

VERSLAG GEMEENTERAAD VAN 5 JULI 2004.

Aanwezig de Dames en Heren:

Victor Gerniers, Burgemeester-Voorzitter

Godfried Van de Meulebroeke, Claude Van Marcke, Maurice Vanmarcke, Dirk Tack en Greet Coucke – Schepenen

Freddy Noreilde, Denise Van Eeckhoutte, André Delombaerde, Jan Steverlynck, Prudent Lanneau, Lucrèce De Reycke,

Gino Devogelaere, Rik Colman, Eddy Devos, Ignace Demeulemeester, Luc Terras, Ferdy Verholleman, Benoit de Maere

d'Aertrycke, Martine Crommelinck, Anne Marie Ampe en Pascal Desmet Raadsleden

En Rita Avet- Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd : Mia Tack-Defoirdt - gemeenteraadslid

Bij de aanvang van de raadszitting zijn de Raadsleden Eddy Devos en Ignace Demeulemeester nog niet aanwezig.

Punt 1

Goedkeuring verslag gemeenteraad van 7 juni 2004.

Raadslid Rik Colman heeft volgende opmerkingen bij het verslag van 7 juli 2004 :

--bij het verslag van punt 6.3 als volgt geformuleerd : "Rik Colman vraagt tevens naar de uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 13 september 1999 punt 13.1 in verband met de inventarisatie van de gebrekkige voetpaden. De Burgemeester antwoordt dat hij zal laten onderzoeken in hoeverre aan deze beslissing kon uitvoering gegeven worden" vraagt Raadslid Rik Colman om de laatste zin te vervangen door "de Burgemeester belooft werk te maken van deze inventaris".

-- bij het verslag van punt 13 Punten van Raadsleden " - vraag tot het plaatsen van paaltjes ter hoogte van de rijbaankussens te Grijsloke (G.R. 9 sept. 2003)

Raadslid Rik Colman stelt volgende vraag : de gemeenteraad besliste op 9 september 2003 tot het plaatsen van rijbaankussens ter hoogte van de school in Gijzelbrechtegem. Nu blijkt dat auto's deze kussens mijden door de berm/parkeerzone te gebruiken. Daarom stelt onze fractie Gemeentebelangen - CD&V voor om paaltjes te plaatsen ter hoogte van deze rijbaankussens.

Schepen Claude Van Marcke antwoordt dat dit punt werd behandeld onder punt 3.3 van deze gemeenteraadsagenda"

Raadslid Rik Colman wijst erop dat hij niet de paaltjes bedoelt beslist onder punt 3.3. Hij bedoelt wel degelijk nieuwe paaltjes ter hoogte van de rijbaankussens zodat de auto's niet langer de berm/parkeerzone kunnen gebruiken.

Punt 2. Algemeen bestuur

2.1. Akteneming einde mandaat als gemeenteraadslid van Paul Vererfven.

Op 7 juni ll. overleed Paul Vererfven, gemeenteraadslid. Dientengevolge komt er aan zijn raadslidmaatschap een einde. De gemeenteraad neemt één minuut stilte in acht ter nagedachtenis van het overleden gemeenteraadslid.

2.2. Onderzoek van de geloofsbrieven en eedaflegging van het opvolgend gemeenteraadslid Pascal Desmet.

De gemeenteraad gaat over tot de aanvaarding van de geloofsbrieven van Pascal Desmet en besluit hem toe te laten tot de grondwettelijke eed. Deze eed wordt dadelijk door de titularis afgelegd in de handen van de Burgemeester. Dientengevolge wordt Pascal Desmet aangesteld in zijn ambt van werkend gemeenteraadslid. Hij zal de 23 ste plaats op de ranglijst van de gemeenteraadsleden innemen.

Bijlagen punt 2.

2.1. Akteneming einde mandaat als gemeenteraadslid van Paul Vererfven.

De gemeenteraad

- Gelet op de nieuwe gemeentewet ;

- Overwegende dat de heer Paul Vererfven, gemeenteraadslid, overleden is op 7 juni 2004 ;

Neemt akte

Van het einde van het mandaat van de heer Paul Vererfven als gemeenteraadslid.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

2.2. Onderzoek geloofsbrieven een eedaflegging van het opvolgend raadslid Pascal Desmet (3° opvolger lijst Eendracht E.D.)

De gemeenteraad, in openbare zitting

- Gelet op het overlijden op 7 juni 2004 van de heer Paul Vererfven, gemeenteraadslid te Anzegem, waarvan akte werd genomen door de gemeenteraad in zitting van heden ;

- Overwegende dat blijkens het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen dd. 8 oktober 2000 en vastgesteld door de Bestendige Deputatie van de Provincieraad van West-Vlaanderen dd. 30 november 2000, de heer Pascal

- Desmet, geboren op 25 mei 1968 te Avelgem en wonende Smeierstraat 8 – 8572 Anzegem (Kaster) als derde opvolger werd verkozen op de lijst E.D. (Eendracht) ;
- Gezien hij sedert de verkiezing niet heeft opgehouden te voldoen, en nog steeds voldoet aan de vereisten der verkiesbaarheid ;
 - Gelet op de kieswetten en de gemeentewet waaruit blijkt dat er geen enkele onverenigbaarheid bestaat voor betrokken persoon om zijn functie van gemeenteraadslid uit te oefenen ;
 - Gelet op de wet van 1 juli 1960 ;

Beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 1 :

De geloofsbrieven van de heer Pascal Desmet, geboren op 25 mei 1968 te Avelgem en wonende Smeierstraat 8 – 8572 Anzegem (Kaster), goed te keuren en hem tot de grondwettelijke eed toe te laten.

Deze eed wordt dadelijk door de titularis in de openbare raadszitting van heden in handen van de Heer Burgemeester in volgende bewoordingen afgelegd : “Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de grondwet en aan de wetten van het Belgische Volk.”

Neemt akte :

Van de goedkeuring van de geloofsbrieven en van de eedaflegging en

verklaart dat : de heer Pascal Desmet voornoemd, in zijn functie van werkend gemeenteraadslid is aangesteld.

Hij zal in de rangorde der gemeenteraadsliden, ingevolge artikel 17 van de nieuwe gemeentewet, het ambt van 23^o gemeenteraadslid bekleden.

Artikel 2 :

Afschrift van het huidig proces-verbaal zal aan de belanghebbende overhandigd worden en overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 3. Financiën.

3.1. Goedkeuring kasonderzoek 2^o trimester 2004.

Met 20 ja-stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het kasonderzoek betreffende het 2^{de} trimester 2004, opgemaakt door de gemeenteontvanger Eddy Vercruysse :

Verantwoord vermogen :	EURO	
Geldspeciën in kas		
Geldswaardige papieren	2.602,88	
Bankbiljetten	100,00	
Pasmunt	9,26	
Totaal		2.712,14
Postrekening		525,62
Dexia		
Rekening-courant		1.239,79
Rekening toelagen en leninggelden		0,21
Termijnrekening		200.000,00
Schatkistcertificaten		2.489.477,57
Fortis		
Zichtrekening		1,57
ALGEMEEN TOTAAL :		2.693.956,90

3.2. Sporthal Torrebos : ontlasting ontvanger voor kastekort wegens diefstal.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen geeft de gemeenteraad ontlasting aan de gemeenteontvanger voor een kastekort van € 683,25 wegens diefstal in de sporthalle Torrebos.

Bijlage punt 3.

3.2. Sporthal Torrebos : kwijting ontvanger voor kastekort wegens diefstal.

De gemeenteraad,

- Overwegende dat zich tussen 26 mei 2004 en 1 juni 2004 een diefstal in de sporthalle Torrebos heeft voorgedaan ;
- Gezien het proces-verbaal van de politie zone 5457 Mira, Schakelstraat 2 – 8790 Waregem met als nummer KO.18.L5.104462/2004 waaruit blijkt dat € 683,25 ontvreemd werd uit een bureellade van de sportfunctionaris tussen 26 mei en 1 juni 2004;
- Overwegende dat de gemeenteontvanger, noch de sportfunctionaris, aansprakelijk kunnen gesteld worden ;
- Gelet op artikel 131 par. 2 en 3 van de nieuwe gemeentewet ;

Beslist : met 20 ja-stemmen

De heer gemeenteontvanger kwijting te verlenen voor een gezamenlijk kastekort van € 683,25.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 4. Verkeer en politie

4.1. Akteneming besluit van de burgemeester van 3 juni 2004 betreffende verkeersvrij houden van de Klijtstraat t.g.v. een schoolfeest op 27 juni 2004.

De gemeenteraad neemt akte van het besluit van de burgemeester van 3 juni 2004 betreffende verkeersvrij houden van de Klijtstraat t.g.v. een schoolfeest op 27 juni 2004.

4.2. Vaststellen aanvullend verkeersreglement houdende :

4.2.1. uitbreiden bebouwde kom Statiestraat tot aan de spoorweg.

Bij dit punt heeft Raadslid Rik Colman twee opmerkingen nl.:

- Het uitbreiden van de bebouwde kom volstaat volgens Raadslid Rik Colman niet : er zijn eveneens snelheidsremmende maatregelen nodig.
- De belijning die tot op heden in de Statiestraat is uitgevoerd is verwarrend voor de fietsers.

De Raad neemt akte van deze opmerkingen

Tenslotte gaat de gemeenteraad met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen over tot de vaststelling van het aanvullend verkeersreglement houdende de uitbreiding van de bebouwde kom in de Statiestraat tot aan de spoorweg.

4.2.2. voorzien parkeerverbod t.h.v. Oostdorp 17 en 19 op vrijdagavond en zondagnamiddag.

Met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van het aanvullend verkeersreglement houdende het voorzien van parkeerverbod t.h.v. Oostdorp 17 en 19 (jeugdlokalen) op vrijdagavond en zondagnamiddag.

4.2.3. aanbrengen witte belijning en voorzien verkeerssluis en fietssuggestiestroken in de Gijzelbrechtegemstraat.

Raadslid Ignace Demeulemeester vervoegt zich bij de gemeenteraad.

Bij de behandeling van dit punt van de agenda heeft Raadslid Rik Colman volgende vraag en voorstel :

1. Zal het parkeren waar nodig mogelijk blijven ondanks de witte randbelijning ?
2. Voorstel om naast ieder rijbaankussen een paaltje te plaatsen zodanig dat de auto's niet kunnen uitwijken op het fietspad. De Raad gaat akkoord met dit voorstel.

Tenslotte neemt de gemeenteraad met 21 ja-stemmen op 21 uitgebrachte stemmen de beslissing tot het aanbrengen van witte belijning en voorzien verkeerssluis en fietssuggestiestroken in de Gijzelbrechtegemstraat.

4.3. Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement n.a.v. :

4.3.1. publiciteitsvoering op en langs een voor verkeer afgesloten omloop ten gevolge van de massaloop Dwars door Grijssloke op zaterdag 28 augustus 2004.

4.3.2. Cross Country op domein Hemsrode op 12 september 2004.

4.3.3. rommelmarkt rond de kerk te Tiegem en in een deel van de Neerstraat en Hoogkouter op zondag 19 september 2004.

4.3.4. fuif in de Kerkdreef - kermis Vichte op 18 en 19 september 2004.

In één stemronde en met 21 ja-stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van volgende tijdelijke verkeersreglementen n.a.v. :

- 4.3.1. publiciteitsvoering op en langs een voor verkeer afgesloten omloop ten gevolge van de massaloop Dwars door Grijssloke op zaterdag 28 augustus 2004.
- 4.3.2. Cross Country op domein Hemsrode op 12 september 2004.
- 4.3.3. rommelmarkt rond de kerk te Tiegem en in een deel van de Neerstraat en Hoogkouter op zondag 19 september 2004.
- 4.3.4. fuif in de Kerkdreef - kermis Vichte op 18 en 19 september 2004.

Bijlagen punt 4.

4.1 Akteneming besluit van de Burgemeester van 3 juni 2004 betreffende verkeersvrij houden van de Klijtstraat t.g.v. een schoolfeest op 27 juni 2004.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 134, 61, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
 - Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 26, 6 1;
 - Gelet op het besluit van de Burgemeester 3 juni 2004 betreffende verkeersvrij houden van de Klijtstraat t.g.v. een schoolfeest op 27 juni 2004 ;
 - Overwegende dat dit besluit opgehouden heeft uitwerking te hebben ;
- neemt akte :

van het bijgaand besluit van de Burgemeester van 3 juni 2004 betreffende verkeersvrij houden van de Klijtstraat t.g.v. een schoolfeest op 27 juni 2004.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Gemeente ANZEGEM

Onderwerp : Besluit Burgemeester betreffende verkeersvrij houden van de Klijtstraat t.g.v. een schoolfeest op 27 juni 2004.

DE BURGEMEESTER,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135, §2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, op artikel 134, §1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;
 - Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling, voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 8;
 - Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III, herhaaldelijk gewijzigd;
 - Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, herhaaldelijk gewijzigd;
 - Gelet op de vraag vanwege Ann Lanneau, directrice vrije basisschool Vichte-Ingooigem, om de Klijtstraat verkeersvrij te houden om daar op 27 juni 2004 een go-cartactiviteit te organiseren in het kader van het schoolfeest (brief ontvangen op 3 juni 2004);
 - Overwegende dat naar aanleiding van de bedoelde manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer ;
 - Gelet op de hoogdringendheid, zodat een besluit van de gemeenteraad niet kan worden afgewacht;
- beslist

Artikel 1 :

Op zondag 27.06.04 is tussen 9.00 en 20.00 uur de toegang voor iedere bestuurder verboden in de Klijtstraat (Ingooigem) Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruiker door middel van de verkeersborden figuur C3 op volgende kruispunten :

- Klijtstraat/Heirbaan
- Klijtstraat/St.-Antoniusstraat.

Artikel 2 :

Het is de politieoverheden gelast met de uitvoering van de ordedienst toegelaten om de in art. 1 verbodsbepalingen vroeger op te heffen dan voorzien, indien deze bepalingen niet meer noodzakelijk zouden blijken voor het ordevol verloop van de verschillende activiteiten en het handhaven van de orde.

De bewoners van de Klijtstraat worden vooraf op de hoogte gebracht van deze maatregel door de organisatoren.

Artikel 3 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestrafpen.

Artikel 4:

Afschrift van dit besluit wordt binnen achtenveertig uren in drievoud gestuurd aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Tevens wordt van dit besluitdadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Artikel 5 :

Dit besluit wordt aan de gemeenteraad ter akteneming voorgelegd tijdens de eerstkomende zitting.

Anzegem, 3 juni 2004
De Burgemeester,
Victor GERNIERS

4.2.1. Vaststellen aanvullend verkeersreglement houdende uitbreiden bebouwde kom Statiestraat tot aan de spoorweg.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975 ;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernoemd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Anzegem, genomen op 19 juli 1979, houdende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer, betreffende de afbakening van de bebouwde kommen, goedgekeurd door de minister van Verkeerswezen en Openbare Werken op 06.03.1980 ;
- Overwegende dat in dit besluit de bebouwde kom in de Statiestraat afgebakend wordt ter hoogte van huisnummer 59 ;
- Overwegende dat de centrumzone te Anzegem, Statiestraat, de laatste jaren uitgebreid is door nieuwe bebouwing, en dat het hierom aan te bevelen is de bebouwde kom uit te breiden om een evenwicht te creëren tussen fysieke ruimte, sociale activiteiten en verkeer ;
- Gelet op het aanvullend verkeersreglement van 3 mei 2004 waarbij de bebouwde kom ingesteld werd in de Gijzelbrechtegemstraat tot aan de spoorweg ;
- Overwegende dat het bijgevolg logisch voorkomt om ook in de Statiestraat (N382) de bebouwde kom uit te breiden tot aan de spoorweg ;
- Gelet op onze vraag dd. 22 juli 2003 gericht aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Wegen en Verkeer West-Vlaanderen tot het uitbreiden van de bebouwde kom in de Statiestraat tot aan de spooroverweg, gelet op de aaneengesloten bebouwing (kopie brief in bijlage) ;
- Overwegende dat de Afdeling Wegen en Verkeer onlangs overging tot herbelijning van het nieuwe wegdek van de Statiestraat (deel tot aan de spooroverweg) waardoor zich de noodzaak opdringt om het snelheidsregime in overeenstemming te brengen met het wegbeeld ;
- Gelet op de studie dd. 15 oktober 2001 opgemaakt door het provinciebestuur, dienst Milieu – ruimtelijke ordening en natuur (Prov. Planologische Dienst – Mobiliteitscel) waarvan kopie in bijlage ;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993, houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 26§1 ;

Beslist met 20 ja-stemmen :

Artikel 1 :

De bebouwde kom-regeling wordt te Anzegem, Statiestraat (N382) gewijzigd en uitgebreid.

Begin en einde bebouwde kom (verkeersborden F1 en F3) ter hoogte van huisnr.59 zoals goedgekeurd en vermeld in het aanvullend verkeersreglement genomen bij besluit van de gemeenteraad van 19.7.1979 wordt vervangen door :

De nieuwe reglementering begin en einde bebouwde kom (verkeersborden F1 en F3) is te situeren ter hoogte van Statiestraat 88 (inbegrepen Gijzelbrechtegemstraat en Holstraat).

Artikel 2 :

In het begin van volgende zijstraten van de Statiestraat wordt het verkeersbord F3 (einde bebouwde kom geplaatst) :

- Krommestraat
- Balthazarstraat
- Holstraat

Artikel.3 :

Afschrift van dit besluit, samen met schets, wordt in viervoud ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie.

Artikel.4 :

Kennis te geven van dit besluit conform het decreet, dd. 28 april 1993, inzake het administratief toezicht op de gemeenten

Artikel.5 :

Afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

4.2.2. Vaststellen aanvullend reglement houdende voorzien parkeerverbod t.h.v. Oostdorp 17 en 19 op vrijdagavond en zondagnamiddag.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975 ;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993, houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 26§1 ;
- Gelet op het schrijven (e-mail) van 13 mei 2004 vanwege V.V.K.S.M. Sint-Arnout, p/a Oostdorp 17 en 19 te Tiegem met de vraag om een parkeerverbod in te stellen t.h.v. van hun jeugdlokaal om de kans te geven aan de ouders die de kinderen brengen naar de jeugdvereniging hun kind veilig af te leveren op voormeld adres ;
- Overwegende dat daartoe wel een parkeerverbod (maar geen stationneerverbod) dient opgelegd te worden ;
- Overwegende dat een beperkt parkeerverbod, nl. op vrijdagavond van 18u tot 23u en op zondagnamiddag van 13u tot 18u) de veiligheid van de kinderen die de jeugdvereniging bezoeken in grote mate verhoogt ;
- Gelet op het advies van de verkeerscommissie dd.13 mei 2004 ;
- Na bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen ;

Beslist : met 20 ja-stemmen

Artikel 1 :

In de Oostdorp (gewestweg N 36) wordt, ter hoogte van de huisnummers 17 en 19 (kmp 43.432), een parkeerverbod ingesteld op vrijdag van 18 tot 23 uur en op zondag van 13 tot 18uur.

Artikel 2 :

Dit verbod wordt ter kennis gebracht door middel van borden E1 met onderborden ‘Op vrijdag van 18 tot 23 u’ en ‘op zondag van 13 tot 18u’

Artikel 3 :

Afschrift van dit besluit wordt in drievoud ter goedkeuring voorgelegd aan het Afdeling Wegen en Verkeer West-Vlaanderen, Markt 1 – 8000 Brugge

Artikel 4 :

Kennis te geven van dit besluit conform het decreet, dd. 28 april 1993, inzake het administratief toezicht op de gemeenten

Artikel.5 :

Na goedkeuring, afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.
- Mira verkeersdienst.

Gedaan in zitting als boven,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

4.2.3. aanbrenge witte belijning en voorzien verkeerssluis en fietssuggestiestroken in de Gijzelbrechtegemstraat.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975 ;

- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993, houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 26§1 ;
- Overwegende dat de grote breedte van de Gijzelbrechtegemstraat aanzet tot hoge snelheden ;
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 3 mei 2004 tot uitbreiding van de bebouwde kom tot aan het station te Anzegem ;

Beslist met 21 ja-stemmen :

Artikel 1 :

Tussen het kruispunt met de Statiestraat en het kruispunt met de Bouvelostraat wordt de breedte van de rijweg van de Gijzelbrechtegemstraat beperkt tot 6m door het aanbrengen van witte randlijnen.

Artikel 2 :

Vanaf het kruispunt met de Statiestraat tot 150 meter vóór de Pikkelstraat worden in de Gijzelbrechtegemstraat, naast de rijweg van 6 meter breed, fietspaden aangebracht met een breedte van 1,3 meter.

Artikel 3 :

Vanaf 150 meter vóór de Pikkelstraat tot aan het kruispunt met de Bouvelostraat zijn er in de Gijzelbrechtegemstraat geen fietspaden voorzien, maar worden fietssuggestiestroken aangebracht van 75 cm breedte in rode kleur.

Artikel 4 :

Vanaf 150 meter vóór de Pikkelstraat wordt in de Gijzelbrechtegemstraat een verkeerssluis aangebracht van 3,5 meter breed. Deze verkeerssluis wordt zo ingericht dat de fietsers zijdelings van de sluis kunnen rijden en op die manier veilig op het gedeelte van de weg komen waar er geen fietspad is voorzien. Deze verkeerssluis wordt gesignaleerd d.m.v. de borden A7a en D1c.

Artikel 5:

Ter hoogte van het kruispunt met de Blaarhoekstraat ontstaat in de Gijzelbrechtegemstraat, door het aanbrengen van de randlijnen, ruimte voor het aanleggen van 6 parkeerplaatsen. De parkeervakken worden aangeduid met witte belijning.

Artikel 6:

Er worden op volgende plaatsen rijbaankussens aangebracht in de Gijzelbrechtegemstraat :

- 60 meter voorbij nr. 23 komende van de Statiestraat
- 70 meter voorbij de verkeerssluis komende van de Statiestraat

Er worden telkens twee rijbaankussens aangelegd over de breedte van de weg.

Tussen de rijbaankussens en het fietspad wordt een katafootpaaltje geplaatst om te vermijden dat automobilisten over het fietspad rijden om het rijbaankussen te ontwijken.

Artikel 7:

Afschrift van dit besluit, samen met schets, wordt in drievoud ter goedkeuring voorgelegd aan de Minister van Verkeerswezen.

Artikel.8 :

Kennis te geven van dit besluit conform het decreet, dd. 28 april 1993, inzake het administratief toezicht op de gemeenten

Artikel.9 :

Afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

4.3. 1.Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement n.a.v. Dwars door Grijsloke betreffende publiciteitsvoering op en langs een voor verkeer afgesloten omloop n.a.v. de massaloop op zaterdag 28 augustus 2004.

De Gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;

- Gelet op het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststellingen, voor het Vlaams Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 26 §1 ;

- Gelet op het Algemeen Politiereglement van de gemeente Anzegem dd. 9.5.1999 en verschillende malen gewijzigd sindsdien, inzonderheid art.5.2.9 betreffende het aanbrengen van aanplakbrieven en andere visuele reclame en publiciteitsmiddelen op en Inags de openbare wegen ;

- Gelet op de aanvraag van de VZW Dwars door Grijsloke ingekomen op datum van 24 mei 2004 tot het voeren van publiciteit langs diverse gemeentewegen op datum van 28 augustus 2004 ;
 - Overwegende dat vooraf ons een lijst van publiciteitsmakers op hoger vermelde omloop, ons door de inrichters tijdig werd bezorgd (zie bijlage)
- beslist met 21 ja-stemmen:

Artikel 1 :

Publiciteit van vermelde bedrijven op de lijst als bijlage gevoegd, wordt toegelaten op en langs de verkeersvrije omloop van ' Dwars door Grijsloke'

Deze publiciteit moet binnen de drie dagen na datum van de manifestatie verwijderd zijn. Geen andere publiciteit ,buiten deze vermeld op bedoelde lijst, wordt toegelaten.

Artikel 2 :

Onverminderd de eventuele toepassing van andere strafbepalingen wordt de overtreding van deze verordening gestraft met politiestrafen.

Artikel 3 :

Dit besluit wordt bekend gemaakt bij aanplakking

Artikel 4 :

Van dit reglement wordt een afschrift in drievoud gestuurd aan de heer Gouverneur.Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

TOEGELATEN PUBLICITEIT op en langs de OMLOOP en in FEESTTENT, ter gelegenheid van :
24^{ste} massaloop "DWARS DOOR GRIJSLOKE" te ANZEGEM op 28 AUGUSTUS 2004

1. ALGOET ELEKTRO, Anzegem
2. ALL PACKAGING PRODUCTS nv, Deinze
3. AQUARIUS Frisdranken
4. ASICS Sportartikelen
5. BELGISCHE DEFENSIE
6. BELGISCHE FEDERATIE tegen KANKER
7. CARDOEN KANTOORMEUBELN nv, Anzegem
8. CHRISTIAENS Tuinhuizen, Kaster-Anzegem
9. COEMAN Natuurslagerij, Anzegem
10. CORTINA, Oudenaarde
11. DECOR SHOP nv, Anzegem
12. DEL-SPORT nv, Waregem
13. "DE TIJDOPNEMER", Destelbergen
14. "DE VRIJE LOPER"
15. DEWAELE JOSE, Natuurvoeding, Desselgem
16. EURO INTERFOT nv, Zellik
17. GIFTSHOP PALACE, Mont de l'Enclus
18. "GILVA" Garage, Kaster-Anzegem
19. "HUIS BEEL", Anzegem
20. HUYZENTRUYT (GROEP), Woningbouw, Beveren-Leie
21. "INTERLANDS VLAANDEREN"
22. KBC Bank & Verzekeringen
23. "KRANT VAN WEST-VLAANDEREN"
 +"Het Wekelijks Nieuws", "De Weekbode", "De Zeewacht", "Brugsch Handelsblad" en
 "Kortrijks Handelsblad".
24. LIBBRECHT Frituren, Moorsele
25. MANNA VITA bvba (SPIRULINA), Natuurvoeding, Wevelgem
26. MEUBI PLUS, Ingooigem-Anzegem
27. MEUREZ Drankencentrale, Kluisbergen
28. MIK Zuivelproducten, Kruishoutem
29. MOLECULE KOOPCENTER, Vichte-Anzegem
30. NAESSENS WILLY nv, Industriebouw, Wortegem-Petegem
31. PROVINCIEBESTUUR WEST-VLAANDEREN
32. ROMAN Brouwerij nv, Oudenaarde-Mater

33. "RUNNER'S WORLD"
34. SANICOMFORT nv, Sanitair, Anzegem
35. TERRAS COPYHUIS, Anzegem
36. VANDERBAUWHEDE GLAS, VERANDA'S, Waregem
37. VANMARCKE Decoratie, Anzegem
38. VAN RUYSKENSVELDE Uurwerken-Juwelen, Waregem

4.3. 2. Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement n.a.v. Cross Country op domein Hemsrode op 12 september 2004.

De Gemeenteraad

- Gelet op de Nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135, §2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989 en op artikel 119 hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het Koninklijk Besluit van 30 mei 1989;
- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12 gewijzigd bij het Koninklijk Besluit van 30 december 1982;
- Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de Koninklijke Besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988;
- Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 8 december 1977, 23 juni 1978, 14 december 1979, 25 november 1980, 11 april 1983, 01 juni 1984 en 17 september 1988;
- Gelet op de aanvraag van 30 april 2004 door Tom Ryckewaert uit 8790 Waregem, Veldloopstraat 11 (afgevaardigde van BLOSO) tot machtiging voor het organiseren van een militarywedstrijd te Anzegem op 12 september 2004 op het domein Hemsrode ;
- Gelet op de verklaring, ter zitting, door de Burgemeester, dat hij overweegt de gevraagde machtiging te verlenen mits de gemeenteraad de vereiste veiligheidsmaatregelen vaststelt;
- Gelet op het advies van de dienst manifestaties – politiezone Mira;
- Overwegende dat naar aanleiding van de bedoelde manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer;

beslist met 21 ja-stemmen :

Artikel 1:

Op zondag 12 september 2004

§1.a. is van 08u00 tot 19u00 de toegang voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen in de Heuntjesstraat vanaf het kruispunt met de Kruisweg tot aan de gemeentegrens met Wortegem-Petegem.

b. Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden figuur C3. Er wordt een verkeersbord C3 geplaatst aan de Grote Leiestraat/Heuntjesstraat en aan de Heuntjesstraat/Bouvelostraat.

c. Er wordt in een omlegging voorzien als volgt : Bouvelostraat en Wortegemsesteenweg – Dorpslein – Kerkstraat – Kruisweg en omgekeerd

§2. Wordt van 08u00 tot 19u00 op volgende plaatsen eenrichtingsverkeer voorzien :

a. in de Ouden Heirweg. Alle verkeer komende uit de richting Reinstraat is verboden. Daartoe wordt het verkeersbord C1 geplaatst aan het kruispunt Reinstraat/Oude Heirweg.

b. in de Kalkstraat, gedeelte begrepen tussen de Berkenlaan en de Kruisweg. Hiertoe wordt een verkeersbord C1 geplaatst aan het kruispunt Berkenlaan-Kalkstraat.

§3. is van 08u00 tot 19u00 de toegang voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen in de Eegalstraat , deel tussen de Steenbrugmolenstraat en de Heuntjesstraat , met uitzondering van plaatselijk verkeer. Daartoe wordt een verkeersbord C3 + uitgezonderd plaatselijk verkeer geplaatst aan het kruispunt Steenbrugmolenstraat/Eegalstraat.

§4. Wordt van 08u00 tot 19u00 parkeerverbod ingesteld in de Heuntjesstraat aan beide zijden, met uitzondering van vrachtwagens met paarden en hun begeleiders.

Deze verkeersmaatregel wordt aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van borden E1 met de onderborden type X a en b.

Artikel 3:

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen.

Artikel 4:

Afschrift van dit besluit wordt binnen achtenveertig uren in drievoud gestuurd aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

4.3.3. Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement n.a.v. rommelmarkt rond de kerk te Tiegem en in een deel van de Neerstraat en Hoogkouter op zondag 19 september 2004.

De Raad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
 - Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982 ;
 - Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988 ;
 - Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan ;
 - Gelet op de aanvraag van 11 mei ll. voor het organiseren van feestelijkheden te Tiegem van 17 tot 20 september t.g.v. de kermis met een rommelmarkt op 19 september 2004 ;
 - Overwegende dat naar aanleiding van de bedoelde manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer ;
 - Overwegende dat het wegens ontbreken van normaal doorgaand verkeer overbodig is in een wegomleiding te voorzien ;
- beslist met 21 ja-stemmen :

Artikel 1 :

Op zondag 19 september 2004

§1.a. is van 08u00 tot 21u00 de toegang voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen in de Neerstraat (gedeelte tussen Oostdorp en Hoogkouter) te Tiegem.

b. Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden figuur C3.

§2.a. is van 08u00 tot 21u00 de toegang voor iedere bestuurder verboden op de parking van de Sint-Arnolduskerk te Tiegem

b. Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden figuur C3.

§3.a. is van 08u00 tot 21u00 de toegang voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen in de Hoogkouter (gedeelte tussen Neerstraat en kruispunt met de Vredestraat) te Tiegem

b. Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden figuur C3.

Artikel 2 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestraffen.

Artikel 3 :

Het is de politieoverheden gelast met de uitvoering van de ordedienst toegelaten om de verbodsbepalingen vroeger op te heffen dan voorzien, indien deze bepalingen niet meer noodzakelijk zouden blijken voor het ordevol verloop van de verschillende activiteiten en het handhaven van de orde.

Artikel 4 :

Van dit besluit wordt kennis gegeven aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

4.3.4. Vaststellen van een tijdelijk verkeersreglement n.a.v. fuif in de Kerkdreef - kermis Vichte op 18 en 19 september 2004.

De Raad,

- Gelet op de nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135§2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, en op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;

- Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982 ;
 - Gelet op het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987 en 17 september 1988 ;
 - Gelet op het M.B. van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen ervan ;
 - Overwegende dat naar aanleiding van de bedoelde manifestatie bijzondere verkeersmaatregelen vereist zijn met het oog op de veiligheid van de weggebruikers en met het oog op een vlot verloop van het normale verkeer ;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;
 - Gelet op de aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen (ontvangen op 9 juni 2004), door Café Den Breughel, Vichteplaats 34 - 8570Vichte tot het organiseren van een fuif in de Kerkdreef n.a.v. hun 25-jarig bestaan;
 - Overwegende dat de organisatoren vragen om de Kerkdreef verkeersvrij te houden op zaterdag 18 september 2004 vanaf 12.00u tot zondagavond 19 september (voor afbraak tent) ;
- beslist met 21 ja-stemmen:

Artikel 1 :

Op zaterdag 18.09.2004 vanaf 12.00 tot en met zondag 19.09.2004 om 20.00u

§1a) is de toegang voor iedere bestuurder verboden, in beide richtingen, in de Kerkdreef te Vichte, gedeelte tussen kruispunt Kerkdreef-Vichteplaats en de oude kerk.

b) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van de verkeersborden C3 (verboden toegang)

§2a) is de toegang voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen, met uitzonderlijk van plaatselijk verkeer in de Kerkdreef te Vichte, gedeelte tussen kruispunt Kerkdreef – Beukenhofstraat en de oude kerk

b) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van de verkeersborden C3, aangevuld met onderbord ‘uitgezonderd plaatselijk verkeer’.

Artikel 2 :

a) Het verkeer komende uit de richting Deerlijk wordt ter hoogte van het kruispunt Beukenhofstraat – Kerkdreef omgelegd via de Beukenhofstraat naar de Vichteplaats (Vichte centrum)

b) Deze maatregelen worden ter plaatse aan de weggebruikers ter kennis gebracht door de plaatsing van verkeerstekens F41. (met aanduiding richting)

Artikel 3 :

De bewoners van de betrokken straten worden vooraf op de hoogte gebracht van deze maatregel door de organisatoren.

Artikel 4 :

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met politiestrafpen.

Artikel 5 :

Afschrift van dit besluit wordt dadelijk gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 5 : Ruimtelijke Ordening

5.1. B.P.A. nr. 4 – Vichte “ Lendedreef “ – wijziging B. Definitieve aanvaarding.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de definitieve aanvaarding van het B.P.A. nr. 4 – Vichte “ Lendedreef “

5.2.B.P.A. nr. 4 – Anzegem “ Torrebos “ – wijziging A.

- **Uitspraak betreffende ingediend bezwaarschrift.**

De gemeenteraad verklaart het bezwaarschrift ontvankelijk doch ongegrond. Het betreft burgerrechtelijke problemen. Doch wat de afwatering via een ondiep grachtje betreft, gelegen op perceelsgrens met de openbare groenzone, engageert de gemeenteraad zich om, binnen de wettelijke mogelijkheden, de problemen op te lossen.

- **Beslissing betreffende definitieve aanvaarding.**

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de definitieve aanvaarding van B.P.A. nr. 4 – Anzegem “ Torrebos “ – wijziging A.

Bijlagen punt 5.

5.1. B.P.A. nr. 4 – Vichte “ Lendedreef “ – wijziging B. Definitieve Aanvaarding.

De Gemeenteraad ;

- Gelet op het bijzonder plan van aanleg. nr. 4 – Vichte “ Lendedreef “ goedgekeurd bij K.B. d.d. 20 juli 1973;
- Gelet op het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Vichte “ Lendedreef “ – wijziging A, goedgekeurd bij M.B. d.d. 15 januari 1986;
- Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 4 februari 2002 tot gehele herziening van het bijzonder plan van aanleg;
- Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 15 mei 2002 houdende aanstelling van de Intercommunale Leiedal-Kortrijk tot opmaak wijziging B van het bijzonder plan van aanleg;
- Gelet op het 2^{de} ontwerp van wijziging B van het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Vichte “ Lendedreef “ omvattend plan bestaande toestand, een bestemmingsplan met stedenbouwkundige voorschriften en een toelichtingsnota;
- Gelet op de coördinatievergadering d.d. 21 maart 2003 met de bevoegde adviserende hogere besturen, dat op basis van de bemerkingen geformuleerd door de adviserende besturen een bijstelling werd gedaan van het gehele dossier;
- Gelet op de informatievergadering voor de bevolking op 10 september 2003 betreffende de voorgestelde wijzigingen aan het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Vichte “ Lendedreef “ – wijziging B;
- Gelet op het voorlopig gunstig advies uitgebracht door de Gecoro in vergadering van 8 maart 2004;
- Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 5 april 2004 houdende voorlopige aanvaarding van het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Vichte “ Lendedreef “ – wijziging B – 2^{de} ontwerp;
- Gelet op de openbaarmaking van 20 april tot en met 20 mei 2004 zonder opmerkingen noch bezwaren betreffende het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Vichte “ Lendedreef “ – wijziging B – 2^{de} ontwerp;
- Gelet op het definitief gunstig advies uitgebracht door de Gecoro in vergadering van 30 juni 2004;
- Overwegende dat de voorgestelde wijziging strekt tot actualisering van het bijzonder plan van aanleg, aanpassing en aanvulling van de stedenbouwkundige voorschriften, invulling van restpercelen door middel van inbreidingsprojecten, aanpassing van de voorziene planologische bestemmingen ed. ...;
- Overwegende dat sedert de vaststelling van het oorspronkelijk bijzonder plan van aanleg in 1973 een ingrijpende evolutie heeft plaats gehad omtrent de stedenbouwkundige opvattingen in het algemeen en de wijze van bouwen en wonen in het bijzonder;
- Overwegende de noodzaak om het vigerende bijzonder plan van aanleg te actualiseren in functie van de huidige bestaande toestand en om aan deze kern verdere ontwikkelingsmogelijkheden te geven volgens de bestaande en te verwachten maatschappelijke behoeften in relatie met de bestemmingen van het Gewestplan en met de krachtlijnen van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen waarin Anzegem gesitueerd werd in het buitengebied, doch erkend als economische knooppunt en het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan waarin Vichte geselecteerd werd als bedrijfsondersteunend hoofddorp;
- Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan in ontwerp en de voorziene verdere gewenste ruimtelijke ontwikkeling voor het deelgebied waar onderhavig bijzonder plan van aanleg deel van uitmaakt;
- Overwegende dat het wijzigingsplan meer mogelijkheden voor de bestaande en bijkomende huisvesting voorziet door ondermeer inbreiding, verdichting, nieuwe ontsluiting voor ingesloten restgebieden en transparantere stedenbouwkundige voorschriften en afspraken, dat hierdoor een kernversterkend effect kan ontstaan;
- Overwegende dat door de wijziging van het bijzonder plan van aanleg ook de verdere ontwikkeling van ambachtelijke en industriële activiteiten op gedifferentieerde wijze kan gerealiseerd worden, inzonderheid van braakliggende industriegronden, met randvoorwaarden in functie van de aanleunende bestemmingen, dat voor een deeltje van het plangebied met bestemming ambachtelijke bedrijvigheid bij stopzetting van de huidige brouwerijactiviteiten nabestemming residentieel wonen werd voorzien in directe relatie met de omgevende woonbestemmingen;
- Overwegende dat in het wijzigingsplan de bestaande openbare voorzieningen, inzonderheid openbare wegenis en groenpartijen op structurele wijze worden aangepast en geherconditioneerd rekening houdend met een gerichte ontsluiting, verkeerstechnische opportuniteiten en een kwaliteitsvolle invulling in functie van de woon -en werkomgeving;
- Overwegende dat in de wijziging van het bijzonder plan van aanleg gestreefd wordt naar een ruimtelijk evenwichtige ‘ gerichte ‘ verweving van diverse functies met de nodige voorzieningen inzake wonen en werken;
- Gelet op de toetsing met het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen en het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen, dat er géén strijdigheden met de ruimtelijke beleidsopties werden vastgesteld;
- Gelet op het gewestplan Kortrijk, vastgesteld bij koninklijk besluit van 4 november 1977, dat artikel 14 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening stelt dat een bijzonder plan van aanleg kan afwijken van de voorschriften van het gewestplan wanneer de gemeente beslist heeft tot het opmaken van een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en op voorwaarde dat een ruimtelijke afweging gebeurt mede op basis van de principes van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, dat het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk structuurplan werd vastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 3 mei 2004, dat het ontwerp thans in openbaar onderzoek is, dat daarmee voldaan is aan de modaliteiten van voormeld artikel 14, dat de voorgestelde afwijkingen zeer beperkt en plaatselijk zijn, geen eigenlijke afwijkingen betreffen doch eerder verfijningen van het gewestplan in functie van een rationele invulling van kwestieuze percelen, dat de ruimtelijke economie van het gewestplan wordt gerespecteerd;
- Gelet op artikel 41 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, dat voorgesteld wordt alle verkavelingen binnen de grenzen van het bijzonder plan van aanleg te vernietigen bij de inwerkingtreding van het bijzonder plan van aanleg, dat voormeld artikel vermeld werd op het bestemmingsplan en

- zowel bij de voorlopige aanvaarding als bij de definitieve vaststelling uitdrukkelijk gestipuleerd werd, dat deze regelgeving geen nadelige of schadelijke gevolgen zal hebben voor de betrokken eigenaars;
- Gelet op het decreet betreffende de ruimtelijke ordening gecoördineerd op 22 oktober 1996;
 - Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de ruimtelijke ordening;
 - Gelet op de nieuwe gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- Beslist : met 21 stemmen ja op 21 uitgebrachte stemmen.
- Artikel 1 : Het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Vichte “ Lendedreef “ wijziging B – 2^{de} ontwerp definitief te aanvaarden. Het dossier omvat volgende niet te scheiden delen : plan bestaande toestand, bestemmingsplan, stedenbouwkundige voorschriften en een toelichtingsnota.
- Artikel 2 : In toepassing van artikel 41 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, akkoord te gaan dat alle bestaande verkavelingen binnen het plangebied vernietigd worden bij de inwerkingtreding van het bijzonder plan van aanleg.
- Artikel 3 : Het dossier met bijlagen over te maken aan de bevoegde Vlaamse minister voor ministerieel besluit.
- Artikel 4 : Het dossier ter beschikking te houden voor de uitoefening van het administratief toezicht.
- Gedaan in zitting als voormeld.
- De Secretaris, De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

5.2 – B.P.A. nr. 4 – Anzegem “ Torrebos “ – wijziging A – 2^{de} ontwerp.

