

Verslag gemeenteraad van 2 februari 2010

Aanwezig:	Voorzitter-Burgemeester:	Victor Gerniers
	Schepenen:	Claude Van Marcke, Maurice Vanmarcke, Prudent Lanneau
	Gemeenteraadsleden:	Marleen Titeca-Decraene, Jan Steverlynck, Gino Devogelaere, Mia Tack-Defoirdt, Rik Colman, Ignace Demeulemeester, Dirk Tack, Anne Marie Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Dolores De Vlaminck, Frank Doms, Linda Dewaele, Albert Defeyter, Willy Demeulemeester, Paul Verleyen, Marnix De Craemer
	Gemeentesecretaris:	Patrick Vandeputte
Verontschuldigd:	Schepenen:	Godfried Van de Meulebroeke, Greet Coucke

De voorzitter Victor Gerniers opent de vergadering om 18u.

Bij de aanvang van de zitting zijn schepenen Claude Van Marcke, Maurice Vanmarcke en de gemeenteraadsleden Ignace Demeulemeester, Anne Marie Ampe, Linda Dewaele en Dolores De Vlaminck nog niet aanwezig.

Punt 1

1.1. Goedkeuring verslag gemeenteraad van 1 december 2009

Er zijn geen opmerkingen betreffende het verslag van de gemeenteraadszitting van 1 december 2009. Het verslag wordt eenparig goedgekeurd.

Schepenen Claude Van Marcke vervoegt zich bij de gemeenteraad.

1.2. Mededeling i.v.m. de omleidingsweg Anzegem

De voorzitter Victor Gerniers leest "namens de meerderheid van het schepencollege" een mededeling voor in verband met de omleidingsweg Anzegem. Op het einde van de lezing stelt hij dat er geen bespreking of discussie volgt. Het betreft louter een mededeling.

Schepenen Maurice Vanmarcke en de raadsleden Ignace Demeulemeester, Linda Dewaele en Dolores De Vlaminck vervoegen zich bij de gemeenteraad.

Punt 2. Politie en Verkeer

2.1. Vaststellen van een retributiereglement voor het parkeren op de openbare weg

Raadslid Rik Colman merkt op dat in het dossier eigenlijk een motiveringsnota (aantonen parkeernood, parkeerdruk, aantal overtredingen, objectieve gegevens...) ontbreekt op welke basis dit voorstel tot stand is gekomen en vraagt wat eigenlijk de aanleiding daartoe is.

Schepenen Claude Van Marcke antwoordt dat ingevolge depenalisering van parkeerovertradingen het sanctioneren ervan enkel nog kan door middel van administratieve sancties of toepassing van een retributiereglement zoals voorgesteld. Het aantal zones in de gemeente waar kort parkeren en of blauwe zone van toepassing is, was tot voor kort beperkt maar op gunstig advies van de gemeentelijke verkeerscommissie werden deze, nadat het college van burgemeester en schepenen aanvullende politiereglementen vaststelde, recent uitgebreid o.a. in de Kerkstraat en de Gijzelbrechtegemstraat.

Raadslid Rik Colman is van mening dat er niet terzake geantwoord werd op zijn vraag en herhaalt waarom er eigenlijk kortparkeren werd ingevoerd.

Schepenen Claude Van Marcke stelt opnieuw dat het voorstel noodzakelijk is om te kunnen sanctioneren, dat het systeem van kortparkeren gegroeid is met het dossier herinrichting van de Kerkstraat en er kwam op vraag van de handelaars die van oordeel waren dat er onvoldoende parkeerruimte zou zijn na de werken. Het college kreeg meldingen van de handelaars omtrent een

foutief gebruik van de bedoelde parkeerzones en het minder en minder correct naleven van het kortparkeren.

Raadslid Rik Colman is van oordeel dat het reglement niets zal oplossen gezien op bepaalde plaatsen de parkeerdruk het hoogst is op momenten dat het retributiereglement niet zal van toepassing zijn en dat om een vermeend probleem op te lossen er eigenlijk een nieuw wordt gecreëerd. Het is niet ondenkbeeldig dat vooral op die plaatsen zal gecontroleerd worden waar er echt heel kort wordt geparkeerd, zoals bijvoorbeeld ter hoogte van een krantenwinkel, zodat het vooral die klanten zijn die zullen gesanctioneerd worden. Hij waarschuwt voor situaties waarbij er opzettelijk verkeerd geparkeerd wordt om het systeem van de parkeerstroken met blauwe zone te vermijden.

Raadslid Jan Steverlynck vraagt of op die plaatsen waar blauwe zone voorzien wordt er eigenlijk problemen waren en of er cijfers beschikbaar zijn om de nood of het probleem aan te tonen.

Schepen Claude Van Marcke antwoordt dat door het feit dat overtredingen in deze zones niet meer geverbaliseerd worden er ook geen cijfers beschikbaar zijn.

Raadslid Jan Steverlynck stelt dat door het feit dat er geen zicht is op een eventueel actueel misbruik inzake kortparkeren het belangrijk zal zijn dat het parkeerbedrijf, dat meestal maximaal inkomsten wenst te halen uit de controles, de nodige soepelheid aan de dag legt. Hij spreekt zijn bezorgdheid uit over het feit dat onze eigen inwoners wel eens de grootste slachtoffers zouden kunnen worden van deze nieuwe regeling.

Schepen Claude Van Marcke verklaart dat een objectieve toepassing van het systeem wenselijk is en dat er voorafgaandelijk een informatie- en sensibiliseringscampagne zal georganiseerd worden.

Raadslid Rik Colman vraagt wat deze retributie zal opbrengen en of het niet wenselijk is nog te wachten met de invoering ervan tot het duidelijk is wat men in feite wenst te bereiken.

Raadslid Jan Steverlynck acht het wenselijk een evaluatie te voorzien en een eventueel contract met een bedrijf slechts aan te gaan voor een korte periode (bijvoorbeeld 31 mei 2011 in plaats van 31 mei 2015 zoals voorgesteld in agendapunt 2.2.)

De voorzitter Victor Gerniers kan dit beamen.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene stelt een serieuze discrepantie vast tussen wat wordt beoogd en het daartoe aan te wenden middel. Zij geeft ook aan dat er op de Heirweg voor de kerk een parkeerverbod van toepassing is en dat er daar altijd voertuigen staan in overtreding waarbij de eigen politiediensten niet optreden.

De voorzitter Victor Gerniers stelt voor de discussie af te sluiten en vraagt of de raad kan akkoord gaan met het voorstel mits het invoeren van een evaluatie na een zekere periode. Deze bijkomende clause is op te nemen in de overeenkomst die besproken zal worden onder agendapunt 2.2.

Eenparig wordt een retributiereglement vastgesteld betreffende het parkeren met beperkte tijd op de openbare weg mits evaluatie en beperking in de tijd van het met een parkeerbedrijf af te sluiten contract.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van een goed parkeerbeleid op diverse plaatsen in de gemeente een blauwe zonereglementering van toepassing is;

Overwegende dat ook het vastleggen van parkeerplaatsen voorbehouden voor houders van een gemeentelijke parkeerkaart, zoals geregeld in artikel 27ter van de Wegcode, in de toekomst mogelijk kan zijn;

Overwegende dat het aangewezen is de naleving van deze reglementering af te dwingen door middel van een retributiereglement;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;
Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Een retributiereglement voor het parkeren op de openbare weg als volgt vast te stellen:

Artikel 1

Ten voordele van de gemeente Anzegem wordt een retributie geheven:

1° op het parkeren op de parkeerplaatsen waar de beperking van de parkeertijd geregeld is overeenkomstig artikel 27.1-27.3 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, hierna genoemd de Wegcode:

a) in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering

b) in zones betalend parkeren

2° op het parkeren op de parkeerplaatsen voorbehouden aan de houders van een gemeentelijke parkeerkaart, zoals geregeld in artikel 27ter van de Wegcode;

Hoofdstuk 1. Parkeren in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering.

Artikel 2

De retributie 'tarief blauwe zone' is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering zoals bepaald in artikel 27.1 en 27.2 van de Wegcode en zoals vastgelegd in de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer.

Artikel 3

Parkeren is gratis voor de duur van twee uren of zoals aangebracht op de signalisatie, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf naleeft, zoals bepaald in artikel 27.1 van de Wegcode.

Artikel 4

§1 De retributie 'tarief blauwe zone' is verschuldigd van zodra de gratis parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

§2 Deze retributie bedraagt € 25 en laat toe om gedurende maximum vijf opeenvolgende uren te parkeren in de zone met beperkte parkeertijd of op de openbare weg met een blauwe zonereglementering.

§3 De retributie 'tarief blauwe zone' wordt betaald binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. Dit parkeerbiljet wordt onder de ruitenwisper van het betrokken geparkeerde voertuig aangebracht door de door het gemeentebestuur aangestelde vaststeller op het ogenblik dat deze vaststelt dat deze retributie verschuldigd is.

Artikel 5

De retributie 'tarief blauwe zone' is verschuldigd van 9u tot 18u, of volgens aanduiding op de signalisatie, behoudens op zon- en feestdagen en op 11 juli.

Hoofdstuk 2. Parkeerfaciliteiten voor personen met een handicap

Artikel 6

De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Op voorwaarde van de erkenningskaart zoals bepaald in artikel 27.4.3 van de Wegcode zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de blauwe zone (of de straten waarin het regime blauwe zone geldt);
- op de parkeerplaatsen voorbehouden aan personen met een handicap zoals beschreven in artikel 27bis van de Wegcode.

Hoofdstuk 3. Parkeren op parkeerplaatsen voorbehouden aan houders van een gemeentelijke parkeerkaart

Artikel 7

De retributie 'tarief voorbehouden gemeentelijke parkeerkaart' is van toepassing op parkeerplaatsen voorbehouden aan de houders van een gemeentelijke parkeerkaart zoals bepaald in artikel 27ter van de Wegcode en zoals vastgesteld in de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer.

Artikel 8

§1 De retributie 'tarief voorbehouden gemeentelijke parkeerkaart' is verschuldigd voor elk voertuig dat geparkeerd staat op een parkeerplaats voorbehouden voor houders van een gemeentelijke parkeerkaart, met uitzondering van deze voertuigen waarbij de geldige gemeentelijke parkeerkaart, of het bewonersvignet zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig en voor zover dit voertuig zich bevindt in de zone zoals vermeld op de gemeentelijke parkeerkaart.

§2 Deze retributie bedraagt € 25 en laat toe om gedurende maximum drie opeenvolgende uren te parkeren op een parkeerplaats voorbehouden voor houders van een gemeentelijke parkeerkaart.

§3 De tarief 'tarief voorbehouden gemeentelijke parkeerkaart' wordt betaald binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. Dit parkeerbiljet wordt onder de ruitenwisser van het betrokken geparkeerde voertuig aangebracht door de door het gemeentebestuur aangestelde vaststeller op het ogenblik dat deze vaststelt dat deze retributie verschuldigd is.

Artikel 9

De retributie 'tarief voorbehouden gemeentelijke parkeerkaart' is steeds verschuldigd, 24u op 24u, ook op zon- en feestdagen.

Hoofdstuk 4. De Gemeentelijke parkeerkaart

Artikel 10

Inwoners van België, die voldoen aan de voorwaarden inzake de gemeentelijke parkeerkaart kunnen aanspraak maken op een gemeentelijke parkeerkaart.

De voorwaarden betreffende de gemeentelijke parkeerkaart zijn vastgelegd in het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 waarbij een aantal modaliteiten omtrent de aflevering van de parkeerkaart nader bepaald worden.

Het model is zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007.

Het formaat is 10cm op 10cm. De kleur is geel.

De gemeente Anzegem bepaalt zelf en zoals vermeld in het overeenkomstig Ministerieel Besluit de overige modaliteiten zoals bepaald in dit retributiereglement.

Artikel 11

De gemeentelijke parkeerkaart is geldig voor de duur van twee jaar. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het uitreiken en intrekken van de gemeentelijke parkeerkaart.

Bij vaststelling van inbreuk op onderstaande modaliteiten wordt de gemeentelijke parkeerkaart en het recht op aanvragen van een gemeentelijke parkeerkaart van de gebruiker of organisatie geschorst voor minimaal 1 jaar.

Volgende categorieën gebruikers kunnen een gemeentelijke parkeerkaart bekomen overeenkomstig de hierna genoemde modaliteiten:

Artikel 12

Doelgroep 'bewoners'.

Inwoners van de gemeente Anzegem, die voldoen aan de voorwaarden inzake bewonersparkeren kunnen aanspraak maken op een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners of bewonersvignet.

De voorwaarden inzake het bekomen van een bewonersvignet zijn vastgelegd in het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 waarbij de personen die het bewonersvignet kunnen bekomen en de overheid bevoegd is om dit bewonersvignet uit te reiken worden aangewezen en waarbij het model ervan alsmede de nadere regels voor uitreiking en voor gebruik worden bepaald.

Artikel 13

Er kan maximum één bewonerskaart worden uitgereikt per wooneenheid. Het college van burgemeester en schepenen stelt de zone of straat vast waarin de bewonerskaart geldig is.

Artikel 14

Op voorwaarde dat de geldige bewonerskaart zichtbaar wordt aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de blauwe zone of de straten waarin het regime blauwe zone geldt zoals vermeld op het bewonersvignet;
- op de parkeerplaatsen voorbehouden voor houders van een gemeentelijke parkeerkaart of bewonersvignet, binnen de zone zoals vermeld op het bewonersvignet.

Artikel 15

De doelgroep 'zorgverstrekker'.

Een zorgverstrekker of organisatie voor zorgverstrekking komt in aanmerking voor het aanvragen van een parkeerkaart voor de categorie 'zorgverstrekker' als:

- het betreft een door het Riziv erkende zorgverstrekker of organisatie.
- het betreft een door de Vlaamse Gemeenschap erkende zorgverstrekker.

