

VERSLAG GEMEENTERAAD VAN 17 DECEMBER 2013.

Aanwezig de dames en heren:

Voorzitter : Stephan Titeca

Burgemeester: Claude Van Marcke

Schepenen: Rik Colman, Gino Devogelaere, Noel Veys, Jeremie Vaneekhout, Johan Delrue, Mia Tack-Defoirdt

Gemeenteraadsleden: Victor Gerniers, Maurice Vanmarcke, Prudent Lanneau, Greet Coucke, Dirk Tack, Anne Marie Heytens-Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Willy Demeulemeester, Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Jolanta Steverlynck-Kokoszko, Youri Devlaminck, Twighi Detavernier

Waarnemend gemeentesecretaris: Sonja Nuyttens

Wettig Afwezig:

Gemeentesecretaris Patrick Vandeputte

De voorzitter Stephan Titeca opent de vergadering om 19u30.

Bij aanvang zijn de raadsleden Greet Coucke, Willy Demeulemeester en Twighy Detavernier nog niet aanwezig.

De voorzitter stelt voor om bij hoogdringendheid een agendapunt toe te voegen aan de agenda van deze zitting van de gemeenteraad met name: **Toekennen van een toelage van 250 euro ten voordele van de actie 'Meneer Konijn' van Q-Music.** Schepen Mia Tack-Defoirdt legt uit dat een DJ van Q-Music op donderdag 19 december 2013 een inzamelactie houdt in het hoofdgemeentehuis en dat het aangewezen is dat het gemeentebestuur ook zijn steentje bijdraagt. De gemeenteraad gaat eenparig akkoord om dit agendapunt bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad van heden. De behandeling is voorzien na punt 6.5.

Punt 1

Goedkeuring verslag gemeenteraad van 10 december 2013.

Het verslag van de gemeenteraad van dinsdag 10 december 2013 wordt eenparig goedgekeurd.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Raadsleden Greet Coucke en Willy Demeulemeester vervoegen zich bij de gemeenteraad.

Punt 2. Financiën

2.1. Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:

2.1.1. Goedkeuring meerjarenplan 2014-2019.

De voorzitter van het OCMW van Anzegem Mia Tack-Defoirdt licht het meerjarenplan 2014-2019 toe, vastgesteld door de OCMW-raad op 21 november 2013. Eenparig keurt de gemeenteraad het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW goed.

De gemeenteraad,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 betreffende de strategische meerjarenplanning (2014-2019) en budgettering (2014) volgens de beleids- en beheerscyclus;
Gelet op het voorliggend meerjarenplan 2014-2019 dat gunstig geadviseerd werd door het schepencollege op 5 november 2013 en vastgesteld door de OCMW-raad op 21 november 2013;
Overwegende dat de gemeentelijke financiële bijdrage in consensus gemeente/OCMW werd bepaald als volgt:

2014	953.500 euro
2015	1.016.000 euro

2016	1.051.000 euro
2017	1.089.000 euro
2018	1.116.000 euro
2019	1.160.000 euro

Overwegende dat het meerjarenplan samengesteld is conform hogervermelde omzendbrief en wel als volgt:

- Missie en visie van het OCMW
- Strategische nota
- Financiële nota
- Toelichting bij het meerjarenplan

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW Anzegem wordt goedgekeurd.

Art.2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW van Anzegem.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

2.1.2. Kennisname budget 2014.

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2014 van het OCMW van Anzegem. Er worden geen bijkomende opmerkingen geformuleerd.

De gemeenteraad,

Gelet op hoofdstuk III 'Het budget' van het nieuwe OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en

beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het voorliggende budget dienstjaar 2014 van het OCMW Anzegem vastgesteld door de OCMW-raad op 21 november 2013;

Overwegende dat met dit budget uitvoering wordt gegeven aan het uitgewerkte meerjarenplan voor het OCMW 2014-2019 (goedgekeurd in zitting van heden);

Overwegende dat het budget 2014 positief geadviseerd werd door het college van burgemeester en schepenen op 5 november 2013;

Overwegende dat het budget 2014 het meerjarenplan volgt en de vastgelegde grenzen van de gemeentelijke bijdrage, die 953.500 euro bedraagt, respecteert;

Overwegende dat het beleid weergegeven werd in beleidsdoelstellingen waarbij de beleidscyclus dient gekoppeld aan de financiële cyclus;

Overwegende dat voor de prioritaire doelstellingen ook de actieplannen ter realisatie van die doelstellingen werden weergegeven, gekoppeld aan de financiële vertaling;

Gelet op de toelichting door de OCMW-voorzitter ter zitting;

Na bespreking

NEEMT KENNIS VAN

Art.1: het budget dienstjaar 2014 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Anzegem opgemaakt volgens de principes van de beleids- en beheerscyclus (BBC). Er worden geen bijkomende opmerkingen hieromtrent geformuleerd.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Raadslid Twighy Detavernier vervoegt zich bij de gemeenteraad.

2.2. Goedkeuring meerjarenplan 2014-2019.

Schepen Johan Delrue, bevoegd voor financiën, licht het voorliggende meerjarenplan 2014-2019 toe. Raadslid Youri Devlaminck laat weten dat zijn voorstel om ter gelegenheid van de behandeling van dit agendapunt een motie in te dienen omtrent verminderde doorstorting aanvullende personenbelasting, inmiddels zonder voorwerp is. De Minister van Financiën maakte heel recent in een persbericht bekend dat de gemeenten nog dit jaar door de federale overheid vergoed worden voor de ontvangsten die ze misliepen door de problemen met de inkohiering van de APB dit jaar.

Raadslid Maurice Vanmarcke drukt zijn appreciatie uit voor het vele werk dat in de opmaak van de voorliggende lijvige documenten, zijnde de omgevingsanalyse – het eigenlijke meerjarenplan en het eigenlijke budget, gestopt werd. De maatregelen die erin vervat zitten zijn, volgens het raadslid, gebaseerd op de voorzet die door het vorig bestuur gegeven werd. Zijn fractie wenst deze dan ook principieel te ondersteunen temeer het financieel evenwicht op het einde van de legislatuur behouden blijft zonder belastingsverhoging, het detail van de huisvuilzakken daar gelaten.

Hij wijst ook op het feit dat de nieuwe vorm waarin meerjarenplan en budget volgens het BBC-systeem gegoten is, moeilijk te doorgronden is zowel voor de ervaren als nieuwe raadsleden. Werken met beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties is een totaal nieuwe aanpak die de gemeente doet nadenken over de vraag waarheen ze naartoe wil en hoe. Het werken met beleidsdomeinen, beleidsvelden en beleidsitems en het opsplitsen van ontvangsten en uitgaven over exploitatie en investeringen is wel nieuw maar vertoont gelijkenissen met het oude systeem. Wanneer men echter een samenhang probeert te vinden tussen beleidsdoelstellingen en beleidsdomeinen, tussen actieplannen en beleidsvelden, dan loopt het mis want dergelijke samenhang is er niet. Veel tabellen in meerjarenplan en budget gelijken op elkaar in naam en structuur maar zijn toch weer verschillend. Dankzij het recht op inzage bekwam het raadslid twee moedertabellen die wat hem betreft, zouden moeten bezorgd worden aan alle raadsleden. Ook een kijkje bij de bureaus van het OCMW leert dat de strategische nota zou kunnen uitgebreid worden met een interessant overzicht van de budgetten per beleidsdoelstelling.

Raadslid Vanmarcke wijst op een foutje in de tabel 'resultaat op kasbasis' waarbij een verschil van 1000 euro vastgesteld wordt en vraagt om deze fout recht te zetten en aan de gemeenteraad de correcte tabellen te bezorgen.

Het raadslid vervolgt zijn betoog met het stellen dat gemeentefinanciën een levende materie zijn, ook hier is dit het geval. Omwille van het feit dat de aankoop van de site Byttebier niet kon doorgaan, is het meerjarenplan in zekere zin dus al opnieuw voorbijgestreefd op het moment dat het in de gemeenteraad kan behandeld worden.

De fractie Eendracht wil echter een aantal alternatieven aanreiken voor de aankoop van site Byttebier, alternatieven die ingegeven zijn door het idee van centralisatie. Hierbij blijven de kernen van de verschillende deelgemeenten een belangrijke rol spelen in de verschillende facetten van besturen: Anzegem versterkt zijn administratie, Vichte versterkt zijn sociaal en cultureel huis, Ingooigem wordt de bakermat van de Technische Diensten en Tiegem krijgt een jeugdhuis. Om praktische redenen wenst de fractie Eendracht 12 amendementen aan te brengen in de volgorde waarin zij voorkomen in de strategische nota van het meerjarenplan. Bij aanvaarding van dergelijk amendement moeten dan de afgeleide tabellen in meerjarenplan en budget 2014 nog aangepast worden door de bevoegde diensten. De repercussie van deze 12 amendementen op de financiële toestand van de gemeente in 2019 is dat de autofinancieringsmarge ongewijzigd blijft en dat het resultaat op kasbasis circa 200.000 euro gunstiger is.

Amendement 1: inschrijven investeringsbudget voor Actieplan AP_1.1.1. Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden: 12500 euro in 2018 en 12500 euro in 2019 voor opmaak ontwerp. Toelichting: door het wegvallen van de site Byttebier is de vestiging van een fuifzaal aldaar niet mogelijk en moet er naar een alternatief gezocht worden.

Schepen Jeremie Vaneekhout antwoordt hierop dat het zeker niet de bedoeling is om de fuifzaal op de lange baan te schuiven waarop raadslid Vanmarcke antwoordt dat er in het voorliggend meerjarenplan echter nergens geld voorzien is voor de verwerving van een fuifzaal. Burgemeester

Claude Van Marcke deelt mee dat er wel budgetten hiervoor goedgekeurd werden in de gemeenteraad van 1 oktober 2013 via de eerste budgetwijziging 2013. Trouwens het gaat hier over een concept dat niet gebonden is aan één locatie. Wanneer zich een geschikte opportuniteit voordoet, zal het bestuur vlot hierop kunnen inspelen.

Tenslotte stemt de gemeenteraad over het afvoeren van amendement 1 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Amendement 2: wijziging aan Actie A_1.1.2.2. 'aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis': eerste zin vervangen door 'Een gedeelte van het oud gemeentehuis van Tiegem kan omgebouwd worden als jeugdhuis'.

Toelichting: door centralisatie van de administratie zal het gemeentehuis van Tiegem vrij komen; daarbij kan het onderdak bieden aan het jeugdhuis, een erkende kinderopvang en een uitbreiding van de foyer van de Mensinde. Voor de inrichting van het gedeelte jeugdhuis kan het bedrag van 50.000 euro voor 2016 in actieplan AP_1.1.2. behouden blijven.

Schepen Jeremie Vaneekhout deelt mee dat het gemeentebestuur op zoek is naar vrijwilligers die zich achter het idee van het jeugdhuis willen scharen. Ook het speelruimteplan speelt in dit dossier een rol. Deze factoren zullen bepalend zijn voor de inplanting/locatie van het jeugdhuis.

Tenslotte stemt de gemeenteraad over het afvoeren van amendement 2 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Amendement 3: in Actieplan A_1.2.1.'realisatie speel- en sport – toevoegen van Actie 1.2.1.4. 'Realisatie van nieuwe sportvelden' en de voor het actieplan voorziene investeringsbudgetten van 20.000 euro optrekken voor 2018 en 2019 tot 120.000 euro.

Toelichting: er is nood aan nieuwe sportvelden (hondenclub, ruitclub, voetbal, tennis) die wellicht kunnen gevonden worden in de omgeving van de Drie Kaven.

De gemeenteraad stemt over het afvoeren van amendement 3 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Amendement 4: onder actieplan A_3.1.1. – 'een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen' een actie A_3.1.1.8. 'aanpassen oud-gemeentehuis Tiegem voor erkende kinderopvang' toevoegen en voor het actieplan en de actie een investeringsbudget van 20.000 euro in 2014 inschrijven.

Toelichting: sedert de hervorming van de buitenschoolse kinderopvang heeft Tiegem geen erkende BKO meer.

De gemeenteraad stemt over het afvoeren van amendement 4 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Amendement 5: de actie A_3.1.3.2. 'het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening' schrappen en de voorziene budgetten voegen bij het budget van A3.1.3.1.'opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem'

Toelichting: wij hebben gerechtvaardigde argwaan tegenover constructies die gemeentelijke activiteiten aan het toezicht van de gemeenteraad onttrekken;

Schepen Johan Delrue antwoordt hierop dat er aan de organisatie van het leerlingenvervoer niets verandert in de toekomst, het is en blijft een gemeentelijke taak.

De gemeenteraad stemt over het afvoeren van amendement 5 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Amendement 6: In Actieplan AP_4.1.3. 'trappen: voorzien in degelijke fietspaden' het voorziene investeringsbudget optrekken voor 2017 van 85.000 naar 175.000 euro en de budgetten 2017 voor de acties A_4.1.3.2. 'aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382', A_4.1.3.3.

'aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan' en A_4.1.3.4 'aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat' telkens optrekken van 20.000 naar 50.000 euro.

Toelichting: in principe worden deze fietspaden bekostigd door AWV, in de praktijk is er echter altijd een aanzienlijke bijdrage van de gemeente vereist in allerlei randverschijnselen (bomen, groenbermen, verlichting). Schepen Rik Colman antwoordt hierop dat er goed zal overlegd worden met AWV en dat bestaande groenstroken eventueel zullen kunnen behouden worden.

Tenslotte stemt de gemeenteraad over het afvoeren van amendement 6 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Amendement 7: beleidsdoelstelling BD14-19_6 'Anzegem functioneert' herbenoemen als 'Anzegem functioneert efficiënt' en er de beschrijving 'opdrijven van de efficiëntie moet leiden tot behoud financieel evenwicht zonder verhoging van de belastingen' aan toevoegen

Toelichting: hoewel dit een van de grootste verkiezingsbeloften was voor alle partijen, is dit in geen enkele beleidsdoelstelling, actieplan of actie expliciet ingeschreven

Schepen Johan Delrue antwoordt dat dit de evidentie zelve is. Schepen Rik Colman voegt hieraan toe dat dit zelfs verder gaat, het bestuur wil immers een menselijke dienstverlening (ook al is dit niet altijd de meeste efficiënte)

Burgemeester Claude Van Marcke stelt dat er drie raadscommissies aan deze bespreking vooraf zijn gegaan. Hij vraagt waarom al die punten toen niet aan bod zijn gekomen. Maurice Vanmarcke antwoordt hierop dat het uiteindelijke politieke debat in de gemeenteraad gevoerd wordt maar dat de raadscommissies zeer nuttig waren om de technische vragen beantwoord te zien. Raadslid Vanmarcke vraagt tenslotte om de beleidsdoelstelling dan als volgt te formuleren: 'Anzegem functioneert menselijk en efficiënt'.

De gemeenteraad stemt over het afvoeren van amendement 7 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Amendement 8: aan actieplan 6.3.3. 'nieuwe administratieve locatie' een derde * 'de gemeente bouwt een nieuw administratief centrum' toevoegen en een actie A_6.3.3.3 'nieuwe administratieve locatie: bouwwerken' toevoegen ; het voorziene investeringsbudget van 360.000 euro in 2014 voor het actieplan uitbreiden met een investeringsbudget van 1.000.000 euro in 2016 en de investeringsbudgetten van 12.500 in 2018 en 2019 schrappen.

Toelichting: door het niet meer kunnen aankopen van de site Byttebier komt een budget van 2.400.000 vrij, waarvan een deel kan gespendeerd worden aan de bouw van een nieuwe vleugel aan het gemeentehuis van Anzegem.

Burgemeester Claude Van Marcke stelt dat het meest urgente momenteel de centralisatie van de Technische Diensten is en eventueel ook de aanverwante diensten. De bouw van het administratief centrum is ingepland voor de volgende legislatuur. Begin volgende legislatuur zijn er immers een groot aantal leningen afbetaald waardoor er bijkomende gelden vrijkomen die hiervoor zullen kunnen worden aangewend.

De gemeenteraad stemt over het afvoeren van amendement 8 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Amendement 9: In actieplan AP_6.3.4. 'Nieuwe technische locatie' aan de benaming 'nieuwe technische locatie – realisatie' van actie A_6.3.4.2 de woorden 'aankoop grond' toevoegen, een actie A_6.3.4.3 'nieuwe technische locatie – realisatie gebouw' toevoegen, het in het actieplan voorziene investeringsbudget van 190.288 euro in 2014 vervangen door 295.000 euro en uitbreiden met een investeringsbudget van 500.000 euro in 2017.

Toelichting: in 2014 kan de grond achter het magazijn te Ingooigem aangekocht worden voor 295.000 en in 2017 kan er een nieuw magazijn op gebouwd worden voor 500.000 euro.

Burgemeester Claude Van Marcke wijst er op dat dit momenteel zelfs niet kan gezien deze zone in landbouwgebied ligt en dat er bijgevolg de opmaak van een RUP voor nodig is. Verder zullen daar dan enkel de Technische Diensten kunnen gecentraliseerd worden wat betekent dat dit een duur gebouw zal zijn voor één dienst. Daarenboven wijst hij ook op mogelijke hinder die de activiteiten van de Technische Diensten kunnen opleveren voor de talrijke burens aldaar.

Raadslid Prudent Lanneau werpt op dat hij 3 bouwfirma's heeft gecontacteerd en dat het perfect mogelijk moet zijn om een functioneel gebouw te plaatsen voor de kostprijs van 500.000 euro waarop schepen Rik Colman repliceert dat er meer nodig is dan enkel een grote loods. Het gebouw moet immers ook uitgerust zijn met een refter en keukentje, sanitair edm.

Daarop stemt de gemeenteraad over het afvoeren van amendement 9 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Amendement 10: aan actieplan 1.5.2. 'een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren' een actie A_1.5.2.8 'aanpassing foyer de Mensinde' toevoegen en voor het actieplan en de actie een investeringsbudget van 50.000 euro inschrijven voor 2014.

Toelichting: een deel van het gemeentehuis van Tiegem kan permanent gevoegd worden bij de Mensindezaal als uitbreiding van de foyer.

Schepen Rik Colman vraagt hoe al die voorgestelde bestemmingen (jeugdhuis, BKO, uitbreiding foyer, ontmoetingsruimte voor de niet-residerende pastoor) kunnen gerealiseerd worden in het oud

gemeentehuis van Tiegem. Dit gebouw is misschien zelfs onvoldoende stabiel ... schepen Jeremie Vaneeckhout stelt voor dat er beter eerst eens een patrimoniumplan opgemaakt wordt. Daarop stemt de gemeenteraad over het afvoeren van amendement 10 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Amendement 11: in actie A_7.3.2.4. 'herinrichten containerparken' de woorden 'beperking tot 1 containerpark en/of nieuw te realiseren containerpark' in de voorlaatste zin schrappen.

Toelichting: om de sorteringsreflex bij de bevolking te bewaren is het behoud van onze huidige twee containerparken noodzakelijk.

Schepen Johan Delrue antwoordt hierop dat een snelle berekening leert dat één containerpark op termijn een zinvolle keuze is, de eisen qua uitrusting (bijv. voor het personeel) worden immers almaar groter. Ook andere (grotere) gemeenten en steden investeren liever in één groot, modern en efficiënt containerpark dan in twee kleinere minder uitgeruste parken. Doch, voegt hij er aan toe, dit plan is momenteel nog niet aan de orde.

De gemeenteraad stemt over het afvoeren van amendement 11 als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

Er werd één amendement niet besproken.

Tenslotte wordt er gestemd over het meerjarenplan 2014-2019 in zijn geheel met volgend resultaat: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en zijn latere wijzigingen;

Overwegende dat alle Vlaamse gemeenten vanaf 2014 moeten instappen in de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC);

Gelet op het voorliggend ontwerp meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de toelichting terzake;

Overwegende dat het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met het M.A.T. dat gunstig advies verleende op 3 december 2013;

Na bespreking

BESLUIT: met 12 ja-stemmen en 11 neen-stemmen

Art.1: Het meerjarenplan 2014-2019 wordt goedgekeurd.

De samenvattingstabel van het meerjarenplan 2014-2019 ziet er als volgt uit:

Meerjarenplan 2014-2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Exploitatiebudget	2.478.984	1.664.251	1.783.313	1.842.193	1.964.280	1.994.847
Uitgaven	13.724.298	13.807.418	13.965.967	14.215.493	14.397.720	14.697.470
Ontvangsten	16.203.282	15.471.669	15.749.280	16.057.686	16.362.000	16.692.317
Investeringsbudget	-664.037	-620.264	-1.123.399	-773.264	-1.052.764	-786.764
Uitgaven	4.093.791	1.225.764	1.662.014	1.039.264	1.076.764	786.764
Ontvangsten	3.429.754	605.500	538.615	266.000	24.000	0
Andere	-1.836.462	-1.729.593	-1.721.660	-1.727.380	-1.750.026	-1.756.527
Uitgaven	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
budgettair resultaat van het boekjaar	-21.515	-685.606	-1.061.746	-658.451	-838.510	-548.444
gecumuleerd budgettair resultaat vorige boekjaar	4.313.222	4.291.707	3.606.100	2.544.354	1.885.904	1.047.394
gecumuleerd budgettair resultaat	4.291.707	3.606.100	2.544.354	1.885.904	1.047.394	498.949
bestemde gelden	0	0	0	0	0	0
resultaat op kasbasis	4.291.707	3.606.100	2.544.354	1.885.904	1.047.394	498.949
autofinancieringsmarge	642.522	-65.342	61.653	114.813	214.254	238.320

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

2.3. Vaststellen budget 2014.

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2014 en stelt het vast met 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samenéén, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

De gemeenteraad,
Gelet op het gemeentedecreet,
Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de latere wijzigingen;
Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en zijn latere wijzigingen;
Overwegende dat alle Vlaamse gemeenten vanaf 2014 moeten instappen in de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC);
Gelet op het voorliggend ontwerp budget 2014;
Overwegende dat het budget past binnen het meerjarenplan 2014-2019;
Gelet op de toelichting terzake;
Overwegende dat het budget werd opgesteld in overleg met het M.A.T. dat gunstig advies verleende op 3 december 2013;

Na bespreking

BESLUIT: met 12 ja-stemmen en 11 neen-stemmen

Art.1: Het budget 2014 wordt vastgesteld.

