

---

## Bijeenroeping van de gemeenteraad

### Toelichtingsnota voor de raadsleden

---

---

#### OPENBAAR

---

### Punt 1. Administratieve organisatie

#### **1.1. 2020/GR/025 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 23 november 2020: goedkeuring.**

---

##### **Toelichting**

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 23 november 2020 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

##### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 23 november 2020 eenparig goed te keuren.

#### **1.2. 2020/GR/386 - Afsprakennota organisatie OCMW-raad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring.**

---

##### **Toelichting**

*Dezelfde afsprakennota zoals ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 23 november 2020, kan voor de vergadering van de raad van 16 december 2020 opnieuw bevestigd worden.*

*Voorwaarden voor de zaal blijven:*

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

*De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.*

*Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:*

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten, ....gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**

- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

**In het belang van de veiligheid en gezondheid** van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- de toelichtingsnota wordt **niet** voorgelezen. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:**de afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 november II. wordt bevestigd. Deze afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis).

## **AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES FYSIEKE BIJEENKOMST BESLOTEN VERGADERING**

### **1. Algemene info en richtlijnen**

#### **1.1. Duur en reikwijdte**

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** en uiterlijk tot 31 december 2020 zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies besloten maar er wordt wel livestream voorzien (zowel video als audio).

Rekening houdende met de nieuwe maatregelen (MB 28 oktober en 1 november 2020) die vanaf 2 november 2020 geldig zijn, zullen de eerstvolgende bijeenkomsten van de raden voortaan in de gemeentelijke culturele infrastructuur of in één van de lokalen/zalen van het gemeentelijk gebouw Escolys doorgaan doch in besloten vergadering.

#### **1.2. Voorbereiding van de zitting**

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig

teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden. Een papieren kopie van de toelichtingsnota/ontwerpbesluiten kan telefonisch gereserveerd worden en op afspraak afgehaald aan het onthaal hoofdgemeentehuis.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

## 2. Verloop van de zitting

Locatie: een zaal uit de gemeentelijke culturele infrastructuur voor de gemeente- en OCMW-raden die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

- Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:
  - geen handen schudden;
  - geen vestiaire
  - 1,5 meter afstand bewaren
  - voorzien en gebruiken van handgels;
  - ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten, ....gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
  - gebruik maken van papieren zakdoekjes;
  - **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**
  - looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
  - als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.
- De toelichtingsnota en de link voor audio-/videostreaming worden op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

**In het belang van de veiligheid en gezondheid** van de aanwezigen is het de bedoeling om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Daarom:

- **de toelichtingsnota wordt niet voorgelezen.** De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

### 3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt livestreaming voorzien.

- **notulenverslag:** De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag:** De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

**De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).**

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

**Art.2:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

#### **1.3. 2020/GR/217 - Plan 2020-2025 Organisatiebeheersing: goedkeuring.**

---

##### **Toelichting**

Om onze doelstellingen als organisatie te bereiken, hanteren we als lokaal bestuur verschillende activiteiten en processen. Elk van deze activiteiten en processen heeft echter zijn kans op mislukken,

door allerlei risico's die zich kunnen voordoen. Het doel van organisatiebeheersing is dan ook het opzetten van een reeks beheersmaatregelen die deze risico's zo goed mogelijk elimineren of reduceren. Dit geheel van maatregelen en procedures binnen onze organisatie vormen het organisatiebeheersingssysteem. Het opzetten van dit organisatiebeheersingssysteem biedt met andere woorden een redelijke zekerheid dat deze risico's zich niet zullen voordoen. Sedert het begin van de legislatuur zijn we aan de slag gegaan met een nieuwe cyclus organisatiebeheersing: we voerden een grondige zelfevaluatie van de organisatie, en formuleerden aan de hand daarvan doelstellingen die we in de komende legislatuur willen aanpakken. We rapporteren jaarlijks voor 30 juni over de stand van zaken, dit samen met de behandeling van de rekening. Dit jaar werd aan de raden het afsluitend rapport organisatiebeheersing van de cyclus 2014-2019 voorgelegd, waarna gestart werd met de nodige voorbereidingen van de nieuwe cyclus organisatiebeheersing voor deze legislatuur.

Naar aanleiding van deze nieuwe legislatuur dus en het bijhorend nieuw meerjarenplan 2020-2025 dient ook een nieuw en aangepast organisatiebeheersplan opgemaakt te worden. Hierbij staan volgende vragen centraal:

Doet de organisatie de juiste dingen (effectief)

- Bereiken van doelstellingen en kennis/beheersing van de mogelijke risico's

Doe de organisatie de dingen juist (integriteit, kwaliteit en efficiëntie).

- Naleven van regelgeving en procedures
- Betrouwbare financiële- en beheersrapportering
- Effectieve en efficiënte werking en inzet van middelen
- Bescherming van activa en voorkomen van fraude

De gemeenteraad van 11 februari 2020 keurde alvast het kader van de organisatiebeheersing goed. Hierin werd opgenomen dat 'De leidraad Organizebeheersing' van het Agentschap 'Audit Vlaanderen' als model zal gehanteerd worden bij de opmaak van het plan.

Zelfevaluatie: Er werden drie werkgroepen opgestart, geclusterd volgens de samenhang van de thema's opgenomen in de 'Leidraad Organizebeheersing':

- De werkgroep BBC die de thema's: Doelstellingen- en procesmanagement, belanghebbendenmanagement, Monitoring en Financieel Management voor zijn rekening nam.
- Er werd een werkgroep opgestart rond de mens-gebonden thematieken organisatiestructuur, human resource management en organisatiecultuur
- De laatste werkgroep kon gecategoriseerd worden onder middelen en omvatte informatie en communicatie, facilitaire middelen-opdrachten-contract en informatie- en communicatietechnologie. In iedere werkgroep zetelden medewerkers uit zowel gemeente als OCMW die affiniteit hebben met de desbetreffende onderwerpen.

Per werkgroep werden risico's gedetecteerd en geprioriteerd alsook bijhorende beheersmaatregelen. Deze maatregelen werden verder uitgewerkt in beheersmaatregelen en concretere acties.

We hebben onszelf als organisatie dus opnieuw geëvalueerd in het voorjaar van 2020, en hebben de prioriteit aan te pakken risico's bepaald. De documenten in bijlage gevoegd, zijn hiervan het resultaat. Aan de gemeente- en OCMW-raad wordt ter aktenaam voorgelegd:

- Het plan van aanpak 2020-2025: dit plan bevat de concrete risico's en beheersmaatregelen die we formuleren voor de huidige legislatuur, nadat we een zelfevaluatietraject doorlopen hebben.

De risico's werden gescoord en deze met een score vanaf 2,5 zijn weerhouden geworden als prioritair.

Er zal nog een opvolgingsmatrix 2020-2025 opgemaakt worden die zal dienen als werk- en opvolginstrument. Deze bevat alle acties die vervat zijn in het plan van aanpak van 2020-2025, om deze op een zo meetbaar mogelijke manier op te volgen?. Aan de hand van deze Excel kunnen we kort op de bal monitoren wat de stand van zaken is van elke doelstelling/actie en hierover rapporteren.

Het MAT nam op 2 juli 2020 kennis van de risico's en ging akkoord met de prioritering en de voorziene beheersmaatregelen.

Het MAT keurde op 20 augustus 2020 de acties goed.

Het MAT verleende op 26 november 2020 eenparig gunstig advies aan het ontwerp plan organisatiebeheersing 2020-2025.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Inzake organisatiebeheersing wordt akte genomen van:

- het plan van aanpak 2020-2025: dit plan bevat de concrete risico's en beheersmaatregelen die we formuleren voor de huidige legislatuur, nadat we een zelfevaluatietraject doorlopen hebben.

De risico's werden gescoord en deze met een score vanaf 2,5 zijn weerhouden geworden als prioritair.

**Art.2:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor het uitoefenen van het administratief toezicht conform de bepalingen vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

### **1.4. 2020/GR/378 - Klacht van gemeenteraadslid over 2 gemeenteraadsbesluiten van 8 september 2020: kennisname antwoord Agentschap Binnenlands Bestuur.**

---

#### **Toelichting**

Ingevolge artikel 333 Decreet Lokaal Bestuur dient het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur op een klacht meegedeeld te worden aan de gemeenteraad.

Op 12 november ll. ontving het gemeentebestuur het antwoord van ABB nopens de klacht ingediend door een raadslid bij het Agentschap aangaande 'twee gemeenteraadsbesluiten van 8 september 2020: agendapunt 2020/GR/247 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement inzake diftar op het recyclagepark (geDIFferentieerd TARief): goedkeuring toevoeging + agendapunt 2020/GR/237 - Opvolgingsrapport uitvoering meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar (art.263 DB): toelichting en kennisgeving'.

De gouverneur besliste dat een toezichtsmaatregel niet aan de orde is.

De toezichthoudende overheid is niet bevoegd om te oordelen over de toepassing van de APV en voor wat betreft het opvolgingsrapport uitvoering meerjarenplan is evenmin een toezichtsmaatregel van doen.

De gemeenteraad neemt er kennis van.

#### **Voorstel van besluit**

Kennis te nemen van het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur op de klachten van raadslid Rik Colman nopens 'twee gemeenteraadsbesluiten van 8 september 2020: agendapunt 2020/GR/247 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement inzake diftar op het recyclagepark (geDIFferentieerd TARief): goedkeuring toevoeging + agendapunt 2020/GR/237 - Opvolgingsrapport uitvoering meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar (art.263 DB): toelichting en kennisgeving'.

De gouverneur besliste dat een toezichtsmaatregel niet aan de orde is.

De toezichthoudende overheid is niet bevoegd om te oordelen over de toepassing van de APV en voor wat betreft het opvolgingsrapport uitvoering meerjarenplan is evenmin een toezichtsmaatregel van doen.

## Punt 2. Politie en Brandweer

### **2.1. 2020/GR/382 - Politiezone Mira - dotatie 2021: goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

Er wordt voorgesteld de bijdrage voor 2021 aan de politiezone Mira vast te stellen op:

- exploitatie – dotatie 2021: 1.261.214,00 euro (2020:1.201.156,00 euro)
- investering – dotatie 2021: 42.439,00 euro (2020:42.439 euro)

#### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:** De financiële bijdrage 2021 aan de politiezone Mira wordt vastgesteld op:

exploitatie – dotatie 2021: 1.261.214,00 euro (2020:1.201.156,00 euro)

investering – dotatie 2021: 42.439,00 euro (2020:42.439 euro)

**Art. 2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur en in de desbetreffende wetgeving in het kader van het goedkeuringstoezicht.

### **2.2. 2020/GR/387 - Kaderovereenkomst en bijlagen in het kader van het Collectieve Investeringstraject en Kazerneringsproject in samenwerking met Hulpverleningszone Fluvia: goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd:

Het ontwerp van Kaderovereenkomst en de bijlagen in het kader van het Collectieve Investeringstraject en Kazerneringsproject in samenwerking met Hulpverleningszone Fluvia goed te keuren; het College van Burgemeester en Schepenen te machtigen deze Kaderovereenkomst te ondertekenen en het College van Burgemeester en Schepenen te machtigen de nodige handelingen te stellen om aan de Kaderovereenkomst uitvoering te geven.

Het was de bedoeling om een medewerker van Fluvia fysiek uit te nodigen op de zitting van de gemeenteraad. Echter omwille van coronaredenen was dit niet wenselijk (uiteenzetting en vraagstelling duren al gauw een uur). De raadsleden ontvingen daarom op 27 november een e-mail met informatie en uitleg rond dit agendapunt. Ze kregen ook de kans om hun vragen rechtstreeks te stellen aan Fluvia. Deze praktijk werd toegepast voor alle deelnemende gemeenten.

#### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:**

Neemt kennis van het ontwerp van Kaderovereenkomst en de bijlagen eraan, namelijk

- Bijlage 1.1 – Lijst reeds geschikt bevonden Categorie 2 – gronden;
- Bijlage 1.2 – Plan houdende aanduiding van Site Lauwe-Marke Bramier;
- Bijlage 1.3 – Plan houdende aanduiding van Site Kortrijk-Zwevegem Evolis;

- Bijlage 2.1 – Template recht van gebruik (Deerlijk-Anzegem);
- Bijlage 2.2 – Template recht van gebruik (Menen);
- Bijlage 2.3 – Template recht van gebruik (Waregem);
- Bijlage 2.4 - Template recht van gebruik (Categorie 3)
- Bijlage 3.1 – Template huurovereenkomst (Categorie 3 met uitzondering van Kazerne-infrastructuur Heule en Kazerne-infrastructuur Marke);
- Bijlage 3.2 – Template huurovereenkomst (Kazerne-infrastructuur Heule);
- Bijlage 3.3 – Template huurovereenkomst (Kazerne-infrastructuur Marke);
- Bijlage 4 – Algemene voorwaarden van het opstalrecht;
- Bijlage 5 – Lijst van bestaande kosteloze gebruiksrechten;
- Bijlage 6 – Huurtabel
- Bijlage 7 – Beleidsnota

zoals deze aan onderhavig besluit zijn gevoegd.

**Art. 2:**

Keurt het ontwerp van Kaderovereenkomst en de bijlagen, zoals deze aan onderhavig besluit zijn gevoegd, goed.

**Art. 3:**

Draagt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur op om de Kaderovereenkomst en haar bijlagen namens Anzegem te ondertekenen.

**Art. 4:**

§ 1. Gelast het College van Burgemeester en Schepenen om de Kaderovereenkomst en haar bijlagen uit te voeren en de verdere stappen te ondernemen en specifieke overeenkomsten te laten ondertekenen om aldus een call-optie te vestigen in het voordeel van Fluvia met betrekking tot de Kazerne gelegen te 8540 Deerlijk, Hoogstraat 109, bus A, (hierna “Onroerend Goed”), in de Kaderovereenkomst omschreven als een goed van Categorie 1 (Call-optie), om in haar voordeel een [eigendomsoverdragend] opstalrecht te doen vestigen, overeenkomstig de voorwaarden en voor de doeleinden zoals in de Kaderovereenkomst bepaald.

§ 2. Gelast het College van Burgemeester en Schepenen om de verdere stappen te ondernemen en specifieke overeenkomsten te laten ondertekenen om in afwachting van de inwerkingtreding van het [eigendomsoverdragend] opstalrecht zoals bepaald in artikel 4 §1, alvast een kosteloos recht van gebruik te vestigen in het voordeel van Fluvia met betrekking tot het Onroerend Goed Kazerne gelegen te 8540 Deerlijk, Hoogstraat 109, bus A, voor een periode die aanvangt op 1 januari 2020, zowel voor wat betreft de Kazerne-infrastructuur Menen, als voor wat betreft de Kazerne-infrastructuur Waregem, Kazerne-infrastructuur Beveren-Leie en respectievelijk de Nieuwe Kazerne-infrastructuur Deerlijk–Anzegem, en van rechtswege zal eindigen op datum van inwerkingtreding van het desbetreffende [eigendomsoverdragend] opstalrecht, overeenkomstig de voorwaarden en voor de doeleinden zoals in de Kaderovereenkomst bepaald.

**Art. 5:**

Gelast het College van Burgemeester en Schepenen alle nodige uitvoeringshandelingen te stellen met betrekking tot voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Hulpverleningszone Fluvia, Doorniksesteenweg 214a, 8500 Kortrijk.



## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit:**

- Het ontwerp van Kaderovereenkomst m.i.v. de bijlagen:
  - Bijlage 1.1 – Lijst reeds geschikt bevonden Categorie 2 – gronden
  - Bijlage 1.2 – Plan houdende aanduiding van Site Lauwe-Marke Bramier
  - Bijlage 1.3 – Plan houdende aanduiding van Site Kortrijk-Zwevegem Evolis
  - Bijlage 2.1 – Template recht van gebruik (Deerlijk-Anzegem)
  - Bijlage 2.2 – Template recht van gebruik (Menen)
  - Bijlage 2.3 – Template recht van gebruik (Waregem)
  - Bijlage 2.4 - Template recht van gebruik (Categorie 3)
  - Bijlage 3.1 – Template huurovereenkomst (Categorie 3 met uitzondering van Kazerne-infrastructuur Heule en Kazerne-infrastructuur Marke)
  - Bijlage 3.2 – Template huurovereenkomst (Kazerne-infrastructuur Heule)
  - Bijlage 3.3 – Template huurovereenkomst (Kazerne-infrastructuur Marke)
  - Bijlage 4 – Algemene voorwaarden van het opstalrecht
  - Bijlage 5 – Lijst van bestaande kosteloze gebruiksrechten
  - Bijlage 6 – Huurtabel
  - Bijlage 7 – Beleidsnota

De bijlage 1.1, 1.2., 1.3 en 5 zijn beperkt in omvang en werden reeds geïntegreerd in de kaderovereenkomst zelf.

## **Punt 3. Onderwijs**

### **3.1. 2020/GR/219 - Proefreglement verhuur refter gemeenteschool - vestiging Pastoor Verrieststraat 1: goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

De raad keurde op 22 april 2020 de herstructurering van het gemeentelijk onderwijs goed. Daarbij zal de school zich in Ingooigem vestigen, verdeeld over 3 vestigingen. Er wordt voorgesteld de refter van de gemeenteschool in de Pastoor Verrieststraat nog te verhuren maar in beperkte mate en voor een beperkt publiek, wat beter te combineren zal zijn met de schoolwerking en bko. Een aangepast verhuurreglement is daarom noodzakelijk.

Enkel eigen diensten, Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties en Anzegemse organisatoren van vakantiecampen (ongeacht hun hoedanigheid als aanvrager) krijgen de kans om de refter te huren. Dit kan enkel op wekdagen met uitzondering van Chiro Wyvegem die de refter kosteloos mag gebruiken op zondagnamiddag voor hun reguliere werking. (niet voor bedankingen, kasacties,...) Er kunnen geen activiteiten niet-inherent aan de werking doorgaan (bv.: eetfestijn) of zaken ingericht door een privé-persoon (babyborrel), bedrijf of andere activiteiten met een commercieel of privaat karakter. Een bestuurs- of ledenvergadering, activiteit inherent aan de werking of repetitie kan op wekdagen wel doorgaan. Bij de organisatie van vakantiecampen is het belangrijk dat het kamp pedagogisch en kindgericht is en bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Het is de bedoeling dat er een diversiteit zit in de opeenvolging van de kampen zodat het aanbod niet iedere vakantie hetzelfde is. Er wordt een uitzondering toegestaan wanneer er maar één reservatieaanvraag binnengekomen is: dan mag de organisator van vakantiecampen van het

voorafgaande jaar toch de refter huren. Eigen diensten kunnen onbeperkt in tijd reserveren, alle anderen 24 maanden vooraf. Er dient geen advies ingewonnen te worden bij de raad van beheer culturele infrastructuur gezien de school een entiteit is op zich en eigen gebruiksmodaliteiten kan bepalen. In de mate van het mogelijke wordt wel gestreefd naar analogie met de reguliere culturele infrastructuur. De (digitale) schoolraad wordt bevestigd op 3 december.

De tarieven voor het huren van de refter zijn tarieven per uur zoals in de culturele infrastructuur. De tarieven van de refter liggen net iets boven de helft van de tarieven van de grote zaal van de Linde. In de grote zaal van de Linde is er plaats voor 300 personen, in de refter voor 160 personen. Er is echter geen meubilair voorzien voor 160 personen wat de Linde dan weer wel heeft. Bij het huren van de refter kan je dan wel weer gebruik maken van het speelplaats die deels overdekt is.

### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:** De raadsbeslissing van 15 december 2014 inzake goedkeuring huurprijzen en huishoudelijk reglement refter gemeenteschool - vestiging Ingoogem op te heffen.

**Art. 2:** Het proefreglement voor de verhuur van de refter gemeentelijke school - vestiging P. Verrieststraat goed te keuren met onmiddellijke ingang en dit voor een periode van 1 jaar.

## Gebruikersreglement refter gemeentelijke school | P. Verrieststraat 12 - Ingoogem

### *Algemeen*

Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van de refter (met toiletten en speelplaats) van de gemeentelijke school gelegen in de Pastoor Verrieststraat 12, 8570 Ingoogem.

### *gebruikers*

Het gebruik van de refter kan enkel toegestaan worden aan eigen diensten, Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties en aan de Anzegemse organisatoren van vakantiecampen (ongeacht hun hoedanigheid als aanvrager).

#### *Anzegemse vereniging:*

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

#### *Anzegemse organisatie:*

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die reeds werd gescreend voor het gebruik van de reguliere culturele infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

*Anzegemse organisatoren van vakantiecampen: dwz. de organisator is in Anzegem gedomicilieerd of de organisatie heeft er haar maatschappelijke zetel.*

Niet-Anzegemse verenigingen of niet-Anzegemse organisaties en particulieren (met uitzondering voor Anzegemse organisatoren van vakantiecampen) kunnen de refter niet huren.

