

VERSLAG GEMEENTERAAD VAN 2 OKTOBER 2007.

Aanwezig de Dames en Heren :

Victor Gerniers – Voorzitter-Burgemeester

Godfried Van de Meulebroeke, Greet Coucke, Claude Van Marcke, Maurice Vanmarcke en Prudent Lanneau - Schepenen

Marleen Titeca-Decraene, Jan Steverlynck, Gino Devogelaere, Mia Tack-Defoirdt, Rik Colman, Dirk Tack, Anne Marie

Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Dolores De Vlaminck, Frank Doods, Linda Dewaele, Albert Defeyter, Willy

Demeulemeester, Paul Verleyen en Marnix De Craemer - Raadsleden

En Patrick Vandeputte – Gemeentesecretaris

Verontschuldigd : raadslid Ignace Demeulemeester

De voorzitter Victor Gerniers opent de vergadering om 18u30.

Punt 1

Goedkeuring verslag gemeenteraad van 4 september 2007.

Er zijn géén opmerkingen betreffende het verslag van de vorige vergadering van de gemeenteraad op 4 september 2007.

Het verslag wordt éénparig goedgekeurd.

Aansluitend vraagt raadslid Rik Colman of er toch geen sociale huisvesting dient voorzien te worden in de verkaveling aan de Blaarloekstraat die in vorige zitting werd besproken. Het College van Burgemeester en Schepenen was de mening toegedaan dat dit niet hoefde doch volgens eigen informatie van het raadslid zou dit wel moeten.

De voorzitter Victor Gerniers vraagt aan de gemeentesecretaris om deze aangelegenheid te laten onderzoeken en controleren.

Punt 2. Ruimtelijke Ordening

Beslissing tot het opmaken van een ‘Beeldkwaliteitsplan Anzegem’.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene had graag wat meer aandacht voor het voorbereidend werk bij de opmaak van het ‘Beeldkwaliteitsplan Anzegem’. De keuzes die gemaakt dienen te worden kunnen belangrijke gevolgen hebben voor de leefbaarheid van de kerkdorpen en de (al of niet geselecteerde) kernen. De voorafgaandelijke bespreking van de uitgetekende visie en te maken keuzes vergen immers een goede voorbereiding en raadslid vraagt om daar als oppositie bij betrokken te worden.

Schepen Claude Van Marcke antwoordt dat het voorwerp van de studie niet beperkt zal zijn tot kerkdorpen maar alle deekernen en dat het beeldkwaliteitsplan eigenlijk pas na vele jaren merkbaar zal zijn in het straatbeeld waarbij ook aandacht moet besteed worden aan de esthetische uitstraling van bouwprojecten. Hij vindt het inderdaad belangrijk dat er een ruime consensus bestaat omtrent de vooropgestelde beeldkwaliteit.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene vraagt ook dat deze studie zich niet zou beperken tot de openbare ruimte, die minstens voldoende duidelijk dient bepaald te worden, maar ook betrekking zou hebben op private bouwinitiatieven.

Raadslid Jan Steverlynck vraagt om de beeldkwaliteit ook toe te passen voor de diverse bouwvergunningen waarbij dient rekening gehouden te worden met de eigenheid van de bouwplaats of straat waarin gebouwd wordt. Zo heeft de Vichteplaats, waarvoor een gabarietenplan bestaat, het karakter van een winkelstraat waarbij het dan ook spijtig is dat door de recente bouw van een appartement dit specifieke concept voor een deel onderbroken wordt door de aanwezigheid van garages die uitgeven op de Vichteplaats wat bijgevolg een bepalende invloed heeft op de beeldkwaliteit ervan.

Raadslid Rik Colman vraagt om de concreet voorziene overlegstructuur anders te bepalen en tijdig overlegmomenten met de gemeenteraad of gemeenteraadscommissie te voorzien.

De schepen Claude Van Marcke en de voorzitter Victor Gerniers verklaren hier rekening mee te zullen houden.

Eenparig wordt de opmaak van een ‘Beeldkwaliteitsplan Anzegem’ goedgekeurd.

De Gemeenteraad,

- Gelet op de verschillende plannen en projecten waarbij het openbaar domein wordt vormgegeven en die het beeld van de gemeente zullen bepalen en of veranderen;
- Gelet op verschillende particuliere bouwinitiatieven die een duidelijke impact zullen teweegbrengen inzonderheid op de visuele kwaliteit van de gemeente;
- Gelet op de behoefte om de identiteit van de verschillende deekernen te versterken en uit te bouwen op een uniforme wijze;
- Gelet op het voorstel tot het uitwerken van een ‘Beeldkwaliteitsplan Anzegem’;
- Gelet op de uitwerking van strategische projecten door de Intercommunale Leiedal;
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 oktober 2003 houdende toekenning van exclusiviteiten aan de Intercommunale Leiedal – Kortrijk;

- Gelet op het Gemeentedecreet;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1 :

De opmaak van een 'Beeldkwaliteitsplan Anzegem' goed te keuren.

Artikel 2 :

Deze opdracht te laten uitvoeren door de Intercommunale Leiedal in het kader van de uitwerking van één strategisch project per aangesloten gemeente/vennoot.

Artikel 3 :

Gedurende de opmaakprocedure en voorbereidende werkzaamheden tijdig overleg te voorzien met de gemeenteraad of gemeenteraadscommissie.

Artikel 4 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van deze opdracht.

Artikel 5 :

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht.

Gedaan in zitting als voormeld,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 3. Patrimonium

3.1. Goedkeuren vernieuwen telefooncentrale deelgemeentehuis Tiegem. Vaststellen wijze van gunnen.

Eenparig wordt het vernieuwen van de telefooncentrale voor het deelgemeentehuis Tiegem goedgekeurd en wordt de wijze van gunnen vastgesteld via de onderhandelingsprocedure. De kosten worden geraamd op 6.050,00 B.T.W. inclusief.

