

VERSLAG GEMEENTERAAD VAN 3 JULI 2007.

Aanwezig de Dames en Heren :

Victor Gerniers – Voorzitter-Burgemeester

Godfried Van de Meulebroeke, Greet Coucke, Claude Van Marcke, Maurice Vanmarcke en Prudent Lanneau - Schepenen
Jan Steverlyncx, Gino Devogelaere, Mia Tack-Defoirdt, Rik Colman, Dirk Tack, Anne Marie Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Dolores De Vlamincx, Albert Defeyter, Willy Demeulemeester, Paul Verleyen en Marnix De Craemer - Raadsleden

En Patrick Vandeputte – Gemeentesecretaris

Verontschuldigd : raadsleden Marleen Titeca-Decraene, Ignace Demeulemeester, Frank Dooms en Linda Dewaele

Bij de aanvang van de zitting is schepen Prudent Lanneau nog niet aanwezig.

De voorzitter Victor Gerniers opent de vergadering.

Punt 1

1.1. Goedkeuring verslag gemeenteraad van 5 juni 2007.

Er zijn géén opmerkingen betreffende het verslag van de vorige vergadering van de gemeenteraad. Eenparig wordt het verslag van de gemeenteraadszitting van 5 juni 2007 goedgekeurd.

1.2. Kennisname verslag overleg gemeente/O.C.M.W. 1 juni 2007.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van het overleg op 1 juni 2007 tussen het Gemeentebestuur van Anzegem en het O.C.M.W. – Anzegem.

Punt 2. Algemeen bestuur

2.1. Vaststellen huishoudelijk reglement gemeenteraad.

Eenparig wordt het huishoudelijk reglement – reglement van orde van de gemeenteraad vastgesteld.

De gemeenteraad,

- Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 40 ;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris ;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 29 mei 1995 houdende vaststelling van een reglement van orde voor de gemeenteraad en latere wijzigingen ;
- Gelet op het advies uitgebracht op 18 juni 2007 door een delegatie van de gemeenteraad bestaande uit één vertegenwoordiger van elke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad nopens het ontwerp van huishoudelijk reglement ;
- Na beraadslaging ;

Beslist : unaniem

Artikel 1 :

Het reglement van orde van de gemeenteraad zoals vastgesteld op 29 mei 1995 en latere wijzigingen wordt opgeheven met onmiddellijke ingang. Het retributiereglement d.d. 29 mei 1995 op het toezenden aan inwoners van een jaarabonnement op de agenda van de gemeenteraadszittingen wordt eveneens opgeheven.

Artikel 2 :

Met ingang van heden wordt het reglement van orde voor de gemeenteraad vastgesteld als volgt :

BIJENROEPING GEMEENTERAAD

Art. 1. - § 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§ 2. - De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad.

De oproeping wordt aan huis gebracht. Het dossier ligt ter inzage op het gemeentehuis.

§ 3. - De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° het college van burgemeester en schepenen;

3° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten aanvragers de agenda vermelden vergezeld van een verklarende nota, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet schriftelijk of per e-post ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2. - § 1. - De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Dit gebeurt schriftelijk. Met akkoord van het raadslid kan de oproeping met bijhorende toelichtende nota per e-post bezorgd worden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, schriftelijk of per e-post, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. - De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. - § 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.

2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Art. 5. - De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

Art. 6. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7. - § 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis en de deelgemeentehuizen en neerlegging in de plaatselijke openbare hoofdbibliotheek. Daarnaast wordt dit ook op de webstek van de gemeente gepubliceerd en eventueel facultatief via (betalende) publicaties in een regionaal weekblad.

§ 2. - Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld bekend gemaakt.

§ 3. - De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad die erom verzoeken.

§ 4. - Elke belangstellende inwoner kan, mits aanvraag, gratis een abonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting. Voor punten uit de besloten zitting bevat de toelichtende nota (voor derden – anderen dan gemeenteraadsleden) enkel de agendapunten.

Art. 8. - § 1. - De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 2. - Voor iedere raadszitting liggen een aantal agenda's met toelichtingsnota ter beschikking van de belangstellenden.

§ 3. - Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden. Binnen een termijn van twintig dagen na de gemeenteraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad ter inzage gelegd van het publiek. Deze inzagemogelijkheid wordt door aanplakking aan het hoofdgemeentehuis bekendgemaakt aan de deelgemeentehuizen en hoofdbibliotheek en op de webstek van de gemeente.

Art. 9. - § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden.

Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

§ 2. - Het ontwerp van budget en ontwerp jaarrekening wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk of mondeling aan de gemeentesecretaris of de verantwoordelijke van het secretariaat. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10. - § 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn :

1° de budgetten en begrotingen van vorige dienstjaren van de gemeente en de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen;

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;

5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;

6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;

7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;

8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 3. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 9 en art. 10, § 2 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente. Ze richten daartoe een vraag aan de gemeentesecretaris of de verantwoordelijke van het secretariaat.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 4. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. De raadsleden kunnen hun aanvraag zowel mondeling als schriftelijk richten aan de gemeentesecretaris of de verantwoordelijke van het secretariaat.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

§ 5. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken tijdens de normale dienst- of openingsuren.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden tijdig voorafgaandelijk mee (schriftelijk of via telefonische afspraak) welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

Art. 11. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Elke fractie krijgt een maximale tijdsduur van vijf minuten. De mondelinge vragen worden schriftelijk overgemaakt aan de gemeentesecretaris. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tegen de volgende zitting schriftelijk geantwoord.

QUORUM

Art. 12. – De secretaris stelt de aanwezigheidslijst vast.

Art. 13. - § 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De raad kan echter, als hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De termijnen, bedoeld in artikelen 21 en 23 van het gemeentedecreet, worden voor deze tweede en derde oproeping teruggebracht tot twee dagen. In deze oproepingen wordt vermeld dat het om een tweede of derde oproeping gaat. In de derde oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14. - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Art. 15. - § 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16. - § 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18. - De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 21. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete of tot een gevangenisstraf, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Art. 22. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 23. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 24. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 19 en 22.

Art. 25. - § 1. - Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Art. 26. - De gemeenteraad stemt over het budget in haar geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel. Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om het budget gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen en de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 27. - § 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

§ 2. - Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen :

1° de mondelinge stemming;

2° de geheime stemming.

§ 3. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art. 28. - De mondelinge stemming geschiedt door, volgens de rangorde, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Wanneer echter de voorzitter vraagt of ieder akkoord gaat en geen enkel aanwezig raadslid reageert hierop, dan wordt geacht dat het voorstel bij eenparigheid goedgekeurd is.

Art. 29. - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld.

Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31. - Als bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. De voorzitter stelt daartoe een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren. Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

Art. 32. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Art. 33. - **§ 1.** - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen vóór de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking van de raadsleden, die er kennis willen van nemen.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast door de gemeentesecretaris.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt vóór het einde van de vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

§ 4. - Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

ONDERTEKENEN AKTEN

Art. 34. - **§ 1.** De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

§ 2. De reglementen verordeningen beslissingen en akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

§ 3. De beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden, belast met het budgethouderschap, worden door deze personeelsleden ondertekend als ze enkel betrekking hebben op hun budgethouderschap.

§ 4. Onverminderd § 1 en 3 wordt de briefwisseling van de gemeente ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

Art. 35. - Stukken van de gemeente worden bij gewone brief aan de betrokkene bezorgd, tenzij de wet, het gemeentedecreet of een ander decreet een andere vorm van mededeling of kennisgeving oplegt.

RAADSCOMMISSIES

Art. 36. - De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen en op een soepele manier het beleid van het gemeentebestuur voorbereidend te bespreken. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen kunnen ook beslissen om de volledige gemeenteraad in commissie bijeen te roepen.

Art. 37. - §1. - De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien een fractie tijdens de zittingsperiode splitst of sommige leden zich als onafhankelijk raadslid opstellen of overgaan naar een andere fractie, dan behoudt de fractie zijn oorspronkelijk aantal leden in de commissies.

§2. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaatcommissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaatcommissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaatcommissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§3. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig de eerste paragraaf een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Art. 38. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De voorzitter wordt aangewezen door de gemeenteraad.

Art. 39. - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis, deelgemeentehuizen en neerlegging in de plaatselijke openbare hoofdbibliotheek. Daarnaast wordt dit ook op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

De commissies kunnen slechts geldig vergaderen, als minstens de helft + één van de leden aanwezig is.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 4 t.e.m. 6, zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 27 §4, is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen. Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

PRESENTIEGELD

Art. 40. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij afgevaardigd en aanwezig zijn:

1° de gemeenteraad;

2° de gemeenteraadscommissies;

3° de vergaderingen van het overlegcomité;

4° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

5° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

6° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

7° de vergaderingen die werden hervat.

Indien dergelijke vergaderingen op eenzelfde dag vallen, kan telkens een presentiegeld worden toegekend, gesteld uiteraard dat het om afzonderlijke vergaderingen gaat.

Art. 41. – Het presentiegeld wordt bepaald in een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Het presentiegeld toegekend voor deelname aan de gemeenteraadscommissies en overlegcomité gemeente/O.C.M.W. bedraagt evenwel steeds de helft van het presentiegeld toegekend voor deelname aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD

Art. 42. – §1. - De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 2 % van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar.

§2. - De verzoekschriften worden aan de gemeenteraad gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° een loutere mening is en geen concreet verzoek;

3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

Het verzoekschrift wordt ingediend met een formulier, dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt, en wordt met een aangetekende brief gestuurd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft. Het College van Burgemeester en Schepenen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.

Art. 43. - §1. - De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 20 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Het kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

FACILITEITEN VOOR GEMEENTERAADSLEDEN

Artikel 44 :

In het gemeentehuis en tijdens de normale diensturen hebben de leden van de gemeenteraad kosteloos toegang tot telefoon, fax, internet en e-post voor communicatie in verband met aangelegenheden die behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Zij kunnen er de tijdschriften en publicaties raadplegen, waarop het gemeentebestuur is geabonneerd.

De daartoe geïnteresseerde gemeenteraadsleden ontvangen op kosten van het gemeentebestuur het tijdschrift van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.

Het verslag van de collegevergaderingen wordt per gewone post en desgewenst ook per e-post overgemaakt.

Artikel 45 :

§1. - Aan de leden van de gemeenteraden kunnen alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat terugbetaald worden.

§2. - De gemeenteraadsleden kunnen bij het college van burgemeester en schepenen een verzoek indienen tot terugbetaling van bijkomende kosten, veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie, zoals opvang van minderjarige kinderen, hulpbehoevende senioren, of zieke inwonende gezinsleden wegens aanwezigheid op een gemeenteraadsvergadering of vergadering van een gemeenteraadscommissie.

De terugbetaling zal gebeuren op voorlegging van een nota, waarbij de nodige verantwoordingsstukken zijn gevoegd.

§3. - Gemeenteraadsleden kunnen bij het college van burgemeester en schepenen een verzoek indienen tot terugbetaling van reiskosten, gemaakt voor de vertegenwoordiging van het gemeentebestuur in een organisatie of instelling die deze reiskosten niet vergoedt. Deze vergoeding behelst :

- de integrale terugbetaling van de gemaakte kosten voor verplaatsing met het openbaar vervoer
- kilometervergoeding voor verplaatsing met eigen wagen (idem als voor het gemeentelijk personeel).

Artikel 46 :

§1. De kosten, met behoud van toepassing van artikel 44, moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

§2. De secretaris beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 44.

De relevantie en de kostprijs van de kosten wordt beoordeeld naargelang het geval door de gemeentesecretaris.

Het bestuur betaalt reis- en verblijfkosten alleen terug als een verantwoordingsnota is voorgelegd, op basis van de voor de personeelsleden van het gemeentebestuur voorziene vergoedingen.

§3. Jaarlijks wordt een gedetailleerd verslag gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat verslag is openbaar en wordt voorgelegd aan de raad.

Artikel 47 : Ten laste van het gemeentebudget worden verzekeringspolissen voor de gemeenteraadsleden afgesloten inzake volgende risico's :

1° lichamelijke ongevallen ;

2° burgerlijke aansprakelijkheid.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Schepen Prudent Lanneau vervoegt zich bij de gemeenteraad.

2.2. Aannemen deontologische code voor gemeentelijke mandatarissen.

Bij de bespreking wijst raadslid Jan Steverlynck er op dat artikel 16 betreffende de bemiddeling refereert naar de code voor de Vlaamse parlementsleden doch dat dit eigenlijk niet helemaal opgaat gezien er voor lokale mandatarissen geen eigen ombudsdienst bestaat en dat ze bijgevolg in principe altijd kunnen optreden als middelaar.

De voorzitter stelt voor dit artikel in die zin aan te passen.

Eenparig wordt de deontologische code voor gemeentelijke mandatarissen aangenomen.

De gemeenteraad,

- Gelet op artikel 41 van het gemeentedecreet ;

- Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris ;

- Overwegende dat de gemeenteraad zelf de inhoud van de deontologische code voor de gemeenteraadsleden bepaalt ;

- Overwegende dat daarbij afspraken worden gemaakt die zowel belangenvermenging als dienstverlening kunnen betreffen ;

- Gelet op het advies d.d. 18 juni 2007 uitgebracht door een delegatie van de gemeenteraad bestaande uit één vertegenwoordiger van elke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad ;

- Op voorstel van de voorzitter van de raad ;

Beslist : unaniem

De deontologische code voor de lokale mandatarissen vast te stellen als volgt.

DEONTOLOGISCHE CODE

Inleiding

De Anzegemse lokale mandatarissen zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, inzonderheid naar de zwakkeren toe.

Het is belangrijk dat politieke mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het aan politiek doen. Misbruiken inzake dienstverlening dienen evenwel bestreden. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals beoogd door voorliggende deontologische code inzake dienstverlening aan de bevolking.

De doelstelling van goed bestuur houdt echter ook in dat geen tussenkomsten worden verricht die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang brengen.

De correcte naleving van de deontologische code kan ertoe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en vragen naar onoorbare tussenkomsten niet langer worden gesteld.

Dergelijke dienstverlening of onoorbare vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de ambtenarij of naar de lokale uitvoerende organen.

Het statuut van de code

Artikel 1

De deontologische code voor de gemeentelijke mandatarissen van de gemeente Anzegem inzake dienstverlening aan de bevolking, hierna de deontologische code genoemd, is het geheel van beginselen, richtlijnen, principes, gedragsregels en gebruiken die de Anzegemse lokale mandatarissen als leidraad nemen bij hun dienstverlening aan de bevolking. Onder lokale mandatarissen wordt begrepen :

a) burgemeester

b) schepenen

c) raadsleden.

Artikel 2

De lokale mandatarissen moeten erover waken dat zij, buiten hun politieke activiteiten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer of waardigheid van het mandaat schaden. Lokale mandatarissen die krachtens een beslissing van de gemeenteraad andere mandaten bekleden, zijn er in die hoedanigheid eveneens toe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven.

Artikel 3

Wanneer in deze code gemakshalve telkens gesproken wordt over de burger of bevolking, moet dit wel degelijk zo worden begrepen dat het niet enkel over een persoon kan gaan, maar ook over een groep, een vereniging, een bedrijf of entiteit die particuliere belangen nastreeft of behartigt.

Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten

Artikel 4

De lokale mandatarissen gebruiken voor hun eigen dienstverleningsactiviteiten niet de termen “ombudsman”, “ombudsvrouw”, “ombudsdienst”, “klachtendienst”, “klachtenmanagement” of andere vergelijkbare samenstellingen met “ombud” en “klacht”.

Artikel 5

Bij hun optreden in en buiten het gemeentebestuur en in hun contacten met individuen, groepen en instellingen geven de lokale mandatarissen voorrang aan het algemeen belang boven particularistische belangen en zij vermijden elke schijn of vorm van belangenvermenging.

Artikel 6

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen vorm van cliëntenwer-ving inhouden.

Artikel 7

De lokale mandatarissen moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, ras, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, politieke of ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

Artikel 8

Tussenkomen bij gerechtelijke instanties om besluitvorming te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden.

Specifieke bepalingen m.b.t. de toepassing van de code voor lokale mandatarissen

De lokale mandataris als informatiebemiddelaar

Artikel 9

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandatarissen om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties, in het bijzonder naar de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 10

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking over de diensten die instaan voor het behandelen van klachten van de burger.

Artikel 11

Informatie waarop de vraagsteller normaliter geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die ingevolge de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur niet mag worden meegedeeld, mag door de lokale mandatarissen niet worden doorgespeeld.

De lokale mandataris als vertrouwenspersoon

Artikel 12

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen lokale mandatarissen de rol vervullen van vertrouwenspersoon. Ze nemen daarbij de nodige discretie in acht.

De lokale mandataris als doorverwijzer

Artikel 13

De lokale mandatarissen proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de geëigende diensten van de administratie.

De lokale mandataris als administratieve begeleider en ondersteuner

Artikel 14

Lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties: zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 15

De briefwisseling met de overheid, in het kader van de in artikel 14 bedoelde ondersteuning en begeleiding, wordt in principe op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele manier melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van de lokale mandatarissen.

De lokale mandataris als bemiddelaar

Artikel 16

De lokale mandataris kan binnen de bepalingen van deze deontologische code optreden als bemiddelaar.

Tussenkomen

Artikel 17

Gemotiveerde tussenkomen zijn toegelaten binnen het wettelijke kader. Deze kunnen onder meer bestaan in het vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen door de burger gesteld of in het onder de aandacht brengen van specifieke elementen in het dossier (bijvoorbeeld de sociale context van betrokkene).

Bespoedigingstussenkomen

Artikel 18

Bij het behartigen van dossiers en het begeleiden van vraagstellers, respecteren de lokale mandatarissen de normale objectieve behandelingsprocedures en -termijnen. Rechtmatige en gemotiveerde tussenkomsten binnen het wettelijke kader zijn toegestaan. Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan :

- vragen naar de reden en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving
- vragen m.b.t. de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven.

Artikel 19

De raadsleden mogen, via de geëigende kanalen van de betrokken diensten, of via de politieke beleidsverantwoordelijken, d.w.z. de burgemeester en de schepenen, informatie inwinnen via de gemeentesecretaris over de stand van zaken in de behandeling van een dossier van hun dienstverleningsvrager.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 20

Begunstigingstussenkomsten waarbij de burgers een beroep doen op voorspraak van de lokale mandataris zijn verboden. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie zijn dus niet toegestaan.

Artikel 21

Als lokale mandatarissen om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, dan delen de mandatarissen aan de kandidaten mee dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van de vastgelegde criteria.