De samenvattingstabel van het budget 2014 ziet er als volgt uit:

Budget 2014	2014
Exploitantiebudget	2.478.984
Uitgaven	13.724.298
Ontvangsten	16.203.282
Investeringsbudget	-664.037
Uitgaven	4.093.791
Ontvangsten	3.429.754
Andere	-1.836.462
Uitgaven	1.836.462
Ontvangsten	0
budgettair resultaat van het boekjaar	-21.515
gecumuleerd budgettair resultaat vorige boekjaar	4.313.222
gecumuleerd budgettair resultaat	4.291.707
bestemde gelden	0
resultaat op kasbasis	4.291.707
autofinancieringsmarge	642.522

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

2.4. Vaststellen gemeentelijke belastingen 2014-2019:

2.4.1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing

Eenparig stelt de gemeenteraad de opcentiemen op de onroerende voorheffing vast op 1750 voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 170,§4 van de grondwet;

Gelet op het gemeentedecreet meer bepaald artikel 42, §3;

Gelet op het wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald de artikelen 298 en 464,1° ;

Overwegende dat voor de periode 2009-2013 1750 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven werden;

Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo gevoerd van 25 november tot en met 9 december 2013;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 worden volgende gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd : **1750**.

Art.2: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde

2.4.2. Aanvullende belasting op de personenbelasting

Eenparig stelt de gemeenteraad de aanvullende belasting op de personenbelasting vast op 8% voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 170,§4, Grondwet;

Gelet op het gemeentedecreet meer bepaald artikel 42,§3;

Gelet op het wetboek van de inkomstenbelasting, meer bepaald de artikelen 465 tot en met 470bis;

Overwegende dat de aanvullende belasting op de personenbelasting voor de periode 2009-2013 8% bedroeg;

Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo gevoerd van 25 november tot en met 9 december 2013;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Er wordt voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art.2: De belasting wordt vastgesteld op **8 %** van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het Rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art.3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen vervat in de artikelen 466 e.v. van het wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art.4: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde

2.4.3. Belasting op de tweede verblijven

De gemeenteraad stelt eenparig de belasting op **650 euro** vast per tweede verblijf voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019.

De gemeenteraad,
Gelet op artikel 170,§4, Grondwet;
Gelet op artikel 42,§3, Gemeentedecreet;
Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
Overwegende dat de belasting op de tweede verblijven voor de periode 2009-2013 650 euro bedroeg;
Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo gevoerd van 25 november tot en met 9 december 2013;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Er wordt voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art.2: Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt.

Art.3: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt.

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder.

De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 4: De belasting wordt vastgesteld op **650 euro** per tweede verblijf.

Art.5: Vallen niet onder de toepassing van dit reglement:

1. Lokalen uitsluitend bestemd voor het beoefenen van een beroepswerkzaamheid.
2. Tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens, motorhomes;
3. Studentenhuisen en –kamers.

Art.6: De belasting wordt gevestigd op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt.

Art.7: De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art.8: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art.9: De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art.10: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1,3,4,6 tot en met 9bis, van het wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art.11: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde

2.4.4. belasting op de afgifte van milieuvergunningen.

De gemeenteraad stelt voor een termijn van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 de belasting op de afgifte van milieuvergunningen eenparig vast op :

€ 150,00 voor een milieuvergunning van de tweede klasse

€ 600,00 voor een milieuvergunning van de eerste klasse

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 170,§4, Grondwet;

Gelet op artikel 42,§3, Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende dat de belasting op de afgifte van de milieuvergunningen voor de periode 2009-2013

600 euro bedroeg voor milieuvergunningen klasse 1 en 150 euro voor milieuvergunningen klasse 2;

Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo gevoerd van 25 november tot en met 9 december 2013;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na bespreking

BESLUIT:eenparig

Art.1: Er wordt voor een termijn beginnend op 1 januari 2014 en eindigend op 31 december 2019, een belasting geheven van milieuvergunningen volgens de klassen bepaald in de bijlage 1 van het "Vlarem".

Art.2: De belasting is verschuldigd zowel bij het afleveren van een eerste vergunning als bij het afleveren van een vernieuwing ingevolge wijziging van de inrichting of het verlopen van de vergunningstermijn. Zij is te betalen door de exploitant van de inrichting.

Art.3: De belasting is niet verschuldigd in geval van een weigering.

Art.4: Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op :

€ 150,00 voor een milieuvergunning van de tweede klasse

€ 600,00 voor een milieuvergunning van de eerste klasse

Art.5: Zijn van de belasting vrijgesteld :

- inrichtingen geëxploiteerd door beschuttende werkplaatsen;
- inrichtingen bedoeld in artikel 1.8 van het Vlarem;
- bijenkwekers en vogelopvangcentra.

Art.6: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art.7: De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art.8: Verwijl- en moratoriumintresten zijn toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Art.9: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1,3,4,6 tot en met 9bis, van het wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art.10: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde

2.4.5. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

Met eenparigheid van stemmen worden de opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 vastgesteld op 100.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 170,§4, Grondwet;

Gelet op artikel 42,§3, Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Overwegende dat de opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en/of woningen voor de periode 2009-2013 100 opcentiemen bedroeg;

Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo gevoerd van 25 november tot en met 9 december 2013;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Er worden voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019, 100 opcentiemen geheven op de heffing van het Vlaamse Gewest ingevoerd door Hoofdstuk VIII, afdeling 2 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

Art.2: De gemeente doet een beroep op de medewerking van de Vlaamse Belastingdienst met het oog op de invordering van deze opcentiemen.

Art.3: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde

2.4.6. Heffing op leegstaande woningen en gebouwen.

De gemeenteraad beslist eenparig de heffing op leegstaande woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 vast te stellen op: 1.250 euro voor een woning en 625 euro voor elke andere woongelegenheden (vb. appartement) en/of ander leegstaand gebouw

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteitsnormen- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna Kamerdecreet genoemd;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij het decreet van 28 mei 2010;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, gewijzigd bij het decreet van 18 december 2009 en 9 juli 2010, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Gelet op het reglement van 6 juli 2010 houdende goedkeuring reglement gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen;
Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo gevoerd van 25 november tot en met 9 december 2013;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art. 1.

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 een jaarlijkse leegstandheffing geheven op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het gemeentelijk reglement van leegstaande gebouwen en woningen d.d. 6 juli 2010.

§ 2. De heffing voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 2.

§ 1. De heffing is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die gekend is als houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de heffing van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de heffing verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de heffing van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Art. 3.

Het bedrag van de belasting wordt voor de eerste termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning is opgenomen in het leegstandsregister, vastgesteld op 1.250 euro voor een woning en 625 euro voor elke andere woongelegenheden (vb. appartement) en/of ander leegstaand gebouw.

Indexering wordt toegepast zoals bepaald in art. 3.2.17 van het grond- en pandendecreet.

Het bedrag van de eerste heffing wordt vermenigvuldigd met x (x = gelijk aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke leegstandsregister), met een maximale vermeerdering van x=4.

Art. 4.

§ 1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de heffingsplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, revalidatiecentrum of ziekenhuis. Deze vrijstelling geldt voor 2 aanslagjaren.

2° de heffingsplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor 2 aanslagjaren.

3° de heffingsplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

4° de heffingsplichtige die minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is via erfopvolging of testament van het gebouw of de woning.

5° Een gemeente, een OCMW, een sociale huisvestingsmaatschappij of een sociaal verhuurkantoor. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar.

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;

4° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

7° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

8° het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning is vereist, die tijdens het aanslagjaar aantoonbaar, door voorlegging van facturen, worden uitgevoerd. De vrijstelling geldt maximaal voor drie opeenvolgende aanslagjaren.

9° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;

10° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar.

11° in eigendom is van een sociale huisvestingsmaatschappij en het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken. Deze vrijstelling geldt maximaal voor drie opeenvolgende aanslagjaren

12° verhuurd wordt aan een erkend sociaal verhuurkantoor, waarbij de datum van ondertekening van het huurcontract valt voor de houder van het zakelijk recht belastingplichting wordt.

13° gebouw met handelsfunctie die op het gelijkvloers een economische activiteit uitoefenen en waar geen afzonderlijke toegang voorzien is, die leidt naar één of meer woningen in hetzelfde gebouw, waarbij de woningen onafhankelijk van het gebouw op het gelijkvloers kunnen betreden worden via een afzonderlijke deur en een vaste trap

Art. 5.

De heffing wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6.

De heffing moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7.

De heffingsplichtige kan bezwaar indienen tegen deze heffing bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 8.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 9.

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Schepenen Jeremie Vaneeckhout verlaat de zitting.

2.4.7. Belasting op administratieve bescheiden.

De gemeenteraad beslist eenparig volgende belastingen te heffen op de afgifte van administratieve bescheiden in de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019:

Biometrisch paspoort (meerderjarigen)	6 euro
Huwelijksboekje	9,5 euro
Rijbewijs in bankkaartmodel/internationaal rijbewijs	5 euro
Kartonnen vreemdelingenkaart	3 euro
Identiteitsbewijs voor kinderen jonger dan 12 jaar (vreemdelingen)	1,2 euro

		eID		eVK		Kids-ID	
			Te betalen		Te betalen		Te betalen
Gewone procedure	FOD Bi Za	15,20	18,20	15,20	18,20	6,10	7,30
	Gemeente	3,00		3,00		1,20	
spoedprocedure optie 1	FOD Bi Za	181,30	184,30	181,30	184,30	174,20	175,40
	Gemeente	3,00		3,00		1,20	
spoedprocedure optie 2	FOD Bi Za	116,90	119,90	116,90	119,90	109,80	111,00
	Gemeente	3,00		3,00		1,20	

eID: elektronische identiteitskaart voor Belgen

eVK: elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen

Kids-ID: identiteitskaart voor Belgische kinderen tot 12 jaar.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 170,§4, Grondwet;

Gelet op artikel 42,§3, Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo gevoerd van 25 november tot en met 9 december 2013;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Er wordt voor een termijn van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019, een gemeentebelasting gevestigd op de afgifte door het gemeentebestuur van administratieve stukken.

Art.2: De belasting is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur opaanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Art.3: De belasting wordt vastgesteld als volgt:

Voor de afgifte van:

		eID		eVK		Kids-ID	
			Te betalen		Te betalen		Te betalen
Gewone procedure	FOD Bi Za	15,20	18,20	15,20	18,20	6,10	7,30
	Gemeente	3,00		3,00		1,20	
spoedprocedure optie 1	FOD Bi Za	181,30	184,30	181,30	184,30	174,20	175,40
	Gemeente	3,00		3,00		1,20	
spoedprocedure optie 2	FOD Bi Za	116,90	119,90	116,90	119,90	109,80	111,00
	Gemeente	3,00		3,00		1,20	

eID: elektronische identiteitskaart voor Belgen

eVK: elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen

Kids-ID: identiteitskaart voor Belgische kinderen tot 12 jaar.

Voor de afgifte van het biometrisch paspoort: 6 euro

Voor de afgifte van het huwelijksboekje: 9,5 euro

Voor de afgifte van een rijbewijs in bankkaartmodel/internationaal rijbewijs: 5 euro

Voor de afgifte van een kartonnen vreemdelingenkaart: 3 euro

Voor de afgifte van een identiteitsbewijs voor kinderen jonger van 12 jaar (vreemdelingen): 1,2 euro

Art.4: Zijn van de belasting vrijgesteld:

De stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur worden afgegeven.

Art.5: De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Art.6: De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning van de belasting of, wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art.7: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3,4,6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art.8: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Schepenen Jeremie Vaneekhout vervoegt zich opnieuw bij de zitting.

2.5. Vaststellen gemeentelijke retributies:

2.5.1. op het aanbrengen van bepaalde afvalfracties op het containerpark voor een termijn van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019

Eenparig stelt de gemeenteraad de gemeentelijke retributies vast op het aanbrengen van bepaalde afvalfracties op het containerpark voor een termijn van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 als volgt:

Afvalsoort	Categorie 1-voertuigen	Categorie 2-voertuigen
Papier en karton, schroot, pmd, batterijen, glas, wit-en bruingoed (frigo, tv,...), olie en vetten, tl-lampen, kga, milieustraatje (isomo, kledij, pvc, folies, cd's, tapijten, matrassen, bloempotjes, kroonkurken, wijnfleskurken...)	gratis	gratis
Grof vuil (brandbaar, te storten, multistromen), boomwortels	2 euro	Minimum 2 euro, 0,20 euro/kg
Groenafval	gratis	Minimum 2 euro, 0,07 euro/kg
Hout	2 euro	Minimum 2 euro, 0,07 euro/kg
Bouw-en sloopafval	2 euro	Minimum 2 euro, 0,02 euro/kg
Asbestcementafval	Enkel via weging	- 1 aanvoer tot 200 kg per gezin per jaar: gratis

	(zie categorie 2-voertuigen)	- Boven 200 kg bij de eerste aanvoer per gezin per jaar: 0,20 euro per kg boven de 200 kg met een minimum van 2 euro - Na de eerste aanvoer per gezin per jaar: 0,20 euro per kg met een minimum van 2 euro
--	------------------------------	--

Bij aanvoer van verschillende betalende fracties wordt het duurste tarief toegepast.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentelijk meerjarenplan 2014-2019, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van heden;

Overwegende dat het passend is dat er een retributie met gedifferentieerd tariefsysteem (DIFTAR) geheven wordt op bepaalde afvalfracties die aangeboden worden op de gemeentelijke containerparken, volgens het principe "de vervuiler betaalt";

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 2 december 2008, betreffende de vaststelling van een DIFTAR-retributiereglement voor het containerpark, gunstig geadviseerd door de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur op 18 november 2008 en gewijzigd op 6 september 2011;

Overwegende dat het bestaande DIFTAR-retributiereglement zoals van toepassing tijdens de vorige legislatuur opnieuw kan voorgelegd worden en dat het wenselijk zou zijn om het DIFTAR-retributiereglement vast te stellen voor een periode van 6 jaar;

Gelet op het algemeen gemeentelijk politiereglement;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke miniraad d.d. 18 november 2008;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art. 1: Definities

Onder categorie 1-voertuigen wordt verstaan:

alle personenwagens (incl. breaks, monovolumes, jeeps, enz,.. voor zover de hoeveelheid aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar is met deze van een gewone personenwagen) en die geen aanhangwagens trekken.

Onder categorie 2-voertuigen wordt verstaan:

- personenwagens die niet vallen onder de categorie 1, in het bijzonder breaks, monovolumes, jeeps, enz,... waarvan de laadruimte uitgebreid wordt door het plat leggen, verwijderen of niet aanwezig zijn van de achterbank
- één-assige en twee-assige aanhangwagens
- lichte bestelwagens

Categorie 2-voertuigen hebben enkel toegang tot het containerpark van Anzegem, niet tot het containerpark van Vichte.

Personen die om medische redenen verplicht zijn om een categorie-2 voertuig aan te kopen kunnen een toelating verkrijgen om hun voertuig als categorie-1 voertuig te beschouwen op voorwaarde dat niet meer dan 1m³ afval aangevoerd wordt met dat voertuig en het aangevoerde afval enkel afkomstig is van het huishouden van deze persoon.

De aanvrager voor deze toelating dient zijn aanvraag schriftelijk in te dienen aan het college en te staven met alle relevante documenten.

Deze toelating wordt enkel verleend via een collegebeslissing en is op naam van de bestuurder van het voertuig en het autokenteken en is geldig voor een termijn van 5 jaar.

Art. 2: Er wordt een retributie geheven op het aanbrengen van bepaalde afvalfracties op het containerpark voor een termijn van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Art. 3. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

Afvalsoort	Categorie 1-voertuigen	Categorie 2-voertuigen
Papier en karton, schroot, pmd, batterijen, glas, wit-en bruingoed (frigo, tv,...), olie en vetten, tl-lampen, kga, milieustraatje (isomo, kledij, pvc, folies, cd's, tapijten, matrassen, bloempotjes, kroonkurken, wijnfleskurken...)	gratis	gratis

Grof vuil (brandbaar, te storten, multistromen), boomwortels	2 euro	Minimum 2 euro, 0,20 euro/kg
Groenafval	gratis	Minimum 2 euro, 0,07 euro/kg
Hout	2 euro	Minimum 2 euro, 0,07 euro/kg
Bouw-en slooafval	2 euro	Minimum 2 euro, 0,02 euro/kg
Asbestcementafval	Enkel via weging (zie categorie 2-voertuigen)	- 1 aanvoer tot 200 kg per gezin per jaar: gratis - Boven 200 kg bij de eerste aanvoer per gezin per jaar: 0,20 euro per kg boven de 200 kg met een minimum van 2 euro - Na de eerste aanvoer per gezin per jaar: 0,20 euro per kg met een minimum van 2 euro

Bij aanvoer van verschillende betalende fracties wordt het duurste tarief toegepast.

Art. 4: De categorie-1 voertuigen betalen vóór het oprijden van het diftargedeelte 2 euro in de muntautomaat.

Categorie-2 voertuigen betalen na de weging op de weegbrug via bancontact, proton of contant.

Wenst men een factuur om achteraf te betalen wordt een administratieve kost aangerekend van 10 euro. Indien door technische omstandigheden één van de drie hogervermelde betaal mogelijkheden niet in werking is, vervalt de administratieve kost van 10 euro op de factuur.

Om de fractie asbestcementafval te kunnen aanleveren dient men over een asbestkaart te beschikken. De asbestkaart wordt bekomen bij de containerparkwachter. Met deze asbestkaart mag enkel asbestcementafval aangeleverd worden. Naam en adres van de aanvoerder worden genoteerd in een register.

Om de fractie asbestcementafval gratis te kunnen aanleveren dient men deze fractie apart aan te bieden op het betalend gedeelte en mag het totaal gewicht samen niet meer dan 200 kg per gezin per jaar zijn, vanaf de tweede aanvoer per gezin per jaar is de retributie vermeld in artikel 3 verschuldigd.

Art. 5 : Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig het gemeentedecreet.

Art. 6 : Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Raadslid Victor Gerniers verlaat de zitting.

2.5.2. op de verkoop van compostvaten en beluchtungsstokken vanaf 1 januari 2014.

De gemeenteraad stelt eenparig het tarief voor de verkoop van compostvaten en beluchtungsstokken vast op respectievelijk € 17 per compostvat en € 6 per beluchtungsstok vanaf 1 januari 2014.

De gemeenteraad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 maart 1995 waarin de verkoopprijs van de compostvaten vastgesteld werd op 500 bef/vat (omgerekend € 12,39/vat);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 mei 2001 waarin de verkoopprijs voor de bevolking van de beluchtungsstokken voor compostvaten vastgesteld werd op 160 bef/stok (omgerekend € 3,97/stok);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 9 december 2002 waarbij de retributie gebracht werd op € 12,50 per compostvat en € 4 per beluchtungsstok;

Gelet op het budget 2014 van IMOG waarbij de aankoopprijs van de gemeente voor een compostvat en beluchtungsstok vastgelegd is op € 17 voor een compostvat en € 6 voor een beluchtungsstok;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: vanaf 1 januari 2014 worden de compostvaten aan de bevolking te koop aangeboden tegen een retributie van € 17 per compostvat en € 6 per beluchtungsstok.

Art.2: de gemeenteraadsbeslissing van 9 december 2002 houdende vaststelling van de retributie op compostvaten en beluchtungsstokken wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2014.

Art.2: het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering en organisatie van deze beslissing.

Art.3 : Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten
Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Raadslid Victor Gerniers vervoegt zich opnieuw bij de zitting.

2.5.3. op de verkoop van afvalzakken vanaf 1 januari 2014.

Schepen Gino Devogelaere licht het agendapunt toe.