De Raad,

- Overwegende dat de huidige telefooncentrale van het deelgemeentehuis Tiegem verouderd is;
- Overwegende dat er dringend behoefte bestaat aan een nieuwe telefooncentrale die nauwer aansluit bij de laatste technologische ontwikkelingen;
- Gelet op het voorstel om een nieuwe telefooncentrale aan te kopen voor de diensten gehuisvest in het deelgemeentehuis te Tiegem;
- Gelet op het voorstel van de technische beschrijving;
- Gelet op de kostenraming : € 6.050,00 incl. btw;
- Gelet op het budget 2007 : art. 104/742/98 (aankoop bureaumaterieel);
- Overwegende dat aanvullend budget dient voorzien te worden;
- Overwegende dat gezien de beperkte uitgave de onderhandelingsprocedure (bestelbon) de meest aangewezen wijze van gunnen is;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

Een telefooncentrale aan te kopen ten behoeve van de diensten gehuisvest in deelgemeentehuis Tiegem.

Artikel 2.

De opdracht behelst het leveren, plaatsen en indienststelling van een automatische telefooncentrale met toebehoren en toestellen.

De opdracht behelst een aankoopvoorstel met een onderhoudscontract voor 3 jaar.

Locatie: Deelgemeentehuis Tiegem, Westdorp 3, 8573 Tiegem.

Artikel 3.

De telefooncentrale voldoet aan volgende voorwaarden :

- De aangeboden telefooncentrale zal een programmagestuurde digitale centrale zijn, volgens de CCITT-normen, d.w.z. Puls Code Modulatie volgens de Europese A-wet en een 32 bit-kanaal-structuur. De volledige installatie moet in

- overeenstemming zijn met de richtlijn 1995/5/EG van het Europees Parlement en de Raad van 9 maart 1999 betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur en de wederzijdse erkenning van de conformiteit.
- De verschillende organen zoals netlijnen, lokale lijnen, stuur- en controlefuncties zijn gemonteerd op gedrukte stroomloopkaarten. Het systeem is modulair uitbreidbaar door het toevoegen van deze kaarten.
 - De basiskast van de telefooncentrale wordt gemonteerd in een 19" rack, of wordt tegen de wand gemonteerd. In de specificaties moet opgegeven worden om welk model het gaat. Indien het om een 19" model gaat wordt er vermeld hoeveel units de telefooncentrale bezet. In de kast mag zich geen enkel elektromechanisch relais bevinden.
 - De centrale moet ongestoord functioneren in normale klimaatomstandigheden namelijk een lokaaltemperatuur van 10° C tot 35° C en een relatieve vochtigheid tussen de 20 en 80% bij 20° C.
 - De aangeboden centrale is geschikt voor aansluiting van tweedraads analoge telefoontoestellen, tweedraads digitale telefoontoestellen, DECT basisstations en S0-toestellen.

Raming : € 6.050,00 incl. btw.

Artikel 4.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (bestelbon).

Artikel 5.

Aanvullend budget te voorzien in de eerstkomende budgetwijziging.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick vandeputte

Victor Gerniers

3.2. Verhuren garage bij woning Pastoor Verrieststraat 10 : goedkeuren huurvoorwaarden en ontwerp van huurovereenkomst.

Eenparig worden de huurvoorwaarden en een ontwerp van huurovereenkomst van een garage bij de woning gemeenteeigendom gelegen aan de Pastoor Verrieststraat 10 – Ingoogem goedgekeurd.

De Raad,

- Overwegende dat de garage bij de gemeentelijke woning Pastoor Verrieststraat ten kadaster gekend als 3^{de} afdeling Sie C deel van nr. 496 D2 momenteel leeg staat;
- Overwegende dat er interesse bestaat om de garage te huren;
- Gelet op het goed beheer van het gemeentelijk patrimonium;
- Gelet op het voorstel om de garage te verhuren aan een maandelijkse huurprijs van € 24,79 (onderhevig aan de index);
- Overwegende dat de verhuring kan bekendgemaakt worden door publicatie in het gemeentelijk informatieblad Aktiv;
- Gelet op het ontwerp van huurovereenkomst;
- Gelet op het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De garage bij de gemeentelijke woning Pastoor Verrieststraat 10 ten kadaster gekend als 3^{de} afdeling Sie C deel van nr. 496 D2 te verhuren.

Artikel 2.

Volgende huurvoorwaarden goed te keuren :

- de gemeente verhuurt de garage aan een inwoner van de gemeente Anzegem onder de voorwaarden opgesomd in het ontwerp van huurovereenkomst (zie artikel 3) en mits betaling van een maandelijkse huurprijs van € 24,79 onderhevig aan de index (idem garages gemeentelijke bejaardenwoningen Ter Schabbe/Kortestraat)
- de kandidaturen worden schriftelijk en aangetekend of tegen ontvangstbewijs ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen
- de kandidaturen worden chronologisch (volgens datum van binnenkomen), gerangschikt op een wachtlijst.

Artikel 3.

Het ontwerp van huurovereenkomst als volgt goed te keuren :

Tussen de ondergetekenden :

- Enerzijds, de gemeente Anzegem, vertegenwoordigd door Victor Gerniers, burgemeester, bijgestaan door Patrick Vandeputte, gemeentesecretaris, handelend, in uitvoering van een beslissing van het College dd. en krachtens het gemeentedecreet, hierna “de verhuurder” genoemd,
 - Anderzijds, – hierna “de huurder” genoemd,
- is overeengekomen wat volgt :

Artikel 1

De verhuurder verhuurt aan de huurder, die aanvaardt, het hierna vermelde goed :
de garage, gelegen te 8570 Anzegem-Ingooigem, Pastoor Verrieststraat 10 kadastraal bekend 3^{de} afdeling Sectie C 496 D2.

Artikel 2

De verhuring wordt toegestaan mits betaling, door de huurder aan de verhuurder, van een maandelijkse huurprijs van 24,79 EUR, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de ingangsdatum van onderhavige overeenkomst en gedeeld door het indexcijfer van december 1991.

Artikel 3

De in artikel 2 vastgestelde huurprijs is betaalbaar :

- a) door storting op bankrekeningnummer 091-0002065-57 van de verhuurder of door betaling in speciën in handen van de financieel beheerder.
- b) bij voorraad, de eerste van elke maand en voor de eerste maal op

Artikel 4

Eenmaal per jaar, op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst, wordt in artikel 2 vastgestelde huurprijs aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen.

Deze aanpassing zal geschieden door toepassing van volgende formule :

basisbedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door de aanvangsindex.

Voor de toepassing van deze formule :

- is het basisbedrag, het in artikel 2 vastgestelde niet-geïndexeerde bedrag.
- is het nieuwe indexcijfer het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de vervaldatum.
- is de aanvangsindex het indexcijfer van de maand december 1991.

Artikel 5

De verhuring wordt aangegaan voor een basisduur van 9 jaar, aanvangend op en stilzwijgend te verlengen.

Artikel 6

De huur is opzegbaar mits een vooropzeg van 3 maanden vanwege de huurder en van 6 maanden vanwege de gemeente, rekening houdend met de bepalingen van artikel 3 van de wet van 20 februari 1991 houdende wijziging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek inzake huishuur.

De opzeg gebeurt bij aangetekend schrijven.

Artikel 7

De huurder zal aan het in artikel 1 vermeld goed enkel de navermelde bestemming mogen geven : garage.

Artikel 8

Tijdens heel de duur van de verhuring zal de huurder de bestemming waarvan sprake in artikel 7 moeten handhaven.

Artikel 9

De verhuurder moet instaan voor alle andere herstellingen dan deze waarvan sprake is in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10

De huurder moet instaan voor de herstellingen waarvan sprake is in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11

Bij het verstrijken van de huur, gaat het eigendomsrecht van de werken die de huurder uitgevoerd zou hebben of zou laten uitvoeren hebben, kosteloos over op de verhuurder, tenzij deze er de voorkeur aan geeft ze te laten wegnemen en het in artikel 1 vermelde goed op kosten van de huurder in zijn oorspronkelijke staat te laten herstellen.

Artikel 12

De huurder zal zich inzake brand laten verzekeren, namelijk :

- voor de huurrisico's
- en voor het burenbzwaar

Artikel 13

Op het eerste verzoek van de verhuurder, zal de huurder het bewijs leveren van de betaling van de premie voor de in artikel 12 vermelde verzekeringspolis.

Artikel 14

Het abonnement op de verdeling van elektriciteit en stadswater valt ten laste van de huurder, evenals de taksen en het huren van de tellers. De verbruikskosten vallen ten laste van de huurder.

Artikel 15

Alle andere onkosten voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst vallen ten laste van de huurder.

Opgemaakt te Anzegem, op

De Verhuurder,

De Huurder,

Namens het Gemeentebestuur Anzegem

De Secretaris, De Burgemeester,

Artikel 4.

De verhuring wordt bekendgemaakt door publicatie in het gemeentelijk informatieblad Aktiv.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 4. Openbare werken

4.1. Principiële beslissing tot het vernieuwen van het autorijleerpark aan de Klijtberg.

4.1.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

4.1.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

4.1.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

4.1.4. Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

Eenparig wordt principieel beslist tot het vernieuwen van het gemeentelijk autorijleerpark aan de Klijtberg en wordt het bestek en vaststellen wijze van gunnen goedgekeurd voor de aanstelling van een ontwerper, een veiligheidscoördinator ontwerp, een veiligheidscoördinator verwezenlijking en een bodemsaneringsdeskundige.

Raadslid Paul Verleyen overhandigt de brochure ‘Een handige handleiding bij de aanleg van een oefenparcours’.

De Raad,

- Overwegende dat het gemeentelijk autorijleerpark aan de Klijtberg in slechte toestand verkeert : alle hindernissen zijn stuk, de kopmuren van het hellend vlak zijn in slechte staat,;
- Overwegende dat het aangewezen is het autorijleerpark te vernieuwen zodat de leerlingchauffeurs op een degelijke wijze de verschillende manoeuvres kunnen inoefenen;
- Overwegende dat tijdens de zitting door de fractie CD&V-GMV de brochure “Een handige handleiding bij de aanleg van een oefenparcours” van KWB West-Vlaanderen, Wijngaardstraat 48, 8500 Kortrijk werd overhandigd;
- Overwegende dat het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, en die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de erelooncontracten contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;
- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. btw zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan 67.000,00 excl. btw);

- Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het gecoördineerd besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende het Vlaamse reglement betreffende bodemsanering (Vlarebo), inclusief latere besluiten van de Vlaamse regering betreffende het Vlarebo;
- Gelet op het Vlarem (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning);
- Gelet op het Vlara (Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en -beheer);
- Gelet op de codes van goede praktijk inzake grondverzet, aanvaard door de OVAM;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige de onderhandelingsprocedure is, gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. btw zal bedragen;
- Gelet op het budget 2007 – art. 421/735/57 (herstellingswerken autorijleerpark Klijtberg) - € 12.000,00;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : éénparig

Artikel 1.

Het vernieuwen van het autorijleerpark aan de Klijtberg principieel goed te keuren.

Artikel 2.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. btw).

Artikel 3.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. btw). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. btw). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. btw).

Artikel 6.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr. _____
 of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
 _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
 _____ hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en
 de heer/ mevr. _____
 of de maatschappij met zetel te _____, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer _____
 _____ en vertegenwoordigd door de heer/ mevr. _____
 _____ hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een bouwproject voor _____
 zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst. Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996) In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

- x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;
- x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

(1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)

(2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,
en

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd , *anderzijds*,
wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de
werken gelegen te
en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

(1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).

(2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;

(3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.

(4) Indien nodig aanvullen.

4.2. Heraanleg en herinrichten stationsomgeving Anzegem :

4.2.1. Intrekken beslissing gemeenteraad van 12 november 2002 – Punt 8.2. “Herinrichten stationsomgeving Anzegem : goedkeuren overeenkomst tussen de NMBS en de gemeente Anzegem”.

4.2.2. Goedkeuren overeenkomst met de n.v. NMBS-Holding.

4.2.3. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

4.2.4. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

4.2.5. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

4.2.6. Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

Bij de bespreking van dit agendapunt merkt raadslid Rik Colman op dat de overeenkomst met de N.M.B.S. holding niet echt een goede vorm van samenwerking is gelet op de zeer beperkte tussenkomst van de N.M.B.S.

Ook is hij van oordeel dat het hier een gemiste kans betreft gezien o.a. de vroegere goederenkoer die er nu verlaten en vervuild bij ligt niet mee opgenomen is in het plangebied. Hij vraagt om op te treden wegens storten op openbaar domein.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt daaromtrent een brief te richten aan de N.M.B.S.

Raadslid Rik Colman vraagt verder om bij de uitwerking van de plannen erover te waken dat geen vlakke parking wordt aangelegd maar daarentegen een echt leefbaar plein wordt gecreëerd met het nodige groen, zitbanken ed... ter ondersteuning van de nieuwe dynamiek die rond het Statieplein ontstaan is en ter bevordering van de verdere leefbaarheid ervan.

De voorzitter Victor Gerniers kan zich hiermee akkoord verklaren en zal de bedenkingen overmaken aan de ontwerper.

Eenparig wordt beslist tot het intrekken van de beslissing van de Gemeenteraad van 12 november 2002 : Punt 8.2. “Herinrichten stationsomgeving Anzegem : goedkeuren overeenkomst tussen de NMBS en de gemeente Anzegem” en wordt de geactualiseerde overeenkomst met de n.v. NMBS-Holding goedgekeurd voor het herinrichten van de stationsomgeving, evenals het bestek en de vaststelling van de wijze van gunnen via de onderhandelingsprocedure voor de aanstelling van een ontwerper, een veiligheidscoördinator ontwerp, een veiligheidscoördinator verwezenlijking en een bodemsaneringsdeskundige.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad d.d. 14 oktober 2002 tot het herinrichten van de stationsomgeving Anzegem in samenwerking met de NMBS;
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 12 november 2002 houdende goedkeuring van een overeenkomst met de NMBS en de gemeente Anzegem voor het herinrichten van de stationsomgeving Anzegem waarin de wederzijdse verplichtingen worden beschreven;
- Gezien de gemeente opteert om het volledige stationsplein heraan te leggen;
- Overwegende dat het aandeel van de gemeente thans omschreven wordt als “heraanleg en herinrichten van het bestaande stationsplein”;
- Overwegende dat de naam “NMBS” gewijzigd werd in “n.v. NMBS-Holding”;
- Overwegende dat de gemeente optreedt als opdrachtgevend bestuur;
- Overwegende dat het aangewezen is de beslissing van de gemeenteraad van 12 november 2002 - Punt 8.2. “Herinrichten stationsomgeving Anzegem : goedkeuren overeenkomst tussen de NMBS en de gemeente Anzegem” om voormelde redenen in te trekken en te vervangen door een geactualiseerde overeenkomst met de n.v. NMBS-Holding;
- Overwegende dat het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, en die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de erelooncontracten contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;
- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. btw zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan 67.000,00 excl. btw);
- Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het gecoördineerd besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende het Vlaamse reglement betreffende bodemsanering (Vlarebo), inclusief latere besluiten van de Vlaamse regering betreffende het Vlarebo;
- Gelet op het Vlarem (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning);
- Gelet op het Vlarea (Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en -beheer);
- Gelet op de codes van goede praktijk inzake grondverzet, aanvaard door de OVAM;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige de onderhandelingsprocedure is, gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. btw zal bedragen;
- Overwegende dat het nodige budget dient voorzien te worden;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : éénparig

Artikel 1.

De beslissing van de gemeenteraad van 12 november 2002 - Punt 8.2. “Herinrichten stationsomgeving Anzegem : goedkeuren overeenkomst tussen de NMBS en de gemeente Anzegem” in te trekken.

Artikel 2.

De geactualiseerde overeenkomst tussen de gemeente Anzegem en de n.v. NMBS-Holding, zoals hierbij gevoegd, goed te keuren. De gemeente Anzegem treedt op als opdrachtgevend bestuur.

Artikel 3.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. btw). De procedure wordt pas gestart na ontvangst van door de n.v. NMBS-Holding goedgekeurde overeenkomst. De ontwerper moet erover waken dat het een leefbaar plein wordt en niet één grote parkeervlakte.

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. btw). Het model van erelooncontract, zoals hierbij gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ere-loon : minder dan € 67.000,00 excl. btw). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 6.

Het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. btw).

Artikel 7.

Het nodige budget te voorzien.

Artikel 8.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een

bouwproject voor

zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996)

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfazen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;

Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;

De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;

De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;

Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;

Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;

Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;

x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;

x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

(2) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)

(2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te

en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....
.....
.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

(1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).

- (2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;
 - (3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.
 - (4) Indien nodig aanvullen.
-

4.3. Bouwen van een woonerf langs de Nieuwpoortstraat.

4.3.1. Goedkeuren tracé van de nieuw aan te leggen wegenis.

4.3.2. Goedkeuren bestek en plannen voor het uitvoeren van weg- en rioleringswerken.

Raadslid Rik Colman is van mening dat de Gemeenteraad voor deze omgeving ooit beslist heeft een b.p.a. op te maken en informeert naar de actuele toestand ervan en of dit woonerf niet begrepen is in dit b.p.a.

Schepen Claude Van Marcke antwoordt dat er vroeger inderdaad voor een gebied ruimer dan dit woonerf beslist werd tot opmaak van een b.p.a. 'Nieuwe Poort' doch dat er geen noodzaak bleek om er verder aan te werken. Thans betreft het de realisatie van een restperceel in woonuitbreidingsgebied.

Raadslid Rik Colman heeft bedenkingen betreffende de parkeergelegenheid in dit woonerf en is van oordeel dat er zich op termijn dienaangaande problemen zullen stellen en vraagt hoe er daarmee zal omgegaan worden.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat het College van Burgemeester en Schepenen die zelfde opmerking heeft gemaakt en dat het plan werd aangepast met parkeerplaatsen voor elke woongelegenheden en vier bijkomende parkings voor bezoekers.

Raadslid Paul Verleyen merkt op dat het in een woonerf verboden is langs de rijbaan te parkeren, dat de bijkomende parkings een deel van de rijweg innemen, dat het ontwerp trouwens ook niet voldoet aan officiële normering voor woonerf en vraagt het dossier te herwerken.

De voorzitter Victor Gerniers stelt voor het dossier te herbekijken.

Eenparig gaat de gemeenteraad akkoord om dit agendapunt af te voeren.

Punt 5. Politie en Verkeer

Vaststellen aanvullend verkeersreglement strekkende tot het invoeren van een verplicht éénrichtingsverkeer rond de kerk te Kaster met uitzondering voor fietsers.

Eenparig wordt een aanvullend verkeersreglement vastgesteld strekkende tot het invoeren van een verplicht éénrichtingsverkeer rond de kerk te Kaster met uitzondering voor fietsers.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989;
- Overwegende dat voor een vlotte verkeerscirculatie rond de kerk het aangewezen is een verplicht éénrichtingsverkeer in te voeren;
- Gelet op de vele recreatieve fietsers komende uit de Broeklindeweg, Langedreef en Corbielaan;
- Overwegende dat deze fietsers komende uit de Broeklindeweg richting Langedreef of Corbielaan meestal kiezen voor de kortste weg;
- Overwegende dat het invoeren van een verplicht éénrichtingsverkeer rond de kerk met uitzondering voor fietsers de verkeersveiligheid alleen maar ten goede komt;
- Overwegende dat de verkeerswetgeving recent toelaat om éénrichtingsverkeer op te leggen met uitzondering voor fietsers;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : eenparig

Artikel 1.

Een verplicht éénrichtingsverkeer rond de kerk te Kaster in te voeren met uitzondering voor fietsers.

Artikel 2.

Deze reglementering wordt aan de bestuurders en fietsers kenbaar gemaakt als volgt :

- a) komende van de Juliaan Claerhoutstraat richting kerk, ter hoogte van de ingang van de kerk : door het verkeersbord D1b (rechts) met onderbord M2;
- b) komende van de wegel gelegen tussen huisnummers Juliaan Claerhoutstraat 3 en 1, aan de overzijde van de straat ter hoogte van de hoek van de kerkhofmuur naast het bord van het Juliaan Claerhoutwandelpad : door het verkeersbord D1b (rechts) met onderbord M2;
- c) in de Juliaan Claerhoutstraat ter hoogte van huisnummer 1 : door het verkeersbord F19 met onderbord M4 en aan de overzijde van de straat, kant parking kerk : door het verkeersbord C1 met onderbord M2;
- d) in de Juliaan Claerhoutstraat ter hoogte van huisnummer 1A – overzijde van de straat, kant parking kerk : door het verkeersbord C1 met onderbord M2;
- e) in de Corbielaan ter hoogte van huisnummer 5 : door een verkeersbord F19 met onderbord M4;
- f) tussen de Langedreef en de Broeklindeweg : door een verkeersbord F19 met onderbord M4 en een verkeersbord C1 met onderbord M2 aan de overzijde van de straat tegen de kerk;
- g) tussen de Broeklindeweg en de Juliaan Claerhoutstraat huisnummer 2 : door het verkeersbord F19 met onderbord M4 en een verkeersbord C1 met onderbord M2 aan de overzijde van de straat, kant kerkhof - rechttegenover huisnummer 6 in de Juliaan Claerhoutstraat;
- h) bij het verlaten van de parking : door het verkeersbord D1e en onderbord M2;
- i) bij het verlaten van de Langedreef door het plaatsen van het verkeersbord D1f met onderbord M2.

Artikel 3.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de heer minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Artikel 5.

Na goedkeuring, afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpschef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 6. Gemeentelijk personeel

Principesbeslissing tot het vastleggen van de wettelijke feestdag “Hemelvaartsdag” in 2008.

Eenparig wordt beslist om de wettelijke feestdag “Hemelvaartsdag” 2008 vast te leggen op vrijdag 2 mei 2008.

De gemeenteraad,

- Gelet op artikel 105 van het Gemeentedecreet;
- Gelet op artikel 129 §3 van het administratief statuut en artikel 94 van het contractueel reglement betreffende de arbeidsduur, het verlof en de afwezigheden;
- Gelet op de principiële beslissingsautonomie van lokale besturen met betrekking tot het uitwerken van een feestdagenreglementering;
- Gelet op het feit dat, overeenkomstig het administratief statuut en het contractueel reglement, een voltijds personeelslid recht heeft op o.a. volgende wettelijke feestdagen : Dag van de Arbeid en Hemelvaartsdag;
- Gelet op het feit dat in 2008 deze twee feestdagen op dezelfde dag vallen, nl. op 1 mei 2008;
- Gelet op de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen en het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen;
- Gelet op het koninklijk besluit van 3 juni 2007 tot tijdelijke aanpassing, voor wat het jaar 2008 betreft, van het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen van toepassing op personeel tewerkgesteld in instellingen die een industriële of commerciële activiteit uitoefenen of in instellingen die geneeskundige, profylactische of hygiënische verzorging verlenen;
- Overwegende dat dit koninklijk besluit de feestdag Hemelvaartsdag verlegt van donderdag 1 mei 2008 naar vrijdag 2 mei 2008;
- Overwegende dat de wet van 4 januari 1974, het koninklijk besluit van 18 april 1974 en het koninklijk besluit van 3 juni 2007 niet van toepassing is op personeelsleden van lokale besturen met uitzondering van de personeelsleden tewerkgesteld door instellingen die een industriële of commerciële activiteit uitoefenen of door instellingen die geneeskundige, profylactische of hygiënische verzorging verlenen;

- Overwegende dat het billijk en redelijk is om voor de personeelsleden die niet onder de wet van 4 januari 1974, het koninklijk besluit van 18 april 1974 en het koninklijk besluit van 3 juni 2007 vallen, een soortgelijke regeling uit te werken;
- Overwegende dat een lokaal bestuur met betrekking tot zijn principiële beslissingsvrijheid gebonden is aan het administratief toezicht, een syndicale onderhandelingsprocedure en de regels van billijkheid en gelijkheid;
- Gelet op de onderhandelingen die terzake werden gevoerd in het onderhandelingscomité dd. 24 augustus 2007;
- Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist : unaniem

Artikel 1.

Op 1 mei 2008 vallen 2 feestdagen samen, nl. de Dag van de Arbeid en Hemelvaartsdag. De feestdag Hemelvaartsdag wordt voor het gemeentelijke personeel voor het jaar 2008 vastgelegd op vrijdag 2 mei.

Artikel 2.

Afschrift van onderhavige beslissing zal voor verder gevolg aan de bevoegde overheid worden toegestuurd.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 7. Cultuur

Goedkeuren afwijking huurprijzenreglement culturele infrastructuur voor het inrichten van het Sinterklaasfeest in gemeenschapscentrum De Stringe op zondag 25 november 2007 door het Sinterklaascomité onder auspiciën van Dorpsraad Vichte.

Eenparig wordt een afwijking goedgekeurd van het huurprijzenreglement culturele infrastructuur voor het inrichten van het Sinterklaasfeest in gemeenschapscentrum De Stringe op zondag 25 november 2007 door het Sinterklaascomité onder auspiciën van Dorpsraad Vichte.

De gemeenteraad,

- Gelet op het huurprijzenreglement culturele infrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad op 9 september 2002 en latere wijzigingen ;
- Gelet op de vraag d.d. 22 augustus 2007 van het Sinterklaascomité onder auspiciën van de Dorpsraad, p/a Henk Vanwymelbeke, Delfien Vanhautestraat 13 - Vichte om, voor de organisatie van een sinterklaasfeest, gratis gebruik te mogen maken van het Gemeenschapscentrum De Stringe op 25 november 2007 ;
- Gelet op beslissingen van de gemeenteraad bij analoge aanvragen tot prijsafwijkingen voor uitzonderlijke, grootschalige activiteiten in het verleden (cfr. jubileumviering KF Ste Cecilia, tentoonstelling provinciebestuur, jubileumviering KLJ Anzegem en Sinterklaasfeest 26 november 2006) ;
- Gezien het feit dat het hier een evenement betreft dat slechts éénmaal per jaar wordt georganiseerd en een uitzonderlijke samenwerking tot stand brengt tussen zowat het hele Vichtse socio-culturele verenigingsleven en tevens de hele plaatselijke dorpsgemeenschap mobiliseert ;
- Overwegende dat de organisatie voldoet aan de criteria vooropgesteld door de Raad van Beheer Culturele Infrastructuur (18 december 2006) en het college van Burgemeester en Schepenen (28 december 2006) zijnde :
 - afwijkingen worden slechts in uitzonderlijke gevallen toegestaan en zijn niet de norm
 - de betrokken activiteit beoogt een hele dorpsgemeenschap te mobiliseren en is het resultaat van een ruim samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties
 - het betreft een initiatief zonder winstoogmerk
 - er is een financieel risico verbonden aan de opstart van de manifestatie
 - de activiteit draagt bij tot de uitstraling van het dorp of de hele Gemeente ;
- Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om een afwijking te voorzien van het huurprijzenreglement voor de culturele infrastructuur ;
- Gelet op het advies van de raad van beheer culturele infrastructuur uitgebracht op 18 september 2007 ;
- Na beraadslaging ;

Beslist : unaniem

Artikel 1 :

Op vraag van het Sinterklaascomité (onder auspiciën van de Dorpsraad Vichte) wordt afgezien van de toepassing van het huurprijzenreglement op de culturele infrastructuur. Ter gelegenheid van het sinterklaasfeest op 25 november 2007 wordt het Gemeenschapscentrum De Stringe gratis ter beschikking gesteld.

Artikel 2 :

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan :

- Henk Vanwymelbeke, Delfien Vanhautestraat 13 – 8570 Vichte
- De cultuurdienst.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 8. Gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang

Aanpassing huishoudelijk reglement.

Raadslid Paul Verleyen is van mening dat inderdaad een strengere reglementering zich opdringt en dat een bepaalde vorm van exclusiviteit noodzakelijk is. Hij vraagt echter ook aandacht voor het personeel van de buitenschoolse kinderopvang dat tewerkgesteld wordt in wat erkend wordt als een ‘knelpuntenberoep’, naar eventueel meer betoelaging van deze tewerkstelling door Kind en Gezin zodat wat meer zekerheid zou kunnen geboden worden aan de begeleidsters en naar meer geschikte accommodatie alhoewel hij er zich terdege van bewust is dat er geen pasklare oplossing voor deze problematiek voorhanden is.

1° schepen Godfried Van de Meulebroeke verklaart dat er momenteel voor wat betreft het vinden van begeleidsters voor de Gemeentelijke Buitenschoolse Kinderopvang er zich geen probleem stelt en dat er nog meer dan voldoende vragen zijn om tewerkstelling.

Schepen Greet Coucke bevestigt dat er zich inderdaad voor een aantal locaties (in het bijzonder in Vichte) een probleem van overbevolking stelt en dat met huidig voorgestelde wijziging zal geprobeerd worden daaraan te verhelpen. Deze nieuwe regeling zal ook geëvalueerd worden.

Eenparig wordt de aanpassing van het huishoudelijk reglement Gemeentelijke Buitenschoolse Kinderopvang goedgekeurd.

De gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 12 juli 1993 waarin principieel beslist werd tot het inrichten van een buitenschoolse kinderopvang waarbij een huishoudelijk reglement werd opgesteld;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 13 september 1993 waarin de collegebeslissing van 16 augustus 1993 bekrachtigd werd houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement;
- Gelet op de raadsbesluiten van 11 oktober 1993, 24 oktober 1993, 23 januari 1995, 11 september 1995, 5 mei 1997, 10 november 1997, 7 juni 1999, 13 november 2000, 2 februari 2004, houdende wijziging van het huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang;
- Gelet op de noodzaak om bepaalde aanpassingen en correcties door te voeren in het huishoudelijk reglement conform de huidige manier van werken;
- Gelet op de - vooral in vakantieperiodes - vastgestelde overbezetting in de kinderclubs waarbij de veiligheid en de kwalitatieve werking niet langer constant kunnen gewaarborgd worden;
- Gelet op het huishoudelijk reglement waarin het volgende bepaald werd inzake opnamebeleid : ‘Indien er langdurige overbezetting zou worden vastgesteld, zal het gemeentebestuur, op aandringen van Kind en Gezin, verplicht worden de aanwezige capaciteit op basis van inschrijvingen in te vullen’;
- Gelet op de steeds terugkomende opmerking in de inspectieverslagen van Kind en Gezin betreffende het niet conform zijn inzake bezettingsgraad (dd.1/12/2004, 22/03/07);
- Overwegende dat het huidig proefsysteem waarbij gewerkt wordt met voorafgaandelijke inschrijvingen maar zonder beperking qua capaciteit en zonder boeteclausule, geen sluitende oplossing biedt;
- Overwegende dat een aangepast inschrijvingsbeleid zich opdringt waarbij enerzijds gewerkt wordt met voorafgaandelijke inschrijvingen en waarbij anderzijds de maximumcapaciteit per kinderclub niet wordt overschreden teneinde de veiligheid en de kwaliteit van de werking te optimaliseren;
- Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen besproken werden in volgende overleg- en adviesorganen : Lokaal Overleg Kinderopvang (25 september 2007) en Gezins- en Welzijnsraad (26 september 2007);
- Na beraadslaging;

Beslist : unaniem

Artikel 1

Met ingang vanaf 01 december 2007 wordt het gedeelte inzake inschrijvingsbeleid van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang geschrapt en door onderstaande tekst vervangen :

Doelgroep

Wij richten ons naar kinderen van de basisschool die wonen in Anzegem of school lopen in Anzegem van wie de ouders nood hebben aan opvang. Kinderen dienen zindelijk te zijn.

Inschrijvingsbeleid

Reserveringen voor schooldagen

Aan elke kinderclub wordt op basis van de exclusief beschikbare ruimte een capaciteit toegekend door Kind & Gezin. Op schooldagen wordt er niet gewerkt met vooraf inschrijven.

Er wordt wel gevraagd de inschrijvingsformaliteiten vooraf in orde te brengen. De inschrijvingsformulieren dienen volledig ingevuld, ondertekend en voorzien van de nodige bewijsstukken te worden afgegeven aan de begeleiding of op het secretariaat. Een checklijst geeft aan welke documenten dienen aangevuld en/of ingediend te worden. De inschrijvingsformulieren kunnen bekomen worden in de verschillende kinderclubs en op het secretariaat of kunnen telefonisch aangevraagd worden.

Het gemeentebestuur wil in de taak van 'buitenschoolse kinderopvang' geen kinderen in de kou laten staan. Hiervoor worden investeringen gedaan naar personeel, materiaal en ruimte om uw kind zo kwaliteitsvol mogelijk op te vangen. In die zin wordt er nadrukkelijk gevraagd de Gemeentelijke Buitenschoolse Kinderopvang enkel te gebruiken indien u nood hebt aan opvang.

De kinderclubs zijn er immers niet als vrijetijdsclubs. Hiervoor verwijzen we graag naar het aanbod van de muziek-academie, de tekenacademie en de sportdienst. Wij verzorgen wel de opvang voor en na deze buitenschoolse activiteiten.

Reserveringen voor vakanties

Voor de opvang op vakantiedagen dient vooraf ingeschreven te worden. De verspreiding van het vakantieaanbod gebeurt via de kriebelkrant en/of een vakantiefolder. Deze worden opgestuurd naar alle gezinnen met kinderen van Anzegem en naar gezinnen waarvan de kinderen school lopen in Anzegem.

Voor vakanties passen we het volgende inschrijfsysteem toe:

⇒ Per vakantieperiode wordt een inschrijfmoment georganiseerd. De datum en de plaats hiervan worden telkens vermeld in de vakantiefolder. Er kan worden ingeschreven tot de maximale capaciteit van de kinderclub bereikt is. Daarna wordt een reservelijst aangelegd. Een gezin kan telkens voor één ander gezin inschrijven. Er wordt steeds een bevestigingsformulier meegegeven als bewijs van de inschrijving.

⇒ Na het inschrijvingsmoment kan nog ingeschreven worden tot maximum 3 dagen vooraf:

- op het secretariaat, Westdorp 3 te Tiegem in de voormiddag tussen 9u en 12u
- via de post, secretariaat Kinderopvang, Westdorp 3 te Tiegem
- via mail naar kinderopvang@anzegem.be
- via fax naar 056 68 78 08

⇒ **De inschrijving is pas definitief na het ontvangen van de schriftelijke bevestiging. Hierop wordt telkens vermeld of u al dan niet op de reservelijst staat. Mensen van de reservelijst worden gecontacteerd wanneer er plaats vrijkomt.**

⇒ Annuleringen kunnen tot maximum 3 dagen vooraf schriftelijk doorgegeven worden in het secretariaat (via fax, mail of post). Uw bericht van wijziging dient uiterlijk 3 dagen vooraf op bestemming te zijn.

⇒ Indien de inschrijving minder dan 3 dagen is, kan afhankelijk van de beschikbare capaciteit bijkomend enkel telefonisch ingeschreven worden tussen 8.00u en 10.00u 's morgens voor ten laatste de dag nadien (na 10.00u zijn de inschrijvingen onherroepelijk afgesloten). Deze inschrijvingen kunnen ENKEL telefonisch. Geen enkele andere vorm van inschrijving is geldig. Een telefonische inschrijving/bevestiging kan achteraf niet betwist worden.

⇒ Wanneer uw kind vooraf ingeschreven was en toch niet komt, wordt de gereserveerde tijd gefactureerd.

Hiervan kan worden afgeweken in geval van:

- ziekte
- wijziging in de werksituatie van de ouder op voorwaarde dat de wijziging kan gestaafd worden met een bewijs van de werkgever (vb. technisch werkloos, ...)

Deze uitzonderingen dienen steeds telefonisch gemeld te worden.

⇒ Indien uw kind niet vooraf ingeschreven is, kan het niet terecht in de buitenschoolse opvang. Indien de capaciteit het toelaat en uw kind toch in de opvang blijft, wordt het tarief x3 aangerekend.

Bij uitzondering kan van deze regel worden afgeweken in geval van

- overmacht, in de mate van het mogelijke gestaafd met bewijs (vb. ziekte ouder/grootouder, begrafenis, ziekenhuisbezoek, ...).
- wijziging in de werksituatie van de ouder, op voorwaarde dat de wijziging kan gestaafd worden met een bewijs van de werkgever.

Deze uitzonderingen dienen steeds telefonisch gemeld te worden.

Verder verzorgen wij de voor- en naopvang van het gemeentelijk aanbod van sportkampen, grabbelpas en speelpleinwerking. Hiervoor dient niet vooraf ingeschreven te worden. Wel wordt gevraagd telkens duidelijk te melden aan de verantwoordelijke waar de kinderen na de activiteit heen moeten.

Reserveringen voor schoolvrije dagen

Voor schoolvrije dagen worden inschrijfstroken bedeed via de scholen. Datum en plaats van het inschrijfmoment worden telkens vermeld op de folder alsook de kinderclub waar de opvang zal doorgaan. Er wordt steeds een bevestigingsformulier meegegeven als bewijs van inschrijving. Een gezin kan telkens voor één ander gezin inschrijven. Er kan worden ingeschreven tot de maximale capaciteit van de kinderclub bereikt is. Indien nodig wordt een reservelijst aangelegd. Er dienen evenwel één week vooraf ten minste 10 kinderen vooraf ingeschreven te zijn vooraleer de kinderclub open gaat. **Verder is hetzelfde inschrijfsysteem van toepassing als bij vakanties (zie hierboven).**

Artikel 2

Dit besluit wordt bekend gemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis, via een persoonlijke mailing naar de ouders van de bij de kinderclubs ingeschreven kinderen, via de vakantiefolders en via de webstek.

Artikel 3

Dit nieuwe inschrijvingsbeleid wordt naderhand geëvalueerd.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 9. Brandweer

Goedkeuren aankoop Astrid radio-apparatuur met federale overheidssteun.

Eenparig wordt de aankoop goedgekeurd van Astrid radio-apparatuur met federale overheidssteun ten behoeve van de Gemeentelijke Vrijwillige Brandweer. De kostprijs wordt geraamd op 2.852,96 euro waarvan 713,24 euro ten laste van het Gemeentebestuur.

De Raad,

- Gelet op het schrijven d.d. 13 september 2007 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Civiele Veiligheid, Directie Materieel en Nieuwe technologieën, Leuvenseweg 1, 1000 Brussel waaruit blijkt dat de gemeente Anzegem een financiële bijstand van de federale overheid zal genieten op de kredieten van 2003 voor de aankoop van Astrid radio-apparatuur, bestemd voor de brandweerdienst;

- Overwegende dat de gemeente Anzegem 2 draagbare radio's en 1 mobiele radio zonder gateway ter beschikking gesteld wordt;

- Gelet op de volgende mogelijkheden :

mobiele radio's

- 1 mobiele radio CM 9000 (zonder gateway) : € 1.297,56 waarvan € 324,39 ten laste van de gemeente
OF

- 1 mobiele radio Nokia EADS (TMR880) : € 1.313,23 waarvan € 328,31 ten laste van de gemeente

draagbare radio's

- 2 draagbare radio's Motorola (MTH800) : € 1.438,13 waarvan € 359,53 ten laste van de gemeente
OF

- 2 draagbare radio's Nokia EADS (THR880i) : € 1.539,73 waarvan € 384,93 ten laste van de gemeente

- Gelet op de technische fiches;

- Gelet op het voorstel van de brandweer te kiezen voor :

- 1 mobiele radio Nokia EADS (TMR880) : € 1.313,23 waarvan € 328,31 ten laste van de gemeente

- 2 draagbare radio's Nokia EADS (THR880i) : € 1.539,73 waarvan € 384,93 ten laste van de gemeente

om reden dat deze toestellen passen in de opbouw van het Astrid-netwerk bij de brandweer;

- Gelet op de totale kostprijs : € 2.852,96 waarvan € 713,24 ten laste van de gemeente;

- Overwegende dat de installatiekosten ten laste van de gemeente vallen;

- Gelet op het budget 2007 : art 351/744/51 (aankoop brandweermateriaal) : € 45.300,00 waarvan nog € 31.401,35 beschikbaar;

- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De aankoop van Astrid radio-apparatuur voor de brandweer met federale financiële bijstand goed te keuren :

- 1 mobiele radio Nokia EADS (TMR880) : € 1.313,23 waarvan € 328,31 ten laste van de gemeente

- 2 draagbare radio's Nokia EADS (THR880i) : € 1.539,73 waarvan € 384,93 ten laste van de gemeente.

Totale kostprijs : € 2.852,96 waarvan € 713,24 ten laste van de gemeente.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing vóór 15 oktober 2007 over te maken aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Directie Materieel en Nieuwe technologieën, t.a.v. Anneleen Osselaer, Leuvenseweg 1, 1000 Brussel.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Mondelinge vragen raadsleden.

Ingevolge Gemeenteraadsbeslissing van 3 juli 2007 – punt 2.1 ‘Vaststellen huishoudelijk reglement Gemeenteraad’ (artikel 11) kunnen de raadsleden op het einde van de open zitting mondelinge vragen stellen.

Raadslid Mia Tack-Defoirdt stelt volgende vragen :

- *aanleg van een zebrapad ter hoogte van het kruispunt Delfien Vanhautestraat met de Lieven Bauwensstraat / Cottereelstraat – Vichte.*
- *dringend voorzien van toiletten in de jeugdlokalen in het Beukenhof te Vichte teneinde het verder ‘wildplassen’ van de kinderen te voorkomen*

Raadslid Rik Colman stelt volgende vraag :

- *aanduiden van een verantwoordelijke namens de gemeente om samen met de aangestelde aannemer een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op te maken van de toestand van de woningen aan de Kruisweg en de Kerkstraat naar aanleiding van de werken herinrichting doortocht.*

Raadslid Paul Verleyen spreekt een woord van dank uit voor het mooie herstelwerk van de lichtzuil aan de Roterijstraat.

Bij toepassing van artikel 11 van het huishoudelijk reglement Gemeenteraad zal op deze mondelinge vragen ten laatste tegen de volgende zitting schriftelijk geantwoord worden.

De agenda is afgewerkt en de voorzitter Victor Gerniers sluit de vergadering.

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers
