

VERSLAG GEMEENTERAAD VAN 4 SEPTEMBER 2007.

Aanwezig de Dames en Heren :

Victor Gerniers – Voorzitter-Burgemeester

Godfried Van de Meulebroeke, Greet Coucke, Claude Van Marcke, Maurice Vanmarcke en Prudent Lanneau - Schepenen

Marleen Titeca-Decraene, Jan Steverlynck, Gino Devogelaere, Mia Tack-Defoirdt, Rik Colman, Ignace Demeulemeester,

Dirk Tack, Anne Marie Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Dolores De Vlaminck, Frank Dooms, Linda Dewaele, Albert

Defeyter, Willy Demeulemeester, Paul Verleyen en Marnix De Craemer - Raadsleden

En Patrick Vandeputte – Gemeentesecretaris

Bij de aanvang van de zitting is gemeenteraadslid Ignace Demeulemeester nog niet aanwezig.

De voorzitter Victor Gerniers opent de vergadering.

Punt 1

Goedkeuring verslag gemeenteraad van 3 juli 2007.

Er zijn géén opmerkingen betreffende het verslag van de vorige vergadering van de gemeenteraad op 3 juli 2007. Het verslag wordt éénparig goedgekeurd.

Punt 2. Algemeen bestuur

Beslissing tot het ontwikkelen van een nieuwe huisstijl.

Goedkeuring bestek. Vaststellen wijze van gunnen.

Raadslid Jan Steverlynck vraagt of er naast de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl er ook wel voldoende aandacht zal zijn voor het mentaliteitsluik en het kwaliteitshandboek waarmee de nieuwe huisstijl dient gepaard te gaan, het interne controlesysteem waarnaar verwezen wordt en hoe deze specifieke zaken zullen opgevolgd worden en hoe de bereikte resultaten zullen gemeten worden. Raadslid Rik Colman vraagt of de ontwikkeling van een kwaliteitshandboek wel voldoende omschreven is in het bestek tot het ontwikkelen van een nieuwe huisstijl.

Schepen Greet Coucke antwoordt dat het de bedoeling is dat het bestuur zich laat begeleiden door externen en dat geopteerd werd voor de aanpak zoals nu wordt voorgesteld, waarbij stap voor stap alle facetten aan bod zullen komen om uiteindelijk een geïntegreerd geheel te vormen.

Eenparig wordt beslist tot het ontwikkelen van een nieuwe huisstijl, wordt het bestek goedgekeurd en de wijze van gunnen bepaald via de onderhandelingsprocedure.

De gemeenteraad,

- Overwegende dat de gemeentebesturen tijdens de jongste jaren vrij algemeen aan het ontwikkelen en toepassen van een nieuwe huisstijl werken ;
- Overwegende dat een nieuwe huisstijl niet alleen een esthetische meerwaarde heeft, maar ook toont dat het bestuur werk maakt van een eigentijdse, klantvriendelijke bestuursstijl ; dat een gelijkvormige manier van communiceren en werken de burger helpt om makkelijker zijn weg te vinden in de gemeentelijke dienstverlening ;
- Overwegende dat een dergelijk project een globale aanpak veronderstelt aangezien een nieuwe huisstijl veel meer inhoudt dan het ontwikkelen van een logo dat mooi oogt ; dat het daarom aangewezen is om deze opdracht uit te besteden aan een gespecialiseerd bureau dat in deze materie enige ervaring kan voorleggen ;
- Overwegende dat van de opdrachtnemer niet alleen verwacht wordt dat hij een logo en een slagzin ontwikkelt, maar ook dat hij van in het begin een duidelijke en algemene visie heeft op de impact van de huisstijl voor het bestuur en dat hij over de nodige kennis en vaardigheden beschikt om te weten hoe de huisstijl op de verschillende dragers kan worden toegepast (drukwerk, digitale media, promotieartikelen, enz.) ;
- Overwegende dat het gemeentebestuur de uitdrukkelijke wens heeft om grondig werk te maken van een intern controlesysteem voor zijn activiteiten ; dat het ontwikkelen en implementeren van een huisstijl, vooral het mentaliteitsluik, kadert in het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen dienen te worden om een redelijke zekerheid te verschaffen over :
 - Het bereiken van doelstellingen
 - Het naleven van wetgeving en procedures
 - De beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
 - Het efficiënt en economisch gebruik van middelen
 - De bescherming van activa
 - Het voorkomen van fraude ;
- Gelet op het voorliggende bestek ;
- Gelet op het budget 2007 – buitengewone dienst, meer bepaald artikel 104/733-51 waarin volgend krediet voorzien is € 15.000,00 voor het uitwerken van een nieuwe huisstijl ;
- Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen ;

- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken ;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken ;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken ;
- Gelet op het gemeentedecreet ;
- Na beraadslaging ;

beslist : unaniem

Artikel 1 :

Een nieuwe huisstijl voor de gemeente Anzegem te ontwikkelen en uit te werken en hierbij een beroep te doen op de diensten van bedrijven die op dit vlak ervaring kunnen aantonen.

Artikel 2 :

Het bestek voor het uitvoeren van deze opdracht voor een geraamd bedrag van maximum € 15.000,00 incl. btw goed te keuren. De opdracht in 2007 te gunnen na het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 :

Het college krijgt opdracht in te staan voor de verdere afhandeling van de aanbestedingsprocedure. Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Raadslid Ignace Demeulemeester vervoegt zich bij de gemeenteraad.

Punt 3. Financiën

3.1. Mededeling beslissing van de Gouverneur samen met de geformuleerde opmerkingen en aanbevelingen nopens de jaarrekening over het boekjaar 2006 van de gemeente.

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing d.d. 15 juli 2007 van de Gouverneur nopens de jaarrekening 2006 van het Gemeentebestuur van Anzegem en de erbij geformuleerde opmerkingen en aanbevelingen.

De gemeenteraad, in openbare zitting,

- Gelet op het toezichtsdecreet van 28 april 1993 ;
- Gelet op de brief van 18 juli 2007 vanwege de heer Gouverneur – Agentschap voor Binnenlands bestuur – Afdeling West-Vlaanderen, houdende mededeling van het besluit van de Gouverneur nopens de rekening 2006 van de gemeente Anzegem incl. de geformuleerde opmerkingen en aanbevelingen ;

Neemt kennis

Van het besluit van de Gouverneur dd. 15 juli 2007 nopens de jaarrekening over het boekjaar 2006 van de gemeente Anzegem en de bijhorende opmerkingen en aanbevelingen.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

3.2. Kennisname budgetwijziging nr. 1 - 2007 – O.C.M.W.

Met betrekking tot dit agendapunt vraagt raadslid Rik Colman waar de woning Oostdorp eigendom van het O.C.M.W. precies gelegen is evenals meer verduidelijking en bijkomende informatie betreffende het geraamd bedrag (16.000,00 euro) van de voorziene werken aan deze woning en of dit bedrag wel realistisch is als het hier louter een herstel van goten zou betreffen.

De voorzitter Victor Gerniers stelt dat de nodige informatie zal opgevraagd en verstrekt worden.

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging nr. 1 – dienstjaar 2007 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Anzegem waarbij bijkomende informatie en toelichting zal verschaft worden betreffende het investeringsproject herstel goten woning Oostdorp – Tiegem.

De gemeenteraad, in openbare zitting,

- Gelet op artikel 88 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het decreet van 17 december 1997 en het decreet van 14 juli 1998 ;
- Gelet op het budget 2007 van het O.C.M.W. waarvan kennis werd genomen door de gemeenteraad op 6 februari 2007 ;
- Gelet op de voorliggende budgetwijziging nr 1 - dienstjaar 2007 van het O.C.M.W. Anzegem vastgesteld door de O.C.M.W.-raad op 14 juni 2007 ;
- Overwegende dat hierin volgende wijzigingen voorzien worden :
 - Een nieuw investeringsproject wordt bij hoogdringendheid voorzien ter herstelling van de goten aan de woning Oostdorp, eigendom O.C.M.W., gezien het geraamd bedrag boven de € 2.500,00 bedraagt - Het geraamd bedrag bedraagt € 16.000,00. De financiering gebeurt met eigen middelen.
 - Het project “saldo groot onderhoud bejaardenwoning” wordt hernomen daar de termijn van 3 jaar is verstreken.
 - Het project “verkoop landbouwgrond Ruggemeersch” wordt eveneens hernomen ;
- Overwegende dat, rekening houdend met het gunstig resultaat van de voorgaande jaren (rekening en correctie gemeentelijke bijdrage lopend boekjaar), de gemeentelijke bijdrage voor 2007 gebracht kan worden op € 375.000,00 i.p.v. € 630.491,00 ;
- Gelet op het overleg gemeente/O.C.M.W. dd. 1 juni 2007 en het gunstig advies dat in consensus in dit overleg werd geformuleerd nopens deze aangelegenheid ;
- Gelet op het meerjarenplan 2004-2007 met protocol dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 8 december 2003 ;
- Overwegende dat de vraag gesteld wordt of het geraamd bedrag van € 16.000,00 voor het herstellen van de goten aan de woning, gelegen aan Oostdorp en eigendom van het O.C.M.W., wel degelijk klopt ;
- Overwegende dat in het O.C.M.W. van Anzegem sedert het dienstjaar 2000 de nieuwe O.C.M.W.-boekhouding van toepassing is ;
- Na beraadslaging ;

Neemt kennis

Van de budgetwijziging nr 1 - dienstjaar 2007 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Anzegem. Aan het O.C.M.W. zal een schrijven gericht worden met de vraag of de raming ten bedrage van € 16.000,00 voor het herstellen van de goten aan de woning Oostdorp, eigendom O.C.M.W., wel degelijk klopt.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

3.3. Goedkeuring borgstelling lening aangegaan door Imog ter financiering van buitengewone uitgaven 2007.

Eenparig wordt de borgstelling goedgekeurd voor een lening aangegaan door de Intercommunale Imog – Harelbeke ten bedrage van € 292.973,96 zijnde 5,90 % van het bedrag van de totale lening € 4.964.000,00 voor de financiering van de buitengewone uitgaven 2007.

De gemeenteraad,

- Aangezien de intercommunale Imog bij beraadslaging dd. 19 juni 2007 besloten heeft bij Dexia leningen aan te gaan voor een totaal bedrag van 4.964.000,00 EURO bestemd voor de financiering van buitengewone uitgaven 2007 terug te betalen in 10 en 20 jaar ;
- Aangezien deze lening dient gewaarborgd te worden door de aangesloten besturen ;
- Na beraadslaging ;

beslist : unaniem

zich borg te stellen t.o.v. Dexia Bank wat betreft zowel het kapitaal als de intresten, de reserveringscommissie en de onkosten van de door de lener afgesloten verrichtingen voor een totaal bedrag van 4.964.000,00 EURO en dit ten belope van 292.973,96 EURO, zijnde 5,90 % van het bedrag van voormelde leningen.

Machtigt Dexia Bank op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de lener en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de ontlener.

De gemeente verbindt zich, tot de eind vervalddatum van deze lening en haar eigen leningen bij Dexia Bank, alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van de gemeentebelastingen geïnd door de staat), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

Machtigt Dexia Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de lener, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

In geval van liquidatie zal de intercommunale onmiddellijk het totaal bedrag van haar schuld, zowel wat kapitaal als intresten, reserveringscommissie en onkosten, aan Dexia Bank terugbetalen. De Gemeenteraad bevestigt de hierboven aangegane verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Dexia Bank uit dien hoofde zullen gevorderd worden.

Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden, dan gaat ze de verbintenis aan, bij Dexia Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, worden verwijlrenten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend tegen de rentevoet overeenkomstig artikel 15 § 4 van de bijlage bij het Koninklijk Besluit van 26 september 1996, en dit gedurende de periode van niet-betaling.

Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Dexia Bank. Dit besluit is onderworpen aan het algemeen toezicht zoals voorzien in het gemeentedecreet en in de toepasselijke decreten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 4. Nutsleidingen

4.1. Uitbreiden van nutsleidingen langs de Brouwerijdreef voor het aansluitbaar maken van 2 woningen : bekrachtiging besluit van het schepencollege van 13 juli 2007.

Raadslid Rik Colman vraagt waarom het Schepencollege dit dossier bij hoogdringendheid heeft goedgekeurd.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat de bouwheer een van deze twee nieuwe woningen zo vlug mogelijk wenst te bewonen gezien hij zijn huidige woning heeft verkocht en dat mocht er geen goedkeuring door het schepencollege gebeurd zijn er omwille van de voorbije vakantieperiode anders veel tijd zou verloren gegaan zijn in de uitvoering van de nutsleidingswerken.

Eenparig wordt de beslissing van het Schepencollege van 13 juli 2007 bekrachtigd strekkende tot het uitbreiden van nutsleidingen aan de Brouwerijdreef – Tiegem voor het aansluitbaar maken van 2 woningen.

De Raad,

- Overwegende dat voor het aansluitbaar maken van 2 woningen op de elementaire nutsvoorzieningen langs de Brouwerijdreef een uitbreiding van de netten noodzakelijk is;
- Overwegende dat deze woningen niet gelegen zijn in een verkaveling;
- Overwegende dat de woningen begin september 2007 zouden worden bewoond, en het derhalve noodzakelijk is over de elementaire nutsvoorzieningen te beschikken;
- Gelet op de beslissing van het schepencollege van 13 juli 2007 houdende goedkeuring, om reden van dringendheid, van volgende dossiers tot het uitbreiden van de netten :
 - dossier nr. 07.243 van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, Roggelaan 2, 8500 Kortrijk strekkende tot het uitbreiden van het waterleidingsnet over een lengte van 80 meter voor een geraamde kostprijs van € 6.787,90 en te financieren door middel van de autonome investeringskredieten (momenteel € 132.509,97);
 - dossier nr. 179329-20145949 opgemaakt door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het uitbreiden van het elektriciteitsnet voor een geraamde kostprijs van € 1.979,86 ten laste van de gemeente;
 - dossier nr. 1026844 van Telenet, Lierssesteenweg 4, 2800 Mechelen strekkende tot het uitbreiden van het informatie- en communicatiesignaalnet (ics-net) voor een geraamde kostprijs van € 1.085,00 ten laste van de gemeente;
- Overwegende dat de nodige budgetten zullen worden voorzien in de eerstvolgende budgetwijziging;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De beslissing van het Schepencollege van 13 juli 2007 houdende goedkeuring van volgende dossiers voor het uitbreiden van nutsleidingen voor het aansluitbaar maken van twee woningen in de Brouwerijdreef te bekrachtigen :

- dossier nr. 07.243 van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, Roggelaan 2, 8500 Kortrijk strekkende tot het uitbreiden van het waterleidingsnet over een lengte van 80 meter voor een geraamde kostprijs van € 6.787,90 en te financieren door middel van de autonome investeringskredieten (momenteel € 132.509,97).
- dossier nr. 179329-20145949 opgemaakt door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het uitbreiden van het elektriciteitsnet voor een geraamde kostprijs van € 1.979,86 ten laste van de gemeente.

- dossier nr. 1026844 van Telenet, Lierssesteenweg 4, 2800 Mechelen strekkende tot het uitbreiden van het informatie- en communicatiesignaalnet (ics-net) voor een geraamde kostprijs van € 1.085,00 ten laste van de gemeente.

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

4.2. Goedkeuren dossier nr. 178568.20145518 strekkende tot het bijplaatsen van een lichtpunt van het openbaar verlichtingsnet langs de Kaandries ter hoogte van woning nr. 5. Kostprijs : € 945,72 incl. btw volledig ten laste van de gemeente.

Eenparig wordt het dossier nr. 178568.20145518 opgemaakt door Gaselwest – Eandis strekkende tot het bijplaatsen van een lichtpunt van het openbaar verlichtingsnet langs de Kaandries ter hoogte van woning nr. 5 goedgekeurd. Kostprijs : € 945,72 incl. btw volledig ten laste van de gemeente.

De Raad,

- Overwegende dat voor het verbeteren van de openbare verlichting in de Kaandries wordt voorgesteld een bijkomend lichtpunt te plaatsen ter hoogte van de oprit naar woning nr. 5;
- Gelet op de studie nr. 178568-20145518, opgemaakt d.d. 6 juli 2007 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het bijplaatsen van een lichtpunt van het openbaar verlichtingsnet langs de Kaandries ter hoogte van de oprit naar woning nr. 5;
- Overwegende dat de kosten voor deze werken geraamd worden op € 945,72 incl. btw en volledig ten laste vallen van het Gemeentebestuur Anzegem;
- Gelet op het krediet in het budget 2007 : art 426/735-54 (uitbreiding openbare verlichting) - € 20.000,00 waarvan nog € 13.323,81 beschikbaar;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist :

Artikel 1.

De studie nr. 178568-20145518, opgemaakt d.d. 6 juli 2007 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het bijplaatsen van een lichtpunt van het openbaar verlichtingsnet langs de Kaandries ter hoogte van de oprit naar woning nr. 5, goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming van € 945,72 incl. btw ten laste van het Gemeentebestuur Anzegem.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing voor uitvoering over te maken aan Gaselwest – Kortrijk.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 5. Patrimonium

5.1. Goedkeuren ontwerp voor het uitvoeren van restauratiewerken aan beschadigde pleisterwerken in de Oude Kerk. Vaststellen wijze van gunnen.

Eenparig wordt het ontwerp bestek en plannen voor het uitvoeren van restauratiewerken aan beschadigde pleisterwerken in de Oude Kerk – Vichte goedgekeurd en wordt de wijze van gunnen bepaald via de onderhandelingsprocedure. De kosten worden geraamd op € 40.436,08 incl. BTW. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de aanvraag van de onderhoudspremie voor werken aan beschermde monumenten.

De Raad,

- Overwegende dat pleisterwerk in het koor en het wc in cultureel centrum de Oude Kerk beschadigd is;
- Overwegende dat de Oude Kerk een beschermd monument is;
- Gelet op de instandhouding van dit monument;
- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad d.d. 6 februari 2006 tot het uitvoeren van restauratiewerken aan het beschadigd pleisterwerk in de Oude Kerk met aanvraag van een onderhoudspremie voor werken aan beschermde monumenten;
- Gelet op het ontwerp : bestek, plannen en kostenraming, opgemaakt door architectuur- en restauratiebureau Demeyere J & A, Dam 13, 8500 Kortrijk;
- Overwegende dat de werken voorzien in het aanpakken van de vochtproblematiek en het herstel van het aangetaste pleisterwerk;
- Overwegende dat de kosten geraamd worden op € 40.436,08 incl. btw waarvan € 36.866,58 subsidieerbaar;
- Gelet op de beperkte uitgave is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 2004 tot het vaststellen van een onderhoudspremie voor beschermde monumenten en stads- en dorpsgezichten;
- Overwegende dat een onderhoudspremie van 40 % van de goedgekeurde uitgaven, met een maximum van € 12.000,00 kan bekomen worden;
- Gelet op het budget 2007 : art. 762/724-54 (herstel pleisterwerk Oude Kerk) : € 25.000,00;
- Overwegende dat aanvullend krediet dient voorzien te worden in de budgetwijziging;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

Het ontwerp : bestek, plannen en kostenraming – opgemaakt door architectuur- en restauratiebureau Demeyere J & A, Dam 13, 8500 Kortrijk – voor het uitvoeren van restauratiewerken aan beschadigde pleisterwerken in de Oude Kerk goed te keuren.

Raming :

- subsidieerbare werken : € 36.866,58
- *aanpak vochtproblematiek :*
- *vochtmeting voor en na de werken*
- *werken aan de goten*
- *werken aan de gevels (reinigen, vervangen verweerd metstelwerk, herstel voegwerk, herstel metselwerk funderingen, injecteren metselwerk)*
- *omgevingswerken (vernieuwen keermuurtje, vernieuwen gangpad)*
- *herstel van het aangetaste pleisterwerk*
- niet-subsidieerbare werken (*omgevingswerken groen en werken aan rioleringen*): € 3.569,50

Totale raming : € 40.436,08 incl. btw.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met het aanvragen van een onderhoudspremie voor werken aan beschermde monumenten overeenkomstig besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 2004 tot het vaststellen van een onderhoudspremie voor beschermde monumenten en stads- en dorpsgezichten.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

5.2. Goedkeuring wijziging inrichtingsplan herbestemming 'Bekaertsite' – Vichte.

Raadslid Jan Steverlynck vraagt of het inrichtingsplan inmiddels werd aangepast zoals besproken tijdens de vergadering op 29 augustus 2007 van de Stuurgroep ter begeleiding van het Bekaertbreidingsproject, meer bepaald de aanpassing van het gabariet van het kopgebouw.

Schepen Claude Van Marcke bevestigt dat dit het geval is.

Verder merkt raadslid Jan Steverlynck op dat het pad tussen de Kerkdreef en de Beukenhofstraat zal verbreed worden waar mogelijk en dat uit het verslag van de vergadering van de Stuurgroep van 16 december 2006 blijkt dat de eigenaar van het Bekaertproject daar géén problemen mee heeft. Raadslid vindt het spijtig dat de buurt géén kans kreeg tot medezeggenschap niettegenstaande het vroegere engagement om de bewoners te informeren wat niet formeel gebeurde. Hetzelfde geldt voor de wijzigingen betreffende de actuele fase nr. 3 waarbij het oprichten van woningen met tuin toch wel impact zal hebben op de aanpalende woningen en dat het dus bijzonder zinvol zou geweest zijn om de buurt daarover vooraf te informeren. Om deze reden zal zijn fractie CD&V-GMW zich onthouden over dit agendapunt.