Raadslid Yannick Ducatteeuw stelt dat er thans voorzien is in een inwisseling van oude afvalzakken bij de intercommunale Imog. Hij vraagt of die inruil niet kan georganiseerd worden in het gemeentehuis waarop schepen Devogelaere antwoordt dat zulks deze namiddag in het schepencollege beslist werd. Er zal een ruime inruilperiode voorzien worden einde maart 2014 in zowel het hoofdgemeentehuis als in het antennepunt te Vichte. Daarop stelt de gemeenteraad het retributiereglement op de verkoop van afvalzakken vanaf 1 januari 2014 vast als volgt:

	Huidige prijs	Nieuwe prijs
Grote witte zak	1,30 euro	1,60 euro
Kleine witte zak	0,75 euro	0,85 euro
Rode zak (niet-gezinnen)	1,30 euro	1,60 euro
PMD-zak	0,125 euro	0,15 euro

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 170 § 4 van de grondwet;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder art. 42 e.v. inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad en art. 94 inzake invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op artikel 26, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op art. 3 van de statuten van IMOG betreffende het doel om gemeentelijke bevoegdheden uit te voeren die betrekking hebben op het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten;

Overwegende de volgende overlegvergaderingen op:

8 februari:	Overleg met de burgemeesters
27 maart:	Werkgroep Vlarema
24 april:	Werkgroep Vlarema
17 mei:	Werkgroep Vlarema

Overwegende het voorstel van de raad van bestuur van Imog van 18 juni 2013;

Gelet op het Algemeen Gemeentelijk Politiereglement vastgelegd d.d. 9-5-1994 en de latere wijzigingen, in het bijzonder hoofdstuk 3;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het gemeentedecreet en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het advies van de gemeentelijke miniraad d.d. 5 november 2013;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Er wordt een retributie geheven op de verkoop van afvalzakken verplicht te gebruiken voor ophaling restfractie, PMD-fractie en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Art.2: Het bedrag van de retributie van de te verkopen zakken wordt als volgt vastgesteld:

witte afvalzak voor huishoudelijk restafval:

klein formaat: **0,85 EUR per zak**

groot formaat: **1,60 EUR per zak**

rode afvalzakken voor vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - groot formaat **1,60 EUR per zak**

PMD-zakken voor fractie plasticflessen en flacons, metaal en drankverpakkingen **0,15 EUR per zak**

Art.3: IMOG krijgt machtiging om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken. De verplichte verkoopprijs is deze zoals vermeld in art. 2. De aankoopprijs voor handelaars bedraagt de verplichte verkoopprijs verminderd met een commissieloon als volgt bepaald:

Aankoopprijs per zak	Commissie per zak
0,8245 EUR	0,0255 EUR
1,552 EUR	0,0480 EUR
1,552 EUR	0,0480 EUR
0,1455 EUR	0,0045 EUR

Art.4: De afvalzakken worden contant betaald bij overhandiging van de zakken.

Art.5: Bij ontstentenis van betaling in der minne, zal een invordering geschieden overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging.

Art.6: Als overgangsmaatregel wordt een periode van 3 maanden (tot en met 31-03-2014) vastgelegd waarbij de oude restafvalzakken verder kunnen gebruikt worden. Tijdens een overgangperiode van 24 tot en met 31 maart 2014 kunnen de resterende oude afvalzakken (enkel type 'marcelleke' en wel per pak) bij het gemeentebestuur ingewisseld worden voor nieuwe zakken mits betaling van een toeslag.

Art.7: De beslissing van 13 december 2010 betreffende het retributiereglement op het ter beschikking stellen van afvalzakken op te heffen met ingang van 1 januari 2014.

Art.8: Deze beslissing zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Art.9: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuytens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Raadslid Eddy Recour verlaat de vergadering.

2.6. Machtiging van de gemeente aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband of verzelfstandigde entiteit tot het innen van de gemeentelijke retributie op de afvalzakken.

Met eenparigheid van stemmen beslist de gemeenteraad machtiging te verlenen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband of verzelfstandigde entiteit tot het innen van de gemeentelijke retributie op de afvalzakken.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op artikel 26, en latere wijzigingen ;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen;

Gelet op het Algemeen Politiereglement vastgelegd d.d. 9-5-1994 en de latere wijzigingen, in het bijzonder hoofdstuk 3;

Gelet op art. 3 van de statuten van IMOG betreffende het doel om gemeentelijke bevoegdheden uit te voeren die betrekking hebben op het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten

Gelet op het gemeentelijk retributiereglement van 12 november 2013 betreffende het ter beschikking stellen van afvalzakken;

Overwegende dat voormeld artikel 26 toelaat dat de gemeente het intergemeentelijk samenwerkingsverband of een verzelfstandigde entiteit machtigt de kosten van het beheer van huishoudelijk afval te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald; Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het gemeentedecreet en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet; Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen; Gelet op het advies van de gemeentelijke minaraad d.d.5 november 2013;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het intergemeentelijk samenwerkingsverband IMOG wordt gemachtigd om de retributie zoals vermeld in het gemeentelijk retributiereglement betreffende het ter beschikking stellen van afvalzakken te innen, met ingang van 01 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019;

Art.2: De modaliteiten voor het doorstorten van de geïnde retributie naar de gemeente zullen door het college van burgemeester en schepenen vastgelegd worden.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuytens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Raadslid Eddy Recour vervoegt zich opnieuw bij de vergadering.

2.7. Goedkeuren reglement toekennen gratis afvalzakken.

Schepen Mia Tack-Defoirdt licht het agendapunt toe.

Raadslid Yannick Ducatteeuw merkt op dat de toekenning van de gratis afvalzakken aan de jeugdverenigingen waarschijnlijk overgenomen werd van een vroegere beslissing maar dat het ledenaantal van de diverse jeugdverenigingen intussen gewijzigd is waardoor het oude reglement niet meer opgaat.

Hij dient volgend amendement in:

Rest-afvalzakken: per 3 leden 1 zak (met een minimum van 10 zakken per jeugdbeweging)

Pmd-zakken: Aantal rest-afvalzakken *2/3 (met een minimum van 10 zakken per jeugdbeweging)

De berekeningen gebeuren op basis van ledenaantallen van het afgelopen jaar, die verzameld worden a.d.h.v. de subsidiemappen.

Voor de berekening van het aantal zakken worden leidersaantallen niet meegerekend.

Schepen Jeremie Vaneeckhout geeft het raadslid gelijk en stelt dat er in 2014 zeker werk wordt gemaakt van een nieuw toekenningsreglement afvalzakken voor de jeugdverenigingen. De reden waarom dit nu meegenomen werd, is omdat men geen hiaat wilde creëren in afwachting dat de nieuwe regeling van kracht wordt. Het is zeker de bedoeling om een stimulerend beleid inzake afvalproductie te voeren en de schepen wil hier de jeugdraad bij betrekken. Hij stelt dan ook voor voorlopig 1 pak restafvalzakken voor niet gezinnen en 1 pak PMD-zakken toe te kennen aan elke jeugdvereniging zodat ze in 2014 hun werking kunnen continueren. Intussen zal i.s.m. de jeugdraad een billijke regeling uitgewerkt worden. Het voorstel van raadslid Ducatteeuw wordt meegenomen naar de jeugdraad. Na advies van de jeugdraad wordt dan teruggekoppeld naar de gemeenteraad. De gemeenteraad stemt eenparig in met dit voorstel van de bevoegde schepenen.

Eenparig wordt het reglement vastgesteld betreffende de ontvangst van gratis afvalzakken met ingang van 1 januari 2014.

De gemeenteraad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden waarin de retributie voor het verkopen van afvalzakken wordt vastgesteld;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 4 oktober 2011 houdende vaststelling van een toelagereglement voor het toekennen van gratis afvalzakken met ingang van 1 november 2011;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 1 december 2009 waarbij gratis afvalzakken werden toegekend aan de Anzegemse jeugdverenigingen;
Overwegende dat de afvalzakken vanaf 2014 door de Anzegemse handelszaken rechtstreeks zullen moeten aangekocht worden bij Imog;
Overwegende dat het aangewezen is om het reglement van 4 oktober 2011 op te heffen en te hernemen met toepassing van enkele verfijningen;
Gelet op het advies van LOKA d.d. 14 maart 2013;
Gelet op het advies van SAR d.d. 13 november 2013
Gelet op de adviezen van het onderwijsoverlegplatform Bonanza d.d. 11 februari en 6 mei 2013;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: De gemeenteraadsbeslissing van 4 oktober 2011 houdende vaststellen toelagereglement voor het toekennen van gratis afvalzakken met ingang van 1 november 2011 wordt opgeheven op 31 december 2013 en met ingang van 1 januari 2014 integraal vervangen door onderstaand toelagereglement:

GRATIS TOEKENNEN VAN AFVALZAKKEN – TOELAGEREGLEMENT

Artikel 1: Jaarlijks wordt een aantal afvalzakken gratis ter beschikking gesteld als volgt:

- a) de gezinshoofden met:
 - 3 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 3 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag of
 - 2 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 2 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag en waarvan minimum één met een attest verhoogde kinderbijslag FOD Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat deze persoon minimum 9 punten scoort in de 3 pijlers samen (wat overeen komt met 66 % invaliditeit):
ontvangen gratis grote gewone restafvalzakken of 20 restafvalzakken voor niet-gezinnen.
- b) personen, gedomicilieerd in de gemeente, met incontinentie- of stomaproblemen gestaafd door een medisch attest: **20 gratis grote gewone restafvalzakken of 20 restafvalzakken voor niet-gezinnen.**
- c) De kinderopvanginitiatieven gevestigd in de gemeente en mits vertoon van het attest van Kind en Gezin ontvangen jaarlijks
 - 40 gratis huisvuilzakken indien capaciteit 0-7 kinderen
 - 60 gratis huisvuilzakken indien capaciteit: 8 -14 kinderen
 - 80 gratis huisvuilzakken indien capaciteit 15-21 kinderen
 - 100 gratis huisvuilzakken indien capaciteit 22 of meer.Het betreft gewone grote restafvalzakken of restafvalzakken voor niet-gezinnen.
- d) De onderwijsinstellingen op grondgebied van de gemeente ontvangen jaarlijks 10 grote restafvalzakken voor niet-gezinnen, met dien verstande dat scholen met diverse vestigingen, 10 zakken per vestiging ontvangen.
- e) Voorlopig en in afwachting dat er een nieuwe billijke regeling voor het toekennen van gratis afvalzakken wordt vastgesteld, ontvangen de jeugdverenigingen elk één pak PMD-zakken en één pak restafvalzakken voor niet-gezinnen voor 2014.

De overhandiging van de gratis ter beschikking gestelde afvalzakken gebeurt door de cluster Burgerzaken en Sociaal Welzijn.

Art.2: De gemeenteraadsbeslissing van 1 december 2009 waarbij gratis afvalzakken werden toegekend aan de Anzegemse jeugdverenigingen, wordt eveneens opgeheven per 1 januari 2014.

Art.2: Dit toelagereglement gaat in op 1 januari 2014. Het wordt bekendgemaakt via aanplakking, de gemeentelijke webstek en het gemeentelijk informatieblad.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten
Gedaan in zitting als ten hoofde

2.8. Goedkeuren reglement betreffende de gratis aanvoer van landbouwfolies 2014-2019.

Eenparig wordt het reglement goedgekeurd betreffende de gratis aanvoer van landbouwfolies voor de periode 2014-2019.

De gemeenteraad,

Gelet op het Materialendecreet en het uitvoeringsbesluit Vlarema (Vlaams Reglement voor duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen), in werking getreden op 1 juni 2012;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 december 2004 om éénmalig een inzameling te organiseren van landbouwfolies;

Gelet op de beslissingen van de gemeenteraad 12 december 2005, 2 oktober 2006, 4 december 2007 om landbouwfolies gedurende één dag per jaar gratis in te zamelen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad 2 december 2008 om landbouwfolies gedurende de periode 2009-2013 gedurende één dag per jaar gratis in te zamelen;

Overwegende dat het gemeentebestuur de gratis inzameling wenst verder te zetten;

Overwegende dat het daarom aangewezen is om deze dienstverlening toe te staan voor de periode 2014-2019;

Overwegende dat de recycleerbare landbouwfolies aanvaard worden bij Imog tegen € 70,2 per ton exclusief btw, de niet-recycleerbare landbouwfolies tegen € 179,1 + milieuheffing per ton;

Overwegende de onduidelijkheid over een eventuele invoering door de Vlaamse overheid van een terugnameplicht voor landbouwfolies;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: in de periode 2014-2019 kunnen de landbouwers, woonachtig in de gemeente en mits vertoon van hun identiteitskaart op één specifieke dag per jaar gratis landbouwfolies aanbrengen op het containerpark van Anzegem, onder voorbehoud van andere wettelijke regelgeving of van de organisatie van een terugnameplicht voor landbouwfolies.

Art.2: het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering en organisatie van deze beslissing.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten

Gedaan in zitting als ten hoofde

2.9. Vaststellen dotatie 2014 voor politiezone Mira.

De gemeenteraad stelt eenparig de dotatie 2014 voor de politiezone Mira vast op 950.599,95 euro en keurt tevens een investeringstoelage van 42.439 euro goed.

De gemeenteraad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst;

Gezien het schrijven van het politiecollege van de politiezone Mira, waaruit blijkt dat de dotatie voor 2014 vastgesteld wordt op 950.599,95 euro, wat een verhoging met 2% betekent t.a.v. vorig jaar;

Overwegende dat er vanaf volgend jaar ook een investeringstoelage van 42.439 euro wordt gevraagd;

Gelet op het budget 2014 en de financiële toestand van de gemeente;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art. 1: De financiële bijdrage 2014 aan de politiezone Mira wordt vastgesteld op 950.599,95 euro + 42.439 € euro investeringstoelage.

Art. 2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten
Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

2.10. Goedkeuring jaarplannen adviesraden – dienstjaar 2014:

2.10.1. Cultuur

Eenparig wordt het jaarplan 2014 van de gemeentelijke cultuurraad goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet meer bepaald art. 200 §3;

Gelet op het voorstel jaarplan 2014 voor cultuur dat volgende thema's omvat: toelagen aan verenigingen volgens reglement, huurvergoedingen volgens reglement, werking culturele raad, informatie- en vormingsactiviteiten, promotie en regionale samenwerking en een aantal projecten;
Gelet op de vaststelling van dit jaarplan door de leden van de algemene vergadering van de culturele raad op 14 november 2013;

Gelet op de kredieten ingeschreven op het budget dienstjaar 2014 zoals vastgesteld in zitting van heden;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het jaarplan 2014 inzake cultuur goed te keuren.

JAARPLAN 2014		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: 27.000 (simulatie op basis van de cijfers 2013)	Toelagen aan verenigingen volgens reglement voor basis- en werking	11.455,00
	Huurvergoedingen aan verenigingen volgens reglement	6.197,00
	Desgevallend reserve huurvergoedingen	1.222,00
Inbreng positief saldo rekening 2012: 6.506,66	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten, onvoorziene onkosten	361,66
	Informatie- en vormingsactiviteiten: - bijwonen grootschalig cultuurevenement (musical, De Munt e.a.) of stads- & museumbezoek - gezamenlijk vormingsaanbod ism socio-culturele verenigingen najaar - vormingsreeks voor individueel geïnteresseerden	1000,00 800,00 1350,00
	Projecten: Cultuurtrofee Permanente werking:	4000,00 400,00

	Inventarisatie-opdrachten werkgroep lokale historiek Deelname Week van de Smaak	2000,00
	Promotie en regionale samenwerking: Overleg Cultuur Kwaliteitsfactor (toelagen voor uitstraling van organisaties)	4350,00 371,00
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
33.506,66		33.506,66

Gunstig geadviseerd in de algemene vergadering van de cultuurraad dd. 14 november 2013

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

2.10.2. Gezin en Welzijn

Eenparig wordt het jaarplan 2014 van de gemeentelijke gezins- en welzijnsraad goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet meer bepaald art. 200 §3;

Gelet op de algemene vergadering van de gemeentelijke gezins- en welzijnsraad d.d. 28 november 2013 waarin het jaarplan dienstjaar 2014 gunstig werd geadviseerd;

Gelet op de kredieten ingeschreven op het budget dienstjaar 2014 zoals vastgesteld in zitting van heden;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het jaarplan 2014 voor wat betreft gezin en welzijn wordt als volgt goedgekeurd:

JAARPLAN 2014: gezins- en welzijnsraad		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: € 10.000	Toelagen aan verenigingen	€ 6.000
	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 1.000

	Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 3.000
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 10.000		€ 10.000

Het jaarplan 2014 werd door de Algemene Vergadering van 28 november 2013 gunstig geadviseerd.
Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.
 Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
 Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
 Voorzitter

2.10.3. Senioren

Eenparig wordt het jaarplan 2014 van de gemeentelijke Seniorenraad goedgekeurd.

De gemeenteraad,
 Gelet op het gemeentedecreet meer bepaald art. 200 §3;
 Gelet op de algemene vergadering van de gemeentelijke seniorenadviesraad d.d. 25 november 2013 waarin het jaarplan dienstjaar 2014 gunstig werd geadviseerd;
 Gelet op de kredieten ingeschreven op het budget dienstjaar 2014 zoals vastgesteld in zitting van heden;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het jaarplan 2014 voor wat betreft senioren wordt als volgt goedgekeurd:

JAARPLAN 2014		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: € 25.000	Toelagen aan verenigingen	€ 4.000
	Werkingskosten: administratie, drukwerk, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 6.750
	Informatie- en vormingsactiviteiten en ontspannende activiteiten	€ 2.600
	Projecten: seniorenuistap, pakketten 85-plus, activiteit in woon- en zorgcentra	€ 11.650
	Reserve	€ 0
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN

€ 25.000

€ 25.000

Unaniem goedgekeurd op de Algemene Vergadering van de seniorenadviesraad van 25 november 2013.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Raadslid Pascal Desmet verlaat de zitting.

2.10.4. Jeugd

Eenparig wordt het jaarplan 2014 van de gemeentelijke jeugdraad goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet meer bepaald art. 200 §3;

Gelet op de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad d.d. 15 december 2013 waarin het jaarplan dienstjaar 2014 gunstig werd geadviseerd;

Gelet op de kredieten ingeschreven op het budget dienstjaar 2014 zoals vastgesteld in zitting van heden;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het jaarplan 2014 voor de jeugdraad goed te keuren als volgt:

JAARPLAN 2014: jeugdraad		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: € 37.600,00	Toelagen aan verenigingen	€ 21.660,00
	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 2.000,00
	Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 1.750,00
	Projecten	€ 5.590,00
	Security subsidie	€ 6.600
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 37.600,00		€ 37.600,00

Dit jaarplan werd gunstig geadviseerd door de algemene vergadering van de jeugdraad op 15 december 2013.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

2.10.5. Sport

Eenparig wordt het jaarplan 2014 van de gemeentelijke sportraad goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet meer bepaald art. 200 §3;

Gelet op het gunstig advies uitgebracht nopens het ontwerp van jaarplan sportraad 2013 door de sportraad op 21 oktober 2013;

Gelet op de kredieten ingeschreven op het budget dienstjaar 2014 zoals vastgesteld in zitting van heden;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het jaarplan sport 2014 wordt goedgekeurd als volgt:

Financieel Jaarplan 2014:

INKOMSTEN		UITGAVEN	
Inbreng positief saldo vorig dienstjaar (raming)	€ 3.000	Toelage aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer	€ 4.000
Werkingsstoelage gemeente	€ 7.000	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 1.500
		Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 3.500
		Projecten	€ 2.500
		Reserve	€ 1.000
Ontvangsten uit eigen activiteiten	€ 2.500		
TOTAAL INKOMSTEN	€ 12.500	TOTAAL UITGAVEN	€ 12.500

Jaarplan sportraad 2014:

Huldiging sportlaureaten: 17 januari 2014, Stringe in Vichte

Zwemmeeting: 15 maart 2014, Zwevegem

Snoepertjesticht: 8 juni 2014: Speldoorn, Heirweg

Dwars door Anzegem: 21 juni 2014: sporthal Anzegem

"Slimste sportclub van Anzegem": quiz voor sportverenigingen: nov-dec 2014

Raad van bestuur : maandelijkse vergaderingen. (niet in juli en augustus)

Dagelijks bestuur: maandelijks

Algemene vergadering voor leden sportraad: minstens 2 keer per jaar.

Algemene vergaderingen West-Vlaamse sportraad

Jaarplan schoolsportcommissie 2013-2014:

Activiteit:	Plaats/ Datum	Doelgroep:
interscholenveldloop:	25/09/2013 - Vichte	1-6 lj en middelbaar
voetbal 4 tegen 4:	9/10/2013 - Anzegem	5 + 6 lj
park- en bosspelen:	22/10/2013 - Vichte	3 + 4 lj
ijschaatsen:	23/10/2013 - Gullegem	4-6 lj en middelbaar
alles met de bal:	13/11/2013 – Vichte	1 + 2 lj
unihoc:	27/11/2013 - Anzegem	5 + 6 lj
trefbal:	22/01/2014 - Vichte	3 + 4 lj
Honkietonkie:	4/02/2014 - Vichte	1 + 2 lj
netbal:	5/02/2014 - Anzegem	5 + 6 lj
kleuterhappening:	19/02/2014 - Anzegem	2 + 3 kleuter
zwemmeeting:	15/03/2014 - Zwevegem	1 – 6 lj
Beweegjungle:	26/03/2014 - Anzegem	1 – 4 lj
fietscross:	30/04/2014 - Vichte	1 – 6 lj
atletiek vijfkamp:	14/05/2014 - Anzegem	3 + 4 lj

Jaarplan sportdienst 2014:

Sportkampen: krokusvakantie – paasvakantie - zomervakantie: juli en augustus – herfstvakantie en kerstvakantie.

Seniorenportacademie: maandelijks wandelen, wekelijks fitheidsgymnastiek, fietsen april - oktober, organiseren van seniorenportnamiddagen.

Digitale nieuwsbrief met promotie van allerlei sportactiviteiten en clubactiviteiten

Organiseren van acties om sport bij 12-18 jarigen te stimuleren

Organiseren van verschillende initiatielessen voor verschillende doelgroepen.