### *huur van een zaal*

Alle gebruikers zoals bepaald in dit reglement, vragen het gebruik van de zaal aan via <https://www.anzegem.be/formulieren/reservatieformulier-voor-refter-gemeenteschool-ingooigem>.

De huurtijd wordt gereserveerd en aangerekend per uur. Er kan niet op zaterdag en zondag gereserveerd worden met uitzondering op zondagnamiddag voor Chiro Wyvegem (wekelijkse werking). De organisatoren van vakantiecampen reserveren per weekdag.

De activiteiten in de refter mogen aangevraagd worden :

- 24 maanden vooraf voor Anzegemse verenigingen, Anzegemse organisaties en Anzegemse organisatoren van vakantiecampen
- Onbeperkt in tijd vooraf voor eigen diensten

Het huren van de refter geeft naast het gebruik van de refter zelf ook recht op verlichting en verwarming, gebruik van de faciliteiten van de zaal en het gebruik van de toiletten en de speelplaats. Het materiaal dat mag gebruikt worden, bevindt zich in de kasten in de bergruimte. Sportinfrastructuur mag enkel gebruikt worden bij de organisatie van vakantiecampen.

Alle gebruikers ontvangen een bevestiging van hun reservatie, uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen na de aanvraag. Deze bevestiging is een verbintenis waardoor de annuleringsperiode kan gelden.

Door het plaatsen van een reservatie, verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen uit dit reglement en waarborgt hij/zij ook de correcte naleving ervan.

Onduidelijke of onvolledige aanvragen zullen niet weerhouden worden. De gebruiker wordt hiervan in kennis gesteld.

Elke reservatie dient uiterlijk 10 werkdagen op voorhand te gebeuren. Bij iedere laattijdige reservatie wordt er een meerkost aangerekend van 50%.

De school behoudt zich het recht voor om, met het oog op een evenwichtige bezetting van de zaal, bepaalde reservaties in overleg aan te passen.

#### *optie nemen*

Een optie nemen is niet mogelijk.

#### *Annulatie*

Een annulatie kan gebeuren door te mailen naar [veerle.veys@scholeningooigem.be](mailto:veerle.veys@scholeningooigem.be).

Dit wil zeggen:

- minstens 10 dagen voor een bestuursvergadering, ledenvergadering, repetitie of repetitie toneel
- minstens 3 maanden voor een activiteit voor een ruim publiek of een vakantiecamp

Indien de reservatie wordt geannuleerd maar men laat na dit binnen de vastgelegde termijn te doen, betaalt de gebruiker een verbrekingsvergoeding (50% van de voorziene huurprijs).

Indien de gebruiker niet annuleert en de activiteit vindt niet plaats, dan betaalt de gebruiker de volledige voorziene huurprijs.

Indien de activiteit door overmacht niet kan plaats vinden, zal de zaalverantwoordelijke de annuleringskosten niet aanrekenen.

Indien er discussie is over de kwalificatie 'overmacht', zal dit beslecht worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de directie van de school.

#### *gebruiksduur*

De gebruiksduur omvat het klaarzetten voor de activiteit, de eigenlijke activiteit en het opruimen na de activiteit. Onmiddellijk na de activiteit, moeten alle voorwerpen, die niet behoren tot het patrimonium van de ruimte, verwijderd worden en moet de zaal gepoetst worden. Elke uitstel dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

Het gebruik van een ruimte als tijdelijke stapelplaats ter voorbereiding van een activiteit kan enkel na voorafgaande afspraak met de verantwoordelijke en op voorwaarde dat de andere geplande activiteiten in de accommodatie het toelaten. Elk misbruik dienaangaande wordt belast met een extra huursom.

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Elke aanwezigheid buiten de gereserveerde gebruiksduur is verboden. Indien er toch inbreuken hierop worden vastgesteld wordt de huurprijs per extra uur aanwezigheid aangerekend.

#### *facturatie*

Na de activiteit ontvangt de gebruiker een factuur, betaalbaar op 30 dagen.

De huurtarieven voor het gebruik van de refter zijn vastgesteld in het tariefreglement.

Voor volgende activiteiten hoeft geen huurgeld betaald te worden:

- Activiteiten uitsluitend ingericht door de gemeentelijke adviesraden
- Activiteiten ingericht door het Rode Kruis
- Activiteiten ingericht door de gemeentelijke diensten zelf
- Activiteiten ingericht door OCMW Anzegem
- Vormsel - eerste communie:
  - Activiteiten ingericht voor de organisatie van de eerste communie / vormsel
  - Voorbereidende catechese
  - Activiteiten waar er enkel vormelingen of communicanten op aanwezig zijn.
  - Infoavond rond het vormsel of eerste communie voor ouders
  - collectieve afsluitende receptie na de eerste communie/vormsel/lentefeest
  - Verenigingen die een jubileum vieren van 25-50-75-100-125-... jaar voor hun hoofdactiviteit.
  - Activiteiten uitsluitend ingericht door de onderwijsinstellingen van Anzegem en die doorgaan tijdens de normale schooluren.
  - Organisatie van het feest van de Vlaamse Gemeenschap door het plaatselijk 11 juli comité
  - Bestuursvergaderingen van lokale politieke partijen met een maximum van 1 gratis bestuursvergadering /maand
  - Op zondagnamiddag wanneer Chiro Wyvegem de refter gebruikt voor hun reguliere werking. (dus niet voor bedankingen, kasacties, eetfestijn,...)

#### *schade*

- Er wordt van uitgegaan dat het lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. In geval van schade of verlies van huishoudelijk materiaal en/of beschadiging aan de infrastructuur dient de gebruiker de directie op de hoogte te brengen.

- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen en/of diefstal en extra onkosten wegens nalatigheid inzake het naleven van het reglement worden aan de huurder aangerekend tegen reële kostprijs.

#### *voorschriften en reglementen*

Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wettelijke veiligheidsvoorschriften evenals aan de voorschriften inzake billijke vergoeding, Sabam en accijnzen.

#### *geluidsnormen*

Elke huurder is ertoe gehouden het geluidsniveau zodanig te beperken dat de wettelijk geldende geluidsnormen worden gerespecteerd. De organisator stelt zich, door het aangaan van deze verbintenis, hiervoor zowel burgerlijk als strafrechtelijk aansprakelijk.

Bij overtreding van de geluidsnormen, vastgelegd in een proces-verbaal, zal – ongeacht verdere juridische stappen – de organiserende vereniging het gebruik van de zaal ontzegd worden voor gelijkaardige activiteiten gedurende een termijn van drie jaar.

In elk geval moet de nachtrust van de omliggende bewoners gerespecteerd worden. Klachten inzake nachtlawaai dienen vermeden te worden. In voorkomend geval moeten de richtlijnen van de politiediensten strikt worden opgevolgd, zij kunnen ter plaatse wijzigingen aanbrengen en desnoods de activiteit stop zetten.

#### *verantwoordelijkheid*

De gebruiker is burgerlijk verantwoordelijk voor ongevallen en schade ten gevolge van het gebruik van de zaal en bijhorend materiaal en dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente.

De gemeentelijke brandpolis voorziet in een afstand van verhaal tvv de huurders/gebruikers (commerciële sector uitgesloten). Eigen inhoud van de huurder is hier niet inbegrepen.

De huurder mag geen groter aantal personen toelaten dan om veiligheidsredenen is toegestaan.

Capaciteit: 160 personen waarvan 50 personen een zitplaats hebben.

De huurder zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt, overal waar het van kracht is.

De huurder staat in voor het gaaf houden van de gehuurde zaal/ruimte en uitrusting en is ten aanzien van de gemeente verantwoordelijk voor schade eraan toegebracht door de deelnemers aan de activiteit.

Het is verboden de deuren van de nooduitgangen te sluiten. Deze moeten ten allen tijde open en gevrijwaard blijven.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade en diefstal van achtergelaten materiaal.

#### *activiteiten*

Volgende activiteiten mogen plaatsvinden in de refter:

- Bestuursvergadering
- Ledenvergadering
- Activiteit inherent aan de werking (bv.: lezing)
- Repetitie toneel, fanfare,...
- Vakantiekampen: waarbij het doel pedagogisch of kindgericht is en bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, met een diversiteit qua aanbod (soort kamp, leeftijd,...)

Volgende activiteiten mogen niet plaatsvinden in de refter (met uitzondering van vakantiecampen zoals omschreven in dit reglement):

- Activiteit niet-inherent aan de werking (bv.: eefestijn)
- Activiteiten of feesten van een privé-persoon
- Activiteiten ingericht door een private organisatie
- Activiteiten ingericht door een bedrijf
- Activiteiten met een commercieel karakter
- Activiteiten met een privaat karakter (vb. een jeugdvereniging die een receptie geeft voor hun afgestudeerde leidingleden en hun familie)
- Activiteiten ingericht op 31 december en 1 januari
- Activiteiten ingericht op 24 december en 25 december
- Activiteiten ingericht op zaterdag en zondag (met uitzondering van Chiro Wyvegem op zondag)
- Activiteiten in strijd met de wetgeving (wet op openbare zedenschennis, racisme)
- Fuiven

Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor aangegeven, leidt afhankelijk van de aard van de overtreding, ofwel tot het verbreken van de verbintenis ofwel tot het aanpassen van de huurprijs.

Indien de zaalverantwoordelijke achteraf vaststelt dat de zaal/ruimte toch gebruikt werd voor vermelde doeleinden zal er van de huurder een vergoeding worden geëist van 250 euro en zal elk verder gebruik in de toekomst ontzegd worden.

Onderverhuring is nooit toegelaten en kan aanleiding geven tot vernietiging van de verbintenis.

#### *gebruik van de materialen*

De refter is uitgerust met tafels en stoelen. De tafels en stoelen moeten na de activiteit terug geplaatst worden volgens de aanwijzingen van de directie. Het huishoudmateriaal dat mag gebruikt worden, bevindt zich in de kasten in de bergkamer. Sportinfrastructuur mag enkel gebruikt worden bij de organisatie van vakantiecampen.

#### *Opkuis*

Vuilniszakken, lege verpakkingen, glasafval... moeten onmiddellijk worden verwijderd na afloop van de activiteit. Alle gebruikers dienen zelf zakken te voorzien. Er mag niets achtergelaten worden, noch binnen, noch buiten. De ruimtes en sanitair moeten na afloop van iedere activiteit gepoetst worden. (met water en product) Er is hiervoor poetsgerief aanwezig.

Borden, bestek en glazen worden door de huurder afgewassen, afgedroogd en op hun juiste plaats teruggezet. Handdoeken en afruimdoeken zijn door de gebruiker zelf mee te brengen. Stoelen en tafels worden teruggeplaatst in de refter zoals op het plan aangegeven.

#### *toegang*

De gebruiker neemt steeds ruim vooraf contact op met de directie van de school voor afspraken omtrent de sleutelafhaling.

#### *consequenties – akkoord gebruiksovereenkomst*

Het aangaan van een huurverbintenis houdt het aanvaarden van het huishoudelijk en het huurprijzenreglement in.

- Wat bij niet betalen factuur?

Indien de betalingstermijn overschreden wordt van de laatst opgemaakte factuur, wordt er een uittreksel, met alle openstaande bedragen naar de huurder opgestuurd. Indien hier weer geen gevolg wordt aan gegeven, volgt een laatste aanmaning per aangetekende post. Bij niet betaling, tegen de vermelde datum op de laatste aanmaning, is het schepencollege bevoegd het verder huren van het lokaal te ontzeggen totdat alle voorafgaande facturen voldaan worden.

- Wat bij geschillen?

Geschillen of betwistingen over het aangerekende bedrag dienen binnen de 30 dagen na factuurdatum aan het schepencollege schriftelijk gemeld te worden. Er wordt eerst advies ingewonnen bij de directie van de school. Daarna kan het Schepencollege hierin een beslissing nemen. Indien het schepencollege niet wenst in te gaan op het ingediende bezwaar, gelden dezelfde voorwaarden die bij het niet betalen van een factuur van kracht zijn.

### Huurprijzen refter gemeenteschool Ingoogem

#### tarieven - categorieën

Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in 3 categorieën:

#### **Anzegemse vereniging:**

- Een vereniging uit Anzegem die aangesloten is bij een Anzegemse adviesraad (jeugd, cultuur, sport, gezins- en welzijn, senioren, milieu) of die van een subsidiëring geniet.
- Een Anzegemse onderwijsinstelling.

#### **Anzegemse organisatie:**

- Een niet-erkende Anzegemse vereniging met een bestuur waarvan minstens 2/3 in Anzegem woont en die reeds werd gescreend voor het gebruik van de reguliere culturele infrastructuur. Daartoe behoren straatcomités, spelletjesclubs, lokale supportersclub van een plaatselijke sporter, een politieke partij, ACW (lokale afdelingen), CM (lokale afdelingen)

#### **Anzegemse organisatoren van vakantiecampen dwz. de organisator is in Anzegem gedomicilieerd of de organisatie heeft er haar maatschappelijke zetel.**

#### **Eigen diensten huren steeds gratis.**

#### tarieven – soorten activiteiten

Voor de berekening van de huurprijzen worden de activiteiten onderverdeeld:

Bestuursvergadering	Bestuurssamenkomst met als bedoeling de werking of een bepaalde activiteit voor te bereiden of te evalueren.
Ledenvergadering	Activiteit passend in de werking van de vereniging en die enkel toegankelijk is voor de eigen leden. Voorbeelden: een voldoeningsavond van een amateur-gezelschap na een theaterseizoen, een kookles van een vereniging.
Activiteit inherent aan de werking	Activiteit met of zonder drankverkoop, waarbij al dan niet inkomgeld wordt gevraagd, maar waarbij het inhoudelijke aspect primeert of die volledig kadert in de kerndoelstellingen van de vereniging. Voorbeelden: tentoonstelling, boekenbeurs, kunsten met inbegrip van toneel en film, muziekopvoeringen van koren,..., cabaret en kleinkunst, een kaartnamiddag van een seniorenvereniging, een hobbynamiddag van ziekenzorg, een wandeling van een wandelclub.
Repetitie/repetitie toneel	Samenkomsten met als bedoeling een podiumactiviteit voor te bereiden

Vakantiekampen	Kampen waarbij het doel pedagogisch of kindgericht is en bijdraagt aan de algemene ontwikkeling van het kind met een diversiteit qua aanbod. (leeftijd, soort kamp,...)
----------------	---

*verbrekingsvergoeding*

De verbrekingsvergoeding bedraagt 50% van de voorziene huurprijs.

*huurprijzen*

De huurder betaalt de huurprijs die in voege is op het moment van ingebruikname van de infrastructuur. De huurprijs wordt per uur berekend behalve indien uitdrukkelijk anders vermeld.

De prijs die vermeld wordt is de prijs per begonnen uur en is niet deelbaar. Er kan gehuurd worden voor minimum 1 uur, bijkomend per 60 minuten.

Een gebruikperiode start steeds op het uur of op het halfuur.

**Tussen 22u – 8u wordt er geen huurprijs aangerekend.**

*Huurprijzen refter gemeenteschool*

Refter			
activiteiten	Categorie		
	Anzegemse verenigingen (prijs per uur)	Anzegemse organisaties (prijs per uur)	Anzegemse organisatoren vakantiecampen (prijs per dag)
<b>bestuursvergadering</b>	€ 1,50	€ 2,25	
<b>ledenvergadering</b>	€ 1,50	€ 2,25	
<b>Repetitie</b>	€ 1,50	€ 2,25	
<b>Repetitie toneel</b>	€ 1,50	€ 2,25	
<b>Activiteit inherent aan de werking</b>	€ 1,50	€ 2,25	
<b>Vakantiekamp</b>			€ 40

**3.2. 2020/GR/256 - Lestijdenpakket schooljaar 2020-2021 - goedkeuring.**

**Toelichting**

De gemeenteraad keurde met ingang van 1 september 2020 de herstructurering van de gemeenteschool goed op 22 april 2020. Dit impliceert dat de gemeenteschool zich, in 3 vestigingen, op grondgebied van Ingooigem zal vestigen. De herstructurering zal invloed hebben op het lestijdenpakket. 1 oktober 2020 is de teldatum van de berekening van het lestijdenpakket bij herstructurering.

Sedert 1 september 2012 is er in het gewoon basisonderwijs een nieuw omkaderingssysteem van toepassing. Gewone lagere scholen dienen veel beter nog te bewijzen dat ze alles in het werk stellen om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften te helpen en dat doorverwijzing naar bijzonder onderwijs zeer moeilijk wordt. Op 12 maart 2014 werd het decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, kortweg M-decreet, goedgekeurd door het Vlaamse Parlement. De gemeenteschool diende zich dientengevolge te organiseren ten voordele van de uren zorg en in functie van het M-decreet.



Voor het schooljaar 2020-2021 gelden volgende gegevens:

Volgens info van schoolbeheerteam telt lager apart en tellen kleutervestigingen niet apart in dit eerste jaar van herstructurering:

- het lestijdenpakket op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op 1 oktober 2020, 168 bedraagt (40 kleuters en 18 leerlingen lager, P Verrieststraat, 85 leerlingen lager, Ingoogemplaats en 25 leerlingen kleuter, Heirbaan) volgens de schalen en na toepassing van het SES-percentage van 97,16% : **92 lestijden kleuter en 141 lestijden lager**
- er **5 SES-lestijden** lager en **4 SES-lestijden kleuter** kunnen georganiseerd worden (SES: toegekend op basis van de socio-economische status van de leerlingen)
  - er **10 aanvullende lestijden katholieke godsdienst** kunnen ingericht worden (echter, we zetten 2/24 u uit het lestijdenpakket lager over naar RKG)
  - **8 punten ICT-coördinatie** (7 punten + 1 restpunt)
  - **42 punten administratieve ondersteuning** worden toegekend (41 punten + 1 restpunt)
  - er worden **50 zorgpunten** toegekend (49 punten + 1 restpunt)

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging Kadanz met ingang van 1 september 2020 goed. De scholengemeenschap zorgt dat alle scholen een zo optimale invulling van de uren hebben. Hierdoor kunnen uren en/of punten verschoven worden naar elkaar binnen de scholengemeenschap. Volgend aantal uren worden ingezet in de gemeenteschool Ingoogem:

- **148 lestijden lager** (141 lestijden, 2u aanvangsbegeleiding en 5 uren SES) **en 96 lestijden kleuter** (92lestijden + 4 SES-lestijden)
- **Lestijden Rooms-Katholieke godsdienst - niet-confessionele zedenleer –protestantse-islamitische:** 68 leerlingen kiezen Rooms-Katholieke godsdienst. Dit is hierdoor de meest gevolgde godsdienst met 5 cursussen (10/24). Om iedere klas 2u godsdienst te kunnen aanbieden, worden 2/24 onderwijsuren overgebracht naar leermeester Rooms-Katholieke godsdienst. Er wordt 1 cursus extra uit het lestijdenpakket gehaald.
  - 3 cursussen Islamitische godsdienst (6 lestijden)
  - 3 cursussen Protestantse godsdienst (6 lestijden)
  - 5 cursussen niet-confessionele zedenleer, zullen bijgepast worden naar 6 cursussen (12 lestijden), naar analogie van de cursussen Rooms-Katholieke godsdienst omdat er in elke klas van het lager minimum 1 leerling zit die Zedenleer volgt.
- **ICT:** 8 punten: 1/36 terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) dat opgevangen wordt met 1 restpunt ICT en 1 restpunt administratie: 1/36
- **Administratieve ondersteuning:** 42 punten (41 punten + 1 restpunt) = **22/36 en 4/36 terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB).**
- De scholengemeenschap ontvangt een puntenenveloppe voor het voeren van een **zorgbeleid** vanwege het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming – Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi). Elke school in het basisonderwijs krijgt een sokkel van 14 punten en daarnaast nog punten afhankelijk van het aantal leerlingen en of je al dan niet tot een scholengemeenschap behoort en wordt berekend op het leerlingenaantal op 1/02/2020, ook bij een herstructurering. Dit jaar ontvingen we 36 punten en 14 punten sokkel is 50 punten. Er worden hiervan 49 punten (nog 1 restpunt) gebruikt voor 18/36 en 3/36 zorgcoördinator aan te stellen.