Deze parkeerkaart is geldig op het volledige grondgebied van de gemeente Anzegem.

Bij de aanvraag of vernieuwing van de parkeerkaart(en) wordt volgende voorgelegd:

- bewijs van erkenning door het Riziv
- kenteken(s) (max. 2) die op de parkeerkaart vermeld moeten worden.

Op voorwaarde dat de geldige parkeerkaart zichtbaar wordt aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos worden geparkeerd op het volledige grondgebied van Anzegem voor een maximale duur van 2u:

- in de blauwe zone of de straten waarin het regime blauwe zone geldt;
- op de parkeerplaatsen voorbehouden voor houders van een gemeentelijke parkeerkaart.

Het begintijdstip van het parkeren wordt aangeduid via de parkeerschijf.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

2.2. Goedkeuren ontwerpovereenkomst voor het beheer van de parkeerplaatsen waarop het retributiereglement voor het parkeren op de openbare weg van toepassing is. Vaststellen wijze van gunnen

Eenparig (Eendracht, Sameneen, Red) op onthouding na (CD&V-GWZ) wordt een ontwerp van overeenkomst inzake het beheer van parkeerplaatsen waarop het retributiereglement voor het parkeren op de openbare weg van toepassing is goedgekeurd en wordt de wijze van gunnen vastgesteld via de onderhandelingsprocedure. De looptijd van de overeenkomst wordt beperkt tot 31 mei 2011 waarna evaluatie zal volgen.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 24 december 1993 en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB van 8 januari 1996 en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken;

Gelet op het KB van 26 september 1996 en de bijlage betreffende algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 2 februari 2010 houdende vaststelling van een retributiereglement voor het parkeren op de openbare weg;

Overwegende dat het aangewezen is voor de toepassing van dit retributiereglement beroep te doen op een parkeerbedrijf;

Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest geschikte wijze van gunnen is, gezien de vergoeding minder dan € 67.000 excl. btw geraamd wordt;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig – onthouding CD&V-GMW

Art.1: Volgend ontwerp van overeenkomst af te sluiten tussen de gemeente en een beheerder, goed te keuren.

Tussen de ondergetekenden:

1. Partij enerzijds, zijnde de gemeente Anzegem, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Victor Gerniers, burgemeester, en Patrick Vandeputte, gemeentesecretaris, handelend in hun gezegde hoedanigheid, optredend overeenkomstig artikel 182 van het gemeentedecreet, hierna genoemd 'de gemeente';
2. Partij anderzijds, zijnde, hierna genoemd 'de beheerder', wordt het volgende overeengekomen:

VOORWERP EN DUUR

Artikel 1. Voorwerp van het beheer

De gemeente draagt aan de beheerder, die aanvaardt, de exploitatie van de parkeerplaatsen waarop het retributiereglement voor het parkeren op de openbare weg van toepassing is.

aantal parkeerplaatsen			
straat	straatzijde	Lengte van de parkeerstrook	aantal parkeerplaatsen
Parkeerzones			
Beukenhofstraat thv 18 en 30	pare huisnummers	2 x 12,00m	2 x 2
Beukenhofstraat 86	pare huisnummer	20,00m	3
Dorpsplein 3-1	onpare huisnummers	2 x 12,00m	2 x 2
Gijzelbrechtegemstraat	pare huisnummers (spoorweg)	39,40m	6
Gijzelbrechtegemstraat	onpare huisnummers	62,00m	10
Kerkstraat 2-6	pare huisnummers	18,00m	3
Kerkstraat 18	pare huisnummers	14,00m	3
Kerkstraat tegenover 15-17	pare huisnummers	6,00m	1
Kerkstraat tegenover 25-27	pare huisnummers	12,00m	2
Kerkstraat 96-104	pare huisnummers	90,00m	15
Kerkstraat 97-107	onpare huisnummers	55,00m	10
Kerkstraat 117	onpare huisnummers	42,00m	7
Kerkstraat Saniconfort	onpare huisnummers	72,00m	12
Kerkstraat 145-163	onpare huisnummers	105,00m	15
Nieuwpoortstraat voor insteekweg	pare huisnummers	20,00m	3
Oudenaardstraat 33	onpare huisnummer	6,00m	1
Vichtsesteenweg tegenover 103	pare huisnummer	12,00m	2
Vichtsesteenweg 106	pare huisnummer	12,00m	2
Vichtsesteenweg 110	pare huisnummer	12,00m	2
Vichtsesteenweg 129	onpare huisnummer	12,00m	2
Parkeerhavens			

Buyckstraat	parkeervakken	19	19
Kerkstraat tussen 55-59	parkeervakken	10	10
Kerkstraat Vrije Basisschool	parkeervakken	12	12
Kruisweg tussen 9-17	parkeervakken	16	16
		Totaal:	164

Deze verdeling kan in de loop van de overeenkomst gewijzigd worden in onderling overleg.

Artikel 2. Duurtijd

De exploitatie gaat in op 1 juni 2010 en wordt beëindigd op 31 mei 2011.

TAKEN VAN DE BEHEERDER

Artikel 3. Principe

De beheerder verzekert een goede, ononderbroken en niet-discriminatoire exploitatie van de uitbestede diensten.

In het bijzonder rusten op de beheerder de volgende verplichtingen:

- 1° Het verzekeren van de controle op het parkeren in de zones met beperkte parkeertijd of beperkt gebruik met oog op het doen naleven van de bepalingen van het retributiereglement betreffende dit parkeren.
- 2° Het innen van de retributie, zoals bepaald in het retributiereglement bij het niet naleven van de reglementaire en wettelijke bepalingen inzake het parkeren in de zones waarop het retributiereglement van toepassing is.
- 3° Het aanstellen van voldoende parkeerwachters. De parkeerwachters dienen blij te geven van klantvriendelijkheid en correctheid in hun optreden en van integriteit. Alle parkeerplaatsen moeten ten minste drie maal per week gecontroleerd worden (van maandag tot vrijdag) en ten minste één maal per maand op zaterdag.
- 4° Het administratief verwerken van de door de aangestelden van de beheerder uitgeschreven retributiebonnen voor deze overtredingen en het opvolgen van de betaling van de retributie. De gemeente en zijn ontvanger mandateren de beheerder om de nodige acties te ondernemen om een invordering langs burgerlijke weg te bekomen van alle niet betaalde retributiebonnen.

Artikel 4. Parkeerplaatsen

De grondmarkeringen en signalisatie ter aanduiding van de parkeerplaatsen blijven ten laste van de gemeente, die bovendien, gedurende de volledige duur van de overeenkomst, er het onderhoud van verzekert.

Artikel 5. Overdracht van beheer

Behoudens uitdrukkelijke, schriftelijke en voorafgaande toelating van de gemeente, mag de beheerder de verantwoordelijkheid van het beheer noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, opdragen of uitbesteden aan een derde; noch mag hij zijn verplichtingen inzake de exploitatie door een derde laten nakomen.

Artikel 6. Begeleidings- en exploitatiecomité

Zesmaandelijks zal er een exploitatiecomité worden georganiseerd, waarin de operationele aspecten van het beheer zullen worden besproken.

Artikel 7. Verzekeringen

- § 1. De beheerder verbindt zich ertoe een verzekering voor burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid te sluiten
- § 2. De beheerder verbindt zich ertoe aan de gemeente een voor eensluidend verklaard afschrift af te leveren van de gesloten verzekeringspolissen, alsook van de eventuele bijlagen en wijzigingen.

De beheerder zal de gemeente op de hoogte brengen van elke schorsing of opzegging van deze polissen.

Artikel 8. Vrijwaringsbeding

De beheerder vrijwaart de gemeente volledig voor de gevolgen van alle ongevallen en schade die rechtstreeks of onrechtstreeks en aan om het even wie of wat, zou berokkend worden als gevolg van het verzekeren van de diensten waarvan hij, uit hoofde van deze overeenkomst, beheerder is, of van het uitvoeren van werken in dit verband.

Artikel 9. Vergoeding aan de gemeente verschuldigd

De beheerder zal aan de gemeente, vanaf het in voege treden van onderhavig contract, een jaarlijkse netto vergoeding verschuldigd zijn van €

De beheerder betaalt jaarlijks, voor 15 juni, de vergoeding van het komende jaar aan de gemeente op rekening 091-0002065-57 van de gemeente.

Op de niet binnen de 15 dagen na vervaldatum betaalde bedragen, zullen met het volste recht en zonder ingebrekestelling intresten aangerekend worden ten bedrage van de jaarlijkse wettelijke toepasbare rentevoet, vanaf de vervaldatum tot de dag van betaling.

Artikel 10. Aanpassing aantal parkeerplaatsen

Indien gedurende de overeenkomst het aantal volgens deze overeenkomst beheerde parkeerplaatsen volgens met meer dan 10% stijgt of daalt, dan kan de jaarlijks verschuldigde vergoeding in onderling overleg aangepast worden.

Artikel 11. Beëindiging – verbreking van de overeenkomst

§ 1. De overeenkomst wordt beëindigd op 31 mei 2011.

§ 2. De gemeente heeft steeds het recht eenzijdig, van rechtswege en zonder dat enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, de concessie te verbreken indien het openbaar belang dit zou eisen of indien de concessionaris in gebreke zou blijven de voorwaarden van de concessieovereenkomst na te leven.

§ 3. Worden inzonderheid beschouwd als redenen tot verbreking van de overeenkomst

- niet-betaling van de verschuldigde bedragen (zowel concessievergoeding, als voorgestelde investeringen)
- faling/faillissement van de concessionaris of overlijden van de concessionaris
- nalatigheid in de uitbating.

Artikel 12. Imprevisie

Deze overeenkomst werd opgesteld met inachtneming van de op de datum van ondertekening ervan bestaande wettelijke, financiële, economische, fiscale en technische gegevens.

Partijen maken voorbehoud met betrekking tot omstandigheden die bij de ondertekening van deze overeenkomst redelijkerwijze onvoorzienbaar waren, die ze niet konden voorkomen en aan de gevolgen waarvan ze niet konden ontkomen, alhoewel ze daartoe al het nodige hebben gedaan.

De voorwaarden van deze overeenkomst zullen naar billijkheid herzien worden in gezamenlijk overleg.

Artikel 13. Kosten en honoraria

Alle uit onderhavige overeenkomst voortkomende kosten, rechten en honoraria vallen ten laste van de beheerder.

Aldus opgemaakt te Anzegem op

in drie exemplaren, iedere partij erkennende één exemplaar te hebben ontvangen.

Het derde exemplaar is bestemd voor registratie.

Namens de beheerder:

Namens het college van burgemeester en schepenen:

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

Art.2: Het beheer van de parkeerplaatsen waarop het retributiereglement voor het parkeren op de openbare weg van toepassing is, na 1 jaar te evalueren.

Art.3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de aanstelling van een beheerder volgens de onderhandelingsprocedure.

Art.4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

Raadslid Mia Tack-Defoirdt verlaat de gemeenteraadszitting.

2.3. Vaststellen van een tijdelijk politiereglement t.g.v. de doortocht van de Ronde van Vlaanderen op zondag 4 april 2010

Eenparig wordt een tijdelijk politiereglement ter gelegenheid van de doortocht van de Ronde van Vlaanderen op zondag 4 april 2010 vastgesteld.

De gemeenteraad,

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968;

Gelet op het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het KB van 10 augustus 1998 art.7§2,1° houdende de oprichting van de Commissie voor dringende Geneeskundige Hulpverlening;

Gelet op de omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet krachtens de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

Gelet op de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

Gelet op de wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het Wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk Wetboek, de Nieuwe Gemeentewet en de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis, 119ter en art. 135§2;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 10 december 1987 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving;

Overwegende dat de gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de gemeente;

Overwegende dat artikel 119bis, §1 van de Nieuwe Gemeentewet aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestraffen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen;

Overwegende dat op zondag 4 april 2010 de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen' en 'Ronde van Vlaanderen voor Elite' het grondgebied van de gemeente doorkruist;

Overwegende dat de doortocht van deze wielervedstrijd traditioneel een enorme volkstoeloop met zich meebrengt;

Overwegende dat het aantal commerciële activiteiten die langsheen de reisweg van de wielervedstrijd worden georganiseerd jaar na jaar blijven toenemen;

Overwegende dat dergelijke activiteiten voornamelijk georganiseerd worden op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden;

Overwegende dat een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie aangewezen is;

Overwegende dat het aangewezen is dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, enz... teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken;

Overwegende dat een aantal bijkomende maatregelen zich opdringen om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen:

- voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg
- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen' en 'Ronde van Vlaanderen voor Elite' en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein wordt op zondag 4 april 2010 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 15 februari 2010 bij de burgemeester worden ingediend.

De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden:

1. De naam, adres, en contactgegevens van de aanvrager/organisator.
2. Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.
3. De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.
4. De juiste locatie ervan.
5. De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, rijplaten, parkings, toegang....) die zullen worden in plaats gesteld.
6. De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, stewards,...) en maatregelen inzake brandveiligheid, afvalbeheersing en voedingshygiëne.
7. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost met inhoudelijk beschrijving.

Art.2: Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen' en 'Ronde van Vlaanderen voor Elite' en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 15 februari 2010 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

Art.3: Onverminderd de bepalingen van de ministeriële omzendbrief van 10 december 1987 kan desgevallend door de burgemeester in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen worden georganiseerd teneinde tussen de verschillende organisatoren onderling en met de verschillende hulpdiensten de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz... Van voormelde coördinatievergaderingen worden verslagen opgesteld die worden overgemaakt aan alle deelnemers.

Art.4: Ten laatste op 15 maart 2010 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning. In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend. De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de commandant van de brandweer bezorgd en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Art.5: Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft, kan de burgemeester de vergunning intrekken. Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

Art.6: Sancties.

Overtredingen die een inbreuk inhouden op de politie van het wegverkeer zullen bestraft worden met de straffen voorzien bij de wet betreffende de politie van het wegverkeer.

