraat)

1.a. Sportlocaties

- Sportzaal* : 250 bef/uur (6,20 EUR/uur) 1/1/2002 : 6,50 EUR/uur (262 bef/uur)
- Turnzaal* : 215 bef/uur (5,33 EUR/uur) 1/1/2002 : 5,50 EUR/uur (221 bef/uur)

* Gunsttarieven

1. jeugdsportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad betalen
 - voor jeugdtrainingen tot en met 16 jaar
 - op wekdagen, tijdens normale openingsuren vóór 18 uur
 - de helft van het tarief vermeld onder 1.a. voor de turnzaal en de sportzaal
 2. inwoners van Wortegem-Petegem krijgen 20% korting op het tarief voor niet-inwoners (tarief x 2,5) bij gebruik van de sportzaal of turnzaal Torrebos
 3. jeugdwerkinitiatieven aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad betalen
 - voor jeugd tot en met 16 jaar
 - op zondagnamiddagen,
 - mits reservatie voor vrijdagmiddag
 - de helft van het tarief vermeld onder 1.a. voor de turnzaal en de sportzaal
- tennispleinen niet-leden* 250 bef/uur/speler (6,20 EUR/uur/speler) 1/1/2002 : 6,50 EUR/uur/speler (262 bef/uur/speler)

* Gunsttarieven

1. Tennisclub Anzegem : de helft van de som die TC Anzegem als batig saldo heeft na volgende becijfering : totaal der lidgelden + ontvangen huurgelden van niet-leden te verminderen met alle kosten van verzekering en nuttige uitbatingskosten.

1.b. Vergaderlocaties

- Vergaderlokalen 1 of 2 (max. 3 uur)* : 125 bef (3,10 EUR) per lokaal 1/1/2002 : 3,50 EUR (141 bef) per lokaal

* Gunsttarieven

1. Het Rode Kruis kan gratis beschikken over de vergaderzalen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan voor soortgelijke verenigingen een soortgelijk voordeel toestaan met kennisgeving aan de commissie sportinfrastructuur.

2. SPORTCENTRUM BEEKDALE (Ommersheimplein)

- Sportzaal* : 190 bef/uur (4,71 EUR/uur) 1/1/2002 : 5,00 EUR/uur (201 bef/uur)

* Gunsttarieven

1. jeugdsportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad betalen
 - voor jeugdtrainingen tot en met 16 jaar
 - op wekdagen, tijdens normale openingsuren vóór 18 uur
 - de helft van het tarief vermeld onder 2 voor de sportzaal
 2. jeugdwerkinitiatieven aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad betalen
 - voor jeugd tot en met 16 jaar
 - op zondagnamiddagen,
 - mits reservatie voor vrijdagmiddag
 - de helft van het tarief vermeld onder 2. voor de sportzaal
- Tennisvelden niet-leden* : 250 bef/uur/speler (6,20 EUR/uur/speler) 1/1/2002 : 6,50 EUR/uur/speler (262 bef/uur/speler)

* Gunsttarieven :

1. Tennisclub Vichte : totaal der lidgelden te verminderen met alle kosten van verzekering en nuttige uitbatingskosten

3. SPORT- EN ONTMOETINGSCENTRUM GROENINGE

- sportzaal : 150 bef/uur (3,72 EUR/uur) 1/1/2002 : 4,00 EUR/uur (161 bef/uur)

4. VOETBALVELDEN VICHTSESTEENWEG

- Match, training of oefening (max. 90 minuten)
 - ✗ zonder verlichting : 190 bef (4,71 EUR) 1/1/2002 : 5,00 EUR (201 bef)
 - ✗ met verlichting : 375 bef (9,30 EUR) 1/1/2002 : 9,50 EUR (383 bef)
- ontmoetingslokaal (max. 3 uur) :
 - 440 bef (10,91 EUR) 1/1/2002 : 11 EUR (443 bef)
- verlichting dienstig voor loop piste (max. 90 minuten) :
 - 190 bef (4,71 EUR) 1/1/2002 : 5,00 EUR (201 bef)
- forfait huur ganse dag gedeelte dienstig voor liefhebbersvoetbal (1 veld) :
 - 1.920 bef (47,60 EUR) 1/1/2002 : 48 EUR (1936 bef)

** Gunsttarieven*

- jeugd sportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad betalen*
 - voor jeugdtrainingen tot en met afdeling scholieren
 - op weekdagen
 - de helft van het tarief (de vermindering heeft enkel betrekking op het gebruik van het voetbalveld, dus niet voor kantine en/of verlichting)
- SV Anzegem : gratis gedeelte S.V. Anzegem volgens de overeenkomst recht van gebruik*

5. VOETBALVELDEN LENDEDREEF

- Match, training of oefening (max. 90 minuten)
 - ✗ zonder verlichting : 190 bef (4,71 EUR) 1/1/2002 : 5,00 EUR (201 bef)
 - ✗ met verlichting : 375 bef (9,30 EUR) 1/1/2002 : 9,50 EUR (383 bef)
- ontmoetingslokaal (max. 3 uur) :
 - 440 bef (10,91 EUR) 1/1/2002 : 11 EUR (443 bef)

** Gunsttarieven*

- jeugd sportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad betalen*
 - voor jeugdtrainingen tot en met afdeling scholieren
 - op weekdagen
 - de helft van het tarief (de vermindering heeft enkel betrekking op het gebruik van het voetbalveld, dus niet voor kantine en/of verlichting)
- De voetbalploegen Dede Vichte, VK Vichte en FC Molecule gratis gebruik van het ontmoetingslokaal volgens de overeenkomst recht van gebruik*

6. VOETBALVELDEN BOSUIJL (Klijtberg)

- Match, training of oefening (max. 90 minuten)
 - ✗ zonder verlichting : 190 bef (4,71 EUR) 1/1/2002 : 5,00 EUR (201 bef)
 - ✗ met verlichting : 375 bef (9,30 EUR) 1/1/2002 : 9,50 EUR (383 bef)
- ontmoetingslokaal (max. 3 uur) :
 - 440 bef (10,91 EUR) 1/1/2002 : 11 EUR (443 bef)

** Gunsttarieven*

- jeugd sportclubs aangesloten bij de gemeentelijke sportraad betalen*
 - voor jeugdtrainingen tot en met afdeling scholieren
 - op weekdagen
 - de helft van het tarief (de vermindering heeft enkel betrekking op het gebruik van het voetbalveld, dus niet voor kantine en/of verlichting)
- VZW Groene Duivels : gratis volgens overeenkomsten recht van gebruik.*

7. SCHUTTERSTAND (Vichtsesteenweg)

- staande wip: 5,00 EUR/schieting (max. 6u)

8. GEBRUIK VAN DOUCHEN

De douchen kunnen afzonderlijk, los van de reservatie van een zaal/terrein gebruikt worden.

- Individueel gebruik :
20 bef (0,50 EUR) per douche 1/1/2002 : 0,50 EUR (20 bef)per douche
- Groepstarief (max. 10 gebruikers) :
150 bef (3,72 EUR) 1/1/2002 : 4,0 EUR (81 bef)
- Tarief voor grote groepen :

Gebruikers:	1-50:	12,00 EUR
Gebruikers:	50-100:	30,00 EUR
Gebruikers:	meer dan 100:	50,00 EUR

Artikel 2 :

Volgende gemeentelijke sportaccommodaties mogen gratis gebruikt worden :

- petanquepleinen
- looppiste Vichtsesteenweg (zonder verlichting)
- looppiste Beekdale
- joggingparcours Beukenhof
- Trapveld bij sporthalle Beekdale
- Trapveld bij voetbalvelden Bosuil
- Trapveld bij voetbalvelden Vichtsesteenweg

Artikel 3 :

De gemeentelijke adviesraden of diensten maken gratis gebruik van de sportaccommodaties voor eigen niet-commerciële evenementen.

De scholen maken tijdens de normale schooluren gratis gebruik van de sportinfrastructuur.

Artikel 4 :

Indien de helft van de hurende vereniging, hurende spelers of hurende ploeg + 1 niet woonachtig is in de gemeente, wordt het tarief vermenigvuldigd met 2,5.

(ploegsporten : enkel de plaatselijke ploeg die de accommodatie huurt, telt mee in de berekening van de meerderheid)

Ploegen afkomstig van buiten de gemeente kunnen geen gebruik maken van de voetbalvelden buiten.

Artikel 5 :

Huurgelden worden door gebruikers vóór aanvang van de speelduur vereffend bij de sportdienst. Sportclubs betalen vooraf en trimestrieel. Daartoe wendt de sportclub of gebruiker zich spontaan tot het secretariaat van de sportdienst. Indien betrokkene niet vooraf betaalt, is het personeel bevoegd de toegang tot de zaal te ontfeggen. Gebeurt dit herhaalde malen, dan wordt de huurprijs verdubbeld.

Artikel 6 :

Het College van Burgemeester en Schepenen kan voor bepaalde sportactiviteiten een forfaitbedrag bepalen in afwijking van voormelde tarieven.

Artikel 7 :

Overeenkomstig de nieuwe gemeentewet wordt een afschrift van dit reglement toegestuurd aan het Provinciebestuur West-Vlaanderen. Dit reglement wordt tevens bekendgemaakt d.m.v. aanplakking overeenkomstig de nieuwe gemeentewet.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

11.6. Goedkeuren vernieuwen afsluiting tennisveld aan sporthalle Torrebos Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de afsluiting aan de tennisvelden aan sporthalle Torrebos in dermate slechte staat is dat vernieuwing zich opdringt;
 - Gelet op de kostenraming : € 5.000 excl. BTW,
 - Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure;
 - Overwegende dat het nodige krediet dient voorzien te worden in de eerstvolgende begrotingswijziging;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het vernieuwen van de afsluiting aan de tennisvelden aan sporthalle Torrebos goed te keuren.

- totale lengte afsluiting : 152 meter
- hoogte : 3 m
- met palen vastgezet in beton om de 3 meter
- het gaas wordt bevestigd tegen 6 rijen spandraden
- plaatsen van 1 poort met een breedte van 1 meter.

Raming : € 6.050 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

Punt 12.

Jeugd en Buitenschoolse Kinderopvang.

12.1. Goedkeuring werkingsverslag jeugd 2002.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het werkingsverslag jeugd 2002.

12.2. Goedkeuring vernieuwen trap in lokaal Chiromeisjes Ingooigem. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat de trap in het lokaal van de Chiromeisjes wordt vernieuwd. De werken die geraamd worden op € 4600 (inclusief BTW), zullen onderhands worden gegund.

12.3. Goedkeuren lokaal beleidsplan kinderopvang 2003-2006.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het lokaal beleidsplan kinderopvang 2003-2006.

Bijlagen punt 12.

12.1. Goedkeuring werkingsverslag dienstjaar 2002.

De gemeenteraad,

- Gelet op het decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid ;
- Gelet op het schrijven dd. 30 november 1995 vanwege het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Sociaal-Cultureel Werk, Markiesstraat 1, 1000 Brussel waarin meegedeeld wordt dat naast de opmaak van een jeugdwerkbeleidsplan en een jaarplan het indienen van een werkingsverslag een essentiële voorwaarde is om aanspraak te kunnen maken op de subsidiëring door de Vlaamse Gemeenschap ;
- Gelet op het advies van de jeugdraad (algemene vergadering 30 maart 2003) waarin het ontwerp werkingsverslag jeugd 2002 gunstig geadviseerd werd ;

beslist : met 21 ja-stemmen

Enig artikel :

Het werkingsverslag 2002 met betrekking tot het voeren van een jeugdwerkbeleid goed te keuren.

Dit werkingsverslag bestaat uit 2 onderdelen. In deel 1 wordt de uitvoering van het jeugdwerkbeleidsplan 2002-2004 en het jaarplan 2002 toegelicht, waarbij volgende doelstellingen aan bod komen :

- Doelstellingen naar jeugdwerk toe
- doelstellingen inzake kadervorming
- doelstellingen inzake toegankelijkheid van het jeugdwerk
- doelstellingen inzake een informatie- en communicatiebeleid
- doelstellingen inzake de samenwerking met andere sectoren
- doelstellingen inzake het lokalenbeleid
- doelstellingen inzake het speelruimtebeleid
- doelstellingen inzake het fuifbeleid

In deel 2 van het werkingsverslag wordt een financieel overzicht geschetst van de uitgaven 2002 gerealiseerd voor het jeugdwerkbeleid.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

WERKINGSVERSLAG JEUGD 2002

Inleiding

In uitvoering van het decreet van 09 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid wordt er een werkingsverslag opgemaakt voor het jaar 2002.

Het werkingsverslag omvat 2 delen.

In deel 1 wordt de uitvoering van het jeugdwerkbeleidsplan 2002-2004, het jeugdruimteplan 2002-2004 en het jaarplan 2002 toegelicht en geëvalueerd.

Volgende doelstellingen komen hierbij aan bod :

- doelstellingen naar jeugdwerk toe
- doelstellingen inzake kadervorming
- doelstellingen inzake toegankelijkheid van het jeugdwerk
- doelstellingen inzake een informatie- en communicatiebeleid
- doelstellingen inzake de samenwerking met andere sectoren
- doelstellingen inzake het lokalenbeleid
- doelstellingen inzake het speelruimtebeleid
- doelstellingen inzake het fuifbeleid

In deel 2 wordt een financieel overzicht geschetst van de uitgaven 2002 die gerealiseerd werden voor het jeugdwerkbeleid.

V a n u i t h e t j e u g d w e r k b e l e i d s p l a n :

Doelstellingen en concrete acties naar het jeugdwerk toe

1.1. Algemene doelstelling :

'het jeugdwerkbeleid wil via jeugdwerkinitiatieven aan zoveel mogelijk kinderen en jongeren een goede kans op vrijetijdsbesteding aanbieden.

Daartoe zullen zowel de particuliere als de gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven zowel financieel, materieel als logistiek ondersteund worden vanuit de gemeente.

1.2. Concrete acties :

De financiële ondersteuning van de particuliere jeugdwerkinitiatieven zal bestaan uit het toekennen van werkingssubsidies.

- werkingstoelage voor jeugdwerkinitiatieven :

voorzien bedrag : 3720
uitbetaald bedrag : 3720 verdeeld over 10 jeugdverenigingen

- financiële tussenkomst vervoerkosten kampmateriaal :
voorzien bedrag : 1735 + rest 2001 = 2326,85
uitbetaald bedrag : 1816,73
over te dragen naar 2003 : 510,12

- subsidies voor jeugdvakanties :
voorzien bedrag : 3720
uitbetaald bedrag : 3720

- kadervormingtoelage :
voorzien bedrag : 1487 + resterend bedrag 2001 = 2231,05
uitbetaald bedrag : 1075
over te dragen naar 2003 : 1156,05

- toelage culturele manifestaties :
voorzien bedrag : 744
uitbetaald bedrag : 495,8
Het resterend bedrag zijnde 248,2 wordt aangewend voor het trefmoment van de jeugd in 2003

- starttoelage :
voorzien bedrag : 495
uitbetaald bedrag : 0
Dit bedrag wordt aangewend voor het trefmoment van de jeugd in 2003

- lokalenpremie
voorzien bedrag : 2479
uitbetaald bedrag : 1655,76
Het resterend gedeelte, zijnde 823,24 euro, wordt in 2003 gebruikt voor de jeugdbrochure.

1.2.2. Het gemeentebestuur wil ook openstaan voor nieuwe initiatieven die een aanvulling vormen op het bestaand aanbod. Daartoe zal in de mate van het mogelijke materiële ondersteuning worden geboden maar zeker een financiële tussenkomst.

Deze ondersteuning was in het vorig jeugdwerkbeleidsplan nog niet uitgebouwd.

Deze mogelijkheid werd ingebouwd om startende initiatieven financieel een duwtje in de rug te geven.

Voor 2002 werden er geen aanvragen ingediend. Het geld zal aangewend worden in 2003 voor het trefmoment van de jeugd.

1.2.3. Het gemeentebestuur zal aan zoveel mogelijk kinderen en jongeren een kwalitatief vrijetijdsaanbod bieden tijdens de schoolvakanties.

Begroting : € 14.900 technische benodigdheden
 € 12.400 technische prestaties
 € 10.000 vergoeding monitoren

tijdens de krokusvakantie : aanbod door de kinderclubs
Vanuit de jeugddienst werden er 4 activiteiten georganiseerd vooral film en theater.
Voor de swappers werd er 1 activiteit georganiseerd.

tijdens de paasvakantie : aanbod door de kinderclubs enerzijds en grabbelpaswerking voor de kinderen van 4 tot 12 jaar.

- Grabbelpas : In totaal werden er 30 activiteiten georganiseerd goed voor een bereik van 703 kinderen.
- Swappas : richt zich naar de jongeren tussen 12 en 16 jaar.
Voor deze verloopperiode stonden er 5 activiteiten op het programma goed voor een bereik van 92 jongeren.
- Jeugddienstactiviteiten :
Vanuit de jeugddienst werden er 3 activiteiten gepland, goed voor een bereik van 264 kinderen,

tijdens de zomervakantie :

- de maand juli : 4 weken speelpleinwerking voor de kleuters op het speelplein van Anzegem en voor het lager in Vichte. De begeleidsters van de kinderclubs waren verantwoordelijk voor de opvang voor de speelpleinwerking. De na-opvang werd verzorgd door de monitoren.
Tevens werden er 10 Grabbelpasactiviteiten voorzien waarmee er 484 kinderen werden bereikt.

- De maand augustus : 2 weken speelpleinwerking voor de kleuters op het speelplein van Anzegem en voor het lager in Vichte + grabbelpaswerking .
De begeleiders van de kinderclubs waren verantwoordelijk voor de opvang voor en de monitoren voor de opvang na de speelpleinwerking.
Grabbelpas : in totaal werden er 30 activiteiten gepland waarop er 873 kinderen afkwamen.
 - Swappas : voor juli en augustus : 9 activiteiten in juli met een bereik van 195 jongeren.
4 activiteiten in augustus waaraan 83 jongeren deelnamen
 - Jeugdinstactiviteiten :
 - filmvoorstelling voor groep kleuters, 1^{ste} –3^{de} leerjaar en 4^{de}-6^{de} leerjaar
 - fuif voor 1^{ste}-3^{de} leerjaar en 4^{de} – 6^{de} leerjaar : 250 kinderen
 - theatervoorstelling voor kleuters : 150 kleuters (ook grabbelpas Avelgem nam hieraan deel)

tijdens de herfstvakantie :

aanbod door kinderclubs + grabbelpaswerking

- Grabbelpasaanbod : 3 activiteiten goed voor 125 kinderen.
- Wat de Swappaswerking betreft : 3 programma's met een bereik van 87 jongeren.
- Jeugdinstaanbod : 3 films voor de drie leeftijdsgroepen

tijdens de kerstvakantie

- : 1 week aanbod door kinderclubs en grabbelpas.
 - Grabbelpas : 2 activiteiten stonden geprogrammeerd waarop 113 kinderen afkwamen.
 - Voor de Swappas : 2 activiteiten, goed voor 80 jongeren.

ALGEMEEN :

Het aanbod van Grabbelpasprogramma's voor kinderen van 4 t.e.m. 12 jaar blijkt een aantal verwachtingen in te lossen. Om de kwaliteit en de opvolging van de activiteiten te garanderen staan de mensen van de jeugddienst zelf in voor het geven van de activiteiten, soms bijgestaan door monitoren. Voor gespecialiseerde programma's doen we een beroep op externe lesgevers.

Ook al kan de vraag niet altijd gevolgd worden, toch zit het er niet in dat we het aantal activiteiten nog kunnen verhogen vermits het meestal de mensen van de jeugddienst zelf zijn die de activiteiten geven. Het aantal deelnemers opdrijven per activiteit komt noch de begeleiders noch de kinderen ten goede en dat zien ook de ouders meestal wel in. Kwaliteit primeert bij ons boven kwantiteit.

Als tegenprestatie worden er wel bijna iedere vakantie jeugddienstactiviteiten geprogrammeerd waarmee wel een ruim publiek bereikt wordt. Deze activiteiten zijn toegankelijk voor alle kinderen van onze fusie en veelal komen ook de plaatselijke kinderclubs en de Grabbelpassers en speelpleinkinderen van de naburige gemeente Avelgem hierop af. Deze optie laat toe dat zoveel mogelijk kinderen de kans krijgen om deel te nemen aan film- en theateractiviteiten zonder dat ze ergens lid van hoeven te zijn.

Wat de Swappasactiviteiten betreft :

Het aantal Swappers is vorig jaar opmerkelijk gestegen. De meeste grabbelpassers maken nu meteen de overstap naar de Swappas, waardoor we een vlotte doorgroei krijgen.

We merken dat vooral de uitstappen en de spectaculaire activiteiten bijzonder goed in de markt liggen. De swappaswerking is zelfs in die mate toegenomen dat ook hier moet gewerkt worden met een beperking van het aantal swappers per activiteit.

De jeugddienstimator staat in voor de begeleiding van de activiteiten, aangevuld met een ploegje vrijwilligers.

Rekening 2002 :

Administratieve prestaties	1339,08
Technische benodigdheden	9981,93
Technische prestaties	20.035,31
Onkostenvergoeding monitoren	10.678,99
Wedde jeugdconsulente	niveau B
Wedde voltijdse animator	niveau B

Ook de sociaal opbouwwerkster draait tijdens alle vakantieperiodes voltijds mee voor de begeleiding van de activiteiten.

1.2.4. De uitleendienst en de speel-o-theek zullen verder worden uitgebreid, met gunstige tarieven voor de jeugdwerkinitiatieven

Budget : € 2479

Rekening 2002 : 2688,93

De uitleendienst betekent voor zowel jeugdverenigingen als scholen als socio-culturele initiatieven een belangrijke ondersteuning en dienstverlening.

Het voorziene bedrag werd dit jaar gespendeerd aan :
nieuwe aankopen : videocamera en fuifkoffer,
voor de rest werden de bestaande sets aangevuld en waar nodig uitgebreid.
Een aantal nieuwe gezelschapsspelen werden aangeschaft voor de speel-o-theek,

Algemene evaluatie : de uitleendienst is een zeer belangrijke materiële ondersteuning voor de jeugdwerkinitiatieven, Ook de socio-culturele verenigingen en de scholen maken er gretig gebruik van.

