

---

## Notulen van de gemeenteraad

### Notulen van de zitting van dinsdag 11 februari 2020

**Aanwezig:** Koen Tack, Voorzitter  
Gino Devogelaere, Burgemeester  
Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen  
Prudent Lanneau, Rik Colman, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan  
Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino  
Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden  
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Matthieu Moerenhout, Raadslid

**Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering om 18u30.

---

#### OPENBAAR

---

### Punt 1. Administratieve organisatie

#### 1.1. 2019/GR/396 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 16 december 2019

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jeremie Vaneekhout, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden  
De raad,

#### **Amendementen:**

Raadslid Rik Colman merkt op dat zijn tussenkomst bij het punt 2.13 (heffen belasting op leegstand en gebouwen voor de periode van 2020-2025) niet is vertaald in het registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen (punt 19.1). Nochtans werd zijn tussenkomst bevestigd door de schepenen die de toelichting verstrekten, t.t.z. Johan Delrue.

Zodoende wordt in het registratiereglement volgende clausule opgenomen:

***Verplicht aanmelden leegstaande panden : Eigenaars van leegstaande panden moeten vóórafgaand aan de opname in het register aan de gemeente melden dat hun woning leeg staat. Indien de leegstand niet of niet tijdig wordt gemeld, wordt een ambtshalve belastingverhoging van 10% toegepast.***

***De modaliteiten en termijnen worden in een van de volgende gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd.***

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen aanvaard. Het desbetreffende punt wordt bijgevolg aangepast.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 16 december 2019 eenparig goed te keuren mits doorvoering van volgende aanvulling aan punt 19.1 (Registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen - opheffen gemeenteraadsbeslissing van 21 februari 2017 houdende vaststelling reglement en goedkeuring nieuw reglement met ingang van 1 januari 2020). volgende clause wordt toegevoegd:

**Art.3: *Verplicht aanmelden leegstaande panden : Eigenaars van leegstaande panden moeten vóórafgaand aan de opname in het register aan de gemeente melden dat hun woning leeg staat. Indien de leegstand niet of niet tijdig wordt gemeld, wordt een ambtshalve belastingsverhoging van 10% toegepast.***

***De modaliteiten en termijnen worden in een van de volgende gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd.***

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

....

## **1.2. 2019/GR/427 - Ontslag gemeenteraadslid ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad - kennisname.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jeremie Vaneeckhout, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden  
De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Matthieu Moerenhout diende op 17 december 2019 schriftelijk zijn ontslag in als gemeenteraadslid. De voorzitter nam kennis van dit ontslag op 18 december 2019.

### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal bestuur, meer bepaald artikelen 13 en 14

### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De installatie van de gemeenteraad op 4 januari 2019.

## **BESLUIT**

**Art.1:** Kennis te nemen van het ontslag als gemeenteraadslid van **Matthieu Moerenhout**, Stientjesstraat 44 – 8570 Anzegem, ingediend bij de voorzitter. Het mandaat eindigt op heden.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid conform de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

## **1.3. 2019/GR/428 - Installatie eerste opvolgend gemeenteraadslid: onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging in handen van de voorzitter**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jeremie Vaneeckhout, Raadslid  
De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad nam kennis van het ontslag van Matthieu Moerenhout als gemeenteraadslid.

De eerste opvolger op de lijst Samenéén is Nicolas Duquesnou, geboren op 2 november 1972 te Kortrijk en wonende Vichteplaats 27/A000 – 8570 Anzegem; dat hij nog steeds aan de verkiesbaarheidsvereisten voldoet;

Gelet op de verklaring op eer waaruit blijkt dat er geen enkele onverenigbaarheid bestaat voor betrokken persoon om zijn functie van gemeenteraadslid uit te oefenen vanaf 11 februari 2020.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 14

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Proces-verbaal verkiezingen 14 oktober 2018

Installatie gemeenteraad op 4 januari 2019

**BESLUIT**

**Art.1:** De geloofsbrieven van **Nicolas Duquesnoy**, geboren op 2 november 1972 te Kortrijk en wonende Vichteplaats 27/A000 – 8570 Anzegem, goed te keuren.

De eed wordt dadelijk door de titularis in de openbare raadszitting van heden in handen van de voorzitter van de gemeenteraad in volgende bewoordingen afgelegd : “Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.”

Nicolas Duquesnoy wordt in zijn functie van werkend gemeenteraadslid aangesteld. Hij voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

Hij zal in de rangorde der gemeenteraadsleden het ambt van 23° gemeenteraadslid bekleden.

**Art.2:** Afschrift van het huidig proces-verbaal zal aan de belanghebbende overhandigd worden.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

**1.4. 2019/GR/429 - Raadscommissies 'Financiën en Algemene Zaken' - 'Mens' - 'Ruimte' en 'Deontologie': kennisname nieuw lid.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De raadscommissies 'Algemene Zaken en Financiën' - 'Mens' - 'Ruimte' en 'Deontologische' Commissie werd samengesteld op 12 maart 2019. Gelet op het ontslag als gemeenteraadslid van Matthieu Moerenhout, diende er namens de fractie SAMENEEN een nieuw gemeenteraadslid naar voor te worden geschoven.

Op 17 januari 2020 ontving het gemeentebestuur de akte van voordracht van de fractie SAMENEEN waarin Nicolas Duquesnoy voorgedragen wordt als lid van de voormelde raadscommissies.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet Lokaal Bestuur, art.37.

### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad,

De gemeenteraadsbeslissing van 12 maart 2019 houdende aktename nominatieve samenstelling van de raadscommissies 'Financiën en Algemene Zaken' - 'Mens' - 'Ruimte' en Deontologische Commissie.

### **BESLUIT**

**Art.1:** kennis te nemen van de voordracht door de fractie SAMENEEN van **Nicolas Duquesnoy**, gemeenteraadslid - wonende Vichteplaats 27/AOOO - 8570 Anzegem, als lid van de raadscommissies 'Financiën en Algemene Zaken' - 'Mens' - 'Ruimte' - 'Deontologische Commissie' voor de verdere duur van de legislatuur 2019-2024.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

### **1.5. 2019/GR/430 - Gaselwest (Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit): Voordracht van een kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) voor de periode van 25 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Matthieu Moerenhout werd op 31 januari 2019 voorgedragen als kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité van Gaselwest. Hij maakt deel uit van het RBC CEntrum Gaselwest. Gelet op zijn ontslag als gemeenteraadslid dient hij voor dit mandaat vervangen te worden.

De bestuurders en de leden van de Regionale Bestuurscomités van Gaselwest kunnen geen vertegenwoordiger zijn voor de Algemene Vergadering.

Elke gemeente heeft overeenkomstig artikel 17.punt 2. van de statuten recht om één kandidaat-lid voor te dragen voor het Regionaal Bestuurscomité.

In principe dienen de gemeentelijke leden van het RBC gemeenteraadslid, burgemeester, schepen, te zijn. Indien de deelnemende gemeenten een kandidaat-lid voordragen dat geen lid is van de gemeenteraad, maar van wie de deskundigheid met betrekking tot de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, wordt deze voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd.

De door de deelnemende gemeenten voorgedragen kandidaten mogen geen enkele functie of activiteit uitoefenen, al dan niet bezoldigd, ten dienste van een producent, een invoerder van buitenlands aardgas, een houder van een leveringsvergunning of een tussenpersoon.

Daarnaast bestaat er een onvereenigbaarheid tussen lid van het RBC en de volgende mandaten, functies of ambten:

1. Lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
2. lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
3. lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie
4. provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant

5. arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris
6. provinciegriffier
7. lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon, die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de opdrachthoudende vereniging;
8. behoudens wat bepaald is in artikel 434 §2, tweede lid van het decreet, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de opdrachthoudende vereniging.

Niemand kan mandaten gelijktijdig uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur.

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De goedgekeurde statuten van Gaselwest.

De raadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende voordracht van Matthieu Moerenhout als kandidaat-lid van RBC - Gaselwest tot en met de eerste algemene vergadering van 2025.

De aanvaarding door de gemeenteraad op heden van het ontslag als gemeenteraadslid van Matthieu Moerenhout.

met geheime stemming: 23 stemmen worden uitgebracht op Nicolas Duquesnoy

**BESLUIT**

**Art.1: Nicolas Duquesnoy**, gemeenteraadslid, wonende Vichteplaat 27A - 8570 Anzegem, voor te dragen als kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) Centrum van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, voor de resterende duur van zes jaar, die startte op de algemene vergadering van 25 maart 2019 tot aan de eerste Algemene Vergadering in het jaar 2025.

**Art. 2:** het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199, te 9090 Melle.

**Art.3:** kennis te geven van deze beslissing aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.6. 2019/GR/431 - Gaselwest (Intercommunale maatschappij voor Gas en Elektriciteit):  
Voordracht van een lid voor de raad van bestuur voor de resterende duur van de periode  
die startte op 25 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Ingevolge de gemeenteraadverkiezingen van 14 oktober 2018 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad op 4 januari l.l. dienden ook de voordrachten voor de benoeming van de leden van de Raad van Bestuur voor Gaselwest terug uitgevoerd te worden. Op 31 januari 2019 werd Matthieu Moerenhout voorgedragen voor het mandaat van bestuurslid voor Gaselwest.

Elke gemeente heeft het recht om een kandidaat voor de Raad van Bestuur voor te dragen. Het gaat verplicht om dezelfde persoon die voorgedragen wordt/is als kandidaat van het Regionaal Bestuurscomité (RBC - zie vorig punt).

Gezien Nicolas Duquesnoy voorgedragen werd voor het RBC, wordt voorgesteld deze mandataris ook voor te dragen als bestuurslid Gaselwest.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur.

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De goedgekeurde statuten van Gaselwest.

De raadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende voordracht van Matthieu Moerenhout voor het mandaat bestuurder Gaselwest tot en met de eerste algemene vergadering van 2025.

De aanvaarding door de gemeenteraad op heden van het ontslag als gemeenteraadslid van Matthieu Moerenhout.

met geheime stemming: 23 ja-stemmen worden uitgebracht op Nicolas Duquesnoy.

**BESLUIT**

**Art.1: Nicolas Duquesnoy**, gemeenteraadslid, wonende Vichteplaats 27A- 8570 Anzegem, voor te dragen als kandidaat-lid voor de Raad van Bestuur van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, voor de resterende duur van zes jaar, die startte op de algemene vergadering van 25 maart 2019 tot aan de eerste Algemene Vergadering in het jaar 2025.

**Art. 2:** het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199, te 9090 Melle.

**Art.3:** kennis te geven van deze beslissing aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.7. 2019/GR/433 - CVBA Mijn Huis: aanduiden van één effectief afgevaardigde in de algemene vergadering**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen op 14 oktober 2018 werden na 1 januari 2019 de nieuwe gemeentebesturen geïnstalleerd. De gemeente diende - als aandeelhouder van cvba Mijn Huis - zijn nieuwe vertegenwoordigers aan te duiden.

De gemeente heeft recht op één afgevaardigde in de algemene vergadering. Deze vertegenwoordiging is onbezoldigd.

De afgevaardigde dient minstens een gemeentelijke mandataris te zijn (gemeenteraadslid/schepenen/burgemeester).

Op 14 februari 2019 werd Matthieu Moerenhout aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordiger in de algemene vergadering. Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van heden waarin zijn ontslag als gemeenteraadslid aanvaard werd, dient hij vervangen te worden als lid van de algemene vergadering van cvba Mijn Huis.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

de goedgekeurde statuten van Mijn Huis

de raadsbeslissing van 14 februari 2019 waarin Matthieu Moerenhout aangeduid werd als gemeentelijk afgevaardigde in de algemene vergadering van cvba Mijn Huis.

met geheime stemming: 23 stemmen worden uitgebracht op Nicolas Duquesnoy

**BESLUIT**

**Art.1: Nicolas Duquesnoy**, gemeenteraadslid, wonende Vichteplaats 27A – 8570 Anzegem, wordt aangeduid als effectief afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van cvba Mijn Huis Harelbeke en dit voor de resterende duur van de reeds aangevangen periode die eindigt na de Algemene Vergadering die volgt op de hernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

**Art.2:** Afschrift van deze beslissing over te maken aan cvba Mijn Huis, gevestigd Marktstraat 80 – 8530 Harelbeke.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur

**1.8. 2020/GR/001 - De Watergroep – VMW: Algemene Vergaderingen voor de verdere duur van de legislatuur 2019-2024: aktename ontslag gemeentelijk plaatsvervanger en aanduiden plaatsvervangend vertegenwoordiger.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 werd de gemeenteraad op 4 januari 2019 geïnstalleerd.

De vertegenwoordiging in de diverse intergemeentelijke samenwerkingsverbanden moet opnieuw bekeken worden.

Naast de vertegenwoordiging in de aandeelhoudersbesturen, dient de gemeente ook een afgevaardigde én een plaatsvervanger in de Algemene Vergadering van De Watergroep aan te duiden. Deze personen hoeven geen gemeenteraadslid te zijn. De Watergroep organiseert haar jaarlijkse algemene vergadering in principe op de eerste vrijdag van de maand juni.

Bij schrijven 29 december 2019 liet de op 11 februari 2019 aangeduide plaatsvervanger weten dat hij afstand doet van zijn mandaat. De gemeenteraad duidt bijgevolg een nieuwe gemeentelijke plaatsvervanger aan voor de algemene vergaderingen van de Watergroep.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur.

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De statuten van De Watergroep.

met geheime stemming: 23 stemmen worden uitgebracht op Nicolas Duquesnoy

## BESLUIT

**Art.1:** Akte te nemen van het ontslag als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger van Matthieu Moerenhout voor de algemene vergaderingen van de Watergroep tijdens de huidige legislatuur.

**Art.2: Nicolas Duquesnoy**, wonende Vichteplaats 27A - 8570 Anzegem, wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente in de Algemene Vergadering van De Watergroep en dit voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

**Art.3:** Kennis te geven van deze beslissing aan De Watergroep, Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening cvba, Vooruitgangstraat 189, 1030 Brussel.

**Art.4:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de modaliteiten zoals opgenomen in het decreet Lokaal Bestuur.

### 1.9. 2020/GR/000 - Statutenwijziging projectvereniging zuidwest: goedkeuring.

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Zuidwest is al 24 jaar de culturele verbinding tussen de 13 steden en gemeenten van Zuid-West-Vlaanderen. Zuidwest betekent voor Anzegem concrete logistieke, administratieve en helpdesk ondersteuning bij de hele Uitpaswerking van de clusters Vrije Tijd en Sociaal Welzijn, algemene cultuurmarketing in de regio en bijzondere doelgroepencommunicatie voor onze voorstellingen, vervangende ondersteuning ipv het provinciebestuur voor de bibwerking, toekenning van projectsubsidies zoals voor 900 jaar Vichte en educatief project St. Antoniuswinteromwegang, bijstand in erfgoedzorg o.a. bij de registratie van de gemeentelijke kunstcollectie, begeleiding van kerkfabrieken voor hun religieus erfgoed, opzet regionale beeldbank, onderzoeksproject naar textielverleden ism St. Vincentiuschool, overlegstructuur voor cultuurcentra en wederzijdse uitwisseling programmatie enz.

Voor de beleidsperiode 2020-2025 dient Zuidwest zich te conformeren aan het nieuwe decreet bovenlokale cultuurwerking en aan het decreet culturele erfgoedwerking tegen 1 april 2020.