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1 en 2 van deze verordening zullen worden bestraft met politiestraffen.

Art.7: Deze verordening wordt bekendgemaakt door aanplakking overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet en overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank en rechtbank van eerste aanleg.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

Punt 3. Algemeen bestuur

3.1. Akteneming einde mandaat als OCMW-raadslid ingevolge ontslag

De gemeenteraad neemt akte van de schriftelijke mededeling aan de voorzitter van de gemeenteraad Victor Gerniers van het ontslag van Wilfried Balcaen (Sint-Arnolduslaan 30 – 8570 Anzegem) als OCMW-raadslid. Ingevolge dit ontslag komt een einde aan zijn mandaat als OCMW-raadslid tot de installatie van zijn opvolger.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 25 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 januari 2007 waarbij Wilfried Balcaen, wonende Sint-Arnolduslaan 30 - 8573 Anzegem, verkozen werd als werkend OCMW-raadslid;

Gelet op de installatievergadering van 5 januari 2007 waarbij het OCMW-raadslid Wilfried Balcaen geïnstalleerd werd;

Gezien het schrijven van 26 november 2009 vanwege Wilfried Balcaen waarbij hij zijn ontslag indient als raadslid bij het OCMW;

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad deze kennisgeving ontving op 4 december 2009;

Na bespreking

NEEMT AKTE:

Van het ontslag van Wilfried Balcaen, wonende Sint-Arnolduslaan 30 – 8573 Anzegem, als OCMW-raadslid.

Overeenkomstig artikel 25 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 blijft het raadslid Wilfried Balcaen zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is beëdigd.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

3.2. Onderzoek geloofsbrieven opvolgend OCMW-raadslid

De gemeenteraad neemt kennis van het onderzoek door de voorzitter van de gemeenteraad Victor Gerniers van de geloofsbrieven van Hilde Vanhaesebroecke (Oostdorp 1 – 8573 Anzegem) kandidaat OCMW-raadslid in opvolging van ontslagnemend OCMW-raadslid Wilfried Balcaen. Kandidaat OCMW-raadslid Hilde Vanhaesebroecke voldoet heden aan alle voorwaarden overeenkomstig artikel 7 van het OCMW-decreet en kan tot werkend OCMW-raadslid aangesteld worden.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de artikelen 16 en 26 van het OCMW-decreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 januari 2007 waarbij de werkende leden van het OCMW en hun opvolgers werden verkozen voor de huidige legislatuur en waarbij Hilde Vanhaesebroecke, Oostdorp 1 – 8573 Anzegem als eerste opvolgster van Wilfried Balcaen werd verkozen;

Overwegende dat Wilfried Balcaen, OCMW-raadslid zijn ontslag indiende bij brief van 26 november 2009;

Gelet op de verklaring van de voorzitter van de gemeenteraad betreffende de geloofsbrieven van opvolgend OCMW-raadslid Hilde Vanhaesebroecke;

**Na bespreking
NEEMT KENNIS**

Van de verklaring van de voorzitter van de gemeenteraad waaruit blijkt dat Hilde Vanhaesebroecke, geboren te Waregem op 31 juli 1969 en wonende Oostdorp 1 – 8573 Anzegem, de verkiesbaarheidsvereisten vervult en dat zij zich niet ten opzichte van de andere werkende leden in één van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt, bepaald door het OCMW-decreet. Dit proces-verbaal zal binnen de 20 dagen naar de Vlaamse Regering gezonden worden.
Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

Raadslid Anne Marie Ampe vervoegt zich bij de gemeenteraad.

Punt 4. Financiën

4.1. Kennisname interne kredietaanpassing budget 2009

De gemeenteraad neemt kennis van de interne kredietaanpassing nr. 1 – budget dienstjaar 2009 zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 2 december 2009.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 155 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de collegebeslissing van 2 december 2009 houdende doorvoering van een interne kredietaanpassing waarbij het krediet op artikelnummer 050/124-08 verminderd werd met 3.500 euro en het krediet op artikelnummer 050/117-01 verhoogd werd met 3.500 euro;

Na bespreking

NEEMT KENNIS: unaniem

Van volgende interne kredietaanpassing nopens het budget 2009 zoals beslist door het college van burgemeester en schepenen op 2 december 2009.

Interne kredietaanpassing: IKA 2009/1					
Artikel	Omschrijving	BW 2009 3	Verhoging	Verlaging	BW 2009 3 - IKA 2009/1
050/124-08	Verzekeringspremie voor BA	25.500,00		3.500,00	22.000,00
050/117-01	Verzekeringspremie voor werkongevallen en hospitalisatie	74.500,00	3.500,00		78.000,00

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

4.2. Wijziging belasting op de administratieve bescheiden m.b.t. identiteitskaarten voor Belgen met ingang van 1 april 2010

Eenparig wordt de wijziging goedgekeurd van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 2 december 2008 inzake de heffing van de belasting op aangifte van administratieve documenten voor de jaren 2009 tot en met 2013. De wijziging betreft een aanpassing belasting met betrekking tot de identiteitskaarten voor Belgen met ingang van 1 april 2010.

Raadslid Rik Colman vraagt of inwoners die een identiteitskaart van slechte kwaliteit krijgen (bv. loskomen van de ingebouwde chip) de betaalde belasting terug krijgen.

De gemeentesecretaris Patrick Vandeputte bevestigt dat deze belasting wordt terugbetaald.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet meer bepaald artikel 42, art.43 – 15° en art. 253§1 – 3°;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, bekrachtigd op 30 mei 2008;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 2 december 2008 inzake de heffing van de belasting op afgifte van administratieve documenten voor de jaren 2009 tot en met 2013;

Gelet op de omzendbrief van 28 december 2009 uitgaand van Annemie Turtelboom, Minister van Binnenlandse Zaken, waarin gemeld wordt dat de FOD Binnenlandse Zaken de prijs voor de elektronische identiteitskaart van Belg verhoogt vanaf 1 januari 2010 naar 12 euro;

Overwegende dat de aanpassing ingegeven wordt door de stijging van de kostprijs inzonderheid de stijging van de prijsindex;

Gelet op de omzendbrief van 30 december 2009 uitgaand van Annemie Turtelboom, Minister van Binnenlandse Zaken, waarin de ingangsdatum verplaatst wordt naar 1 april 2010, dit om de gemeenten de tijd te geven om zich op de prijsaanpassing voor te bereiden;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 december 2008 houdende vestiging voor de periode van 1 januari 2008 tot en met 31 december 2013 van een belasting op de afgifte van administratieve stukken;

Overwegende dat deze raadsbeslissing dient aangepast te worden voor wat betreft het aandeel van de kostprijs van een identiteitskaart dat naar de FOD Binnenlandse Zaken moet doorgestort worden;

Overwegende dat het gemeentelijk aandeel ongewijzigd blijft;

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: De gemeenteraadsbeslissing van 2 december 2008 houdende vestiging voor de periode van 1 januari 2008 tot en met 31 december 2013 van een belasting op de afgifte van administratieve stukken, wordt **gewijzigd** voor wat de kostprijs van de elektronische identiteitskaarten voor Belg betreft en wel als volgt:

Op de afgifte van de elektronische identiteitskaart voor Belgen een belasting van € ~~43,00~~ **15,00** geheven als volgt te verdelen :

<u>Fed.Overheid</u>	<u>Gemeente</u>	<u>totale kostprijs</u>
€ 40,00 12,00	€ 3,00	€ 43,00 15,00

De wijziging gaat in op 1 april 2010.

Art.2: Deze beslissing wordt bekendgemaakt door aanplakking en doorgestuurd naar de toezichthoudende overheid.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

4.3. Vaststellen subsidiereglement houdende toekennen toelage aan ouderraden lagere en kleuterscholen van Anzegem m.i.v. 1 januari 2010

Eenparig wordt een subsidiereglement vastgesteld houdende toekenning van een toelage aan de ouderraden van de lagere en kleuterscholen van Anzegem mits de bestaande regeling wordt opgeheven.

Raadslid Rik Colman vraagt naar de repercussies van dit reglement voor het gemeentelijk budget.

Schepen Maurice Vanmarcke verklaart dat dit reeds werd voorzien en dat het eigenlijk een verschuiving van budget betreft. Voorheen werd de toelage uitbetaald via de gezins- en welzijnsraad.

De gemeenteraad,
Gelet op het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007;

Overwegende dat ouderverenigingen werden opgericht bij elke basisschool in de gemeente;

Overwegende dat de ouderverenigingen zich verdienstelijk maken, o.a. door de inrichting van allerlei activiteiten die schoolgaande kinderen ten goede komen;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de werking van deze ouderverenigingen te steunen door een passende gemeentelijke toelage;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Een toelage aan de ouderverenigingen van alle lagere en kleuterscholen in de gemeente Anzegem wordt toegekend vanaf het dienstjaar 2010 ten bedrage van 15 euro per leerling van de betrokken school die woont in de gemeente Anzegem. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet de leerling ingeschreven zijn in het gemeentelijk bevolkingsregister op 1 oktober van het betrokken dienstjaar.

Art.2: Ingevolge artikel 9, 2de lid van de wet van 14 november 1983 inzake de voorgeschreven verplichtingen betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen worden de bovenvermelde ouderverenigingen vrijgesteld van de door deze wet opgelegde verplichtingen met dien verstande dat de bepalingen van artikel 3 en artikel 7, 1ste lid van toepassing blijven.

Art.3: Deze toelage, die toegekend wordt in het kader van de 'andere voordelen' uit het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau (Hoofdstuk 2, Afdeling 2), moet aangewend worden ter financiering van de organisatie van activiteiten in het belang van de leerlingen.

Art.4: De toekenning van de toelage kan slechts geschieden binnen de perken van het goedgekeurd begrotingskrediet.

Art.5: De bestaande regeling waarbij de Gezins- en Welzijnsraad een toelage aan de ouderraden toekende, vervalt met de inwerkingtreding van huidig reglement.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

Punt 5. Patrimonium

5.1. Goedkeuren akte aankoop restgrond gelegen aan de Kerkdreef voor uitbreiding van domein Beukenhof

Eenparig wordt een akte goedgekeurd houdende aankoop restgrond gelegen aan de Kerkdreef voor uitbreiding van het gemeentelijk domein Beukenhof. Kostprijs grond 105 euro te verhogen met de aankoopkosten.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Overwegende dat in 2007 twee percelen grond, aansluitend bij het gemeentelijk domein Beukenhof, tot realisatie van het ecologisch park Kerkdreef werden aangekocht;

Overwegende dat tussen de gemeentelijke eigendom (Sie B nr. 363Y en Sie B nr. 359E2) een strookje restgrond gelegen is, zijnde deel van 6^{de} afdeling Sie B nr. 362K;

Overwegende dat de eigenares van dit strookje restgrond bereid is te verkopen aan de gemeente;

Overwegende dat door deze verwerving de gemeentelijke eigendom aan elkaar grenst en één geheel vormt;

Gelet op het opmetingsplan opgemaakt d.d. 3 september 2009 door beëdigd landmeter-expert Bart Degezelle, Molendreef 33, 8570 Anzegem;

Gelet op het schattingsverslag opgemaakt d.d. 24 november 2009 door het Comité tot Aankoop, Engelse Wandeling 2F3, 8500 Kortrijk;

Overwegende dat deze aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, zijnde uitbreiding van het domein Beukenhof;

Overwegende dat het nodige budget voorzien wordt in de eerstvolgende budgetwijziging 2010 onder art. 762/711-54/2009;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: De aankoopakte van 21ca grond nabij Kerkdreef 40, te nemen uit een perceel gekadastreerd of gekadastreerd geweest als hoeve, 6^{de} afdeling Sie B nr. 362K met een totale oppervlakte volgens kadaster van 21a98ca, toebehorende aan Bernise Bernadette Callens, geboren te Zwevegem op 18 maart 1938, weduwe van Erve De Praeter, wonende te 8570 Anzegem, Kerkdreef 40, mits een vergoeding van € 105, goed te keuren.

Art.2: De verwerving geschiedt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder tot uitbreiding van het gemeentelijk domein Beukenhof.

Art.3: Het nodige budget te voorzien in de eerstvolgende budgetwijziging onder art. 762/711-54/2009.

Art.4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

5.2. Goedkeuren verkoop staande munitwip op De Drie Kaven. Vaststellen verkoopvoorwaarden en wijze van gunnen

Raadslid Marleen Titeca-Decraene vraagt hoeveel de gemeente betaalde voor deze munitwip.

Raadslid Rik Colman stelt dat hij zelf wat onderzoek heeft verricht en vaststelde dat de munitwip die opgericht werd begin 2004 ongeveer 24.000 euro heeft gekost. Dit is bijgevolg een zeer hoge kost per jaar dat de munitwip slechts gebruikt werd. Hij beschouwt de plaatsing destijds dan ook als een 'verkiezingsstunt' en vraagt om bij een volgende gelegenheid meer na te denken vooraleer over te gaan tot zo een investering. Hij vraagt ook om minstens de aannemers die deelnamen aan de aanbesteding aan te schrijven betreffende deze verkoop.

De raad gaat akkoord met dit voorstel.

Eenparig wordt de verkoop van de staande munitwip bij de gemeentelijke sportaccommodatie De Drie Kaven goedgekeurd en wordt de wijze van gunnen bepaald door verkoop aan de meest biedende na bekendmaking.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Overwegende dat de staande munitwip aan de voetbalvelden De Drie Kaven niet meer gebruikt wordt;

Gelet op het voorstel om de staande munitwip te verkopen aan de meest biedende na bekendmaking (webstek gemeente, gemeentelijk informatieblad Aktiv en weekblad Het Gouden Blad);

Overwegende dat het aangewezen is de koper te laten instaan voor demontage en vervoer;

Overwegende dat het aangewezen is de uitbraak van de betonfundering geen deel te laten uitmaken van de verkoop;

Overwegende dat, rekening houdende met de aankoopprijs en het feit dat de koper dient in te staan voor demontage en vervoer, een instelprijs van € 6.000 aangewezen is;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: De staande munitwip, in de staat zoals deze zich bevindt, te verkopen aan de meest biedende na bekendmaking (webstek gemeente, gemeentelijk informatieblad Aktiv en weekblad Het Gouden Blad, aanschrijving aannemers aanbesteding en vereniging schuttersgilden) aan een minimale instelprijs van € 6.000.

