
Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen van de zitting van dinsdag 11 februari 2020

Aanwezig: Koen Tack, Voorzitter
Gino Devogelaere, Burgemeester
Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen Prudent Lanneau, Rik Colman, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan Titeca, Amandine Eeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u30.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2019/OCMW/112 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 16 december 2019

De raad,
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 16 december 2019 eenparig goed te keuren.

1.2. 2019/OCMW/124 - VZW RSVK - vervangen van een vertegenwoordiger met stemrecht voor de algemene vergadering

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 12 maart 2019 werd Jeremie Vaneekhout aangeduid om te zetelen als lid met stemrecht van de algemene vergadering in RSVK Waregem. Deze organisatie huurt woningen op de private huurmarkt om deze door te verhuren op een sociale manier.

Het OCMW zetelt in de algemene vergadering en in de raad van bestuur.

Voor de algemene vergadering heeft het OCMW recht op 3 vertegenwoordigers met stemrecht, dit moeten geen mandatarissen zijn. Raadslid Vaneekhout diende zijn ontslag in als lid van de algemene vergadering. De OCMW-raad kan overgaan tot de vervanging.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het OCMW-raadsbesluit van 20 april 2017 houdende toetreding tot RSVK vzw

De statuten van RSVK Waregem vzw

De aanduiding door de OCMW-raad op 12 maart 2019 van Jeremie Vaneekhout om te zetelen in de algemene vergadering van RSVK Waregem

met geheime stemming:

Davy Demets bekomt 22 stemmen

Rik Colman bekomt 1 stem

BESLUIT

Art.1: Voor de verdere duur van de legislatuur 2019-2024 wordt Jeremie Vaneekhout als lid met stemrecht voor de algemene vergadering van het RSVK Waregem vzw vervangen door: **Davy Demets**, Borreberg 9/0002 - 8570 Anzegem

Art.2: Kennis te geven van deze beslissing aan RSVK Waregem vzw, Schakelstraat 41 - 8790 Waregem.

Art.3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen zoals voorzien in het decreet Lokaal Bestuur.

1.3. 2019/OCMW/123 - VZW RSVK - vervangen van een bestuurder met stemrecht voor de raad van bestuur

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Rik Colman, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 12 maart 2019 werd Jeremie Vaneekhout aangeduid om te zetelen als lid met stemrecht in de raad van bestuur van RSVK Waregem vzw. Deze organisatie huurt woningen op de private huurmarkt om deze door te verhuren op een sociale manier.

Het OCMW zetelt in de algemene vergadering en in de raad van bestuur.

Voor de raad van bestuur heeft het OCMW recht op 2 vertegenwoordigers met stemrecht, dit moeten geen mandatarissen zijn. Raadslid Vaneekhout diende zijn ontslag in als lid van de raad van bestuur. De OCMW-raad kan overgaan tot de vervanging.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Het OCMW-raadsbesluit van 20 april 2017 houdende toetreding tot RSVK vzw

De statuten van RSVK Waregem vzw

De aanduiding door de OCMW-raad op 12 maart 2019 van Jeremie Vaneekhout om te zetelen in de raad van bestuur van RSVK Waregem vzw

met geheime stemming:

21 stemmen voor Davy Demets

1 ongeldige stem

BESLUIT

Art.1: Voor de verdere duur van de legislatuur 2019-2024 wordt Jeremie Vaneekhout als lid met stemrecht voor de raad van bestuur van het RSVK Waregem vzw vervangen door: **Davy Demets**, Borreberg 9/0002 - 8570 Anzegem.

Art.2: Kennis te geven van deze beslissing aan RSVK Waregem vzw, Schakelstraat 41 - 8790 Waregem.

Art.3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen zoals voorzien in het decreet Lokaal Bestuur.

1.4. 2020/OCMW/000 - Organisatiebeheersing: goedkeuring kader.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Rik Colman, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat gemeente en OCMW een organisatiebeheersingssysteem moeten opzetten. Organisatiebeheersing krijgt volgende definitie:

“Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt;”

Het lokaal bestuur Anzegem maakt elke dag werk van het realiseren van haar missie en de daaruit voortvloeiende doelstellingen. Om de realisatie van de doelstellingen te faciliteren, heeft de Vlaamse overheid een beleid met betrekking tot organisatiebeheersing ontwikkeld. Een goed werkend systeem van organisatiebeheersing maakt het mogelijk dat een overheidsorganisatie excelleert op 4 vooropgestelde doelstellingen: effectiviteit, integriteit, kwaliteit en efficiëntie. Een hulpmiddel bij het uitbouwen van een systeem van organisatiebeheersing is de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen van Audit Vlaanderen. Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1" de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2' wetgeving en procedures naleeft;
- 3' over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4' op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5' de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem wordt goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. In de praktijk wordt in onze organisatie (gemeente en OCMW) de 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van het agentschap Audit Vlaanderen gebruikt als kader. Op 1 januari 2014 werd het agentschap Audit Vlaanderen opgericht, dat audits uitvoert in zowel de lokale besturen als bij de Vlaamse administratie. Audit Vlaanderen heeft de 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' uitgewerkt, die ook als standaard gebruikt wordt voor de uitvoering van externe audits in de lokale besturen. We wensen deze leidraad formeel als algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeente- en OCMW-raad' Deze leidraad is opgebouwd rond 10 thema's waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing, mogelijke risico's en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden om een organisatie goed te kunnen beheersen. De thema's zijn:

- Doelstellingen en procesmanagement (=DP)
- Belanghebbendenmanagement(=BHM)
- Monitoring(=MON)
- Financieel management (=FIM)
- Organisatiestructuur(=ORG)
- Personeelsbeleid(=HRM)
- Organisatiecultuur(=CUL)
- Informatie en communicatie (=ICO)
- Facilitaire middelen, opdrachten en contracten(=FAM)
- Informatie-en communicatietechnologie (ICT)

Voor de zelfevaluatie worden de volgende rapporten als basis gehanteerd:

- de organisatiebrede omgevingsanalyse in 2018 die diende als basis voor de opmaak van het meerjarenplan.
- de resultaten van de uitvoering van organisatiebeheersingsplan over de periode 2016-2018.
- het auditrapport 2017 thema-audit 'Instroom'

Een stuurgroep bestaande uit MAT-leden (gemeente en OCMW) aangevuld met deskundigen - naargelang het thema - bepaalt welke doelstellingen, acties en bijhorende beheersmaatregelen prioritair zijn.

De algemeen directeur zal jaarlijks rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing, uiterlijk vóór 30 juni over het voorbije kalenderjaar. Het kader is, gezien gemeente en OCMW als één geïntegreerde organisatie werken, identiek aan dat van de OCMW.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Auditdecreet van 5 juli 2013

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art'.217-220

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit van 14 november 2017 houdende kennisname van het auditrapport thema-audit 'Instroom'

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 5 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

BESLUIT

Art. 1 - De 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van het agentschap Audit Vlaanderen wordt goedgekeurd als het algemeen kader van het systeem van organisatiebeheersing voor gemeente Anzegem. Deze leidraad is opgebouwd rond 10 thema's waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden om een organisatie goed te kunnen beheersen. De thema's zijn:

1. - Doelstellingen en procesmanagement (=DP)
2. - Belanghebbendenmanagement(=BHM)
3. - Monitoring (= MON)
4. - Financieel management (+ FIM)
5. - Organisatiestructuur(=ORG)
6. - Personeelsbeleid(=HRM)
7. - Organisatiecultuur(=CUL)
8. - Informatie en communicatie (=ICO)
9. - Facilitaire middelen, opdrachten en contracten(=FAM)
10. - Informatie-en communicatietechnologie (ICT)

De 10 thema's kunnen ingedeeld worden in Mensen - Middelen en BBC.

BBC

- 1 doelstellingen en procesmanagement
- 2 belanghebbendenmanagement
- 3 monitoringsystemen
- 4 financieel management

MENSEN

- 5 organisatiestructuur
- 6 personeelsbeleid
- 7 organisatiecultuur

MIDDELEN

8 informatie en communicatie

9 facilitaire middelen, opdrachten en contracten

10 ICT.

De thema's interageren en de PDCA-cyclus (plan-do-check-act) wordt gehanteerd voor zowel het model in het algemeen als de afzonderlijke thema's. Inzetten op een sterke interne werking voor de tien thema's creëert de randvoorwaarden om de vier algemene doelstellingen aan de buitenkant van het model te realiseren en aldus een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie te zijn.

Art.2 - Periodieke zelfevaluatie

Een organisatiebrede zelfevaluatie wordt minstens éénmaal per legislatuur uitgevoerd. Door een representatieve stuurgroep zelfevaluatie, bestaande uit de leden van het MAT van gemeente en OCMW, naargelang het thema aangevuld met de deskundigen binnen de organisatie wordt bepaald welke doelstellingen, acties en bijhorende beheersmaatregelen zich opdringen.

De eerste organisatiebrede zelfevaluatie dateerde van 2015 en de tweede werd uitgevoerd in 2018 (n.a.v. de opmaak omgevingsanalyse). Het resultaat van de uitvoering van het plan organisatiebeheersing over de jaren 2016-2018 evenals het rapport van Audit Vlaanderen thema-audit 'Instroom' van 2017 worden eveneens meegenomen voor de opmaak van het nieuwe plan 2019-2025. De stuurgroep zal bepalen via het toekennen van een score welke beheersmaatregelen prioritair moeten uitgevoerd worden

De mate waarin de beheersmaatregelen de mogelijke risico's in de management- en ondersteunende processen en in de kernprocessen in onze organisatie beheersen, wordt via deze prioritering beoordeeld. Per beheersmaatregel wordt een score toegekend door de stuurgroep (hoe lager de score hoe lager het risico):

helemaal geen risico (= score 1)

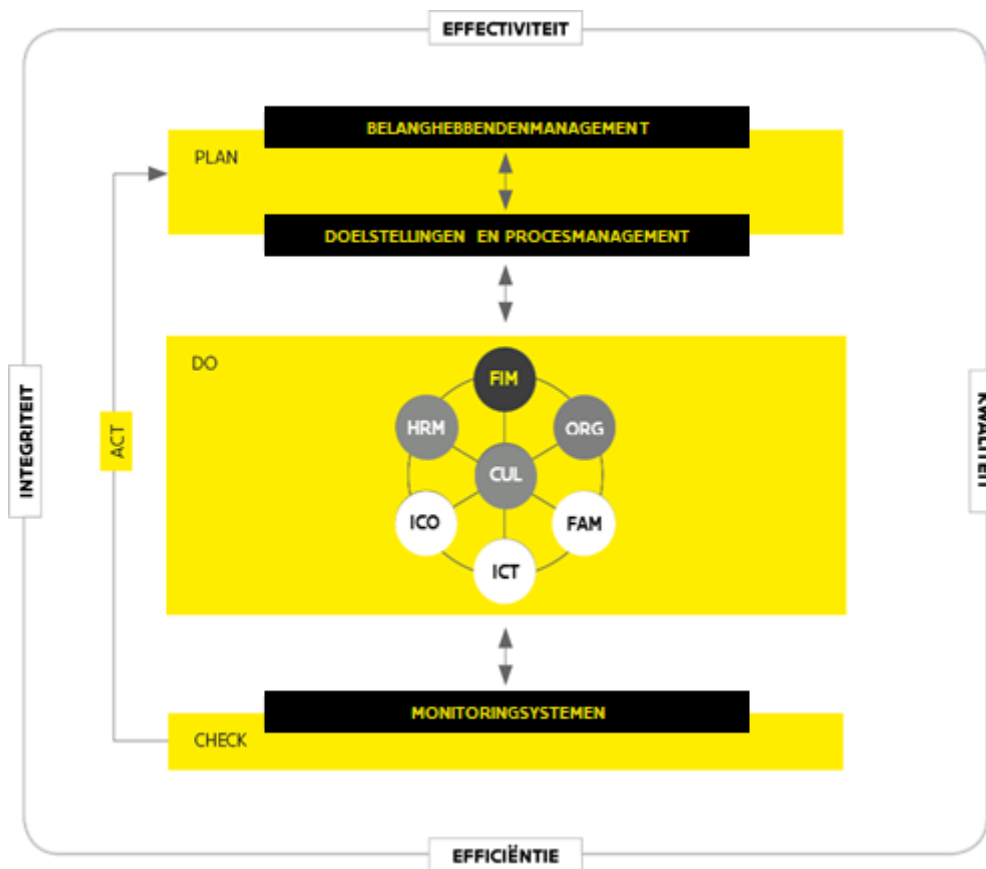
zelden een risico (= score 2)

eerder weinig risico (= score 3)

eerder wel risico (= score 4)

een hoog risico (= score 5)

Op basis van de toegekende scores (inschatting door de stuurgroep zelfevaluatie op elke van de beheersmaatregelen voor mogelijke risico's), krijgen we een accuraat beeld van onze huidige werking en kunnen we de prioritair aan te pakken doelstellingen en acties bepalen, rekening houdend met de haalbaarheid en verwachte impact. Er zullen op basis van de zelfevaluatie - gebeurd naar aanleiding van de recente opmaak van de omgevingsanalyse - en op basis van het audit-rapport van 2017 thema 'Instroom' acties worden bepaald met mijlpalen en indicatoren zodat deze acties kunnen opgevolgd worden.



Art.3 - Rapportering

De algemeen directeur zal jaarlijks rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing, uiterlijk vóór 30 juni over het voorbije kalenderjaar. Dit rapport wordt gestructureerd zoals de leidraad 'organisatiebeheersing voor lokale besturen' van het agentschap Audit Vlaanderen

1.5. 2020/OCMW/016 - Visie dienstverlening Anzegem: goedkeuring.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Rik Colman, Raadslid

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Eén van de strategische doelstellingen uit het nieuwe meerjarenplan is:

Anzegem zet in op een herkenbare, performante, moderne, centrale en klantvriendelijke dienstverlening met aandacht voor nabijheid in de dorpskernen en voert een gezond financieel beleid

Begin 2019 werd de aankoopbelofte getekend voor de verwerving van de site Escolys, een voormalig textielbedrijf. Deze site van ca 6 ha groot waarvan ca 2ha overbouwd zou bestemd worden om de gemeente- en OCMW-diensten te centraliseren en een moderne eigentijdse dienstverlening aan te bieden aan de burger.

Aldus betekende de verwerving van de nieuwe site het MOMENTUM bij uitstek om ons als ORGANISATIE die een lange traditie heeft van sterk in te zetten op **DIENSTVERLENING**, te vernieuwen en te versterken en wel op maat van ANZEGEM en zijn inwoners.

Tevens is het de bedoeling om uiteindelijk tegemoet te komen aan de verzuchtingen rond het huidige patrimonium en voor eens en altijd te gaan voor een POLYVALENT, DUURZAAM EN FLEXIBEL GEBRUIK VAN een **RUIMTE voor diensten in de gemeente, een waar dienstencentrum.**

Voor het traject rond dienstverlening lieten we ons inspireren en begeleiden door Leiedal die ons coacht bij elke stap.

Deze visie werd opgemaakt op basis van een enquête bij medewerkers en twee workshops met het CBS, MAT en verantwoordelijken van de diverse teams in het najaar van 2019. De visie is tijdens de workshops ook getoetst aan een aantal scenario's die de realiteit van Anzegem weerspiegelen. De teams hebben ook een oefening gemaakt om de visie te vertalen naar een specifiek actieplan voor het team.

Deze visie - die gunstig geadviseerd werd in het MAT van 24 januari 2020 - wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de OCMW-raad.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2019: Principiële beslissing tot aankoop van de site Escolys, gelegen aan de Heirbaan nr 73 te Anzegem.

Gemeenteraadsbeslissing van 14 februari 2019 - Aankoop site Escolys. Goedkeuren wederzijdse aan- en verkoopbelofte.

Collegebeslissing 15 mei 2019: Aan Leiedal te vragen om de mogelijkheid te onderzoeken om de gemeente bij te staan voor de begeleiding van het voorbereidend traject dat moet gevolgd worden voor het inrichten, invullen en uitbouwen van een gemeentelijk dienstencentrum op de site Escolys en dit op twee sporen: a) het spoor rond de opmaak van een RUP, het voorzien van KMO's, de mobiliteit, het bestemmen van de te verlaten sites ...m.a.w. het 'hardere' gedeelte en b) het spoor rond de digitale en materiële dienstverlening en de uitbouw van een performant onthaal.
de workshops van 15 november en 6 december 2019

verslag MAT 24 januari 2020

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 5 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhout, Davy Dewaele)

BESLUIT

Art.1: de visie op dienstverlening in Anzegem wordt goedgekeurd als volgt:

Visie dienstverlening Anzegem

Anzegem wil een warme gemeente zijn die dicht bij haar bewoners staat. Daarvoor zetten wij onze dienstverlening in. We kijken hierbij vooruit en we werken samen met elkaar en met onze inwoners. We onthalen onze inwoners op een laagdrempelige manier.

Betrokkenheid en dialoog

Samen met onze inwoners bouwen wij een sterke dienstverlening uit die aansluit op hun noden. Dat doen we door goed te luisteren naar wat nodig is in onze gemeente en door regelmatige dialoog.

Leefbare kernen

We brengen diensten samen om goed te kunnen samenwerken. Maar dat betekent ook dat we onze ogen en oren openhouden in de kernen. Omwille van de leefbaarheid van de kernen zullen we zorgen dat ook wie minder mobiel is een goede dienstverlening kan krijgen.

Vooruitzien, denken en oplossen

Wij sturen geen mensen van het kastje naar de muur. Door goed te luisteren en mee te denken zoeken we naar oplossingen voor noden van inwoners. We denken vooruit, kijken wat nodig zal zijn in verschillende situaties en helpen vragen verduidelijken. Klantvriendelijkheid en klantgerichtheid gaan samen.

Langetermijnvisie

We kijken vooruit, stippelen een lijn uit en houden ons daaraan. Door goede afspraken te maken tussen beleid en administratie en tussen diensten onderling geven we elkaar zekerheid dat we voor hetzelfde doel gaan. We ontwikkelen een stevige gedeelde ambitie, ook over legislaturen heen.

Een warm en eenvoudig eerstelijnsonthaal

Wie beroep doet op dienstverlening van Anzegem kan terecht bij eenvoudige en laagdrempelige kanalen: één website, één telefoonnummer en e-mailadres. De mens is bij ons nooit een nummer, telkens kijken we naar de context van een vraag. De warmte die we willen in een contact met een inwoner dragen we ook intern uit, we werken goed samen.

Een sterk en samenwerkend team waarin iedereen verantwoordelijkheid neemt

Elke medewerker van onze organisatie kan zijn of haar competentie en talent realiseren in dienstverlening naar de organisatie en de inwoner. Als organisatie zorgen we ervoor dat mensen alle kansen krijgen voor opleiding en vorming, zodat zij een goede dienstverlening kunnen leveren. We investeren in mensen zodat ze veerkrachtig en wendbaar kunnen omgaan met uitdagingen. Mensen mogen en kunnen verantwoordelijkheid nemen. Falen mag, als we er maar uit leren.

Art.2: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht conform de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 2. Communicatie & inspraak

2.1. 2020/OCMW/003 - Reglement klachtenbehandeling: goedkeuring wijziging

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over een klachtenreglement dienen te beschikken.

Zowel de gemeente als het OCMW hadden al een eigen klachtenreglement.

Naar aanleiding van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en OCMW werd er een gezamenlijk klachtenreglement opgemaakt

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Klachtenreglement gemeente, goedgekeurd op de gemeenteraad van 6 juli 2010.

Klachtenreglement OCMW, goedgekeurd op de OCMW-raad van 14 juli 2016.

Beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW, goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 september 2019

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het klachtenreglement wordt aangepast als volgt (de bestaande tekst wordt integraal vervangen door onderstaande):

Klachtenreglement gemeente & OCMW Anzegem

Artikel. 1: Dit reglement regelt de klachtenbehandeling in gemeente & OCMW Anzegem.

Artikel 2:

§1. Onder 'klacht' in de zin van deze regeling wordt verstaan: 'een uiting van duidelijke ontevredenheid over een concrete handeling of prestatie van onze lokale overheid'.

§2. Een klacht kan zowel betrekking hebben op:

1. de manier waarop iemand behandeld is
2. de manier waarop een dienstverlening is uitgevoerd (of niet uitgevoerd)
3. de manier waarop een reglement werd toegepast (of niet toegepast)

§3. Een 'handeling of prestatie' kan zowel betrekking hebben op:

1. een behandelingswijze
2. een termijn

3. een beslissing

§4. Klachten kunnen betrekking hebben op zowel het niet correct handelen van ambtenaren als op het niet correct handelen van burgemeester, schep en of raadslid.

Artikel 3:

§1. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op meldingen, suggesties, vragen naar informatie, beleidsklachten, beroepen, bezwaren en petitie.

Artikel 4: Elke burger die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening en een medewerker van de gemeentelijke diensten kunnen kosteloos een klacht uiten conform dit klachtenreglement.

Artikel 5:

§1. De klachten worden behandeld door een klachtencommissie, die bestaat uit:

- algemeen directeur
- clusterhoofd van degene tegen wie de klacht is gericht
- clusterhoofd Personeel & Organisatie
- klachtencoördinator

§2. Voor zover de leden van de klachtencommissie zelf betrokken zijn bij de feiten waarop de klacht betrekking heeft, maken zij geen deel uit van de klachtencommissie bij de behandeling van de klacht.

§3. De klachtencommissie moet altijd uit drie personen bestaan. Indien dit minimum niet behaald wordt (omdat de klacht bv. tegen twee leden van de klachtencommissie gericht is), dan duidt de algemeen directeur de plaatsvervangers aan.

§4. Bij een klacht tegen een gedraging van de algemeen directeur of de financieel beheerder, zal de klachtencommissie een ontvankelijk verklaarde klacht doorverwijzen naar het college van burgemeester en schep en.

§5. Bij een klacht tegen een gedraging van de burgemeester, een schep en of een raadslid, zal de klachtencommissie een ontvankelijk verklaarde klacht doorverwijzen naar de gemeenteraad.

§6. De leden van de klachtencommissie respecteren het beroepsgeheim en nemen strikte neutraliteit in acht.

Artikel 6: De communicatieambtenaar treedt op als klachtencoördinator. Bij zijn afwezigheid treedt de algemeen directeur als vervanger op. Ook als de klacht tegen de communicatieambtenaar gericht is, neemt de algemeen directeur de taak als klachtencoördinator over. De klachtencoördinator registreert en verdeelt alle klachten en ziet er op toe dat de behandeling van een klacht conform de klachtenprocedure verloopt.

Artikel 7: Klachten worden behandeld volgens de klachtenprocedure opgenomen in bijlage.

Artikel 8:

§1. De ontvangen klachten en de uitspraak van de klachtencommissie worden ter kennisgeving op het college van burgemeester en schep en of het vast bureau gebracht.

§2. Eén keer per jaar rapporteert de algemeen directeur aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente, en aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het OCMW.

§3. Met het oog op de eventuele bijsturing van de dienstverlening distilleert de klachtencoördinator in het bijzonder weerkerende klachten en tendensen uit het totaalpakket van binnenkomende klachten. Hij formuleert generieke suggesties voor de verbetering van de dienstverlening en dit wordt eveneens aan het college van burgemeester en schep en en aan de gemeente- en OCMW-raad gerapporteerd.

Art. 2: Dit reglement wordt bekendgemaakt door publicatie op de gemeentelijke website.

Art. 3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur

Punt 3. Vragen en mededelingen

3.1. 2019/OCMW/113 - Vragen en mededelingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er worden zowel schriftelijke als mondelinge vragen gesteld door raadsleden.

BESLUIT

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

Er worden geen mondelinge vragen gesteld en geen mededelingen gedaan.

BESLOTEN

Punt 4. Armoedebeleid

4.1. 2020/OCMW/017 - Schenking van 250 euro - definitieve aanvaarding.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u00 en heropent de gemeenteraad (gesloten gedeelte).

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,
Sonja Nuyttens

Voorzitter,
Koen Tack