Men hoopt hiervoor het maximale bedrag te verwerven van de beschikbare Vlaamse middelen nl. €100.000 via het decreet bovenlokale cultuurwerking en €320.000 structurele subsidie van het erfgoeddecreet. Hiertegenover is vanzelfsprekend ook inbreng van de lokale besturen vereist nl. € 0,35/inw/jaar voor de eerste en €0,30/inw/jaar voor de tweede pijler van deze werking.

Voor het allereerst sinds 1995 vraagt Zuidwest een daadwerkelijke middelenverhoging om te kunnen tegemoet komen aan de vernieuwde decretale eisen.

Naast haar verplichte regionale opdrachten in het kader van deze bovenlokale decreten, zijn sommige van de dertien aangesloten gemeenten er ook voorstander van dat een operationele lokale culturele dienstverlening blijft bestaan met taakstellingen die door de Vlaamse overheid niet meer gesubsidieerd worden. De verderzetting hiervan wordt eveneens geraamd op € 0,35/inw/jaar. De vaststelling dat de nood aan lokale structurele en/of projectmatige steun vanuit de steden en gemeenten niet overal gelijk wordt gevoeld, noopt zuidwest ertoe hiervoor een werkbaar en betaalbaar antwoord te bieden.

Zij zullen desgewenst voor de uitwerking hiervan terugvallen op een systeem op afroep ( vb. voor publieksgerichte communicatie of promomateriaal of voor evenementiële ondersteuning zoals het jeugdboekenfeest).

Voor de lokale helpdeskfunctie voor Uitpas wil men eerder een dienstverleningsabonnement aanbieden, dat op maat van elke individuele gemeente in een samenwerkingsovereenkomst kan worden vastgelegd Deze ondersteuning zit niet meer vevat in de statutair voorziene bijdrage maar zal desgewenst apart gefactureerd worden en is wel degelijk opgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.



**Financiële reflex:**

Meerjarenplanning - beleidsitem 0705-30

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Collegebesluit van 21 augustus 2019 waarbij de gemeente zich principieel akkoord verklaarde met een bijdrage van 1 euro per inwoner per jaar.

meerjarenplan Anzegem Morgen 20-25 goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** de nieuwe statuten van zuidwest goed te keuren. De gemeentelijke bijdrage bedraagt 0,65 euro/inwoner/jaar voor de periode 1/1/2020 tot en met 31/12/2025.

**Art.2:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht cf. de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

**1.10. 2020/GR/004 - Visie dienstverlening Anzegem: goedkeuring.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Eén van de strategische doelstellingen uit het nieuwe meerjarenplan is:

**Anzegem zet in op een herkenbare, performante, moderne, centrale en klantvriendelijke dienstverlening met aandacht voor nabijheid in de dorpskernen en voert een gezond financieel beleid**

Begin 2019 werd de aankoopbelofte getekend voor de verwerving van de site Escolys, een voormalig textielbedrijf. Deze site van ca 6 ha groot waarvan ca 2ha overbouwd zou bestemd worden om de gemeente- en OCMW-diensten te centraliseren en een moderne eigentijdse dienstverlening aan te bieden aan de burger.

Aldus betekende de verwerving van de nieuwe site het MOMENTUM bij uitstek om ons als ORGANISATIE die een lange traditie heeft van sterk in te zetten op **DIENSTVERLENING**, te vernieuwen en te versterken en wel op maat van ANZEGEM en zijn inwoners.

Tevens is het de bedoeling om uiteindelijk tegemoet te komen aan de verzuchtingen rond het huidige patrimonium en voor eens en altijd te gaan voor een POLYVALENT, DUURZAAM EN FLEXIBEL GEBRUIK VAN een **RUIMTE voor diensten in de gemeente, een waar dienstencentrum.**

Voor het traject rond dienstverlening liet de gemeente zich inspireren en begeleiden door Liedal die ons coacht bij elke stap.

Deze visie werd opgemaakt op basis van een enquête bij medewerkers en twee workshops met het CBS, MAT en verantwoordelijken van de diverse teams in het najaar van 2019. De visie is tijdens de workshops ook getoetst aan een aantal scenario's die de realiteit van Anzegem weerspiegelen. De teams hebben op basis hiervan een oefening gemaakt om de visie te vertalen naar een specifiek actieplan voor het team.

Deze visie - die gunstig geadviseerd werd in het MAT van 24 januari 2020 - wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2019: Principiële beslissing tot aankoop van de site Escolys, gelegen aan de Heirbaan nr 73 te Anzegem.

Gemeenteraadsbeslissing van 14 februari 2019 - Aankoop site Escolys. Goedkeuren wederzijdse aan- en verkoopbelofte.

Collegebeslissing 15 mei 2019: Aan Leiedal te vragen om de mogelijkheid te onderzoeken om de gemeente bij te staan voor de begeleiding van het voorbereidend traject dat moet gevolgd worden voor het inrichten, invullen en uitbouwen van een gemeentelijk dienstencentrum op de site Escolys en dit op twee sporen: a) het spoor rond de opmaak van een RUP, het voorzien van KMO's, de mobiliteit, het bestemmen van de te verlaten sites ...m.a.w. het 'hardere' gedeelte en b) het spoor rond de digitale en materiële dienstverlening en de uitbouw van een performant onthaal.

de workshops van 15 november en 6 december 2019

verslag MAT 24 januari 2020

**Amendementen:**

Raadslid Recour (fractie CD&V-Eendracht) vraagt om het punt te verdagen en de visie eerst in de raadscommissie Financiën en Algemene Zaken te behandelen.

Er wordt gestemd over het verdagen van het agendapunt. De stemming geeft volgend resultaat: 6 ja-stemmen (leden fractie CD&V-Eendracht) en 17 neen-stemmen (Samen Een - Inzet en N-VA):

Met 6 stemmen voor (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele), 17 stemmen tegen (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy).

Het punt is hiermee niet verdaagd.

Stemming over het punt zelf: Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

**BESLUIT**

**Art.1:** de visie op dienstverlening in Anzegem wordt goedgekeurd als volgt:

**Visie dienstverlening Anzegem**

*Anzegem wil een warme gemeente zijn die dicht bij haar bewoners staat. Daarvoor zetten wij onze dienstverlening in. We kijken hierbij vooruit en we werken samen met elkaar en met onze inwoners. We onthalen onze inwoners op een laagdrempelige manier.*

## **Betrokkenheid en dialoog**

Samen met onze inwoners bouwen wij een sterke dienstverlening uit die aansluit op hun noden. Dat doen we door goed te luisteren naar wat nodig is in onze gemeente en door regelmatige dialoog.

## **Leefbare kernen**

We brengen diensten samen om goed te kunnen samenwerken. Maar dat betekent ook dat we onze ogen en oren openhouden in de kernen. Omwille van de leefbaarheid van de kernen zullen we zorgen dat ook wie minder mobiel is een goede dienstverlening kan krijgen.

## **Vooruitzien, denken en oplossen**

Wij sturen geen mensen van het kastje naar de muur. Door goed te luisteren en mee te denken zoeken we naar oplossingen voor noden van inwoners. We denken vooruit, kijken wat nodig zal zijn in verschillende situaties en helpen vragen verduidelijken. Klantvriendelijkheid en klantgerichtheid gaan samen.

## **Langetermijnvisie**

We kijken vooruit, stippelen een lijn uit en houden ons daaraan. Door goede afspraken te maken tussen beleid en administratie en tussen diensten onderling geven we elkaar zekerheid dat we voor hetzelfde doel gaan. We ontwikkelen een stevige gedeelde ambitie, ook over legislaturen heen.

## **Een warm en eenvoudig eerstelijnsonthaal**

Wie beroep doet op dienstverlening van Anzegem kan terecht bij eenvoudige en laagdrempelige kanalen: één website, één telefoonnummer en e-mailadres. De mens is bij ons nooit een nummer, telkens kijken we naar de context van een vraag. De warmte die we willen in een contact met een inwoner dragen we ook intern uit, we werken goed samen.

## **Een sterk en samenwerkend team waarin iedereen verantwoordelijkheid neemt**

Elke medewerker van onze organisatie kan zijn of haar competentie en talent realiseren in dienstverlening naar de organisatie en de inwoner. Als organisatie zorgen we ervoor dat mensen alle kansen krijgen voor opleiding en vorming, zodat zij een goede dienstverlening kunnen leveren. We investeren in mensen zodat ze veerkrachtig en wendbaar kunnen omgaan met uitdagingen. Mensen mogen en kunnen verantwoordelijkheid nemen. Falen mag, als we er maar uit leren.

**Art.2:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht conform de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

### **1.11. 2019/GR/362 - Organisatiebeheersing: goedkeuring kader.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat gemeente en OCMW een organisatiebeheersingssysteem moeten opzetten. Organisatiebeheersing krijgt volgende definitie:

“Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt;”

Het lokaal bestuur Anzegem maakt elke dag werk van het realiseren van haar missie en de daaruit voortvloeiende doelstellingen. Om de realisatie van de doelstellingen te faciliteren, heeft de Vlaamse overheid een beleid met betrekking tot organisatiebeheersing ontwikkeld. Een goed werkend systeem van organisatiebeheersing maakt het mogelijk dat een overheidsorganisatie excelleert op 4 vooropgestelde doelstellingen: effectiviteit, integriteit, kwaliteit en efficiëntie. Een hulpmiddel bij het uitbouwen van een systeem van organisatiebeheersing is de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen van Audit Vlaanderen. Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1" de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2' wetgeving en procedures naleeft;
- 3' over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4' op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5' de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem wordt goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. In de praktijk wordt in onze organisatie (gemeente en OCMW) de 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van het agentschap Audit Vlaanderen gebruikt als kader. Op 1 januari 2014 werd het agentschap Audit Vlaanderen opgericht, dat audits uitvoert in zowel de lokale besturen als bij de Vlaamse administratie. Audit Vlaanderen heeft de 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' uitgewerkt, die ook als standaard gebruikt wordt voor de uitvoering van externe audits in de lokale besturen. We wensen deze leidraad formeel als algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeente- en OCMW-raad' Deze

leidraad is opgebouwd rond 10 thema's waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing, mogelijke risico's en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden om een organisatie goed te kunnen beheersen. De thema's zijn:

- Doelstellingen en procesmanagement (=DP)
- Belanghebbendenmanagement(=BHM)
- Monitoring(=MON)
- Financieel management (=FIM)
- Organisatiestructuur(=ORG)
- Personeelsbeleid(=HRM)
- Organisatiecultuur(=CUL)
- Informatie en communicatie (=ICO)
- Facilitaire middelen, opdrachten en contracten(=FAM)
- Informatie-en communicatietechnologie (ICT)

Voor de zelfevaluatie worden de volgende rapporten als basis gehanteerd:

- de organisatiebrede omgevingsanalyse in 2018 die diende als basis voor de opmaak van het meerjarenplan.
- de resultaten van de uitvoering van organisatiebeheersingsplan over de periode 2016-2018.
- het auditrapport 2017 thema-audit 'Instroom'

Een stuurgroep bestaande uit MAT-leden (gemeente en OCMW) aangevuld met deskundigen - naargelang het thema - bepaalt welke doelstellingen, acties en bijhorende beheersmaatregelen prioritair zijn.

De algemeen directeur zal jaarlijks rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing, uiterlijk vóór 30 juni over het voorbije kalenderjaar. Het kader is, gezien gemeente en OCMW als één geïntegreerde organisatie werken, identiek aan dat van de OCMW.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Auditdecreet van 5 juli 2013

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art'.217-220

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 14 november 2017 houdende kennisname van het auditrapport thema-audit 'Instroom'

#### **Amendementen:**

Raadslid Recour (namens fractie CD&V-Eendracht) vraagt om het punt te verdagen en ook deze kwestie eerst grondig te evalueren en te bespreken binnen een raadscommissie.

Er wordt gestemd over het verdagen van het agendapunt. De stemming geeft volgend resultaat: 6 ja-stemmen (leden fractie CD&V-Eendracht) en 17 neen-stemmen (Samen Een - Inzet en N-VA): Met 6

stemmen voor (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele), 17 stemmen tegen (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy).

Het punt is hiermee niet verdaagd.

Stemming over het punt zelf: Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

## **BESLUIT**

**Art. 1** - De 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van het agentschap Audit Vlaanderen wordt goedgekeurd als het algemeen kader van het systeem van organisatiebeheersing voor gemeente Anzegem. Deze leidraad is opgebouwd rond 10 thema's waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden om een organisatie goed te kunnen beheersen. De thema's zijn:

1. - Doelstellingen en procesmanagement (=DP)
2. - Belanghebbendenmanagement(=BHM)
3. - Monitoring (= MON)
4. - Financieel management (+ FIM)
5. - Organisatiestructuur(=ORG)
6. - Personeelsbeleid(=HRM)
7. - Organisatiecultuur(=CUL)
8. - Informatie en communicatie (=ICO)
9. - Facilitaire middelen, opdrachten en contracten(=FAM)
10. - Informatie-en communicatietechnologie (ICT)

De 10 thema's kunnen ingedeeld worden in Mensen - Middelen en BBC.

## **BBC**

1 doelstellingen en procesmanagement

2 belanghebbendenmanagement

3 monitoringsystemen

4 financieel management

## **MENSEN**

5 organisatiestructuur

6 personeelsbeleid

7 organisatiecultuur

## **MIDDELEN**

8 informatie en communicatie

9 facilitaire middelen, opdrachten en contracten

10 ICT.

De thema's interageren en de PDCA-cyclus (plan-do-check-act ) wordt gehanteerd voor zowel het model in het algemeen als de afzonderlijke thema's. Inzetten op een sterke interne werking voor de tien thema's creëert de randvoorwaarden om de vier algemene doelstellingen aan de buitenkant van het model te realiseren en aldus een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie te zijn.

#### **Art.2 - Periodieke zelfevaluatie**

Een organisatiebrede opmaak van een organisatiebeheersingsplan op basis van een grondige en ernstige zelfevaluatie wordt minstens éénmaal per legislatuur uitgevoerd. Door een representatieve stuurgroep zelfevaluatie, bestaande uit de leden van het MAT van gemeente en OCMW, naargelang het thema aangevuld met de deskundigen binnen de organisatie wordt bepaald welke doelstellingen, acties en bijhorende beheersmaatregelen zich opdringen.