Deelnemen aan activiteiten van Bloso – provincie - burensportdienst

De algemene vergadering van de gemeentelijke sportraad op 21 oktober 2013 geeft positief advies over het financieel jaarplan 2014 en de jaarplannen 2014 van sportdienst-sportraad-schoolsportcommissie.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

2.10.6. Ontwikkelingssamenwerking

Eenparig wordt het jaarplan 2014 van de gemeentelijke wereldraad goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet meer bepaald art. 200 §3;

Gelet op de algemene vergadering van de gemeentelijk wereldraad d.d. 5 december 2013 waarin het jaarplan dienstjaar 2014 gunstig werd geadviseerd;

Gelet op de kredieten ingeschreven op het budget dienstjaar 2014 zoals vastgesteld in zitting van heden;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het jaarplan 2014 inzake ontwikkelingssamenwerking goed te keuren.

JAARPLAN 2014: wereldraad	
INKOMSTEN	UITGAVEN

Toelage gemeente: € 5.000	werking raad (organisatie activiteiten, Fairtrade,...)	€ 1.000
	11.11.11-actie: scholendag, toelage per inwoner,...	€ 2950
	basistoelage wereldwinkel	€ 250
	werkingstoelage verenigingen	€ 800
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€ 5.000		€ 5.000

Het jaarplan ontwikkelingssamenwerking werd gunstig geadviseerd door de wereldraad op 5 december 2013.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

2.10.7. Kinderopvang

Eenparig wordt het jaarplan 2014 van de gemeentelijk lokaal overleg kinderopvang goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet meer bepaald art. 200 §3;


Gelet op de algemene vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang d.d. 7 november 2013 waarin het jaarplan dienstjaar 2014 werd gunstig geadviseerd;

Gelet op de kredieten ingeschreven op het budget dienstjaar 2014 zoals vastgesteld in zitting van heden;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het jaarplan 2014 voor wat betreft "kinderopvang" wordt goedgekeurd als volgt:

JAARPLAN 2014		
		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
Toelage gemeente: €1500	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 200
	Informatie- en vormingsactiviteiten,	€ 1000

	mama café	
	Projecten: speel-o-theek	€ 300
TOTAAL INKOMSTEN		TOTAAL UITGAVEN
€1500		€ 1500

Het jaarplan werd unaniem gunstig geadviseerd door de Algemene Vergadering op 7 november 2013.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

2.11. Goedkeuren ondersteuning van de sinterklaasactie pastorale werkgroep Sint-Vincentiusinstituut ten voordele van gezinnen met jongeren die een gezinstoelage genieten in de gemeente.

Eenparig keurt de gemeenteraad een bijkomende ondersteuning goed van de sinterklaasactie pastorale werkgroep Sint-Vincentiusinstituut t.v.v. gezinnen met jongeren die een gemeentelijke gezinstoelage genieten.

De gemeenteraad,

Overwegende dat de Pastorale Werkgroep Sint-Vincentiusinstituut recent een actie ten voordele van kansarme kinderen/jongeren heeft georganiseerd en dat de opbrengst 1687.27 euro bedroeg;

Gelet op de vraag van deze werkgroep om samen te werken met de gemeente en deze geldsom – onder de vorm van geschenkbonnen – ter beschikking te stellen van de Anzegemse gezinnen met kinderen/jongeren;

Gelet op het voorstel van de dienst Sociaal Welzijn om deze geschenkbonnen in ontvangst te nemen en zelf te bezorgen aan Anzegemse gezinnen met kinderen/jongeren die een gezinstoelage genieten;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om bij wijze van erkentelijkheid 250 euro aan dit bedrag toe te voegen;

Gelet op het budget 2013 (Jaarbudgetrekening: 0900-40/6490010);

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: ontvangst te nemen van deze geldsom onder de vorm van geschenkenbonnen die door de Pastorale Werkgroep Sint-Vincentiusinstituut aangeboden wordt en om die via de dienst Sociaal Welzijn te laten verdelen aan de Anzegemse gezinnen met kinderen/jongeren die een gezinstoelage genieten. Bij wijze van erkentelijkheid t.o.v. de initiatiefnemers hieraan 250 euro toe te voegen.

Art.2: Deze toelage wordt toegekend binnen de perken en voor zover de nodige kredieten op het budget zijn uitgetrokken.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens

Stephan Titeca

 Raadslid Pascal Desmet vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Punt 3. Onderwijs

Goedkeuren overeenkomst af te sluiten met de scholen die een beroep wensen te doen op leerlingenvervoer.

Schepen Noel Veys licht het agendapunt toe. Raadslid Greet Coucke vraagt of het klopt dat de scholen die zelf een oplossing moeten zoeken (bij gebrek aan een beschikbare bus) deze zelf moeten betalen? Schepen Noel Veys antwoordt hierop bevestigend.

De gemeenteraad keurt eenparig de overeenkomst goed die afgesloten wordt met de scholen die een beroep wensen te doen op leerlingenvervoer mits toevoegen van de clausule: De bestemming van de busrit moet binnen een straal van 25 km van de aanvragende school liggen.

De gemeenteraad,

Gelet op de raadsbeslissing van 6 juli 2010 tussen het Comité ter Bevordering van het Schoolwezen Vichte VZW en het gemeentebestuur houdende aanpassen en verlenging overeenkomst voor de duur van vijf jaar voor het organiseren van het busvervoer voor de Vichtse scholen;

Gelet op het schrijven van 22 februari 2013 vanwege het schoolbestuur VIKT (Priester Jan Sevenhant, Kerkstraat 20, 8570 Anzegem) waarin een oplossing gevraagd wordt voor het prangende vervoersprobleem voor leerlingen van diverse Anzegemse scholen;

Gelet op de verslagen van de bijeenkomsten van het overlegplatform onderwijs – bonanza – waarin deze problematiek telkens ter sprake kwam;

Overwegende dat diverse scholen rekenden op een oplossing per 1 september 2013;

Overwegende dat daarom een proefproject uitgewerkt werd voor het eerste trimester van het huidige schooljaar zodat ervaring kon opgedaan worden inzake praktische organisatie, kostenplaatje, best mogelijke rechtsvorm, e.d.m.;

Overwegende het ontwerp van onderstaande overeenkomst met de diverse Anzegemse scholen elk apart besproken werd; dat zij zich hierin principiële konden vinden;

Overwegende dat het Comité ter Bevordering van het Schoolwezen Vichte VZW akkoord gaat dat de Vichtse (grote) bus ook verder ingezet wordt om leerlingenvervoer te ondersteunen; dat hiervoor geen vergoeding wordt gevraagd doch dat het evident is dat de eventuele herstelkosten evenals kosten voor brandstof, personeel, verzekering, taks, keuring, enz. ten laste vallen van het gemeentebestuur; Overwegende dat ook gezocht werd naar een meer eenvoudige manier om te factureren naar de scholen toe; dat met de prijszetting van 0,85 euro per enkele rit per leerling kostendekkend kan gewerkt worden op voorwaarde dat de huurprijs van de bussen betaalbaar blijft;

Gelet op het voorliggende ontwerp van overeenkomst;

Gelet op het gunstig advies van de Bonanzavergadering van 9 december 2013;

Gelet op het budget 2014;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het onderstaande ontwerp van overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de Anzegemse scholen die een beroep willen doen op leerlingenvervoer, wordt goedgekeurd.

OVEREENKOMST

Tussen het gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door Claude Van Marcke, burgemeester, en Patrick Vandeputte, gemeentesecretaris en schoolbestuur/inrichtende macht van de school in kwestie wordt overeengekomen wat volgt:

Art.1: het gemeentebestuur staat in voor de materiële en praktische organisatie van het vervoer van leerlingen van de school.....

Art.2: Dit leerlingenvervoer behelst intern vervoer: vervoer van leerlingen binnen de schooluren, met name vervoer van en naar het zwembad, sportaccommodatie, cultuurbeleving of met duidelijke educatieve waarde (kaderend in het leerplan).

Art.3: De school verbindt er zich toe om :

1° voor haar leerlingenvervoer (zie definitie hierboven) exclusief een beroep op het gemeentebestuur van Anzegem en dit voor de duur van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019. Enkel indien het gemeentebestuur geen passend vervoer kan aanbieden, kan hiervan afgeweken worden. De coördinator busvervoer oordeelt over de aanvragen. Eventuele klachten en geschillen worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen dat oordeelt en een beslissing treft. Een afsprakennota m.b.t. de reservaties van de busritten wordt opgesteld in onderling overleg binnen het onderwijsplatform Bonanza.

2° een retributie aan het gemeentebestuur te betalen van:

a) intern leerlingenvervoer: 0,85 euro per enkele rit per leerling. Dit omvat de huur van de schoolbus, de onderhouds- en herstellingskosten van de schoolbus, de busverzekering, de kosten van de wettelijke controles, de brandstofkosten, de verloning/vergoeding, opleiding en verzekering van de busbestuurder. De school staat zelf in voor de inzet van een busbegeleider. De bestemming van de busrit moet binnen een straal van 25 km van de aanvragende school liggen. De gemeente baseert zich bij de facturatie van een rit op het aantal leerlingen per klas. Het aantal leerlingen per klas op 1 oktober van het schooljaar vormt de basis bij de facturatie voor de periode 1 september tot en met 31 januari en het aantal leerlingen op 1 februari vormt de basis van de facturatie voor de periode van 1 februari tot en met 30 juni (er wordt geen rekening gehouden met eventueel afwezige leerlingen op het tijdstip van de busrit).

Indien de enkele rit korter dan of gelijk is aan 2 km is, wordt een correctie voorzien als volgt: voor een enkele rit wordt dan 12,5 euro gerekend ofwel 25 euro heen en terug (ongeacht het aantal leerlingen).

3° het aantal leerlingen per klas aan het gemeentebestuur te bezorgen (toestand 1 oktober en 1 februari van het schooljaar)

Art.4. Het gemeentebestuur verbindt zich er toe om:

1° het intern leerlingenvervoer te verzorgen voor de school die onderhavige overeenkomst ondertekent en hiervoor volgende retributie te hanteren: 0.85 euro per leerling per enkele rit. In het tarief is vervat: de huur van de schoolbus, de onderhouds- en herstellingskosten van de schoolbus, de busverzekering, de kosten van de wettelijke controles, de brandstofkosten, de verloning/vergoeding en verzekering van de busbestuurder, de opleiding van de buschauffeurs zodat zij verder aan de reglementering voldoen voor het verzorgen van personenvervoer.

2° het personeelslid (chauffeur en/of begeleider) wordt opgedragen lijsten bij te houden per rit met vermelding van de school, vervoerde klas(sen), tijdstip, soort prestatie. Deze lijsten zijn ten allen tijde ter beschikking van het gemeentebestuur en van de school en zullen de basis vormen voor de facturatie.

3° het vervoer met moderne, veilige en ecologisch verantwoorde bussen en met ervaren buschauffeurs die in orde zijn met de wettelijke voorschriften (rijbewijs/vakbekwaamheid/medische schifting), te garanderen. De chauffeurs leven de wegcode na en hanteren een veilig rijgedrag. Eventueel laakbare feiten, onvoorzichtig of onverantwoord gedrag, worden gemeld aan het gemeentebestuur die – na onderzoek en horen van het personeelslid – kan overgaan tot sancties.

Art.5: Dit is een jaarlijks herzienbare overeenkomst van 6 jaar. Eventuele aanpassingen worden steeds in het overlegplatform Bonanza besproken en overlegd.

Art.6: Het niet naleven van de voorwaarden van de overeenkomst door een school leidt tot de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst

Art.2: De samenwerkingsovereenkomst afgesloten op 1 september 2010 tussen het gemeentebestuur en het Comité ter Bevordering van het schoolwezen Vichte VZW wordt geschorst voor de verder duur van de afgesloten overeenkomst. Met toelating van de voormelde VZW wordt de bus - eigendom van deze VZW - volledig ingezet voor het project leerlingenvervoer van de Anzegemse scholen. De kosten die hieraan verbonden zijn vallen ten laste van het gemeentebestuur zoals brandstof, verzekering, herstel, personeel....).

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Punt 4. Patrimonium**Goedkeuren huurovereenkomst bos aan de Schernaai.**

De voorliggende huurovereenkomst voor het bos aan de Schernaai wordt toegelicht.

Raadslid Yannick Ducatteeuw apprecieert het initiatief maar verwijst naar het advies van de jeugdraad dat per e-mail ingewonnen werd en dat toch niet onverdeeld positief was. Tevens verwijst hij naar de bestaande speelbossen, nl. het bosje aan het Beukenhof en Tiegembos. Verder verwijst hij ook naar de vergadering van de jeugdraad op zondag 15 december 2013 waar er weliswaar een positief advies werd geformuleerd maar waar de verstrekte toelichting eerder beknopt was. Hij vraagt zich af welke de meerwaarde van dit bos is, of er niet beter meer geïnvesteerd wordt in de bestaande speelbossen. Daarom stelt hij een amendement voor dat voorziet in een jaarlijks opzegbare overeenkomst en dit zonder meerkost. Op die manier kan er vlot een einde aan het huurcontract worden gemaakt wanneer zich een beter alternatief voordoet.

Schepen Rik Colman antwoordt hierop dat de jeugdverenigingen van Anzegem en Ingooigem integendeel zeer enthousiast reageerden op het nieuws dat er een speelbos zou komen aan de Schernaai. Voor de kinderen is dit ideaal want je kan er langs verkeersluwe wegen naar toe. Het speelbos te Vichte is te veraf voor de Anzegemse jongeren. De schepen verwijst ook naar de voorziene uitbreiding van het Beukenhof en het RUP Vichteparken waarbij de aangrenzende weide – eventueel met subsidiemogelijkheden – op termijn kan aangekocht als de landbouwer zijn activiteiten stopt. Dit impliceert echter dat er nog een aanplanting van bomen moet gebeuren die ook moeten tijd krijgen om te groeien. Overigens dit scenario is nog niet voor de nabije toekomst. Daarom ook werd geopteerd voor een contract van 5 jaar. Deze duur bindt de volgende legislatuur niet en verschaft toch enige zekerheid aan de verhuurder. Ondertussen kan uitgekeken worden naar opportuniteiten, bijv. het bosje aan de Klijtberg (rechttegenover de Bosuil) of het bosje aan de overkant van het Beukenhofpark in de Kerkdreef.

Schepen Vaneeckhout voegt hieraan toe dat het inderdaad niet aangewezen was om het advies van de jeugdraad in te winnen via e-mail en dat dit in de toekomst zal vermeden worden. Verder bevestigt hij dat het gebruikersreglement in dialoog met de jeugdraad zal opgemaakt worden evenals de bespreking m.b.t. eventuele toekomstige opportuniteiten. Tot slot wordt gestemd over het afvoeren van het amendement als volgt: 12 ja-stemmen (CD&V-OK-Groen, Samen één, N-VA) tegen 11 neen-stemmen (Eendracht).

De gemeenteraad keurt unaniem de huurovereenkomst goed, zoals opgemaakt door het Comité tot Aankoop voor het bos gelegen aan de Schernaai (5^{de} afdeling, Sie A nr. 272 A, 56a72ca groot volgens kadaster) – voor een periode van 5 jaar met ingang van 1 januari 2014 en eindigend van rechtswege op 31 december 2018, aan een jaarlijkse huurprijs van € 700,00 (indexeerbaar).

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het voorstel om het bos aan de Schernaai (5^{de} afdeling, Sie A nr. 272 A, 56a72ca groot volgens kadaster) te huren;

Overwegende dat de huur geschiedt om reden van openbaar nut,

Overwegende dat de concrete invulling onderzocht zal worden, waarbij een speelbos een optie zou kunnen zijn;

Gelet op de huurovereenkomst zoals opgemaakt door het Comité tot Aankoop, Hoveniersstraat 31, 8500 Kortrijk voor het huren van het bos vanaf 1 januari 2014 voor een periode van 5 jaar (eindigt van rechtswege op 31 december 2018) aan een jaarlijkse huurprijs van € 700,00 (indexeerbaar);

Gelet op het advies van de gemeentelijke adviesraad Mina-raad en Jeugdraad;

Na bespreking**BESLUIT: eenparig**

Art.1: De huurovereenkomst, zoals opgemaakt door het Comité tot Aankoop, Hoveniersstraat 31, 8500 Kortrijk, voor het bos gelegen aan de Schernaai (5^{de} afdeling, Sie A nr. 272 A, 56a72ca groot volgens kadaster) – toebehorende aan Cyriel Haedens, geboren te Anzegem op 14 september 1939, weduwnaar van Raise Vercaemst, wonende te 8573 Anzegem, Tiegemberg 58 – voor een periode

van 5 jaar met ingang van 1 januari 2014 en eindigend van rechtswege op 31 december 2018, aan een jaarlijkse huurprijs van € 700,00 (indexeerbaar), goed te keuren.

Art.2: Het huren geschiedt om reden van openbaar nut, waarbij een speelbos een optie zou kunnen zijn.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Punt 5.

5.1. Principiële beslissing indiening dossier bij de Belgische Wielerbond voor de organisatie van het Belgisch kampioenschap wielrennen voor 2019 in Anzegem in samenwerking met de vereniging Yvegem Sportief (inrichters Halle-Ingooigem).

5.2. Principiële beslissing tot opstart onderhandelingen met de vereniging Yvegem Sportief.

De burgemeester licht het agendapunt toe en deelt mee dat het eerst voorzien tijdstip al ingenomen werd en dat de aanvraag hoogstwaarschijnlijk zal slaan op 2020 of volgende jaren. De gemeenteraad keurt principiële en eenparig de kandidaatstelling voor het Belgische kampioenschap op de weg in 2020 (of volgende jaren) goed en gaat akkoord om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met wielierclub Yvegem Sportief en de onderhandelingen met deze vereniging op te starten teneinde de modaliteiten van de samenwerkingsovereenkomst en de financiële inbreng van de gemeente te bepalen.

De gemeenteraad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van dinsdag 03 december 2013 principiële akkoord ging om de gemeente Anzegem officieel als kandidaat voor te stellen voor de organisatie van het Belgisch kampioenschap op de weg in 2019; dat blijkt dat het jaar 2019 al gereserveerd werd;

Overwegende dat wielierclub Yvegem Sportief bereid is om met de gemeente samen te werken;

Overwegende dat de vzw Koninklijke Belgische Wielrijdersbond (KBWB) momenteel intern een nieuw lastenboek uitwerkt dat begin volgend jaar geofficialiseerd zal worden;

Overwegende dat de praktische modaliteiten, het lastenboek en de maximale bijdrage van de gemeente bijgevolg later zullen teruggekoppeld worden naar de raad;

Overwegende dat voor de praktische organisatie een werkgroep zal worden opgericht met een afvaardiging van de wielervereniging Yvegem Sportief en het gemeentebestuur;

Na bespreking

BESLUIT: principiële en eenparig

Art.1: de kandidaatstelling voor het Belgische kampioenschap op de weg in 2020 (of volgende jaren) goed te keuren, akkoord te gaan om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met wielierclub Yvegem Sportief en de onderhandelingen met deze vereniging op te starten teneinde de modaliteiten van de samenwerkingsovereenkomst en de financiële inbreng van de gemeente te bepalen.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Punt 6. Gemeentelijk personeel

6.1. Goedkeuren organogram en formatie.

De gemeenteraad gaat eenparig akkoord om het organogram en de formatie goed te keuren zoals voorgesteld.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het organogram en de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 2 december 2008 en latere wijzigingen;

Gelet op de doorlichting van de gemeentelijke organisatie en zijn diensten door Wivo in 2009 en 2010;

Overwegende dat het resultaat van deze doorlichting aan de basis ligt van de reorganisatie van de gemeentelijke diensten die het voorzien van grotere clusters en samenwerking beoogt;

Overwegende dat de verwerving van een geschikte locatie de gemeente in de toekomst in staat zou kunnen stellen om te centraliseren op 2 locaties en wel als volgt:

- Administratieve diensten (cluster Interne Zaken – cluster Burgerzaken en Sociaal Welzijn – cluster Gemeentelijke omgevingsontwikkeling en Noodplanning – cluster gemeentelijke infrastructuur (administratief luik)) worden ondergebracht in het hoofdgemeentehuis (De Vierschaar 1) en het appartement in de Oudstrijdersstraat.
- Operationeel Technische Diensten evenals de cluster Vrije Tijd krijgen een onderkomen in de in de toekomst te verwerven (aankoop of huur) van een geschikte locatie

Overwegende dat volgende principes aan de basis liggen van de reorganisatie en de daaruit voortvloeiende afslanking van de personeelsformatie:

- Doorgedreven digitalisering van de diensten
- Centralisatie van de diensten
- Centrale aansturing Operationeel Technische Diensten
- Organisatie van een efficiënt economaat en stockbeheer
- Schaalvergroting van de diensten wat resulteert in grotere draagvlakken voor de uitvoering van de takenpakketten, ruime samenwerking en kruisbestuiving qua aanvoer en uitwerking van ideeën
- Organiseren van een mobiele dienstverlening voor minder mobiele burgers
- Organiseren per locatie van een eerstelijnsloket en efficiënte en correcte doorverwijzing van de burger
- Inschakelen en opwaarderen van vrijwilligerswerk voor eenvoudige uitvoerende taken
- Afstoten van verouderd patrimonium ingevolge de centralisatie van de diensten wat leidt tot minder onderhouds- en herstelintensieve taken en financiële ademruimte
- Responsabilisering van de personeelsleden. Medewerkers worden aangesproken en beoordeeld op verantwoordelijkheid, dit houdt concreet in :
 - Realiseren objectieve doelstellingen dagelijks werk
 - Hoge samenwerkingsgraad met collega's
 - Zich snel kunnen aanpassen aan nieuwe situaties
 - Actieve, dynamische, resultaats- en klantgerichte houding

Overwegende dat het hierbij zeker niet de bedoeling om systematisch personeelsleden die met pensioen gaan niet te vervangen; dat het evenwel, mits bepaalde organisatorische ingrepen, op middellange en korte termijn mogelijk moet zijn om minder personeelsleden in te zetten in bepaalde diensten;

Overwegende dat deze ingrepen er tegen het einde van de legislatuur moeten in resulteren dat het totale personeelsbestand zo'n 6,5 voltijdse equivalenten minder zal tellen en dit louter ten gevolge van:

Natuurlijke afvloeiing

Interne verschuivingen (bijv. binnen de Technische Diensten)

Gelet op de informatievergaderingen van 21 oktober en 16 december 2013 waarop al het gemeentelijk personeel werd uitgenodigd en waarop het gemeentebestuur zijn plannen uiteengezet heeft;

Gelet op de berekening van de personeelskost over de periode 2012 – 2019 (betreft een raming van een normaal personeelsverloop en onder voorbehoud dat er zich geen uitzonderlijke omstandigheden voordoen);

Overwegende dat het personeel hierop ruim de kans gekregen heeft tot het stellen van vragen;

Gelet op de onderhandelingen gevoerd in het bijzonder onderhandelingscomité op 27 november 2013 (zie verslag en protocol in bijlage);

Gelet op het gunstig advies van het Managementteam d.d. 3 december 2013;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: het organogram voor het gemeentelijk personeel wordt gewijzigd zoals voorzien in bijlage.