De koper dient zelf in te staan voor demontage en vervoer. Het uitbreken van de betonfundering maakt geen deel uit van de verkoop.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

Punt 6. Openbare werken

Goedkeuren ontwerp herinrichten stationsomgeving Anzegem. Vaststellen wijze van gunnen
Raadslid Rik Colman verklaart dat zijn fractie die al lang vragende partij was uitermate verheugd is met dit ontwerp.

Hij vraagt of de draaicirkel voor de bussen van De Lijn voldoende ruim is om ook 'gelede bussen' te laten draaien, welke soort bomen er zullen aangeplant worden en of de zitbanken nabij de nieuwe parkeerzone niet beter gedraaid worden zodat er zicht is op de treinen in plaats van de geparkeerde wagens.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat de vragen van raadslid zullen onderzocht worden.

Eenparig wordt het ontwerp voor het herinrichten stationsomgeving Anzegem goedgekeurd en wordt de wijze van gunnen bepaald via openbare aanbesteding. De kostprijs van de werken wordt geraamd op 516.441 euro exclusief btw.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 24 december 1993 en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB van 8 januari 1996 en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken;

Gelet op het KB van 26 september 1996 en de bijlage betreffende algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen NMBS-Holding en gemeentebestuur Anzegem;

Gelet op het ontwerp opgemaakt door studiebureau nv Bureau Cnockaert, Hoogweg 40, 8940 Wervik;
Overwegende dat het ontwerp voorziet in een vernieuwing van de wegenis op gemeentelijk openbaar domein en de aanleg van 34 nieuwe parkeerplaatsen en overdekte fietsenstallingen op domein van de NMBS;

Overwegende dat er rekening gehouden werd met de nodige plaats voor de kermisattracties en voor de buslijnen;

Overwegende dat er een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd wordt;

Overwegende dat de Gijzelbrechtegemstraat plaatselijk versmald wordt tot 6 meter om ruimte creëren voor een voetpad;

Gelet op de raming: € 516.441 excl. btw ten laste van de gemeente;

Gelet op het budget: art. 421/731-60 (herinrichten stationsomgeving Anzegem): € 900.000;

Gelet op de omvang van het project dient de opdracht gegund te worden na openbare aanbesteding;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het ontwerp 'Herinrichting Stationsomgeving Anzegem' goed te keuren.

Raming: € 516.441,37 excl. btw ten laste van de gemeente Anzegem.

Art.2: Wijze van gunnen: openbare aanbesteding.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

Punt 7. Vrijwillige Brandweergroep Anzegem

7.1. Goedkeuren verkoop afgedankt brandweervoertuig. Vaststellen verkoopvoorwaarden en wijze van gunnen

Eenparig wordt de verkoop van een afgedankt brandweervoertuig goedgekeurd en wordt de wijze van gunnen bepaald door verkoop aan de meest biedende na bekendmaking.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Overwegende dat het brandweervoertuig Dodge (bouwjaar 1977) buiten gebruik werd gesteld;

Gelet op het voorstel om het afgedankt voertuig te verkopen aan de meest biedende na bekendmaking (webstek gemeente en brandweervereniging Vlaanderen en weekblad Het Gouden Blad);

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen te verkopen aan een minimale instelprijs van € 3.000;

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Het afgedankt brandweervoertuig Dodge (bouwjaar 1977), in de staat zoals deze zich bevindt, te verkopen aan de meest biedende na bekendmaking (webstek gemeente en brandweervereniging Vlaanderen en weekblad Het Gouden Blad) aan een minimale instelprijs van € 3.000.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

Punt 8. Personeel

Wijziging organogram en rechtspositieregeling

Raadslid Jan Steverlynck verklaart dat een goed voorbereid dossier wordt voorgelegd dat ook puik wordt voorgesteld.

Het is echter spijtig dat bij de coördinator buitenschoolse kinderopvang de voorwaarde met betrekking tot het getuigschrift coördinator buitenschoolse kinderopvang niet meer wordt opgelegd omdat blijkbaar de cursus om dit attest te behalen niet meer frequent wordt georganiseerd. Hij vraagt dat het schepencollege deze voorwaarde toch nog zou opleggen na aanwerving omdat dit van groot belang is voor de goede kwaliteit van de buiten schoolse kinderopvangzorg .

De gemeentesecretaris Patrick Vandeputte verklaart dat elk personeelslid een vormingrecht en vormingsplicht heeft en dat de vormingscoördinator dit zal opvolgen.

Raadslid Jan Steverlynck verklaart verder dat zijn fractie dit dossier niet zal goedkeuren omdat in artikel 2.1 de bevoegdheid om de leden van het managementteam (behalve de decretale graden) aan te stellen overgedragen wordt aan het schepencollege. Een principe waar de CD&V-GWZ niet mee kan akkoord gaan.

De wijziging van het organogram en wijziging rechtspositieregeling gemeentelijk personeel worden goedgekeurd door de fracties Eendracht, Sameneen en Red. De fractie CD&V-GWZ keurt de wijziging niet goed.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het organogram voor het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 2 december 2008;

Gelet op de rechtspositieregeling voor het gemeentelijk personeel zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 2 december 2008;

Overwegende dat na toepassing van de rechtspositieregeling een aantal wijzigingen moeten doorgevoerd worden en dit op basis van volgende regelgeving of aanbevelingen:

- Gelet op het decreet van 23 januari 2009, het zogenaamde 'hersteldecreet', waarin o.a. het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' gedetailleerd omschreven wordt en waarin ook andere elementen opgenomen zijn die hun gevolg hebben voor de huidige rechtspositieregeling (o.a. eedaflegging – mogelijkheid delegatie van gemeenteraad naar schepencollege voor aanstelling bepaalde categorieën personeelsleden)
- Gelet op het schrijven d.d. 23 februari 2009 van de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur – Afdeling West-Vlaanderen waarin een aantal opmerkingen geformuleerd werden bij de rechtspositieregeling zoals vastgesteld op 2 december 2008
- Gelet op de omzendbrief BB 2008/10 betreffende het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen waarin een aantal sectorale maatregelen naar voor worden geschoven, meer bepaald: gefaseerde verhogingen eindejaarstoelagen, afspraken salarisschalen decretale graden, functionele loopbaan D4-D5 voor ploegbazen
- Overwegende dat de wet van 6 mei 2009 houdende diverse bepalingen ook een aantal nieuwigheden invoerde waarvan sommige moeten verwerkt worden in de rechtspositieregeling (o.a. op vlak van moederschapsbescherming)
- Gelet op de Programmawet van 22 december 2008 waarin opgenomen is dat:
 - vanaf 1 april 2009 de laatste twee weken moederschapsverlof kunnen worden omgezet in verlofdagen van postnatale rust
 - vaders vanaf 1 april 2009 de 10 dagen omstandigheidsverlof n.a.v. de geboorte van een kind dienen op te nemen binnen de 4 maanden volgend op de dag van de bevalling (i.p.v. binnen de 30 dagen)
- Gelet op de wet van 20 juli 2007 op de ziekteverzekeringsovereenkomsten houdende nieuwe bepalingen betreffende de collectieve beroepsgebonden verzekeringen
- Overwegende dat deze wet stipuleert dat elke verzekerde het recht heeft tot individuele voortzetting, informatie hieromtrent bij aanpassing van de polis en bij ontslag en tot voorfinanciering
- Gelet op de vragen en antwoorden op de webstek van Agentschap Binnenlands Bestuur, meer bepaald met betrekking tot de verloven van de personeelsleden waaruit blijkt dat er geen onderscheid mag gemaakt worden tussen wettelijk en boventallig verlof voor contractueel personeel; dat beide categorieën personeelsleden (statutairen en contractanten) op vlak van verlof gelijkwaardig dienen behandeld te worden
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 januari 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 januari 2009 tot wijziging van het Vlaamse Personeelsstatuut van 13 januari 2006 wat betreft de uitvoering van het sectoraal akkoord 2008-2009
- Overwegende dat in artikel 7 de grensbedragen van de haard- en standplaatstoelagen aangepast worden; dat deze aanpassing ook moet doorgevoerd worden in de rechtspositieregeling
- Gelet op het KB van 27 maart 2009 tot wijziging van het KB van 29 oktober 2007 tot invoering van een recht op ouderschapverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan
- Overwegende dat hierin de leeftijd van het kind waarvoor ouderschapverlof kan worden

aangevraagd van 6 jaar op 12 jaar wordt gebracht; dat dit in de rechtspositieregeling dient voorzien te worden

Overwegende dat ook de bijlage 1 (voorwaarden aanwerving – bevordering – interne mobiliteit) bij de rechtspositieregeling dient gewijzigd te worden, meer bepaald voor volgende functies: coördinator buitenschoolse kinderopvang (probleem om tijdig het vereiste bijkomende diploma) te behalen, stafmedewerker ruimtelijke ordening (toevoeging diploma van informaticus gezien deze kwalificatie een belangrijke meerwaarde vormt voor de inzetbaarheid van de kandidaten binnen de dienst), sportpromotor (toevoegen bachelor sportmanagement en schrappen gewoon regent en (kleuter)-onderwijzer), techniek culturele infrastructuur (vraag 2^ograad sec. onderwijs diploma elektriciteit, elektro-mechanica of podiumtechnieken en/of nuttige ervaring), jobstudenten (vereenvoudigen aanwervingsvereisten);

Overwegende dat er in het organogram slechts één zaak gewijzigd wordt, met name het voorzien van een apart item in het organogram met 11 jobstudenten die vlot inzetbaar zijn voor het uitvoeren van eenvoudige taken in alle gemeentelijke diensten;

Overwegende dat de wijzigingen zowel aan de rechtspositieregeling als aan het organogram geen bijkomende kosten met zich meebrengen, noch voor het gemeentelijk noch voor het OCMW-budget (het OCMW heeft geen functies met weddeschaal D4-D5);

Gelet op de voorgestelde wijzigingen aan het organogram en aan de rechtspositieregeling zoals gunstig geadviseerd door het managementteam op 21 januari 2010 (zie verslag MAT in bijlage);

Gelet op de voorafgaande bespreking gevoerd op 14 december 2009 met het OCMW aangaande de voorgestelde wijzigingen aan de rechtspositieregeling;

Gelet op de onderhandelingen gevoerd in het bijzonder onderhandelingscomité op 11 januari 2010 (zie verslag en protocol in bijlage);

Na bespreking

BESLUIT: met 16 ja-stemmen en 5 neen-stemmen

Art.1: Het organogram voor het gemeentelijk personeel wordt gewijzigd zoals voorzien in bijlage.

Art.2: De rechtspositieregeling voor het gemeentelijk personeel evenals bijlage 2 (voorwaarden aanwerving, bevordering en interne mobiliteit) en bijlage 7 (weddeschalen: toevoegen D5-schaal) worden gewijzigd zoals voorzien in bijlage (schrappingen ofwel aanpassingen gemarkeerd).

Inzake de schrapping van de bijkomende bijzondere aanwervingsvereiste voor coördinator buitenschoolse kinderopvang wordt uitdrukkelijk beslist dat deze bijkomende opleiding wel nog in de gewenste vorming kadert en zal toegestaan worden door de gemeentesecretaris in het kader van het dagelijks personeelsbeheer.

Art.3: De voorgestelde wijzigingen gaan onmiddellijk in. De wijzigingen m.b.t. het toepassen van de D5-weddeschaal en de aanpassing van de grensbedragen haard- en standplaatstoelage gaan in op 1 januari 2009.

Art.4: Deze beslissing wordt voor toezicht overgemaakt aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Aangelegenheden - afdeling West-Vlaanderen te Brugge. Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

BELEIDSDOMEIN TECHNIEK EN PLANNING

1 A1a-A3a : diensthoofd/industriële ingenieur (S) – M.A.T.

Administratie

1 B1-3 deskundige (S)
1,5 C1-3 adm.medew.(TM)

Uitvoering

1 B1-3 coördinator werken (S)
1 C1-3 werkleider (S)
1 D4 ploegbaas techn.d.(S)
1 D4 technicus specialist groenbeheer (S)
1 D4 ploegbaas uitvoering groendienst (S-uitdovend)
12 D1-3 techn.assistent (S)
14 D1-3 techn.assistent (TM)
11 E1-3 schoonma(a)k(st)er (TM)
4 E1-3 jobstudent (TM)

Planning en uitvoering van openbare werken

Ruimtelijke ordening Lok.econ. & landb.- huisvest.

1 A1a-A3a
diensth./stedenbkw.ambte-
naar (S) – M.A.T.
2 B1-3 (desk.ruimtelijke
ordening) ©
2 C1-3 (adm.medew.) (TM)

Concept en planning grondgebiedszaken

Milieu en Natuur

1 B1-3 milieuambtenaar (S)
0,5 B1-3 duurzaamheidsambtenaar ©
0,5 C1-3 adm.medewerker(S)
2 D1-3 containerparkw. (S)
1 D1-3 containerparkw.(TM)
1 E1-3 hulpcontainerparkw.(TM)

11 E1-3 jobstudenten

BELEIDSDOMEIN VRIJE TIJD

- Sport
- Jeugd
- Buitenschoolse kinderopvang

1 B1-3 (S) sportfunctionaris
2 B1-3 (TM) sportpromotor
1 B1-3 © jeugdconsulent
2 B1-3 (TM) (jeugdanimator)
2 B1-3 © coördinator BKO
2 C1-3 (TM) administratief medewerker
8,5 D1-3 (TM) bediende bko
1 E1-3 (TM) toezichter/techn.beambte vrije tijdsinfrastructuur
~~7 E1-3 (TM) jobstudenten/monitoren (vakantiewerkingen)~~

Sport en jeugd

- Cultuur en toerisme
- Gemeenschapscentrum
- Bibliotheek

1 A1a-A3a cultuurbeleidscoördinator (S)

2,5 B1-3 (TM) stafmedewerkers cultuurdienst
1 D1-3 (S) techniek culturele infrastructuur

1 B4-5 (S) bibliothecaris (14°)
1,5 B1-3 (S) (bib) assistent-dienstleider
1 C1-3 (S) bibliotheekassistent
1 E1-3 (S) boekverzorgster/schoonmaakster (bib)

Gewijzigde artikelen rechtspositieregeling:

Artikel 1.2.1.