1.2.5. De gemeente zorgt ervoor dat elk jeugdwerkinitiatief (behalve de speelpleinwerking en de grabbelpaswerking) een lokaal ter beschikking krijgt.

rekening : € 10.667,41 ben. gebouwen
 € 8742,79 prestaties van derden voor gebouwen
 € 6066,53 aanpassingswerken jeugdgebouwen (buitengewone dienst)

Jaarlijks wordt –afhankelijk van de grootte van het lokaal en de door het initiatief zelf uitgevoerde werken - een huurprijs aangerekend die schommelt tussen € 0,02 en maximum € 74,37.

De gemeente staat in voor de instandhoudingswerken en de bekostiging van de grote klussen zoals elektriciteit, schilderwerken, verwarmingsinstallaties enz

In de gebruiksovereenkomsten wordt er vastgelegd wie welke klussen doet.

Ook het onderhoud van de omgeving van de jeugdgebouwen gebeurt door de gemeentelijke diensten.

Voor het jaar 2002 werd voor het eerst de lokalenpremie ingevoerd. Deze premie werd ingevoerd om de verantwoordelijkheidszin van de jeugdverenigingen aan te wakkeren ten opzichte van hun lokalen,

Aan de hand van een objectieve criterialijst werden door de stuurgroep, de jeugddienst en de schepen van jeugd punten toegekend. De toekenning van deze punten gebeurde op basis van een aangekondigd en een onaangekondigd bezoek aan de jeugdlokalen.

Op het einde van het jaar werden de punten verrekend en wist iedere jeugdvereniging op welk bedrag ze aanspraak konden maken. Het behaalde bedrag werd slechts uitbetaald als men er betalingsbewijzen kon tegen over stellen. De aanwending van de lokalenpremie is strikt omschreven : het geld moet gebruikt worden voor de verfraaiing van de lokalen of voor de aankoop van materiaal voor de werking van de jeugdvereniging.

Er zijn slechts 7 van de 10 verenigingen die hun premie hebben opgevraagd.

1.2.6. De jeugdraad verbindt er zich toe om jaarlijks één of meerdere vormingsmomenten in te lassen.

Budget: € 992

Voor het jaar 2002 werd er een internetweekend georganiseerd, een EHBO-avond, een groepsleidingsdag en een vormingsmoment voor de milieuverantwoordelijken van de jeugdverenigingen. Voor het overige werden er voorstellen gelanceerd om plaatselijke vorming te organiseren maar geen enkele vereniging heeft hier op ingepikt. Volgend jaar zal deze kans opnieuw geboden worden met een vormingspakket samengesteld in samenspraak met de jeugdverenigingen. De vorming kan zowel van theoretische als van praktische aard zijn, maar met duidelijke linken naar het werkveld. Indien de vorming gevolgd wordt door mensen van jeugdwerkinitiatieven kunnen deze hiervoor extra subsidies krijgen.

1.2.7. Om de bevolking te informeren omtrent de bestaande jeugdwerkinitiatieven wordt er een tweejaarlijkse jeugdbrochure uitgegeven.

Budget: niet van toepassing voor 2002

1.2.8. Om de jongeren te informeren omtrent het jeugdgebeuren in onze gemeente wordt driemaandelijks het jongerentijdschrift 'Man bijt krantje' uitgegeven.

Budget : € 868

Rekening : 1051,71

Dit tijdschrift omvat onder meer nieuws vanuit de jeugdraad, de jeugddienst, de Swappas, de jeugdverenigingen, het JIP, algemene info enz.

De gemeente staat in voor de kopieer- en verzendingskosten.

De jeugdraad neemt de kosten voor het papier op zich.

1.2.9. Om de jeugdwerkinitiatieven zo goed mogelijk te informeren wordt er jaarlijks een groepsleidervergadering georganiseerd.

Budget : geen extra kosten

Om de doorstroming van informatie vanuit de jeugdraad en –dienst naar de leidingmensen toe te kunnen verzekeren, is een jaarlijkse bijeenkomst met de mensen van de diverse jeugdwerkinitiatieven gewenst. Op de groepsleidervergadering wordt ondermeer de werking van de jeugdraad en de jeugddienst uit de doeken gedaan, de gemeentelijke subsidiemogelijkheden, wettelijke verplichtingen, vergunningen,

1.2.10. Om een ruime bekendheid te geven aan de activiteiten van de diverse jeugdwerkinitiatieven, zowel particulier als gemeentelijk, zullen deze gepromoot worden via de jeugdraadsite en de jeugddienstsite.

Budget: geen extra kosten

De sites zijn operationeel doch dienen zeker nog te worden bijgewerkt, Dit moet rond zijn tegen de zomer van 2003.

1.2.11. Vanuit de jeugddienst wordt er onder meer informatieve ondersteuning geboden naar de jeugdwerkinitiatieven toe.

Budget: € 2232 voor infobeleid (JIP, vorming, jeugdwerkbib)

Rekening : € 2205,18

De jongeren komen uitsluitend naar het JIP omdat dit in feite een verlengstuk vormt van de jeugddienst maar met ruimere openingsuren.

Er werd gestart met de uitbouw van een jeugdwerkbibliotheek met onder meer tijdschriften van de diverse jeugdwerkinitiatieven, creaboeken, spelboeken enz.

Dit materiaal kan ter plaatse worden ingekeken of voor een bepaalde tijd worden ontleend.

1.2.12. Om de jongeren bewust te maken van de afvalproblematiek en zelf een steentje bij te dragen tot een oplossing ervan, worden er bij ieder jeugdlokaal rolcontainers voorzien waarin het afval kan geselecteerd worden.

Budget: binnen de gewone werkingskosten

De containers worden wekelijks geledigd door de technische dienst.

De financiële implicaties vallen onder de gewone werkingskosten.

1.2.13. Voor bepaalde onderhoudswerken in de jeugdlokalen kan de technische dienst van de gemeente worden ingeschakeld. Er wordt in de gebruiksovereenkomsten bepaald wat door de gemeentelijke diensten wordt gedaan, wat door de gebruikers zelf dient gedaan te worden en wat door derden.

Het onderhoud van de omgeving van de jeugdlokalen gebeurt door personeel van de gemeentelijke groendienst.

Budget : € 3500 ben. Gebouwen

€ 14.800 prestaties van derden voor gebouwen

€ 14.400 aanpassingswerken jeugdgebouwen (buitengewone dienst)

rekening : € 10.667,41 ben. gebouwen

€ 8742,79 prestaties van derden voor gebouwen

€ 6066,53 aanpassingswerken jeugdgebouwen (buitengewone dienst)

2. Doelstellingen en concrete acties in verband met kadervorming

2.1. Algemene doelstelling :

'het jeugdwerkbeleid wil aan zoveel mogelijk kinderen en jongeren een kwalitatieve kans op vrijetijdsbesteding aanbieden. Daartoe zullen zowel de leidingmensen van jeugdwerkinitiatieven als individuen gestimuleerd worden om vorming en/of kadervorming te volgen. Dit door onder meer een financiële en logistieke ondersteuning vanuit de gemeente.

2.2. Concrete acties :

2.2.1. Toekennen van een kadervormingstoelage :

Toelage kadervorming : Voorzien : € 1487 + rest 2001 = 2231,05

Rekening : € 1075

Toelage voor personen en voor verenigingen :

Personen : deze toelage wordt toegekend aan mensen die een cursus volgen die leidt tot het verwerven van een attest animator, hoofdanimator, instructor en hoofdinstructor.

De tussenkomst in de cursusonkosten werd in 2002 opgetrokken van 37,2 naar 50 euro naar analogie met de omliggende gemeenten.

Verenigingen : deze toelage is bedoeld voor jeugdwerkinitiatieven waarvan personen met (of met het oog op) een bestuurlijke functie deelnemen aan vorming.

Indien er vormingsactiviteiten worden bijgewoond, georganiseerd door de jeugdraad zoals de vorming voor de milieuverantwoordelijken en de vorming voor de evenementenverantwoordelijken, worden hiervoor extra subsidies voorzien.

De bedoeling van de kadervormingstoelage is het stimuleren van (toekomstige) leidingmensen om zich te vormen. Dit kan uiteindelijk de kwaliteit van het jeugdwerk alleen maar ten goede komen.

2.2.2. Uitwerken van een plaatselijk vormingsaanbod door de jeugdraad en –dienst, afgestemd op de plaatselijke behoeften.

Budget : € 2232 voor infobeleid waaronder onder meer budget voor vorming

Ondanks het voorgestelde vormingspakket werd er in 2002 geen gebruik van gemaakt.

Na evaluatie werd er besloten om eerst bij de verenigingen zelf nog eens te polsen welk aanbod er precies gewenst is en dan nog eens een pakket voor te stellen in 2003, in de hoop dat er dan meer respons op komt. Het plaatselijk vormingsaanbod is er trouwens gekomen op vraag van de jeugdverenigingen zelf.

3. Doelstellingen en concrete acties inzake toegankelijkheid van het jeugdwerk

3.1. Algemene doelstelling :

De jeugdwerkinitiatieven (zowel particulier als gemeentelijk) zullen blijvend aangemoedigd worden om aandacht te schenken aan de toegankelijkheid van hun initiatieven voor specifieke doelgroepen zoals gehandicapten, allochtonen, minder begoeede kinderen en jongeren, ... en deze te integreren in hun gewone werking in de mate van het mogelijke.

3.2. Concrete actie :

3.2.1. Subsidiemiddelen blijven voorzien voor de particuliere jeugdwerkinitiatieven en minstens op hetzelfde niveau behouden
het werkingsbudget voor de gemeentelijke initiatieven minstens op hetzelfde peil blijven behouden.

Timing : blijvend aandachtspunt

Budget : subsidies voor particuliere initiatieven en werkingskosten voor gemeentelijke initiatieven

De subsidiebedragen werden voor 2002 niet gewijzigd;

De werkingstoelage en de subsidie voor jeugdvakanties werd volledig uitbetaald.

Omwille van uitzonderlijke omstandigheden konden er een 2-tal verenigingen niet op kamp gaan waardoor er nog een restbedrag is voor het vervoer van kampmateriaal. Dit bedrag wordt meegenomen naar 2003.

Wat de lokalensubsidie betreft : voor iedere vereniging was er een bepaalde premie voorzien. Deze premie kon bekomen worden op voorwaarde dat men voor dat bedrag kastickets indiende. De lokalenpremie dient immers te worden besteed aan materiaal voor de lokalen of aan werkingsmateriaal.

Slechts 7 van de 10 verenigingen hebben deze voorwaarde vervuld en konden hun lokalenpremie opstrijken.

4. Doelstellingen en concrete acties inzake een beter informatie- en communicatiebeleid.

4.1. Algemene doelstelling :

het gevoerde jeugdbeleid in de gemeente dient kenbaar te worden gemaakt aan de bevolking op een toegankelijke manier'.

4.2. Concrete actie :

4.2.1. Om de jongeren nog beter te informeren zal er in het jeugdtijdschrift nog meer aandacht gegeven worden aan een inhoudelijke rubriek omtrent het jeugdbeleid in onze gemeente.

Vanaf 2002 werd er hieromtrent een aparte rubriek ingelast in het jeugdtijdschrift ondermeer omtrent het jaarplan.

Budgettair brengt dit geen meerkost met zich mee alleen een grotere tijdsinvestering van de redactie.

4.3. Algemene doelstelling :

De informatiedoorstroming van jeugdzaken naar de jongeren toe dient op een vlotte manier te verlopen.

4.4. Concrete actie :

4.4.1. Uitbouw van een jeugdraadsite :

is operationeel sedert eind 2002 maar moet nog serieus worden bijgewerkt. Allicht zullen er voortdurend aanpassingen nodig zijn. Deze site is tegenwoordig de vlotste manier om actuele info door te spelen naar de jongeren toe. De jeugdanimator zal samen met vrijwilligers instaan voor het actualiseren en bijwerken van deze site.

Budgettair zal dit niet echt een grote meerkost zijn en kan dit allicht vallen onder de gewone werkingskosten van jeugdraad.

4.5. Algemene doelstelling :

om de bevolking beter te informeren omtrent de gemeentelijke initiatieven dient er een jeugddienstsite te worden opgebouwd.

4.5.1. Concrete actie :

➤ Nieuwsbrief on-line

Om de kinderen beter te informeren moeten we misschien overstappen van de gewone nieuwsbrief vanuit het kinderparlement naar een nieuwsbrief on-line. Dit item kan opgenomen worden in een site voor de kinderen waar je info vindt omtrent speelplein (er is reeds een aparte site voor het speelplein), grabbelpas, jeugddienstactiviteiten, kinderopvang enz

Het meest handige in dat geval is om alles onder te brengen onder de jeugddienstsite zodat het geheel overzichtelijk en makkelijk vindbaar blijft.

Gezien de site van de jeugd nog niet echt operationeel was in 2002 is deze doelstelling nog niet gerealiseerd.

Budgettair vergt dit geen bijzondere uitgaven omdat de mensen van de jeugddienst dit in samenwerking met vrijwilligers wel kunnen realiseren.

5. Doelstellingen en concrete acties inzake samenwerking met andere sectoren

1/ Sociaal Impulsfonds : 2002 betekende het einde voor het SIF-plan. Een verdere opvolging is er momenteel nog niet.

2/ Buitenschoolse kinderopvang :

- de jeugddienst en de dienst buitenschoolse kinderopvang werken nauw samen voor iedere schoolvakantie
- de jeugddienst is verder ook vertegenwoordigd in het lokaal overleg
- de jeugdraad en de dienst buitenschoolse kinderopvang hebben nauw overleg met elkaar en dit via het kinderparlement. Ook deze samenwerking zal bestendig worden

3/ Cultuurbeleid :

- Vanuit de jeugdraad wordt er een vertegenwoordiger gestuurd naar de Algemene Vergaderingen van de cultuurraad
- Vanuit de jeugddienst wordt er vooral samengewerkt met het cultureel centrum in die zin dat er jaarlijks een bepaald budget vrijgesteld is vanuit het centrum voor kinder- en jongerenprogrammatische's. Het centrum programmeert dan in nauwe samenwerking met de jeugddienst jaarlijks een aantal voorstellingen tijdens de schoolvakanties.
- Wat betreft de opmaak van het lokaal cultuurbeleidsplan : werd nu reeds de vraag gesteld om te zetelen binnen de stuurgroep opmaak cultuurbeleidsplan zodanig dat de kinderen en jongeren op die manier vertegenwoordigd kunnen worden.

4/ Ruimtelijke ordening :

door de oprichting van een stuurgroep speelbeleid en het zetelen daarin van ondermeer de ambtenaar ruimtelijke ordening wordt er voor geijverd om binnen de gemeente meer aandacht te besteden aan speelruimte.

5/ Milieu :

vermits er binnen de jeugdraad ook een werkgroep rond milieu actief is werd gevraagd om binnen de MINAraad een vertegenwoordiger van de jeugdraad te laten zetelen zodat er op die manier een vlotte informatiedoorstroming kon verzekerd worden. Dit voorstel werd afgewezen en we proberen nu op een indirecte manier samen te werken met de milieudienst en -raad. Voor 2002 werd er voor alle kinderen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar een bosspel opgezet in ons plaatselijk speelbos en dit om de kinderen op een milieuvriendelijke manier te leren kennismaken met het speelbos in onze gemeente. Dit bosspel was een voorstel vanuit het kinderparlement in opvolging onder meer van de MOP-actie en werd uitgewerkt door de jeugdraad en -dienst.

6/ Sport :

door een nauwer samenwerkingsverband met de sportdienst willen wij het aanbod voor de kinderen en jongeren op elkaar afstemmen en verruimen. Zo werd er gezamenlijk door de 2 diensten een aanbod voor skaters opgezet. De

sportdienst organiseert de lessenreeksen, de jeugddienst zorgt mee voor de promotie en indien nodig voor de kosten van het busvervoer.

7/ Verkeer :

de jeugdraad noch -dienst is vertegenwoordigd binnen de commissie verkeer.

Het thema verkeer wordt meestal aangekaart op het kinderparlement en vandaar is er ook de afspraak met de bevoegde schepen om de zaken die aangebracht worden op de zittingen te behartigen. Op die manier is er dan toch omtrent het thema verkeer een vorm van overleg tussen jeugdraad en -dienst en het beleid.

V a n u i t h e t j e u g d r u i m t e p l a n :

JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR

Algemene doelstellingen mbt het lokalenbeleid

1. De gemeente vindt het belangrijk dat iedere jeugdvereniging beschikt over gebruiks zekerheid omtrent het hen ter beschikking gestelde lokaal

Concrete actie :

In 2002 werd er gestart met de voorbereidingen voor het vernieuwen van de gebruiksovereenkomst tussen de gemeente en het jeugdwerkinitiatief zodat dit tegen de zomer van 2003 zal rond zijn.

Budget : geen

2. De gemeente zal er over waken dat er voldoende middelen blijven voorzien worden op de gemeentelijke begroting om de nodige instandhoudings- en herstellingswerken aan de jeugdlokalen te kunnen uitvoeren.

Concrete acties :

- jaarlijks wordt er een bedrag voorzien op de gemeentebegroting onder de noemer 'benodigheden voor jeugdgebouwen' en prestaties van derden voor jeugdgebouwen'

Voor 2002 :

<u>Budget</u> :	€ 3500 ben. Gebouwen
	€ 14.800 prestaties van derden voor gebouwen
	€ 14.400 aanpassingswerken jeugdgebouwen (buitengewone dienst)
<u>rekening</u> :	€ 10.667,41 ben. gebouwen
	€ 8742,79 prestaties van derden voor gebouwen
	€ 6066,53 aanpassingswerken jeugdgebouwen (buitengewone dienst)

3. De gemeente zal zowel logistieke, materiële als technische ondersteuning bieden op vlak van jeugdinfrastructuur

- De jeugddienst is het aanspreekpunt voor het jeugdwerk inzake de infrastructuur. Indien nodig zorgt de jeugddienst voor de contacten met de schepen(en), de technische dienst, vakmensen enz. De jeugddienst zal ook binnen de jeugdraad de belangen behartigen van de initiatieven inzake de infrastructuur
- voor de herstellingen of klusjes die de gemeente zelf kan uitvoeren, zal de gemeentelijke technische dienst dit opnemen in z'n planning. Omwille van personeelstekort blijven er soms een aantal klussen liggen en dat komt de veiligheid van de lokalen niet altijd ten goede.
- een beter communicatienetwerk werd uitgebouwd tussen de jeugddienst, de schepen van jeugd en de technische dienst ivm de uitvoering en opvolging van werken aan de jeugdlokalen

Budget : geen

4. De gemeente streeft ernaar om aan ieder initiatief een degelijk én veilig jeugdlokaal ter beschikking te stellen

Concrete acties :

- De gemeente let er in de mate van het mogelijke op dat iedere vereniging permanent over zijn lokaal kan beschikken
- Elk initiatief beschikt over een binnenruimte aangepast aan de specifieke noden van het initiatief
- De gemeente zal er samen met de vereniging voor zorgen dat alle lokalen minstens voldoen aan de minimumeisen op het vlak van veiligheid en hygiëne. Per jaar werd er een lijstje opgemaakt om aan de diverse eisen qua veiligheid te voldoen.
- In de gebruiksovereenkomst wordt bepaald welke werken wel en niet door het initiatief mogen uitgevoerd worden in het kader van de veiligheid. Verder wordt in de gebruiksovereenkomst bepaald aan welke minimale normen het initiatief zelf moet voldoen inzake de veiligheidsvoorschriften.

- De gemeente sluit de nodige verzekeringen voor ieder gemeentelijk jeugdlokaal af inzake brand, water- en stormschade enzovoort. De vereniging zorgt zelf voor de nodige bijkomende verzekeringen zoals burgerlijke aansprakelijkheid, verzekering van de inboedel enz.

Budget : € 3500 ben. Gebouwen
 € 14.800 prestaties van derden voor gebouwen
 € 14.400 aanpassingswerken jeugdgebouwen (buitengewone dienst)
 € 1300 verzekering gebouwen

rekening : € 10.667,41 ben. gebouwen
 € 8742,79 prestaties van derden voor gebouwen
 € 6066,53 aanpassingswerken jeugdgebouwen (buitengewone dienst)
 € 1291,94 verzekering gebouwen

5. De gemeente streeft ernaar om bij ieder gemeentelijk jeugdlokaal te zorgen voor een aangrenzende buitenspeelruimte.

Concrete acties :

- De huidige aangrenzende buitenspeelruimtes worden in de mate van het mogelijke behouden
- Voor de Vichtse jeugdverenigingen blijft het gemeentebestuur samen met de jeugdraad zoeken naar alternatieven. De realisatie van een buitenspeelruimte kan uiteraard maar zodra er zich een kans voordoet.