Art.2: de formatie en overgangsformatie zoals in bijlage worden goedgekeurd.

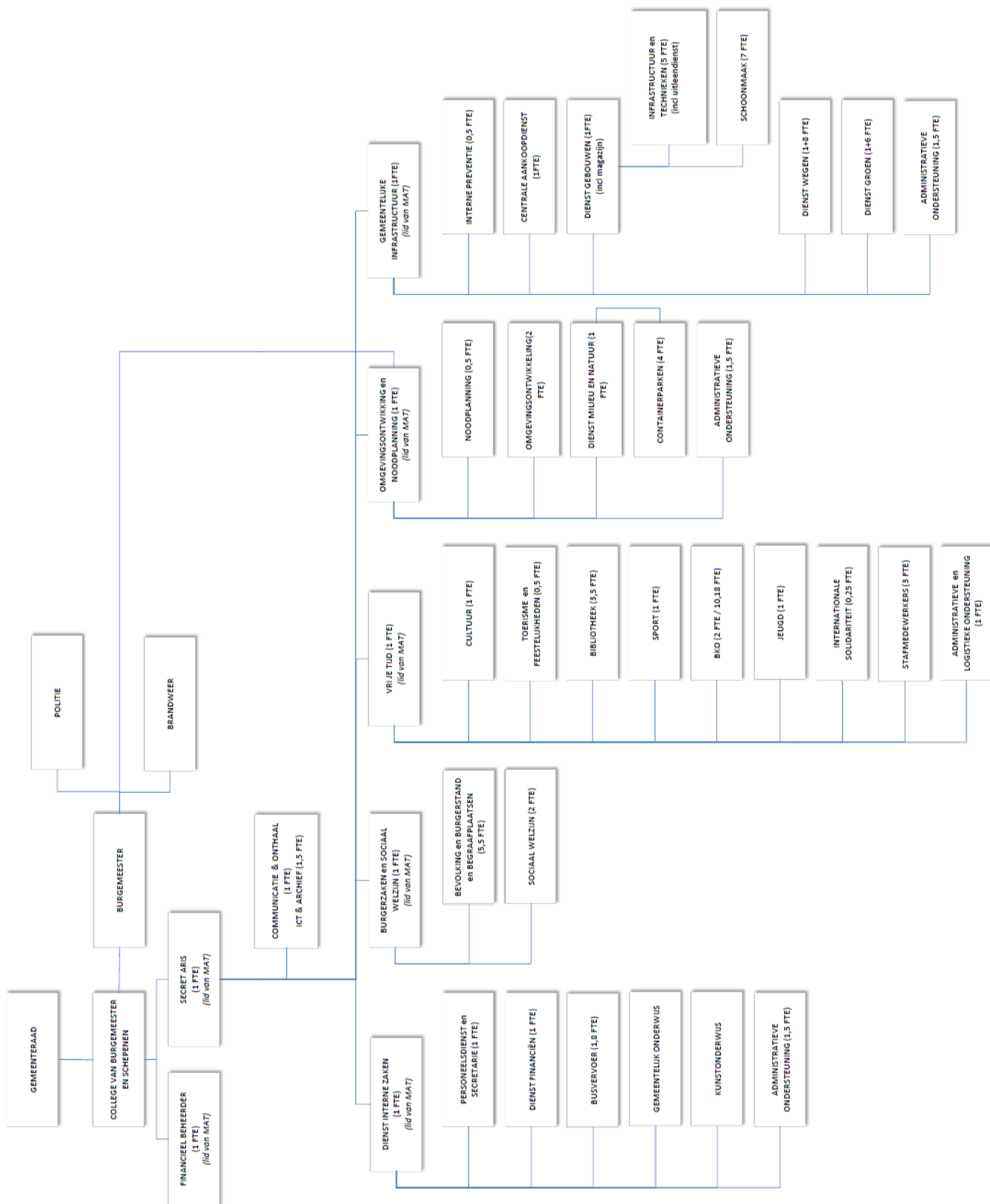
Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens

Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter



ORGANIEKE FORMATIE

	niveau	statuut	ORGANIEKE FORMATIE - aantal voltijdse equivalenten
DECRETALE GRADEN			
gemeentesecretaris	DG	vastb	1
financieel beheerder	DG	vastb	1
COMMUNICATIE - ICT			0
communicatieambtenaar	B1-3	vastb	1
ICT-deskundigen	B1-3	twm	1,5
			0
INTERNE ZAKEN			0
diensthoofd	A1-3	vastb	1
boekhouder	B1-3	contr	1
desk.personeelszaken	B1-3	vastb	1
administratief medewerker	C1-3	twm	1,5
coördinator busvervoer	C1-3	twm	0,3
buschauffeur	D1-3	twm	1,5
			0
BURGERZAKEN EN SOCIAAL WELZIJN			0
diensthoofd	B4-5	vastb	1
stafmedewerker	B1-3	vastb - sociale maribel	2
deskundige bevolking & burgerl.st.	B1-3	vastb	1
adm medew	C1-3	vastb	3
	C1-3	twm	1,5
			0
VRIJE TIJD			0
diensthoofd - cultuurbeleidscoördinator	A1-3	vastb	1
bibliothecaris	B4-5	vastb	1
sportfunctionaris	B1-3	vastb	1
coördinator BKO	B1-3	vast	1
	B1-3	twm	1
jeugdconsulent	B1-3	twm	1
stafmedewerker cultuur	B1-3	twm	1
stafmedewerker toerisme en feestelijkheden	B1-3	twm	0,5
stafmedewerker	B1-3	contr - soc maribel	0,5
stafmedewerker	B1-3	twm	2,5
assistent-dienstleider bibliotheek	B1-3	contr - soc maribel	1
assistent-dienstleider bibliotheek	B1-3	twm	0,5
bibliotheekassistent	C1-3	twm	1
boekverzorger	E1-3	twm	0,25
adm deskundige	B1-3	twm	0,25

ambtenaar internationale solidariteit	B1-3	twm	0,25
adm medew	C1-3	twm	0,5
bediende bko	D1-3	twm	10,18
			0
GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR			0
Diensthoofd	A1-3	vastb	1
deskundige centrale aankoopdienst	B1-3	vastb	1
coördinator openbare werken	B1-3	contr	1
ambtenaar interne preventie	B1-3	twm	0,5
werkleider	C1-3	vastb	1
ploegbaas	D4-5	vastb	1
technisch assistent (groen-mobiele ploeg-wegen-gebouwen-uitleen-techniek cultuurinfr.)	D1-3	vastb waarvan 1,79 sociale maribel	12
technisch assistent	D1-3	twm	7
administratief medewerker	C1-3	twm	1,5
schoonmaker	E1-3	twm	7
			0
			0
GEMEENTELIJKE OMGEVINGSONTWIKKELING EN NOODPLANNING			0
Diensthoofd - stedenbouwkundig ambtenaar	A1-3	vastb	1
milieuambtenaar	B1-3	vast	0,5
milieuambtenaar	B1-3	twm	0,5
ambtenaar noodplanning	B1-3	twm	0,5
deskundige omgevingsontwikkeling	B1-3	vastb	1
	B1-3	twm	1
administratief medewerker	C1-3	vastb	0,5
	C1-3	twm	1
containerparkwachter	D1-3	vastb	2
containerparkwachter	D1-3	twm	2
			0
			86,73
		waarvan 37 vast waarvan 3,5 zuiver contr	
		waarvan 46,23 TWM waarvan 7 WWG	

totaal
voltijdse
equivalenten

86,73

OVERGANGSFORMATIE

	niveau	statuut	organieke formatie	overgangsformatie met uitdovend karakter	opmerkingen
DECRETALE GRADEN					
gemeentesecretaris	DG	vastb	1	0	
financieel beheerder	DG	vastb	1	0	
COMMUNICATIE - ICT					
<i>communicatieambtenaar</i>	B1-3	contr	1	1	contractuele invulling blokkeert statutaire invulling
ICT-deskundigen	B1-3	twm	1,5	0	
INTERNE ZAKEN					
diensthoofd	A1-3	vastb	1	0	
boekhouder	B1-3	contr	1	0	invulling wordt geblokkeerd door één vastbenoemd adm
desk.personeelszaken	B1-3	vastb	1	0	
<i>administratief medewerker</i>	C1-3	vastb	0	2	natuurlijke afvloeiing
<i>administratief medewerker</i>	C1-3	twm	1,5	0,5	natuurlijke afvloeiing
coördinator buschauffeur	C1-3	twm	0,3	0	
buschauffeur	D1-3	twm	1,5	0	
BURGERZAKEN EN SOCIAAL WELZIJN					
diensthoofd	B4-5	vastb	1	0	
stafmedewerker	B1-3	vastb	2	0	
deskundigebevolking & burgerl.st.	B1-3	vastb	1	0	invulling geblokkeerd door 1 C4-5
<i>adm.hoofdmedew.bevolking/burg.st.</i>	C4-5	vastb	0	2	1 V.E. pensionering per 1/6/2014
adm medew	C1-3	vastb	3	0	
	C1-3	twm	1,5	0	
VRIJE TIJD					
Diensthoofd - cultuurbeleidscoördinator	A1-3	vastb	1	0	

bibliothecaris	B4-5	vastb	1	0	
sportfunctionaris	B1-3	vastb	1	0	
coördinator BKO	B1-3	vastb	1	0	contractuele invulling blokkeert statutaire invulling
coördinator BKO	B1-3	twm	1	0	via contractwijziging
coördinator BKO	B1-3	contr		2	2 via interne mobiliteit - wijzig. Statuut/wijz.functie
Jeugdconsulent	B1-3	twm	1	0	
stafmedewerker cultuur	B1-3	twm	1	0	
stafmedewerker toerisme en feestelijkheden	B1-3	twm	0,5	0	
stafmedewerker	B1-3	contr	0,5		interne mobiliteit - functiewijziging coord.bko
stafmedewerker	B1-3	twm	2,5	0	
<i>assistent-dienstleider bibliotheek</i>	B1-3	contr	1	1	statutaire invulling blokkeert contractuele invulling
assistent-dienstleider bibliotheek	B1-3	twm	0,5	0	
Bibliotheekassistent	C1-3	twm	1	0	invulling geblokkeerd door hft adm medew en hft bib be
<i>administratief medew POB</i>	C1-3	twm	0	0,5	
<i>bibliotheekbediende</i>	D1-3	twm	0	0,5	
boekverzorger	E1-3	twm	0,25	0	
adm.deskundige	B1-3	twm	0,25	0	
ambtenaar internationale solidariteit	B1-3	twm	0,25	0	
adm.medewerker	C1-3	twm	0,5	0	
bediende bko	D1-3	twm	10,18	0	
<i>technieker culturele infrastructuur</i>	D1-3	twm	0	0,5	wijziging contract op termijn
<i>zaalwachter / toezichter sportinfr.</i>	E1-3	twm	0	0,66	natuurlijke afvloeiing
GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR					
Diensthoofd	A1-3	vastb	1	0	
deskundige centrale aankoopd.	B1-3	vastb	1	0	invulling geblokkeerd door C4-C5 adm.hoofdmedewerke
<i>administratief hoofdmedew adm.openbare werken</i>	C4-5	vastb	0	1	
coördinator dienst gebouwen	B1-3	contr	1	0	via aanpassing vervangingscontract
ambtenaar interne preventie	B1-3	twm	0,5	0	
werkleider	C1-3	vastb	1	0	
ploegbaas	D4-5	vastb	1	0	invulling wordt geblokkeerd door één techn.specialist gr
<i>technicus-specialist groenbeheer</i>	D4	vastb		1	

technisch assistent (groen-mobiele ploeg- wegen-gebouwen- uitleen-techniek cultuurinfr.)	D1-3	vastb	12	0	
<i>technisch assistent</i>	D1-3	twm	7	5,4	via natuurlijke afvloeiing
<i>technisch assistent</i>	D1-3	contractueel	0	1,8	via natuurlijke afvloeiing/wijziging contract naar twm en
administratief medewerker	C1-3	twm	1,5	0	
<i>administratief medewerker</i>	C1-3	vastb	0	0,5	pensionering per 1/6/2014
<i>schoonmaker</i>	E1-3	twm	7	2,5	via natuurlijke afvloeiing
GEMEENTELIJKE OMGEVINGSONTWIKKELING EN NOODPLANNING					
Diensthof - stedenbouwkundig ambtenaar	A1-3	vastb	1	0	
ambtenaar noodplanning	B1-3	twm	0,5	0	invulling geblokkeerd door halftijds vastb. adm.medewer
milieuambtenaar	B1-3	vastb	0,5	0	invulling wordt geblokkeerd door 0,5 VE milieuambtenaar
milieuambtenaar	B1-3	twm	0,5		
deskundige omgevingsontwikkeling	B1-3	vastb	1	0	invulling wordt geblokkeerd door invulling in TWM
<i>deskundige (ruimtelijke ordering) omgevingsontwikkeling</i>	B1-3	twm	1	1	via natuurlijke afvloeiing
administratief medewerker	C1-3	vastb	0,5	0	
	C1-3	twm	1	0	
containerparkwachter	D1-3	vastb	2	0	invulling van één functie wordt geblokkeerd door tewer
containerparkwachter	D1-3	twm	2	0	
<i>hulpcontainerparkwachter</i>	E1-3	twm	0	1	via wijziging contract naar D
			86,73	24,86	

6.2. Goedkeuren wijziging rechtspositieregeling.

6.3. Goedkeuring wijziging arbeidsreglement.

De gemeenteraad keurt de voorgestelde wijzigingen aan de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement eenparig goed.

De gemeenteraad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de

rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn – gepubliceerd in het BSB 24 december 2012;
Gelet op de bestaande rechtspositieregeling d.d. 2 december 2008 (+ bijlagen) en latere wijzigingen;
Overwegende dat er ingevolge het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 diverse aanpassingen moeten gebeuren aan de rechtspositieregeling;
Overwegende dat er tegelijkertijd enkele verduidelijkingen en verfijningen kunnen aangebracht worden;

Algemene aanwervingsvoorwaarden

Gelet op het ministerieel besluit van 19 februari 2013 waarbij de bijlage I met de erkende diploma's en getuigschriften in het rechtspositiebesluit gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2007 vervangen werd door een nieuwe, aangevulde bijlage, die uitwerking heeft met ingang van 1 februari 2013; overwegende dat dit een technische ingreep betreft, de bijlage is immers een compilatie van **erkende diploma's**, die gebaseerd is op de onderwijswetgeving;
Overwegende dat in bovenvermeld besluit van de Vlaamse Regering voorzien is – om pragmatische redenen – dat de aanstellende overheid i.p.v. de raad bevoegd is tot het vaststellen van de **aanvullende aanwervingsvoorwaarden** (bijv. ervaring, specifiek attest van vorming of opleiding, rijbewijs, ...) op maat van de vacature; dat de aanstellende overheid immers ook verantwoordelijk is voor de vacantverklaring van betrekkingen en de vaststelling van het selectieprogramma;

Aanwerving zonder diploma

Overwegende dat voor wat de '**aanwerving zonder diplomavooraarde**' betreft, dit artikel grotendeels diende herschreven te worden, waarbij het behoud van het uitzonderlijk karakter van de afwijking van de diplomavereiste evenals het gebruik van vooraf vastgestelde objectieve criteria echter voorzien wordt; dat naast het erkende diploma voortaan drie formules toegang geven tot de functie, waarvan er twee nieuw zijn:
1° voldoen aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slagen voor een niveau- of capaciteitstest;
2° beschikken over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid (EVC-attest);
3° beschikken over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die gevolgd werd bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding;
Overwegende dat voor wat de 'selectieprocedure gevoerd n.a.v. aanwerving zonder diploma' betreft, gestreefd werd naar een vereenvoudiging van de selectieprocedure waarbij voortaan dus de gewone selectieprocedure geldt: dit betekent dat alle kandidaten, met of zonder diploma, hetzelfde selectietraject doorlopen dat uiteraard moet afgestemd zijn op het niveau van de functie; Voor de kandidaten met alleen maar relevante beroepservaring wordt daarnaast ook de niveau- of capaciteitstest opgelegd waarbij het bestuur in dit geval zelf bepaalt wanneer het die niveau- of capaciteitstest inplant in het selectieprogramma; Nieuw hierbij is dat als de kandidaat kan aantonen dat hij reeds geslaagd is voor een niveau- of capaciteitstest bij dezelfde of een andere overheid en dat voor een vergelijkbare functie, hij het gunstige resultaat behoudt en vrijgesteld wordt van een nieuwe deelname; dat de maximale duur van vrijstelling kan bepaald worden op 5 jaar vanaf de datum van welslagen voor de test;

Personen met een arbeidshandicap

Overwegende dat er, ten gevolge van een tegenstrijdigheid in het artikel en de memorie van toelichting, wordt geopteerd voor een uniforme berekening van 2% op het totale personeelsbestand en wel in voltijdse equivalenten;
Overwegende dat de toepassing van een percentage van 2% op het getal van het totale personeelsbestand een pure uitvoeringsmaatregel is die toekomt aan het uitvoerend orgaan van het bestuur of in het kader van dagelijks personeelsbeheer aan de secretaris;

Proeftijd statutair personeelslid

Overwegende dat de aanstellende overheid de op proef benoemde voortaan vooraf moet horen alvorens het ontslag wordt gegeven. Dat aan de hoorplicht is voldaan als het personeelslid in de praktijk de kans krijgt om gehoord te worden, al dan niet met bijstand van een andere persoon;

Evaluatie tijdens de loopbaan

Overwegende dat, inzake het evaluatiegesprek tussen de evaluator en het personeelslid, er een verslag moet worden ondertekend door de evaluator; dat de handtekening van de evaluator essentieel is, bijvoorbeeld voor een intern beroep, voor de klachtenprocedure bij de toezichthoudende overheid of voor een procedure voor de Raad van State. De evaluator draagt de volle verantwoordelijkheid voor de evaluatie en hij treedt bij de vaststelling van de evaluatie op als een orgaan van het bestuur. Overwegende dat dit in werkelijkheid eerder een formaliteit betreft want in de plaatselijke evaluatieformulieren of –documenten is ook voorzien in de handtekening van de evaluator;

Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente

Gelet op artikel 115 van het Gemeentedecreet dat stipuleert dat de decretale graden geëvalueerd worden door een evaluatiecomité, bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

Overwegende dat die evaluatie – nog volgens artikel 115 GD – plaats vindt op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid en opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden; dat het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig en dat bij staking van stemmen het evaluatieresultaat gunstig is;

Administratieve anciënniteiten

Overwegende dat heden verduidelijkt wordt dat onbezoldigde afwezigheden in aanmerking kunnen komen voor schaalanciënniteit in die zin dat het moet gaan om volledige afwezigheden; dat een afwezigheid immers pas relevant wordt voor de al of niet toekenning van schaalanciënniteit, als het personeelslid, met welke prestatieregeling ook, volledig afwezig is;

Begrip overheid

Overwegende dat dit begrip wordt genuanceerd en uitgebreid; dat die uitbreiding erin bestaat dat voortaan ook de volgende prestaties meegerekend worden voor de vaststelling van de administratieve anciënniteit:

1° prestaties in het gesubsidieerde vrije onderwijs of in gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding of aan de vrije universiteiten;

2° prestaties in de instellingen die beantwoorden aan elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt (een concreet voorbeeld van dergelijke instellingen zijn de extern verzelfstandigde agentschappen naar privaatrecht, opgericht met toepassing van de organieke decreten. Andere voorbeelden zijn, althans in de huidige stand van zaken: Bpost, Belgacom, de Vlaamse Participatiemaatschappij,...)