- **Personeel ten laste van het werkingsbudget (PWB)** voor 24/24: 19/24 voor lager om 12u LO en 6 voltijdse klassen in te richten en 5/24 voor kleuter om aan aantal turnuren te komen (verplicht 7,7% van het lestijdenpakket) (tot aan krokusvakantie)
- De **stimuluspunten** worden verdeeld naar rato gewogen leerlingen en ook terug op 1/02/2020 (zelfs bij herstructurering). Dit jaar kreeg de scholengemeenschap Kadanz 192 punten waarvan de gemeenteschool Ingooigem 10 punten ontving. Er worden 21 punten afgestaan van andere scholen uit de scholengemeenschap aan de gemeenteschool. Totaal stimuluspunten te besteden is 31 punten of 14/36.
- Er worden ook **lestijden lerarenplatform** toegevoegd van 1 september 2020 tem 30 juni 2021. Dit betreft een verlenging van het gestarte proefproject om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid en een opdracht die voldoende substantieel is te bieden. De deelnemende samenwerkingsplatformen uit het basis- en het secundair onderwijs krijgen de mogelijkheid om een aantal leerkrachten een aanstelling te geven tot het einde van het schooljaar, op voorwaarde dat deze personeelsleden worden ingezet voor reguliere vervangingen van afwezigheden korter dan een schooljaar of zelf een stabiele opdracht krijgen, en een ander – meer ervaren – personeelslid dan wordt ingezet voor reguliere vervangingen korter dan een schooljaar. Deze maatregel geeft uitvoering aan de maatregelen opgenomen in punt 3.3.1 van het protocol van 23 maart 2018 van de onderhandelingen die gevoerd werden betreffende een akkoord van sectorale sociale programmatie voor de jaren 2015-2019 voor de sector “Onderwijs” van de Vlaamse Gemeenschap tussen de Vlaamse Regering en de representatieve vakorganisaties ACOD, FCSOD en VSOA (cao XI). De scholen van het basisonderwijs mogen enkel deelnemen aan het pilootproject lerarenplatform als ze deel uitmaken van een samenwerkingsplatform lerarenplatform. Doel hiervan is voldoende schaalgrootte creëren om dit project te laten slagen. De lestijden voor het lerarenplatform worden samengelegd op het niveau van het samenwerkingsplatform. Deze lestijden kunnen niet worden overgedragen naar het volgende schooljaar of naar een ander samenwerkingsplatform. Wanneer de aangestelde leerkracht vanuit het lerarenplatform geen vervangingen doet, moeten er pedagogische taken bezorgd worden. De uren worden ingezet in functie van het pedagogisch en didactisch belang van de kinderen en de schoolwerking: Binnen de scholengemeenschap werden **156** lestijden toebedeeld. Hiervan ontvangt de gemeenteschool **6** lestijden.
- Alle scholen kregen vanaf schooljaar 2019-2020 aanvullende lestijden **aanvangsbegeleiding**. Een school kan deze lestijden - naast aanvangsbegeleiding- ook aanwenden voor een betere beleidsondersteuning en voor professionalisering van haar personeelsleden. De gemeenteschool **ontvangt 2** lestijden.

Gelet op het advies van de schoolraad van 1 oktober 2020 en ABOC van 2 oktober 2020.

### Voorstel van besluit

**Art.1:** Het voorstel van lestijdenpakket 2020-2021, zoals gunstig geadviseerd door de schoolraad en het syndicaal onderhandelingscomité (ABOC) wordt als volgt goedgekeurd:

#### **A. LEERLINGENAANTALLEN + BEREKENING LESTIJDEN (op 1/10/2020)**

Aantal leerlingen: 168 (40 kleuters en 18 leerlingen lager, P Verrieststraat, 85 leerlingen lager, Ingooigemplaats en 25 leerlingen kleuter, Heirbaan)

Volgens info van schoolbeheerteam telt lager apart, kleutervestigingen tellen niet apart in dit eerste jaar van de herstructurering.

Lestijdenpakket lager: 141 lestijden, 2 uur aanvangsbegeleiding en 5 uur SES

Totaal: 148 lestijden lager

Lestijdenpakket kleuter: 65 kleuters (40 in P Verrieststraat en 25 in Heirbaan): 92 lestijden, 4 SES

Totaal kleuter: 96 lestijden

## B. AANVULLINGEN

- Lestijden levensbeschouwelijke vakken

68 leerlingen kiezen Rooms-Katholieke godsdienst. Dit is de meest gevolgde cursus, n 5 cursussen (10/24). Om iedere klas 2u godsdienst te kunnen aanbieden, worden 2/24 onderwijsuren (1 cursus) overgebracht naar leermeester Rooms-Katholieke godsdienst. Er wordt dus 1 cursus extra uit ons lestijdenpakket gehaald.

- 3 cursussen Islamitische godsdienst
- 3 cursussen protestantse godsdienst
- 5 cursussen niet-confessionele zedenleer, zullen bijgepast worden naar 6 cursussen, naar analogie van cursussen Rooms-Katholieke godsdienst.

- ICT- Beleidsondersteuning: 8 punten: 1/36 TBSOB dat opgevangen wordt met 1 punt Stimulus en 1 restpunt van schoolgemeenschap

- Administratieve ondersteuning: 42 punten. 41 punten worden ingericht, 1 restpunt

- ZORGPUNTEN 36 punten en 14 (sokkel) is 50 punten: 42 punten voor 17/36

- Lerarenplatform 6/24

- PWB voor 20/24 voor lager om 12u Lichamelijke opvoeding (LO) in te richten en 6 klassen, 5/24 voor kleuter om aan aantal turnuren te komen

## C. BEZETTING (zonder bijzondere leermeesters)

Onderwijzer: 5 voltijds vastbenoemde, 1 halftijds benoemde, 1 LO-leerkracht is 4 uur benoemd = 136 lestijden

Aangevuld 7/24 vacante lesuren

Kleuter: 3 voltijds benoemde (72u), 1 benoemde van 20/24, 1 benoemde van 1/24 en 1 benoemde van 3/24 is 96 lestijden met 1 uur overzet van Lager naar kleuter

Dit wordt aangevuld met tijdelijke opdrachten:

- 19/24 aankoop PWB lager onderwijs
- 5/25 aankoop PWB kleuter onderwijs
- In verlofstelsels

Lerarenplatform 6/24 lerarenplatform

Punten van scholengemeenschap: 21 punten = 9/36

1 uur overzetten van Lager onderwijs naar kleuter

2 uur uit lestijdenpakket voor Rooms-Katholieke godsdienst

## Samenvattend

Lager: 136 uren vaste benoemingen + 7 vacante uren + 2 uren Rooms-Katholieke godsdienst + 2 uren LO + 1 uur overzetten naar kleuter = 148 uren

Kleuter: 72u vaste benoemingen + 20 uren vaste benoeming +3 uren vaste benoeming + 1 uur vaste benoeming = 96 uren, met een extra uur van het lager overgebracht naar kleuter = 97 uren

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

### **3.3. 2020/GR/257 - Aankoop lestijden ten laste van het werkingsbudget schooljaar 2020-2021 - goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de herstructurering van de gemeenteschool goed. Het college had zich op 25 maart 2020 principieel geëngageerd om maximaal 20 lestijden (ten laste van het werkingsbudget) aan te kopen en dit gedurende 3 schooljaren. De raadsbeslissing van 22 april heeft beslist zich te engageren voor het organiseren van 6 klassen lager onderwijs, zonder het organiseren van graadsklassen. De aankoop van lesuren ten laste van het werkingsbudget wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Van de schooldirecteur kwam het voorstel om voor het schooljaar 2020-2021 **19 lestijden personeel ten laste van werkingsbudget** te organiseren voor het ganse schooljaar. Het college had zich al principieel akkoord verklaard met 20 lestijden. Zo kunnen 6 voltijdse klassen ingericht worden in het lager onderwijs.

Door de wetgeving van herstructurering is het eerste jaar een moeilijk jaar naar lestijdenpakket toe. Deze wordt nog verzwaaard omdat de twee vestigingen van kleuteronderwijs niet apart mogen geteld worden. Gelet dat ook het college en de gemeenteraad van mening waren dat er geen graadklassen mogen georganiseerd worden, daarom is er het voorstel om bovenop de 19 lestijden nog **5/24** bijkomende lestijden aan te kopen. Dit zal niet het ganse schooljaar nodig zijn, maar wordt bepaald aan de hand van het aantal nieuw startende peuters. Vanaf 1/10 tellen alle nieuwe startende peuters voor 1 extra uur, die zullen toegekend worden na de krokusvakantie, nl op 22 februari 2021. Op dit moment zijn er al meer dan 10 verwachte starters, waardoor 10 uur extra gegenereerd zou worden. De 5 uur PWB (personeel ten laste van werkingsbudget) (aangekochte uren) vervallen na de krokusvakantie onder voorbehoud van het aantal gestarte kleuters.

Goedgekeurd in ABOC op 2 oktober 2020

Goedgekeurd op schoolraad op 1 oktober 2020

#### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Voor het schooljaar 2020-2021 wordt de aankoop van 19/24 lestijden **personeel ten laste van werkingsbudget** goedgekeurd in de gemeentelijke lagere school en dit in functie van de herstructurering van de gemeenteschool. Deze uren worden voor het ganse schooljaar voorzien.

**Art.2:** Voor het schooljaar 2020-2021 wordt de aankoop van 5/24 lestijden **personeel ten laste van werkingsbudget** goedgekeurd in de gemeentelijke lagere school en dit in functie van de herstructurering van de gemeenteschool. Deze uren worden voorzien tot aan de krokusvakantie (februari 2021), afhankelijk van het aantal ingeschreven kleuters.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

## **Punt 4. Toerisme**

### **4.1. 2020/GR/303 - Selectieleidraad concessie Sint-Arnolduspark: goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

Het Sint Arnolduspark is ongetwijfeld een pareltje binnen het gemeentelijk patrimonium: wandelaars en natuurliefhebbers komen er zeker aan hun trekken, er is een speeltuin voor de kinderen en er is ruimte voor horeca-aangelegenheden in een unieke en rustige sfeer. De site biedt enorm veel mogelijkheden maar heeft nood aan nieuwe verse concepten.

Om te kunnen inschatten welke denkpistes realistisch zijn ten behoeve van een opwaardering van en toekomstvisie voor het domein en in functie van een mogelijke uitbating van één of meerdere gebouwen die zich op de site bevinden, wenst het gemeentebestuur een specifieke plaatsingsprocedure voor het toewijzen van een concessie te volgen, waarbij men maximaal het principe van de gelijke behandeling en eerlijke mededinging wil respecteren en waarbij volgende fases worden in acht genomen:

Fase 1: een selectiefase waarin kandidaten worden geselecteerd

Fase 2: een gespreksfase met dialoog waarin met de geselecteerde kandidaten gesprekken worden gevoerd over het voorwerp en de voorwaarden van de opdracht

Fase 3: een fase waarin een voorstel wordt gedaan door de geïnteresseerde en aan de gesprekken/dialoog deelgenomen geselecteerde kandidaten. Waarna deze voorstellen vergeleken en beoordeeld worden aan de hand van vooraf bekendgemaakte objectieve gunningscriteria

Fase 4: een fase waarin eventueel nog kan onderhandeld worden en waarna de opdracht wordt toegewezen

Daartoe werd een selectieleidraad uitgeschreven die de hele te volgen procedure beschrijft en waarbinnen tussentijds naar de Gemeenteraad wordt teruggekoppeld.

Deze selectieleidraad wordt als eerste stap in het traject ter goedkeuring voorgelegd.

### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:** De selectieleidraad " concessie van sint arnolduspark en tiegemberg onder de vorm van een zakelijk recht" , zoals hieronder beschreven en eveneens toegevoegd in het document in bijlage, goed te keuren.

## SELECTIELEIDRAAD

### **“Concessie VAN sint-arnolduspark en tiegemberg ONDER DE VORM VAN EEN ZAKELIJK RECHT”**

Plaatsingsprocedure in toepassing van  
de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten

Met deze selectieleidraad nodigt de gemeente Anzegem alle geïnteresseerde partijen uit om een kandidatuur voor de concessie in te dienen.

Uiterste datum voor ontvangst van de kandidaturen: **15 februari 2021 om 11H.**

### **INFOSESSIE EN MOGELIJKHEID TOT GELEID PLAATSBEZOEK:**

**Zaterdag 16 januari 2021** om 10h. op de site

**VOORAF** inschrijven bij de contactpersoon

**wrasschaert@rasschaertadvocaten.be**

## 1. Voorafgaand: wat moet worden ingediend in deze fase van de procedure?

De volgende documenten moeten worden ingediend in deze fase van de procedure:

- Het document voorlopig bewijs (in te vullen, in bijlage)
- Het inschrijvingsformulier (in te vullen, in bijlage)
- Ervaring en deskundigheid
- Motivatie (max. 10 A4 blzn.)
- Uittreksel uit strafregister (op te halen bij de gemeente)

De volgende documenten moeten **(NOG) NIET** worden ingediend in deze fase van de procedure:

- Een conceptvoorstel
- Architecturale plannen
- Een investeringsplan
- Financieel plan
- Attesten (v. fiscus, RSZ, bank, ...)

## 2. Het Project

### 2.1. Context van het project

Het Sint-Arnolduspark werd eind 19de eeuw aangelegd in opdracht van Vital Moreels. De 19de eeuw wordt gekenmerkt door de opkomst van de devotie. In de loop van die eeuw doen zich tal van genezingen en mirakels voor, ook in Tiegem. De opbloei van de bedevaartsplaats met bron in de 19de eeuw, is te danken aan een aantal miraculeuze genezingen. Velen geloofden dat het water van de bron geneeskrachtige eigenschappen bezit, met dank aan Sint-Arnoldus! Er werd een kapel gebouwd en er kwamen kunstmatige rotsen, vijvers, fonteinen, wandelpaden en een ligweide. Vooral de rotspartijen in cement, een typisch Belgisch verschijnsel, zijn de moeite waard.

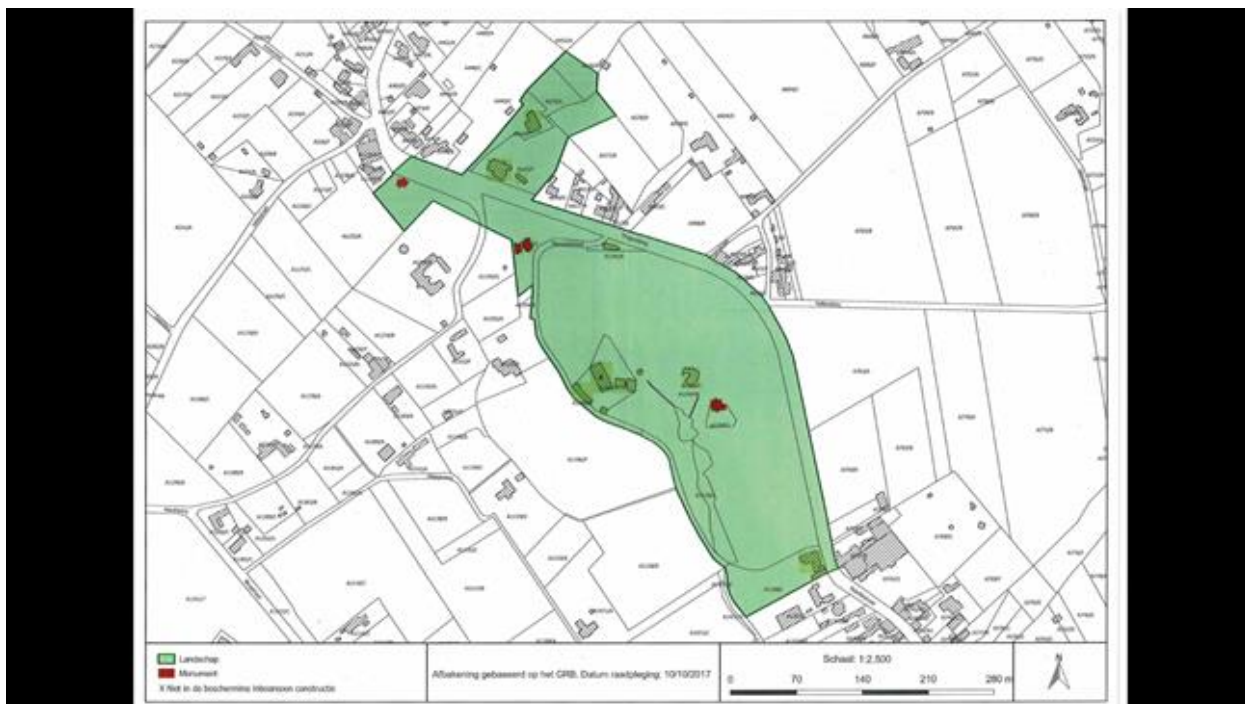
In de afgelopen decennia werd de site een recreatiedomein waar natuurschoon, spelen en ravotten de belangrijkste troeven zijn. Wandelaars en natuurliefhebbers komen er zeker aan hun trekken. Er is een speeltuin voor de kinderen en er is ruimte voor horeca-aangelegenheden in een unieke en rustige sfeer.

De site biedt dan ook enorm veel mogelijkheden maar heeft nood aan nieuwe verse concepten.

Voor verdere informatie inzake de rijke geschiedenis van de site verwijzen wij naar het artikel "Het Sint-Arnolduspark in Tiegem: volkse devotie en wereldlijk amusement in een brondal", gevoegd als afzonderlijke PDF - bijlage van deze leidraad.

### 2.2. Kadastrale beschrijving en geografische situering

De gemeente Anzegem heeft dit perceel in eigendom:



De volgende onroerende goederen maken deel uit van het perceel:

- Een bos met aanhorigheden op en met grond, gelegen Meulewijk, gekadastraerd onder sectie A nummer 1190 W P0000 met een oppervlakte van 5 ha 23a 1ca.
- Een sloot met aanhorigheden op en met grond, gelegen Meulewijk, gekadastraerd onder sectie A nummer 1170 A P0000 met een oppervlakte van 21a68ca.;
- Een huis met aanhorigheden op en met grond, gelegen Warandedreef 10, gekadastraerd onder sectie A nummer 1189 E P0000 met een oppervlakte van 1a 39ca (Boomklever en Bronnenhuis).;
- Een handelshuis met aanhorigheden op en met grond, gelegen Warandedreef 4, gekadastraerd onder sectie A nummer 1190 T P0000 met een oppervlakte van 1a 91ca (cafetaria).;
- Een handelshuis (polyvalente zaal) met aanhorigheden op en met grond, gelegen Warande 6, gekadastraerd onder sectie A nummer 1190 V P0000 met een oppervlakte van 24a 23ca (Warande);
- Een welzijnsgebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen Warandedreef 10+, gekadastraerd onder sectie A nummer 1190 R P0000 met een oppervlakte van 3a 45ca (conciërgewoning).

### 2.3. De Boomklever

Het gebruik van de Boomklever wordt momenteel bij wijze van uitzondering op de algemene bepalingen enkel toegestaan aan erkende verenigingen en scholen en dit uitsluitend voor activiteiten rond milieu-, natuur- en landschapseducatie. Het gebruik ervan is gratis, de openingsuren van het domein dienen gerespecteerd te worden.

Het betreft een educatief gebouw dat zich ook leent tot andere functies.

### 2.4. Het Bronnenhuis

Het Bronnenhuis kan momenteel enkel worden gehuurd door erkende verenigingen en scholen of voor particuliere aanvragen. Het betreft een accommodatie met slaapplekken, waar momenteel 22 bedden

beschikbaar zijn. Er mogen nooit meer dan 22 personen in het huis slapen. Om veiligheidsredenen mogen er geen extra luchtmatrassen bijgeplaatst worden, noch op de kamers, noch op zolder, noch in de living of elders. Indien de Cafetaria of de Warande wordt bijgehouden wordt daar evenmin geslapen.

#### 2.5. De Cafetaria

De cafetaria bevindt zich centraal op de site en is ideaal gelegen om een bruisende horeca-aangelegenheid te ontwikkelen. Het gebouw bevindt zich momenteel in slechte staat en heeft minstens nood aan een zeer grondige renovatie of vervanging.

#### 2.6. De Warande

De polyvalente ruimte “De Warande” bevindt zich naast de cafetaria. Het gebouw bevindt zich momenteel in slechte staat en heeft minstens nood aan een zeer grondige renovatie of vervanging.

#### 2.7. De Conciërgewoning

Indien gewenst kan ook de conciërgewoning, in goede staat en gelegen op een unieke locatie met uitzicht op de site, mee het voorwerp uitmaken van de onderhandelingen.

#### 2.8. Randvoorwaarden

De gemeente verwacht dat er rekening wordt gehouden met de volgende 5 elementen:

1. Het Sint-Arnolduspark en Tiegemberg zijn bij ministerieel besluit d.d. 31 januari 2018 definitief beschermd als cultuurhistorisch landschap. Bovenstaande gebouwen (zie 1.1) maken hiervan deel uit. Iedere invulling zal met dit reglementair kader moeten rekening houden.
2. De Sint-Arnolduskapel, alsook enkele bijhorende gebouwen en ornamenten blijven eigendom van het Bisdom Brugge en zullen ook in de toekomst op regelmatige basis worden gebruikt voor vieringen en plechtigheden.
3. De voormalige horecazaak en polyvalente zaal bevinden zich in zeer slechte staat en behoeven een erg grondige renovatie of nieuwe ontwikkeling.
4. De natuur- en recreatiefunctie van het perceel dient te allen tijde te worden gewaarborgd.
5. Het is mogelijk de zone op te splitsen in verschillende percelen (te bespreken).