Budget : geen

6. De gemeente zal in samenwerking met de jeugdinitiatieven blijven streven naar een milieuvriendelijk beleid

Concrete acties :

- Samen met de milieudienst en jeugdraad wordt er een afvalbeleid gevoerd waarbij de jeugdverenigingen gestimuleerd worden om :
 - hun afval selectief te deponeren in speciale rolcontainers die wekelijks geleedigd worden door de gemeentelijke diensten
 - de jeugdvereniging diende voor het werkjaar 2001-2002 een milieuverantwoordelijke aan te duiden die én het aanspreekpunt vormde én die de vorming volgde aangeboden door de jeugddienst en de jeugdraad in samenwerking met de milieuraad

Budget : binnen de gewone werkingskosten

**SAMENVATTING DOELSTELLINGEN
 INZAKE HET SPEELRUIMTEBELEID**

Doelstellingen	Concrete acties	Timing/ Evaluatie	Budget	organisator/ uitvoerder	resultaatsindicatoren
----------------	-----------------	----------------------	--------	----------------------------	-----------------------

**DOELSTELLINGEN OP KORTE TERMIJN TER
 BEVORDERING VAN DE KWALITEIT VAN DE
 SPEELRUIMTE**

De bestaande speelterreinen dienen te voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen	aanstellen van een externe organisatie voor de opmaak van de risico-analyses	tegen zomer 2002	€ 2500	jeugddienst, veiligheidsdienst	elke speelterrein waarvan een spelfiche bestaat dient over een risico-analyse te beschikken
	de instructies voortvloeiende uit de opmaak van de analyses zullen uitgevoerd worden door de daartoe aangestelde verantwoordelijke v/d technische dienst	Nog niet helemaal afgewerkt in 2002 omwille van tekort aanbudget		budget : ben. jeugd	jeugddienst, technische dienst

	onderhoud van de bestaande speelterreinen	Maandelijkse controle en in de zomerperiode om de 14 dagen	geen extra meerkost tenzij materiaal voor herstellingen, te nemen van budget ben. jeugd	jeugddienst, technische dienst veiligheidsdienst	de gegevens voortvloeiend uit de controle zullen per speelterrein bijgehouden worden in een logboek. Indien herstellingen nodig voor het behoud van de veiligheid dient dit zo snel mogelijk te gebeuren
DOELSTELLINGEN OP KORTE, MIDDELLANGE OF LANGE TERMIJN TER BEVORDERING VAN DE KWALITEIT V/D SPEELRUIMTE					
De bestaande speelterreinen zullen in de mate van het mogelijke (her)ingericht worden beantwoordend aan de behoeften van de bewoners	ieder bestaand speelterrein zal volgens een vooropgesteld plan en binnen het beschikbare budget (her)ingericht worden	Voor 2002 is er nog geen buurtspeelplein voorzien Voorrang wordt verleend aan het buurtoverschrijdend speelplein in Vichte	Nog geen budget gebruikt voor 2002 Plannen zijn in ontwikkeling	CBS, jeugddienst, dienst R.O., technische dienst, veiligheidsdienst	door het (her)inrichten van bestaande speelterreintjes wil het gemeentebestuur in iedere deelgemeente/woonkern de speelkansen van de kinderen in de eigen buurt vergroten
de gemeente streeft er naar om bij de inrichting van een speelplek de bevolking te betrekken bij de opmaak en uitvoering van de plannen	de inbreng van de gebruikers, zijnde de ervaringsdeskundigen, is belangrijk omdat hun betrokkenheid kan leiden tot meer functionele openbare ruimte en tot een 'gedragen' ruimte	telkens bij het inrichten van een speelplek	kosten voor de begeleiding van deze inspraak door Kind en Samenleving	jeugddienst, Kind en Samenleving CBS	doordat de bewoners best de plaatselijke noden en behoeften kennen en door het creëren van inspraakansen worden mensen ook meer betrokken bij het gebeuren => sociale controle vergroot
	om een actief speelontwikkelingsbeleid te kunnen toetsen aan het veld is een stuurgroep onontbeerlijk	Jaarlijkse vergadering om het te volgen beleid voor dat jaar uit te stippelen Rekening houdend met de fasering en het budget	geen	jeugddienst, gemeente	de stuurgroep vormt eigenlijk de toetsgroep die het speelse ruimtebeleid van de gemeente opvolgt en mee vorm geeft

	in het kinderparlement worden niet alleen de plannen van de in te richten speelplekken voorgesteld maar ook besproken en geëvalueerd	Minstens op 1 zitting per schooljaar	geen	jeugddienst, jeugdraad	door de basis en meteen ook de gebruikers goed te informeren en te betrekken bij de planning en uitvoering creër je een belangrijk inspraak- en terugkoppelingsinstrument
Overlast op de buurtspeelpleintjes kan vermeden worden door de aanwezigheid van buurt-overschrijdende speelterreinen	om te vermijden dat de buurtspeelpleintjes overbelast worden, dient er voorrang te worden verleend aan de aanleg van buurtoverschrijdende speelplekken. Voor Vichte en Anzegem zal er prioriteit gegeven worden a/d aanleg van een dergelijk terrein. Ook hier weliswaar in fasen rekening houdend met het voorziene budget en de spreiding over de diverse deelgemeenten	start 1ste fase Vichte : Opmaak plannen in 2002 Start 1ste fase Anzegem : nog geen geschikt terrein, dus nog afwachten	Geen budget gebruikt in 2002 Plannen zijn nog in ontwikkeling	jeugddienst, ism Kind en Samenleving	wat Vichte betreft : het betreft een centraal gelegen speelruimte met meerdere functies : speelpleinwerking, kinderopvang, voortuin v/h CC, buurtspeelruimte, bijkomende sportruimte voor de school wat Anzegem betreft : het terrein zou een speeltuinachtig karakter krijgen in relatie met de sportvoorzieningen en de voorziene woonuitbreidingen. Een terrein toegankelijk voor gebruikers van Ansold, kleuterspeelpleinwerking, de school, de sport
Bevorderen van de mobiliteit door het herdefiniëren van de bestemming van bepaalde wegen	er zal naar gestreefd worden om de besprekingen omtrent de herbestemming van bepaalde landelijk gelegen wegen tot landbouwwegen zo snel mogelijk op te starten. Dit houdt concreet in dat er in dergelijke wegen enkel tractors, fietsers en voetgangers toegelaten zijn	Dit wordt mee besproken bij de opmaak van het Gemeentelijk structuurplan	kan nog niet bepaald worden	gemeente/dienst ruimtelijke ordening/mobiliteit	het creëren van bijkomende speelruimte met speelkansen vooral in die gebieden die ver gelegen zijn van een woonkern en meestal ook van een buurtspeelplein

	wat heel wat speelkansen kan bieden				
--	---	--	--	--	--

**DOELSTELLINGEN TER BEVORDERING VAN DE
KWANTITEIT VAN DE SPEELRUIMTE OP KORTE
TERMIJN**

er dient werk te worden gemaakt van de toegankelijkheid van de speelbossen in onze gemeente	het speelbos zowel in St. Arnoldusbos als het speelbos gelegen aan de Bosuil dient duidelijk als speelbos te worden afgebakend	Nog niet uitgevoerd	afkomstig van budget speelterreinen	jeugddienst/ milieudienst/ eigenaar	door het herkenbaar maken van de speelzones in het bos worden deze speelkansen een stuk gebruiksvriendelijker voor de jeugdwerkinitiatieven
	het speelbos gelegen a/d Bosuil dient bespeelbaar te worden gemaakt door de opkuis v/h speelbos, hinderlijke grondbedekking te verwijderen Er komt in 2003 een draadafsluiting langs de spoorweg	in 2002 werd gestart met			jeugdraad/ groendienst

**DOELSTELLINGEN TER BEVORDERING VAN DE KWANTITEIT VAN DE
SPEELRUIMTE OP MIDDELLANGE EN LANGE TERMIJN**

het creëren van bijkomende speelkansen door het inrichten van een proefproject 'speelstraten'	in de woonkernen waar er niet onmiddellijk een speelplek voorhanden is, wenst de gemeente toch speelkansen te creëren door het invoeren van speelstraten Er zal gestart worden met 1 speelstraat om te zien hoe dit proefproject loopt	Invoering proefproject : Speelstraat tegen ten laatste 2003	nog niet bepaalbaar	jeugddienst/politie/ dienst ruimtelijke ordening	het aanbieden van informele speelruimte om zo de speelkansen in eigen buurt te bevorderen, vooral in die gebieden die nogal landelijk gelegen zijn en op verre afstand van de woonkernen en meteen ook de buurtspeelpleintjes
bij de opmaak van het gemeentelijk structuurplan dient er in ruime	bij de opmaak van het gemeentelijk structuurplan zal er een aparte	* voorbereidende Besprekingen : 2002		gemeente/ studiebureau/	het is belangrijk om de stem van de kinderen en jongeren te

mate aandacht uit te gaan naar de plaatselijke kinderen en jongeren	werkgroep worden opgericht waarin afgevaardigden zetelen van de jeugddienst en - raad	* voorontwer p plan : eind 2003		Leiedal	vertegen- woordigen bij de opmaak v/e dergelijk plan dat zeer veel impact heeft op de fysische ruimte voor deze doelgroep binnen onze gemeente
	de gemeente streeft er naar om in de mate van het mogelijke bij woonuitbreidinge n richtlijnen op te leggen omtrent het voor- zien van een bruikbare oppervlakte voor openbaar groen. Een ruimte die bovendien centraal gelegen en bereikbaar is. Bij het ontwikkelen van verkavelingsplann en zal er naar gestreefd worden om een dergelijke zone in het plan onder te brengen	telkens een woonuit- breidingspr oject wordt gerealiseerd		dienst ruimtelijke ordening	door het nastreven van deze richtlijnen worden er speelkansen gecreëerd in de onmiddellijke leef- en buurtomgevin g van kinderen en jongeren

DEEL 2 : FINANCIËEL VERSLAG

1, TOTAAL UITGAVEN DIE VOLGENS HET DECREET KUNNEN GESUBSIDIEERD WORDEN

ARTIKEL	OMSCHRIJVING	REKENING	VOOR SUBSIDIERING	VERKLARING
	G.U.PERSONEEL			
761/111-01	bezoldiging personeel jeugddienst	53248,93	31061,87	de sociaal opbouwwerkster spendeert 4 maanden per jaar aan vakantieprogrammatie ; de jeugdconsulente spendeert 10 maanden aan programmatie
761/118-01	bezoldiging geco's jeugddienst	23881,96	23881,96	te werkstelling van animator op de jeugddienst voor programmatie
761/112-01	vakantiegeld	3714,44	1857,22	
761/112-02	vakantiegeld geco's	858,50	858,50	
761/112-48	maaltijdcheques	1650,00		
761/113-01	patronale bijdragen	12138,00	7080,50	
761/113-02	patronale bijdragen geco's	1324,00	1324,00	

761/113-21	patronale bijdragen pensioenen	6088,00	3551,33	
761/115-41	Andere geldelijke tegemoetkomingen	0,00		
761/118-01	bijdrage sociale dienst	146,00		
	G.U. WERKINGSKOSTEN			
761/122-48	vergoeding moni's speelpleinwerking	10678,89	10678,89	monitoren voor speelplein en vakantieprogramma's
761/123-02	kantoorbenodigdheden	2533,76	1900,32	aankoop papier folders
761/123-06	administratieve prestaties	1339,08	1339,08	drukwerk paas- en zomerkriebelkrant
761/123-11	telefoonkosten	1311,61	1311,61	telefoonkosten en internetkosten JIP en Huis van de Jeugdraad
761/123-48	andere administratiekosten	0,00	0,00	
761/124-02	technische ben. Jeugddienst	9981,93	9981,93	materiaal speelplein, grabbel- en swappas
761/124-06	technische prestaties jeugddienst	20035,31	20035,31	busvervoer, lesgevers, optredens
761/124-08	verzekering speelplein en grabbelpas	198,31	198,31	verzekering deelnemers en monitoren
761/124-48	andere technische kosten			
	G.U. OVERDRACHTEN			
761/332-02	subsidies voor jeugdwerkinitiatieven	25000,00	25000,00	subsidies voor jeugdraad en jeugdwerk
	TOTAAL	174128,72	140060,83	

2, TOTAAL UITGAVEN DIE NIET VOLGENS HET DECREET KUNNEN GESUBSIDIEERD WORDEN

ARTIKEL	OMSCHRIJVING	REKENING
761/125-02	benodigdheden voor jeugdgebouwen	10667,41
761/125-03	brandstoffen voor verwarming jeugdgeb.	2614,57
761/125-06	prestaties van derden voor jeugdgeb.	8742,79
761/125-08	verzekering van de gebouwen	1291,94
761/125-12	levering van electriciteit gebouwen	2200,46
761/125-13	levering van gas voor gebouwen	1472,50
761/125-15	levering van water gebouwen	868,47
761/211-01	interessen op leningen	in algemene pot
761/723-54	aanpassingswerken jeugdgebouwen	6066,53
	TOTAAL	33924,67

INKOMSTEN		
761/161-01	prestaties jeugddienst	22060,79
761/161-48	terugvorderingen maaltijdcheques	750,00
761/163-01	verhuring jeugdhemmen	247,95
761/380-48	bijdrage jeugd in werkingskosten gebouwen	6898,97
761/465-05	subsidie van de hogere overheid ge-co's	9502,00
761/465-48	subsidie jeugdwerkbeleid	29747,18
	TOTAAL	69206,89

OVERZICHT REKENING EN SUBSIDIABELE UITGAVEN	
Begrotingstotaal : 138846,50	(balans uitgaven/inkomsten)
Subsidiaabele uitgaven : 78750,86	(balans uitgaven/inkomsten)
Ontvangen subsidies jeugdwerk- en jeugdruimtebeleid :	29747,18

BESTEDING TOELAGE JEUGDRAAD 2002

VOORZIEN BEDRAG : 25.000

DOELEINDE	VOORZIEN	REKENIN	SALDO
<u>ondersteuning jeugdwerkinitiatieven</u>			
werkingstoelage	3720	3720	0
	1735 +rest		
	2001 =		
kampvervoer	2326,85	1816,73	510,12 (over te dragen naar 2003)
jeugdvakanties	3720	3720	0
	1487 +		
	744,05 =		
kadervorming	2231,05	1075	1156,05 (over te dragen naar 2003)
lokalsubsidie	2479	1655,76	823,24 (*)
culturele manifestaties	744	495,8	248,2 (**)
starttoelage	495	0	495 (***)
<u>Uitleendienst</u>			
aankoop gezelschapsspelen, videocamera, herstelling en aanvulling bestaande uitleensets	2479	2688,93	-209,93
<u>Jongerenkrant</u>			
3-maandelijkse uitgave man bijt Krantje	868	1051,71	-183,71
<u>Infobeleid</u>			
Dit bedrag wordt bestemd voor het JIP : lidgeld Deltagids(computer-programma), aankoop folders, abonnement sociale kaart , ... Verder voor het organiseren van vormingssessies, uitbouw van een jeugdwerkbibliotheek	2232	2205,18	26,82
<u>Onthaal en ontmoeting</u>			
kinder-en tienerfuiven, filmavond, minivoetbal.	992	862,97	129,03
<u>Kinderparlement</u>			
nieuwsbrieven, uitstap naar het buitenland	495	473	22
<u>Werkingskosten jeugdraad</u>			
PWA, onderhoud gebouw, lidgeld JEMP, kasten flipover, diascherm,...	3554	2966,47	587,53

Over te dragen naar 2003 :

doeleinde subsidies : kadervorming en kampvervoer = 1666,17 wordt overgezet naar de respectievelijke subsidies 2003
 (*) 823,24 : niet ieder jeugdwerkinitiatief heeft z'n kastickets ingediend waardoor de lokalenpremie niet volledig werd opgebruikt. Het resterend bedrag zal voor 2003 aangewend worden voor de jeugdbrochure.
 (**) 248,2 : het resterend bedrag wordt in 2003 aangewend voor het trefmoment van de jeugd
 (***) 495 : gezien er geen initiatieven gestart zijn in 2002 wordt het geld aangewend in 2003 voor het trefmoment van de jeugd

**Totaal over te dragen van subsidies
: 3232,61**

Resterend bedrag andere doeleinden :

voorzien bedrag : 25.000

rekening : 25.000 - 14380 (subsidies) : 10.620 voor

realisatie overige doeleinden

uitgegeven voor 2002 : 10.248,26

Saldo : 10.620 - 10.248,26 = 371,74

(over te dragen naar 2003)

12.2 Goedkeuren vernieuwen trap in lokaal Chiromeisjes Ingooigem. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de huidige houten trap in het lokaal van de chiromeisjes van Ingooigem in zeer slechte staat is;
 - Overwegende dat de trap geleidelijk aan begint door te buigen (door verrotting) en ook de trapbekleding op verschillende plaatsen los komt;
 - Overwegende dat er wekelijks een aanzienlijk aantal kinderen naar de chirowerking komt is het vanuit veiligheidsoverwegingen aangewezen om de trap te vernieuwen;
 - Gelet op de kostenraming : € 4.600 incl. BTW,
 - Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure (bestelbon);
 - Gelet op het krediet in de begroting 2003 – art. 761/723-54 (aanpassing jeugdgebouwen) : € 9.800;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het vernieuwen van de trap in het lokaal van de chiromeisjes van Ingooigem als volgt goed te keuren :

- 2 gesloten rechte trappen in beuk
- 22 treden 6/4
- 4 eindstijlen
- leuning met platte balusters
- 2 m² parket bordes
- uitbreken oude trap
- vernissen nieuwe trap
- plaatsing nieuw trap.

Raming : € 4.600 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (bestelbon).

Artikel 3.

Financiering : buitengewoon reservefonds.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

12.3. Goedkeuren lokaal beleidsplan kinderopvang 2003-2006.

De gemeenteraad,

- Gelet op de decreten inzake Kinderopvang uitgevaardigd in 1997 door de Vlaamse Regering ;
- Gelet op de regelgeving inzake Buitenschoolse Kinderopvang ; die voorziet in de oprichting van een lokaal overleg buitenschoolse kinderopvang binnen iedere gemeente ;
- Overwegende dat dit overleg als opdracht had het in kaart brengen van de mogelijkheden inzake kinderopvang binnen de gemeente, het bekijken en eventueel bijsturen van het aanbod, het instellen van een onderzoek naar de kwaliteit van de aangeboden opvang ;
- Overwegende dat daartoe een beleidsplan buitenschoolse kinderopvang opgemaakt werd voor een periode van 3 jaar ; dat dit plan jaarlijks geëvalueerd werd in het lokaal overleg en indien nodig bijgestuurd ;
- Gelet op de impulsen van Minister Vogels om het bestaande beleidsplan open te trekken tot het totale pakket van kinderopvang in al zijn aspecten
- Overwegende dat het nieuw lokaal beleidsplan kinderopvang bijgevolg voortaan het volledig plaatselijk kinderopvanglandschap in kaart dient te brengen ;
- Gelet op het advies uitgebracht op 27 februari 2003 door het lokaal overleg nopens het nieuwe plan 2003-2006

Beslist : met 21 ja-stemmen

Het lokaal beleidsplan kinderopvang 2003-2006 wordt goedgekeurd. Dit plan omvat een drietal hoofdstukken :

- Hoofdstuk 1 is een beschrijving van het basisaanbod vanuit zowel de aanbodzijde, de vraagzijde als de beleidszijde.
- Hoofdstuk 2 is een weergave van het verruimd aanbod inzake kinderopvang vanuit zowel de aanbodzijde, de vraagzijde als de beleidszijde
- In hoofdstuk 3 wordt de kwaliteit van de opvang onder de loep genomen.

Vanuit de vaststellingen uit deze hoofdstukken konden er een aantal beleidsopties worden vooropgesteld die vertaald werden in doelstellingen en concrete acties.

De thema's binnen de beleidsopties zijn :

a) Structuur :

Doelstelling : heroriëntering van het lokaal overleg

Doelstelling : uitbouw van de ondersteuning van de zelfstandige onthaalinitiatieven

b) informatie :

doelstelling : de bevolking actief informeren omtrent het aanbod van kinderopvang

doelstelling : ruime bekendmaking van de opvangmogelijkheden voor zieke kinderen

c) samenwerking :

doelstelling : blijvende samenwerking en afstemming van de gemeentelijke initiatieven

doelstelling : goede afstemming opvang – onderwijs

doelstelling : samenwerkingsverband lokaal overleg – gemeente

d) toegankelijkheid

doelstelling : wegwerken financiële en sociale drempels ter bevordering van de toegankelijkheid van de kinderopvang

e) kwaliteit en ondersteuning

doelstelling : opleiding en vorming van de begeleiders zijn een belangrijke pijler van kwaliteitszorg

doelstelling : ondersteunen van gemeenschappelijke maatregelen ter bevordering van de kwaliteit van de opvang

doelstelling : materiële ondersteuning van de onthaalinitiatieven door de gemeente

f) advisering :

doelstelling : bij de oprichting van kinderopvanginitiatieven dient het lokaal overleg advies uit te brengen

doelstelling : blijvende opvolging van de situatie inzake kinderopvang door het lokaal overleg.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Rita Avet.

Victor Gerniers.

1. INLEIDING

De laatste jaren zijn gekenmerkt door een aantal maatschappelijke evoluties : de toename van de vrouwen op de arbeidsmarkt, de werkomstandigheden, de toenemende tendens naar flexibiliteit, ...Deze nieuwe evoluties deden nieuwe opvangnaden ontstaan : behoefte aan uitgebreidere opvanguren, deeltijdse opvang, flexibele opvang, opvang van zieke kinderen, ...

Ook het aantal opvangvoorzieningen nam de laatste jaren sterk toe.

Vandaar dat in 1997 de Vlaamse Regering een aantal decreten inzake kinderopvang uitvaardigde. De regelgeving inzake Buitenschoolse kinderopvang voorzag in de oprichting van een lokaal overleg buitenschoolse kinderopvang binnen iedere gemeente. Dit overleg had als opdracht het in kaart brengen van de mogelijkheden inzake kinderopvang binnen de gemeente, het bekijken en eventueel bijsturen van het aanbod, een onderzoek naar de kwaliteit van de aangeboden opvang,

...Daartoe werd er een beleidsplan buitenschoolse kinderopvang opgemaakt voor een periode van 3 jaar. Jaarlijks werd dit plan geëvalueerd in het lokaal overleg en indien nodig bijgestuurd.

Minister Vogels heeft er voor geopteerd om het bestaande beleidsplan open te trekken van buitenschoolse kinderopvang tot het totale pakket kinderopvang in al zijn aspecten.

Het nieuw lokaal beleidsplan kinderopvang dient voortaan het volledig plaatselijk kinderopvanglandschap in kaart te brengen.

Het nieuwe plan bestrijkt de periode 2003-2006 en werd reeds voorgelegd aan en goedgekeurd door het lokaal overleg. Na goedkeuring door de gemeente vertrekt dit plan naar Kind en Gezin voor goedkeuring.

Het lokaal beleidsplan kinderopvang omvat een drietal hoofdstukken :

Hoofdstuk 1 is een beschrijving van het basisaanbod vanuit zowel de aanbodzijde, de vraagzijde als de beleidszijde.

Hoofdstuk 2 is een weergave van het verruimd aanbod inzake kinderopvang vanuit zowel de aanbodzijde, de vraagzijde als de beleidszijde.

In hoofdstuk 3 wordt de kwaliteit van de opvang onder de loep genomen.

Vanuit de vaststellingen uit deze hoofdstukken konden er een aantal beleidsopties worden vooropgesteld die vertaald werden in doelstellingen en concrete acties.

De thema's binnen de beleidsopties zijn : structuur van het lokaal overleg, informatie, samenwerking, toegankelijkheid, kwaliteit en ondersteuning, advisering.