De eerste organisatiebrede zelfevaluatie dateerde van 2015 en de tweede werd uitgevoerd in 2018 (n.a.v. de opmaak omgevingsanalyse). Het resultaat van de uitvoering van het plan organisatiebeheersing over de jaren 2016-2018 evenals het rapport van Audit Vlaanderen thema-audit 'Instroom' van 2017 worden eveneens meegenomen voor de opmaak van het nieuwe plan 2019-2025. De stuurgroep zal bepalen via het toekennen van een score welke beheersmaatregelen prioritair moeten uitgevoerd worden

De mate waarin de beheersmaatregelen de mogelijke risico's in de management- en ondersteunende processen en in de kernprocessen in onze organisatie beheersen, wordt via deze prioritering beoordeeld. Per beheersmaatregel wordt een score toegekend door de stuurgroep (hoe lager de score hoe lager het risico):

helemaal geen risico (= score 1)

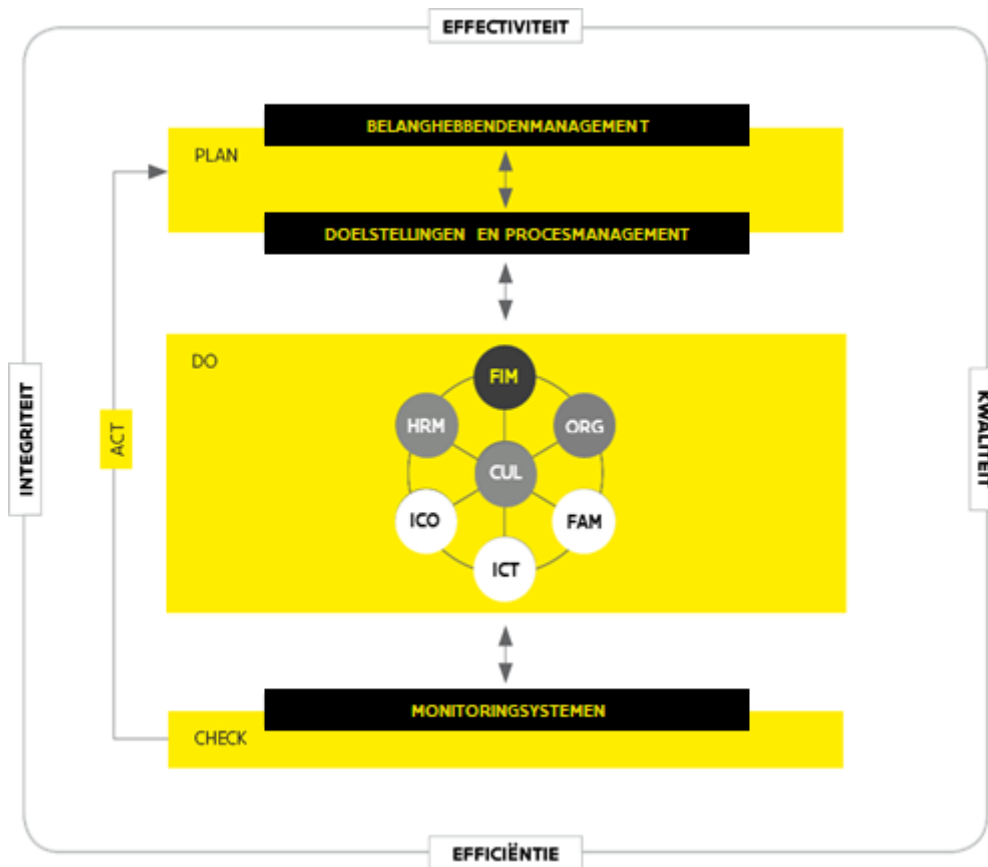
zelden een risico (= score 2)

eerder weinig risico (= score 3)

eerder wel risico (= score 4)

een hoog risico (= score 5)

Op basis van de toegekende scores (inschatting door de stuurgroep zelfevaluatie op elke van de beheersmaatregelen voor mogelijke risico's), krijgen we een accuraat beeld van onze huidige werking en kunnen we de prioritair aan te pakken doelstellingen en acties bepalen, rekening houdend met de haalbaarheid en verwachte impact. Er zullen op basis van de zelfevaluatie - gebeurd naar aanleiding van de recente opmaak van de omgevingsanalyse - en op basis van het audit-rapport van 2017 thema 'Instroom' acties worden bepaald met mijlpalen en indicatoren zodat deze acties kunnen opgevolgd worden.



### Art.3 - Rapportering

De algemeen directeur zal jaarlijks rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing, uiterlijk vóór 30 juni over het voorbije kalenderjaar. Dit rapport wordt gestructureerd zoals de leidraad 'organisatiebeheersing voor lokale besturen' van het agentschap Audit Vlaanderen

## Punt 2. Openbare werken

### 2.1. 2020/GR/030 - Site De Voerman: goedkeuren ontwerp en tracé van de wegenis.

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De nieuwe invulling van de site voorziet in een nieuwe woonzone, een nieuw lokaal bedrijventerrein en een nieuwe parkzone. In de woonzone zullen er 32 woningen voorzien worden voor ééngezinwoningen.

Het project zal gefaseerd uitgevoerd worden.

In een eerste fase worden enkel een nieuwe parkzone en een nieuwe wegenis en riolering voorzien voor het nieuw lokaal bedrijventerrein. De voorliggende plannen hebben enkel betrekking op deze eerste fase.

De nieuwe wegenis wordt grotendeels aangelegd in beton, en is vanzelfsprekend ontworpen voor zwaar verkeer. De rijweg is 7 meter breed. Er worden 16 parkeerplaatsen aangelegd.



Het verkeer van de Razenheestraat zal via de nieuwe wegenis aansluiting moeten maken met de Vichtsesteenweg. De bestaande aansluiting van de Razenheestraat met de Vichtsesteenweg zal dienst doen voor voetgangers en fietsers.

Er wordt een bufferbekken en een brandblusbekken voorzien. Het bufferbekken is nodig om het hemelwater te bufferen en infiltreren bij een grote bui. Het brandblusbekken is een vereiste van de brandweer.

Volgende punten dienen wel nog in acht genomen te worden volgens het technisch en hydraulisch advies van Riopact:

De geplande DWA-riolering wordt deels aangesloten op de geplande DWA-riool van de Vichtsesteenweg (Aquafinproject 23.206) en deels op de geplande DWA-riool van de Schaagstraat (gemeentelijk project). De huidige timing voor het einde van de uitvoering van zowel Aquafinproject als gemeentelijk project ligt op midden 2022. Als de geplande DWA-riolering eerder wordt uitgevoerd zal er een tijdelijke pomp nodig zijn om tijdelijk aan te sluiten op de bestaande gemengde riolering.

De overstorten van het bufferbekken en het brandblusbekken dienen op plan aangeduid te worden.

De overloopleiding van het brandblusbekken heeft op plan een diameter 800 mm en een beginBOK van 18,40 m TAW. In de verantwoordingsnota staat er een diameter 600 mm. Verder is er ook vermeld dat het brandblusbekken een minimaal waterniveau van 19,80 m TAW dient te hebben. Een overloopleiding met een peil van 18,40 m TAW is hier niet mee conform.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** het ontwerp en het tracé van de wegenis van de site De Voerman goed te keuren. Er moet rekening gehouden worden met de punten vermeld in het technisch en hydraulisch advies van Riopact.

De Diepgrondstraat moet behouden blijven ten behoeve van de fietsende weggebruikers.

In de visienota van Leiedal staken twee plannen die lichtjes van elkaar verschillen. Er wordt beslist dat Leiedal het plan verder toepast waarop de grootste groenzone voorkomt.

## Punt 3. Energie en nutsleidingen

### 3.1. 2019/GR/434 - Werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - Vaststellen gemeentelijk reglement en goedkeuren verlenging van 1 januari 2020 tot 31 december 2022 - aktenaam correcte basisbedragen n.a.v. materiële vergissing

---

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De vaststelling en verlenging van 1 januari 2020 tot 31 december 2022 van het gemeentelijk reglement inzake werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 12 november 2019.

Fluvius liet weten dat ze vastgesteld hebben dat er een materiële vergissing gebeurd is met betrekking tot de basisbedragen voor rijwegen, voetpaden en aardewegen die opgenomen werden in het retributiereglement, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 12 november 2019 en als volgt opgenomen in Art. 2 van het besluit van 12 november 2019:

#### **"Art.2: Retributie naar aanleiding van sleufwerken.**

*De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.*

*Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.*

*Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.*

*Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht."*

Fluvius vraagt om akte te nemen van de correcte basisbedragen, zijnde:

- 2,14 €/m<sup>2</sup> voor werken in rijwegen
- 1,64 €/m<sup>2</sup> voor werken in voetpaden
- 0,99 €/m<sup>2</sup> voor werken in aardewegen.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het nieuwe decreet lokaal bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbeslissing van 12 november 2019 m.b.t. werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein, vaststellen gemeentelijk reglement en goedkeuren verlenging van 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** neemt akte van de correcte basisbedragen inzake de retributie naar aanleiding van sleufwerken, zijnde:

- 2,14 €/m<sup>2</sup> voor werken in rijwegen
- 1,64 €/m<sup>2</sup> voor werken in voetpaden
- 0,99 €/m<sup>2</sup> voor werken in aardewegen.

**Punt 4. Personeel**

**4.1. 2019/GR/437 - Besteding restmiddelen VIA-4 – dienstjaar 2019: goedkeuring.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Op 7 juli 2015 besliste de gemeenteraad om de pensioentoeelage voor de tweede pensioenpijler te verhogen met 2% vanaf 1 juli 2015 voor alle contractuele medewerkers die tewerkgesteld zijn in de gemeentelijke diensten die niet tot de VIA-diensten behoren. Concreet betekent dit dat vanaf 1 juli 2015 deze bonus van 2% (onder de code 844 - Dibiss) dan ook aangegeven werd voor de contractuele personeelsleden, die niet tewerkgesteld zijn in een gemeentelijke VIA-dienst (VIA: Vlaams Intersectoraal Akkoord, waaronder volgende diensten vallen: cultuur, jeugd, sport, bko, sociale dienst, bib). De raad besliste deze verhoging toe te passen zolang het bestuur hiervoor de nodige VIA4-restmiddelen (koopkracht) zou ontvangen. Concreet is er ca 20.000 euro op jaarbasis nodig om deze bonus te financieren. In 2014 ontving de gemeente 71.166,25 euro aan restmiddelen niet-VIAdiensten. Voor 2015 bedroegen deze restmiddelen nog 21.460,32 euro en voor 2016 ontving de gemeente nog 9.627,13 euro. Dit betekent dat er voor 2016 geen 2% bonus kon toegekend worden, doch slechts 1%. In 2017 bedragen de restmiddelen 9.168,67euro waardoor opnieuw een bonus van 1% toegekend kon worden.

De gemeente ontving voor 2018 € 9.168,67 en voor 2019 zal er opnieuw 9.168,67 euro beschikbaar zijn waardoor bijgevolg terug een bonus van 1% wordt voorgesteld om te besteden aan de verhoging met 1% van de tweede pensioenpijler van de personeelsleden tewerkgesteld in de niet VIA-diensten in 2019.

Deze aangelegenheid werd ook gunstig geadviseerd op het syndicaal overleg van 9 december 2019.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

De wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van de pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaams onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008;

Het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat werd goedgekeurd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 9 december 2009;

Het sectoraal akkoord over het addendum nr 1 aan het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten, zoals aangevuld met de aanvullende nota bij het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten van 26 mei 2011, dat werd goedgekeurd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 16 oktober 2013;

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het raadsbesluit van 7 juli 2015 houdende goedkeuring verhoogde bijdrage vanaf 1 juli 2015 van 2% tweede pensioenpijler voor contractuele medewerkers niet-VIA-diensten

Het raadsbesluit van 24 januari 2017 houdende besteding restmiddelen VIA-4 – dienstjaar 2016.

Het raadsbesluit van 14 november 2017 houdende besteding restmiddelen VIA-4 – dienstjaar 2017

het raadsbesluit van 9 juli 2018 houdende besteding restmiddelen VIA-4 - dienstjaar 2018

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** In uitvoering van artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2015 wordt voor het dienstjaar 2019 de pensioentoeelage voor de tweede pensioenpijler verhoogd met 1% voor alle contractuele medewerkers die tewerkgesteld zijn in de gemeentelijke diensten die niet tot de VIA-diensten behoren. Concreet betekent dit dat voor 2019 de bonus van 1% (onder de code 844 - Dibiss) aangegeven wordt voor de contractuele personeelsleden, die niet tot de VIA-diensten behoren.

**Art.2:** opdracht te geven om de medewerkers in de niet-VIA-diensten door te geven aan de RSZ.

**Art.3:** een afschrift van dit besluit te bezorgen aan RSZ, V.Hortaplein 11 – 1060 Brussel

**Punt 5. Patrimonium**

**5.1. 2020/GR/005 - Aankoop Escolys: goedkeuren ontwerpakte.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In zitting van 8 oktober 2019 nam de gemeenteraad de beslissing tot lichting van de aankoopoptie van de site Escolys. De ontwerpakte opgemaakt door de notaris voor de aankoop van Escolys kan nu goedgekeurd worden. Alle gronden zijn ondertussen vrij van pacht.

Er werd een visum (visumnr. 2020/004) verleend door de financieel beheerder.

JBR = 2020/ACT\_2.4.2/0119-90/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-A\_2.4.2

#### **Financiële reflex:**

JBR = 2020/ACT\_2.4.2/0119-90/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-A\_2.4.2

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 326 tot 334 betreffende het bestuurlijk toezicht.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 oktober 2019 tot lichting van de aankoopoptie

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 april 2019 tot ondertekening van de wederzijdse aan- en verkoopbelofte gezien aan de bijkomende voorwaarde die de gemeenteraad oplegde voldaan werd

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 24 februari 2019 tot goedkeuring van de wederzijdse aan- en verkoopbelofte

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019 tot bekrachtiging van de beslissing van het schepencollege d.d. 8 januari 2019 strekkende tot de principiële aankoop van de site Escolys - Heirbaan 53

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

#### **BESLUIT**

**Art. 1:** de ontwerpakte (nr. ND 2190057), opgemaakt door notaris Ignace Demeulemeester, Statiestraat 10, 8570 Anzegem, voor de aankoop van de site Escolys, goed te keuren.

**Art. 2:** kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

### **Punt 6. Communicatie & inspraak**

#### **6.1. 2020/GR/002 - Reglement klachtenbehandeling: goedkeuring wijziging**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over een klachtenreglement dienen te beschikken.

Zowel de gemeente als het OCMW hadden al een eigen klachtenreglement.

Naar aanleiding van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en OCMW werd er een gezamenlijk klachtenreglement opgemaakt.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Klachtenreglement gemeente, goedgekeurd op de gemeenteraad van 6 juli 2010.

Klachtenreglement OCMW, goedgekeurd op de OCMW-raad van 14 juli 2016.

Beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW, goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 september 2019

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1:** Het klachtenreglement wordt aangepast als volgt (de bestaande tekst wordt integraal vervangen door onderstaande):

**Klachtenreglement gemeente & OCMW Anzegem**

**Artikel 1:** Dit reglement regelt de klachtenbehandeling in gemeente & OCMW Anzegem.

**Artikel 2:**

§1. Onder 'klacht' in de zin van deze regeling wordt verstaan: 'een uiting van duidelijke ontevredenheid over een concrete handeling of prestatie van onze lokale overheid'.

§2. Een klacht kan zowel betrekking hebben op:

1. de manier waarop iemand behandeld is
2. de manier waarop een dienstverlening is uitgevoerd (of niet uitgevoerd)
3. de manier waarop een reglement werd toegepast (of niet toegepast)

§3. Een 'handeling of prestatie' kan zowel betrekking hebben op:

1. een behandelingswijze
2. een termijn
3. een beslissing

§4. Klachten kunnen betrekking hebben op zowel het niet correct handelen van ambtenaren als op het niet correct handelen van burgemeester, schepenen of raadslid.

**Artikel 3:**

§1. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op meldingen, suggesties, vragen naar informatie, beleidsklachten, beroepen, bezwaren en petitie's.

**Artikel 4:** Elke burger die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening en een medewerker van de gemeentelijke diensten kunnen kosteloos een klacht uiten conform dit klachtenreglement.

**Artikel 5:**

§1. De klachten worden behandeld door een klachtencommissie, die bestaat uit:

- algemeen directeur
- clusterhoofd van degene tegen wie de klacht is gericht
- clusterhoofd Personeel & Organisatie
- klachtencoördinator

§2. Voor zover de leden van de klachtencommissie zelf betrokken zijn bij de feiten waarop de klacht betrekking heeft, maken zij geen deel uit van de klachtencommissie bij de behandeling van de klacht.

§3. De klachtencommissie moet altijd uit drie personen bestaan. Indien dit minimum niet behaald wordt (omdat de klacht bv. tegen twee leden van de klachtencommissie gericht is), dan duidt de algemeen directeur de plaatsvervangers aan.

§4. Bij een klacht tegen een gedraging van de algemeen directeur of de financieel directeur, zal de klachtencommissie een ontvankelijk verklaarde klacht doorverwijzen naar het college van burgemeester en schepenen.

§5. Bij een klacht tegen een gedraging van de burgemeester, een schepen of een raadslid, zal de klachtencommissie een ontvankelijk verklaarde klacht doorverwijzen naar de gemeenteraad.

§6. De leden van de klachtencommissie respecteren het beroepsgeheim en nemen strikte neutraliteit in acht.

**Artikel 6:** De communicatieambtenaar treedt op als klachtencoördinator. Bij zijn afwezigheid treedt de algemeen directeur als vervanger op. Ook als de klacht tegen de communicatieambtenaar gericht is, neemt de algemeen directeur de taak als klachtencoördinator over. De klachtencoördinator registreert en verdeelt alle klachten en ziet er op toe dat de behandeling van een klacht conform de klachtenprocedure verloopt.

**Artikel 7:** Klachten worden behandeld volgens de klachtenprocedure opgenomen in bijlage.

**Artikel 8:**

§1. De ontvangen klachten en de uitspraak van de klachtencommissie worden ter kennisgeving op het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau gebracht.

§2. Eén keer per jaar rapporteert de algemeen directeur aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente, en aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het OCMW.

§3. Met het oog op de eventuele bijsturing van de dienstverlening distilleert de klachtencoördinator in het bijzonder weerkerende klachten en tendensen uit het totaalpakket van binnenkomende klachten. Hij formuleert generieke suggesties voor de verbetering van de dienstverlening en dit wordt eveneens aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeente- en OCMW-raad gerapporteerd.

**Art. 2:** Dit reglement wordt bekendgemaakt door publicatie op de gemeentelijke website.

**Art. 3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

## Punt 7. Afval en recyclageparken

### 7.1. 2020/GR/013 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement - verkoop afvalzakken 2020-2025: intrekken raadsbesluit 16 december 2019 en goedkeuring tarieven.

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Begin dit jaar werd een werkgroep meerjarenplanning binnen de afvalintercommunale IMOG opgericht om enkele belangrijke beleidsbeslissingen te kunnen nemen die tegemoet komen aan de strenge doelstellingen van het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval. De werkgroep, die was samengesteld uit de schepenen van milieu/omgeving, milieu- of omgevingsambtenaren en de directie van IMOG, kwam na 3 vergaderingen tot een aantal besluiten. Deze besluiten werden definitief vastgelegd in de Raad van bestuur van 15 oktober 2019 en zijn gedragen door de colleges van alle 11 vennoten. Het onderstaand voorstel wordt aan de gemeenteraden van de verschillende gemeentenvennoten geadviseerd. Het is de eerste keer dat een uniform systeem over alle gemeenten in voege zal treden. IMOG onderzocht vorig jaar onze restafvalzakken. Hieruit bleek dat in de IMOG-gemeenten iedereen per jaar gemiddeld 153 kilogram restafval produceert. Dat is nog een stuk boven de Vlaamse doelstelling van 147 kilogram. Bovendien gooien we zo'n 28,2 kg voedsel weg en kunnen we bijkomend nog 26,5 kg in restafvalzak sparen door goed gebruik te maken van de selectieve inzameling via de bestaande inzamelkanalen. De intercommunale wil iedereen stimuleren om meer en beter te sorteren en een verschuiving van het restafval naar meer selectieve inzameling. Daarom worden de restafvalzakken iets duurder. Ook de afmeting van de grote restafvalzak wijzigt: de inzameling van restafval in zakken huis-à-huis is zware arbeid en niet altijd ergonomisch voor de ophaler. Doordat de inwoners meer en meer stromen selectief kunnen aanbieden, worden de restafvalzakken steeds zwaarder. Dit werd in het bijzonder vastgesteld dat sinds de inzameling van P+MD en folies, de restafvalzak aanzienlijk zwaarder wordt omwille van het wegvallen van lichtere verpakkingen met groter volume. Het formaat van de grote restafvalzak wordt naar de genormaliseerde afmeting van 60 liter teruggebracht, net zoals in de meeste steden en gemeenten in Vlaanderen. De kleine restafvalzak blijft op 40 liter. De afmetingen van de PMD- en foliezak blijven identiek op 60 liter:

	tot 1/09/2020 (huidig reglement)		vanaf 1/09/2020	
	Afmeting liter	Retributie euro	Afmeting liter	Retributie euro
Restafvalzak groot	80	1,60	60	1,70
Restafvalzak klein	40	0,85	40	1,00
P+MD-zak	60	0,15	60	0,15
Foliezak	60	0,15	60	0,15

- invoering: 01/09/2020
- overgangperiode: 3 maanden (tot 30/11/2020)
- tijdige communicatie naar verkooppunten en inwoners
- inwisselen oude restafvalzakken
  - de nieuwe restafvalzakken worden verkocht
  - tijdig aankondigen=> de inwoners organiseren hun aankoop
  - naderhand kunnen de resterende zakken (door de burger) bij IMOG worden ingewisseld door nieuwe zakken mits betalen van de toeslag voor nieuwe restafvalzakken

Het huidige retributiereglement op het ter beschikking stellen van afvalzakken loopt af op 31 december 2019. De prijzen en afmetingen van de afvalzakken blijven ongewijzigd tot en met 31 augustus 2020 en worden vastgesteld als volgt voor een termijn van 1 januari 2020 tot en met 31 augustus 2020:

Recipiënten	Retributies €	Afmetingen
Restafval groot	€ 1,6/zak	80 liter
Restafval klein	€ 0,85/zak	40 liter
P(+)/MD-zak	€ 0,15/zak	
Foliezak	€ 0,15/zak	

In de gemeenteraad van 16 december werd beslist om de prijs van de kleine restafvalzak vanaf 1/9/2020 niet te verhogen naar 1 euro maar naar 0,90 euro. Problematiek indien aparte prijszetting tov de rest van de intercommunale:

- Intergemeentelijke bedeling: momenteel is er een intergemeentelijke restafvalzak van toepassing die zorgt voor een gezamenlijke aankoop, stockage, distributie en communicatie over de verschillende gemeenten. Een aparte prijszetting impliceert dat er verschillende kleine restafvalzakken met een verschillend uitzicht zullen moeten zijn (een zak van € 90 en een zak van € 1). Bij verschillende zakken is er geen intergemeentelijke inning en bedeling mogelijk, dus concreet zal de gemeente Anzegem zelf instaan voor:
  - Opslag en voorraadbeheer
  - Bedeling aan de verkooppunten
  - Facturatie aan de verkooppunten
  - Betaling van de commissie aan de verkooppunten
  - Alle administratie en opvolging errond
- aankoop: andere zak impliceert sowieso meerkost: duurdere kostprijs per zak door aankoop kleinere hoeveelheden, aparte bromure en drukkosten, apart op te slaan, ... De verkooppunten Anzegem zullen inschatting van de verkoop van beide types moeten ervaren als ze beide types in verkoop willen houden.
- Mogelijke risico's die bij verkoop van 2 types optreden:
  - Verkeerd verkocht: zakken Anzegem aan inwoner Waregem
  - Prijsverschil: verkeerde retributie wordt geïnd
- Verkrijgbaarheid: we kunnen de winkelpunten van Deerlijk of Waregem niet verplichten, de aparte zakken van Anzegem in hun assortiment op te nemen.
- Pers: bij de introductie wordt een regionale communicatiecampagne opgestart, waardoor aparte communicatie kanalen zouden moeten worden ontwikkeld voor Anzegem (aparte afvalkrant, flyer, ...)
- Moeilijker verdeelsleutel intergemeentelijke inning, geen begrip van de andere gemeenten-vennoten
- afvaltoerisme: indien lagere prijs, dan:
  - Budgetkopers zullen zakken in Anzegem kopen en zakken in Anzegem zetten voor ophaling -> meer kosten voor Anzegem



- Zakken in andere gemeentes zetten, die dan niet zullen worden opgehaald -> meer discussie, klachten voor gemeente en algemene verzuring
- Grotere bijdrage uit de Anzegemse 'algemene middelen' voor de afvalfactuur, want bij een lagere retributie is het niet meer de vervuiler die betaalt.
- Verantwoording prijszetting intercommunale:
  - Grote restafvalzak: 60 L = € 1,7 = € 0,2833 / L
  - Kleine restafvalzak: 40 L = € 1 = € 0,25 / L  
Dit ligt dicht bij elkaar per liter dan € 0,90 = € 0,225 / L

### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

artikel 170 § 4 van de grondwet.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op artikel 26, en latere wijzigingen. Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen.

Art.3 van de statuten van IMOG betreffende het doel om gemeentelijke bevoegdheden uit te voeren die betrekking hebben op het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten.

Decreet lokaal bestuur

### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Beslissing van de gemeenteraad d.d. 13 december 2016 betreffende goedkeuren algemene politieverbod (APV) en bijlagen.

Beslissing van de gemeenteraad d.d. 17 december 2013 betreffende vaststellen gemeentelijke retributies op de verkoop van afvalzakken vanaf 1 januari 2014.

Beslissing van de gemeenteraad d.d. 4 september 2018 betreffende aanpassing algemeen gemeentelijk retributiereglement inzake tarieven verkoop afvalzakken.

Beslissing van de raad van bestuur van IMOG d.d. 15 oktober 2019 betreffende de definitieve goedkeuring van de voorgestelde nieuwe retributies.

Algemeen gemeentelijk retributiereglement van 3 juni 2008 (en diverse malen gewijzigd sindsdien meer bepaald de wijziging van 4 september 2018)

Beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2019 Algemeen gemeentelijk retributiereglement - verkoop afvalzakken 2020-2025: goedkeuring tarieven

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT**

**Art.1:** het raadsbesluit van 16 december 2019 betreffende de heffing van een retributie op afvalzakken wordt terug ingetrokken. Evenwel wordt beslist de teneur bij de bespreking van dit punt mede te delen aan Imog. Immers, de gemeenteraad uit zijn ongenoegen over de weinig democratische manier waarop de intercommunale omgaat met beslissingen van de leden-gemeenteraden. Zo vindt de gemeenteraad de stijging van de kostprijs van een kleine afvalzak, nl. een stijging van 17,65 %, veel te hoog en werd dan ook in de raad van 16 december II. beslist om de prijs slechts op te trekken tot 0.9 euro ipv tot 1 euro per zak. Door een te hoge prijszetting van de kleine afvalzakken worden de inwoners die echt goed sorteren en hun best doen om de afvalberg te verkleinen, immers gestraft. Deze hoge kostprijs treft ook vooral de alleenstaanden, gepensioneerden en zij die het minder goed hebben. De

gemeenteraad legt zich erbij neer dat de andere gemeenten niet tegen de hegemonie van Imog reageren en beseft dat ze zich opstelt als een buitenbeentje. Dus legt de gemeenteraad zich noodgedwongen neer bij dit beleid op straffe van zelf en apart alle brochures en ander drukwerk te zouden moeten bekostigen.

**Art.2:** Het algemeen gemeentelijk retributiereglement - rubriek milieu en afval - wordt aangepast als volgt:

Het item in verband met de afvalzakken wordt gewijzigd als volgt:(nieuwe tekst in geel gemarkeerd)

#### **Artikel 1:**

*Er wordt een retributie geheven op de verkoop van afvalzakken, verplicht te gebruiken voor de ophaling restfractie, P+MD-fractie, folies en dit vanaf heden tot en met 31 augustus 2020.*

*De afvalzakken worden te koop aangeboden door de diensten van het gemeentebestuur als volgt:*

##### **restafvalzak:**

- klein formaat: **0,85 EUR per zak**
- groot formaat: **1,60 EUR per zak**

**PMD-zakken** voor harde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons **0,15 EUR per zak**

**Transparante foliezak voor plastic folie en plastic zakken 0,15 EUR per zak**

~~De rode afvalzakken, bestemd voor het ophalen van bedrijfsafvalstoffen, die thans nog in voorraad zijn, kunnen tot uitputting van deze voorraad, verder verkocht worden aan 1,60 EUR per zak en verder worden gebruikt. Ze worden ook verder opgehaald. Na uitputting voorraad, worden ze niet meer verkocht en kan bedrijfsafval gedeponereerd worden in de gewone restafvalzak.~~

#### **Artikel 2:**

*Vanaf 1 september 2020 wordt volgende retributie geheven op de verkoop van afvalzakken, verplicht te gebruiken voor ophaling restfractie, P+MD-fractie, folies en vergelijkbare afvalstoffen:*

- **restafvalzak**
  - klein formaat (40 liter): 1 euro per zak
  - groot formaat (60 liter): 1,70 euro per zak
- **PMD-zakken voor harde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons: 0,15 euro per zak**
- **transparante foliezak voor plastic folie en plastic zakken: 0,15 euro per zak**

**Artikel 3:** IMOG krijgt machtiging om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de handelaars. De verplichte verkoopprijs is deze zoals vermeld in art. 2. De aankoopprijs voor handelaars bedraagt de verplichte verkoopprijs verminderd met een commissieloon (3% aankoopprijs).

**Artikel 4:** De afvalzakken worden contant betaald bij overhandiging van de zakken.

**Artikel 5:** Bij ontstentenis van betaling in der minne, zal een invordering geschieden overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging.

**Artikel 6:** Als overgangsmaatregel wordt een periode van 3 maanden (tot en met 30 november 2020) vastgelegd waarbij de oude restafvalzakken verder kunnen gebruikt worden. Daarna kunnen de

resterende oude afvalzakken bij IMOG ingewisseld worden voor nieuwe zakken mits betaling van een toeslag.

**Artikel 7:** Jaarlijks wordt een aantal afvalzakken gratis ter beschikking gesteld als volgt:

a) de gezinshoofden met:

-3 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 3 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag of

-2 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 2 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag en waarvan minimum één met een attest verhoogde kinderbijslag FOD Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat deze persoon minimum 9 punten scoort in de 3 pijlers samen (wat overeen komt met 66 % invaliditeit):

- ontvangen gratis 20 grote restafvalzakken of 30 gratis kleine restafvalzakken .

(aanpassing gemeenteraadsbesluit 17 december 2013)

b) De kinderopvanginitiatieven gevestigd in de gemeente en mits vertoon van het attest van Kind en Gezin ontvangen jaarlijks

40 gratis grote restafvalzakken indien capaciteit 0-7 kinderen

60 gratis grote restafvalzakken indien capaciteit: 8 -14 kinderen

80 gratis grote restafvalzakken indien capaciteit 15-21 kinderen

100 gratis grote restafvalzakken indien capaciteit 22 of meer.

(aanpassingen gemeenteraadsbesluit 17 december 2013)

c) De onderwijsinstellingen op grondgebied van de gemeente ontvangen jaarlijks 10 grote restafvalzakken, met dien verstande dat scholen met diverse vestigingen, 10 zakken per vestiging ontvangen.

d) Per kalenderjaar (dus in januari) ontvangt elke jeugdvereniging een aantal afvalzakken gratis.

Bij de bepaling van het aantal zakken is rekening gehouden met het aantal leden.

(aanpassing gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2014)

- Er wordt een totaal van 250 grote restafvalzakken verdeeld onder de verenigingen. De verdeling gaat als volgt: 1 grote restafvalzak per 4 leden met een maximum van 35 zakken per jaar. De rest wordt evenredig verdeeld over alle verenigingen.
- Het totaal van de PMD-zakken ligt niet vast. De verdeling gaat als volgt: 1 PMD-zak per 6 leden met maximum van 30 zakken per jaar.

e) Personen, gedomicilieerd in de gemeente, met incontinentie- of stomaproblemen gestaafd door een medisch attest: 20 gratis grote of 30 gratis kleine restafvalzakken

(aanpassing gemeenteraadsbesluit 16 september 2014)

De overhandiging van de gratis ter beschikking gestelde afvalzakken gebeurt door de cluster Burgerzaken en Sociaal Welzijn.

(geen indexering)

**Art.3:** Deze beslissing zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het decreet Lokaal Bestuur.

**Art.4:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 8. Sport

### 8.1. 2020/GR/006 - Intergemeentelijk zwembad Aquandé - reglement inwendige orde en tariefreglement (toegangsprijzen): goedkeuring.

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In de aanloop van de opening van het zwembad werden voor het opstellen van een tariefreglement de prijzen van de naburige zwembaden vergeleken om een voorstel van prijssetting te doen. Aangezien het zwembad een eenvoudig zwembad is zonder veel recreatieve elementen en voornamelijk zal gebruikt worden voor scholen, zwemlessen, clubs en baantjeszwemmers, werd gekozen om te werken met een onbemande kassa. Gebruikers kunnen van thuis of aan een automaat in het zwembad, zelf hun ticket uitprinten. Daarom werd gekozen voor een eenvoudige duidelijke prijsstructuur. Als beheerder van het zwembad zal Farys de inkomgelden van het zwembad innen en deze worden in mindering gebracht op de exploitatiekosten. In samenspraak met Farys en de gemeente Deerlijk wordt er echter voor geopteerd om de tarieven inkom zwembad expliciet aan de goedkeuring van de raad te onderwerpen.

Om de veiligheid van de gebruikers en werknemers te garanderen werd een reglement van inwendige orde opgesteld. Dit reglement heeft tot doel de goede exploitatie, met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne, van het zwembad in de meest ruime zin begrepen, te verzekeren. Door het betreden van het zwembad aanvaarden de bezoekers dit reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen.

De sportraad bracht hierover positief advies uit op de algemene vergadering van 2 december 2019 en de bestuursraad van 13 januari 2020.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art.1:** het tariefreglement voor het intergemeentelijk zwembad Anzegem-Deerlijk als volgt goed te keuren:

### *Publiek zwemmen*

zwembeurt kinderen < 4 jaar	gratis
zwembeurt ≥ 4 jaar	3 euro
jaarabonnement ≥ 4 jaar ≤ 12 jaar	100 euro
abonnement 3 maanden ≥ 4 jaar ≤ 12 jaar	30 euro
jaarabonnement > 12 jaar	120 euro
abonnement 3 maanden > 12 jaar	35 euro
jaarabonnement > 60 jaar, mensen met beperkingen	100 euro
abonnement 3 maanden senioren > 60 jaar, mensen met beperkingen	30 euro

familie jaarabonnement: vanaf 3 personen (op hetzelfde adres gedomicilieerd of met bewijs van co-ouderschap)	200 euro
abonnement MIA	20% van het vooropgesteld abonnement

## 2) *Overige*

zwembrevet	1,50 euro
haardrogers	0,50 euro
aankoop zwemabonnement (silicone bandje)	5 euro

## 3) *Schoolzwemmen*

schoolzwemmen per leerling per beurt	1,20 euro
--------------------------------------	-----------

## 4) *Gebruikstarief per uur*

- Bedrijven, commerciële instellingen en particulieren

volledig bad (buiten openingsuren)	80 euro
zwembaan	20 euro

- Verenigingen

volledig bad (buiten openingsuren)	40 euro
zwembaan	10 euro

**Art.2:** het reglement inwendige orde voor het zwembad van Anzegem-Deerlijk als volgt goed te keuren:  
De gemeenteraad wordt ook het gevraagd het reglement interne orde voor het intergemeentelijk zwembad Anzegem-Deerlijk als volgt goed te keuren:

### **REGLEMENT INTERNE ORDE** **INTERGEMEENTELIJK ZWEMBAD ANZEGEM - DEERLIJK**

Artikel 1 — Algemeen.

Dit reglement van inwendige orde, hierna "het reglement" genoemd, is van toepassing op het zwembad Anzegem-Deerlijk, gelegen Ommersheimplein te Anzegem.

Dit reglement heeft tot doel de goede exploitatie, met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne, van het zwembad in de meest ruime zin begrepen, te verzekeren.

Door het betreden van het zwembad aanvaarden de bezoekers dit reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen.

#### Artikel 2 — Openingsuren en toegangsprijzen.

De openingsuren, de sluitingsdagen en het gebruiksrooster hangen uit in het zwembad.

De toegangsprijzen worden bepaald door het vigerende tariefreglement.

#### Artikel 3 — Toegang.

Het zwembad is toegankelijk tijdens de vastgestelde openingsuren overeenkomstig het gebruiksrooster. Buiten de publieke openingsuren kan enkel toegang verkregen worden tot het zwembad na het sluiten van een overeenkomst met de TMVW.

Bezoekers die geen geldige, gevalideerde toegangkaart bezitten, mogen de baderszone niet betreden. Een toegangkaart moet onmiddellijk gebruikt worden en is niet terugbetaalbaar. Eenmaal de baderszone verlaten is, moet men zich een nieuwe toegangkaart verschaffen om opnieuw toegang te verkrijgen tot de baderszone.

Dertig minuten voor sluitingstijd of wanneer het maximum toegelaten aantal baders of bezoekers in de zwemhal dreigt bereikt te worden, worden geen toegangskarten meer verkocht of gevalideerd.

FARYS|TMVW behoudt zich altijd het recht voor om het zwembad geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

- uitzonderlijke gebeurtenissen waardoor het sluiten van het zwembad voor het publiek noodzakelijk is;
- terbeschikkingstelling van het zwembad aan derden;
- werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken, enz. die het geheel of gedeeltelijk sluiten van het zwembad vereisen.

FARYS|TMVW kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan.

FARYS|TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot het zwembad te verbieden.

Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan: personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, personen met niet geheelde wonden, enz. De FARYS|TMVW kan een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

Dieren worden niet in het zwembad toegelaten.

#### Artikel 4 — Omkleden.

Tijdens de openingsuren voor het publiek kleden de baders zich om in de individuele cabines. De individuele cabines worden gebruikt alleen voor de duur noodzakelijk voor het omkleden. Zij moeten gesloten zijn tijdens het omkleden. De baders bergen hun persoonlijke bezittingen op in een afgesloten locker. Verlies van de sleutel van de locker geeft aanleiding tot het betalen van een vergoeding van 50,00 euro.

De kleedkamers voor groepen mogen enkel gebruikt worden mits toelating van de redders of het kassapersoneel. De persoonlijke bezittingen mogen in de kleedkamer achterblijven. De begeleider van de groep staat in voor het afsluiten van de kleedkamer.

De FARYS|TMVW kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen of schadegevallen van persoonlijke bezittingen. De FARYS|TMVW is niet gehouden toezicht uit te oefenen op de lockers of in de kleedkamers. Het is sterk aanbevolen waardevolle voorwerpen niet mee te brengen in het zwembad.

#### Artikel 5 — Voorafgaandelijk aan het baden.

Elke bader moet alvorens de zwemhal te betreden:

- naar het toilet gaan;
- een stortbad nemen;
- gebruik maken van de voetsproeiers of de voetwaadbak.

#### Artikel 6 — Verblijf.

Kinderen van minder dan acht jaar moeten steeds vergezeld zijn van een meerderjarige persoon, die voortdurend toezicht moet houden. Het instructiebad is uitsluitend toegankelijk voor peuters onder begeleiding van een meerderjarige persoon.

Iedere bader gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne wordt bevorderd. De volgende geboden en verboden moeten gerespecteerd worden:

- zingen, roepen en andere luidruchtige verstoring zijn verboden;
- de redders hinderen bij het toezicht is verboden;
- rennen is verboden;
- het nuttigen van voedsel of dranken is niet toegestaan buiten de voorziene zones;
- reddingsattributen mogen enkel aangeraakt en gebruikt worden bij noodwendigheden;
- geschoeide personen (behoudens het personeel) mogen de ongeschoeide zone niet betreden, en omgekeerd;
- zwemlesmateriaal mag alleen gebruikt worden na toelating van de redders;
- de gebruikte materialen moeten na gebruik op de aangeduide plaatsen teruggebracht worden;
- het gebruik van zeep en shampoo is enkel toegelaten in de douches;

- de douches en voetsproeiers mogen niet op een onverantwoorde of overbodige wijze gebruikt worden;
- het is verboden water uit de douches in het zwembad te gooien;
- baders die geen 25 meter kunnen zwemmen worden niet in het diepe gedeelte toegelaten, de redders kunnen steeds om een zwemvaardigheidstest verzoeken;
- baders dragen gepaste, deftige, hygiënische en veilige zwemkledij die aangepast is aan de goede zeden, zo zijn onder meer shorts, lange broeken, T-shirts, hemden, andere losse kledij en hoofddeksels andere dan een badmuts niet toegelaten;
- zwemkledij is alleen toegelaten in de ongeschoeide zone;
- zwemmen met niet aangepaste zwemkledij is slechts mogelijk na voorafgaande toestemming van de redder (bijvoorbeeld bij reddend zwemmen);
- het dragen van een badmuts is niet verplicht;
- het dragen van een uurwerk, halskettingen of andere vreemde voorwerpen tijdens het baden is niet toegestaan;
- het zwemwater mag niet vervuild worden;
- andere baders mogen niet lastig gevallen worden of gehinderd worden;
- onveilige spelletjes en gewaagde oefeningen horen niet thuis in het bad;
- het al of niet toelaten van ballen, zwemhulpmiddelen zoals zwembanden, zwemgordels en zwemvleugeltjes, autobanden, duikbrillen, zwemvliezen, zwemspeelgoed, enz. wordt bepaald door de redders in functie van de veiligheid en de goede orde;
- het is verboden elektrische toestellen, verlengdraden en dergelijke in de zwemhal aan te sluiten en te gebruiken;
- bij springen of duiken, al dan niet van de duikplank, moet men er zich van vergewist hebben dat zich geen enkele bader in de omgeving van de duikplank bevindt;
- duiken in ondiep water is verboden;
- het op de één of andere wijze beoefenen van de duiksport is niet toegestaan;
- het beoefenen van de duiksport is enkel toegestaan in groep tijdens eventueel voorziene uren op het gebruiksrooster en na het afsluiten van een overeenkomst met de TMVW;
- wanneer geen redder aanwezig is, mag niet gebaad worden;
- het instructiebad kan worden afgesloten door de redders;
- gevonden voorwerpen worden afgegeven aan het personeel of aan het onthaal;
- de dienst- en personeelsruimten mogen niet betreden worden;
- het is verboden fietsen en brommers te plaatsen buiten de voorziene fietsenstallingen.

#### Artikel 7 — Duur.

Behoudens andersluidende voorafgaandelijke en schriftelijke overeenkomst met de TMVW is de normale duur van een zwembeurt, omkleden inbegrepen, onbeperkt. Bij dreigende overbezetting kan de zwembeurt beperkt worden tot één uur.



Vijftien minuten voor sluitingstijd worden de baders verzocht zich om te kleden.

#### Artikel 8 — Gezondheidsproblemen.

Een bader met eventuele gezondheidsproblemen, zoals epilepsie, hartklachten, suikerziekte, enz., brengt de redder op de hoogte.

#### Artikel 9 — Zwemondericht.

Het geven van privaat zwemondericht is niet toegelaten. De beide sportdiensten staan in voor de organisatie van zwemlessen.

#### Artikel 10 — Groepen.

Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep. De begeleiders houden toezicht op de naleving van dit reglement door de leden van de groep (bijvoorbeeld toegangsbewijzen, hygiëne, orde, enz.).

Alle vergoedingen en kosten voor gebruik van het zwembad door de niet-particuliere gebruiker (onder de vorm van verenigingen, clubs, scholen, groepen) die onbetaald blijven, zullen gevorderd worden van de aanvrager / contactpersoon van de niet-particuliere gebruiker.

#### Artikel 11 — Scholen.

Scholen kunnen het zwembad reserveren. Het reserveren gebeurt voor een gans schooljaar, met uitzondering van de schoolvakanties.

De kalender van het schoolzwemmen wordt opgesteld op 1 september. Het schoolbestuur dient vóór 1 juli de aanvraag voor reservaties schriftelijk in bij de afgevaardigde van de FARYS|TMVW. De toegestane reservering geldt uitsluitend voor de leerlingen van die school en voor die tijdvakken en activiteiten zoals aangevraagd.

De leerlingen van de school mogen het zwembad betreden bij de aanvang van het gereserveerde tijdvak en moeten het verlaten aan het einde van het gereserveerd tijdvak.

Het betreden van andere ruimten dan de zwemhal, de kleedruimte en het sanitair is niet toegestaan.

Het schoolbestuur maakt de nodige praktische afspraken over het gebruik met de afgevaardigde van de FARYS|TMVW.

Het schoolbestuur zorgt voor een verantwoordelijke begeleider/leerkracht. Deze ziet erop toe dat de leerlingen de gebods- en verbodsbepalingen vermeld in artikel 6 naleven. Er wordt maximum één begeleider per tien leerlingen toegelaten.

Indien de school zorgt voor een eigen gebrevetteerde redder is deze aanwezig in de zwemhal wanneer er leerlingen van zijn school in het bad zijn en oefent actief toezicht uit.

Deze personen zijn vertrouwd met het EHBO-materiaal en de reanimatiekoffer die in het bad aanwezig zijn.

De FARYS|TMVW kan bij niet-nakomen van dit reglement de reservering onmiddellijk beëindigen zonder ingebrekestelling. In dat geval heeft de school geen enkel recht op schadevergoeding.

Artikel 12 — Zwemclubs en verenigingen.

Zwemclubs en verenigingen kunnen buiten de openingsuren voor het publiek het zwembad afhuren. Het afhuren gebeurt per uur of per half uur. Occasioneel afhuren is ook mogelijk.

De kalender van het club- en verenigingszwemmen wordt opgesteld op 1 september. Het bestuur van de zwemclub of vereniging dient vóór 1 juli de aanvraag voor reservaties schriftelijk in bij de afgevaardigde van de FARYS|TMVW. Bij deze aanvraag moet een ledenlijst gevoegd zijn. De ledenlijst vermeldt nominatief elk lid en zijn adres. De toegestane

reservering geldt uitsluitend voor de leden van die zwemclub of vereniging en voor die tijdvakken en activiteiten zoals aangevraagd.

De leden van de zwemclub of vereniging mogen het zwembad betreden bij de aanvang van het gereserveerd tijdvak en moeten het verlaten aan het einde van het gereserveerd tijdvak.

Het betreden van andere ruimten dan de zwemhal, de kleedruimte en het sanitair is niet toegestaan.

Het bestuur van de zwemclub of vereniging maakt de nodige praktische afspraken over het gebruik met de afgevaardigde van de FARYS|TMVW.

Het bestuur van de zwemclub of vereniging zorgt voor een verantwoordelijke begeleider. De verantwoordelijke begeleider is aanwezig voor de aanvang van het gereserveerde tijdvak. Hij laat de leden van zijn club of vereniging binnen. Hij beschikt over een sleutel van de ingangdeur. Hij zorgt ervoor dat geen andere bezoekers het zwembad kunnen betreden.

De verantwoordelijke controleert de goede staat van de ter beschikking gestelde accommodatie.

Hij ziet erop toe dat de leden de gebods- en verbodsbepalingen vermeld in artikel 6 naleven.

Na gebruik zorgt de verantwoordelijke begeleider ervoor dat de zwemhal, de kleedruimten en het sanitair opgeruimd worden en het gebruikte materiaal opgeborgen wordt.

Deze personen zijn vertrouwd met de noodprocedures, het EHBO-materiaal en de reanimatiekoffer die in het bad aanwezig zijn.

De FARYS|TMVW kan bij niet-nakomen van dit reglement de reservering onmiddellijk beëindigen zonder ingebrekestelling. In dat geval heeft de zwemclub of vereniging geen enkel recht op terugbetaling of schadevergoeding.

#### Artikel 13 — Sportevenementen.

In het zwembad kunnen sportevenementen plaatshebben.

De organisator maakt met de afgevaardigde van de FARYS|TMVW de nodige afspraken over het gebruik van de zwemuitrusting, stoelen, tafels, geluidsinstallatie, EHBO-lokaal, zwembanen en poetsgerief.

In de zwemhal zijn geen drinkglazen of flessen in glas toegelaten. De bezoekers moeten de zwemhal blootsvoets of met schoenovertrekjes betreden.

De organisator zorgt ervoor dat de gebruikte accommodatie na de wedstrijd grondig gereinigd en ontsmet worden, met de hiervoor ter beschikking gestelde producten.

#### Artikel 14 — Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid.

Elke toegebrachte schade moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, worden vergoed.

De baders en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De aanwezigheid van een reddingsdienst ontslaat de baders en hun begeleiders niet van hun eigen verantwoordelijkheid.

De scholen, zwemclubs en verenigingen sluiten de nodige verzekeringen af ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van het zwembad.

#### Artikel 15 — Instructies.

Het personeel en de redders zijn belast met de uitvoering van het reglement. Alle instructies van het personeel en de redders moeten opgevolgd worden.

#### Artikel 16 — Sancties.

Het niet naleven van dit reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:

- de onmiddellijke verwijdering uit het zwembad;
- tijdelijke ontzegging van de toegang tot het zwembad;
- definitieve ontzegging van de toegang tot het zwembad.

Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen.

Deze beslissingen worden genomen door de FARYS|TMVW. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij het betreden van plaatsen zonder geldig toegangsbewijs, is daarenboven een forfaitaire, vergoeding verschuldigd van driemaal de toegangsprijs voor één zwembeurt.

Bij weerspanning kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen, enz.) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

Artikel 17 — Diverse.

Het is verboden te roken in het zwembad.

Afval moet in de daarvoor voorziene afvalbakken gedeponereerd worden. Verenigingen verzamelen hun afval in gemeentelijke huisvuilzakken en plaatsen deze op het afgesproken inzamelpunt.

Het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame) in en rond het zwembad kan alleen mits toestemming van de FARYS|TMVW.

Waren te koop aanbieden in en rond het zwembad is niet toegestaan, tenzij met toestemming van de FARYS|TMVW.

**Art.3:** deze beslissing wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

**Art.4:** deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid, conform de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 9. Bibliotheek

### 9.1. 2020/GR/003 - bibliotheekreglement n.a.v. de overstap naar het Vlaams Eengemaakt Bibliotheekstelsel Wise en algemeen gemeentelijk retributiereglement (bibliotheek): goedkeuring wijzigingen.

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Met de verandering van het Provinciaal Bibliotheekstelsel naar het Vlaamse Eengemaakt Bibliotheekstelsel waren een aantal aanpassingen nodig in het bestaande bibliotheekreglement. Meteen werd van de gelegenheid gebruikgemaakt om het reglement aan te passen aan nieuwe noden en te herschrijven naar hedendaagse normen.

Vanaf eind maart 2020 maakt de bibliotheek samen met de andere bibliotheken van het Provinciaal Bibliotheek Stelsel van West-Vlaanderen de overstap van het PBS naar het Eengemaakt Bibliotheek Stelsel.

De nieuwe bibliotheeksoftware biedt verregaande mogelijkheden tot samenwerking met verschillende bibliotheken. Naar aanleiding van de overstap oppert CultuurConnect dat bibliotheken die dat wensen kunnen stappen zetten naar een betere en optimalere samenwerking met een betere en ruimere dienstverlening naar de bibliotheekgebruikers toe. Dit kan volgens verschillende niveaus van niveau 0 (geen samenwerking) tot niveau 4 als regiobibliotheek. De bibliotheken van zuidwest sluiten aan op niveau 1 met een gezamenlijk lidmaatschap. Om dit te kunnen uitrollen zijn een aantal aanpassingen nodig in ons bestaande reglement:

- Een lidgeld van €5 per jaar voor iedereen vanaf 18, mensen met een Uitkansenpas betalen slechts €1. De gebruikers zijn dan meteen lid van alle bibliotheken van de regio en kunnen dan overal terecht door eenmaal te betalen. De wijziging in Anzegem is dat senioren (60+) nu ook een jaarlijks lidgeld zullen betalen, momenteel is dit niet het geval. De meerwaarde dat zij in de toekomst in 12 bibliotheken terechtkunnen zorgt dat dit deze bijdrage rechtvaardigt.
- Voor de eenduidigheid zullen per kaart nu 15 i.p.v. 20 materialen ontleend kunnen worden. Dit aantal is enkel voor de gewone gebruiker, de uitzonderingen voor groepskaarten zoals klaskaarten blijven van toepassing.
- De prijs voor de service dat een boek kan overgebracht worden vanuit een andere bibliotheek wordt aangepast van €1 naar €3. Het interbibliothecair leenverkeer (IBL) wordt niet langer gesubsidieerd door de provincie en de prijs dekt ook de werkelijke kost niet waardoor een aanpassing wenselijk is.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal bestuur

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en latere wijzigingen

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 12 december 2005 (gewijzigd op 3 juni 2008, 7 juli 2009 en 1 februari 2011) houdende de vaststelling van het reglement voor de gebruiker van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek.

Gemeenteraadsbesluit van 21 januari 2014 betreffende de Goedkeuring gecoördineerd gebruikersreglement P.O.B.

Advies van de Beheerraad van de Bibliotheek in de vergadering van 10 oktober 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art. 1** Het gemeenteraadsbesluit van 21 januari 2014 betreffende de Goedkeuring gecoördineerd gebruikersreglement P.O.B. wordt opgeheven bij de overstap naar het Vlaamse Eengemaakt Bibliotheekstelsel per 28 maart 2020.

**Art.2** Het hiernavolgende reglement voor de openbare bibliotheek wordt goedgekeurd met ingang van 28 maart 2020. Ook het algemeen gemeentelijk retributiereglement m.b.t. de bibliotheektarieven wordt aangepast.

#### **Het bibliotheekreglement voor de lener**

Dit reglement is van toepassing in de bibliotheek van Anzegem. Dit reglement geldt zowel voor de bibliotheek van Anzegem als de bibliotheken van Ingooigem en Vichte. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen tijdens de openingsuren.

Discreet praten is toegestaan. Hou rekening met andere bezoekers. Ongewenst gedrag kan aanleiding geven tot uitzetting uit het gebouw en eventueel verdere sancties zoals het verlies van leenrecht en/of de ontzegging om nog gebruik te maken van alle diensten die de bibliotheek biedt. Bij vandalisme, diefstal of beschadiging van eigendommen van de bibliotheek of agressief en ontoelaatbaar gedrag ten aanzien van medewerkers of bezoekers, zal er aangifte gedaan worden bij de politie. Bezoekers die zelf het slachtoffer zijn van dergelijke zaken, worden steeds aangeraden hetzelfde te doen.

### Inschrijven

Inschrijven kan steeds aan de infobalie tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Inschrijven is gratis tot 18 jaar, vanaf 18 betaal je een jaarlijks lidgeld van €5. Inschrijven gebeurt bij voorkeur met de identiteitskaart. Na inschrijving kan de bibliotheekbezoeker materialen ontlenen of reserveren en het internet of andere digitale informatie te raadplegen.

Minderjarigen krijgen bij inschrijving een lenerskaart. De inschrijving gebeurt met het akkoord van een ouder of voogd. Deze personen zijn verantwoordelijk tot hun kinderen meerderjarig zijn. Indien de ouder of voogd niet langer akkoord is, kan deze inschrijving ongedaan gemaakt worden na inlevering van eventueel ontleende materialen.

De lener brengt de bibliotheek zo snel mogelijk op de hoogte van wijzigingen van gegevens zoals adres, telefoon en/of e-mail.

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met het reglement.

### Uitlenen

Uitlenen in de bibliotheek is gratis.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. De lener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle materialen die op de kaart staan.

Bij verlies of diefstal van de lenerskaart moet de lener onmiddellijk aangifte doen bij de bibliotheek. Het lenersaccount wordt geblokkeerd om mogelijk misbruik te vermijden.

De kranten en de recentste tijdschriftennummers kunnen enkel in de bibliotheek gelezen worden.

Het maximaal aantal uitleenbare werken is 15 materialen per lenerskaart in de 3 locaties samen. Voor speel-o-theekmateriaal geldt een maximum van 3 stuks enkel uitleenbaar op een lidmaatschap van een volwassene.

De uitleentermijn voor alle materialen is 4 weken.

Een openstaand bedrag mag maximaal €5 bedragen. Vanaf €5 wordt de kaart geblokkeerd zowel voor gebruik in de bib als via Mijn Bibliotheek. Door het betalen van het openstaande bedrag wordt de blokkade automatisch opgegeven.

Indien een bedrag langer dan drie maanden open staat, wordt de lenerskaart tijdelijk geblokkeerd zowel voor gebruik in de bib als via Mijn Bibliotheek. De blokkade wordt automatisch opgegeven bij het betalen van het openstaande bedrag.

Leerkrachten, studenten in pedagogische opleidingen, begeleiders in opvanginitiatieven, ... kunnen een groepskaart met aangepaste voorwaarden aanvragen.

Uitleningen via Bib aan huis kunnen voor minder mobiele leners. Voor meer info: neem contact op met de bibliotheek.

Uitlenen gebeurt via het zelfbedieningssysteem.

### Reserveren

Alle uitgeleende en aanwezige werken kunnen gratis gereserveerd worden via [anzegem.bibliotheek.be](http://anzegem.bibliotheek.be) van thuis uit of aan de publiekscatalogus in de bibliotheek.

Materialen die niet in de collectie zijn opgenomen, kunnen tegen betaling aangevraagd worden bij andere bibliotheken of instellingen. Dit kan via [bibinfo@anzegem.be](mailto:bibinfo@anzegem.be) of aan de infobalie van de bibliotheek.

De bibliotheek verwittigt de lener wanneer het gereserveerde materiaal aanwezig is in de bib. Het gereserveerde materiaal blijft 10 kalenderdagen ter beschikking staan.

### Verlengen van de uitleentermijn

De vastgelegde uitleentermijnen kunnen eenmalig verlengd worden op voorwaarde dat materialen niet gereserveerd werden door een andere lener.

De lener is zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de materialen en kan dit doen via Mijn Bibliotheek of in de bibliotheek. Bij problemen neem contact op met de bibliotheek via e-mail, telefonisch of kom langs aan de infobalie. De verlenging van 4 weken vat aan op de dag waarop de verlenging wordt gemaakt. Als de uitleentermijn werd overschreden, blijft het te-laat-geld staan en worden de overschreden dagen afgetrokken van de nieuwe termijn.

### Inleveren

Inleveren van materialen gebeurt in elke locatie via het zelfuitleensysteem.

Na het terugbrengen van de materialen controleert het bibliotheekpersoneel op volledigheid en beschadiging.

### Overschrijden van de uitleentermijn

De lener betaalt te-laat-geld voor de materialen die te laat binnengebracht of te laat verlengd worden. Het te-laat-geld bedraagt 0,20 euro per uitleendag per materiaal. Het te-laat-geld gaat in op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn, sluitingsdagen worden niet meegerekend.

Als je als lener je e-mailadres opgeeft, word je per mail verwittigd wanneer de uitleentermijn van de materialen dreigt te verstrijken. Dit is een extra service. De klant blijft verantwoordelijk voor het bewaken van de vervaldatum van zijn uitgeleende materialen. Het niet-ontvangen van de e-mail is geen reden tot kwijtschelden van de boete. De lener kan steeds zijn uitleen termijn controleren via Mijn Bibliotheek en op het uitleenbriefje.

De bibliotheek stuurt herinneringen om de materialen terug te vorderen na het verstrijken van de uitleentermijn. Er worden twee herinneringen verstuurd via e-mail, de derde herinnering volgt per post. De administratiekosten zijn ten laste van de lener. Wanneer aan deze herinneringen geen gevolg gegeven wordt, volgt een procedure via de financiële dienst.

### Verlies, diefstal, beschadiging

Bij verlies, diefstal of beschadiging zorgt de lener voor vergoeding van de materialen. Ook de bewerkingskosten worden aangerekend.

Als een materiaal verschillende onderdelen omvat en er één beschadigd is, zal de lener verplicht worden tot vergoeding van het volledige materiaal.

Indien een essentieel onderdeel van een gezelschapsspel ontbreekt, moet het spel volledig vergoed te worden. Bij een vervangbaar onderdeel wordt een schadevergoeding aangerekend.

Elke beschadiging en/of tekort aan een materiaal dat je wil lenen, moet je vooraf melden, zo niet kan je aansprakelijk worden gesteld.

De bibliotheek kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade aan apparatuur van leners.

#### Internet en wifi

De bibliotheek stelt computers/laptops ter beschikking aan de leners.

De lener heeft toegang tot het internet op een toestel van de bibliotheek of kan gebruik maken van de publieke wifi op een eigen toestel.

Surfen naar websites in strijd met de openbare orde en goede zeden is verboden en om die reden kan de lenerskaart tijdelijk geblokkeerd worden.

Bij schade aan de apparatuur of software bepaalt de bibliothecaris de schadevergoeding.

#### Tarieven

De kosten bij beschadiging, diefstal of verlies zijn:

Verlies, diefstal materiaal	Kostprijs van het materiaal + verwerkingskosten
Verlies, diefstal lidkaart	€1,60
Verwerkingskosten	€3,20
Dvd-doos	
- enkel	€2
- dubbel	€4
- dvd-sluiting	€1,55
Gezelschapsspellen	
- essentieel onderdeel	- kostprijs van het spel
- vervangbaar deel	- schadevergoeding van €2,5

#### Andere tarieven

Te-laatt-geld	€0,20 per dag per materiaal
Lenen van materialen uit andere openbare bibliotheken (IBL)	€3
Lenen van materialen uit andere instellingen	Prijs aangerekend door de instellingen



Fotokopiëren en printen	
- zwart-wit A4	€0,10
- zwart-wit A3	€0,20
- kleur A4	€0,15
- kleur A3	€0,50

### Andere bepalingen

Dieren, met uitzondering van blindengeleidehonden, zijn niet toegelaten in de bibliotheek.

Drinken, eten of roken is niet toegestaan in de bibliotheek.

### Slotbepalingen

De lener en bezoeker van de bibliotheek moet zich naast het lenersreglement ook houden aan het huishoudelijk reglement. (Dit kan je nalezen op de website en achteraan deze brochure.)

Dit reglement gaat in voege vanaf eind maart 2020 en vervangt alle vorige. Bij inschrijving in de bibliotheek ontvangt de lener een exemplaar en verklaart hij/zij zich akkoord met de bepalingen.

De bibliotheek heeft het recht dit reglement aan te passen. Wijzigingen worden vooraf aangekondigd en verspreid.

De bibliotheekbezoeker gedraagt zich respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair. Extreem storend gedrag, gedrag dat niet strookt met de goede zeden en overtredingen op dit reglement kunnen leiden tot sancties.

De bibliothecaris behandelt alle niet door dit reglement voorziene gevallen.

### *Privacy*

De identiteitsgegevens die bij de inschrijving meegedeeld worden, komen in een ledenbestand dat door de bibliotheek wordt bijgehouden voor de administratie. Iedere ingeschreven gebruiker heeft recht op inzage en verbetering van zijn/haar identiteitsgegevens en die van zijn/haar zorg toevertrouwde minderjarigen op deze wijze zoals bepaald door de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Het lenersbestand is enkel bestemd voor bibliotheekdoeleinden.

## › Huishoudelijk reglement

### Algemene bepalingen

#### 1. Openingsuren

	<b>Bibliotheek Anzegem</b>	<b>Bibliotheek Ingooigem</b>	<b>Bibliotheek Vichte</b>
Maandag	16u-19u		16u-17u30
Dinsdag		16u-19u	
Woensdag	13u-19u		17u-20u
Donderdag	16u-19u		
Vrijdag	15u-19u	15u-18u	

Zaterdag	11u-15u		10u-11u30

## 2. Contact- en adresgegevens

Tel. 056 68 14 22

bibinfo@anzegem.be

<b>Bibliotheek Anzegem</b>	<b>Bibliotheek Ingooigem</b>	<b>Bibliotheek Vichte</b>
	<i>In de gemeenteschool</i>	<i>Boven de politie</i>
Landergemstraat 1a	P. Verrieststraat 12	Beukenhofstraat 42

## 3. Afspraken

A. Het is niet toegestaan alcoholische dranken, tabaksproducten (inclusief e-sigaretten) of verdovende middelen te gebruiken in de bibliotheek. Water is wel toegestaan.

B. Zowel bezoekers, klanten als personeel gaan op een respectvolle manier met elkaar om.

C. De bibliotheek is een aangename plek voor iedereen. De gebruiker stoort of hindert andere bibliotheekgebruikers niet.

D. Afval wordt opgeruimd in de daarvoor voorziene vuilnisbakken.

E. De bezoeker kan gebruikmaken van onze infrastructuur en meubilair. Laat alles na gebruik netjes en onbeschadigd achter.

F. Er kan gepraat worden in de bibliotheek, maar hou hierbij rekening met de andere bezoekers.

G. De gebruiker dient het sanitair met de juiste zorg te gebruiken.

## 4. Verantwoordelijkheid

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

## 5. Verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen kunnen worden opgehaald aan de infobalie. Alle verloren voorwerpen (zonder houdbaarheidsdatum) worden maximaal 3 maand bijgehouden.

## 6. Reclame

Promotiemateriaal uithangen of verspreiden, enquêtes afnemen, verkopen van goederen of diensten of vergelijkbare activiteiten binnen het gebouw zijn enkel toegestaan mits uitdrukkelijke toestemming van de bibliothecaris. (Indien nodig raadpleegt de bibliothecaris hierbij het College van Burgemeester en Schepenen.)

## 7. Politie

Het bibliotheekpersoneel heeft steeds het recht gebruikers (bezoekers, klanten) aan te spreken op het niet naleven van de gedragsregels en te vragen het gebouw te verlaten. Bij dreigende wanordelijkheden zal de politie verwittigd worden.

## 8. Extra bepalingen

De bibliothecaris regelt alle onvoorziene gevallen. Indien het huishoudelijk reglement niet gerespecteerd wordt kan de gebruiker de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

**Art.3:** dit besluit wordt bekendgemaakt via publicatie op de gemeentelijke website.

**Art.4:** dit besluit wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de regels m.b.t. het administratief toezicht vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 10. Handhaving

### 10.1. 2019/GR/435 - Gemeentelijke algemene politieverordening: goedkeuring wijzigingen.

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Prudent Lanneau, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Gezien de gemeente Anzegem (naast andere gemeenten uit de regio w.o. Waregem, Zwevegem, Spiere-Helkijn) ondersteund wordt door Stad Kortrijk die GAS-ambtenaren en GAS-bemiddelaars ter beschikking stelt, wordt er op aangedrongen om het algemeen gedeelte (en zo mogelijk ook het bijzonder gedeelte) zoveel als mogelijk gelijklopend te maken met het APV van deze gemeenten. Dit vergemakkelijkt ook het werk van de GAS-vaststellers.

Aan de gemeenteraad worden enkele voorstellen tot wijziging gebundeld voorgelegd. Volgende aanpassingen aan de APV kunnen worden voorgelegd (hetgeen nieuw is staat geel gemarkeerd en is schuingedrukt; hetgeen opgeheven wordt, staat doorstreept):

1. **Aanplakkingen:** vraag vanuit het GAS-team Kortrijk om de aansprakelijkheid duidelijker te bepalen. Concrete wijzigingen:

Art. 38: Alle publiciteitsmiddelen aangebracht in overtreding met deze bepalingen, dienen op het eerste bevel van de \*bevoegde overheid verwijderd te worden *of worden ambtshalve verwijderd.*

Art. 39: Als overtreders worden beschouwd : diegene die de \*aanplakking verrichtte en - zo deze niet kan worden geïdentificeerd - de persoon of de personen voor wie de \*aanplakking werd aangebracht. Voorstel nieuwe tekst artikel 39: *De persoon die de affiches en/of aankondigingen aanplakt of aanbrengt, is aansprakelijk bij overtreding van de bepalingen inzake aanplakking. Indien deze persoon niet geïdentificeerd kan worden, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk bij overtreding van de bepalingen van dit artikel, tenzij hij het bewijs levert dat hij alles heeft gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen. Indien er geen verantwoordelijke uitgever is vermeld op de affiches of borden, kan het bedrijf of de organisator dat/die promotie voert eveneens aansprakelijk gesteld worden, tenzij het bewijs wordt geleverd dat alles werd gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen.*

Art.181:

Het plaatsen van tijdelijke \*reclameborden op het \*openbaar domein, is enkel toegelaten na voorafgaande \*machtiging door de \*bevoegde overheid en onder volgende voorwaarden:

1. *het inhoudelijk manifestaties van sociale, culturele, levensbeschouwelijke, liefdadige of sportieve aard betreffen*
2. *het aangebracht wordt voor of door Anzegemse jeugd-, socio-, culturele- en/of sportverenigingen OF voor evenementen die doorgaan op Anzegems grondgebied*
3. *de verantwoordelijke uitgever wordt vermeld en enkel op de door het gemeentebestuur voorziene plaatsen voor vrije affichage (aanplakborden of aanplakzuilen) aangebracht worden of op andere plaatsen voor zover hiertoe vooraf en schriftelijk vergunning werd verkregen van het college van burgemeester en schepenen.*
4. De borden mogen slechts vijftien dagen vóór het evenement worden aangebracht en dienen binnen de 48 uur erna weggenomen te worden.
5. Het aantal borden per \*manifestatie is beperkt tot 10
6. De borden moeten minstens 75 cm van de rijweg geplaatst te worden en niet in de onmiddellijke nabijheid van kruispunten.
7. De borden mogen geen hinder opleveren voor de zichtbaarheid van de weggebruikers
8. Borden mogen niet aan palen van openbare verlichting, wegsignalisatie, noch aan bomen of bruelelementen bevestigd worden.
9. De aanvrager is volledig verantwoordelijk voor het tijdig wegnemen van de borden en is aansprakelijk voor alle schade die zij wegens onoordeelkundige plaatsing mochten veroorzaken.
10. Indien de aanvraag de plaatsing van borden langs gewestwegen voorziet, dan moet de aanvrager zelf de aanvraag doorsturen naar de beheerder van de gewestwegen.

Het college kan bijkomende voorwaarden opleggen.

~~Art. 185: Het college van burgemeester en schepenen laat geen aanplakkingen of tijdelijke reclame toe voor manifestaties die niet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente of manifestaties die georganiseerd worden door verenigingen of organisaties van buiten de gemeente.~~

Opheffing aangezien alles opgenomen is in artikel 181

Art. 183: De aanvraag tot het plaatsen van tijdelijke \*reclameborden moet schriftelijk en minstens 30 dagen vooraf te worden ingediend

Voorstel nieuwe tekst artikel 183:

*Art. 183. De voorafgaande vergunning dient schriftelijk en minstens 30 dagen vooraf voor het aanplakken te worden aangevraagd.*

**2. Lachgas, klaviergas en aanstekergas:** op vraag van de politie en de veiligheidscoördinator wordt voorgesteld een nieuw artikel 166 bis in te voegen.

Met dit artikel wenst men een schadelijk doch snel groeiend maatschappelijk fenomeen aan te pakken, met name het feit dat (vaak jonge) mensen lachgas en/of andere schadelijke gassen inhaleren, waarbij zij deze schadelijke stof inademen met het oog op het bereiken van een roeseffect. Er zijn ernstige medische risico's verbonden aan deze praktijk: wie lachgas inhaleert, stelt zich immers bloot aan ernstige gezondheidsproblemen zoals bevroren longen, zuurstoftekort, hersenschade, vruchtbaarheidsstoornissen, e.a.

*Art. 166 bis. Het is verboden om schadelijke stoffen als lachgas, klaviergas en aanstekergas te verhandelen en/of te bezitten als de handel en/of het bezit ervan gericht is op een oneigenlijk gebruik van deze gassen met het oog op het opwekken van een roeseffect. Het is verboden om op het publiek domein en in private maar voor het publiek toegankelijke plaatsen lachgas, klaviergas, aanstekergas en verdampte alcohol te inhaleren met het oog op het opwekken van een roeseffect.*

**3. Geluidsoverlast gelinkt aan bouwerven :** Artikel 158 bis kan worden toegevoegd.

Er wordt voorgesteld een toevoeging te doen dat geluid gelinkt aan bouwerven toelaat in de tijdsspanne tussen 6u 's morgens en 22u 's avonds. Alles wat daarbuiten valt, moet worden aangevraagd. Nu wordt ten onrechte artikel 158 aangewend (toegestaan gras te maaien edm tussen 7u en 22u) om bouwerven aan te klagen, wanneer een bouwerv in hun buurt start vóór 7u 's morgens, maar dat artikel heeft duidelijk een ander oogmerk, los van bouwerven, met name goed nabuurschap (niet de bedoeling om om 6u 's morgens zijn gras af te rijden).

#### **Art.158bis**

*Voor erven gekoppeld aan vergunde stedenbouwkundige handelingen is het gebruik van houtzagen, kettingzagen, drillboren of andere (bouw)werktuigen aangedreven door motoren (zowel ontploffings- als elektrische motoren) toegestaan tussen 06uur en 22 uur behalve op zondagen en wettelijke feestdagen.*

*Uitzonderingen op dit artikel kunnen, per specifieke activiteit, mits voorafgaandelijke aanvraag, toegestaan worden door de burgemeester. De burgemeester behoudt zich het voorrecht om, indien gewenst, afhankelijke van de lokale omstandigheden, strengere voorwaarden op te leggen.*

#### **4. Vuurwerk**

Onlangs werd het decreet van 26 april 2019 van kracht, houdende een reglementering op het gebruik van vuurwerk, voetzoekers, carbuurkanonnen en wensballonnen

Wensballonnen worden de laatste jaren steeds populairder, maar de meeste brandweerzones roepen vandaag al op om deze 'Chinese lantaarns' te bannen, omdat de risico's bij het oplaten te groot zijn. Wensballonnen zijn ook gevaarlijk voor dieren zoals vogels of koeien, als die een neergelaten ballon tegenkomen in hun weide.

#### **Art 21.**

Het is verboden, zowel op de \*openbare weg als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de \*openbare weg, om het even welk \*vuurwerk af te steken.

Naar aanleiding van feestelijkheden kan de burgemeester \*machtiging verlenen om \*vuurwerk af te steken mits het uitgevoerd wordt door een professionele/erkende handelaar.

~~In de eindejaarsperiode mag zonder \*machtiging of kennisgeving \*feestvuurwerk afgestoken worden tussen 31 december 23.30u. en 1 januari 00.30u.~~

Bij het afsteken van \*vuurwerk dienen volgende voorwaarden in acht te worden genomen:

1. de \*machtiging, zo voorzien, moet op eenvoudig verzoek van de politie ter controle overhandigd worden;
2. eventuele omwonenden binnen een straal van 50 meter moeten verwittigd worden van het feit dat er \*vuurwerk zal worden afgestoken, met vermelding van datum en tijdstip;
3. degenen die het \*vuurwerk afsteken moeten minstens 18 jaar oud zijn en mogen niet onder invloed van alcoholische dranken of psychotrope stoffen zijn;

4. het \*vuurwerk moet op voldoende afstand van brandbaar materiaal worden afgestoken, zodoende dat er geen brand kan ontstaan.
5. *Gewoon vuurwerk mag enkel afgestoken worden door professionele/ erkende handelaars en in het bijzijn van de brandweerdiensten en hulpdiensten. De organisator moet ook over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken.*

*Het oplaten van wensballonnen wordt eveneens verboden.*

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Artikel 119, 119bis en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie van 24 juni 2013

Artikel 40-41 decreet lokaal bestuur.

Artikelen 119, 119bis en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De algemene politieverordening zoals vastgesteld op 13 december 2016 en aangepast door de gemeenteraad op 28 februari 2018, 29 maart 2018, 4 september 2018, 23 april 2019

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT**

**Art.1:** De algemene politieverordening wordt gewijzigd als volgt: (aanpassingen: geel gemarkeerd en cursief gedrukt - verwijderde artikels : geschrapt)

#### **1. Aanplakkingen:**

Art. 38: Alle publiciteitsmiddelen aangebracht in overtreding met deze bepalingen, dienen op het eerste bevel van de \*bevoegde overheid verwijderd te worden *of worden ambtshalve verwijderd.*

Art. 39: Als overtreders worden beschouwd : diegene die de \*aanplakking verrichtte en - zo deze niet kan worden geïdentificeerd - de persoon of de personen voor wie de \*aanplakking werd aangebracht.

*Voorstel nieuwe tekst artikel 39: De persoon die de affiches en/of aankondigingen aanplakt of aanbrengt, is aansprakelijk bij overtreding van de bepalingen inzake aanplakking. Indien deze persoon niet geïdentificeerd kan worden, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk bij overtreding van de bepalingen van dit artikel, tenzij hij het bewijs levert dat hij alles heeft gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen. Indien er geen verantwoordelijke uitgever is vermeld op de affiches of borden, kan het bedrijf of de organisator dat/die promotie voert eveneens aansprakelijk gesteld worden, tenzij het bewijs wordt geleverd dat alles werd gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen.*

Art.181:

Het plaatsen van tijdelijke \*reclameborden op het \*openbaar domein, is enkel toegelaten na voorafgaande \*machtiging door de \*bevoegde overheid en onder volgende voorwaarden:

1. *het inhoudelijk manifestaties van sociale, culturele, levensbeschouwelijke, liefdadige of sportieve aard betreffen*
2. *het aangebracht wordt voor of door Anzegemse jeugd-, socio-, culturele- en/of sportverenigingen OF voor evenementen die doorgaan op Anzegems grondgebied*

3. *de verantwoordelijke uitgever wordt vermeld en enkel op de door het gemeentebestuur voorziene plaatsen voor vrije affichage (aanplakborden of aanplakzuilen) aangebracht worden of op andere plaatsen voor zover hiertoe vooraf en schriftelijk vergunning werd verkregen van het college van burgemeester en schepenen.*
4. De borden mogen slechts vijftien dagen vóór het evenement worden aangebracht en dienen binnen de 48 uur erna weggenomen te worden.
5. Het aantal borden per \*manifestatie is beperkt tot 10
6. De borden moeten minstens 75 cm van de rijweg geplaatst te worden en niet in de onmiddellijke nabijheid van kruispunten.
7. De borden mogen geen hinder opleveren voor de zichtbaarheid van de weggebruikers
8. Borden mogen niet aan palen van openbare verlichting, wegsignalisatie, noch aan bomen of bruelementen bevestigd worden.
9. De aanvrager is volledig verantwoordelijk voor het tijdig wegnemen van de borden en is aansprakelijk voor alle schade die zij wegens onoordeelkundige plaatsing mochten veroorzaken.
10. Indien de aanvraag de plaatsing van borden langs gewestwegen voorziet, dan moet de aanvrager zelf de aanvraag doorsturen naar de beheerder van de gewestwegen.

Het college kan bijkomende voorwaarden opleggen.

~~Art. 185: Het college van burgemeester en schepenen laat geen aanplakkingen of tijdelijke reclame toe voor manifestaties die niet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente of manifestaties die georganiseerd worden door verenigingen of organisaties van buiten de gemeente.~~

Art. 183: De aanvraag tot het plaatsen van tijdelijke \*reclameborden moet schriftelijk en minstens 30 dagen vooraf te worden ingediend

Nieuwe tekst artikel 183:

*Art. 183. De voorafgaande vergunning dient schriftelijk en minstens 30 dagen vooraf voor het aanplakken te worden aangevraagd.*

## 2. Lachgas, klaviergas en aanstekergas:

*Art. 166 bis. Het is verboden om schadelijke stoffen als lachgas, klaviergas en aanstekergas te verhandelen en/of te bezitten als de handel en/of het bezit ervan gericht is op een oneigenlijk gebruik van deze gassen met het oog op het opwekken van een roeseffect. Het is verboden om op het publiek domein en in private maar voor het publiek toegankelijke plaatsen lachgas, klaviergas, aanstekergas en verdampte alcohol te inhaleren met het oog op het opwekken van een roeseffect.*

## 3. Geluidsoverlast gelinkt aan bouwwerven :

### Art.158bis

*Voor werven gekoppeld aan vergunde stedenbouwkundige handelingen is het gebruik van houtzagen, kettingzagen, drillboren of andere (bouw)werktuigen aangedreven door motoren (zowel ontploffings- als elektrische motoren) toegestaan tussen 06uur en 22 uur behalve op zondagen en wettelijke feestdagen.*

*Uitzonderingen op dit artikel kunnen, per specifieke activiteit, mits voorafgaandelijke aanvraag, toegestaan worden door de burgemeester. De burgemeester behoudt zich het voorrecht om, indien gewenst, afhankelijk van de lokale omstandigheden, strengere voorwaarden op te leggen.*

#### 4. Vuurwerk

##### Art 21.

Het is verboden, zowel op de \*openbare weg als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de \*openbare weg, om het even welk \*vuurwerk af te steken.

Naar aanleiding van feestelijkheden kan de burgemeester \*machtiging verlenen om \*vuurwerk af te steken mits het uitgevoerd wordt door een professionele/erkende handelaar.

~~In de eindejaarsperiode mag zonder \*machtiging of kennisgeving \*feestvuurwerk afgestoken worden tussen 31 december 23.30u. en 1 januari 00.30u.~~

Bij het afsteken van \*vuurwerk dienen volgende voorwaarden in acht te worden genomen:

1. de \*machtiging, zo voorzien, moet op eenvoudig verzoek van de politie ter controle overhandigd worden;
2. eventuele omwonenden binnen een straal van 50 meter moeten verwittigd worden van het feit dat er \*vuurwerk zal worden afgestoken, met vermelding van datum en tijdstip;
3. degenen die het \*vuurwerk afsteken moeten minstens 18 jaar oud zijn en mogen niet onder invloed van alcoholische dranken of psychotrope stoffen zijn;
4. het \*vuurwerk moet op voldoende afstand van brandbaar materiaal worden afgestoken, zodoende dat er geen brand kan ontstaan.
5. *Gewoon vuurwerk mag enkel afgestoken worden door professionele/ erkende handelaars en in het bijzijn van de brandweerdiensten en hulpdiensten. De organisator moet ook over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken.*

*Het oplaten van wensballonnen wordt eveneens verboden.*

**Art. 2:** De aangepaste Algemene Politieverordening zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in decreet Lokaal Bestuur.

De aangepaste Algemene Politieverordening zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in art. 15 van de GASwet van 24 juni 2013 door publicatie op de website en in de infokrant AKTIV.

**Art.3:** De wijzigingen gaan in met onmiddellijke ingang .

**Art. 4:** Een afschrift van deze Algemene Politieverordening wordt bezorgd aan:

- de korpschef van de politiezone MIRA
- het parket van de Procureur des Konings te Kortrijk
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en de griffie van de Politierechtbank te Kortrijk



- de Deputatie
- de GAS-ambtenaar van Kortrijk

**Art.5:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 11. Punten van raadsleden

### 11.1. 2020/GR/031 - Vereffening Escolys en kosteloos gebruik van een deel van de site

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Fractie CD&V-Eendracht (bij monde van raadslid Recour) licht het voorstel toe:

Via inzage dossiers (poststuk 3/1/20 nr 0027) vernam de fractie CD&V-Eendracht dat de vereffenaars van de site ESCOLYS vragen aan de gemeente Anzegem om AFSTAND te doen van elk verhaal tegen NV Escolys in vereffening voor elke mogelijke rechtsgrond. (zie mail van Klaas Vanneste dd 26/12/19 hierbij gevoegd).

In dit zelfde bericht wordt vermeld dat de gemeente instemt om na 21 jan 20 een deel van de site (3.298 m2) KOSTELOOS verder te laten gebruiken door de NV ESCOLYS.

De fractie CD&V-Eendracht vraagt daarom voor om:

- Uitleg te geven omtrent het afstand doen van verhaal tegenover NV ESCOLYS. Wat houdt deze verplichting juist in? Wat werd er beslist?
- Het college te verzoeken om niet in te gaan op de kosteloze ter beschikking stelling van een deel van het gebouw na het verlijden van de notariële akte.

De schepen bevoegd voor Patrimonium antwoordt hierop als volgt: Gezien het pand op heden volledig leeg gemaakt werd, zijn bovenvermelde vragen intussen achterhaald.

#### **BESLUIT**

(zonder dat er tot stemming wordt overgegaan) er kennis van te nemen dat de vragen zoals hierboven vermeld, inmiddels zonder voorwerp zijn. Het pand Escolys is intussen leeggemaakt. De aankoopakte wordt eerstdaags verleden.

### 11.2. 2020/GR/033 - Evaluatie, bijsturing en uitrol plan van aanpak bescherming van digitale data en netwerk van de gemeente.

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Fractie Inzet (bij monde van Jeremie Vaneekhout) licht het agendapunt toe als volgt:

Naar aanleiding van de recente hacking van het gemeentelijke netwerk in Willebroek wordt nog eens duidelijk dat ook lokale besturen in het vizier kunnen komen van hackers met slechte bedoelingen. De

gevolgen van dergelijke hacking kan potentieel heel groot zijn. Daarom dringt zich de vraag op of onze gemeente hierop is voorbereid. Vanuit het agentschap binnenlands bestuur en de VVSG is heel wat ondersteuning en informatie ter beschikking. Er is intussen ook een kader ontwikkeld voor het inschakelen van ethische hackers voor het testen van onze informatieveiligheid.

Van daaruit volgend voorstel:

- Opstarten van een evaluatie van ons huidig beleid rond informatieveiligheid en databeheer en identificeren van bestaande pijnpunten.
- Formuleren van een geactualiseerd plan van aanpak rond de bescherming van digitale data en netwerken.
- Uitrollen van dit plan van aanpak.
- Regelmatige terugkoppeling naar de gemeenteraad.

In al deze stappen stellen we voor de nodige expertise bij ABB en VVSG te betrekken.

Ter zitting antwoordt de schepen bevoegd voor ICT het volgende:

Het college deelt de bezorgdheid van het raadslid en de dienst ICT heeft reeds verschillende stappen ondernomen om ons netwerk en de digitale data te beveiligen. Ook in het kader van de besprekingen van het meerjarenplan werden ernstige budgetten voorzien om hierop in te zetten

Echter zijn we afhankelijk van externe partners als leveranciers van toepassingen (zoals Belpic) waardoor we sommige computers niet konden updaten naar de laatste nieuwe versie van Windows 10. Onlangs hebben we bevestiging gekregen dat we deze computers kunnen upgraden. Dit zullen we dan ook zo snel mogelijk uitvoeren.

Verder zal het gemeentebestuur ook meestappen in de Cyber security werkgroep van Leiedal om zo vlugger op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen en deze te implementeren in onze organisatie. Ook Leiedal zoekt de mogelijkheid uit voor het inschakelen van ethische hackers.

Het opstarten van een evaluatie door ABB en VVSG vinden wij een goed idee, echter willen wij hier wel de kanttekening bij maken dat een deels negatieve evaluatie een extra zware budgettaire kost met zich mee kan brengen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** in te gaan op de vraag van raadslid Vaneekhout en aan de dienst ICT opdracht te geven tot:

- het opstarten van een evaluatie van ons huidig beleid rond informatieveiligheid en databeheer en identificeren pijnpunten
- opmaak geactualiseerd plan van aanpak en aanpak rond bescherming digitale data en netwerken
- uitrollen plan van aanpak
- regelmatige terugkoppeling naar de gemeenteraad

### 11.3. 2020/GR/035 - Beslissing tot het vervangen van de gezinsbelasting en de bedrijfsbelasting door een lening

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Fractie CD&V – Eendracht (bij monde van Rik Colman) licht het agendapunt toe als volgt:

De belastingen in Anzegem zijn van de hoogste in de regio: (8% personenbelasting (PB) en 1102 opcentiemen op de onroerende voorheffing).

Een extra belasting voor gezinnen heeft een bijkomende zware impact op gezinnen en bedrijven.

Daarenboven is de gezinsbelasting niet sociaal gecorrigeerd. Er is enkel een vrijstelling van de algemene gezinsbelasting voorzien voor gezinnen die recht hebben op een leefloon. (Vanaf 1 januari 2020 bedraagt het leefloon voor samenwonenden (categorie 1) 626,74 euro per maand, voor alleenstaanden (categorie 2) 940,11 euro per maand en voor samenwonenden met minstens één kind ten laste 1.270,51 euro per maand.

Langdurig zieken, gehandicapten en minder validen, gepensioneerden, een oudergezinnen met kinderen, langdurig werklozen, ... die een inkomen hebben onder het leefloon moeten wel deze algemene gezinsbelasting betalen.

Ook bejaarden en dementerende bejaarden die in een woonzorgcentrum wonen en dikwijls meer woongeld betalen dan het bedrag dat ze als pensioen ontvangen worden zwaar getroffen.

Het is dus een niet billijke belasting die helemaal geen rekening houdt met de financiële draagkracht van het gezin. Ook gezinnen en alleenstaanden die steun ontvangen van een OCMW (met uitzondering van het leefloon) moeten een deel van die steun terugstorten onder de vorm van de gezinsbelasting.

Omdat de financiële toestand van de gemeente dermate positief (BBR in 2025=1.528.994 – AFM in 2025=813.469 en GAFM in 2025=1.445.685) en de intresten op leningen dermate laag zijn, is het aangaan van een (of meerdere) extra leningen mogelijk zonder dat de gemeente in een financieel lastig vaarwater komt.

Daarom stelt onze fractie CD&V – Eendracht voor om de algemene gezinsbelasting en de bedrijfsbelasting te schrappen en te vervangen door een (of meerdere) lening(en) voor hetzelfde bedrag als voorzien in de meerjarenplanning.

#### **Amendementen:**

De schepen bevoegd voor Financiën, stelt voor om niet op dit voorstel in te gaan en het punt af te voeren. Het gemeentebestuur zal een zuinig beleid voeren en als er zich financiële opportuniteiten voordoen, kan bekeken worden hoe hiermee kan worden omgegaan.

De stemming over het afvoeren van het punt ziet er uit als volgt:

17 ja-stemmen en 6 neen-stemmen

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

#### **BESLUIT**

het voorstel van de fractie CD&V-Eendracht tot het vervangen van de gezinsbelasting en de bedrijfsbelasting door een lening, wordt afgevoerd.

#### **11.4. 2020/GR/036 - Beslissing tot het on-hold zetten van de beslissing genomen op de gemeenteraad van 16-12-2019 onder punt 2019/GR-349: Investeringsstoelage ten behoeve van de werking van sportverenigingen.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Nicolas Duquesnoy, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Fractie CD&V – Eendracht (bij monde van Rik Colman) licht het agendapunt toe als volgt:

Aangezien er nog geen duidelijkheid is over de investeringen van sportverenigingen in de infrastructuur die hen door de gemeente wordt ter beschikking gesteld en de manier waarop de wetgeving op de overheidsaanbestedingen hierbij moet worden toegepast, stelt onze fractie CD&V – Eendracht voor om de beslissing genomen op de gemeenteraad van 16-12-2019 onder punt 2019/GR-349 on-hold te zetten.

**Amendementen:**

Schepen Johan Delrue, bevoegd voor Financiën, stelt voor om het punt af te voeren, gezien er voldoende garanties zijn dat het reglement de test van het toezicht zal doorstaan.

Met 6 neen-stemmen en 16 ja-stemmen wordt het agendapunt afgevoerd.

Met 16 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

**BESLUIT**

het punt van fractie CD&V-Eendracht 'beslissing tot het on-hold zetten van de beslissing genomen op de gemeenteraad van 16-12-2019 onder punt 2019/GR-349: Investeringstoelage ten behoeve van de werking van sportverenigingen' wordt afgevoerd.

**Punt 12. Vragen en mededelingen**

**12.1. 2019/GR/395 - Vragen en mededelingen**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Johan Delrue, Eerste schepen

Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Raadsleden

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Er worden zowel schriftelijke als mondelinge vragen gesteld door raadsleden.

**BESLUIT**

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

Een mondelinge vraag dient in besloten zitting te worden behandeld. Vooraleer de vergadering wordt gesloten, dienen eerst alle punten in de openbare vergadering te worden behandeld. Gezien alle punten en vragen die in openbare vergadering van de gemeenteraad voorzien zijn, behandeld werden, wordt nu eerst de gemeenteraad geschorst en de OCMW-raad geopend.

De voorzitter schorst de gemeenteraad en opent de OCMW-raad.

---

**BESLOTEN**

---

De schorsing wordt opgeheven en de gemeenteraad wordt opnieuw geopend.

**Punt 13. Omgevingsdossiers**

**13.1. 2020/GR/038 - Mondelinge vraag raadslid**

---

**BESLUIT**

kennis te nemen van de vraag en de verstrekte toelichting.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,  
Sonja Nuyttens

Voorzitter,  
Koen Tack