Schepen Claude Van Marcke antwoordt dat de informatievergadering hoe dan ook nog zal georganiseerd worden doch dat er redelijk snel werd gewerkt aan de wijziging van het inrichtingsplan omdat er ook een engagement bestaat om de zogenaamde 'bouwput' aan de Vichteplaats tegen het einde van het jaar te dichten en dat de wijzigingen fase 3 ervoor zullen zorgen dat de impact voor de aanpalenden heel wat minder zwaar zal zijn dan bij het oorspronkelijke voorstel. Bij de concrete bouwaanvraag zal het College van Burgemeester en Schepenen de aspecten inzake afwatering, privacy ed... grondig beoordelen en zijn verantwoordelijkheid nemen.

Raadslid Jan Steverlynck repliceert dat het een gemiste kans betreft om de opmerkingen van de bevolking te verwerken in het inrichtingsplan en dat men zich bij een informatievergadering die nu nog zal volgen niet van de indruk zal kunnen ontdoen dat alles toch al beslist is.

Raadslid Rik Colman vraagt om bij de redactie van teksten toch enige voorzichtigheid aan de dag te leggen gezien o.a. vermeld werd dat de stuurgroep ter begeleiding van het Bekaertproject op 29 augustus 2007 een gunstig advies uitbracht... terwijl de toelichtingsnota reeds aan de raadsleden besteld werd op maandag 27 augustus 2007.

Eenparig op 5 onthoudingen na (fractie CD&V-GMW) wordt de wijziging goedgekeurd van het inrichtingsplan herbestemming 'Bekaertsite' – Vichte mits het organiseren van een informatievergadering voor de bevolking.

De Gemeenteraad,

- Gelet op het project tot herbestemming van de vroegere bedrijfssite Bekaert Textiles in het centrum van Vichte;
- Gelet op het B.P.A. nr. 16 – Vichte 'Vichteplaats', goedgekeurd bij M.B. d.d. 8 mei 2000;
- Gelet op het inrichtingsplan betreffende de herbestemming Bekaertsite goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 maart 2001;
- Overwegende dat fase 1 en fase 2 van het project inmiddels voltooid zijn;
- Overwegende dat een aantal ruimtelijke opties en functionele invullingen op de site niet kunnen verwezenlijkt worden volgens de vooropgestelde gewenste ontwikkelingen;
- Overwegende dat er zich enerzijds opportuniteiten aanbieden meer bepaald betreffende een gediversifieerd aanbod aan woonvormen en dat anderzijds na grondig marktonderzoek en gericht prospecteren de invulling van de commerciële ruimtes markt-economisch moeilijk realiseerbaar blijkt, dat het derhalve opportuun is het inrichtingsplan aan te passen in functie van een effectieve realisatie en voltooiing van het herbestemmingsproject;
- Overwegende dat inzonderheid de multifunctionele zones bestemming 1 en bestemming 2 deels dienen geheroriënteerd te worden;
- Gelet op het voorstel tot wijziging van het inrichtingsplan, dat de basisstructuur in ieder geval behouden blijft evenals de voorziene ruimtelijke ontwikkelingen, de verbindingsassen en de open ruimte- en groenzones;
- Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen gebeuren binnen het stedenbouwkundig kader, afspraken, voorschriften en maximale gabariet zoals voorzien in het B.P.A. nr. 16 – Vichte 'Vichteplaats';
- Gelet op de bespreking in de Stuurgroep Bekaertbreidingsproject en het gunstig advies uitgebracht in vergadering van 29 augustus 2007;
- Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en wijzigingen;
- Gelet op het gemeentedecreet;
- Na bespreking en beraadslaging;

BESLIST : eenparig op onthouding na van de fractie CD&V - GMZ

Artikel 1 :

De wijziging aan het inrichtingsplan Centrum Vichte – herbestemming inbreidingsproject Bekaert goed te keuren mits het organiseren van een informatievergadering voor de bevolking .

Artikel 2 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit inrichtingsplan.

Artikel 3 :

Afschrift van deze beslissing voor kennisgeving over te maken aan de promotor – projectontwikkelaar Group H – Beveren-Leie en het dossier ter beschikking te houden voor de uitoefening van het administratief toezicht.
Gedaan in zitting als voormeld,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 6. Openbare werken

6.1. Goedkeuren akte van overdracht voor opname in het gemeentelijk openbaar domein :

6.1.1. van grond langs de Krekelheestraat als doorgang naar de recreatiezone “Klein Zwitserland”.

Eenparig wordt de akte van kosteloze overdracht goedgekeurd voor opname in het gemeentelijk openbaar domein van grond langs de Krekelheestraat als doorgang naar de recreatiezone “Klein Zwitserland”.

De Raad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 2 mei 2000 waarbij een bouwrecht werd verleend om een asfaltweg met 4 meter breedte aan te leggen vanaf het einde van de Krekelheestraat tot aan het perceel grond ten kadaster gekend als 6^{de} afdeling Sie A nr. 186 mits de eigenaar kosteloos afstand doet van een strook (3 meter breed) gelegen langs de perceelsgrens Sie A nr. 24c om te dienen als doorgang tussen de bestaande voetweg en de groenzone “Klein Zwitserland”;
- Overwegende dat de grondoverdracht deel uitmaakt van de aankoopakte van de eigenaars en de gemeente is dus al de feitelijke bezitter;
- Gelet op het metingsplan opgemaakt d.d. 18 september 2000 door landmeter Ivan Wyseur, Zeger van Heulestraat 14, 8501 Heule;
- Gelet op de akte van overdracht, opgemaakt door het Comité tot Aankoop, Engelse Wandeling 2F3, 8500 Kortrijk;
- Overwegende dat volgende grond kosteloos wordt overgedragen :
 - 26 m² grond, deel van perceel Sie A nr. 186 F (lot 2 van het metingsplan) : doorgang naar de recreatiezone “Klein Zwitserland”
 - 2 m² grond, deel van perceel Sie A nr. 186 F (lot 3 van het metingsplan) : restant;
- Overwegende dat de grondoverdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder als doorgang naar de recreatiezone “Klein Zwitserland”;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De akte van kosteloze overdracht van 26ca en 02ca grond nabij de Krekelheestraat 33 te nemen uit een perceel gekadastreerd of gekadastreerd geweest als huis, 6^{de} afdeling Sie A nr. 186 F, met een totale oppervlakte van 9a24ca (aangeduid als lot 2 en 3 op het metingsplan d.d. 18 september 2000 door landmeter Ivan Wyseur, Zeger van Heulestraat 14, 8501 Heule) en toebehorende aan Wouter Tack, geboren te Kortrijk op 17 november 1971 en zijn echtgenote Ruth Demets, geboren te Kortrijk op 8 december 1971, samenwonende te 8570 Vichte, Krekelheestraat 33 goed te keuren.

Artikel 2.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder als doorgang naar de recreatiezone “Klein Zwitserland”.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

6.1.2. van de wegennis in de private verkaveling Lindendries te Ingooigem.

Eenparig wordt de akte van kosteloze overdracht goedgekeurd voor opname in het gemeentelijk openbaar domein van de wegennis in de private verkaveling Lindendries te Ingooigem.

De Raad,

- Gelet op de realisatie van de private verkaveling "Lindendries" te Ingooigem;
- Overwegende dat de weg- en rioleringswerken definitief werden opgeleverd en overgedragen kunnen worden naar het gemeentelijk openbaar domein;
- Gelet op het metingsplan, opgemaakt d.d. 12 september 2003 door de beëdigde landmeter-schatter Pol Hautekiet, Stampkotstraat 3, 8580 Avelgem;
- Gelet op de akte van overdracht, opgemaakt door het Comité tot Aankoop, Engelse Wandeling 2F3, 8500 Kortrijk;
- Overwegende dat de overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname van de wegenis "Lindendries" in het gemeentelijk openbaar domein;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De akte van kosteloze overdracht van 04a67ca grond dienstig als wegenis, Lindendries, gekadastreerd of gekadastreerd geweest als weg, 3^{de} afdeling Sie B nr. 814/m2, volgens plan gekadastreerd Sie B deel van nrs 814/v en 814/b2, zijnde inneming nr. 13 van het metingsplan en toebehorende aan Immobiliënmaatschappij Joost Danneels n.v., met maatschappelijke zetel te Wingene, Markt 4, goed te keuren.

Artikel 2.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname van de wegenis "Lindendries" in het gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

De voorzitter Victor Gerniers verlaat de vergadering. 1^o Schepen Godfried Van de Meulebroeke neemt tijdelijk het voorzitterschap waar.

6.1.3. van de wegenis in de private verkaveling Ten Hulle te Kaster.

Eenparig wordt de akte van kosteloze overdracht goedgekeurd voor opname in het gemeentelijk openbaar domein van de wegenis in de private verkaveling Ten Hulle te Kaster.

De Raad,

- Gelet op de realisatie van de private verkaveling "Ten Hulle" te Kaster;
- Overwegende dat de weg- en rioleringswerken definitief werden opgeleverd en overgedragen kunnen worden naar het gemeentelijk openbaar domein;
- Gelet op het metingsplan, opgemaakt d.d. 3 november 2006 door gezworen landmeter-expert Bart Degezelle, Molendreef 33, 8570 Vichte;
- Gelet op de akte van overdracht, opgemaakt door het Comité tot Aankoop, Engelse Wandeling 2F3, 8500 Kortrijk;
- Overwegende dat de overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname van de wegenis "Ten Hulle" in het gemeentelijk openbaar domein;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De akte van kosteloze overdracht van 09a93ca grond dienstig als wegenis, Bevrijdingslaan (thans Ten Hulle genaamd), gekadastreerd of gekadastreerd geweest zijnde 4^{de} afdeling Sie A nr. 400/V met een totale oppervlakte volgens kadaster van 10a09ca, zoals aangeduid op het metingsplan d.d. 3 november 2006 van gezworen landmeter-expert Bart Degezelle, Molendreef 33, 8570 Vichte en toebehorende aan Hukor n.v., met maatschappelijke zetel te 8791 Beveren-Leie, Wagenaarstraat 33 goed te keuren.

Artikel 2.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname van de wegenis "Ten Hulle" in het gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

voor de Voorzitter,
de Eerste Schepen,

Patrick Vandeputte

Godfried Van de Meulebroeke

Burgemeester Victor Gerniers vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad en neemt terug het voorzitterschap waar.

6.1.4. van de wegenis, zijberm en bufferzone van de KMO-zone Jagershoek II.

Raadslid Rik Colman vraagt hoe het in de toekomst zal zitten met het onderhoud van de zijbermen in deze KMO-zone.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat de overeenkomst daaromtrent met de Intercommunale Leiedal – Kortrijk behouden blijft.

Eenparig wordt de akte van kosteloze overdracht goedgekeurd voor opname in het gemeentelijk openbaar domein van de wegenis, zijberm en bufferzone van de KMO-zone Jagershoek II – Vichte.

De Raad,

- Gelet op de realisatie van de KMO-zone Jagershoek II door intercommunale Leiedal - Kortrijk;
- Overwegende dat de infrastructuurwerken (weg- en rioleringswerken, zijberm en bufferzone) van het bedrijventerrein definitief werden opgeleverd en overgedragen kunnen worden naar het gemeentelijk openbaar domein;
- Gelet op het metingsplan, opgemaakt d.d. 2 februari 2007 door gezworen landmeter-expert Bart Degezelle, Molendreef 33, 8570 Vichte;
- Gelet op de akte van overdracht, opgemaakt door het Comité tot Aankoop, Engelse Wandeling 2F3, 8500 Kortrijk;
- Overwegende dat de overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname van de wegenis, de zijberm en de bufferzone in het gemeentelijk openbaar domein;
- Gelet op de overeenkomst met Leiedal betreffende het gezamenlijk groenonderhoud van het bedrijventerrein;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De akte van kosteloze overdracht van

- 32a28ca grond dienstig als wegenis, te nemen uit het perceel gekadastréerd als 6^{de} afdeling Sie A nr. 132/X, zijnde lot 1 op het metingsplan d.d. 2 februari 2007 van gezworen landmeter-expert Bart Degezelle, Molendreef 33, 8570 Vichte
- 32a65ca grond dienstig als openbare zijberm, gekadastréerd als 6^{de} afdeling Sie A nrs 124/R, 138/L2 en 138/R2 en deel van nr. 132W, zijnde lot 2 op het metingsplan d.d. 2 februari 2007 van gezworen landmeter-expert Bart Degezelle, Molendreef 33, 8570 Vichte
- 1ha25a27ca grond dienstig als bufferstrook, te nemen uit de percelen gekadastréerd als 6^{de} afdeling Sie A nr. 124/X en 127/L, thans gekadastréerd als Sie A nr. 124D2, zijnde lot 3 op het metingsplan d.d. 2 februari 2007 van gezworen landmeter-expert Bart Degezelle, Molendreef 33, 8570 Vichte

en toebehorende aan Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk goed te keuren.

Artikel 2.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname van het goed (wegenis, zijberm en bufferstrook) in het gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

6.2. Goedkeuren dossier nr. 177203-20144193 strekkende tot het plaatsen van een vaste elektriciteitskast voor manifestaties van korte duur op het kerkplein van Tiegem en Ingoogem.

Eenparig wordt het dossier nr. 177203-20144193 opgemaakt door Gaselwest – Eandis goedgekeurd strekkende tot het plaatsen van een vaste elektriciteitskast voor manifestaties van korte duur op het kerkplein van Tiegem en Ingoogem. De kostprijs wordt geraamd op € 7.760,94 incl. BTW volledig ten laste van de gemeente.

De Raad,

- Overwegende dat reeds op verschillende locaties (Statieplein, Vichteplaats en kerkplein Anzegem) een vaste elektriciteitskast voor manifestaties van korte duur werd geplaatst;
- Gelet op de vraag van potentiële gebruikers om het kerkplein Tiegem en Ingoogem eveneens uit te rusten met een vaste elektriciteitskast voor manifestaties van korte duur;
- Gelet op de studie nr. 177203-20144193, opgemaakt d.d. 18 juni 2007 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het plaatsen van een vaste elektriciteitskast type 4 op het kerkplein Tiegem en Ingoogem;
- Overwegende dat de kosten geraamd worden op $2 \times € 3.880,47 = € 7.760,94$ incl. btw en volledig ten laste vallen van het Gemeentebestuur Anzegem;
- Gelet op het krediet in het budget 2007 – art. 763/744-51 (plaatsen vaste elektriciteitskast) : € 15.000,00 waarvan nog € 11.120,00 beschikbaar;
- Gelet op het visum van de financieel beheerder;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De studie nr. 177203-20144193, opgemaakt d.d. 18 juni 2007 door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het plaatsen van een vaste elektriciteitskast type 4 (4 stopcontacten 63A en 6 stopcontacten 32A) ter hoogte van het kerkplein Tiegem en Ingoogem goed te keuren.

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming van $2 \times € 3.880,47 = € 7.760,94$ incl. btw ten laste van het Gemeentebestuur Anzegem.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing voor uitvoering over te maken aan Gaselwest – Kortrijk.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

6.3. Goedkeuren ontwerp voor het vernieuwen voetpaden langs de Berglaan langs de onpare kant. Vaststellen wijze van gunnen.

Raadslid Rik Colman vraagt of alles wordt uitgebroken of alleen de slechte stukken.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat alles wordt uitgebroken.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene vraagt of er een inventaris bestaat van de toestand van de voetpaden binnen de ‘agglomeratie’.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt hierop ontkennend doch stelt dat deze kan opgemaakt worden.

Eenparig wordt het ontwerp bestek en raming goedgekeurd voor het vernieuwen van voetpaden langs de Berglaan langs de onpare kant en wordt de wijze van gunnen bepaald via de onderhandelingsprocedure. De kosten worden geraamd op € 45.460,91 incl. btw volledig ten laste van de gemeente.

De Raad,

- Overwegende dat de voetpaden aan de Berglaan, langs de kant met de onpare huisnummers van nr. 3 tot en met nr. 35 in slechte toestand zijn;
- Overwegende dat de losliggende tegels een gevaar zijn voor de voetgangers;
- Overwegende dat het voetpad aan de Berglaan (langs de kant met de onpare huisnummers : van nr. 3 tot en met nr. 35 -

vertrekkende aan de kerk van Anzegem, gaande richting Tiegem, aan de linkse zijde) in slechte staat is, dat losliggende tegels een gevaar voor de voetgangers vormen, dat er zich ter hoogte van de opritten verzakkingen voordoen, en dat er zich bijgevolg herstelwerken opdringen;

- Overwegende dat herstellingswerken zich dan ook opdringen;
- Gelet op het bestek, opgemaakt door de technische dienst, voor het vernieuwen van het voetpad;
- Overwegende dat voorgesteld wordt de werken te laten uitvoeren door een aannemer gezien de omvang van de opdracht;
- Gelet op de kostenraming: € 45.460,91 incl. btw;
- Gelet op de beperkte omvang van de opdracht is de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen;
- Overwegende dat het nodige krediet dient voorzien te worden bij de eerstvolgende budgetwijziging;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist: éénparig

Artikel 1.

Het bestek voor het vernieuwen van de voetpaden aan de Berglaan, langs de kant met de onpare huisnummers (van nr. 3 tot en met nr. 35) goed te keuren.

Raming : € 45.460,91 incl. btw.

Artikel 2.

De werken worden uitgevoerd door een aannemer.

Artikel 3.

Het nodige krediet te voorzien in de eerstvolgende budgetwijziging.

Artikel 4.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Raadslid Albert Defeyter verlaat de vergadering.

6.4. Prioritaire riolering Statiestraat en aansluitende gemeentelijke projecten : goedkeuren vergoedingen voor geleden schade in de tijdelijke werkzones.

Eenparig worden de schaderegeling en vergoedingen goedgekeurd voor geleden schade in de tijdelijke werkzones bij de uitvoering van de werken prioritaire riolering Statiestraat en aansluitende gemeentelijke projecten.

De Raad,

- Gelet op het Aquafin-project “Prioritaire riolering Statiestraat en aansluitende gemeentelijke projecten”;
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 5 mei 2003 houdende goedkeuring van een overeenkomst met n.v. Aquafin, Dijkstraat 8, 2630 Aarstelaar betreffende het regelen van tijdelijke werkzones;
- Overwegende dat het de regeling betreft van schade als gevolg van het uitvoeren van de werken, zoals bijvoorbeeld schade aan het gazon bij het er over rijden met een graafmachine in de zone van de gemeentelijke projecten;
- Gelet op de terreinbeschrijvingen voor de aanvang van de werken;
- Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 3 juli en 5 september 2006 reeds een aantal schaderegelingen heeft goedgekeurd;
- Overwegende dat de resterende schaderegelingen voorgelegd worden;
- Gelet op het beschikbare budget in de begroting 2005 art. 877/732/51 – prioritaire riolering Statiestraat en aansluitende gemeentelijke projecten;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;

beslist : éénparig

Artikel 1.

Volgende schaderegeling voor schade in de tijdelijke werkzones van de gemeentelijke projecten (ANZ01RP) als volgt goed te keuren :

- aan de gebruiker van inneming nr. 1 (4^{de} afdeling Sie A nr. 666 F) : Luc De Meulemeester, Beekstraat 22, 9790 Wortegem-Petegem – schadevergoeding : € 871,06
- aan de gebruiker van inneming nr. 2 en 3 (4^{de} afdeling Sie A nrs 666 C en 677) : Luc De Meulemeester, Beekstraat 22, 9790 Wortegem-Petegem – schadevergoeding : € 226,20
- aan de eigenaar/gebruiker van inneming nr. 4 (4^{de} afdeling Sie A nr. 656 A) : nihil
- aan de gebruiker van inneming nr. 5 (4^{de} afdeling Sie A 656 B) : Van Moorleghem, Zwalmstraat 1, 9790 Wortegem-Petegem : € 173,91
- aan de gebruiker van inneming nr. 6 en 7 (4^{de} afdeling Sie A nrs 131P en 132^E) : Hubert Demeulemeester, Oude Pontstraat 7, 8572 Kaster : € 1.105,77
- aan de eigenaar van inneming nr. 8 (4^{de} afdeling Sie A nr 134C) : Karl & Isabelle D’Haene-Barbier, Kasterstraat 3, 8572 Kaster : € 901,46.

Artikel 2.