....16° Aanstellende overheid:

- 1° het college van burgemeester en schepenen voor alle personeelsleden (incl. de leden van het managementteam met uitzondering van de decretale graden);
- 2° De gemeenteraad voor de decretale graden;
- 3° ~~De gemeenteraad voor de leden van het managementteam~~

Artikel 3.2.3.4.

§2. De kandidaten leveren het bewijs dat ze voldoen aan de diplomavereiste uiterlijk en op straffe van verval op de uiterste datum voor de afsluiting van de inschrijvingen zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. ~~De datum wordt bepaald tussen de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen en de datum van de start van de selectie.~~

Artikel 3.4.1.1. (enkel volgnummertje aangepast)

5° De selectie toetst de bekwaamheid van de kandidaten voor de functie. Ze wordt uitgevoerd door een selectiecommissie, die samengesteld is als volgt: de gemeentesecretaris – diensthoofd algemene zaken of personeelszaken – onmiddellijke diensthoofd van de betrokken dienst waar de vacature zich situeert. De selectie bestaat uit:

Artikel 3.6.3.

De personeelsleden leggen bij hun indiensttreding de eed af in overeenstemming met artikel 106 van het Gemeentedecreet. De secretaris staat in voor de organisatie van de eedaflegging. De weigering tot eedaflegging staat gelijk met verzaking van de aanstelling. **Van de eedaflegging of de weigering ervan, wordt steeds een proces-verbaal opgesteld.**

Artikel 3.8.2.1.

Het personeelslid dat aan de periodieke evaluatie onderworpen is, wordt tweejaarlijks geëvalueerd. De evaluatieperiode voor de periodieke evaluatie loopt van 1 januari van het ene tot 31 december van het daaropvolgend jaar.

Het personeelslid wordt na afloop van de evaluatieperiode geëvalueerd als het tijdens die evaluatieperiode tenminste 12 maanden prestaties verricht heeft.

De evaluatie van het personeelslid dat binnen die evaluatieperiode de minimale duur van de prestaties vermeld in de tweede alinea niet heeft bereikt, wordt uitgesteld. ~~Het personeelslid wordt pas geëvalueerd als de minimale prestatietermijn van 12 maanden wordt bereikt.~~

Het personeelslid wordt pas geëvalueerd op het eerstvolgende evaluatietijdstip.

Het personeelslid behoudt tot dan het resultaat van de vorige evaluatieperiode.

Artikel 3.9.1.5. te schrappen

~~Het personeelslid dat aan een extern georganiseerde vormingsactiviteit deelneemt, geeft na afloop daarvan aan de vormingsverantwoordelijke en aan zijn diensthoofd een aanwezigheidsattest. Dit is een document afkomstig van de opleidingsverstrekker of een door het bestuur vooraf opgemaakt document dat de deelname aan de vorming bevestigt.~~

Artikel 3.9.1.5. (vroegere 3.9.1.6.)

Artikel 3.9.3.3.

Als de toegestane vormingsactiviteit buiten de werkuren doorgaat, krijgt het personeelslid daarvoor een gedeeltelijke of volledige **geen** compensatie. ~~De compensatie wordt genomen in afspraak met de leidinggevende, rekening houdend met het dienstbelang. De secretaris beslist op advies van de vormingsverantwoordelijke omtrent de omvang van de compensatie.~~

Artikel 3.9.3.4.

De kosten voor deelname aan niet-opgelegde maar wel toegestane vorming binnen het vormingsrecht worden op dezelfde wijze vergoed als bij verplichte vorming op voorwaarde dat de voorziene aanvraagprocedure volledig correct gevolgd werd **en dat betrokkene het bewijs kan leveren dat hij**

slaagde voor deze opleiding of eraan deelnam (deelnemingsattest met vermelding aanwezigheidsdagen).

Artikel 3.10.5.

§2. De diensten die gepresteerd werden bij een andere overheid dan de gemeente, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de administratieve anciënniteiten. ~~met uitzondering van de schaalanciënniteit.~~ Beroepservaring die relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld en die het personeelslid heeft opgedaan bij een andere overheid, geeft recht op de toekenning van schaalanciënniteit.

Artikel 3.11.2.4.

Niveau D.

De functionele loopbaan en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het niveau D

1°) Voor de graden van rang Dv (basisgraden) :

D1-D2-D3 :

- van D1 naar D2 na 4 jaar schaalanciënniteit in D1 en een gunstig evaluatieresultaat;
- van D2 naar D3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in D1 en D2 en een gunstig evaluatieresultaat.

2°) voor de hogere technische graden van rang Dx waarvan de functiebeschrijving in hoofdzaak de leiding over een ploeg medewerkers verbindt, en op voorwaarde dat de functiehouders van die graad die leidinggevende opdracht ook effectief uitvoert :

D4-D5 :

- van D4 naar D5 na 9 jaar schaalanciënniteit in D4 en een gunstig evaluatieresultaat.

Artikel 3.12.1.4.

Om voor bevordering in aanmerking te komen moeten de kandidaten:

1° een minimale anciënniteit hebben;

Onder anciënniteit vermeld in 1° wordt verstaan: ofwel dienstanciënniteit, ofwel niveauanciënniteit, ofwel graadanciënniteit, ofwel een combinatie van die anciënniteiten.

2° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie. ~~en voor de potentieelinschatting art. 3.12.2.2.2~~

3° als de functie een beschermde titel behelst of een gespecialiseerde functie is, het diploma of een van de diploma's hebben die gelden bij aanwerving;

4° slagen voor een selectieprocedure.

Artikel 3.12.2.2 te schrappen

~~§1. In afwijking van de vastgestelde duur van de evaluatieperiodes, worden de kandidaten die tot de bevorderingsprocedure worden toegelaten omdat ze aan alle andere voorwaarden voldoen, onderworpen aan een specifieke evaluatie, die de bedoeling heeft hun potentieel in te schatten voor de vacante functie of functies waarvoor ze zich kandidaat stellen. De kandidaten worden hiervan ingelicht.~~

~~De potentieelinschatting gebeurt op basis van~~

~~1° de vooraf vastgestelde competentievereisten en selectiecriteria voor de vacature;~~

~~2° een vooraf door de kandidaten ingevuld CV-formulier;~~

~~3° de periodieke evaluaties in de huidige functie;~~

~~De potentieelinschatting houdt rekening met de periodieke evaluaties over de uitgeoefende functie voor zover die betrekking hebben op dezelfde of op vergelijkbare competenties, met functierelevante informatie over de kandidaten en met de kennis die vereist is voor de functie waarvoor de kandidaat solliciteert.~~

~~§2. De potentieelinschatting wordt uitgevoerd door een commissie die samengesteld is als volgt:~~

~~1° de evaluator / evaluatoren van het personeelslid;~~

~~2° een leidinggevende die vertrouwd is met de functie waarvoor de kandidaat solliciteert;~~

~~3° een lijnfunctionaris van de personeelsdienst van niveau A.~~

De potentieelinschatting resulteert in een beschrijvend evaluatieverslag en een conclusie die gunstig is of eerder ongunstig. Het personeelslid ontvangt een kopie van het evaluatieverslag.

De potentieelinschatting is een element in de selectie van de kandidaten naast de andere selectietechniek(en).

Artikel 3.12.2.2.

Artikel 3.12.2.3.

Artikel 3.12.3.4.

Niveau D

1° voor een graad van rang Dx, schaal D4/schalen D4-5 (technische hogere rang):

- ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een technische graad van rang Dv,; of in een technische graad van niveau E;
- een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- slagen voor de selectieprocedure.

Artikel 5.2.1.

§1 Het vast aangestelde statutaire personeelslid dat na een bevordering een ongunstig evaluatieresultaat krijgt bij afloop van de proeftijd, wordt opnieuw aangesteld in zijn vorige functie, of in een andere, vacante functie van zijn vorige graad, als zijn vorige functie niet meer vacant is.

Het krijgt opnieuw de salarisschaal die het verworven had in zijn vorige functie of graad.

De schaalanciënniteit in de functie van de hogere graad tijdens de proeftijd wordt overgedragen naar de schaalanciënniteit in de functie van de lagere graad.

§2. Het vast aangestelde statutaire personeelslid kan op initiatief van het bestuur herplaatst worden in een functie van een lagere graad wanneer de bevoegde gezondheidsdienst het personeelslid niet langer geschikt acht om zijn functie of een functie van dezelfde graad uit te oefenen, maar wel geschikt acht voor de uitoefening van een passende functie van een lagere graad.

Bij de herplaatsing om gezondheidsredenen wordt voor de vaststelling van het salaris, de salarisschaal en de schaalanciënniteit rekening gehouden met het salaris, de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het personeelslid verworven had in zijn vorige graad.

§3. Een vast aangesteld statutair personeelslid dat om functionele of persoonlijke redenen zelf verzoekt om herplaatsing in een functie van een lagere graad, kan worden aangesteld in een vacante passende functie van een lagere graad. Die vorm van herplaatsing kan slechts eenmaal tijdens de loopbaan toegekend worden. Het personeelslid behoudt zijn graad-, niveau- en schaalanciënniteit die hij verworven had voor zijn herplaatsing, vermeerderd met de graad-, niveau- en schaalanciënniteit die hij verworven heeft in zijn graad waarin hij bevorderd werd.

Het vast aangestelde statutaire personeelslid dat op zijn verzoek herplaatst wordt in een functie van een lagere graad krijgt, binnen de functionele loopbaan die verbonden is met zijn nieuwe graad, de salarisschaal waarvan het maximumbedrag het kleinste verschil vertoont met het maximumbedrag van zijn vorige salarisschaal.

Als aan de functie van de vorige graad een functionele loopbaan verbonden was, wordt de schaalanciënniteit die het betrokken personeelslid had opgebouwd in zijn laatste salarisschaal, overgedragen op de nieuwe salarisschaal.

Artikel 7.1.3.

Graad	rang	schalen
1 basisgraad	Dv	D1-D2-D3
1 (technische) hogere graad (specialist)	Dx	D4
1 (technische) hogere graad (ploegbaas)	Dx	D4-D5

Artikel 8.2.1.1.

§ 2. Het gehuwde personeelslid, het personeelslid dat samenleeft, of het alleenstaande personeelslid van wie één of meer kinderen die recht geven op kinderbijslag deel uitmaken van het gezin, heeft recht op een haardoelage van:

- 719,89 euro (100%) wanneer het salaris 16.421,84 euro (100%) niet overschrijdt;

- 359,95 euro (100%) wanneer het salaris hoger is dan 16.421,84 euro (100%), maar niet meer bedraagt dan 18.695,86 euro (100%).

§ 3. Het personeelslid dat geen recht heeft op een haardtoelage, ontvangt een standplaatstoelage van:

- 359,95 euro (100%) op voorwaarde dat het salaris niet hoger is dan 16.421,84 euro (100%)
- 179,98 euro (100%) wanneer het salaris hoger is dan 16.421,84 euro (100%) maar niet meer bedraagt dan 18.695,86 euro (100%).

Artikel 8.2.1.2.

De bezoldiging van het personeelslid wiens salaris hoger is dan 16.421,84 euro (100%), respectievelijk 18.695,86 euro (100%) mag niet kleiner zijn dan in het geval het salaris gelijk zou zijn aan dat bedrag. In voorkomend geval wordt een gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage toegekend.

Artikel 8.2.3.3.

Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte.

Het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte worden als volgt berekend:

1° het forfaitaire gedeelte:

a) het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2006 311,95 euro.

- In december 2008 wordt het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage voor de personeelsleden die op 1 december 2008 behoren tot het niveau E, D en C verhoogd met 250 euro.

- In december 2009 wordt het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage verhoogd met 250 euro voor de personeelsleden die op 1 december 2009 behoren tot het niveau A en B of die functiehouder zijn van de graden van gemeentesecretaris of gemeenteontvanger/financieel beheerder van de gemeente.

- In de jaren 2010, 2011, 2012 en 2013 wordt het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage telkens met 100 euro verhoogd.

De verhogingen mogen in totaal nooit hoger zijn dan een twaalfde van het jaarsalaris.

b) vanaf 2007 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige

Artikel 8.3.2.2.

Als over een periode van vier maanden de gemiddelde arbeidstijd groter is dan 38 uur per week voor voltijdse prestaties of dan de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis bij deeltijdse prestaties, dit wil zeggen wanneer het personeelslid de overuren niet heeft kunnen inhalen om redenen vreemd aan zijn eigen wil, wordt aan het personeelslid met inbegrip van het personeelslid van niveau A, het uursalaris voor elk overuur uitbetaald. Een extra inhaalrust van 25% per uur overuren wordt toegekend (behalve voor personeelsleden van niveau A). Deze extra inhaalrust dient verplicht opgenomen te worden tegen het einde van de referteperiode volgende op deze waarin de rechtgevendende overuren oorspronkelijk gepresteerd werden, behoudens in omstandigheden buiten de wil van het personeelslid om.

Artikel 8.5.2.1.

Bij carpooling kan wordt de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd met 0,1452 EUR/km. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

§2. De bedragen van de kilometervergoeding (ook vergoeding bij carpooling) worden jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen door de van kracht zijnde bedragen te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het voorgaande jaar en de teller gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het lopende jaar.