Artikel 22

De mandatarissen mogen wel informatie inwinnen en doorgeven omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstests en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

Artikel 23

De mandatarissen mogen zich engageren tot het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests. Om die objectiviteit te garanderen, kunnen zij inlichtingen inwinnen over de evaluatieprocedures en -criteria. Zij mogen aanwezig zijn bij het examen, dit echter uitsluitend als waarnemer. Zij mogen niet aanwezig zijn bij het kiezen van de vragen en het delibereren over de uitslag van de examens. Bij de eigenlijke selecties komen zij niet tussenbeide. A posteriori kunnen zij wel vragen stellen over de objectiviteit van het examen of de test / van de evaluatie of de selectie, en in geval van overtreding of van vermoeden van overtreding, kunnen zij de tekortgedane partij bijstand verlenen, als die via de geëigende kanalen beroep aantekent.

Artikel 24

De lokale mandatarissen mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Voor die informatietaak mogen de raadsleden geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers. Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgever.

Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

Artikel 25

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een mandataris iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

Artikel 26

Tussenkomsten van mandatarissen met de bedoeling de toewijzing of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

Artikel 27

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een concreet dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn, zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd, zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om gevraagd heeft, zal de lokale mandataris hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier werd genomen.

Artikel 28

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon in een concreet dossier, waarbij lokale mandatarissen wel degelijk daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, maar zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan. Dit geldt niet voor tussenkomsten in beleidsdossiers.

Bekendmaking dienstverlening

Artikel 29

Rechtstreeks of onrechtstreeks publiciteit geven aan de dienstverlenende activiteiten van mandatarissen wordt beperkt tot het bekendmaken van een of meer contactadressen, met naam en mandaat van de mandatarissen en de spreekuren, het telefoon- en faxnummer en het e-postadres waarop zij het makkelijkst te bereiken zijn. Die regels gelden niet voor bladen van politieke partijen of eigen politieke publicaties. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders. Het gemeentebestuur maakt de lijst van de lokale mandatarissen met hun contactadres en/of e-postadres bekend bij de bevolking en dit op een identieke wijze voor alle mandatarissen.

Artikel 30

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht.

Terugbetaling uitgaven

Artikel 31 : Uitgaven van gemeenteraadsleden worden uitsluitend vergoed als de omvang en de functionaliteit ervan kunnen worden verantwoord.

Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven gelden volgende criteria :

- met de uitgave is het belang van de gemeente gediend en
- de uitgave vloeit voort uit de functie.

Artikel 32 : Een gemeenteraadslid vraagt aan het gemeentebestuur geen terugbetaling van kosten die al op andere wijze worden vergoed.

Artikel 33 : Terugbetaling van eventuele uitgaven wordt afgewikkeld volgens de procedure, vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

Artikel 34 : Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privédoeleinden is niet toegestaan behoudens binnen de perken van hetgeen is bepaald door gemeentelijke reglementen.

Naleving, controle en sanctionering

Artikel 35

De mandatarissen engageren zich schriftelijk om deze deontologische code na te leven.

Artikel 36

Er wordt in de gemeenteraad een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de deontologische code. Alle erkende fracties maken deel uit van die deontologische commissie die volgens de evenredige vertegenwoordiging wordt samengesteld met minimum één en maximum vier gemeenteraadsleden per fractie. De commissie wordt voorgezeten door één van de leden van de commissie. Een lid van de commissie kan zich laten vervangen door een ander gemeenteraadslid van dezelfde fractie. De zittingen van de deontologische commissie zijn openbaar behalve in de gevallen van artikel 28 en 35 van het gemeentedecreet.

Ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, worden verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de gemeentesecretaris. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris. Anonieme klachten zijn onontvankelijk.

De gemeentesecretaris legt de in het tweede lid omschreven meldingen voor aan de deontologische commissie van de gemeenteraad binnen dertig dagen na ontvangst. De commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard. Uitspraak moet geschieden binnen dertig dagen na ontvangst. De termijnen worden geschorst tijdens de vakantieperiode.

Als de commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, zal zij publiekelijk een blaam leggen op de betrokken mandataris.

Slotbepaling

Artikel 37

De code treedt in werking de dag na goedkeuring door de gemeenteraad.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 3. Financiën

3.1. Bekrachtiging collegebesluit van 30 mei 2007 om FIGGA te mandateren de gemeentelijke aandelen SUEZ te verkopen.

Eenparig wordt de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30 mei 2007 bekrachtigd om Figga te mandateren de 20.718,20 gemeentelijke aandelen Suez te verkopen aan een minimale koers van 40 euro.

Raadslid Rik Colman vraagt wat de gemeente van plan is te doen met de opbrengst van deze verkoop en welke meerwaarde er uiteindelijk werd gerealiseerd.

Schepen Maurice Vanmarcke antwoordt dat de som voorlopig zal opgenomen worden in het gemeentelijk reservefonds en dat er rustig de tijd zal genomen worden om deze financiële middelen eventueel opnieuw te beleggen. Mogelijks komt er dienaangaande nog advies van Figga. Er weze ook genoteerd dat die aandelen jaarlijks een dividend opbrachten en dat dit nu zal wegvallen.

De uiteindelijke meerwaarde is nog niet te bepalen omdat de definitieve verkoopprijs nog niet gekend is, doch het is nuttig om ten gepaste tijde deze oefening te maken.

Jan Steverlynck stelt vast dat er een tendens is om de publieke sector te laten participeren in transport van energie en vraagt of er daaromtrent reeds indicaties zijn.

Schepen Maurice Vanmarcke verklaart dat hij daar nog geen weet van heeft.

De gemeenteraad,

- Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'de c.v.b.a. Financieringsvereniging voor de gemeenten van Gaselwest', afgekort tot FIGGA;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 10 oktober 2005 waarbij de gemeente FIGGA verzoekt de bij de verkoop van de Electrabel aandelen verkregen SUEZ aandelen tijdelijk aan te houden;
- Overwegende dat FIGGA 1.083.588 aandelen SUEZ aanhoudt, waarvan 20.718,20 op verzoek en voor rekening van de gemeente;
- Overwegende de evaluatie van de Raad van Bestuur van FIGGA van 10 mei 2007;
- Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 30 mei 2007 met betrekking tot de Suez aandelen;

Beslist : unaniem

Artikel 1 – Bekrchtiging verkoop aandelen SUEZ

Bekrachtigt de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30 mei 2007 om FIGGA te mandateren de 20.718,20 aandelen SUEZ die voor rekening van de gemeente worden beheerd te verkopen met een minimale koers van 40 euro per aandeel, uiterlijk 31/12/2007, uitvoerbaar vanaf 30 mei 2007.

Artikel 2 – Uitvoering

Een afschrift van het besluit over te maken aan het secretariaat van FIGGA, p/a Gefin, t.a.v. Lieven Ex, Ravensteingalerij 3 bus 6 – 1000 Brussel.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

3.2. Wijziging retributiereglement met betrekking tot diensten geleverd door de brandweer.

Raadslid Rik Colman stelt dat zijn fractie CD&V-GMW blijft pleiten voor een retributiereglement met forfaitaire, eventueel aangepaste, tarieven gezien dit kan toegepast worden zonder discriminatie en zonder onderscheid in afstand of persoon en dat hierbij ook sociale correcties kunnen verrekend worden. Zijn fractie zal huidig voorstel om die reden niet goedkeuren.

Na bespreking wordt met 15 ja-stemmen en 4 neen-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen de wijziging van het retributiereglement met betrekking tot diensten geleverd door de brandweer goedgekeurd.

De gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 maart 1998 en gewijzigd op 8 december 2003 houdende vaststelling van de tarieven voor diensten gepresteerd door de gemeentelijke vrijwillige brandweerdienst aan particulieren;
- Gelet op het K.B. van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn;
- Gelet op de huidige tarieven voor het leveren van water aan particulieren;
- Overwegende dat er een discrepantie ontstaan is tussen de door het gemeentebestuur gehanteerde tarieven en de werkelijke kostprijs van het water ; dat het gemeentebestuur in bepaalde gevallen verlies doet, vooral bij grote waterleveringen;
- Overwegende dat het aangewezen is het retributiereglement aan te passen aan de huidige kostprijs van een liter water doorgerekend op de waterfactuur van de Vlaamse maatschappij voor Watervoorziening;
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

- Gelet op het voorstel van de brandweercommandant en het College van Burgemeester en Schepenen;
 - Na bespreking en beraadslaging;
- Beslist : met 15 ja- en 4 neen-stemmen

Artikel 1 :

Het retributiereglement met betrekking tot diensten geleverd door de brandweer zoals vastgesteld op 2 maart 1998 en gewijzigd op 8 december 2003 wordt als volgt gewijzigd (wijzigingen in vetjes en onderlijnd) :

Artikel 1 :

Met ingang van **1 augustus 2007**, en voor onbepaalde duur de gemeentelijke retributies op de diensten gepresteerd door de gemeentelijke vrijwillige brandweer die door geen plaatselijke ondernemingen kunnen uitgevoerd worden – met uitzondering van de wettelijke bepaalde opdrachten - als volgt vast te stellen :

1) Personeel (vrijwilligers): het aan te rekenen loon wordt bepaald overeenkomstig de lonen uitbetaald door het Gemeentebestuur aan de gemeentelijke vrijwillige brandweelieden. Ieder begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur. De lonen volgen de spilindex.

2) Materiaal :

- leveren van water:

a. Personeelskosten aan te rekenen zoals bepaald onder punt 1

b. Water en gebruik materieel aan te rekenen aan € 4,00 /m³.

- gebruik autoladder : forfaitair bedrag van € 125,00 + uurloon

- vrijmaken of reinigen openbare weg in geval van vervuiling : te verhalen op de vervuiler.

Forfaitair bedrag van € 62,50 + uurloon + materiaal + producten (korrels enz...)

(het vrijmaken van de openbare weg tengevolge van een verkeersongeval wordt als interventie aanzien).

Bij het opruimen van een bevuild wegdek ingevolge een verkeersongeval is er geen retributie verschuldigd.

Artikel 2 :

Voor alle andere tussenkomsten niet vermeld noch in het **K.B. van 25 april 2007** noch in onderhavig reglement, wordt het werkelijke uurloon toegepast (elk begonnen uur wordt afgerond) + facturatie van de gebruikte materialen en producten verhoogd met een forfaitair bedrag van € 37,50 per interventie.

1) Brandpreventie bij feestelijkheden :

a) bijstand bij vuurwerk voor commerciële aangelegenheden

b) kerstboomverbranding bij commerciële aangelegenheden

c) brandwacht bij manifestaties van commerciële aard.

Een forfaitair bedrag van € 37,50 + uurloon werkelijke duur aan 100%; 150% tussen 22 uur en 6 uur en op zon- en feestdagen al naargelang de gepresteerde uren en de gebruikte materialen en producten.

2) Tussenkomst bij slecht werken of slecht bediend brandbeveiligingssysteem: een forfaitair bedrag van € 37,50 + werkelijke kosten van de tussenkomst.

3) Valse oproep = een forfaitair bedrag van € 125 + werkelijke kosten te verhalen op de oproeper.

Artikel 3 :

Maandelijks maakt de brandweer de opgave van de prestaties uitgevoerd voor derden aan het Gemeentebestuur over. De invordering geschiedt door de **financieel beheerder**.

Bij niet-betaling zal de inning vervolgd worden volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

Artikel 2 :

Deze beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet. De nieuwe regeling gaat in op 1 augustus 2007 en de voorgestelde wijzigingen worden meegedeeld aan de inwoners via het gemeentelijke informatieblad, de webstek en het Gouden Blad.

Afschrift wordt tevens verstuurd aan de toezichthoudende overheid.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Schepen Maurice Vanmarcke verlaat de vergadering.

Punt 4. Nutsleidingen

Goedkeuren dossier nr. 1011027 strekkende tot het ondergronds brengen van de informatie- en communicatie-signalennetten in de Harelbekestraat. Kostprijs : € 15.266,09 ten laste van de gemeente te financieren met de beschikbare investeringsbijdrage.

Eenparig wordt het dossier nr. 1011027 opgemaakt door Telenet strekkende tot het ondergronds brengen van de informatie- en communicatiesignalennetten in de Harelbekestraat goedgekeurd.

Kostprijs : € 15.266,09 ten laste van de gemeente te financieren met de beschikbare investeringsbijdrage.

De Raad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 5 juni 2007 waarbij de studie nr. 141826-20116765, opgemaakt door Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk strekkende tot het ondergronds brengen van laagspannings- en openbare verlichtingsnetten en het uitbreiden van het aardgasnet in de Harelbekestraat (woningengroep nr. 50 tot en met 74) te Vichte werd goedgekeurd;
- Overwegende dat naar aanleiding van deze werken het distributienet (ics-netten) van Telenet in synergie ondergronds kan gebracht worden;
- Gelet op de studie nr. 1011027 opgemaakt Telenet, p.a. Sluispark, Verlorenbroodstraat 122 bus, 9820 Merelbeke strekkende tot het ondergronds brengen van de ics-netten in de Harelbekestraat;
- Overwegende dat de kosten geraamd worden op € 15.266,09 vrijgesteld van btw en volledig ten laste vallen van de gemeente;
- Overwegende dat deze uitgave gefinancierd kan worden met de toegekende investeringsbijdrage conform de overeenkomst met Telenet houdende een regeling voor de werkwijze en de verrekening van de financiële aspecten met betrekking tot het ondergronds brengen van ics-netten naar aanleiding van het ondergronds brengen van elektriciteitsnetten (goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 juli 2006);
- Overwegende dat de gemeente in 2007 over een investeringsbijdrage van € 65.027,00 + € 61.824,00 (overdracht 2006) = € 126.851,00 beschikt;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De studie nr. 1011027 opgemaakt door Telenet, p.a. Sluispark, Verlorenbroodstraat 122 bus, 9820 Merelbeke strekkende tot het ondergronds brengen van de ics-netten in de Harelbekestraat (woningengroep nr. 50 tot en met 74) goed te keuren. De werken worden in synergie uitgevoerd met het ondergronds brengen van elektriciteitsnetten (dossier Eandis nr. 141826-20116765).

Artikel 2.

Akkoord te gaan met de kostenraming van € 15.266,09 vrijgesteld van btw een valt ten laste van de gemeente.

Artikel 3.

Deze uitgave te financieren met de toegekende investeringsbijdrage conform de overeenkomst met Telenet houdende een regeling voor de werkwijze en de verrekening van de financiële aspecten met betrekking tot het ondergronds brengen van ics-netten naar aanleiding van het ondergronds brengen van elektriciteitsnetten.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing voor uitvoering over te maken aan Telenet – Merelbeke.

Artikel 5.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten. Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 5. Patrimonium

5.1. Goedkeuren oplossen van de geurhinder in de herentoiletten en verbeteren van de verluchting van de bar in het gemeenschapscentrum Ansold. Vaststellen wijze van gunnen.

Eenparig worden de werken goedgekeurd tot het oplossen van de geurhinder in de herentoiletten en het verbeteren van de verluchting van de bar in het Gemeenschapscentrum Ansold en wordt de wijze van gunnen bepaald via de onderhandelingsprocedure (bestelbon). De totale kostprijs wordt geraamd op 4.500,00 euro.

De Raad,

- Gelet op de geurhinder in de herentoiletten van het gemeenschapscentrum Ansold en de verschillende oplossingen die geen garantie geven op resultaat;
- Overwegende dat dit verholpen kan worden door de bestaande urinoirs te vervangen door vier nieuwe urinoirs met drie scheidingswanden in kunststof, die op andere locaties hun doeltreffendheid reeds hebben bewezen, en die duidelijk hygiënischer zijn dan de bestaande installatie;
- Overwegende dat de recentere sproeisystemen in de nieuwe installatie kunnen gerecupereerd worden;
- Overwegende dat tijdens de werken de spoelwatertoevoer en afvoer en de bereikbaarheid ervan kan verbeterd worden;
- Overwegende dat de kostprijs van de vernieuwing en de afwerking van de muren rond de urinoirs met witte faience geraamd wordt op € 3.500,00 btw inclusief;

- Gelet op de vraag van verschillende verenigingen om de bar voldoende te kunnen verluchten wat door de structuur van het gebouw onmogelijk is enkel en alleen via het bestaande schuifraam;
- Overwegende dat ter hoogte van het rolgordijn de koepel kan aangepast worden door een bijkomend raam te plaatsen tussen de bestaande koepel en het raamwerk;
- Overwegende dat dit pvc-raam voorzien is van een kettingmotor en een insectengaas, en dat de bediening via een schakelaar gebeurt;
- Overwegende dat de kostprijs van de levering en plaatsing van dit pvc-raam geraamd wordt op € 1.000,00 btw inclusief;
- Gelet op de kleine omvang van de uit te voeren werken en overwegende dat het aangewezen is de onderhandelingsprocedure (bestelbon) toe te passen;
- Gelet op het krediet in de begroting 2007 – art. 762/723/54 (Aanpassingswerken cultuurgebouwen – buitengewone dienst) € 20.000,00;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

Het uitvoeren van aanpassingswerken in Ansold als volgt goed te keuren :

- ter voorkoming van geurhinder in de toiletten : vervangen bestaande urinoirs door vier nieuwe urinoirs met drie scheidingswanden in kunststof – raming : € 3.500,00 incl. btw
- ter verbetering van de verluchting in de bar : aanpassen van de koepel ter hoogte van het rolgordijn door een bijkomend raam te plaatsen tussen de bestaande koepel en het raamwerk – raming : € 1.000,00 incl. btw.

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (bestelbon).

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Schepen Maurice Vanmarcke vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

5.2. Goedkeuren bestek voor het huren van een fotokopiemachine voor de diensten cultuur, toerisme, jeugd en buitenschoolse kinderopvang in deelgemeentehuis Tiegem. Vaststellen wijze van gunnen.

Eenparig wordt het bestek voor het huren van een fotokopiemachine voor de diensten cultuur, toerisme, jeugd en buitenschoolse kinderopvang in deelgemeentehuis Tiegem goedgekeurd en wordt de wijze van gunnen vastgesteld via de onderhandelingsprocedure. Kostenraming 600,00 euro per maand.

De Raad,

- Overwegende dat de huurovereenkomst voor de fotokopiemachine voor de diensten cultuur, toerisme, jeugd en buitenschoolse kinderopvang in deelgemeentehuis Tiegem (1^{ste} verdieping) op 31 augustus 2007 vervalt;
- Overwegende dat voorgesteld wordt een nieuw toestel te huren met een onderhoudscontract;
- Gelet op het bestek voor het huren van een nieuwe fotokopiemachine met volgende mogelijkheden : kopiëren, printen, scannen en afwerken (nieten, plooiën, niet in het midden, met kaft) voor een periode van 60 maanden met inbegrip van een onderhoudscontract op basis van een maandelijks kopieervolume van 20.000 afdrukken;
- Gelet op de raming : € 600,00 incl. btw/maand (toestel en onderhoudscontract op basis van 20.000 afdrukken per maand);
- Gelet op het krediet in budget 2007 : art. 104/123-12;
- Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;

- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

Het bestek voor het huren van een nieuwe fotokopieerapparaat ten behoeve van de diensten cultuur, toerisme, jeugd en buitenschoolse kinderopvang in deelgemeentehuis Tiegem voor een periode van 60 maanden met inbegrip van een onderhoudscontract op basis van een maandelijks kopieervolume van 20.000 afdrucken goed te keuren.

Raming : € 600,00 incl. btw /maand (toestel en onderhoudscontract op basis van 20.000 afdrucken).

Artikel 2.

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

5.3. Gemeentelijke bejaardenwoningen Kortestraat/Ter Schabbe.

5.3.1. Wijziging ontwerp huurovereenkomst woning en garage.

Bij de bespreking wijst raadslid Jan Steverlynck er op dat in de ontwerp notule, eerste alinea een verkeerde datum werd vermeld. Verder vindt raadslid het niet echt zinvol om in de huurovereenkomst voor een garage een dergelijk hoge waarborg te voorzien en een omstandige plaatsbeschrijving op te maken. Schepen Greet Coucke deelt deze mening en de voorzitter Victor Gerniers stelt dat het ontwerp huurovereenkomst zal aangepast worden rekening houdend met deze bemerkingen.

Eenparig wordt de wijziging ontwerp huurovereenkomst woning en garage voor de gemeentelijke bejaardenwoningen Kortestraat / Ter Schabbe goedgekeurd mits aanpassing bepalingen inzake waarborg en plaatsbeschrijving voor de garages.

Raadslid Paul Verleyen vraagt nazicht van de garagepoorten van deze bejaardenwoningen gezien door aanpassingswerken de bejaarden moeilijkheden ondervinden om deze te openen.

De gemeenteraad,

- Gelet op de Programmawet van 27 december 2006 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 28 december 2006 meer bepaald HOOFDSTUK IV. - Wijzigingen van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, van het Wetboek der zegelrechten, van het Wetboek der successierechten en van het Wetboek der met het zegel gelijkgestelde taksen (Afdeling 1. – Registratierechten Onderafdeling 1. - Wijzigingen aan het Wetboek) ;

- Overwegende dat deze wetwijziging bepaalt dat vanaf 1 juli een nieuw artikel van dwingend recht in voege treedt, dat bepaalt dat de registratie van de huurovereenkomsten voor woningen dan op de verhuurder rust en de kosten van een eventuele laattijdige registratie ten zijne laste vallen ;

- Gelet op de wet van 25 april 2007 - Wet houdende diverse bepalingen (IV) (1) - meer bepaald Hoofdstuk III houdende wijzigingen van de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot de huurcontracten ;

- Overwegende dat hierin volgende verplichtingen opgenomen zijn :

1) «De partijen zijn verplicht een omstandige plaatsbeschrijving op te stellen, op tegenspraak en voor gezamenlijke rekening. Deze plaatsbeschrijving wordt opgesteld ofwel tijdens de periode dat de ruimtes onbewoond zijn, ofwel tijdens de eerste maand van bewoning. Hij wordt gevoegd bij de geschreven huurovereenkomst in de zin van artikel 1bis van boek III, titel VIII, hoofdstuk II, afdeling 2 en zal eveneens onderworpen zijn aan de registratie.»

2) Indien, behoudens de zekerheden voorzien in artikel 1752 van het Burgerlijk Wetboek, de huurder om de naleving van zijn verplichtingen te waarborgen, een van de in het volgende lid bepaalde vormen van waarborgen verstrekt, mag die niet meer bedragen dan het bedrag dat gelijk is aan 2 of 3 maanden huur, afhankelijk van de vorm van de huurwaarborg.

De in het vorige lid vermelde waarborgen kunnen naar keuze van de huurder drie vormen aannemen : ofwel een geïndividualiseerde rekening op naam van de huurder bij een financiële instelling, ofwel een bankwaarborg die het de huurder mogelijk maakt de waarborg progressief samen te stellen, ofwel een bankwaarborg ten gevolge van een

standaardcontract tussen een OCMW en een financiële instelling. Wanneer de huurder kiest voor een geïndividualiseerde rekening, mag de huurwaarborg niet meer bedragen dan een bedrag gelijk aan 2 maanden huur. De opgebrachte rente wordt gekapitaliseerd ten bate van de huurder en de verhuurder verwerft voorrecht op de activa van de rekening voor elke schuldvordering ten gevolge van het volledig of gedeeltelijk niet-nakomen van de verplichtingen van de huurder. Wanneer de huurder kiest voor een bankwaarborg, waarbij hij zich verbindt die volledig samen te stellen middels constante maandelijke afbetalingen gedurende de duur van de huurovereenkomst, met een maximumduur van drie jaar, is deze gelijk aan een bedrag van maximaal drie maanden huur. De financiële instelling moet die zijn waar de huurder in voorkomend geval zijn rekening heeft en waar zijn beroeps- of vervangingsinkomsten worden gestort. Wanneer de huurder kiest voor een bankwaarborg die gelijk is aan een bedrag van maximaal drie maanden huur ten gevolge van een standaardcontract tussen een OCMW en een financiële instelling, is het dat OCMW dat daar om verzoekt bij de financiële instelling, die de waarborg toestaat ten gunste van de verhuurder ;

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 4 februari 1991 houdende goedkeuring van de huurvoorwaarden voor de verhuur van de gemeentelijke bejaardenwoningen aan de Kortestraat en Ter Schabbe en het goedgekeurde model van huurovereenkomst voor een woning en een garage ;

- Overwegende dat het aangewezen is om deze huurovereenkomst voor de woningen aan te passen aan de gewijzigde wetgeving zoals hierboven vermeld ; dat aan de huurovereenkomst voor de garages enkele kleine details dienen aangepast te worden (bvb. Omzetten huurprijs in euro) ;

- Na beraadslaging ;

Beslist : unaniem

Artikel 1 :

De model huurovereenkomsten voor de huur van een bejaardenwoning of van een garage worden aangepast als volgt (wijzigingen in vetjes) :

a) huurovereenkomst voor een bejaardenwoning

Tussen de ondergetekenden :

- Enerzijds, de gemeente Anzegem, vertegenwoordigd door Victor Gerniers, burgemeester, bijgestaan door Patrick Vandeputte, gemeentesecretaris, handelend,

- in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad dd. 29 april 1991 en 3 juli 2007

- in uitvoering van een beslissing van het College dd.

en krachtens het **gemeentedecreet**, hierna “de verhuurder” genoemd,

- Anderzijds, – hierna “de huurder” genoemd,

is overeengekomen wat volgt :

Artikel 1

De verhuurder verhuurt aan de huurder, die aanvaardt, het hierna vermelde goed :

Een bejaardenwoning gelegen te 8570 Anzegem, Kortestraat - kadastraal bekend 1° afdeling Sectie C 103 (deel).

Artikel 2

De verhuring wordt toegestaan mits betaling, door de huurder aan de verhuurder, van een maandelijke huurprijs van **161,13 EUR** vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de ingangsdatum van onderhavige overeenkomst en gedeeld door het indexcijfer van december 1991.

Artikel 3

De in artikel 2 vastgestelde huurprijs is betaalbaar :

a) door storting op bankrekeningnummer 091-0002065-57 van de verhuurder of door betaling in specien in handen van de financieel beheerder.

b) bij voorraad, de eerste van elke maand

c) voor de eerste maal op

Artikel 4

Eenmaal per jaar, op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst, wordt in artikel 2 vastgestelde huurprijs aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen.

Deze aanpassing zal geschieden door toepassing van volgende formule :

basisbedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door de aanvangsindex.

Voor de toepassing van deze formule :

- is het basisbedrag, het in artikel 2 vastgestelde niet-geïndexeerde bedrag.

- is het nieuwe indexcijfer het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de vervaldatum.

- is de aanvangsindex het indexcijfer van de maand december 1991.

Artikel 5

De verhuring wordt aangegaan voor een basisduur van 9 jaar, beginnend open stilwijgend te verlengen.

Artikel 6

De huur is opzegbaar mits een vooropzeg van 3 maanden vanwege de huurder en van 6 maanden vanwege de gemeente, rekening houdend met de bepalingen van artikel 3 van de wet van 20 februari 1991 houdende wijziging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek inzake huishuur.

De opzeg gebeurt bij aangetekend schrijven.

Artikel 7

De huurder zal aan het in artikel 1 vermeld goed enkel de navermelde bestemming mogen geven : woonhuis dienend als hoofdverblijfplaats.

Artikel 8

Tijdens heel de duur van de verhuuring zal de huurder de bestemming waarvan sprake in artikel 7 moeten handhaven.

Artikel 9

De verhuurder moet instaan voor alle andere herstellingen dan deze waarvan sprake is in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10

De huurder moet instaan voor de herstellingen waarvan sprake is in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11

Bij het verstrijken van de huur, gaat het eigendomsrecht van de werken die de huurder uitgevoerd zou hebben of zou laten uitvoeren hebben, kosteloos over op de verhuurder, tenzij deze er de voorkeur aan geeft ze te laten wegnemen en het in artikel 1 vermelde goed op kosten van de huurder in zijn oorspronkelijke staat te laten herstellen.

Artikel 12

De huurder zal zich inzake brand laten verzekeren, namelijk :

- voor de huurrisico's
- en voor het burenbetwaring.

Artikel 13

Op het eerste verzoek van de verhuurder, zal de huurder het bewijs leveren van de betaling van de premie voor de in artikel 12 vermelde verzekeringspolis.

Artikel 14

Het abonnement op de verdeling van elektriciteit en stadswater valt ten laste van de huurder, evenals de taksen en het huren van de tellers. De verbruikskosten vallen ten laste van de huurder.

Artikel 15

~~Bij het verlijden van onderhavige akte betaalt de huurder een waarborg, bestaande uit een som geld, gelijk aan drie maanden huur, dit ter verzekering van de naleving van zijn verplichtingen.~~

~~Deze som zal door de partijen op een geïndividualiseerde rekening ten name van de huurder worden geplaatst bij~~

Bij het verlijden van onderhavige akte betaalt de huurder een waarborg. De waarborg neemt één van volgende drie vormen aan :

a) storten borg op een geïndividualiseerde rekening : de huurwaarborg bedraagt dan een bedrag gelijk aan 2 maanden huur. De opgebrachte rente wordt gekapitaliseerd ten bate van de huurder en de verhuurder verwerft voorrecht op de activa van de rekening voor elke schuldvordering ten gevolge van het volledig of gedeeltelijk niet-nakomen van de verplichtingen van de huurder.

b) een bankwaarborg, waarbij de huurder er zich toe verbindt die volledig samen te stellen middels constante maandelijkse afbetalingen gedurende de duur van de huurovereenkomst, met een maximumduur van drie jaar. De bankwaarborg is gelijk aan een bedrag van drie maanden huur.

c) een bankwaarborg die gelijk is aan een bedrag van drie maanden huur ten gevolge van een standaardcontract tussen een OCMW en een financiële instelling. Het OCMW verzoekt daar om bij de financiële instelling, die de waarborg toestaat ten gunste van de verhuurder.

Artikel 16

~~Alle onkosten voortspruitend uit onderhavige overeenkomst, inclusief de registratiekosten vallen ten laste van de huurder.~~

De partijen zijn verplicht een omstandige plaatsbeschrijving op te stellen, op tegenspraak en voor gezamenlijke rekening. Deze plaatsbeschrijving wordt opgesteld ofwel tijdens de periode dat de ruimtes onbewoond zijn, ofwel tijdens de eerste maand van bewoning. Hij wordt gevoegd bij onderhavige huurovereenkomst en wordt eveneens

onderworpen aan de registratie. Ook een verduidelijkende samenvatting van de huishuurwet wordt bij onderhavige overeenkomst gevoegd (zie bijlage).

Alle andere onkosten voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst vallen ten laste van de huurder. De verhuurder daarentegen staat in voor de registratie van deze overeenkomst.

Opgemaakt te Anzegem, op

De Verhuurder,

Namens het Gemeentebestuur Anzegem

De Secretaris,

De Burgemeester,

De Huurder,

b) huurovereenkomst voor een garage bij de bejaardenwoningen

Tussen de ondergetekenden :

- Enerzijds, de gemeente Anzegem, vertegenwoordigd door Victor Gerniers, burgemeester, bijgestaan door Patrick Vandeputte, gemeentesecretaris, handelend,

- in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad dd. 29 april 1991 en 3 juli 2007

- in uitvoering van een beslissing van het College dd.

en krachtens het **gemeentedecreet**, hierna “de verhuurder” genoemd,

- Anderzijds, – hierna “de huurder” genoemd,

is overeengekomen wat volgt :

Artikel 1

De verhuurder verhuurt aan de huurder, die aanvaardt, het hierna vermelde goed :

Een garage, gelegen te 8570 Anzegem, Ter Schabbe kadastraal bekend 1° afdeling Sectie C 103 (deel).

Artikel 2

De verhuring wordt toegestaan mits betaling, door de huurder aan de verhuurder, van een maandelijkse huurprijs van **24,79 EUR**, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de ingangsdatum van onderhavige overeenkomst en gedeeld door het indexcijfer van december 1991.

Artikel 3

De in artikel 2 vastgestelde huurprijs is betaalbaar :

a) door storting op bankrekeningnummer 091-0002065-57 van de verhuurder of door betaling in specien in handen van de financieel beheerder.

b) bij voorraad, de eerste van elke maand en voor de eerste maal op

Artikel 4

Eenmaal per jaar, op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst, wordt in artikel 2 vastgestelde huurprijs aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen.

Deze aanpassing zal geschieden door toepassing van volgende formule :

basisbedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door de aanvangsindex.

Voor de toepassing van deze formule :

- is het basisbedrag, het in artikel 2 vastgestelde niet-geïndexeerde bedrag.

- is het nieuwe indexcijfer het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de vervaldatum.

- is de aanvangsindex het indexcijfer van de maand december 1991.

Artikel 5

De verhuring wordt aangegaan voor een basisduur van 9 jaar, aanvankelijk op en stilwijdend te verlengen.

Artikel 6

De huur is opzegbaar mits een vooropzeg van 3 maanden vanwege de huurder en van 6 maanden vanwege de gemeente, rekening houdend met de bepalingen van artikel 3 van de wet van 20 februari 1991 houdende wijziging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek inzake huishuur.

De opzeg gebeurt bij aangetekend schrijven.

Artikel 7

De huurder zal aan het in artikel 1 vermeld goed enkel de navermelde bestemming mogen geven : garage.

Artikel 8

Tijdens heel de duur van de verhuring zal de huurder de bestemming waarvan sprake in artikel 7 moeten handhaven.

Artikel 9

De verhuurder moet instaan voor alle andere herstellingen dan deze waarvan sprake is in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10

De huurder moet instaan voor de herstellingen waarvan sprake is in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11

Bij het verstrijken van de huur, gaat het eigendomsrecht van de werken die de huurder uitgevoerd zou hebben of zou laten uitvoeren hebben, kosteloos over op de verhuurder, tenzij deze er de voorkeur aan geeft ze te laten wegnemen en het in artikel 1 vermelde goed op kosten van de huurder in zijn oorspronkelijke staat te laten herstellen.

Artikel 12

De huurder zal zich inzake brand laten verzekeren, namelijk :

- voor de huurrisico's
- en voor het burenbetwaal.

Artikel 13

Op het eerste verzoek van de verhuurder, zal de huurder het bewijs leveren van de betaling van de premie voor de in artikel 12 vermelde verzekeringspolis.

Artikel 14

Het abonnement op de verdeling van elektriciteit en stadswater valt ten laste van de huurder, evenals de taksen en het huren van de tellers. De verbruikskosten vallen ten laste van de huurder.

Artikel 15

~~Bij het verlijden van onderhavige akte betaalt de huurder een waarborg, bestaande uit een som geld, gelijk aan drie maanden huur, dit ter verzekering van de naleving van zijn verplichtingen.~~

~~Deze som zal door de partijen op een geïndividualiseerde rekening ten name van de huurder worden geplaatst bij~~

~~Alle onkosten voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst, inclusief de registratiekosten vallen ten laste van de huurder.~~

**Een verduidelijkende samenvatting van de huishuurwet wordt bij onderhavige overeenkomst gevoegd (zie bijlage).
Alle andere onkosten voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst vallen ten laste van de huurder.**

Opgemaakt te Anzegem, op

De Verhuurder,

Namens het Gemeentebestuur Anzegem

De Secretaris,

De Burgemeester,

De Huurder,

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

5.3.2. Verlenging duur voor het verhuren van een gemeentelijke garage bij bejaardenwoningen, gelegen Kortestraat – Ter Schabbe aan een niet-bewoner.

Eenparig wordt de verlenging duur voor het verhuren van een gemeentelijke garage bij bejaardenwoningen gelegen aan de Kortestraat – Ter Schabbe aan een niet bewoner goedgekeurd.

De Gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 29 april 1991 houdende goedkeuring basishuurakte en huurvoorwaarden voor de garages gelegen bij de gemeentelijke bejaardenwoningen Ter Schabbe/ Kortestraat ;

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6 februari 2007 houdende toestaan van een afwijking van de gemeenteraadsbeslissing van 29 april 1991 strekkende tot het verhuren van de leegstaande garage aan Ter Schabbe voor de duur van 6 maanden aan een niet-bewoner van voormelde bejaardenwoningen ;

- Overwegende dat de huurovereenkomst, waartoe beslist werd door het college op 14 februari 2007 eindigt op 31 augustus a.s. ;

- Overwegende dat de huidige huurder gevraagd heeft om deze garage voor een bijkomende duur van zes maanden te mogen huren ;

- Overwegende dat er intussen geen aanvragen gekomen zijn van bewoners van de bejaardenwoningen aan Ter Schabbe/Kortestraat om de leegstaande garage te huren ;

- Gelet op het tijdelijk karakter van deze aanvraag ;

- Overwegende dat de verhuring van de leegstaande garage kadert in een goed beheer van het gemeentelijk patrimonium ;
 - Gelet op het gemeentedecreet ;
 - Na beraadslaging ;
- beslist : unaniem

Artikel 1 :

Een afwijking toe te staan van de gemeenteraadsbeslissing van 29 april 1991 en de leegstaande garage aan Ter Schabbe voor een bijkomende duur van zes maanden te verhuren aan een niet-bewoner van voormelde bejaardenwoningen.

De toewijzing van de garage gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen die daartoe met de kandidaat-huurder een huurovereenkomst afsluit, waarvan model hieronder beschreven is, voor de huurprijs van :

€ 24,79 x indexcijfer maand die voorafgaat aan de ingangsdatum huurcontract
indexcijfer december 1991

(= de geïndexeerde huurprijs die de huidige huurders betalen).