Interne personeelsmobiliteit

Overwegende dat er voortaan sprake is van een behoud van schaalanciënniteit en de salarisschaal voor alle mogelijke gevallen van interne personeelsmobiliteit; dat deze aanvulling garandeert - om dergelijke, minder gebruikelijke vormen van personeelsmobiliteit niet te ontmoedigen - dat er na mobiliteit, hoewel die op vrijwillige basis gebeurt, toch geen salarisvermindering plaatsvindt;

Einde statutaire betrekking op proef wegens ziekte

Overwegende dat een op proef benoemd personeelslid voortaan ontslagen kan worden wanneer hij tijdens de proef in totaal gedurende drie maanden afwezig was wegens ziekte of invaliditeit; dat het dus zowel kan gaan om een aaneensluitende ziekteperiode van drie maanden als om onderbroken periodes van ziekte voor in totaal drie maanden;

Einde statutaire betrekking – vrijwillig ontslag

Overwegende dat de gelijkstelling van een langdurige schorsing van arbeidsprestaties met vrijwillig ontslag wordt geschrapt; dat dit impliceert dat het effectieve vertrek voortaan in onderling akkoord moet worden vastgesteld;

Einde statutaire betrekking op proef wegens beroepsongeschiktheid

Overwegende dat het aangewezen is hier rekening te houden met de duur van de proeftijd en een onderscheid in te bouwen naargelang de duur van de proeftijd gelijk is aan of minder dan drie maanden (opzeg veertien dagen) of in alle andere gevallen (opzeg van één maand)

Salaris – geldelijke anciënniteit – begrip overheid

Overwegende dat – naar analogie met de administratieve anciënniteiten - ook hier het begrip overheid moet genuanceerd worden en aangevuld;

Minimale salarisverhoging

Overwegende dat er verduidelijkt wordt dat de minimale salarisverhoging aanzien wordt als salaris; dat het dus bijvoorbeeld niet gaat om een 'bevorderingspremie' en dat hiermee dan alle discussie daarover vermeden wordt;

Eindejaarstoelage

Overwegende dat het forfaitaire gedeelte wordt geactualiseerd en afgestemd op het bedrag van het forfaitaire gedeelte voor het jaar 2011 en geldt dus voor de berekening van de eindejaarstoelage voor het jaar 2012;

Overwegende dat de berekening van het forfaitaire gedeelte als volgt worden berekend vanaf 2012:
Het forfaitaire gedeelte:

Het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2011 349,73 euro

Vanaf 2012 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig;

Het bedrag dat het resultaat is van de berekening vermeld in punt b) wordt verhoogd met 698,74 euro;

Voor het jaar 2012 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt c), voor alle personeelsleden verhoogd met 100 euro;

Vanaf het jaar 2013 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt c), voor alle personeelsleden verhoogd met 200 euro;

Onregelmatige prestaties

Overwegende dat de berekeningsbasis wordt aangepast: bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met haard- en standplaatstoelage, toelage voor het waarnemen van een hogere functie, gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, de toelage voor opdrachthouderschap of de mandaattoelage ; dat het immers logisch is dat als er voor de berekening van het bruto-uursalaris rekening gehouden wordt met de toelage voor de waarneming van een hogere functie, er ook rekening gehouden wordt met de eventuele toelage voor opdrachthouderschap of de mandaattoelage;

Overwegende dat deze berekeningsbasis toegepast wordt voor de overuren en de verstoringtoelage;

Overwegende dat de bepalingen inzake toelage voor opdrachthouderschap volledig moet aangepast worden; dat voorgesteld wordt om 5% van het geïndexeerde jaarsalaris van het personeelslid toe te kennen aan een personeelslid in dienst dat belast wordt met een in de tijd beperkte opdracht die zijn functie, naar taakhoud, verantwoordelijkheden en functievereisten aanzienlijk verzwaaert;

Overwegende dat er hier geen overgangsmaatregel moet ingebouwd worden gezien er momenteel geen enkel personeelslid in deze situatie verkeert;

Overwegende dat de verstoringtoelage voortaan ook kan worden omgezet in inhaalrust; dat deze in dit geval 2u bedraagt; dat het aangewezen is dat de keuze voor inhaalrust per individueel geval bekeken wordt en in overleg met het diensthoofd gemaakt wordt, hierbij rekening houdende met de goede werking van de dienst;

Vergoeding woon-werkverkeer

Overwegende dat de formulering 'voor minstens 66% arbeidsongeschikt zijn' moet aangepast worden als volgt 'voldoen voor de toekenning van een parkeerkaart door de bevoegde overheid';

Verloven en afwezigheden – de jaarlijkse vakantiedagen

Overwegende dat er in het verleden discussie was rond de opbouw, de opname of eventueel de uitbetaling bij ontslag van de bijkomende vakantiedagen voor contractuele personeelsleden;

Overwegende dat het aangewezen is hierin een duidelijke regeling te treffen;

Gelet op het voorstel om eerst de 20 wettelijke vakantiedagen te laten opnemen tijdens het vakantiejaar en daarna pas de bijkomende vakantiedagen; dat dit duidelijkheid schept naar de andere instanties toe (bijv. ziekenfonds in geval van langdurige ziekte);
Overwegende dat het nooit de bedoeling is geweest om bijkomende vakantiedagen te laten uitbetalen bij ontslag; dat deze vakantiedagen enkel in aanmerking kwamen voor overdracht naar volgende jaren en op te nemen vóór de pensionering;

Dienstvrijstellingen

8 mei en 15 november

Overwegende dat de combinatie van het toekennen van dienstvrijstelling op 8 mei en 15 november met het open stellen voor de burger van de diensten geen werkbare oplossing blijkt in de praktijk;
Overwegende dat in de privé-sector beide dagen als werkdagen beschouwd worden; dat dit ook als dusdanig ervaren wordt door de bevolking;

Overwegende dat het om deze redenen geen zin heeft om deze dienstvrijstellingen verder te handhaven voor de gemeentelijke personeelsleden;

dienstvrijstelling voor afname van bloed, plasma of bloedplaatjes

Overwegende dat de oude regeling (één dag dienstvrijstelling per donatie, maximaal één dag per maand) aanleiding gaf tot betwisting, meer bepaald, de vermelding van één dag dienstvrijstelling per donatie ; dat men er in de praktijk soms aan voorbij ging dat die dienstvrijstelling dient om de dag zelf bloed, plasma of bloedplaatjes te geven en dat ook de maandelijks frequentie soms ter discussie werd gesteld;

Overwegende dat de regeling van de dienstvrijstelling voor het afstaan van bloed, bloedplaatjes of plasma bedoeld is om de behoefte aan bloed in de gezondheidszorg te vermaatschappelijken;

Overwegende dat de Vlaamse overheid het gepast vindt dat de lokale overheden daarin een verantwoordelijkheid blijven opnemen ten bate van alle burgers;

Overwegende dat de Raad van Europa evenwel de toekenning van een 'verlof' dat langer duurt dan de gift en verplaatsing daarvoor beschouwt als een compensatie die onverenigbaar is met het vrijwillige en onbetaalde karakter van de donatie;

Overwegende dat ook het Rode Kruis geen voorstander is van de toekenning van een dag verlof aan personeelsleden die bloed geven; dat een normaal gezonde persoon medisch gezien bovendien geen dag 'verlof' nodig heeft om van een bloedgift te recupereren;

Overwegende dat om bovenstaande redenen de toekenning van dienstvrijstelling voor het doneren van bloed, plasma of bloedplaatjes ingeperkt wordt; dat als nodige tijd kan uitgegaan worden van volgende gemiddelden:

75 minuten voor bloedafname

95 minuten voor afname van plasma;

145 minuten voor de afname van bloedplaatjes

Gelet op de in zitting van heden gewijzigde formatie en organogram en de gewijzigde functiebenamingen;

Overwegende dat de bijlage 1 'specifieke voorwaarden voor aanwerving, bevordering, externe en interne mobiliteit' evenals de bijlage 3 'selectieprocedures' dienen aangepast te worden aan de gewijzigde functiebenamingen en terzelfdertijd kunnen vereenvoudigd en meer gelijkvormig gemaakt worden;

Overwegende dat het voorliggende voorstel van aanpassing rechtspositieregeling voor advies overgemaakt werd aan het OCMW op 13 november 2013 (cf. art. 270 van het GD);

Overwegende dat het voorliggende voorstel ter bespreking en beslissing wordt voorgelegd aan één van de eerstvolgende raden van het OCMW;

Gelet op het arbeidsreglement zoals vastgesteld op 12 december 2011;

Overwegende dat er sedertdien enkele kleine technische aanpassingen dienen aangebracht te worden, m.b.t. :

Hulpverstrekkers EHBO (schrapping van één personeelslid)

Namen van 2 bijkomende preventieadviseurs ldewe

Overwegende dat er inmiddels ook een beleidslijn ontwikkeld werd i.v.m. mobiele telefonie (toestellen en abonnementen ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur) ; dat er een differentiatie werd doorgevoerd naargelang het gebruik voor werkgerelateerde of private doeleinden; dat deze differentiatie gelinkt wordt aan de graad van verantwoordelijkheid en beschikbaarheid die gepaard gaat met de functie;

Overwegende dat er sedert begin 2012 heel wat nieuwe personeelsleden in dienst traden en dat er bijgevolg ook nieuwe uurroosters van kracht werden ; dat deze bijgevolg dienen opgenomen te worden in het arbeidsreglement;

Gelet op de besprekingen gevoerd in het hoog overlegcomité en het bijzonder onderhandelingscomité dat bijeenkwam op 27 november 2013 met de opmaak van een protocol als gevolg;

Gelet op de besprekingen gevoerd in het M.A.T. op 3 december 2013;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: de rechtspositieregeling voor het gemeentelijk personeel wordt aangepast zoals hierna voorzien.

bijlage1 'bijzondere voorwaarden voor aanwerving, bevordering, interne en externe mobiliteit'

bijlage 3 'selectiecommissie en selectieprogramma'

bijlage 9 'erkende diploma's en getuigschriften'

worden vervangen door de bijlagen bij dit besluit.

Art.2: het arbeidsreglement wordt aangepast zoals hierna voorzien, inclusief de wijzigingen aan de bijlage 22 'Beleid inzake gebruik van de telefoon' en de bijlagen m.b.t. de uurroosters.

Art.3: De wijzigingen zoals voorzien in het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 (gepubliceerd in het BSB van 24 december 2012) traden in werking op 1 februari 2013. De overige wijzigingen gaan onmiddellijk in of in het geval van de afschaffing van de carenzdag op 1 januari 2014.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

WIJZIGINGEN AAN RECHTSPOSITIEREGELING GEMEENTEPERSONEEL

(wettelijke basis: Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn – gepubliceerd in het BSB 24 december 2012)

Titel 3 'De Loopbaan'

Hoofdstuk 2. DE AANWERVING

Afdeling I. De algemene toelatingsvoorwaarden en de algemene aanwervingsvoorwaarden

Art.3.2.1.3.

...

2° als geopteerd wordt bij de vacantverklaring voor aanwerving in de hogere rangen: voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is en minimaal vier jaar relevante beroepservaring hebben voor functies in de graden van: administratief hoofdmedewerker, diensthoofd Burgerzaken en Sociaal Welzijn (diensthoofd Sociale Zaken) en Bibliothecaris

De laatste zin wordt vervangen door:

De lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau wordt door de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, vastgesteld. Alleen de erkende diploma's of getuigschriften op die lijst komen bij aanwerving in aanmerking.

Afdeling II. De specifieke aanwervingsvoorwaarden

Artikel 3.2.2.1.

Volgende aanvullende aanwervingsvoorwaarden kunnen vastgesteld worden :

1° met gunstig resultaat een bepaalde vorming, training of opleiding gevolgd hebben;

2° een aantal jaren relevante beroepservaring, al dan niet in een bepaalde functie.

3° bepaalde getuigschriften, attesten of brevetten;

4° bepaalde, relevante, competenties;

5° bepaalde expertise

Deze worden opgenomen in de bijlage m.b.t. de specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en voorwaarden voor interne mobiliteit (bijlage 1).
De aanstellende overheid kan aanvullende aanwervingsvoorwaarden vaststellen.

Artikel 3.2.2.2.

In uitzonderlijke gevallen kan de aanstellende overheid gemotiveerd bij de vacantverklaring van een betrekking van niveau A, B of C beslissen om de diplomavereiste die als regel geldt voor dat niveau te schrappen. ~~Die schrapping kan, op voorwaarde dat:~~

1° de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een specifiek diploma vergt, en het algemene capaciteitsniveau en het potentieel van de kandidaten belangrijker zijn dan een diploma;

2° het wegvallen van de diplomavereiste gecompenseerd wordt door een vereiste inzake relevante beroepservaring;

3° de kandidaten slagen voor een specifieke selectieprocedure die naast een of meer functiegerichte competentietests ook een niveau- of capaciteitstest bevat. Voor de niveau- of capaciteitstest wordt de selectie door een erkend extern selectiebureau uitgevoerd.

Die afwijking is mogelijk als de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een diploma vergt.

Voor de toepassing van het eerste lid komt een kandidaat die niet over het vereiste diploma beschikt, in aanmerking als hij, ofwel:

1° voldoet aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest;

2° beschikt over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;

3° beschikt over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding.

De functiebeschrijving wordt vastgesteld door de gemeentesecretaris.

De beslissing om geen diplomavereiste op te leggen, moet steunen op objectieve criteria, als:

a) gegevens van de regionale overheid over schaarste op de arbeidsmarkt om bepaalde betrekkingen te vervullen;

b) cijfergegevens die de ondervertegenwoordiging in de plaatselijke tewerkstelling aantonen van bepaalde, in de tewerkstellingsmaatregelen van de hogere overheden genoemde kansengroepen in relatie tot regionale indicatoren over de aanwezigheid van die kansengroepen in de werkloosheid;

c) bepaalde functiespecifieke criteria.

Hoofdstuk 3 DE SELECTIEPROCEDURE

Afdeling I. algemene regels voor de selecties.

Art. 3.3.1.2.

De selecties worden principieel uitgevoerd door een selectiecommissie.

Naargelang van de functie, kunnen zij ook geheel of gedeeltelijk worden uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau of kunnen zij worden uitgevoerd door het Vlaams Agentschap voor Rekrutering en Selectie (Jobpunt).

Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen extern aan het eigen bestuur;

2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden

3° Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken.

4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;

5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen en de gemeentesecretaris kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;

6° bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten.

7° de representatieve vakorganisaties en de leden van de gemeenteraad mogen uitsluitend als waarnemer bij het examen aanwezig zijn. Ze mogen niet aanwezig zijn bij het kiezen van de vragen en het delibereren over de uitslag van de examens.

§2. Onder deskundig wordt verstaan dat de leden van de selectiecommissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria.

Met toepassing van het eerste lid komen in aanmerking voor deelname aan een selectiecommissie:

- 1° deskundigen in de personeelsselectie;
- 2° personen extern aan de gemeente, die daartoe wegens hun professionele activiteit en specialisatie geschikt bevonden worden;
- 3° personeelsleden van andere overheden, de toezichthoudende overheid uitgezonderd.

§3. Psychotechnische proeven en persoonlijkheidstests worden afgenomen door een selectiebureau of door een persoon die daartoe bevoegd is en erkend is in overeenstemming met het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsmarkt bemiddeling in het Vlaamse Gewest en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2000 ter uitvoering van dat decreet.

voldoet aan de kwalificatievereisten, zoals bepaald in het decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling en het BVR van 10 december 2012 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsmarkt bemiddeling.

Afdeling II. Het verloop van de selectie.

Artikel 3.3.2.2.

§1. Binnen de grenzen van de algemene bepalingen in afdeling I, bepaalt de aanstellende overheid:

- 1° de selectiecriteria;
- 2° de keuze van de selectietechniek(en);
- 3° het verloop van de selectie, met inbegrip van de timing;
- 4° het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure en, in voorkomend geval, het minimale resultaat om toegelaten te worden tot een volgende stap in de selectieprocedure;

§2. Als de aanstellende overheid kiest voor een combinatie van de aanwervingsprocedure en de bevorderingsprocedure en de gelijktijdige toepassing daarvan, worden de externe en de interne kandidaten onderworpen aan dezelfde selectieproeven. Eventuele schriftelijke kennisproeven met dezelfde inhoud worden op hetzelfde tijdstip afgenomen.

Voor de toepassing van artikel 3.2.2.2.1° behelst de selectieprocedure, ~~naast een of meer functiegerichte competentietests,~~ ook een niveau- of capaciteitstest, die onderzoekt of de kandidaten in staat zijn te functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd.

De kandidaat die een attest of getuigschrift voorlegt waaruit blijkt dat hij voor dezelfde of voor een vergelijkbare functie bij dezelfde of bij een andere overheid al eerder geslaagd is voor een niveau- of capaciteitstest als vermeld in het tweede lid, behoudt het gunstige resultaat daarvan en wordt vrijgesteld van een nieuwe deelname aan een niveau- of capaciteitstest. De maximale duur van de vrijstellingen bedraagt 5 jaar.

Hoofdstuk 5. DE AANWERVING VAN PERSONEN MET EEN ARBEIDSHANDICAP.

Artikel 3.5.1.

§1 Ten minste 2% van het totale aantal ~~betrokkingen~~ **personeelsleden** (inbegrepen geco's) binnen het bestuur, **uitgedrukt in voltijdse equivalenten**, wordt vervuld door personen met een arbeidshandicap die aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

- 1° ze zijn ingeschreven bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, voorheen het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap;
- 2° ze zijn erkend door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding als personen met een handicap;
- 3° ze komen in aanmerking voor een inkomensvervangende tegemoetkoming of voor een integratietegemoetkoming, die verstrekt wordt aan personen met een handicap op basis van de wet van 27 februari 1987 houdende tegemoetkomingen aan personen met een handicap;
- 4° ze zijn in het bezit van een attest dat uitgereikt is door de algemene directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen;
- 5° ze zijn slachtoffer van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en kunnen een bewijs voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 %, uitgereikt door het Fonds voor Arbeidsongevallen, door het Fonds voor Beroepsziekten of door of zijn rechtsopvolger de Administratieve Gezondheidsdienst in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie

van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;
6° ze hebben hun hoogste getuigschrift of diploma behaald in het buitengewoon secundair onderwijs. Het uitvoerend orgaan van het bestuur, of als hij daartoe gemachtigd is in het kader van het dagelijks personeelsbeheer, het hoofd van het personeel, bepaalt het aantal voltijdse equivalenten in overeenstemming met het percentage, vermeld in het eerste lid.

Hoofdstuk 7. DE PROEFTIJD

Afdeling III. De proeftijd met het oog op de vaste aanstelling in statutair verband

Artikel 3.7.3.4.

§1. Eén maand voor de afloop van de proeftijd vindt een eindevaluatie van de proeftijd plaats.

§2. Het statutaire personeelslid op proef wordt onderworpen aan een tussentijdse evaluatie, die plaatsvindt als de proeftijd voor de helft is verstreken.

Na een evaluatiegesprek stelt de evaluator de tussentijdse evaluatie van de proeftijd vast in een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat het evaluatieresultaat afdoende onderbouwt. Het resultaat van de tussentijdse evaluatie is gunstig of ongunstig.

§3. Het statutaire personeelslid op proef krijgt een ongunstig evaluatieresultaat voor de tussentijdse evaluatie van de proeftijd wanneer manifest blijkt dat de werving eigenlijk niet geslaagd is. In dit geval wordt hij ontslagen.

§1. Als de proeftijd voor de helft verstreken is, wordt met het statutaire personeelslid op proef een tussentijds evaluatiegesprek gevoerd.

In het tussentijdse evaluatiegesprek wordt een stand van zaken opgemaakt over de mate waarin de inwerking van het personeelslid in zijn functie vordert en de mate waarin het personeelslid voldoet aan de functievereisten. Zo nodig worden bijstellingen afgesproken. Het tussentijdse evaluatiegesprek heeft de waarde van een formeel communicatiemoment en komt niet in de plaats van de eindevaluatie van de proeftijd.

De eindevaluatie van de proeftijd vindt in elk geval plaats voor de afloop van de proeftijd.

§2. Bij een proeftijd van zes maanden of meer, wordt het statutaire personeelslid op proef, in afwijking van §1, onderworpen aan een tussentijdse evaluatie, die plaatsvindt als de proeftijd voor de helft is verstreken.

Na een evaluatiegesprek stelt de evaluator de tussentijdse evaluatie van de proeftijd vast in een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat het evaluatieresultaat afdoende onderbouwt. Het resultaat van de tussentijdse evaluatie is gunstig of ongunstig.

Het statutaire personeelslid op proef met een ongunstig evaluatieresultaat voor de tussentijdse evaluatie van de proeftijd wordt ontslagen.

De aanstellende overheid hoort het personeelslid vooraf.

Artikel 3.7.3.6.

Het resultaat van de eindevaluatie van de proeftijd is ofwel gunstig ofwel ongunstig.

Het statutaire personeelslid op proef dat na het verstrijken van de proeftijd op grond van het ongunstige resultaat van de eindevaluatie niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband, wordt ontslagen. Het ontslag wordt gegeven in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in Titel 6 "Verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid en de definitieve ambtsneerlegging".

De aanstellende overheid hoort het personeelslid vooraf.

Artikel 3.7.3.7.

§1. De evaluatoren kunnen een verlenging van de proeftijd voorstellen, als uit de eindevaluatie blijkt dat de duur van de proeftijd niet volstaat om tot een gefundeerd evaluatieresultaat te komen.

In voorkomend geval wordt het voorstel van verlenging gemotiveerd. **De verlenging kan niet geweigerd worden.**

De verlenging kan eenmaal worden toegepast met maximaal de helft van de voorziene proefperiode.