2. PLAATSELIJKE ACTOREN EN STRUCTUUR VAN HET LOKAAL OVERLEG

2.1. Plaatselijke actoren

2.1.1. Aan de aanbodzijde (ledenlijst in bijlage)

- een afgevaardigde van iedere kinderopvangvoorziening
- de directie van elke plaatselijke basisschool
- een afgevaardigde van de jeugdraad
- een afgevaardigde van de jeugddienst

2.1.2. Aan de vraagzijde (ledenlijst in bijlage)

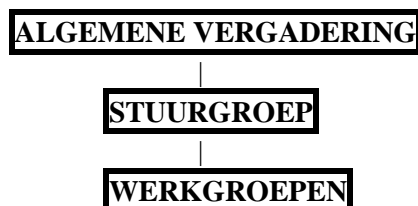
de ouders worden vertegenwoordigd door :

- afgevaardigden van de gezinsbonden
- een afgevaardigde van de gezins- en welzijnsraad
- afgevaardigden van de ouderraden

2.1.3. Aan beleidszijde

- de schepen voor kinderopvang
- de OCMW-voorzitter

2.2. Structuur van het lokaal overleg



De algemene vergadering komt minstens 2 maal per jaar samen en eventueel meer naargelang de noodzaak. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzit(s)ter.

De stuurgroep is samengesteld uit de voorzit(s)ter, de schepen voor kinderopvang, de secretaris, een afgevaardigde van de gemeentelijke dienst buitenschoolse kinderopvang en de afgevaardigde van Kind en Gezin.

De werkgroepen worden samengesteld uit minstens de voorzit(s)ter, de secretaris, en naargelang het te behandelen thema geïnteresseerden. In de werkgroepen kunnen ook mensen betrokken worden die geen lid zijn van het lokaal overleg doch omwille van hun deskundigheid een belangrijke inbreng kunnen doen.

Uiteraard bestaat er een wisselwerking tussen de verschillende structuren onderling en gebeurt de terugkoppeling op de algemene vergadering van het lokaal overleg.

2.3. Takenpakket van het lokaal overleg

- ontwikkeling van een lokaal beleidsplan kinderopvang voor de gemeente voor de periode 2003-2006
- advies verlenen omtrent de oprichting van kinderopvanginitiatieven in de gemeente. Dit gaat ondermeer over IBO's, mini-crèches die buitenschoolse opvang aanbieden.
- jaarlijkse verslaggeving over en evaluatie van de lokale opvangsituatie en van het beleidsplan
- de ouders informeren omtrent het opvangaanbod in de gemeente
- signaalfunctie naar de centrale overheid

3. BASISAANBOD

Het basisaanbod omvat kinderopvang van 07.00 tot 18.00 uur, aangeboden door onthaalouders en diensten voor opvanggezinnen, mini-crèches en kinderdagverblijven. Ook de buitenschoolse kinderopvang behoort tot het basisaanbod.

3.1. De aanbodzijde

3.1.1. De leeftijdsgroep 0-3 jaar

Deelgemeente	Capaciteit (*)
Anzegem	62
Ingooigem	35
Kaster	0
Tiegem	16
Vichte	30
totaal	139

(*) de capaciteit betreft hier het aantal opvangplaatsen voor kinderen tussen 0 en 3 jaar bij onthaalgezinnen en mini-crèches. Voor onthaalouders aangesloten bij een dienst rekenen we op een bezetting van 4 kinderen. Voor de zelfstandige onthaalouders rekenen we op een bezetting van 6 kinderen.

A/ De zelfstandige opvangsector

• de zelfstandige onthaalouders

Adres : de lijst bevindt zich in bijlage

Alle zelfstandige onthaalouders in groot-Anzegem beschikken over een 'attest van toezicht' van Kind en Gezin.

Doelgroep : Het gaat bij de meeste gezinnen over kinderen van 0 tot 3 jaar
Ook kinderen met specifieke zorgen kunnen bij bepaalde onthaalouders terecht.

Capaciteit

Aantal opvanggezinnen in Anzegem (gegevens maart 2003):

Anzegem	5
Ingooigem	3
Kaster	0
Tiegem	2
Vichte	1
TOTAAL:	11

Gemiddeld kunnen er 6 kinderen per dag per opvanggezin aanwezig zijn.

Openingsuren :

Deze verschillen van opvanggezin tot opvanggezin. Ze zijn ook afhankelijk van de vraag.

Tarieven

de zelfstandige onthaalouders kunnen zelf de opvangprijs en de bijkomende kosten bepalen. Als de zelfstandige onthaalouder beschikt over een attest van toezicht kan men de opvangkosten inbrengen op de belastingaangifte.

- **mini-crèches**

Adres : Kiekeboe
St. Antoniusstraat 131
8570 Ingoogem
056/77.34.06

Doelgroep

Dagopvang van kinderen van 0 tot 3 jaar.
Buitenschoolse opvang voor kinderen tot 6 jaar.

Capaciteit:
17 plaatsen

Openingsuren :
Maandag tot vrijdag van 7u tot 18u

Tarieven :
de mini-crèche bepaalt zelf het bedrag.

B/ Diensten voor opvanggezinnen en kinderdagverblijven

- **onthaalouders aangesloten bij een erkende dienst voor opvanggezinnen**

- Dienst opvanggezinnen van de Landelijke Beweging

Adres : Zuiderlaan 42
8790 Waregem
056/60.78.12

Doelgroep :

Dagopvang van kinderen beneden de drie jaar.
Dagopvang van kinderen tot twaalf jaar buiten de schooluren, tijdens verlofdagen en vakantieperiodes. In specifieke situaties en noodgevallen kunnen de diensten instaan tijdens de nacht en tijdens het weekend. Ook kinderen met een handicap kunnen terecht bij de dienst.

Capaciteit :

Aantal opvanggezinnen in Anzegem: (gegevens maart 2003)

Anzegem	7
Ingoogem	0
Kaster	0
Tiegem	1
Vichte	4
TOTAAL:	12

Een opvanggezin mag maximum vier voltijdse kinderen opnemen, terwijl er nooit meer dan zes (acht tijdens de piekmomenten van buitenschoolse opvang) kinderen gelijktijdig mogen aanwezig zijn. De eigen kinderen uit dezelfde leeftijdscategorie worden hierbij meegeteld.

Openingsuren

Deze verschillen van opvanggezin tot opvanggezin. Ze zijn ook afhankelijk van de vraag.

Tarieven :

De opvangkosten worden betaald aan de dienst voor opvanggezinnen, die op zijn beurt de onthaalouder uitbetaald.

De prijs is wettelijk geregeld en afhankelijk van het inkomen.

- Dienst opvanggezinnen: Reddy Teddy

Adres : President Kennedypark 2
8500 Kortrijk
056/23.02.10

Doelgroep :

Opvang van kinderen van 0 tot 12 jaar.

Capaciteit:

Aantal opvanggezinnen in Anzegem (gegevens maart 2003):

Anzegem	1
Vichte	2
Tiegem	0
Ingooigem	0
Kaster	0
TOTAAL:	3

De opvanggezinnen kunnen maximum vier fulltime kinderen opvangen, eigen kinderen onder de drie inbegrepen. Er mogen maximum acht kinderen op hetzelfde tijdstip aanwezig zijn.

Openingsuren

Deze verschillen van opvanggezin tot opvanggezin. Ze zijn ook afhankelijk van de vraag.

Tarieven :

volgens de wettelijke regeling en afhankelijk van het inkomen.

C/ WIJZE VAN WERVING

- Voor de onthaalouders aangesloten bij een dienst voor opvanggezinnen : via promotiecampagnes van de diensten en bekendmaking in de gemeentelijke brochure omtrent kinderopvang en mond-aan-mondreclame
- Voor de zelfstandige onthaalouders : via mond-aan-mondreclame, gemeentelijke brochure kinderopvang

3.1.2. De leeftijdsgroep 3 tot 12 jaar

Deelgemeente	IBO-capaciteit (*)	
	Voor- en naschoolse opvang en snipperdagen	Woensdagen en schoolvakanties
Anzegem : centrum	45	45
Heirweg	20	
Ingooigem	12	
Kaster en Tiegem	16	
Vichte	25	45
totaal	118	90

(*) in principe kunnen ook de onthaalgezinnen instaan voor buitenschoolse opvang voor kinderen tot 6 of 12 jaar, maar in de praktijk gebeurt dit niet zo vaak tenzij eens voor broertjes en/of zusjes.

Het betreft hier dus louter de capaciteit van de gemeentelijke kinderclubs.

A/ De zelfstandige opvangsector

zie punt 3.1.1.

B/ Diensten voor opvanggezinnen en kinderdagverblijven

zie punt 3.1.1.

C/ Buitenschoolse opvang

meestal ook bij zelfstandige opvangvoorzieningen en voorzieningen aangesloten bij een erkende dienst (lijst zie punt 3.1.1.)

• initiatieven buitenschoolse opvang

Adres :

Secretariaat Westdorp 3
8573 Tiegem
056/68.82.50
kinderopvang@anzegem.be

Locaties kinderclubs :

Kinderclub 'de JoJo':

adres: Ommersheimplein 4, 8570 Vichte
tel: 056/77.19.09

Kinderclub 'de Schildpad':

adres: Landergemstraat 1 b / 3, 8570 Anzegem
tel: 056/68.12.32

Kinderclub 'de Kiekeboe':

adres: Westdorp 3, 8573 Tiegem
tel: 056/68.15.04

Kinderclub 'de Kapoen':

adres: Vichtsesteenweg 115, 8570 Anzegem
tel: 056/68.19.45
capaciteit: 20

Kinderclub 'het Speelhuis' te Ingooigem:

adres: Ingooigemplaats 42, 8570 Ingooigem
tel: 056/77.45.91

Doelgroep

Voor kinderen van 1^{ste} kleuter tot en met 6^{de} leerjaar en dit op 5 verschillende locaties.

Op woensdagnamiddag en vakantiedagen wordt de opvang gecentraliseerd in kinderclub 'de Schildpad' te Anzegem en kinderclub 'de Jojo' te Vichte

Er werken 17 halftijdse begeleidsters binnen dit initiatief.

Capaciteit

- Kinderclub de Schildpad, Anzegem : 45 kinderen
- Kinderclub de Kapoen, Anzegem(Heirweg) : 20 kinderen
- Kinderclub Speelhuis, Ingooigem : 16 kinderen
- Kinderclub Kiekeboe, Tiegem : 16 kinderen
- Kinderclub Jojo, Vichte : 45 kinderen

Openingsuren :

- elke schooldag:
 - ° 's morgens: van 07.00 uur tot begin school
 - ° 's avonds: einde lestijd tot 18.30 uur
- elke woensdag:
einde lestijd tot 18.30 uur
- schoolvrije dagen en vakantiedagen:
van 07.00 uur tot 18 uur 30 doorlopend

Tarieven:

- ✓ voor- en naschools: € 0,65 per begonnen half uur
- ✓ schoolvrije dagen en vakantiedagen:
 - ° € 2,97 voor opvang van minder dan 3 uur

- € 4,59 voor opvang tussen 3 uur en 6 uur
- € 9,30 voor opvang van een volledige dag (langer dan 6 uur)
- ✓ woensdagnamiddag:
het systeem van de schoolvrije dagen wordt gehanteerd, met dit verschil dat het meest gunstige systeem voor de ouders wordt aangerekend (€ 0,65 per half uur of tarief schoolvrije dagen)
- ✓ Opmerkingen: Bij opvang van meerdere, gelijktijdig ingeschreven kinderen uit hetzelfde gezin op hetzelfde moment wordt 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage.
In uitzonderlijke gevallen kan een sociaal tarief worden toegestaan. Daartoe dient een aanvraag gericht naar het organiserend bestuur. Elke aanvraag wordt afzonderlijk bekeken in samenspraak met het O.C.M.W. en de sociale dienst. Het sociaal tarief bedraagt 50% van de ouderbijdrage.

- **opvangaanbod binnen de school**

- gemeenschapsschool Ter Schabbe : kortstondige naschoolse opvang
- vrije basisschool Kaster : naschoolse opvang. Op woensdag- en vrijdagnamiddag wordt er aangesloten bij de gemeentelijke kinderopvang.

D/ VRIJETIJD SAANBOD

- **speelpleinwerking**

Adres : gemeentelijke jeugddienst
Westdorp 3
8573 Tiegem
telefoon : 056/68.82.50
e-mail : jeugddienst@anzegem.be

Locaties speelpleinwerking : Speelplein de Ploeter, Vichte
Speelplein Anzegem

Doelgroep : op beide speelpleinen toegankelijk voor zowel kleuters als lagere schoolkinderen
(t.e.m. 6de leerjaar)

Capaciteit : onbeperkt

Openingsuren :

De speelpleinwerking wordt enkel tijdens de zomervakantie georganiseerd.

In samenspraak met het IBO worden de uren en dagen vastgelegd.

Momenteel is het zo dat er in de voormiddag werking georganiseerd wordt door kinderclub Anzegem en kinderclub Vichte van 07.00 tot 13.00 uur.

De speelpleinwerking neemt dan over van 13.00 tot 17.00 uur met mogelijkheid tot

Opvang na de speelpleinwerking tot 18.30 uur.

Tarieven

€ 1,25 per namiddag of € 5 voor een ganse week of € 10 per gezin voor een ganse week.

- **Grabbelpas**

Adres : jeugddienst
Westdorp 3
8573 Tiegem
056/68.82.50
e-mail : jeugddienst@anzegem.be

Locaties van de activiteiten

De activiteiten worden meestal ofwel in Anzegem ofwel in Vichte georganiseerd ofwel wordt er busvervoer voorzien tussen de diverse plaatsen.

Doelgroep :

Voor kinderen tussen 4 en 12 jaar

Tijdens alle schoolvakanties.

Capaciteit

Afhankelijk van het aantal toegelaten deelnemers per activiteit.

Openingsuren

Activiteiten in mindere of meerdere mate gedurende alle schoolvakanties

Er zijn geen vaste uren, alles is afhankelijk van het soort activiteiten waaraan men deelneemt

Tarieven

Om te kunnen deelnemen aan de grabbelpasactiviteiten dient men :

✓ Vooraf een grabbelpas te kopen :

€ 3 indien men zich een pas aanschaft voor half maart of € 4 indien men daarna een pas koopt

✓ Zich vooraf in te schrijven voor de activiteiten

Bepaalde activiteiten zijn gratis, voor andere betaalt men een bepaald bedrag, afhankelijk van de aard van de activiteit.

• **Swappas**

De swappas biedt dezelfde mogelijkheden als de grabbelpas maar is bedoeld voor jongeren tussen 12 en 16 jaar.

• **Jeugddienstactiviteiten**

Adres : jeugddienst

Westdorp 3

8573 Tiegem

056/68.82.50

e-mail : jeugddienst@anzegem.be

Doelgroep

Voor kinderen van 1ste kleuter tot en met 6de leerjaar

Capaciteit :

Onbeperkt

Openingsuren

Gedurende iedere schoolvakantie worden er 1 of meerdere jeugddienstactiviteiten georganiseerd. Deze activiteiten zijn voornamelijk film en theatervoorstellingen en georganiseerd per leeftijdsgroep zijnde : kleuters, 1^{ste} tot 3^{de} leerjaar en 4^{de} tot 6^{de} leerjaar.

Tarieven

De jeugddienstactiviteiten zijn vrij toegankelijk, men hoeft nergens lid van te zijn.

De vaste prijs voor een jeugddienstactiviteit bedraagt : € 2 voor grabbelpassers en € 2,50 voor anderen. Ook de kinderen van de kinderclubs komen altijd af naar de jeugddienstactiviteiten.

• **Sportkampen**

Adres : sportdienst

Landergemstraat 1

8570 Anzegem

Telefoon : 056/68.02.02

Locaties sportkampen : de sportkampen gaan hoofdzakelijk door in sporthal Torrebos te Anzegem en soms eens sporthal Beekdaele te Vichte.

Doelgroep

Kinderen van 1^{ste} kleuter tot en met 6^{de} leerjaar.

Capaciteit

Het aantal kinderen per sportkamp is beperkt.

Openingsuren

Sportkampen worden georganiseerd tijdens de paas- en zomervakanties.

Tarieven

Afhankelijk van het soort sportkamp dat men volgt

E/ WIJZE VAN WERVING

- Wat betreft de IBO's : via folders in de scholen, via opendeurdagen als er in de nabije school ook een opendeur is, via de gemeentelijke paas- en zomerkriebelkrant
- Wat betreft het vrijetijdsaanbod : ofwel via folders in de scholen, via de gemeentelijke infokrant Aktiv of via de paas- en zomerkriebelkrant die in de plaatselijke scholen en via de bibliotheken verspreid wordt. In de kriebelkrant verschijnt er een overzicht van de activiteiten georganiseerd door zowel de jeugddienst (grabbelpas, swappas en jeugddienstactiviteiten), de sportdienst, het speelplein als de initiatieven buitenschoolse kinderopvang. Bedoeling is dat de ouders een duidelijk overzicht krijgen van het vrijetijdsaanbod enerzijds en de combinatiemogelijkheden ervan anderzijds.

3.1.3. Knelpunten en verwachtingen

Leeftijdsgroep 0 tot 3-jarigen :

- we hebben niet echt zicht op het feit of er bij de onthaalouders een wachtlijst bestaat. Dit is ook een erg tijdsgebonden feit en mede afhankelijk van het werkaanbod in de streek. Tijdig aanvragen van een plaats bij een onthaalouder is uiteraard wel noodzakelijk maar er leeft niet echt het gevoel bij de onthaalouders dat er een schromelijk tekort zou bestaan aan opvangplaatsen.
- Uit een bevraging blijkt dat de onthaalouders behoefte hebben aan meer georganiseerde uitwisselingsmomenten. Door hiervoor mogelijkheden te creëren kan er tegemoet gekomen worden aan de behoefte aan ondersteuning door ervaringsuitwisseling.
- Verder blijkt uit een vergadering lokaal overleg dat er bij de onthaalouders een vraag is naar het bestaan of eventueel oprichten van een speel-o-theek waar men zowel speelgoed als verzorgingsmateriaal en dergelijke kan ontlenen. Om een degelijke kwaliteit te kunnen aanbieden is het noodzakelijk om als onthaalouder vrij regelmatig het speelgoedaanbod te veranderen. Indien men hierbij beroep kan doen op een speel-o-theek voor de ontleening van spel materiaal en dergelijke zou dit een zeer grote hulp zijn en worden de variatiemogelijkheden in spel materiaal een heel stuk uitgebreider.

Leeftijdsgroep 3 tot 12-jarigen :

Naar buitenschoolse opvang toe :

de meeste kinderclubs zitten op hun maximumcapaciteit. En de behoefte aan buitenschoolse kinderopvang blijft nog stijgen.

Uit de cijfergegevens van de kinderclubs (in bijlage) kunnen we het volgende opmaken :

- Voor de deelgemeente Anzegem : kinderclub de Schildpad : huidige capaciteit volstaat
- Voor de deelgemeente Ingoogem : huidige capaciteit volstaat
- Voor de deelgemeenten Tiegem en Kaster : maximumcapaciteit is bereikt. Indien het aantal gebruikers nog verder toeneemt zal er een uitbreiding moeten aangevraagd worden.
- Voor de deelgemeente Vichte : de capaciteit voor de voor- en naschoolse opvang dient dringend te worden uitgebreid en gelijkgeschakeld met de capaciteit voor de woensdagopvang en de vakantiedagen zijnde 45 kinderen.

Vrijetijdsaanbod :

- De diverse initiatieven proberen hun aanbod toegankelijk en bereikbaar te maken voor de kinderen die tijdens de vakantieperiodes in de kinderclubs zitten. Zo probeert men er bij de grabbelpas- en jeugddienstactiviteiten voor te zorgen dat de kinderen toch minstens aan een aantal activiteiten kunnen deelnemen. De sportkampen (paas-en zomervakantie) gaan steeds door in de nabijheid van kinderclub de Schildpad te Anzegem. Wat de speelpleinwerking betreft (enkel tijdens de zomervakantie) wordt er altijd samengewerkt met de kinderclubs. Zo zal er nooit tegelijkertijd speelpleinwerking en kinderopvang georganiseerd worden, maar wel aansluitend op elkaar. De kinderclubs zijn geopend in de voormiddag en de speelpleinwerking neemt over in de namiddag.
- Wat betreft het vrijetijdsaanbod merken we dat sommige initiatieven en zeker de grabbelpasactiviteiten op sommige momenten overvraagd worden. Doch omwille van het kwaliteitsaspect én het personeelsbestand wordt het aanbod niet verhoogd.