Volgende schaderegeling voor schade in de tijdelijke werkzones van de gemeentelijke projecten (ANZ02RP) als volgt goed te keuren :

- aan de gebruiker van inneming nr. 6 (1^{ste} afdeling Sie D nr. 27D) : Jules Delarue-Dhaene, Wortegemsesteenweg 30, 8570 Anzegem – schadevergoeding : € 453,05
- aan de gebruiker van inneming nr. 7 (1^{ste} afdeling Sie D nr. 27G) : Jules Delarue-Dhaene, Wortegemsesteenweg 30, 8570 Anzegem – schadevergoeding : € 531,70
- aan de eigenaar/gebruiker van inneming nr. 8 en 9 (1^{ste} afdeling Sie D nrs 30N en 30P) : Roland Caes-Verschuere, Wortegemsesteenweg 40, 8570 Anzegem : nihil
- aan de eigenaar/gebruiker van inneming nr. 11 (1^{ste} afdeling Sie D nr. 31C) : Albert Defeyter-Taelman, Wortegemsesteenweg 52, 8570 Anzegem : € 381,34
- aan de eigenaar/gebruiker van inneming nr. 12 (1^{ste} afdeling Sie D nr. 29A) : Albert Defeyter-Taelman, Wortegemsesteenweg 52, 8570 Anzegem : € 10,80
- aan de eigenaar gebruiker van inneming nr. 13 (1^{ste} afdeling Sie D nr. 31K) : Ward Decuypere-Vanmarcke, Wortegemsesteenweg 42, 8570 Anzegem : nihil
- aan de eigenaars vennootschap Vandeputte, Hoevelaan 62, 8793 Sint-Eloois-Vijve (1^{ste} afdeling Sie D nr. 31 H) : nihil.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Aansluitend vraagt raadslid Rik Colman om sloop- en bouwafval ingevolge deze werken op te ruimen in de Kasterstraat. Tijdens een vorige gemeenteraadszitting werd dit reeds medegedeeld en toen werd beloofd dat dit zou verwijderd worden wat nog niet gebeurde. Raadslid Pascal Desmet bevestigt dat er inderdaad nog steeds puin ligt in de wegberm.

De voorzitter Victor Gerniers verklaart dat dit zo spoedig mogelijk zal opgeruimd worden.

Raadslid Albert Defeyter vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Punt 7. Milieu

7.1. Goedkeuren Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan.

Raadslid Rik Colman vraagt waarom de Petegemstraat niet geselecteerd werd als een prioritair knelpunt niettegenstaande dit algemeen gekend is als een probleemgebied.

Volgens schepen Prudent Lanneau werd huidig plan opgemaakt op basis van een bestaand plan van de Vlaamse Landsmaatschappij met de erosiegevoelige gebieden en het studie bureau heeft dit plan grotendeels overgenomen. Hij stelt eveneens vast dat het veldwerk van dit studie bureau niet echt schitterend te noemen is. De selectie van de prioritair knelpunten gebeurde op basis van berekeningen volgens lengte en hellingsgraad van de kwestieuze percelen. De besprekingen met de betrokken landbouwers verliepen soms vrij moeilijk gezien er een eerder grote terughoudendheid bestaat van de sector.

Raadslid Albert Defeyter heeft er weet van dat de Vlaamse Landmaatschappij contact zal opnemen met de betrokken landbouwers en de gemeente.

Raadslid Jan Steverlynck vraagt of het niet zinvol is om eerst bijsturingen en aanvullingen aan huidig voorliggend plan aan te brengen zodat een goed bodemerosiebestrijdingsplan kan goedgekeurd worden.

De voorzitter Victor Gerniers is van mening dat het in functie van het bekomen van subsidie noodzakelijk is dit plan nu goed te keuren doch dat het ook wenselijk is meteen werk te maken van de nodige aanvullingen en aanpassingen.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene vraagt om een en ander niet op de lange baan te schuiven gezien men op provinciaal niveau al redelijk ver gevorderd is met de opmaak van dergelijke plannen.

Eenparig wordt het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan goedgekeurd mits dringend werk te maken van de nodige aanvullingen en bijsturingen.

De Gemeenteraad,

- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 7 december 2001 betreffende het subsidiëren van de opmaak van een gemeentelijk erosiebestrijdingsplan;
- Overwegende dat erosie op akkers een geleidelijk verlies van de vruchtbare bovenlaag van de bodem veroorzaakt, met als bijkomend probleem het dichtslibben van grachten en waterlopen en modderoverlast op wegen en woonkernen;
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 7 maart 2005 betreffende het goedkeuren van een overeenkomst tussen de gemeente Anzegem en Leiedal voor de opmaak van een gemeentelijk erosiebestrijdingsplan voor Anzegem door een studie bureau;
- Gelet op de beslissing van het afdelingshoofd van afdeling Land d.d. 18 oktober 2005 tot toekenning aan de gemeente Anzegem van een subsidie voor het opmaken van een gemeentelijk erosiebestrijdingsplan;
- Overwegende dat een gemeentelijk erosiebestrijdingsplan dient voorgelegd aan de afdeling Land binnen de twee jaar na de hogervermelde toekenning van de subsidie;
- Overwegende dat een ontwerp gemeentelijk erosiebestrijdingsplan werd opgemaakt op basis van bestaande informatie, informatie van de landbouwers en de bevolking, en via terreinprospecties;
- Overwegende dat het plan een analyse en beschrijving van knelpunten binnen het plangebied omvat en maatregelen voorstelt om bodemerosie tegen te gaan;
- Overwegende dat de bedoeling van het plan vooral is om richtinggevend en stimulerend te werken naar de betrokken landbouwers;
- Overwegende dat het ontwerp gemeentelijk erosiebestrijdingsplan ter inzage lag voor de bevolking van 8 juli tot en met 3 augustus 2007;
- Gelet op het gemeentedecreet;
- Overwegende dat uit de besprekingen door de gemeenteraad gebleken is dat het opportuun kan zijn het plan aan te vullen en bij te sturen;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist: éénparig

Enig artikel:

Het Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan goed te keuren, mits dringend werk te maken van de nodige aanvullingen en bijsturingen.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

7.2. Goedkeuring reglement doorlopende zwerfvuilopruiming met inschakeling van vrijwilligers voor onbepaalde duur.

Eenparig wordt het reglement goedgekeurd strekkende tot het voorzien van een doorlopende zwerfvuilopruiming met inschakeling van vrijwilligers voor onbepaalde duur.

De gemeenteraad,

- Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 135 waarin gesteld wordt dat de gemeenten tot taak hebben het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen ;
- Gelet op het decreet inzake vrijwilligerswerk ;
- Gelet op het gemeentelijk milieubeleidsplan 2005-2009 vastgesteld door de gemeenteraad ;

- Overwegende dat het gemeentebestuur werk wil maken van een duurzaam milieu- en natuurbeleid, dat vrijwilligers hierbij een belangrijke rol kunnen spelen en hiervoor aangemoedigd en ondersteund moeten worden ;
 - Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad in zitting van 6 juni 2006, tot het instellen van een doorlopende zwerfvuilophaling met de hulp van vrijwilligers ;
 - Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 september 2006 strekkende tot het goedkeuren van een reglement doorlopende zwerfvuilopruiming met inschakeling van vrijwilligers voor de duur van één jaar op proef ;
 - Overwegende dat dit project, dat een jaar geleden van start ging, een succes bleek te zijn : ruim 25 vrijwilligers meldden zich aan om, hetzij eenmalig – hetzij op repetitieve basis, straten en bermen op te ruimen ;
 - Gelet op de opmerkingen en tips die geformuleerd werden op de evaluatievergadering van 9 mei ll. zoals blijkt uit het verslag terzake ;
 - Overwegende dat de milieu- en technische dienst ernstige inspanningen leveren om dit project zo goed mogelijk te begeleiden :
 - Plaatsen bordjes ‘NET OPGERUIMD’ : dit zijn borden die de zones aangeven die door vrijwilligers werden geruimd
 - Blijvend sensibiliseren van de bevolking via de persberichten, artikels in AKTIV
 - Verruimen van de taken van de netheidsverantwoordelijken : bvb. rapporteren van vandalisme, defecte straatlampen, initiatieven bedenken om de straat gezelliger uitzicht te geven, ...
 - Registreren inhoud van zakken met zwerfvuil wat een belangrijke indicatie inzake knelpunten geeft ;
 - Overwegende dat de continuïteit waarmee de netheidsverantwoordelijken ingeschakeld worden, een belangrijk element is en uiteindelijk zwaarder weegt dan de eenmaligheid van een actie (bvb. een grootschalige zwerfvuilopruiming) ;
 - Overwegende dat de geleverde inspanningen van de netheidsverantwoordelijken een duidelijk signaal geven naar de bevolking toe wat eveneens een sensibiliserend effect teweegbrengt ;
 - Overwegende dat het project als zeer waardevol wordt ervaren en het bijgevolg aangewezen is om dit naar de toekomst toe te bestendigen ;
 - Na beraadslaging ;
- Beslist : eenparig

Artikel 1 :

Het onderstaande gemeentelijke reglement van 5 september 2007 strekkende tot voorzien van een doorlopende zwerfvuilopruiming met inschakeling van vrijwilligers wordt goedgekeurd voor onbepaalde duur.

Artikel 1.

Zwerfvuil wordt gedefinieerd als achtergelaten kleine hoeveelheden afval op openbaar domein.

Er wordt een oproep gericht aan vrijwilligers voor het opruimen van zwerfvuil in de gemeente, meer bepaald bermen en grachten, dus lijnvormige elementen. Aan deze vrijwilligers die helpen bij het opruimen van zwerfvuil wordt een forfaitaire vergoeding voor gemaakte onkosten toegekend.

Artikel 2.

Er wordt een oproep naar vrijwilligers gedaan via een schrijven dat aan huis bezorgd wordt, via de website en het gemeentelijk informatieblad.

Voor wat de aanstelling van de vrijwilligers betreft, wordt voorrang verleend aan aanvragers die in de gemeente gedomicilieerd zijn. Vrijwilligers dienen minstens 16 jaar te zijn.

Artikel 3.

Voor individuele vrijwilligers wordt een forfaitaire vergoeding voor gemaakte onkosten voorzien van € 16,00 per dag van minimum 4 uur. Een aangestelde door het College controleert de geleverde inspanningen.

Artikel 4.

Voor de zwerfvuilacties worden de op te ruimen straten, bermen en inzamelpunten van zwerfvuil op voorhand vastgelegd in overleg met het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zorgt voor ondersteunend materiaal zoals fluovestjes, handschoenen, prikkers en vuilniszakken. De ingezamelde fracties worden op een door de milieudienst aangeduide plaats gedeponereerd en zullen daarna door de technische dienst van het gemeentebestuur worden opgehaald.

Na afloop wordt een inventariskaart ingevuld zodat knelpunten in kaart worden gebracht en gecommuniceerd naar de bevolking via het gemeentelijk informatieblad. Op deze manier wordt aan de zwerfvuilophaling een permanente sensibilisering gekoppeld naar de bevolking toe.

Artikel 5.

De kandidaat-vrijwilligers doen een aanvraag via het formulier dat op de website van de gemeente te vinden is of bij de diensten milieu of personeel.

Artikel 6.

De kandidaat-vrijwilliger dient gerechtigd te zijn voor de uitvoering van het vrijwilligerswerk. De aangevraagde werken dienen in overeenstemming te zijn en te verlopen volgens de van toepassing zijnde wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.

Artikel 7

Het gemeentebestuur doet binnen de maand een uitspraak over de aanvraag, zoniet wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 8.

Het college van burgemeester en schepenen kent de vergoeding maar definitief toe na controle door de gemeentelijke diensten van de correcte uitvoering van de zwerfvuilacties.

Artikel 9

Het gemeentebestuur zorgt voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid zowel tijdens de activiteit als tijdens verplaatsingen van en naar de activiteit, evenals voor een verzekering lichamelijke ongevallen zowel tijdens de vrijwillige activiteit als tijdens verplaatsingen van en naar de activiteit.

Artikel 10.

Het reglement treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 11.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement.

Artikel 2 :

Dit besluit wordt voor kennisgeving overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 8. Politie en Verkeer

8.1. Algemeen gemeentelijk politiereglement :

8.1.1. Goedkeuren vervangen hoofdstuk 10 “openbare markten” door nieuwe reglementering inzake ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein.

Schepen Claude Van Marcke stelt bij wijze van amendement voor om artikel 10.17 van voorliggend ontwerp reglement ook toe te passen op vleeshandelaars en aldus op te nemen in bedoeld artikel. Er is geen bezwaar vanwege de gemeenteraad.

Eenparig wordt de vervanging goedgekeurd van hoofdstuk 10 “Openbare markten“ van het Algemeen Gemeentelijk Politiereglement door de nieuwe reglementering inzake ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein en met aanvulling van artikel 10.17 zoals voormeld.

De Raad,

- Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;
 - Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;
 - Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44;
 - Overwegende dat volgens artikel 8§1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;
 - Overwegende dat volgens artikel 9§1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;
 - Gelet op hoofdstuk 10 “openbare markten” van het gemeentelijk politiereglement;
 - Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
 - Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- beslist : éénparig.

Artikel 1.

In het algemeen gemeentelijk politiereglement wordt de tekst onder hoofdstuk 10, artikels 10.1 tot en met 10.10. geschrapt en integraal vervangen door volgende tekst inzake ambulante activiteiten op de openbare markt en het openbaar domein :

INLEIDING.

Op dit reglement is volgende regelgeving van toepassing.

- De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van de openbare markten, gewijzigd door de wet van 4 juli 2005 en 20 juli 2006.
- Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

AFDELING 1 – Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten.

Artikel 10.1 – Gegevens van openbare markt (wet art. 8§2).

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt : elke vrijdagvoormiddag op de openbare parking, gelegen tussen de Vichteplaats en de Peter Benoitstraat, gekend als “het plein aan de Verteller” en verder in dit reglement het “marktplein” genoemd.

Buiten de wekelijkse vrijdagmarkt mogen geen openbare markten gehouden worden dan met toestemming van de gemeenteraad.

De markt telt 22 standplaatsen en wordt ingedeeld volgens bijgaand marktplan.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om wijzigingen aan te brengen aan het marktplan. Elke wijziging aan het marktplan wordt bekendgemaakt door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de webstek www.anzegem.be en of via de lokale pers. Het college zal voor elke standplaats het gebruik bepalen.

De vrijdagmarkt wordt gehouden van 8 uur tot 12 uur. Na 12 uur is elke verkoop verboden. De verkoopwagens, tenten en kramen moeten verwijderd zijn en het marktplein moet opnieuw vrij zijn bij vrijdagmarkt om 13 uur.

Iedere vorm van beweeglijke ambulante handel is verboden op het marktplein en binnen een straal van 150 meter van de plaats van het marktgebeuren. Dit verbod is niet van toepassing op het venten met ijsroom.

Vanaf 30 minuten na het beginuur tot het einde van de markt is alle voertuigenverkeer op het marktplein verboden. Dit geldt eveneens voor de marktkramers en standwerkers.

Wanneer het marktplein, wegens omstandigheden bezet is (bvb kermis, wettelijke feestdag, werken ...), kan het college van burgemeester en schepenen bepalen de markt te houden op een andere dag, plaats of uren dan deze voorzien in onderhavig reglement. In dit geval worden de markthandelaars minstens één maand vooraf hierover ingelicht en dienen zich strikt te houden aan de aanwijzingen van de marktleider.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen kan het college van burgemeester en schepenen het aantal standplaatsen per specificiteit beperken.

Artikel 10.2 – Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10§1 en KB art. 25).

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen : houders van een “machtiging als werkgever”
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot één.

Artikel 10.3 – Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 24§1).

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen :

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen).

Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen, wordt voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

Wordt als standwerker beschouwd, de persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten.

Artikel 10.4 – Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art. 27).

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Artikel 10.5 – Toewijzingsregels per abonnement (KB art. 28 en 30).

10.5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30).

Wanneer een standplaats die per abonnement wordt toegekend, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de webstek www.anzegem.be en of via de lokale pers.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30§1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 : *“zij worden hetzij bij brief neergelegd tegen ontvangstbewijs hetzij bij ter post aangetekend schrijven tevens met ontvangstbewijs, hetzij op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs gericht aan de gemeente of de concessionaris”* en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

10.5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31).

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

10.5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB art. 31).

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaten als volgt geklasseerd in het register :

Rekening houdend met de eventuele specialisatie :

- aan standwerkers voor zover ze 5 % van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
- en dan volgens de kandidaten bij voorrang van volgende categorie(ën) :
 - a) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen
 - b) personen die een wijziging van hun standplaats vragen
 - c) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeenten innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opzegging van de markt of een deel van de standplaatsen
 - d) de externe kandidaten.
- en dan binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- en tenslotte volgens datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogte anciënniteit op de markt van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten, wordt de voorrang bepaald bij loting.

10.5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 33).

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

10.5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34).

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat :

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;

- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van de standwerker;
- de datum van de toewijzing en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Buiten de identiteit van de houder van de standplaats of van de persoon door wiens tussenkomst de standplaats mag het plan of het register verwijzen naar een bestand dat de andere inlichtingen overneemt, uitgezonderd voor de volgende gegevens :

- de identiteit van de houder van de standplaats of van de persoon door wiens tussenkomst de standplaats toegekend is;
- de eventuele specialisatie;
- de hoedanigheid van standwerker en
- het seizoensgebonden karakter van de standplaats.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 10.6 – Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt (KB art. 21).

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen :

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 10.7 – Duur abonnement (KB art. 32).

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 8 en 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement.

Elke marktkramer of standwerker moet het marktrecht betalen, bepaald door het gemeentelijk retributiereglement.

Indien een vaste standplaatshouder zijn plaats niet ingenomen heeft vóór 8u30, kan deze plaats als losse plaats toegewezen worden.

Die een vrije standplaats inneemt, betaalt de vergoeding aan de door de gemeente gemachtigde ambtenaar, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Artikel 10.8 – Opschorting abonnement (KB art. 32).

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen :

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 10.9 – Afstand van het abonnement (KB art. 32).

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement :

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een vooropzeg van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteiten uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten :

- bij een per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, e-mail) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10.10 – Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 32 laatste lid).

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen :

- bij niet of tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegenen vermeld op zijn abonnement.

De beslissing tot schorsing en opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10.11 – Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8§2).

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van de vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van één jaar. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3) voor zover er geen standwerker (tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt) in aanmerking komt.

Artikel 10.12 – Seizoensgebonden ambulante activiteiten (KB art. 37).

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 10.13 – Inname standplaatsen (KB art. 26).

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door :

- a) 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een “machtiging als werkgever”, aan wie een standplaats is toegewezen
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever”;
- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
 - d) de standwerker, houder van een “machtiging als werkgever” aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een “machtiging als aangestelde A en B” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
 - e) de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c);
 - f) de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.
- De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 10.14 – Overdracht standplaats (KB art. 35).

10.14.1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden :

1. wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
2. en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen – behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie – dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken.
3. de onderneming van de overnemer mag door deze overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken (cf. art 2).

10.14.2. In afwijking van 14.1 wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen :

- echtgenoten bij feitelijke scheiding;
 - echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen;
 - echtgenoten bij echtscheiding;
 - wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning
- op voorwaarde dat :
- de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand in 14.2
 - de overnemer voldoet aan de voorwaarden in 14.1 2° en 3°.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzijgend vernieuwd.

Artikel 10.15 – Onderverhuur standwerkers (KB art. 36).

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk :

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

Artikel 10.16 – Verwarmingstoestellen.

Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen.

Elke kraam of winkelwagen die gebruik maakt van verwarmingstoestellen, dient te beschikken over een goedgekeurd draagbaar snelblustoestel met een minimum inhoud van 6 kg ABC-poeder of 5 kg Co2. De verwarmingstoestellen moeten stevig bevestigd worden.

Het gebruik van elektrische verwarmingstoestellen is slechts toegelaten als deze door een erkend organisme gekeurd zijn. Bij gebruik van niet goedgekeurde elektrische verwarmingstoestellen zal de abonnee of losse marktkramer geschorst worden voor een periode van 3 maanden.

Indien gebruik gemaakt wordt van installaties met vloeibaar gemaakt petroleumgassen moet de voorraad ervan, zowel lege als volle gasflessen, tot het strikte minimum gehouden worden en moeten deze gasflessen voorzien worden van een degelijke valbeveiliging.

De marktkramers en standwerkers die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht hun burgerlijke aansprakelijkheid, onder alle oogpunten, tegen brand en ontploffing te laten verzekeren en een kopie over te maken aan de gemeente. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichtingen werd voldaan.

Het college van burgemeester en schepenen kan elk moment een veiligheidscontrole laten uitvoeren door de brandweer.

Artikel 10.17 – Voeding – vis/vlees.

De vis- en vleeshandelaars zijn onderworpen aan de bepalingen van het KB van 10 november 2005 betreffende de detailhandel van levensmiddelen van dierlijke oorsprong.

Artikel 10.18 – Voeding – tentoongestelde eetwaren.

Alle eetwaren dienen te koop gesteld te worden op de wijze die beantwoordt aan alle hygiënische voorwaarden voorzien bij KB van 7 februari 1997 inzake de algemene voedingsmiddelenhygiëne.

Artikel 10.19 – Voeding – te koelen voedingsmiddelen.

Het in handel brengen van te koelen voedingsmiddelen is onderworpen aan het KB van 5 februari 1980.

Artikel 10.20 – Reinhouden standplaatsen.

De marktkramers en standwerkers moeten ervoor zorgen dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen/producten op de grond druipen/liggen. Indien dit voor vloeistoffen onmogelijk blijkt, moeten de markthandelaars deze vloeistoffen in emmers of waterdichte recipiënten opvangen.

De marktkramers en standwerkers moeten hun standplaats voortdurend rein houden. Ze moeten alle afval, resten of verpakkingsmateriaal bijeen verzamelen zowel tijdens en na de markt en mogen het marktplein niet verlaten, vooraleer alle afval voortkomende van hun marktactiviteit te hebben opgeruimd en meegenomen.

Artikel 10.21.

