

## Verslag gemeenteraad van 6 juli 2010

Aanwezig:	Voorzitter-Burgemeester:	Victor Gerniers
	Schepenen:	Godfried Van de Meulebroeke, Greet Coucke, Maurice Vanmarcke, Prudent Lanneau
	Gemeenteraadsleden:	Marleen Titeca-Decraene, Jan Steverlynck, Gino Devogelaere, Mia Tack-Defoirdt, Rik Colman, Dirk Tack, Anne Marie Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Dolores De Vlaminck, Frank Doods, Linda Dewaele, Albert Defeyter, Willy Demeulemeester, Paul Verleyen, Marnix De Craemer
	Gemeentesecretaris:	Patrick Vandeputte
Verontschuldigd:	Schepenen:	Claude Van Marcke
	Gemeenteraadslid:	Ignace Demeulemeester

---

Bij de aanvang van de zitting zijn volgende gemeenteraadsleden nog niet aanwezig: Anne Marie Ampe, Pascal Desmet, Linda Dewaele en Willy Demeulemeester.

De voorzitter Victor Gerniers opent de vergadering om 18u30.

### Punt 1.

#### **Goedkeuring verslag gemeenteraad van 1 juni 2010.**

Er zijn geen opmerkingen betreffende het verslag van de gemeenteraadszitting van dinsdag 1 juni 2010. Het verslag wordt eenparig goedgekeurd.

---

De raadsleden Willy Demeulemeester, Pascal Desmet, Linda Dewaele en Anne-Marie Ampe vervoegen zich bij de gemeenteraad.

### Punt 2. Financiën

#### **Vaststellen budgetwijziging dienstjaar 2010 - 3 (gewone dienst) en 4 (buitengewone dienst).**

Schepen Maurice Vanmarcke dankt de secretaris voor de uitgebreide toelichtende beleidsnota bij deze budgetwijziging.

De schepen stelt de budgetwijziging 3 en 4 voor en geeft de nodige toelichting.

Deze budgetwijziging is beperkt gebleven tot wat strikt noodzakelijk was en betreft enkel wijzigingen met betrekking tot nagekomen facturen van 2009 en aanpassing van een aantal budgetten waarbij er reeds overschrijdingen zijn. In die zin kan een wat vertekend beeld ontstaan van de budgettaire toestand van de gemeente. Zo zijn bijvoorbeeld de toch wel drastische verlagingen van de opbrengsten van de beleggingen nog niet verrekend.

De wijzigingen met belangrijke financiële impact zullen het voorwerp uitmaken van een volgende budgetwijziging na de zomervakantie. Om op het einde van huidig meerjarenplan financieel evenwicht te bewaren, moeten er ingrijpendere beleidsbeslissingen genomen worden met o.a. een concrete aanpak van de herstructurering van de gemeentelijke organisatie.

Raadslid Rik Colman dankt eveneens de secretaris en het managementteam voor de toelichtingsnota die zeer verhelderend is voor de raadsleden.

Betreffende deze budgetwijziging komt hij tot dezelfde conclusies als de schepen. Zo wordt vastgesteld dat het positief saldo van de dienstjaarrekening 2009 al dient aangewend te worden en niet naar het reservefonds kan geboekt worden. De eerste helft van het jaar is nog niet voorbij of er worden al voor ongeveer 80.000 euro meer uitgaven geboekt, wat dus duidelijk geen gunstige evolutie is.

Met betrekking tot deze budgetwijziging – gewone dienst heeft raadslid Rik Colman volgende vragen:

- onwaarden huur woning Daeveloose en aanpassing budget betreffende de werken aan deze woning.
- verhoging bijdragen muziekschool en academie Waregem - is dit gerechtvaardigd en wordt er goed onderhandeld met de muziekschool?
- technische benodigheden jeugddienst - € 1.441 – waarvoor is dit bestemd?
- onwaarden wegens faillissement - € 570 – is het dan niet aangewezen vooraf te laten betalen?
- stijging van roerende voorheffing met € 10.000 – reden?
- hoge erelonen juryleden.

Schepen Maurice Vanmarcke verschaft volgende uitleg:

De onwaarde huur woning Daeveloose betreft een kwijtschelding van € 100 wegens het niet of onvoldoende werken van de verwarming. Het budget voor de renovatiewerken werd verlaagd nadat gebleken is dat het oorspronkelijke project niet haalbaar was na de aanbesteding (ongeveer 200.000). In het aangepast dossier zijn enkel nog de werken voorzien om een normaal woon- en huurcomfort te waarborgen.

Een detail betreffende de aanpassing budget jeugddienst met € 1.441 kan niet direct gegeven worden, maar deze informatie zal bezorgd worden.

Betreffende de retributie voor stedenbouwkundige informatie is de schepen van oordeel dat het vaak moeilijk is om vooraf het bedrag te bepalen, gezien dit afhankelijk is van het aantal percelen en de aard en duur van het opzoekingswerk. Een herwerking van het retributiereglement kan mogelijks overwogen worden.

De stijging van het budget roerende voorheffing is te verklaren door het feit dat de meeste beleggingen van de gemeente nu gebeuren op een spaarboekje gezien dit actueel de meest gunstige beleggingsvorm is. Die roerende voorheffing zal dus dienen betaald te worden, terwijl dit bij andere beleggingsvormen minder het geval is. Uiteindelijk blijkt de nettobalans via beleggingen op het spaarboekje toch nog positief.

Bij de beoordeling van de erelonen voor juryleden bij examens moet toch wel rekening gehouden worden met het feit dat de juryleden meerdere maal samenkomen gezien de examens meestal uit meerdere onderdelen bestaan gespreid in de tijd en dat er voor bepaalde functies ook gespecialiseerde psycho-technische proeven afgenomen worden door gespecialiseerde diensten.

Inzake de stijging bijdrage muziekschool en academie verklaart schepen Greet Coucke dat deze voornamelijk het gevolg is van tijdelijke zwangerschapsvervangingen van leerkrachten. Met stad Waregem werd recent nog onderhandeld.

Schepen Maurice Vanmarcke vult nog aan dat het budget 2009 na verhoging ongeveer hetzelfde bedraagt als dit voor huidig dienstjaar.

Met betrekking tot de buitengewone dienst heeft raadslid Rik Colman volgende vragen:

- aanleg van andere terreinen + € 696
- wegenwerken in uitvoering + € 67.000
- inrichting van administratieve gebouwen + € 12.500.

Een positieve meevaller is dan weer het feit dat de vervanging van de straatnaamborden heel wat minder zal kosten dan oorspronkelijk geraamd, doch raadslid Rik Colman blijft ervan overtuigd dat deze uitgaven niet nodig waren.

Schepen Maurice Vanmarcke geeft volgende toelichting:

Aanleg andere terreinen betreft een saldo omgevingswerken gemeenteschool Vichte.

De verhoging wegenwerken in uitvoering slaat op o.a. de wegenwerken in de Klokketuin, Beekstraat, Wafelstraat.

De verhoging budget inrichting van administratieve gebouwen betreft een kwestie van budget beschikbaar te hebben als er effectief overgegaan wordt tot de herorganisatie van de gemeentelijke diensten.

Op de vraag van raadslid Rik Colman om daaromtrent wat meer uitleg te krijgen, antwoordt de schepen dat alles wat nu daarover circuleert volkomen wilde geruchten zijn en dat er daarover nog geen beslissingen gevallen zijn.

Raadslid Rik Colman vraagt om kopie te bekomen van het eindrapport doorlichting/audit Wivo.

Met 16 ja-stemmen (Eendracht-Samenéén-Red) en 5 neen-stemmen (CD&V-GMW) op 21 uitgebrachte stemmen wordt de budgetwijziging nr. 3 – gewone dienst van het dienstjaar 2010 vastgesteld.

Met 16 ja-stemmen (Eendracht-Samenéén-Red) en 5 neen-stemmen (CD&V-GMW) op 21 uitgebrachte stemmen wordt de budgetwijziging nr. 4 – buitengewone dienst van het dienstjaar 2010 vastgesteld.

Na de wijziging 3 en 4 vertoont het budget 2010 volgend resultaat:

	gewone dienst	Buitengewone dienst
Ontvangsten	15.864.351,00 €	11.308.117,65 €
Uitgaven	15.864.351,00 €	11.308.117,65 €
Saldo	0,00 €	0,00 €

Vorbereid in managementteam op 21 juni 2010.

---

## Punt 3. Algemeen bestuur

### 3.1. Straatnaamgeving:

#### 3.1.1. Definitieve vaststelling straatnaam Priester Daensstraat (zijstraat Waregemstraat).

Eenparig wordt de naam Priester Daensstraat definitief vastgesteld voor de nieuwe zijstraat in een private verkaveling aan de Waregemstraat.