Als een verlenging voorgesteld wordt, wordt de duur van de verlenging naargelang van het geval bepaald binnen de grenzen van de toegelaten maximumduur.

§2. De aanstellende overheid beslist over de verlenging van de proeftijd.

Het statutaire personeelslid op proef wordt voor de afloop van de verlengde evaluatieperiode opnieuw geëvalueerd. Als uit de evaluatie blijkt dat het personeelslid niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband, wordt het ontslagen in overeenstemming met de bepalingen

opgenomen in Titel 6 “Verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid en de definitieve ambtsneerlegging”.

De aanstellende overheid hoort het personeelslid vooraf.

Hoofdstuk 8. DE EVALUATIE TIJDENS DE LOOPBAAN

Afdeling III. De evaluatoren en het verloop van de evaluatie

Artikel 3.8.3.2.

§1. De evaluatie gaat gepaard met een evaluatiegesprek tussen de evaluator(en) en het personeelslid. De evaluatie wordt toegelicht en besproken.

De eerste evaluator stelt/stellen zijn/hun bevindingen vast in een evaluatieverslag conform artikel 3.8.1.5. waarin de vermelding van het evaluatieresultaat opgenomen is.

§2. Het evaluatieverslag wordt door de eerste evaluator(en) gedateerd en ondertekend en aan het personeelslid tegen ontvangstbewijs overhandigd of betekend bij aangetekend schrijven uiterlijk binnen 15 kalenderdagen na het evaluatiegesprek.

Het personeelslid kan in het evaluatieverslag opmerkingen bij zijn evaluatie formuleren.

Het personeelslid bezorgt het door hem ondertekende evaluatieverslag terug aan zijn eerste evaluator(en) - in voorkomend geval vergezeld met de opmerkingen - binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van het evaluatieverslag.

De evaluator(en) tekent/tekenen voor kennisneming van de opmerkingen.

De evaluator ondertekent het evaluatieverslag en, in voorkomend geval, de opmerkingen van het personeelslid voor kennisneming.

§3. Het personeelslid ontvangt een kopie van zijn definitief evaluatieverslag.

Het evaluatieverslag en in voorkomend geval de opmerkingen van het personeelslid, worden opgenomen in het individuele evaluatiedossier.

Het personeelslid heeft het recht zijn persoonlijk evaluatiedossier te raadplegen en krijgt er op zijn verzoek een afschrift van.

Afdeling VI. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente

Onderafdeling I. De evaluatie tijdens de proeftijd

Artikel 3.8.6.1.1.

Met toepassing van artikel 115, tweede lid, GD, worden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef geëvalueerd door een bijzondere gemeenteraadscommissie, samengesteld overeenkomstig artikel 39, §3, GD.

Die commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid, en op basis van een verslag van het college van burgemeester en schepenen.

De regels voor de opmaak van het verslag van het college van burgemeester en schepenen en van het voorbereidend rapport van de externe deskundigen die van toepassing zijn op de evaluatie tijdens de loopbaan, zijn ook van toepassing op de evaluatie van de proeftijd.

Met toepassing van artikel 115, derde lid, GD, worden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder (functiehouders) op proef geëvalueerd door een evaluatiecomité, bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundige(n) in het personeelsbeleid.

Het voorbereidend rapport wordt opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden.

De regels voor het voorbereidend rapport van de externe deskundige(n) en het onderzoek over de wijze van functioneren die van toepassing zijn op de evaluatie tijdens de loopbaan, zijn ook van toepassing op de evaluatie van de proeftijd.

Bij staking van stemmen wordt het betrokken personeelslid geacht te voldoen. (art. 115,GD)
Artikel 3.8.6.1.4.

Ten laatste een maand voor het einde van de proeftijd vindt de eindevaluatie van de proeftijd plaats door de gemeenteraadscommissie vermeld in artikel 3.8.6.1.1.

De deskundigen leveren het evaluatierapport over de proeftijd, vermeld in artikel 3.8.6.1.1, en het college van burgemeester en schepenen levert het verslag, vermeld in artikel 3.8.6.1.1, in bij de voorzitter van de gemeenteraadscommissie die de eindevaluatie uitspreekt binnen de termijn vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraadscommissie.

De eindevaluatie van de proeftijd door het evaluatiecomité vindt in elk geval plaats voor de afloop van de proeftijd.

De deskundige(n) leveren het evaluatierapport over de proeftijd, vermeld in artikel 3.8.6.1.1, in bij het evaluatiecomité, dat de eindevaluatie uitspreekt binnen de termijn vastgesteld in het huishoudelijke reglement van het evaluatiecomité.

Artikel 3.8.6.1.5.

Het resultaat van de eindevaluatie van de proeftijd is gunstig of ongunstig.

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder **functiehouders** op proef die na het verstrijken van de proeftijd op grond van het ongunstige eindresultaat van de eindevaluatie niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband wordt door de gemeenteraad ontslagen.

Artikel 3.8.6.1.6.

§1. De gemeenteraadscommissie Het evaluatiecomité kan een verlenging van de proeftijd voorstellen, als uit de eindevaluatie blijkt dat de duur van de proeftijd niet volstaat om tot een gefundeerd evaluatieresultaat te komen. De proeftijd kan worden verlengd met hoogstens zes twaalf maanden. In voorkomend geval wordt het voorstel van verlenging gemotiveerd.

In voorkomend geval beslist de gemeenteraad over de verlenging van de proeftijd.

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef wordt na afloop van de verlengde proeftijd opnieuw geëvalueerd volgens dezelfde procedure. Als hij op grond van het ongunstige resultaat van die evaluatie niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband, wordt hij door de gemeenteraad ontslagen volgens de bepalingen opgenomen in titel 6 "Verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid en de definitieve ambtsneerlegging".

§2. De gemeenteraad beslist uiteindelijk over de effectieve verlenging van de proeftijd. De gemeenteraad kan beslissen, in afwijking van het voorstel van het evaluatiecomité zoals vermeld in §1, de proeftijd toch niet te verlengen.

Wanneer het evaluatiecomité geen verlenging voorstelt zoals voorzien in §1, kan de gemeenteraad niet tot verlenging beslissen.

De functiehouders op proef wordt na afloop van de verlengde proeftijd opnieuw geëvalueerd volgens dezelfde procedure. Als hij op grond van het ongunstige resultaat van die evaluatie niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband, wordt hij door de gemeenteraad ontslagen. Het ontslag wordt gegeven in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in titel 6 "Verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid en de definitieve ambtsneerlegging".

Artikel 3.8.6.1.7.

Na afloop van de proeftijd behouden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef hun hoedanigheid van op proef aangesteld personeelslid, tot de gemeenteraad beslist over de vaste aanstelling in statutair verband of het ontslag.

De gemeenteraad neemt zijn beslissing tot ontslag uiterlijk binnen twee maanden na de eindevaluatie van de gemeenteraadscommissie **het evaluatiecomité**.

Het ontslag wordt gegeven in overeenstemming met volgende bepalingen :

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef die wordt ontslagen wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid heeft een opzeggingstermijn van één maand, te rekenen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het ontslag werd betekend. Het ontslag wordt met een aangetekende brief die de datum van uitwerking vermeldt, betekend.

Onderafdeling II. De evaluatie tijdens de loopbaan.

Artikel 3.8.6.2.1.

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder worden geëvalueerd door een bijzondere gemeenteraadscommissie, samengesteld overeenkomstig artikel 39, § 3, GD.

Die commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid, en op basis van een verslag van het college van burgemeester en schepenen. (art. 115,GD)

De functiehouders worden geëvalueerd door een evaluatiecomité, bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundige(n) in het personeelsbeleid, en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden.

Artikel 3.8.6.2.5.

Voor de opmaak van het voorbereidend rapport verzamelt de externe deskundige per evaluatiecriterium relevante informatie over het functioneren van de functiehouder via:

een groepsinterview met het College van Burgemeester en Schepenen;

voor de financieel beheerder: een interview met de secretaris als rechtstreeks leidinggevende voor een aantal kernresultaatsdomeinen van de functiehouder;

een interview met de medewerkers die onder de directe leiding van de functiehouder staan;

een interview met de functiehouder.

In deze gesprekken wordt telkens gepeild naar de mate waarin en de wijze waarop de functiehouder voldaan heeft aan de vastgestelde evaluatiecriteria, resultaatverbintenissen of afspraken. Dit gebeurt aan de hand van gedragsgerichte vragen.

Van elk gesprek wordt een rapport opgemaakt.

De externe deskundige verwerkt de bevindingen uit de interviews in een kwalitatief beschrijvend evaluatierapport dat als voorbereiding dient voor de evaluatie.

Het voorbereidend rapport van de externe deskundige(n) bevat per evaluatiecriterium de relevante informatie, die ingewonnen wordt met behulp van:

1° een vragenlijst gericht aan de leden van het managementteam en de directe medewerkers over de wijze van functioneren van de functiehouders;

2° een vragenlijst gericht aan de leden van het college van burgemeester en schepenen waarin hun feedback gevraagd wordt over de wijze van functioneren van de functiehouders;

3° een evaluatiegesprek met de functiehouders, gebaseerd op de evaluatiecriteria, op het resultaat van de feedbackvragenlijst en op de bestaande resultaatverbintenissen of afspraken met het college.

De vragenlijst vermeld in punt 1° en 2° heeft betrekking op de vastgelegde evaluatiecriteria en wordt anoniem ingevuld.

De resultaten van de vragenlijst worden verwerkt tot conclusies over de evaluatiecriteria. De ingevulde vragenlijsten maken geen deel uit van het evaluatiedossier.

De conclusies van de vragenlijst in 1° en van het evaluatiegesprek worden per evaluatiecriterium verwerkt in het voorbereidend rapport. De conclusies van de vragenlijst in 2° en van het evaluatiegesprek worden per evaluatiecriterium verwerkt in het verslag van het college.

De voorbereidende rapporten worden overgemaakt aan het evaluatiecomité.

Hoofdstuk 10. DE ADMINISTRatieve ANCIENNITEITEN.

Artikel 3.10.4.

De schaalanciënniteit is de anciënniteit verworven bij de gemeente in een bepaalde salarisschaal van de functionele loopbaan van een bepaalde graad. Ze neemt een aanvang op de datum van de aanstelling op proef in die graad, tenzij anders bepaald.

De diensten die krachtens de rechtspositieregeling recht geven op een salaris geven recht op de toekenning van schaalanciënniteit.

Periodes van onbezoldigde afwezigheid komen niet in aanmerking voor de toekenning van schaalanciënniteit.

Bevallingsverlof van het contractuele personeel en voltijdse loopbaanonderbreking daarentegen komen wel in aanmerking voor de toekenning van schaalanciënniteit.

De schaalanciënniteit die voor de periodes van onbezoldigde volledige afwezigheid wordt toegekend, mag in totaal niet meer belopen dan één jaar.

Artikel 3.10.5.

§1. Onder overheid in artikel 3.10.1 en 3.10.3 wordt verstaan :

- 1° de provincies, de gemeenten en de OCMW's van België, en de instellingen die eronder ressorteren;
- 2° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en van de gewesten;
- 3° de diensten en instellingen van de Europese Unie;
- 4° de diensten en instellingen van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
- 5° de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte.

- 1° de provincies, de gemeenten en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en de instellingen die eronder ressorteren;
- 2° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
- 3° de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
- 4° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;
- 5° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
- 6° elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.

§2. De diensten die gepresteerd werden bij een andere overheid dan de gemeente, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de administratieve anciënniteiten. Beroepservaring die relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld en die het personeelslid heeft opgedaan bij een andere overheid, geeft recht op de toekenning van schaalanciënniteit.

Die administratieve anciënniteiten worden in aanmerking genomen op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en de specifieke voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- 1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en hoelang, en die weergeven wat die functie concreet inhield;
- 2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3° evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
- 4° zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie.

Hoofdstuk 13. DE VERVULLING VAN EEN VACATURE DOOR INTERNE MOBILITEIT

Afdeling II. De voorwaarden en de procedures voor de interne personeelsmobiliteit.

Artikel 3.13.2.5.

Het personeelslid behoudt na de heraanstelling in een andere functie, ongeacht of die tot dezelfde of tot een andere graad behoort, de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige functie.

Het personeelslid dat heraangesteld wordt in een functie waarmee een andere functionele loopbaan met andere salarisschalen verbonden is, behoudt zijn schaalanciënniteit en wordt met die schaalanciënniteit ingeschaald in de overeenstemmende salarisschaal van de nieuwe functionele loopbaan. Het personeelslid dat als gevolg van die inschaling een lager jaarsalaris zou krijgen, behoudt zijn vorige jaarsalaris op persoonlijke titel zolang dat gunstiger is. De graadanciënniteit wordt na een graadverandering vastgesteld op basis van een vergelijking van de diensten in de vorige graad met de voorwaarden en met het functieprofiel van de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt op een wijze als bepaald in artikel 3.10.6.

Titel 4 'Het opdrachthouderschap en de waarneming van een hogere functie

Hoofdstuk 1. HET opdrachthouderschap

Artikel 4.1.3.

De opdrachthouder krijgt voor de duur van de opdracht een toelage als vastgesteld in artikel 8.4.4.4. 8.4.3.1.

Titel 6 'Het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid en de definitieve ambtsneerlegging

Hoofdstuk 3. DE DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING VAN STATUTAIR PERSONEELSLID

Artikel 6.3.1.

De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid op proef:

1° het vrijwillige ontslag;

2° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid naar aanleiding van het ongunstig evaluatieresultaat voor de eindevaluatie van de proeftijd of voor de tussentijdse evaluatie in de proeftijd.

Het statutaire personeelslid op proef dat tijdens de proeftijd na aanwerving in totaal gedurende drie maanden afwezig is wegens ziekte of invaliditeit, kan ontslagen worden.

Artikel 6.3.3.

Het statutaire personeelslid dat vrijwillig ontslag neemt, brengt het bestuur daarvan schriftelijk op de hoogte.

De aanstellende overheid neemt kennis van het ontslag en licht het personeelslid schriftelijk in van haar kennisname.

De datum waarop het statutaire personeelslid de dienst effectief verlaat, wordt vastgesteld in onderling akkoord tussen het personeelslid en de aanstellende overheid.

De vaste aanstelling in statutair verband bij een andere overheid wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag, behalve als een deeltijds werkend personeelslid daarnaast ook deeltijds bij een andere overheid vast aangesteld wordt.

Artikel 6.3.4.

Het statutaire personeelslid op proef dat wordt ontslagen wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid heeft een opzeggingstermijn van één maand, te rekenen vanaf de dag waarop het ontslag werd betekend.

Het ontslag wordt betekend met een aangetekende brief. Het ontslag gaat in de eerste van de maand die volgt op de betekening.

§1. Het statutaire personeelslid op proef dat wordt ontslagen wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid heeft:

1° een opzeggingstermijn van veertien kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag waarop het ontslag werd betekend, als de proeftijd gelijk is aan of minder is dan drie maanden.

2° een opzeggingstermijn van één maand, te rekenen vanaf de dag waarop het ontslag werd betekend, in alle andere gevallen.

Het ontslag wordt met een aangetekende brief, die de datum van uitwerking vermeldt, betekend.

§2. Het statutaire personeelslid op proef dat wordt ontslagen wegens een afwezigheid wegens ziekte van minimum 3 maanden tijdens de proeftijd heeft geen opzeggingstermijn.
Het ontslag wordt betekend met een aangetekende brief, die de datum van het ontslag vermeldt.

Hoofdstuk 2. DE TOEKENNING VAN PERIODIEKE SALARISVERHOGINGEN DOOR DE OPBOUW VAN GELDELIJKE ANCIENNITEIT

Afdeling I. Diensten bij een overheid

Artikel 7.2.1.1.

Voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen komen alleen de werkelijke diensten in statutair of contractueel verband in aanmerking die het personeelslid levert of heeft geleverd in dienst van:

- 1° de Belgische staat, de Europese Economische Ruimte, een lidstaat van de Europese Economische Ruimte, een overheidsdienst in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte, de internationale instellingen waarvan België of een van zijn gemeenschappen of gewesten lid is, de autonome overheidsbedrijven, de gemeenschappen, de gewesten, de provincies, de gemeenten, de autonome gemeente- en provinciebedrijven, de agglomeraties van gemeenten, de federaties van gemeenten, de verenigingen van gemeenten, de interlokale samenwerkingsverbanden, de intercommunale diensten en instellingen van de openbare onderstand, de commissies van openbare onderstand, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de verenigingen, vermeld in hoofdstuk XII, XIIbis of XIIIter van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de openbare kassen van lening of andere openbare diensten, als titularis van een bezoldigde betrekking;
- 2° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;
- 3° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten als titularis van een bezoldigde betrekking;
- 4° een andere overheid.

Voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen komen alleen de werkelijke diensten in statutair of contractueel verband in aanmerking die het personeelslid als titularis van een bezoldigde betrekking heeft geleverd in dienst van :

- 1° de provincies, de gemeenten en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en de instellingen die eronder ressorteren;
- 2° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
- 3° de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
- 4° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;
- 5° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
- 6° elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang, en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.

Artikel 7.2.1.2.

Voor de toepassing van artikel 7.2.1.1. moet worden verstaan onder:

- 1° werkelijke diensten: alle diensten die recht geven op een salaris of die bij ontstentenis van een salaris krachtens deze rechtspositieregeling toch in aanmerking worden genomen voor de vaststelling van het salaris;
 - 2° dienst van de staat: elke dienst zonder rechtspersoonlijkheid die ressorteert onder de wetgevende, de uitvoerende of de rechterlijke macht;
 - 3° andere overheid:
 - a) elke dienst met rechtspersoonlijkheid die onder de uitvoerende macht ressorteert;
 - b) elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.
- werkelijke diensten: alle diensten die recht geven op een salaris of die bij ontstentenis van een salaris krachtens deze rechtspositieregeling toch in aanmerking worden genomen voor de vaststelling van het salaris.

Hoofdstuk 3. BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 7.3.3.

Vanaf 1 januari 2008 heeft het personeelslid dat overgaat naar een graad van een hoger niveau na een aanwervings- of een bevorderingsprocedure ten minste recht op de volgende verhoging van zijn jaarsalaris tegen 100%:

- 1° 620 euro bij bevordering naar niveau D;
- 2° 745 euro bij bevordering naar niveau C;
- 3° 870 euro bij bevordering naar niveau B;
- 4° 1240 euro bij bevordering naar niveau A.

Als het jaarsalaris in de nieuwe graad niet ten minste het bedrag, vermeld in het eerste lid, hoger is dan het jaarsalaris dat het personeelslid in zijn oude graad zou hebben gekregen, wordt het jaarsalaris in de nieuwe graad verhoogd tot de minimale verhoging, vermeld in het eerste lid, bereikt wordt.

Die minimale salarisverhoging wordt gegarandeerd gedurende de hele functionele loopbaan in de graad waarnaar het personeelslid overgaat. Daartoe wordt telkens zijn oude salarisschaal, met inbegrip van de periodieke verhogingen, maar zonder het verloop in de functionele loopbaan, vergeleken met de nieuwe salarisschaal, met inbegrip van de toepassing van de periodieke verhogingen en het verloop in de functionele loopbaan.

Deze gegarandeerde salarisverhoging geldt ook voor personeelsleden die bevorderd werden vanaf 1 januari 2006.

De minimale salarisverhoging, vermeld in de twee voorgaande leden, is een integraal onderdeel van het jaarsalaris.

Titel 8 'De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen'

Hoofdstuk II. DE VERPLICHTE TOELAGEN

Afdeling III. De eindejaarstoelage

Artikel 8.2.3.3.

Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte.

Het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte worden als volgt berekend:

1° het forfaitaire gedeelte:

het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2006 311,95 euro

In december 2008 wordt het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage voor de personeelsleden die op 1 december 2008 behoren tot het niveau E, D en C verhoogd met 250 euro.

In december 2009 wordt het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage verhoogd met 250 euro voor de personeelsleden die op 1 december 2009 behoren tot het niveau A en B of die functiehouders zijn van de graden van gemeentesecretaris of gemeenteontvanger/financieel beheerder van de gemeente. In de jaren 2010, 2011, 2012 en 2013 wordt het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage telkens met 100 euro verhoogd.

De verhogingen mogen in totaal nooit hoger zijn dan een twaalfde van het jaarsalaris.

- b) vanaf 2007 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig;
- c) het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt b), wordt verhoogd met 248,74 euro;
- a) het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2011 349,73 euro;
- b) vanaf 2012 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig;
- c) het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt b), wordt verhoogd met 698,74 euro;
- d) voor het jaar 2012 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt c), verhoogd met 100 euro;
- e) vanaf het jaar 2013 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt c) voor alle personeelsleden verhoogd met 200 euro;

2° het veranderlijke gedeelte:

2,5 procent van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Als het personeelslid in de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar geen of slechts een gedeeltelijk salaris ontvangen heeft, dan wordt het percentage berekend op basis van het salaris dat voor diezelfde maand betaald zou zijn als het personeelslid zijn functie wel volledig had uitgeoefend.

Hoofdstuk 3. DE ONREGELMATIGE PRESTATIES

Afdeling II. De overuren.

Artikel 8.3.2.2.

Onder overuren wordt verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de gemeentesecretaris geleverd worden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden.

Het personeelslid dat overuren presteert, moet compenserende inhaalrust nemen binnen de termijn van 4 maanden. Deze compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren.

Dat houdt voor het personeelslid een verplichting in om de overuren binnen de hiernavermelde referteperiode te compenseren met inhaalrust.

Het kalenderjaar wordt opgedeeld in 3 referteperiodes van 4 maanden :

januari tot en met april

mei tot en met augustus

september tot en met december

Uitsluitend de overuren gepresteerd tijdens de laatste week van de referteperiode kunnen gecompenseerd worden tijdens de eerstvolgende maand.

Het personeelslid neemt ter compensatie van de overuren zelf het initiatief en legt tijdig een voorstel voor aan de gemeentesecretaris. Dit voorstel wordt uitgewerkt in samenspraak met het betrokken diensthoofd.

Als over een periode van vier maanden de gemiddelde arbeidstijd groter is dan 38 uur per week voor voltijdse prestaties of dan de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis bij deeltijdse prestaties, dit wil zeggen wanneer het personeelslid de overuren niet heeft kunnen inhalen om redenen vreemd aan zijn eigen wil, wordt aan het personeelslid met inbegrip van het personeelslid van niveau A, het uursalaris voor elk overuur uitbetaald. Een extra inhaalrust van 25% per uur overuren wordt toegekend (behalve voor personeelsleden van niveau A). Deze extra inhaalrust dient verplicht opgenomen te worden tegen het einde van de referteperiode volgende op deze waarin de rechtgevendende overuren oorspronkelijk gepresteerd werden, behoudens in omstandigheden buiten de wil van het personeelslid om.

Compensatie van overuren gepresteerd op zon- en feestdagen wordt gecumuleerd met de extra-inhaalrust voorzien voor onregelmatige prestaties op zon- en feestdagen.

Als berekeningsbasis voor het overloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, de toelage voor opdrachthouderschap op de mandaattoelage.

Hoofdstuk 4. DE ANDERE TOELAGEN

Afdeling III. De toelage voor opdrachthouderschap.

Artikel 8.4.3.1.

De toelage voor het opdrachthouderschap, die de raad met toepassing van artikel 4.1.3. instelt, is gelijk aan 5% van het geïndexeerde jaarsalaris van het personeelslid.

De toelage voor het opdrachthouderschap is gelijk aan de toelage die het personeelslid zou ontvangen als het een functie van de naast hogere graad, zoals vastgesteld in artikel 4.2.3. zou waarnemen.

De toelage wordt maandelijks samen met het salaris betaald.

Afdeling IV. De Verstoringstoelage

Artikel 8.4.4.1.

Het personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk ontvangt, per oproep, een verstoringstoelage. De verstoringstoelage bedraagt twee keer het uurloon.

Als berekeningsbasis voor het uurloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, **de toelage voor opdrachthouderschap of de mandaattoelage**. De verstoringstoelage kan worden omgezet in inhaalrust en bedraagt in dit geval 2u per oproep. De keuze voor inhaalrust kan per individueel geval bekeken worden. De inhaalrust wordt opgenomen in overleg met het diensthoofd en zonder dat de goede werking van de dienst in het gedrang komt.

Hoofdstuk 6. DE SOCIALE VOORDELEN

Afdeling III. De vergoeding van de kosten voor het woon- werkverkeer.

Artikel 8.6.3.3.

Het personeelslid dat ~~minstens 66% arbeidsongeschikt is~~ **dat aan de voorwaarden voldoet voor de toekenning van een parkeerkaart door de bevoegde hogere overheid**, ontvangt een vergoeding voor de verplaatsing van en naar het werk met de wagen. Die vergoeding is gelijk aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse over dezelfde afstand.

Titel IX. Verloven en afwezigheden

Hoofdstuk 2: DE JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN

Artikel 9.2.4.

Jaarlijkse vakantie voor de contractuele personeelsleden.

§1. Elke periode met recht op salaris of daarmee gelijkgestelde periode overeenkomstig de Gecoördineerde wetten van 28 juni 1971 betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers en het Koninklijk Besluit van 30 maart 1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers, tijdens het vakantiedienstjaar, geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

§2. In afwijking van §1, bouwen de Gesco-personeelsleden eveneens verlofrechten op overeenkomstig de prestaties in het vakantiedienstjaar, maar overeenkomstig het koninklijk besluit van 28 oktober 1986 nr. 474 tot opzetting van een stelsel van door de Staat gesubsidieerde contractuelen bij sommige plaatselijke besturen.

§3. Voor het contractueel personeel worden de vakantiedagen opgebouwd uit wettelijke en bijkomende vakantiedagen. Met wettelijke vakantiedagen worden de twintig vakantiedagen bedoeld waarop een voltijds werkend personeelslid dat prestaties geleverd heeft over een volledig kalenderjaar, recht heeft op basis van het vakantiedienstjaar. Met bijkomende vakantiedagen worden de tien (of 11 tot 15 naargelang de leeftijd) vakantiedagen bedoeld waarop een voltijds werkend personeelslid dat prestaties geleverd heeft over een volledig kalenderjaar in het lopende vakantiejaar, recht heeft bovenop zijn wettelijke vakantie. Tijdens het vakantiejaar wordt eerst het wettelijk verlof uitgeput, daarna wordt het boventallig verlof opgenomen. Wettelijk verlof kan nooit overgedragen worden naar de volgende dienstjaren.

De niet opgenomen wettelijke vakantiedagen worden enkel vervangen door een financiële vergoeding indien:

omwille van een overmachtsituatie het personeelslid niet in de mogelijkheid was om al de verlofdagen op te nemen

het personeelslid in de loop van het jaar uit dienst treedt

De niet opgenomen bijkomende vakantiedagen kunnen niet worden omgezet in een financiële vergoeding.

Het personeelslid kan per jaar maximum 11 verlofdagen – uitgedrukt in verlofuren en in verhouding tot de prestatiebreuk - overdragen en geheel of gedeeltelijk aanwenden in de volgende jaren en uiterlijk vóór de pensionering.

Hoofdstuk 5. HET ZIEKTEVERLOF

Artikel 9.5.3.

....

§2. Bij de bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet wordt verhoudingsgewijze rekening gehouden met de periodes van non-activiteit, **loopbaanonderbreking** en van beschikbaarheid die geen recht geven op ziektekrediet.

....

Hoofdstuk 11. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN UIT ANDERE REGELGEVINGEN;

Afdeling II. Specifieke stelsels van loopbaanonderbreking.

Onderafdeling 2. Bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid.

Artikel 9.11.2.2.5.

Toevoeging §3.

§3. Enkel volledige onderbreking van de prestaties zijn mogelijk.

Hoofdstuk 12. DE DIENSTVRIJSTELLINGEN

Artikel 9.12.2.

Het personeelslid heeft recht op dienstvrijstelling op 8 mei en 15 november voor de duur van de arbeidsregeling die voor het individuele personeelslid op deze dag van toepassing is. (artikelnummers 9.12.3. tot en met 9.12.6 worden aangepast)

Artikel 9.12.4.3.

Het personeelslid dat volgens zijn dienstrooster moet werken op Goede Vrijdag en op de dinsdag van Waregem Koerse heeft recht op dienstvrijstelling: vanaf 12.00u

Artikel 9.12.5.

Hebben recht op dienstvrijstelling, het personeelslid dat:

....

7. bloed, plasma of bloedplaatjes geeft:

maximaal één dag per maand te nemen op de dag zelf (als de bloedafname gebeurt tijdens de diensturen) of de dag erna (als de bloedafname gebeurt na de diensturen) mits voorlegging van een attest;

maximaal tien keer per jaar, dienstvrijstelling op de dag waarop het bloed, plasma of bloedplaatjes geeft. De dienstvrijstelling geldt voor de tijd die nodig is voor de gift, waarin inbegrepen de tijd die naargelang het geval nodig is voor de verplaatsing naar en van het afnamecentrum.

....

14. De carensdag, voortvloeiend uit artikel 52 §1 Arbeidsovereenkomstenwet (opgeheven vanaf 1 januari 2014)

Bijlage 1 – Bijzondere voorwaarden voor aanwerving, bevordering en interne en externe mobiliteit

Wordt volledig vervangen door de nieuwe bijlage 1

Bijlage 3 – Selectiecommissie en selectieprogramma

Wordt volledig vervangen door de nieuwe bijlage 3

Bijlage 9 – Erkende diploma's en getuigschriften – wordt vervangen door het **ministerieel besluit van 19 februari 2013** tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

ARBEIDSREGLEMENT

XI. Veiligheid op het werk

Artikel 40 –

....

De eerste hulp zal gegeven worden door:

Claude Degroote, technisch assistent (Cluster Cultuur en Bibliotheek),
telefoon: 0473 74 90 23

Eddy D'hondt, technisch beambte (werklieden Anzegem),
telefoon: 0473 96 31 72

Hilde Dewaele, administratief medewerkster (gemeentehuis Anzegem),
telefoon: 056 69 44 41

Hilde Van den Heede, administratief medewerkster (gemeentehuis Anzegem),
telefoon: 056 69 44 52

Jan Garez, technisch assistent
telefoon: 0494 88 88 36

Chantal Heffinck, schoonmaakster school Ingoogem
telefoon: 0471 32 99 67

Martine Ghijsselinck, schoonmaakster school Vichte

telefoon: 0473 53 43 04

Het personeelslid dat het slachtoffer is van een arbeidsongeval is vrij een dokter, een apotheker of een verzorgingsinstelling te kiezen.

XIII. Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

Artikel 49 - Rolverdeling

In de onderneming vervult volgende persoon de functie van **preventieadviseur** die gespecialiseerd is in de psychosociale aspecten van het werk en van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk:

An Vanhooren,

Tine Lepoutre

Kim Oudermans

bedrijfspsychologen

IDEWE Roeselare, Departement psychosociale aspecten IDEWE

Telefonisch bereikbaar op het nummer: 051 27 29 29

Via e-mail: psychosociale.roeselare@idewe.be

Om de dienstverlening te verzekeren, kunnen zij, conform de wettelijke bepalingen over de preventiediensten, worden vervangen door andere collega's van het departement psychosociale aspecten van IDEWE, zo mogelijk in samenspraak met de aanvrager van de dienstverlening.

Artikel 50 – Mogelijkheden om klacht in te dienen

Interne procedure

§ 1. Advies en hulp – Het slachtoffer van een gewelddaad, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk kan hulp en/ of advies vragen bij:

vertrouwenspersoon: Sonja Nuyttens, administratie personeelsdienst: telefoon 056 69 44 51

preventieadviseur:

An Vanhooren,

Tine Lepoutre

Kim Oudermans

bedrijfspsychologen

IDEWE Roeselare, Departement psychosociale aspecten IDEWE

Telefonisch bereikbaar op het nummer: 051 27 29 29

Via e-mail: psychosociale.roeselare@idewe.be

Om de dienstverlening te verzekeren, kunnen zij, conform de wettelijke bepalingen over de preventiediensten, worden vervangen door andere collega's van het departement psychosociale aspecten van IDEWE, zo mogelijk in samenspraak met de aanvrager van de dienstverlening.

Bijlage 22:

Beleid inzake gebruik van de telefoon

Algemene bepalingen

Het bestuur stelt telecommunicatiemiddelen (een telefoontoestel – vast en/of GSM) en een telefoonverbinding) ter beschikking van de personeelsleden in de uitvoering van hun taak.

De telecommunicatiemiddelen zijn en blijven ten allen tijde de eigendom van het bestuur. Het bestuur kan dan ook beslissen om alle of bepaalde telecommunicatiemiddelen tijdelijk of permanent niet langer ter beschikking te stellen van een personeelslid, dan wel om beperkingen op te leggen aan het gebruik daaraan.

Gebruik

Privé-gesprekken tijdens de werkuren zorgen voor bijkomende telefoonkosten voor het bestuur, een vermindering van de reëel geleverde prestaties en een vermindering van de kwaliteit van de dienstverlening.

Het personeelslid mag de hem ter beschikking gestelde telefoon en telefoonlijn uitsluitend voor professionele doeleinden gebruiken.

Een beperkt en occasioneel privé-gebruik van de aan het personeel ter beschikking gestelde telefoon en telefoonlijn is toegestaan op voorwaarde dat dit gebruik:

Niet geschiedt tijdens de werkuren

Niet storend is voor de goede werking van het bestuur, de dienstverlening, de collega's en de eigen taken van het personeelslid

Niet leidt tot kosten voor het bestuur die in alle redelijkheid hoog zijn;

Dient te gebeuren omwille van uitzonderlijke omstandigheden;

Controle

Het bestuur kan controle uitoefenen op het telefoongebruik door bijvoorbeeld de evaluatie van de gemaakte telefoonkosten of de inventarisering van de opgebeldde telefoonnummers (om na te gaan of het telefoongesprek overwegend een privaat of een beroepskarakter vertoont). Deze gegevens kunnen trouwens bij de telefoonmaatschappijen door de abonnee verkregen worden.

Het bestuur kan derhalve nagaan of voormeld voorschrift nageleefd wordt. Ingeval van vermoeden van privé-gebruik bestaat derhalve de mogelijkheid om na te gaan door wie de overtreding wordt begaan.

Het is echter door de strafwet verboden telefoongesprekken af te luisteren of te laten afluisteren.

Beleidslijn i.v.m. mobiele telefonie (toestellen en abonnementen ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur).

Toestellen mobiele telefonie

Voor nieuwe of te vervangen toestellen:

Gemeentesecretaris en financieel beheerder	Smartphone van Apple, prijsklasse 500 euro
Andere leden van het MAT	Smartphone van goedkoper merk, prijsklasse 100 euro
Ander personeel	Een basis-gsm, prijsklasse 20 euro

Afwijkende aanvragen vormen steeds het voorwerp van een collegebeslissing.

Abonnementen mobiele telefonie

Alle leden van het MAT (incl. gemeentesecretaris en financieel beheerder)	Alle gesprekken voorafgegaan door code 2 zijn privé en ten laste van de gebruiker Alle sms-en voorafgegaan door code 2 zijn privé en ten laste van de gebruiker. Alle <u>dataverkeer</u> (mms, internet via gsm-netwerk, ...) is <u>ten laste van het gemeentebestuur</u> . Roaming is ten laste van de gebruiker
Ander personeel met gescheiden facturatie	Alle gesprekken voorafgegaan door code 2 zijn privé en ten laste van de gebruiker Alle sms-en voorafgegaan door code 2 zijn privé en ten laste van de gebruiker. Alle <u>dataverkeer</u> (mms, internet via gsm-netwerk, ...) is privé en dus <u>ten laste van de gebruiker</u> . Roaming is ten laste van de gebruiker.
Ander personeel zonder gescheiden facturatie	Zij worden geacht hun abonnement enkel te gebruiken voor professionele doeleinden. Alle kosten zijn ten laste van het gemeentebestuur Alle <u>dataverkeer</u> wordt <u>geblokkeerd</u> op deze abonnementen

Afwijkende aanvragen vormen steeds het voorwerp van een collegebeslissing.

Nieuwe aanvragen mobiele telefonie

Vragen voor nieuwe abonnementen op kosten van de gemeente vormen het voorwerp van een collegebeslissing.

UURROOSTERS

Volgende uurroosters worden aangepast (zoals sedert 1/1/2012 chronologisch toegepast)

Administratief medewerkster dienst Openbare Werken
Administratief hoofdmedewerker administratie Openbare Werken
Technische assistenten ploeg Anzegem (ingevolge pensionering ploegbaas)
Schoonmaakster culturele infrastructuur (indiensttreding 2° schoonm. - Ansold)
Schoonmaakster culturele infrastructuur (Ansold – 1° schoonmaakster)
Stafmedewerker Ruimtelijke Ordening (indiensttreding)
Jeugdanimator (nav opname loopbaanonderbreking na bevallingsverlof)
Bepaalde bedienden Buitenschoolse Kinderopvang (ingevolge reorganisatie BKO).
Deskundige administratie en ambtenaar internationale solidariteit
Schoonmaakster culturele infrastructuur (Speldoorn)
Uitvoerend technisch personeel (zomer-/winterrooster)
Buschauffeurs
Jeugdanimator (indiensttreding – halftijds)
Stafmedewerker cultuur en toerisme (indiensttreding – halftijds)

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

6.4. Addendum tweede pensioenpijler: goedkeuring verhoogde bijdragen voor contractuele medewerkers VIA-diensten.

De gemeenteraad hecht eenparig goedkeuring aan de verhoging van de bijdragen tweede pensioenpijler voor de contractuele medewerkers van de VIA-diensten.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet, inz. artikelen 42 en 43;

Gelet op de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van de pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaams onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008;

Gelet op het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat werd goedgekeurd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 9 december 2009;

Gelet op het sectoraal akkoord over het addendum nr 1 aan het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten, zoals aangevuld met de aanvullende nota bij het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten van 26 mei 2011, dat werd goedgekeurd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 16 oktober 2013;

Gelet op het raadsbesluit van 2 maart 2010 tot invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden en goedkeuring bestek opgemaakt door de RSZPPO;

Overwegende dat het voorliggende voorstel geen gevolgen heeft voor het budget van het OCMW;

Gelet op het protocol van akkoord afgesloten met de representatieve vakorganisaties in het bijzonder comité van 28 november 2013;

Gelet op de middelen die de Vlaamse regering met de uitvoering van het vierde Vlaamse Intersectoraal Akkoord voor de socialprofit en non-profitsector (VIA4) ter beschikking stelt ter verhoging van de koopkracht;

Gelet op het advies d.d. 3 december 2013 van het Managementteam;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: de pensioentoeelage voor de tweede pensioenpijler wordt verhoogd met 1.8% vanaf 1 januari 2014 voor alle contractuele medewerkers die tewerkgesteld zijn in volgende diensten: buitenschoolse kinderopvang, sport, jeugd, cultuur en bibliotheek.

Art.2: deze verhoging toe te passen zolang het bestuur hiervoor de nodige VIA-subsidies ontvangt.

Art.3: akkoord te gaan met het addendum bij het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat in bijlage wordt toegevoegd.

Art.4: opdracht te geven aan de bevoegde medewerker om de medewerkers in de VIA-diensten via een speciale VIA-code door te geven aan de RSZPPO.

Art.5: het addendum te beschikking te stellen van de personeelsleden op wie het van toepassing is.

Art.6: een afschrift van dit besluit te bezorgen aan RSZPPO, Jozef Ilstraat 47 – 1000 Brussel.

Art.7: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

6.5. Goedkeuren toekenning Anzegembon t.w.v. 10 euro aan de gemeentelijke personeelsleden als nieuwjaarsgeschenk 2014.

De gemeenteraad gaat eenparig akkoord om aan de gemeentelijke personeelsleden een Anzegembon t.w.v. 10 euro toe te kennen als nieuwjaarsgeschenk2014.

De gemeenteraad,

Overwegende dat er voor geschenkcheques volgende voorwaarden gelden om te kunnen genieten van het gunstig fiscaal en sociaal regime:

zij worden toegekend ter gelegenheid van volgende feesten: Sinterklaas, Kerstmis of Nieuwjaar; het jaarbedrag ervan mag niet groter zijn dan 35 EUR per werknemer, plus 35 EUR per kind ten laste. Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 3 december 2013 om aan elk gemeentelijk personeelslid (zoals omschreven in de rechtspositieregeling artikel 1.1.2. §1.) een geschenkcheque van 10 euro aan te bieden in de vorm van een Anzegembon ter gelegenheid van Nieuwjaar;

Gelet op het gunstig advies zoals uitgebracht op het syndicaal overlegcomité d.d. 28 november 2013;

Gelet op het gunstig advies zoals uitgebracht op M.A.T van 3 december 2013;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Aan alle personeelsleden (zoals omschreven in de rechtspositieregeling artikel 1.1.2. §1.) wordt een geschenkcheque toegekend n.a.v. Nieuwjaar 2014. Deze heeft een waarde van 10 euro en wordt verstrekt in de vorm van een Anzegembon.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter

Punt bij hoogdringendheid:

Q-Musicactie

Toekennen van 250 euro voor Meneer Konijn (bestemd voor vzw Kindergeluk).

De gemeenteraad,

Overwegende dat Q-Music op donderdag 19 december 2013 naar Anzegem komt voor een inzamelactie t.v.v. vzw Kindergeluk;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om dringend een som van 250 euro toe te kennen als steun aan de actie van Meneer Konijn t.v.v. vzw Kindergeluk;

Overwegende dat deze organisatie kinderen die het wat moeilijker hebben in onze maatschappij nieuwe kansen wil geven en alvast een beetje geluk brengen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het budget 2013, meer bepaald op jaarbudgetrekening 0900-40/6490020;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Er wordt een toelage van 250 euro toegekend voor de Q-Music actie Meneer Konijn ten voordele van vzw Kindergeluk, die op 19 december 2013 de gemeente Anzegem aandoet.

Art.2: deze toelage wordt toegekend binnen de perken van de op het budget ingeschreven kredieten.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter van de gemeenteraad.

Punt 7. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

Punt 8. Mondelinge vragen.

Raadslid Greet Coucke stelt volgende vraag:

Vanaf 1 januari 2014 moeten de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester op de gemeentelijke website worden bekendgemaakt door de burgemeester. Zal de gemeente dit duidelijk vindbaar voorzien op de website?

Schepen Rik Colman antwoordt hierop bevestigend.

De Voorzitter dankt de aanwezige raadsleden en sluit de vergadering.

De agenda is afgewerkt en de voorzitter Stephan Titeca sluit de vergadering.

Sonja Nuyttens
Waarnemend gemeentesecretaris.

Stephan Titeca
Voorzitter van de gemeenteraad.