3.2. De vraagzijde

3.2.1. Leeftijdsgroepen kinderen weergegeven per deelgemeente

- Demografische gegevens (toestand 06 maart 2003)

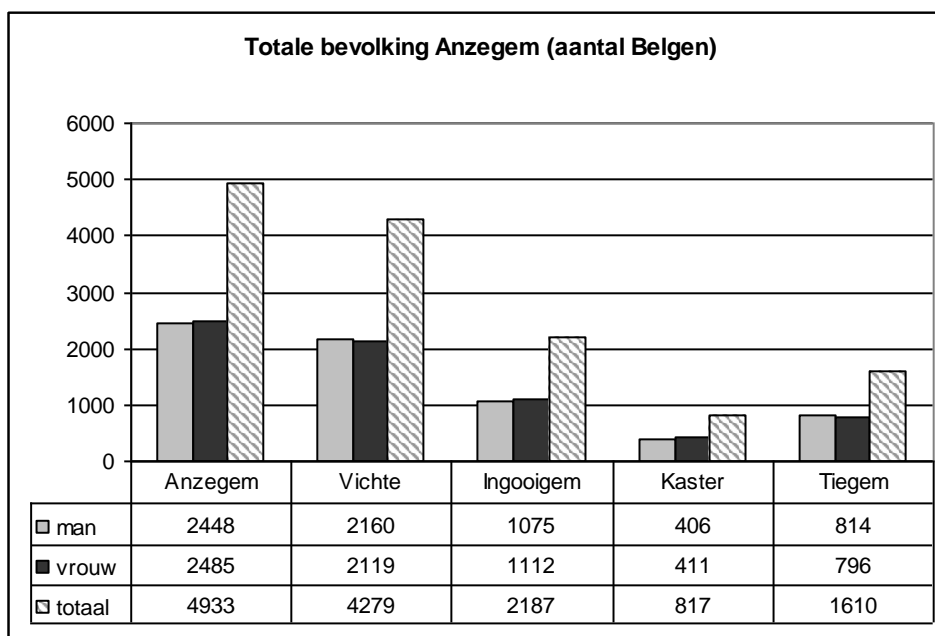
deelgemeente	0-2 j	3-11 j	12-15 j	16-21 j	22 j en ouder	Totaal
Anzegem	105	550	248	348	3717	4968
Ingooigem	45	206	138	137	1669	2195
Kaster	22	86	40	63	606	817
Tiegem	34	145	67	137	1234	1610
Vichte	123	485	201	287	3207	4303
Totalen	329	1472	694	972	10433	13900



Groep 0-21 jaar fusie :
3467 of
24,94 %

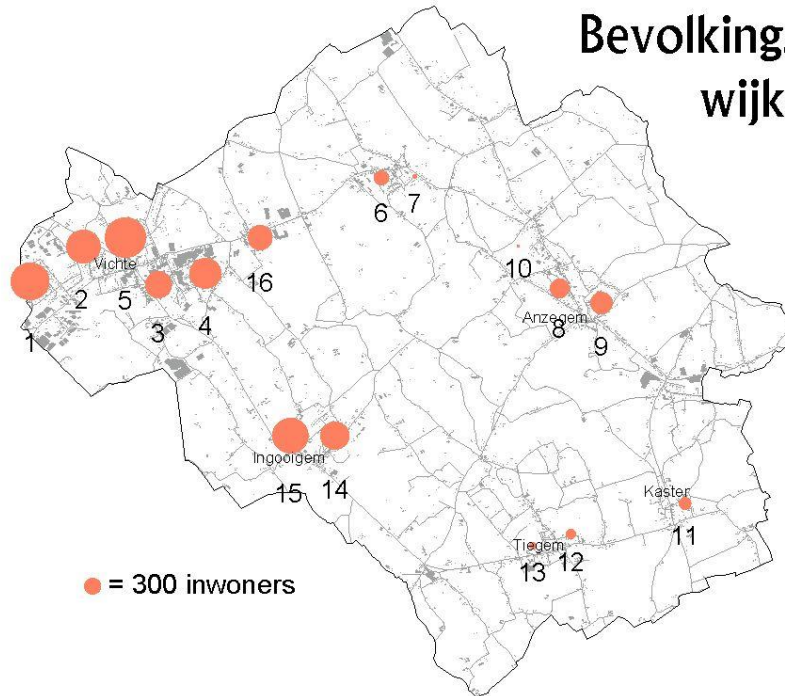
3.2.2. Evolutie van het aantal inwoners binnen de fusie

leeftijd	2000			2001			2002			evolutie
	jongens	meisjes	totaal	jongens	meisjes	totaal	jongens	meisjes	totaal	
0-2 j.	235	243	478	242	241	483	226	235	461	-
3-5 j.	274	240	514	276	216	492	266	242	508	+
6-11 j.	520	506	1026	515	512	1027	524	478	1002	-
12-15 j.	319	302	621	343	300	643	334	321	655	+
16-21 j.	559	528	1087	529	523	1052	506	506	1012	-
22-25 j.	355	340	695	391	339	730	398	347	745	+
totalen	2262	2159	4421	2296	2131	4427	2254	2129	4383	-



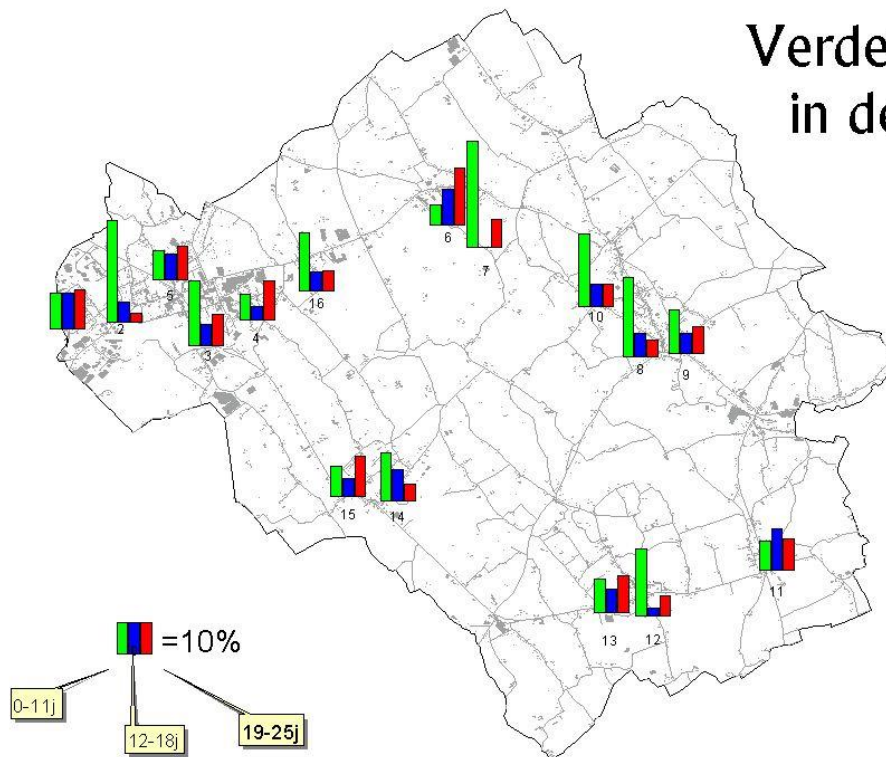
Toestand op 06/03/2003)

3.2.3. Bevolkingsgrootte in de wijken



- Wijk 1 : Overakker, E. Tinelstraat, Elf Novemberlaan, Lendedreef, Olekenbosstraat
- Wijk 2 : Schaliënhofstraat, Hooistraat, Opstalstraat, Krekelheidstraat, Deerlijkstraat
- Wijk 3 : Hoekstraat, ten Bele, P. Busschaertstraat, Bosstraat, Hemelrijk
- Wijk 4 : Grasstraat, Veldstraat, Weggevoerdenlaan, Klaverstraat, Bietenstraat, Koornbloemstraat, Rozenstraat
- Wijk 5 : Molendreef, Populierenlaan, D. Veysstraat, Cardijnstraat, Cottereelstraat, L. Bauwenstraat, D. Vanhautestraat, Waregemstraat
- Wijk 6 : Klokketuin
- Wijk 7 : Roterijstraat
- Wijk 8 : Torrebosstraat, Buyckstraat, ter Schabbe
- Wijk 9 : Kortestraat, Borreberg, Kalkstraat
- Wijk 10 : Nieuwpoortstraat
- Wijk 11 : Corbielaan, J. Claerhoutstraat
- Wijk 12 : Zurendriesstraat, St. Arnolduslaan, Brouwerijdreef
- Wijk 13 : Mensindedreef, Heinsberg, Toekomststraat
- Wijk 14 : Guido Gezellestraat, Antonius-Eik, Reigemstraat, P. Verrieststraat
- Wijk 15 : Schellebellestraat, Hoogveld, St. Antoniusstraat, Ingooigemplaats
- Wijk 16 : Elstweg, R. Declercqstraat, Heirbaan, Klijtstraat

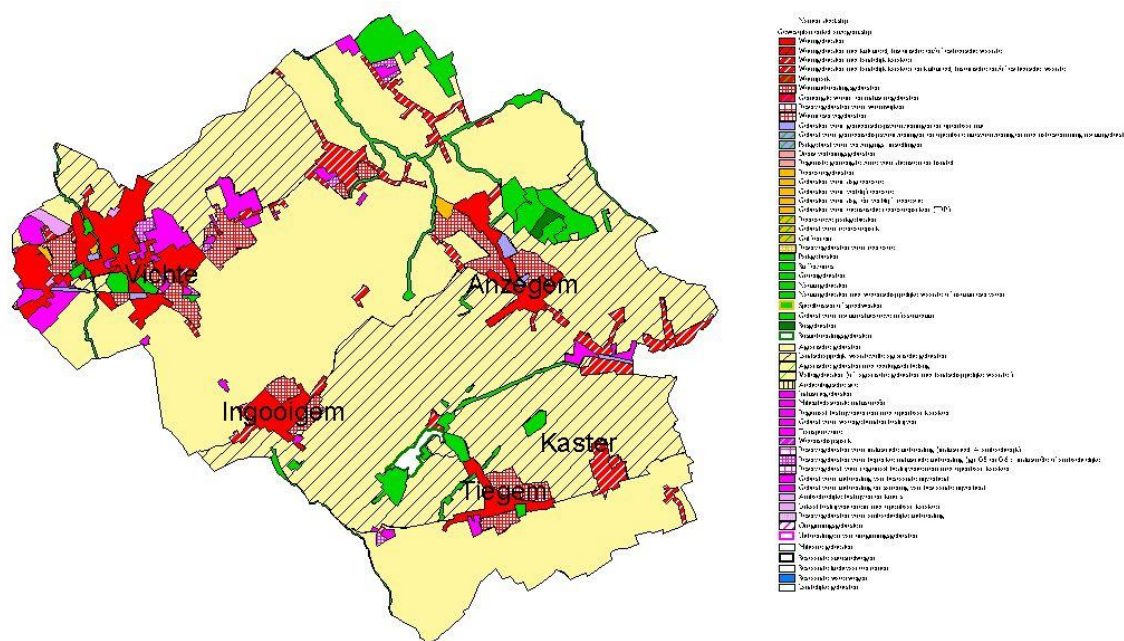
3.2.4. Verdeling jeugd in de wijken



- Wijk 1 : Overakker, E. Tinelstraat, Elf Novemberlaan, Lendedreef, Olekenbosstraat
- Wijk 2 : Schaliënhofstraat, Hooistraat, Opstalstraat, Krekelheidstraat, Deerlijkstraat
- Wijk 3 : Hoekstraat, ten Bele, P. Busschaertstraat, Bosstraat, Hemelrijk
- Wijk 4 : Grasstraat, Veldstraat, Weggevoerdenlaan, Klaverstraat, Bietenstraat, Koornbloemstraat, Rozenstraat
- Wijk 5 : Molendreef, Populierenlaan, D. Veysstraat, Cardijnstraat, Cottereelstraat, L. Bauwenstraat, D. Vanhautestraat, Waregemstraat
- Wijk 6 : Klokketuin
- Wijk 7 : Roterijstraat
- Wijk 8 : Torrebosstraat, Buyckstraat, ter Schabbe
- Wijk 9 : Kortestraat, Borreberg, Kalkstraat
- Wijk 10 : Nieuwpoortstraat

3.2.5. Woonuitbreidingsgebieden

Ruimtelijke situering gemeente Anzegem



Anzegem behoort tot het buitengebied namelijk het Leie-Schelde interfluvium. Dit houdt onder meer in dat de openheid van het golvend landschap moet versterkt worden : natuur en landbouw dienen hand in hand te gaan. Voor het buitengebied geldt een specifiek beleid. De gemeente Anzegem werd erkend als een economisch knooppunt. Dit brengt met zich mee dat er in bepaalde deelgemeenten bijkomende bedrijventerreinen worden toegelaten en dat ten gevolge daarvan er ook voldoende woonuitbreidingsgelegenheid moet voorzien zijn en worden.

3.2.6. Tewerkstellingssituatie

Een deel van de plaatselijke bevolking werkt in de bedrijven gevestigd in de gemeente. Een groot deel echter is ook tewerkgesteld buiten de gemeente. De evolutie van de tewerkstelling is op dit ogenblik een zeer moeilijk te voorspellen factor. De werkloosheid is in het voorjaar 2003 lichtjes gestegen wat direct al z'n weerslag heeft op het aantal kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang.

3.2.7. Het aantal schoolgaande kinderen per school

Scholen	kleuters	Lager	Totalen/deelgemeente
VBS Anzegem	75	148	
VBS Gijzelbrechtegem	37	72	
VBS Heirweg	69	117	
Ter Schabbe	37	101	Anzegem : 656
VBS Ingooigem	51	62 (4de, 5de, 6de lj.)	
G.L. Ingooigem	0	53 (1ste, 2de, 3de lj.)	
VBS Engelhoek	20	0	Ingooigem : 186
VBS Kaster	22	38	Kaster : 60
VBS Tiegem	51	99	Tiegem : 150
VBS Vichte	169	152 (1ste, 2de, 3de lj.)	
G.L. Vichte	0	138 (4de, 5de, 6de lj.)	Vichte : 459
Totalen	531	980	1511

3.2.8. Het aantal kinderen per deelgemeente / opvangcapaciteit

deelgemeente	Aantal kinderen 0-3 jaar	Capaciteit 0-3 jaar	Aantal kinderen 3-12 jaar	Capaciteit 3-12 jaar (*)
Anzegem	105	62	623	65
Ingooigem	45	35	244	12
Kaster	22	0	98	Naopvang school Kaster
Tiegem	34	16	164	16
Vichte	123	26	539	25
TOTALEN	329	139	1668	118 (na-schoolse opvang Kaster niet meegerekend)

(*) enkel berekend op de buitenschoolse opvang, expliciet voor- en naschoolse opvang

3.2.9. Witte vlekken kaart

Gemeente	% kansarmoede	procentuele verhouding totaal opvangplaatsen ten opzichte van kinderen tussen 0 en 3 jaar	procentuele verhouding ingeschreven kinderen in de basisschool ten opzichte van kinderen tussen 3 en 12 jaar	witte vlek	witte vlek en kansarmoede	Werkloze vrouwen	Indicatie voor tewerkstelling
anzegem	2,07%	25,68	107,70	-11,46	-11,98	6.20 %	-1
avelgem	3,45%	45,18	109,73	6,01	4,51	9.57 %	-1
deerlijk	0,00%	43,09	103,26	10,39	10,39	5.46 %	0
harelbeke	2,78%	42,32	94,42	18,46	17,31	6.44 %	0
kortrijk	5,41%	35,75	117,13	-10,82	-12,66	7.87 %	2
kuurne	2,31%	43,85	105,82	8,60	7,61	6.10 %	2
lendeledede	0,00%	61,92	123,61	8,87	8,87	4.84 %	0
menen	19,24%	26,23	107,44	-10,64	-14,88	8.43 %	0
spierehelkijn	0,00%	38,94	159,48	-49,98	-49,98	13.09 %	-1
waregem	3,13%	36,99	112,13	-4,57	-5,69	6.08 %	1
wevelgem	3,25%	25,62	89,95	6,23	5,43	5.87 %	0
zwevegem	0,79%	31,00	93,00	8,57	8,33	6.55 %	-1
Kortrijk							

3.2.10. Knelpunten en verwachtingen

- Tekort aan opvangplaatsen voor de groep 0 tot 3-jarigen in volgende

deelgemeenten : in theorie in alle deelgemeenten. Deze cijfers zijn relatief in die zin dat er een aantal ouders thuis zijn om voor de kinderen te zorgen of een beroep kunnen doen voor de opvang op familie. In het volgend beleidsplan zullen deze cijfers getoetst worden aan de praktijk

- Tekort aan opvangplaatsen voor de groep 3 tot 12-jarigen in volgende deelgemeenten : in theorie in alle deelgemeenten. Deze cijfers zijn relatief in die zin dat er een aantal ouders thuis zijn om voor de kinderen te zorgen of een beroep kunnen doen voor de opvang op familie. In het volgend beleidsplan zullen deze cijfers getoetst worden aan de praktijk

NOCHTANS is er voor de groep 0 tot 3-jarigen geen signalisatie bekend van een nijpend tekort aan plaatsen. Wat de buitenschoolse opvang betreft is er soms het ‘gevoel’ van overbezetting, doch de bezettingscijfers (in bijlage) tonen aan dat de huidige capaciteit volstaat, behalve voor Vichte waar de capaciteit voor de voor- en naschoolse opvang eveneens zou moeten komen op 45 kinderen.

- Uit bevraging blijkt dat de scholen het volste vertrouwen hebben in het huidig buitenschoolse opvangaanbod. Enkel voor de school van Kaster bleek de aansluiting bij de kinderclub in Tiegem problematisch voor bepaalde ouders omwille van verplaatsingsmoeilijkheden. De school van Kaster organiseert nu zelf voor- en naschoolse opvang en sluit op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen aan bij de kinderclub in Anzegem.
- De afstemming vanuit de vraagzijde op het vrijetijdsaanbod is er na een tevredenheidsonderzoek op vooruit gegaan in die zin dat er bij het aanbod (zeker tijdens de vakanties) gelet wordt op een evenwichtige spreiding van de activiteiten tussen de deelgemeenten Vichte en Anzegem (de kinderopvang is tijdens de vakantiedagen geconcentreerd in Anzegem en Vichte).
- Vanuit de vraagzijde kwam ook de opmerking dat er geen vervoer voorzien is vanuit de kinderclubs naar bijvoorbeeld de voetbalclub en dergelijke. Maar tegelijk kwam de boodschap dat dit geen echte vraag is en dat de ouders hiervoor zelf een oplossing zoeken door een soort beurtsysteem in te voeren voor het brengen van en naar de plaats van de hobby.
- Voor het overige is er weinig cijfermateriaal bekend voor onze gemeente. Een mogelijke bevraging van de vraagzijde zou zeker heel wat meer gegevens kunnen opleveren.
- Verder is het zo dat de brochure kinderopvang nog te weinig gekend is. Er dient nog gezocht te worden naar een betere informatiedoorstroming betreffende de opvangmogelijkheden binnen de gemeente.

3.3. Beleid

3.3.1. Linken met andere beleidsplannen

3.3.1.1. Jeugdwerkbeleidsplan

Rol van het jeugdwerk :

particulier :

er zijn geen initiatieven werkzaam in verband met voor- en naschoolse opvang en opvang op woensdagen en schoolvrije dagen, ook niet tijdens de schoolvakanties.

gemeentelijk :

Tijdens de schoolvakanties wordt het aanbod van de jeugddienst en de dienst buitenschoolse kinderopvang op elkaar afgestemd.

Voor de zomervakantie is er geen opvang als er speelpleinwerking georganiseerd wordt.

Evaluatie van de communicatie en het overleg met de jeugddienst en -raad omtrent het jeugdwerkbeleidsplan

De communicatie omtrent de opmaak van het beleidsplan verliep zeer vlot temeer daar de jeugddienst vertegenwoordigd was in het lokaal overleg en de coördinatrice van de buitenschoolse kinderopvang ook zetelt in het kinderparlement dat voorgezeten wordt door de voorzitter van de jeugdraad.

Doelstellingen naar buitenschoolse kinderopvang toe vanuit het JWBP

doelstellingen	concrete acties	timing	organisator/ uitvoerder
leden van de buitenschoolse kinderopvang kansen	1. grabbelpasactiviteiten worden afwisselend in de Nabijheid van een kinderclub georganiseerd zodat de	constante aandachtsfactor	jeugddienst/ buitenschoolse kinderopvang

bieden om deel te nemen aan de gemeentelijke vakantie-initiatieven	Kinderen van de kinderclub die ook lid zijn van de Grabbelpas vlot aan die activiteiten kunnen deelnemen 2. bij de organisatie van de jeugddienstactiviteiten wordt er altijd samengewerkt met de BKO. .Op die manier kunnen de kinderen uit de kinderclubs altijd deel nemen. Er wordt zelfs speciaal vervoer voorzien voor de kinderen van de kinderclubs.	iedere schoolvakantie	jeugddienst/ buitenschoolse kinderopvang
--	--	-----------------------	--

3.3.1.2. SIF-plan

Kernlijnen van het SIF-beleidsplan met betrekking tot kinderen en jongeren

- maatschappelijke achterstelling van kansarme gezinnen wegwerken door onder meer het toekennen van gezinstoelagen, een steunbarema, budgetbegeleiding.
- Verbeteren van woon- en leefomgeving van bepaalde wijken : door bijvoorbeeld het aanleggen van speelterreintjes wordt een buurtnetwerk opgebouwd waardoor de integratie van kansarme kinderen en jongeren meer kansen krijgt.

Evaluatie van het SIF-plan op het vlak van doelstellingen en concrete acties naar de jeugd toe

- In het kader van het verbeteren van de woon- en leefomgeving werd bijvoorbeeld de omgeving van het jeugdhuis en het gebouw zelf onder handen gepakt. Het jeugdhuis vormde immers een lage drempel als vrijetijdsbesteding voor maatschappelijk achtergestelde jongeren.
- Wat betreft andere acties naar kinderen en jongeren toe :

Vanuit de gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven :

- speelplein : we houden de dagprijzen bewust laag zodat alle kinderen de kans krijgen om deel te nemen aan het gebeuren. Bovendien krijgen de gezinnen met drie en meer kinderen nog eens een fikse korting bovenop.
We merken dan ook wel dat we met het speelplein alle lagen van de bevolking bereiken.
En als het echt nodig is betaalt het OCMW zelfs de deelnamegelden.
- Grabbelpas : ondanks het feit dat het jaarlijks lidgeld slechts € 3 of € 4 bedraagt en je vanaf drie kinderen ook nog korting krijgt en het feit dat we altijd een evenwicht proberen te handhaven tussen gratis en betalende activiteiten, stelden we tot vorig jaar vast dat we de kinderen uit de lagere sociale klasse praktisch niet bereikten. In de zomer van 2001 blijkt daar een lichte verandering in te komen en vinden nu ook deze kinderen de weg naar de grabbelpasactiviteiten
- Gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang :
In uitzonderlijke gevallen kan een sociaal tarief worden toegestaan. Daartoe dient een aanvraag gericht te worden naar het organiserend bestuur. Elke aanvraag wordt afzonderlijk bekeken in samenspraak met het lokale OCMW en de sociale dienst. Het sociaal tarief bedraagt 50% van de ouderbijdrage.

Besluit : we blijven alert voor het feit dat we met de gemeentelijke initiatieven liefst alle kinderen en jongeren bereiken. Dit door onder meer de deelnamegelden zo laag mogelijk te houden en te zorgen dat er een ruime en toegankelijke informatie-verspreiding is binnen de gemeente.