De gemeenteraad,

Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 april 2010 tot het toekennen van de naam 'Priester Daensstraat' aan de nieuwe zijstraat van de Waregemstraat;

Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo van 21 april 2010 tot en met 22 juni 2010 zonder bezwaren noch opmerkingen;

Gelet op de adviesvraag d.d. 21 april 2010 gericht aan de culturele raad;

Gelet op het advies uitgebracht door de culturele raad;

Gelet op het decreet van 29 november 2002 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen;

#### Na bespreking

**BESLUIT:** eenparig

**Art.1:** De naam 'Priester Daensstraat' wordt definitief toegekend aan de nieuwe zijstraat van de Waregemstraat (doorheen de nieuw te realiseren verkaveling).

**Art.2:** Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

### **3.1.2. Principiële beslissing tot het toekennen van de naam aan de straat doorheen het nieuwe woonproject in de nabijheid van Ter Schabbe.**

Eenparig wordt principiële beslist om de naam Henri Heffinckstraat toe te kennen aan de straat doorheen het nieuwe woonproject in de nabijheid van Ter Schabbe.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene vraagt om een andere naam te voorzien voor het huidig reeds bestaande Henri Heffinckpad teneinde in de toekomst verwarring te vermijden.

De voorzitter Victor Gerniers verklaart dat dit inderdaad de bedoeling was.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen en gewijzigd door het decreet van 29 november 2002;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Overwegende dat er een naam dient voorzien te worden voor de straat doorheen het nieuwe woonproject in de nabijheid van Ter Schabbe;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om deze nieuwe weg de naam Henri Heffinckstraat te geven;

Gelet op de toelichting terzake;

Overwegende dat deze ingreep geen gevolgen heeft naar de huidige bewoners van Ter Schabbe toe; dat zij m.a.w. hun huidige adres blijven behouden;

#### **Na bespreking**

**BESLUIT:** eenparig; principiële

**Art.1:** De straat door het nieuwe woonproject aan Ter Schabbe de naam 'Henri Heffinckstraat' te geven.

**Art.2:** Dit voorstel van nieuwe straatnaam wordt voor advies overgemaakt aan:

- de gemeentelijke raad voor cultuur
- de Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij te Kortrijk
- cv Mijn Huis te Harelbeke
- Leiedal.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

---

### **3.2. Goedkeuren reglement klachtenbehandeling.**

Raadslid Jan Steverlynck vraagt om in artikel 4 van het ontwerp reglement 'elke gebruiker' te vervangen door 'elke burger' dit omwille van de eenduidigheid in het reglement.

Raadslid Rik Colman vraagt om de 'generieke suggesties voor de verbetering van de dienstverlening' zoals voorzien in artikel 8 ook mee te nemen in de rapportage naar de gemeenteraad.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene vindt het interessant dat de klachtenbehandeling op een eenvoudige manier kan gebeuren maar wijst er op dat er moet opgepast worden dat er voor de burgers geen onduidelijkheid ontstaat bij klachten die volgens een andere en geëigende procedure dienen behandeld te worden. Raadslid vraagt om naar de inwoners in een klare en eenvoudige begrijpbare taal te communiceren omtrent dit reglement

Eenparig wordt het reglement klachtenbehandeling goedgekeurd mits aanpassing artikel 4 als voormeld en bij de rapportage ook de generieke suggesties voor de verbetering van de dienstverlening mee te nemen en mede te delen.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 43 §2 16° van het Gemeentedecreet dat stipuleert dat het tot de uitsluitende bevoegdheid van de gemeenteraad behoort om een systeem van klachtenbehandeling vast te stellen;

Gelet op artikel 197 en 198 §1 van het Gemeentedecreet dat stipuleert dat de gemeenteraad een systeem van klachtenbehandeling dient te organiseren op het ambtelijke niveau van de gemeente dat maximaal onafhankelijk is van de diensten waarop de klachten betrekking

hebben;

Gelet op de omzendbrief van 18 maart 2005 'Leiedraad voor de organisatie van klachtenmanagement';

Overwegende dat klachten positief dienen benaderd te worden als een kans om de kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening te verbeteren/optimaliseren;

Overwegende dat het bijgevolg noodzakelijk is om het begrip 'klacht' en de wijze waarop deze zal behandeld worden te omschrijven;

Gelet op het advies geformuleerd in het MAT op 21 juni 2010;

#### **Na bespreking**

**BESLUIT:** eenparig

**Art.1:** Onderhavig reglement inzake de behandeling van klachten wordt goedgekeurd:

Artikel 1

Dit reglement regelt de klachtenbehandeling in de gemeente Anzegem.

Artikel 2

§1. Onder 'klacht' in de zin van deze regeling wordt verstaan: een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie.

§2. Een klacht kan zowel betrekking hebben op:

1. een foutief verrichten van een handeling of prestatie
2. het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze
3. het niet uitvoeren van een handeling of prestatie.

§3. Een 'handeling of prestatie' kan zowel betrekking hebben op:

1. een behandelingswijze van de ambtenaar
2. een termijn
3. een beslissing van de ambtenaar.

§4. Klachten kunnen betrekking hebben op zowel het niet correct handelen van ambtenaren als op het niet correct handelen van burgemeester, schepenen of raadslid.

Artikel 3

§1. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitities.

§2. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen.

Artikel 4

Elke burger die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening en een medewerker van de gemeentelijke diensten kunnen kosteloos een klacht uiten conform dit klachtenreglement.

Artikel 5

§1. De klachten worden behandeld door een klachtencommissie, die bestaat uit:

- gemeentesecretaris
- diensthoofd van degene tegen wie de klacht is gericht
- diensthoofd algemene zaken
- klachtencoördinator.

§2. Voor zover de leden van de klachtencommissie zelf betrokken zijn bij de feiten waarop de klacht betrekking heeft, maken zij geen deel uit van de klachtencommissie bij de behandeling van de klacht.

§3. Bij een klacht tegen een gedraging van de gemeentesecretaris of de financieel beheerder, zal de klachtencommissie een ontvankelijk verklaarde klacht doorverwijzen naar het college van burgemeester en schepenen.

§4. Bij een klacht tegen een gedraging van de burgemeester, een schep en of een raadslid, zal de klachtencommissie een ontvankelijk verklaarde klacht doorverwijzen naar de gemeenteraad.

§5. De leden van de klachtencommissie respecteren het beroepsgeheim en nemen strikte neutraliteit in acht.

#### Artikel 6

De communicatieambtenaar treedt op als klachtencoördinator. Bij zijn afwezigheid treedt de gemeentesecretaris als vervanger op. De klachtencoördinator registreert en verdeelt alle klachten en ziet er op toe dat de behandeling van een klacht conform de klachtenprocedure verloopt.

#### Artikel 7

Klachten worden behandeld volgens de procesbeschrijving opgenomen in bijlage 1.

#### Artikel 8

§1. Twee keer per jaar wordt van de behandelde klachten een verslag gemaakt en aan het college van burgemeester en schep enen gerapporteerd.

§2. Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt en aan de gemeenteraad gerapporteerd via het jaarverslag.

§3. Met het oog op de eventuele bijsturing van de dienstverlening distilleert de klachtencoördinator in het bijzonder weerkerende klachten en tendensen uit het totaalpakket van binnenkomende klachten. Hij formuleert generieke suggesties voor de verbetering van de dienstverlening en dit wordt eveneens aan het college van burgemeester en schep enen en aan de gemeenteraad gerapporteerd.

**Art.2:** Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2010.

**Art.3:** Dit reglement wordt bekendgemaakt via aanplakking en publicatie in het gemeentelijk infoblad. Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

---

### **3.3. Goedkeuren reglement: gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen.**

Raadslid Rik Colman vraagt of huidig voorstel een kopie is van het vroegere reglement.

Schep en Maurice Vanmarcke verklaart dat dit reglement nu veel meer specifiek gericht is op leegstaande woningen. Voorheen was het Vlaams reglement van toepassing en was de Vlaamse overheid de inventarisbeheerder.

Raadslid Jan Steverlynck stelt dat zijn fractie weigert dit reglement goed te keuren omdat dit een aangelegenheid is behorende tot de bevoegdheid van de schep enen van ruimtelijke ordening en dat het nu reeds de derde maal is dat deze schep enen afwezig is in de gemeenteraad, wat niet aanvaardbaar is.

Schep en Maurice Vanmarcke antwoordt dat dit eigenlijk niet klopt. De intercommunale Leiedal heeft in deze aangelegenheid voorbereidende vergaderingen en bespreking georganiseerd en heeft zich hierbij steeds gericht tot de schep enen van 'wonen'. In sommige gemeenten valt die bevoegdheid samen met deze van ruimtelijke ordening. In onze gemeente is dit niet het geval.

Raadslid Jan Steverlynck stelt voor dit agendapunt ter stemming te leggen.