Artikel 8.6.2.3.

Artikel 8.6.2.3.

Elke verzekerde heeft het recht tot individuele verderzetting en moet hierover door de werkgever worden geïnformeerd bij aanpassing van de polis en bij ontslag.

Er is een voorfinanciering, ten laste van het personeelslid in kwestie, mogelijk van die voortzetting: in de praktijk kan een individuele 'wachtpolis' worden geopend die geactiveerd wordt wanneer de

collectieve polis wordt beëindigd. Bij de omzetting van de collectieve naar de individuele polis, waarbij in de praktijk de waarborgen van de collectieve polis worden overgenomen maar tegen een veel hogere prijs, mag in dit geval rekening worden gehouden met de leeftijd van de verzekerde. Zodoende worden de premies dan berekend uitgaande van de leeftijd bij het onderschrijven van de 'wachtpolis'.

Artikel 9.2.1.

...

~~4° bijkomende vakantiedagen: de vakantiedagen die voor de contractuele personeelsleden verplicht worden toegekend op basis van het Besluit Rechtspositieregeling maar op dewelke de in 3° vernoemde wetten niet integraal kunnen toegepast worden.~~

Artikel 9.2.3.

~~§8. Het personeelslid kan maximum 11 werkdagen per jaar overdragen en geheel of gedeeltelijk aanwenden in de volgende jaren en uiterlijk vóór de pensionering.~~

Het personeelslid kan per jaar maximum 11 verlofdagen - uitgedrukt in verlofuren en in verhouding tot de prestatiebreuk - overdragen en geheel of gedeeltelijk aanwenden in de volgende jaren en uiterlijk vóór de pensionering.

Artikel 9.2.4.

~~§3. Het verlof van een contractueel personeelslid is samengesteld uit wettelijk verlof en boventallig verlof.~~

~~Het wettelijk verlof wordt opgebouwd zoals bepaald in §1 en § 2 van dit artikel op basis van de prestaties die geleverd worden in het vakantiedienstjaar. Dit is het jaar voorafgaand aan dat waarin men vakantie opneemt.~~

~~Het wettelijk verlof bedraagt 20 werkdagen (5-dagenweek) bij voltijdse prestaties tijdens een volledig vakantiedienstjaar.~~

~~Het boventallig verlof zijn de bijkomende vakantiedagen die verkregen worden in toepassing van artikel 9.2.2. §1.~~

~~Het recht op boventallig verlof wordt opgebouwd op basis van de prestaties die geleverd worden in het vakantiejaar bij het eigen bestuur.~~

~~Tijdens het vakantiejaar wordt eerst het wettelijk verlof uitgeput, daarna wordt het boventallig verlof opgenomen.~~

~~§4. Bij uitdiensttreding kunnen er slechts de 20 wettelijke vakantiedagen uitbetaald worden onder de vorm van een vakantiegeld bij uitdiensttreding zoals voorzien in artikel 17 van de bovenvernoemde wetten.~~

~~§5. De bijkomende vakantiedagen die niet werden opgenomen bij een uitdiensttreding kunnen onder geen beding worden uitbetaald.~~

§4. Het personeelslid kan maximum 11 werkdagen boventallig verlof per jaar overdragen en geheel of gedeeltelijk aanwenden in de volgende jaren en uiterlijk vóór de pensionering.

Het personeelslid kan per jaar maximum 11 verlofdagen - uitgedrukt in verlofuren en in verhouding tot de prestatiebreuk - overdragen en geheel of gedeeltelijk aanwenden in de volgende jaren en uiterlijk vóór de pensionering

Artikel 9.3.1.

§2. Als een feestdag samenvalt met een normale inactiviteitsdag wordt deze feestdag vervangen door een andere dag, naar keuze van het personeelslid doch met inachtneming van de behoeften van de dienst. De aanvraag gebeurt conform de regeling voor aanvraag van verlofdagen zoals bepaald in artikel 9.2.2 §2.

Aan de personeelsleden met een onregelmatig uurrooster en/of met deeltijdse prestaties wordt een feestdagurenkrediet toegekend waarbij het aantal feestdagen wordt uitgedrukt in uren a rato van de arbeidsprestaties. Als de berekening geen geheel getal is, wordt het berekend aantal uren afgerond naar boven.

Voor personeelsleden die niet het volledige dienstjaar in actieve dienst zijn, wordt een feestdagurenkrediet toegekend voor het aantal feestdagen die zich situeren in de periode van actieve dienst bij het bestuur.

Voor personeelsleden met een uurrooster **zonder prestaties op zaterdag en zondag**:
Als een feestdag samenvalt met een normale inactiviteitsdag op zaterdag of zondag, dan wordt deze feestdag vervangen door een andere dag, naar keuze van het personeelslid doch met inachtneming van de behoeften van de dienst. De aanvraag gebeurt conform de regeling voor aanvraag van verlofdagen.

Voor de personeelsleden met een uurrooster **met prestaties op zaterdag en/of op zondag**:
Voor personeelsleden die volgens hun werkrooster moeten werken op zaterdag en/of zondag, worden er twee normale inactiviteitsdagen vastgelegd andere dan zaterdag en/of zondag. Als een feestdag samenvalt met één van deze vastgelegde normale inactiviteitsdagen, dan wordt deze feestdag vervangen door een andere dag, naar keuze van het personeelslid doch met inachtneming van de behoeften van de dienst. De aanvraag gebeurt conform de regeling voor aanvraag van verlofdagen

Voor personeelsleden die slechts een deel van het dienstjaar in actieve dienst zijn, kunnen enkel de feestdagen die zich situeren in de periode van actieve dienst bij het bestuur, vervangen worden door een andere dag naar keuze van het personeelslid zoals hierboven vermeld.

Artikel 9.4.1.1.

De werkneemster die dit wenst, kan twee weken van haar niet-opgenomen postnatale rust omzetten in verlofdagen die zij kan opnemen binnen een periode van acht weken vanaf de werkhervatting. Ten laatste vier weken voor het einde van de verplichte periode van postnatale rust, moet de werkneemster de werkgever schriftelijk op de hoogte brengen van de omzetting en de planning. Voor die dagen krijgt de werkneemster een moederschapsuitkering die berekend wordt op een gemiddeld dagloon, waarbij geen rekening wordt gehouden met het aantal werkdagen dat deze periode omvat, maar met het aantal dagen tijdens de welke de werkneemster normaal gewerkt zou hebben tijdens deze periode. Wanneer een deeltijdse werkneemster gebruik maakt van deze mogelijkheid, wordt het gemiddeld dagloon dat in aanmerking moet worden genomen voor de vergoeding van de verlofdagen, vastgesteld door het loon dat verschuldigd is voor de som van de verlofuren te delen door het totale aantal verlofdagen.

Artikel 9.4.2.1.

De postnatale rust duurt tenminste 9 weken. De dag van de bevalling wordt beschouwd als de eerste dag van de postnatale rust. Bij vroegtijdige bevalling begint deze periode van 9 weken te lopen de dag na de dag van de bevalling wanneer de werkneemster de arbeid nog heeft aangevat op de dag van de bevalling

Artikel 9.6.2.1.

§1. Een statutair personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, kan wordt bij afwezigheid wegens ziekte of invaliditeit in beschikbaarheid worden gesteld op het ogenblik dat het personeelslid het totale aantal beschikbare ziektekredietdagen, toegekend volgens de bepalingen van zijn de rechtspositieregeling, heeft opgebruikt.

Artikel 9.6.2.2.

§3. In afwijking van § 1 heeft het wegens ziekte in beschikbaarheid gestelde personeelslid recht op een maandelijks wachtgeld dat gelijk is aan het bedrag van zijn/haar laatste activiteitswedge indien de kwaal waaraan het lijdt als een langdurige en ernstige ziekte wordt erkend.

Artikel 9.9.1 (vaderschapsverlof – 10 dagen)

- Het verlof kan gesplitst worden maar moet opgenomen worden binnen de dertig dagen na de geboorte de vier maanden volgend op de dag van de bevalling.

Artikel 9.9.3.

Om recht te hebben op loon :

- moet het personeelslid de gemeentesecretaris vooraf schriftelijk in kennis stellen van de opname van het omstandighedsverlof, voor zover mogelijk;

- dient het personeelslid de nodige bewijzen in (attest, akte, ...), ter staving van de omstandigheid van het opgenomen verlof;
- wordt dit verlof gebruikt voor het doel waarvoor het wordt toegekend;
- wordt het omstandigheidsverlof opgenomen op de dag van de gebeurtenis zelf of ten laatste binnen één maand te rekenen vanaf de datum van de gebeurtenis, behoudens afwijking toegestaan door de gemeentesecretaris **en tenzij uitdrukkelijk anders vastgelegd in artikel 9.9.1 §1 punten 1° t.e.m. 11°.**

Artikel 9.11.1.4.

Het personeelslid dat volledige of gedeeltelijke loopbaanonderbreking wenst te nemen dient bij de gemeentesecretaris een aanvraag in op volgende wijze:

1° Ten minste drie maanden op voorhand wordt een schriftelijke aanvraag ingediend. Het ~~Schepencollege~~ **De gemeentesecretaris** kan een kortere termijn toestaan op aanvraag van het personeelslid. Een aaneensluitende verlenging dient minstens één maand op voorhand aangevraagd te worden. Indien een nieuwe aanvraag niet onmiddellijk volgt op uw vorige periode van loopbaanonderbreking, is opnieuw een minimum aanvraagtermijn van 3 maanden vereist.

Artikel 9.11.2.1.2.

§ 1. Het personeelslid heeft recht op dit ouderschapsverlof:

- naar aanleiding van de geboorte van zijn kind en tot het kind ~~zes~~ **twaalf** jaar wordt;
- in het kader van de adoptie van een kind, gedurende een periode ~~van vier jaar~~ die loopt vanaf de inschrijving van het kind als deel uitmakend van zijn gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de werknemer zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind ~~acht~~ **twaalf** jaar wordt.

Aan de voorwaarde van de twaalfde verjaardag moet zijn voldaan uiterlijk gedurende de periode van het ouderschapsverlof. De twaalfde verjaardag kan bovendien worden overschreden wanneer het verlof op verzoek van de werkgever wordt uitgesteld en voorzover de schriftelijke kennisgeving is gebeurd overeenkomstig wat voorzien is in de reglementering.

~~Wanneer het kind voor ten minste 66% getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch sociale schaal in de zin van de regelgeving betreffende de kinderbijslag, wordt het recht op ouderschapsverlof toegekend uiterlijk tot het kind jaar wordt.~~

§ 2. Het recht op ouderschapsverlof wordt toegekend, zolang het kind de leeftijdsvoorwaarde niet heeft bereikt op het ogenblik van de aanvraag.

~~De zesde of de~~ **twaalfde** verjaardag kan bovendien worden overschreden wanneer het verlof op verzoek van de werkgever wordt uitgesteld en voor zover de schriftelijke kennisgeving is gebeurd in overeenstemming met de hierna in artikel 9.11.2.1.5 aangegeven wijze.

Artikel 9.11.2.1.5.

Het personeelslid dat van het recht op ouderschapsverlof wenst gebruik te maken dient hij het bestuur een aanvraag in op volgende wijze:

1° Ten minste twee maanden en ten hoogste drie maanden op voorhand wordt een schriftelijke aanvraag ingediend bij de gemeentesecretaris. ~~Het Schepencollege~~ **De gemeentesecretaris** kan een kortere termijn toestaan op aanvraag van het personeelslid.

Artikel 9.11.2.2.6.

Het personeelslid dat van het recht op bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid in het kader van loopbaanonderbreking gebruik wenst te maken dient hij het bestuur een aanvraag in op volgende wijze:

1° Ten minste zeven dagen vóór de ingangsdatum van de volledige of gedeeltelijke loopbaanonderbreking wordt een schriftelijke aanvraag ingediend bij **de gemeentesecretaris** ~~het College van Burgemeester en Schepenen. Het Schepencollege~~ **De gemeentesecretaris** kan een kortere termijn toestaan op aanvraag van het personeelslid.

Artikel 9.11.2.3.5.

Het personeelslid dat van het recht gebruik wenst te maken overhandigt aan **de gemeentesecretaris** ~~het College van Burgemeester en Schepenen~~ een aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen waarin de behandelende geneesheer van de persoon die palliatieve verzorging nodig heeft verklaart

dat het personeelslid bereid is palliatieve verzorging te verstrekken aan deze persoon. De identiteit van de patiënt moet niet vermeld worden.

Artikel 9.11.4.2.3.

...Het personeelslid dat wenst gebruik te maken van het stelsel van de vrijwillige vierdagenweek dient bij de gemeentesecretaris voor **alle** personeelsleden van niveau E, D en C) en bij het College van Burgemeester en Schepenen voor ~~personeelsleden van niveau B en A en de titularissen van een decretale graad~~ een aanvraag in op volgende wijze:

....

De opzegging wordt schriftelijk ingediend bij de gemeentesecretaris voor ~~de~~ **alle** personeelsleden van niveau E, D, en C en aan het college van burgemeester en schepenen voor ~~de personeelsleden van niveau B en A en de titularissen van een decretale graad~~. Dit gebeurt per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs. De opzeggingstermijn begint de daaropvolgende dag.

Artikel 9.12.3.

Het personeelslid heeft recht op **2 dagen** dienstvrijstelling naar aanleiding van de **plaatselijke** ommevang- en kermisfeesten. **Deze dagen dienstvrijstelling worden telkens vastgelegd in de jaarlijkse vakantieregelingen.**

~~– voor de personeelsleden met diensturen op maandag: op de eerstvolgende maandag na ommevang- en kermiszondag van de deelgemeente van hun administratieve standplaats;~~
~~– voor de personeelsleden die geen diensturen hebben op maandag: op de eerstvolgende dinsdag na ommevang- en kermiszondag van de deelgemeente van hun administratieve standplaats;~~
~~– voor de personeelsleden met als administratieve standplaats Vichte en voor het personeel tewerkgesteld op de containerparken wordt dienstvrijstelling naar aanleiding van de kermis verleend op de eerstkomende dinsdag na kermiszondag van deelgemeente Vichte.~~

Artikel 9.12.5.