- De marktkramers en standwerkers mogen geen gebruik maken van geluidsversterking of van andere hinderlijke lawaaimakende toestellen, tenzij absoluut noodzakelijk voor de verkoop van cd's, Dit geluidsvolume moet aanvaardbaar zijn voor de aanwezigen op de markt.
- De marktkramers en standwerkers mogen het openbaar domein op geen enkele wijze beschadigen of bevuilen. Het is verboden piketten in de grond te slaan. Zij zullen in voorkomend geval aansprakelijk worden gesteld voor de door hen aangerichte schade.
- De marktkramers en standwerkers mogen bij het lossen van hun goederen geen overdreven lawaai maken teneinde de morgenrust van de inwoners te eerbiedigen.
- De marktkramers en standwerkers blijven burgerlijk verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, veroorzaakt door hun onbewaakte of slecht verlichte kramen, of door uitstekende delen ervan. Het gemeentebestuur wijst alle verantwoordelijkheid af.

AFDELING 2 – Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten.

Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald.

Artikel 10.22 – Toepassingsgebied (KB art. 43).

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markt(en) om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 10.23 – Voorafgaande machtiging.

1. Aanvraag machtiging.

Om een standplaats toegewezen te krijgen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van afdeling 1 van het reglement en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente (college van burgemeester en schepenen, Dorpsplein z/n, 8570 Anzegem).

2. Beslissing machtiging.

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- activiteit kan het bestaand commercieel aanbod in gevaar brengen.

De gemeente zal deze reden(en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 10.24 – Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen.

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra artikel 12) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 10.25 – Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 42§2).

De toewijzing in losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 10.26 – Toewijzingsregels per abonnement.

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra). Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. Afdeling 1 artikel 5.1 van dit reglement) gelden niet.

Artikel 10.27 – Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art. 21).

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen :

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

AFDELING 3

Artikel 10.28 – Bevoegdheid marktleider (KB art. 44).

De markt wordt geleid door de marktleider of zijn vervanger, aangewezen door de burgemeester.

De marktleider of zijn vervanger :

- is bevoegd om de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen te controleren.
- houdt toezicht op de toepassing van onderhavig marktreglement.

Artikel 10.29 – In werking treden reglement (cf. wet, art. 10§2).

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 1 oktober 2007.

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

8.1.2. Goedkeuren vervangen hoofdstuk 5 – afdeling 3 “Kermissen” door nieuwe reglementering inzake de kermissen.

Eenparig wordt de vervanging goedgekeurd van het hoofdstuk 5 – afdeling 3 “Kermissen” van het Algemeen Gemeentelijk Politiereglement door de nieuwe regeling inzake de toewijzing van de standplaatsen op de kermissen.

De gemeenteraad,

- Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;
- Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd door de wet van 4 juli 2005 en van 20 juli 2006;
- Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in de kermisgastronomie;
- Overwegende dat volgens artikel 8 § 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;
- Overwegende dat volgens artikel 9 § 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement,
- Overwegende dat voorgaande wetgeving in werking trad op 1 oktober 2006; dat de gemeente echter over 1 jaar beschikt, vanaf de inwerkingtreding van de wet, om de bestaande reglementen eventueel aan te passen of nieuwe reglementen op te stellen;
- Gelet op hoofdstuk 5 – afdeling 3 van het algemeen politiereglement, betreffende de toelating tot het innemen van een standplaats op lokale kermissen;
- Overwegende dat het aangewezen is de tekst onder hoofdstuk 5 – afdeling 3, artikels 5.3.1. tot en met 5.3.5. te schrappen en te vervangen door een nieuw reglement inzake de toewijziging van de standplaatsen op een openbare kermis;
- Na beraadslaging;

Beslist : unaniem

Artikel 1 :

In het algemeen gemeentelijk politiereglement wordt de tekst onder hoofdstuk 5 – afdeling 3, artikels 5.3.1. tot en met 5.3.5. geschrapt en integraal vervangen door volgende tekst inzake de regeling m.b.t. de toewijziging van de standplaatsen op de kermissen.

Hoofdstuk 5

Afdeling 3. Kermissen

Onderafdeling 1. Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 5.3.1.1.:

Toepassingsgebied

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie. Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 5.3.1.2.:

Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in :

naam	locatie	duur(incl opzetten en afbreken)	tijdstip en duur
<u>deelgemeente Anzegem</u>			
Ommegang Anzegem	Kerkplein Anzegem	8 dagen	1° zondag na feestdag St-Jan (24 juni) of als St-Jan op een zondag valt : op deze zondag
Kermis Anzegem	Kerkplein Anzegem(Sint-Janskerk)	8 dagen	1° zondag van september
Statiekermis	Statieplein Anzegem	7 dagen	2° zondag na Pasen
Kermis Heirweg	Kerkplein Heirweg (St-Theresiakerk) en ingang Roterijstraat	7 dagen	Tweede zondag van mei.
Ommegang Heirweg	Kerkplein Heirweg (St-Theresiakerk) en ingang Roterijstraat	7 dagen	laatste zondag van september
Ommegang Gijzelbrechtegem	Gijzelbrechtegemstraat (aan de St-Mattheuskerk)	7 dagen	1° zondag na 10 mei
Kermis Gijzelbrechtegem	Gijzelbrechtegemstraat (aan de St-Mattheuskerk)	7 dagen	1° zondag na 12 oktober
<u>deelgemeente Ingooigem</u>			
Sint-Antonius Winteromwegang	Kerkplein Ingooigem	4 dagen	1° zondag na 17 januari of als 17 januari op een zondag valt : op deze zondag
Ommegang Ingooigem	Kerkplein Ingooigem(St-Antoniuskerk)	10 dagen	2° zondag van juni
Kermis Ingooigem	Kerkplein Ingooigem(St-Antoniuskerk)	8 dagen	1° zondag van oktober
<u>deelgemeente Kaster</u>			
Ommegang Kaster	Groeningeplein	8 dagen	1° zondag na feestdag St-Pieter (28 juni) of als St.-Pieter op een zondag valt op deze dag zelf.
Kermis Kaster	Groeningeplein		8 dagen
laatste zondag van september			
Corbiefeesten	Langs de Varentstraat	4 dagen	2° zondag van juli
<u>deelgemeente Tiegem</u>			
Ommegang Tiegem	Omgeving Sint-Arnolduspark	8 dagen	1° zondag na 15/8
Kermis Tiegem	Kerkplein Tiegem(St-Arnolduskerk)	8 dagen	3° zondag van september
Bergkermis	Tiegemberg	8 dagen	2° zondag van oktober
Kouterkermis	Omgeving 't Smeske en Oude Koestal	8 dagen	2° zondag van september

deelgemeente Vichte			
Ommegang Vichte	Marktplaats Vichteplaats	8 dagen	1° zondag van juli
Kermis Vichte	Marktplaats Vichteplaats	8 dagen	voorlaatste zondag van september

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen en om wijzigingen aan het kermisplan aan te brengen.

Plan van de standplaatsen in dossier.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voormelde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

Artikel 5.3.1.3.:

Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen :

§ 1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel :

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteit” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden :

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, dient de attractie te voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie.
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§ 2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel :

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening.
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden :

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot drie, met dien verstande dat de onderneming in kwestie (eigenaar van de drie attracties) elk van deze drie standplaatsen dient te bezetten met een andere attractie of uitbating van kermisgastronomie.

Artikel 5.3.1.4. :

Verhouding abonnement – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen :

- hetzij per abonnement
- hetzij voor de duur van de kermis

De regel is het abonnement. De toewijzing voor de duur van de kermis, is mogelijk :

- in geval van absolute noodzaak
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk verbonden zijn aan de hernieuwing van de kermis (bvb. introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen **per abonnement** worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende 3 opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen n.a.v. een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5.3.1.5. :

Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

§ 1 . Vacature en kandidatuurstelling standplaats.

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentehuis en via de website (www.anzegem.be) en via de lokale pers.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften (art.14 van het K.B. 24 september 2006) en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§2. Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 5.3.1.3. van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- de aard van de attractie of van de vestiging
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging
- de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde-verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel
- desgevallend, de nuttige ervaring
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

§3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt, mee :

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 5.3.1.6. :

Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat :

- de situering van de standplaats
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel.
- het ondernemingsnummer
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht

Artikel 5.3.1.7. :

Spoedprocedure

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermissen, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden toegewezen worden na afloop van de gewone procedure(art.5.3.1.5. van dit reglement)
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald :

- De gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Zij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats.
- De kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- De gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.3.1.5. § 2 (1° en 2° lid)
- Hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend ;
- Indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
- Hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv.fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.3.1.8. :

Duur abonnement

§ 1 . Het abonnement heeft een duur van **vijf jaar**.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. art.5.3.1.9. van dit reglement)) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 5.3.1.10. van dit reglement).

§ 2 . De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester of van zijn afgevaardigde.

Artikel 5.3.1.9. :

Opschorten abonnement

De houder van het abonnement kan deze opschorten wanneer :

§ 1 . hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen :

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen vóór het begin van de kermis hernieuwd worden.

§2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet bekendgemaakt worden tenminste drie maanden vóór de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen ontstaan die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting, dient te gebeuren :

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 5.3.1.10. :

Afstand van het abonnement

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen :

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteiten uit te oefenen :
 - hetzij in geval van ziekte of ongeval met medisch attest
 - hetzij in geval van overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de datum ontvangst bekendmaking van de ongeschiktheid.

- door een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aan te vragen voor ander motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven, hangt af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 5.3.1.11.

Schorsing en opzegging van het abonnement

De gemeente kan het abonnement intrekken of schorsen omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.

De intrekking of schorsing van het abonnement gebeurt :

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 5.3.1.12.

Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer :

§1. de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet.

§2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbende kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat :

- De overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt.
- De overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (art. 5.3.1.3.)
- De gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 5.3.1.13. :

Inname standplaatsen

§ 1 . De standplaats kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kan ingenomen worden door :

- 1) de persoon aan wie de standplaats toegewezen is (art. 5.3.1.3. van dit reglement) houders”machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.
- 5) De personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) Aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

§2. De standplaats voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kan ingenomen worden door:

- 1) de persoon aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 5.3.1.3. van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”.

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Onderafdeling 2. Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 5.3.2.1. :

Toepassingsgebied

§1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Deze aanvraag dient te gebeuren via standaardformulier (cf. bijlage)

§2. Van uit de gemeente

Wanneer de burgemeester of zijn afgevaardigde een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5.3.1.5. van dit reglement gevolgd.

Artikel 5.3.2.2. :

Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 5.3.1.3.) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen voor een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel. Een vestiging van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel valt onder het toepassingsgebied van het gemeentelijk reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein.

Artikel 5.3.2.3. :

Duur machtiging

De machtiging wordt door de burgemeester of zijn afgevaardigde toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende twee opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van twee jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen n.a.v. een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Onderafdeling 3. Organisatie van kermisactiviteiten op privéterrein

Artikel 5.3.3. 1.:

Toepassingsgebied

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van een privé-terrein om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via standaardformulier (cf. bijlage)

Artikel 5.3.3.2. :

Voorwaarden inzake toewijzingen inname standplaatsen

1. de voorafgaande toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde is vereist voor :

- organisatie van een kermis ontstaan uit privé-initiatief
- organisatie van een kermisactiviteit op een prive-terrein

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 5.3.1.3.) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen voor een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel. Een vestiging van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel valt onder het toepassingsgebied van het gemeentelijk reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein

De voorafgaande toelating kan door de burgemeester of zijn afgevaardigde geweigerd worden :

- om redenen van openbare orde, volksgezondheid, of bescherming van de consument (hygiënenormen, ruimtelijke ordening)
- indien de activiteit van aard is om het bestaand commercieel- of kermisaanbod in gevaar te brengen

Onderafdeling 4. Slotbepalingen

Artikel 5.3.4.1. :

De personen belast met de praktische organisatie

De personen belast met de praktische organisatie van openbare kermissen en de uitoefening van kermisactiviteiten op het openbaar domein worden aangesteld door de burgemeester.

Ze zijn in de uitoefening van hun opdracht gemachtigd om de documenten vermeld in art. 5.3.1.3. te controleren .

Art.5.3.4.2.

Uitbaters van kermisactiviteiten, die gemachtigd werden zich op het grondgebied van de gemeente op te stellen, mogen op zon- en feestdagen hun inrichtingen niet openen voor 10 uur 's voormiddags.

Zij moeten op om het even welke dagen uiterlijk om 24 uur gesloten worden.

De Burgemeester mag, om bijzondere redenen, het sluitingsuur vervroegen.

Hij mag eveneens op andere dan de hierboven vermelde dagen het openingsuur vervroegen.

Art.5.3.4.3.

De uitbaters van om het even welke foorinrichting moeten er voor zorgen dat er geen kabels of draden voor elektriciteitsvoorziening op de grond blijven liggen.

Deze kabels of draden moeten op voldoende hoogte opgehangen worden zodat ze niemand kunnen hinderen. Er mag geen schade aan het openbaar domein worden aangebracht.

Artikel 2 :

In werking treding reglement.

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 1 oktober 2007.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

1° Schepen Godfried Van de Meulebroeke verlaat de vergadering.

8.1.3. Instellen van een verbod op het voeren van de vissen in de visvijver te Vichte.

Eenparig wordt de wijziging van artikel 12.3 van het hoofdstuk 12 van het Algemeen Gemeentelijk Politierglement goedgekeurd strekkende tot het instellen van een verbod op het voeren van de vissen in de visvijver te Vichte.

De gemeenteraad,

- Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 42 §3 ;

- Gelet op artikel 64 § 1 van het gemeentedecreet waaruit blijkt dat de burgemeester bevoegd is voor de uitvoering van de politieverordeningen ;

- Gelet op het algemeen gemeentelijk politierglement dd. 9 mei 1994, verschillende malen gewijzigd sindsdien ;

- Overwegende dat vastgesteld wordt dat het stilstaand water van de visvijver gelegen aan het Louis Isebaertplantsoen te Vichte, regelmatig vervuild is en dat dit te wijten is aan het overdadig voeren van de vissen ;

- Overwegende dat het overdadig voeren bovendien niet bevorderlijk is voor de gezondheid van de vissen ;

- Na beraadslaging ;

Beslist : unaniem

Artikel 1 :

Het algemeen gemeentelijk politierglement wordt gewijzigd als volgt :

Hoofdstuk 12 : visvijver te Vichte – artikel 12.3. (toegevoegde tekst in vetjes en onderlijnd)

Art. 12.3

Het is verboden :

de rietkraag te verstoren, afval achter te laten, **de vissen in de vijver en** de dieren in de omgeving van de visvijver te voeren.

De vijver, de oever en de omgeving van de vijver worden rein gehouden.

Het niet nakomen van de bepalingen van dit reglement kan, naast eventuele gerechtelijke gevolgen, de onmiddellijke intrekking van de visvergunning tot gevolg hebben.

Artikel 2 :

Deze aanpassing wordt bekendgemaakt via publicatie in het gemeentelijk informatieblad, door aanplakking aan het gemeentehuis en door het plaatsen van een bordje bij de vijver.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

8.2. Vaststellen aanvullend verkeersreglement strekkende tot :

8.2.1. het uitbreiden van de zone van plaatselijk verkeer in de Knok- en Beekstraat, Molendreef en gedeelte Cardijnstraat tussen Molendreef en Lieven Bauwensstraat/Domien Veysstraat met de wijk Nieuw Centrum.

Eenparig wordt een aanvulling van het aanvullend verkeersreglement d.d. 6 juni 2006 vastgesteld strekkende tot het uitbreiden van de zone van plaatselijk verkeer in de Knok- en Beekstraat, Molendreef en gedeelte Cardijnstraat tussen Molendreef en Lieven Bauwensstraat/Domien Veysstraat met geheel de wijk Nieuw Centrum - Vichte.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975 ;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeersborden worden bepaald en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten ;
- Overwegende dat in de gemeenteraad van 06 juni 2006 het verkeersreglement strekkende tot het instellen van plaatselijk verkeer in de Knok- en Beekstraat, Molendreef en gedeelte Cardijnstraat tussen Molendreef en Lieven Bauwensstraat/ Domien Veysstraat vastgesteld werd en goedgekeurd door de minister van mobiliteit bij besluit van 07 augustus 2006 ;
- Overwegende dat de bewoners van de wijk Nieuw Centrum hun beklag doen over het feit dat ze de Molendreef niet kunnen inrijden om naar de wijk te gaan en langs de Oudenaardestraat en de Waregemstraat rond moeten rijden ;
- Gelet op het advies van de gemeentelijke verkeerscommissie d.d. 31 mei 2007 om geheel de wijk Nieuw Centrum (Cardijnstraat-Cottreelstraat-Lieven Bauwensstraat en Domien Veysstraat) in de zone plaatselijk verkeer op te nemen ;
- Na bespreking en beraadslaging ;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

Het aanvullend verkeersreglement d.d. 6 juni 2006 tot het instellen van een zone met verboden toegang voor iedere bestuurder met uitzondering van plaatselijk verkeer in de Knok- en Beekstraat, de Molendreef en gedeelte Cardijnstraat tussen Molendreef en Lieven Bauwensstraat/Domien Veysstraat (goedgekeurd bij ministerieel besluit van 7 augustus 2006) uit te breiden met geheel de wijk Nieuw Centrum, zijnde de Cardijnstraat, de Cottreelstraat, de Lieven Bauwensstraat en de Domien Veysstraat.

Artikel 2.

Deze reglementering wordt kenbaar gemaakt aan de weggebruikers als volgt :

- het verwijderen van :

- de zoneborden C3 (begin en einde) met onderbord “Uitgezonderd plaatselijk verkeer”, in de Cardijnstraat (kant Molendreef)
- de verkeersborden C31a en C31b met onderbord “Uitgezonderd plaatselijk verkeer” in de Domien Veysstraat en de Lieven Bauwensstraat

- het bijplaatsen van volgende verkeersborden :

- een zonebord C3 met zonale geldigheid met vermelding “Uitgezonderd plaatselijk verkeer” en einde zonebord in de Lieven Bauwensstraat, de Cottreelstraat en de Domien Veysstraat aan het kruispunt met de Waregemstraat
- verkeersborden C31a of C31b met onderbord “Uitgezonderd plaatselijk verkeer” als voorsignalisatie in de Waregemstraat al naar gelang het verkeer het kruispunt nadert met de Lieven Bauwensstraat, de Cottreelstraat en de Domien Veysstraat.

Artikel 3.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de heer minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Artikel 5.

Na goedkeuring, afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpschef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

1° Schepen Godfried Van de Meulebroeke vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

8.2.2. het instellen van een tonnagebeperking in de Diepgrondstraat.

Raadslid Rik Colman stelt voor dit agendapunt af te voeren omdat het aangewezen is eerst de huidige regeling tonnagebeperking tot 3 ton goed te keuren gezien dit nog niet gebeurde niettegenstaande er verkeersborden geplaatst werden.

Schepen Claude Van Marcke is van oordeel dat deze borden geplaatst werden zonder bijhorend aanvullend verkeersreglement en bijgevolg zonder betekenis zijn. Hij stelt voor deze borden direct te laten verwijderen en huidig voorstel goed te keuren.

Met 18 neen-stemmen en 5 ja-stemmen wordt beslist dit agendapunt niet af te voeren.

Met 18 ja-stemmen en 5 onthoudingen wordt een aanvullend verkeersreglement vastgesteld strekkende tot het instellen in de Diepgrondstraat - Anzegem van een tonnagebeperking hoger dan 7,50 ton met uitzondering voor plaatselijk verkeer.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975 ;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Overwegende dat er regelmatig zwaar verkeer door de Diepgrondstraat rijdt ;
- Overwegende dat de Diepgrondstraat niet ingericht is voor zwaar verkeer ;
- Overwegende dat, in deze context, maatregelen dienen genomen te worden om schade te vermijden aan de afsluitingen van de eigendommen gelegen in de Diepgrondstraat ;
- Overwegende dat voorgesteld wordt het zwaar verkeer te weren in de Diepgrondstraat ;
- Gelet op het advies van de gemeentelijke verkeerscommissie dd 31 mei 2007 ;
- Na bespreking en beraadslaging ;

Beslist : 18 stemmen ja en 5 onthoudingen

Artikel 1.

In de Diepgrondstraat is er verboden toegang voor bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 7,5 ton, uitgezonderd plaatselijk verkeer.

Artikel 2.

Deze reglementering wordt aan de bestuurders kenbaar gemaakt als volgt :

- a) in de Diepgrondstraat (kant Razenheidstraat en Schaagstraat) : door de verkeersborden C21 met aanduiding “7.5 ton” met onderbord “uitgezonderd plaatselijk verkeer”
- b) in de Razenheidstraat aan weerszijden vóór de Diepgrondstraat : C31a of C31b (naargelang de richting van waaruit het verkeer het kruispunt met de Diepgrondstraat nadert) met onderborden “+ 7,5 t” en “uitgezonderd plaatselijk verkeer”
- c) in de Schaagstraat aan weerszijden vóór de Diepgrondstraat : C31a of C31b (naargelang de richting van waaruit het verkeer het kruispunt met de Diepgrondstraat nadert) met onderborden “+ 7,5 t” en “uitgezonderd plaatselijk verkeer”.

Artikel 3.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de heer minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 4.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Artikel 5.

Na goedkeuring, afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpschef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

8.2.3. het invoeren van een parkeerverbod langs de Otegemstraat : komende uit de Diepestraat zowel links als rechts over een lengte van 10 meter.

Eenparig wordt een aanvullend verkeersreglement vastgesteld strekkende tot het invoeren van een parkeerverbod langs de Otegemstraat – Vichte (komende uit de Diepestraat zowel links als rechts over een lengte van 10 meter).

Aansluitend vraagt raadslid Rik Colman wat er zal gebeuren met het advies van de Gemeentelijke Verkeerscommissie van 31 mei 2007 waarin eveneens werd geadviseerd om een verkeersspiegel te plaatsen.

Schepen Claude Van Marcke stelt voor hier nog even mee te wachten en eerst het heden goedgekeurd aanvullend verkeersreglement te evalueren. Indien mocht blijken dat het toch nog noodzakelijk is een verkeersspiegel te plaatsen dan kan het College van Burgemeester en Schepenen daartoe een beslissing nemen.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975 ;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Overwegende dat bij het buitenrijden van de Diepestraat het zicht sterk beperkt wordt door de geparkeerde wagens ;
- Overwegende dat het aanbrengen van een onderbroken gele lijn op de rand van de boordsteen van het voetpad over een lengte van 10 meter, zowel links als rechts komende uit de Diepestraat, het probleem rond de beperking van het zicht kan oplossen ;
- Gelet op het advies van de gemeentelijke verkeerscommissie dd 31 mei 2007 ;
- Na bespreking en beraadslaging ;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

Een onderbroken gele lijn aan te brengen op de rand van de boordsteen in het voetpad over een lengte van 10 meter, zowel links als rechts komende uit de Diepestraat.

Artikel 2.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de heer minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Artikel 4.

Na goedkeuring, afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpchef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

8.2.4. het invoeren van een verplichte rijrichting in de Domien Veysstraat voor verkeer zwaarder dan 3,5 ton dat firma Vanneder verlaat.

Eenparig wordt een aanvullend verkeersreglement vastgesteld strekkende tot het invoeren van een verplichte rijrichting in de Domien Veysstraat – Vichte voor verkeer zwaarder dan 3,5 ton dat de firma Vanneder verlaat.

De Raad,

- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975 ;

- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, inzonderheid op titel III en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen terzake ;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989 ;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten ;
- Gelet op het andermaal beschadigd zijn van de afsluiting van de eigendom Domien Veysstraat nr 36 te 8570 Vichte en twee houten katafootpalen, vermoedelijk afkomstig van een vrachtwagen bij het verlaten van de firma Vanneder ;
- Gelet op het voorstel van de gemeentelijke verkeerscommissie bij bijeenkomst dd 31 mei 2007 om een verplichte rijrichting in te voeren bij het verlaten van de firma Vanneder en dit enkel voor vrachtwagens zwaarder dan 3.5 ton ;
- Overwegende dat door het plaatsen van een gebodsbord D1b met onderbord + 3.5 ton een verplichting wordt opgelegd om bij het verlaten van de firma Vanneder, de Domien Veysstraat rechts op te rijden en zo de rijrichting te vervolgen ;
- Gelet op het advies van de gemeentelijke verkeerscommissie dd. 31 mei 2007 ;
- Na bespreking en beraadslaging :

Beslist : éénparig

Artikel 1.

Een gebodsbord D1b met onderbord “+3.5 ton” te plaatsen (aan de overzijde van de Domien Veysstraat) bij het verlaten van de firma Vanneder.

Artikel 2.

Dit besluit zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de heer minister van Mobiliteit, Directie Verkeersveiligheid, Dienst Verkeersreglementering, City Atrium – Vooruitgangstraat 56 te 1210 BRUSSEL.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Artikel 4.

Na goedkeuring, afschrift van dit besluit over te maken aan :

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk
- de griffie van de politierechtbank te Kortrijk
- de korpschef van de politiezone Mira.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 9. Ruimtelijke ordening

Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan :

- **beslissing tot herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan**
- **goedkeuring van afsprakennota met ontwerper.**

Raadslid Jan Steverlynck vraagt waarom het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan dient herzien te worden gezien een aantal zaken met ruimtelijke uitvoeringsplannen kunnen geregeld worden en van een aantal andere items in het bestaande gemeentelijk ruimtelijk structuurplan nog niets werd gerealiseerd. Eventuele wijziging in functie van concrete problemen is niet de aangewezen manier gelet dat de procedure tot wijziging een lang planningsproces vergt waarbij ondertussen nieuwe instructies of onderrichtingen kunnen verschijnen die nopen tot het hernemen van de procedure waardoor het proces zal blijven aanslepen. Ook is er nog geen herziening gebeurd van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen en het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan, ruimtelijke plannen waarnaar het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan zich dient te richten, waardoor het voorbarig is het nu al het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te wijzigen.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene is eveneens van mening dat er nog niets werd aangevangen om de huidige problemen op te lossen terwijl deze via bepaalde technieken zoals goed onderbouwde en gemotiveerde ruimtelijke uitvoeringsplannen kunnen aangepakt worden en dit boven een herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Raadslid vraagt naar een inhoudelijke inbreng voor de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.

Schepen Claude Van Marcke motiveert dat de herziening bedoeld is om te komen tot een optimalisatie en actualisatie van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan want anders dreigt stilstand. Na overleg met de intercommunale Leiedal – Kortrijk is duidelijk gebleken dat een aantal ruimtelijke knelpunten pas kunnen geregeld worden na herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan zoals de woonbehoefte studie, de problematiek van de lokale bedrijventerreinen en een aantal opties in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan inmiddels zijn achterhaald. Hij kan niet akkoord gaan met de

stelling dat er niets werd aangevangen om een aantal problemen op te lossen gezien er o.a. minstens een tiental planningsprocessen lopen voor de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen.

Met 18 ja-stemmen, 4 neen-stemmen en 1 onthouding op 23 uitgebrachte stemmen wordt beslist tot gedeeltelijke herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en wordt de afsprakennota met de intercommunale Leiedal betreffende de opmaak van de gedeeltelijke herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan goedgekeurd.

De Gemeenteraad,

- Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan definitief vastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 13 december 2004 en goedgekeurd door de Deputatie van West-Vlaanderen d.d. 31 maart 2005;
- Overwegende dat bepaalde onderdelen van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan aan herwerking toe zijn in functie van een volgende planperiode, inzonderheid de woningbehoefte studie en de economische behoefte studie, dat daarnaast een aantal 'inhoudelijke sleutelkwesties' als woningen in parkgebieden, de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan zonevrije woningen, de ontwikkeling van een regionaal bedrijventerrein en een omleidingsweg voor de gewestweg N 36 verder ruimtelijk dienen geanalyseerd te worden;
- Gelet op het ambtelijk overleg met betrekking tot deze aangelegenheid;
- Overwegende dat het wenselijk is het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (gedeeltelijk) te herzien;
- Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 13 oktober 2003 houdende toekenning van exclusiviteiten in opdrachten aan de Intercommunale Leiedal – Kortrijk;
- Overwegende dat het oorspronkelijke Gemeentelijk Ruimtelijke Structuurplan werd opgemaakt door de Intercommunale Leiedal, dat het derhalve aangewezen is de opdracht tot gedeeltelijke herziening eveneens toe te vertrouwen aan Leiedal;
- Gelet op het voorstel van afsprakennota opmaak van de gedeeltelijke herziening van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Anzegem in het kader van de exclusieve dienstverlening;
- Gelet op de kosten geraamd op 39.972,36 euro eventueel te verhogen met de kosten van de reël te presteren uren bij herhaling van bepaalde onderdelen van de herziening van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan;
- Overwegende dat de nodige budgetten zullen voorzien worden in de buitengewone dienst bij de komende budgetwijziging 2007;
- Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en wijzigingen;
- Gelet op het gemeentedecreet;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : met 18 ja-stemmen, 4 neen-stemmen en 1 onthouding op 23 uitgebrachte stemmen

Artikel 1 :

Het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan gedeeltelijk te herzien.

Artikel 2 :

De afsprakennota met de Intercommunale Leiedal betreffende de opmaak van de gedeeltelijke herziening van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan in het kader van de exclusieve dienstverlening goed te keuren. Kostprijs geraamd op 39.972,36 euro eventueel te verhogen met de kosten van de reël gepresteerde uren bij herwerkingen.

Artikel 3 :

De nodige budgetten te voorzien in de eerstkomende wijziging van het budget 2007 – buitengewone dienst.

Artikel 4 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van deze beslissing.

Artikel 5 :

Het dossier ter beschikking te houden voor de uitoefening van het administratief toezicht.

Gedaan in zitting als voormeld,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 10. Sport

Goedkeuren verkoop turntoestel van sporthal Torrebos. Vaststellen verkoopvoorwaarden en wijze van gunnen.

Eenparig wordt de verkoop van de wedstrijdamesturnbrug in de sporthal Torrebos – Anzegem goedgekeurd en worden de verkoopvoorwaarden vastgesteld.

Raadslid Rik Colman vraagt hoe het nu verder moet met de Anzegemse Turnkring die blijkbaar niet meer beschikt over een turnbrug.

Schepen Greet Coucke antwoordt dat de Anzegemse Turnkring altijd inspraak krijgt en dat tijdens de vorige gemeenteraadszitting de aankoop van een nieuwe turnbrug reeds werd goedgekeurd.

De Raad,

- Overwegende dat in 2003 een damesbrug (turntoestel) werd aangekocht;
- Gezien de turnclub van Anzegem niet beschikt over een eigen zaal, moet al het materiaal vóór en na elke training opgezet en afgebroken worden;
- Overwegende dat de opbouw van deze wedstrijddamesbrug veel tijd in beslag neemt, wat niet ten goede komt van de gebruikers;
- Overwegende dat het turntoestel slechts 2 keer werd gebruikt;
- Overwegende dat het turntoestel momenteel in de berging staat en nooit meer wordt gebruikt;
- Gelet op het voorstel om de damesbrug te verkopen aan de meest biedende na bekendmaking aan turnverenigingen met een instelprijs van € 1.000,00;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De wedstrijddamesbrug in de sporthal Torrebos te verkopen aan de meest biedende na bekendmaking aan turnverenigingen met een instelprijs van € 1.000,00.

Technische beschrijving :

- hoogteverstelling van de hoge ligger van 200 tot 275 cm per 5 cm
- hoogteverstelling van de lage ligger van 120 tot 180 cm per 5cm
- breedteverstelling van 60 cm tot 160 cm per 2,50 cm
- de verankering gebeurt door middel van een verspanning bestaande uit spanbanden, spanwartels en kettingen inclusief snelspanners
- handleiding meegeleverd
- de brug is uitgerust met transportrollen.

Artikel 2.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 11. Gemeentelijk kunstonderwijs

Goedkeuren aankoop muziekinstrumenten en -benodigdheden ten behoeve van de gemeentelijke muziekschool. Vaststellen wijze van gunnen.

Eenparig wordt de aankoop goedgekeurd van muziekinstrumenten en -benodigdheden ten behoeve van de gemeentelijke muziekschool en wordt de wijze van gunnen vastgesteld via de onderhandelingsprocedure. De kosten worden geraamd op € 9.771,00 incl. btw volledig ten laste van de gemeente.

De Raad,

- Overwegende dat er bij de start van het nieuwe academiejaar behoefte is aan nieuw materieel om de goede werking van de gemeentelijke muziekschool te waarborgen;
- Overwegende dat het noodzakelijk is om aan de behoeften van een kwalitatief hoogstaand onderwijs te voldoen;
- Gelet op het overleg met de directeur van de muziekschool tot aankoop van muziekinstrumenten en -benodigdheden voor de afdelingen Anzegem, Ingooigem en Vichte voor een geraamd bedrag van € 9.771,10 incl. btw;
- Overwegende dat voor de aankoop van muziekinstrumenten de onderhandelingsprocedure als wijze van gunnen aangewezen is, gezien enerzijds de specifieke kenmerken van ieder soort instrument, anderzijds de nadienst;
- Gelet op het krediet in het budget 2007 – art. 734/749-98 (aankoop muziekinstrumenten) : € 12.500,00 waarvan nog € 9.775,00 beschikbaar;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;

- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1

De aankoop van muziekinstrumenten en -benodigdheden ten behoeve van de gemeentelijke muziekschool als volgt goed te keuren :

- 7 dwarsfluiten met koffer en toebehooren	€ 4.390,50
- 2 klarinetten met koffer en toebehooren	€ 1.494,00
- 1 bugel met koffer en toebehooren	€ 1.645,00
- 1 statief voor gitaar	€ 21,60
- 1 metronoom	€ 27,00
- 1 stemapparaat	€ 69,00
- 56 lesboeken AMV deel 1	€ 1.042,00
- 52 lesboeken AMV deel 2	€ 967,00
- 25 lesboeken eigentijdse notenleerlessen voor L4	€ 115,00
Raming :	€ 9.771,10 incl. btw.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 12. Gemeentelijk personeel

12.1. Statutair personeel :

a) goedkeuring wijziging administratief statuut gemeenteontvanger (functiebeschrijving en aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, examenprogramma, selectiecommissie).

Eenparig wordt de wijziging goedgekeurd van het administratief statuut gemeenteontvanger. (functiebeschrijving en aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, examenprogramma, selectiecommissie)

De gemeenteraad,

- Gelet op het gemeentedecreet, art. 93 tot 95 ;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en ter uitvoering van artikel 160 en 179 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 ;
- Overwegende dat de titularis van de functie ‘gemeenteontvanger’ op 7 juni 2007 schriftelijk zijn ontslag heeft ingediend met ingang van 1 juli 2008 ;
- Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om, in het belang van de continuïteit van de dienst, de aanwervings- en/of bevorderingsprocedure tijdig aan te vatten ;
- Overwegende dat het gemeentebestuur, vooraleer de aanwervingsprocedure aan te vatten voor het aanstellen van een ontvanger, de functiebeschrijving van ‘gemeenteontvanger’ dient te herwerken en aan te passen aan de bepalingen vervat in het gemeentedecreet ;
- Overwegende dat de artikelen uit het Gemeentedecreet die de nieuwe taken en verantwoordelijkheden van de ontvanger/financieel beheerder regelen immers al grotendeels in werking getreden zijn (met uitz. van artikelen 155 en 170) ;
- Overwegende dat de klassieke ontvangersfunctie gemoderniseerd is ; dat de gemeenteontvanger thans al grotendeels het takenpakket van de financieel beheerder uitoefent ; dat hij de ambtelijke verantwoordelijke is voor de gemeentefinanciën en in het gemeentelijk organisatieconcept een specifieke positie bekleedt ; dat die specifieke positie zich uit in de bevoegdheden die het gemeentedecreet hem toebedeeld heeft ;
- Gelet op het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende bepaling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling voor het personeel van de lokale besturen dat nu voorgelegd wordt aan het onderhandelingscomité C en aan de Raad van State : hierin worden ook de minimale voorwaarden voor het statuut van de financieel beheerder bepaald ;
- Overwegende dat het gemeentebestuur door dit ontwerpbesluit nog niet gebonden is ; dat het evenwel aangewezen is om nu al de voorwaarden zoals hierin voorzien, op te nemen ;
- Gelet op de voorbereiding en het advies verleend door het managementteam op 27 augustus 2007 ;
- Gelet op het onderhandelingsprotocol dat tot stand kwam na onderhandelingen met de representatieve vakorganisaties op 24 augustus 2007 ;

Beslist : unaniem

Artikel 1 :

De huidige functiebeschrijving van gemeenteontvanger komt te vervallen en wordt hervastgesteld als volgt : zie bijlage.

Artikel 2 :

De aanwervingsvoorwaarden voor gemeentontvanger, zoals opgenomen in bijlage 2 bij het administratief statuut, worden geschrapt en als volgt opnieuw vastgesteld :

Gemeentontvanger (decretale graad)(financieel beheerder)

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden :

1. *Houder zijn van een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A (mastersdiploma of diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs).*
2. *Vereiste ervaring : minimaal 3 jaar relevante ervaring in een financiële functie die blijkt uit een omstandige omschrijving in het curriculum vitae.*
3. *slagen in een aanwervingsexamen.*

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

Titularis zijn van een graad van niveau A, met minstens drie jaar graadanciënniteit. De algemene bevorderingsvoorwaarden zoals voorzien in het administratief statuut (art.105-106-107) zijn hierbij niet van toepassing.

1. *Houder zijn van een diploma uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van provinciale leergangen administratieve wetenschappen.*

Van het diploma vermeld onder punt 2 zijn vrijgesteld de houders van één van volgende diploma's :

- *licentiaat (master) in de administratieve wetenschappen.*
- *licentiaat (master) in de rechten.*
- *licentiaat (master) in het notariaat.*
- *licentiaat (master) in de politieke wetenschappen.*
- *licentiaat (master) in de economische wetenschappen.*
- *licentiaat (master) in de handelswetenschappen.*
- *diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A, voor zover uitgereikt na studies die ten minste 60 uren publiek, administratief en/of burgerlijk recht omvatten.*

2. *Slagen in een bevorderingsexamen (gelijkwaardig aan het aanwervingsexamen) en een gunstige evaluatie bekomen hebben.*

Artikel 3 :

De **proefperiode** in geval van aanwerving wordt vastgesteld op één jaar. Er worden twee evaluaties voorzien : de eerste op het einde van de eerste helft van de proefperiode en de tweede één maand vóór het einde van de proeftijd.

Artikel 4 :

Het programma voor het aanwervings-/bevorderingsexamen van 'gemeenteontvanger' wordt als volgt vastgesteld : **examenprogramma** (zowel bij aanwerving als bij bevordering)

Voorstel :

A. Schriftelijk gedeelte :

A1. Wetgeving (in relatie met de beoogde functie)

Goede kennis gemeentedecreet – algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit – administratief recht (principes, begrippen, structuren)

– Goede kennis van algemeen boekhouden en financiële technieken, expertise in overheidsfinanciën en economisch beleid.

– Kennis van de werking en de organisatie van de verschillende overheidsinstellingen (basisbegrippen – principes)

A2. Gevalsstudie

Confrontatie met een werksituatie (organisatie/management/dienstverlening) die zich tijdens de uitoefening van de functie kan voordoen. De totale context wordt uitgebreid geschetst, waarna de kandidaat streeft naar een werkbare oplossing en deze weergeeft aan de hand van een praktisch verslag.

60 punten.

B. Mondelinge proef

B1. Test in verband met de contact- en communicatievaardigheden, het leidinggeven en de managementaanpak (rollenspel en groepsdiscussie) en waarin het financieel-economisch inzicht van de kandidaat getoetst wordt.

B2. Voorstelling en bespreking van de gevalsstudie.

B3. Interview in verband met profiel van de functie, motivatie kandidaat en interesse voor het werkterrein.

40 punten.

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op elk gedeelte afzonderlijk (t.t.z. A1, A2,, B3), en 60 % op het geheel van het examen.

Het examen resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

Artikel 5 :

De **selectiecommissie** voor de aanwerving/bevordering van 'gemeenteontvanger' wordt als volgt samengesteld :

° Minstens twee ervaringsdeskundigen, met minstens een kwalificatie in verhouding tot de te begeven functie

° Eén ervaren selectiedeskundige met een kwalificatie gelijkgesteld aan niveau A.

Artikel 6 :

Dit besluit wordt in het kader van het administratief toezicht naar de toezichthoudende overheid gezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Functiebeschrijving :

GEMEENTE ANZEGEM

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIEBENAMING: Gemeenteontvanger

1. Plaats in de organisatie

De gemeentontvanger is verantwoordelijk voor de gemeentelijke boekhouding, de jaarrekening en de gemeentefinanciën. Het verzorgen van financiële analyses en adviezen, beleidsadvisering in de ruimste zin naast thesauriebeheer, vormen zijn andere kernopdrachten. Hij geeft algemene leiding aan de financiële dienst en maakt deel uit van het managementteam. Hij rapporteert aan de gemeentesecretaris, het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

2. Functie-inhoud

2.1. Leidinggevende taken

(Tot de inwerkingtreding van artikel 76§1, Gemeentedecreet moeten de woorden 'financieel beheerder' in het Gemeentedecreet gelezen worden als 'ontvanger'.)

– Strikt wettelijk gezien, overeenkomstig art. 94 van het gemeentedecreet, staat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid in voor :

1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden vastgesteld in Titel IV. Deze controle gebeurt via het toekennen van een visum voorafgaand aan bepaalde verbintenissen. De financieel beheerder kan de toekenning van dat visum weigeren. Hij moet dat gemotiveerd doen.

2° het debiteurenbeheer, inzonderheid de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten. Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Met betrekking tot de vervulling van de opdrachten, bedoeld in dit artikel, rapporteert de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

- Conform artikel 93 van het gemeentedecreet staat de financieel beheerder, onder de functionele leiding van de gemeentesecretaris, in voor :

1° het opstellen, in overleg met het managementteam, van :

- a) het voorontwerp van de financiële nota van het meerjarenplan en van de jaarlijkse herziening ervan;
- b) het voorontwerp van de financiële nota van het jaarlijkse budget en van de budgetwijzigingen;
- c) het voorontwerp van de interne kredietaanpassingen;

2° het voeren en het afsluiten van de boekhouding en het opmaken van de inventaris, de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening;

3° het verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadvisering in de ruimste zin;

4° het thesauriebeheer.

Over de in dit artikel genoemde taken rapporteert de financieel beheerder aan de gemeentesecretaris.

Op basis van de prioriteiten van het College en in overleg met het managementteam zal de financieel beheerder instaan voor het opstellen van het voorontwerp van de financiële nota van het meerjarenplan, de jaarlijkse herziening ervan, het jaarlijks budget en de budgetwijzigingen, teneinde voor het bestuur en de administratie het kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de dagelijkse operationele beslissingen. Bijvoorbeeld :

- voorbereiden van de financiële nota van het meerjarenplan (dit omvat de financiële consequenties van de beleidsopties met o.a. : de planning van exploitatiekosten en opbrengsten, de planning van de geldstromen, de

- planning van de uitgaven en de ontvangsten, kosten en opbrengsten, een schema van het financieel evenwicht, de gebudgetteerde balansen, ...)
- opmaken van het budget, het financiële luik van de jaarlijkse beleidsnota
- het proces van de budgetopmaak aansturen en de collega's diensthoofden ondersteunen bij de opmaak van hun budget
- deelnemen aan budgetbesprekingen met het College.
- In toepassing van artikel 95 van het gemeentedecreet oefent de financieel beheerder de taken van rekenplichtige uit die door of krachtens de wet of het decreet aan de gemeenteontvanger werden toevertrouwd. Hij staat in voor de uitvoering van de betalingen van de uitgaven, na uitdrukkelijke betalingsopdracht van de gemeentesecretaris overeenkomstig artikel 163 van het gemeentedecreet.
- Bovendien kunnen (op basis van art. 53 par. 3 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit (ARGC) , waardoor de financieel beheerder onder het gezag van het College van Burgemeester en Schepenen wordt geplaatst) hem/haar andere opdrachten in het kader van het financieel beleid van de gemeente worden toevertrouwd dan deze specifiek bepaald in het gemeentedecreet of het ARGC.
- Staat in voor het innen van de ontvangsten van de gemeente ;
- Staat in, binnen de grenzen uitgestippeld in het gemeentedecreet, voor het aansturen en implementeren van het financieel management van de gemeente teneinde bij te dragen tot het optimaal gebruik van de beschikbare middelen en teneinde de wettelijkheid en regelmatigheid van alle financiële verrichtingen te verzekeren. Bijvoorbeeld :
 - ondersteunen van de schepenen bevoegd voor financiën bij het definiëren van het financieel beleid en, na goedkeuring door het College, zorgen voor een correcte implementatie ervan (beleidsuitvoering)
 - de wetgeving opvolgen en zo nodig, de financiële procedures hieraan aanpassen
 - instaan voor het thesauriebeheer, het schuld- en kasbeheer, het debiteuren- en crediteurenbeheer
 - de gemeentekas beheren ;
 - zelf de uitgaven verrichten die goedgekeurd of bevolen zijn
 - de samenwerkingsakkoorden met de financiële instellingen negotiëren, regelmatig contacten met de banken onderhouden;
 - instaan voor de beleggingen
- Algemene leiding van de financiële dienst :
 - . Verantwoordelijk voor de organisatie, de coördinatie, de werkplanning, de voortgang van de werkzaamheden en de resultaten van de dienst.
 - . Zorg dragen voor een optimale interne communicatie- en informatievoorziening.
 - . Verantwoordelijk voor het beheer van de aan de dienst toevertrouwde budgetten.
 - . Verantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen de dienst (werkverdeling, verlofregeling, overurenregistratie, enz.)
 - . Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van taken naar de directe medewerkers
 - . Met de directe medewerkers afspraken maken, doelstellingen overeenkomen,...
 - . De medewerkers kansen bieden tot vorming en ontwikkeling
 - . Verantwoordelijk voor het houden van functioneringsgesprekken en voor de personeelsbeoordeling van de medewerk(st)ers van de dienst.
 - . Regelmatig de werkingsprocessen en de procedures van de financiële organisatie evalueren en zonodig bijsturen.
 - . Instaan voor het opzetten en onderhouden van systemen om de kwaliteit van de dienstverlening te verzekeren.
 - . Coördineren en opvolgen van alle taken.

2.2. Adviserende - beleidsondersteunende taken

- Voorbereiden van beslissingen voor Gemeenteraad en College van Burgemeester en Schepenen.
- Adviseren van het College van Burgemeester en Schepenen :
 - . I.v.m. opmaken van de budget(swijziging) en financiële meerjarenplanning
 - . I.v.m. dossiers met financiële impact (teneinde deze te toetsen op hun financiële haalbaarheid), hen de gevolgen van hun beslissingen op financieel vlak aantonen, zowel op korte als op lange termijn ; eventueel creatieve alternatieven formuleren.
 - . Ontwikkelen en initiëren van het financieel en fiscaal beleid en de beleidsadvisering aan het bestuur.
 - . I.v.m. bezwaren tegen gemeentebelastingen.
- De ontvanger kan gevraagd worden advies uit te brengen bij de gemeenteraadscommissies of de gemeenteraad.
- Adviseren van de gemeentesecretaris bij de geplande beslissing om bepaalde ambtenaren een provisie ter beschikking te stellen of te belasten met de inning van geringe dagontvangsten.

2.3. Uitvoerende taken

- Nazicht bestelaanvragen, bestelbons, mandaten en uitvoeren van betalingen, na opdracht van de gemeentesecretaris.
- Controle en opvolging invorderingsstaten, facturen.
- Plannen, organiseren en coördineren van de activiteiten m.b.t. het innen van de gemeentelijke belastingen, teneinde te verzekeren dat alle belastingen rechtmatig, correct en tijdig geïnd worden. Bvb. :
 - Nazicht belastingsrollen, verzending aanslagbiljetten, opvolging, vervolgingen i.v.m. belastingen.
 - In overleg met het College en het managementteam, de nieuwe reglementeringen inzake belastingen opmaken.
- Financieel overzicht van ontvangsten en uitgaven.

- Opmaken van de rekeningen en het verslag bij de rekeningen, kennisname kredietaanpassingen.
- Coördinatie boekhouding. Instaan voor het voeren van de boekhouding en opmaken van de jaarrekeningen, teneinde aan het bestuur en de leiding van de administratie steeds een correcte weergave van de financiële situatie te kunnen geven en te verzekeren dat aan alle wettelijke en decretale bepalingen is voldaan. Bvb. :
 - zorgen voor een correcte implementatie van de regels en de procedures voor de boekhouding
 - de eindcontrole van de maand-, de kwartaalafsluitingen en van de jaarrekeningen uitvoeren
 - de moeilijke gevallen behandelen (investerings)
 - de jaarrekening en de toelichtingsnota erbij opmaken.
- Coördinatie weddeberekening, loon- en prestatieaangifte, vakbondspremies, maandelijks en kwartaalsgewijze aangifte R.S.Z.P.P.O. en belastingaangifte.

2.4. Controlerende taken

- verrichten van de wettelijkheidscontrole die voorafgaat aan de verbintenis : Het gemeentedecreet bepaalt in artikel 160,§2, dat de voorgenomen financiële verbintenissen over uitgaven onderworpen zijn aan een voorafgaand visum van de financieel beheerder. De financieel beheerder onderzoekt daartoe, in het kader van zijn opdracht als vermeld in artikel 94 van het gemeentedecreet, in volle onafhankelijkheid de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen financiële verbintenis, zoals vermeld in artikel 160 van het gemeentedecreet. De wettelijkheidscontrole impliceert ook een kredietcontrole (art. 94 en 160, §2, GD). Door het visum te verlenen, bevestigt de financieel beheerder de wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis. Die controle ontslaat de budgethouder echter geenszins van zijn primaire verantwoordelijkheid om de wettigheid en regelmatigheid van zijn voorgenomen verbintenis te controleren.
- Vooraleer een betalingsopdracht doorgestuurd wordt naar de financiële instelling, dient de financieel beheerder zijn handtekening te plaatsen en zo de uitvoeringsdatum van de betaalopdracht te bepalen. De financieel beheerder plaatst als tweede zijn handtekening. De handtekening van de financieel beheerder houdt geen wettelijkheids- en regelmatigheidscontrole in, die tot de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris behoort.
- De organisatie van een interne controle: de huidige controle op de wettigheid en de regelmatigheid van uitgaven en ontvangsten, evenals de controle op de doelmatigheid. In overleg met de gemeentesecretaris (en het managementteam) opzetten van de interne controle- en rapporteringssystemen, teneinde de correctheid van de gepubliceerde gegevens te kunnen waarborgen, de wettigheid en regelmatigheid van de beslissingen te verzekeren en fouten of misbruiken te vermijden. Bvb.:
 - samen met het managementteam de interne controlemechanismen opzetten
 - zelf ook preventief, een aantal controletaken uitoefenen (bvb. Vastleggingen, betalingsdossiers, ...)
 - uitvoeren van de decretaal voorziene rapportagetaken
 - minstens éénmaal per kwartaal, in volle onafhankelijkheid, aan het college en de gemeenteraad rapporteren over de thesaurietoestand, liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, alsook de evolutie van de budgetten,...De financieel beheerder stelt tegelijkertijd een afschrift aan de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie ter beschikking (art. 165 van het gemeentedecreet)
 - minstens eenmaal per semester, in volle onafhankelijkheid, aan de gemeenteraad rapporteren over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen. Hij stelt tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking aan het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie (art. 166 van het gemeentedecreet)
 - jaarlijks aan het College toelichting verschaffen bij de jaarrekening, na controle vooraf door de auditor
 - onverwijld signaleren van elk kastekort, toe te schrijven aan diefstal of verlies, aan de auditor
 - samen met de gemeentesecretaris instaan voor het opmaken van de jaarlijkse inventaris van bezittingen, vordering, schulden en verplichtingen van de gemeente,...en consolideren van de gegevens van deze inventarisatie met de bevindingen van de auditor.
- Bewaking hypotheekrechten van de gemeente.
- Opvolgen van investeringsdossier (nazicht toepassing wet op de overheidsopdrachten, vorderingstaten, wijze van financiering, registratie in de boekhouding, klassement, investeringsfiches,...)
- Verificaties kas personeelsleden aan wie provisie werd toegekend of die belast werden met inning dagontvangsten. Dat gebeurt minstens éénmaal per jaar. De financieel beheerder stelt hierover een proces-verbaal op dat hij ondertekent en aan de gemeentesecretaris, het betrokken personeelslid en bij onregelmatigheden aan de externe auditcommissie bezorgt. Onderrichtingen geven aan de personeelsleden belast met de inning van de geringe dagontvangsten over de wijze waarop ze die ontvangsten in de gemeentekas moeten storten en de verantwoording ervan.

2.5. Communicatieve taken

- Verantwoordelijk voor de communicatie en de coördinatie met andere diensten in verband met financiële aangelegenheden (inclusief het verstrekken van de nodige gegevens).
- Neemt deel aan de vergaderingen van het managementteam. Als lid van het managementteam draagt de gemeenteontvanger (financieel beheerder) actief bij tot het besturen van de gemeentelijke administratie in haar geheel, teneinde samen met de gemeentesecretaris bij te dragen tot het realiseren van de doelstellingen van het bestuur. Bvb. samen voorbereiden 'afsprakennota' (samenwerking bestuur-administratie) ; samen voorstel van strategische nota en meerjarenplanning opmaken, de voorontwerpen opstellen van het organogram, het personeelsbehoefteplan, de personeelsformatie,... ; actief participeren aan overlegbijeenkomsten (bespreking van dienstoverschrijdende dossier) ;

verschaffen informatie aan leden managementteam nodig voor het leiden van de diensten ; de leiding nemen bij of participeren aan bijzondere projecten ; de beslissingen van het bestuur (inzonderheid m.b.t. de financiële aspecten) communiceren aan de medewerkers en de uitvoering verzekeren.

- Representatiefunctie : verzorgen van de contacten met de verantwoordelijke schepen, de andere diensten en met derden.
- Deelnemen aan intern overleg. Goede contacten onderhouden met de belangrijkste actoren binnen de gemeente, teneinde een optimale communicatie en effectieve samenwerking te bevorderen en/of een adequaat toezicht te kunnen uitoefenen. Bvb.
 - regelmatig overleggen met de gemeentesecretaris om problemen te bespreken, advies te verlenen, ...
 - op eigen initiatief of op vraag toelichting gegeven of advies verlenen aan het College en de Gemeenteraad
 - ondersteunen van de schepen bevoegd voor financiën bij het opmaken van het financieel beleid in de raad of in de commissies ; eventueel samen de investeringsdossiers voor het College voorbereiden, op regelmatige tijdstippen overleg plegen over de lopende zaken, ...
 - op eigen initiatief of op vraag ondersteunen van de diensthoofden of directeur gemeenteschool, brandweercommandant, ...
- Deelnemen aan extern overleg. Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en de organisatie vertegenwoordigen op evenementen of fora, teneinde de werking van het gemeentebestuur te faciliteren en /of belangen te verdedigen. Bvb.
 - Contacten onderhouden met de toezichthoudende overheid, voor het verlenen van informatie of het vragen van advies bij bepaalde dossiers
 - Burgers te woord staan en helpen bij het oplossen die niet door de medewerkers kunnen opgelost worden (unieke of moeilijke problemen)
 - Contacten onderhouden met de financiële instellingen (onderhandelingen i.v.m. leningen, schuldherschikking, beleggingen, ...)
 - Contacteren van deurwaarders i.v.m. dwanginvorderingen
 - Informatie en ervaring uitwisselen met collega's of zaken op elkaar afstemmen
 - in het algemeen netwerken uitbouwen met actoren die bij de (financiële) werking van de gemeentelijke overheid kunnen betrokken zijn (huurders, informatica- en andere leveranciers, adviesbureaus, advocaten, notarissen, deurwaarders, schuldbemiddelaars, ...)
 - Communicatie met parageemeentelijke organisaties en intercommunales : het gemeentebestuur en de secretaris ondersteunen bij het aansturen van de parageemeentelijke organisaties, teneinde een effectieve en efficiënte samenwerking met deze organisaties te helpen verzekeren. Bvb.:
 - contacten onderhouden met de voorzitter en de financieel beheerder van het O.C.M.W. (afstemming, overleg, adviesverlening,...)
 - contacten onderhouden met de intercommunales om de samenwerking te bevorderen en de belangen van de gemeente te behartigen
 - Opmaken van tussentijdse rapporteringen voor het College en de diensthoofden (adequate informatie, nodig om hun eigen dienst(en) te kunnen leiden).
 - Onderrichtingen geven aan personeelsleden belast met taken van financiële aard.

3. Functieprofiel

3.1. Taakgerichte profielementen

- Goede kennis van het administratief recht in het bijzonder het gemeentedecreet en het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit en de wetgeving overheidsopdrachten.
- Goede kennis van algemeen boekhouden en financiële technieken.
- Grondige kennis van office-toepassingen (excel, word, e.d.m.) en behoorlijk kennis van access en outlook
- Kennis van de werking en de organisatie van de verschillende overheidsinstellingen.
- Goede managementvaardigheden bezitten
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Zelfstandig kunnen analyseren, oplossen en voorstellen formuleren n.a.v. complexe problemen die betrekking hebben op de ganse organisatie.
- Financieel-economisch inzicht

3.2. Persoonsgerichte profielementen

- Zelfstandigheid.
- Verantwoordelijkheid opnemen.
- Nemen van initiatief.
- Mentale maturiteit/charisma.
- Stressbestendigheid

3.3. Cliëntgerichte profielementen

- Voorwaarden creëren voor een klantvriendelijke dienstverlening (intern + extern).
- Stimuleren van de klantvriendelijkheid in de organisatie.
- Discretie en respect voor de klant.

3.4. Organisatiegerichte profielementen

- Kunnen delegeren en op efficiënte en doeltreffende wijze kunnen leiding geven.
- Bezorgdheid om het globaal functioneren van de organisatie (intern + extern).
- Bezorgdheid om het imago van de organisatie.

4. Functiewaarderingsniveau

- Niveau : Decretale graad.
- Weddenschaal : Decretaal barema.

5. Benoemingsvoorwaarden

(Cfr. bijlage bij het administratief statuut)

6. Beoordelaars

- beoordelaar : Conform de bepalingen van artikel 115 van het gemeentedecreet wordt de financieel beheerder geëvalueerd door een bijzondere raadscommissie die voorgezeten wordt door de voorzitter van de gemeenteraad. De graad wordt geëvalueerd op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid, en op basis van een verslag van het College van Burgemeester en Schepenen.

7. Slotbemerking

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan ten allen tijde aangepast worden aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.

Raadslid Mia Tack-Defoirdt verlaat de vergadering.

b) goedkeuring wijziging organogram, personeelsformatie en administratief statuut m.b.t. uitbreiding sociale dienst.

Raadslid Rik Colman vraagt of er met dit voorstel nu een opsplitsing komt van de dienst sociale zaken en de jeugddienst en of het niet wenselijk zou zijn alle wijzigingen ineens aan te pakken.

De 1° schepen Godfried Van de Meulebroeke antwoordt dat het inderdaad in de bedoeling ligt in de toekomst te komen tot een volledige opsplitsing.

Schepen Greet Coucke vult aan dat er nog onderrichtingen in verband met de nieuwe rechtspositieregeling van het personeel dienen te verschijnen maar dat er zich thans specifiek voor de gemeentelijke sociale dienst een financiële opportuniteit aanbod via het Sectoraal Fonds Sociale Maribel.

Eenparig wordt de wijziging goedgekeurd van het organogram, personeelsformatie en administratief statuut met betrekking tot de uitbreiding van de gemeentelijke sociale dienst.

De gemeenteraad,

- Gelet op de formatie van het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 18 juli 1996, goedgekeurd bij ministerieel besluit van 17 september 1996 en latere wijzigingen ;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 18 juli 1996 houdende vaststelling van het organogram voor het gemeentelijk personeel en latere wijzigingen ;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 18 juli 1996 houdende vaststelling van het administratief en geldelijk statuut voor het gemeentepersoneel en latere aanpassingen ;
- Gelet op de beslissing van 12 december 2004 strekkende tot het goedkeuren van het lokaal sociaal beleidsplan 2006-2007 ;
- Overwegende dat hierin een speciaal hoofdstuk uitgewerkt werd rond het sociaal huis ;
- Gelet op het omvangrijke takenpakket dat een gedegen sociaal beleid met zich meebrengt ;
- Gelet op de verantwoording van de aanpassing van de personeelsformatie, gebaseerd op de beleidsvisie van het bestuur, waarbij de functie van stafmedewerker sociale dienst (B1-B3) in de formatie wordt voorzien ;
- Gelet op het omvangrijke takenpakket dat een gedegen sociaal beleid met zich meebrengt ;
- Gelet op de aanvraag die de gemeente richtte aan RSZPPO tot het bekomen van financiële middelen uit het Sectoraal Fonds – Sociale Maribel bestemd voor de tewerkstelling van een personeelslid in de sociale dienst ;
- Gelet op de toezegging dd. 27 juni 2007 vanwege RSZPPO voor € 7.883,00 per kwartaal ter realisatie van 1 statutair voltijds equivalent, met dien verstande dat de termijn van 3 maanden waarin de bijkomende aanwerving dient te worden gerealiseerd, in werking treedt vanaf 1 juli 2007 ;
- Overwegende dat uit telefonisch contact met de bevoegde dienst van de RSZPPO blijkt dat men akkoord kan gaan met de uitwerking van een tijdspad waarbinnen in eerste instantie de formatie wordt gewijzigd teneinde een statutaire betrekking te voorzien en daarna een contractuele tijdelijke invulling kan gebeuren vanaf 1 oktober 2007, in afwachting dat een aanwervingsprocedure (eventueel met toepassing van de op til zijnde nieuwe rechtspositieregeling) kan doorgaan ;

- Gelet op het ontwerp van functiebeschrijving voor de functie van stafmedewerker sociale dienst (B1-B3) ;
- Gelet op de bijgevoegde nota om de financiële haalbaarheid van de formatiewijziging aan te tonen ;
- Gelet op het advies uitgebracht door het managementteam dd. 27 augustus 2007 ;
- Gelet op de onderhandelingen gevoerd in het syndicaal onderhandelingscomité in vergadering van 24 augustus 2007 met het tot stand komen van een protocol als gevolg ;
- Gelet op het Gemeentedecreet, aangenomen door het Vlaams Parlement op 6 juli 2005, en bekrachtigd door de Vlaamse regering op 15 juli 2005, gewijzigd door het decreet van 2 juni 2006 ;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering d.d. 2 juni 2006 tot opheffing van bepaalde artikelen van het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten ;
- Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering BA 2006/01 d.d. 13 januari 2006, betreffende de inwerkingtreding van de bepalingen van het bestuurlijk toezicht in toepassing van voormeld Gemeentedecreet en op de omzendbrief BA 2006/05 d.d. 17 maart 2006, betreffende het Gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 102 tot en met 117 betreffende het personeel ;

Besluit : unaniem

Artikel 1 :

Aan de formatie van het statutair personeel van de gemeente Anzegem wordt volgende wijziging aangebracht : toevoeging van één voltijdse betrekking van stafmedewerker sociale dienst.

Administratief personeel

aantal voltijdse eenheden	graadbenaming	functionele loopbaan
1	Stafmedewerker sociale dienst	B1-3

De financiële en functionele verantwoordingsnota wordt aanvaard.

Artikel 2 :

Het organogram wordt als volgt gewijzigd : zie bijlage.

Artikel 3 :

In Bijlage 4 administratief statuut « functiebeschrijvingen » wordt na de functiebeschrijving van “Diensthoofd jeugd- en sociale zaken” volgende functiebeschrijving ingevoegd :

GEMEENTE ANZEGEM

FUNCTIEBESCHRIJVING

DIENST : Vrije Tijd en Welzijn
SECTIE : Sociale zaken - Jeugdzaken
FUNCTIEBENAMING : Stafmedewerker sociale dienst

1. Plaats in de organisatie

De stafmedewerker sociale dienst functioneert onder de leiding en coördinatie van het diensthoofd jeugd- en sociale zaken. Met betrekking tot het voorbereiden van beleidsbeslissingen pleegt hij/zij overleg met van het diensthoofd jeugd- en sociale zaken en het bevoegde lid van het college.

2. Functie-inhoud

Een essentiële bijdrage leveren aan de uitbouw en de ondersteuning van het sociale beleid van de gemeente. De functie-inhoud is niet limitatief. Afhankelijk van de vereisten van de dienst en om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren, kunnen andere taken worden opgelegd.

2.1. Leidinggevende taken

nihil.

2.2. Adviserende - beleidsondersteunende taken

- Voorbereiden van beslissingen voor Gemeenteraad en College van Burgemeester en Schepenen
- meewerken aan de voorbereiding, ontwikkeling en –opvolging van het gemeentelijk sociaal beleid.
- optimaliseren van de bestaande informatie- en inspraakkanalen om de participatiekansen en het recht op volledige en correcte informatie te verhogen.
- begeleiding en ondersteuning Gezins- en Welzijnsraad en Wereldraad

2.3. Uitvoerende taken

- De stafmedewerker vormt een aanspreekpunt voor en is een verbindingsfiguur tussen individuen, diensten en organisaties en beleid omtrent de bevolking en hun behoeften op sociaal vlak (toelagen, mobiliteit, zorg, huisvesting, vrije tijd, kinderopvang, informatie en inspraak...).

- De functiehouder levert prestaties met betrekking tot volgende resultaatgebieden:
 - informatieverstrekking: hoorzittingen, redactie en samenstelling brochures, informatieavonden;
 - pensioenen;
 - premiestelsels en tegemoetkomingen, fiscale en sociale voordelen;
- De stafmedewerker sociale dienst wordt vooral belast met.
 - de directe dienstverlening aan de burger (afhandeling van complexere aanvragen of dossiers, huisbezoeken, zitdagen, informatieavonden),
 - opmaken brochures,
 - contacten met hulpverleners en instellingen/organisaties en OCMW.
- De stafmedewerker werkt mee aan de uitbouw van het netwerk.

2.4. Controlerende taken

- opvolging diverse projecten die verband houden met het sociale beleid;

3. Functieprofiel

3.1. Taakgerichte profielementen

Vakkennis:

- grondige kennis van sociale wetgeving (o.a. pensioenwetgeving en reglementering van premies en toelagen), dienstverlening OCMW en hulpverlening in het algemeen.
- kennis van administratief recht (voor zover dit van belang is voor het sociale beleid van de gemeente).
- kennis van de structuur en werkingscultuur van de gemeentelijke overheid (budget, besluitvorming, personeelsstatuut, bijzondere systemen inzake het overheidswelzijnsbeleid)
- kennis van organisaties in met betrekking tot sociale dienstverlening
- kennis van recente literatuur inzake sociaal beleid.

Technische vaardigheden

- vaardig kunnen omgaan met computersystemen en –programma's (Windows, bestandsbeheer, tekstverwerking, Excel, printer,...).

- goede communicatieve en redactionele vaardigheden.

Gebruik van uitrusting en/of materiaal

- moderne kantoorapparatuur en communicatiemiddelen kunnen gebruiken

Kunnen oplossen van complexere problemen.

- zelfstandig kunnen analyseren, oplossen en voorstellen formuleren n.a.v. complexe problemen die betrekking hebben op de eigen dienst.

- zich efficiënt nieuwe vakliteratuur eigen kunnen maken en dit kunnen vertalen naar minder gespecialiseerde doelgroepen.

Systematisch handelen

3.2. Persoonsgerichte profielementen

Zelfstandigheid

- werkzaamheden zelfstandig kunnen plannen en organiseren

Verantwoordelijkheid opnemen

- creativiteit, diplomatie en dynamisme om nieuwe oplossingen en frisse beleidsaanpak te kunnen inspireren en uitvoeren.

Initiatief nemen

- daarbij initiatieven van derden stimuleren.
- enthousiasme en betrokkenheid bij de opdracht sociaal beleid

Aanpassingsvermogen en flexibiliteit

- kunnen omgaan met werkbelasting.
- bereid zijn te werken buiten normale diensturen.

relativeringsvermogen

- Bereidheid om de eigen mogelijkheden en beperkingen in vraag te stellen, indien nodig advies vragen of verwijzen wanneer een probleem de eigen competentie te boven gaat

Nauwkeurigheid

- op een nauwkeurige en systematische manier kunnen werken.

Professionele ontwikkeling

- permanente opvolging van de ontwikkelingen in het vakgebied.

3.3. Cliëntgerichte profielementen

Sterk klantgerichte houding :

- Inlevingsvermogen in de wereld van de cliënt (een goede inschatting kunnen maken van de vragen van burgers)

- Samenwerken met de cliënt :
- samen zoeken naar een gepaste oplossing voor gestelde problemen.
- streven naar een maximale verantwoordelijkheid van de cliënt en naar het bevorderen van zijn maatschappelijke betrokkenheid en integratie
 - Spreken op niveau van de cliënt :
 - zich uitdrukken op een voor de cliënt verstaanbare manier
 - het persoonlijk referentiekader kunnen loslaten en intreden in het referentiekader van de cliënt
- Discretie en respect voor de klant, tact.
- luisterbereidheid

3.4. *Organisatiegerichte profielementen*

- Bezorgdheid om het globaal functioneren van de organisatie (intern + extern), de kwaliteit en de efficiëntie van de dienstverlening bevorderen.
- Bezorgdheid om het imago van de organisatie naar buiten.
- Eigen werkzaamheden kunnen plannen en organiseren, rekening houdende met de werkdruk en de overheidsdynamiek.
- Snel, doeltreffend en accuraat kunnen rapporteren.

4. Functiewaarderingsniveau

- Niveau : B – in statutair verband.
- Weddeschaal : B1 – B3.

5. Benoemingsvoorwaarden

(Cfr. Bijlage bij het administratief statuut)

6. Beoordelaars

- Eerste beoordelaar : Diensthoofd jeugd- en sociale zaken
- Tweede beoordelaar : Gemeentesecretaris

7. Slotbemerking

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan ten allen tijde aangepast worden aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.

Artikel 4 :

In bijlage 2 “Bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden” bij het administratief statuut wordt na de bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor het diensthoofd “jeugd- en sociale zaken” de volgende tekst ingevoegd :

Stafmedewerker sociale dienst

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden :

- Houder van het diploma :
 - HOKT maatschappelijk werker (bachelor in het sociaal werk)
- of

- gegradueerde (bachelor) in de orthopedagogie aangevuld met de module ‘lokaal sociaal beleid’ (50 uren) – School voor Bestuurswetenschappen (of gelijkwaardig) (eventueel te volgen binnen het eerste jaar na de aanwerving).
- Slagen voor een aanwervingsexamen.

Bijzondere bevorderingsvoorwaarden :

- Toeganggevend functies : alle administratieve graden van niveau C met minstens 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C
 - Gunstig geëvalueerd zijn
 - Slagen voor een bevorderingsexamen waarvan het programma gelijkwaardig moet zijn aan het wervingsexamen
 - bachelor in het sociaal werk (ofwel het diploma van maatschappelijk werker)
- of
- bachelor (gegradueerde) in de orthopedagogie aangevuld met de module ‘lokaal sociaal beleid’ (50 uren) – School voor Bestuursrecht (of gelijkwaardig) (eventueel te volgen binnen het eerste jaar na de bevordering).

Artikel 5 :

Het examenprogramma en de selectiecommissie worden als volgt vastgesteld conform de richtlijnen zoals voorzien in bijlage 1 bij het administratief statuut “Examencommissie en examenprogramma”.

Examenprogramma

De selectie zal gebeuren aan de hand van een niet vergelijkend wervings- of bevorderingsexamen dat als volgt is samengesteld :

schriftelijk gedeelte (max. 4 uur) – 60 punten

a) proef betreffende een gevalstudie :

Aan de hand van een gevalstudie (nl. één of meer situaties die zich in de functie kunnen voordoen), waarvan de gegevens schriftelijk en/of audiovisueel zullen worden aangeboden, zal gepeild worden naar de geschiktheid van de kandidaat voor de functie (cfr. de functiebeschrijving en -vereisten)

b) toetsing van de kennisvereisten verbonden aan de functie

mondeling gedeelte – 40 punten

Gedragproef en interview waarbij de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie nagegaan wordt evenals zijn motivatie en zijn affiniteit met het werkkterrein. De gedragproef zal gebaseerd zijn op een praktijkgeval, waarbij de kandidaten hun visie of oplossing op een efficiënte manier zullen moeten aanbrengen en verdedigen ten opzichte van het panel. De nodige voorbereidingstijd wordt voorzien.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk examengedeelte zestig procent van de punten behalen. Indien een examengedeelte meer dan één proef omvat, moeten zij bovendien vijftig procent van de punten behalen op elk van die proeven.

Samenstelling selectiecommissie :

- Leidinggevend personeelslid bij een intergemeentelijke vereniging dat zich bezighoudt met het uitstippelen van het lokale sociale beleid (bvb. Welzijnsconsortium)
- Twee diensthoofden sociale dienst bij een lokaal bestuur.

Artikel 6 :

Dit besluit wordt in het kader van het administratief toezicht naar de toezichthoudende overheid gezonden.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Raadslid Mia Tack – Defoidt vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

12.2. Vacant verklaren van de betrekking van voltijds gemeenteontvanger bij aanwerving en bij bevordering (onder voorbehoud van goedkeuring punt 16) en aanleg van een werfreserve met een geldigheidsduur van 3 jaar eventueel te verlengen met maximum 2 jaar.

Eenparig wordt de betrekking vacant verklaard van voltijds gemeenteontvanger bij aanwerving en bij bevordering en aanleg van een werfreserve met een geldigheidsduur van 3 jaar eventueel te verlengen met maximum 2 jaar. (onder voorbehoud van goedkeuring van agendapunt 16)

De gemeenteraad,

- Gelet op de personeelsformatie vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 18 juli 1996, goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden bij besluit van 17 september 1997 en verschillende malen gewijzigd sindsdien ;
- Gelet op de wijzigingen aangebracht in zitting van heden aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden evenals aan de functiebeschrijving van “gemeenteontvanger” ;
- Gelet op het feit dat de huidige titularis - gemeenteontvanger - met pensioen wenst te gaan per 1 juli 2008 ;
- Gelet op de mogelijkheid voorzien in het gemeentedecreet (art.84) om de indiensttreding van de nieuwe titularis van het ambt zes maanden vóór de uitdiensttreding van de uittreedende gemeenteontvanger te laten plaatsvinden ; dat het kadert in een goed en behoorlijk bestuur om de nieuwe gemeenteontvanger de kans te geven om voldoende vertrouwd te worden met de beoogde taken en de bevoegdheden ;
- Overwegende dat het belangrijk is, in het kader van de continuïteit van de dienst, om de functie van gemeenteontvanger, vacant te verklaren opdat de aanwervingsprocedure kan afgerond zijn tegen 1 januari 2008 ;
- Gelet op de kostenraming verbonden aan dit voorstel (gemiddelde wedde ontvanger voor 6 maanden) t.b.v. € 33.984,33 ;
- Gelet op het advies van het schepencollege ;
- Gelet op de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet ;
- Gelet op het overleg gepleegd met de representatieve vakorganisaties op 24 augustus 2007 ;
- Gelet op het overleg gepleegd in het managementteam op 27 augustus 2007 ;
- Na beraadslaging ;

Beslist : unaniem

Artikel 1 :

De voltijdse functie van gemeenteontvanger wordt vacant verklaard. Deze betrekking is te begeven zowel bij aanwerving als bij bevordering. Een werfreserve met een geldigheidsduur van 3 jaar, eventueel te verlengen met maximum 2 jaar, wordt aangelegd.

Artikel 2 :

Het schepencollege wordt belast met het inzetten van de procedure terzake zodat de nieuwe titularis in dienst kan treden op 1 januari 2008 om zodoende zes maanden de huidige gemeenteontvanger bij te staan bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden. De nodige kredieten zullen hiertoe voorzien worden op het budget 2008.

Artikel 3 :

De selectieprocedure wordt gelijktijdig toegepast voor de externe en interne kandidaten en bevat dezelfde selectieproeven. De selectieprocedure resulteert enkel in de opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten. Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 13. Punten gevraagd door raadsleden

De voorzitter Victor Gerniers verlaat de vergadering.

1° Schepen Godfried Van de Meulebroeke neemt tijdelijk het voorzitterschap waar.

Tijdens de bespreking van dit agendapunt verlaat raadslid Ignace Demeulemeester de vergadering.

13.1. Beslissing tot het ondersteunen van het initiatief “Muziekhuis” door het zetten van de nodige stappen om dit initiatief op deze locatie mogelijk te maken.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene schets het project “Muziekhuis” (private muziekschool in vroegere bedrijfsgebouwen aan de Heirbaan 55 + te Ingooigem) en stelt dat het perfect wettig gesitueerd is wat blijkt uit ingewonnen informatie en de ter zake geldende wetgeving. Mocht hoe dan ook deze redenering niet gevolgd worden door de hogere overheid dan moet de gemeente in haar dienstverlenende taak de nodige begeleiding geven om dit initiatief mogelijk te maken.

Schepen Greet Coucke antwoordt dat zij gesproken heeft met de initiatiefnemer en dat dit initiatief in elk geval toegejuicht wordt maar dat dit niet wegneemt dat er volgens het College van Burgemeester en Schepenen een probleem is op gebied van ruimtelijke ordening.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene stelt vast dat er een tendens bestaat om dingen mogelijk te maken en verwijst daarbij naar de toelaatbare functiewijzigingen.

Schepen Greet Coucke herhaalt dat het Schepencollege bereid is de hand te reiken naar de initiatiefnemer doch dat het bestuur gebonden is aan de vigerende wetgeving inzake ruimtelijke ordening.

Raadslid Rik Colman vraagt of het Schepencollege het initiatief zal stilleggen.

Schepen Greet Coucke antwoordt dat dit niet het geval zal zijn gezien het college terzake geen bevoegdheid heeft.

Raadslid Paul Verleyen merkt op dat het hem bekend is dat verschillende gemeenten zelf initiatieven ondernemen om vergelijkbare projecten op te zetten terwijl onze gemeente nu een dergelijk privaat initiatief zelf aangereikt krijgt en dat het bijgevolg de plicht is van het bestuur om zich daar volledig voor in te zetten.

Raadslid Jan Steverlynck is van mening dat het tot de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen behoort een ruimtelijk uitvoeringsplan op te maken, los van het feit of er al dan niet een vraag komt van de initiatiefnemer, ter ondersteuning van het initiatief.

Raadslid Rik Colman vult aan dat er in het verleden toch ook al heel wat initiatieven waren om zonevreemde zaken te ondersteunen.

Raadslid Marleen Titeca – Decraene vraagt om van zodra het advies komt dat werd aangevraagd bij de diensten van ruimtelijke ordening nader geïnformeerd te worden en de nodige stappen te zetten om het initiatief “Muziekhuis” op die locatie mogelijk te maken.

Schepen Greet Coucke stelt voor om nu alsnog geen beslissing te nemen en het voorgestelde agendapunt af te voeren.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming.

Met 15 ja-stemmen, 5 neen-stemmen en 1 onthouding wordt beslist om het voorstel tot het ondersteunen van het initiatief “Muziekhuis” door het zetten van de nodige stappen om dit initiatief op deze locatie mogelijk te maken af te voeren.

De burgemeester Victor Gerniers vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad en neemt terug het voorzitterschap waar.

13.2. Vraagstelling rond de verkavelings- en bouwplannen langs de Blaarhoekstraat.

Raadslid Rik Colman stelt dat verkavelings- en bouwplannen niet direct de materie zijn voor de gemeenteraad, doch dat zijn fractie CD&V-Gemeentewelzijn in de rand van de verkavelingsaanvraag van de Groep Huyzentruyt voor de bouw van 25 woningen langs de Blaarhoekstraat te Gijzelbrechtegem toch een aantal vragen wenst te stellen:

- *Waarom werd de bekendmaking (periode van bezwaarschrift loopt van 1/08/2007 t.e.m. 31/08/2007) van een dergelijk delicaat en ingrijpend dossier gepland midden een vakantieperiode en is er nauwelijks communicatie rond dit project naar de lokale bevolking?*

Schepen Claude Van Marcke antwoordt dat de openbaarmaking werd aangevat binnen de bij wet voorziene termijn en dat uit de praktijk blijkt dat openbare onderzoeken die tijdens de vakantieperiode lopen eigenlijk op meer interesse kunnen rekenen dan deze bij openbare onderzoeken door het jaar.

Raadslid Ignace Demeulemeester vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

- *Hoe past een dergelijk project in de visie van het GRS: het verhogen van de verkeersleefbaarheid moet een harmonisch evenwicht vinden tussen het verbeteren van de verblijfskwaliteit en de verkeersveiligheid en het optimaliseren van de bereikbaarheid gegeven de zeer smalle Blaarhoekstraat en de onmiddellijke nabijheid van de dorpschool?*

Schepen Claude Van Marcke is van mening dat deze verkavelingsaanvraag in de ruimere context van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan dient gezien te worden waarbij voor dit woongebied wooninbreiding om op korte termijn te verwezenlijken de optie is. De verkeerssituatie is inderdaad niet optimaal en dit project zal er ongetwijfeld een invloed op hebben. Daarom heeft het Schepencollege beslist om aan de Intercommunale Leiedal opdracht te geven een verkeersstudie op te maken en daaruit zal blijken wat er moet gebeuren en welke maatregelen er dienen genomen te worden. Trouwens deze verkavelingsaanvraag zal nog opnieuw voorgelegd worden aan de gemeenteraad bij de verdere afwerking van de procedure evenals aan de Gecoro.

Raadslid Rik Colman merkt op dat er toch een wezenlijk verschil is tussen enerzijds de bouwzone afwerken door verderzetting van de huidige lijnbebouwing met een beperkt aantal woningen en anderzijds huidig voorstel met 25 woningen.

Schepen Claude Van Marcke acht het wenselijk de woonzone in globaliteit te bekijken.

- *Hoe past een dergelijk project in de visie van het GRS: het behoud en versterken van de landschappelijke waarde van het Leie-Schelde interfluvium en de ligging aan de voet van de Vlaamse Ardennen als grote troef in de toeristische en recreatieve aantrekkingskracht van Anzegem (landschappelijk waardevolle heuvelrug)?*
- *Hoe past een dergelijk project in de visie van het GRS: de open ruimte van het Leie-Schelde interfluvium bewaren?*
- *Past een dergelijke groot project voor de schaal van dit klein dorp gegeven dat er ook plannen zouden zijn voor een ander project tussen de Gijzelbrechtegemstraat en de Kwadenbult?*

Schepen Claude Van Marcke antwoordt dat het bestuur daarbij heel consequent dient te zijn ofwel wordt de woonzone gerealiseerd ofwel wordt ze voorbehouden als open ruimte en zal er planschade dienen betaald te worden. Ook wijst de schepen op een verkaveling die in voorbereiding is op grondgebied Elsegem, dat deze wellicht een nog grotere impact zal hebben op de kern van Gijzelbrechtegem en het Gemeentebestuur van Anzegem daarover geen zeggenschap heeft.

- *Welke stappen plant het College van Burgemeester en Schepenen te zetten om de cultuurhistorische waarde van de Sint-Mattheuskerk en de Pastorie en haar onmiddellijke omgeving te versterken door een kwalitatieve herinrichting van het openbaar domein?*
- *Welke stappen wil het College van Burgemeester en Schepenen zetten om Grysloke zich te laten ontwikkelen tot een klein leefbaar landelijk dorp met een voldoende aantal basisvoorzieningen (kleinhandel, horeca, diensten,..)?*

Schepen Claude Van Marcke vermoedt dat hierbij verwezen wordt naar een wedstrijd die een paar jaar geleden werd georganiseerd betreffende een ontmoetingscentrum voor Gijzelbrechtegem en het plan van studie bureau Nero dat niet werd uitgevoerd omdat het geheel betaalbaar moet blijven. Enerzijds is er de optie om kleinschalig te blijven en anderzijds bijna de noodzaak om te groeien om de leefbaarheid in stand te houden. Dit is een moeilijke oefening waarbij ook de privé geacht wordt bepaalde initiatieven te ontwikkelen.

- *Wordt het geen hoog tijd dat het College van Burgemeester en Schepenen bij projecten van dergelijke omvang minimum eisen oplegt voor het voorzien van o.a. groene ruimtes, speelzones en gemeenschappelijke parkeerhavens?*

Schepen Claude Van Marcke stelt dat het College van Burgemeester en Schepenen beslist heeft om een beeldkwaliteitsplan te laten opmaken dat o.a. minstens een visie dient te bevatten betreffende de inrichting van het openbaar domein, de verhoging van de levenskwaliteit en de ontwikkeling van een eigen identiteit van de gemeente met verschillende kernen. De schepen merkt op dat een en ander behoort tot de bevoegdheid van het Schepencollege en niet tot deze van de Gemeenteraad.

Raadslid Rik Colman repliceert dat de raadsleden de bevoegdheid hebben om vragen te stellen en eveneens recht hebben op een antwoord. Daarenboven worden hier algemene principes gesteld waarvoor aandacht gevraagd wordt. Het betreffen dus wel degelijk fundamentele zaken die toch in de Gemeenteraad mogen besproken worden.