#### 2.9. Erfgoedwaarde

Het Sint-Arnolduspark en Tiegemberg zijn bij ministerieel besluit d.d. 31 januari 2018 definitief beschermd als cultuurhistorisch landschap en bovenstaande gebouwen maken hiervan deel uit. Het cultuurhistorisch landschap betreft de groene zone op de kaart De bescherming wordt uitvoerig besproken in het aangehaalde ministerieel besluit. Dit wordt verder besproken in de gespreks – en de dialoofase.

Voor het Sint-Arnolduspark en de Tiegemberg gelden de volgende specifieke **beheersdoelstellingen**:



**Art. 3.1 §1.** Voor het beschermde cultuurhistorisch landschap Sint-Arnolduspark en Tiegemberg gelden de volgende beheersdoelstellingen:

- 1° verantwoorde heraanleg van bestaande parkeerplaatsen;
- 2° behoud en heraanleg van de bedevaartweg;
- 3° omzichtig behoud van het hydrografisch netwerk met specifieke aandacht voor het handhaven van het grondwaterpeil en de bronwerking;
- 4° eventuele wijziging van de speelzone in afstemming op herstel bronbeekloop;
- 5° maximaal behoud en consolidatie van de verschillende cementtrustieke constructies;
- 6° instelling van een cyclisch bosbeheer;
- 7° handhaving van een gericht hooibeheer in de bronweide;
- 8° herwaardering van de oorspronkelijke open zichtrelatie vanuit de bronweide op de 'Villa Albert' en vanaf de bedevaartkapel en het pijlerkapelletje naar het Calvariekruis;
- 9° opvolging van de waterkwaliteit van het bronputje, de bronvijver en de vijvercascade;
- 10° regelmatig scheren van de afsluitingshaag langs de Warandedreef en aanvulling van ontbrekende delen;
- 11° behoud van betekenisvolle bouwkundige elementen waaronder de voormalige kapelwachterswoning en de voormalige melkerijgebouwen en sloop en/of vervanging van constructies zonder erfgoedwaarde waaronder een garageberging en een overdekte picknickruimte. Ook de twee retraitehuizen kunnen gesloopt of vervangen worden;
- 12° behoud en aangepast beheer van de pittoreske tuinaanleg van de 'Villa Albert';
- 13° inrichting van de Warandedreef als weg voor traag verkeer;
- 14° behoud en consolidatie van de beide hekpijlers;
- 15° maximaal behoud van de wegbeplanting en aangepast beheer van de hakhoutbegroeiing op de taluds langs de Kapellestraat-Tiegemberg (weg) en vervanging van de opgaande bomen (zomerlinde) op termijn, eventueel in combinatie met heraanleg van de weg;
- 16° herstel van de steektrap;
- 17° bestendiging van de Meuleberg (weg) met vervanging van de aanwezige vangrails;
- 18° maximaal behoud van de voormalige herberg 'Boskant' met mogelijkheid voor beperkte uitbouw aan de achter- of langszijde;
- 19° herwaardering van de vroegere tuinzone van de voormalige herberg 'Boskant';
- 20° consolidatie en herstel van de bewaarde cementtrustieke knotbomen;
- 21° maximaal behoud van de 'Villa 't Vossenhol' en de bungalow;
- 22° herwaardering van de terraszone bij 'Villa 't Vossenhol';
- 23° passief behoud van het microreliëf van het vroegere openluchttheater.

§2. In uitvoering van deze beheersdoelstellingen gelden volgende verboden:

- 1° het organiseren van gemotoriseerde sportevenementen;
- 2° het aanbrengen van reliëfwijzigingen in de bodem waardoor de oorspronkelijke basistopografie (bronamfitheater) wordt gewijzigd;
- 3° het achterlaten, opslaan of verwerken van eender welke afvalstof, van afgedankte voorwerpen, van ruwe of verwerkte materialen;
- 4° het toepassen van chemische verdelgingsmiddelen, groeiremmers, groeistimulators, hormonale behandelingen of andere verdelgingsmiddelen;
- 5° het scheuren of omzetten van het grasland van de bronweide in een ander grondgebruik.

Een aantal handelingen behoeft bovendien ook voorafgaande toestemming:

- Art. 5.1** Voor de volgende handelingen aan het beschermde cultuurhistorisch landschap moet een toelating worden aangevraagd:
- 1° het plaatsen, slopen, verbouwen of heropbouwen van een constructie;
  - 2° het plaatsen of wijzigen van boven- en ondergrondse nutsvoorzieningen en leidingen;
  - 3° het plaatsen van opschriften, publiciteitsinrichtingen of uithangborden, met uitzondering van verkiezingspubliciteit en met uitzondering van tijdelijke publiciteitsinrichtingen, waarbij wordt bekendgemaakt dat het goed te koop of te huur is, op voorwaarde dat de totale maximale oppervlakte niet meer bedraagt dan 4 m<sup>2</sup>, aan te brengen;
  - 4° het plaatsen of wijzigen van afsluitingen, met uitzondering van gladde schrikdraad en prikkeldraad met houten, ontschorste smalle palen, ten behoeve van veekering;
  - 5° het aanleggen, ophogen, structureel en fundamenteel wijzigen of verwijderen van wegen en paden;
  - 6° elke reliëfwijziging van de bodem, wijziging van het hydrografisch netwerk of werk dat impact kan hebben op het grondwaterpeil en de bronwerking;
  - 7° het veilen of beschadigen van bomen en struiken, met uitzondering voor dode bomen en niet meer productieve fruitbomen, en elke handeling die een wijziging van de groeiplaats en groei vorm van de bomen en de struiken tot gevolg kan hebben;
  - 8° het aanplanten van bomen en struiken die geen vervanging zijn van afgestorven of verdwenen bomen en struiken;
  - 9° het aanleggen of wijzigen van verharding of het uitbreiden van bestaande verhardingen;
  - 10° het plaatsen of wijzigen van straatmeubilair, met uitzondering van niet-aard- en niet-nagelvaste elementen en verkeersborden vermeld in artikel 65 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
  - 11° het aanleggen van sport- en spelinfrastructuur of parkeerplaatsen;
  - 12° het organiseren van grote evenementen, die het normaal gebruik van het beschermd onroerend erfgoed overstijgen, onder meer het houden van testen, oefenritten en wedstrijden met mechanische voertuigen, het gebruik van vaartuigen met of zonder hulpmotor, het kleiduifschieten, het gebruik van modelvliegtuigen met afstandsbediening, het beoefenen van georganiseerde ruitersport, het houden van manifestaties of sportactiviteiten, het houden van metaaldetectie rally's;
  - 13° het scheuren van grasland of het omzetten van grasland in akkerland van:
    - a) historisch permanent grasland: een halfnatuurlijke vegetatie die bestaat uit grasland dat gekenmerkt wordt door het langdurig grondgebruik als grasweide, hooiland of wisselweide met cultuurhistorische waarde of met een soortenrijke vegetatie van kruiden en grassoorten waarbij het milieu meestal wordt gekenmerkt door de aanwezigheid van sloten, greppels, poelen, uitgesproken microreliëf, bronnen of kwelzones;
    - b) overig grasland in de groengebieden, parkgebieden, buffergebieden, bosgebieden, valleigebieden, brongebieden, agrarische gebieden met ecologisch belang, agrarische gebieden met bijzondere waarde, natuurontwikkelingsgebieden, gebieden voor gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen met als overdruk overstromingsgebied, wachtbekkens en militaire domeinen, ontginningsgebieden die een van de bestemmingen, vermeld in dit artikel, als nabestemming hebben, op de plannen van aanleg en de ruimtelijke uitvoeringsplannen met toepassing van de VCRO;
  - 14° het plaatsen of wijzigen van oeverbeschoeiing;
  - 15° het achterlaten van slib. Een normaal onderhoud van de openbare waterlopen blijft toegelaten voor zover het slib oordeelkundig wordt opengespreid en voldoet aan de geldende normen;
- 
- 16° het omzetten van akker- of grasland naar bos;
  - 17° het gebruik van bestrijdingsmiddelen op grasland, wegbermen en bos, uitgezonderd voor de pleksgewijze bestrijding van distels en brandnetels;
  - 18° het achterlaten, opslaan of verwerken van eender welke afvalstof, van afgedankte voorwerpen, van ruwe of verwerkte materialen, met uitzondering van tijdelijke stockage op akkerland van stalmest, van compost en van afvalresidu's verkregen bij de verwerking van suikerbieten;
  - 19° het lozen van vloeistoffen of gassen die nadelig kunnen zijn voor de aanwezige flora, fauna en bodem, met uitzondering van de bemesting van cultuurgronden zoals bepaald in het mestdecreet.

**Concreet zal voor elke ingreep aan het domein of aan de gebouwen toelating nodig zijn van het Agentschap Onroerend Erfgoed, zelfs in het geval de gebouwen op zich niet beschermd zijn.**

Het blijft in ieder geval mogelijk de bestaande gebouwen te vervangen of af te breken, maar de lange termijnvisie daaromtrent dient zeker opgenomen te worden in het beheersplan van de site en voorafgaande afstemming met het Agentschap zal dus absoluut noodzakelijk zijn. Het zal hierbij verplicht zijn een traject te doorlopen, waarbij de nieuwe gebouwen zullen bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen die men met het Sint-Arnolduspark voor ogen heeft.

De opmaak van dit beheersplan moet uiterlijk afgerond zijn tegen augustus/september 2022 en het beheersplan zelf heeft vervolgens een looptijd van 24 jaar. Dit kan mee betrokken worden in de dialoofase.

## 2.10. Problematiek van het uitbatingsrecht

De gemeente Anzegem wenst, in samenspraak met kandidaten op de markt, het voorwerp en de voorwaarden van de ontwikkeling en de uitbatingsmodaliteiten samen te bespreken, zodat door de gemeente Anzegem finaal een marktconform en exploitatie – realistisch voorwerp in gebruik wordt gegeven.

De gemeente Anzegem heeft, met het oog op het maximaal eerbiedigen van het principe van de gelijke behandeling en de eerlijke mededinging, daartoe – binnen de toepasselijke wetgeving - een bijzondere plaatsingsprocedure ontworpen die bestaat uit verschillende fasen:

- **FASE 1:** een selectiefase waarin kandidaten worden geselecteerd
- **FASE 2:** een gespreksfase met dialoog waarin met de geselecteerde kandidaten vertrouwelijke gesprekken worden gevoerd over het voorwerp en de uitbatingsvoorwaarden van de opdracht.
- **FASE 3:** een fase waarin een voorstel wordt gedaan door de geïnteresseerde en aan de gesprekken / dialoog deelgenomen geselecteerde kandidaten. Waarna deze voorstellen vergeleken en beoordeeld worden aan de hand van vooraf bekendgemaakte objectieve gunningscriteria.
- **FASE 4:** een fase waarin eventueel nog kan onderhandeld worden en waarna de opdracht wordt toegewezen.

De gemeente Anzegem wenst in de **FASE 2** in eerste instantie (verder te verfijnen tijdens de gesprekken) te bespreken in de DIALOOG:

- de scope van de concessie en de verschillende mogelijkheden;
- de marktconforme duurtijd en de financiële en operationele randvoorwaarden van de concessie, rekening houdende met de werkwijze van een zakelijk recht;
- mogelijkheid vs. Wenselijkheid van het behoud van de huidige functies op de site;
- kritische succes- en risicofactoren van de concessie;
- het contractueel kader waarbinnen de concessie wordt geregeld, rekening houdende met de werkwijze van een zakelijk recht;
- de verzoenbaarheid van plannen en ambities met de ligging en het reglementair kader van de site alsmede het parkbeheer;
- openstaande vragen er bij geïnteresseerde partijen zijn die hen heden niet toelaten een voorstel in te dienen.

Deze vragen plaatsen de gemeente Anzegem vandaag in de onmogelijkheid om meteen een specifiek dossier uit te brengen op basis waarvan concrete voorstellen kunnen worden ingewonnen, laat staan om de voorstellen op een gelijke wijze te vergelijken.

Na FASE 2, de dialoog, zal de gemeente Anzegem het voorwerp van de opdracht en de uitbatingvoorwaarden definitief afbakenen, met het oog op het inwinnen van concrete voorstellen, binnen een absoluut respect voor de gelijke mededinging tussen de kandidaten.

Vanuit het principe van het behoorlijk bestuur, meer bepaald het zorgvuldigheids- en het zuinigheidsbeginsel, alsmede vanuit een behoorlijk beheer van het eigen patrimonium, waarmee de gemeente Anzegem is belast, past het dat in ieder geval wordt nagedacht over een duurzame, marktconforme, efficiënte, ruimtelijk aanvaardbare en economisch haalbare concessie.

## 3. Algemene bepalingen

### 3.1. Plaatsende overheid

De aanbestedende of concessieverlenende overheid is:

#### **Gemeente Anzegem**

De Vierschaar 1

8570 Anzegem

De contactpersoon in dit dossier is Wim Rasschaert, wrasschaert@rasschaertadvocaten.be.

### 3.2. Toepasselijke wettelijke bepalingen

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten (hierna 'Concessiewet');
- Koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten (hierna 'KB Plaatsing en Uitvoering Concessies');
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 en latere wijzigingen en aanvullingen (hierna 'Wet Rechtsbescherming').

De toepasselijke regelgeving kan men terugvinden op de webstek met geconsolideerde Belgische wetgeving van de FOD Justitie.

### 3.3. Plaatsingsprocedure

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een concessie voor diensten in de zin van artikel 2, 7° Concessiewet.

De concessie wordt toegewezen door de organisatie van een bijzondere plaatsingsprocedure, conform de Concessiewet (en het KB Plaatsing en Uitvoering Concessies), gezien er mee rekening is gehouden dat de finale concessie de in de Concessiewet opgenomen drempel kan overschrijden, afhankelijk van de uitkomst van de dialoog.

Voor de beoordeling van de drempel is rekening gehouden met de mogelijke omzet uit de uitbating van een normale horecazaak in normale economische omstandigheden, gebaseerd op een langdurige duurtijd van meer dan negen jaar, en gekoppeld aan belangrijke investeringen.

Deze bijzondere plaatsingsprocedure beantwoordt in het bijzonder aan de voorwaarden opgelegd door artikel 38 van de Concessiewet, waarvan de tekst als volgt luidt:

*“De aanbesteder mag vrij de procedure die tot de keuze van de concessiehouder leidt, naar eigen goeddunken organiseren, mits de bepalingen van deze wet worden nageleefd.*”

*De plaatsingsprocedure van een concessie moet zodanig worden opgesteld dat de in de artikelen 24, eerste lid en 25, paragraaf 1, genoemde beginselen worden geëerbiedigd. Met name verstrekt de aanbesteder tijdens de plaatsingsprocedure van een concessie geen informatie op een discriminerende wijze die sommige Kandidaten of inschrijvers kan bevoordelen boven andere.”*

### 3.4. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de selectieleidraad

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Spijts de goede zorgen bij de voorbereiding en de redactie, komen in deze leidraad mogelijks toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden,... voor die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de (geïnteresseerde) Kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de (geïnteresseerde) Kandidaten in de onmogelijkheid brengen een Aanvraag tot deelneming in te dienen.

De (geïnteresseerde) Kandidaten dienen dergelijke tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden,... die zij ontdekken in onderhavige selectieleidraad, zo spoedig mogelijk te melden aan de contactpersoon van de aanbestedende overheid (zie 3.1).

Een Kandidaat kan zich dan ook niet meer beroepen op tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, ... waarvan hij de gemeente Anzegem pas ná het indienen van zijn Aanvraag tot deelneming in kennis heeft gesteld.

### 3.5. Akkoordverklaring met de procedure – meedelen fouten en leemten

Door het indienen van een Aanvraag tot deelneming aanvaarden de Kandidaten onvoorwaardelijk de inhoud van onderhavige selectieleidraad, inbegrepen de keuze voor de plaatsingsprocedure en het verloop ervan.

De Kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze selectieleidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

### 3.6. Uitsluiting Kandidaten

Indien de Kandidaten handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectiefase, kan dit leiden tot de onregelmatigheid van de door de Kandidaat ingediende Aanvraag tot deelneming en bijgevolg tot uitsluiting van de desbetreffende Kandidaat van (verdere) deelname aan de procedure.

Wanneer de Kandidaat tracht, bijvoorbeeld door lobbyen bij de gemeente Anzegem, hetzij bij andere (mogelijk betrokken) instanties of personen, om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning, bevindt hij zich in een toestand van uitsluiting.

### 3.7. Schorsing en stopzetting procedure

Het volgen van de procedure houdt geen verplichting in tot het gunnen of het sluiten van de concessie. De gemeente Anzegem kan zowel afzien van het gunnen of het sluiten van de concessie als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

De gemeente Anzegem behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te schorsen.

De gemeente Anzegem kan te allen tijde de procedure stopzetten of schorsen zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

De beslissing tot stopzetting/schorsing dient afdoende gemotiveerd te zijn.

### 3.8. Overdracht van de procedure

De gemeente Anzegem behoudt zich het recht voor om de procedure over te dragen naar een andere overheid of verzelfstandigd agentschap.

### 3.9. Taal

De taal waarin deze procedure wordt gevoerd, is het Nederlands. Tenzij de gemeente Anzegem het anders aangeeft, moeten alle stukken die de Kandidaten bij de gemeente Anzegem indienen, in het Nederlands opgesteld zijn. Documenten die als bijlage moeten worden toegevoegd en die door officiële instanties werden afgeleverd en dit in een andere taal, kunnen in die taal worden ingediend. De gemeente Anzegem behoudt zich het recht voor om hiervan een, desgevallend beëdigde, vertaling te eisen. De Kandidaten zijn verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

De gemeente Anzegem kan, zonder daartoe wettelijk verplicht te zijn, op eigen initiatief, en zonder gebonden te zijn door deze tekst in de zin dat de Nederlandse tekst bij betwistingen steeds zal primeren, een vertaling in het Engels laten maken.

### 3.10. Vertrouwelijkheid

Documenten die in het kader van deze procedure beschikbaar worden gesteld, dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld, behoudens wanneer het publiek gekende documenten betreft. Zo gaat het immers soms om documenten die nog niet het integrale besluitvormingsproces binnen de gemeente Anzegem hebben doorlopen. De Kandidaten mogen in geen geval de documenten verspreiden, publiceren, overhandigen of ter beschikking stellen aan derden, met uitzondering van de teamleden die betrokken zijn bij de Kandidaatstelling.

De gemeente Anzegem verbindt er zich toe alle informatie bekomen uit de Aanvraag tot deelneming vertrouwelijk te behandelen tijdens de gespreksfase met de Geselecteerde Kandidaten.

Verder verbinden de (Geselecteerde) Kandidaten zich ertoe alle informatie die zij van de gemeente Anzegem ontvangen en alle informatie die zij aan de gemeente Anzegem verstrekken dan wel in het kader van de Procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, inbegrepen de vertrouwelijke gegevens die in de gespreksrondes worden besproken.

Deze bepaling kan evenwel nooit afbreuk doen aan de wettelijk geregelde openbaarheids- en inzageregelingen die gelden voor de gemeente Anzegem.

### 3.11. Inlichtingen en registratie

De geïnteresseerde Kandidaten kunnen zich laten registreren bij de contactpersoon via een eenvoudige mail.

Zij kunnen vragen om inlichtingen omtrent onderhavige selectieleidraad enkel richten aan de **contactpersoon** en dit **uitsluitend per mail** met vermelding "Exploitatie Tiegemberg en Sint-Arnolduspark".

De vragen om inlichtingen worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend en in de regel tien dagen vóór de indieningsdatum.

De gemeente Anzegem zal de vragen en de antwoorden die een algemene draagwijdte hebben, bekendmaken per mail aan de geregistreerde kandidaten.

### 3.12. Beschikbare informatie

Er kunnen documenten teruggevonden worden in de bijlagen bij onderhavige selectieleidraad.

De gemeente Anzegem is enkel verantwoordelijk voor de inhoud van de stukken waarvan ze zelf de auteur is.

### 3.13. Digitale procedure

De procedure zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal verlopen t.t.z. per e-mail, naast de wettelijke verplichtingen ter zake.

De Kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per mail bereikbaar is.

### 3.14. Anti-discriminatiewetgeving

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

De partner:

- duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- verbindt er zich toe toegankelijk te zijn voor iedereen.
- verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.
- leeft de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na.
- verbindt er zich toe onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van werken.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de Partner – natuurlijke persoon als voor de Partner – rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

## 4. Administratieve voorschriften

### 4.1. Verloop van de Procedure

De toewijzing van de concessie zal in vier fasen verlopen:

1. Selectiefase;
2. Gespreksfase of dialoog;
3. Voorstelfase;
4. Toewijfsfase.

De verschillende fasen worden hieronder besproken.

Onderhavige selectieleidraad kadert in de eerste fase van de procedure, de Selectiefase.

### 4.2. Fase 1: Selectiefase

In de **eerste fase** (selectiefase) kunnen geïnteresseerde partijen op basis van de selectieleidraad een aanvraag tot deelneming indienen.

Deze kandidaturen worden als volgt onderzocht:

1. Controle van de volledigheid van de aanvraag tot deelneming ;
1. Controle van de handtekening en handtekeningsbevoegdheid;

1. Controle van de uitsluitingsgronden;

1. Controle van de selectievoorwaarden;

De gemeente Anzegem heeft steeds de mogelijkheid (niet: de verplichting), indien er méér dan vijf ondernemingen/ natuurlijke personen een volledig en aanvaardbare aanvraag tot deelneming indienen, door te selecteren op basis van de ervaring en deskundigheid (zie verder).

Alle kandidaten worden van de selectie *respectievelijk* niet-selectie, met inbegrip van de nodige motivering, op de hoogte gebracht.

#### 4.3. Fase 2: Gespreksfase of dialoog

In de **tweede fase** van de procedure zullen de geselecteerde kandidaten worden verzocht deel te nemen aan **een gespreksronde** met bilaterale gesprekken, teneinde finaal te komen tot een afgelijnd voorwerp van de opdracht, inbegrepen de mogelijkheid tot marktconforme exploitatievoorwaarden en de juridische afbakening en kwalificatie.

Alle elementen van de concessie worden in deze fase besproken.

De individuele en verkennende gesprekken met de geselecteerden worden voorbereid door de opdrachtgever en kunnen gevoerd worden aan de hand van bvb. een ontwerp van overeenkomst.

Bij de gesprekken wordt rekening gehouden met de vertrouwelijkheid van de gesprekken.

Partijen kunnen zich laten bijstaan door deskundigen.

De gespreksronde zal uitmonden in een ontwerp van bestek of toewijzingsleidraad voor de opdracht waaromtrent vervolgens een dialoog met de geselecteerde kandidaten (die hebben deelgenomen aan de gespreksfase) zal worden georganiseerd, volgens dezelfde modaliteiten als de gespreksfase.

Overzicht:

### KANDIDATUREN à SELECTIE

#### GESPRESFASE

#### ONTWERP BESTEK

#### DIALOOG

#### DEFINITIEF BESTEK

#### VOORSTEL

Enkel de deelnemers aan de gespreksronde en de dialoog zullen dan finaal worden toegelaten om een voorstel of offerte in te dienen op de opdracht, zoals deze na de gesprekken wordt omschreven in een gunningsleidraad of het definitief bestek.

Deze gunningsleidraad bevat dan de precieze scope en modaliteiten van de opdracht met desgevallend een model van bijhorende overeenkomst.

Tevens bevat deze gunningsleidraad de uitvoerige omschrijving van de gunningscriteria, de weging van deze gunningscriteria, de beoordelingswijze van deze gunningscriteria alsook een toelichting betreffende



de informatie die de geselecteerden dienen aan te leveren in hun offerte in functie van de beoordeling van de offertes aan de hand van de gunningscriteria. Zie verder voor de gunningscriteria.

M.a.w. **enkel** partijen die geselecteerd zijn én die hebben deelgenomen aan de gespreksronde en de dialoog komen in aanmerking voor de toewijzing van de opdracht.

Tijdens de gesprekken zal de gemeente Anzegem steeds waken over een gelijke behandeling van alle deelnemers.

#### 4.4. Fase 3: Voorstelfase

In een **derde fase** zullen enkel de deelnemers aan fase 2 finaal worden toegelaten om een voorstel in te dienen op de opdracht, zoals deze wordt omschreven in een gunningsleidraad.

Deze gunningsleidraad bevat de precieze scope en modaliteiten van de opdracht met, indien mogelijk, een model van bijhorende overeenkomst(en).

Tevens bevat deze gunningsleidraad de uitvoerige omschrijving van de gunningscriteria, de weging van deze gunningscriteria, de beoordelingswijze van deze gunningscriteria alsook een toelichting betreffende de informatie die de geselecteerden dienen aan te leveren in hun offerte in functie van de beoordeling van de offertes aan de hand van de gunningscriteria.

## GUNNINGSCRITERIA

**Indicatief (\*)** worden hierna reeds de **beoogde gunningscriteria** aangegeven, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen:

### Gunningscriterium 1: Visie en Plan van Aanpak op het Project

De Inschrijver stelt een 'Nota visie/plan van aanpak' op waarin hij, naast een uitgebreide visie op het project, minstens omschrijft hoe hij voorstelt de exploitatie te realiseren, hoe de exploitatie in de praktijk uit te voeren zal zijn, hoe die exploitatie zal worden georganiseerd, gesuperviseerd en gecoördineerd, hoe de samenwerking met het parkbeheerplan verloopt,...

Ook zal de Inschrijver specifiek zijn visie toelichten met betrekking tot de exploitatie (in functie van het behoud) van de verschillende functies en de samenwerking tussen deze functies.

Dit criterium zal kwalitatief beoordeeld worden (zeer goed – goed – matig – zwak – onvoldoende). Een voorstel met de waardering "onvoldoende" kan niet worden aanvaard.

### Gunningscriterium 2: Financieel voorstel

De Inschrijver geeft minstens a.d.h.v. een businessplan aan hoe zijn voorstel financieel kan worden gerealiseerd rekening houdend met de vergoeding voor het zakelijk recht en de vooropgestelde aannames.

Gezien de onzekerheid voor de precieze invulling van de site, wordt geen minimale vergoeding meegegeven voor het zakelijk recht.

Dit criterium zal, gelet op het belang van de financiële onderbouw (wat dus om meer gaat dan om de loutere vergoeding voor het zakelijk recht), kwalitatief beoordeeld worden (zeer goed – goed – matig – zwak – onvoldoende). Een voorstel met de waardering "onvoldoende" kan niet worden aanvaard.

### **Gunningscriterium 3: Ontwerpplannen en kwaliteit van de investeringen**

De Inschrijver beschrijft in detail de geplande investeringen, de financiële impact ervan en de technisch – duurzame kwaliteiten ervan.

Hij zal minstens architecturale en inrichtingsplannen voorleggen voor de nieuwe infrastructuur.

Dit criterium zal kwalitatief beoordeeld worden (zeer goed – goed – matig – zwak – onvoldoende). Een voorstel met de waardering “onvoldoende” kan niet worden aanvaard.

(\* ) de gunningscriteria zijn indicatief met dien verstande dat:

- zij (omschrijving, gewenste informatie in het voorstel, weging en beoordelingswijze) door de opdrachtgever kunnen worden verfijnd en verduidelijkt, vastgelegd in het definitief bestek in functie van de uitkomst van de verkennende gesprekken en de dialoog;
- er voor de beoordelingswijze maximaal wordt uitgegaan van een kwalitatieve beoordeling (vb. zeer goed, slecht, ...) gekoppeld aan puntenvorken;
- over de gunningscriteria kan niet worden onderhandeld, zij kunnen wel worden besproken en toegelicht in de gespreks –en dialoofase;
- een mogelijke inhoudelijke verduidelijking van de gunningscriteria dient te gebeuren zonder schending van de gelijkheid van de kandidaten, de gelijke behandeling ervan en een correcte mededinging;
- er kunnen geen criteria worden weggelaten, de beoogde criteria kunnen worden verduidelijkt en aangevuld, bijvoorbeeld met andere criteria of subcriteria. Toevoegingen kunnen slechts indien deze noodzakelijk of nuttig blijken uit finale omschrijving van de opdracht en in deze mate ze voortvloeien uit de hierboven opgegeven beoogde criteria, teneinde de gelijke mededinging tussen de geselecteerde kandidaten te respecteren;
- er wordt van uitgegaan dat alle criteria hetzelfde soortelijk gewicht hebben ten overstaan van elkaar.

#### 4.5. Fase 4: Toewijfsfase

Van zodra de opening van de exploitatievoorstellen heeft plaatsgevonden, vangt de vierde en laatste fase, de Toewijfsfase, van de procedure aan.

In deze vierde fase kan de gemeente Anzegem beslissen om:

- hetzij nog te onderhandelen over één of meerdere ingediende exploitatievoorstellen alvorens over te gaan tot toewijzing van de concessie;
- hetzij de concessie onder de vorm van een zakelijk recht toe te wijzen op basis van de initieel ingediende exploitatievoorstellen.

In elk geval behoort de bevoegdheid tot het nemen van de toewijfsbeslissing toe aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anzegem, die daartoe een gemotiveerde beslissing zal nemen.

In deze fase kan een Beoordelingscommissie een advies uitbrengen aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anzegem in de vorm van een toewijfsverslag, waarin een rangschikking van de exploitatievoorstellen zal worden opgenomen.

De gemeente Anzegem zal alle Geselecteerde Kandidaten onverwijld informeren omtrent de genomen toewijfsbeslissing, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen.

#### 4.6. Indicatieve timing

De procedure verloopt volgens onderstaande indicatieve timing. Deze timing heeft louter tot doel een indicatie te geven en bindt de gemeente Anzegem in geen enkel opzicht:

1. Infomoment: januari 2021
2. Indienen Aanvragen tot deelneming: 15 februari 2021
3. Aanduiden Geselecteerde Kandidaten: maart 2021
4. Gesprekken: maart – juni 2021
5. Goedkeuring Bestek en uitnodiging tot indiening exploitatievoorstel: september 2021
6. Indienen exploitatievoorstel: november 2021
7. Toewijsbeslissing: december 2021

#### 4.7. Gebruik Document van Voorlopig Bewijs (DVB)

Bij de indiening van de Aanvraag tot deelneming dient de Kandidaat, gelet op de toepasselijke wettelijke bepalingen, VERPLICHT het **Document van voorlopig bewijs (DVB)** toe te voegen waarbij de Kandidaat verklaart dat:

1° hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de Concessiewet, waardoor Kandidaten kunnen of moeten worden uitgesloten;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria;

3° hij voldoet, indien van toepassing, aan de objectieve regels en criteria voor de beperking van het aantal Kandidaten, als vastgesteld.

Het **Document van voorlopig bewijs (DVB)** is een verklaring op erewoord die als voorlopig bewijs dient voor de situatie met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in de artikelen 50 tot en met 52 van de Concessiewet en de selectievoorwaarden bedoeld in artikel 48 van de Concessiewet.

Het gaat om een officiële verklaring waarin de Kandidaten bevestigen dat ze zich niet in een van de situaties bevinden die moeten of kunnen leiden tot de uitsluiting, in voorkomend geval naar de corrigerende maatregelen verwijst die zijn genomen, dat aan de selectievoorwaarden wordt voldaan en de elementen vermeldt die de aanbestedende overheid toelaten de verklaringen te controleren.

Deze verklaring ontslaat de ondernemers niet van de verplichting om, vóór de gunning van de concessie, op verzoek van de aanbestedende overheid, de bewijsmiddelen te verstrekken bedoeld in artikel 35 KB Plaatsing en Uitvoering Concessies alsmede de bewijsmiddelen die op de kwalitatieve selectiecriteria (zoals omschreven in de concessieaankondiging en de selectieleidraad) betrekking hebben.

Deze verklaring moet worden ingevuld door elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam, alsook door elk lid van een combinatie van deze personen of lichamen (met inbegrip van de tijdelijke samenwerkingsverbanden van ondernemingen) die deel uitmaken van een Kandidaat in het kader van hun deelname aan de plaatsingsprocedure van een concessie. Deze verklaring moet ook worden ingevuld door onderaannemers en de derden op wier draagkracht de Kandidaat een beroep doet overeenkomstig artikel 49 Concessiewet. In voorkomend geval geldt dit ook voor de voorgestelde onderaannemers op wier draagkracht geen beroep wordt gedaan voor de selectie.

Deze verklaring is dus van toepassing op volgende personen aan:

- (Elk lid van) de Kandidaat
- Elke onderaannemer

- de derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan voor de selectievoorwaarden,
- de voorgestelde onderaannemers op wier draagkracht geen beroep wordt gedaan voor de selectievoorwaarden.

Voor de opmaak van het DVB verwijzen we naar de bijlagen van de Selectieleidraad.

Het indienen van het DVB ontslaat de Kandidaat niet van het overmaken van de nodige bewijsstukken cf. de FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT en de TECHNISCHE BEKWAAMHEID (zie infra) met het oog op de directe selectie.

#### 4.8. Uitsluitingsgronden

De Kandidaat mag zich niet bevinden in één van de uitsluitingsgronden of -situaties bepaald in de artikelen 50 t.e.m. 52 van de Concessiewet, onverminderd de mogelijkheid corrigerende maatregelen aan te geven zoals bedoeld in art. 53 van de Concessiewet.

Met het DVB verklaart de Kandidaat formeel dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn.

De Kandidaat vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt. Voor elke onderaannemer vermeldt de Kandidaat de naam, maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer, alsook voor welk gedeelte van de opdracht hij de onderaannemer voorstelt.

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer die behoort tot het Team.

**De gemeente Anzegem zal zelf via elektronische weg (Telemarc) volgende attesten opvragen:**

- Het RSZ – attest (indien de Kandidaat een RSZ-nummer heeft)
- Het fiscaal attest
- Het attest van niet – faillissement (indien de Kandidaat een rechtspersoon is).

De Kandidaat **moet** dus m.b.t. de uitsluitingsgronden **ENKEL de in art. 50 Concessiewet bedoelde uittreksels uit het strafregister én het DVB** toevoegen, geen andere attesten, en dit **voor ALLE TEAMLEDEN.**

Wanneer attesten ontbreken, beschikt de gemeente Anzegem over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn.

Bij ontbrekende gegevens of onduidelijkheid kan de gemeente Anzegem dus even goed meteen de Aanvraag tot deelneming afwijzen.

**Wanneer evenwel het DVB zelf ontbreekt, onvolledig is, niet of foutief is ondertekend, dan wordt de aanvraag tot deelneming afgewezen.**

#### 4.9. Kwalitatieve selectie

De kandidaat draagt de volle verantwoordelijkheid tot het indienen van een volledige en voldoende gedetailleerde kandidatuur.

Gedurende de selectieprocedure kan de gemeente Anzegem aan de kandidaten vragen hun kandidatuur toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven.

#### 4.9.1. Economische en financiële draagkracht

In het kader van de Selectiefase wordt, in algemene termen, nog geen controle gedaan van de financiële draagkracht van de Kandidaat, gezien dit mede wordt bepaald door het werkelijk voorwerp van de opdracht en in de gunningscriteria terugkomt.

#### 4.9.2. Ervaring of deskundigheid

Er worden slechts kandidaten geselecteerd wanneer zij beschikken over

voldoende ervaring **OF** relevante deskundigheid

**EN** bijzonder motivatie (zie volgend punt).

Voor wat betreft de ERVARING / DESKUNDIGHEID: de kandidaat zal aantonen dat hij relevante ervaring of opleiding heeft (**NIET noodzakelijk beperkt tot horeca**), in de afgelopen 5 jaar, **of** over een bijzondere **deskundigheid** beschikt, én die relevant/ nuttig is voor het beoogde uitbatingsrecht.

De ervaring van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van **de opsomming van de opgedane ervaring**. Hiertoe worden door de kandidaat referenties opgegeven. De referenties zullen slechts in aanmerking genomen worden wanneer de volgende gegevens worden verstrekt:

Adres van de exploitatie of dienstverlening;

- Periode van exploitatie of dienstverlening;
- Identiteit van de concessiegever of opdrachtgever met aanduiding van een contactpersoon;
- Attest van tevredenheid van de concessiegever of opdrachtgever;
- Weergave waarom deze ervaring nuttig is.

Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden opgegeven.

De gemeente Anzegem is bevoegd de opgegeven referenties te controleren. Het kan dit onder meer doen door plaatsbezoeken, door van de kandidaten te eisen dat door de opdrachtgevers van de opgegeven referentieprojecten af te geven verklaringen rechtstreeks aan de gemeente Anzegem worden

toegezonden of door revisorenverklaringen, door bijkomende vragen te stellen aan de kandidaten, zelf informatie in te winnen, etc.

De kandidaat kan zijn bijzondere deskundigheid ook op andere wijzen illustreren (vb. diploma's, brevetten, etc.).

### 4.9.3. Motivatie (op straffe van onvolledigheid)

Er worden slechts kandidaten geselecteerd wanneer zij beschikken over voldoende ervaring **OF** relevante deskundigheid **EN** bijzonder motivatie (zie volgend punt).

Voor wat betreft de MOTIVATIE: de kandidaat voegt hier ook een **korte eigen motiveringsnota** toe waarom hij zich kandidaat stelt voor de concessie (max 10 A4 blzn.). Dit is geen exploitatievoorstel, maar gaat over de persoonlijke beweegredenen gekoppeld aan de uitdagingen op de site.

Deze nota 'Eigen Visie en Motivatie' dient, op straffe van onvolledigheid, aan de aanvraag tot deelneming te worden toegevoegd.

M.a.w. de nota MOET aanwezig zijn voor de volledigheid, maar wordt inhoudelijk aangewend voor de doorselectie of rangschikking en tijdens de latere gespreksfase.

Hier wordt gepeild naar de visie, de motivatie en de affiniteit van de Kandidaat met de opdracht op basis van referenties, die niet per se eigen referenties hoeven te zijn, die blijk geven van inzichten en krachtlijnen, en de wijze waarop deze kunnen toegepast worden, specifiek voor de realisatie van voorliggend Project.

De Kandidaat geeft ook aan over welke onderwerpen hij in de gespreksfase in dialoog wenst te gaan met de opdrachtgever.

### 4.10. Beroep op (de draagkracht van) andere entiteiten

#### 4.10.1.1. Beroep op de draagkracht van andere entiteiten in het kader van de kwalitatieve selectie

Overeenkomstig artikel 49 van de Concessiewet kan een Kandidaat beroep doen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische band die hen bindt, met het oog op het beantwoorden van de selectievoorwaarden.

In zijn Aanvraag tot deelneming identificeert de Kandidaat de derde op wiens draagkracht hij beroep doet om aan de gestelde voorwaarden te beantwoorden. De Kandidaat bewijst dat hij over deze betrokken noodzakelijke middelen zal beschikken, met name door een schriftelijk bewijs voor te leggen van deze entiteiten, aan de hand van een verklaring waarin zij zich ertoe verbinden om de Kandidaat voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen. Een model daartoe is te vinden als Bijlage bij onderhavige selectieleidraad.

De Kandidaat voegt **tevens deel A van het DVB** dat door deze derde is ingevuld, bij diens Aanvraag tot deelneming.

De aanbestedende overheid controleert of er uitsluitingsgronden bestaan in hoofde van deze derde entiteiten onverminderd de regularisatie of de corrigerende maatregelen in de zin van de artikelen 51 en 53 van de Concessiewet.

De aanbestedende overheid eist dat de Kandidaat de entiteit tegen wie, ondanks de voormelde regularisatiemogelijkheid of corrigerende maatregelen, uitsluitingsgronden kunnen ingeroepen worden als bedoeld in de artikelen 50 en 51 van de Concessiewet, vervangt. De aanbesteder kan bovendien eisen dat de ondernemer de entiteit tegen wie, ondanks de corrigerende maatregelen bedoeld onder artikel 53 van de Concessiewet en/of facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 52 van de Concessiewet kunnen ingeroepen worden, vervangt. Het uitblijven van een vervanging ingevolge een dergelijke vraag brengt de niet-selectie van de Kandidaat met zich mee.

#### *4.10.1.2. Combinatie van ondernemers*

Een Kandidaat, die bestaat uit een combinatie van ondernemers moet in haar geheel voldoen aan de selectievoorwaarden en -criteria (artikel 37, §3 van de Concessiewet). Aan elke voorwaarde en elk criterium moet volledig voldaan zijn door ten minste één deelnemer aan de combinatie, tenzij het uitdrukkelijk anders vermeld wordt.

Onverminderd bovenstaande, kan een combinatie van ondernemers zich evenwel beroepen op de draagkracht van deelnemers aan die combinatie of van andere entiteiten onder dezelfde bovenstaande voorwaarden.

In geval van indiening van een exploitatievoorstel door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

Combinaties van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, mogen deelnemen aan plaatsingsprocedures van concessies. Deze worden niet verplicht een bepaalde rechtsvorm aan te nemen voor het indienen van een Aanvraag tot deelneming of een exploitatievoorstel.

#### *4.10.1.3. Onderaannemers*

De Kandidaten worden erop gewezen dat tijdens de uitvoering van de opdracht het alleen zal toegelaten zijn beroep te doen op onderaannemers die zijn opgegeven in de Aanvraag tot deelneming en/of Exploitatievoorstel, of die hebben geleid tot de selectie van de Kandidaat. Indien de onderaannemer(s) bij uitzondering toch gewijzigd dient/dienen te worden tijdens de uitvoering van de opdracht, zal/zullen de onderaannemer(s) steeds moeten voldoen aan desgevallend toepasselijke selectievereisten en contractuele bekwaamheidseisen en kan dit alleen na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid, middels beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

#### *4.10.1.4. Wijziging Teamsamenstelling*

In principe moet gedurende de ganse duur van de procedure de Teamsamenstelling behouden blijven.

Enkel bij gegronde redenen kan de (Geselecteerde) Kandidaat/Inschrijver de vraag richten aan de aanbestedende overheid om één (of meerdere teamgenoten/ disciplines) te vervangen. De aanbestedende overheid neemt hiertoe een gemotiveerde beslissing, middels het College van Burgemeester en Schepenen, en houdt daarbij rekening met de eisen zoals gesteld in het concessiedocument en de beginselen van behoorlijk bestuur en basisbeginselen inzake concessies.

Het kan zijn dat in de derde fase, met het oog op het indienen van de exploitatievoorstellen, door de gemeente Anzegem alsnog een minimale teamsamenstelling van de inschrijver wordt opgelegd in functie van de gevoerde gesprekken en met het oog op de verplichte aanwezigheid van bepaalde deskundigheden. Geselecteerde Kandidaten zullen hun team in dit kader kunnen versterken, met dien verstande dat moet voldaan blijven aan de selectie-eisen.

### **4.11. Doorselectie (stap 2)**

De gemeente Anzegem behoudt zich het recht voor om, wanneer er meer dan 5 kandidaturen moeten worden weerhouden om:

- Hetzij, door te selecteren tot 5 kandidaten, op basis van de relevantie van de ervaring of deskundigheid en motivatie;
  
- Hetzij, meer dan 5 kandidaten te selecteren, indien zou blijken dat er hiertoe reden is (bijvoorbeeld omdat het onderscheid tussen de kandidaten op het vlak van technische bekwaamheid niet substantieel is, ...).

De doorselectie KAN gebeuren indien meer dan vijf (5) Kandidaten voldoen aan de kwalitatieve selectie-eisen van stap 1 van de Selectiefase. De doorselectie gebeurt aan de hand van een rangschikking van de in stap 1 geselecteerde kandidaten. Voor de rangschikking kan het advies worden ingewonnen van een Beoordelingscommissie.

Enkel de Kandidaten die voldoen aan de kwalitatieve selectie-eisen van stap 1 van de Selectiefase, komen voor beoordeling en rangschikking in stap 2 in aanmerking.

De rangschikking zal worden opgemaakt aan de hand van:

- ERVARING / DESKUNDIGHEID: 50 / 100
  - Duidelijk en overzichtelijk gepresenteerd (25 / 100)
  - Toepasselijk en relevant (25 / 100)
  
- MOTIVATIE: 50 / 100
  - Helder en gestructureerd weergegeven, presentatie (10 / 100)
  - Overtuigend karakter (20 / 100)
  - Relevantie (20 / 100)

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anzegem beslist bij gemotiveerde beslissing over de definitieve doorselectie.

#### 4.12. Beoordelingscommissie

Het college van burgemeester en schepenen kan een commissie samenstellen uit interne en / of externe deskundigen om bij te staan in de selectie-, gespreks-, dialoog -en toewijzingsfase. Het college bepaalt de samenstelling en de opdracht.

De Beoordelingscommissie kan rechtsgeldig samenkomen wanneer minstens 2/3<sup>de</sup> van alle leden aanwezig is en wanneer iedere "groep" (externe en interne deskundigen) met minstens de helft (en bij een breukgetal wordt afgerond naar de hogere eenheid) aanwezig is.

Indien bij de aanvang van de zitting er geen vervanger voor de voorzitter is aangeduid en/of deze niet aanwezig is bij de aanvang van een zitting, is een vertegenwoordiger van de gemeente Anzegem de voorzitter van de betrokken zitting.

Verder kan de Beoordelingscommissie steeds interne en externe adviezen inwinnen bij deskundigen, gemeentediensten... en kan ze tijdens de procedure ter verduidelijking van de Aanvragen tot deelneming via de gemeente Anzegem bijkomende schriftelijke vragen stellen aan de desbetreffende Kandidaten.

#### 4.13. Aanvraag tot deelneming

De Kandidaat vult de Aanvraag tot deelneming volledig in (gevoegd in Bijlage).



#### 4.14. Tijdstip van indiening

De Aanvraag tot deelneming moet worden ingediend uiterlijk op **15 februari 2021 om 11h**.

Laattijdige Aanvragen tot deelneming worden niet aanvaard.

#### 4.15. Indiening

De Aanvraag tot deelneming moet elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>. Het is **niet** toegestaan de Aanvraag tot deelneming per e-mail of op papier in te dienen.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00 of mail [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

#### **Bij problemen kan men de contactpersoon van de gemeente ook contacteren.**

Elke rechtspersoon mag zich slechts eenmaal aanmelden als Kandidaat of als deelnemer aan een combinatie. In fase 3, de voorstelfase, kunnen Geselecteerde Kandidaten, die deelgenomen hebben aan de gespreksrondes in fase 2, wel samen een Exploitatievoorstel indienen. Een rechtspersoon kan wel als onderaannemer van meerdere Kandidaten optreden.

#### 4.16. Ondertekening van de Aanvraag tot deelneming

De Aanvraag tot deelneming (minstens het indieningsrapport, zie art. 18 KB Plaatsing en Uitvoering Concessies) moet rechtsgeldig zijn ondertekend.

De volgende situaties kunnen zich voordoen:

- De Kandidaat is een natuurlijke persoon: de eigen handtekening is voldoende.
- de Kandidaat of een lid van de Kandidaat is een vennootschap: de handtekening van de persoon of personen die de vennootschap in rechte kunnen verbinden;
- de Kandidaat of een lid van de Kandidaat is een tijdelijke handelsvennootschap of een ander samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid: de handtekening van de persoon of personen die alle leden in de tijdelijke handelsvennootschap of het ander samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid in rechte kunnen verbinden. Tussen de verschillende leden kan een ondertekeningsmandaat (voor te leggen) worden gegeven, bij gebreke waaraan namens alle leden dient te worden getekend;
- er wordt ingeschreven met onderaannemers: er wordt een verklaring van onderaanneming toegevoegd (Bijlage) die wordt ondertekend door de persoon of personen die de onderaannemer in rechte kunnen verbinden.

De ondertekening van de vereiste documenten is steeds vergezeld van de bewijzen van de ondertekeningbevoegdheid van de ondertekenaar, o.a. de meest recente versie van de statuten, uittreksels uit het Belgisch Staatsblad, een kopie van de identiteitskaart en alle andere documenten die de ondertekeningbevoegdheid bewijzen.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op alle noodzakelijke verklaringen (vb. van onderaanneming).

#### 4.17. Vorm en inhoud van de Aanvraag tot deelneming

De aandacht van de Kandidaat wordt erop gevestigd dat hij zijn Aanvraag tot deelneming moet invullen op het bij deze selectieleidraad behorende model in bijlage.

De Kandidaten vermelden verplicht op de Aanvraag tot deelneming één of meerdere contactpersonen en hun mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het formulier omtrent de Aanvraag tot deelneming, bij de Aanvraag tot deelneming gevoegd moeten worden. Onderstaande betreft een niet-exhaustieve lijst en dient derhalve dan ook louter als hulpmiddel beschouwd te worden. Kandidaten kunnen hier geen rechten uit putten. Kandidaten dragen zelf de verantwoordelijkheid voor het indienen van een volledige en tijdige (en derhalve regelmatige) Aanvraag tot deelneming die bij voorkeur volgende structuur heeft:

<b>Essentiële voorwaarden voor de Kandidaat</b>		
A	A1	Formulier Aanvraag tot deelneming, ondertekend, incl. juridische rechtsvorm en aanduiding penhouder/contactpersoon (zie bijlage)
	A2	Stukken handtekeningbevoegdheid (indien van toepassing: zie 3.4.4)
	A3	Document van Voorlopig Bewijs (zie Bijlage)
<b>Technische en beroepsbekwaamheid</b>		
B	B1	Referentieoverzicht
	B2	Eventuele bewijzen van bijzondere deskundigheid
<b>Motivatie</b>		
C	'Eigen Visie en Motivatie'-nota	

## 5. Definities

Aanvraag tot deelneming	De aanvraag tot deelneming die de Kandidaat indient op basis van de Selectieleidraad
Kandidaat	Een persoon (natuurlijk of rechtspersoon) of een combinatie van ondernemers die een Aanvraag tot deelneming heeft ingediend.
Geselecteerde Kandidaat	De Kandidaat die geselecteerd werd op basis van de selectie-eisen van deze Selectieleidraad en wordt verzocht deel te nemen aan de Gespreksfase
Procedure	De procedure zoals omschreven in hoofdstuk 34.1.
Project	Het project zoals omschreven in de Selectieleidraad
Exploitatievoorstel	Het voorstel voor het Project dat wordt ingediend door de Inschrijver op basis van het Bestek
Selectieleidraad	Onderhavig document met inbegrip van alle bijlagen
Selectiefase	De eerste fase van de Procedure die in principe finaal resulteert in de lijst van Geselecteerde Kandidaten.
Gespreksfase	De tweede fase van de Procedure die bestaat uit één of meer gespreksrondes met de Geselecteerde Kandidaten ten einde finaal te komen tot een afgelijnd voorwerp van concessie. Deze deelname is verplicht voor de Geselecteerde Kandidaten om een eExploitatievoorstel te kunnen indienen;

Vorstelfase	De derde fase van de Procedure waarin de Geselecteerde Kandidaten die hebben deelgenomen aan de Gespreksfase, worden uitgenodigd om een Exploitatievoorstel in te dienen op basis van het Bestek dat aan hen wordt bezorgd.
Toewijfsfase	De vierde fase van de Procedure die aanvangt van zodra de opening van de Exploitatievoorstellen heeft plaatsgevonden.
Team	Kandidaat + Onderaannemers
Bestek	Het beschrijvend document op basis waarvan door de gemeente Anzegem aan de Geselecteerde Kandidaten, die hebben deelgenomen aan de Gespreksfase, zal worden gevraagd een Exploitatievoorstel in te dienen.
Opdracht	Het Project zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.
Inschrijver	In de derde fase worden enkel en alleen de Geselecteerde Kandidaten die hebben deelgenomen aan de gespreksrondes uitgenodigd om een Exploitatievoorstel in te dienen op basis van het Bestek. Van zodra dergelijke Geselecteerde Kandidaten een Exploitatievoorstel indienen, worden zij Inschrijvers.

## 1. Bijlagen

### BIJLAGE 1. INSCHRIJVINGSFORMULIER

ONDERGETEKENDE TEKENT IN (aankruisen)

(ALLEEN)

(MET HET VOLGENDE TEAM):

1. TEAMLID

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE  
INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

## 2. TEAMLID

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE  
INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

-

dient een kandidatuur in voor de toewijzing van de concessie van het Sint-Arnolduspark en Tiegemberg en verklaart dat hij de voorwaarden van de selectieleidraad integraal aanvaardt en verklaart dat hij zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie.

Voor de kandidaat zal optreden als contactpersoon (naam, voornaam, mailadres, telefoon): [...]

DATUM

HANDTEKENING(EN)

Toe te voegen bijlagen:

Bewijzen van de handtekeningbevoegdheid van de personen die het inschrijvingsformulier ondertekenen.

## BIJLAGE 2. VERKLARING VAN ONDERAANNEMING EN BEROEP OP DERDEN

... (firma), met maatschappelijke zetel te ... (stad), ... (straat), rechtsgeldig vertegenwoordigd door ...  
(voornaam + naam), ... (functie)

verklaart:

- voor wat betreft de opdracht “Concessie Sint-Arnolduspark en Tiegemberg” voor de gemeente Anzegem;
  
- er dan ook verder mee in te stemmen dat voor de beoordeling van de kwalitatieve selectiecriteria én de gunningscriteria zoals vermeld in de betrokken opdrachtdocumenten, zijn financieel – economische draagkracht en technische bekwaamheid (ervaring en referenties) – *zoals weergegeven in de aanvraag tot deelneming / offerte waar onderliggende verklaring een onsplitsbare bijlage van uitmaakt - als “eigen” draagkracht en /of bekwaamheid wordt toegerekend* aan ..., die zich inschrijft als hoofdinstituut voor de uitvoering van deze opdracht;
  
- indien de uitvoering van deze opdracht aan ... wordt toegewezen, hij voor de uitvoering van deze opdracht, in onderaanneming, de in de *aanvraag tot deelneming / offerte* genoemde expertise, middelen en kennis, onvoorwaardelijk doch binnen de grenzen van de opdrachtdocumenten en *aanvraag tot deelneming / offerte, ter beschikking zal stellen van ... en de opdrachtgever.*

Verklaard op eer en geweten,  
te ... (stad), ... (datum)

(handtekening)

(naam + voornaam)  
(functie)

### BIJLAGE 3. Document van Voorlopig Bewijs (DVB)

Deze bijlage is een verklaring op erewoord van de onderneming die als voorlopig bewijs dient voor hun situatie met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in de artikelen 50 tot 52 van de Concessiewet van 17 juni 2016 en de selectievoorwaarden bedoeld in artikel 48 van de Concessiewet van 17 juni 2016. Het gaat om een officiële verklaring waarin de onderneming bevestigt dat hij zich niet in een van de situaties bevindt die moeten of kunnen leiden tot de uitsluiting van de onderneming, in voorkomend geval naar de corrigerende maatregelen verwijst die hij heeft genomen, dat hij aan de selectievoorwaarden voldoet en de elementen vermeldt die de aanbestedende overheid toelaten de verklaringen te controleren.

Deze bijlage ontslaat de onderneming niet van de verplichting om, vóór de gunning van de concessie, op verzoek van de aanbestedende overheid, de bewijsmiddelen te verstrekken bedoeld in artikel 35 van het Koninklijk Besluit van 25 juni 2017 alsmede de bewijsmiddelen die op de kwalitatieve selectiecriteria (zoals omschreven in de concessieaankondiging en het bestek) betrekking hebben.

Deze bijlage moet worden ingevuld door elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam, alsook door elk lid van een combinatie van deze personen of lichamen (met inbegrip van de tijdelijke samenwerkingsverbanden van ondernemingen), in het kader van hun deelname aan de plaatsingsprocedure van een concessie. Deze bijlage moet ook worden ingevuld door de derden op wier draagkracht een beroep wordt gedaan overeenkomstig artikel 49 van de Concessiewet van 17 juni 2016. In voorkomend geval geldt dit ook voor de voorgestelde onderaannemers op wier draagkracht geen beroep wordt gedaan voor de selectie.

Voor de toepassing van deze bijlage wijst de onderneming dus de volgende personen aan:

- de kandidaat/ inschrijver;
- elk lid van de combinatie wanneer de kandidaat/ inschrijver een combinatie is;
- de derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan voor de selectievoorwaarden;
- de voorgestelde onderaannemers op wier draagkracht geen beroep wordt gedaan voor de selectievoorwaarden.

Deze bijlage omvat de volgende delen:

- Deel I. Informatie over de plaatsingsprocedure van een concessie en de aanbestedende overheid.
- Deel II. Informatie over de onderneming.
- Deel III. Uitsluitingsgronden
  - Gronden betreffende strafrechtelijke veroordelingen (art. 50, § 1, van de Concessiewet van 17 juni 2016 en artikel 31 van het Koninklijk Besluit van 25 juni 2017).
  - Gronden betreffende de betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen (art. 51, § 1, van de Concessiewet van 17 juni 2016 en artikel 32 van het Koninklijk Besluit van 25 juni 2017).
  - Overige uitsluitingsgronden (art. 52 van de Concessiewet van 17 juni 2016)
- Deel IV. Verklaring op erewoord betreffende de selectievoorwaarden

## 1 DEEL I: INFORMATIE OVER DE PLAATSINGSPROCEDURE VAN EEN CONCESSIE EN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

### 1.1 Informatie over de bekendmaking

Verwijzing naar de relevante aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie:

.....  
Nummer ontvangen aankondiging:

.....  
URL van het PB S:

.....  
Verwijzing naar de relevante aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen:

.....  
Nummer aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen:

.....  
URL van het BDA:

.....  
1.2 Identiteit van de aanbestedende overheid Officiële naam:

.....  
Land:

.....  
1.3 Informatie over de plaatsingsprocedure Titel:

.....  
Korte beschrijving:

.....  
Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende overheid (indien van toepassing):

.....  
**2 DEEL II: INFORMATIE OVER DE ONDERNEMER**



## 2.1 Informatie over de ondernemer

### 2.1.1 Identiteit

Naam of handelsnaam:

.....

Rechtsvorm (indien van toepassing):

.....

Adres van de woonplaats of van de maatschappelijke zetel: Straat en nummer:

.....

Postcode:

.....

Stad:

.....

Land:

.....

Internetadres (indien van toepassing):

.....

Elektronisch adres:

.....

Telefoonnummer:

.....

Contactpersoon of -personen:

.....



Btw-nummer (indien van toepassing):

.....

Vermeld indien er geen btw-nummer is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk.

Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming? [28] Ja/ Neen

## 2.2 Combinatie van ondernemers

Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de plaatsingsprocedure van een concessie?

Ja/ Neen

Zorg ervoor dat de andere betrokken partijen een afzonderlijke verklaring indienen.

Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.):

.....

Vermeld de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de plaatsingsprocedure van een concessie deelnemen:

.....

Indien van toepassing, de naam van de deelnemende combinatie:

.....

## 2.3 Informatie over het beroep op de draagkracht van andere entiteiten

Doet de ondernemer een beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectievoorwaarden van de concessiedocumenten?

Ja/ Neen

Verstrek voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijke verklaring met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III. Deze verklaring moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Opgemerkt wordt dat het daarbij ook gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole

en, in het geval van concessies voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.

#### 2.4 Informatie over de onderaannemers bedoeld in artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 25 juni 2017

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de overeenkomst aan derden in onderaanneming te geven?

Ja/ Neen

.....

Zo ja, vermeld, voor zover bekend, over welke onderdelen van de concessie en welke onderaannemers het gaat:

### 3 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN

#### 3.1 Gronden betreffende strafrechtelijke veroordelingen

Artikel 50 van de Concessiewet van 17 juni 2016, zoals uitgevoerd bij artikel 31 van het Koninklijk Besluit van 25 juni 2017, bepaalt de volgende uitvoeringsgronden;

##### 3.1.1 Deelname aan een criminele organisatie;

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, veroordeeld bij onherroepelijk vonnis voor deelname aan een criminele organisatie, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Deelname aan een criminele organisatie is gedefinieerd in artikel 324bis van het Strafwetboek en in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit.

Uw antwoord:

Ja/ Neen

Datum van de veroordeling:

.....

Reden:

.....

Identiteit van de veroordeelde persoon:

.....  
Indien van toepassing, duur van de uitsluitingsperiode:

.....  
Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

.....  
Beschrijf deze maatregelen:

Is de in dit punt bedoelde informatie elektronisch beschikbaar?

Ja/ Neen

URL:

.....  
Code:

.....  
Afgevende entiteit:

### 3.1.2 Omkoping;

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, veroordeeld bij onherroepelijk vonnis voor omkoping, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

.....  
Omkoping is gedefinieerd in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PB C 195 van 25.6.1997, blz. 1), in artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PB L 192 van 31.7.2003, blz.

en in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek.

.....

Uw antwoord: Ja/ Neen

Datum van de veroordeling:

Reden:

.....

Identiteit van de veroordeelde persoon:

.....

Indien van toepassing, duur van de uitsluitingsperiode:

.....

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

Is de in dit punt opgenomen informatie elektronisch beschikbaar?

Ja/ Neen

Beschrijf deze maatregelen:

.....

URL:

.....

Code:

.....

Afgevende entiteit:

.....

### 3.1.3 Fraude;

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, veroordeeld bij onherroepelijk vonnis voor fraude, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

.....

Fraude is gedefinieerd in artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (PB C 316 van 27.11.1995, blz. 48).

Uw antwoord:

Ja/ Neen

Datum van de veroordeling:

.....

Reden:

.....

Identiteit van de veroordeelde persoon:

.....

Indien van toepassing, duur van de uitsluitingsperiode:

.....

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

Beschrijf deze maatregelen:

.....

Is de in dit punt bedoelde informatie elektronisch beschikbaar?

Ja/ Neen

URL:

.....

Code:

.....

Afgevende entiteit:

.....

### 3.1.4 Terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, veroordeeld bij onherroepelijk vonnis voor een terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

.....

Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten zijn gedefinieerd in artikel 137 van het Strafwetboek en in de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding (PB L 164 van 22.6.2002, blz. 3). Deze uitsluitingsgrond omvat ook uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit.

Uw antwoord:

Ja/ Neen

Datum van de veroordeling:

.....

Reden:

.....

Identiteit van de veroordeelde persoon:

.....

Indien van toepassing, duur van de uitsluitingsperiode:

.....

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

Beschrijf deze maatregelen:

.....

Is de in dit punt opgenomen informatie elektronisch beschikbaar?

Ja/ Neen

URL:

.....

Code:

.....

Afgevende entiteit:

.....

### 3.1.5 Witwassen van geld of financiering van terrorisme;

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, veroordeeld bij onherroepelijk vonnis voor witwassen van geld of financiering van terrorisme, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

.....

Witwassen van geld en financiering van terrorisme zijn gedefinieerd in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, alsook in artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme (PB L 309 van 25.11.2005, blz. 15).

Uw antwoord:

Ja/ Neen

Datum van de veroordeling:

.....

Reden:

.....  
Identiteit van de veroordeelde persoon:

.....  
Indien van toepassing, duur van de uitsluitingsperiode:

.....  
Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

Beschrijf deze maatregelen:

.....  
Is de in dit punt opgenomen informatie elektronisch beschikbaar?

Ja/ Neen

URL:

.....  
Code:

.....  
Afgevende entiteit:

.....  
[3.1.6 Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;](#)

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, veroordeeld bij onherroepelijk vonnis voor kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is,

.....  
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel zijn gedefinieerd in artikel 433quinquies van het Strafwetboek, alsook in artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5



april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad (PB L 101 van 15.4.2011, blz. 1).

Uw antwoord:

Ja/ Neen

Datum van de veroordeling:

.....

Reden:

.....

Identiteit van de veroordeelde persoon:

.....

Indien van toepassing, duur van de uitsluitingsperiode:

.....

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

Is de in dit punt bedoelde informatie elektronisch beschikbaar?

Ja/ Neen

URL:

.....

Code:

.....

Afgevende entiteit:

.....

### 3.1.7 Het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

Heeft de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een inbreuk begaan die is vastgesteld door een administratieve of rechterlijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving?

Uw antwoord:

Ja/ Neen

Datum van de vaststelling:

.....

Reden:

.....

Identiteit van de veroordeelde persoon:

.....

Indien van toepassing, einddatum van de inbreuk:

.....

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

Beschrijf deze maatregelen:

.....

Is de in dit punt bedoelde informatie elektronisch beschikbaar?

Ja/ Neen

URL:

.....

Code:

.....

Afgevende entiteit:

.....

## 3.2 Gronden betreffende de betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdrage

### 3.2.1 Betaling van belastingen

Heeft de ondernemer, in voorkomend geval, zijn verplichtingen tot betaling van belastingen, in zijn land van vestiging en in België, geschonden?

.....

Voor in België gevestigde ondernemers worden, volgens de Concessiewet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 25 juni 2017, de belastingen ten aanzien van de FOD Financiën in aanmerking genomen.

Wordt beschouwd als zijnde in orde met de betaling van zijn belastingen, de ondernemer die: 1° een belastingschuld heeft die niet hoger is dan 3000 euro; of

2° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan zijn fiscale schuld, verminderd met 3000 euro.

Uw antwoord?

.....

Ja/ Neen Betrokken land of lidstaat:

Om welk bedrag gaat het?

.....

Is de niet-nakoming van deze verplichtingen vastgesteld met andere middelen dan een rechterlijke of administratieve beslissing?

Ja/ Neen

Deel mee of de beslissing onherroepelijk en bindend was, indien de niet-nakoming van deze verplichtingen is vastgesteld door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing.

Ja/ Neen

Vermeld de datum van het vonnis of van de beslissing:

.....

Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door de verschuldigde belastingen, met inbegrip van lopende rente of boetes indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan?

Ja/ Neen

Vermeld:

.....  
Is de in dit punt bedoelde informatie elektronisch beschikbaar?

Ja/ Neen

URL:

.....  
Code:

.....  
Afgevende entiteit:

### 3.2.2 Betaling van sociale zekerheidsbijdragen

.....  
Heeft de ondernemer, in voorkomend geval, zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen, in zijn land van vestiging en in België, geschonden?

Voor ondernemers die personeel te werkstellen dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders worden, volgens de Concessiewet van 17 juni 2016 en het Koninklijk Besluit van 25 juni 2017, de verplichtingen tot betaling van sociale bijdragen ten aanzien van de RSZ in aanmerking genomen.

Wordt beschouwd als zijnde in orde met de betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen, de ondernemer die:

1° een schuld aan bijdragen heeft die niet hoger is dan 3000 euro; of

2° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan zijn schuld aan sociale bijdragen, verminderd met 3000 euro.

Uw antwoord?

Ja/ Neen

.....  
Betrokken land of lidstaat:

Om welk bedrag gaat het?

.....  
Is de niet-nakoming van deze verplichtingen vastgesteld met andere middelen dan een rechterlijke of administratieve beslissing?

Ja/ Neen

Deel mee of de beslissing onherroepelijk en bindend was, indien de niet-nakoming van deze verplichtingen is vastgesteld door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing.

Ja/ Neen

Vermeld de datum van het vonnis of van de beslissing:

.....  
Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door de verschuldigde sociale zekerheidsbijdragen, met inbegrip van lopende rente of boetes indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan?

.....  
Ja/ Neen Vermeld:

Is de in dit punt bedoelde informatie elektronische beschikbaar?

Ja/ Neen

URL:

.....  
Code:

.....  
Afgeevende entiteit:

### 3.3 Overige redenen

#### 3.3.1 Niet-nakoming van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

.....  
Heeft de ondernemer, de afgelopen drie jaar, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden?

De verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, de collectieve arbeidsovereenkomsten of de bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht vermeld in bijlage IV van de Concessiewet van 17 juni 2016 of in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU.

Uw antwoord?

.....

Ja/ Neen Vermeld:

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Uw antwoord?

Ja/ Neen

Beschrijf deze maatregelen:

.....

### 3.3.2 Gevallen van insolventie

Heeft de ondernemer, de afgelopen drie jaar, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden?

.....

Verkeert de ondernemer in staat van faillissement of van vereffening, heeft hij zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat hij een gerechtelijke reorganisatie of heeft hij aangifte gedaan van zijn faillissement, is voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig of verkeert hij in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure in andere nationale reglementeringen?

Uw antwoord?

.....

Ja/ Neen Vermeld:

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

### 3.3.3 Ernstige beroepsfout

Heeft de ondernemer, de afgelopen drie jaar, een ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken?

Uw antwoord?

Ja/ Neen

Vermeld:

.....

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Uw antwoord?

Ja/ Neen

Vermeld:

.....

### 3.3.4 Overeenkomsten met andere ondernemers teneinde de mededinging te vertekenen

Heeft de ondernemer, de afgelopen drie jaar, handelingen gesteld, overeenkomsten gesloten of afspraken gemaakt teneinde de mededinging te vertekenen?

Uw antwoord?

.....

Ja/ Neen Vermeld:

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

### 3.3.5 Belangenconflict als gevolg van zijn deelname aan de plaatsingsprocedure van een concessie

.....

Heeft de ondernemer weet van een huidig belangenconflict of van een belangenconflict dat de afgelopen drie jaar heeft plaatsgevonden?

Het begrip belangenconflict beoogt iedere situatie waarin een bij de plaatsing of de uitvoering betrokken ambtenaar, openbare gezagsdrager of andere persoon die op welke wijze ook aan de aanbestedende overheid verbonden is, alsook elke persoon die bij de plaatsing of op het resultaat ervan invloed kan hebben, rechtstreeks of onrechtstreeks financiële, economische of andere persoonlijke belangen heeft die geacht kunnen worden hun onpartijdigheid en onafhankelijkheid bij de plaatsing of de uitvoering van de concessie in het gedrang te brengen.

Een belangenconflict wordt alleszins vermoed te bestaan:

1° zodra de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of elke persoon die bij de plaatsing of op het resultaat ervan invloed kan hebben, bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot de derde graad en in de zijlijn tot de vierde graad van een van de kandidaten/ inschrijvers of van iedere andere natuurlijke persoon die voor rekening van een van hen een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid uitoefent, dan wel wettelijk samenwoont met een van deze personen;

2° indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of elke persoon die bij de plaatsing of op het resultaat ervan invloed kan hebben, zelf of via een tussenpersoon, eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot van een van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen is dan wel in rechte of in feite, zelf of desgevallend via een tussenpersoon, een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid uitoefent.

Uw antwoord?

.....

Ja/ Neen Vermeld:

.....

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

### 3.3.6 Rechtstreekse of onrechtstreekse betrokkenheid bij de voorbereiding van deze plaatsingsprocedure van een concessie

Heeft de ondernemer of een met hem verbonden onderneming, de afgelopen drie jaar, de aanbestedende overheid geadviseerd of is hij anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure van een concessie?

Uw antwoord?

.....

Ja/ Neen

Vermeld:

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de wet om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen



### 3.3.7 Aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen uit hoofde van de ondernemer

Heeft de ondernemer, de afgelopen drie jaar, blij gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een essentiële verplichting tijdens een eerdere concessie of een eerdere overeenkomst met een aanbestedende overheid, en heeft dit geleid tot de stopzetting van de concessie, schadevergoedingen, ambtshalve maatregelen of andere vergelijkbare sancties?

Uw antwoord?

.....

Ja/ Neen

Vermeld:

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

### 3.3.8 Onrechtmatige beïnvloeding en vergelijkbare situaties

Heeft de ondernemer, de afgelopen drie jaar, getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure van een concessie kan bezorgen of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning?

Uw antwoord?

.....

Ja/ Neen

Vermeld:

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de wet om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

### 3.3.9 Valse verklaringen

Bevindt de ondernemer zich in een van de volgende situaties of heeft hij zich, de afgelopen drie jaar, in een van deze situaties bevonden:

hij heeft zich schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectievoorwaarden;

hij heeft deze informatie achtergehouden;

hij was niet in staat de vereiste bewijsstukken over te leggen?

Uw antwoord?

.....

Ja/ Neen

Vermeld:

Hebt u corrigerende maatregelen genomen als bedoeld in artikel 53 van de Concessiewet van 17 juni 2016 om uw betrouwbaarheid aan te tonen?

Ja/ Neen

Ondergetekenden verklaren op erewoord dat de door hen verstrekte informatie accuraat en correct is dat zij zich volledig bewust zijn van de gevolgen van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekenden verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de certificaten en andere bewijsstukken, als bedoeld in de regelgeving of in de concessiedocumenten, te kunnen overleggen.

Ondergetekenden stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende overheid toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die in deze verklaring is verstrekt.

.....

Datum, plaats en, indien vereist of noodzakelijk, handtekening(en): Datum:

Plaats:

.....

Naam

.....

Functie

.....

Handtekening

## 4 DEEL IV: VERKLARING OP EREWOORD BETREFFENDE DE SELECTIEVOORWAARDEN

### 4.1 Instructies

Deze bijlage is een verklaring op erewoord van de ondernemers die als voorlopig bewijs dient voor hun situatie met betrekking tot de selectievoorwaarden bedoeld in artikel 37 van het Koninklijk Besluit van 25 juni 2017.

Het gaat om een officiële verklaring waarin de ondernemer

bevestigt dat hij aan de selectievoorwaarden voldoet die de aanbestedende overheid in de concessieaankondiging heeft bepaald,

alle informatie verstrekt die de aanbestedende overheid toelaat deze verklaringen te controleren via gratis beschikbare databanken.

Deze bijlage ontslaat de onderneming niet van de verplichting om, vóór de gunning van de concessie, op verzoek van de aanbestedende overheid, de door de aanbestedende overheid bepaalde bewijsmiddelen te verstrekken om na te gaan of ze aan de selectievoorwaarden voldoen.

Deze bijlage moet worden ingevuld en ondertekend door de ondernemers.

### 4.2 Selectievoorwaarden

#### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht : niet van toepassing

<b>Economische en financiële draagkracht</b>	<b>Antwoord:</b>
nvt	nvt

#### 4.2.2 Technische bekwaamheid

<b>Technische en beroepsbekwaamheid</b>	<b>Antwoord:</b>
De technische en beroepsbekwaamheid zal door de Concessiegever worden nagegaan op basis van:  - ervaring	

- deskundigheid	
- visie- en motivatienota	

Ondergetekenden verklaren op erewoord dat de door hen verstrekte informatie accuraat en correct is dat zij zich volledig bewust zijn van de gevolgen van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekenden verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de certificaten en andere bewijsstukken, als bedoeld in de regelgeving of in de concessiedocumenten, te kunnen overleggen.

Ondergetekenden stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende overheid toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die in deze verklaring is verstrekt.

Datum, plaats en, indien vereist of noodzakelijk, handtekening(en):

Datum:

.....

Plaats:

.....

Naam

.....

Functie

.....

Handtekening

BIJLAGE 4. ARTIKEL

het artikel "Het Sint-Arnolduspark in Tiegem: volkse devotie en wereldlijk amusement in een brondal", afzonderlijk gevoegd als PDF.

## Punt 5. Sport

### 5.1. 2020/GR/357 - Jaarplan 2021 sportraad: goedkeuring.

#### Toelichting

De leden van de Algemene Vergadering van de sportraad keurden het jaarplan 2021 goed in de vergadering van 1 december 2020.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer, werkingskosten, informatie- en promotieactiviteiten, projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag werd vastgesteld.

#### Voorstel van besluit

**Art.1:** Het jaarplan 2021 van de sportraad als volgt goed te keuren:

<b>FINANCIEEL JAARPLAN 2021 - SPORTRAAD</b>			
<b>INKOMSTEN</b>		<b>UITGAVEN</b>	
Raming saldo boekjaar 2020:	€ 3.500	Toelage aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer	€ 4.000
Werkingsstoelage gemeente:	€ 7.000	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, promotiekosten, reiskosten, bankkosten	€ 2.500
		Informatie- en promotieactiviteiten: sportdorp, huldiging, schoolsport	€ 3.000
		Projecten: snoepertjestocht, DDA	€ 7.000
		Reserve	€ 2.000
Ontvangsten uit eigen activiteiten:	€ 8.000		
<b>TOTAAL INKOMSTEN: € 18.500</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN: € 18.500</b>	

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 6. Jeugd

## 6.1. 2020/GR/389 - Jaarplan 2021 jeugdraad: goedkeuring.

### Toelichting

De leden van de Algemene Vergadering van de jeugdraad keurden het jaarplan 2021 goed in de vergadering van 6 december 2020. (verslag wordt zo snel mogelijk toegevoegd)

Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen volgens reglement, werkingskosten, informatie - en vormingsactiviteiten, projecten en reserves.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag werd vastgesteld.

### Voorstel van besluit

**Art. 1:** Het jaarplan 2021 voor de jeugdraad als volgt goed te keuren:

<b>JAARPLAN 2021: jeugdraad</b>		
<b>INKOMSTEN</b>	<b>UITGAVEN</b>	
Toelage gemeente: € 39.100,00	Toelagen aan verenigingen	€ 29.760,00
Reserves: € 16.131,58	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 4.000,00
Inkomsten activiteiten: €1200,00	Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 1.750,00
	Projecten	€ 7.000,00
	Reserves	€ 13.921,58
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>
€ 56.431,58		€ 56.431,58

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur

## Punt 7. Financiën

### 7.1. 2020/GR/301 - Reglement investeringstoelagen dd. 16 december 2019 ten behoeve van de werking van sportverenigingen : goedkeuring aanpassing.

#### Toelichting

Na een looptijd van quasi één jaar lijkt het opportuun om het reglement voor investeringstoelagen ten behoeve van de werking van sportverenigingen dd. 16/12/2019 aan een grondige evaluatie te onderwerpen. Daarbij is het vooral van belang dat het duidelijk is dat er wel degelijk sprake is van een subsidie en niet van een overheidsopdracht. Vanuit die redenering is het reglement niet toepasselijk op sportclubs die zouden kunnen beschouwd worden als aanbestedende overheid en evenmin op projecten boven de Europese drempels, waardoor ze onderhevig zouden zijn aan de Wet op de Overheidsopdrachten. Vanzelfsprekend kan wel worden opgenomen dat er bij het opvragen van verschillende offertes rekening wordt gehouden met algemene principes als transparantie in het

doorspelen van gegevens als voorwaarde om van een rechtsgeldige toebedeling van een subsidie te kunnen genieten.

### **Financiële reflex**

De aanpassingen in het reglement hebben geen invloed op het meerjarenplan 2020-2025

### **Voorstel van besluit**

Art.1: De wijzigingen in onderstaand reglement voor investeringstoelagen ten behoeve van de werking van sportverenigingen ( zoals in de originele versie hieronder aangeduid in vetjes) goed te keuren met onmiddellijke ingang.

#### **Reglement investeringstoelagen ten behoeve van de werking van sportverenigingen**

**Art .1.** De gemeente Anzegem zal binnen de perken van de voorziene kredieten in het door de gemeenteraad goedgekeurde meerjarenplan investeringstoelagen verlenen aan door de gemeente erkende sportverenigingen of particuliere personen volgens de modaliteiten van dit gemeentelijk reglement.

1. **a. Het reglement is niet van toepassing op privaatrechtelijke rechtspersonen die als een aanbestedende overheid kunnen worden beschouwd dwz. er mag geen sprake zijn van inmenging op bestuurlijk vlak, noch van enig ander toezicht, noch vanuit de gemeente, noch vanwege enige andere overheid op de betrokken aanvrager. Er mag evenmin sprake zijn van meer dan 50% financiering op de algehele werking van de betrokken aanvrager vanuit diverse overheden.**
2. **b. Het reglement is evenmin van toepassing op projecten waarvan het geraamde bedrag de Europese drempels overschrijdt, waardoor de Wet op de Overheidsopdrachten van toepassing wordt.**
3. **c. Dit reglement heeft betrekking op het toekennen van een toelage met als voornaamste kenmerken:  
- het is een eenzijdige financiële ondersteuning  
- verstrekt door een subsidiërende overheid aan een derde  
- met betrekking tot activiteiten die een subsidiërende overheid dienstig acht voor het algemeen belang maar waar zij niet op directe wijze geniet van de tegenprestatie voor de subsidie. De tegenprestatie is wel van algemeen belang maar is gericht op de begunstigde van de subsidie.**

**Art.2:** De begunstigde vereniging moet haar lokalen en activiteiten hebben op het grondgebied van Anzegem.

De begunstigde particuliere aanvrager moet zijn lokalen of gronden hebben op het grondgebied van Anzegem en die , op basis van een gebruikersovereenkomst, ter beschikking stellen van een erkende Anzegemse sportvereniging voor minstens 5 jaar vanaf de datum van toekenning van de subsidiëring.

Investeringen aan infrastructuur kunnen in aanmerking komen als zij gebeuren op:

- a. gronden of lokalen eigendom van de gemeente Anzegem of
- b. gronden of lokalen waarvoor een erkende Anzegemse sportvereniging een gebruikersrecht van minstens 5 jaar heeft vanaf de datum van toekenning van de subsidiëring

De vereniging dient regelmatige activiteiten aan haar leden aan te bieden en moet hiervoor gebruik maken van een infrastructuur waarvan zij eigenaar is, of waarover zij het beheer of gebruiksrecht heeft.

**Art.3:** Volgende investeringen kunnen in aanmerking komen voor betoelaging:

1. Infrastructuurwerken

2. Renovatiewerken
3. Aankoop van materialen, eigen aan de specifieke werking van de betrokken vereniging ( met uitzondering van klein spelmateriaal zoals ballen, rackets... of niet duurzaam materiaal zoals spelersuitrustingen of kantoor- en telefoniebehoeften of uitrusting van cafetaria's of horecavoorzieningen) en die deel uitmaken van de infrastructuur en eraan verankerd zijn of permanent aanwezig blijven.