~~... 10. medische behandelingen moet ondergaan door tandartsen, geneesheren-specialist, enz. van ziekten die geen werkenbekwaamheid tot gevolg hebben en die onmogelijk buiten de diensturen kunnen geschieden:
bij absolute uitzondering en mits een afzonderlijke beslissing van de gemeentesecretaris voor de hoogstnodige tijd;~~

Artikel 12.3.1.

Onderhavige rechtspositieregeling treedt in werking op 1 januari 2009.

Uitzondering : art. **7.3.4.** betreffende de salarisschaal voor gemeentesecretaris en gemeenteontvanger.

Behalve de artikelen m.b.t. de invoering van de D5-weddenschaal en de aanpassing grensbedragen haard- en standplaatstoelage die ingaan op 1 januari 2009, gaan de wijzigingen onmiddellijk na de raadsbeslissing in.

Bijlage 7 – Weddeschalen

De weddeschaal D5 wordt toegevoegd.

D5
17.000
23.800
1x1x300
2x2x500
1x2x300
1x2x800
1x2x500
4x2x400
1x2x500
3x2x600

17.000
17.300
17.300
17.800
17.800
18.300
18.300
18.600
18.600
19.400
19.400
19.900
19.900
20.300
20.300
20.700
20.700
21.100
21.100
21.500
21.500
22.000
22.000
22.600
22.600
23.200
23.200
23.800

BIJLAGE 3 - AANWERVINGS-, BEVORDERINGSVOORWAARDEN EN VOORWAARDEN INTERNE MOBILITEIT

Aan te brengen wijzigingen: in vetjes of geschrapt

16. COÖRDINATOR BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG (niveau B, weddeschaal B1-B3)

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

1) Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B (zie bijlage 1 Besluit van 7 december 2007 van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn) in volgende richtingen : bachelor lager secundair onderwijs, (kleuter)onderwijzer, gezinswetenschappen, orthopedagogie, maatschappelijk werk

~~en houder zijn van:~~

~~ofwel het getuigschrift coördinator buitenschoolse kinderopvang afgegeven door de Vlaamse Dienst voor Kinderopvang~~

~~ofwel het diploma postgraduaat verantw./leidinggevende kinderopvang~~

~~(of dit bijkomende laatste diploma te behalen binnen de drie jaar na aanstelling).~~

2) Slagen voor een selectieprocedure

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau Cv of Dv, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C of D.

2) Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B (zie bijlage 1 Besluit van 7 december 2007 van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel

van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn) in volgende richtingen : bachelor lager secundair onderwijs, (kleuter)onderwijzer, gezinswetenschappen, orthopedagogie, maatschappelijk werk

~~èn houder zijn van:~~

~~ofwel het getuigschrift coördinator buitenschoolse kinderopvang afgegeven door de Vlaamse Dienst voor Kinderopvang~~

~~ofwel het diploma postgraduaat verantw./leidinggevende kinderopvang~~

~~(of dit bijkomende laatste diploma te behalen binnen de drie jaar na bevordering).~~

3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)

4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit

2) Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B (zie bijlage 1 Besluit van 7 december 2007 van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn) in volgende richtingen : bachelor lager secundair onderwijs, (kleuter)onderwijzer, gezinswetenschappen, orthopedagogie, maatschappelijk werk

~~èn houder zijn van:~~

~~ofwel het getuigschrift coördinator buitenschoolse kinderopvang afgegeven door de Vlaamse Dienst voor Kinderopvang~~

~~ofwel het diploma postgraduaat verantw./leidinggevende kinderopvang~~

~~(of dit bijkomende laatste diploma te behalen binnen de drie jaar na aanstelling).~~

3) Slagen in een selectieprocedure

4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

19. DESKUNDIGE RUIMTELIJKE ORDENING (niveau B, weddeschaal B1-B3)

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

1) Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B (zie bijlage 1 Besluit van 7 december 2007 van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn) in één van de volgende richtingen :

a) architectuur:

- bachelor/gegradueerde architectassistent
- bachelor/kandidaat in de architectuur

b) industriële wetenschappen en technologie:

- bachelor/gegradueerde in de industriële wetenschappen en technologie
- bachelor/kandidaat industrieel ingenieur

c) biotechniek:

- bachelor/gegradueerde in landbouw en biotechnologie
- bachelor/kandidaat industrieel ingenieur
- bachelor/kandidaat bio-ingenieur

d) wetenschappen:

- bachelor/kandidaat geografie

e) toegepaste wetenschappen:

- bachelor/kandidaat burgerlijke ingenieur
- **bachelor informatica**

2) Slagen voor een selectieprocedure

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle administratieve graden van niveau Cv of Dv, met minimum 4 jaar graadanciënniteit in niveau C of D.
- 2) Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B (zie bijlage 1 Besluit van 7 december 2007 van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn) in één van volgende richtingen:
 - a) architectuur:
 - bachelor/ gegradueerde architectassistent
 - bachelor/kandidaat in de architectuur
 - b) industriële wetenschappen en technologie:
 - bachelor/gedradueerde in de industriële wetenschappen en technologie
 - bachelor/kandidaat industrieel ingenieur
 - c) biotechniek:
 - bachelor/gedradueerde in landbouw en biotechnologie
 - bachelor/kandidaat industrieel ingenieur
 - bachelor/kandidaat bio-ingenieur
 - d) wetenschappen:
 - bachelor/kandidaat geografie
 - e) toegepaste wetenschappen:
 - bachelor/kandidaat burgerlijke ingenieur
 - **bachelor informatica**
- 3) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een administratieve graad van niveau Bv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B (zie bijlage 1 Besluit van 7 december 2007 van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn) in volgende richtingen :
 - a) architectuur:
 - bachelor/ gegradueerde architectassistent
 - bachelor/kandidaat in de architectuur
 - b) industriële wetenschappen en technologie:
 - bachelor/gedradueerde in de industriële wetenschappen en technologie
 - bachelor/kandidaat industrieel ingenieur
 - c) biotechniek:
 - bachelor/gedradueerde in landbouw en biotechnologie
 - bachelor/kandidaat industrieel ingenieur
 - bachelor/kandidaat bio-ingenieur
 - d) wetenschappen:
 - bachelor/kandidaat geografie
 - e) toegepaste wetenschappen:
 - bachelor/kandidaat burgerlijke ingenieur
 - **bachelor informatica**
- 3) Slagen in een selectieprocedure
- 4) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

25. SPORTPROMOTOR (niveau B, weddeschaal B1-B3)

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Houder zijn van één van volgende diploma's: bachelor in de lichamelijke opvoeding of **bachelor sportmanagement.**
- 2) Slagen in een selectieprocedure.

31. PLOEGBAAS TECHNISCHE DIENST (niveau D, weddenschaal D4-D5)

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1) Geen diplomavereiste
- 2) minimum 4 jaar relevante en nuttige professionele ervaring hebben (moet blijken uit een omstandige beschrijving in het curriculum vitae)
- 3) Slagen voor een selectieprocedure.

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle technische graden van niveau D of E met 4 jaar graadanciënniteit in niveau D of E.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dx met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

33. TECHNIEKER CULTURELE INFRASTRUCTUUR (niveau D, weddeschaal D1-D3)

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

1) Getuigschrift tweede graad secundair onderwijs (richting elektriciteit, (elektro)mechanica of podiumtechnieken)

En/of

2) Minstens 2 jaar professionele ervaring (sector elektriciteit of sector multimedia) of 4 jaar ervaring op amateurniveau (sector podiumkunsten : belichting – geluid – enz.) De ervaring moet blijken uit een omstandige omschrijving in het curriculum vitae, een kopie uit de arbeidsovereenkomst waarin het takenpakket beschreven staat, een vrijwilligerscontract, een attest van de werkgever of van de amateurorganisatie met een uitvoerige beschrijving van het takenpakket.

3) In het bezit van een geldig rijbewijs cat B

4) Slagen voor een selectieprocedure.

B. BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- 1) Toeganggevende graden: alle technische graden van niveau E met 4 jaar graadanciënniteit.
- 2) Slagen voor een selectieprocedure (gelijkwaardig als voor aanwerving)
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

C. VOORWAARDEN VOOR INTERNE MOBILITEIT

- 1) Titularis zijn van een technische graad van niveau Dv met minimum 12 maanden graadanciënniteit
- 2) Slagen in een selectieprocedure.
- 3) Een gunstige evaluatie bekomen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.

41. JOBSTUDENT

41.1. SPEELPLEIN (niveau E, weddenschaal E1-E3)

A. AANWERVINGSVOORWAARDEN

1) Geen diplomavereiste.

2) 18 jaar zijn op de datum van de indiensttreding en minstens twee jaar ervaring als (hoofd)monitor op het speelplein
ofwel

minimum 16 jaar zijn op de datum van de indiensttreding en minstens één jaar ervaring als jobstudent op het speelsplein”

Deze voorwaarde (2) geldt enkel voor de jobstudent op het speelplein.

3) Slagen voor een selectieprocedure.

41.2. ANDERE DIENSTEN (niveau E, weddenschaal E1-E3)

1) Geen diplomavereiste.

2) 18 jaar zijn op de datum van de indiensttreding

3) Slagen voor een selectieprocedure.

Punt 9. Bibliotheek

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst gezamenlijke aankoop van een balieautomatiseringssysteem

Eenparig wordt een samenwerkingsovereenkomst met Wervik, Menen en Deerlijk goedgekeurd betreffende een gezamenlijke aankoop van een balieautomatiseringssysteem voor de gemeentelijke openbare bibliotheek. De totale kostprijs wordt geraamd op 60.000 euro.

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet, art. 42;

Gelet op het Decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het provinciaal reglement van 25 oktober 2007 voor het toekennen van een impulssubsidie voor het integreren van RFID in openbare bibliotheken in West-Vlaanderen;

Gelet op artikel 11 van voormeld reglement dat een subsidieverhoging van 25% bepaalt in het geval twee of meer verschillende rechthebbenden beslissen tot een gezamenlijke aankoop;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 19 van de wet van 24 december 1993;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 8 september 2009 houdende goedkeuren definitie van de begrippen dagelijks bestuur en dagelijks personeelsbeheer, uitzonderingen op het verplichte visum door de financieel beheerder;

Gelet op de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 22 april 2009;

Gelet op het voordeel van schaalvergroting; overwegende dat een grotere aankoop, een prijsvoordeel kan betekenen; Overwegende dat het delen van kennis voor en door de gezamenlijke RFID aankoop en implementatie een voordeel kan betekenen voor de bibliotheken;

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende gemeenten in bijlage, waarbij de stad Menen als opdrachtgevend bestuur zal optreden, in overeenstemming met artikel 19 van de wet van 24 december 1993;

Overwegende dat het aangewezen is dat één gemeente de offertes moet ontvangen, één gemeente moet toewijzen en één gemeente de facturen zou ontvangen voor de latere verrekening, dit in onderling overleg;

Gelet op de goedkeuring van subsidieaanvraag door de provincie d.d. 18 juni 2009;

Gelet op het krediet ingeschreven op het budget 2010, artikel 767/742-53: 72.000 euro;

Gelet op de besprekingen gevoerd in de raad van beheer gemeentelijke openbare bibliotheek (d.d. 9 juni, 14 september en 7 december 2009);

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: Er wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de gezamenlijke aankoop van een RFID gebaseerd balieautomatiseringssysteem met toebehoren voor de bibliotheken van Anzegem, Deerlijk, Wervik en Menen.

Art.2: De gemeente Menen wordt aangeduid als opdrachtgevend bestuur, in overeenstemming met artikel 19 van de wet van 24 december 1993.

Art.3: De overeenkomst in bijlage wordt goedgekeurd en de burgemeester en gemeentesecretaris worden gemachtigd om deze te ondertekenen.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN:

Het gemeentebestuur van Anzegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer **V. Gerniers, Burgemeester**, en de heer **P. Vandeputte, Secretaris**, hierna genoemd gemeente Anzegem,

Het gemeentebestuur van Deerlijk, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer **C. Croes, Burgemeester**, en mevrouw **T. Longueville, Secretaris**, hierna genoemd gemeente Deerlijk,

Het stadsbestuur van Menen, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer **G. Bossuyt, Burgemeester**, en de heer **E. Algoet, Secretaris** hierna genoemd gemeente Menen,

Het stadsbestuur van Wervik, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer **J. Goos, Burgemeester**, en de heer **Ph. Verraes, Secretaris**, hierna genoemd gemeente Wervik,

Aangezien de gemeenten Anzegem, Deerlijk, Menen en Wervik volgende werken wensen uit te voeren :

Gezamenlijke levering van een RFID gebaseerd balieautomatiseringssysteem met toebehoren.

Aangezien een gemeenschappelijke aankoop door de provincie extra wordt gesubsidieerd met een verhoging van de basissubsidie met 25 % voor alle deelnemers;

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1

De gemeenten Anzegem, Deerlijk, Menen en Wervik beslissen de hoger beschreven levering, in het algemeen belang, samen te voegen en de gemeente Menen aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als opdrachtgevend bestuur op te treden, in overeenstemming met artikel 19 van de wet van 24 december 1993.

Artikel 2

De leiding gebeurt op kosten van het opdrachtgevend bestuur. Voor alle beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van een van de andere gemeenten zal het opdrachtgevend bestuur voorafgaandelijk advies vragen aan de belanghebbende gemeente. Dit advies moet gegeven worden binnen een termijn die noodzakelijk is voor een vlotte levering.

Artikel 3

De gemeenten staan elk afzonderlijk in voor de studie en de technische beschrijving in het lastenboek van het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is. Zij nemen hiervoor tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid op evenals voor alle wijzigingen die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de levering ten hunnen laste.

Artikel 4

De leveringen ten laste van iedere gemeente, worden in het bestek onder een afzonderlijk deel vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de leverancier op te stellen facturen.

Artikel 5

De gemeente Menen staat als opdrachtgevend bestuur in voor de leiding van de procedure. Het bestek wordt niet opgedeeld in percelen of loten.

De gunning en de kennisgeving van de toewijzing, worden slechts betekend nadat de gemeenten Anzegem, Deerlijk en Wervik ingestemd hebben met het voorstel van gunning.

De gemeenten Anzegem, Deerlijk en Wervik dienen een schriftelijk akkoord of bezwaar in binnen de 30 kalenderdagen na het voorleggen van het voorstel tot gunning van het opdrachtgevend bestuur. Bij niet naleving van de periode van 30 kalenderdagen, zal de gemeente die verantwoordelijk is voor de vertraging, de financiële gevolgen ervan ten laste gelegd worden.

Artikel 6

De gemeente Menen verzoekt de leverancier de in het bestek voorziene borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der leveringen. Het opdrachtgevend bestuur kan eventueel beslag leggen op de hele borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van de gemeente ten aanzien van wie de leverancier tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

Artikel 7

De leveringen worden uitgevoerd voor rekening van de vier gemeenten, volgens het bestek. Per levering wordt een afzonderlijke factuur opgemaakt. De facturen worden bij iedere gemeente afzonderlijk ingediend. Iedere gemeente bezorgt een kopie van de facturen aan de gemeente Mene als opdrachtgevend bestuur.

Iedere gemeente staat in voor de tijdige betaling van de leverancier volgens de wetgeving ter zake en verbindt zich ertoe de vereiste maatregelen te nemen om te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling van hun respectievelijk aandeel.

Ingeval door één der gemeenten de betalingstermijn niet gerespecteerd wordt en hieruit verwijlintersten of andere schadevergoedingen voortvloeien, zal de in gebreke gebleven gemeente de andere gemeenten volledig vrijwaren.

Artikel 8

De gemeenten staan zelf in voor het opmaken van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering met de eventuele opmerkingen.

Na het overmaken van een afschrift van het door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurde proces-verbaal van de voorlopige oplevering aan het opdrachtgevend bestuur, wordt de voorlopige oplevering als volledig beschouwd. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend indien er geen opmerkingen zijn. In geval van opmerkingen dient de betrokken gemeente het opdrachtgevend bestuur binnen de wettelijke termijn van definitieve oplevering, in kennis te stellen dat aan de opmerkingen uit het proces-verbaal van voorlopige oplevering tegemoet gekomen werd.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de hele levering.

Opgemaakt in vier exemplaren, één voor elk gemeentebestuur.

In overeenstemming met de voorwaarden zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad Anzegem, de gemeenteraad van Deerlijk, de gemeenteraad van Mene en de gemeenteraad van Wervik.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

Punt 10. Sport

Goedkeuren jaarverslag en jaarrekening 2009: interlokale vereniging Burensportdienst

Eenparig wordt het jaarverslag en de jaarrekening 2009 van de Interlokale vereniging Burensportdienst goedgekeurd.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, artikel 9.

Overwegende dat de gemeente sedert 26 maart 2007 deel uitmaakt van de interlokale vereniging 'Burensportdienst' samen met volgende andere gemeenten en steden: Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem;

Overwegende dat volgens artikel 15 en 16 van de overeenkomst van de interlokale vereniging 'Burensportdienst' de rekening samen met het jaarverslag aan de gemeenteraad ter goedkeuring dient voorgelegd te worden; dat de jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraad gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

Na bespreking

BESLUIT: eenparig

Art.1: De rekening 2009 en het bijhorend jaarverslag van de interlokale vereniging 'Burensportdienst' wordt goedgekeurd.

Art.2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging 'Burensportdienst'.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Burgemeester

Punt 11. Punten gevraagd door raadslid

11.1. Vraag naar de afspraken met betrekking tot de kerstverlichting langs de Kerkstraat en de Kruisweg

Raadslid Rik Colman vraagt welke afspraken er waren met de firma die instond voor de kerstverlichting gezien tijdens de voorbije kerstperiode werd vastgesteld dat er zeer weinig kerststerren werden aangebracht langs de Kerkstraat en de Kruisweg en dat een groot deel hiervan niet werkte. Er werd verder ook een kerstboom geplant op het rondpunt aan de Kruisweg, maar zonder enige versiering en waarbij het doek ter voorkoming van onkruid mogelijks werd beschadigd.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat er geen defecten gesignaleerd werden. Er kan dus vanuit gegaan worden dat de motieven correct werden aangesloten, maar dat mogelijks de lichtkabel defect was. Op de rotonde aan de Kruisweg is er een wachtbuis voorzien maar deze werd blijkbaar niet gevonden door de firma die de kerstverlichting en kerstbomen geplaatst heeft. Inmiddels heeft het schepencollege de firma ingebreke gesteld wegens de slechte kwaliteit van de geleverde kerstbomen en het feit dat minwerken niet werden verrekend.

Raadslid Rik Colman vraagt hoeveel de kerstverlichting dit jaar heeft gekost en of er dan niet gecontroleerd wordt wat door derden wordt uitgevoerd in opdracht van het gemeentebestuur. Ook het herstel dat nutsmaatschappijen uitvoeren is vaak van gebrekkige kwaliteit. Waarom worden de personeelsleden van de gemeente niet aangespoord om defecten of mankementen te signaleren?

Schepen Prudent Lanneau verklaart dat de werken heel nauwkeurig worden opgevolgd en dat gewerkt wordt aan een systeem om nog beter en strikter op te volgen.

Schepen Maurice Vanmarcke vult aan dat het gemeentepersoneel niet overal kan aanwezig zijn en dat er wel degelijk zaken worden gesignaleerd.

11.2. Vraag tot het plaatsen van een aangepast bushok ter hoogte van het St.-Vincentius Instituut

Raadslid Rik Colman stelt dat er aan het Sint-Vincentiusinstituut dringend nood is aan een aangepast en geschikt bushokje. Er blijken nu moderne constructies te bestaan waaronder heel wat busreizigers kunnen schuilen en die niet hinderend zijn voor voetgangers.

Raadslid Albert Defeyter suggereert om op het eigen terrein van het Sint-Vincentiusinstituut ruimte te voorzien zodat de studenten niet meer hoeven te wachten op het voetpad of zoals thans vaak het geval is op de straat.

Er wordt opgemerkt dat men dient te wachten bij de stopplaats van de bussen.

De voorzitter Victor Gerniers belooft om de diensten van De Lijn ter plaatse te vragen.

11.3. Beslissing tot plaatsing van aangepaste verlichting aan het zebrapad langs de Landergemstraat t.h.v. Ansold en sporthal

Raadslid Rik Colman vraagt namens de fractie CD&V-GWZ om een aangepaste accentverlichting aan te brengen ter hoogte van het zebrapad langs de Landergemstraat ter hoogte van zaal Ansold en de sporthal Torrebos. Dit zebrapad, dat zeer vaak gebruikt wordt bij schemeravond, is dan moeilijk zichtbaar voor de automobilisten en was al vaker aanleiding tot bijna aanrijdingen van de zwakke weggebruiker.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat aan Gaselwest-Eandis een studie zal gevraagd worden.

11.4. Vraag naar inzage, toelichting en verduidelijking bij het 'plan' sneeuw- en ijzelbestrijding

Raadslid Rik Colman stelt dat via de pers het gemeentebestuur het bestaan van een 'plan' sneeuw- en ijzelbestrijding aan de bevolking kenbaar heeft gemaakt en dat er nochtans nog nooit zoveel klachten door de inwoners geuit werden over het niet of te weinig strooien in periodes van sneeuw en ijzel. Zijn fractie CD&V-GWZ had graag de inhoud van dit plan gekend.

Schepen Prudent wenst het personeel en de aannemers die instonden voor de sneeuw- en ijzelbestrijding te bedanken voor de grote inzet tijdens de voorbije winterprikken.

Wat het plan betreft, is dit vooreerst een plan waarop handmatig de sectoren zijn aangeduid die door de verschillende aannemers worden bediend.

Verder zijn er afspraken betreffende een gefaseerde aanpak van de werkzaamheden.

Er worden 3 fases onderscheiden waarbij fase 1 betrekking heeft op toegangen openbare gebouwen, overwegen, hellingen ed. die prioritair worden gestrooid met een dosering strooizout volgens de noodwendigheden.

Fase 2 betreft alle buurtwegen en fase 3 de insteken van alle woonwijken.

Schepen wijst ook op het probleem dat strooizout voldoende tijd moet krijgen om in te werken en dat er redelijkerwijze toch zou mogen verwacht worden dat de inwoners wat geduld aan de dag leggen.

Tijdens periodes van sneeuw- en ijzelbestrijding is er elke dag om 11 uur een evaluatie en zo nodig wordt er bijkomend gestrooid.

De schepen ontkent ten stelligste enige vorm van favoritisme. Er zijn bij de gemeentelijke diensten een 50-tal meldingen binnengekomen en minstens 45 werden op zeer korte tijd opgelost. Hieruit mag besloten worden dat er dus maximaal werd ingezet. De kosten voor aankoop strooizout, dat schaars was en waardoor de gemeente genoodzaakt werd ook zand te mengen in het strooizout en het strooien belopen tot op heden ruim 27.000 euro.

Schepen Prudent Lanneau verklaart ook dat de huidige regeling grondig zal geëvalueerd worden en dat er daaruit de nodige lessen zullen getrokken worden.

De voorzitter Victor Gerniers is eveneens van oordeel dat met de beschikbare middelen goed en maximaal werd gewerkt.

Raadslid Rik Colman vraagt om over het kwestieus plan te beschikken om inwoners die vragen stellen een correct antwoord te kunnen verschaffen en wijst er op dat het belangrijk is om te evalueren.

Schepen Prudent Lanneau verklaart dat het plan eigenlijk een intern werkdocument is en dat hij zal nagaan of dit kan verspreid worden.

11.5. Vraag tot verwijderen van de verzakking/put langs de Kerstraat ter hoogte van de grens tussen de woningen 102~104

Raadslid Rik Colman wijst er op dat het riooldeksel aan de Kerkstraat ter hoogte van de woningen 102-104 enkele centimeter lager ligt dan de rijweg en zorgt daardoor voor veel geluidshinder. Ook worden intussen de randen van de rijweg er rond stuk gereden.

Aangezien de weg nog maar pas heropend werd, vraagt zijn fractie dat er hier dringend ingegrepen zou worden en het niveauverschil moet weggewerkt worden.

De voorzitter Victor Gerniers verklaart dat dit reeds werd doorgegeven aan het Agentschap Wegen en Verkeer en dat het zal opgevolgd worden.

Mondelinge vragen

Ingevolge gemeenteraadsbeslissing van 6 oktober 2009 – punt 2. Algemeen beleid 'Aanpassing huishoudelijk reglement Gemeenteraad' (artikel 12) kunnen de raadsleden op het einde van de openbare zitting mondelinge vragen stellen.

Raadslid Frank Dooms dankt voor de logistieke steun die het gemeentebestuur verleend heeft bij de informatie- en sensibiliseringscampagne naar aanleiding van de Mexicaanse griep. De aanpak door de gemeente Anzegem mag gelden als een voorbeeld voor heel wat andere gemeenten.

Raadslid Rik Colman dankt voor de steun en noodhulp die toegekend werd aan Haïti.

Raadslid Dirk Tack verlaat de gemeenteraadszitting.

Raadslid Mia Tack-Defoirdt vraagt of de glasbol aan de Oudenaardestraat ter hoogte van de nieuwe kerk niet kan verplaatst worden naar een andere locatie. Deze plaats is een echte zichtlocatie en is

vaak herschappen in een echte vuilnisbelt wat een weinig fraai beeld geeft. Voor de ophaling dient de vrachtwagen op het voetpad te stationeren waardoor dit kapot is.

Raadslid Paul Verleyen dankt voor de financiële steun die verleend werd aan de 'dialectenwerkgroep'. Uit erkentelijkheid wordt aan de raadsleden een cd overhandigd.

Raadslid Dirk Tack vervoegt zich opnieuw bij de vergadering.

Raadslid Rik Colman vraagt om paaltjes te plaatsen om te voorkomen dat het verkeer o.a. komende uit de Heuntjesstraat over het voetpad van de rotonde aan de Kruisweg rijden.

Raadslid Rik Colman heeft vastgesteld dat het gemeentepersoneel geholpen heeft bij de opstelling van een tribune ter gelegenheid van het turnfeest in de sporthalle Torrebos op zondag 31 januari 2010 en vraagt of dit ook kan bij andere activiteiten (bv. toneelvoorstellingen).

Bij toepassing van artikel 12 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad zal op deze mondelinge vragen ten laatste tegen de volgende zitting schriftelijk geantwoord worden.

Schepen Maurice Vanmarcke betreurt dat de tekst die de burgemeester heeft voorgelezen in verband met de omleidingsweg niet deze is die werd voorbereid door het schepencollege en dat hieruit een belangrijke nuance werd weggelaten.

Schepen Maurice Vanmarcke wenst zich ook duidelijk te distantiëren van het collectief geheugenverlies in verband met de omleidingsweg waarbij zich niemand blijkbaar nog de voorgeschiedenis weet te herinneren. Hij wenst zich ook publiekelijk te verontschuldigen tegenover gedeputeerde Patrick Vangheluwe die tijdens de informatievergadering op 25 november 2009 in zaal Ansold het dossier op een zeer correcte en objectieve wijze heeft voorgesteld.

De voorzitter Victor Gerniers verklaart akte te nemen van deze verklaringen.

De agenda is afgewerkt en de voorzitter Victor Gerniers sluit de vergadering.

Patrick Vandeputte
Gemeentesecretaris

Victor Gerniers
Voorzitter