- *Welke garanties kan het College van Burgemeester en Schepenen bieden naar de lager gelegen gebieden van dit sterk hellende terrein aangaande wateroverlast, gegeven dat dit daar nu reeds een gekende problematiek vormt?*

Schepen Claude Van Marcke antwoordt dat het dossier een studie, de zogenaamde 'watertoets' bevat en dat er ook overleg is met de aanpalende en lager gelegen gemeente Wortegem-Petegem.

- *Voldoet dergelijk project aan de eisen met betrekking tot het voorzien van sociale woningbouw in grotere verkavelingen?*

Schepen Claude Van Marcke is van oordeel dat dit principe hier niet van toepassing is gezien het een verkaveling betreft van bestaande bouwgrond terwijl het principe om sociale woningbouw te voorzien verplicht is bij de aansnijding van woonuitbreidingsgebieden. Sociale huisvesting vergt een zekere verdichting terwijl er hier in de bespreking stemmen opgegaan zijn om precies minder woningen te bouwen.

13.3. Vraag naar de stand van zaken betreffende de renovatie van de lichtzuil aan de Roterijstraat.

Raadslid Paul Verleyen stelt dat tijdens de raadszitting van februari 2007 op vraag van zijn fractie CD&V-Gemeentewelzijn beloofd werd dat de gemeente de renovatie van de lichtzuil aan de Roterijstraat zou laten uitvoeren. Tot op heden werd in geen enkel verslag van het College van Burgemeester en Schepenen een beslissing tot opdracht voor deze herstelling/renovatie gevonden en daarom de vraag welke stappen er hiervoor reeds werden gezet?

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat een aannemer beloofd heeft de werken zeer binnenkort uit te voeren, mogelijks nog deze week. Er werd een bestelbon goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 13 juni 2007.

Raadslid Dolores De Vlaminck verlaat de vergadering.

13.4. Principiële beslissing tot het opmaken van een bedrijvengids Anzegem naar analogie met de bedrijvengids Waregem.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene licht toe dat binnen het kader van het Europees project LOG-IN voor Waregem een bedrijvengids werd ontwikkeld. Deze bedrijvendatabank werd op 25 mei gelanceerd door minister Bourgeois en is het resultaat van een intense samenwerking tussen Vlaanderen, Leiedal en de provincie. De bedrijvengids is gebaseerd op de gegevens van de federale kruispuntenbank voor de ondernemingen en verrijkt met gegevens vanuit het Vlaamse niveau. Er is een voortdurende actualisering van de gegevens. Deze bedrijvengids vormt een uniek voorbeeld van elektronische dienstverlening en e-government en biedt een onschatbare toegevoegde waarde voor de burger, de bedrijven en de overheid zelf. Leiedal biedt thans de mogelijkheid aan andere gemeenten tot implementatie van deze databank in de eigen gemeente. Ook de provincie wenst dit te ondersteunen. De fractie CD&V-Gemeentewelzijn vraagt dat het College van Burgemeester en Schepenen zo snel mogelijk schriftelijk een principiële aanvraag richt tot zowel Leiedal als de provincie zodat wij niet aan de staart bengelen.

Schepen Claude Van Marcke antwoordt dat reeds op 20 juni 2007 aan de Intercommunale Leiedal opdracht gegeven werd tijdens een onderhoud op de gemeente met het College van Burgemeester en Schepenen, de algemeen directeur en de clusterverantwoordelijken van Leiedal en in aanwezigheid van de gemeentelijke bestuurder bij Leiedal, raadslid Albert Defeyter.

Raadslid Dolores De Vlaminck vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

Schepen Claude Van Marcke verlaat de vergadering en vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad tijdens de bespreking van hiernavolgend agendapunt.

13.5. Beslissing tot het opnemen in het politiereglement van de gemeente dat in de gemeente Anzegem, het geluid van landbouwwerktuigen en/of het geluid van spelende kinderen nooit als bron van lawaai of geluidsoverlast gecatalogeerd kan worden.

Raadslid Paul Verleyen vraagt naar analogie met verschillende andere Vlaamse gemeenten om in het gemeentelijk politiereglement volgende passage op te nemen: 'een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dat het gevolg is van spelende kinderen of landbouwwerktuigen' waarmee de gemeente duidelijk wil stellen dat Anzegem een landelijke en kindvriendelijke gemeente is en dat ook wil blijven.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat in de Algemene Politieverordening van de gemeente Anzegem dit reeds voorzien is en dat voor het geluid van spelende kinderen eigenlijk kan verwezen worden naar het algemeen principe van 'nachtlawaai' dat door de hogere overheid gereguleerd is.

Schepen Greet Coucke wijst er op dat het wenselijk kan zijn om de problematiek van het geluid van spelende kinderen te laten opnemen in het uniform politiereglement dat wordt uitgewerkt in het kader van het systeem van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (G.A.S.) en misschien meer specifiek in het gemeentelijk deel van dit politiereglement.

Raadslid Albert Defeyter vraagt of de lokale politie Mira eigenlijk wel op de hoogte is van de Anzegemse reglementering.

De voorzitter Victor Gerniers heeft er geen probleem mee om dit nog eens te melden aan de politie Mira.

Raadslid Rik Colman vraagt om toch expliciet in de Algemene Politieverordening van Anzegem te laten opnemen dat het geluid van spelende kinderen nooit als bron van lawaai of geluidshinder kan gecatalogeerd worden, waarmee de Gemeenteraad het volkomen eens is.

De gemeenteraad,

- Gelet op de wet van 29.07.1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;
 - Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 42 §3;
 - Gelet op artikel 64 § 1 van het gemeentedecreet waaruit blijkt dat de burgemeester bevoegd is voor de uitvoering van de politieverordeningen;
 - Gelet op het algemeen gemeentelijk politiereglement dd. 9 mei 1994, verschillende malen gewijzigd sindsdien;
 - Overwegende dat de onverdraagzaamheid tegenover spelende kinderen steeds meer aanleiding geeft tot klachten inzake lawaaihinder en verstoring van de rust in de omgeving van woonkernen;
 - Overwegende dat het in het belang is van de openbare gezondheid, de openbare rust en openbare orde, dat politiematregelen getroffen worden om het rumoer en lawaai te beperken doch deze geen aanleiding mogen zijn tot het beknotten van kinderen in hun spel;
 - Na bespreking;
- beslist : eenparig

Artikel 1.

In het goedgekeurde algemeen politiereglement van 9 mei 1994 wordt onder hoofdstuk V – ORDE EN VEILIGHEID - afdeling 1 "Lawaai" aan artikel 5.1.1. volgende paragraaf toegevoegd :
Een geluid wordt niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van spelende kinderen. Bijgevolg is de eerste paragraaf van dit artikel niet van toepassing op het lawaai veroorzaakt door tijdens de dag (tot uiterlijk 22u) spelende kinderen.

Artikel 2.

Dit besluit treedt onmiddellijk in werking en zal worden bekendgemaakt bij aanplakking en via AKTIV.

Artikel 3.

Afschrift van dit besluit wordt binnen de achtenveertig uren in drievoud gestuurd aan de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen, voor kennisgeving aan de Bestendige Deputatie van de provincieraad en voor melding in het bestuursmemoriaal van de provincie. Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk.
Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Raadslid Ignace Demeulemeester verlaat de vergadering.

13.6. Principiële beslissing tot het bouwen van nieuwe jeugdlokalen voor de KSA en de VKSJ te Vichte.

Raadslid Rik Colman stelt dat de lokalen van KSA en VKSJ helemaal niet meer voldoen aan de minimum normen waaraan een lokaal van een jeugdbeweging zou moeten voldoen en stelt namens zijn fractie voor om nu een principiële

beslissing te nemen tot het bouwen van nieuwe jeugdlokalen te Vichte zodat deze investering in het meerjarenplan kan worden opgenomen.

Schepen Greet Coucke antwoordt dat het wenselijk is deze problematiek in een ruimer kader te bekijken gezien er zich nu opportuniteiten voordoen zoals de uitbreiding van het Beukenhof met eventueel aankoop van aanpalende weiden en het herzien van het B.P.A. Beukenhof. De verschillende knelpunten zijn nog nader te onderzoeken en het is een optie om ook de mogelijkheid te voorzien om jeugdinfrastructuur op te richten.

Raadslid Jan Steverlynck vraagt wat ervan aan is met betrekking tot een artikel dat verschenen is in 'Tamtam' en waarin wordt gesuggereerd dat hetBeukenhof een actieve recreatieve zone zou worden met o.a. de aanleg van tennisvelden

Schepen Greet Coucke ontkent dit formeel en raadslid Rik Colman vraagt uitdrukkelijk om dit te notuleren. Wat in bedoelde publicatie vermeld staat is dus onjuist en er is geen sprake van om het Beukenhof om te vormen tot een actieve recreatieve zone met aanleg van tennisvelden.

Schepen Greet Coucke stelt voor om dit agendapunt te verdagen om reden zoals uiteengezet. Er volgt géén stemming.

Raadslid Jan Steverlynck verlaat de vergadering.

13.7. Beslissing tot de aanleg van een fietssluis tussen de Vichteplaats en de Beukenhofstraat.

Raadslid Rik Colman vraagt om een fietssluis te creëren op de verbinding Vichteplaats-Beukenhofstraat, thans algeheel éénrichtingsverkeer, zodat er voor de fietsers die vanuit de Vichteplaats naar het kruispunt Harelbekestraat – Oudenaardestraat willen om zo bvb. de kerk, het OCMW-gebouw, de aldaar gelegen handelszaken en bedrijven, ... te bereiken er een duidelijke en veilige route ontstaat.

Schepen Claude Van Marcke vraagt verduidelijking omtrent de precieze situering van de aan te leggen fietssluis en stelt voor het agendapunt te verwijzen naar de Gemeentelijke Verkeerscommissie. De Gemeenteraad gaat hiermee akkoord.

De raadsleden Jan Steverlynck en Ignace Demeulemeester vervoegen zich opnieuw bij de Gemeenteraad.

Raadslid Marnix De Craemer verlaat de vergadering.

13.8. Vraag naar toelichting bij de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 20/7 om in De Linde een vast podium te voorzien.

Raadslid Rik Colman vraagt toelichting bij de beslissing van 20 juli 2007 van het College van Burgemeester en Schepenen om een vast podium te plaatsen in het ontmoetingscentrum De Linde en wanneer hierover advies werd uitgebracht door de gebruikers, welk dit advies was, wanneer de cultuurraad en de Raad van Bestuur van de culturele infrastructuur hierover hebben beraadslaagd en welke hun adviezen hierover waren.

Schepen Greet Coucke antwoordt dat het een 'principiële beslissing' betreft in het kader van het initiatiefrecht van het Schepencollege en dat de inspraakprocedure wordt opgestart. Het College van Burgemeester en Schepenen wenste een 'signaal' te geven.

Raadslid Marnix Decraemer vervoegt zich opnieuw bij de Gemeenteraad.

Raadslid Pascal Desmet verlaat de vergadering en vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad tijdens de bespreking van hiernavolgend agendapunt.

Raadslid Marleen Titeca-Decraene verlaat de vergadering.

13.9. Voorstel tot het nemen van positieve maatregelen voor het responsabiliseren van het gemeentepersoneel.

Raadslid Paul Verleyen stelt dat in plaats van op iedere gemeenteraad opnieuw met kleine maar belangrijke punten i.v.m. verkeersveiligheid, netheid, overlast,... te moeten komen aandragen de fractie CD&V-Gemeentewelzijn voorstelt om meer structurele vormen van toezicht te installeren waardoor in de toekomst sneller op de feiten zou kunnen ingespeeld worden, ja zelfs geanticipeerd.

Dit kan door het gemeentepersoneel een regio toe te wijzen (in de onmiddellijke buurt van de eigen woonst) waarvoor zij verantwoordelijkheid zouden hebben. Op deze manier krijgen de inwoners ook een duidelijk aanspreekpunt. Zo zullen ook heel snel kleine en grotere mankementen vastgesteld en verholpen kunnen worden. Tegenover deze toegenomen verantwoordelijkheid kan ook een aanmoediging staan: overlegmomenten tijdens de werkuren plannen, een bijzondere attentie voorzien, een traktaat, ... kunnen even vele manieren zijn om de dankbaarheid van de gemeenschap voor dit extra engagement gestalte te geven. Vandaar ook het voorstel tot het nemen van positieve maatregelen voor het responsabiliseren van het gemeentepersoneel.

De voorzitter Victor Gerniers is van mening dat inzake 'motivatie van het personeel' er nog een lange weg af te leggen is doch dat er daarover heel wat intenties bestaan en dat een aantal concrete acties daar verder positief zullen toe bijdragen

zoals de invoering van de nieuwe huisstijl en het ermee gepaard gaande mentaliteitsluik, het interne controle systeem dat dient opgezet te worden en kan uitmonden in integrale kwaliteitszorg, de deontologische code voor het personeel en de nieuwe rechtspositieregeling.

Naar objectieve waardering is de personeelsuitstap die voorzien wordt op 29 oktober 2007 een nieuw waardevol initiatief.

Schepen Prudent Lanneau vult aan dat men nu reeds werk maakt van een nieuwe ‘werkcultuur’ die de werksfeer volop ten goede kan komen en dat er eveneens gezocht wordt om kleine mankementen ed... op een andere manier te signaleren zodat er sneller kan opgetreden worden.

Raadslid Marleen Titeca – Decraene vervoegt zich opnieuw bij de Gemeenteraad.

1° Schepen Godfried Van de Meulebroeke verlaat de vergadering.

13.10. Beslissing om in overleg te treden met een sociale bouwmaatschappij ten einde een sociaal woonproject te creëren op de leegstaande site van de rijkswachtkazerne in de Wortegemsesteenweg.

Raadslid Rik Colman stelt namens de fractie CD&V-Gemeentewelzijn voor om besprekingen aan te vatten met een sociale bouwmaatschappij om een klein sociaal huisvestingsproject te realiseren op de leegstaande site van de vroegere rijkswachtkazerne in de Wortegemsesteenweg die al geruime tijd te koop wordt aangeboden en waarvoor de interesse van mogelijke kopers blijkbaar zeer beperkt is. Hierdoor zou een prachtkans ontstaan om in de dorpskern van Anzegem een kleinschalig sociaal woonproject te verwezenlijken.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat een sociale huisvestingsmaatschappij een bod gedaan heeft, dat de procedure tot verkoop momenteel nog steeds loopt en er nog geen beslissing genomen is tot toewijzing. Voor alle duidelijkheid wijst de voorzitter er ook nog op dat enkel de vroegere administratieve gebouwen en garages te koop worden aangeboden.

1° Schepen Godfried Van de Meulebroeke vervoegt zich opnieuw bij de Gemeenteraad.

Raadslid Paul Verleyen verlaat de gemeenteraad.

13.11. Vraag tot een nauwgezet toezicht op de verkeerssignalisatie in de omgeving van werken.

Raadslid Rik Colman vraagt om nauwgezet toe te zien op de verkeerssignalisatie in de omgeving van de werken en de aannemers tot aanpassing en/of uitbreiding te verplichten gezien de signalisatie meermaals gebrekkig, onduidelijk, onlogisch, onvoldoende,... is. Dit is o.a. het geval met de werken aan de Landergemstraat en de omleiding werken Lange Winterstraat die niet goed is aangeduid.

De voorzitter Victor Gerniers stelt dat de signalisatie geplaatst wordt volgens een signalisatiemachtiging afgeleverd door de lokale politie Mira, die deze ook controleert en dat de gemeentelijke technische dienst slechts uitzonderlijk klachten krijgt betreffende de signalisatie.

Hij belooft echter dat de grote werken beter zullen worden opgevolgd en betreffende deze aangelegenheid een schrijven te richten aan de lokale politie Mira.

Raadslid Paul Verleyen vervoegt zich opnieuw bij de Gemeenteraad.

13.12. Vraag om naar aanleiding van de werken in de Vlamingstraat ook de putten in de zijberm van de weg op te vullen en de verzakking ter hoogte van de woningen 23-25 (gevolg van de aanleg van het gasleidingnet) te nivelleren.

Raadslid Rik Colman vraagt namens de fractie CD&V-Gemeentewelzijn om ter gelegenheid van de werken de wateroverlast in het begin van de Vlamingstraat op te lossen ook de putten in de zijbermen (gevolg van het dwarsen van voertuigen) weg te werken en de verzakking ter hoogte van de woningen 23-25 (gevolg van de aanleg van het gasleidingnet) te nivelleren.

Schepen Prudent Lanneau antwoordt dat de werken ter voorkoming van wateroverlast uitgevoerd zijn en dat er in ieder geval in het vervolg strenger zal toegezien worden op de uitvoering van werken door derden – aannemers. De putten (o.a. als gevolg van een verzakking van de gasleiding) zullen gevuld worden ter gelegenheid van asfalteringswerken die binnenkort op verschillende plaatsen zullen uitgevoerd worden door de gemeentelijke technische dienst.

13.13. Vraag om de nodige stappen te ondernemen om het nieuwe fietspad langs de Varentstraat in degelijke en duurzame materialen te laten aanleggen.

Raadslid Rik Colman vraagt om erop aan te dringen om al het nodige te doen om bij de aanleg van het nieuwe fietspad langs de Varentstraat degelijkere en duurzamere materialen te gebruiken in plaats van dolomiet of steenslag om zo te vermijden dat de gemeente na overname van de weg na de heraanleg op korte termijn met de kosten van herstel wordt opgezadeld.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat het aanvankelijk de bedoeling was het fietspad in mozaïekkasieien aan te leggen doch dat Monumenten en Landschappen een andere uitvoering heeft geëist. Een aanpassing met een verharding in

dolomiet met cement is misschien nog niet uitgesloten. De voorzitter deelt de bekommernis van raadslid en zal deze overmaken aan de leidinggevende ingenieur.

13.14. Vraag tot het verwijderen van de paaltjes op het voetpad langs het gemeentehuis te Vichte.

Raadslid Rik Colman stelt dat bij de heraanleg van de omgeving van de gemeenteschool te Vichte paaltjes geplaatst werden op het voetpad langs de gevel het gemeentehuis. Deze paaltjes hinderen de voetgangers, vooral de minder-mobielen. Daarom vraagt de fractie CD&V-Gemeentewelzijn deze paaltjes te verwijderen en wordt voorgesteld ze eventueel te vervangen door een sierhek op de rand van de rijweg.

Schepen Greet Coucke antwoordt dat inderdaad in het midden van het voetpad paaltjes werden geplaatst die een vlotte doorgang hinderen.

De voorzitter Victor Gerniers vraagt of er wel voldoende plaats is om een hekken te plaatsen. Gezien echter blijkt dat dit kan geplaatst worden op de boordsteen beslist de Gemeenteraad om een sierhekken te plaatsen. (cfr. type ter hoogte van opticien aan de Kerkstraat / kruispunt Buyckstraat).

Raadslid Eddy Recour verlaat de vergadering.

Mondelinge vragen raadsleden.

Ingevolge Gemeenteraadsbeslissing van 3 juli 2007 – punt 2.1 ‘Vaststellen huishoudelijk reglement Gemeenteraad’ (artikel 11) kunnen de raadsleden op het einde van de open zitting mondelinge vragen stellen.

De raadsleden stellen volgende vragen :

- *Raadslid Rik Colman vraagt om in het nieuwe lokaal dat aan de gemeenteraadsleden wordt toegewezen in het gemeentehuis voor inzage van documenten en dossiers een fotokopieermachine ter beschikking te krijgen.*
- *Raadslid Rik Colman vraagt om de verslagen van de Gemeentelijke Verkeerscommissie vroeger te bekomen gezien deze reeds op de webstek van een politieke partij worden gepubliceerd vooraleer de raadsleden er over beschikken. Hetzelfde voor de verslagen van de Jeugdraad ed....*
- *Raadslid Rik Colman vraagt om aanpassing van de agglomeratieplaten in de Statiestraat gezien deze niet geplaatst zijn volgens de beslissing van de Gemeenteraad.*

Raadslid Eddy Recour vervoegt zich opnieuw bij de Gemeenteraad.

Raadslid Jan Steverlynck verlaat de vergadering.

- *Raadslid Rik Colman vraagt herstelling van het putdeksel ter hoogte van de Kalkstraat nr. 9 en aan de Grote Leiestraat ter hoogte van de bushalte Steenbrugge.*
- *Raadslid Rik Colman vraagt of er reglementering bestaat betreffende het plaatsen van een voertuig met reclamepanelen zoals recentelijk gebeurde aan de sporthalle Beekdale te Vichte.*
- *Raadslid Paul Verleyen vraagt of er geen mogelijkheid zou bestaan om de raadszaal uit te rusten met audio-visuele middelen waardoor de gemeenteraadszittingen wellicht vlotter zouden kunnen verlopen en de toelichting bij bepaalde agendapunten visueel zou kunnen gebeuren wat heel wat tijds winst kan opleveren.*

De voorzitter Victor Gerniers verzoekt om deze vragen schriftelijk over te maken aan de gemeentesecretaris, waarna zij door het Schepencollege zullen beantwoord worden. De antwoorden zullen worden opgenomen in de notulen van het schepencollege.

De agenda is afgewerkt en de voorzitter Victor Gerniers sluit de vergadering.

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers