
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/GR/269 - Toelichting korpschef politiezone Mira over het gevoerde verkeers- en veiligheidsbeleid.

Voorstel van besluit

Naar analogie met vorige jaren licht de korpschef van de politiezone Mira, op donderdag 11 februari 2021 het politie- en veiligheidsbeleid van het afgelopen jaar toe en dit aan de hand van een powerpointvoorstelling.

De gemeenteraad neemt kennis van de antwoorden van de korpschef op de vragen die door de raadsleden gesteld werden (zie zittingsverslag).

1.2. 2021/GR/017 - Afsprakennota organisatie gemeenteraad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring.

Toelichting

Dezelfde afsprakennota zoals ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 16 december 2020, kan voor de vergadering van de raad van 11 februari 2021 opnieuw bevestigd worden.

Voorwaarden voor de zaal blijven:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**

- *looptijden en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.*
- *als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.*

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- *de toelichtingsnota wordt **niet** voorgelezen. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.*
- *de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.*

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Voorstel van besluit

Art.1: de afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december II. wordt bevestigd. Deze afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis).

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

FYSIEKE BIJEENKOMST

BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** en uiterlijk tot 31 december 2020 zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies besloten maar er wordt wel livestream voorzien (zowel video als audio).

Rekening houdende met de nieuwe maatregelen (MB 28 oktober en 1 november 2020) die vanaf 2 november 2020 geldig zijn, zullen de eerstvolgende bijeenkomsten van de raden voortaan in de gemeentelijke culturele infrastructuur of in één van de lokalen/zalen van het gemeentelijk gebouw Escolys doorgaan doch in besloten vergadering.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig

teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden. Een papieren kopie van de toelichtingsnota/ontwerpbesluiten kan telefonisch gereserveerd worden en op afspraak afgehaald aan het onthaal hoofdgemeentehuis.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: een zaal uit de gemeentelijke culturele infrastructuur voor de gemeente- en OCMW-raden die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

- Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:
 - geen handen schudden;
 - geen vestiaire
 - 1,5 meter afstand bewaren
 - voorzien en gebruiken van handgels;
 - ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
 - gebruik maken van papieren zakdoekjes;
 - **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**
 - looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
 - als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.
- De toelichtingsnota en de link voor audio-/videostreaming worden op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen is het de bedoeling om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Daarom:

- **de toelichtingsnota wordt niet voorgelezen.** De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt livestreaming voorzien.

- **notulenverslag:** De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag:** De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

1.3. 2020/GR/306 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 16 december 2020: goedkeuring.

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 16 december 2020 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 16 december 2020 eenparig goed te keuren.

1.4. 2021/GR/007 - Klacht raadslid omtrent vermeende partijdigheid in hoofde van het CBS en de eerste schepen inzake diverse omgevingsdossiers: kennisname beslissing Gouverneur.

Toelichting

Ingevolge artikel 333 Decreet Lokaal Bestuur dient het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) op een klacht meegedeeld te worden aan de gemeenteraad.

Het college neemt kennis van het antwoord van de gouverneur (namens het Agentschap Binnenlands Bestuur) omtrent diverse klachten ingediend door een raadslid dat het college beschuldigde van corruptie, normvervaging en belangenvermenging. De Gouverneur kon geen schending van het decreet Lokaal Bestuur vaststellen en ziet geen grond om gerechtelijke stappen te ondernemen.

Voorstel van besluit

kennis te nemen van het antwoord van de gouverneur (namens het Agentschap Binnenlands Bestuur) omtrent de klachten ingediend door raadslid Eddy Recour op 25 mei, 11 juli en 3 september 2020 aangaande in rand vermelde aangelegenheid. Het raadslid betichtte het college van burgemeester en schepenen van normvervaging, corruptie en belangenvermenging. De Gouverneur geeft in zijn brief (ontvangen op 12 januari 2021) aan dat hij echter geen schending van het decreet Lokaal Bestuur kon vaststellen, dat hij geen voorkeursbehandeling nopens de eerste schepen kon vaststellen en dat hij geen elementen kon vaststellen die het overmaken van de stukken aan het parket verantwoordden.

1.5. 2021/GR/009 - Klacht van gemeenteraadslid over gemeenteraad van 13 oktober 2020 inzake afvoeren van een punt, toevoegen van een punt en mogelijke betrokkenheid van een raadslid: kennisname antwoord Gouverneur.

Toelichting

Ingevolge artikel 333 Decreet Lokaal Bestuur dient het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) op een klacht meegedeeld te worden aan de gemeenteraad.

Het gemeentebestuur ontving het antwoord van de provinciegouverneur (namens ABB) nopens de klacht ingediend door een raadslid bij het Agentschap aangaande de gemeenteraad van 13 oktober:

- afvoeren agendapunt tijdens de zitting
- mogelijke betrokkenheid van een raadslid
- toevoeging punt aan de agenda

De gouverneur besliste dat geen enkele van de klachten gegrond is.

De gemeenteraad neemt er kennis van.

Voorstel van besluit

Kennis te nemen van het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur op de klachten van raadslid Rik Colman aangaande

de gemeenteraad van 13 oktober:

- afvoeren agendapunt tijdens de zitting
- mogelijke betrokkenheid van een raadslid
- toevoeging punt aan de agenda

De gouverneur besliste dat een toezichtsmaatregel niet aan de orde is en dat de klachten ongegrond zijn.

Punt 2. Energie en nutsleidingen

2.1. 2021/GR/018 - Motie tegen hoge tarieven Gaselwest: goedkeuring.

Toelichting

Uit recente en minder recente onderzoeken is gebleken dat Gaselwest er meestal als duurste intercommunale voor nettarieven naar voor komt. Het is een feit is dat bewoners van o.a. Anzegem veel meer moeten betalen aan distributienettarieven dan mensen uit een gemeente waar een andere intercommunale actief is.

De tarieven zijn goedgekeurd door de VREG. Het landelijk karakter, het hoger aantal zonnepaneleninstallaties,... worden als redenen aangevoerd. De kern van het verhaal situeert zich op Vlaams niveau (en niet bij Gaselwest zelf). De onderliggende regelgeving vormt de basis voor de tarifiering. Het is goed om vanuit de gemeenteraad, voltallig, een signaal te geven naar de intercommunale.

Voorstel van besluit

Art.1: zich aan te sluiten bij de reactie van de gemeente Zulte en stad Kortrijk. Een schrijven wordt gericht aan Gaselwest waarbij de ongelijke behandeling wordt aangekaart.

Er dient gewerkt te worden aan een ééngemaakt tarief.

Art.2: een schrijven te richten aan Gaselwest waarbij de ongelijke behandeling wordt aangekaart.

Art.3: deze beslissing over te maken aan andere 'Gaselwest'gemeenten met de bedoeling dat zij zich bij deze reactie aansluiten.

Punt 3. Personeel

3.1. 2020/GR/401 - Reglement inzake 'verenigingswerk': goedkeuring.

Toelichting

Op 23 april 2020 heeft het Grondwettelijk Hof de wet d.d. 18 juli 2018 betreffende de economische relance en de versterking van de sociale cohesie vernietigd, die onder meer een stelsel van verenigingswerk bevatte. Hierdoor was het vanaf 1 januari 2021 niet meer mogelijk om volgens deze regels activiteiten te verrichten voor verenigingen of diensten van burger aan burger.

In dit kader heeft men een nieuwe wet goedgekeurd d.d. 24 december 2020, met een aangepaste regeling voor het verenigingswerk in 2021. Het gaat om een tijdelijke regeling voor één jaar en enkel voor de sportsector. Het aangepaste statuut 'verenigingswerk' is een regeling dat sedert 1 januari 2021 van toepassing is. Het omvat diverse niet-commerciële betaalde activiteiten binnen socio-culturele verenigingen zonder winstoogmerk, feitelijke verenigingen of openbare besturen. Die activiteiten mogen

echter niet professioneel zijn en dienen deel uit te maken van de lijst van toegelaten activiteiten van verenigingswerk. Het gaat bijvoorbeeld om animatoren sportinitiatie, sporttrainers, conciërge van sportinfrastructuur, hulp en ondersteuning op het vlak van het administratief beheer, enz.

Als verenigingswerker dient men aan de volgende tewerkstellingsvoorwaarden te voldoen:

- Minimum 18 jaar zijn

EN aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- in de 12 tot 9 maanden voorafgaand aan de start van het verenigingswerk minstens één dag als werknemer of ambtenaar gewerkt hebben. (Studentenarbeid, flexijob, erkende leerlingen en gelegenhidsarbeid komen niet in aanmerking.)
- zelfstandige in hoofdberoep zijn en sociale bijdragen betalen;
- gepensioneerd zijn

Gezien het statuut 'verenigingswerk' heel wat mogelijkheden biedt voor diverse occasionele activiteiten binnen de gemeente, werd hiertoe een overleg gepleegd met de betrokken dienst. Op die manier kon worden uitgemaakt voor welke activiteiten het wenselijk en wettelijk mogelijk is om ze in te laten vullen door vrijwilligers, wijkwerkers en/of verenigingswerkers. Er werd naderhand een lijst van mogelijke activiteiten voor verenigingswerk bij de gemeente opgesteld (cf. lijst 'activiteiten verenigingswerk').

In tegenstelling tot de vorige wet betreffende verenigingswerk is de vereniging die verenigingswerkers in dienst neemt nu een solidariteitsbijdrage van 10% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd aan de RSZ. Er is eveneens een fiscaal luik, namelijk een belastingheffing van 10%, door de verenigingswerker te betalen. Als verenigingswerker mag men maximaal op kwartaalbasis gemiddeld 50 uren per maand presteren. De maximuminkomsten die men als verenigingswerker mag bijverdienen zijn heden vastgelegd op een max. van 532,50 euro per maand en 6.390 euro per jaar (inclusief verplaatsingskosten en onkosten). Het maximumbedrag per jaar geldt voor de twee soorten bijklussen (verenigingswerk en activiteiten in de deeleconomie). Voor de eerste twee activiteiten uit de lijst wordt het maximum maandbedrag vastgelegd op 1065 euro.

Normaliter kunnen de partijen bij het verenigingswerk, met inachtneming van voormelde maxima bedragen, samen een vergoeding van verenigingswerk overeenkomen. Deze vergoeding omvat alle vergoedingen die de terugbetaling van kosten of verplaatsingen betreffen. De stuurgroep voor vrijwilligerswerk heeft er echter op 25 september 2018 (bij de uitrol van de vorige wet betreffende het verenigingswerk) uit billijkheidsredenen voor geopteerd om voor de activiteiten van verenigingswerk momenteel dezelfde vergoedingen te hanteren als deze die vastgesteld werden voor de vrijwilligersactiviteiten. Het betreft immers veelal dezelfde activiteiten. Echter, door de verplichte belastingheffing van 10% die te betalen is door de verenigingswerk op de gekregen vergoeding, worden de vastgelegde vergoedingen aan verenigingswerkers met 10% verhoogd waardoor de netto-vergoeding dezelfde blijft zoals bijv. de vrijwilligers. Door de hogere maxima bedragen van inkomsten bij het verenigingswerk, wordt aan de vrijwilligers (die voldoen aan de criteria voor verenigingswerk) de mogelijkheid geboden om in te stappen in het statuut van verenigingswerk waardoor zij de opportuniteit krijgen om meer uren te presteren dan wat momenteel mogelijk is via het vrijwilligerswerk.

De lijst van vrijwilligersactiviteiten, waarvan de mening is aangedaan dat die tevens via het verenigingswerk ingevuld kunnen worden, werden ter kennisgeving en goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 20 januari 2021.

Een reglement aangaande de diverse activiteiten van verenigingswerk beoogt de nodige transparantie te geven aan de verenigingswerker en het bestuur over de regeling ter zake.

Gunstig advies MAT van 21 januari 2021.

Gunstig advies Hoc en Boc 1 februari 2021.

Voorstel van besluit

Art. 1: kennis te nemen van de vernietiging van de relancewet op 23 april 2020 door het Grondwettelijk Hof. Bijgevolg is het reglement inzake verenigingswerk van de gemeente Anzegem, goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2018, van rechtswege opgeheven.

Art.2: beslist het onderstaande reglement inzake verenigingswerk bij de gemeente Anzegem goed te keuren.

REGLEMENT INZAKE VERENIGINGSWERK GEMEENTE ANZEGEM

1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle verenigingswerkers die worden ingezet door en bij de gemeente Anzegem. Onder 'de gemeente Anzegem' vallen alle vestigingseenheden van het gemeentebestuur en deze van het OCMW Anzegem.

2. Toegelaten verenigingswerk

2.1 Verenigingswerk omvat activiteiten die behoren tot de socio-culturele sfeer ten behoeve van de gemeente. Verenigingswerkers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende en ondersteunende aard zijn voor het reguliere werk binnen de gemeente Anzegem, voor taken die niet vervat zijn in het organogram of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

De diverse mogelijke activiteiten van verenigingswerk bij de gemeente Anzegem zijn opgenomen in een inventaris. De opsomming in de inventaris is niet limitatief en kan ten allen tijde aangepast worden aan nieuwe evoluties of organisatorische noden binnen het bestuur.

2.2 Het verenigingswerk is enkel toegankelijk voor:

- Werknemers/ambtenaren die in de 12 tot 9 maanden voorafgaand aan de start van het verenigingswerk minstens één dag gewerkt hebben. (studentenarbeid, flexijob, erkende leerlingen en Gelegenheidsarbeid komen niet in aanmerking);
 - Gepensioneerden (met inbegrip van de personen met een overlevingspensioen);
 - Zelfstandigen in hoofdberoep die sociale bijdragen betalen.

Aan voormelde voorwaarden moet voldaan zijn bij het begin van het verenigingswerk. De beoordeling gebeurt op basis van het 2^{de} kwartaal voor gepensioneerden en het 3^{de} kwartaal voor zelfstandigen in hoofdberoep (= het 2^{de} kwartaal of het 3^{de} kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin het bijklussen plaatsvindt).

Het leveren van prestaties inzake verenigingswerk is niet toegestaan voor wie tijdens een periode van één jaar, voorafgaand aan het begin van de prestaties inzake verenigingswerk door een arbeidsovereenkomst, een statutaire aanstelling of een aannemingsovereenkomst was verbonden bij het

gemeentebestuur en/of het OCMW Anzegem. Het is evenmin toegestaan indien de verenigingswerker werd tewerkgesteld door de organisatie in het kader van een overeenkomst gesloten in toepassing van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

Dit verbod is evenwel niet van toepassing indien tijdens dezelfde periode tussen de organisatie en de betrokken verenigingswerker een arbeidsovereenkomst in de zin van titel VII van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten gold of wanneer de arbeidsovereenkomst een einde heeft genomen ingevolge pensionering.”

Het leveren van prestaties inzake verenigingswerk is tevens niet toegestaan, indien de verenigingswerker een werknemer vervangt die in de loop van de vier kwartalen voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst inzake verenigingswerk in dezelfde technische bedrijfseenheid werkzaam is geweest.

Daarnaast is verenigingswerk niet mogelijk voor wie in dezelfde periode vrijwilligerswerk met een onkostenvergoeding doet bij het gemeentebestuur en/of het OCMW Anzegem.

2.3 Van zodra de verenigingswerker niet meer beantwoordt aan de voorwaarden van de bijklusregeling, dan deelt deze dit onverwijld en zonder enige vertraging onmiddellijk mee aan de toegewezen meter of peter of aan de dienst Personeel & Organisatie van de gemeente Anzegem.

3. Rechten en plichten

3.1 Zowel de gemeente Anzegem als de verenigingswerker verbinden er zich toe om te voldoen aan de bepalingen zoals omschreven in de wet van 24 december 2020 betreffende verenigingswerk.

3.2 Alvorens de verenigingswerker aan de slag gaat, dient er vooraf een kennismakingsgesprek te hebben plaatsgevonden. In dit kennismakingsgesprek wordt er informatie gegeven over de mogelijke activiteit(en) van verenigingswerk binnen de gemeente Anzegem en de algemene regeling van verenigingswerk. Een informatiebrochure wordt daartoe aan de verenigingswerker overhandigd. Er wordt in onderling overleg bepaald aan welke activiteiten de verenigingswerker kan meewerken.

3.3 Voor de opstart van de verenigingswerker wordt een overeenkomst inzake verenigingswerk, een verklaring op eer aangaande de maxima vergoeding en de nodige schuldvorderingen overhandigd. De overeenkomst inzake verenigingswerk omvat de wederzijdse verwachtingen en de specifieke organisatie gebonden afspraken tussen de verenigingswerker en de gemeente. In deze overeenkomst worden o.a. de taken en tijdsbesteding verder gespecificeerd. De overeenkomst inzake verenigingswerk wordt voorafgaandelijk aan de tewerkstelling door beide partijen ondertekend. De verenigingswerker kan enkel taken op zich nemen die zijn afgesproken in de overeenkomst en waarvoor hij/zij is aangesteld geweest door het college van burgemeester en schepenen voor wat de activiteiten van het gemeentebestuur betreft of het vast bureau voor wat de activiteiten van het OCMW betreft. Geen enkele opdracht vindt plaats zonder medeweten van de toegewezen meter of peter. Wie deze persoon is, wordt verder gespecificeerd in de overeenkomst inzake verenigingswerk.

In de verklaring op eer wordt aangegeven welke vergoeding er van toepassing is. De verenigingswerker verklaart in dit document op eer dat hij er zal op toezien dat de wettelijk bepaalde maxima bedragen niet overschreden worden.

3.4 Tot slot wordt minstens voor aanvang van het verenigingswerk een elektronische aangifte gedaan van het verenigingswerk door de dienst Personeel & Organisatie via de elektronische applicatie bijklussen.be van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ).

3.5 De verenigingswerker kan dus pas effectief aan de slag nadat:

- Men officieel aangesteld is door het bestuur als verenigingswerker
- Er een overeenkomst inzake verenigingswerk werd afgesloten en de bijhorende verklaringen werden ondertekend
- De elektronische aangifte van het verenigingswerk werd gedaan

4. Verzekering

4.1 De gemeente Anzegem voorziet voor alle verenigingswerkers een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

- De verzekering burgerrechtelijk aansprakelijkheid vergoedt de schade die men als verenigingswerker kan toebrengen aan de organisatie, andere verenigingswerkers of aan derden, dit tijdens de uitvoering van de activiteit(en) van verenigingswerk of op weg van en naar de activiteit(en).
- De verzekering lichamelijke ongevallen dekt de schade die men als verenigingswerker zelf bij ongevallen tijdens de uitvoering van de activiteit(en) van verenigingswerk of op weg van en naar de activiteiten zou kunnen lijden.

4.2 Daarnaast voorziet zij aanvullend in een verzekering omnium-dienstverplaatsingen voor verenigingswerkers die voor de uitvoering van hun activiteit(en) hun eigen wagen aanwenden (dit omvat niet de verplaatsing woon-werk).

4.3 Voormelde dekking geldt niet in geval van lichte herhaaldelijke fout, grove fout of bij bedrog of opzet door de verenigingswerker.

5. Vergoeding

5.1 Op de inkomsten uit het verenigingswerk dient er door de verenigingswerker een belastingheffing van 10% betaald te worden. De vereniging die verenigingswerkers in dienst neemt, moet een solidariteitsbijdrage van 10% betalen. Als verenigingswerker mag men maximaal op kwartaalbasis gemiddeld 50 uren per maand presteren. De maxima inkomsten die men als verenigingswerker mag bijverdienen zijn heden vastgelegd op een max. van 532,50 euro per maand en 6.390 euro per jaar (inclusief verplaatsingskosten en onkosten). Voor de eerste twee activiteiten uit de lijst wordt het maximum maandbedrag vastgelegd op 1065 euro.

Het maximumbedrag per jaar geldt voor de twee soorten bijklussen (verenigingswerk en activiteiten in de deeleconomie). De verenigingswerker zelf moet er over waken dat hij voormelde maxima bedragen niet overschrijdt.

5.2 Over het bedrag van de vergoeding kan er niet onderhandeld worden. Per activiteit van verenigingswerk wordt de vergoeding ééNZijdig door de gemeente bepaald en vastgelegd. De toepasselijke vergoeding wordt vooraf aan de verenigingswerker duidelijk meegedeeld en wordt vermeld op de bijhorende functieomschrijving van de desbetreffende activiteit van verenigingswerk, alsook op de overeenkomst inzake verenigingswerk.

5.3 De verschuldigde vergoeding wordt steeds na afloop van de prestaties uitbetaald en dit op basis van een ingediende schuldvordering door de verenigingswerker. De te gebruiken schuldvorderingen worden samen met de andere documenten voor verenigingswerk bezorgd aan de verenigingswerker vooraleer hij zijn activiteiten aanvat en/of zijn verkrijgbaar bij de dienst Personeel & Organisatie. Er kan uitsluitend aan de hand van de schuldvorderingen een vergoeding toegekend worden en dit enkel nadat de noodzakelijke administratieve verplichtingen voor het verenigingswerk in orde zijn (cf. punt 3.5).

5.4 De ingevulde schuldvorderingen dienen ingeleverd te worden bij de aangeduide meter of peter die mede ondertekent ter bevestiging van de geleverde prestaties en op zijn/haar beurt de schuldvordering bezorgt aan de dienst Personeel & Organisatie van de gemeente Anzegem.

5.5 De uitbetaling van de onkostenvergoeding vindt maandelijks of jaarlijks plaats, naargelang de datum van indiening van de schuldvordering(en) en na kennisname door het college van burgemeester en schepenen voor wat de activiteiten van het gemeentebestuur betreft of het vast bureau voor wat de activiteiten van het OCMW betreft.

5.6 Bij misbruik of oneigenlijk gebruik van de loonregeling door de verenigingswerker, is de gemeente niet aansprakelijk voor eventuele fiscale consequenties.

Art.3: Aan het college van burgemeester en schepenen wordt door de raad delegatie verleend om, na advies van de dienst Personeel & Organisatie, verenigingswerkers aan te stellen en functies voor verenigingswerk in te richten of te wijzigingen binnen de grenzen van dit besluit.

Art.4: Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2021 en wordt bekendgemaakt door publicatie op de gemeentelijke website.

Art.5: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

3.2. 2021/GR/006 - Rechtspositieregeling (bijlage 1 en 3) - goedkeuring aanpassingen.

Toelichting

Er wordt voorgesteld om de bijlagen 1 (aanwervings-, bevorderings-, mobiliteitsvoorwaarden) en 3 (selectiecommissie en examenprogramma) aan te passen. Het betreft kleine wijzigingen:

Bijlage 1 - aanwervings-, bevorderings-, mobiliteitsvoorwaarden: bij de meeste A-functies werd opgenomen dat bij een bevordering de kandidaat dient te beschikken over een diploma van een volledige cyclus van provinciale leergangen administratieve wetenschappen. Deze passage wordt aangevuld met 'en/of houder te zijn van een diploma die in aanmerking komt voor een aanwerving op A-niveau'.

Bijlage 3 - selectiecommissie en examenprogramma: Binnen de cluster Vrije Tijd was opgenomen dat er een praktisch examen wordt uitgevoerd voor bediende BKO, assistent-bediende BKO en logistiek medewerker. Wegens corona bleek dat praktische examens moeilijker te organiseren zijn. Er wordt daarom een wijziging voorzien dat er een praktisch en/of schriftelijk examen kan georganiseerd worden.

Deze bijlagen zijn een gezamenlijk document Gemeente en OCMW.

Deze documenten werden besproken in het MAT van 21 januari 2020 en het HOC-BOC van 1 februari 2021.

Voorstel van besluit

Art.1: De voorliggende aanpassingen en wijzigingen aan de rechtspositieregeling aan bijlage 1 (aanwervingsvoorwaarden, voorwaarden voor bevordering en mobiliteit) en bijlage 3 (selectiecommissie en examenprogramma) goed te keuren. Ingangsdatum: met onmiddellijke ingang.

Art.2: Deze aanpassing bekend te maken volgend de modaliteiten opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 4. Patrimonium

4.1. 2021/GR/010 - Zijweg Otegemstraat: voorlopige vaststelling rooilijnplan.

Toelichting

De gemeenteraad nam in zitting van 12 mei 2020 het besluit om het dertigjarig publiek gebruik vast te stellen van het deel van de zijweg van de Otegemstraat tot net voorbij de garageweg.

Het decreet gemeentewegen bepaalt dat in dat geval een rooilijnplan moet opgemaakt worden. De procedure houdt in dat de gemeenteraad het rooilijnplan voorlopig vaststelt, waarna een openbaar onderzoek wordt gehouden. Daarna stelt de gemeenteraad het rooilijnplan definitief vast.

Voorstel van besluit

Art.1: Het rooilijnplan van de zijweg Otegemstraat voorlopig vast te stellen.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

4.2. 2021/GR/015 - Restauratie en heropbouw vieringtoren, transepten en koren Sint-Jan De Doperkerk: goedkeuring doorrekening afname elektriciteit en water.

Toelichting

Artes Woudenberg nv werd aangesteld voor de opdracht "Restauratie en heropbouw van delen vieringtoren, transepten en koren Sint-Jan De Doperkerk".

Voor de uitvoering van de werken zou Artes Woudenberg nv elektriciteit dienen af te nemen van de elektriciteitskast op het Dorpsplein en water van de kraan aan de voorgevel van het gemeentehuis.

Het volgens het retributiereglement toe te passen tarief van 30 euro per dag voor het gebruik van de elektriciteitskast is echter zeer hoog, gezien de lange periode (+/- 1,5 jaar) waarin er elektriciteit zal afgenomen worden. Bovendien zijn de betreffende bepalingen in het reglement eerder van toepassing op manifestaties.

Om een correcte tarifiering toe te kunnen passen, wordt voorgesteld dat de gemeente het elektriciteitsverbruik doorrekent aan Artes Woudenberg nv aan het tarief dat de gemeente aangerekend wordt door haar energieleverancier en dat de gemeente het waterverbruik doorrekent aan Artes Woudenberg nv aan het tarief dat de gemeente aangerekend wordt door De Watergroep.

Artes gebruikt de gemeentelijke foorkast (220V) nog tot 12 maart 2021, daarna schakelen ze volledig over op de nieuwe werfkast aan de grot (400V) en hebben ze onze kast niet meer nodig.

Tot die datum (12 maart) hebben ze de gemeentelijke elektriciteitskast wel nog nodig.

Zij hebben in hun eigen zekeringkast ook een aparte, geijkte teller zitten. Deze zal gebruikt worden om de afrekening te kunnen maken op 12 maart.

Voorstel van besluit

Art. 1: de doorrekening van het elektriciteitsverbruik en het waterverbruik aan Artes Woudenberg nv n.a.v. werken uitgevoerd i.k.v. de opdracht "Restauratie en heropbouw van delen vieringtoren, transepten en koren Sint-Jan De Doperkerk" goed te keuren als volgt: de gemeente rekent het elektriciteitsverbruik door aan Artes Woudenberg nv aan het tarief dat de gemeente aangerekend wordt door haar energieleverancier en de gemeente rekent het waterverbruik door aan Artes Woudenberg nv aan het tarief dat de gemeente aangerekend wordt door De Watergroep. Voor wat het elektriciteitsverbruik betreft gebeurt de doorrekening tot en met 12 maart 2021, vanaf dan schakelt Artes over op een eigen werfkast.

Art.2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Punt 5. Sociale huisvesting

5.1. 2020/GR/285 - Lokaal toewijzingsreglement voor de doelgroep 65-plussers: goedkeuring.

Toelichting

Het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (art. 6.26, 6.27, 6.28 en 6.29) geeft gemeenten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden de mogelijkheid om een eigen lokaal toewijzingsreglement te maken voor de toewijzing van sociale huurwoningen op haar grondgebied. Er zijn twee domeinen waar een voorrang kan worden ingebouwd:

- lokale binding
- een of meerdere doelgroepen

De intentie tot het opmaken van een lokaal toewijzingsreglement kwam er oorspronkelijk naar aanleiding van het sociaal woonproject te Stijn Streuvelsstraat (Ingooigem) door de sociale huisvestingsmaatschappij Mijn Huis. Het lokaal woonoverleg heeft de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement voor de 10 appartementen binnen dit project goedgekeurd in het woonoverleg van 13 november 2019.

Vanuit het Sociaal Huis werd gesuggereerd om in dit lokaal toewijzingsreglement ook sociale woningen in de deelgemeente Vichte met voorrang toe te wijzen aan de doelgroep 65-plussers. Dit werd voorgelegd in het lokaal woonoverleg van 1 juli 2020.

Op 7 oktober 2020 heeft een lokaal overleg plaatsgevonden tussen de gemeente en het Sociaal Huis en de sociale huisvestingsmaatschappijen Mijn Huis en Eigen Haard.

Het College heeft in zitting van 21 oktober 2020 kennis genomen van de bespreking tijdens het overleg van 7 oktober 2020 met de sociale huisvestingsmaatschappijen en heeft beslist tot de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement met de opname van 28 sociale woningen die bij voorrang zullen worden toegewezen aan de doelgroep 65 plussers. Dit met het oog op het voorzien van voldoende betaalbare huisvesting voor deze doelgroep in alle deelgemeenten van Anzegem.

Dit toewijzingsreglement geeft een invulling aan het domein 'doelgroepen', met als doelgroep kandidaat-huurders van 65 jaar of ouder.

Indien gemeenten een voorrang wensen te voorzien voor 65-plussers, dan kan de gemeente een lokaal toewijzingsreglement opmaken volgens de bepalingen in de omzendbrief OMG/W 2020/04. De leeftijdsgrens voor woningen met voorrang voor deze doelgroep in een lokaal toewijzingsreglement is 65 jaar.

Volgens de omzendbrief OMG/W 2020/04 van de minister bevoegd voor Wonen kan een gemeentelijk toewijzingsreglement met als doelgroep 65-plussers volgens een soepelere procedure opgesteld worden indien het reglement binnen bepaalde grenzen blijft. Dit om te voorkomen dat een disproportioneel aandeel woningen bij voorrang wordt toegewezen aan 65-plussers. Volgende bovengrenzen dienen te worden gerespecteerd:

- maximaal 1/3e van de studio's en 1- of 2- slaapkamerwoningen mag bij voorrang worden toegewezen aan 65-plussers;
- maximaal 1/4e van het totale patrimonium mag bij voorrang worden toegewezen aan 65-plussers;
- maximaal 1/3e van het totale patrimonium mag bij voorrang worden toegewezen aan specifieke doelgroepen. De doelgroep 65-plussers is hierbij inbegrepen.

Het totaal van 28 woningen valt binnen het maximaal toegelaten aantal woningen dat is geregeld in de omzendbrief OMG/W 2020/04.

Dit reglement is van toepassing op de lijst van 28 sociale wooneenheden van de sociale huisvestingsmaatschappijen Mijn Huis en Eigen Haard, opgenomen in art. 4, §2 van dit reglement.

Voorstel van besluit

art. 1: keurt het lokaal toewijzingsreglement voor doelgroep 65-plussers goed.

art. 2: Voorwerp van het reglement

§1. Dit lokaal toewijzingsreglement regelt de toewijzing van aangepaste, toegankelijke woningen aan 65-plussers in de sociale huisvesting, zodanig het levenslang en betaalbaar thuis wonen te stimuleren.

§2. De doelgroep 65-plussers krijgt voorrang bij de toewijzing van de sociale huurwoningen die zijn opgenomen in dit reglement. Voor de overige sociale huurwoningen in de gemeente geldt deze bijzondere voorrang voor ouderen vanaf 65 jaar niet. Het reglement is van toepassing op 24 wooneenheden die verhuurd worden door de sociale huisvestingsmaatschappij Mijn Huis en 4 wooneenheden die verhuurd worden door de sociale huisvestingsmaatschappij Eigen Haard.

art. 3: Omschrijving van de doelgroep

§1. Het lokaal toewijzingsreglement is van toepassing op elke referentiehurder die de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt en die conform het Kaderbesluit Sociale Huur voldoet aan de inschrijvings- en toewijzingsvoorwaarden voor een sociale woning. Het gaat om alle 65-plussers die ingeschreven staan op de wachtlijst voor een sociale woning bij de SHM Mijn Huis en de SHM Eigen Haard.

§2. Het totale bevolkingscijfer voor de gemeente Anzegem bedraagt 14775 inwoners. Bijgevolg is 21 % van de totale bevolking 65 jaar of ouder.

Deelgemeente	aantal 65+
Anzegem	1018
Ingooigem	561
Kaster	155
Tiegem	356
Vichte	1028
Totaal	3118

§3. Bij SHM Eigen Haard staan er in totaal 138 kandidaat-huurders op de wachtlijst voor de woningen te Kaster (dit zijn geen unieke kandidaat-huurders), waarvan 14 kandidaat-huurders 65 jaar of ouder een voorkeur hebben voor de woningen van SHM Eigen Haard te deelgemeente Kaster. Deze kandidaat-huurders kunnen ook bij andere sociale huisvestingsmaatschappijen of sociaal verhuurkantoor ingeschreven zijn.

Bij SHM Mijn Huis zijn er in totaal 439 kandidaat-huurders op de wachtlijst voor de gemeente op het grondgebied van de gemeente Anzegem, waarvan 35 kandidaat-huurders 65 jaar of ouder zijn. Dit zijn geen unieke aantallen en de kandidaten kunnen mogelijks (ook) ingeschreven zijn bij een andere sociale huisvestingsmaatschappij.

Uit het rapport sociale huur dat werd uitgevaardigd door het agentschap Wonen-Vlaanderen in samenwerking met VMSW blijkt dat 15,1 % van de unieke kandidaat-huurders 65 jaar of ouder is.

art. 4: Patrimonium dat bij voorrang wordt toegewezen aan ouderen

§1. Volgens de Omzendbrief OMG/W 2020/04 van de minister bevoegd voor Wonen kan een gemeentelijk toewijzingsreglement met als doelgroep 65-plussers volgens een soepelere procedure opgesteld worden indien het reglement binnen bepaalde grenzen blijft. Dit om te voorkomen dat een

disproportioneel aandeel woningen bij voorrang wordt toegewezen aan 65-plussers. Volgende bovengrenzen dienen te worden gerespecteerd:

- maximaal 1/3e van de studio's en 1- of 2- slaapkamerwoningen mag bij voorrang worden toegewezen aan 65-plussers;
- maximaal 1/4e van het totale patrimonium mag bij voorrang worden toegewezen aan 65-plussers;
- maximaal 1/3e van het totale patrimonium mag bij voorrang worden toegewezen aan specifieke doelgroepen. De doelgroep 65-plussers is hierbij inbegrepen.

Het totaal van **28** woningen valt binnen het maximaal toegelaten aantal woningen dat is geregeld in de omzendbrief OMG/W 2020/04.

In onderstaande tabel zijn de aantallen van de woningen weergegeven per type woning. De totale aantallen uit de eerste rij bevatten alle woningen die volgens het sociale huurstelsel worden verhuurd in de gemeente Anzegem (d.w.z. de woningen van alle sociale huisvestingsmaatschappijen samen + het aanbod van het Regionaal sociaal verhuurkantoor (RSVK)). Er is geen gemeentelijk aanbod sociale woningen die via het sociale verhuurstelsel worden verhuurd.

	Eengezinswoning					Appartement					Totaal
	Aantal slaapkamers					Aantal slaapkamers					
	1	2	3	4	5	studio	1	2	3	4	
totaal aantal	26	19	71	8		2	43	79	5		253
voorbehouden voor ouderen*	17	1					2	8			28

Totaal patrimonium	SHM Eigen Haard: 27 woonegelegenheden SHM Mijn Huis: 211 woonegelegenheden (°) RSVK: 15 woonegelegenheden TOTAAL: 253
1/4de van totaal patrimonium (= maximum 1**)	63
Totaal studio's, 1 en 2 slaapkamers	159
1/3de van totaal studio's, 1 en 2 slaapkamers(= maximum 2**)	53
Totaal voorbehouden voor ouderen*	28

(°) Hierbij zijn de 10 woonegelegenheden (appartementen) die zullen worden ontwikkeld in 2021 binnen het project te Stijn Streuvelsstraat reeds inbegrepen.

*ook sociale assistentiewoningen worden hier mee in opgenomen

** het laagste van maxima 1 en 2 is het aantal woningen dat maximaal voorbehouden kan worden voor 65-plussers.

§2. De volgende adressen binnen het patrimonium van de sociale huisvestingsmaatschappijen actief op het grondgebied Anzegem zullen binnen dit reglement en de voorrangregel voor doelgroep 65-plussers met voorrang worden toegewezen:

SHM MIJN HUIS: totaal 24 woonegelegenheden

adres woning	aantal + indeling slpk
10 appartementen te Stijn Streuvelsstraat Projectnaam: 'Anzegem, Stijn Streuvelsstraat' (Ingooigem)	=Te voorzien project Mijn Huis van 3 te renoveren woonegelegenheden en 7 herbouw (huisnummers nog onbekend). Kadastrale ligging: ANZEGEM 3 AFD/INGOOIGEM, Sectie C, Nr. 0459/00E002 <ul style="list-style-type: none"> • 8 appartementen met 2 slaapkamers waarvan: 4 gelijkvloers + 4 met lift • 2 appartementen met 1 slaapkamer (met lift)
4 woningen te Cardijnstraat (Vichte)	<ul style="list-style-type: none"> • huisnrs 8a, 8b en 8d: 1 slaapkamer • huisnr 8c is met 2 slaapkamers
4 woningen te Borreberg (Anzegem)	huisnrs. 49 – 50 – 51 – 52 (= alle woningen met 1 slaapkamer)
6 woningen te Heinsberg (Tiegem)	huisnrs. 17-19-21-23-25-27 (= alle woningen met 1 slaapkamer)

SHM EIGEN HAARD: totaal 4 woonegelegenheden

adres woning	aantal + indeling slpk
4 woningen te Varentstraat	huisnrs. 19, 21, 21A en 21B (4 woningen met 1 slaapkamer, gelijkvloers)

art. 5: Inschrijvings - en toewijzingsbepalingen

De inschrijving en toewijzing voor een sociale woning gebeurt volgens de standaard inschrijvings- en toewijzingsvoorwaarden conform het Kaderbesluit Sociale huur, met een specifieke voorrangregel voor 65-plussers. Van zodra een woning vrij komt, die in de limitatieve lijst van geselecteerde woningen in artikel 4 van dit reglement zijn opgenomen, zal de eerstvolgende kandidaat 65-plusser die voldoet aan de wettelijke toewijzingsregels in aanmerking komen voor deze conforme woning.

art. 6: Motivatie met betrekking tot de keuze van patrimonium

Het bestuur koos ervoor om in alle deelgemeenten een aantal woningen te voorzien die bij voorrang zullen worden toegewezen aan de doelgroep 65-plussers. Er werden hiervoor in samenspraak met de sociale partners binnen het patrimonium van de actieve sociale huisvestingsmaatschappijen in elke deelgemeente een aantal woonegelegenheden aangeduid. Alle aangeduide woonegelegenheden zijn ofwel gelegen op de gelijkvloerse verdieping ofwel met een lift toegankelijk. Dit zijn 1 - of 2 slaapkamer woningen of appartementen.

Alle woonegelegenheden die met voorrang zullen worden toegewezen, werden gescreend op een toegankelijke buurt (nabijheid van een buurtwinkel, dokter, openbaar vervoer):

- Cardijnstraat (Vichte): vlakbij het centrum van Vichte en bijgevolg zijn basisvoorzieningen goed bereikbaar.
- Borreberg (Anzegem): centrum van Anzegem, vlakbij voldoende centrumvoorzieningen.

- Heinsberg (Tiegem): diverse centrumvoorzieningen binnen een straal van 500m.
- Varentstraat (Kaster): basisvoorzieningen zijn op minder dan 5 min met de wagen bereikbaar.
- Stijn Streuvelsstraat (Ingooigem): de nieuw te bouwen appartementen zijn gelegen in het centrum van de deelgemeente Ingooigem. Basisvoorzieningen hierbij op wandelafstand.

art. 7: Eventuele flankerende maatregelen ten behoeve van de doelgroep

§1. Er zijn verschillende thuiszorgdiensten actief binnen de gemeente om de doelgroep te ondersteunen bij diverse huishoudelijke taken. Daarnaast is er ook ANNAH, het Anzegems netwerk voor inwoners met een zorgvraag - hulp die wordt aangeboden door vrijwilligers.

§2. Er zal op diverse manieren gecommuniceerd worden naar de Anzegemse 65-plussers m.b.t. het goedgekeurde lokaal toewijzingsreglement en de daaruit voortvloeiende verruiming van de kansen op sociale huisvesting voor deze kwetsbare groep.

art. 8: Inwerkingtreding, duurtijd en vernietigingstoezicht

§1. Het lokaal toewijzingsreglement voor de doelgroep 65-plussers treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en na bekendmaking overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

§2. De minister beschikt over een termijn van vijfenveertig kalenderdagen, die volgt op de datum van de kennisgeving van het toewijzingsreglement en het administratieve dossier aan het agentschap, om het toewijzingsreglement geheel of gedeeltelijk te vernietigen als het in strijd is met de wetten, de decreten en de uitvoeringsbesluiten ervan of het algemeen belang. Als het toewijzingsreglement aangetekend wordt bezorgd, gaat de termijn in vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van de afgifte op de post van het toewijzingsreglement.

Het reglement treedt in werking onder de opschortende voorwaarde dat het niet vernietigd wordt door de minister.

§3. De duurtijd van het reglement loopt tot wanneer het wordt opgeheven.

art. 9: Openbaarheid van bestuur

Dit reglement wordt ter inzage gelegd op de dienst Huisvesting van het gemeentebestuur. Het wordt eveneens bekend gemaakt via de website van de gemeente Anzegem en tot slot ook overgemaakt aan de sociale huisvestingsmaatschappijen Mijn Huis en Eigen Haard.

5.2. 2020/GR/369 - Activeringsprogramma onbebouwde gronden i.f.v. sociaal wonen: bekrachtiging collegebesluit 28 oktober 2020.

Toelichting

Volgens artikel 2.7 van de Vlaamse codex wonen 2021 (waarin het Grond- en Pandendecreet met betreffende artikel 4.1.7 integraal overgenomen is), is het gemeentebestuur verplicht een overzicht op te stellen van alle onbebouwde gronden die eigendom zijn van Vlaamse besturen en een actieplan op te stellen ten aanzien van deze percelen. Dit in functie van het activeren van deze gronden voor eventuele sociale huisvestingsprojecten.

Indien de gemeente dit niet doet of onvoldoende kan motiveren waarom de onbebouwde percelen niet geactiveerd werden, wordt door de Vlaamse overheid activeringstoezicht opgelegd. De Vlaamse overheid neemt maatregelen ten aanzien van de onbebouwde percelen, die in handen zijn van Vlaamse besturen.

De voorwaarde is dat deze onbebouwde percelen bebouwbaar zijn, met andere woorden: ze zijn niet dienstig aan het bestuur, ze zijn niet onderworpen aan een bouwverbod,.. enz.

Het actieprogramma voor de gemeente Anzegem wordt opgemaakt door de intergemeentelijke samenwerking Beter Wonen, in samenspraak met de gemeente. Hiervoor deed de IGS Beter Wonen in

de eerste plaats beroep op de cluster Omgeving van de gemeente, om de nodige gegevens te verkrijgen uit het register van onbebouwde percelen.

Het voorliggend actieprogramma werd goedgekeurd door het College in zitting van 28 oktober 2020 en werd voorgesteld en besproken met de sociale huisvestingsactoren op het lokaal woonoverleg van 30 november 2020.

Het betreft in totaal 9 percelen in eigendom van Vlaamse besturen. Van de percelen werd een detail op kaart alsook de kadastrale gegevens, de perceelsgrootte en de invulling volgens het gewestplan weergegeven.

Er wordt vastgesteld dat van de 9 percelen, 7 percelen niet weerhouden worden om verdere ontwikkelingen tot sociale woningbouw te voorzien. Dit is omwille van een ongunstige ligging of gebruik als groenzone.

De conclusies uit de zitting van het College dd. 28/10/2020 waren:

- Voor 7 percelen besloot het College om deze niet te weerhouden voor de activering of ontwikkeling ervan in functie van sociale woningbouw. Dit omwille van ongunstige ligging (vb. overstromingsgevoelig gebied, grote niveauverschillen, niet gelegen langs een uitgeruste weg) of door gebruik als groenzone of plannen tot vergroening.

Het College besloot om van de overige 2 percelen:

- De intenties van de eigenaar (OCMW Oudenaarde) betreffende het perceel te Kalkstraat (nr. 2 in de tabel) verder te bevragen. Dit zou een kleiner project kunnen inhouden.
- De aankoopintenties van SHM Eigen Haard betreffende het onbebouwde perceel gelegen te Kasterstraat (nr. 6 in de tabel) opnieuw na te gaan. Het College wenst deze intenties te kennen tegen het eerste woonoverleg van 2021.

De gemeenteraad wordt gevraagd de beslissing van het College in zitting van 28 oktober 2020 te bekrachtigen en het actieprogramma sociaal wonen goed te keuren.

Voorstel van besluit

Art. 1: keurt het actieprogramma goed en bekrachtigt daarbij de beslissing van het schepencollege dd. 28 oktober 2020 m.b.t. het al dan niet activeren van de voorgelegde onbebouwde gronden in functie van sociale huisvesting.

Adres	Kadastrale gegevens	Eigenaar	Perceel - grootte	Opmerkingen	ACTIES 2020
1. Sint Antoniusstraat, Ingoigem	3 ^e afdeling, sectie B, nr. 818C	Gemeente	2425 m ²	Gewestplan: woongebied Visie herziening GRS => groene voet. Ideaal als groene publieke voorzienings-ruimte	Aanhoudende visie als in 2018: dit perceel dient als groene long – een deel van het perceel is niet te realiseren. Het College besluit dit perceel te behouden om te vergroenen of eventueel te bebossen. Het College besloot in zitting van 28/10/2020 om op dit perceel geen ontwikkelingen tot sociale huisvesting op

					te starten. Dit perceel is bijgevolg niet weerhouden.
2. Kalkstraat Anzegem	1 ^e afdeling , sectie C nr. 355 A	OCMW Oudenaarde	2249 m ²	Gewestplan: woonuitbreidingsgebied/ landschappelijk waardevolle agrarisch gebied Ligt in GRUP 'Bouvelobos, Hemsrode en Steilrand van Moregem' Agrarisch gebied, natuurgebied en natuurverwervingsgebied	Dit perceel is woonuitbreidingsgebied en sluit aan bij Ter Schabbe en is dicht gelegen bij een WZC en is bijgevolg interessant voor een klein project. Het College besloot in zitting van 28/10/2020 om de mogelijkheden tot verdere ontwikkelingen voor sociaal wonen verder te bestuderen. Dit werd voorgelegd op het woonoverleg dd. 30/11/2020. Er wordt na akkoord van de gemeenteraad contact opgenomen met de eigenaar teneinde bij het woonoverleg in najaar 2021 (precieze datum overleg nog onbekend) de intenties van de eigenaar te kennen.
3. Klijtberg Vichte	6 ^e afdeling , sectie B, nr. 410Z	Gemeente	1628 m ²	Gewestplan: woonuitbreidingsgebied	Het College besluit in zitting van 28/10/2020 dat dit perceel woonuitbreidingsgebied niet interessant is ter ontwikkeling omwille van weinige voorzieningen in de buurt. Het College besloot hierbij dit perceel voorlopig niet te weerhouden voor verdere ontwikkelingen rond sociale woningbouw.
4. Kapellestraat Tiegem	5 ^e afdeling , sectie A, nr. 776 B	Gemeente	1890 m ²	Gewestplan: woongebied Overstromingsgevoelig	Dit perceel woongebied is niet interessant tot verdere ontwikkeling gezien het een overstromingsgevoelig gebied betreft. Het

					College besloot in zitting van 28/10/2020 om dit perceel niet te weerhouden i.f.v. ontwikkelingen voor sociale woningbouw.
5. Kapellestraat Tiegem	5 ^e afdeling , sectie A, nr. 914	Gemeente	2630 m ²	Gewestplan: woonuitbreidingsgebied	Het College besluit in zitting van 28/10/2020 dat dit perceel woonuitbreidingsgebied niet interessant is voor verdere ontwikkelingen. Dit is niet gelegen langs een uitgeruste weg.
6. Kasterstraat Kaster	4 ^e afdeling , sectie A nr.407/02 A	Kerkfabriek Kaster	3320 m ²	Gewestplan: landschappelijk waardevolle agrarisch gebied/woongebied met landelijk karakter	Het College besluit in zitting van 28/10/2020 om de SHM Eigen Haard nogmaals te bevragen i.v.m. een mogelijke aankoopintentie. De SHM Eigen Haard werd na het woonoverleg van 30/11/2020 informatie overgemaakt m.b.t. de betreffende verkaveling. Het College gaat akkoord om de intenties van de eigenaar en de SHM Eigen Haard te kennen tegen het eerst volgende woonoverleg (precieze datum ligt nog niet vast, eerste woonoverleg in voorjaar 2021).
7. Gijzelbrechtegemstraat Gijzelbrechtegem	2 ^e afdeling , sectie A nr 363 D	Kerkfabriek Gijzelbrechtegem	7206 m ²	Woongebied met landelijk karakter	Het College besluit in zitting van 28/10/2020 deze aaneensluitende percelen te Gijzelbrechtegemstraat niet te weerhouden en hierbij geen verder onderzoek uit te voeren tot ontwikkeling op dit gebied. Dit omwille van de moeilijke ontwikkeling door de

					ongunstige ligging ervan (niveauverschillen van +/- 15m op het perceel).
8. Gijzelbrechtegemstraat Gijzelbrechtegem	2 ^e afdeling, sectie A, nr 362 C	Kerfabriek Gijzelbrechtegem	3570 m ²	Woongebied met landelijk karakter	Idem als voorgaand aansluitend perceel.
9. Gijzelbrechtegemstraat Gijzelbrechtegem	2 ^e afdeling, sectie A, nr 362 D	Kerfabriek Gijzelbrechtegem	2610 m ²	Woongebied met landelijk karakter	Idem als voorgaande aansluitende percelen.

Punt 6. Afval en recyclageparken

6.1. 2020/GR/385 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement: goedkeuring aanpassen tarieven inzake opruimkosten zwerfvuil en sluikstorten.

Toelichting

De gemeente en haar burgers worden regelmatig geconfronteerd met afvalstoffen die worden achtergelaten op niet-reglementaire wijze. Het is noodzakelijk dat sluikstort zo vlug mogelijk verwijderd wordt, omdat dit past in een algemeen streven naar een nette en leefbare gemeente. Het verwijderen en verwerken van deze achtergelaten afvalstoffen vergt extra inspanningen van de gemeentelijke diensten en/of het inzetten van een externe firma en gaat gepaard met extra kosten voor de gemeente. Deze kosten worden berekend en verhaald op de sluikstorter.

Op dinsdag 17 november 2020 mocht het gemeentebestuur van Anzegem een bericht ontvangen vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het huidige retributiereglement inzake opruimkosten zwerfvuil en sluikstorten. Hierin werd bepaald dat naargelang de omvang/gewicht van het achtergelaten afval er een forfaitaire opruimkost kan worden aangerekend. Deze bedragen zijn echter volgens ABB in bepaalde gevallen (te) hoog waardoor ze niet meer louter als kostdekkend kunnen gezien worden en daardoor in strijd zijn met het concept van een retributie. De vergoeding van de opruimkosten kan niet aangewend worden als afschrikmiddel of als extra sanctie. Als sanctionerende maatregel kan gebruik gemaakt worden van de bepalingen opgenomen in het GAS-reglement (kleinere inbreuken) of kan gebruik gemaakt worden van de bestuurlijke of strafrechtelijke maatregelen volgens titel XVI van het DABM.

Gemeenten dienen aandachtig te zijn voor het non bis idem beginsel. Er kunnen dan wel verschillende sanctioneringsmogelijkheden naast elkaar bestaan, deze mogen niet cumulatief toegepast worden voor eenzelfde feit ten aanzien van eenzelfde persoon. Hieruit volgt dat bij de definiëring van opruimkosten geen forfaitaire administratieve kosten kunnen inbegrepen zijn. Er kan echter wel een reglement opgemaakt worden op basis waarvan de werkelijke opruimkosten kunnen verhaald worden.

Andere gemeenten kregen vanuit ABB ook deze boodschap.

ABB vraagt het huidige retributiereglement aan te passen en te vervangen door een door hen aangereikt model-retributiereglement. In dit modelreglement wordt de werkelijke opruimkost berekend en vastgesteld aan de hand van de loonkosten van werklieden of administratief personeel, inzet van voertuig met bestuurder, vervoerskosten, overslag en verwerking, verbruikte goederen en/of materiaal, verwijdering of verwerking door externe firma.

Er wordt voorgesteld de werkelijke kostprijs voor de opruiming van zwerfvuil en sluikstorten te bepalen aan de hand van onderstaande componenten, in overeenstemming met de huidige retributies inzake uitdrijvingen of weghalen van achtergelaten goederen op openbaar domein:

- loonkost werklieden: **30 euro per uur per personeelslid**
- Inzetten van een voertuig met chauffeur tijdens het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: **50 euro per uur**
- vervoerskosten naar de overslag- of verwerkingsinstallatie: **0.4 euro per km**
- Werkelijke kost voor de verwerking van de afvalstoffen: **kosten aangerekend door IMOG** (intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid), Kortrijksesteenweg 264, 8530 Harelbeke.
- verbruikte goederen en/of materialen: **tegen aankoopprijs**
- In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de **werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.**

Er wordt voorgesteld geen loonkost voor administratief personeel aan te rekenen gezien dit veelal niet als 1 afgelijnde opdracht binnen 1 dienst kan worden gezien en dit bijgevolg heel wat registratie met zich mee zal brengen.

Voorstel van besluit

Art.1: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt met onmiddellijke ingang aangepast voor wat betreft rubriek

9 Omgevingsontwikkeling en infrastructuur - punt 5 : Opruimkosten zwerfvuil en sluikstort.

De tekst onder punt 5 wordt volledig vervangen als volgt:

Artikel 1: Grondslag retributie en geldigheidstermijn

Met onmiddellijke ingang wordt een retributie vastgesteld voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

Artikel 2. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. De persoon die de opdracht of de toelating gaf of de eigenaar van de afvalstoffen is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Wat betreft hondenpoep is de begeleider of diegene die voor hem/haar burgerlijk aansprakelijk is, de retributie verschuldigd.

Artikel 3. Retributietarief en berekeningswijze

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

- a) Loonkosten van werklieden tijdens het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen: 30,00 EUR/uur/personeelslid
- b) Inzetten van een voertuig met chauffeur tijdens het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: 50 EUR/uur
- c) Vervoerskosten naar de overslag- of verwerkingsinstallatie: 0.40 EUR/km
- d) Werkelijke kost voor de verwerking van de afvalstoffen: kosten aangerekend door IMOG (intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid), Kortrijksesteenweg 264, 8530 Harelbeke.

e) Verbruikte goederen en/of materiaal: tegen aankoopprijs

f) In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.

Artikel 4. Betalingswijze en -termijn

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Art.2: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Art.3: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

6.2. 2021/GR/011 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement - toekenning gratis afvalzakken: goedkeuring aanpassing.

Toelichting

In het algemeen gemeentelijk retributiereglement - verkoop afvalzakken, aanpassing goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 februari 2020 nogmaals aangepast door de gemeenteraad van 11 juni 2020 is opgenomen dat er gratis afvalzakken worden aangeboden aan personen, gedomicilieerd te Anzegem, met incontinentie- of stomaproblemen.

Er wordt nu opgemerkt dat het totaal volume van de gratis aangeboden grote afvalzakken, door de aanpassing eraan vanwege IMOG, vermindert van 1600 liter naar 1200 liter wegens de volumevermindering van de grote afvalzakken van 80 naar 60 liter.

Oorspronkelijk was voorzien om onderstaande hoeveelheden gratis afvalzakken te voorzien voor personen met incontinentie- of stoma. Deze regeling werd aangepast door de gemeenteraad van 11 juni 2020,

- 20 grote afvalzakken aan 80 liter per stuk (1600 liter) (geldelijke waarde 32 euro) ==> nieuwe regeling GR 12 juni 2020: 1200 liter met geldelijke waarde 34 euro
- 30 kleine afvalzakken aan 40 liter per stuk (1200 liter) (geldelijke waarde 25.50 euro) ==> nieuwe regeling GR 12 juni 2020: 1200 liter met geldelijke waarde 30 euro.

Er wordt echter voorgesteld om het verlies van inhoud wegens de verkleining van de grote afvalzakken te compenseren zodat rechthebbenden terug hetzelfde volume van 1600 liter ter beschikking krijgen. Omdat het meerwaarde kan hebben om kleine afvalzakken te vragen, om zo sneller het afval te kunnen laten ophalen, en om het verschil in waarde en omvang te reduceren wordt ook voorgesteld om meer kleine zakken aan te bieden. Dit zou concreet neerkomen op volgende opties:

- 20 grote afvalzakken (2 pakken) en 10 kleine (1 pak) (1600 liter) (geldelijke waarde: 44 euro)
- 40 kleine afvalzakken (4 pakken) (1600 liter) (geldelijke waarde: 40 euro).

Op deze manier kunnen rechthebbende afvalzakken kiezen die best aansluiten bij hun persoonlijke behoefte, zonder hierbij een groot financieel verschil te ondervinden.

Voorstel van besluit

Art.1: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement - onderdeel 6 'Milieu en afval: afvalzakken' - wordt als volgt aangepast:

Artikel 1: Er wordt een retributie geheven op de verkoop van afvalzakken, verplicht te gebruiken voor de ophaling restfractie, P+MD-fracties, folies en dit vanaf heden tot en met 31 augustus 2020. De afvalzakken worden te koop aangeboden door de diensten van het gemeentebestuur als volgt:

- De restafvalzak klein formaat: 0,85 EUR per zak
- De restafvalzak groot formaat: 1,6 EUR per zak
- PMD-zakken voor harde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons: 0,15 EUR per zak
- Transparante foliezak voor plastic folie en plastic zakken 0,15 EUR per zak

Artikel 2: Vanaf 1 september 2020 wordt volgende retributie geheven op de verkoop van afvalzakken, verplicht te gebruiken voor ophaling restfractie, P+MD-fractie, folies en vergelijkbare afvalstoffen. De afvalzakken worden te koop aangeboden door de diensten van het gemeentebestuur als volgt:

- De restafvalzak klein formaat (40 liter): 1,00 EUR per zak
- De restafvalzak groot formaat (60 liter): 1,70 EUR per zak
- PMD-zakken voor harde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons: 0,15 EUR per zak
- Transparante foliezak voor plastic folie en plastic zakken 0,15 EUR per zak

Artikel 3: IMOG krijgt machtiging om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de handelaars. De verplichte verkoopprijs is deze zoals vermeld in art. 2. De aankoopprijs voor handelaars bedraagt de verplichte verkoopprijs verminderd met een commissieloon (3% aankoopprijs).

Artikel 4: De afvalzakken worden contant betaald bij overhandiging van de zakken.

Artikel 5: Bij ontstentenis van betaling in der minne, zal een invordering geschieden overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging.

Artikel 6: Als overgangsmaatregel wordt een periode van 3 maanden (tot en met 30 november 2020) vastgelegd waarbij de oude restafvalzakken verder kunnen gebruikt worden. Daarna kunnen de resterende oude afvalzakken bij IMOG ingewisseld worden voor nieuwe zakken mits betaling van een toeslag.

Artikel 7: Jaarlijks wordt een aantal afvalzakken gratis ter beschikking gesteld als volgt:

Jaarlijks en tot 31 december 2020 wordt een aantal afvalzakken gratis ter beschikking gesteld als volgt:

a) de gezinshoofden met:

- 3 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 3 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag of
- 2 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 2 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag en waarvan minimum één met een attest verhoogde kinderbijslag FOD Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat deze persoon minimum 9 punten scoort in de 3 pijlers samen (wat overeen komt met 66 % invaliditeit):

— ontvangen gratis 20 grote restafvalzakken of 30 gratis kleine restafvalzakken. (aanpassing gemeenteraadsbesluit 17 december 2013)

b) De kinderopvanginitiatieven gevestigd in de gemeente en mits vertoon van het attest van Kind en Gezin ontvangen jaarlijks:

- 40 gratis grote restafvalzakken indien capaciteit 0-7 kinderen
- 60 gratis grote restafvalzakken indien capaciteit: 8-14 kinderen
- 80 gratis grote restafvalzakken indien capaciteit 15-21 kinderen
- 100 gratis grote restafvalzakken indien capaciteit 22 of meer. (aanpassingen gemeenteraadsbesluit 17 december 2013)

c) De onderwijsinstellingen op grondgebied van de gemeente ontvangen jaarlijks 10 grote restafvalzakken, met dien verstande dat scholen met diverse vestigingen, 10 zakken per vestiging ontvangen.

d) Per kalenderjaar (dus in januari) ontvangt elke jeugdvereniging een aantal afvalzakken gratis. Bij de bepaling van het aantal zakken is rekening gehouden met het aantal leden. (aanpassing gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2014)

- Er wordt een totaal van 250 grote restafvalzakken verdeeld onder de verenigingen. De verdeling gaat als volgt: 1 grote restafvalzak per 4 leden met een maximum van 35 zakken per jaar. De rest wordt evenredig verdeeld over alle verenigingen.
- Het totaal van de PMD-zakken ligt niet vast. De verdeling gaat als volgt: 1 PMD-zak per 6 leden met maximum van 30 zakken per jaar.

e) Personen, gedomicilieerd in de gemeente, met incontinentie- of stomaproblemen gestaafd door een medisch attest: 20 gratis grote of 30 gratis kleine restafvalzakken (aanpassing gemeenteraadsbesluit 16 september 2014) De overhandiging van de gratis ter beschikking gestelde afvalzakken gebeurt door de cluster Burgerzaken en Sociaal Welzijn. (geen indexering).

Vanaf 1 januari 2021 tot 31 december 2025 wordt een aantal afvalzakken gratis ter beschikking gesteld als volgt:

personen, gedomicilieerd in de gemeente, met incontinentie- of stomaproblemen gestaafd door een medisch attest: 20 gratis grote of 30 gratis kleine restafvalzakken.

(2 opties)

20 grote afvalzakken en 10 kleine afvalzakken

of

40 kleine afvalzakken

De overhandiging van de gratis ter beschikking gestelde afvalzakken gebeurt door de **diensten Burgerzaken of Sociaal Welzijn**. (geen indexering).

Art.3: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Art.4: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 7. Financiën

7.1. 2021/GR/012 - Gemeentelijke belastingen 2020-2025 - leegstaande woningen en gebouwen: goedkeuring aanpassing reglement 14 juli 2020.

Toelichting

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en bijhorend uitvoeringsbesluit stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokaal woonbeleid. De gemeente Anzegem vindt het dan ook wenselijk op het grondgebied van de gemeente het beschikbaar woningen- en gebouwenbestand optimaal te benutten. Langdurige leegstand van woningen en gebouwen moet hierbij voorkomen en bestreden worden en is dan ook opgenomen als prioritaire actie in het meerjarenplan 'Anzegem morgen'. Leegstand leidt immers tot verloedering wat extra taken voor de gemeente met zich mee kan brengen.

Op basis van het Grond- en Pandendecreet, art. 2.2.6, overgenomen in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 2.9 t.e.m. 2.14, kan de gemeente een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. De strijd tegen deze leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname in een leegstandsregister daadwerkelijk leidt tot een belasting. De opgenomen vrijstellingen van belasting sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente. De bestrijding van leegstand door middel van registratie is ook een actie van de intergemeentelijke samenwerking 'Beter Wonen', waartoe ook gemeente Anzegem behoort om mee het lokaal woonbeleid vorm te geven.

De financiële toestand van de gemeente Anzegem rechtvaardigt en vereist de invoering van alle rendabele belastingen zodoende het budgetfair evenwicht te kunnen behouden.

Tijdens de gemeenteraad van 16 december 2019 waar de oorspronkelijke registratie- en belastingreglementen leegstaande woningen en gebouwen werden geagendeerd, werd een amendement aangebracht door een gemeenteraadslid omtrent het aangeven van leegstaande woningen door de eigenaar en een ambtshalve belastingverhoging indien dit niet (tijdig) zou gebeuren. Dit amendement werd opgenomen in het registratiereglement leegstand, dat goedgekeurd werd door deze gemeenteraad.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur gaf hierop mee dat deze goedgekeurde aanpassing een fiscale aangifteverplichting bij een kohierbelasting inhoudt en dat dit ook steeds opgenomen dient te worden in het belastingreglement. Het niet naleven van een fiscale aangifteverplichting kan ook maar tot gevolg hebben dat de belasting wordt verhoogd als die verhoging bepaald is in het belastingreglement. Een toevoeging in het registratiereglement van leegstand kan geen meerwaarde bieden in die zin dat zij kan leiden tot een belastingverhoging.

Om deze reden werd aan de gemeenteraad van 14 juli 2020 een aangepaste versie voorgelegd van zowel het registratiereglement leegstand als het belastingreglement ter wijziging van de goedgekeurde reglementen op 16 december 2019. In het registratiereglement werd de werkwijze omtrent de aangifte door eigenaars van hun leegstaande woning opgenomen. Er werd voorgesteld om op basis van een overzicht van alle woningen zonder inschrijvingen, de zakelijk gerechtigden aan te schrijven om meer informatie te bekomen omtrent het leegstaande pand. Dit zal tweemaal per jaar gebeuren. De informatie die hieruit verkregen zal worden, zal gebruikt worden als een indicator, naast de andere reeds bepaalde indicatoren, voor het vaststellen van leegstand en bijhorende opname in het leegstandsregister. In het belastingreglement werd deze aangifteplicht eveneens opgenomen alsook de nodige bepalingen omtrent de eventuele ambtshalve belastingverhoging.

Op 1 december 2020 werden we vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur op de hoogte gebracht van hun bevindingen omtrent ons aangepast belastingreglement leegstand waarin de aangifteplicht werd opgenomen.

- De procedure tot vaststelling van een leegstaande toestand is de taak van een (inter)gemeentelijke administratieve eenheid. Dit staat los van de belasting op zich maar het is wel die leegstaande toestand die aanleiding geeft tot het heffen van de belasting. Op het ogenblik van het heffen van deze belasting is deze toestand dus al gekend en is een aangifteplicht overbodig. Hierdoor is de in artikel 5 omschreven aangifteplicht zonder inhoud en kunnen ook artikel 6 en artikel 7 niet toegepast worden. Een belastingverhoging kan enkel voor belastingen met aangifteplicht, waarbij de gemeente dus in kennis wordt gesteld van het belastbaar feit. Een fiscale aangifteplicht bij leegstand wordt sterk afgeraden omdat het niet getuigt van behoorlijk bestuur een overbodige aangifte in te stellen en zou kunnen leiden tot heel wat betwistingen.

- De bijgevoegde indicator in het registratiereglement waarin het antwoord van de zakelijk gerechtigde van het pand omtrent de toestand ervan werd opgenomen, kan gerust behouden blijven om te bepalen of een woning al dan niet als leegstand kan beschouwd worden.

Er wordt voorgesteld om deze bevindingen van ABB te verwerken in het registratie- en belastingreglement en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Art.1: Het reglement van 16 december 2019 houdende de vaststelling van het belastingreglement op leegstaande woningen 2020-2025, aangepast door de gemeenteraad van 14 juli 2020, wordt met onmiddellijke ingang aangepast als volgt.

Omschrijving en periode

Art.1: ~~Onder voorbehoud van de goedkeuring van het nieuwe reglement inzake registratie van leegstaande woningen en gebouwen, Er~~ wordt er voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse leegstandsbelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het gemeentelijk reglement van leegstaande gebouwen en woningen d.d. 16 december 2019, **aangepast door het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2020 en het gemeenteraadsbesluit van 11 februari 2021 (onder voorbehoud van goedkeuring registratiereglement - punt 013)**

De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Belastingsschuldige - belastingplichtige

Art.2: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die gekend is als houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingsschuldig voor zijn wettelijk deel.

Tarieven

Art.3: Het bedrag van de belasting wordt voor de eerste termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning is opgenomen in het leegstandsregister, vastgesteld op 1.250 euro voor een woning en 625 euro voor elke andere woongelegenheden (vb. appartement) en/of ander leegstaand gebouw.

Het bedrag van de eerste heffing wordt vermenigvuldigd met x (x= aantal periodes dat de woning zonder onderbreking opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister) met een maximale vermeerdering van x=2. (= maximaal 2.500 euro voor een woning en 1.250 voor elke andere woongelegenheden en/of ander leegstaand gebouw).

Bij overdracht van het zakelijk recht van een woning of een gebouw dat op datum van de overdracht van het zakelijk recht is opgenomen in het leegstandsregister, wordt het aantal termijnen van 12 maanden dat de eigendom is opgenomen in het leegstandsregister herleid tot nul.

Hierna wordt de belasting vastgesteld op het tarief van een eerste belasting (= 1.250 euro of 625 euro) per bijkomende termijn van 12 maanden van opname in het leegstandsregister, in het beheer van de nieuwe zakelijk gerechtigde, met een maximale vermenigvuldiging X 2 (= maximaal 2.500 euro of maximaal 1250 euro).

Vrijstellingen

Art.4: §1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §2 en §3, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie. De bewijslast rust steeds bij de belastingplichtige.

Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 7.

De vrijstellingen onder §2 zijn persoonsgebonden en moeten door elke zakelijk gerechtigde afzonderlijk aangevraagd worden. De vrijstellingen onder §3 zijn pandgebonden en zijn onmiddellijk geldig voor alle zakelijk gerechtigden op het pand.

§2. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, revalidatiecentrum of ziekenhuis. Deze vrijstelling geldt voor 2 aanslagjaren;

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor 2 aanslagjaren;

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° beschermd is als monument krachtens het decreet tot bescherming van monumenten en stads- of dorpsgezichten en er bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremierdossier is ingediend. De vrijstelling geldt voor de eerste twee aanslagen na de ontvankelijkheidsverklaring van dit premierdossier;

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

6° gerenoveerd of gesloopt wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden met medewerking van een architect, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt vanaf de datum dat de omgevingsaanvraag volledig en ontvankelijk wordt verklaard. De termijn van de vrijstelling geldt voor maximaal drie opeenvolgende aanslagjaren na het verkrijgen van de definitief

uitvoerbare vergunning; Indien de vergunning geweigerd wordt, geldt de vrijstelling enkel voor de periode van het voeren van de vergunningsprocedure.

7° het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met medewerking van architect is vereist;

De vrijstelling geldt maximaal voor drie opeenvolgende aanslagjaren die volgen op het indienen van een renovatienota en onder voorbehoud van uitvoering van de geplande werken. De renovatie heeft tot gevolg dat de woning tijdelijk niet kan bewoond worden. De vaststelling of de werken effectief zijn uitgevoerd, gebeurt door de aangestelde ambtenaar. De renovatienota moet bestaan uit volgende stukken;

- overzicht van de werken die uitgevoerd zullen worden;
- tijdschema van de renovatiewerken;
- kostenraming van de werken die minstens 7.500 euro excl. BTW bedragen;
- plan of schets en foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- reden waarom de woning tijdelijk niet kan worden bewoond.

8° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

9° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 5.82 en verder van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar.

10° in eigendom is van een sociale woonactor die afhankelijk is van de VMSW voor financiering, en aangewend voor sociale huisvesting. Hiermee wordt bedoeld, de woongelegenheden die voor de opname in het leegstandsregister zijn verhuurd volgens het kaderbesluit sociale huur, en het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken. Deze vrijstelling geldt maximaal voor drie opeenvolgende aanslagjaren;

11° verhuurd wordt aan een erkend sociaal verhuurkantoor, in afwachting van effectieve verhuring volgens het kaderbesluit sociale huur (met een renovatie- of een hoofdhuurovereenkomst).

Aangifteplicht

Art.5: De zakelijk gerechtigde ontvangt van het gemeentebestuur voor opname in het leegstandsregister een formulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. Het antwoord hierop maakt deel uit van de eventuele akte in het leegstandsregister (zie registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen)

Art.6: Bij gebrek van aangifte binnen de in artikel (bovenstaand) gestelde termijnen of ingeval van onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast bij de eerste heffing volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer wordt overgegaan tot ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruikt te maken van deze procedure de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van deze belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Art.7: De overeenkomstig artikel 6 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 10% bij de eerste heffing. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Wijze van invordering

Art.5: Het kohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen en dit ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op het aanslagjaar.

Art.6: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet door middel van overschrijving op het vermelde rekeningnummer

Geschillen en bezwaren

Art.7: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen via duurzame dragen (e-mail) worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. De contactgegevens voor het op deze wijze indienen van bezwaarschriften zijn: gemeentebelastingen@anzegem.be

Art.8: Het reglement treedt in werking op 1 januari 2020. Deze aanpassingen treden met onmiddellijke ingang in werking.

Overgangsbepalingen

Art.9: De woningen en gebouwen die reeds opgenomen staan in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het register, zoals vermeld staat in de administratieve akte van leegstand en zijn onderhevig aan de bepalingen van dit aangepast belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen.

De woningen en gebouwen die werden geïnventariseerd in 2019 zullen vanaf 1 januari 2020 moeten voldoen aan de bepaling in art. 4, § 4, 7° en zullen een renovatienota moeten voorleggen.

Art.10: Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Art.11: Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 8. (Buitenschoolse) kinderopvang

8.1. 2021/GR/000 - Verlengen maatregel niet betalen boete: bekrachtiging collegebesluit van 6 januari 2021.

Toelichting

De strenge maatregelen om de corona-pandemie in te dijken die sinds half oktober 2020 van kracht zijn, gelden momenteel nog steeds.

Om blijvend tegemoet te komen aan de huidige uitzonderlijke situatie heeft het college van burgemeester en schepenen, tijdens de zitting van 6 januari 2021 beslist om de uitzonderingen op het inschrijfbeleid van BKO Anzegem toe te passen voor de maanden december 2020 en januari 2021 en verder tot zolang de maatregel, van de Vlaamse regering, inzake het niet betalen voor de afwezigheid van de kinderen in de opvang, van kracht is.

De uitzonderingen op het inschrijfbeleid werden beslist in de collegezitting 4 november 2020 en werden bekrachtigd in de gemeenteraad van 23 november 2020.

Uitzonderingen inschrijfbeleid:

- De maatregel van de Vlaamse regering dat de gezinnen in november 2020 niets betalen indien ze geen gebruik maken van de opvang wordt opgevolgd. Deze maatregel werd door de Vlaamse regering verlengd tot eind januari 2021 en kan nog verder verlengd worden indien dit noodzakelijk is.
- De maatregel van november 2020 dat er geen extra kost aangerekend wordt indien kinderen van ouders, die door de huidige corona-pandemie volgens een ander werkschema of in een ander werkregime moeten werken, opvang nodig hebben en deze opvang, volgens het inschrijfbeleid, te laat werd gereserveerd, wordt ook toegepast voor de maanden december 2020 en januari 2021. Deze maatregel wordt verlengd tot zolang de maatregel van de Vlaamse regering, omtrent het niet betalen van de opvang indien er geen gebruik wordt gemaakt van de opvang, van kracht is.

Bijlage 1: beslissing college 6 januari 2021

Bijlage 2: beslissing gemeenteraad 23 november 2020

Bijlage 3: beslissing college 4 november 2020

Bijlage 4: HHR Buitenschoolse Kinderopvang - 14 juli 2020 waarin het inschrijfbeleid vervat zit

Bijlage 5: Beslissing maatregelen Vlaamse regering 30 oktober 2020

Bijlage 6: Coronanieuwsbrieven kinderopvang

Bijlage 7: Procedure - compensatie - schakel - BKO

Voorstel van besluit

Art.1: de beslissing van het college van 6 januari 2021 te bekrachtigen betreffende de verderzetting van het toestaan van de uitzonderingen op het inschrijfbeleid, vervat in het Huishoudelijke Reglement Buitenschoolse Kinderopvang:

Art. 1: De maatregel van de Vlaamse regering waarbij de gezinnen in november 2020 niets betalen indien ze geen gebruik maken van de opvang, werd verlengd tot en met januari 2021. Deze maatregel kan, indien noodzakelijk, nog verlengd worden door de Vlaamse regering.

Art. 2: De maatregel van november 2020 dat er geen extra kost aangerekend wordt indien kinderen van ouders, die door de huidige corona-pandemie volgens een ander werkschema of in een ander werkregime moeten werken, opvang nodig hebben en deze opvang, volgens het inschrijfbeleid, te laat reserveerden, wordt ook in december 2020 en januari 2021 toegepast. Deze maatregel wordt verlengd tot zolang de maatregel omschreven in artikel 1 van kracht is.

Punt 9. Mobiliteit en verkeersveiligheid

9.1. 2020/GR/397 - Realisatie lokaal fiets-/wandelnetwerk en organisatie participatief traject: principiële goedkeuring.

Toelichting

Een sterk fietsbeleid dat zich op 3 grote pijlers (recreatief, lokaal en bovenlokaal) richt, daar zet Anzegem vol op in. De gemeente beschikt al over een bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF) dat Anzegem met de verschillende omliggende steden en gemeenten verbindt, en er is ook een 'zachte ring', een recreatieve lus van 29km die langs alle deelgemeenten loopt.

Het is de bedoeling dat fietsnetwerk te vervolledigen door in te zetten op een sluitend, comfortabel en aantrekkelijk lokaal fietsnetwerk voor woon-werk- en woon-schoolverkeer.

Dat lokale fietsnetwerk zal een veiliger alternatief vormen voor het bovenlokale functionele fietsroutenetwerk, dat vooral langs drukke wegen loopt. Bovendien is het een stuk sneller dan de recreatieve zachte ring. In 2020 gaf het gemeentebestuur Intercommunale Leiedal de opdracht om zo'n lokaal fietsnetwerk uit te werken. Het nieuwe netwerk

sluit aan op het bestaande netwerk en verbindt de deelgemeenten niet alleen onderling met elkaar, maar ook met de Escolyssite waar de gemeentelijke diensten gecentraliseerd zullen worden.

In eerste instantie onderzocht Leiedal of het lokale netwerk volledig langs zogenaamde trage wegen (fiets- en voetgangersdoorsteken) uitgebouwd kan worden. Omdat hiermee geen sluitend netwerk gevormd kan worden, werd in tweede instantie bekeken welke plattelandswegen ingezet kunnen worden. Plattelandswegen zijn wegen die voornamelijk door landbouwers en slechts in mindere mate door bewoners gebruikt worden. Aan de hand van verkeersfilters (die enkel fiets- en landbouwverkeer doorlaten) zullen die wegen autoluw gemaakt worden. Op die manier wordt niet alleen het sluipverkeer er uit gehaald, het fietsnetwerk zal vooral een absolute meerwaarde zijn voor fietsers en wandelaars in Anzegem. Alle woningen en percelen blijven uiteraard bereikbaar via het wegennet, al zal dat niet altijd vanuit meerdere richtingen zijn.

Tot slot wordt er naar gestreefd ook een nieuwe fietsverbinding aan te leggen langs de spoorweg. Het college besliste in zitting van 27 januari ll. principiële akkoord te gaan met de visie m.b.t. aanleg fietspad en langswegen enerzijds, en het sluiten van de 5 overwegen anderzijds, zoals weergegeven in het schrijven d.d. 22 januari 2021 van Infrabel. Dit schept de mogelijkheid om een snelle fietsverbinding te realiseren tussen Anzegem en Vichte. Er zal een infovergadering met de landbouwers georganiseerd worden om deze visie toe te lichten.

Het nieuwe lokale fietsnetwerk zal met andere woorden bestaan uit een combinatie van fiets- en voetgangersdoorsteken, verkeersluwe plattelandswegen (enkel lokaal verkeer) en een nieuwe fietsverbinding. Op die manier kan een veilig en snel fietsnetwerk worden gecreëerd.

Participatief traject

Zoals aangegeven zullen verkeersfilters de geselecteerde plattelandswegen autoluw maken. Maar waar die verkeersfilters precies moeten komen, zal in samenspraak met de omwonenden en betrokken landbouwbedrijven bepaald worden, aan de hand van een participatief traject. De straten die onderzocht zullen worden, zijn: de Scheihoekstraat,

Landergemweg, Materzeelstraat, Kolstraat, Hollendries, Bergdries, Borrestraat, Sterhoek, Kleimolenstraat, Bassegemstraat, Bassegebosstraat, Zijptestraat, Oudepontstraat, Lindestraat, Kouterstraat en Koningskouter.

De participatiemomenten met de betrokken partijen zullen zo snel mogelijk worden opgestart.

Voorstel van besluit

Art.1: principiële akkoord met de realisatie van een nieuw lokaal fiets- en wandelnetwerk en de organisatie van een participatief traject.

Punt 10. Woonbeleid

10.1. 2021/GR/013 - Registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen: goedkeuring wijziging gemeenteraadsbeslissing van 14 juli 2020 met onmiddellijke ingang.

Toelichting

Naar aanleiding van een bemerking van het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent de huidige werkwijze aangaande de registratie van leegstaande woningen en gebouwen en eventuele administratieve belastingverhoging, zoals door de gemeenteraad bepaald bij de laatste aanpassingen van het registratie- en belastingreglement leegstaande woningen en gebouwen d.d. 14 juli 2020, dringt een aanpassing van deze reglementen zich op.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en bijhorend uitvoeringsbesluit, stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokaal woonbeleid. De gemeente Anzegem vindt het dan ook wenselijk op het grondgebied van de gemeente het beschikbaar woningen- en gebouwenbestand optimaal te benutten. Langdurige leegstand van woningen en gebouwen moet hierbij voorkomen en bestreden

worden en is dan ook opgenomen als prioritaire actie in het meerjarenplan 'Anzegem morgen'. Leegstand leidt immers tot verloedering wat extra taken voor de gemeente met zich mee kan brengen.

Op basis van het Grond- en Pandendecreet, waarvan betreffende artikel 2.2.6 overgenomen werd in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, nl. art. 2.9 t.e.m. 2.14, kan de gemeente een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. De bestrijding van leegstand door middel van registratie is ook een actie van de intergemeentelijke samenwerking 'Beter Wonen', waartoe ook gemeente Anzegem behoort om mee het lokaal woonbeleid vorm te geven.

Tijdens de gemeenteraad van 16 december 2019 waar de oorspronkelijke registratie- en belastingreglementen leegstaande woningen en gebouwen werden geagendeerd, werd een amendement aangebracht door een gemeenteraadslid omtrent het aangeven van leegstaande woningen door de eigenaar en een ambtshalve belastingverhoging indien dit niet (tijdig) zou gebeuren. Dit amendement werd opgenomen in het registratiereglement leegstand, dat goedgekeurd werd door deze gemeenteraad.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur gaf hierop mee dat deze aanpassing een fiscale aangifteverplichting bij een kohierbelasting inhoudt en dat dit ook steeds opgenomen dient te worden in het belastingreglement. Het niet naleven van een fiscale aangifteverplichting kan ook maar tot gevolg hebben dat de belasting wordt verhoogd als die verhoging bepaald is in het belastingreglement. Een toevoeging in het registratiereglement van leegstand kan geen meerwaarde bieden in die zin dat zij kan leiden tot een belastingverhoging.

Om deze reden werd aan de gemeenteraad van 14 juli 2020 een aangepaste versie voorgelegd van zowel het registratiereglement leegstand als het belastingreglement ter wijziging van de goedgekeurde reglementen op 16 december 2019. In het registratiereglement werd de werkwijze omtrent de aangifte door eigenaars van hun leegstaande woning opgenomen. Er werd voorgesteld om op basis van een overzicht van alle woningen zonder inschrijvingen, de zakelijk gerechtigden aan te schrijven om meer informatie te bekomen omtrent het leegstaande pand. Dit zal tweemaal per jaar gebeuren. De informatie die hieruit verkregen zal worden, zal gebruikt worden als een indicator, naast de andere reeds bepaalde indicatoren, voor het vaststellen van leegstand en bijhorende opname in het leegstandsregister. In het belastingreglement werd deze aangifteplicht eveneens opgenomen alsook de nodige bepalingen omtrent de eventuele ambtshalve belastingverhoging.

Op 1 december 2020 werden we vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur op de hoogte gebracht van hun bevindingen omtrent ons aangepast belastingreglement leegstand waarin de aangifteplicht werd opgenomen.

- De procedure tot vaststelling van een leegstaande toestand is de taak van een (inter)gemeentelijke administratieve eenheid. Dit staat los van de belasting op zich maar het is wel die leegstaande toestand die aanleiding geeft tot het heffen van de belasting. Op het ogenblik van het heffen van deze belasting is deze toestand dus al gekend en is een aangifteplicht overbodig. Hierdoor is de in artikel 5 omschreven aangifteplicht zonder inhoud en kunnen ook artikel 6 en artikel 7 niet toegepast worden. Een belastingverhoging kan enkel voor belastingen met aangifteplicht, waarbij de gemeente dus in kennis wordt gesteld van het belastbaar feit. Een fiscale aangifteplicht bij leegstand wordt sterk afgeraden omdat het niet getuigt van behoorlijk bestuur een overbodige aangifte in te stellen en zou kunnen leiden tot heel wat betwistingen.
- De bijgevoegde indicator in het registratiereglement waarin het antwoord van de zakelijk gerechtigde van het pand omtrent de toestand ervan werd opgenomen, kan gerust behouden blijven om te bepalen of een woning al dan niet als leegstand kan beschouwd worden.

Er wordt voorgesteld om deze bevindingen van ABB te verwerken in het registratie- en belastingreglement en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Voorstel van besluit

Art.1: Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende vaststelling van een reglement register leegstaande gebouwen en woningen, aangepast door de gemeenteraad van 14 juli 2020, wordt aangepast met onmiddellijke ingang als volgt:

Definiëring

Art.1: Voor de toepassing van dit reglement wordt onder volgende begrippen verstaan (met toepassing van de definiëring volgens de Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 1.3) :

1° *administratie*: de gemeentelijke Dienst Huisvesting binnen de cluster Omgeving;

2° *beroepsinstantie*: het college van burgemeester en schepenen;

3° *gebouw*: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten,

4° *leegstaand gebouw*: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor de gedeelten ervan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.1. en 4.2.2. van Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak heeft gediend voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien na het slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten;

5° *woning*: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

6° *leegstaande woning*: een woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

- hetzij de woonfunctie;
- hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

7° *leegstandsregister*: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6 van het Grond- en Pandenbeleid;

8° *Leegstand bij nieuwbouw*: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° *opnamedatum*: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

10° *verjaardag*: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° *zakelijk gerechtigde*: de houder van één van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik;

12° *beveiligde zending*: één van de hiernavolgende betekeningswijze: een aangetekende zending, een afgifte tegen ontvangstbewijs of elke ander door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van de kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

Leegstandsregister

Art.2: De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen:

- een inventaris “leegstaande gebouwen”;
- een inventaris “leegstaande woningen”.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- het adres van het leegstaand gebouw of woning;
- de kadastrale gegevens van het leegstaand gebouw of de leegstaande woning;
- de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
- het nummer en de datum van de administratieve akte, vermeld in artikel 3;
- de indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname;
- eventueel, de datum van de indiening van een beroep overeenkomstig artikel 5, en de datum en de aard van de beslissing in beroep.

Registratie van leegstand

Art.3: De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op de nutsvoorzieningen;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992;

- het ontbreken van een inschrijving in de bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf;
- woning niet of nauwelijks bemeubeld.
- Het antwoord van de zakelijk gerechtigde(n) van het gebouw of woning op het door de gemeente opgemaakte en bezorgde formulier met betrekking tot het bekomen van meer informatie over de leegstaande toestand van het pand. Om opgenomen te worden in het leegstandsregister dient deze indicator wel vergezeld te zijn van een of meerdere andere zoals hierboven vermelde indicaties. Het niet, niet tijdig of niet correct invullen van dit formulier zal een ambtshalve inkohiering met bijhorende belastingverhoging van 10% bij de eventuele eerstvolgende heffing met zich meebrengen (zie belastingreglement leegstaande woningen en gebouwen 2020-2025)

Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijk verwaarlozingsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Kennisgeving van registratie

Art.4: De zakelijk gerechtigden worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving omvat :

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheden tot schrapping uit het leegstandsregister.

Beroep tegen registratie

Art.5: §1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Dit beroepschrift, moet ondertekend zijn en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

§3. De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§4. De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 1;
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

§5. Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§8. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Het college van burgemeester en schepenen kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente.

Schrapping uit het leegstandsregister

Art.6: §1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1,4, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1,6. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of met een elektronisch beveiligde zending.

Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Art.7: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020. Het gemeenteraadsbesluit van 21 februari 2017 betreffende de aanpassing van het reglement van 6 juli 2010 aangaande het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen wordt opgeheven op datum van 31 december 2019 en vervangen

door dit besluit. De woningen en gebouwen die reeds opgenomen staan in het gemeentelijk leegstandsreglement op datum van 31 december 2019, blijven opgenomen in het register, zoals vermeld staat in de administratieve akte van leegstand en zijn onderhevig aan de bepalingen van dit nieuwe reglement houdende de registratie van leegstaande woningen en gebouwen.

Deze aanpassingen treden met onmiddellijke ingang in werking. Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende het registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen, aangepast door de gemeenteraad van 14 juli 2020 worden aangepast door dit besluit. De woningen en gebouwen die op heden reeds opgenomen staan in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het register, zoals vermeld staat in de administratieve akte van leegstand en zijn onderhevig aan de bepalingen van dit reglement houdende de registratie van leegstaande woningen en gebouwen.

Art.8: Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichhoudende overheid overgemaakt overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Art.9: Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 tot en met 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 11. Punten van raadsleden

11.1. 2021/GR/022 - Aanbestedingen tijdens de corona-crisis

Toelichting

Namens fractie CD&V-Eendracht:

Bij belangrijke aankopen moet er een aanbesteding gebeuren of moeten er offertes gevraagd worden aan verschillende mogelijke leveranciers (minimaal 3). Dat mogen plaatselijke bedrijven zijn, en bij ons weten is de gemeente NIET verplicht van over de grenzen te kijken, tenzij er natuurlijk geen voldoende aantal mogelijke leveranciers op de gemeente gevestigd zijn.

Onlangs werd onze fractie aangesproken door handelaars die hun beklag uitten over het feit dat bepaalde aanbestedingen hun weg vonden bij ondernemers buiten onze gemeente.

Nochtans hangen er in elke dorpskern van groot Anzegem hele grote affiches met vermelding:

“Unizo – koop bewust bij ondernemers van hier”. (zie foto)

Vragen:

- Zijn wij als gemeente wettelijk verplicht om ondernemers buiten het grondgebied te betrekken bij aanbestedingen ?
- Indien positief, bestaat de mogelijkheid om een uitzondering te maken tijdens de huidige corona crisis?

Voorstel van besluit

Art.1: Indien het wettelijk is toegelaten, en gezien de aanwezigheid van de affiches stelt onze fractie voor om vanaf heden enkel nog Anzegemse ondernemers te betrekken bij de toekomstige aanbestedingen. (uiteraard indien er voldoende in aantal zijn).

11.2. 2021/GR/023 - Niet uitvoerbaar verklaren van de gezinsbelasting en bedrijfsbelasting met betrekking tot het jaar 2021

Toelichting

Namens fractie CD&V-Eendracht:

Reeds in 2019 was de fractie CD&V-EENDRACHT overtuigd dat er andere mogelijkheden waren dan het invoeren – na heel vele jaren – van een gezins- en bedrijfsbelasting. De belastingdruk in onze gemeente is reeds voldoende hoog dat het niet opportuun is een extra bijdrage van de burgers en de ondernemers te vragen.

De fractie CD&V-EENDRACHT stemde tijdens de gemeenteraad van 16/12/2019 resoluut tegen deze geplande gezins- en bedrijfsbelasting.

Vorig jaar heeft de fractie CD&V-EENDRACHT tot 6 maal gevraagd om deze extra belastingen niet te innen gezien de uitzonderlijke situatie voor veel gezinnen en ondernemers. Helaas, de meerderheid had hier geen oren naar. Op het moment van het indienen van dit punt op de agenda van de gemeenteraad zijn blijkbaar de aanslagbiljetten voor de gezins- en bedrijfsbelasting nog niet bij de inwoners en ondernemers aangekomen, doch uit de beslissing van de meerderheidspartijen mogen we deze extra belasting met betrekking tot het jaar 2020 zeker nog verwachten en ondanks de coronacrisis ook nog betalen.

Jammer genoeg stellen we momenteel ook vast dat het jaar 2021 nog niet onmiddellijk het einde is van de coronacrisis, de cijfers bevestigen dit en de gevolgen voor de inwoners en ondernemers zijn vandaag nog aanwezig.

De beslissing om geen rekening te houden met ons constructief voorstel vorig jaar lokte veel reacties uit bij veel inwoners die terecht deze 'njet' van de meerderheid niet kan begrijpen... Sommigen kregen, juist zoals een aantal fractieleden en leden van onze groep, een kaartje van een politieke fractie met een op vandaag nog zeer vrijblijvende belofte zoals een mogelijke coronapremie... voor wie financieel schade leed. Er is op vandaag geen enkele compensatie goedgekeurd door deze gemeenteraad. Zie bijkomende vraag van onze fractie in deze gemeenteraad.

Laat ons dit alstublieft gemakkelijk houden voor onze inwoners en ondernemers, voor iedereen was en is deze coronaperiode (zeer) zwaar, de gevolgen zijn trouwens niet beperkt tot financiële schade alleen.

Vandaar ons vrij eenvoudig voorstel waarbij de gelijkheid voor iedereen, zonder enige administratieve rompslomp voor de burger, de ondernemer en zelfs de gemeenteadministratie, gegarandeerd wordt. De fractie CD&V-EENDRACHT stelt in dit kader voor om met betrekking tot het jaar 2021 geen gezins- en bedrijfsbelasting uitvoerbaar te verklaren.

Voorstel van besluit

Art.1: Ingevolge de COVID-19 pandemie en ter ondersteuning van de gezinnen en bedrijven in onze gemeente wordt beslist de maatregel van de gezins- en bedrijfsbelasting voor het lopende jaar 2021 niet uitvoerbaar te verklaren.

11.3. 2021/GR/024 - Gratis kerstversiering maar niet voor alle winkeliers

Toelichting

Namens fractie CD&V-Eendracht:

Enkele weken terug werden wij gecontacteerd door enkele misnoegde handelaars-winkeliers die het volgende ter kennis brachten.

Op vele plaatsen in groot Anzegem heeft het gemeentebestuur mooie, duurzame verlichte kerstversiering (zie foto) "gratis" laten aanbrengen aan de gevels van sommige winkels. Maar niet alle winkeliers hebben de kans gekregen. Men vraagt zich terecht af waarom het voor de ene wel en voor de anderen niet kan?

Vragen:

- Aan welke criteria dienden de winkeliers te voldoen om aanspraak te kunnen maken op de gratis kerstversiering?
- Op welke datum kunnen wij de notulen van het CBS i.v.m. deze beslissing terugvinden?
- Op welke manier werden de winkeliers op de hoogte gebracht van deze opportuniteit?

- Men promoot met spandoeken in alle dorpskernen van de gemeente om aankopen te doen bij lokale handelaars (zie foto unizo) maar wij hebben vernomen dat de kersversieringen werden aangebracht door een firma uit Waregem die werd bijgestaan door een werknemer van onze technische dienst. Klopt dit ?
- Wat is de totale kostprijs van deze operatie?
- Kan men voor volgend jaar overwegen om alle winkeliers de kans te geven om een kerstversiering uit te hangen?

Voorstel van besluit

Art.1: Indien er beslist wordt om dit jaar opnieuw gratis kerstversiering ter beschikking te stellen, wordt aan alle winkeliers van groot Anzegem (zonder uitzondering) de kans geboden om hiervan gebruik te kunnen maken.

Art.2: Gezien de promotie op spandoeken UNIZO in onze dorpskernen zullen de kerstversieringen bewust aangekocht en geïnstalleerd worden door ondernemers van alhier.

11.4. 2021/GR/025 - Principiële beslissing tot samenwerking met de Lokale Kamer van de Vlaamse Ombudsdienst

Toelichting

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn organiseert bij reglement een systeem van klachtenbehandeling.

Het reglement van toepassing in Anzegem werd voor het laatst aangepast en in deze vorm gepubliceerd op 26.02.2020.

Volgens het decreet kan elk lokaal bestuur een ombudsdienst organiseren op diverse wijzen. Momenteel is de organisatie in Anzegem volledig georganiseerd in eigen beheer voor gemeente en OCMW.

In dit kader bestaat ook de mogelijkheid van een samenwerking met de Lokale Kamer van de Vlaamse Ombudsdienst. Dit aanbod is gratis en op basis van deze samenwerking kan men beroep doen op de expertise van de Vlaamse ombudsdienst bij de behandeling van klachten. In West-Vlaanderen werken alvast Kortrijk en Wervik samen met de Vlaamse ombudsdienst, ook andere lokale besturen hebben een samenwerking met de Vlaamse ombudsdienst reeds afgesloten. De Vlaamse ombudsdienst is vragende partij om ook in de andere lokale besturen betrokken te worden.

Aangezien deze samenwerking een verdere professionalisering van de lokale dienstverlening en klachtenbehandeling nastreeft verzoekt de fractie CD&V-EENDRACHT om principieel een samenwerking met de Lokale Kamer van de Vlaamse ombudsdienst te onderzoeken en op te starten.

Voorstel van besluit

Art.1: In het kader van een verdere professionalisering van de lokale dienstverlening principieel te beslissen een samenwerking met de Lokale Kamer van de Vlaamse Ombudsdienst te onderzoeken en op te starten.

Punt 12. Vragen en mededelingen

12.1. 2020/GR/305 - Vragen en mededelingen

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Mededeling rond ICT-audit door Ernst & Young (ism Audit VI.)

Vragen vanuit fractie CD&V-Eendracht:

Anzegem plant een groot aantal bomen – waar?

In “Anzegem informeert” van 14/01/21 stond het volgende:

7.709 bomen in 2020

Vorig jaar werden er 7.709 bomen in Anzegem geplant. Het grootste aantal bomen (6.201) werd door de Bosgroep aangeplant. De gemeentelijke Groendienst plantte vorig jaar 114 bomen en onze inwoners plantten er 950.

Sinds begin 2020 houden we een bomenteller bij, want het doel is om tegen 2025 15.000 nieuwe bomen in Anzegem te planten.

Inwoners die zelf bomen planten kunnen dit doorgeven via www.anzegem.be/bomenteller.

Meer info? Schepen Davy Demets | 0478 91 97 45 | davy.demets@anzegem.be

- Is het mogelijk om te vernemen op welke locaties in onze gemeente dit groot aantal bomen werd aangeplant?
- Waar en hoeveel bomen werden door de gemeente aangeplant ?
- Waar en hoeveel bomen werden gekapt door de gemeente in de jaren 2018 tot en met heden ?
- Over hoeveel extra bomen kunnen we spreken ?

Kappen van vier bomen in de Steenbruggestraat.

Verleden maand werden er in de Steenbruggestraat vier bomen gerooid.

- Wordt hiervoor een vergunning afgeleverd? Kunnen wij inzage krijgen hiervan?
- Worden de gerooide bomen vervangen?

Kappen van 2 eeuwenoude lindes aan project Linde.

In december 2020 werd bekend dat er 2 eeuwenoude zomerlindes werden gekapt aan het nieuwe bouwproject De Linde... ongelofelijk bij het bouwproject met de naam Linde werden 2 eeuwenoude zomerlindes gekapt. Bovendien bleek dat deze lindes helemaal niet het bouwproject hinderden.

- Welke maatregelen neemt het college hiertegen ?
- Welke compensaties worden hier verwacht ?
- In welke mate wordt dit verlies gecompenseerd ?

Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.