Ontwerp huurovereenkomst

Tussen de ondergetekenden :

- Enerzijds, de gemeente Anzegem, vertegenwoordigd door Victor Gerniers, burgemeester, bijgestaan door Patrick Vandeputte, gemeentesecretaris, handelend,
 - in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad dd. 3 juli 2007
 - in uitvoering van een beslissing van het College dd.
en krachtens het gemeentedecreet, hierna “de verhuurder” genoemd,
 - Anderzijds,
“de huurder” genoemd,
- is overeengekomen wat volgt :

Artikel 1

De verhuurder verhuurt aan de huurder, die aanvaardt, het hierna vermelde goed :

Een garage, gelegen te 8570 Anzegem, Ter Schabbe kadastraal bekend 1° afdeling Sectie C 103 (deel).

Artikel 2

De verhuring wordt toegestaan mits betaling, door de huurder aan de verhuurder, van een maandelijkse huurprijs van € 24,79, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de ingangsdatum van onderhavige overeenkomst en gedeeld door het indexcijfer van december 1991.

Artikel 3

De in artikel 2 vastgestelde huurprijs is betaalbaar :

- a) door storting op bankrekeningnummer 091-0002065-57 van de verhuurder of door betaling in speciën in handen van de gemeenteontvanger.
- b) bij voorraad, de eerste van elke maand.

Artikel 4

De verhuring wordt aangegaan voor een duur van zes maanden, aanvangend op 1 september 2007.

Artikel 5

De huurder zal aan het in artikel 1 vermeld goed enkel de navermelde bestemming mogen geven :
garage.

Artikel 6

Tijdens heel de duur van de verhuring zal de huurder de bestemming waarvan sprake in artikel 5 moeten handhaven.

Artikel 7

De verhuurder moet instaan voor alle andere herstellingen dan deze waarvan sprake is in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 8

De huurder moet instaan voor de herstellingen waarvan sprake is in artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9

Bij het verstrijken van de huur, gaat het eigendomsrecht van de werken die de huurder uitgevoerd zou hebben of zou laten uitvoeren hebben, kosteloos over op de verhuurder, tenzij deze er de voorkeur aan geeft ze te laten wegnemen en het in artikel 1 vermelde goed op kosten van de huurder in zijn oorspronkelijke staat te laten herstellen.

Artikel 10

De huurder zal zich inzake brand laten verzekeren, namelijk :

- voor de huurrisico's
- en voor het burenbewaak.

Artikel 11

Op het eerste verzoek van de verhuurder, zal de huurder het bewijs leveren van de betaling van de premie voor de in artikel 10 vermelde verzekeringspolis.

Artikel 12

Het abonnement op de verdeling van elektriciteit en stadswater valt ten laste van de huurder, evenals de taksen en het huren van de tellers. De verbruikskosten vallen ten laste van de huurder.

Opgemaakt te Anzegem, op
De Verhuurder,

De Huurder,

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 6. Openbare werken

6.1. Aanleg riolering in de Greepstraat :

6.1.1 Intrekking gemeenteraadsbeslissing d.d. 7 maart 2005 – “Punt 6.2. Goedkeuren aanleg riolering in de Greepstraat. Vaststellen wijze van gunnen”.

6.1.2. Principiële beslissing tot het aanleggen van een riolering in de Greepstraat :

6.1.2.1. Goedkeuren aanstellen ontwerper. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

6.1.2.2. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator ontwerp. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.1.2.3. Goedkeuren aanstellen veiligheidscoördinator verwezenlijking. Goedkeuren model van erelooncontract en vaststellen wijze van gunnen.

6.1.2.4. Goedkeuren aanstellen bodemsaneringsdeskundige. Goedkeuren bestek en vaststellen wijze van gunnen.

Eenparig wordt beslist tot intrekking van de gemeenteraadsbeslissing d.d. 7 maart 2005 – “Punt 6.2. Goedkeuren aanleg riolering in de Greepstraat. Vaststellen wijze van gunnen”.

Eenparig wordt principieel beslist tot het aanleggen van een riolering in de Greepstraat en wordt het bestek en de vaststelling van de wijze van gunnen voor het aanstellen van een ontwerper goedgekeurd evenals het model van erelooncontract en de vaststelling van de wijze van gunnen via de onderhandelingsprocedure voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp, veiligheidscoördinator verwezenlijking en het bestek en vaststellen wijze van gunnen via onderhandelingsprocedure voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige.

De Raad,

- Gelet op beslissing van de gemeenteraad van 7 maart 2005 tot het aanleggen van een rioleringsbuis in de Greepstraat over een lengte van 120 meter door de eigen technische dienst;
- Overwegende dat gebleken is dat deze werken niet in eigen beheer kunnen uitgevoerd worden;
- Overwegende dat in het kader van de recente evolutie in de opmaak van plannen met betrekking tot de waterzuivering in de ganse gemeente, het aangewezen was om nog niet direct over te gaan tot uitvoering van deze werken;
- Overwegende dat uit de zoneringsplannen kon blijken dat een andere oplossing meer aangewezen was, zoals een individuele zuiveringsinstallatie gekoppeld aan een infiltratiebekken;
- Overwegende dat het voorontwerp van het zoneringsplan aangeeft dat deze zone collectief dient gezuiverd te worden, m.a.w. dat hier een riolering dient aangelegd te worden;
- Overwegende dat het aangewezen is beroep te doen op een ontwerper voor het opmaken van het ontwerp, plannen en kostenraming voor deze werken, en die tevens belast zal zijn met het toezicht op deze werken;
- Overwegende dat de ontwerper kan onderzoeken of 1 rioleringsbuis (afvalwater) zal volstaan en dat de aanleg van een regenwaterbuis kan vermeden worden indien de drie woningen hun regenwater kunnen lozen via een infiltratiebekken en/of gracht achteraan hun perceel;
- Gelet op het bestek voor het aanstellen van een ontwerper met het oog op het opmaken van het ontwerp en de opvolging van de werken;
- Overwegende dat de erelooncontracten contractueel vastgelegd worden na de gunningsprocedure voor het aanstellen van een ontwerper;

- Overwegende dat de onderhandelingsprocedure de meest aangewezen wijze van gunnen is voor het aanstellen van een ontwerper gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 excl. BTW zal bedragen;
- Gelet op het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp;
- Gelet op het model van erelooncontract voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator verwezenlijking;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking de onderhandelingsprocedure is, gezien de beperkte uitgave (minder dan 67.000,00 excl. BTW);
- Gelet op het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het gecoördineerd besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende het Vlaamse reglement betreffende bodemsanering (Vlarebo), inclusief latere besluiten van de Vlaamse regering betreffende het Vlarebo;
- Gelet op het Vlarem (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning);
- Gelet op het Vlarea (Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en -beheer);
- Gelet op de codes van goede praktijk inzake grondverzet, aanvaard door de OVAM;
- Overwegende dat de meest aangewezen wijze van gunnen voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige de onderhandelingsprocedure is, gezien het ereloon minder dan € 67.000,00 zal bedragen;
- Gelet op het budget 2007 – art. art.877/732/51 (rioleringswerken Greepstraat) - € 50.000,00;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

beslist :

Artikel 1 : éénparig.

De gemeenteraadsbeslissing van 7 maart 2005 – “Punt 6.2. Goedkeuren aanleg riolering in de Greepstraat. Vaststellen wijze van gunnen.” in te trekken.

Artikel 2 : éénparig.

Het aanleggen van een riolering in de Greepstraat door een aannemer principieel goed te keuren.

Artikel 3.

Het aanstellen van een ontwerper voor het opstellen van het ontwerp en de opvolging van de werken goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een ontwerper wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 4.

Een veiligheidscoördinator ontwerp aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 5.

Een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan te stellen na het voeren van de onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW). Het model van erelooncontract, zoals hierbijgevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 6.

Het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige goed te keuren. Het bestek voor het aanstellen van een bodemsaneringsdeskundige wordt goedgekeurd. Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (raming ereloon : minder dan € 67.000,00 excl. BTW).

Artikel 7.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-ONTWERP

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.

of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer

..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.

..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), *enerzijds*,

en
de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te, in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, *anderzijds*,
wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid voor het uitwerken van een
bouwproject voor
zoals bepaald in de contractuele documenten.

Artikel 1

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid voor de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject bedoeld in de preambule van deze overeenkomst. Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 18 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996) In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 18 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht de vereiste coördinatiemaatregelen op te stellen waardoor de algemene preventiebeginselen tijdens de studie-, ontwerp- en uitwerkingsfazen van het bouwproject kunnen toegepast worden. De coördinator ziet erop toe dat deze algemene preventiebeginselen bij de bouwkundige, technische of organisatorische keuzen evenals bij de bepaling van de uitvoeringstermijn van de werken of werkfasen in acht worden genomen.

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- Het veiligheids- en gezondheidsplan opstellen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen overeenkomstig de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- De elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomende partijen overmaken, voor zover deze elementen hen betreffen;
- De overeenstemming van de delen van de offertes met het veiligheids- en gezondheidsplan controleren;
- Het coördinatiedagboek openen, bijhouden en aanvullen;
- Een dossier opstellen dat is aangepast aan de karakteristieken van het bouwwerk, met vermelding van de gegevens die van belang zijn voor de veiligheid en de gezondheid en waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet rekening gehouden worden;
- Het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever (2) overmaken.

Artikel 3

Om de coördinatie-ontwerp in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator-ontwerp:

- Betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden in verband met de uitwerking en de eventuele wijzigingen van het bouwwerk;
- Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten en ondermeer uitgenodigd wordt op alle vergaderingen die door de bouwdirectie belast met het ontwerp worden georganiseerd.

Artikel 4

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht te vervullen van bij het begin van de studiefase van het ontwerp. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht aan de opdrachtgever (2) van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

De overdracht van de in alinea 2 bedoelde documenten en het eind ervan het ontwerp van het bouwwerk worden door de coördinator in het coördinatiedagboek en in een afzonderlijk document genoteerd.

Artikel 5

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen wordt overeengekomen ter vergoeding van de opdracht die aan de coördinator-ontwerp werd toevertrouwd, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet meegerekend.

Dit bedrag kan als volgt worden betaald:

- x % bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- x % bij de opstelling van het veiligheids- en gezondheidsplan;
- x % bij de overdracht van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-ontwerp,
.....

De opdrachtgever(2),
.....

- (1) Van bij het begin van de studiefase van het ontwerp van het bouwwerk wijst de opdrachtgever een coördinator-ontwerp aan. Opgelet: Wanneer het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en indien de werken voor rekening van een particulier worden uitgevoerd; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met het ontwerp (architect)
- (2) of, al naargelang van het geval, de architect

OVEREENKOMST AANWIJZING VAN DE COÖRDINATOR-VERWEZENLIJING

Tussen ondergetekenden,

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de opdrachtgever genoemd (1), **enerzijds**,

en

de heer/ mevr.
of de maatschappij met zetel te in het handelsregister ingeschreven onder het nummer
..... en vertegenwoordigd door de heer/ mevr.
..... hierna de coördinator- ontwerp genoemd, **anderzijds**,

wordt een overeenkomst gesloten voor de coördinatie inzake veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van de werken gelegen te
en beschreven in het (de) document(en) in bijlage.

Artikel 1

De opdrachtgever (2) geeft aan de coördinator, die aanvaardt, een opdracht tot coördinatie van de veiligheid tijdens de verwezenlijking van de werken bedoeld in de preambule van deze overeenkomst.

Deze opdracht van veiligheidscoördinatie omvat alle coördinatietaken bepaald bij artikel 22 van de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. van 18 september 1996).

In toepassing van de bepalingen van voornoemd artikel 22 heeft de coördinator inzonderheid als opdracht.

- De uitvoering van de algemene beginselen inzake preventie en veiligheid bij de planning van de verschillende werken, werkfasen en de geraamde duur voor de uitvoering van deze werken en werkfasen te coördineren;
- De toepassing verzekeren van de maatregelen waardoor de verschillende aannemers, enerzijds, de algemene en bijzondere beginselen van preventie op coherent wijze kunnen toepassen en anderzijds, het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen naleven;
- De samenwerking tussen de aannemers, de wederzijdse informatie en de coördinatie van hun werkzaamheden organiseren, met het oog op de bescherming van de werknemers en de preventie van beroepsrisico's op de bouwplaats;
- De controle op de juiste toepassing van de werkprocedures coördineren;
- De nodige maatregelen nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
-

Artikel 2

In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de coördinator er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren, zoals bepaald bij artikel 22 van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen:

- het veiligheids- en gezondheidsplan aanpassen aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, overeenkomstig artikel 29 van het K.B., en de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan overmaken aan de betrokken partijen,
- het coördinatiedagboek overeenkomstig de wettelijke bepalingen bijhouden en aanvullen;
- de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek noteren en de opdrachtgever (2) hiervan in kennis stellen;
- de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek noteren en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB de coördinatiestructuur (3) samenroepen;
- het postinterventiedossier aanvullen in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- op het einde van zijn opdracht aan de opdrachtgever (2) een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier tegen ontvangstbewijs overmaken.

Artikel 3

De coördinator moet ten minste uur per week op de bouwplaats aanwezig zijn. Deze minimumduur is een gemiddelde te berekenen over een periode van weken (4)

De aanwezigheid van de coördinator op de bouwplaats is verplicht tijdens de volgende fasen:

-
-
-
-

Artikel 4

Om de coördinator in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen, ziet de opdrachtgever (2) erop toe dat de coördinator:

- betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;

- alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Artikel 5

De coördinator verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

Artikel 6

De coördinator verbindt zich ertoe zijn opdracht aan te vangen van bij de start van de fase van verwezenlijking van de werken, die normaal gesproken begint op

Indien de opdrachtgever (2) om één of andere reden het begin van de werken uitstelt, stelt hij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk en ten minste 5 kalenderdagen voor de oorspronkelijk voorziene startdatum van de werken in kennis. Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever(2). Deze overdracht gebeurt op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het bouwwerk en wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat de coördinator bij het postinterventiedossier

voegt.

Artikel 7

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator werd overeengekomen, wordt vastgelegd op de globale en forfaitaire som van, B.T.W. niet inbegrepen.

Dit bedrag kan als volgt betaald worden:

- een voorschot ten bedrage van bij de ondertekening van de huidige overeenkomst;
- naarmate de werken vorderen als volgt:

.....

Gedaan te, op

In twee exemplaren, elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

De coördinator-verwezenlijking,

De opdrachtgever(2),

.....

.....

(1) Voor het begin van de uitvoering van de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats stelt de opdrachtgever een coördinator-verwezenlijking aan. Opgelet: indien het bouwwerk niet voor professioneel of commercieel gebruik bestemd is en wanneer de werken uitgevoerd worden voor rekening van een particulier; moet de coördinator worden aangesteld door de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking (architect) of, bij ontstentenis, de bouwdirectie belast met de verwezenlijking (aannemer).

(2) Of, al naar gelang van het geval, de architect of de aannemer;

(3) Een coördinatiestructuur wordt opgericht op alle bouwplaatsen waarvan, hetzij het vermoedelijke werkvolume meer dan 5000 mandagen bedraagt, hetzij de prijs van de totale werken, geschat door de bouwdirectie belast met het ontwerp, 100 miljoen BEF, BTW niet meegerekend, overschrijdt, en waar ten minste drie aannemers gelijktijdig werken uitvoeren.

(4) Indien nodig aanvullen.

6.2. Goedkeuren akten van kosteloze grondoverdracht met vestiging van erfdiensbaarheid langs de Klijtstraat voor het nemen van maatregelen ter voorkoming van wateroverlast.

Eenparig worden de akten van kosteloze grondoverdracht met vestiging van erfdiensbaarheid langs de Klijtstraat voor het nemen van maatregelen ter voorkoming van wateroverlast goedgekeurd.

De Raad,

- Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad van 3 juli 2006 over te gaan tot kosteloze grondinname langs de Klijtstraat voor het nemen van maatregelen tegen wateroverlast ter hoogte van de woningen nrs. 33 en 35;
- Gelet op het metingsplan opgemaakt d.d. 9 november 2006 door gezworen landmeter-expert Bart Degezelle, Molendreef 33, 8570 Vichte;
- Gelet op de akten van grondoverdracht met vestiging van erfdiensbaarheid opgemaakt door het Comité tot Aankoop, Engelse Wandeling 2 F3, 8500 Kortrijk;
- Overwegende dat de overdracht met vestiging van erfdiensbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder voor de aanleg van een bijkomende rioleringsbuis ter voorkoming van verdere wateroverlast;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De akten van overdracht van grond met vestiging van erfdiensbaarheid langs de Klijtstraat als volgt goed te keuren :

- inneming nr. 1A : een ondergrondse inneming met een oppervlakte van 22ca te nemen uit een perceel ten kadaster gekend als 3^{de} afdeling Sie B nr. 226 M (weg) met een totale oppervlakte volgens kadaster van 96ca en inneming nr. 1B : een bovengrondse inneming met een oppervlakte van 01ca te nemen uit een perceel ten kadaster gekend als 3^{de} afdeling Sie B nr. 226 M (weg) met een totale oppervlakte volgens kadaster van 96ca toebehorende aan Werner Heijerick, geboren te Waregem op 1 april 1937, en zijn echtgenote Denise De Feyter, geboren te Ingooigem op 8 april 1938, samenwonende te 8570 Ingooigem, Klijtstraat 35, zonder beding van prijs;
- inneming nr. 2A : een ondergrondse inneming met een oppervlakte van 09ca te nemen uit een perceel ten kadaster gekend als 3^{de} afdeling Sie B nr. 226 B (huis) en inneming nr. 2B : een bovengrondse inneming met een oppervlakte van 01ca te nemen uit een perceel ten kadaster gekend als 3^{de} afdeling Sie B nr. 226 B (huis) toebehorende aan Frank Vervaecke, geboren te Avelgem op 15 maart 1962, en zijn echtgenote Martine Nijs, geboren te Kortrijk op 17 september 1963, samenwonende te 8570 Ingooigem, Klijtstraat 33, zonder beding van prijs.

Artikel 2.

De grondinnemingen met vestiging van erfdiensbaarheid geschieden om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de aanleg van een bijkomende rioleringsbuis ter voorkoming van verdere wateroverlast.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten. Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Raadslid Rik Colman verlaat de gemeenteraadszitting.

6.3. Goedkeuren van kosteloze grondoverdracht in de woonwijk Heinsberg voor opname in het gemeentelijk openbaar domein.

Eenparig wordt de akte van kosteloze grondoverdracht in de woonwijk Heinsberg voor opname in het gemeentelijk openbaar domein goedgekeurd.

De Raad,

- Gelet op de realisatie van de sociale woonwijk Heinsberg in de jaren 1970 door de cvba Mijn Huis – Harelbeke;
- Overwegende dat de wegenis en groenzones in een sociale woonwijk werden aangelegd met 100 % overheidssubsidies (wet Brunfaut), mits kosteloze overdracht naar het gemeentelijk openbaar domein na aanleg;
- Overwegende dat in een bepaalde periode ook de voortuintjes en opritten met overheidssubsidies werden aangelegd, mits kosteloze overdracht naar het gemeentelijk openbaar domein;
- Overwegende dat deze regeling geldt voor 12 woningen in de sociale woonwijk Heinsberg;
- Overwegende dat recent werd vastgesteld dat de overdracht van deze voortuintjes en opritten nooit gebeurde;
- Overwegende dat voorgesteld wordt deze toestand te regulariseren;
- Overwegende dat het perceel Sie A nr. 1016/H2 met een grootte van 8a94ca betreft;
- Gelet op de akte van overdracht opgemaakt door het Comité tot Aankoop, Engelse Wandeling 2F3, 8500 Kortrijk;
- Overwegende dat de overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname van het goed in het gemeentelijk openbaar domein;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1.

De akte van kosteloze overdracht van grond in de sociale woonwijk Heinsberg als volgt goed te keuren : 8a94ca grond, gekadastreerd of gekadastreerd geweest als tuin, 5^{de} afdeling Sie A nr. 1016/H2 toebehorende aan de Coöperatieve Vennootschap met een sociaal oogmerk Mijn Huis, Marktstraat 80, 8530 Harelbeke.

Artikel 2.

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder de opname van het goed in het gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten. Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Raadslid Rik Colman vervoegt zich opnieuw bij de gemeenteraad.

6.4. Afschaffen en verleggen van een deel van voetweg zonder nummer, gelegen tussen de Kerkdreef (voetweg nr. 22) en de Beukenhofstraat (buurtweg 1). Beslissing omtrent afschaffing en verlegging.

Raadslid Jan Steverlynck verklaart dat zijn fractie niet kan akkoord gaan met het principe dat de aangelanden een meerwaarde moeten betalen voor de opheffing van de erfdienstbaarheid op hun gronden gezien de gemeenschap jaren lang genoten heeft van een recht van doorgang over deze private eigendommen en dat om die reden de fractie CD&V-GMW dit onderdeel van het agendapunt niet zal goedkeuren.

Eenparig wordt het voorstel tot het afschaffen en verleggen van een deel van de voetweg zonder nummer, tussen de Kerkdreef en de Beukenhofstraat goedgekeurd zoals getekend op het uittreksel van de Atlas van de Buurtwegen opgemaakt d.d. 18 mei 2007.

Met 15 ja-stemmen en 4 neen-stemmen op 19 uitgebrachte stemmen wordt het betalen van een meerwaarde voor de opheffing van de erfdienstbaarheid op de vrijgekomen gronden te bepalen via een procedure uit te voeren door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd.

De Raad,

- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 6 maart 2007 houdende goedkeuring van het ontwerp voor de aanleg van het parkeerterrein inclusief ontsluitingswegen aan de Beukenhofstraat;
- Overwegende dat in dezelfde zitting beslist werd de procedure te starten voor het verleggen van een deel van de voetweg tussen de Beukenhofstraat en de Kerkdreef;
- Gelet op het uittreksel uit de atlas der buurtwegen opgemaakt d.d. 18 mei 2007 door de Provinciale Technische Dienst – district Zuid voor het afschaffen en verleggen van een deel van voetweg zonder nummer, gelegen tussen voetweg nr. 22 (Kerkdreef) en buurtweg nr. 1 (Beukenhofstraat);
- Gelet op het openbaar onderzoek dat werd gehouden van 1 juni 2007 tot 18 juni 2007;
- Overwegende dat er géén bezwaren werden ingediend;
- Overwegende dat artikel 28 van de wet op de buurtwegen van 10 april 1841 bepaalt dat de meerwaarde die een (private) eigendom verkrijgt door het opheffen van een erfdienstbaarheid dient vergoed te worden aan de gemeente;
- Gelet op het schrijven van mevrouw André Decock-Debrabander d.d. 10 maart 2006;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist :

Artikel 1 : éénparig

Aan de Bestendige Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen voor te stellen een deel van voetweg zonder nummer, gelegen tussen voetweg nr. 22 (Kerkdreef) en buurtweg nr. 1 (Beukenhofstraat) zoals getekend op het uittreksel van de atlas van de buurtwegen opgemaakt d.d. 18 mei 2007 door de Provinciale Technische Dienst Wegen van West-Vlaanderen (dossiernummer 1002/2007/002/WEG83) af te schaffen en te verleggen.

Artikel 2 : met 15 stemmen ja en 4 stemmen neen

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met het voeren van de procedure voor het bepalen van de te betalen meerwaarde die private gronden verkrijgen door het opheffen van de erfdienstbaarheid op deze gronden.

Artikel 3 :

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 7. Gemeentelijk Onderwijs

Schooljaar 2007-2008

7.1. Vaststellen lestijdenpakket 2007-2008.

Eenparig wordt het lestijdenpakket Gemeentelijk Onderwijs voor het schooljaar 2007-2008 goedgekeurd.

De gemeenteraad,

- Gelet op het K.B. van 30 augustus 1984 houdende organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs op basis van een lestijdenpakket ;

- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Executieve dd. 12 juni 1991 ;

- Gelet op de ministeriële omzendbrief van 29 juli 1991, van 22 mei 1992, van 26 mei 1993, van 9 mei 1994, van 31 mei 1995 en van 6 juni 1995 ;

- Gelet op het advies van de schoolraad dd. 31 mei 2007 ;

- Gelet op het verslag van het syndicaal onderhandelingscomité dd. 14 juni 2007 ;

- Gelet op de bepalingen zoals voorzien in het gemeentedecreet ;

beslist : unaniem

Artikel 1 :

Het voorstel van lestijdenpakket 2007-2008, zoals gunstig geadviseerd door de schoolraad en het syndicaal onderhandelingscomité wordt als volgt goedgekeurd :

A. Het lestijdenpakket

1. Leerlingenaantallen en berekening lestijden

Aantal ingeschreven regelmatige leerlingen lager ond. 1 febr.2007

Vichte: 165

Ingooigem: 56

Aantal lestijden: Vichte: 214

Ingooigem: 85

TOTAAL 299

X aanwendingscoëfficiënt X0,98425 294,2→294

(+ 27 in vergelijking met vorig schooljaar)

SUBTOTAAL lestijdenpakket: 294

TOTAAL lestijdenpakket 294

2. Aanvullingen

1. Lestijden godsdienst - niet-confessionele zedenleer – cultuurbeschouwing → katholieke godsdienst

- Katholieke godsdienst

Vichte: 165 lln: 9 cursussen

Ingooigem: 56 lln: 4 cursussen

Totaal: 13 cursussen = 26 lt.

De bijzondere leermeester katholieke godsdienst is benoemd voor 20 lestijden. Door de berekening van het lestijdenpakket is er voor het schooljaar 2007-2008 een overschot van 6 lestijden katholieke godsdienst. Er wordt beslist om volgend schooljaar 10 cursussen van elk 2 lestijden godsdienst te organiseren aangezien er 7 leerjaren in Vichte (2 vierdes, 3 vijfdes en 2 zesdes) en drie leerjaren in Ingooigem worden voorzien. Na overleg met de Inspecteur Rooms-Katholieke Godsdienst kunnen de overige lestijden doorgegeven worden. Dit gebeurt als volgt : binnen de scholengroep vier lestijden aan de inrichtende macht van de Stedelijke Basisschool Kortrijk-Kooigem, en vervolgens nog 2 lestijden aan de inrichtende macht van de Stedelijke Basisschool Zuid te Harelbeke.

2. Lestijden onderwijsvoorrang 0

3. Lestijden neveninstromers

Aantal lln. (4 en meer) 0

Gelijke Onderwijs Kansen: → toegekend voor 3 jaar 7/24 HOKT

Zorgcoördinatie: Aantal lln. Vanaf 150 tot 299 = 24 punten: →10/36 HOKT = 7/24 HOKT

ICT- Beleidsondersteuning:

221 x 1.25 x 0.03969= 9.82 punten → 11 punten: 4/36 HOKT = → 2/24 HOKT

Administratieve ondersteuning 9 + (221x0.1745) = 47.56 → 48 punten

Omgezet in ambten betekent dit: 12/36 HSO (Diploma Hoger Secundair) en 12/36 HOKT (Diploma Hoger Onderwijs Korte Type).

Verdeeld als volgt : 4/36 ICT – 4/36 graduaat boekh – 4/36 logopedie

Stimuli scholengroep = 6 /36 (Onder voorbehoud) → 4/24 HOKT

Lichamelijke opvoeding of lager onderwijs : 4/24 → 4/24 HOKT

Samenvatting: “Inkomsten”

294 (lestijdenpakket)

7/24 (GOK)

4/24 (lich.opv.)

4/24 (stimuli scholengroep)

2/24 → 4/36 (ICT)

7/24 → 10/36 (zorg)

Totaal: 318

Aanwending lestijden :

10 onderwijzer(essen)(s) voltijds vastbenoemd en 1 leerkracht lichamelijke opvoeding vastbenoemd voor 15 lestijden (totaal 255 lestijden).]

Overschot : 63 lestijden

Blijft over : 63 lestijden → twee voltijdse tijdelijken (2 x 24) + (1 x 15)

Op voorwaarde dat de gemeenteraad in punt 7.2. beslist om nog 10 lestijden beleidsondersteuning te organiseren, zijn er volgend schooljaar drie tijdelijke voltijdse betrekkingen van onderwijzer te begeben. Voor de resterende lestijd wordt beslist deze aan de leerkracht lichamelijke opvoeding toe te kennen ingevolge CAO VII (waarbij door het Departement Onderwijs aan de Vlaamse Lagere Scholen bijkomende lestijden lichamelijke opvoeding toegekend - meegedeeld per brief van 28 juli 2005).

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

7.2. Goedkeuren organiseren beleidsondersteuning ten belope van 10 lestijden.

Eenparig wordt het organiseren van beleidsondersteuning tijdens het schooljaar 2007-2008 in het Gemeentelijk Onderwijs ten belope van 10 lestijden goedgekeurd.

De gemeenteraad,

- Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 : de artikelen 76, 79, 82bis, 83, 130 en 154 zoals het gewijzigd werd door het decreet van 14 juli 1998 houdende diverse maatregelen met betrekking tot het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs ;

- Overwegende dat het werkingsbudget, toegekend aan de school sedert 1 september 1998, mag aangewend worden voor beleidsondersteuning ; dat vast benoemde onderwijzers aldus kunnen vrijgesteld worden van hun onderwijsopdracht om beleidsondersteuning te verstrekken ;

- Gelet op het voorstel van schooldirecteur Karel Demeulemeester, om voor het schooljaar 2007-2008 tien lestijden beleidsondersteuning te organiseren ;

- Overwegende dat het aantal lestijden uit het lestijdenpakket stijgt en het aantal in te richten klassen daalt ; dat de school volgend schooljaar beschikt over een unieke gelegenheid om niet alleen de implementatie van het leerplan muzische vorming te versnellen maar ook om een aantal knelpunten in het aanbod aan te pakken zoals verkeersopvoeding, technologische opvoeding en ICT ;

- Overwegende dat het de bedoeling is dat een aantal leerkrachten klasvrij gesteld worden om elk voor een deelgebied deze leerplannen uit te werken ;

- Overwegende dat telkens in de vervanging van deze klasvrij gestelde leerkrachten dient voorzien te worden ;

- Overwegende dat uit het lestijdenpakket blijkt dat er 15 resterende lestijden zijn, waarvan er één zou toegekend worden aan een leerkracht lichamelijke opvoeding ; dat het dus aangewezen is om bijkomend 10 lestijden beleidsondersteuning te voorzien waarin een ambulante leerkracht zou kunnen worden aangesteld ;

- Overwegende dat het organiseren van tien lestijden beleidsondersteuning (buiten het lestijdenpakket) geen supplementaire kosten teweegbrengt gezien de financiering gebeurt met behulp van de werkingstoelagen die de school jaarlijks ontvangt van het departement onderwijs ;

- Gelet op het advies van de schoolraad dd. 31 mei 2007 ;
- Gelet op de onderhandelingen gevoerd in het syndicaal overleg dd. 14 juni 2007 waarin gunstig advies werd uitgebracht omtrent het voorgelegde voorstel ;

beslist : unaniem

Artikel 1 :

Voor het schooljaar 2007-2008 wordt beleidsondersteuning ten belope van tien lestijden goedgekeurd in de gemeentelijke lagere school.

Artikel 2 :

Van dit besluit wordt kennis gegeven aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen voorzien in het gemeentedecreet.

Afschrift wordt tevens overgemaakt aan :

- het Departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
- de schooldirecteur.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 8. Gemeentelijk Kunstonderwijs

Schooljaar 2007-2008 - Beeldende Vorming : verlenging overeenkomsten met betrekking tot het organiseren lesuren in samenwerking met de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem :

a) Academie voor Beeldende Vorming - afdeling Anzegem - Vestiging Anzegem : acht lestijden beeldende vorming en één lestijd directie

b) Academie voor Beeldende Vorming - afdeling Anzegem - Vestiging Vichte : acht lestijden beeldende vorming (uitbreiding met vier lestijden).

Eenparig wordt de verlenging goedgekeurd van de overeenkomst met betrekking tot het organiseren van lesuren in samenwerking met de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem en de organisatie van acht lestijden beeldende vorming en één lestijd directie in de afdeling Anzegem – vestiging Anzegem.

De gemeenteraad,

- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 juni 1993 houdende opstarten van een afdeling Anzegem van de stedelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem en dit voor 5 lestijden per week ;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 oktober 2001 houdende verhoging van het aantal lestijden beeldende vorming voor de afdeling Anzegem met ingang van het schooljaar 2000-2001 met 4 lesuren ;
- Gelet op de overeenkomst die afgesloten werd met het stadsbestuur van Waregem voor de organisatie, werking en financiering hiervan ;
- Overwegende dat de inrichting van deze afdeling de voorgaande jaren een groot succes kende, waardoor het wenselijk is dergelijke opleiding verder te organiseren en wel opnieuw voor 8 lestijden beeldende vorming en 1 lestijd directie per week ;
- Overwegende dat het interessant is teneinde een groter bereik te hebben naar de geïnteresseerden van Groot-Anzegem toe om de 8 huidige lesuren te verdelen over twee namiddagen ; dat het eigen leslokaal optimaler kan renderen en dat aldus het aantal inschrijvingen vermoedelijk nog zal stijgen ;
- Overwegende dat deze opsplitsing in twee namiddagen ook in een grotere differentiatie naar leeftijdsgroepen kan resulteren ;
- Overwegende dat in toepassing van artikel 24§2 van de wet van 11 juli 1973 en de beslissing van de ministerraad van 5 april 1976, dit gemeentelijk onderwijs tot op heden niet erkend wordt, zodat het niet in de toelageregeling van het Rijk kan opgenomen worden ;
- Gelet op de bepalingen vervat in het gemeentedecreet ;

beslist : unaniem

Artikel 1 :

Tijdens het schooljaar 2007-2008 opnieuw 8 lestijden per week beeldende vorming en één lestijd directie te organiseren in de vestiging aan de Landergemstraat 1 van de afdeling Anzegem van de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming te Waregem.

Woensdagnamiddag : 13u30 – 17u00

Vrijdagnamiddag : 15u20 – 18u40.

Naar analogie met voorgaande jaren wordt er één lestijd directie ingericht.

Artikel 2 :

De voorwaarden van overeenkomst, zoals goedgekeurd in zitting van 7 juni 1993 te behouden voor het schooljaar 2007-2008.

Artikel 3 :

Weddeschaal : 8 uren code 301
1 lesuur code 348 (directie).

Artikel 4 :

Afschrift van deze beslissing over te maken aan :

- het stadsbestuur van Waregem
- de Waregemse Academie voor Plastische Kunsten
- de financieel beheerder.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Eenparig wordt de verlenging goedgekeurd van de overeenkomst met betrekking tot het organiseren van uren in samenwerking met de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem en de organisatie van acht lestijden (uitbreiding met vier lestijden) beeldende vorming in de afdeling Anzegem – vestiging Vichte.

De gemeenteraad,

- Gelet op de beslissing van 3 juli 2006 waarin de gemeenteraad overging tot het organiseren van vier lestijden beeldende vorming in de bijkomende vestigingsplaats te Vichte in samenwerking met de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming Waregem ;
 - Gelet op het overweldigende succes van deze langverwachte tekenlessen zoals blijkt uit een schrijven van 24 januari 2007 van directeur Jos Barbe aan de ouders van de leerlingen van de tekenacademie te Vichte ;
 - Overwegende dat er in de vestiging te Anzegem reeds sedert het schooljaar 2000-2001 acht lestijden beeldende vorming georganiseerd worden, formule die ook daar zeer succesvol blijkt te zijn ;
 - Gelet op de uitgevoerde aanpassingswerken aan het oude schoolgebouw gemeentelijke lagere school Vichte ten behoeve van naschools- en kunstonderwijs en bibliotheek ;
 - Overwegende dat het aangewezen is om op tijdelijke basis, voor het schooljaar 2007-2008, bijkomend 4 lestijden per week beeldende vorming te organiseren in de vestiging te Vichte ;
 - Gelet op het overleg dat gevoerd werd met de directeur van de Academie voor Beeldende Vorming te Waregem ;
 - Overwegende dat het interessant is teneinde een groter bereik te hebben naar de geïnteresseerden toe om de 8 uren te verdelen over twee namiddagen ; dat de eigen leslokalen optimaler kunnen renderen en dat aldus het aantal inschrijvingen vermoedelijk nog zal stijgen ;
 - Overwegende dat deze opsplitsing in twee namiddagen ook in een grotere differentiatie naar leeftijdsgroepen kan resulteren ;
 - Overwegende dat in toepassing van art. 24§2 van de wet van 11 juli 1973 en de beslissing van de Ministerraad van 5 april 1976, dit gemeentelijk kunstonderwijs tot op heden niet erkend wordt, zodat het niet in de toelageregeling van het Rijk kan opgenomen worden ;
 - Overwegende dat de kostprijs voor 4 lestijden (per week) onderricht beeldende vorming op jaarbasis geraamd wordt op ca € 6858,85 ;
 - Gelet op het krediet voorzien in het budget 2007 – artikelnummer : 734/433-01 - € 97.000 ;
- beslist : unaniem

Artikel 1 :

Voor het schooljaar 2007-2008 wordt het aantal uren beeldende vorming verhoogd met 4 uren per week in de vestiging Vichte van de Academie voor Beeldende Vorming – Afdeling Anzegem.

Het gemeentebestuur van Anzegem staat in voor de terugbetaling aan de stad Waregem van de weddes en vergoedingen van het personeel tewerkgesteld in deze vestiging, dat niet door de overheid betoelaagd is, evenals van een forfaitaire bijdrage in administratieve en technische kosten. Weddeschaal : 8 uren code 301.

Woensdagnamiddag : 13u40 – 17u10

Vrijdagnamiddag : 15u20 – 18u40.

Artikel 2 :

Het gemeentebestuur van Anzegem verbindt zich ertoe voldoende krediet in zijn jaarlijkse begroting in te schrijven, om de terugbetaling van de kosten van deze vestiging te waarborgen.

Artikel 3 :

Afschrift van deze beslissing over te maken aan :

- het stadsbestuur van Waregem
- de Waregemse Academie voor Plastische Kunsten
- de financieel beheerder.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 9. Sport

9.1. Goedkeuren vernieuwen verlichtingstoestellen in sporthal Beekdale. Goedkeuren bestek. Vaststellen wijze van gunnen.

Eenparig wordt het bestek goedgekeurd voor het vernieuwen van de verlichtingstoestellen in de sporthal Beekdale en wordt de wijze van gunnen bepaald via de onderhandelingsprocedure. De kosten worden geraamd op 14.200,00 euro.

De Raad,

- Overwegende dat de verlichtingstoestellen in sporthal Beekdale totaal verouderd zijn;
- Overwegende dat de toestellen van de huidige generatie een veel beter rendement opleveren: ze geven meer verlichtingssterkte met een kleiner verbruik;
- Overwegende dat de toestellen van de huidige generatie ook een langere levensduur hebben;
- Overwegende dat de adviescommissie, zoals voorzien in art. 10 van het subsidiereglement van de Vlaamse overheid dd. 6 december 2006, besliste om een subsidie van € 7.036,00 toe te kennen voor het vernieuwen van de verlichtingstoestellen onder voorbehoud van de goedkeuring door Inspectie van Financiën;
- Overwegende dat de facturen voor 1 november a.s. ingediend moeten worden;
- Gelet op het bestek voor het vernieuwen van de verlichtingsarmaturen in sporthal Beekdale;
- Overwegende dat de kosten geraamd worden op € 14.200,00 incl. btw;
- Overwegende dat het nodige budget dient voorzien te worden in de eerstvolgende wijziging;
- Gelet op de beperkte uitgave is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure;
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist: éénparig

Artikel 1:

Het bestek voor het vernieuwen van de verlichtingstoestellen in sporthal Beekdale goed te keuren.

Raming : € 14.200,00 incl. btw.

Artikel 2:

Wijze van gunnen: onderhandelingsprocedure.

Artikel 3:

Het nodige budget te voorzien in de eerstvolgende budgetwijziging.

Artikel 4:

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

9.2. Goedkeuren aankoop sportmateriaal. Vaststellen wijze van gunnen.

Eenparig wordt de aankoop van sportmateriaal ten behoeve van de gemeentelijke sportaccommodaties goedgekeurd en wordt de wijze van gunnen vastgesteld via de onderhandelingsprocedure. De kosten worden geraamd op 8.007,98 euro met aanvullend budget te voorzien in de budgetwijziging.

Raadslid Rik Colman vraagt waarom de aankoop nu expliciet in twee delen gesplitst wordt gezien in het verleden ook reeds dossiers goedgekeurd werden waarbij ontoereikend budget was dat dan voorzien werd in de eerstkomende budgetwijziging en of er door de splitsing in 2 delen geen kortingen verloren zullen gaan.

Schepen Greet Coucke antwoordt dat het sportmateriaal voorzien in het eerste deel bedoeld is om op korte termijn heel dringende behoeften te leningen, dat ze het wenselijk acht het sportmateriaal tweede deel slechts aan te kopen na budgetwijziging en dat er bij meerdere leveranciers prijs zal gevraagd worden.

De Raad,

- Gelet op de noodzaak tot uitbreiding en vervanging van het assortiment sportmateriaal;
- Op vraag van de verschillende gebruikers van de gemeentelijke sportinfrastructuur;
- Gelet op het beschikbare budget 2007 : art. 764/744/51 (aankoop sportmateriaal) - € 3.000,00;
- Overwegende dat er thans nood is aan hoogdringende aankopen voor een geraamd bedrag van € 2.981,10 incl. btw;
- Gelet op het voorstel om € 5.100,00 extra te voorzien in de eerstkomende budgetwijziging om de overige nodige sportmaterialen aan te kopen voor een geraamd bedrag van € 5.026,88 incl. btw;
- Gelet op de beperkte uitgave en de diversiteit van de aankopen is de meest aangewezen wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure (bestelbon);
- Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van bouwwerken;
- Gelet op het K.B. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;
- Na bespreking en beraadslaging;

Beslist : éénparig

Artikel 1:

De hierna vermelde aan te kopen sportmaterialen voor de verschillende sportaccommodaties van Anzegem goed te keuren :

Gevraagd Sportmateriaal	Raming budget incl. btw
Karate : 2 grote stoot- en trapkussens 20 handkussens 20 paar bokshandschoenen	€ 907,44
Voetbalveld Lendedreef : Nieuwe netten en opklapsysteem	€ 418,66
Nieuwe doelen incl. transport en plaatsing	€ 1.655,00
TOTAAL:	€ 2.981,10

De aankoop gebeurt binnen het budget 2007 : art. 764/744/51 - € 3.000,00.

Wijze van gunnen – per onderwerp : onderhandelingsprocedure (bestelbon) – raadpleging van meerdere leveranciers om de beste prijs te bekomen.

Artikel 2:

Na de uitbreiding van het budget voor aankoop sportmateriaal met € 5.100,00 in de eerstkomende budgetwijziging, de hierna vermelde aan te kopen sportmaterialen voor de verschillende sportaccommodaties van Anzegem goed te keuren :

Gevraagd Sportmateriaal	Raming budget incl. btw
Badminton : Nieuwe netten	€ 165,00
Turnen : Damesbrug: vrijstaand, makkelijk en snel te plaatsen	€ 2.044,90
Beschermingshoezen voor balk	€ 396,88
Liefhebbersvoetbal 3 Kaven : Nieuwe kalkkar	€ 773,19
Nieuwe netten en opklapsysteem	€ 418,66

sportdienst : materiaal voor sportkampen en schoolsport	
Hockeysticks	€ 255,00
Pingpongmateriaal	€ 65,00
Springtouwen	€ 40,00
Hoepels	€ 60,00
Volleyballen	€ 275,00
Valmat	€ 442,50
Chrono klok	€ 90,75
TOTAAL:	€ 5.026,88

Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure (bestelbon) – raadpleging van meerdere leveranciers om de beste prijs te bekomen.

Artikel 3.

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 10. Cultuur en bibliotheek

10.1. Goedkeuring overeenkomst tussen de Provincie West-Vlaanderen en het gemeentebestuur betreffende de instap van de openbare bibliotheek in het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

Eenparig wordt de overeenkomst goedgekeurd tussen de Provincie West-Vlaanderen en het gemeentebestuur betreffende de instap van de openbare bibliotheek in het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

De gemeenteraad,

- Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid ;
- Gelet op de bepalingen vervat in het gemeentedecreet ;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6 november 2006 houdende goedkeuren bestek vervanging en aanvulling informatica plaatselijke openbare bibliotheek. Vaststellen wijze van gunnen ;
- Gelet op de collegebeslissing van 13 december 2006 houdende vervangen en aanvullen informatica plaatselijke openbare bibliotheek – gunning ;
- Gelet op het convenant tussen de Vlaamse gemeenschap en de provincie West-Vlaanderen aangaande de organisatie van het streekgericht bibliotheekbeleid ;
- Overwegende dat de provincies verantwoordelijk zijn voor de opbouw van een provinciaal bibliotheekstelsel, hierna PBS genoemd ;
- Overwegende dat de Anzegemse bibliotheek continu streeft naar een kwalitatief hoogstaande werking ;
- Overwegende dat het PBS een grootschalig automatiseringsproject voor de openbare bibliotheken is die niet langer lokaal moeten investeren in de aankoop en het onderhoud van servers en software ; dat ook voor de automatisering van bestel-, uitleen- en lenersadministratie de bib gebruik kan maken van het centrale systeem van de provincie ;
- Overwegende dat door de bundeling van expertise en middelen door het gemeente- en Provinciebestuur een uitgebreide en innovatieve dienstverlening voor het publiek mogelijk gemaakt wordt ; dat de bibliotheekganger zo bijvoorbeeld elektronische reservatiefuncties, koppeling van de online bibliotheekcatalogus met digitale archieven en andere databronnen, enz van thuis uit digitaal zal kunnen raadplegen ;
- Overwegende dat een provinciaal bibliotheekstelsel een hefboom kan zijn voor het ontwikkelen van structurele samenwerking tussen de lokale bibliotheken o.m. op het vlak van een gerichte afstemming van aanbod en diensten ;
- Gelet op het positief advies van de raad van beheer Plaatselijke Openbare Bibliotheek uitgebracht op 24 mei 2007 ;
- Gelet op het voorstel van het schepencollege ;

- Na bespreking ;

Beslist : unaniem

Artikel 1 :

Goedkeuring wordt gehecht aan het onderstaand convenant tussen de provincie West-Vlaanderen en de gemeente Anzegem inzake het aansluiten van de lokale openbare bibliotheek op het provinciaal bibliotheekstelsel West-Vlaanderen.

Artikel 2 :

Afschrift van huidige beslissing over te maken aan het provinciebestuur West-Vlaanderen, de bibliothecaris en de financieel beheerder.

Overeenkomst tussen de Provincie West-Vlaanderen en het gemeentebestuur van ANZEGEM betreffende de instap van de openbare bibliotheek in het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

Tussen de Provincie West-Vlaanderen, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries, vertegenwoordigd door de heer Paul Breyne, provinciegouverneur en de heer Hilaire Ost, provinciegriffier, in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad van 14 april 2005 en de beslissing van de Deputatie van datum..... hierna de **Provincie** genaamd,

en

de gemeente Anzegem, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Victor Gerniers, de burgemeester en de heer Patrick Vandeputte, de gemeentesecretaris handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van datum 3 juli 2007

hierna de **Klant** genaamd

wordt overeengekomen wat volgt:

Hoofdstuk 1 Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1

In dit document wordt de door de Provincie en door de Klant binnen de overeenkomst te leveren prestaties en bijhorende financiële verwerking vastgelegd voor de instap van de bibliotheek van de Klant in het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) in het kader van het provinciale beleid inzake streekgericht bibliotheekbeleid. De overeenkomst omschrijft:

- de diensten die door de Provincie worden verleend
- de rechten en plichten van beide partijen
- de procedures
- de overeengekomen financiële verwerking
- de overeengekomen voorwaarden.

Artikel 2

Het Provinciaal bibliotheekstelsel (PBS) van de Provincie staat als een ASP-dienst (ASP: Application Service Provider) ter beschikking van de West-Vlaamse openbare bibliotheken en biedt schaalvergroting aan de sector, zowel op technisch als op organisatorisch vlak.

Artikel 3

Het PBS is een bibliotheekstelsel dat is geïmplementeerd voor de sector op basis van inspraak via de sector. Door verschillende werk- en stuurgroepen wordt deze inspraak voor Klant geregeld conform de beslissingen van de Bestendige Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen.

Hoofdstuk 2 Reikwijdte en looptijd

Artikel 4

De door de Provincie te leveren hosting- en systeemonderhoudsdiensten hebben betrekking op de systeemomgeving en het daarop aanwezige bibliotheekstelsel van de Provincie.

Artikel 5

Deze overeenkomst is uitsluitend gebaseerd op de server-specificaties en configuratie van het bibliotheekstelsel van de Provincie ten tijde van de oplevering van het Provinciaal Bibliotheekstelsel, en op de specificatie van de bibliotheek van de klant ten tijde van de instap in het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

Artikel 6

De looptijd van de overeenkomst is 5 jaar. Deze overeenkomst kan steeds door beide partijen worden opgezegd via een aangetekend schrijven. Het opzeggen van de overeenkomst betekent automatisch het opsplitsen van de geïntegreerde catalogus in twee afzonderlijke bestanden (Provinciaal Bibliotheekstelsel en het bestand van de openbare bibliotheek van de Klant). De opzeggingstermijn is bepaald op 12 maanden, ingaand op de eerste werkdag van de maand volgend op de maand waarin de opzeg is gebeurd.

Artikel 6bis

De kosten (afzonderlijk bibliotheekstelsel met licenties, kopiëren en converteren van bestanden naar een apart bibliotheekstelsel, opleiding en ondersteuning) verbonden aan het opzeggen van voorliggende overeenkomst zijn voor de partij die de overeenkomst opzegt.

Artikel 7

Na afloop van de eerste contracttermijn wordt het contract, indien er geen opzegging is gebeurd volgens artikel 6, geacht jaarlijks stilzwijgend te worden verlengd met één jaar.

Hoofdstuk 3 Omschrijving van de dienstverlening van het Provinciaal Bibliotheekstelsel

3.1 Hardware

Artikel 8

De Provincie betaalt de server(s) die nodig zijn voor de systeemomgeving. De Provincie betaalt ook voor het onderhoud van de server(s), de noodzakelijke upgrades en vervangt de server(s) van de systeemomgeving indien nodig.

Artikel 9

De Klant betaalt, installeert, onderhoudt en vervangt indien nodig de hardware van de bibliotheek. Deze hardware moet voldoen aan de specificaties voor het gebruik van het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

3.2 Software

Artikel 10

De Provincie biedt de volgende basismodules aan: catalogusverzorging, besteladministratie, tijdschriftadministratie, uitleenadministratie en publiekscatalogus.

Artikel 11

Nieuwe functionaliteiten, modules en toepassingen worden in functie van de mogelijkheden geïnitieerd door de Provincie. Elke Klant kan gebruik maken van de nieuwe functionaliteiten en modules die worden toegevoegd aan het basisbibliotheekstelsel omschreven in artikel 10.

3.3 Helpdesk

Artikel 12

De Provincie organiseert en betaalt de PBS-helpdesk.

Artikel 13

De PBS-Helpdesk biedt ondersteuning aan de bibliotheken met betrekking tot problemen in verband met het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

Artikel 14

De PBS-Helpdesk biedt geen rechtstreekse ondersteuning voor vragen of problemen met betrekking tot de hardware die plaatselijk door de aangesloten bibliotheek wordt gebruikt, Internet en software die geen betrekking hebben op het Provinciaal bibliotheekstelsel (zoals besturingssoftware, bureautoepassingen, beveiligingssoftware...).

3.4 Opleiding

Artikel 15

De Provincie organiseert en betaalt de nodige opleiding met betrekking tot het Provinciaal Bibliotheekstelsel bij de instap van de bibliotheek van de Klant in het PBS.

Artikel 16

De Provincie organiseert vervolg-opleidingen en informatiesessies gericht op het verder opbouwen van de kennis van de bibliotheek van de Klant na de aansluiting op het PBS.

3.5 Service Level

Artikel 17 - Beschikbaarheid.

De omschreven applicatie is buiten nader omschreven respons- en hersteltijden, 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar.

Artikel 18 - Backup.

Bij aanvang van de overeenkomst en oplevering van upgrades wordt van de databank van het bibliotheekstelsel van de Provincie een Master Backup gemaakt. Binnen de systeemomgeving wordt door de hostingpartner dagelijks een crash backup gemaakt. De backupcyclus is 28 dagen.

Artikel 19 - Monitoring.

Er is voorzien in passieve proces monitoring van de hostingserver.

Artikel 20 - Responsstijd.

De Provincie reageert standaard direct, doch uiterlijk binnen 4 kantooruren, op de storingsmelding en geeft, indien mogelijk, een inschatting van de herstelprocedure en -duur.

Artikel 21 - Hersteltijd.

De hersteltijd kan beïnvloed worden door verschillende factoren en is afhankelijk van de aard van de storing. Herstel van de storing is ter beoordeling van de Provincie en de hostingpartner en resulteert tenminste in herstel van het serviceniveau en de kwaliteit van de data ten tijde van de laatste backup voorafgaand aan de storing.

Artikel 22 - Beveiliging.

De hostingpartner draagt, op verantwoordelijkheid van de Provincie, op systeemniveau zorg voor, naar de stand van de techniek, adequate bescherming tegen niet geautoriseerde toegang, monitoring of sabotage.

Artikel 23 - Privacy.

Beide partijen verbinden zich er principieel en uitdrukkelijk toe om de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

Artikel 24 - Uitsluitingen.

De Provincie houdt zich niet verantwoordelijk voor storingen in de bereikbaarheid, interactie met extern gehoste applicaties dan wel beveiliging en privacy bescherming, voortvloeiend uit activiteiten of gebeurtenissen waarop de hostingpartner redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen. De Provincie houdt zich ook niet verantwoordelijk voor storingen, wijzigingen in het beveiligingsniveau en privacy bescherming, voortvloeiende uit door derden geautoriseerde toegang tot de server.

3.6 Storingsmeldingen

Artikel 25 - Storingsmeldingen / Reactief Klant.

Storingsmeldingen dienen, naast telefonische melding, via het elektronisch loket te gebeuren. In de storingsmelding dient het volgende te zijn vermeld:

- naam en telefoonnummer van de afzender/melder tbv het afmelden van de storing
- opdrachtgever-meldingsnummer (indien aanwezig in het protocol van de Klant)
- duidelijke omschrijving van de storing, en indien nodig een indicatie van de urgentie.

Artikel 26 - Storingsmeldingen / Proactief Provincie.

Indien de Provincie, in samenspraak met de hostingpartner, constateert dat er accuut onderhoud nodig is, welke binnen de overeenkomst valt en van invloed is op de functionaliteit, worden de benodigde werkzaamheden door de hostingpartner ten uitvoer gebracht. De Klant wordt daar niet noodzakelijkerwijs per incident van op de hoogte gebracht. Indien

herstelwerkzaamheden buiten deze overeenkomst vallen, wordt de Klant daarvan onverwijld per e-mail op de hoogte gesteld. Indien de hostingpartner constateert dat hierbij omwille van behoud van functionaliteit accuut onderhoud nodig is wordt daarmee, bij enig gebrek aan respons van de opdrachtgever, aangevangen. Vanzelfsprekend worden de werkzaamheden nadien verantwoord.

Artikel 27 - Bereik en escalatie.

Ten behoeve van meldingen is het elektronisch loket aanwezig en wordt een technisch contactpersoon aangewezen. Ten behoeve van commerciële aangelegenheden en eventuele escalaties is de oorspronkelijke contactpersoon bereikbaar.

Artikel 28 - Voortgang.

Indien herstel van de gerapporteerde storing langer dan 6 uur in beslag neemt, wordt de melder hiervan onverwijld op de hoogte gesteld. Iedere opvolgende 24 uur wordt gerapporteerd over de voortgang van herstel.

Artikel 29 - Externe factoren.

Indien de gerapporteerde storing een andere oorsprong heeft dan waar de hostingpartner van de Provincie redelijkerwijs invloed kan op uitoefenen dan wel buiten het kader van deze overeenkomst valt, wordt de melder hiervan onverwijld op de hoogte gesteld.

Uitvoering van werkzaamheden betrekking hebbende op deze storing worden enkel na akkoord van de melder ten uitvoer gebracht.

Artikel 30 - Afmelding.

Afmelding van de storing of overige verrichte werkzaamheden geschiedt standaard via het elektronisch loket of per e-mail, uiterlijk 60 minuten nadat de werkzaamheden zijn afgerond.

Artikel 31 - Periodiek onderhoud.

De Provincie licht de Klant uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang in over periodieke werkzaamheden welke gedurende de uitvoering van invloed kunnen zijn op het serviceniveau. De Klant is dan gerechtigd uitstel van uitvoering van de werkzaamheden te vragen. In het geval dergelijk verzoek tot uitstel voortduurt en van invloed is op het serviceniveau dan is dit voor het risico van de Klant.

3.7 Dienstverlening

Artikel 32 - ASP-dienstverlening.

Hosten van het bibliotheekstelsel van de Klant binnen het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) van de Provincie en dit op de servers van de Provincie. De Provincie (hostingpartner) zorgt voor de technische, ruimtelijke en telecommunicatievoorzieningen die nodig zijn om de apparatuur te laten functioneren en de toepassing voor de beoogde doelstellingen bereikbaar te houden.

Artikel 33 - Backups.

De hostingpartner draagt binnen een cyclus van 28 dagen zorg voor dagelijkse crash backups.

Artikel 34 - Preventief onderhoud server-/stelselbeheer.

De Provincie is verantwoordelijk voor ter voorkoming van storingen noodzakelijk geachte inspectie, afstelling, securitypatches, performance monitoring van besturingssoftware en serversoftware en reiniging van de apparatuur door de hostingpartner.

Artikel 35 - Correctief onderhoud server-/stelselbeheer.

Het opheffen van storingen aan de apparatuur welke zijn ontstaan bij normaal gebruik van de apparatuur en software ten gevolge van natuurlijke slijtage en door eigen gebreken van de apparatuur, besturingssoftware en serversoftware alsmede het uitvoeren van de hiervoor benodigde reparaties en het vervangen van versleten respectievelijk beschadigde onderdelen is de verantwoordelijkheid van de Provincie.

Artikel 36 - Preventief onderhoud applicaties.

Door de Provincie ter voorkoming van storingen noodzakelijk geachte inspectie en afstelling van de software e.g. continue en periodiek onderhoud aan de applicatie die ongeacht de onderhoudsgevoeligheid van de applicatie dienen te worden verricht om het geboden serviceniveau te kunnen waarborgen zijn de verantwoordelijkheid van de Provincie.

Artikel 37 - Correctief onderhoud applicaties.

Het opheffen van storingen aan de apparatuur welke zijn ontstaan bij een normaal gebruik van de software ten gevolge van eigen gebreken aan de software alsmede het uitvoeren van de hiervoor benodigde reparaties. E.g. werkzaamheden die meer van incidentele aard en buiten het vaste kader van deze overeenkomst vallen, zoals het verhelpen van aan gebruik of software-upgrades toe te wijzen storingen, het aanbrengen van kleine wijzigingen en/of verbeteringen aan de applicatie zijn de verantwoordelijkheid van de Provincie.

Hoofdstuk 4 Autoriteiten

4.1 Autoriteiten bibliotheek van de Klant

Artikel 38

De bibliotheek van de Klant of de Klant zelf bepaalt het gebruikersreglement voor haar bibliotheek. Zij houdt hierbij rekening met haar toetreding tot het Provinciaal Bibliotheekstelsel en de bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 39

Het ledenbestand wordt door de bibliotheek van de Klant beheerd in afwachting van de implementatie van een centraal lenersbestand dat door de Provincie zal worden beheerd.

Artikel 40

De Provincie biedt voldoende lenerscategorieën aan. De Klant bepaalt zelf welke lenerscategorieën haar bibliotheek zal gebruiken.

Artikel 41

\$1 Met betrekking tot het financiële aspect van de uitleenparameters bepaalt de Klant voor haar bibliotheek zelf:

- de bedragen van de boetes en het al dan niet innen van portkosten
- het al dan niet vragen van leengelden voor niet-gedrukte materialen en het bedrag van de leengelden
- de kostprijs van de reservatie
- de kostprijs van IBL (Interbibliothecair Leenverkeer).

\$2 Deze parameters kunnen vrij worden bepaald voor zover ze niet in strijd zijn met andere verworvenheden resulterend uit beslissingen van werk- en stuurgroepen, bekrachtigd door de Bestendige Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen. Bovendien bepaalt de Klant voor haar bibliotheek zelf:

- de uitleentermijn
- het totaal aantal documenten dat een bibliotheekgebruiker per bibliotheek maximaal mag ontlene
- het aantal documenten dat ontleend kan worden per documentsoort (aard van het werk) of per combinatie van documentsoort en lenerscategorie
- waar en wanneer er maningsbrieven worden verstuurd
- de layout van de maningsbrieven, reservaties, terugvorderingen...

Documentsoort (“aard van het werk”)

Artikel 42

Elke documentsoort (aard van het werk) wordt provinciaal bepaald. Er worden voldoende “aarden van het werk” aangeboden. De Klant beslist zelf welke documentsoorten haar bibliotheek gebruikt.

Artikel 43

De aarden van het werk worden gebruikt conform de afspraken gemaakt in de werkgroep(en) van het PBS. Dezelfde aard van het werk wordt met andere woorden voor alle identieke documenten in de verschillende bibliotheken gebruikt.

Artikel 44

De Klant kan een nieuwe aard van het werk aanvragen. Na advies van de werkgroep(en) van het PBS zal worden beslist of de toevoeging al dan niet wordt gerealiseerd. Ingeval de aangevraagde aard niet wordt gerealiseerd zal een alternatieve oplossing worden aangeboden.

Artikel 45

Het schrappen van “aarden van het werk” gebeurt door de Provincie na advies van de werkgroep(en) van het PBS.

Bezitskenmerken en plaatskenmerken

Artikel 46

De Klant zorgt zelf voor de barcodes voor de documenten van haar bibliotheek. Er is vrije keuze van bestelling van de barcodes op voorwaarde dat de barcodes herkenbaar zijn voor het Provinciaal bibliotheekstelsel.

Artikel 47

De Klant bepaalt zelf volgens welk systeem de documenten van haar bibliotheek worden geplaatst. De plaatskenmerken bestaan uit drie grote delen:

- de instelling, zijnde de naam van de gemeente van de Klant waar de bibliotheek is gelegen.
- de locatie, zijnde de naam van de hoofdbibliotheek en in geval van filialen, uitleenposten, mobiele diensten en eventueel andere gemeentelijke openbare bibliotheekdiensten telkens de naam van elk aangesloten filiaal, uitleenpost, mobiele bibliotheekdienst en/of eventueel andere gemeentelijke openbare bibliotheekdienst. Het aantal noodzakelijke locaties wordt op voorhand (bij instap van de Klant) bepaald.
- De sublocatie, zijnde de plaats waar het document zich bevindt in de bibliotheek van de Klant.

Artikel 48

De Klant zal zich voegen naar de regelgeving van het Provinciaal Bibliotheekstelsel die bekrachtigd werd door de Bestendige Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen. De Klant zal deze regelgeving adequaat toepassen en de meldingsplicht respecteren door fouten en incorrectheden te melden aan de Provincie via de kanalen vermeld in artikel 25.

Tijdschriftenadministratie

Artikel 49

De bibliotheek van de Klant bepaalt zelf bij instap of zij gebruik wenst te maken van de module Tijdschriftenadministratie.

Artikel 50

De bibliotheek van de Klant is volledig verantwoordelijk voor het invullen, opvolgen en onderhouden van deze module indien zij deze wenst te gebruiken.

Besteladministratie

Artikel 51

De bibliotheek van de Klant bepaalt zelf bij instap of zij gebruik wenst te maken van de module Besteladministratie.

Artikel 52

De bibliotheek van de Klant is volledig verantwoordelijk voor het invullen, opvolgen en onderhouden van deze module indien zij deze wenst te gebruiken.

Statistieken

Artikel 53

De bibliotheek van de Klant bepaalt zelf hoe, wanneer en welke statistieken er getrokken worden van haar gegevens. De bibliotheek trekt zelf de gewenste statistieken.

Publiekscatalogus

Artikel 54

De bibliotheek van de Klant bepaalt zelf de vereiste zoekmethoden en indexen van de startpagina voor de publiekscatalogi van haar bibliotheek. De vorm en de layout van de startpagina worden bepaald door de Provincie in overleg met de Klant.

4.2 Autoriteiten Provincie

Systeembeheer en autorisatie

Artikel 55

Enkel de Provincie heeft toegang tot het systeembeheer van de software.

Artikel 56

De Provincie bepaalt de autorisatie en bevoegdheden van de Klant per module, rekening houdend met de specifieke (toekomstige) taken en het advies van de werkgroep(en) van het PBS. De Klant ontvangt bij de instap in het PBS een duidelijk overzicht van de toegelaten autorisaties. Dit overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd.

Ledenbestand

Artikel 57

De beschikbare velden voor lenersgegevens worden bepaald door de Provincie. De werkgroep PBS Ontwikkeling & Implementatie speelt hierin een adviserende rol.

Artikel 58

De beschikbare lenerscategorieën worden bepaald door de Provincie. De Klant beslist zelf welke categorieën worden gebruikt voor haar bibliotheek. Het onderhoud van de lenerscategorieën gebeurt in samenspraak met de werkgroep(en) van het PBS.

Artikel 59

In afwachting van de implementatie van een centraal lenersbestand is de Klant verantwoordelijk voor de invoer, het onderhoud en het beheer van de lenersgegevens. Na de realisatie van het centraal lenersbestand valt het beheer van het lenersbestand onder de Provincie, de invoer en het onderhoud gebeuren door de Klant.

Catalografische regelgeving

Artikel 60

De Provincie bepaalt de regelgeving voor het PBS.

Artikel 61

De Provincie is verantwoordelijk voor authorities-beheer en het beheer van het formaat van de toepassing.

Documentsoort (“aard van het werk”)

Artikel 62

De aarden van het werk zijn voor alle deelnemende bibliotheken identiek. De verschillende aarden van het werk worden in alle bibliotheken identiek gebruikt. Ze bepalen de uitleenparameters. De aarden van het werk worden bepaald na advies van de werkgroep(en) van het PBS.

Invoer

Artikel 63

De invoer van documentbeschrijvingen door de bibliotheek van de Klant kan onderworpen worden aan de controle van een netwerkcatalograaf. Indien de bibliotheek van de Klant opzettelijk fouten maakt, kan de toegang tot de invoermodule geweigerd worden na de bibliotheek hierover te hebben gehoord en bijkomende acties (vorming, opleiding, overleg) te hebben georganiseerd.

Publiekscatalogus

Artikel 64

De installatie, vorm en inhoud van de WebOPAC wordt, met uitzondering van de lokale zoekmogelijkheden en indexen, centraal bepaald.

4.3 Residuaire autoriteiten

Artikel 65

Alle (toekomstige) autoriteiten die niet expliciet werden toegewezen onder paragraaf 4.1 (artikelen 38 t/m 54) en/of paragraaf 4.2 (artikelen 55 t/m 64), hetzij aan de Klant, hetzij aan de Provincie, worden verondersteld te vallen onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van de Provincie, in zoverre ze door toekomstige bepalingen niet expliciet worden toegewezen.

Hoofdstuk 5 Intellectuele rechten en eigendom

5.1 Overdracht van auteursrechten aan de Provincie

Artikel 66

De systeemomgeving alsmede de software gebruikt voor het Provinciaal Bibliotheekstelsel blijven ten alle tijden eigendom van de Provincie West-Vlaanderen.

Artikel 67

De licenties die, in het kader van de instap van de bibliotheek van de klant in het Provinciaal Bibliotheekstelsel, door de Provincie aan de Klant ter beschikking worden gesteld, blijven ten alle tijde eigendom van de Provincie.

Artikel 68

De data van de Klant, die tijdens de integratie van de bibliotheek van de Klant in het Provinciaal Bibliotheekstelsel worden ingelezen, blijven eigendom van de Klant. Indien de Klant uit het systeem wenst te stappen, kan de Klant diens gegevens alsook de gegevens die in de loop van het gebruik van het systeem zijn ingevoerd/aangevuld verkrijgen. Uitzondering hierop vormen de toevoegingen aan de data uit externe gegevensbronnen die door de Provincie zijn gefinancierd in het kader van het project.

Voor het recht op inzage, verbetering en schrapping van data zijn eveneens de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens toepasselijk (zie artikel 23 van deze overeenkomst).

Artikel 69

De Klant draagt aan de Provincie het recht over om:

- alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens van hun huidig bibliotheekstelsel

EN

- alle tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens hierna de “lokale inhoudelijke gegevens” genoemd te exploiteren op de hierna in artikel 70 omschreven wijzen.

Artikel 70

De overdracht van rechten, vermeld in artikel 69 omvat het recht om het werk op de volgende wijzen te exploiteren:

\$a De opname van het geheel van de “lokale inhoudelijke gegevens” in het Provinciaal Bibliotheekstelsel of een ander werk zoals databank, boek, documentatiemap, multimediawerk of anderszins en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.

\$b De grafische reproductie van de “lokale inhoudelijke gegevens” in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van de tot stand gebrachte exemplaren in functie van specifieke doelen (bijvoorbeeld collectie-management).

\$c De verveelvoudiging van het gedeelte of het geheel van de “lokale inhoudelijke gegevens” via geluids- en/of beeld dragers (ondermeer via het Internet) en de openbaarmaking en de verspreiding van de aldus tot stand gebrachte verveelvoudigingen.

\$d Het bewerken van de “lokale inhoudelijke gegevens” conform de catalografische regelgeving.

\$e Het verwijderen van de “lokale inhoudelijke gegevens” wanneer deze gegevens niet langer actueel zijn.

\$f het recht om, indien de “lokale inhoudelijke gegevens” geëxploiteerd worden overeenkomstig de hierboven genoemde exploitatiewijzen en hierdoor exemplaren van het werk tot stand komen, deze exemplaren te verhuren of uit te lenen aan derden.

Artikel 71 – Duur en geografische reikwijdte van de overdracht

De ingevolge de bepalingen van de artikelen 69 en 70 van deze overeenkomst overgedragen rechten worden overgedragen voor de volledige periode van de duur van deze overeenkomst. Zij worden overgedragen voor gebruik en raadpleging over het Internet, en voor de uitleenfunctionaliteit via het Internet voor gebruikers die beschikken over een West-Vlaamse bibliotheekpas.

Artikel 72 – De vergoeding

Voor de overdracht van de in artikel 70\$a, 70\$b, 70\$c, 70\$d, 70\$e en 70\$f vermelde rechten is de Provincie aan de Klant geen enkele vergoeding verschuldigd.

Artikel 73

De Klant verleent aan de Provincie het recht om alle of een gedeelte van de rechten die bij de Provincie bij toepassing van de bepalingen van de artikelen 69 en 70 van deze overeenkomst verwerft, verder over te dragen aan derden en/of om in verband met de totaliteit of een gedeelte van deze rechten al dan niet exclusieve licenties te verlenen aan derden.

5.2 Verlenen van niet-exclusieve licentierechten aan de Klant

Artikel 74

De Provincie verleent aan de Klant een niet-exclusief licentierecht op:

- alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens van het Provinciaal Bibliotheekstelsel

EN

- alle tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens van het Provinciaal hierna het “Provinciaal Bibliotheekstelsel” genoemd, te exploiteren op de hierna in artikel 75 omschreven wijzen.

Artikel 75 – Overgedragen exploitatiewijzen

Het verlenen van het niet-exclusief licentierecht aan de Klant, vermeld in artikel 74, omvat het recht om het werk op de volgende wijzen te exploiteren:

\$a. Het recht om nieuwe inhoudelijke gegevens toe te voegen aan het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

\$b. Het recht om lokale bezitskenmerken en plaatskenmerken toe te voegen, aan te passen en te verwijderen aan titelbeschrijvingen van het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

\$c. Het recht om lenersgegevens toe te voegen en aan te passen aan het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

\$d. De grafische reproductie in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van inhoudelijke gegevens van het Provinciaal Bibliotheekstelsel waaraan de eigen lokale bezits- en plaatskenmerken zijn gekoppeld (bijvoorbeeld in functie van initiatieven rond collectie-management en statistieken).

\$e. Het recht tot opname van (een gedeelte van) de inhoudelijke gegevens van het Provinciaal Bibliotheekstelsel waaraan de eigen lokale bezitskenmerken en plaatskenmerken gekoppeld zijn (ongeacht in welke taal het werk zich bevindt) in een documentatiemap, boek, multimediawerk of anderszins en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.

Artikel 76 – Duur en geografische reikwijdte van de overdracht

De ingevolge van de bepalingen van de artikelen 74 en 75 van deze overeenkomst niet-exclusieve licentie wordt verleend voor de volledige periode van de duur van deze overeenkomst. Zij worden overgedragen voor gebruik en raadpleging via Internet via de catalogus van de bibliotheek van de Klant en uitleenfunctionaliteit via Internet.

Artikel 77 – De vergoeding

Voor het verlenen van de in artikel 75\$a, 75\$b, 75\$c, 75\$d en 75\$e vermelde rechten is de Klant aan de Provincie geen enkele vergoeding verschuldigd.

Artikel 78 – De verdere verlening van niet-exclusief licentierecht door de Klant

De Provincie verleent de Klant niet het recht om alle of een gedeelte van de rechten die de Klant bij toepassing van deze overeenkomst verwerft, verder te verdelen aan derden.

Hoofdstuk 6 Verplichtingen voor de Klant bij het gebruik van het Provinciaal Bibliotheekstelsel

Artikel 79

De Klant gaat akkoord om het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem te gebruiken voor de doeleinden waarvoor het is ontwikkeld en volgens de regels die hieromtrent worden opgelegd, ondermeer op het vlak van catalografische invoer en uitleen.

Artikel 80

De Klant gaat akkoord met de in addendum 1 vermelde kosten en accepteert de rechtstreekse facturatie van die kosten door de hostingpartner van de Provincie aan de Klant.

Artikel 81

De Klant engageert zich om actief mee te werken aan de uitbouw van het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem door deelname aan de werkgroep PBS Ontwikkeling & Implementatie, hetzij op tijdelijke dan wel op permanente basis.

Artikel 82

De Klant gaat akkoord met het (verder) gebruik van de Provinciale, West-Vlaamse bibliotheekpas binnen de Provinciale huisstijl.

Artikel 83

De Klant gaat akkoord met het gebruik van de Provinciale WINOB WebOPAC als publiekscatalogus binnen de Openbare Bibliotheek, weliswaar gepersonaliseerd per Klant naar zoekmogelijkheden en indexen maar binnen de opgelegde Provinciale huisstijl.

Artikel 84 – Meldingsplicht

De Klant zal steeds plichtsbewust de meldingsplicht waarnemen. De meldingsplicht bestaat erin dat alle fouten, incorretheiden en toepassingen van het PBS die indruisen tegen de vermelde regels, reglementen en verworvenheden gemeld worden aan de Provincie via de modaliteiten vermeld in artikel 25.

Artikel 85 – Verdere uitbouw van het PBS

De Klant gaat akkoord met de implementatie van de beslissingen van de werkgroep(en) van het PBS, bekrachtigd door de Bestendige Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen, die in de verdere uitbouw van het PBS zullen ontstaan. Deze beslissingen kunnen zowel technisch als functioneel van aard zijn en betrekking hebben op processen, beleid en inhoudelijke gegevens.

Hoofdstuk 7 Financiële bepalingen

Artikel 86 - Principe van de financiële verwerking van de systeemomgeving

De Provincie betaalt volledig de kosten voor de systeemomgeving die zij extern huurt bij haar hostingpartner.

Artikel 87 - Principe van de financiële verwerking van de instap van de Klant

\$1 De Provincie betaalt de éénmalige kosten bij de instap van de bibliotheek van de klant in het PBS. Deze kosten omvatten de kosten voor de nodige licenties, de kosten voor opleiding van het personeel en de kosten voor de conversie van de data van de Klant binnen het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem. (zie addendum 1).

\$2 De Klant betaalt de recurrente kosten voor de instap van de bibliotheek van de Klant (op basis van de specificaties van de lokale bibliotheekomgeving van de Klant op het tijdstip van integratie), zijnde het maandelijks onderhoud op de door de Klant gebruikte licenties en de kosten voor de CE-services. Deze kosten zijn geïndexeerd. (zie addendum 1).

\$3 Andere kosten die gepaard zouden gaan met de instap of het gebruik van de bibliotheek van de Klant in het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem vallen volledig ten laste van de Klant. Voorbeelden hier zijn ondermeer een upgrade van de Publinkbandbreedte, de aankoop van beveiligingsapparatuur of de aankoop van informaticamateriaal buiten de scope van het Provinciaal bibliotheekstelsysteem.

Artikel 88 - Principe van de verrekening van de kosten voor de Klant

De kosten voor de Klant (gespecificeerd in artikel 87) worden maandelijks door de hostingpartner van de Provincie rechtstreeks aan de Klant gefactureerd. De volledige opvolging en afhandeling van deze kost dient rechtstreeks met de hostingpartner te worden besproken.

Artikel 89 - Duur van de verrekening van de kosten voor de Klant

De vermelde kosten voor de Klant worden voor de duur van het contract gefactureerd.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 90

De Provincie is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 91

Indien deze overeenkomst niet wordt nageleefd, kan de Provincie, na beslissing van de Deputatie, overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de verleende financiële middelen (zie addendum 1).

Artikel 92

De financiële tussenkomst(en) van de Provincie kunnen enkel gebeuren binnen de door de Provincieraad goedgekeurde kredieten in het kader van het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem (PBS).

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 93 – Gebruik VLACC Titelbeschrijvingen van muziekdragers

Op de ter beschikking gestelde Titelbeschrijvingen berusten intellectuele eigendomsrechten en databankrechten. De Titelbeschrijvingen mogen enkel in functie van de opdracht van de openbare bibliotheek worden gebruikt. Buiten dit toegestane gebruiksdoel mogen de data niet ter beschikking gesteld worden aan derden, noch op actieve wijze door toegang te organiseren of data door te geven, noch op passieve wijze door toegang niet te beveiligen, voor downloaden of te laden, bewaren en opslaan, hetzij op digitale wijze, hetzij op papier of op welke andere drager ook. Het geheel of een gedeelte van de data mogen op geen wijze commercieel worden gebruikt.

Ondertekening

Opgemaakt in Brugge op in 2 exemplaren waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Provincie West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door

De provinciegriffier,

De voorzitter,

Gemeente Anzegem, vertegenwoordigd door

De burgemeester,

De secretaris,

Addendum 1 Overzicht van de details van de instap in het PBS

Overzicht van de financiële verplichtingen voor de Klant.

Deze kost zal door de hostingpartner van de Provincie rechtstreeks worden gefactureerd aan de Klant. Deze kost voor het software-onderhoud wordt voor 100% gekoppeld aan het indexcijfer van de wedden in overheidsdienst.

Recurrente kosten

Licentie	Aantal	Kostprijs/e	Periode	Subtotaal	BTW	Totaal
VUBIS Sm@rt ASP	8	€ 26,43	maand	€ 211,47	€ 44,41	€ 255,88
VUBIS Sm@rt eIK	1	€ 16,56	maand	€ 16,56	€ 3,48	€ 20,04
VUBIS Sm@rt eIk Professional	3	€ 0,00	maand	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
WebOPAC	7	€ 17,62	maand	€ 123,31	€ 25,90	€ 149,21
MUMPS Caché Multiserver	6	€ 9,18	maand	€ 55,07	€ 11,56	€ 66,63
Keyboard Express	4	€ 0,00	maand	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
WinCirc Noodsysteem (1ste lic.)	1	€ 26,43	maand	€ 26,43	€ 5,55	€ 31,98
Wincirc Noodsysteem (2+ lic.)	2	€ 7,93	maand	€ 15,86	€ 3,33	€ 19,19
VLACC-achtergrondbestand	0	€ 16,09	maand	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
SIP2 (1 ste lic.)	0	€ 0,00	jaar	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
SIP2 (2+ lic.)	0	€ 0,00	jaar	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Caché WebPack	0	€ 0,00	maand	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CE-Services: klantID	0	€ 79,87	maand	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CE-Services: gebruikersID	6	€ 13,30	maand	€ 79,79	€ 16,76	€ 96,55

Globaal Overzicht

Totaal

Eénmalige kosten	€ 0,00
Recurrente kost (maandelijks)	€ 639,48
Recurrente kost (jaarlijks)	€ 0,00

De totale kost (inclusief BTW) bedraagt op maandbasis **639,48 euro**.

Overzicht van de financiële verplichtingen voor de Provincie.

Voor de integratie van de bibliotheek van de Klant investeert de Provincie **47.560 euro**.

Deze kost omvat :

- de aankoop en/of overname van licenties voor het gebruik van het PBS door de Klant
- het maatwerk verricht voor de voorbereiding van de integratie van het bibliotheekstelsel van de Klant
- het maatwerk verricht voor de consolidatie van het bibliotheekstelsel van de Klant
- de opzet van een gebruikersID voor gebruik van de CE-Services
- de opleiding voor de bibliotheek van de Klant voor het gebruik van het PBS.

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

10.2. Wijziging gemeenteraadsbesluit van 10 september 2001 (en gewijzigd op 2 mei 2005 en 2 oktober 2006) inzake vaststellen verkoopprijs oude materialen plaatselijke openbare bibliotheek.

Eenparig wordt de wijziging goedgekeurd van het gemeenteraadsbesluit van 10 september 2001 (en gewijzigd op 2 mei 2005 en 2 oktober 2006) inzake het vaststellen van de verkoopprijs oude materialen van de plaatselijke openbare bibliotheek.

De gemeenteraad,

- Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, meer bepaald afdeling II m.b.t. de gemeentelijke openbare bibliotheek ;
- Gelet op het gemeentedecreet ;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 10 september 2001 (en gewijzigd op 2 mei 2005 en 2 oktober 2006) waarin de verkoopprijs bepaald werd van de oude en afgevoerde materialen ;
- Gelet op het voorstel van de bibliothecaris om restanten die na een openbare verkoopssessie nog niet verkocht raken te schenken aan instanties of verenigingen die creatief bezig zijn met de materialen en/of recreatieve evenementen organiseren om leesbevordering te promoten en waarbij de link met de bibliotheek gewaarborgd blijft ;
- Overwegende dat het opslaan van de overschotten niet aan de orde is, gezien het plaatsgebrek ;
- Gelet op de doelstellingen geformuleerd in het beleidsplan 2002-2007 ;
- Gelet op het gunstig advies van de Raad van Beheer Plaatselijke Openbare Bibliotheek d.d. 24 mei 2007 ;
- Na beraadslaging ;

Beslist : unaniem

Artikel 1 :

Aan artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit van 10 september 2001 en gewijzigd op 2 mei 2005 en 2 oktober 2006 wordt volgende tekst toegevoegd : (zie tekst in vetjes en cursief)

“De afgedankte materialen zullen worden verkocht tegen volgende verkoopprijs :

- boeken : € 1,00 per vijf stuks
- tijdschriften : € 1,00 per jaargang
- CD-roms, dvd's en video's : € 1,00 per stuk.

Restanten die na een openbare verkoopssessie nog niet verkocht raken, worden geschonken aan instanties of verenigingen die creatief bezig zijn met de materialen en/of recreatieve evenementen organiseren om leesbevordering te promoten en waarbij de link met de bibliotheek gewaarborgd blijft.

Artikel 2 :

Deze beslissing gaat onmiddellijk in. Ze wordt bekendgemaakt door aanplakking conform artikel 186 van het gemeentedecreet

Gedaan in zitting als ten hoofde,

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers

Punt 11. Punten gevraagd door raadsleden

11.1. Beslissing tot het aanbrengen van duidelijke signalisatie in de Landergemstraat.

Raadslid Paul Verleyen vraagt duidelijker signalisatie van de spoorwegbrug in de Landergemstraat ten einde te voorkomen dat vrachtwagens die het kleine verkeersbord dat de hoogte en breedte beperking van de brug aangeeft niet opgemerkt hebben lange afstand moeten achteruitrijden .

De voorzitter Victor Gerniers onderkent dit probleem en zal deze aangelegenheid voorleggen aan de Gemeentelijke Verkeerscommissie.

11.2. Beslissing tot het aanbrengen van het gemeentelogo op alle voertuigen van de gemeente.

Raadslid Paul Verleyen stelt dat zijn fractie CD&V-Gemeentewelzijn er kennis van heeft dat niet alle wagens van het gemeentelijk wagenpark herkenbaar zijn in het straatbeeld en vraagt dat ieder voertuig van de gemeente het opschrift 'Gemeente Anzegem' draagt met daaraan toegevoegd het gemeentewapen. Het getuigt van een goed open bestuur als de Anzegemse burger weet waar de gemeente overal actief is. Geen enkele kans om onze gemeente in het straatbeeld te brengen en dus te promoten, mag immers onbenut gelaten worden.

De voorzitter Victor Gerniers antwoordt dat er inderdaad nog een paar wagens zijn die niet voorzien zijn van het opschrift en gemeentewapen van de Gemeente Anzegem maar dat het nu niet direct meer opportuun is dit aan te brengen. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op 17 januari 2007 beslist een interne werkgroep op te starten voor de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl en er zijn reeds een paar voorbereidende vergaderingen doorgegaan. Er is ook budget voorzien. Eenmaal de nieuwe huisstijl wordt goedgekeurd zal dit dan ook resulteren in een nieuw logo aan te brengen op o.a. de voertuigen.

Raadslid Paul Verleyen vraagt of er een termijn kan bepaald worden wanneer dit project zal beëindigd zijn en of het de bedoeling is door middel van een wedstrijd de bevolking hierbij te betrekken.

De voorzitter Victor Gerniers is van oordeel dat juli 2008 een redelijke termijn moet zijn om het project te finaliseren. Schepen Greet Coucke stelt dat het invoeren van een nieuwe huisstijl een niet zo eenvoudige aangelegenheid is doch dat de organisatie van een wedstrijd misschien tot de mogelijkheden moet kunnen behoren.

11.3. Vraag naar de eerste resultaten van het invoegen van een meldingskaart in AKTIV.

Paul Verleyen vraagt wat de eerste resultaten zijn van het invoegen van een meldingsblad in AKTIV. Wordt er al gebruik van gemaakt? Hoe verloopt de communicatie? Hoe zit het met de opvolging? Gebeurt het dat er niet kan ingegaan worden op een vraag (die bvb. onredelijk of onwettig is)? Wordt de betrokkene verwittigd hoe op zijn of haar melding / bemerking / vraag zal worden ingaan?

De voorzitter Victor Gerniers geeft een overzicht van de resultaten “meldingskaart” op datum van 25 juni 2007.

Er werden 8 meldingskaarten ontvangen. Deze kaarten worden bewaard bij de informatieambtenaar. Iedereen krijgt een brief of een e-postbericht waarin gemeld wordt aan wie de melding werd doorgestuurd. Het verantwoordelijke diensthoofd en de bevoegde schepen krijgen een kopie van de meldingskaart. De uitvoering van de werken wordt dan opgenomen in de werkplanning van de technische dienst tenzij het een aangelegenheid betreft die geen uitstel kan dulden. Tot op heden werden via deze meldingskaarten steeds praktische zaken gesignaleerd. Er werden nog geen onredelijke of onwettige vragen voorgelegd.

11.4. Vraag betreffende de verkoop van aandelen.

Deze vraag kwam reeds aan bod bij de bespreking van agendapunt 3.1 “Bekrachtiging collegebesluit van 30 mei 2007 om FIGGA te mandateren de gemeentelijke aandelen Suez te verkopen”.

11.5. Vraag naar informatie betreffende de rioleringswerken in de Lendedreef.

Raadslid Rik Colman had graag vernomen of er nu een gescheiden rioleringsstelsel is aangebracht in de Lendedreef.

De voorzitter Victor Gerniers verschaft volgende uitleg zoals vermeld in de toelichtingsnota bij de gemeenteraad van 2 oktober 2006 waarin bedoeld werk werd goedgekeurd.

Het ontwerp voorziet in het opbreken van de helft van de rijweg en het plaatsen van 1 nieuwe riolering ter vervanging van de riolering die aanleiding geeft tot verzakkingen. Tegelijkertijd worden de nodige wachtaansluitingen voorzien. In een latere fase (waarvoor subsidies kunnen aangevraagd worden) kan een tweede nieuwe leiding aangelegd worden, zodat een perfect gescheiden stelsel gerealiseerd wordt. De wachtaansluitingen laten dan een gemakkelijke aansluiting toe op deze tweede leiding.

Dit ontwerp heeft als voordeel dat het geïntegreerd kan worden zonder verloren kosten in het aanleggen van een gescheiden stelsel over de volledige lengte van de Lendedreef.

Kort samengevat: nu kunnen we nog niet spreken van een gescheiden stelsel, maar alle wachtaansluitingen zitten klaar om bij latere rioleringswerken in de rest van de Lendedreef een gescheiden stelsel te realiseren.

Raadslid Rik Colman vraagt om in verband met openbare werken toch beter te communiceren met de bevolking want er is gebrek aan duidelijke informatie. Hetzelfde geldt trouwens met betrekking tot de werken in uitvoering in de Lange Winterstraat en omgeving.

De voorzitter Victor Gerniers belooft de bewoners bijkomend te informeren.

Raadslid Mia tack – Defoirdt vraagt wanneer de eindlaag zal aangebracht worden in de Lendedreef.

Dit blijkt afhankelijk van de plaatproeven die actueel niet voldoen als gevolg van het vochtige weer. Er dient gewacht te worden op betere en drogere weersomstandigheden

11.6. Vraag naar de stand van zaken betreffende de herinrichting van de stationsomgeving in Anzegem.

Raadslid Rik Colman vraagt hoever het staat met de herinrichting van de stationsomgeving te Anzegem en welke de bestemming wordt van het stationsgebouw.

Voorzitter Victor Gerniers deelt mede dat er overleg geweest is met de NMBS – Holding en dat er een nieuwe overeenkomst wordt voorbereid die ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan de gemeenteraad. In deze nieuwe overeenkomst zal het gemeentebestuur opdrachtgevend bestuur worden.

Betreffende het stationsgebouw is het zo dat er een deel verhuurd wordt als particuliere woning en dat andere delen technische installaties bevatten van de NMBS. Enkel de vroegere lokettenzaal is vrij en het College van Burgemeester en Schepenen heeft gevraagd of dit kan gehuurd worden. Er werd nog geen antwoord ontvangen.

Mondelinge vragen raadsleden.

Ingevolg Gemeenteraadsbeslissing van 12 november 2001 – punt 2 ‘Reglement van orde van de Gemeenteraad’ kunnen de raadsleden op het einde van de open zitting mondelinge vragen stellen.

De raadsleden stellen volgende vragen :

Vragen raadslid Rik Colman :

1. *Kunnen de zebrapaden in de dorpskern van Anzegem herschilderd worden ?*

2. *De Grote Leiestraat wordt geveegd vanaf het tuincentrum De Ast richting Anzegem, maar het deel vanaf de grens met Waregem tot aan De Ast is nog steeds vuil, er ligt grind waardoor een gevaarlijk toestand ontstaat. Kan dit deel ook geveegd worden ?*

3. *In 'Man bijt Krantje' is een verslag verschenen betreffende de discussie die in de Jeugdraad gevoerd werd rond het fuifbeleid. In dit verslag wordt o.a. vermeld dat de korpschef stelt dat ... Mira enkel uitvoert wat door het gemeentebestuur wordt opgelegd... In verband met het stilleggen van de fuif van de Chirojeugd Anzegem rijst dan de vraag wie opdracht gegeven heeft ?*

Vraag raadslid Paul Verleyen :

4. *Aan de Kerkstraat is een deel van het voetpad tussen de vroegere zaak Damman en Copy & Gifts bijna volledig overgroeid door de haag en struiken en is het voetpad eigenlijk niet meer bruikbaar. Ook blijkt een schuilhokje van De Lijn op dit voetpad geplaatst. Voetgangers zijn dus verplicht op de rijweg te lopen wat een gevaarlijke situatie is. Kan hieraan verholpen worden ?*

De voorzitter Victor Gerniers verzoekt om deze vragen schriftelijk over te maken aan de gemeentesecretaris, waarna zij door het Schepencollege zullen beantwoord worden. De antwoorden zullen worden opgenomen in de notulen van het schepencollege.

De agenda is afgewerkt en de voorzitter Victor Gerniers sluit de vergadering.

de Secretaris,

de Voorzitter,

Patrick Vandeputte

Victor Gerniers