Met 21 ja-stemmen op 21 uitgebrachte stemmen wordt het reglement 'gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen' goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna het Kamerdecreet genoemd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna decreet Grond- en Pandenbeleid genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en pandenbeleid elke gemeente gehouden is tot opmaak en bijhouden van een register van leegstaande gebouwen en woningen, hierna het leegstandsregister genoemd; dat dit leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen, nl. een inventaris 'leegstaande gebouwen' en een inventaris 'leegstaande woningen';

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op alle relevante bepalingen vervat in het Gemeentedecreet en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

### **Na bespreking**

**BESLUIT:** met 21 ja-stemmen

**Art.1:** Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° *administratie*: de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken – cel huisvesting

2° *agentschap*: het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen

3° *beroepsinstantie*: het college van burgemeester en schepenen of het gedelegeerd personeelslid, vermeld in artikel 2.2.7 §5 van het decreet Grond- en Pandenbeleid

4° *decreet*: het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid

5° *departement*: het departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

6° *leegstaand gebouw*: een gebouw als vermeld in artikel 2.2.6, § 2 of § 4 van het decreet, met behoud van de toepassing artikel 2.2.6, § 5 van het decreet

7° *leegstaande woning*: een woning zoals vermeld in artikel 2.2.6, §3 of §4 van het decreet, met behoud van de toepassing artikel 2.2.6, § 6, tweede lid van het decreet

8° *leegstandsregister*: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6, §1 van het decreet dat opgemaakt wordt als een digitaal bestand, conform de technische richtlijnen van het departement

9° *gebouw*: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten

10° *woning*: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande

11° *zakelijk gerechtigde*: de houder van een van volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal, het recht van erfpacht of het vruchtgebruik

12° *beveiligde zending*: één van de hiernavolgende betekeningswijze: een aangetekende zending, een afgifte tegen ontvangstbewijs of elke ander door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van de kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

**Art.2:** Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor de gedeelten ervan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 4.2.1. en 4.2.2. van Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak heeft gediend voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet

beschouwd als leegstand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien na het slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

**Art.3:** Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:  
1° hetzij de woonfunctie  
2° hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.  
In afwijking van §2 en §3 van het decreet wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg, niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk §3 van het decreet.

**Art.4:** Een gebouw of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leestand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.  
Een gebouw dat of een woning die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandregister en omgekeerd.  
Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandregister.

**Art.5:** De administratie maakt twee afzonderlijke inventarissen:  
1° een inventaris 'leegstaande gebouwen'  
2° een inventaris 'leegstaande woningen'.  
In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:  
1° het adres van het leegstaand gebouw of woning  
2° de kadastrale gegevens van het leegstaand gebouw of de leegstaande woning  
3° de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde, vermeld in artikel 1.2, eerste lid, 28° van het decreet  
4° het nummer en de datum van de administratieve akte vermeld in artikel 6  
5° de indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname  
6° eventueel de datum van de indiening van een beroep overeenkomstig artikel 7 en de datum en de aard van de beslissing in beroep.  
Beide inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister. Het leegstandsregister wordt uiterlijk op 31 augustus 2010 digitaal bezorgd aan het agentschap via de applicatie die het departement daarvoor ter beschikking stelt.

**Art.6:** Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in een van de inventarissen, vermeld in artikel 5, eerste lid, aan de hand van een genummerde administratieve akte waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.  
De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van volgende objectieve indicaties:

- de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als 'te huur' of 'te koop'
- het ontbreken van aansluitingen op de nutsvoorzieningen
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992
- het ontbreken van een inschrijving in de bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit.

De administratieve akte, vermeld in het eerste lid, bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand, vermeld in artikel 2.2.7, § 4 van het decreet.



Met het oog op de actualisering van het leegstandsregister organiseert elke gemeente minimaal jaarlijks een algemene controle van de gebouwen en de woningen waarvoor een vermoeden van leegstand bestaat. Het geactualiseerde leegstandsregister wordt uiterlijk op 30 april van elk jaar vanaf 2011 digitaal bezorgd aan het agentschap via de applicatie, vermeld in artikel 5.

**Art.7:** Kennisgeving en beroepsprocedure.

§1. De gemeente stelt de zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Het schrijven geeft desgevallend aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing in het leegstandsregister worden vermeld.

Deze kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvend verslag, vermeld in artikel 6.

§2. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in §1, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Dit beroepschrift, dat ingediend wordt met een aangetekende brief, door afgifte tegen ontvangstbewijs of met een elektronisch aangetekende zending, wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1. de identiteit en het adres van de indiener;
2. de aanwezigheid van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten vermeld in artikel 2 en 3, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen, vermeld in § 2 niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

**Art.8:** §1. De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§2. De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1. het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 1
2. het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde als vermeldt in artikel 7
3. het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar als vermeld in artikel 2.2.6, § 7 van het decreet. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

**Art.9:** §1. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister

§2. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente.

**Art.10:** Schraping uit het leegstandsregister.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 3. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 3.

**Art.11:** Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze vermeld in artikel 7 § 2, voor de indiening van een beroepschrift.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek. De bepalingen van artikel 8 § 3, zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of met een elektronisch aangetekende zending.

**Art.12:** Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

---

## **Punt 4. Patrimonium**

### **4.1. Goedkeuren voorwaarden verkoop hout. Vaststellen wijze van gunnen.**

Eenparig worden de voorwaarden verkoop hout vastgesteld en wordt de wijze van gunnen bepaald door verkoop aan de meest biedende na bekendmaking.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Overwegende dat bij het onderhoud door de groendienst alle stukken hout (verscheidene soorten: o.m. populier, wilg, ....), die niet versnipperd kunnen worden, verzameld worden op één centrale plaats;

Overwegende dat het aangewezen is deze massa hout (ongezaagd of ongekliefd), geschat op een hoeveelheid van 100m<sup>3</sup>, in één lot te verkopen aan de meest biedende na bekendmaking (gemeentelijke webstek en het weekblad Het Gouden Blad);

Gelet op het voorstel een instelprijs van € 1.500 vast te leggen;

## Na bespreking

**BESLUIT:** eenparig

**Art.1:** De houtresten (ongezaagd of ongekliefd), geschat op een hoeveelheid van 100m<sup>3</sup>, in één lot te verkopen aan de meest biedende na bekendmaking (gemeentelijke webstek en het weekblad Het Gouden Blad) aan een minimale instelprijs van € 1.500. De koper dient het hout te betalen en af te halen (met eigen middelen) binnen de 30 kalenderdagen na kennisgeving toewijzing.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

---

## 4.2. Vichteplaats – principeovereenkomst grondruil.

Raadslid Jan Steverlynck stelt dat zijn fractie het huisvestingsproject genegen is doch bemerkingen heeft betreffende het voorstel van principeovereenkomst grondruil.

In de voorgestelde principsovereenkomst is er enkel sprake van partij 1 terwijl partij 2, in casu het gemeentebestuur, niet wordt vermeld.

Ook is het aantal m<sup>2</sup> voorwerp van de ruil niet opgeven en is er hieromtrent eigenlijk grote onduidelijkheid omdat een belangrijk deel van de grond eigendom is van een andere overheid (Vlaams Gewest). Wat de gemeente eventueel in ruil zal bekomen aan grond is enkel bovengrond doch niet vrij en onbelast gelet op de aanwezigheid van een ondergrondse parkeergarage.

Ook veel wat juridische aspecten zijn zeer vaag en onduidelijk.

De voorzitter Victor Gerniers stelt dat dit voorstel eigenlijk enkel het principe van een grondruil betreft en voornamelijk ingegeven is om het bouwproject niet nodeloos te vertragen. Later wordt een heel precieze overeenkomst voorgelegd aan de gemeenteraad. Thans betreft het enkel het 'principe' waarbij we uiteraard enkel uitspraak kunnen doen over grond eigendom van de gemeente.

Met 16 ja-stemmen en 5 neen-stemmen op 21 uitgebrachte stemmen wordt voorliggende principeovereenkomst goedgekeurd betreffende grondruil tussen het gemeentebestuur van Anzegem en een private bouwpromotor in functie van de realisatie van een huisvestingsproject (meergezinswoning) aan het Markt- en Kasteelplein.

De gemeenteraad,

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 december 1999 tot herinrichten van de Vichteplaats;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27 juli 2005 tot uitwerking van een masterplan voor Vichteplaats en directe omgeving rekening houdend met de ruimtelijke en stedenbouwkundige ontwikkelingen in het plangebied;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 1 juni 2010 houdende goedkeuren ontwerp herinrichten Vichteplaats en weg- en rioleringswerken in de Kerkdreef;

Gelet op de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing d.d. 1 december 2009 houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP nr. 14-1 Vichteplaats en het besluit van de deputatie van de provincie West-Vlaanderen d.d. 11 februari 2010 houdende goedkeuring van het gemeentelijk RUP nr. 14-1 Vichteplaats in het Belgisch Staatsblad op 26 maart 2010;

Gelet op de stedenbouwkundige aanvraag strekkende tot het bouwen van appartementen, handelsruimten en een ondergrondse garage gelegen Vichteplaats – Peter Benoitstraat (Kasteelplein, Marktplein), ingediend op 7 mei 2010 bij het college van burgemeester en schepenen door 't Vrijbos bvba – Pittemstraat 56 – 8760 Meulebeke (hierna 'de projectontwikkelaar' genoemd);

Gelet op de percelen gelegen Vichteplaats – Peter Benoitstraat (Kasteelplein, Marktplein), kadastraal gekend als 6<sup>de</sup> afdeling – sectie B – nrs. 104 n en 105 p met een kadastrale oppervlakte van 15a74ca en in eigendom van de projectontwikkelaar volgens notariële akte d.d. 15 juni 2010;

Gelet op voorliggende principeovereenkomst waarin enerzijds de projectontwikkelaar bereid is een deel van hogervermelde percelen dat gelegen is buiten de contouren van het bouwproject kosteloos over te dragen aan de gemeente Anzegem en anderzijds de gemeente Anzegem hiervoor in ruil bereid is een deel van de gronden behorende tot het openbaar domein en gelegen binnen de contouren van het bouwproject over te dragen aan de projectontwikkelaar;

Overwegende dat de ruiling van de gronden kosteloos zal gebeuren en er bijgevolg geen vergoedingen worden betaald voor een eventueel saldo van de oppervlakte;

Overwegende dat de projectontwikkelaar alle kosten verbonden aan de grondruil zal dragen, het initiatief zal nemen en het ontwerp van akte tot ruiling aan de gemeente zal bezorgen;

Overwegende dat door het afsluiten van voorliggende principeovereenkomst de reguliere procedure tot het behandelen van de stedenbouwkundige aanvraag zoals bepaald in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening niet in het gedrang komt en bijgevolg de bouwwerken die gepaard gaan met het realiseren van dit bouwproject kunnen afgestemd worden op de uitvoering van het herinrichten Vichteplaats;

#### **Na bespreking**

**BESLUIT:** met 16 stemmen ja en 5 stemmen neen

**Art.1:** Een principeovereenkomst af te sluiten waarbij beide partijen bereid zijn een deel van de percelen gelegen Vichteplaats – Peter Benoitstraat (Kasteelplein, Marktplein), kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nrs. 104 n en 105 p enerzijds en een deel van de gronden gelegen Vichteplaats (Kasteelplein, Marktplein), behorende tot het openbaar domein en eigendom van de gemeente Anzegem anderzijds, te ruilen.

**Art.2:** Het college te gelasten met de verdere uitwerking van deze overeenkomst.

**Art.3:** Het dossier ter beschikking te houden voor de uitoefening van het administratief toezicht. Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

### **PRINCIPEOVEREENKOMST**

#### **TUSSEN PARTIJEN**

1. 't VRIJBOS bvba met maatschappelijke zetel Pittemstraat 56 – 8760 Meulebeke, vertegenwoordigd door bvba Bravest – zaakvoerder – met vaste vertegenwoordiger Bart Bracke hierna **Partij 1** genoemd
2. Gemeentebestuur ANZEGEM – De Vierschaar 1 – 8570 Anzegem, vertegenwoordigd door hierna **Partij 2** genoemd

#### **WORDT HIERNAVOLGEND OVEREENGEKOMEN :**

- Partij 1 is eigenaar van de gronden gelegen **GEMEENTE ANZEGEM – zesde afdeling**

Een complex van terreinen en opstallen, op en met grond en alle aanhorigheden, gelegen te Anzegem

volgens titel gelegen ter plaatse Vichteplaats 45, 47, 49 en +49, en ten kadaster bekend sectie B nummers 104/M, 104/L, 105/N en 105/P met een gezamenlijke oppervlakte van vijftien are vierenzeventig centiare (15a 74ca);

volgens recente opzoeking gelegen ter plaatse Vichteplaats +49 en Vichteplaats, en ten kadaster gekend sectie B nummer 105/P met een oppervlakte van twee are éénenvijftig centiare (2a 51ca) en nummer 104/N met een oppervlakte van dertien are drieëntwintig

centiare (13a 23ca), hetzij met een gezamenlijke oppervlakte van vijftien are vierenzeventig centiare (15a 74ca).

- Partij 1 heeft de intentie hierop een project van appartementen met ondergrondse garages te realiseren.  
Hiertoe werd reeds een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ingediend bij het college van burgemeester en schepenen op 7 mei 2010.

De plannen werden opgemaakt door architect GODDEERIS –Kortrijk.

- Partij 1 is bereid een deel van hogervermelde percelen dat gelegen is buiten de contouren van het bouwproject kosteloos over te dragen aan partij 2 en anderzijds partij 2 is bereid hiervoor in ruil een deel van de gronden behorende tot het openbaar domein (eigendom van partij 2) en gelegen binnen de contouren van het bouwproject over te dragen aan partij 1.
- De ruiling van de gronden zal kosteloos gebeuren. Er worden bijgevolg geen vergoedingen betaald voor een eventueel saldo van de oppervlakte.
- Partij 1 zal alle kosten verbonden aan de grondruil dragen, het initiatief nemen en het ontwerp van akte tot ruiling aan de gemeente bezorgen.
- Het is de uitdrukkelijk de wil en bedoeling van partij 1 dat de bouwwerken kunnen aanvatten ten laatste september 2010.

Gelezen en goedgekeurd.

Aldus opgemaakt in twee originele exemplaren, bestemd voor beide partijen,

Te Anzegem, 6 juli 2010

Partij 1  
't VRIJBOS bvba  
Bart Bracke

Partij 2  
Gemeentebestuur Anzegem  
Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

---

## **Punt 5. Openbare werken**

### **Goedkeuren ontwerp oplossen knelpunten i.v.m. zuivering afvalwater centrum Ingooigem. Vaststellen wijze van gunnen.**

Raadslid Rik Colman vraagt of in dit dossier ook de nodige wegeniswerken begrepen zijn gezien dit in de toelichtingsnota tussen haakjes vermeld staat en de schepenen bij de voorstelling van dit agendapunt deze zinsnede overgeslagen heeft.

Schepenen Prudent Lanneau bevestigt dat de wegeniswerken in het ontwerp vervat zijn.

Schepenen Maurice Vanmarcke voegt eraan toe dat wegeniswerken rechtstreeks betrokken bij rioleringswerken steeds begrepen zijn in het dossier.

Eenparig wordt het ontwerp 'Oplossen knelpunten in verband met zuivering afvalwater centrum Ingooigem' goedgekeurd en wordt de wijze van gunnen bepaald via openbare aanbesteding. De kostenprijs wordt geraamd op € 216.130,50 excl. btw.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;  
Gelet op de wet van 24 december 1993 en latere wijzigingen: betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;  
Gelet op het KB van 8 januari 1996 en latere wijzigingen: betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken;  
Gelet op het KB van 26 september 1996 en de bijlage betreffende algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen: tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;  
Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad in zitting van 2 mei 2005 tot het oplossen van de knelpunten in verband met de zuivering van het afvalwater in het centrum van Ingooigem;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009, houdende toetreding als vennoot van de RioP Waterdienst van de Vlaamse maatschappij voor Watervoorziening;  
Overwegende dat het ontwerp nr. 04/005259, opgemaakt door studie bureau nv Arcadis Belgium, Sint-Jorisstraat 21, 8500 Kortrijk, een oplossing voorziet voor de door de Vlaamse Milieumaatschappij aangegeven knelpunten;  
Gelet op de raming: € 216.130,50 excl. btw;  
Gelet op het ministerieel besluit d.d. 29 oktober 2009 houdende toekenning van een gewestbijdrage (€ 104.298,75) voor de werkzaamheden 'oplossen van knelpunten riolering centrum Ingooigem: aanleg van een gescheiden stelsel in de Sint-Antoniusstraat en afkoppelen van een gracht ter hoogte van de Schellebellestraat' (project nr. W208196);  
Gelet op het budget 2010 (buitengewone dienst): post 90, art. 877/732-51 (oplossen knelpunten i.v.m. zuivering afvalwater centrum Ingooigem): € 247.000;

#### **Na bespreking**

**BESLUIT:** eenparig

**Art.1:** Het ontwerp nr. 04/005259 'Oplossen knelpunten riolering centrum Ingooigem' voor een geraamd bedrag van € 216.130,50 excl. btw goed te keuren.

**Art.2:** Wijze van gunnen: openbare aanbesteding.

**Art.3:** RioP, Dijkstraat 6, 2630 Aartselaar de aanbestedingsprocedure te laten voeren.

**Art.4:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

---

## **Punt 6. Basisonderwijs**

### **6.1. Busvervoer - aanpassen en verlenging overeenkomst voor de duur van vijf jaar tussen gemeentebestuur en:**

#### **6.1.1. Comité ter Bevordering van het Schoolwezen Vichte vzw**

Eenparig wordt de aanpassing en verlenging overeenkomst voor de duur van vijf jaar tussen het gemeentebestuur Anzegem en het Comité ter Bevordering van het Schoolwezen Vichte vzw goedgekeurd.

In de rand merkt raadslid Jan Steverlyncx op dat in artikel 1 het woord 'wordt' in het begin van de zin er teveel staat en kan geschrapt worden. En eigenlijk betreft het hier geen verlenging maar in feit een totaal nieuwe overeenkomst

Ook wordt gevraagd waar de bus van het Comité Vichte nu geparkeerd wordt.

Schepen Greet Coucke antwoordt dat een privaat bedrijfsgebouw wordt ter beschikking gesteld en dat er daarvoor een verzekering werd afgesloten.

De gemeenteraad,

Gelet op de raadsbeslissingen van 11 september 2000 en 6 juni 2005 betreffende het bekrachtigen en verlengen van overeenkomst tussen gemeentebestuur en Comité ter Bevordering van het

Schoolwezen te Vichte vzw inzake de organisatie van het busvervoer voor de Vichtse scholen;  
Overwegende dat uit het overleg met de buscomités bleek dat de vergoeding voor het gemeentelijk gebruik van de schoolbus ontoereikend is en dat deze vergoeding zou moeten opgetrokken worden, dit om de hoge kosten te kunnen dragen;

Gelet op het voorstel vanuit het overleg d.d. 19 mei 2009 met het betrokken comité om deze vergoeding op te trekken tot 3,50 euro i.p.v. het huidige 3 euro;

Gelet op het advies in de schoolraad van 8 juni 2010;

Gelet op het overleg met het betrokken comité d.d. 19 mei 2009;

Gelet op de bespreking in het college van burgemeester en schepenen d.d. 16 juni 2010;

#### **Na bespreking**

**BESLUIT:** eenparig

**Art.1:** De hiernavermelde overeenkomst wordt afgesloten tussen het gemeentebestuur en het Comité ter Bevordering van het Schoolwezen te Vichte vzw aan te gaan voor de duur van 5 jaar, met ingang van 1 september 2010.

**Art.2:** Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de toezichthoudende overheid conform de regels vervat in het Gemeentedecreet.

*Overeenkomst:*

*Tussen het gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door Victor Gerniers, burgemeester en Patrick Vandeputte, gemeentesecretaris*

*en het Comité ter Bevordering van het Schoolwezen Vichte vzw, vertegenwoordigd door Patriek Vaneekhout, voorzitter - Olekenbosstraat 36 en Gerrit Bauwens, secretaris – Ter Beke 8 – 8570 Anzegem*

*wordt overeengekomen wat volgt:*

Art 1. :

*Het comité staat in voor de materiële en praktische organisatie van het vervoer van leerlingen van zowel de gemeenteschool als de vrije basisschool. Dit naar en van de school bij het begin en het einde van de gewone klasdagen en alle intern vervoer van de afdelingen Vichte en Ingooigem. Dit intern vervoer omvat vervoer van leerlingen naar locaties voor sportbeoefening, cultuurbeleving of met duidelijke educatieve waarde. Dit vervoer kan zowel tijdens als buiten de schooluren gebeuren.*

Art.2. :

*Het comité organiseert het toezicht voor- en naschools op de schoolbus. Het gemeentebestuur noch haar personeel hebben hierbij verplichtingen.*

Art.3 :

*Het gemeentebestuur stelt een personeelslid ter beschikking van het comité. Het comité betaalt jaarlijks een bedrag terug aan het gemeentebestuur. Het te betalen bedrag wordt als volgt berekend:*

- a. *De som wordt gemaakt van alle uren die het personeelslid voor het voor- en naschools vervoer van de beide Vichtse scholen + het intern vervoer en eventuele prestaties voor de vrije basisschool presteert.*
- b. *De totale som van de uren wordt vermenigvuldigd met het wettelijk minimum uurloon van een arbeider in Gesco-statuut (niveau E) na aftrek van de premies die het gemeentebestuur voor het personeelslid ontvangt.*

Art.4:

*Een polis burgerlijke aansprakelijkheid wordt voor het personeelslid afgesloten door het comité.*

Art 5:

*Plichten van het personeelslid:*

- a. *Het personeelslid wordt opgedragen lijsten bij te houden met daarop de werkelijke prestaties die werden uitgevoerd (datum, beginuur, einduur, totale tijd, kilometerstand begin, kilometerstand einde, soort prestatie). De lijsten worden maandelijks ter goedkeuring aan de directies van beide scholen voorgelegd die de lijsten ondertekenen. Deze lijsten zijn ten allen tijde ter beschikking van het college van burgemeester en schepenen.*
- b. *Het personeelslid wordt verder opgedragen de bus rein te houden en zelf initiatief te nemen om in samenspraak met het comité herstellingen te laten uitvoeren en de bus in optimale staat te houden.*

- c. Het personeelslid is, samen met de toezichter, verantwoordelijk voor de goede orde op de bus en het zorgen voor het veilig uit- en instappen van de leerlingen.
- d. Alle voorschriften i.v.m. wegcode en veilig rijgedrag dienen door het personeelslid in acht genomen te worden.
- e. In het begin en op het einde van elke vakantieperiode beschrijft het personeelslid zichtbare schade aan de bus.

Art.6:

De directies van beide scholen houden toezicht op het personeelslid. Eventuele laakbare feiten, onvoorzichtig of onverantwoord gedrag, worden gemeld aan het gemeentebestuur dat na onderzoek tot een intrekking van het ter beschikking stellen van het personeelslid kan overgaan en het contract met het personeelslid verbreekt.

Art.7:

De bus, eigendom van de VZW, mag tijdens vakantieperioden voor intern vervoer van de plaatselijke speelpleinwerking, jeugddienst of sportdienst worden gebruikt. De vergoeding bij het opstellen van deze overeenkomst bedraagt € 3,00 3,50 euro per gereden kilometer en kan jaarlijks worden herzien. Eventuele prijsverhogingen worden minstens 3 maanden voor de aanvang van een vakantieperiode gemeld. In deze prijs zijn alle kosten (brandstof, slijtage of onderhoud bij normaal gebruik) voor rekening van het comité.

Het bedrag (aantal km X € 3,00 3,50 euro) wordt gestort, ten laatste in de maand volgend op de uitgeoefende prestaties.

Het gemeentebestuur zorgt in voorkomend geval voor het maken, aanbrengen en verwijderen van borden met daarop "Gemeentebestuur Anzegem".

Art. 8:

~~Het gemeentebestuur stelt aan het comité gratis de garage in de voormalige gemeenteloods te Vichte ter beschikking, mits het comité zich tegen brand, huurgevaar en gebruikersrisico verzekert.~~

Art.8:

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 september 2005. 2010

Gedaan te Anzegem,  
Namens het comité

Namens het gemeentebestuur,

Patriek Vaneeckhout    Gerrit Bauwens  
Voorzitter                      Secretaris

Patrick Vandeputte            Victor Gerniers  
Gemeentesecretaris            Burgemeester

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

### 6.1.2. Comité ter Bevordering van het Schoolwezen Ingooigem VZW

Eenparig wordt de aanpassing en verlenging overeenkomst voor de duur van vijf jaar tussen het gemeentebestuur Anzegem en het Comité ter Bevordering van het Schoolwezen Ingooigem vzw goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op de raadsbeslissingen van 11 september 2000 en 6 juni 2005 betreffende het bekrachtigen en verlengen van overeenkomst tussen gemeentebestuur en Comité ter Bevordering van het Schoolwezen te Ingooigem vzw inzake de organisatie van het busvervoer voor de Ingooigemse scholen;

Overwegende dat uit het overleg bleek dat de vergoeding voor het gemeentelijk gebruik van de schoolbus ontoereikend is en dat deze vergoeding zou moeten opgetrokken worden, dit om de hoge kosten aan de bus te kunnen dragen;



Gelet op het voorstel vanuit het overleg d.d. 19 mei 2009 met het betrokken comité om deze vergoeding op te trekken tot 2 euro i.p.v. het huidige 1,25 euro;  
Gelet op de vraag van 8 juli 2008 van Frank Deviaene, toenmalig directeur VBS Tiegem, om toe te treden tot het buscomité Ingooigem voor het vervoer van leerlingen van het lager onderwijs Tiegem naar OC Groeninge voor de lessen bewegingsopvoeding en dit voor twee halve dagen per week;  
Overwegende dat het hogervermelde comité busvervoer te kennen gaf dat het hiermee kon instemmen;  
Gelet op het advies in de schoolraad van 8 juni 2010;  
Gelet op het overleg met het betrokken comité d.d. 26 augustus 2008 en 19 mei 2009;  
Gelet op de bespreking in het college van burgemeester en schepenen d.d. 10 juni 2009;

#### **Na bespreking**

**BESLUIT:** eenparig

**Art.1:** De hiernavermelde overeenkomst wordt afgesloten tussen het gemeentebestuur en het Comité ter Bevordering van het Schoolwezen te Ingooigem vzw aan te gaan voor de duur van 5 jaar, met ingang van 1 september 2010.

**Art.2:** Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de toezichthoudende overheid conform de regels vervat in het Gemeentedecreet.

#### *Overeenkomst:*

*Tussen het gemeentebestuur Anzegem, vertegenwoordigd door Victor Gerniers, burgemeester en Patrick Vandeputte, gemeentesecretaris en Het comité ter Bevordering van het Schoolwezen vzw, vertegenwoordigd door Jerzy Vandecasteele – voorzitter, Schellebellestraat 18 – en Rudy Demeijer, Pastoor Verrieststraat 98 – 8570 Anzegem – secretaris - wordt overeengekomen wat volgt:*

*Art 1. het Comité staat in voor de materiële en praktische organisatie van het vervoer van leerlingen van zowel de gemeenteschool als de vrije basisschool **Vichte-Ingooigem** . Dit naar en van de school bij het begin en het einde van de gewone klastagen en alle intern vervoer van de afdelingen Vichte en Ingooigem.*

*Dit intern vervoer omvat vervoer van leerlingen naar locaties voor sportbeoefening, cultuurbeleving of met duidelijke educatieve waarde. Dit vervoer kan zowel tijdens als buiten de schooluren gebeuren.*

*Het comité staat eveneens in voor het intern vervoer van leerlingen uit de 6 lagere klassen van de vrije basisschool Tiegem van en naar O.C. Groeninge Kaster voor de lessen bewegingsopvoeding.*

*Art.2. Het comité organiseert het toezicht voor- en naschools op de schoolbus. Het gemeentebestuur noch haar personeel hebben hierbij verplichtingen.*

*Art.3 Het gemeentebestuur stelt een personeelslid ter beschikking van het comité. Het comité betaalt jaarlijks een bedrag terug aan het gemeentebestuur. Het te betalen bedrag wordt als volgt berekend:*

*De som wordt gemaakt van alle uren die het personeelslid voor het voor- en naschools vervoer van de beide Ingooigemse scholen + het intern vervoer en eventuele prestaties voor de vrije basisschool **Vichte-Ingooigem en het vervoer van de 6 lagere klassen van de vrije basisschool Tiegem van en naar O.C. Groeninge** presteert.*

- a. *De totale som van de uren wordt vermenigvuldigd met het wettelijk minimum uurloon van een arbeider in Gesco-statuut (niveau E) na aftrek van de premies die het gemeentebestuur voor het personeelslid ontvangt.*

*Art.4. Een polis burgerlijke aansprakelijkheid wordt voor het personeelslid afgesloten door het comité.*

#### *Art 5. Plichten van het personeelslid:*

- a. *Het personeelslid wordt opgedragen lijsten bij te houden met daarop de werkelijke prestaties die werden uitgevoerd (datum, beginuur, einduur, totale tijd, kilometerstand begin, kilometerstand einde, soort prestatie). De lijsten worden maandelijks ter goedkeuring aan de voorzitter van het comité + één van de schooldirecties voorgelegd die de lijsten ondertekenen. Deze lijsten zijn ten allen tijde ter beschikking van het College van burgemeester en Schepenen. Bovendien maakt het personeelslid op het einde van het schooljaar een samenvatting met het totaal aantal prestaties, verdeeld in volgende rubrieken: Voor en naschools vervoer / intern vervoer Gemeenteschool /*

intern vervoer vrije basisschool **Vichte-Ingooigem/ intern vervoer vrije basisschool Tiegem (lessen bewegingsopvoeding lagere klassen)/** Andere prestaties (ev. onderhoud refter vrije Basisschool)

- b. Het personeelslid wordt verder opgedragen de bus rein te houden en zelf initiatief te nemen om in samenspraak met het comité herstellingen te laten uitvoeren en de bus in optimale staat te houden.
- c. Het personeelslid is, samen met de toezichter, verantwoordelijk voor de goede orde op de bus en het zorgen voor het veilig uit- en instappen van de leerlingen.
- d. Alle voorschriften i.v.m. wegcode en veilig rijgedrag dienen door het personeelslid in acht genomen te worden.
- e. In het begin en op het einde van elke vakantieperiode beschrijft het personeelslid zichtbare schade aan de bus.

Art.6. De directies van beide scholen houden toezicht op het personeelslid. Eventuele laakbare feiten, onvoorzichtig of onverantwoord gedrag, worden gemeld aan het gemeentebestuur die na onderzoek tot een intrekking van het ter beschikking stellen van het personeelslid kan overgaan en het contract met het personeelslid verbreekt.

Art.7.De bus, eigendom van de VZW, mag tijdens vakantieperioden voor intern vervoer van de plaatselijke sportdienst of culturele dienst worden gebruikt. De vergoeding bij het opstellen van deze overeenkomst bedraagt € 1,25 **€ 2,00** per gereden kilometer en kan jaarlijks worden herzien. Eventuele prijsverhogingen worden minstens 3 maanden voor de aanvang van een vakantieperiode gemeld. In deze prijs zijn alle kosten (brandstof, slijtage of onderhoud bij normaal gebruik) voor rekening van het comité.

Het bedrag (aantal km X **2,00**) wordt gestort, ten laatste in de maand volgend op de uitgeoefende prestaties.

Het gemeentebestuur zorgt in voorkomend geval voor het maken, aanbrengen en verwijderen van borden met daarop "Gemeentebestuur Anzegem".

Art.8. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 september 2005. **2010**

Gedaan te Anzegem,  
Namens het comité

Patriek Vaneeckhout    Gerrit Bauwens  
Voorzitter                      Secretaris

Namens het gemeentebestuur,

Patrick Vandeputte        Victor Gerniers  
Gemeentesecretaris        Burgemeester

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

## **6.2. Gemeentelijke lagere school: Schooljaar 2010-2011**

### **6.2.1. Goedkeuren lestijdenpakket**

Eenparig wordt het lestijdenpakket gemeentelijke lagere school - schooljaar 2010-2011 goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

Gelet op het schrijven van 25 mei 2010 vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) waaruit blijkt dat er 9 punten ICT-coördinatie en 42 punten administratieve ondersteuning worden toegekend voor het schooljaar 2010-2011;

Gelet op het schrijven van 9 juni 2008 vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) met toezegging van 9 lestijden Gelijke Onderwijskansen (GOK) voor 3 schooljaren met name 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011;

Gelet op de mededeling van 10 juni 2010 vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) waaruit blijkt dat er voor de gemeenteschool 39 punten zorgcoördinatie voorbehouden is voor het schooljaar 2010-2011 (idem als vorig schooljaar);

Gelet op het advies van de schoolraad d.d. 8 juni 2010;

Gelet op het verslag van het syndicaal onderhandelingscomité d.d. 22 juni 2010;

#### **Na bespreking**

**BESLUIT:** eenparig

**Art.1:** Het voorstel van lestijdenpakket 2010-2011, zoals gunstig geadviseerd door de schoolraad en het syndicaal onderhandelingscomité wordt als volgt goedgekeurd:

### **Lestijdenpakket + prioriteiten 2010-2011**

#### **1. Leerlingenaantallen + berekening lestijden**

Aantal ingeschreven regelmatige leerlingen lager ond. 1  
febr.2010

Vichte:	141		
Ingooigem:	50		
aantal lestijden:		Vichte:	186
		Ingooigem:	77

<b>TOTAAL</b>	<b>263</b>
X aanwendingscoëfficiënt X0,98425	<b>259</b>

SUBTOTAAL lestijdenpakket: 259

TOTAAL lestijdenpakket 259

- Bijkomende lestijden L.O.: 2 lestijden (CAO VII)

- Gelijke Onderwijs Kansen (GOK): 9 lestijden

**TOTAAL: 270/24**

#### **2. Aanvullingen**

- Lestijden godsdienst - niet-confessionele zedenleer – cultuurbeschouwing  Katholieke godsdienst

Vichte: 141 ln: 8 cursussen

Ingooigem: 50 ln: 3 cursussen

Totaal: 11 cursussen = 22 lt.  voor 10 klassen zijn slechts **20 lestijden nodig**. De leermeester katholieke godsdienst vraagt 2 lestijden verlof tijdelijk andere opdracht (uitoefening functie van diaken in de federatie Anzegem).

Dit betekent dat er een vacature is voor twee lestijden katholieke godsdienst.

- Zedenleer: 2 lestijden

- ICT- Beleidsondersteuning:

191 X 1.25 X 0.03969= 9 punten: 4/36 HOKT

- Administratieve ondersteuning  $9+(191 \times 0.1745)=42.3$   42 punten

Verdeling 4/36 HOKT - 12/36 HSO - 2/36 HSO – 3/36 HOKT

Dit betekent respectievelijk 9pt – 21 pt – 4 pt – 7 pt  1 restpunt

- ZORGPUNTEN Toegekend per scholengemeenschap, verdeling:

39 punten = 16/36 Zorgcoördinator (11/24) → 1 restpunt

- Stimulipunten van de scholengemeenschap: 12 punten (11 + 1 restpunt adm.omkadering)  wordt omgezet in 5/36 (3/24) Stafmedewerker scholengemeenschap.

#### **3. 'Inkomsten' en 'uitgaven'**

'Inkomsten' (leerkrachten/zoco/stafmedewerker)

- LTP:			<b>259</b>
- Lichamelijke Opvoeding: aantal lln. (tussen 140 en 192) □			<b>2</b>
- GOK:			<b>9/24</b> lestijden
- Zorgpakket scholengemeenschap □ 14 + 25 ( 39 punten)=	<b>16/36</b>		
- Stimuli scholengemeenschap (11 punten)	<b>5/36</b>		
TOTAAL:	<b>21/36</b>	en	<b>270/24</b>

Vastbenoemden: 249 lestijden

Eén vastbenoemd leerkracht neemt verlof tijdelijk andere opdracht voor 12 lestijden

Eén vastbenoemd leermeester lichamelijke opvoeding neemt afwezigheid verminderde prestaties voor 15 lestijden.

Een vastbenoemd leermeester lichamelijke opvoeding (voor 4 lestijden) moet ter beschikking gesteld worden voor 2 lestijden.

Mits er 5 lestijden beleidsondersteuning voorzien worden, kunnen de huidige tijdelijk aangestelde leerkrachten terug voltijds tewerkgesteld worden. Besteding beleidsondersteuning: verderzetten van het ICT-beleid en het zorgbeleid.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

#### **6.2.2. Goedkeuren inrichten beleidsondersteuning ten belope van 5 lestijden.**

Eenparig wordt voor het schooljaar 2010-2011 het inrichten van beleidsondersteuning ten belope van 5 lestijden goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 76, 79, 82bis, 83, 130 en 154 zoals het gewijzigd werd door het decreet van 14 juli 1998 houdende diverse maatregelen met betrekking tot het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs;

Overwegende dat het werkingsbudget, toegekend aan de school sedert 1 september 1998, mag aangewend worden voor beleidsondersteuning; dat vast benoemde onderwijzers aldus kunnen vrijgesteld worden van hun onderwijsopdracht om beleidsondersteuning te verstrekken;

Gelet op het voorstel van schooldirecteur Karel Demeulemeester om voor het schooljaar 2010-2011 vijf lestijden beleidsondersteuning te organiseren;

Overwegende dat deze ingreep als gevolg heeft dat volgend schooljaar alle tijdelijke leerkrachten voltijds aan de slag kunnen blijven in de gemeenteschool;

Overwegende dat het organiseren van deze lestijden beleidsondersteuning (buiten het lestijdenpakket) geen supplementaire kosten teweegbrengt gezien de financiering gebeurt met behulp van de werkingstoelagen die de school jaarlijks ontvangt van het departement onderwijs;

Gelet op het advies van de schoolraad d.d. 8 juni 2010;

Gelet op de onderhandelingen gevoerd in het syndicaal overleg d.d. 22 juni 2010 waarin gunstig advies werd uitgebracht omtrent het voorgelegde voorstel;

#### **Na bespreking**

**BESLUIT:** eenparig

**Art.1:** Voor het schooljaar 2010-2011 worden 5 lestijden beleidsondersteuning goedgekeurd in de gemeentelijke lagere school en dit voor het verderzetten van het ICT- en zorgbeleid.

**Art.2:** Van dit besluit wordt kennis gegeven aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen voorzien in het Gemeentedecreet.

Afschrift wordt tevens overgemaakt aan:

- het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

- de schooldirecteur.
- Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

---

## **Punt 7. Gemeentelijk kunstonderwijs.**

### **Schooljaar 2010-2011 - Beeldende Vorming: verlenging overeenkomst met betrekking tot het organiseren lesuren in samenwerking met de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem**

- **vestiging Anzegem: acht lestijden**
- **vestiging Vichte: acht lestijden**
- **vestigingen Anzegem en Vichte: 1 lestijd directie.**

Eenparig wordt de verlenging goedgekeurd van de overeenkomst met betrekking tot het organiseren van lesuren in samenwerking met de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem met de organisatie van acht lestijden beeldende vorming in de vestiging Anzegem en eveneens acht lestijden beeldende vorming in de vestiging Vichte en één lestijd directie voor beide afdelingen.

De gemeenteraad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 juni 1993 houdende opstarten van een afdeling Anzegem van de stedelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem en dit voor 5 lestijden per week;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 oktober 2000 houdende verhoging van het aantal lestijden beeldende vorming voor de afdeling Anzegem met ingang van het schooljaar 2000-2001 met 4 lesuren;

Gelet op de beslissing van 3 juli 2006 waarin de gemeenteraad overging tot het organiseren van vier lestijden beeldende vorming in de bijkomende vestigingsplaats te Vichte in samenwerking met de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem;

Gelet op het grote succes van deze langverwachte lessen beeldende vorming zoals blijkt uit een schrijven van 24 januari 2007 van directeur Jos Barbe aan de ouders van de leerlingen van de tekenacademie te Vichte met als gevolg dat de gemeenteraad op 3 juli 2007 besliste om vanaf het schooljaar 2007-2008 het aantal uren beeldende vorming te verhogen met 4 uren per week in de vestiging te Vichte;

Gelet op de overeenkomst die afgesloten werd met het stadsbestuur van Waregem voor de organisatie, werking en financiering hiervan;

Overwegende dat de inrichting van de afdeling Anzegem de voorgaande jaren een groot succes kende waardoor het wenselijk is dergelijke opleiding verder te organiseren en wel opnieuw voor 8 lestijden beeldende vorming per week in de vestiging te Anzegem, 8 lestijden in de vestiging te Vichte en één lestijd directie voor beide vestigingen;

Overwegende dat het interessant is teneinde een groter bereik te hebben naar de geïnteresseerden van Groot-Anzegem toe om de 8 huidige lesuren in beide vestigingen te verdelen over twee namiddagen; dat de eigen leslokalen optimaler kunnen renderen;

Overwegende dat deze opsplitsing in twee namiddagen ook in een grotere differentiatie naar leeftijdsgroepen kan resulteren;

Overwegende dat er grote inspanningen geleverd worden om het vertrouwen van geïnteresseerden te winnen;

Overwegende dat ten gevolge van deze inspanningen het aantal inschrijvingen vermoedelijk zal stijgen zo niet gelijk blijven;

Overwegende dat in toepassing van artikel 24§2 van de wet van 11 juli 1973 en de beslissing van de ministerraad van 5 april 1976 dit gemeentelijk onderwijs tot op heden niet erkend wordt zodat het niet in de toelageregeling van het Rijk kan opgenomen worden;

Gelet op de bepalingen vervat in het Gemeentedecreet;

#### **Na bespreking**

**BESLUIT:** eenparig

**Art.1:** Tijdens het schooljaar 2010-2011 worden opnieuw 8 lestijden per week beeldende vorming georganiseerd in de vestiging aan de Landergemstraat 1 van de afdeling Anzegem van de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming te Waregem.

Woensdagnamiddag: 13u30 – 17u

Vrijdagnamiddag: 15u20 – 18u40.

**Art.2:** Voor het schooljaar 2010-2011 worden opnieuw 8 lestijden per week beeldende vorming georganiseerd in de vestiging Vichte van de Academie voor Beeldende Vorming – Afdeling Anzegem.

Woensdagnamiddag: 13u40 – 17u10

Vrijdagnamiddag: 15u20 – 18u40.

**Art.3:** Naar analogie met voorgaande jaren wordt er tijdens het schooljaar 2010-2011 één lestijd directie ingericht voor beide voormelde vestigingen.

**Art.4:** Het gemeentebestuur van Anzegem staat in voor de terugbetaling aan de stad Waregem van de weddes en vergoedingen van het personeel tewerkgesteld in deze vestigingen, deel dat niet door de overheid betaald is, evenals van een forfaitaire bijdrage in administratieve en technische kosten.

Weddeschaal: 8 lesuren

1 lesuur (directie).

**Art.5:** De voorwaarden van overeenkomst, zoals goedgekeurd in zitting van 7 juni 1993, te behouden voor het schooljaar 2010-2011.

**Art.6:** Afschrift van deze beslissing over te maken aan:

- het stadsbestuur van Waregem
- de Waregemse Academie voor Beeldende Vorming
- de financieel beheerder.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Burgemeester

---

## **Punt 8. Punten gevraagd door raadsleden**

### **8.1. Beslissing tot het aanbrengen van een fietssuggestiestrook langs de Heuntjesstraat.**

Raadslid Rik Colman stelt namens de CD&V-Gemeentewelzijn-fractie voor om een fietssuggestiestrook aan te brengen vanaf het einde van het fietspad aan de Heuntjesstraat tot aan het rondpunt aan de Kruisweg gezien het voor de fietsers onduidelijk is of ze hun weg moeten vervolgen rechts van de rijweg ofwel het fietspad aan de andere kant van de rijweg gebruiken.

De voorzitter Victor Gerniers verklaart dat deze aangelegenheid het voorwerp uitmaakte van een bespreking in de Gemeentelijke Verkeerscommissie, doch dat het college van burgemeester en schepenen nog geen kennis nam van het advies. Gezien het advies volgens de voorzitter niet eenduidig is, stelt hij voor dit opnieuw te bespreken in de Gemeentelijke Verkeerscommissie.

### **8.2. Principiële beslissing tot het herstellen van de fietssuggestiestroken langs de Statiestraat.**

Raadslid Rik Colman stelt namens de CD&V-Gemeentewelzijn-fractie voor om de fietssuggestiestroken langs de Statiestraat te herstellen gezien deze op verschillende plaatsen in erbarmelijke toestand verkeren (verzakkingen, putten, afgebladderde kleurstrook).

De voorzitter Victor Gerniers is het eens met raadslid en stelt voor om deze aangelegenheid eerst te bespreken met het Agentschap Wegen en Verkeer.

### **8.3. Beslissing tot het aanbrengen van groen op de nieuwe parkeerzone langs de Kerkstraat tussen nr. 33 en 35.**

Raadslid Rik Colman stelt namens zijn fractie voor om in de recent aangelegde parkeerzone langs de Kerkstraat tussen nr. 33 en 35 groen aan te brengen gezien na de inrichting blijkt dat een deel van de zone niet bruikbaar is voor de aanleg van parkeerplaatsen.

De voorzitter Victor Gerniers stelt dat de parkeerhaven werd aangelegd volgens het goedgekeurde bestek en acht het wenselijk dit dan ook zo te behouden gezien aanpassingswerken opnieuw bijkomende kosten zouden veroorzaken en gaat over tot de stemming over dit agendapunt.

Met 16 neen-stemmen en 5 ja-stemmen op 21 uitgebrachte stemmen wordt beslist om niet in te gaan op het voorstel tot het aanbrengen van groen op de nieuwe parkeerzone langs de Kerkstraat tussen nr. 33 en 35.

#### **8.4. Beslissing tot het aanpassen van de borden langs de Kruisweg conform de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.**

Raadslid Rik Colman vraagt namens zijn fractie om de opstelling van de borden 'Blauwe zone' en 'kortparkeren' aan de Kruisweg te conformiseren overeenkomstig de beslissing van het schepencollege. Onder het bord dat aangeeft dat een parkeerschijf gebruikt moet worden, hangt het bord uitgezonderd bewoners, dan het bord 1 uur en dan het bord van 8 tot 18u. Hierdoor wordt de parkeertijd voor bewoners beperkt tot 1 uur tenzij ze gebruik maken van hun parkeerschijf en dan mogen ze 2u parkeren en dit was initieel niet de bedoeling.

De voorzitter Victor Gerniers verklaart dat er reeds direct na vorige gemeenteraadszitting opdracht gegeven werd om de borden aan te passen en dat hij verrast is dat dit nog niet gebeurde. Er zal aan de bevoegde dienst gevraagd worden de aanpassing onmiddellijk uit te voeren.

#### **8.5. Beslissing tot het aanpassen van de borden langs de Gijzelbrechtegemstraat conform de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.**

Raadslid Rik Colman verklaart dat dit agendapunt komt te vervallen omdat de borden inmiddels werden aangepast.

Waarvan akte.

#### **8.6. Beslissing tot het aanpassen van de periode voor kortparkeren langs de Kerkstraat en de Kruisweg.**

Raadslid Rik Colman vraagt namens zijn fractie om de periode voor het kortparkeren (tussen 8 en 18 uur) langs de Kerkstraat en de Kruisweg aan te passen en in overeenstemming te brengen met de openingsuren van de handelszaken (bv. openingsuren tussen 7 en 19 uur)

De voorzitter Victor Gerniers stelt voor om de evaluatie af te wachten en voorlopig niets te wijzigen en gaat over tot de stemming over dit agendapunt.

Met 16 neen-stemmen en 5 ja-stemmen op 21 uitgebrachte stemmen wordt beslist om niet in te gaan op het voorstel tot aanpassen van de periode voor kortparkeren langs de Kerkstraat en de Kruisweg.

#### **8.7. Beslissing tot het toekennen van maximaal 2 bewonerskaarten per woning (gemeentelijke parkeerkaart) aan de inwoners van de straten waar blauwe zones gelden.**

Raadslid Rik Colman vraagt namens zijn fractie om maximaal 2 bewonerskaarten per woning toe te kennen aan de inwoners van de straten waar blauwe zones gelden gezien de huidige regeling met maximaal één bewonerskaart voor veel gezinnen serieuze problemen stelt. Het blijkt ook dat bepaalde inwoners en of handelaars-niet inwoners toch over twee kaarten beschikken. Raadslid vraagt op welke basis de bewonerskaarten eigenlijk worden uitgereikt.

De voorzitter Victor Gerniers stelt voor niet in te gaan op het voorstel en gaat over tot de stemming over dit agendapunt.

Met 16 neen-stemmen en 5 ja-stemmen op 21 uitgebrachte stemmen wordt beslist om niet in te gaan op het voorstel tot het toekennen van maximaal 2 bewonerskaarten per woning (gemeentelijke parkeerkaart) aan de inwoners van de straten waar blauwe zones gelden.

Raadslid Albert Defeyter merkt op dat hij vastgesteld heeft dat er zich 's morgens en 's avonds eigenlijk geen parkeerprobleem stelt.

#### **8.8. Vraag tot inzage in de verslagen rond het parkeerbeleid langs de Kerkstraat en de Kruisweg.**

Om enige duidelijkheid te bekomen in de discussie omtrent het parkeerbeleid langs de Kerkstraat en de Kruisweg vraagt raadslid Rik Colman namens zijn fractie om inzage te krijgen in de verslagen van alle vergaderingen die aan de basis lagen van het tot stand komen van het huidig parkeerbeleid. In de pers wordt regelmatig verwezen naar een compromis met de middenstand en veel vergaderingen met alle betrokken partijen terwijl andere bronnen beweren nooit bij enig overleg betrokken geweest te zijn.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat de vergaderingen, bijeenkomsten met handelaars ed... betreffende het parkeerbeleid niet georganiseerd werden door het gemeentebestuur en dat er van deze niet officiële overlegmomenten dan ook geen verslagen beschikbaar zijn.

## **Mondelinge vragen**

Ingevolge gemeenteraadsbeslissing van 6 oktober 2009 – punt 2. Algemeen beleid 'Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad' (artikel 12) kunnen de raadsleden op het einde van de openbare zitting mondelinge vragen stellen.

*Raadslid Marleen Titeca-Decraene vraagt waarom op de uitnodiging voor de officiële opening van de heringerichte doortocht Anzegem de aanwezigheid van Vlaams minister van Openbare Werken en Mobiliteit Hilde Crevits niet werd vermeld?*

*Raadslid Rik Colman vraagt naar de kostprijs (materialen en manuren) voor de aanpassing borden in de straten waar blauwe zone en kortparkeren van toepassing is.*

*Raadslid Rik Colman vraagt waarom rouwbrieven, uitnodigingen voor recepties ed...gericht aan het gemeentebestuur en bedoeld voor o.a. de gemeenteraad niet worden doorgegeven aan de gemeenteraadsleden.*

*Raadslid Rik Colman vraagt of het ophangen van een brievenbus van een privé organisatie aan de muur met het ingewerkte wapenschild van Vichte aan het Ommersheimplein gebeurde met toestemming van het schepencollege.*

Bij toepassing van artikel 12 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad zal op deze mondelinge vragen ten laatste tegen de volgende zitting schriftelijk geantwoord worden.

---

De agenda is afgewerkt.

De voorzitter Victor Gerniers wenst iedereen alvast een aangename en deugddoende vakantie.

De voorzitter Victor Gerniers verklaart de vergadering voor gesloten.

Patrick Vandeputte  
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers  
Voorzitter

---