- **Uitspraak betreffende ingediend bezwaarschrift.**
- **Beslissing betreffende definitieve aanvaarding.**

De Gemeenteraad;

- Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 14 oktober 1996 tot herziening van het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Anzegem “ Torrebos “ ;
- Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 21 november 1996 houdende aanstelling van de Intercommunale Leiedal voor opmaak wijziging van het bijzonder plan van aanleg;
- Gelet op het ministerieel besluit d.d. 5 mei 1997 houdende machtiging tot herziening van het bijzonder plan van aanleg;
- Gelet op de coördinatievergadering d.d. 13 februari 2002 met de bevoegde adviserende hogere besturen, dat op basis van de bemerkingen geformuleerd door de adviserende besturen een bijstelling werd gedaan van het gehele dossier;
- Gelet op de informatievergadering voor de bevolking op 5 juni 2003 betreffende de voorgestelde wijzigingen aan het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Anzegem “ Torrebos “ – wijziging A;
- Gelet op het 2^{de} ontwerp van bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Anzegem “ Torrebos “ omvattend plan bestaande toestand, een bestemmingsplan met stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota en een onteigeningsplan;
- Gelet op het voorlopig gunstig advies uitgebracht door de Gecoro in vergadering van 8 maart 2004;
- Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 5 april 2004 houdende voorlopige aanvaarding van het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Anzegem “ Torrebos “ – wijziging A – 2^{de} ontwerp;
- Gelet op de openbaarmaking van 20 april tot en met 20 mei 2004, dat naar aanleiding van de openbaarmaking één schriftelijk bezwaar werd ingediend, dat dit bezwaarschrift enkel motieven van burger rechtelijke aard bevat;
- Overwegende dat alle eigenaars gelegen binnen de omtrek van de te onteigenen percelen, voor de aanvang van het openbaar onderzoek door het Gemeentebestuur van Anzegem, bij aangetekende brief met ontvangstbericht, in hun woonplaats ervan in kennis gesteld werden dat het onteigeningsplan ter inzage lag, dat er géén bezwaren werden ingediend;
- Gelet op het advies van de Gecoro uitgebracht in vergadering van 30 juni 2004 betreffende het ingediende bezwaar en het definitieve gunstig advies betreffende de wijziging A van het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Anzegem “ Torrebos “ 2^{de} ontwerp;
- Overwegende dat de voorgestelde wijziging strekt tot actualisering van het bijzonder plan van aanleg, aanpassing en aanvulling van de stedenbouwkundige voorschriften, invulling van restpercelen door middel van een inbreidingsproject, aanpassing van de voorziene planologische bestemmingen ed...;
- Overwegende dat sedert de vaststelling van het oorspronkelijk bijzonder plan van aanleg in 1989 een belangrijke evolutie heeft plaats gehad omtrent de stedenbouwkundige opvattingen in het algemeen en de wijze van bouwen en wonen in het bijzonder;
- Overwegende de noodzaak om het vigerende bijzonder plan van aanleg te actualiseren in functie van de huidige bestaande toestand en om aan deze kern verdere ontwikkelingsmogelijkheden te geven volgens de bestaande en te verwachten maatschappelijke behoeften in relatie met de bestemmingen van het Gewestplan en met de krachtlijnen van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen waarin Anzegem gesitueerd werd in het buitengebied, doch erkend als

- economische knooppunt en het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan waarin Anzegem geselecteerd werd als structuurondersteunend hoofddorp;
- Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan in ontwerp en de voorziene verdere gewenste ruimtelijke ontwikkeling voor het deelgebied waar onderhavig bijzonder plan van aanleg deel van uitmaakt;
 - Overwegende dat het wijzigingsplan zal bijdragen tot een versterking van de woonstructuur met een strategisch wooninbreidingsproject met nieuwe ontsluiting voor een ingesloten restgebied, dat hierdoor een kernversterkend effect kan ontstaan end at tevens voorzien wordt in transparantere stedenbouwkundige voorschriften en afspraken;
 - Overwegende dat met de wijziging ook een beperkte uitbreiding van de parkeercapaciteit voorzien wordt, dat deze parkeerzone te integreren is in de bestaande openbare groenzone, dat deze faciliteiten van belang zijn voor een optimaal gebruik van de verschillende gemeentelijke openbare voorzieningen binnen het plangebied;
 - Overwegende dat in het wijzigingsplan ook de bestaande gemeenschapsvoorzieningen bestendig worden en dat het opportuun is om daarvoor de daartoe geëigende planologische zone te voorzien;
 - Overwegende dat in de wijziging van het bijzonder plan van aanleg gestreefd wordt naar een ruimtelijk evenwichtige en gerichte verweving van diverse functies met de nodige voorzieningen inzake wonen, werken en gemeenschapsfuncties;
 - Gelet op de toetsing met het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen en het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen, dat er géén strijdigheden met de ruimtelijke beleidsopties werden vastgesteld;
 - Overwegende dat het bijzonder plan van aanleg , wijziging A, géén afwijkingen ten opzichte van het gewestplan Kortrijk, vastgesteld bij K.B. van 4 november 1977 bevat;
 - Gelet op artikel 41 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, dat voorgesteld wordt alle verkavelingen binnen de grenzen van het bijzonder plan van aanleg te vernietigen bij de inwerkingtreding van het bijzonder plan van aanleg, dat voormeld artikel vermeld werd op het bestemmingsplan en zowel bij de voorlopige aanvaarding als bij de definitieve vaststelling uitdrukkelijk gestipuleerd werd, dat deze regelgeving geen nadelige of schadelijke gevolgen zal hebben voor de betrokken eigenaars;
 - Overwegende dat het onteigeningsplan met onteigende macht aan de Intercommunale Leiedal en of het Gemeentebestuur van Anzegem, noodzakelijk kan zijn om op korte termijn en ten algemene nutte het wooninbreidingsproject te realiseren, dat dit project prioritair te ontwikkelen is in het kader van het vooropgestelde gemeentelijk woonbeleid, dat de betrokken eigenaars tot op heden geen blijk gegeven hebben van enige interesse om zelf deze zone te verwezenlijken, dat er aanwijzingen zijn dat een aankoop in der minne van de betreffende eigendom niet vlot zal verlopen, dat verdere onderhandelingen gemakkelijker kunnen gebeuren indien er onteigende macht beschikbaar is, dat desnoods de betreffende eigendom via een gerechtelijke onteigening moet verworven worden;
 - Gelet op het strategisch belang van het beoogde project, dat verwerving van de gronden noodzakelijk is om de bestemming van het bijzonder plan van aanleg effectief te kunnen realiseren, dat de bestemmingen voorzien in het bijzonder plan van aanleg hun doelstellingen missen zolang deze niet kunnen gerealiseerd worden, dat het derhalve noodzakelijk en verantwoord is dat de Intercommunale Leiedal – Kortrijk, met bijzondere opdrachten inzake huisvesting daartoe gemandateerd voor de gemeente Anzegem en of het Gemeentebestuur van Anzegem in het kader van de uitvoering van het lokaal woonbeleid, over de vereiste onteigeningsmacht beschikken om de bedoelde eigendommen , bij een verder uitblijven van een minnelijke schikking, alsnog via gerechtelijke weg te verwerven omwille van het algemeen nut;
 - Gelet op de bespreking en beraadslaging nopens het ingediende bezwaarschrift;
 - Gelet op het decreet betreffende de ruimtelijke ordening gecoördineerd op 22 oktober 1996;
 - Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de ruimtelijke ordening;
 - Gelet op de nieuwe gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : met 21 stemmen ja op 21 uitgebrachte stemmen.

Artikel 1 : Het bezwaarschrift ingediend door Bart DEBAVEYE – DEWEER Dorthy Buyckstraat 52 – ANZEGEM ontvankelijk te verklaren en het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten om het burger rechtelijk tot een goed einde te brengen.

Artikel 2 : Het bijzonder plan van aanleg nr. 4 – Anzegem “ Torrebos “, wijziging A – 2^{de} ontwerp definitief te aanvaarden. Het plan omvat volgende niet te scheiden delen : plan bestaande toestand, bestemmingsplan, stedenbouwkundige voorschriften, een toelichtingsnota en een onteigeningsplan met aanduiding van de omwille van het algemeen nut te onteigenen goederen.

Artikel 3 : In toepassing van artikel 41 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, akkoord te gaan dat alle bestaande verkavelingen binnen het plangebied vernietigd worden bij de inwerkingtreding van het bijzonder plan van aanleg.

Artikel 4 : Het dossier met bijlagen over te maken aan de bevoegde Vlaamse minister voor ministerieel besluit.

Artikel 5 : Het dossier ter beschikking te houden voor de uitoefening van het administratief toezicht.

Gedaan in zitting als voormeld.

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 6. Patrimonium

Raadslid Ignace Demeulemeester verlaat de gemeenteraad.

6.1. Goedkeuren ontwerp : bestek, plannen en raming voor het uitvoeren van verbouwingen aan vestigingsplaats “De Jojo” te Vichte van de buitenschoolse kinderopvang. Vaststellen wijze van gunnen.

Na bespreking beslist de gemeenteraad met 20 ja stemmen op 20 uitgebrachte stemmen dit punt van de agenda af te voeren. Daarenboven beslist de gemeenteraad een brief te richten aan Kind en Gezin met het verzoek om de periode om te voldoen aan de voorwaarden conform het besluit van de Vlaamse Regering, te verlengen tot het moment waarop de gemeente de schoolgebouwen die zullen vrijkomen na de nieuwbouw van de gemeentelijke lagere school Vichte (zie punt 6.2 van deze agenda) kan aanwenden als exclusieve ruimte voor de buitenschoolse kinderopvang Vichte.

6.2. Afbraak en nieuwbouw gemeentelijke lagere school – afdeling Vichte :

6.2.1. Goedkeuren ontwerp : bestek, plannen en raming. Vaststellen wijze van gunnen.

6.2.2. Goedkeuren aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

Raadslid Ignace Demeulemeester vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het ontwerp betreffende de afbraak en de nieuwbouw van de gemeentelijke lagere school afdeling Vichte.

Het totale project dat geraamd op € 1.825.974 incl. BTW zal worden gegund via openbare aanbesteding. De Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerde onderwijs heeft een subsidieaanvraag reeds principieel goedgekeurd voor een bedrag van € 1.256.020.

Raadslid Rik Colman vraagt om in het lastenboek op te nemen dat de vrachtwagens van de aannemers die de werken aan de school uitvoeren, moet voorzien zijn van een dodehoekspiegel.

Tevens beslist de gemeenteraad een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen en wel via de onderhandelingsprocedure. Het bestek om deze aanstelling mogelijk te maken, wordt eveneens goedgekeurd.

6.3. Goedkeuren bestek voor het huren van drie fotokopiemachines voor de gemeentelijke lagere school. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad dit punt van de agenda af te voeren.

6.4. Goedkeuren aanpassingswerken aan de elektriciteitsinstallatie :

6.4.1. zaal Ansold. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad aanpassingswerken aan de elektriciteitsinstallatie van de zaal “Ansold” uit te voeren. De werken die geraamd worden op € 2.150,00 incl. BTW zullen onderhands worden gegund.

6.4.2. zaal De Speldoorn. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad aanpassingswerken aan de elektriciteitsinstallatie van de zaal “Speldoorn” te voeren. De werken die geraamd worden op € 3.055,00 incl. BTW zullen onderhands worden gegund.

6.5. Sporthal Torrebos : goedkeuren plaatsen nieuwe mazouttank ter vervanging van lekkende tank. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 21 ja stemmen op 21 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de afvoering van dit punt van de agenda. Op voorstel van Raadslid Rik Colman wordt beslist een bijkomende studie te vragen aan Gaselwest naar de kostprijs voor gasaansluiting van de sporthal Torrebos (leiding en brander inbegrepen) en aan een installateur een beschrijving te vragen van de staat van de bestaande mazoutbranders. De prijs voor een nieuwe mazouttank is reeds bekend. Aan de hand van deze gegevens kan nagegaan worden wat op langere termijn voordeliger is : gas of mazout.

Bijlagen punt 6.

6.2. Afbraak en nieuwbouw gemeentelijke lagere school – afdeling Vichte :

6.2.1. Goedkeuren ontwerp : bestek, plannen en raming. Vaststellen wijze van gunnen.

6.2.2. Goedkeuren aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad d.d. 7 april 1997 tot het uitvoeren van moderniseringswerken en nieuwbouw aan de schoolgebouwen gelegen aan de Beukenhofstraat 38 met aanvraag van maximale subsidies (70 %) bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs (DIGO);
- Gelet op de principiële belofte van de raad van bestuur van DIGO d.d. 12 december 2003 tot toekenning van subsidies;
- Gelet op het ontwerp : bestek, plannen en raming opgemaakt door bvba Architectenbureau Pieters Philip, Kortenberg 7, 8570 Anzegem;
- Gelet op het brandpreventieverslag d.d. 28 juni 2004 opgemaakt door waarnemend officier-dienstchef van de brandweer;
- Gelet op de kostenraming : € 1.825.974,64 incl. BTW;

- Gelet op de voorgestelde wijze van gunnen : openbare aanbesteding;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2004 – art. 722/723/52 : € 2.000.000,00;
 - Overwegende dat door de nieuwe regelgeving betreffende het grondverzet dient ook een bodemsaneringsdeskundige aangesteld te worden die aan de hand van een studie moet bepalen in welke mate de grond vervuild is en bepalen naar welke zones de grond kan afgevoerd worden;
 - Overwegende dat deze uitgave voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige beperkt zal zijn, is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het gecoördineerd besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende het Vlaamse reglement betreffende bodemsanering (Vlarebo), inclusief latere besluiten van de Vlaamse regering betreffende het Vlarebo ;
 - Gelet op het Vlarem,
 - Gelet op het Vlarea;
 - Gelet op de codes van goede praktijk inzake grondverzet, aanvaard door de OVAM;
 - Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1.

Het ontwerp : bestek, plannen en raming – opgemaakt door bvba Architectenbureau Pieters Philip, Kortenberg 7, 8570 Anzegem voor de afbraak en nieuwbouw gemeentelijke lagere school – afdeling Vichte, Beukenhofstraat 38 goed te keuren.

Raming : € 1.825.974,64 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : openbare aanbesteding.

Artikel 3.

Een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

Artikel 4.

Deze uitgaven te financieren met krediet uit de begroting 2004 onder artikel 722/723/52 : € 2.000.000,00 en hiervoor een lening aan te gaan.

Artikel 5.

Aan de ontwerper de opdracht te geven de bepalingen met betrekking tot het uitrusten van alle vrachtwagens die werken op een werf van de gemeente met een zichtveldverbeterend systeem overeenkomstig de omzendbrief van 28 februari 2002 toe te voegen aan het bestek.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

6.4. Goedkeuren aanpassingswerken aan de elektriciteitsinstallatie:

6.4.1. zaal Ansold. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Gelet op het voorstel om in zaal Ansold volgende aanpassingswerken aan de elektriciteitsinstallatie uit te voeren:

- bijplaatsen van enkele verlichtingsarmaturen
 - op podium achter het zwarte gordijn,
 - beneden aan de trap podium in de grote zaal,
 - aan dubbele ingangseur naar de grote zaal in de verbruikerszaal
- verplaatsen bord van de ventilatie, dat zich in de omkleedruimte bevindt, naar de foyer, zodat dit altijd kan geregeld worden.

- bediening verlichting in de grote zaal in 3 keer zonder dimming i.p.v. in 1 keer met dimming;
 - Gelet op de totale kostenraming van € 2.150,00 incl. BTW, te verdelen als volgt :
 - bijplaatsen verlichtingsarmaturen : € 1.075,00 incl. BTW
 - verplaatsen bord ventilatie : € 340,00 incl. BTW
 - bediening verlichting in grote zaal : € 735,00 incl. BTW;
 - Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2004 – art. 726/723/54 – aanpassingswerken cultuurgebouwen – waarvan nog € 6.110,00 beschikbaar;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1

De aanpassingswerken aan de elektriciteitsinstallatie zaal Ansold als volgt goed te keuren:

- bijplaatsen verlichtingsarmaturen : € 1.075,00 incl. BTW
- verplaatsen bord ventilatie : € 340,00 incl. BTW
- bediening verlichting in grote zaal : € 735,00 incl. BTW

Totale raming : € 2.150,00 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Financiering : lening.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

6.4. Goedkeuren aanpassingswerken aan de elektriciteitsinstallatie:

6.4.2. zaal De Speldoorn. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 5 april 2004 om de nodige aanpassingswerken aan de elektrische laagspanningsinstallatie in zaal Speldoorn uit te voeren;
- Overwegende dat, bij het uitvoeren van deze werken, bijkomende inbreuken opgemerkt werden, omdat sommige lokalen niet toegankelijk waren tijdens de rondgang van de controleur (verdeelbord in keldertrap, verdeelbord lokaal vinkeniers, aanpassingswerken in berging lokaal vinkeniers, herkableren verdeelbord + plaatsen opbouwraailkast in lokaal Rode Kruis);
- Overwegende dat om eveneens de noodverlichting in orde te brengen 3 toestellen dienen vervangen te worden en 2 bijgeplaatst;
- Gelet op de totale kostenraming van € 3.055,00 incl. BTW, te verdelen als volgt :
 - aanpassingswerken elektriciteit : € 2.120,00 incl. BTW
 - aanpassingswerken noodverlichting : € 935,00 incl. BTW
- Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
- Gelet op het krediet in de begroting 2004 – art. 726/723/54 – aanpassingswerken cultuurgebouwen – waarvan nog € 3.950,00 beschikbaar;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 21 stemmen ja.

Artikel 1

De aanpassingswerken aan de elektriciteitsinstallatie zaal De Speldoorn als volgt goed te keuren:

- aanpassingswerken elektriciteit : € 2.120,00 incl. BTW
- aanpassingswerken noodverlichting : € 935,00 incl. BTW

Totale raming : € 3.055,00 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Financiering : lening.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 7. Openbare werken.

Raadslid Eddy Devos vervoegt zich bij de gemeenteraad

7.1. Principiële beslissing tot aanvullende verbeteringswerken aan de Elstweg.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot aanvullende verbeteringswerken aan de Elstweg.

7.2. Principiële beslissing tot kosteloze ondergrondse inname aan Tweehoeven voor het nemen van maatregelen ter voorkoming van wateroverlast.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad de principiële beslissing tot kosteloze ondergrondse inname aan Tweehoeven voor het nemen van maatregelen ter voorkoming van wateroverlast.

7.3. Herinrichten doortocht Ingooigem :

- **Goedkeuren aanstellen van een ontwerper : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp : goedkeuren model erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking : goedkeuren model erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.**

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen betreffende de herinrichting van de doortocht van Ingooigem :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : algemene offerteaanvraag.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.
4. Een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

7.4. Herinrichten doortocht Tiegem :

- **Goedkeuren aanstellen van een ontwerper : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp : goedkeuren model erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking : goedkeuren model erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.**

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen betreffende de herinrichting van de doortocht van Tiegem :

1. Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : algemene offerteaanvraag.
2. Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.
3. Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.
4. Een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

7.5. Weg- en rioleringswerken in de Nieuwstraat en de Albrecht Rodenbachstraat : goedkeuren bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige. Vaststellen wijze van gunnen.

Betreffende weg- en rioleringswerken in de Nieuwstraat en de Albrecht Rodenbachstraat beslist de gemeenteraad met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

7.6. Prioritaire riolering Statiestraat en aansluitende gemeentelijke projecten : goedkeuren addendum betreffende het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige bij de samenwerkingsovereenkomst met n.v. Aquafin (goedgekeurd door de gemeenteraad van 12 november 2001).

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het addendum voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige bij de samenwerkingsovereenkomst met n.v. Aquafin (goedgekeurd door de gemeenteraad van 12 november 2001) betreffende de prioritaire riolering in de Statiestraat en aansluitende gemeentelijke projecten.

In het addendum wordt bepaald dat Aquafin als opdrachtgevend bestuur de administratie rond het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige voor zijn rekening zal nemen. De kosten die er uit voortvloeien worden verdeeld a rato van de raming van de respectievelijke delen van de werken.

Bijlagen punt 7.

7.1. Principiële beslissing tot aanvullende verbeteringswerken aan de Elstweg.

De Raad,

- Overwegende dat de uitgevoerde werken in de Elstweg kaderen in het dossier “herstellingswerken aan verschillende wegen”, waarin ook de Eegalstraat, de Goed ter Motestraat en de Sint-Antoniusstraat opgenomen zijn;
 - Overwegende dat de rijweg van de Elstweg bestond uit een middenstrook van 4 meter breed en twee zijstroken van 75 cm breed in beton;
 - Overwegende dat de betonnen zijstroken schoven – vooral ter hoogte van de open grachten – weg van de middenstrook, wat een zeer gevaarlijke situatie met zich meebracht voor de fietsers;
 - Aangezien dat er ter hoogte van de open grachten geen wegoebouw kan gerealiseerd worden die garandeert dat er geen afscheuring meer zal plaatsvinden, werd er voor geopteerd om de zijdelingse betonstroken op te breken en te vervangen door verdichte steenslag;
 - Gelet op klachten van bewoners uit de Elstweg over het feit dat de steenslag voor hun woning losgereden wordt en op de weg belandt;
 - Gelet op het voorstel om deze zones opnieuw te bekijken en daar verbeteringswerken uit te voeren die de vermelde problemen tegengaan;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1

Het uitvoeren van aanvullende verbeteringswerken aan de Elstweg principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.2. Principiële beslissing tot kosteloze ondergrondse inname aan Tweehoeven voor het nemen van maatregelen ter voorkoming van wateroverlast.

De Raad,

- Overwegende dat de overwelling die naar Tweehoeven nr. 3 loopt kan zijn functie niet naar behoren vervullen met als gevolg dat er wateroverlast optreedt ter hoogte van de Bassegebosstraat;
 - Gelet op het voorstel een kosteloze ondergrondse inname uit te voeren zodat de nodige maatregelen kunnen genomen worden om het water af te voeren;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het uitvoeren van een kosteloze ondergrondse inname aan Tweehoeven teneinde de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van wateroverlast principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het College te gelasten met het samenstellen van het dossier.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.3. Herinrichten doortocht Ingooigem :

- **Goedkeuren aanstellen van een ontwerper : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp : goedkeuren model erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking : goedkeuren model erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.**

De Raad,

- Overwegende dat de wegbeheerder van de gewestweg N36, de Administratie Wegen en Verkeer West-Vlaanderen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap het project “herinrichten doortocht N36 te Ingooigem” op zijn investeringsprogramma van 2005 staan heeft;
- Overwegende dat het aangewezen is nu reeds te starten met het studiewerk, zodat in 2005 het dossier administratief rond kan zijn;
- Gelet op de beslissing van 3 mei 2004 waarbij het aanstellen van Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk werd goedgekeurd voor het maken van een voorstudie (startnota) in het kader van de toegekende exclusiviteiten voor bepaalde soorten opdrachten, waaronder de voorstudie voor de herinrichting van doortochten;
- Overwegende dat voor het opmaken van het ontwerp en de kostenraming voor de herinrichting, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Overwegende dat rekening houdend met de omvang van het project de algemene offerteaanvraag de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper;
- Gelet op het bestek voor het opstellen van het ontwerp en opvolging van de werken;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
- Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het gecoördineerd besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende het Vlaamse reglement betreffende bodemsanering (Vlarebo), inclusief latere besluiten van de Vlaamse regering betreffende het Vlarebo ;
- Gelet op het Vlarem (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning);
- Gelet op het Vlarea (Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en –beheer);

- Gelet op de codes van goede praktijk inzake grondverzet, aanvaard door de OVAM;
 - Overwegende dat het nodige krediet dient voorzien te worden in de eerstkomende begrotingswijziging;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : algemene offerteaanvraag.

Artikel 2.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren.

Artikel 4.

Een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor

zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;

- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp, De opdrachtgever(2),

.....

(1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)

(2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd , *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatie-taken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;

- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

.....
Gedaan te, op
In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.
De coördinator-verwezenlijking, De opdrachtgever(2),
.....

- (1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
 - (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
 - (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
 - (4) Indien nodig aanvullen.
-

7.4. Herinrichten doortocht Tiegem :

- **Goedkeuren aanstellen van een ontwerper : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp : goedkeuren model erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking : goedkeuren model erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.**
- **Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige : goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.**

De Raad,

- Overwegende dat de wegbeheerder van de gewestweg N36, de Administratie Wegen en Verkeer West-Vlaanderen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap het project “herinrichten doortocht N36 te Tiegem” op zijn investeringsprogramma van 2005 staan heeft;
 - Overwegende dat het aangewezen is nu reeds te starten met het studiewerk, zodat in 2005 het dossier administratief rond kan zijn;
 - Gelet op de beslissing van 3 mei 2004 waarbij het aanstellen van Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk werd goedgekeurd voor het maken van een voorstudie (startnota) in het kader van de toegekende exclusiviteiten voor bepaalde soorten opdrachten, waaronder de voorstudie voor de herinrichting van doortochten;
 - Overwegende dat voor het opmaken van het ontwerp en de kostenraming voor de herinrichting, het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper, die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
 - Overwegende dat rekening houdend met de omvang van het project de algemene offerteaanvraag de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper;
 - Gelet op het bestek voor het opstellen van het ontwerp en opvolging van de werken;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
 - Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
 - Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
 - Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is;
 - Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het gecoördineerd besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende het Vlaamse reglement betreffende bodemsanering (Vlarebo), inclusief latere besluiten van de Vlaamse regering betreffende het Vlarebo ;
 - Gelet op het Vlareem (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning);
 - Gelet op het Vlarea (Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en –beheer);
 - Gelet op de codes van goede praktijk inzake grondverzet, aanvaard door de OVAM;
 - Overwegende dat het nodige krediet dient voorzien te worden in de eerstkomende begrotingswijziging;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : algemene offerteaanvraag.

Artikel 2.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, goed te keuren.

Artikel 4.

Een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,
en de heer/ mevr. _____
of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
_____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
_____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor _____
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördintie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

-
- (2) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)
- (2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1:

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fazen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis.

Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

.....

.....

.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

- (5) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).
- (6) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
- (7) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
- (8) Indien nodig aanvullen.

--

7.5. Weg- en rioleringswerken in de Nieuwstraat en de Albrecht Rodenbachstraat : goedkeuren bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 oktober 2003 tot het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in de Nieuwstraat en de Albrecht Rodenbachstraat;
 - Overwegende dat het ontwerp in opmaak is;
 - Overwegende dat door de nieuwe regelgeving betreffende het grondverzet dient ook een bodemsaneringsdeskundige aangesteld te worden die aan de hand van een studie moet bepalen in welke mate de grond vervuild is en bepalen naar welke zones de grond kan afgevoerd worden;
 - Overwegende dat deze uitgave voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige beperkt zal zijn, is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het gecoördineerd besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende het Vlaamse reglement betreffende bodemsanering (Vlarebo), inclusief latere besluiten van de Vlaamse regering betreffende het Vlarebo ;
 - Gelet op het Vlarem (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning);
 - Gelet op het Vlarea (Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en -beheer);
 - Gelet op de codes van goede praktijk inzake grondverzet, aanvaard door de OVAM;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren.

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

7.6. Prioritaire riolering Statiestraat en aansluitende gemeentelijke projecten : goedkeuren addendum betreffende het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige bij de samenwerkingsovereenkomst met n.v. Aquafin (goedgekeurd door de gemeenteraad van 12 november 2001).

De Raad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 12 november 2001 houdende goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met n.v. Aquafin, Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar voor het uitvoeren van volgende gemeentelijke projecten samen met de prioritaire riolering Statiestraat :
 - riool- en wegenwerken Gijzelbrechtegemstraat/afkoppeling oppervlaktewater Dwarsstraat

- verbindingriool Wortegemsesteenweg – Statiestraat/afkoppeling Wortegemsesteenweg
- riolering Kasterstraat en Neerbeekstraat;
- Overwegende dat de n.v. Aquafin optreedt als opdrachtgevend bestuur, overeenkomstig artikel 19 van de wet van 24 december 1993;
- Gelet op de regelgeving betreffende het grondverzet waardoor een bodemsaneringsdeskundige dient aangesteld te worden die aan de hand van een studie moet bepalen in welke mate de grond vervuild is en bepalen naar welke zones de grond kan afgevoerd worden;
- Gelet op het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst met Aquafin betreffende het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige;
- Overwegende dat de kosten die er uit voortvloeien worden verdeeld a rato van de raming van de respectievelijke delen van de werken;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het gecoördineerd besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende het Vlaamse reglement betreffende bodemsanering (Vlarebo), inclusief latere besluiten van de Vlaamse regering betreffende het Vlarebo ;
- Gelet op het Vlarem (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning);
- Gelet op het Vlarea (Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en –beheer);
- Gelet op de codes van goede praktijk inzake grondverzet, aanvaard door de OVAM;
- Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het addendum betreffende het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige bij de samenwerkingsovereenkomst met n.v. Aquafin, Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar goed te keuren.

Artikel 2.

Het College te gelasten met het afsluiten van het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 8. Nutsleidingen

Goedkeuren dossier nr. 134409-20109175 – bijplaatsen lichtpunten van het openbaar verlichtingsnet langs de Sint-Antoniusstraat. Kostprijs : € 592,67 volledig ten laste van de gemeente.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het dossier nr. 134409-20109175 – bijplaatsen lichtpunten van het openbaar verlichtingsnet langs de Sint-Antoniusstraat. Kostprijs : € 592,67 volledig ten laste van de gemeente.

Bijlage punt 8.

Goedkeuren dossier nr. 134409-20109175 – bijplaatsen lichtpunt van openbare verlichtingsnet langs de Sint-Antoniusstraat. Kostprijs : € 592,67 incl. BTW volledig ten laste van de gemeente.

De Raad,

- Overwegende dat langs de Sint-Antoniusstraat ter hoogte van woningen nr. 47 en 67 de betonsteunen niet voorzien zijn van een verlichtingsarmatuur;
- Overwegende dat, teneinde het veiligheidsgevoel van de bewoners bij duisternis te verhogen, voorgesteld wordt deze palen eveneens uit te rusten met een armatuur;
- Gelet op de studie, opgemaakt d.d. 17/06/04 door Netmanagement , President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het bijplaatsen van twee lichtpunten van het openbaar verlichtingsnet langs de Sint -Antoniusstraat;
- Overwegende dat de armaturen aan de bestaande palen bevestigd kunnen worden;

- Overwegende dat de kosten voor deze werken geraamd worden op € 592,67 incl. BTW en volledig ten laste vallen van het Gemeentebestuur Anzegem;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2004 – art. 426/732/54 – uitbreiding openbaar verlichtingsnet : € 20.000 waarvan nog € 17.133,32 beschikbaar;
 - Gelet op de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

De studie, opgemaakt d.d. 17/06/04 door Netmanagement, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het bijplaatsen van twee lichtpunten van het openbaar verlichtingsnet langs de Sint-Antoniustraat, goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming van € 592,67 incl. BTW ten laste van het Gemeentebestuur Anzegem.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing voor uitvoering over te maken aan Netmanagement – Kortrijk.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 9. Jeugd

9.1. Bouwen van een berging aan de KSA-lokalen :

a. Goedkeuren ontwerp: bestek, plannen en raming.

b. Goedkeuren overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de KSA Ter Vichten betreffende de uit te voeren bouwwerken en de betoelaging door het gemeentebestuur.

c. Goedkeuren werken uit te voeren door de gemeente. Vaststellen wijze van gunnen.

In één stemronde en met 22 ja-stemmen op 22 uitgebrachte stemmen neemt de gemeenteraad volgende beslissingen aangaande het bouwen van een berging aan de K.S.A.-lokalen :

- goedkeuring ontwerp tot het bouwen van een berging afgesloten d.m.v. een open poort voor het opslaan van hout en gasflessen. Binnen het gebouw wordt een bijkomend toilet voorzien en wordt de douche verwijderd en vervangen door uitgietsbakken. Deze werken zullen worden uitgevoerd door de leden van de jeugdvereniging K.S.A- Vichte .

Het leveren plaatsen van de open poort en van de binnendeuren zal uitgevoerd worden door de gemeente. Wijze van gunnen aankoop materialen: onderhandelingsprocedure.

- Goedkeuren overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de KSA Ter Vichten betreffende de uit te voeren bouwwerken en de betoelaging door het gemeentebestuur.

9.2. Aanleg speelterrein aan de Stringe. Goedkeuren meerwerken en wijzigingen. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 22 ja-stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad akkoord met de uitgevoerde meerwerken en wijzigingen bij de aanleg van het speelterrein aan de Stringe voor een totaal bedrag van excl. BTW: 8.150,94 of 9.862,63 € incl. BTW

Uit praktische en economische overwegingen wordt beslist deze werken te gunnen volgens de onderhandelingsprocedure zonder raadpleging van meerdere aannemers.

9.3. Goedkeuren herstellen omheining speelplein Kaster. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat de bestaande afsluiting van het speelplein van Kaster wordt hersteld. De werken die geraamd worden op € 2.500,00 incl. BTW zullen worden gegund via de onderhandelingsprocedure.

9.4. Goedkeuren aanbrengen noodverlichting en pictogrammen in jeugdlokalen. Vaststellen wijze van gunnen.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad ermee akkoord dat de nodige noodverlichting en pictogrammen in jeugdlokalen worden aangebracht. De totale kostprijs van de werken wordt geraamd op € 4.820,00 incl. BTW en zullen worden gegund via de onderhandelingsprocedure.

Bijlagen punt 9

9.1. Bouwen van een berging aan de KSA-lokalen :

a. Goedkeuren ontwerp : bestek, plannen en raming.

b. Goedkeuren overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de KSA Ter Vichten.

c. Goedkeuren werken uit te voeren door de gemeente. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad d.d. 10 november 2003 tot het verlenen van een bouwrecht aan de jeugdvereniging KSA Ter Vichten op de gemeentelijke eigendom gelegen aan de Kerkdreef – ten kadaster gekend als Sie B deel van 363z voor het bouwen van een berging;
 - Gelet op het ontwerp : bestek, plannen en raming opgemaakt door Christel Valcke – burgerlijk ingenieur-architect, Ingooigemplaats 10, 8570 Ingooigem;
 - Overwegende dat het voorzien is dat de KSA – afdeling Vichte de bouwwerken zelf zal uitvoeren en in ruil een gemeentelijke toelage zal bekomen;
 - Overwegende dat de gemeente zal instaan voor het leveren en plaatsen van een open poort en de binnendeuren;
 - Overwegende dat het aangewezen is deze afspraken in een overeenkomst vast te leggen;
 - Gelet op de overeenkomst;
 - Gelet op de totale kostenraming : € 16.602,88 incl. BTW als volgt te verdelen :
 - ten laste van de KSA – afdeling Vichte : € 14.001,38 incl. BTW
 - ten laste van de gemeente Anzegem : € 2.601,50 incl. BTW;
 - Overwegende dat voor de aankoop van de nodige materialen voor de open poort en de binnendeuren de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2004 – art. 761/723/54 : € 5.000,00;
 - Overwegende dat aanvullend krediet dient voorzien te worden in de eerstvolgende begrotingswijziging;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het ontwerp : bestek, plannen en raming voor het bouwen van een berging aan de bestaande KSA-lokalen aan de Kerkdreef goed te keuren.

Raming :

- werken uit te voeren door de KSA – afdeling Vichte : € 14.001,38 incl. BTW
- werken uit te voeren door de gemeente Anzegem : € 2.601,50 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen voor aankoop van materialen voor het gedeelte ten laste van de gemeente Anzegem : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

De overeenkomst, zoals hierbijgevoegd, tussen het Gemeentebestuur van Anzegem en de KSA – afdeling Vichte betreffende het bouwen van een berging aan de bestaande lokalen gelegen aan de Kerkdreef goed te keuren.

Artikel 4.

Aanvullend krediet te voorzien in de eerstvolgende begrotingswijziging.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

OVEREENKOMST

Overeenkomst tussen enerzijds het Gemeentebestuur van Anzegem waarvoor handelen Victor GERNIERS – Burgemeester en Rita AVET – Gemeentesecretaris

en

anderzijds KSA – Afdeling Vichte waarvoor handelen Pieter Soete, voorzitter ensecretaris

Artikel 1 :

Het Gemeentebestuur van Anzegem verleent aan KSA – afdeling Vichte - een BOUWRECHT om op een deel van het perceel gemeente-eigendom, gelegen aan Kerkdreef 42, 8570 Vichte, bouwwerken uit te voeren tot uitbreiding van de lokalen ter beschikking gesteld van KSA Vichte.

Artikel 2 :

De bouwwerken omvatten het bouwprogramma zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Anzegem in zitting van 05 juli 2004 , waarvan de samenvattende opgave hieraan gehecht is.

Artikel 3 :

De KSA – afdeling Vichte staat zelf in voor de uitvoering van de opgesomde bouwwerken en de voorziene realisatie volgens het goedgekeurde bouwprogramma. De gemeente staat in voor de uitvoering van volgende werken: leveren en plaatsen open poort, leveren en plaatsen binnendeuren.

Omwille van de technische specificatie en/of de goede vakmankunst mag voor specifieke opdrachten beroep gedaan worden op de tussenkomst van een geregistreerde aannemer, na *voorafgaande* toestemming van het college en voorlegging van de prijsofferte. Alle werken worden uitgevoerd onder controle van de met toezicht belaste architect Christel Valcke, Ingooigemplaats 10, 8570 Ingooigem

Artikel 4 :

De bouwwerken worden gefinancierd door het Gemeentebestuur van Anzegem op de hierna gestelde wijze. Na uitvoering van de verschillende onderdelen (ev. ook tussentijdse) wordt een factuur voorgelegd geviseerd door de met toezicht belaste architect. Het College van Burgemeester en Schepenen geeft opdracht tot uitbetaling van een toelage aan KSA –afdeling Vichte ten belope van het factuurbedrag en binnen de perken van het in de gemeentebegroting voorziene en goedgekeurde krediet.

De toelage wordt gestort op rekeningnr :.....

Ook voor eventuele facturen van geregistreerde aannemers wordt dezelfde procedure gevolgd. De manuren gepresteerd door de KSA afdeling Vichte worden financieel niet vergoed. Daarvoor wordt compensatie verleend volgens de bepalingen hierna opgenomen in artikel 6.

Artikel 5 :

Na de voorlopige overname worden de bouwwerken (opgerichte infrastructuur) gratis overgedragen in eigendom aan het Gemeentebestuur van Anzegem.

Artikel 6 :

Als compensatie voor de eigen inbreng en de uitgevoerde bouwwerken bekomt de KSA – afdeling Vichte een gratis gebruiksrecht (van de bestaande en de nieuwbouw lokalen) voor een termijn van 15 jaar, aanvang nemend vanaf de voorlopige overname.

Artikel 7 :

Het College van Burgemeester en Schepenen staat in voor de aanvraag van de bouwvergunning.

Artikel 8 :

De erelonen voor de met toezicht belaste architect worden rechtstreeks gefactureerd aan het gemeentebestuur.

Artikel 9 :

De bouwwerken vatten aan ten vroegste 8 dagen na het bekomen van de bouwvergunningen en worden beëindigd ten laatste 7 maanden nadien.

Artikel 10 :

Op geregelde tijdstippen worden werf- en overlegvergaderingen voorzien. De afspraken daartoe worden vastgelegd door de met toezicht belaste architect.

Anzegem,

Namens de gemeente Anzegem

De Secretaris,

Rita AVET

Namens de KSA afdeling Vichte,

De Secretaris,

de Burgemeester,

Victor GERNIERS

de Voorzitter,

Pieter SOETE

--

9.2. Aanleg speelterrein aan de Stringe. Goedkeuren meerwerken en wijzigingen. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de opdracht “aanleg speelterrein aan cultureel centrum De Stringe” werd gegund aan Jozef Steenhaut, Balland 1, 8573 Tiegem voor een bedrag van € 30.602,70 excl. BTW;

- Overwegende dat tijdens de uitvoering enkele meerwerken werden uitgevoerd en wijzigingen aangebracht waardoor het gunningsbedrag meer dan 10 % werd overschreden :

- uitbraak veertoestellen en spoorbielzen : € 45,00 excl. BTW
- uitbraak en afvoer zandcement aan de ploeterput + polyester : omwille van de veiligheid werd de uitbraak uitgevoerd tot op een diepte van 40 cm in plaats van 20 cm. Het uitbreken en afvoeren van de polyester (die aangebracht was in de gracht rond de riolen was niet voorzien in het bestek : € 700,00 excl. BTW
- herplaatsen waterleiding en telefoonkabel : deze leidingen zaten niet diep genoeg : € 255,94 excl. BTW;
- profileren grondoverschot : ongeveer 27 m³ grond moest meer geprofileerd worden dan voorzien in het bestek en is vooral te wijten aan de ophoging die aan de ingang van de sporthal lag en aan de aangevoerde rijke aarde ter verbetering van de uitgegraven aarde : € 5.000,00 excl. BTW
- 140 m² meer grasbezoding voorzien om de speelpleinwerking te garanderen : € 1.400,00 excl. BTW
- inzaaien van resterende zone aan de ploeterput en de omgeving van het speelplein aan de school : € 750,00 excl. BTW;

- Overwegende dat de meerwerken en wijzigingen totaal € 8.150,94 excl. BTW bedragen;
 - Overwegende dat de meerwerken voldoen aan de bepalingen van artikel 17§2-2°,a van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten;
 - Overwegende dat uit praktische en economische overwegingen het aangewezen is deze werken te gunnen via de onderhandelingsprocedure zonder raadpleging van meerdere aannemers;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2003 – art. 761/721/54 : € 33.500;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

De meerwerken en wijzigingen aan de opdracht « aanleg speelterrein aan de Stringe » voor een bedrag van € 8.150,94 + € 1.711,70 (21 % BTW) = 9.862,64 goed te keuren.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure zonder raadpleging van meerdere aannemers.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

9.3. Goedkeuren herstellen omheining speelplein Kaster. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat de bestaande omheining van het speelplein te Kaster in slechte staat is;
 - Gelet op het voorstel om de omheining te herstellen;
 - Overwegende dat daartoe een aantal bijkomende werken dienen te gebeuren :
 - uitgraven en wegvoeren bestaande grond, inbrengen zandbed, verwijderen bestaande beplanting,
 - vernieuwen draad,
 - Gelet op de totale kostenraming : € 2.500,00 incl. BTW;
 - Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
 - Gelet op het krediet in de begroting 2004 – art. 761/522/51 : € 2.500,00 – omheining speelplein Kaster;
 - Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
 - Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het herstellen van de omheining speelplein Kaster goed te keuren.

Totale raming : € 2.500,00 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Financiering : saldo uit vorige dienstjaren.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,
De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

9.4. Goedkeuren aanbrengen noodverlichting en pictogrammen in jeugdlokalen. Vaststellen wijze van gunnen.

De Raad,

- Overwegende dat in de meeste jeugdlokalen geen of onvoldoende noodverlichting en pictogrammen voorzien zijn;
- Overwegende dat, om te voldoen aan de veiligheidsvoorschriften, volgende werken dienen uitgevoerd te worden :

- plaatsen van noodverlichting
 - VVKSM Tiegem, Oostdorp 17 en 19
 - KLJ Tiegem, Oostdorp 21
 - De Paloeder, Pastoor Verriestraat 44
 - Chiro meisjes Ingooigem, Pastoor Verrieststraat 14
 - VKSJ Vichte, domein Beukenhof
- aanbrengen van de nodige pictogrammen in alle jeugdlokalen
- Gelet op de totale kostenraming van € 4.820,00 incl. BTW, te verdelen als volg:
 - Plaatsen van noodverlichting :
 - VVKSM Tiegem - € 2.205,00 incl. BTW
 - KLJ Tiegem - € 630,00 incl. BTW
 - bijplaatsen van noodverlichting :
 - De Paloeder - € 472,00 incl. BTW
 - Chiro meisjes Ingooigem - € 788,00 incl. BTW
 - VKSJ Vichte : € 315,00 incl. BTW
 - Aanbrengen van de nodige pictogrammen in alle jeugdlokalen : € 410,00 incl. BTW;
- Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
- Gelet op het krediet in de begroting 2004 – art. 761/723/54 – aanpassingswerken jeugdhuizen;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Het aanbrengen van noodverlichting en pictogrammen in jeugdlokalen als volgt goed te keuren :

- Plaatsen van noodverlichting
 - VVKSM Tiegem - € 2.205,00 incl. BTW
 - KLJ Tiegem - € 630,00 incl. BTW
 - bijplaatsen van noodverlichting
 - De Paloeder - € 472,00 incl. BTW
 - Chiro meisjes Ingooigem - € 788,00 incl. BTW
 - VKSJ Vichte : € 315,00 incl. BTW
 - Aanbrengen van de nodige pictogrammen in alle jeugdlokalen : € 410,00 incl. BTW
- Totale raming : € 4.820,00 incl. BTW.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Financiering : lening.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,
De Secretaris,

De Burgemeester,

Punt 10. Sport.**Goedkeuring aanpassing Sabam-overeenkomst ten behoeve van de sportinfrastructuur.**

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de aanpassing van de Sabam-overeenkomst ten behoeve van de sportinfrastructuur Het jaartarief voor deze regeling sportinfrastructuur bedraagt € 522,38, gekoppeld aan de index , te verhogen met 6% BTW.

Bijlage punt 10**Goedkeuring aanpassing Sabam-overeenkomst ten behoeve van de sportinfrastructuur.**

De Gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 11 maart 1991 (en bijkomende actualisaties) houdende goedkeuring forfaitaire regeling SABAM met betrekking tot muziekkuitvoeringen in gemeentelijke infrastructuur;
- Gelet op de recente tariefhervormingen van SABAM
- Overwegende dat de culturele infrastructuur inmiddels aanzienlijk is uitgebreid zowel naar het aantal lokalen toe als naar de oppervlakte ervan;
- Overwegende dat omwille van de doorzichtigheid een afzonderlijke regeling voor de sportinfrastructuur zich opdringt;
- Gelet op het krediet voorzien in de begroting 2004 onder artikel 104/123/06

Beslist : met 22 ja-stemmen

Art. 1

De forfaitaire regeling met SABAM voor muziekkuitvoeringen gegeven in sportinfrastructuur als volgt te actualiseren:
Sporthal Torrebos Anzegem (sportzaal + turnzaal)
Sporthal Beekdale Vichte (sportzaal)

Art. 2

Deze forfaitaire regeling dekt alle mechanische muziekkuitvoeringen door middel van audio-toestellen ter gelegenheid van gratis activiteiten als:

- kampioenvieringen
- sportmanifestaties als danslessen, turnfeesten, aerobiclessen

Blijven uitgesloten: filmvertoningen, toneelopvoeringen zelfs zonder toegangsgeld en alle feesten waarvoor toegangsgeld wordt gevraagd of die opgeluisterd worden door een orkest of door kunstenaars met een artistiek budget.

Wel wordt bij de berekening van bovenvermelde manifestaties rekening gehouden met de regeling die het gemeentebestuur desgevallend met SABAM heeft getroffen (dwz. vermindering ten voordele van lokale initiatiefnemers)

Art. 3

Het jaartarief voor deze regeling sportinfrastructuur bedraagt € 522,38 ,gekoppels aan de index , te verhogen met 6% BTW en deze uitgave is voorzien op de begroting onder artikel 104/123/06.

Art 4

Wanneer beperkte wijzigingen zich opdringen, kan deze regeling bij collegebeslissing worden aangevuld of geactualiseerd.

Art 5

De beslissing van de gemeenteraad dd. 11 maart 1991 (en bijkomende actualisaties) wordt door bovenstaande aanpassingen integraal vervangen.

Art 6

Deze beslissing wordt voor kennisgeving overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 11. Cultuur**Goedkeuring aanpassing Sabam-overeenkomst ten behoeve van de culturele infrastructuur.**

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de aanpassing van de Sabam-overeenkomst ten behoeve van de culturele infrastructuur Het jaartarief voor deze regeling sportinfrastructuur bedraagt € 3.311,79 gekoppeld aan de index , te verhogen met 6% BTW.

Bijlage punt 11.**Goedkeuring aanpassing Sabam-overeenkomst ten behoeve van de culturele infrastructuur.**

De Gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 11 maart 1991 (en bijkomende actualisaties) houdende goedkeuring forfaitaire regeling SABAM met betrekking tot muziekkuitvoeringen in gemeentelijke infrastructuur;

- Gelet op de recente tariefhervormingen van SABAM
- Overwegende dat de culturele infrastructuur inmiddels aanzienlijk is uitgebreid zowel naar het aantal lokalen toe als naar de oppervlakte ervan;
- Overwegende dat omwille van de doorzichtigheid een afzonderlijke regeling voor de sportinfrastructuur zich opdringt;
- Gelet op het krediet voorzien in de begroting 2004 onder artikel 104/123/06

beslist: met 22 ja-stemmen

Art. 1

De forfaitaire regeling met SABAM voor muziekkuitvoeringen gegeven in culturele infrastructuur als volgt te actualiseren (naar analogie met de huidige lokalenregeling voor de billijke vergoeding):

Mensindezaal Tiegem (feestzaal + foyer)

De Stringe Vichte (feestzaal + bar + toneelzaal + bijgebouw)

Zaal Ansold Anzegem (feestzaal + foyer)

De Linde Ingooigem (feestzaal)

OC Groeninge Kaster (grote + kleine zaal)

De Speldoorn Anzegem (feestzaal)

Dorpsheem Den Hertog van Brabant Tiegem

Oude Kerk Vichte

POB Anzegem (benedenverdieping)

Art. 2

Deze forfaitaire regeling dekt alle mechanische muziekkuitvoeringen door middel van audio-toestellen ter gelegenheid van gratis activiteiten als:

- kerstfeesten, paasvieringen
- kampioenvieringen
- feestmaaltijden
- gezellig samenzijn met of zonder dansgelegenheid
- Vlaamse kermis
- St. Ceciliavieringen
- Kaartingen
- Kwissen
- Tentoonstellingen, handelsbeurzen
- Vergaderingen
- Diamontages
- Sportmanifestaties (danslessen, turnfeesten, aerobiclessen ...)

Blijven uitgesloten: filmvertoningen, toneelopvoeringen zelfs zonder toegangsgeld en alle feesten waarvoor toegangsgeld wordt gevraagd of die opgeluisterd worden door een orkest of door kunstenaars met een artistiek budget.

Wel wordt bij de berekening van bovenvermelde manifestaties rekening gehouden met de regeling die het gemeentebestuur desgevallend met SABAM heeft getroffen (dwz. vermindering ten voordele van lokale initiatiefnemers)

Art. 3

Het jaartarief voor deze regeling culturele infrastructuur bedraagt € 3.311,79 ,gekoppeld aan de index, te verhogen met 6% BTW en deze uitgave is voorzien op de begroting onder artikel 104/123/06.

Art. 4

Wanneer beperkte wijzigingen zich opdringen, kan deze regeling bij collegebeslissing worden aangevuld of geactualiseerd.

Art. 5

De beslissing van de gemeenteraad dd. 11 maart 1991 (en bijkomende actualisaties) wordt door bovenstaande aanpassingen integraal vervangen.

Art. 6

Deze beslissing wordt voor kennisgeving overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 12. Gemeentelijke vrijwillige brandweer

12.1. Vacant verklaren bij bevordering van twee betrekkingen in de graad van eerste sergeant.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vacantverklaring bij bevordering van twee betrekkingen in de graad van eerste sergeant bij de gemeentelijke vrijwillige brandweer.

12.2. Vacant verklaren bij bevordering van één betrekking in de graad van sergeant-majoor.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vacantverklaring bij bevordering van één betrekking in de graad van eerste sergeant-majoor bij de gemeentelijke vrijwillige brandweer.

12.3. Goedkeuring verkoop afgedankt materieel en overtollige slangenvoorraad. Vaststellen verkoopswijze.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen beslist de gemeenteraad tot verkoop van :

1. Afgedankt materieel :

- 2 oude terreinwagens Austin (bouwjaar 1951 en 1954)
- 1 oude pomp Kronenbourg-Saval (zonder aanhangwagen)

te verkopen na publicatie in het gemeentelijk informatieblad Aktiv aan de meestbiedende inwoner van de gemeente Anzegem (door middel van een inschrijvingsformulier).

2. Overtollige slangenvoorraad :

- 1 complete slangenaanhangwagen met 33 persslangen Ø 70 (660 m) aan de prijs van € 2.000,00
- 45 persslangen Ø 70 mm in lengtes van 20 m (totaal 900 m) aan € 25,00 per stuk
- 1 alphamousse Leader hand schuimgenerator MF diam. 45 mm aan de prijs van € 150,00

ter verkopen na :

- na publicatie op website brandweerverenging Vlaanderen
- na aanschrijven per e-mail aan de brandweerkorpsen van de regio
- voorrang wordt gegeven aan de eerste inschrijvers (door middel van een inschrijvingsformulier).

Bijlagen punt 12.

12.1 Vacant verklaren bij bevordering van twee betrekkingen in de graad van eerste sergeant.

De Raad,

- Gelet op artikel 6 van het grondreglement van de gemeentelijke vrijwillige brandweer dat twee betrekkingen van eerste sergeant voorziet in het personeelskader;
- Overwegende dat op dit ogenblik twee betrekkingen van eerste sergeant niet bezet zijn;
- Overwegende dat voor de goede werking van de brandweer het wenselijk is dat deze plaatsen worden ingevuld;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeente;

Beslist : met 22 stemmen ja op 22 uitgebrachte stemmen

Artikel 1 :

Twee betrekkingen van eerste sergeant vacant te verklaren en deze te laten innemen bij bevordering.

Artikel 2:

Opdracht te geven aan de Bevelhebber-Dienstchef een dienstnota uit te vaardigen.

Artikel 3 :

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als boven,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

12.1 Vacant verklaren bij bevordering van twee betrekkingen in de graad van eerste sergeant.

De Raad,

- Gelet op artikel 6 van het grondreglement van de gemeentelijke vrijwillige brandweer dat twee betrekkingen van eerste sergeant voorziet in het personeelskader;
- Overwegende dat op dit ogenblik twee betrekkingen van eerste sergeant niet bezet zijn;
- Overwegende dat voor de goede werking van de brandweer het wenselijk is dat deze plaatsen worden ingevuld;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeente;

Beslist : met 22 stemmen ja op 22 uitgebrachte stemmen

Artikel 1 :

Twee betrekkingen van eerste sergeant vacant te verklaren en deze te laten innemen bij bevordering.

Artikel 2:

Opdracht te geven aan de Bevelhebber-Dienstchef een dienstnota uit te vaardigen.

Artikel 3 :

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als boven,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

12.3. Goedkeuring verkoop afgedankt materieel en overtollige slangenvoorraad. Vaststellen verkoopswijze.

De Raad,

- Overwegende dat de gemeentelijke vrijwillige brandweer over materieel beschikt dat niet meer dienstig is;
 - Overwegende dat het thans de tendens is om voor watertoevoer over te schakelen op persslangen \varnothing 110 mm en voorgesteld wordt om de slangenvoorraad \varnothing 70 mm af te bouwen;
 - Overwegende dat de gemeentelijke brandweerdienst momenteel 1.000 m slangen \varnothing 110 mm ter beschikking heeft, waardoor een aantal oude slangen \varnothing 70 mm verkocht kunnen worden;
 - Gelet op het voorstel van de waarnemend officier-dienstchef van de brandweer om het afgedankt materieel en de overtollige slangenvoorraad te verkopen;
 - Gelet op de bepalingen van de nieuwe Gemeentewet;
 - Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : met 22 stemmen ja.

Artikel 1.

Volgend afgedankt materieel van de gemeentelijke vrijwillige brandweer te verkopen :

- 2 oude terreinwagens Austin (bouwjaar 1951 en 1954)
 - 1 oude pomp Kronenbourg-Saval (zonder aanhangwagen)
- na publicatie in het gemeentelijk informatieblad Aktiv aan de meestbiedende inwoner van de gemeente Anzegem (door middel van een inschrijvingsformulier).

Artikel 2.

De overtollige slangenvoorraad \varnothing 70 mm van de gemeentelijke vrijwillige brandweer te verkopen :

- 1 complete slangenaanhangwagen met 33 persslangen \varnothing 70 mm (660 m) aan de prijs van € 2.000,00
 - 45 persslangen \varnothing 70 mm in lengtes van 20 m (totaal 900 m) aan € 25,00 per stuk
 - 1 alphasuisse Leader hand schuimgenerator MF diam. 45 mm aan de prijs van € 150,00
- na publicatie op website brandweerverenging Vlaanderen
 - na aanschrijven per e-mail aan de brandweerkorpsen van de regio
 - voorrang wordt gegeven aan de eerste inschrijvers (door middel van een inschrijvingsformulier).

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Punt 13. Gemeentelijk Onderwijs

13.1. Vaststelling lestijdenpakket schooljaar 2004-2005.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot de vaststelling van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2004-2005.

13.2. Goedkeuren beleidsondersteuning ten belope van 14 lestijden voor het schooljaar 2004-2005.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot goedkeuring van beleidsondersteuning ten belope van 14 lestijden voor het schooljaar 2004-2005.

13.3. Vaststellen arbeidsreglement.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot vaststelling van het arbeidsreglement.

13.4. Vaststellen huishoudelijk reglement.

Met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen gaat de gemeenteraad over tot vaststelling van het huishoudelijk reglement.

Bijlagen punt 13.

13.1. Vaststelling lestijdenpakket schooljaar 2004-2005

De gemeenteraad,

- Gelet op het K.B. van 30 augustus 1984 houdende organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs op basis van een lestijdenpakket ;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Executieve dd. 12 juni 1991 ;
- Gelet op de ministeriële omzendbrief van 29 juli 1991, van 22 mei 1992, van 26 mei 1993, van 9 mei 1994, van 31 mei 1995 en van 6 juni 1995 ;

- Gelet op het advies van de participatieraad dd. 1 april 2004 ;
- Gelet op het verslag van het syndicaal onderhandelingscomité dd. 15 juni 2004 ;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;

beslist : met 22 ja-stemmen

Artikel 1 :

Het voorstel van lestijdenpakket 2004-2005, zoals gunstig geadviseerd door de participatieraad en het syndicaal onderhandelingscomité wordt als volgt goedgekeurd :

A. Het lestijdenpakket

Aantal ingeschreven regelmatige leerlingen lager ond. 1 febr.2004

Vichte: 127
Ingooigem: 48

Aantal lestijden: Vichte: 169
Ingooigem: 75

TOTAAL 244

X aanwendingscoëfficiënt X0,98425 240.1--> 240

SUBTOTAAL lestijdenpakket: 240

Verminderd met onderwijsopdracht directeur (<180 lln) -8

TOTAAL lestijdenpakket 232

2. Aanvullingen

1. Lestijden godsdienst - niet-confessionele zedenleer -cultuurbeschouwing

- Katholieke godsdienst

Vichte: 127 lln: 7 cursussen

Ingooigem: 53 lln: 3 cursussen

Totaal: 10 cursussen = 20 lt.

- Niet-confessionele zedenleer (1 leerling) = recht op 1 groep = 2 lt. per week.

2. Lestijden onderwijsvoorrang 0

3. Lestijden neveninstromers

Aantal lln. (4 en meer) 0

Aantal lestijden GOK (Decreet Gelijke Onderwijskansen- Ondersteuningsbeleid): 10 lestijden

Totaal: 232 (LTP) + 10 (GOK)= 242 lestijden

Vastbenoemden: 279 lestijden

Bijkomende lestijden:

→ Te kort: 37 lestijden

Verhouding: LO-Gewone lkr. $15/279 = 0,0537634 \rightarrow X 37 = 2$ lestijden ter beschikking te stellen

Terbeschikkingstelling van:

Ilse Naessens (vastbenoemd onderwijzeres) (24 lt.)

Heidi Tack (vastbenoemd onderwijzeres) (11 lt.)

Christelle Delombaerde (bijz.leermeester lichamelijke opvoeding) (2 lt.)

Berekening nieuwe ambten

Toestand 01/02/04: 175 leerlingen

Puntenveloppes uren

- ICT-coördinatie: $175 \times 1.25 \times 0.03969 = 9$ punten beleidsmedewerker: 4/36 (HOKT)

- Administratieve ondersteuning: $9 + (175 \times 0.1745) = 40 \rightarrow 21$ punten (12/36 HSO)

- Rest 19 punten $\rightarrow 8/36$ HOKT 3/36 + ICT:5/36

- Zorgcoördinatie: 24 punten: $\rightarrow 10/36$ HOKT

Totaal bijkomende omkadering (uitgez. vastbenoemd adm. medewerkster): 14/24

Aanvullingen: (NCZ)+KATH= (2)+20= 22

In het kader van lesopdracht neemt directeur op: vraagt verlof TAO voor 8/24 en vult dit aan met 12/36 beleidsondersteuning (ICT 4/36 en ZORG 8/36)

Uren gaan terug naar vastbenoemd ter beschikking gesteld onderwijzer (-8) → reffectatie na terbeschikkingstelling

Er is nog een overschot van 2/36 als beleidsmedewerker ZORG.

Een vastbenoemd onderwijzer vraagt verlof TAO voor 1/24 en vult dit aan met 2/36 beleidsondersteuning ZORG

Uur gaat terug naar vastbenoemd ter beschikking gesteld onderwijzer (-1). → reffectatie na TBS

Klassen volgend schooljaar : prognose

1: 16: Ingrid Ameye

2: 17: Stefaan Defoor

3: 13: Marc Deweer /Marijke Demeyere

Taakklas: Marijke (12 lestijden)

4A:20: Kristien Kindts

4B: Heidi Tack:17

4C: Ilse Naessens/Marc Deweer: 20

5A:20: Ingrid De Langhe

5B: 17: Stefaan Ducatteeuw

6A:22: Dirk Lietaert

6B: 24: Marleen Deweer

L.O.: 12 lestijden

Marijke Demeyere: 3de leerjaar + taakklas Ingooigem

Zorg: Marc Deweer

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

13.2. Goedkeuren beleidsondersteuning ten belope van 14 lestijden voor het schooljaar 2004-2005.

De gemeenteraad,

- Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 : de artikelen 76, 79, 82bis, 83, 130 en 154 zoals het gewijzigd werd door het decreet van 14 juli 1998 houdende diverse maatregelen met betrekking tot het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs ;
 - Overwegende dat het werkingsbudget, toegekend aan de school sedert 1 september 1998, mag aangewend worden voor beleidsondersteuning ; dat een vast benoemd onderwijzer aldus kan vrijgesteld worden van zijn/haar onderwijsopdracht om beleidsondersteuning te verstrekken ;
 - Gelet op het voorstel van schooldirecteur Karel Demeulemeester, om voor het schooljaar 2004-2005 veertien lestijden beleidsondersteuning te organiseren ;
 - Overwegende dat deze beleidsondersteuning grotendeels zal dienen om kleinere klassen te organiseren in het kader van zorgbeleid ;
 - Overwegende dat het organiseren van 14 lestijden beleidsondersteuning (buiten het lestijdenpakket) geen supplementaire kosten teweegbrengt gezien de financiering gebeurt met behulp van de werkingstoelagen die de school jaarlijks ontvangt van het departement onderwijs ;
 - Gelet op het advies van de participatieraad dd. 1 april 2004 ;
 - Gelet op de onderhandelingen gevoerd in het syndicaal overleg dd. 15 juni 2004 waarin gunstig advies werd uitgebracht omtrent het voorgelegde voorstel ;
- beslist : met 22 ja-stemmen

Artikel 1 :

Voor het schooljaar 2004-2005 wordt beleidsondersteuning ten belope van veertien lestijden goedgekeurd in de gemeentelijke lagere school.

Artikel 2 :

Van dit besluit wordt kennis gegeven aan de toezichthoudende overheid conform het decreet van 28 april 1993 aangaande de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten van het Vlaams Gewest.

Afschrift wordt tevens overgemaakt aan :

- het Departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
- de schooldirecteur.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

13.3. Vaststellen arbeidsreglement

De gemeenteraad,

- Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen ;
- Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen ;
- Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding ;
- Gelet op het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs ;
- Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel ;
- Gelet op de gemeentewet, inzonderheid artikel 117, 119, 135 en 144bis ;
- Gelet op het model van arbeidsreglement van het O.V.S.G. ;
- Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn ;
- Overwegende de bespreking in het schoolteam en de opmerkingen van de directie ;
- Overwegende het advies van de participatieraad van 1 april 2004 ;
- Overwegende het protocol van akkoord in het afzonderlijk, bijzonder onderhandelingscomité van 15 juni 2004 ;
- Op voorstel van de voorzitter,

Beslist : met 22 ja-stemmen

Artikel 1 : het arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke onderwijsinstelling(en) van het gewoon basisonderwijs vast te stellen zoals in bijlage;

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke onderwijsinstelling van het gewoon lager onderwijs.

Artikel 3 : Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Inspectie van de Sociale Wetten.

Artikel 4 : Een bericht aan te plakken dat aangeeft waar het arbeidsreglement en de reglementaire teksten waarnaar het verwijst, kunnen worden geraadpleegd.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Gemeente Anzegem

ARBEIDSREGLEMENT

voor de PERSONEELSLEDEN van het GEMEENTELIJK BASISONDERWIJS

Arbeidsreglement basisonderwijs

Gemeenteraadsbesluit van 5 juli 2004

1. Hoofdstuk 1 Draagwijdte

- Dit arbeidsreglement heeft een afdwingbaar karakter.
Het is evenwel ondergeschikt aan dwingende wetsbepalingen en hun uitvoeringsbesluiten.
- Dit arbeidsreglement vult de bestaande huishoudelijke reglementen voor het gewoon en buitengewoon basisonderwijs aan.

2. Hoofdstuk 2 Toepassingsgebied

- Dit reglement is van toepassing op:
 - het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, met name de vastbenoemde personeelsleden, tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur en tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur in het ambt van bestuurs- en onderwijzend personeel, beleids- en ondersteunend personeel, administratief personeel en medisch, orthopedagogisch, psychologisch, sociaal en paramedisch personeel;
 - het personeel ten laste van het werkingsbudget;
 - het personeel ten laste van de gemeente, tewerkgesteld in een onderwijsinstelling;

- het personeel belast met het onderwijs in eigen taal en cultuur (OETC) op basis van de overeenkomst afgesloten met een ambassade.
- Dit reglement is tevens van toepassing op:
 - de personeelsleden die zijn gereffecteerd of wedertewerkgesteld;
 - de personeelsleden die tijdelijk zijn belast met een andere opdracht in één van de instellingen van het gemeentelijk/stedelijk basisonderwijs;
 - de personeelsleden behorende tot de vervangingspool, die niet in een korte reglementaire vervanging staan binnen de ankerschool;
 - de personeelsleden die worden te werk gesteld via de scholengemeenschap.

3. Hoofdstuk 3 Verplichte vermeldingen

Arbeidsduur

- De wekelijkse arbeidsduur is vastgesteld in het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs.
- De arbeidsweek verloopt binnen de grenzen van het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.
- De schoolopdracht verloopt binnen de grenzen van het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.
- De normale openingsuren van de school zijn de volgende:

Voor de afdeling Vichte:

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van 7u55	tot 11u35	en van 12u50	tot 16u05	6u55
Dinsdag	van 7u55	tot 11u35	en van 12u50	tot 16u05	6u55
Woensdag	van 7u55	tot 11u35			3u40
Donderdag	van 7u55	tot 11u35	en van 12u50	tot 16u05	6u55
Vrijdag	van 7u55	tot 11u35	en van 12u50	tot 15u00	5u50
Zaterdag					
Zondag					
Totaal :					30u15

Voor de afdeling Ingooigem:

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van 8 uur	tot 11u40	en van 12u50	tot 16u05	6u50
Dinsdag	van 8 uur	tot 11u40	en van 12u50	tot 16u05	6u50
Woensdag	van 8 uur	tot 11u40			3u40
Donderdag	van 8 uur	tot 11u40	en van 12u50	tot 16u05	6u50
Vrijdag	van 8 uur	tot 11u40	en van 12u50	tot 15u00	5u45
Zaterdag					
Zondag					
Totaal :					30u15

- De geactualiseerde individuele lessenroosters van de personeelsleden zijn ter inzage in het bureau van de directie. Ze worden vastgelegd bij het begin van het schooljaar op een personeelsvergadering.
- De rustpauzes worden als volgt toegekend:
 - Voormiddag: van 10u05 tot 10u20 (Vichte) en van 10u10 tot 10u25 (Ingooigem)
 - Namiddag: van 15u00 tot 15u15 (beide afdelingen)
- De middagpauze wordt als volgt toegekend:
 - van 11u35 tot 13u20 (Vichte) en van 11u40 tot 13u20 (Ingooigem).
- §1. De normale rustdagen zijn:
 - de zaterdagen en de zondagen;
 - de wettelijke feestdagen en de dagen die wettelijke feestdagen vervangen;
 - de vakantiedagen;
 - de facultatieve verlofdagen.

§2. De wettelijke en decretale feestdagen zijn: 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, Kerstmis.

§3. De vakantiedagen zijn: herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie.

§4. De facultatieve verlofdagen worden in het begin van het schooljaar vastgelegd conform het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap en worden meegedeeld via een dienstnota.

§5. Deze regeling geldt onder voorbehoud van de afwijkingen zoals voorzien in de huishoudelijke reglementen voor het gewoon en buitengewoon basisonderwijs.

Jaarlijkse vakantie

- De duur van het jaarlijks collectief verlof wordt geregeld conform de bepalingen van de onderwijsreglementering.
- Het personeel kan genieten van een persoonlijk(e) verlof, afwezigheid of terbeschikkingstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in: de onderwijsreglementering

Rechten en plichten van het leidinggevend personeel

- Ieder personeelslid is gehoorzaamheid en respect verplicht aan de directeur.
De personen die belast zijn met leidinggevende of controlefuncties moeten t.o.v. de personeelsleden de nodige objectiviteit en redelijkheid aan de dag leggen.
- Het schoolbestuur belast de directeur met de uitvoering van de beslissingen van de gemeentelijke overheden en met de toepassing van de wets- en reglementaire bepalingen.
- De directeur is belast met de leiding over de onderwijsinstelling.
Alle personeelsleden staan onder zijn gezag.
Hij waakt erover dat de lessen regelmatig worden gegeven en op de gestelde uren beginnen en eindigen, rekening houdend met de regelgeving.
Hij bezoekt de klassen zo dikwijls hij dit nodig acht.
Hij mag aan de personeelsleden geen opmerkingen maken in aanwezigheid van de leerlingen.
- De directeur meldt elke onwettige afwezigheid van een personeelslid, evenals de door hem vastgestelde overtredingen van dit reglement schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen.

Meting van en controle op de arbeid

- De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van de uur- en/of toezichtsroosters en de afwezigheden aan de hand van een meldingsregister.

Betaling van het loon

- De weddentoelagen worden door het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap rechtstreeks aan de statutaire personeelsleden of de contractuele personeelsleden ten laste van het departement uitbetaald door overschrijving via de bankinstellingen, op het einde van de maand na vervallen periode.
- Het loon wordt door het schoolbestuur rechtstreeks aan de contractuele personeelsleden (uitgezonderd de contractuele personeelsleden ten laste van het departement) uitbetaald door overschrijving via de bankinstellingen, op het einde van de maand na vervallen periode.
- Elk personeelslid kan zijn persoonlijke loonstaat inzien op het secretariaat van de instelling.

Ontslagregeling

Opzeggingstermijnen

- De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur zijn vastgelegd in de artikelen 24-29 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- De opzeggingstermijnen voor de contractuele personeelsleden zijn vastgelegd in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Dringende redenen

- Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de betrekking onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van enerzijds de rechtbanken voor de arbeidsovereenkomsten, en anderzijds de Kamer van Beroep voor de tijdelijke aanstellingen voor bepaalde duur, en zonder dat deze lijst limitatief is:
 - niet-naleving van de strikte uurregeling;
 - ongerechtvaardigde afwezigheid;
 - opzettelijke wanprestatie;
 - beledigingen of verwijten;
 - herhaalde dronkenschap;
 - diefstal;
 - moedwillige beschadiging van goederen van andere personeelsleden of behorend tot de school;
 - geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag;
 - bedrog.

Tuchtregeling

- De tuchtstraffen voor de vastbenoemde personeelsleden en de personeelsleden met een aanstelling voor doorlopende duur, zijn vastgelegd in de artikelen 64-66 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- De beroepsprocedure tegen deze tuchtstraffen is vastgelegd in de artikelen 13-19 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Welzijn

Algemeen

- De algemene bepalingen inzake welzijn op het werk zijn vastgelegd in de huishoudelijke reglementen voor het gewoon en buitengewoon basisonderwijs.
- De namen en adressen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk zijn opgenomen in **bijlage 1**.
- De namen en adressen van de leden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk zijn opgenomen in **bijlage 1**.
- De namen van de verantwoordelijken voor EHBO per vestigingsplaats en de plaats van de EHBO-kist, zijn opgenomen in **bijlage 1**.
- De naam van de arbeidsongevallenverzekeraar is opgenomen in **bijlage 1**.

Maatregelen ter bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

- **Beginselverklaring:**

Het is vanzelfsprekend dat het schoolbestuur van mening is dat geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk niet kunnen. Alle personeelsleden hebben het recht waardig behandeld te worden. Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt verboden omdat het strijdig is met de rechten van de personeelsleden en met de eerbied voor hun menselijke waardigheid. Onder "geweld" verstaat men elke feitelijkheid waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk. Onder "pesterijen" verstaat men elk onrechtmatig en terugkerend gedrag, buiten of binnen de onderneming of instelling, dat zich inzonderheid kan uiten in gedragingen, woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren, en eenzijdige geschriften en dat tot doel of gevolg heeft dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd. Onder "ongewenst seksueel gedrag" verstaat men elke vorm van lichamelijk, verbaal of niet-verbaal gedrag waarvan degene die er zich schuldig aan maakt, weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van mannen en vrouwen op het werk. Als ongepast gedrag wordt o.m. beschouwd: grove opmerkingen, oneerbare voorstellen, hinderlijke aanrakingen, seksuele agressie.
- Het personeelslid dat meent het slachtoffer te zijn van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, richt zich tot de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon hoort de klager en bemiddelt, indien de klager hierom verzoekt, met de aangeklaagde.
- Indien de bemiddeling niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt, overhandigt het personeelslid de met redenen omklede klacht aan de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon bezorgt de klacht onmiddellijk aan de preventieadviseur psycho-sociale belasting bevoegd voor geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.
- De preventieadviseur neemt de klacht op in een document, dat wordt gedateerd en waarin de verklaringen van de klager en de getuigen worden opgenomen en desgevallend de resultaten van de bemiddeling.
- De klager en de getuigen ontvangen ieder een kopie van hun verklaringen.
- De preventieadviseur brengt het schoolbestuur op de hoogte van de klacht door hem een kopie van het document te bezorgen.
- Hij onderzoekt de klacht in volledige onafhankelijkheid en doet het schoolbestuur een voorstel betreffende de toe te passen maatregelen.
- Het schoolbestuur treft de passende maatregelen om een einde te stellen aan de feiten.
- Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende maatregelen treft, moet de preventieadviseur – in overleg met de klager – de medische inspectie inschakelen.
- De namen en adressen van de preventieadviseur psycho-sociale belasting en de vertrouwenspersoon bevoegd voor geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk zijn opgenomen in bijlage.
- De vastgestelde inbreuken worden behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- Opzettelijke valse aantijgingen kunnen eveneens aanleiding geven tot deze sancties.

Bevoegde inspectiediensten

- De adressen van de bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in **bijlage 2**.

BIJLAGE 1: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN

Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

Namen en adressen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

- Stefaan Vandemeulebroecke tel.nr. 056 69 44 37

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Namen en adressen van de leden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

- IDEWE Zuiderlaan 42 8790 Waregem Tel.nr. 051 27 29 29

Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

Namen en adressen van de preventieadviseur psycho-sociale belasting en de eventuele vertrouwenspersoon bevoegd voor geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

- Sonja Nuyttens gsm nr. 0476474222 (voor onderwijzend, beleidsondersteunend en administratief personeel)
- Leon Wolfvelde gsm nr. 0475347531 (voor onderhouds- en toezichhoudend personeel)

Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)

Namen van de verantwoordelijken voor EHBO per vestigingsplaats (in afspraak met de directie/afgevaardigde)

- Afdeling Vichte: Heidi Tack
- Afdeling Ingooigem: Ingrid Ameye

Plaats van de EHBO-kist per vestigingsplaats

- Afdeling Vichte: Leraarskamer
- Afdeling Ingooigem: EHBO-kist in refter / EHBO-kast: in gang naast buitendeur 1^{ste} leerjaar.

Arbeidsongevallenverzekeraar

Personeelsleden gesubsidieerd door het Departement Onderwijs

- via departement Onderwijs: via Karel Demeulemeester tel.nr. 056 77 82 81

Andere personeelsleden

- via gemeentebestuur: via Eddy Vercruysse tel.nr. 0476209300

BIJLAGE 2: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN

FOD Werkgelegenheid, Arbeid & Sociaal Overleg

Adressen en ambtsgebieden van de Technische inspectie

West-Vlaanderen

Ingenieur-directeur: Raphaël Nuyttens
Breidelstraat 3
8000 BRUGGE
Tel.: (050)44 20 20
Fax: (050)44 20 29
e-mail: TI.West.Vlaanderen@meta.fgov.be
Ambtsgebied: Provincie West-Vlaanderen.

Adressen en ambtsgebieden van de Medische inspectie

Oost-en West-Vlaanderen

+ gedeelte Brabant

Geneesheer-directeur: Jan De Vil
Administratief Centrum
"Ter Plaeten"
Sint-Lievenslaan 33
9000 GENT
Tel.: (09)268 63 00
Fax: (09)268 63 33
E-mail: MI.GENT@meta.fgov.be
Ambtsgebied: de provincies Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen; bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (enkel de

gemeenten Asse, Affligem, Beersel, Bever, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Ternat en Wemmel).

Adressen en ambtsgebieden van de Inspectie van de sociale wetten

Kortrijk

Ijzerkaai 26-27

8500 KORTRIJK

Tel.: 056 26 05 41

Fax: 056 25 78 91

Sociaal inspecteur-districtshoofd: Patrick Vantomme

Ambtsgebied: Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kurne, Lendelede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem.

FOD Sociale Zekerheid & Openbare instellingen van sociale zekerheid

Adressen van de Sociale Inspectie

Algemeen, tel. 02/509.83.92, Zwarte Lievevrouwstraat 3c, 1000 Brussel (E-mail: Marleen.VanLiefde@minsoc.fed.be), sectie "logistieke steun": tel. 02/545.07.20, Stevensstraat 7, 1000 Brussel.

Gewestelijk bureau :

Provincie West-Vlaanderen, zetel te Brugge:

Oude Gentweg 75 C - 8000 Brugge

Tel. 050/34.13.57 - E-mail:

Filip.Lersberghe@minsoc.fed.be

13.4. Vaststellen huishoudelijk reglement.

De gemeenteraad,

- Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 ;
- Gelet op het decreet rechtspositie gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991 ;
- Gelet op het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs ;
- Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel ;
- Gelet op de gemeentewet artikel 117, 119 en 135 ;
- Gelet op het model van huishoudelijk reglement van het O.V.S.G. ;
- Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur ;
- Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur ;
- Overwegende de bespreking in het schoolteam en de opmerkingen van de directie ;
- Overwegende het advies van de participatieraad van 1 april 2004 ;
- Overwegende het protocol van akkoord in het afzonderlijk, bijzonder onderhandelingscomité van 15 juni 2004 ;
- Op voorstel van de voorzitter ;

Beslist :met 22 ja-stemmen

Artikel 1 : Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke lagere school wordt vastgesteld zoals in bijlage.

Artikel 2 : Afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de personeelsleden van het gewoon basisonderwijs.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET
Gemeente Anzegem

Victor GERNIERS

Huishoudelijk reglement Gemeentelijk basisonderwijs

GLS Vichte - Ingooigem

HOOFDSTUK 1	BEVOEGDHEID OM EEN HUISHOUELIJK REGLEMENT OP TE STELLEN	5
HOOFDSTUK 2	TOEPASSINGSGBIED	5
HOOFDSTUK 3	DEFINITIES	5

HOOFDSTUK 4	RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET SCHOOLBESTUUR	6
HOOFDSTUK 5	RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET PERSONEELSLID	9
5.1	Bepalingen voor alle personeelsleden	9
5.1.1	Algemeen	9
5.1.2	Indiensttreding	9
5.1.3	Prestaties en afwezigheden	51
5.1.4	Beoordeling van de dienstprestatie	10
5.1.5	Orde en tuchtmaatregelen	10
5.1.6	Dossier van het personeelslid	10
5.1.6.1	Administratief dossier	11
5.1.6.2	Beoordelingsdossier	11
5.1.6.3	Tuchtdossier	11
5.1.7	Bestellingen en schoolfinanciën	11
5.1.8	Laakbare praktijken	11
5.1.9	Auteurswet	12
5.1.10	Milieu	12
5.1.11	Welzijn	12
5.1.12	Fysiek en/of psychisch geweld	13
5.1.13	Ongewenst seksueel gedrag en pesten op het werk	13
5.1.14	Privacy	13
5.1.15	Schoolreglement	14
5.1.16	Algemeen rookverbod	14
5.1.17	Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen	14
5.2	Bepalingen voor het onderwyzend en bestuurspersoneel	14
5.2.1	Algemeen	14
5.2.2	Relaties met de ouders	15
5.2.3	Welzijn	15
5.2.4	Prestaties	15
5.2.4.1	Prestaties tijdens de normale aanwezigheid van leerlingen	15
5.2.4.1.1	Directeur	15
5.2.4.1.2	Onderwyzend personeel	56
5.2.4.2	Prestaties buiten de normale aanwezigheid van leerlingen	16
5.2.4.2.1	Directeur	16
5.2.4.2.2	Onderwyzend personeel	16
5.2.5	Vakantieregeling	57
5.2.5.1	Directeur	57
5.2.5.2	Onderwyzend personeel	57
5.3	Bepalingen voor het paramedisch personeel	17
5.3.1	Kinderverzorger	17
5.3.1.1	Prestaties tijdens de normale aanwezigheid van leerlingen	17
5.3.1.2	Prestaties buiten de normale aanwezigheid van leerlingen	17
5.3.1.3	Vakantieregeling	17
5.4	Bepalingen voor het administratief personeel	17
5.4.1	Prestaties tijdens de normale aanwezigheid van leerlingen	58
5.4.2	Prestaties buiten de normale aanwezigheid van leerlingen	18
5.4.3	Vakantieregeling	18

**Huishoudelijk reglement
Gemeentelijk basisonderwijs
Gemeenteraadsbesluit van 5/7/2004**

Hoofdstuk 1 Bevoegdheid om een huishoudelijk reglement op te stellen

- Art. 1** Dit huishoudelijk reglement is een reglement van inwendig bestuur en heeft een afdwingbaar karakter. Dit huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan de geldende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen.
- Art. 2** Het schoolbestuur heeft de bevoegdheid om bijkomende verplichtingen en onverenigbaarheden, voortvloeiend uit de specificiteit van het pedagogisch project van de school, op te leggen aan zijn personeelsleden.

Hoofdstuk 2 Toepassingsgebied

Art. 3 Dit reglement is van toepassing op:

- het gesubsidieerd bestuurs-, onderwijzend en paramedisch personeel zoals bedoeld in het decreet rechtspositie;
- de administratieve hulp toegevoegd aan de directeur;
- het personeel ten laste van het werkingsbudget;
- het personeel ten laste van de gemeente, tewerkgesteld in een onderwijsinstelling;

Art. 4 Dit reglement is tevens van toepassing op:

- de personeelsleden die zijn gereffecteerd of wedertewerkgesteld;
- de personeelsleden die tijdelijk zijn belast met een andere opdracht in één van de instellingen van het gemeentelijk gewoon basisonderwijs;
- de personeelsleden behorende tot de vervangingspool, die niet in een korte reglementaire vervanging staan binnen de ankerschool, met uitzondering van de punten 5.2.4 en 5.2.5.

Hoofdstuk 3 Definities

Art. 5 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° het schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

2° de directeur: de persoon die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de onderwijsinstelling is belast, of zijn vervanger en desgevallend de adjunct-directeur

3° de pedagogische begeleidingsdienst: de dienst belast met de externe ondersteuning van de betrokken onderwijsinstellingen volgens het eigen pedagogisch concept, onder meer bij het opstellen van het schoolwerkplan, het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit, het stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden

4° de ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben

5° de leerlingen: de jongeren die als regelmatige leerling zijn ingeschreven in een onderwijsinstelling

6° het dienstorder: een opdracht en/of mededeling, uitgaande van hetzij het schepencollege, hetzij een andere bevoegde ambtenaar, hetzij de directeur, die bepalingen van interne orde op een dwingende wijze vastlegt. Dit kan zowel schriftelijk aan elk personeelslid bezorgd worden of een onderwerp van een personeelsvergadering zijn.

7° de vestigingsplaats: een gebouw of gebouwencomplex waarin een school of een gedeelte van een school is gehuisvest

8° onderwijzend personeel:

- het gesubsidieerd bestuurs-, onderwijzend en paramedisch personeel zoals bedoeld in het decreet rechtspositie;
 - het personeel ten laste van het werkingsbudget;
 - het personeel ten laste van de gemeente, tewerkgesteld in een onderwijsinstelling;
 - het personeel belast met het onderwijs in eigen taal en cultuur (OETC) op basis van de overeenkomst afgesloten met een ambassade.
- waarvan de hoofdupdracht (minstens de helft van de prestaties) een lesopdracht is.

Hoofdstuk 4 Rechten en plichten van het schoolbestuur

Art. 1 Onverminderd art. 59 van het decreet basisonderwijs is de gemeente verplicht ten minste één van haar op 1 september 1997 bestaande scholen voor gewoon lager onderwijs in stand te houden.

Art. 2 Onverminderd art. 60 van het decreet basisonderwijs is de gemeente verplicht ten minste één van haar op 1 september 1997 bestaande scholen voor gewoon kleuteronderwijs in stand te houden.

Art. 6 Het schoolbestuur bepaalt het pedagogisch project, dat vastgelegd is in de gemeenteraad van mei 1999

Art. 7 Het schoolbestuur stelt een schoolreglement op dat de relaties met de ouders en de leerlingen regelt. Het is vastgelegd in de gemeenteraad.

Art. 8 Het schoolbestuur maakt voor elk van zijn scholen een schoolwerkplan, dat ter inzage berust op elke afdeling van de school.

Art. 9 Het schoolbestuur kiest leerplannen en bepaalt de geest en de pedagogische methodes van het onderwijs. De keuze van de goedgekeurde leerplannen is vastgelegd in de gemeenteraad.

Art. 10 Het schoolbestuur garandeert de naleving van de universele rechten van de mens, de kinderrechten in het bijzonder.

Art. 11 Het schoolbestuur garandeert de kosteloosheid van het basisonderwijs binnen de grenzen bepaald door de decreetgever.

- Het maakt inzonderheid een bijdrageregeling op voor elk van zijn scholen, na overleg binnen de participatieraad.
- Art. 12** De keuze en de aankoop van leerboeken, cursussen, didactisch materiaal en andere arbeidsmiddelen, gebeuren door het schoolbestuur op voorstel van de directie, na overleg met de betrokken leerkrachten en in voorkomend geval in overeenstemming met de toepasselijke reglementering en/of op advies van de preventieadviseur.
- Art. 13** Het schoolbestuur leeft zijn verplichtingen inzake de auteurs- en naburige rechten na, inzonderheid de reprografierechten.
- Art. 14** Het schoolbestuur stelt de nodige infrastructuur, voldoende didactisch materieel en een aangepaste schooluitrusting ter beschikking.
- Art. 15** De gemeenteraadsleden hebben het recht om de onderwijsinstelling te bezoeken, met het oog zich van de goede werking van de school te vergewissen. Ze hebben niet het recht om bij deze gelegenheid opmerkingen te maken aan een personeelslid, opdrachten of onderrichtingen te geven of leerlingen te ondervragen.
- Art. 16** De gemeenteraadsleden hebben recht op inzage van elke akte en elk stuk betreffende het bestuur van de onderwijsinstelling, overeenkomstig het gemeentelijk reglement van orde.
- Art. 17** §1 Het schoolbestuur leeft de wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel na.
 §2 Het schoolbestuur is, met uitzondering van de centraal vastgelegde reglementering, verplicht te onderhandelen met de representatieve vakorganisaties over algemene maatregelen met betrekking tot:
 1° beslissingen tot vaststellingen van de personeelsformatie;
 2° het administratief en geldelijk statuut met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, de relaties met de vakorganisatie en de organisatie van de sociale diensten;
 3° de arbeidsduur en de organisatie van het werk;
 4° de maatregelen van inwendige orde;
 5° alle maatregelen waartoe de onderwijsreglementering een verplichting oplegt.
 §3 Het schoolbestuur is verplicht te overleggen met betrekking tot de materies betreffende preventie en bescherming van de werknemers op het werk.
- Art. 18** Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit het decreet rechtspositie.
- Art. 19** Het schoolbestuur is bevoegd om met toepassing van de terzake geldende regelgeving en na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité een reglement op te stellen inzake de modaliteiten van tijdelijke aanstellingen, vaste benoemingen, verloven en terbeschikkingstellingen, mutaties en affectaties.
- Art. 20** Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de interne kwaliteit van het verstrekte onderwijs. Hiertoe gebeurt de beoordeling van het personeel, zowel tijdelijk als vast benoemd, op geregelde tijdstippen door de rechtstreeks hiërarchische overste.
- Art. 21** Het schoolbestuur oefent de tuchtmacht uit ten aanzien van alle personeelsleden.
- Art. 22** Het schoolbestuur richt een participatieraad op volgens de decretale bepalingen betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerde onderwijs.
- Art. 23** De aanwendingscriteria voor de lestijden en de facultatieve vakantiedagen worden na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité en na overleg in de participatieraad door het schoolbestuur vastgelegd. De daaruit volgende personeelsopdrachten zijn de verantwoordelijkheid van de directeur.
- Art. 24** Het schoolbestuur kan na overleg met de directeur bepaalde taken en verantwoordelijkheden delegeren.
- Art. 25** Het schoolbestuur duidt een vervanger aan die, wanneer de directeur niet aanwezig is, binnen de school of in een van de vestigingsplaatsen tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen zijn taken waarneemt.
 Het schoolbestuur neemt de nodige maatregelen om tijdens de schoolvakanties, wanneer de directeur niet bereikbaar is, de lopende zaken te behartigen.
- Art. 26** §1 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de werknemers in de school.
 §2 Het schoolbestuur richt een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op. Daartoe beschikt het over ten minste één preventieadviseur.
 §3 De namen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, worden medegedeeld.
 §4 Het schoolbestuur sluit zich aan bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk met een afdeling arbeidsgeneeskunde en laat de personeelsleden de nodige onderzoeken ondergaan

afhankelijk van de risicoanalyse.

§5 Het adres van de arbeidsgeneeskundige dienst en de naam van de arbeidsgeneesheer worden aan het personeelslid medegedeeld.

§6 Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een voldoende gevormde verantwoordelijke aan inzake eerste hulp bij ongevallen. De naam van de verantwoordelijke voor EHBO in de vestigingsplaats en de plaats van de EHBO-kist worden medegedeeld.

§7 Het schoolbestuur geeft aan het personeel de nodige informatie en vorming in verband met de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de school.

§8 Het schoolbestuur leeft de bepalingen in verband met brandveiligheid na, zoals o.m. de organisatie van evacuatieoefeningen, het opstellen van een noodplan, de aanduiding van de nooduitgangen en het vertrouwd maken van de personeelsleden met het gebruik van blusmiddelen.

- Art. 27** Het schoolbestuur moet een vergunning van de eetwareninspectie hebben wanneer er op school voedingsmiddelen of dranken worden verkocht of gratis ter beschikking worden gesteld, tenzij de school uitsluitend dranken of voedingsmiddelen ter beschikking stelt via een automaat of zelf geen voorraad beheert.
- Art. 28** Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de reglementering aangaande de veiligheid van speeltoestellen en speelterreinen.
- Art. 29** Het schoolbestuur waakt erover dat tijdens de zwemles in de nodige gebrevetteerde redders wordt voorzien.
- Art. 30** Het schoolbestuur duidt een vertrouwenspersoon aan binnen de school die bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over fysiek en/of psychisch geweld vanwege personeelsleden en/of leerlingen. De naam van de vertrouwenspersoon wordt meegedeeld in het schoolreglement.
- Art. 31** Het schoolbestuur onderschrijft een verzekeringspolis om de professionele burgerlijke aansprakelijkheid, op basis van de artikelen 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek, van elk personeelslid in schoolverband te dekken, dit volgens de normale gangbare voorwaarden. Het schoolbestuur licht elk personeelslid in over de bepalingen van deze verzekeringspolis. Op eenvoudig verzoek van het personeelslid kan de polis worden ingekeken. Het schoolbestuur neemt de kosten die normaal voortvloeien uit deze verplichtingen, voor zijn rekening.
- Art. 32** Het schoolbestuur maakt de controle door de onderwijsinspectie en de verificatie mogelijk en verleent zijn medewerking aan de opgelegde acties of onderzoeksverrichtingen.
- Art. 33** Het schoolbestuur informeert het personeel over de resultaten van een schooldoorlichting en de eventuele daaraan verbonden remediëringmaatregelen. Het doorlichtingsverslag wordt binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst door de directeur geagendeerd en integraal besproken op een personeelsvergadering.
Het doorlichtingsverslag ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.
- Art. 34** Voorafgaandelijk aan de mededeling aan het departement Onderwijs, informeert het schoolbestuur het personeel bij een wijziging van de structuur van de school.
- Art. 35** Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de interne begeleiding en de nascholing van het personeel. Het schoolbestuur bepaalt het nascholingsplan conform de regelgeving van medezeggenschap en na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité.
- Art. 36** Het schoolbestuur kan een beroep doen op de pedagogische begeleidingsdienst voor de volgende opdrachten:
- de externe ondersteuning van de school volgens het eigen pedagogisch project, o.m. bij het opstellen van het schoolwerkplan,
- het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit,
- het stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden.
- Art. 37** Het schoolbestuur heeft een beleidscontract/plan afgesloten met een centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB De Weimeersen (Zuiderlaan 42, Waregem), vastgelegd in de gemeenteraad van 3 maart 2003.
- Art. 38** Het schoolbestuur vergoedt, onder de voorwaarden geldend voor het administratief personeel van de gemeente, de kosten indien een personeelslid in opdracht van het schoolbestuur een activiteit bijwoont.
- Art. 39** Het schoolbestuur vergoedt, volgens de reglementaire bepalingen terzake, de kosten indien een personeelslid in opdracht van het schoolbestuur tijdelijk onderwijs aan huis verstrekt.
- Art. 40** Het schoolbestuur vergoedt, volgens de reglementaire bepalingen terzake, de kosten van het woon-werkverkeer van de gesubsidieerde personeelsleden.

Hoofdstuk 5 Rechten en plichten van het personeelslid

5.1. Bepalingen voor alle personeelsleden

5.1.1. Algemeen

- Art. 41** Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door de decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen en dienstorders.
- Art. 42** Alle berichten die het personeelslid aanbelangen, worden hem/haar bij medegedeeld. Het personeelslid viseert zo nodig de schriftelijke dienstorders ter kennisneming. Deze dienstorders zijn nadien te raadplegen op het schoolsecretariaat. Bepaalde berichten kunnen ook het onderwerp van een personeelsvergadering zijn. (In dit geval wordt géén schriftelijk dienstorder ter ondertekening gegeven maar zijn evengoed bindend. Het verslag van de personeelsvergadering is ter inzage bij de directie.)
- Art. 43** Het personeelslid erkent het gezag van het schoolbestuur, van zijn afgevaardigden en van de directeur van de school.
- Art. 44** De personeelsleden moeten zich in hun dienstrelaties en in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en het publiek op een correcte wijze gedragen. De personeelsleden moeten alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of afbreuk kan doen aan de eer of de waardigheid van hun functie in het onderwijs of dat van hun collega's en oversten.
- Art. 45** Het personeelslid richt zich tot het schoolbestuur in principe via de directeur, die zo nodig zijn advies aan de vraag of het voorstel van het personeelslid toevoegt. De directeur bezorgt deze vraag of dit voorstel aan het schoolbestuur binnen zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na ontvangst van de vraag of het voorstel.
- Art. 46** Het personeelslid respecteert in zijn omgang met de leerlingen de kinderrechten.
- Art. 47** Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders, de personeelsleden van het centrum voor leerlingenbegeleiding en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht. In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur en/of het schoolbestuur.

5.1.2. Indiensttreding

- Art. 48** Elke indiensttreding is het gevolg van een aanstellingsbesluit, waarin wordt vermeld dat het personeelslid onderworpen is aan de verplichtingen en onverenigbaarheden die voortvloeien uit het pedagogisch project en uit dit huishoudelijk reglement, onverminderd de bepalingen van het decreet rechtspositie.
- Art. 49** Het personeelslid ontvangt bij de indiensttreding een afschrift van:
- het aanstellingsbesluit of de arbeidsovereenkomst;
 - het pedagogisch project;
 - het huishoudelijk reglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden;
 - het schoolreglement.
- Het schoolwerkplan en de goedgekeurde leerplannen die worden bijgehouden op het schoolsecretariaat, zijn ter beschikking van de personeelsleden.

5.1.3. Prestaties en afwezigheden

- Art. 50** Het personeelslid moet de dienst- en uurregeling strikt naleven.
- Art. 51** Bij vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats verwittigt het personeelslid onmiddellijk de directeur.
- Art. 52** Bij afwezigheid, om welke reden dan ook, verwittigt het personeelslid de directeur zo mogelijk ten laatste een half uur voor de aanvang van de prestatie.
- Art. 53** Bij te laat komen moet het personeelslid zich vooraf aanmelden bij de directeur.
- Art. 54** Bij afwezigheid wegens ziekte is het personeelslid gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven. Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt het personeelslid de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt.
- Art. 55** Het schoolbestuur of de directeur kan vanaf afwezigheid van één dag wegens ziekte een controleonderzoek aanvragen. Indien het initiatief uitgaat van de directeur, stelt hij het schoolbestuur hiervan op de hoogte.

5.1.4. Beoordeling van de dienstprestatie

- Art. 56** Een tijdelijk personeelslid aangesteld in een langdurige vacature wordt door de directeur of een daartoe bevoegd ambtenaar van het schoolbestuur beoordeeld.

- Art. 57** Een vast benoemd personeelslid wordt door de directeur of een daartoe bevoegd ambtenaar van het schoolbestuur om de drie schooljaren beoordeeld.
- Art. 58** De directeur wordt beoordeeld door de gemeentesecretaris of een daartoe bevoegd ambtenaar van het schoolbestuur.
- Art. 59** De beoordeling wordt telkens afgesloten met een beoordelingsgesprek. Het betrokken personeelslid ontvangt van het beoordelingsgesprek een schriftelijk verslag uiterlijk zeven kalenderdagen erna. Het personeelslid tekent dit verslag voor ontvangst. Ingeval van niet akkoord kan het zijn bezwaren schriftelijk binnen de zeven kalenderdagen toevoegen aan het verslag. De bezwaren maken integraal deel uit van het beoordelingsverslag.
- Art. 60** De beoordeling gebeurt via observatie in de praktijk of via nazicht van de documenten.

5.1.5. Orde- en tuchtmaatregelen

- Art. 61** In het geval dat een vast benoemd personeelslid tijdelijk moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het schoolbestuur een preventieve schorsing uit.
- Art. 62** Een vast benoemd personeelslid wordt op verslag van de gemeentesecretaris door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het decreet rechtspositie, de nieuwe gemeentewet, dit huishoudelijk reglement en het arbeidsreglement .

5.1.6. Dossier van het personeelslid

- Art. 63** Het schoolbestuur is houder van een bestand van persoonsgegevens. De verzamelde gegevens worden gebruikt om een personeelsbestand aan te leggen.
- Art. 64** Het dossier van het personeelslid omvat een administratief dossier, een beoordelingsdossier en, desgevallend, een tuchtdossier.
- Art. 65** Het schoolbestuur of de personen die door het schoolbestuur zijn belast met het houden van het dossier en iedere andere persoon die het dossier mag inkijken, zijn gehouden door het ambtsgeheim.
- Art. 66** Het schoolbestuur legt aan het personeelslid elk stuk dat in zijn beoordelings- en/of tuchtdossier wordt opgenomen, voor ondertekening ter kennisneming voor.
- Art. 67** Het personeelslid kan tijdens de diensturen of de daartoe aangegeven uren kennisnemen van de inhoud van zijn dossier en kan aanpassing vragen van eventuele fouten. Op eenvoudig verzoek aan het schoolbestuur heeft het personeelslid recht op een afschrift, eventueel tegen kostprijs. Het personeelslid kan zich door een raadsman of vakbondsafgevaardigde laten vergezellen of vertegenwoordigen. De documenten moeten ter plaatse blijven.

5.1.6.1. Administratief dossier

- Art. 68** Het administratief dossier bestaat uit de documenten betreffende de loopbaan die door het departement Onderwijs kunnen worden opgevraagd aangaande de indiensttreding, de opdrachtwijziging, de vaststelling van opdracht, de uitdiensttreding, de dienstonderbrekingen, de cumulatie, het pensioen,
- Art. 69** Het schoolbestuur, de directeur en het personeelslid hebben het recht om het administratief dossier aan te vullen met relevante stukken.
- Art. 70** De personeelsleden delen aan het schoolbestuur schriftelijk elke wijziging mee in hun persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats en de cumulaties. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk zeven kalenderdagen na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze documenten wordt bewaard in het administratief dossier.
- Art. 71** Wanneer de dossiers die bestemd zijn voor het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, voorzien in een afschrift voor het personeelslid, wordt dit afschrift hem/haar onverwijld bezorgd.

5.1.6.2. Beoordelingsdossier

- Art. 72** Het beoordelingsdossier omvat de beoordelingsverslagen zoals hierboven voorzien, de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, schriftelijke verslagen van klasbezoeken en nota's aangaande de dienstprestaties van de persoon.

5.1.6.3. Tucht dossier

- Art. 73** Het tuchtdossier omvat de stukken die worden verzameld of opgesteld met het oog op de toepassing van de tuchtregeling of in uitvoering van die regeling.
- Art. 74** Zo nodig kunnen bepaalde stukken uit het administratief dossier en/of beoordelingsdossier overgebracht worden naar het tuchtdossier.
- Art. 75** De stukken worden genummerd en in chronologische volgorde gerangschikt. Er wordt een inventaris toegevoegd.
- Art. 76** De doorgehaalde tuchtstraffen worden na de decretaal voorziene termijn definitief uit het tuchtdossier verwijderd.

5.1.7. Bestellingen en schoolfinanciën

- Art. 77** Het personeelslid dat een bestelling wenselijk acht, legt een aanvraag voor aan de directeur. De eventuele bestelling gebeurt via de directeur, rekening houdend met de richtlijnen van het schoolbestuur en de wet op de overheidsopdrachten.
- Art. 78** Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De directeur wordt door het schoolbestuur belast om deze gelden te ontvangen. De directeur/administratieve hulp maakt een volgstaat op. Hij houdt de gelden bij in verzekerde bewaring en stort ze op een bankrekening. Twee andere personeelsleden hebben tevens volmacht op de rekening.

5.1.8. Laakbare praktijken

- Art. 79** Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.
- Art. 80** Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden. Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van de leerlingen en hun ouders.
- Art. 81** Geldinzamelingen zijn slechts toegestaan indien ze in overeenstemming zijn met de bepalingen in de bijdrageregeling.

5.1.9. Auteurswet

- Art. 82** §1 Auteursrechten

Bij het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten. De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.

§2 Naburige rechten

Bij het publiek gebruik van opgenomen muziekuitvoeringen moet een billijke vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten belast met de inning van de billijke vergoeding, uitgezonderd in het kader van schoolactiviteiten.

De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur in het kader van:

- 1) publieke voorstellingen waarvoor toegangsgeld wordt gevraagd;
- 2) tijdelijke sociaal-culturele activiteiten.

§3 Reprografierechten

Het personeelslid mag ofwel volledige artikels, ofwel korte uittreksels uit boeken, audiovisuele werken of elektronische bestanden kopiëren voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na.

Bij het kopiëren van volledige boeken, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur vereist. Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen via het schoolbestuur of na delegatie via de directeur.

Het personeelslid mag voor didactisch gebruik werken van beeldende kunst reproduceren, wanneer er geen afbreuk wordt gedaan aan de uitgave van het oorspronkelijke werk.

5.1.10. Milieu

Art. 83 De personeelsleden leven de bij dienstorder meegedeelde verplichtingen met betrekking tot o.m. recyclage, zuinig energie- en waterverbruik, scheiding van afval, gebruik van giftige of gevaarlijke stoffen na.

5.1.11. Welzijn

Art. 84 De directeur houdt, in overleg met de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van de reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de onderwijsinstelling.

Art. 85 Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Art. 86 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, van de arbeidsgeneesheer en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebben gekregen.

Art. 87 Het personeelslid mag de arbeidsgeneesheer raadplegen met betrekking tot symptomen toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie.

Art. 88 Het personeelslid dat een letsel in dienstverband heeft opgelopen, is verplicht dit te melden of te laten melden bij de verantwoordelijke voor eerste hulp bij ongevallen (EHBO).

Art. 89 Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de arbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.

Art. 90 Bij elk ongeval waardoor het personeelslid zijn normale arbeidsprestaties niet langer kan verrichten, moet het onmiddellijk de directeur hiervan op de hoogte stellen.

Art. 91 Het personeelslid dat rechtstreeks in contact komt met voedingswaren, is verplicht zich aan een jaarlijks medisch onderzoek te onderwerpen.

Art. 92 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de leerlingen bij activiteiten waaraan een gevaar of een risico verbonden is.

Art. 93 Het personeelslid mag leerlingen die onder zijn toezicht staan geen boodschappen opdragen buiten de school.

Art. 94 De leerlingen mogen de school niet vroegtijdig verlaten tenzij de directeur hiermee instemt. In voorkomend geval maakt de directeur de nodige afspraken inzake de begeleiding van de leerling.

Art. 95 In geval van activiteiten buiten de schoolgebouwen moet het personeelslid dit voorafgaandelijk meedelen aan de directeur. In voorkomend geval worden afspraken gemaakt inzake voldoende begeleiding van de leerlingen.

5.1.12. Fysiek en/of psychisch geweld

Art. 96 Elk personeelslid heeft een meldingsplicht wanneer er ernstige aanwijzingen zijn dat een leerling slachtoffer is van fysiek en/of psychisch geweld.

5.1.13. Ongewenst seksueel gedrag en pesten op het werk

Art. 97 Elk personeelslid onthoudt zich van elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag waarvan hij of zij weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon en een ontoelaatbare schending inhoudt van die waardigheid.

5.1.14. Privacy

Art. 98 §1 Algemeen:

Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt, dat onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd. Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.

Er worden geen persoonsgegevens verzameld of opgeslagen in welke vorm ook, zonder dat het schoolbestuur zijn gemotiveerde toestemming heeft gegeven. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.

§2 Leerlingengegevens:

De gegevens opgenomen in een leerlingendossier zijn op school ter inzage van de ouders, de leerlingen en zij die belast zijn met de begeleiding van de leerlingen, met uitzondering van door het beroepsgeheim beschermde gegevens.

§3 Ambtsgeheim

Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan het CLB, een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.

Art. 99 Het personeelslid moet alles vermijden wat het vertrouwen in de school en de eer van de school kan schaden. Het personeelslid neemt de nodige discretie in acht, zowel binnen als buiten de school, in verband met de leerlingen, zijn collega's en de interne aangelegenheden van de school.

5.1.15. Schoolreglement

Art. 100 Het personeelslid doet, binnen zijn verantwoordelijkheid, het schoolreglement door de leerlingen naleven en zorgt voor orde en tucht op een manier die verenigbaar is met de menselijke waardigheid.

Art. 101 Het personeelslid beoordeelt objectief de laakbare daden of houdingen van de leerlingen. De opgelegde straffen moeten pedagogisch verantwoord zijn.

Art. 102 Het personeelslid toont het nodige respect voor gebouwen, meubilair en didactische infrastructuur van de school en vraagt aan de leerlingen eveneens het nodige respect te hebben.

Art. 103 Het personeelslid verwittigt de directeur van de ernstige feiten in strijd met het schoolreglement die hij/zij vaststelt bij de leerlingen of waarvan hij/zij kennis krijgt. De eventuele tuchtmaatregel van de leerling wordt afgehandeld overeenkomstig de procedure voorzien in het schoolreglement.

5.1.16. Algemeen rookverbod

Art. 104 Het is verboden te roken binnen de instelling tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen en tijdens schoolactiviteiten buiten de instelling, behoudens uitzonderingen vermeld in het dienstorder in bijlage.

5.1.17. Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen

Art. 105 Het personeelslid krijgt toegang tot alle communicatie- en informaticatoepassingen die nodig zijn voor een goede uitoefening van zijn/haar taak, eventueel met beperkingen in de tijd.

Art. 106 Het personeelslid maakt van deze toepassingen gebruik op een wijze die verenigbaar is met de normale uitoefening van zijn/haar taak en die in overeenstemming is met de richtlijnen van het schoolbestuur. Deze richtlijnen zijn vervat in een reglement. Dit reglement wordt als dienstorder aan het personeel bezorgd. Eventuele misbruiken kunnen worden beteugeld in overeenstemming met artikels 63 en 64 van het huishoudelijk reglement, betreffende de orde- en tuchtmaatregelen.

5.2. Bepalingen voor het onderwijzend en bestuurspersoneel

5.2.1. Algemeen

Art. 107 Het schoolbestuur en de directeur van de school laten ruimte voor de eigen persoonlijkheid van elk personeelslid, in zoverre deze de realisatie van het pedagogisch project, het schoolwerkplan en het goed functioneren van de school niet in de weg staat.

Art. 108 Het personeelslid is mede verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit van de school.

Art. 109 Het personeelslid geeft blijk van een individuele bekommernis voor alle leerlingen en doet in hun belang aanbevelingen in de klassenraden of rechtstreeks aan de directeur. Het personeelslid moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerlingen aan, zet zich in voor het welzijn van alle leerlingen en besteedt bijzondere aandacht aan leerlingen met moeilijkheden.

5.2.2. Relaties met de ouders

Art. 110 De relaties met de ouders worden geregeld door het schoolreglement, dat hun ter ondertekening voorgelegd en overhandigd wordt bij de eerste inschrijving van hun kind en daarna bij elke wijziging van de inschrijving. De ondertekening is voor akkoord.

Art. 111 De ouders worden via het schoolreglement ingelicht over de procedures voor schorsing en uitsluiting van een leerling.

- Art. 112** De relaties met de ouders zijn gegrondvest op het wederzijds en gezamenlijk nastreven van het ontwikkelings- en opvoedingswelzijn van de leerling.
- Art. 113** De ouders hebben recht op de nodige informatie, openheid en samenwerking van elk personeelslid.
- Art. 114** De directeur zorgt voor de nodige informatiekanalen (schoolagenda, rapport, ...) en ook voor oudercontacten waarop ouders en personeelsleden elkaar op geregelde tijdstippen kunnen ontmoeten.
- Art. 115** Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van het schoolbestuur. Het schoolbestuur wint hierover het advies van de directeur in.

5.2.3. Welzijn

- Art. 116** Het personeelslid zorgt voor een degelijke voorbereiding en uitvoering van oefeningen en activiteiten. Daarbij houdt het rekening met de mogelijkheden van het individuele kind.
- Art. 117** Het personeelslid dat zijn taak wegens dringende redenen moet onderbreken, zorgt ervoor dat de leerlingen niet zonder toezicht blijven en verwittigt de directeur.
- Art. 118** Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet, verwittigt het personeelslid dat met het toezicht belast is, zo spoedig mogelijk de directeur.
De directeur neemt onmiddellijk alle nodige maatregelen. Bij afwezigheid van de directeur laat het personeelslid niet na zelf de nodige maatregelen te nemen.
De directeur heeft de verantwoordelijkheid het schoolbestuur van het ongeval of ernstig feit in kennis te stellen.

5.2.4. Prestaties

5.2.4.1. Prestaties binnen de normale aanwezigheid van leerlingen

5.2.4.1.1. Directeur-Beleidsmedewerker

- Art. 119** De directeur/beleidsmedewerker is, behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband, tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen en telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen aanwezig.
- Art. 120** Bij afwezigheid wegens ziekte is de directeur/beleidsmedewerker gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven. Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt hij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt.
In voorkomend geval wordt de opdracht van de directeur waargenomen door een door het schoolbestuur aangeduid personeelslid.
- Art. 121** De directeur met onderwijsopdracht moet de nodige regelingen treffen om tijdens die onderwijsopdracht in de klas te zijn.

5.2.4.1.2. Onderwijzend personeel

Met opdracht van een personeelslid worden alle taken bedoeld die men uitvoert, ook de taken die thuis uitgevoerd worden zoals bijvoorbeeld de voorbereidingen en verbeteringen, de verslagen, enz...

De schoolopdracht is het grootste deel van de opdracht: namelijk die taken die men in schoolverband uitvoert,

De hoofdopdracht is het grootste deel van de schoolopdracht. Voor een leerkracht is dat in principe de lesopdracht; voor het paramedisch personeelslid is dat in principe de kindgebonden opdracht.

- Art. 122** De schoolopdracht (= hoofdopdracht en andere schoolgebonden opdrachten) De personeelsleden verzekeren de hoofdopdracht zoals vastgelegd door het schoolbestuur. Deze hoofdopdracht bestaat uit de lesopdracht, lestijden beleidsondersteuning of beide. Deze hoofdopdracht bedraagt maximum 28 lestijden.

De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat voltijds is tewerkgesteld, bedraagt 26 klokuren te presteren binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen. (zie arbeidsreglement hoofdstuk 3.1. Ieder personeelslid is gehouden tot het, in voorkomend geval, vervangen van afwezige collega's, rekening houdend met de maximumprestatie van 26 klokuren. De aanwezigheid van de voltijdse leerkracht tijdens de schooluren is verplicht. De directeur kan, in overleg met het schoolbestuur en de betrokken leerkracht hierop uitzonderingen toestaan. Deze uitzonderingen worden bij voorkeur vastgelegd in het begin van het schooljaar en maken deel uit van overleg in het bijzonder onderhandelingscomité dat bij voorkeur op het einde van een grote vakantie plaatsvindt.

- Art. 123** De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de hierboven vermelde klokuren.

Art. 124 De personeelsleden verzekeren het toezicht binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen. Rekening houdend met de schoolopdracht die van ieder personeelslid kan worden gevraagd, wordt een billijke verdeling uitgewerkt door de directeur.

Art. 125 §1 De organisatie van de buitenschoolse activiteiten, gebeurt in overleg met de betrokken personeelsleden. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten bepaald voor eind september. Indien een buitenschoolse activiteit wordt voorzien op initiatief van personeelsleden, kan dit alleen mits voorafgaandelijk akkoord van de directeur.

§2 Bij eendaagse of meerdaagse buitenschoolse activiteiten, blijft het personeelslid verantwoordelijk voor het toezicht zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf.

5.2.4.2. Prestaties buiten de normale aanwezigheid van leerlingen (en binnen de opdracht)

5.2.4.2.1. Directeur

Art. 126 Tijdens de schoolvakanties moet de directeur de prestaties uitvoeren die noodzakelijk zijn om de goede werking van de school te garanderen.

5.2.4.2.2. Onderwijzend personeel

Art. 127 §1 Oudercontacten, MDO's, personeelsvergaderingen, huisbezoeken, pedagogische studiedagen en nascholingen, vallen buiten de schoolopdracht en kunnen worden georganiseerd buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen. Ze worden bij voorkeur bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité.

De oudercontacten, overlegmomenten, huisbezoeken, pedagogische studiedagen en nascholingen hebben steeds tot doel de pedagogische en didactische kwaliteit van de dienstverlening in de school te verhogen.

§2 De personeelsvergaderingen, oudercontacten georganiseerd in de school, overlegmomenten, nascholingen en huisbezoeken teneinde leerlingen en hun thuissituatie beter te kennen worden bij voorkeur in het begin van het schooljaar gepland en meegedeeld.

Bijkomende personeelsvergaderingen-overlegmomenten... kunnen uitzonderlijk gepland worden indien de noodzaak zich voordoet en worden tevens bij dienstorder of op een voorgaande personeelsvergadering bekendgemaakt.

§3 Het personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, oudercontacten, overlegmomenten, pedagogische studiedagen en nascholingen bij te wonen of huisbezoeken af te leggen. Uitzonderingen hierop kunnen door de directeur wegens uitzonderlijke omstandigheden worden toegestaan.

Art. 128

Opendeurdagen, schoolfeesten, bijwoning van ouderraden, activiteiten ten voordele van de school en naschoolse leerlingenactiviteiten kunnen buiten de lesuren worden georganiseerd. De planning van de activiteiten wordt opgemaakt met het schoolteam op een personeelsvergadering. Er wordt van ieder personeelslid een loyale medewerking verwacht.

Alle personeelsleden die minimaal een halftijdse opdracht in de school vervullen, moeten naar evenredigheid hun medewerking aan deze activiteiten verlenen. Leerkrachten die in beide schoolafdelingen zijn tewerkgesteld, kunnen in overleg met de directeur hun prestaties verdelen.

Deelname aan andere activiteiten tijdens weekends of op feestdagen kunnen door een dienstorder worden opgelegd, rekening houdend met de regeling rond de maximum-prestatie.

De directeur kan, in overleg met het schoolbestuur en de betrokken leerkracht hierop uitzonderingen toestaan. Deze uitzonderingen worden bij voorkeur vastgelegd in het begin van het schooljaar en maken bij voorkeur deel uit van overleg in het bijzonder onderhandelingscomité.

5.2.5. Vakantieregeling

5.2.5.1. Directeur

Art. 129 Tijdens de zomervakantie heeft de directeur recht op een ononderbroken periode van vijf weken vakantie, op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

5.2.5.2. Onderwijzend personeel

Art. 130 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor het onderwijzend personeel. In functie van de goede werking van de school kan echter op hen een beroep worden gedaan maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 20 augustus moet gegarandeerd zijn.

5.3. Bepalingen voor het paramedisch personeel

5.3.1. Kinderverzorger

5.3.1.1. Prestaties tijdens de normale aanwezigheid van leerlingen

Art. 131 De schoolopdracht van een voltijdse kinderverzorger bedraagt 32 klokuren.

5.3.1.2. Prestaties buiten de normale aanwezigheid van leerlingen

§1 Oudercontacten, MDO's, personeelsvergaderingen, huisbezoeken, pedagogische studiedagen en nascholingen, vallen buiten de schoolopdracht en kunnen worden georganiseerd buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen. Ze worden bij voorkeur bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité.

De oudercontacten, overlegmomenten, huisbezoeken, pedagogische studiedagen en nascholingen hebben steeds tot doel de pedagogische en didactische kwaliteit van de dienstverlening in de school te verhogen.

§2 De personeelsvergaderingen, oudercontacten georganiseerd in de school, overlegmomenten, nascholingen en huisbezoeken teneinde leerlingen en hun thuissituatie beter te kennen worden bij voorkeur in het begin van het schooljaar gepland en meegedeeld.

Bijkomende personeelsvergaderingen-overlegmomenten... kunnen uitzonderlijk gepland worden indien de noodzaak zich voordoet en worden tevens bij dienstorder of op een voorgaande personeelsvergadering bekendgemaakt.

§3 Het personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, oudercontacten, overlegmomenten, pedagogische studiedagen en nascholingen bij te wonen of huisbezoeken af te leggen. Uitzonderingen hierop kunnen door de directeur wegens uitzonderlijke omstandigheden worden toegestaan.

Art. 132 Opendeurdagen, schoolfeesten, bijwoning van ouderraden, activiteiten ten voordele van de school en naschoolse leerlingenactiviteiten kunnen buiten de lesuren worden georganiseerd. De planning van de activiteiten wordt opgemaakt met het schoolteam op een personeelsvergadering. Er wordt van ieder personeelslid een loyale medewerking verwacht.

Alle personeelsleden die minimaal een halftijdse opdracht in de school vervullen, moeten naar evenredigheid hun medewerking aan deze activiteiten verlenen. Leerkrachten die in beide schoolafdelingen zijn tewerkgesteld, kunnen in overleg met de directeur hun prestaties verdelen.

Deelname aan andere activiteiten tijdens weekends of op feestdagen kunnen door een dienstorder worden opgelegd, rekening houdend met de regeling rond de maximum-prestatie.

De directeur kan, in overleg met het schoolbestuur en de betrokken leerkracht hierop uitzonderingen toestaan. Deze uitzonderingen worden bij voorkeur vastgelegd in het begin van het schooljaar en maken bij voorkeur deel uit van overleg in het bijzonder onderhandelingscomité.

5.3.1.3. Vakantieregeling

Art. 133 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor de kinderverzorgers.

In functie van de goede werking van de school kan echter op hen een beroep worden gedaan maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

5.4. Bepalingen voor het administratief personeel

5.4.1. Prestaties tijdens de normale aanwezigheid van leerlingen

Art. 134 De prestaties worden uitgeoefend onder leiding van de directeur.

Art. 135 §1 Gesubsidieerde contractuelen

Het werkrooster en de plaats van tewerkstelling worden vastgelegd in de arbeidsovereenkomst. De maximumprestaties bedragen 38 uren per week.

§2 Personeel uit het werkingsbudget/ beleidsmedewerkers

Het werkrooster en de plaats van tewerkstelling worden vastgelegd in de arbeidsovereenkomst. De maximumprestatie bedraagt 36 uren per week.

§3 Wedertewerkgestelden als administratieve hulp/ administratief medewerkers

De administratieve hulp kan tijdens de schoolvakanties prestaties leveren.

Het werkrooster en de plaats van tewerkstelling worden vastgelegd door het schoolbestuur, desgevallend in samenspraak met de andere schoolbesturen.

De maximumprestaties bedragen 36 uren per week.

5.4.2. Prestaties buiten de normale aanwezigheid van leerlingen

Art. 136 §1 *Gesubsidieerde contractuelen*

De gesubsidieerde contractueel kan tijdens de schoolvakanties prestaties leveren. Tijdens de zomervakantie hebben ze recht op een ononderbroken periode van vijf weken vakantie, op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

§2 *Personeel uit het werkingsbudget/ beleidsmedewerkers*

Het werkrooster en de plaats van tewerkstelling worden vastgelegd in de arbeidsovereenkomst. De maximumprestatie bedraagt 36 uren per week, en wordt vastgesteld na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité.

Beleidsmedewerkers

§3 *Wedertewerkgestelden als administratieve hulp/administratief medewerkers*

De wedertewerkgestelden volgen de prestatieregeling die van toepassing is op de personeelsleden in het ambt waarin ze zijn wedertewerkgesteld.

De administratieve medewerkers hebben recht op 5 weken vakantie te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

5.4.3. Vakantieregeling

Art. 137 §1 *Gesubsidieerde contractuelen en personeel uit het werkingsbudget*

De voltijds werkende administratieve hulp jonger dan 45 jaar heeft recht op een jaarlijkse vakantie van 30 werkdagen. Diegenen die 46 tot 49 jaar oud zijn hebben recht op 31 werkdagen, diegenen die 50 jaar of ouder zijn hebben recht op 32 werkdagen. Een deeltijds personeelslid heeft recht op een evenredig aantal uren vakantie.

De vakantiedagen moeten worden genomen tijdens de schoolvakanties.

§2 *Wedertewerkgestelden als administratieve hulp*

De wedertewerkgestelden medewerkers volgen de vakantieregeling die van toepassing is op de personeelsleden in het ambt waarin ze zijn wedertewerkgesteld.

Punt 14. Gemeentelijk Kunstonderwijs.

Schooljaar 2004-2005 - Gemeentelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem – Afdeling Anzegem : verlenging overeenkomst met betrekking tot het organiseren van negen lesuren in samenwerking met de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem.

Betreffende het gemeentelijk kunstonderwijs schooljaar 2004-2005 - Gemeentelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem – Afdeling Anzegem beslist de gemeenteraad met 22 ja stemmen op 22 uitgebrachte stemmen tot verlenging van de overeenkomst met betrekking tot het organiseren van negen lesuren in samenwerking met de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem.

Bijlage punt 14.

Schooljaar 2004-2005 Gemeentelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem – Afdeling Anzegem : verlenging overeenkomst met betrekking tot het organiseren van negen lesuren in samenwerking met de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem.

De gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 juni 1993 houdende opstarten van een afdeling Anzegem van de gemeentelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem en dit voor 5 lestijden per week ;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 oktober 2001 houdende verhoging van het aantal lestijden beeldende vorming voor de afdeling Anzegem met ingang van het schooljaar 2000-2001 met 4 lesuren ;
- Gelet op de overeenkomst die afgesloten werd met het gemeentebestuur van Waregem voor de organisatie, werking en financiering hiervan ;
- Overwegende dat de inrichting van deze afdeling de voorgaande jaren een groot succes kende, waardoor het wenselijk is dergelijke opleiding verder te organiseren en wel opnieuw voor 9 lestijden per week ;
- Overwegende dat het interessant is teneinde een groter bereik te hebben naar de geïnteresseerden van Groot-Anzegem toe om de 8 huidige lesuren te verdelen over twee namiddagen ; dat het eigen leslokaal optimaler kan renderen en dat aldus het aantal inschrijvingen vermoedelijk nog zal stijgen ;
- Overwegende dat deze opsplitsing in twee namiddagen ook in een grotere differentiatie naar leeftijdsgroepen kan resulteren ;
- Overwegende dat in toepassing van artikel 24§2 van de wet van 11 juli 1973 en de beslissing van de ministerraad van 5 april 1976, dit gemeentelijk onderwijs tot op heden niet erkend wordt, zodat het niet in de toelageregeling van het Rijk kan opgenomen worden ;
- Gelet op artikel 84 en volgende van de nieuwe gemeentewet ;

- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;

beslist : met 22 ja-stemmen

Artikel 1 : Tijdens het schooljaar 2004-2005 opnieuw een afdeling van de Gemeentelijke Academie voor Beeldende Vorming te Anzegem te organiseren en dit voor negen lestijden per week.

Artikel 2 : De voorwaarden van overeenkomst, zoals goedgekeurd in zitting van 7 juni 1993 te behouden voor het schooljaar 2004-2005.

Artikel 3 : Weddeschaal : 8 lesuren code 301
1 lesuur code 348.

Artikel 4 : Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten.

Artikel 5 : Afschrift van deze beslissing over te maken aan :

- het gemeentebestuur van Waregem
- de Waregemse Academie voor Plastische Kunsten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS

Mondelinge vragen

Ingevolge de gemeenteraadsbeslissing van 12 november 2001 punt 2 "Reglement van Orde van de gemeenteraad" kunnen de raadsleden op het einde van de open zitting mondelinge vragen stellen.

Raadslid Rik Colman stelt volgende vragen:

1. mondeling vragen gemeenteraad 5 juli 2004 :

1. Wat gebeurt er of gaat er gebeuren op de hoek van de Engeldreef en de Heirbaan?
2. Is het mogelijk om op de site van de gemeente naast de e-mail adressen van de schepenen ook de eventuele e-mail adressen van de raadsleden te vermelden?
3. Kan een inwoner van Anzegem met het papierafval van zijn KMO op het containerpark terecht?
4. Vraag tot het invoeren van een verbod voor vrachtwagens (uitgezonderd plaatselijk verkeer) in de Elstweg.
5. Vraag om de verkeerscommissie te gelasten om voorstellen van snelheidsvertragende maatregelen te formuleren voor de Neerstraat en de Schaagstraat.
6. Vraag rond de manier van herstellen van de fietspaden t.h.v. de Ansold. Wat zal de gemeente ondernemen opdat de afvoerputjes langs het fietspad niet langer 20 cm lager zouden liggen, wat een gevaar betekent voor de vele jonge fietsers langs dit fietspad.
7. Reeds op de gemeenteraad van mei hebben we gevraagd om de katafootpaaltjes die her en der verspreid liggen over de gemeente (bvb. op de Kruisweg) terug te plaatsen. Er is toen geantwoord dat dit onverwijld zou gebeuren. Vandaag liggen ze nog steeds her en der verspreid en vormen een gevaar voor de fietsers. Waarom wordt hier geen werk van gemaakt?

2. Openstaande vragen van de raad van juni:

1. Recent is in de Groeninghestraat eenrichtingsverkeer ingevoerd. Voor de bewoners van deze straat betekent dit omrijden via het gevaarlijk kruispunt van Kaster. Kan het eenrichtingsverkeer aangepast worden zodat het niet geldt voor de bewoners van deze straat?
2. Is het terug mogelijk om de doornhaag (geboortebos) in de Kalkstraat in te snoeien?
3. Op welke manier gebeurt de controle op de dodehoekspiegel bij werken die voor de
4. In Butsegem (hoek met de Kleiveldweg) is een opengracht die een gevaar vormt voor de fietsers. Kunnen hier maatregelen genomen worden?
5. Is het mogelijk een bord doodlopende weg aan te brengen op de Zilverberg?
6. Het straatnaambord "Belsbruggestraat" aan de aansluiting met de Krommestraat is overgroeid met onkruid en niet meer leesbaar. Kan dit aangepakt worden?
7. De Burgemeester-Voorzitter vraagt Raadslid Rik Colman om deze vragen schriftelijk te formuleren.
8. Zij zullen door het college beantwoord worden. De antwoorden zullen worden opgenomen in het verslag van het College.

Gedaan in zitting als boven,
De Secretaris,

De Burgemeester,

Rita AVET

Victor GERNIERS