Vanuit de particuliere jeugdwerkinitiatieven :

Uit de bevraging en inspraakvergadering kwam het volgende naar voor :

- de leiding is niet altijd op de hoogte van de financiële thuissituatie van hun leden en het is ook moeilijk om hier als leiding op in te spelen. Als de leidingmensen op de hoogte zijn dan wordt er indien nodig bijgepast uit de kas.
- Men probeert ook altijd om de kampgelden zo laag mogelijk te houden.
- De hamvraag blijft natuurlijk : hoe ontdek je de financiële thuismoeilijkheden en hoe kan je daar op een discrete manier aan gemoet komen

Doelstellingen	concrete acties	timing	organisator/
----------------	-----------------	--------	--------------

			uitvoerder
Verbeteren woon- en leefomgeving	1. onderzoek rond de speelruimte in onze gemeente	afronding studie voorzien einde 2001	gemeente
	2. inrichting van de speelruimten	ieder jaar wordt door de stuurgroep speelbeleid bepaald welke terreintjes er zullen aangepakt worden. Er wordt gestreefd naar een evenredige geografische spreiding binnen de gemeente én naar een evenredige verdeling tussen buurt- en buurtoverschrijdende speelpleintjes	gemeente
Maatschappelijke achterstelling wegwerken	lage tarieven hanteren voor speelpleinwerking en democratische prijzen voor grabbel- en swappas	constante aandachtsfactor	

3.3.1.3. Beleidsplan buitenschoolse kinderopvang

Kernlijnen van het Lokaal Beleidsplan buitenschoolse kinderopvang

- Aansluiting van het gemeenschapsonderwijs bij de IBO
- Uitgave van een brochure waarin alle opvangmogelijkheden beschreven staan
- Vervoer : de gemeente komt tussen in de vervoerskosten van de schoolbussen die de kinderen ophalen aan de opvang en ze na school weer terugbrengen naar de opvang. Dit bedrag bedraagt € 1/km
- Vorming : centralisatie van de vormingsmogelijkheden door de gemeente en het doorspelen van deze informatie naar de diverse opvanginitiatieven.
- Samenwerkingsverband met de gemeentelijke diensten zoals de jeugddienst, de sportdienst enz
- Organiseren van een tevredenheidsonderzoek naar zowel de kinderen als naar de ouders toe.
- Invoering van het sociaal tarief, ook opgenomen binnen het SIF-plan

Overleg en communicatie met jeugddienst en jeugdraad in verband met het lokaal beleidsplan

Om een vlotte communicatie en informatiedoorstroming te kunnen verzekeren werd er voor geopteerd om de sociaal opbouwwerkster, die ook verantwoordelijk is voor de opmaak van het JWBP , op te nemen in het lokaal overleg.

De samenwerking tussen de dienst Buitenschoolse Kinderopvang en de jeugddienst verloopt zeer vlot. Voor iedere vakantie worden er afspraken en samenwerkingsmomenten voorzien.

Op die manier kunnen de kinderen die tijdens de vakantie naar de kinderclubs gaan ook deelnemen aan grabbelpas- en jeugddienstactiviteiten.

Evaluatie van het BKO-plan op het vlak van doelstellingen en concrete acties naar kinderen

het lokaal beleidsplan van de gemeente werd opgemaakt in het jaar 1998 en is geldig voor de duur van 3 jaar ('99-'00-'01).

Wat betreft de evaluatie van de diverse doelstellingen én concrete acties volgt hieronder een overzicht :

- Aansluiting van het gemeenschapsonderwijs :
In eerste instantie werd een aanvraag ingediend om een bijkomende locatie op te richten in de gemeenschapsschool zelf. Gezien de school zich echter binnen loopafstand bevindt van een andere locatie werd de aanvraag in Brussel

verworpen. De kinderen uit de gemeenschapsschool sluiten nu aan op de reeds bestaande kinderclub. Kinderen die slechts kortstondige opvang nodig hebben, kunnen terecht in de schoolopvang.

- Uitgave van een brochure waarin de opvangmogelijkheden worden omschreven : deze brochure werd uitgegeven in juni 2000 en via de scholen verspreid onder alle gezinnen.
Deze brochure werd ten eerste geapprecieerd door de inwoners die op die manier een totaalbeeld kregen van de opvangmogelijkheden. Deze brochure wordt ook ter beschikking gelegd in de openbare gebouwen zoals gemeentehuizen, bib, ...alsook bij de plaatselijke onthaalmoeders.
- Vervoer : op woensdag- en vrijdagnamiddag wordt de opvang enigszins gecentraliseerd zodat er een kwalitatieve opvang kan aangeboden worden.
De scholen zijn bereid om de kinderen die opvang nodig hebben naar de diverse locaties te brengen en krijgen in ruil daarvoor een kilometervergoeding. Scholen waar de kinderclub zich niet op loopafstand bevindt, staan ook dagelijks in voor het vervoer van en naar de kinderclubs en krijgen ook hiervoor een vergoeding.
- Vorming : er werd een totaaloverzicht opgemaakt en bezorgd aan de diverse opvanginitiatieven. Binnen het lokaal overleg werd er een bevraging opgestart met als doel te weten te komen of er bijvoorbeeld plaatselijk een vormingsaanbod diende opgestart te worden.
Dit leverde echter geen resultaat op waaruit kon besloten worden dat er blijkbaar geen behoefte was aan plaatselijke vormingsinitiatieven.
- Samenwerkingsverband met ondermeer de jeugd- en sportdienst :
 - sportdienst : kinderen die deelnemen aan naschoolse sportactiviteiten kunnen ervoor en erna terecht in de opvang. Wat betreft de sportkampen : kinderen kunnen tijdens de opvang naar het sportkamp op voorwaarde dat zij er op eigen kracht naar toe kunnen.
 - Jeugddienst : de jeugddienst organiseert iedere schoolvakantie 1 of meerdere activiteiten die openstaan voor alle kinderen en waar ook de kinderen van de kinderclubs op afkomen. De jeugddienst verzorgt het vervoer van en naar deze activiteiten.
 - Grabbelpas : kinderen die tijdens de schoolvakanties in de opvang verblijven kunnen naar grabbelpasactiviteiten op voorwaarde dat de activiteit doorgaat op loopafstand van de kinderclub of dat er door de grabbelpas busvervoer wordt voorzien om de kinderen vanuit de kinderclub naar de plaats van de grabbelpasactiviteit te brengen.
 - Speelpleinwerking : voor en na de speelpleinwerking wordt de opvang verzorgd door de gemeentelijke kinderclubs.
- Tevredenheidsonderzoek naar de kinderen en de ouders toe :
 - naar de kinderen toe : dit onderzoek werd samen met de jeugddienst opgezet omdat bepaalde gegevens konden gebruikt worden voor het speelruimteplan en het jeugdwerkbeleidsplan.
De bevraging leverde uiteindelijk veel nuttige gegevens op die dan werden meegenomen op de zittingen van het kinderparlement. Dit leidde tot een aantal bijstellingen in de werking van de diverse initiatieven. Bijvoorbeeld wordt er door de jeugddienst voortaan op vraag van de kinderen bij de filmprogrammatie telkens een film gepland voor de jongere kinderen en een film apart voor de oudste leeftijdsgroep. Idem voor de jeugdraad die voortaan een kinder- en een tienerfuif organiseert.
 - Naar de ouders toe : via de scholen werd er een enquêteformulier meegegeven.
55% van de enquêtes werd terugbezorgd. In de enquêtes werd er vooral gepolst naar de opvang qua toegankelijkheid, locatie, inrichting, aanbod, openingsuren, begeleiding, tarieven en combinatie met het vrijetijdsaanbod in de gemeente zoals grabbelpas, muziekschool, dictie, jeugddienstactiviteiten enzovoort.
Uit de algemene conclusies van dit onderzoek blijkt dat de meeste mensen zeer tevreden zijn over de IBO, alleen de openingsuren en de tarieven zouden beter kunnen. Maar, de tarieven zijn wettelijk bepaald en de openingsuren nog verruimen is niet zo evident en werd binnen het lokaal overleg ook afgewezen.
Het moet tenslotte ook nog economisch verantwoord blijven.
Wat betreft de combinatie met het vrijetijdsaanbod blijkt vooral dat het vervoer een groot probleem vormt en men dikwijls niet kan deelnemen aan activiteiten daardoor.
Wat betreft jeugddienstactiviteiten wordt er altijd vervoer voorzien voor de fusie maar wat betreft grabbelpas is dit voorlopig financieel niet haalbaar.
Er wordt wel voor gezorgd dat de grabbelpasactiviteiten afwisselend in een deelgemeente doorgaan zodat de kinderen van alle kinderclubs eens naar de grabbelpas kunnen komen.
- Invoering van het sociaal tarief : dit werd ingevoerd sedert 1999 in samenspraak met de SIF-stuurgroep.
Het sociaal tarief zit als volgt in elkaar :
Voor het bekomen van het sociaal tarief dient een aanvraag gericht te worden naar het organiserend bestuur. Elke aanvraag wordt afzonderlijk bekeken in samenspraak met het lokale OCMW en de sociale dienst. Het sociaal tarief bedraagt 50% van de ouderbijdrage.
Sedert de invoering van het sociaal tarief zijn er nog geen aanvragen binnengekomen.

3.3.1.4. Beleidskader

Wat betreft de onthaalouders (zowel zelfstandige onthaalouders als degenen aangesloten bij een dienst voor opvanggezinnen)

- Ondersteunende maatregelen worden voorzien door de gemeente ten aanzien van deze sector door ondermeer
 - gratis één pak huisvuilzakken te voorzien per jaar per onthaalgezin
 - door de uitgave van een gemeentelijke brochure kinderopvang waarin ondermeer alle adressen opgenomen zijn van de onthaalgezinnen in de fusie. Deze brochure is echter niet meer actueel en dient te worden bijgewerkt.

Wat betreft de buitenschoolse kinderopvang :

- de gemeente organiseert zelf buitenschoolse kinderopvang (IBO). Het IBO omvat 5 kinderclubs verspreid over de diverse deelgemeenten.
De financiering van het IBO gebeurt met gemeentelijke gelden en FCUD-middelen.
- Wat betreft de capaciteit zien we dat er in bepaalde IBO's zoals Vichte sprake is van overbezetting. De kinderclub in Vichte is slechts erkend voor 25 kinderen voorschoolse en 25 kinderen naschoolse opvang. De capaciteit voor schoolvrije dagen en vakantieperiodes ligt op 45 en die lijn zou moeten doorgetrokken worden voor de voor- en naschoolse opvang. Het gemeentebestuur is bereid om de nodige infrastructuurwerken uit te voeren zodat de capaciteitsuitbreiding kan toegestaan worden door Kind en Gezin.

Wat betreft het vrijetijdsaanbod :

Volgende doelstellingen en concrete acties werden opgenomen in het JWBP 2002-2004

- De jeugddienst en de dienst buitenschoolse kinderopvang werken nauw samen voor iedere schoolvakantie
- De jeugddienst is vertegenwoordigd in het lokaal overleg
- De jeugdraad en de dienst buitenschoolse kinderopvang hebben nauw overleg met elkaar en dit via het kinderparlement.
- Aan leden van de buitenschoolse opvang worden zoveel mogelijk kansen geboden om deel te nemen aan de gemeentelijke vakantie-initiatieven zoals grabbelpasactiviteiten, jeugddienstactiviteiten, sportkampen.

Wat betreft het gemeentelijk beleid inzake kinderopvang :

- Het gemeentebestuur erkent het lokaal overleg en biedt hiervoor de nodige logistieke ondersteuning
- OVMW krijgt inspraak in de materie kinderopvang via de vertegenwoordiging in het lokaal overleg. Voor wat betreft de toepassing van de sociale tarieven wordt er overleg gepleegd tussen OCMW en gemeente

4. VERRUIMD AANBOD

Op het basisaanbod kunnen verschillende opvangfuncties geënt worden, waardoor het aanbod verruimd wordt. Op deze manier kan er ook tegemoet gekomen worden aan bijzondere noden zoals flexibele opvang, opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften en van zieke kinderen, urgentie en occasionele opvang.

Daarnaast kan het aanbod toegankelijker worden gemaakt door onder andere rekening te houden met diversiteit.

4.1. De aanbodzijde

4.1.1. Mogelijkheden voor flexibele opvang

Flexibele opvang betekent binnen de regelgeving : opvang vóór 07.00 uur en na 18.00 uur en in het weekend.

- Diensten voor onthaalgezinnen
- Zelfstandige onthaalouders :
 - Anzegem : Josiane Libbrecht (weekend, voor en na)
Fanny Trogh (voor en na)
 - Tiegem : Veronique Roelant (weekend, voor en na)
 - Ingooigem : kinderopvang Martine (na)
 - Vichte : Daisy Devaere (voor)

4.1.2. Mogelijkheden voor urgentieopvang en occasionele opvang

Urgentieopvang gaat over opvang die een onmiddellijke instap vereist. Occasionele opvang dient voor mensen die slechts af en toe eens opvang nodig hebben.

In onze gemeente zijn er geen voorzieningen hiervoor.

Meestal doen de ouders beroep op grootouders, familieleden of buren in dergelijke gevallen.

4.1.3. Mogelijkheden voor thuisopvang zieke kinderen

In onze gemeente zijn er geen specifieke opvangvoorzieningen hiervoor.

Men kan wel terecht bij gespecialiseerde voorzieningen in de regio :

- Knuffel : Oppas zieke kinderen (initiatief van Christelijke Mutualiteiten en Familiehulp)
Oppas : van 07.00 tot 19.00 uur (min. 4 uur en max. 10 uur/dag) en maximum 50 uren per kind/per maand
Tarieven : € 1,25/uur (min. € 5 en forfaitaire verplaatsingskost van € 3,75 per oppasbeurt)
- Dienst Thuisopvang Zieke Kinderen (initiatief van Thuiszorg Bond Moyson)
Oppas : van 07.00 tot 21.00 uur
Tarieven : € 2,50/uur : leden van Bond Moyson krijgen een teruggave van € 1,25 per uur

- Sloeber-City, dienst oppas zieke kinderen (initiatief van Solidariteit voor het gezin)
Oppas : 07.00 tot 20.00 uur.
Met een maximum van 100 uren per ziektemelding/per kind
Tarieven : gratis

4.1.4. Opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte

Dit gaat over inclusieve opvang en is vooral bedoeld voor kinderen met een handicap en/of ontwikkelingsachterstand.

- Diensten voor onthaalgezinnen
- Zelfstandige onthaalouders :
Anzegem : Josiane Libbrecht
Marie-Rose Mestdagh
Marie-Christine Ryngaert
Fanny Trogh
Ingooigem : Rita Delaere
Martine Heyse
Kinderopvang Martine

4.1.5. Sociale tarieven

In uitzonderlijke gevallen kan een sociaal tarief worden toegestaan. Daartoe dient een aanvraag gericht aan het gemeentebestuur. Elke aanvraag wordt afzonderlijk bekeken in samenspraak met het O.C.M.W. en de sociale dienst. Het sociaal tarief bedraagt 50% van de ouderbijdrage.

4.1.6. Mate van samenwerking tussen de verschillende partners

Voor wat betreft de samenwerking tussen de gemeentelijke initiatieven bestaat er al een behoorlijke traditie. De doelstelling is voor alle diensten gelijk : zorgen dat het kind aan zoveel mogelijk diverse initiatieven kan deelnemen indien het dit wenst en ongeacht het feit dat het kind dagelijks kinderopvang nodig heeft.

4.1.7. Bestaande vervoersregelingen van de scholen naar de buitenschoolse opvang en omgekeerd

Op woensdagnamiddag wordt de opvang gecentraliseerd op twee locaties zijnde Anzegem en Vichte zodat er een ruimere waaier aan activiteiten in de opvang kan aangeboden worden.

De scholen zijn bereid om de kinderen die opvang nodig hebben naar de diverse locaties te brengen en krijgen in ruil daarvoor een kilometervergoeding van € 1/per km. Scholen waar de kinderclub zich niet op loopafstand bevindt, staan ook dagelijks in voor het vervoer van en naar de kinderclubs en krijgen ook hiervoor de vaste vergoeding.

4.1.8. Knelpunten en verwachtingen

- Wat betreft de opvang van zieke kinderen, flexibele opvang, urgentieopvang en occasionele opvang alsook opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte :

Prangende problemen hieromtrent zijn er ons niet bekend. De meeste ouders kunnen dit probleem blijkbaar overbruggen door een beroep te doen op grootouders, familieleden of burens of kunnen terecht bij onthaalouders die dit verruimd aanbod aanbieden.

Een uitgebreid zicht op dit soort opvang kan er slechts komen na een bevraging bij de ouders. Dit zal mee opgenomen worden in het volgende beleidsplan.

- Wat betreft de sociale tarieven stellen we vast dat dit tot nu toe nog geen enkele keer werd aangevraagd. Er zal in de komende periode nagegaan worden hoe dit komt, in samenspraak met het OCMW.
- Er stellen zich voorlopig geen problemen met het vervoer van de scholen van en naar de kinderclubs.

4.2. de vraagzijde

4.2.1. Mate waarin mensen gebruik maken van het verruimd aanbod

Hieromtrent is er zeer weinig cijfermateriaal. Gezien er binnen de gemeente tot nu toe ook geen signalisatie van problemen hieromtrent bekend is, mogen we aannemen dat mensen zelf voldoende oplossingen vinden voor dit soort opvang en het huidige opvangaanbod aan de vraag voldoet.

4.2.2. Aantal éénoudergezinnen

(cijfergegevens op 01.01.2002, steunpunt sociale planning)

Het aantal gezinnen in onze gemeente bedraagt : 5189

Het aantal gezinnen met kinderen bedraagt in onze gemeente : 1665

Het aantal éénoudergezinnen : 86 of 3,9 %.

4.2.3. Gegevens vanuit het SIF-plan

Anzegem is een waarborggemeente. Dit houdt in dat we voor verschillende criteria een lagere score hebben dan het Vlaams gemiddelde. Toch scoren we voor de WIGW 's (weduwen, invaliden, gepensioneerden en wezen) en voor het aantal woningen zonder klein comfort hoger dan het Vlaams gemiddelde. Dit houdt in dat we voor deze beide punten een curatief beleid moeten voeren.

1. Omgevingsanalyse:

a) Er zijn verschillende **tendensen** te bemerken in de **bevolkingstoestand** :

- Er is een constante bevolkingsgroei over de periode 1981-2000
- De tendens ontgroening zet zich verder: het aantal jongeren neemt af.
- Ook de vergrijzing zet zich verder: het aantal ouderen neemt toe.
- Het aantal en aandeel vreemdelingen in de bevolking zijn eerder miniem.
- Er is een stijgend aantal kleinere gezinnen: eenoudergezinnen en alleenwonenden nemen toe.

Het opvallendste bij deze tendensen is het stijgend aantal alleenwonenden.

b) Analyse **OCMW-werking:**

- Er doet zich een verjonging van het cliënteel voor.
- Er is een toename inzake steunaanvragen.
- Steeds meer en steeds jongere mensen doen beroep op de dienstverlening budgetbeheer en schuldbemiddeling.

c) aantal **WIGW 's:**

Sinds 97 zijn er 5 nieuwe categorieën toegevoegd:

- bestaansminimum
- sommige vormen OCMW-steunverlening
- gewaarborgd inkomen voor bejaarden
- tegemoetkomingen voor bejaarden en gehandicapten
- speciale verhoogde kinderbijslag

d) **werkloosheid** in Anzegem:

Deze schommelt zeer sterk naargelang de economische situatie en daarbij komt nog dat werkloosheid soms van zeer tijdelijke aard is.

Omwille van de sterke schommelingen wordt hier geen cijfermateriaal weergegeven.

e) **Wonen** in Anzegem:

Er is een duidelijk tekort in Anzegem aan sociale woningen.

Men blijft zoeken naar een verhoging van het aanbod van sociale woningen in onze gemeente in samenwerking met de sociale bouwmaatschappij.

Het grootste probleem is hier dat er weinig woningen en betaalbare grond voor handen zijn die aangekocht kunnen worden.

Cijfermateriaal 2002

Gemeente	% kansarmoede	witte vlek	witte vlek en kansarmoede	Werkloze vrouwen	Indicatie voor tewerkstelling
anzegem	2,07%	-11,46	-11,98	6.20 %	-1
avelgem	3,45%	6,01	4,51	9.57 %	-1
deerlijk	0,00%	10,39	10,39	5.46 %	0
harelbeke	2,78%	18,46	17,31	6.44 %	0
kortrijk	5,41%	-10,82	-12,66	7.87 %	2
kuurne	2,31%	8,60	7,61	6.10 %	2
lendeledede	0,00%	8,87	8,87	4.84 %	0
menen	19,24%	-10,64	-14,88	8.43 %	0
spiere-helkijn	0,00%	-49,98	-49,98	13.09 %	-1
waregem	3,13%	-4,57	-5,69	6.08 %	1
wevelgem	3,25%	6,23	5,43	5.87 %	0
zwevegem	0,79%	8,57	8,33	6.55 %	-1
Kortrijk					

4.3. Beleid

- er werd in het kader van het SIF-plan vastgesteld dat een invoering van een sociaal tarief voor de buitenschoolse kinderopvang wenselijk was.
Dit tariefsysteem dient eens te worden geëvalueerd nu we na een paar jaar tot de vaststelling komen dat het sociaal tarief nog niet werd gebruikt.
- De financiële ondersteuning van de vervoersregeling vanuit de scholen van en naar de kinderopvang is onontbeerlijk om een efficiënt gebruik van de buitenschoolse opvang toe te laten bijv centralisatie op woensdagnamiddag

5. KWALITEIT

Bij de discussie rond het kwalitatief inventariseren van het opvangaanbod is het noodzakelijk om de verschillende leefomgevingen van het kind zoals de school en de kinderopvang op elkaar af te stemmen. Gegevens omtrent de verschillende voorzieningen zijn hierbij elementair.

5.1. de aanbodzijde

5.1.1. Kwaliteitsdecreet

Het kwaliteitscharter dat normen bepaalt voor de pedagogische aanpak, begeleiding, ouderparticipatie, infrastructuur, veiligheid en gezondheid is een degelijk werkinstrument gezien dit gemeenschappelijk referentienormen biedt als leidraad bij gesprekken over kwaliteit.

Indien er hier behoefte aan is kan er binnen het lokaal overleg rond dit thema een gezamenlijk gespreksforum worden aangeboden met als bedoeling ondermeer ervaringsuitwisseling, afspraken rond onderlinge afstemming,

Alle voorzieningen erkend door Kind en Gezin dienen te voldoen aan het kwaliteitsdecreet en dit moet vastgelegd worden in het kwaliteitshandboek.

Alle onthaalouders beschikken over een attest van toezicht van Kind en Gezin.

De diensten voor onthaalgezinnen en de kinderdagverblijven alsook de mini-crèche en de buitenschoolse kinderopvang staan onder toezicht van Kind en Gezin.

5.1.2. Opleiding en vorming :

de diensten voor onthaalgezinnen stellen voortaan ook hun vormingsaanbod open voor zelfstandige onthaalouders.

5.1.3. Samenwerkingsverband plaatselijke middelbare school en IBO

Het IBO geeft aan de leerlingen van de plaatselijke middelbare school 'afdeling kindverzorging' de kans om stage te lopen in de kinderclubs.

Op deze manier leren de jongeren het werkveld kennen.

5.1.4. Samenwerkingsverband tussen kinderopvang en onderwijs

- ❑ De kinderclubs zijn allemaal gelegen binnen loopafstand van de scholen behalve in het geval van Kaster en Ter Schabbe (vanwege drukke straat). Kaster zorgt zelf voor naschoolse opvang en Ter Schabbe verzorgt kortstondige naschoolse opvang.
- ❑ Wat de woensdagen betreft : de opvang wordt gecentraliseerd in 2 kinderclubs zijnde Anzegem en Vichte teneinde enerzijds een ruimer aanbod te kunnen bieden aan de kinderen en anderzijds te kunnen aansluiten bij de vrijetijdsbesteding zoals muziekschool, tekenacademie, sport enzovoort.
De scholen zijn bereid om de kinderen naar de kinderclubs te brengen op woensdagmiddag en krijgen in ruil hiervoor een kilometervergoeding van de gemeente zijnde € 1/per km.
Op vrijdagmiddag gebeurt er dat er kindjes van Kaster en Tiegem aansluiten in de kinderclub van Anzegem omwille van de muziekschool. Ook in dit geval kunnen de scholen aanspraak maken op de kilometervergoeding.
- ❑ De samenwerking tussen de scholen en de buitenschoolse kinderopvang verloopt soepel en voorlopig is er dan ook geen behoefte meer aan een vast overlegmoment.
Op vraag van één van beide partijen kan er overleg georganiseerd worden.

Wat de bezettingsgraad betreft in de kinderclubs voor de voor- en naschoolse opvang wordt in bijlage het cijfermateriaal weergegeven (gemiddelden, maximumbezetting, ...).

In Vichte merken we dat de capaciteit voor wat betreft voor- en naschoolse opvang vaak overschreden wordt gezien er slechts een capaciteit van 25 effectief is. Een uitbreiding tot een capaciteit van 45 is geen probleem vanuit Kind en Gezin op voorwaarde dat de gemeente bereid is de nodige infrastructuurwerken uit te voeren. Dit zal gebeuren in 2003.

Wat de personeelsbezetting betreft :

Verspreid over de 5 kinderclubs werken er momenteel 14 weerwerkgeco's (halftijds), 1 ge-co, 2 personeelsleden in het startbanenplan en 1 iemand via het AKTIVAplanbaan.

5.2. de vraagzijde

5.2.1. tevredenheidsonderzoek

Het cijfermateriaal en de andere gegevens waarover wij beschikken dateren nog van het vorige beleidsplan en bieden niet allicht niet altijd meer een juiste visie.

Voor het volgende beleidsplan wordt er weer een tevredenheidsonderzoek vooropgesteld.

Belangrijkste resultaten van het tevredenheidsonderzoek :

Resultaten ouderbevraging :

Algemeen:

- 655 enquêtes kwamen terug binnen waarvan 35 blanco's. In totaal gaven we 1176 enquêtes mee aan de scholen.

- Veel ouders vulden de enquête onvolledig in. Hierdoor kunnen we van sommige bevroegde elementen geen representatief beeld geven.
- Bij het soort opvang worden er verschillende aangeduid : we moeten de resultaten dus relativeren.

Regeling opvang:

- Veel ouders regelen hun arbeidssituatie zodanig dat ze zelf kunnen instaan voor de opvang van hun kinderen.
VB: - ouders werken in verschillend ploegenstelsel
 - een ouder werkt in het weekend
 - een ouder werkt deeltijds
 - ouders zijn zelfstandig
 - moeder kiest resoluut voor de opvoeding van de kinderen
- Eén van de ouders thuis is de meest voorkomende opvang wegens het beste, het makkelijkste en het goedkoopste
- Wanneer de ouders zelf niet kunnen opvangen, kunnen ze terugvallen op familie: wat ook een goedkope oplossing is voor de ouders.

- Sommige ouders kiezen voor verschillende vormen van opvang. Ze willen afwisseling voor de kinderen.
 - Naarmate de kinderen ouder worden, blijven ze ook al eens alleen thuis.
 - Veel mensen gaan op zoek naar opvang tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen.
Reden:
 - ze willen voor langere periodes de familie niet 'lastigvallen'
 - IBO/onthaalmoeder is duur voor ganse dagen of weken vooral voor gezinnen met meerdere kinderen
- Ook voor de woensdagnamiddag zijn er ouders op zoek naar opvang: opvang die mogelijkheid biedt om te genieten van het vrijetijdsaanbod.
- Voor velen zijn de openingsuren van de opvang niet ideaal waardoor ze naar een andere oplossing moeten zoeken: deze oplossing is meestal de familie die inspringt.

Lokalen:

- Sommigen vinden de lokalen van IBO te klein voor de vele kinderen die er opgevangen worden.

Ligging:

- Velen zijn niet tevreden dat er geen opvang in hun buurt is. De meeste willen dat hun kinderen dichtbij huis opgevangen worden. Voornl. Ingooigem en Tiegem voor de woens- en vrijdagen maar ook vraag om in de vakantie het zo te doen.
- De opvang ligt te ver van school: de kinderen moeten met de rij een gevaarlijke straat over om naar de JOJO te gaan.

Openingsuren:

- De opvang zou vroeger en langer open moeten zijn.
- Ook tijdens de vakantieperiode (21/7 – 15/8) zou er opvang moeten voorzien worden.
- 's Morgens is de opvang nog niet open wanneer we aankomen.

Omgang kinderen:

- Er is een onderscheid tussen begeleiding.
- De begeleiding van IBO zou de speelpleinwerking moeten begeleiden wegens meer ervaring.

Inspraak ouders:

- Ouders met vragen weten soms niet bij wie ze terecht kunnen.

Begeleiding:

- Teveel kinderen voor te weinig begeleiding.
- Kinderen spelen soms onbegeleid buiten.

Verplaatsingen:

- Deze zijn soms te gevaarlijk voor de kinderen. (niet echt begeleid, te drukke baan)

Opmerkingen kwaliteit opvang?

- Hoe ouder de kinderen, hoe minder graag ze gaan.
- Kwaliteit is afhankelijk van de begeleiding.
- Teveel kinderen in Anzegem en Vichte.

Hoeveel betaal je?

- Qua betaling is het voor de gezinnen meestal gepast. Sommigen vinden het teveel. Meestal gaat het dan om gezinnen met meerdere kinderen.

Opmerkingen betalingen?

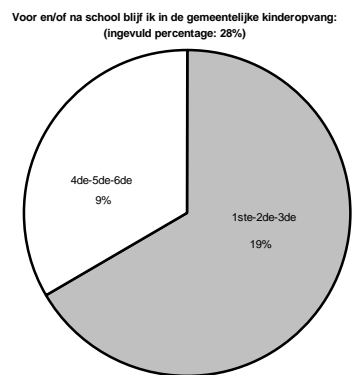
- IBO is niet fiscaal aftrekbaar.
- Voor sommige ouders is er een onduidelijke berekening bij IBO.
- Sommigen merken op dat er geen juist tijdstip van vertrek wordt genoteerd. Hierbij wordt ook opgemerkt dat er niet echt rekening gehouden wordt met tijdstippen van muziek, dictie,
- Wanneer je kind 1 uur en 2 minuten in de opvang is, moet er toch een volledig halfuur betaald worden.
- Een slecht systeem voor woensdagen, snipperdagen en vakanties: 0 tot 3 uur, 3 tot 6 uur.
- Meer korting nodig voor grote gezinnen.

Opmerkingen vrijetijdsaanbod?

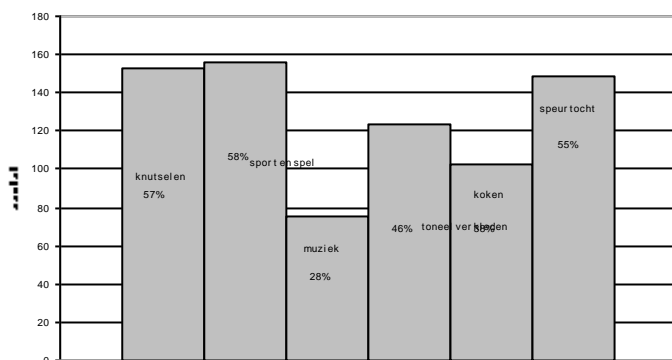
- De meeste menen dat er voldoende aanbod is voor de kinderen van de lagere school. Het is wel afhankelijk van waar men woont: er is zeker voldoende aanbod in Vichte en Anzegem maar in de andere gemeenten is het moeilijker om gebruik te maken van dat aanbod wegens geen vervoer.
- Grabbelpas:
 - te beperkte groepen
 - niet voor kleuters jonger dan vier.

- Kinderen uit Anzegem kunnen niet meedoen aan activiteiten in Vichte wegens geen vervoer (ook omgekeerd)
- ▶ **Speelplein:** - liefst geen scheiding kleuters / lagere school
 - niet dezelfde begeleiding als de opvang
 - liefst een volledige dag speelplein
 - vraag: misschien ook in korte vakanties
- ▶ **Sportkampen:** jammer dat het enkel in Anzegem is en geen goede openingsuren.
- ▶ **Wanneer de kinderen uit Ingooigem in de opvang te Vichte zijn op woensdagen en vrijdagen, kunnen ze niet naar de muziekschool, dictie te Ingooigem wegens geen vervoer.**

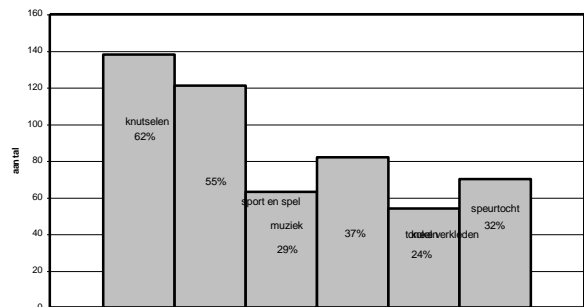
Resultaten kinderbevraging :

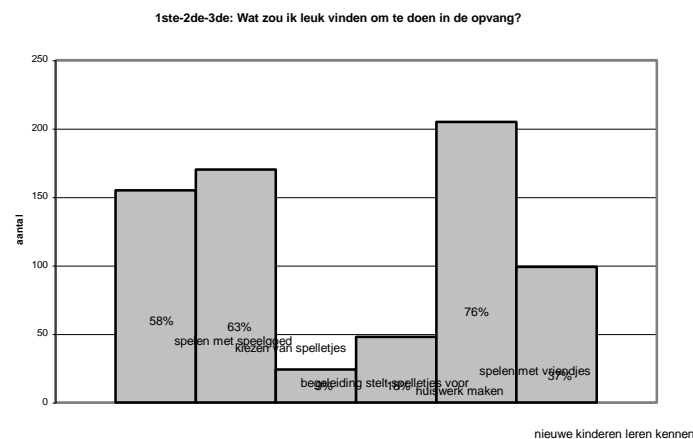
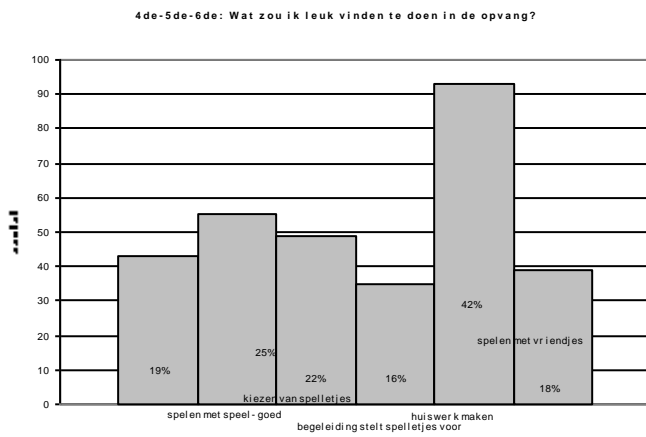


1ste-2de-3de: Welke activiteiten moeten zeker gedaan worden in de opvang?



4de-5de-6de: Welke activiteiten moeten zeker gedaan worden in de opvang?





besluit van het tevredenheidsonderzoek :

- de resultaten zijn al een stukje achterhaald daar het onderzoek dateert van 1999 – 2000.

Een aantal zaken werden ondertussen reeds aangepakt zoals bijvoorbeeld een betere afstemming vrije tijd – kinderopvang, zaken ivm begeleiding, wensen van de kinderen inzake speelgoed enzovoort.

In een volgend tevredenheidsonderzoek dat zou uitgevoerd worden in het kader van de opmaak van een nieuw beleidsplan zou er vooral gepeild worden naar het kwaliteitsaspect omtrent de opvang in onze gemeente.

5.2.2. Overgang onthaalouders – onderwijs – buitenschoolse opvang

In de meeste gevallen is het zo dat kinderen die starten in de kleuterklas overstappen van de onthaalmoeder naar de buitenschoolse kinderopvang, behalve in het geval van broertjes en/of zusjes waardoor ze dan meestal wel nog een tijdje bij de onthaalmoeder terecht kunnen.

De overstap van onthaalmoeder naar school en kinderclub is vrij groot voor zo'n kleuter.

Een goede voorbereiding van het kind hierop is dan ook cruciaal en daarom is het belangrijk dat zowel het kind als zijn ouders de kans krijgen om de buitenschoolse opvang rustig vooraf te kunnen verkennen. Een goede gelegenheid is bijvoorbeeld dat de kinderclub open is

op de opendeurdag van de school omdat dit meestal een wervingsmoment is voor nieuwe kinderen.

Dit gebeurt tot nu toe in een aantal scholen maar de lijn doortrekken naar alle scholen zou een aanrader zijn.

Voorts zou het ook interessant zijn dat de onthaalouders over basisinformatie beschikken van de buitenschoolse opvang zodat ze dit kunnen doorgeven aan de ouders.

5.2.3. Afstemming vrije tijd – opvang - onderwijs

De muziekschool evenals de tekenacademie zijn gevestigd ofwel binnen hetzelfde gebouw als de kinderclub (Anzegem) ofwel op loopafstand van de kinderclub (Vichte).

Zodoende kan het kind direct aansluitend na schooltijd - of tussentijds van school naar opvang en van daaruit - naar de muziekschool, tekenschool en dergelijke. En na de vrijetijdsbesteding (terug) naar de kinderopvang.

5.3. Beleid

- Binnen de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang wordt er gewerkt aan het kwaliteitshandboek dat tegen 2003 zal rond zijn.
- Wat vorming betreft : tot nu toe werd er geen vraag hieromtrent ingediend. Dit zal herbekeken worden binnen het lokaal overleg en eventueel in samenspraak met andere organisaties
- Het mobiliteitsprobleem van de IBO is grotendeels opgelost doordat de gemeente een vaste kilometervergoeding toekent aan de scholen voor het vervoer van de kinderen van en naar de kinderclub.
- Afstemming vrije tijd – kinderopvang :
De gemeente waakt er over dat deze materie behandeld wordt in de beleidsplannen zodat alle betrokken diensten zich deze doelstelling eigen maken.

BESLUITVORMING

In dit hoofdstuk worden de conclusies weergegeven van de analyse van vraag, aanbod en beleidstrends. Deze vormen de basis voor de uitbouw van de kinderopvang binnen de gemeente.

6.1. Basisaanbod voor de leeftijdsgroep 0-3 jaar

- Voor wat betreft het basisaanbod voor de leeftijdsgroep 0-3 jaar zijn er geen concrete problemen bekend. De cijfers wijzen uit dat Anzegem een wittenvlekkengemeente zou zijn. Doch of dit cijfermateriaal ook strookt met de praktijk is nog een ander verhaal. Dit zal verder onderzocht worden via het tevredenheidsonderzoek voor het volgend beleidsplan.
- De spreiding van de onthaalinitiatieven over de deelgemeenten :
Een groot deel van de onthaalinitiatieven situeert zich in de deelgemeente Anzegem. In Kaster en Vichte zou er verhoudingsgewijs een schromelijk tekort moeten zijn aan opvangplaatsen doch in de praktijk stelt zich hier niet echt een probleem.
Er zijn zeker geen plaatsen op overschot want de onthaalinitiatieven uit Ingooigem, zeker voor wat betreft de zelfstandige onthaalsector, signaleren ons dat ouders zéér vroeg een plaatsje moeten aanvragen. In een volgend tevredenheidsonderzoek kan er gepolst worden naar mogelijke problemen inzake de spreiding van de onthaalinitiatieven
- Uitwisselingsmomenten voor de onthaalinitiatieven :
Vanuit bevestigingen blijkt er een zeer grote nood te zijn aan het organiseren van uitwisselingsmomenten voor de onthaalinitiatieven. Vooral zelfstandige maar ook degenen aangesloten bij een dienst, zijn vragende partij. Deze momenten zouden niet alleen dienen voor het uitwisselen van ervaringen maar ook voor het afstemmen van een aantal zaken op elkaar, het opzetten van vormingsmomenten enzovoort.
- Behoeftte aan een speel-o-theek :
Teneinde een kwalitatief aanbod te kunnen garanderen is er veel afwisseling van spelmateriaal nodig. Dit vereist uiteraard als onthaalinitiatief een dure investering in materiaal dat dan soms voor heel wat maanden opzij dient gezet te worden.
Daarom leeft bij veel onthaalinitiatieven de vraag om een gemeentelijke speel-o-theek op te richten waar men dan spelmateriaal kan ontlenuen tegen een schappelijke prijs.
De behoefte aan een speel-o-theek zal in 2003 eerst onderzocht worden om na te gaan hoe groot deze behoefte is en welk spelmateriaal er precies gewenst is.
Pas nadat hiervan de resultaten bekend zijn, kunnen er voorstellen worden uitgewerkt.

6.2. Basisaanbod voor de leeftijdsgroep 3-12 jaar

buitenschoolse opvang :

- De kinderclubs bevinden zich meestal binnen loopafstand van de plaatselijke scholen, behalve voor Gijzelbrechtegem en Kaster .
Wat Gijzelbrechtegem betreft : de school staat in voor busvervoer van en naar de kinderopvang.
Wat Kaster betreft : ofwel de schoolbus (op momenten dat de school zelf geen opvang organiseert) ofwel organiseert de school zelf naschoolse opvang.
- Bepaalde kinderclubs zoals Tiegem hebben hun maximum bezettingsgraad bereikt. Indien dit probleem aanhoudt, dringen er zich aangepaste maatregelen op.
In Vichte is het probleem schrijnender : voor de voor- en naschoolse opvang zijn er slechts 25 plaatsen erkend. Enkel door aangepaste infrastructuurwerken wordt door Kind en Gezin een uitbreiding van de capaciteit tot 45 plaatsen toegestaan.
De werken zijn voorzien voor 2003.

Vrijtijdsopvang :

- In de mate van het mogelijke worden de vrijetijdsinitiatieven en de buitenschoolse opvang zo goed en zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Dit blijft binnen het beleid een permanente aandachtfactor.

6.3. Bekendheid van zowel het basisaanbod als het verruimd aanbod

In uitvoering van een doelstelling uit het vorig beleidsplan buitenschoolse kinderopvang werd er reeds een brochure uitgegeven omtrent de kinderopvang in de gemeente Anzegem.

Deze brochure werd eenmalig verspreid via de scholen naar de gezinnen.

De brochure werd echter niet meer geactualiseerd en is dringend aan herwerking toe. Een brochure alleen biedt echter te weinig mogelijkheden en daarom zullen er nog bijkomende informatiemethodieken worden aangeboord.

6.4. Tevredenheidsonderzoek

vanuit de vraagzijde zijn er momenteel weinig actuele gegevens bekend. Het vorig tevredenheidsonderzoek dateert van de periode 1999-2000 waardoor een aantal zaken reeds achterhaald zijn.

In het volgend beleidsplan zal er een tevredenheidsonderzoek worden opgezet waarbij er onder meer zal gepolst worden naar de kwaliteit van de opvang, het toetsen of de witte vlekentheorie wel opgaat voor onze gemeente enz.

6.5. Wat betreft het verruimd aanbod

problemen qua opvang zijn ons niet echt bekend. Wel is het zo dat de meeste ouders voor dit soort opvang grotendeels kunnen terugvallen op een eigen netwerk van grootouders, familieleden, burens enzo. Wat vooral opvalt is dat de diensten voor de opvang van zieke kinderen nog te weinig gekend zijn door zowel ouders, scholen als onthaalinitiatieven.

Dit aspect zal mee uitgewerkt worden in het thema informatie.

6.6. Sociale tarieven

Ondanks de invoering van een sociaal tarief stellen we vast dat er tot nu toe niemand een aanvraag heeft ingediend. In dit beleidsplan zal er eens van nabij onderzocht worden wat hiervan de oorzaak is.

6.7. Samenwerking tussen de verschillende partners

- aanbod bij elkaar bekend maken : het is van het allergrootste belang dat alle soorten initiatieven die zich bezig houden met opvang weet hebben van elkaars werking. Dit kan onder meer via de brochure, uitwisselingsmomenten enzovoort.
- Openstellen vormingsaanbod : de vorming die georganiseerd wordt door een bepaalde dienst kan niet alleen nuttig zijn voor het eigen doelpubliek maar ook voor een ruimere kring. Zo zal bijvoorbeeld de EHBO-avond van de jeugdraad niet alleen toegankelijk zijn voor de jeugdleid(st)ers en de begeleidsters van het IBO maar ook voor de onthaalinitiatieven.

BELEIDSOPTIES EN CONCRETE MAATREGELEN

Op basis van de vaststellingen kunnen er een aantal besluiten getrokken worden die de basis vormen voor de concrete beleidsplanning. We komen in dit plan tot een zestal thema's of prioriteiten waaraan meteen doelstellingen en concrete acties gekoppeld worden.

De thema's in dit lokaal beleidsplan zijn de volgende :

1. structuur
2. informatie
3. samenwerking
4. toegankelijkheid
5. kwaliteit en ondersteuning
6. advisering

THEMA 1 : STRUCTUUR

Doelstelling 1 : heroriëntering van het lokaal overleg

Het lokaal overleg wordt geherstructureerd om zodoende de interesse bij de diverse actoren langs zowel de aanbodzijde als de vraagzijde te stimuleren.

De algemene vergadering blijft in de bestaande vorm behouden en zal minstens 2 maal per jaar samenkomen.

De stuurgroep zal samengesteld worden uit de voorzit(s)ter, de secretaris, de schepen voor kinderopvang, de afgevaardigde van Kind en Gezin, een afgevaardigde van het gemeentelijk IBO, eventueel aangevuld met geïnteresseerde leden van het lokaal overleg.

Naargelang het thema zullen er werkgroepen - hetzij tijdelijk, hetzij permanent - in het leven geroepen worden. De werkgroepen zijn minstens samengesteld uit de voorzitter, de secretaris, geïnteresseerde leden van het lokaal overleg en eventueel deskundigen (die geen lid zijn van het lokaal overleg).

Concrete actie :

Timing

opstarten werkgroepen :

- | | |
|---|-----------------------|
| ✓ werkgroep speel-o-theek | opstarten maart 2003 |
| ✓ werkgroep info | opstarten maart 2003 |
| ✓ werkgroep onthaalouders | opstarten mei 2003 |
| ✓ werkgroep bevraging en tevredenheidsonderzoek | opstarten najaar 2004 |

Doelstelling 2 : Uitbouw van de ondersteuning van de zelfstandige onthaalouders

De vraag vanuit de zelfstandige onthaalsector naar georganiseerd overleg en uitwisselingsmomenten met eventueel daaraan gekoppelde vorming is groot.

Concrete actie :

Opstarten van een werkgroep ‘onthaalouders’ om op die manier tegemoet te kunnen komen aan de specifieke noden van deze sector.

Timing :

Deze werkgroep zal opgestart worden in mei 2003 en jaarlijks een drietal keer bijeenkomen. Van daaruit zal de activiteitenkalender naar de onthaalsector toe worden uitgewerkt.

THEMA 2 : INFORMATIE

Doelstelling 3 : de bevolking actief informeren omtrent het aanbod van kinderopvang in onze gemeente

Het is de bedoeling om de dienstverlening naar de burgers toe betreffende de kinderopvangmaterie doorzichtiger en efficiënter aan te pakken en ervoor te zorgen dat de informatie hieromtrent vlotter toegankelijk wordt.

Concrete acties :

- oprichten van één centraal infopunt waar men als burger alle basisinformatie betreffende kinderopvang kan verkrijgen. Zowel omtrent de onthaalouders, als de buitenschoolse kinderopvang, als de vrijetijdsopvang, beschikbare plaatsen in de opvangsector enzovoort. Tevens zal men hier voor meer gedetailleerde informatie over een bepaald soort opvang naar de juiste persoon/dienst kunnen doorverwezen worden. De bekendmaking van dit centraal infopunt evenals de brochure ‘kinderopvang in Anzegem’ (zie verder) zou gebeuren via een affichesysteem.
- De bestaande brochure ‘kinderopvang in Anzegem’ zal jaarlijks herwerkt worden en telkens vóór de zomervakantie ter beschikking gesteld worden van de bevolking.
Wijze van verspreiding : via scholen, deelgemeentehuizen, bibliotheken, ed.
kortom op publieksvriendelijke plaatsen.
- Er zal een website aangemaakt worden omtrent kinderopvang waarin niet alleen alle gemeentelijke geactualiseerde informatie wordt weergegeven maar waarbij ook verwezen wordt naar andere interessante sites omtrent kinderopvang en dergelijke.

Timing :

Oprichten centraal infopunt : vanaf 2003
Herwerken bestaande brochure : af tegen zomer 2003
Aanmaken website : najaar 2003

Doelstelling 4 : Ruime bekendmaking van de opvang zieke kinderen

De initiatieven voor de opvang voor zieke kinderen is in onze gemeente nog te weinig bekend.

Concrete actie :

Ruime bekendmaking van deze soort opvang bij zowel de ouders als de onthaalinitiatieven door regelmatige publicatie in het gemeentelijk infoblad, door het ter beschikking stellen van folders van de bestaande voorzieningen in scholen en opvanginitiatieven en opname in de brochure 'kinderopvang in Anzegem'.

Timing :

Uit te voeren in 2003.

THEMA 3 : SAMENWERKING

Doelstelling 5 : Blijvende samenwerking en afstemming van de gemeentelijke vakantie-initiatieven

Het lokaal overleg zal er op toezien dat de gemeentelijke initiatieven blijven inspanningen leveren om het vakantieaanbod zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Concrete acties:

- Jaarlijks overlegmoment tussen jeugd-en sportdienst en dienst buitenschoolse kinderopvang om het vakantie-aanbod en het daaruit voortvloeiend gebruik van infrastructuur op elkaar af te stemmen.
- Permanent samenwerkingsverband tussen jeugddienst en dienst buitenschoolse kinderopvang in verband met de organisatie van vakantieperiodes, de uitgave van folders, ...

Timing :

Gezamenlijk overlegmoment : jaarlijks in februari
Samenwerking jeugddienst – IBO : vóór iedere schoolvakantie

Doelstelling 6 : Verder streven naar een goede afstemming onderwijs - kinderopvang

Het is in het belang van het kind dat de 'schooltijd' en de 'opvangtijd' naadloos op elkaar kunnen aansluiten.

Concrete acties :

- Op vraag van de scholen of van de dienst buitenschoolse kinderopvang kan er een overlegmoment tussen beide partijen georganiseerd worden
- Vergroten van de kennis over het aanbod door : brochures van 'kinderopvang in Anzegem' ter beschikking te leggen in de scholen. Alsook door de opendeurdagen van de scholen door te geven aan de dienst buitenschoolse kinderopvang zodat de kinderclub op die dagen ofwel de club kan openstellen ofwel een infostand kan verzorgen op de opendeurdag van de school.
- Het vervoer van kinderen van de school van en naar de kinderclub verder ondersteunen door het blijven voorzien van een vaste kilometervergoeding hiervoor.

Doelstelling 7 : samenwerkingsverband lokaal overleg – gemeente

Het lokaal overleg kan pas naar behoren zijn taak vervullen als het voldoende ondersteuning krijgt vanuit het gemeentebestuur.

Concrete actie

De logistieke ondersteuning zal gebeuren vanuit de gemeentelijke sociale dienst.

Timing :

Alle bovengenoemde concrete acties verdienen permanent aandacht.

THEMA 4 : TOEGANKELIJKHEID

Doelstelling 8 : er wordt naar gestreefd om zoveel mogelijk financiële en sociale drempels weg te werken ter bevordering van de toegankelijkheid van de kinderopvang in onze gemeente

Het is belangrijk dat de kinderopvang in onze gemeente toegankelijk is voor 'alle' kinderen.

Concrete actie :

Het is de bedoeling om de financiële drempel van zowel de buitenschoolse opvang als de vrijetijdsinitiatieven betaalbaar te houden voor iedere sociale klasse. De tarieven voor de buitenschoolse kinderopvang zijn uiteraard wettelijk vastgelegd doch de invoering van het sociaal tarief kan dit enigszins corrigeren.

Gezien het sociale tarief binnen de gemeente tot nu toe niet gebruikt werd, zal er een gesprek hieromtrent opgezet worden met alle betrokken partijen om na te gaan in hoeverre de criteria nog overeen stemmen met de praktijk.

Timing :

Open gesprek rond de sociale tarieven : najaar 2003.

THEMA 5 : KWALITEIT EN ONDERSTEUNING

Doelstelling 9 : opleiding en vorming van de begeleiders zijn een belangrijke pijler van kwaliteitszorg

In het belang van het kind is het noodzakelijk dat de begeleiders van opvanginitiatieven de kans krijgen om zich bij te scholen teneinde een kwaliteitsvolle en pedagogisch sterk onderbouwde opvang te kunnen aanbieden.

Concrete acties :

- ❑ De plaatselijke vormingsinitiatieven zullen opengesteld worden voor begeleiders uit de buitenschoolse kinderopvang, de onthaalsector en eventueel voor begeleiders uit de gemeentelijke en particuliere jeugdwerkinitiatieven.
Zo zal de jaarlijkse EHBO-avond georganiseerd door de jeugdraad voortaan ook opengesteld worden voor de onthaalsector.
- ❑ Indien er een duidelijke behoefte is aan 'plaatselijke vorming op maat' zullen de mogelijkheden hieromtrent bekeken en zo nodig uitgewerkt worden.

Timing :

Permanent aandachtspunt.

Doelstelling 10 : ondersteunen van gemeenschappelijke maatregelen ter bevordering van de kwaliteit

Het lokaal overleg zal de maatregelen ondersteunen die ten goede komen aan de kwaliteit van de opvang.

Concrete acties

- ❑ Opzetten van een informatiesysteem = oprichten van een centraal infopunt voor kinderopvang (zie thema 2)
- ❑ Organiseren van vormingsmomenten
- ❑ Onderzoek van de mogelijkheden inzake het starten met een speel-o-theek. Hiertoe wordt er een werkgroep opgestart die eerst de behoeften onderzoekt en daarna de mogelijkheden bekijkt alsook de financiële haalbaarheid van het project
- ❑ Tevredenheidsonderzoek waarbij er gepolst wordt naar de visies van ouders en kinderen met betrekking tot de kwaliteit maar waarin er ook kan getoetst worden of de wittevlekkentheorie voor onze gemeente opgaat.
Hiertoe zal er later een werkgroep worden opgericht.
- ❑ Aangepaste methodieken ontwikkelen om kinderen een stem te geven in het beleid. De coördinator buitenschoolse kinderopvang werkt actief mee in het Kinderparlement (samengesteld uit 1 vertegenwoordiger van ieder 5^{de} en 6^{de} leerjaar van alle plaatselijke scholen). Vragen, opmerkingen en voorstellen betreffende de buitenschoolse opvang kunnen hier steeds aan bod komen.

Timing

Informatiesysteem : 2003

Vormingsmomenten : naargelang de vraag

Onderzoek inzake speel-o-theek : opstarten werkgroep : maart 2003.

Tevredenheidssondezoek : najaar 2004

Kinderparlement : 2 à 3 zittingen per jaar

Doelstelling 11 : het gemeentebestuur wil de onthaalouders ook materieel ondersteunen

Concrete actie

Materiële ondersteuning van de onthaalmoeders door het ter beschikking stellen van 1 pak gratis huisvuilzakken.

Timing :

jaarlijks

THEMA 6 : ADVISERING

Doelstelling 12 : Bij de oprichting van kinderopvanginitiatieven dient het lokaal overleg advies uit te brengen

Concrete actie :

Het lokaal overleg zal advies uitbrengen omtrent de oprichting van kinderopvang-initiatieven indien dit voorzien in binnen het wettelijk kader.

Timing :

Van zodra de vraag zich voor doet.

Doelstelling 13 : het lokaal overleg wil de situatie inzake kinderopvang in de gemeente blijvend opvolgen

Concrete actie :

Jaarlijks zal zowel de lokale opvangsituatie als het lokaal beleidsplan kinderopvang geëvalueerd worden en indien nodig bijgestuurd worden.

Timing :

Jaarlijks.

BIJLAGEN

8.1. Plaatselijke actoren aan de aanbodzijde

8.1.1. Afgevaardigden van de kinderopvangvoorzieningen

- voor onthaalouders aangesloten bij een dienst :
vertegenwoordigers :
DOG Waregem : Rebecca Lauwers, Zuiderlaan 42, 8790 Waregem
Dienst Reddy Teddy : Maureen Deleu, President Kennedypark 2, 8500 Kortrijk
- zelfstandige onthaalouders :
 - Christel Callens, Grote Leiestraat 60, 8570 Anzegem

- Veronique Claus, Kortestraat 9, 8570 Anzegem
- Josiane Libbrecht, Kerkstraat 82, 8570 Anzegem
- Marie-Christine Ryngaert, Kerkstraat 104, 8570 Anzegem
- Fanny Trogh, Dorpsplein 26, 8570 Anzegem
- Kiekeboe (mini-crèche), St. Antoniusstraat 131, 8570 Anzegem
- Rita Delaere, P. Verrieststraat 71, 8570 Anzegem
- Martine Heyse, St. Antoniusstraat 56, 870 Anzegem
- Martine Nijs, Klijtstraat 33, 8570 Anzegem
- Monique Declercq, Meuleberg 4, 8573 Anzegem
- Veronique Roelant, Zurendriesstraat 10, 8573 Anzegem
- Daisy Devaere, Hooiestraat 28, 8570 Anzegem
- Dienst gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang :
 - Coördinatrice Kathleen Delmulle, Westdorp 3 te 8573 Anzegem

8.1.2. Directies van de plaatselijke basisscholen

- VBS Anzegem/Gijzelbrechtegem, Kerkstraat 91, 8570 Anzegem
- VBS Heirweg, Vichtsesteenweg 109, 8570 Anzegem
- Gemeenschapsschool ter Schabbe, Kerkstraat 30, 8570 Anzegem
- VBS Ingooigem/Vichte, Kerkdreef 4, 8570 Anzegem
- Gemeenteschool Ingooigem/Vichte, Beukenhofstraat 38, 8570 Anzegem
- VBS Kaster, Groeningestraat 11, 8572 Anzegem
- VBS Tiegem, Neerstraat 1, 8573 Anzegem

8.1.3. Afgevaardigde jeugdraad/jeugddienst

- Carine Goemaere, Westdorp 3, 8573 Anzegem

8.2. Plaatselijke actoren aan de vraagzijde

8.2.1. Afgevaardigden van de gezinsbonden

- gezinsbond Anzegem, Goed ter Motestraat 28, 8570 Anzegem
- gezinsbond Ingooigem, P. Verrieststraat 41, 8570 Anzegem
- gezinsbond Tiegem, Oostdorp 59, 8573 Anzegem
- gezinsbond Kaster, Varentstraat 44, 8572 Anzegem
- gezinsbond Vichte, Elf Novemberlaan 79, 8570 Anzegem

8.2.2. Afgevaardigde van de gezins- en welzijnsraad

- Rita Anrys, Wortegemsesteenweg 23, 8570 Anzegem

8.2.3. Afgevaardigden van de ouderraden

- Ouderraad VBS Anzegem, Grote Leiestraat 27, 8570 Anzegem
- Oudervereniging Heirweg, Groenstraat 12, 8570 Anzegem
- Vriendenkring 'ter Schabbe', Statiestraat 68, 8570 Anzegem
- Ouderraad Engelhoek, Heirbaan 28, 8570 Anzegem
- Ouderraad Ingooigem, Ellendedreef 8, 8570 Anzegem
- Oudervereniging VBS Kaster, Groeningestraat 11, 8572 Anzegem
- Oudervereniging VBS Tiegem, Schernaai 11 A, 8573 Anzegem
- Oudervereniging gemeenteschool Vichte, Opstalstraat 17, 8570 Anzegem
- Oudervereniging VBS Vichte

8.2.4. Beleidszijde

- De schepen voor kinderopvang : Godfried Van de Meulebroeke
- OCMW-voorzitter : Paul Van Den Heede

Punt 13.

Onderwijs.

Intrekken gemeenteraadsbeslissing van 3 maart 2003 houdende "Goedkeuren toelage aan alle scholen op het grondgebied van Anzegem voor de aankoop van drinkwaterfonteinen".

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de intrekking van de gemeenteraadsbeslissing van 3 maart 2003 houdende "Goedkeuren toelage aan alle scholen op het grondgebied van Anzegem voor de aankoop van drinkwaterfonteinen".

Bijlage punt 13.

onderwijs.

Intrekken gemeenteraadsbeslissing dd. 3 maart 2003 houdende "Goedkeuren toelage aan alle scholen op het grondgebied van Anzegem voor de aankoop van drinkwaterfonteinen"

De Gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 3 maart 2003 houdende "Goedkeuren toelage aan alle scholen op het grondgebied van Anzegem voor de aankoop van drinkwaterfonteinen";
- Gelet het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;
- Overwegende dat art. 92 van het decreet Basisonderwijs bepaalt dat gemeentebesturen geen andere voordelen aan scholen kunnen toekennen dan sociale voordelen en het gezondheidstoezicht;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist: met 21 stemmen ja.

Enig artikel.

de gemeenteraadsbeslissing dd. 3 maart 2003 houdende "Goedkeuren toelage aan alle scholen op het grondgebied van Anzegem voor de aankoop van drinkwaterfonteinen" in te trekken.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

Punt 14.

Punten gevraagd door raadsleden.

14.1. Beslissing om in overleg te treden met AWW teneinde katafootpaaltjes te plaatsen tussen de rijweg en het fietspad in de Grote Leiestraat ter hoogte van de bocht aan de Venlo.

Raadslid Rik Colman doet volgend voorstel : het fietspad in de bocht aan de Venlo wordt veelvuldig gebruikt door auto's en vrachtwagens om snel de bocht te kunnen nemen. Dit schept een levensgevaarlijke situaties voor de fietsers. Daarom stelt onze fractie Gemeentebelangen-CD&V voor om in overleg met AWW enkele katafootpaaltjes te plaatsen tussen de rijweg en het fietspad in de Grote Leiestraat ter hoogte van deze gevaarlijke bocht.

De Burgemeester-Voorzitter Victor Gerniers stelt voor om dit punt van de agenda af te voeren gezien er op 14 april ek een auditcommissie is voorzien aangaande de geplande werken aan de Grote Leiestraat.

Met 13 ja stemmen bij 8 neen stemmen op 21 uitgebrachte stemmen wordt dit punt van de agenda afgevoerd.

14.2. Beslissing om een 3-tal katafootpaaltjes te plaatsen in de Grote Leiestraat ter hoogte van de parkeerstrook aan de Steenbrugge teneinde de haag te beschermen tussen deze parkeerstrook en het fietspad.

Raadslid Rik Colman doet volgend voorstel : in het verleden heeft onze fractie Gemeentebelangen-CD&V reeds gevraagd om dergelijke paaltjes op deze plaats te installeren. Intussen is er reeds 1 katafootpaaltje geplaatst waardoor het fietspad beschermd wordt, maar nu wordt het haagje kapot gereden. Daarom vraagt onze fractie om ter bescherming van het haagje een 3-tal extra katafootpaaltjes te plaatsen.

De Burgemeester-Voorzitter verwijst naar zijn antwoord onder 14.1 en stelt voor om ook dit punt van de agenda af te voeren. Met 13 ja stemmen bij 8 neen stemmen wordt dit punt van de agenda afgevoerd.

14.3. Beslissing om het fietspad in de Landergemstraat (onpare kant) te herstellen ter hoogte van de Buyckstraat.

Raadslid Rik Colman doet volgende voorstel : het fietspad langs de Landergemstraat ter hoogte van de Buyckstraat (onpare kant) is in zeer slechte staat. Onze fractie Gemeentebelangen-CD&V vraagt om te beslissen het fietspad op deze plaats te herstellen.

Op voorstel van de Burgemeester-Voorzitter wordt dit punt met 13 ja stemmen bij 8 neen stemmen op 21 uitgebrachte stemmen van de agenda afgevoerd.

14.4. Beslissing om het fietspad in de Heuntjesstraat (onpare kant) te herstellen tussen de Eegalstraat en de Arendstraat.

Raadslid Denise Van Eeckhoutte verlaat de raadszitting

Raadslid Rik Colman doet volgende voorstel : het fietspad langs de Heuntjesstraat tussen de Eegalstraat en de Arendstraat (onpare kant) is in zeer slechte staat. Onze fractie Gemeentebelangen-CD&V vraagt om te beslissen het fietspad op deze plaats te herstellen.

Op voorstel van de Burgemeester-Voorzitter wordt dit punt met 12 ja stemmen bij 8 neen stemmen op 20 uitgebrachte stemmen van de agenda afgevoerd.

14.5. Beslissing om het voetpad langs de Vichtsesteenweg (onpare kant) te herstellen ter hoogte van de oprit naar nr 132 en tussen de woningen 136 en 138.

Raadslid Rik Colman doet volgende voorstel : het voetpad langs de Vichtsesteenweg tussen de woningen 136 en 138 en ter hoogte van de oprit naar nr. 132 (pare kant) is in zeer slechte staat. Onze fractie Gemeentebelangen-CD&V vraagt om te beslissen het voetpad op deze plaatsen te herstellen.

Op voorstel van de Burgemeester-Voorzitter wordt dit punt met 12 ja stemmen bij 8 neen stemmen op 20 uitgebrachte stemmen van de agenda afgevoerd.

Mondelinge vragen gesteld op de gemeenteraadszitting van 7 april.

1. Langs de Kalkstraat werd enkele jaren geleden, onder de vorm van een haag, een geboortebos aangepland. De doornhaag hangt over het voetpad en vormt een gevaar voor wandelaars en kinderen. Zou deze haag gesnoeid kunnen worden?

2. Ondanks het feit dat de gemeente de wet overtreedt, wordt het slib van grachten verder op de aanpalende gronden gedeponereerd. Zou het echter mogelijk zijn dat de gemeente op zijn minst het sluikeafval (blikken, flessen, plastic) uit dit grachtenslib opruimt zodat dit geen aanleiding schept tot sluikestorten?

3. Hoe zit het met de herinrichting van de Kerkstraat? Kan de gemeente de putten in de Kerkstraat (oa ter hoogte van de woningen 32 en 58) terug opvullen en de verdwenen paaltjes terugplaatsen ter hoogte van de woning 37 (de restanten van de paaltjes vormen een gevaar voor de fietsers)?

4. Waarom wil de gemeente Anzegem geen erosiebestrijdingsplan opmaken? (cfr. Klimop april-juni 2003 pagina 5)

5. Wat is er aan de hand in de Zurendries? (cfr. Verkavelingsaanvraag V52003002/1-02-01/PV/HVA)

6. Wat heeft en/of zal de burgemeester als hoofd van de politie ondernomen/ondernemen om het onwettig parkeren van allerhande bedrijfsvoertuigen op een perceel landbouwgrond op de hoek van de Grote Leiestraat en de Vlamingstraat ongedaan te maken?

7. Wat heeft en/of zal de burgemeester als hoofd van de politie ondernomen/ondernemen om het parkeren op het fietspad langs de Vichtsesteenweg ter hoogte van de gemeentelijke sportvelden tijdens de tjuismatches van SV Anzegem tegen te gaan?

8. Wat is het standpunt van het schepencollege betreffende de brief van de jeugdraad betreffende het plaatsen van reclameborden langs gemeente- en gewestwegen?

9. Naar aanleiding van de opruststelling van de commandant van de brandweer, tevens schepen van sociale zaken en aanwezig tijdens OCMW-vergaderingen werd geen enkel OCMW-raadslid uitgenodigd. Raadsleden van het OCMW hebben blijkbaar nog steeds een minderwaardig imago, alhoewel dat mandaat echter minstens even waardevol is als een mandaat in de gemeenteraad. Waarom werden de OCMW -raadsleden niet uitgenodigd?

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

Rita Avet.

de Burgemeester,

Victor Gerniers.