**Art.4:** De toelage wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

1. De erkende vereniging of particuliere persoon dient een dossier tot betoelaging in bij het gemeentebestuur en dit voor 1 maart van het lopende kalenderjaar. Hierin wordt aangetoond dat er nood (behoefte) is aan de investering, die een duidelijke meerwaarde zal hebben voor de werking van de betrokken of beoogde vereniging ( kwaliteit, niveau) en dat er een duidelijke toekomstvisie bestaat.
2. Bij deze aanvraag dient een gedetailleerde raming van de beoogde investering te zitten, gestaafd met officiële offertes en een gedetailleerd plan of beschrijving van de werken of aan te kopen materialen. **Hoewel de Wet op de Overheidsopdrachten voor de beoogde projecten en in het kader van dit subsidiereglement niet van toepassing is, dienen wel minimaal 3 offertes te worden opgevraagd , zodat het gemeentebestuur beschikt over de nodige transparante gegevens om zich een gefundeerd oordeel over de grootte-orde van de aangevraagde subsidie te kunnen vormen. Er kan hiervan afgeweken worden als kan aangetoond worden dat dit omwille van de specificiteit van de opdracht niet haalbaar is, of wanneer de werken grotendeels door de aanvrager zelf worden uitgevoerd ( maar ook dan dient de kostenraming voldoende gemotiveerd.)**
3. Eenzelfde vereniging of particuliere aanvrager kan per jaar slechts één aanvraag indienen.
4. De betrokken dienst onderzoekt de aanvraag, rapporteert en vraagt advies aan de betrokken adviesraad. Indien nodig vraagt men bijkomende inlichtingen aan de vereniging.
5. De lijst met alle ingediende dossiers wordt samen met de voorziene adviezen voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat eind mei beslist welke dossiers conform het reglement in aanmerking komen voor betoelaging en voor welk bedrag.
6. Indien het totaalbedrag van alle tijdig ingediende dossiers het voorziene subsidiebedrag overschrijdt, wordt er door het college van burgemeester en schepenen beslist over de manier van verdeling of kunnen de aangevraagde subsidies à rato verminderd worden of wordt een prioriteitenlijst opgesteld waarbij rekening wordt gehouden met de hoogdringendheid van de aanvraag, waarbij veiligheid en duurzaamheid prioritair zijn.
7. Indien een aanvraag voor een bepaald budgetjaar niet werd weerhouden omdat de kredieten volledig opgebruikt waren door beter gerangschikte of dringender aanvragen, kan een nieuwe aanvraag voor een volgend budgetjaar worden ingediend.
8. ~~8.~~—De aanvragers krijgen een schrijven waarin vermeld wordt of hun aanvraag al dan niet aanvaard werd en in bevestigend geval, het voor het dossier maximaal voorziene toelagebedrag, ~~en verdere richtlijnen en criteria waaraan de vereniging of particuliere aanvrager zich dienen te houden bij de realisatie van het dossier. Verdere richtlijnen worden desgevallend per project apart bekeken met dien verstande dat zij geen betrekking kunnen hebben op de concrete uitvoering van het project.~~
9. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de betalingsmodaliteiten van de toegekende toelage.



10. Uitbetaling in schijven is mogelijk, afhankelijk van de aard en omvang van de investering, **op basis van het voorleggen van geldige facturen en naarmate de uitvoering van het project vorm neemt en de nood aan subsidiëring van de aanvrager.**
11. Het afrekeningsdossier dient geldige facturen én betalingsbewijzen te bevatten ten belope van minimaal het dubbel van het uit te keren toelagebedrag
12. ~~12. Na realisatie van het ingediende project zal er een eindcontrole ter plaatse gebeuren. De gemeente heeft het recht om bij het uitblijven van de realisatie zoals omschreven in de subsidieaanvraag een terugbetaling van (een deel van) de subsidie te vorderen of een uitbetaling te weigeren.~~

**Art.5:** Bedrag van de toelage/ betalingsmodaliteiten

***Investeringsdossiers minder dan € 70.000***

Het bedrag van de toelage kan maximaal 50% bedragen van het totaal aanvaarde bedrag met een maximum van € 35.000

Hiervoor kunnen zowel erkende sportverenigingen als particuliere personen een aanvraag indienen.

***Investeringsdossiers hoger dan € 70.000***

Het bedrag van de toelage kan maximaal 50% bedragen van het totaal aanvaarde bedrag;

Hiervoor kunnen enkel erkende sportverenigingen een aanvraag indienen;

Voor een dossier dat qua investering € 70.000 overschrijdt, kan de aanvragende sportvereniging op basis van een beslissing van het schepencollege gedurende een aantal, in onderling overleg vast te leggen jaren, een gedeelte van de toegezegde investeringstoelage ontvangen tot het totaal aanvaarde bedrag is bereikt.

Indien een toezegging voor een toelage legislatuuroverschrijdend is, dient deze schepencollegebeslissing in de gemeenteraad te worden goedgekeurd.

Wanneer een sportvereniging werken wenst uit te voeren aan gemeentelijke infrastructuur en hiervoor een lening moet aangaan, ~~kan de gemeente hiervoor desgevallend borg staan kan aan het gemeentebestuur gevraagd worden om hiervoor borg te staan. Toezegging hiervoor kan enkel verkregen worden in een afzonderlijke gemeenteraadsbeslissing.~~

Bij wijze van overgangsregeling geldt dat investeringstoelagen die in 2019 op basis van een specifiek gemeenteraadsbesluit reeds werden toegekend, bij daaropvolgende aanvragen voor een nieuw project van dezelfde aanvrager als een voorafname kunnen worden beschouwd voor het al dan niet toekennen van een nieuwe subsidie en het bepalen van het bedrag ervan.

**Art.6:**

~~Na ontvangst van de geldige factuur/facturen zal de gemeente de toegekende subsidie van 50% van de ingebrachte factuur uitbetalen. Er wordt steeds aan de betrokken aanvrager zelf betaald en dus nooit rechtstreeks aan de uitvoerende aannemers.~~ De uitbetalingen lopen tot het maximaal toegekend subsidiebedrag of voor gedeeltelijke investeringstoelagen zoals in art. 5 beschreven, tot het maximum uit te betalen bedrag op jaarbasis werd bereikt. **Bij gespreide uitbetaling zal, vooraleer een volgende schijf wordt uitbetaald, het bewijs dienen geleverd te worden van de eerdere investeringen om het gemeentebestuur toe te laten na te gaan of de 50% regel zal gerespecteerd blijven.**

De eindafrekening wordt gebaseerd op reëel bewezen én betaalde kosten en kan nooit hoger (wel lager) zijn dan het voorafgaand toegezegde bedrag. Als uit controle blijkt dat de aanvrager niet de vereiste eigen inbreng van minimum 50% heeft gehaald, verbindt hij zich ertoe om te veel ontvangen bedragen terug te storten.

Indien een betrokken sportvereniging binnen de 3 jaar na ontvangst van de toelage (hetzij aan de vereniging zelf, hetzij aan de particuliere eigenaar op wiens gronden of lokalen zij een gebruiksrecht

hebben), door eigen toedoen haar werkzaamheden stopzet of haar erkenning verliest, kan de gemeente de toelage gedeeltelijk of geheel van de begunstigde terugvorderen.

#### **Art. 7**

De toelagen worden aangerekend op de kredieten, daartoe in de meerjarenplanning ingeschreven. Als het voorziene bedrag op jaarbasis niet of niet volledig wordt toegewezen, kan het resterende bedrag naar een daaropvolgend planningsjaar worden overgedragen

### **7.2. 2020/GR/354 - Kwalitatief maaien gemeentelijke wegbermen 2021 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

---

#### **Toelichting**

De opdracht voor het maaien van de gemeentelijke wegbermen dient hernieuwd te worden voor 2021.

De opdracht omvat twee maaibeurten van de volledige berm inclusief de zijkanten van de langsgrachten en de berm tussen de langsgracht en het aangrenzende private perceel met afvoer van alle maaisel.

Het bestek met nr. 2020/242 wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgestelde gunningswijze: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### **Financiële reflex**

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning 2020-2025: Ja.

Raming: € 100.000 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening exploitatie: GBB\_GI/0200-01/6140002.

#### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Het bestek met nr. 2020/242 en de raming voor de opdracht “Kwalitatief maaien gemeentelijke wegbermen 2021”, opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 82.644,63 excl. btw of € 100.000,00 incl. 21% btw.

**Art.2:** Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

### **7.3. 2020/GR/363 - Algemeen gemeentelijk toelagereglement: goedkeuring aanpassing.**

---

#### **Toelichting**

In het huidige gemeentelijk subsidie- en ook het retributiereglement is opgenomen dat aan onderstaande categorieën gratis afvalzakken worden gegeven:

- kinderopvanginitiatieven
- onderwijsinstellingen
- jeugdverenigingen
- grote gezinnen.

Vanuit OVAM werd de gemeente echter gevraagd om, in overeenstemming met de inspanningen om het restafvalcijfer te doen dalen, het aanbod van gratis afvalzakken aan bedrijven (kinderopvang, onderwijs en jeugdverenigingen) stop te zetten. Deze ondersteuning wordt dan ook eind 2020 stopgezet (Besluit gemeenteraad 11 juni 2020)

De maatregel om gratis afvalzakken te voorzien als sociale maatregel, werd ook zoals gevraagd, ingeperkt. Vanaf 1 januari 2020 zullen geen gratis afvalzakken meer kunnen aangeboden worden aan grote gezinnen. Aan een zeer beperkte groep van de bevolking die omwille van gezondheidsredenen of andere onvoorziene omstandigheden meer afval produceren, kunnen wel nog gratis afvalzakken geschonken worden. (Besluit gemeenteraad 11 juni 2020)

Om het verlies van deze sociale correctie door middel van gratis afvalzakken op te vangen, wordt volgende ondersteuning voorgesteld, in overleg met de diverse betrokken adviesraden (jeugdraad, gezins- en welzijnsraad, LOKA) en Bonanza. Hierbij kan grosso modo gesteld worden dat de waarde van de afvalzakken gecompenseerd wordt door een gelijkaardige waarde aan Anzegembons.

#### **A) GROTE GEZINNEN**

De gezinshoofden met:

- 3 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 3 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag, of,
- 2 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 2 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag en waarvan minstens één kind met het attest 'zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte' waaruit blijkt dat deze persoon minimum 9 punten scoort in de 3 pijlers samen.

Ontvangen jaarlijks Anzegembons ter waarde van 34 euro.

#### **B) KINDEROPVANGINITIATIEVEN**

De in de gemeente actieve vestigingen van kinderopvanginitiatieven en mits het vertoon van het attest van Kind en Gezin ontvangen jaarlijks:

- Anzegembons ter waarde van 68 euro indien de capaciteit bepaald is tot maximum 8 kinderen
- Anzegembons ter waarde van 102 euro indien de capaciteit bepaald is vanaf 9 kinderen tot en met 14 kinderen
- Anzegembons ter waarde van 136 euro indien de capaciteit bepaald is vanaf 15 kinderen tot en met 21 kinderen
- Anzegembons ter waarde van 170 euro indien de capaciteit bepaald is op 22 kinderen of meer.

#### **C) ONDERWIJSINSTELLINGEN**

De onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente ontvangen jaarlijks Anzegembons ter waarde van 17 euro, met dien verstande dat scholen met meerdere vestigingen op het grondgebied, Anzegembons ter waarde van 17 euro per vestiging ontvangen.

## **D) JEUGDVERENIGINGEN**

De door de jeugdraad erkende jeugdverenigingen ontvangen per kalenderjaar (in januari) een aantal Anzegembons. Dit aantal wordt bepaald door rekening te houden met het aantal leden:

- Er wordt een totaal van 425 euro Anzegembons verdeelt onder de jeugdverenigingen. De verdeling gaat als volgt: een Anzegembon ter waarde van 1.7 euro per 4 leden van de jeugdvereniging met een maximum van 59.5 euro per jaar. De rest wordt evenredig verdeeld over alle verenigingen
- Er wordt een Anzegembon ter waarde van 0.15 euro toegekend per 6 leden van de jeugdvereniging met een maximum van 4.5 euro per jaar.

Deze aanpassingen zullen ingaan op 1 januari 2021.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Het algemeen gemeentelijk subsidiereglement, onderdeel e) 'Toelagen in het kader van gebeurtenissen in het leven van inwoners en verenigingen en logistieke ondersteuning onderwijsinstellingen' te wijzigen met ingang van 1 januari 2021 en dit door toevoeging van:

De gemeente Anzegem kent gratis Anzegembons toe aan onderstaande categorieën:

#### **A) GROTE GEZINNEN**

De gezinshoofden met:

- 3 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 3 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag, of,
- 2 kinderen of meer waarbij op 1 januari van het aanvraagjaar minstens 2 kinderen de leeftijd van 22 jaar nog niet hebben bereikt in het jaar van de aanvraag en waarvan minstens één kind met het attest 'zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte' waaruit blijkt dat deze persoon minimum 9 punten scoort in de 3 pijlers samen.

Ontvangen jaarlijks Anzegembons ter waarde van 34 euro.

#### **B) KINDEROPVANGINITIATIEVEN**

De in de gemeente actieve vestigingen van kinderopvanginitiatieven en mits het vertoon van het attest van Kind en Gezin ontvangen jaarlijks:

- Anzegembons ter waarde van 68 euro indien de capaciteit bepaald is tot maximum 8 kinderen
- Anzegembons ter waarde van 102 euro indien de capaciteit bepaald is vanaf 9 kinderen tot en met 14 kinderen
- Anzegembons ter waarde van 136 euro indien de capaciteit bepaald is vanaf 15 kinderen tot en met 21 kinderen
- Anzegembons ter waarde van 170 euro indien de capaciteit bepaald is op 22 kinderen of meer.

#### **C) ONDERWIJSINSTELLINGEN**

De onderwijsinstellingen op het grondgebied van de gemeente ontvangen jaarlijks Anzegembons ter waarde van 17 euro, met dien verstande dat scholen met meerdere vestigingen op het grondgebied, Anzegembons ter waarde van 17 euro per vestiging ontvangen.

## D) JEUGDVERENIGINGEN

De door de jeugdraad erkende jeugdverenigingen ontvangen per kalenderjaar (in januari) een aantal Anzegembons. Dit aantal wordt bepaald door rekening te houden met het aantal leden:

- Er wordt een totaal van 425 euro Anzegembons verdeelt onder de jeugdverenigingen. De verdeling gaat als volgt: een Anzegembon ter waarde van 1.7 euro per 4 leden van de jeugdvereniging met een maximum van 59.5 euro per jaar. De rest wordt evenredig verdeeld over alle verenigingen
- Er wordt een Anzegembon ter waarde van 0.15 euro toegekend per 6 leden van de jeugdvereniging met een maximum van 4.5 euro per jaar.

**Art.2:** Deze beslissing wordt bekendgemaakt via publicatie op de gemeentelijk website;

**Art.3:** De toezichhoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

### 7.4. 2020/GR/376 - Meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' aanpassing 1: vaststelling deel gemeente.

---

#### Toelichting

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat lokale besturen hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten voor het volgend boekjaar vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ook de kredieten van het huidig boekjaar aangepast worden. Het komt de Gemeenteraad toe om haar deel in de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen.

#### Voorstel van besluit

**Art.1:** haar deel vast te stellen m.b.t. de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen'. Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit deze eerste aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	3.900.221	3.116.068	2.513.245	2.452.206	2.290.931	2.203.771
Investeringsaldo	- 20.441.567	- 3.707.855	- 3.697.027	- 635.027	-677.543	-280.543
Financieringsaldo	9.065.427	-2.701.892	-824.600	-791.812	1.365.131	1.308.778
Budgettair resultaat van het boekjaar	-7.475.919	-3.293.679	-2.008.382	1.025.367	248.257	614.450
Gecumuleerd budgettair resultaat	13.560.718	6.084.800	2.791.121	782.739	1.808.106	2.056.364

van het vorig boekjaar						
Beschikbaar budgettair resultaat	6.084.800	2.791.121	782.739	1.808.106	2.056.364	2.670.814
Autofinancieringsmarge	1.653.892	996.103	791.538	763.287	629.992	599.185
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.189.790	1.653.942	1.185.812	1.227.606	1.166.540	1.225.455

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **7.5. 2020/GR/377 - Meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' aanpassing 1: Deel OCMW: goedkeuring.**

##### **Toelichting**

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat lokale besturen hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten voor het volgend boekjaar vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ook de kredieten van het huidig boekjaar aangepast worden. Het komt de Gemeenteraad toe om het deel, vastgesteld door de OCMW-raad in de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, goed te keuren. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel definitief vastgesteld.

##### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' goed te keuren, voor wat betreft het deel vastgesteld door de OCMW-raad. Door deze goedkeuring is het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

Hieronder kunnen de belangrijkste cijfers uit deze eerste aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan teruggevonden worden:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	3.900.221	3.116.068	2.513.245	2.452.206	2.290.931	2.203.771
Investeringsaldo	-20.441.567	-3.707.855	-3.697.027	-635.027	-677.543	-280.543
Financieringsaldo	9.065.427	-2.701.892	-824.600	-791.812	1.365.131	1.308.778
Budgettair resultaat van het boekjaar	-7.475.919	-3.293.679	-2.008.382	1.025.367	248.257	614.450
Gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar	13.560.718	6.084.800	2.791.121	782.739	1.808.106	2.056.364
Beschikbaar budgettair resultaat	6.084.800	2.791.121	782.739	1.808.106	2.056.364	2.670.814
Autofinancieringsmarge	1.653.892	996.103	791.538	763.287	629.992	599.185
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.189.790	1.653.942	1.185.812	1.227.606	1.166.540	1.225.455

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

**Art.3:** De eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 'Anzegem morgen' en de bijhorende documentatie te publiceren op de webtoepassing van de gemeente volgens de regels vervat in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

## **Punt 8. Internationale solidariteit**

### **8.1. 2020/GR/360 - Jaarplan 2021 Wereldraad: goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

De leden van de Algemene Vergadering van de Wereldraad keurden het jaarplan 2021 goed in de vergadering van 23 november 2020.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: werkingskosten wereldraad (organisatie activiteiten, Fairtrade, ...), 11.11.11-actie, basistoelage wereldwinkel en toelagen aan verenigingen.

#### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:** Het jaarplan 2021 van de Wereldraad goed te keuren.

#### **JAARPLAN 2021**

<b>INKOMSTEN</b>		<b>UITGAVEN</b>	
Toelage gemeente	€ 6.000,00	Werking raad (organisatie activiteiten, Fairtrade, ...)	€ 3.500,00
		11.11.11-actie: toelage per inwoner, scholendag, ...	€ 1.500,00
		Basistoelage wereldwinkel	€ 250,00
		Werkingstoelage verenigingen	€ 750,00
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>€ 6.000,00</b>

**Art. 2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

### **8.2. 2020/GR/367 - Afwijking subsidiereglement voor 4-pijler projecten ten gevolge van coronasituatie: bekrachtiging collegebeslissing van 25 november 2020.**

---

#### **Toelichting**

Op het schepencollege van 25 november II. werd beslist om , op advies van de AV van de wereldraad dd 23 november , een afwijking toe te staan op het reguliere subsidiereglement voor 4-de pijler projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking, en de toelagen voor het voorbije werkjaar uit te betalen op basis van het gemiddeld aan hen toegewezen bedrag over de voorbije 2 jaar. (en dit naar analogie met wat ook voor socio-culturele, sport- en cultuurverenigingen in hun respectieve adviesraden werd toegepast). Op voorstel van de werkgroep werd bijkomend het restbedrag van de beschikbare subsidies toegekend aan het project Umumbano, zij waren in de loop van dit jaar reeds vergevorderd met de voorbereiding van een aanvulling op hun vorig project in dezelfde streek.

Op die manier worden 4-pijler organisaties – omwille van de coronamaatregelen en het staken van hun activiteiten – financieel niet afgestraft en wordt de continuïteit van de projecten gewaarborgd.

Onderstaande betalingslijst werd hiervoor goedgekeurd:

<b>Begunstigde</b>	<b>Subsidie/project</b>
Project Samacol- Kameroen - aanvraag Kristel Brys	€ 965,00
Project Kaapstad- Zuid-Afrika - aanvraag Heidi Deboeuf	€ 707,50
Project Matagalpa- Nicaragua - aanvraag Francine Destoop	€ 590,00
Project Keur Tippi- Senegal - aanvraag Dorine Verschuere	€ 990,00
Project Iloilo- Brazilië - aanvraag Patriek Vaneeckhout	€ 732,50
Project Umubano- Rwanda - aanvraag Jean-Pierre Roobrouck	€ 965,00
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 4.950,00</b>

#### Voorstel van besluit

**Art.1:** De voorgestelde afwijking van het reguliere subsidiereglement voor projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking te bekrachtigen en onderstaande subsidies toe te kennen:

<b>Begunstigde</b>	<b>Subsidie/project</b>
Project Samacol	€ 965,00
Project Kaapstad	€ 707,50
Project Matagalpa	€ 590,00
Project Keur Tippi	€ 990,00
Project Iloilo	€ 732,50
Project Umubano	€ 965,00
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 4.950,00</b>

#### **8.3. 2020/GR/368 - Noodhulp WFP onder de vorm van een toelage van 800 euro: goedkeuring toekenning.**

---

#### Toelichting

Het Wereldvoedselprogramma is een onderdeel van de Verenigde Naties dat zich focust op het verstrekken van voedsel bij catastrofes (waarbij men zonder voedsel komt te zitten) of ontwikkelingsprojecten. Om een voorbeeld te geven werden in 2019, 97 miljoen mensen in 88 verschillende landen gevoed met 4.2 miljoen ton voedsel. Daarnaast kreeg de organisatie in 2020 de Nobelprijs voor de Vrede.

In Jemen speelt zich, volgens de VN, momenteel de grootste humanitaire crisis ter wereld af. Het land is ruim drie jaar in oorlog, velen zijn op de vlucht in eigen land. Er dreigt een hongersnood voor 14 miljoen mensen, wat zich in verhouding stelt met de helft van de bevolking. Het Rode Kruis stelt dat door deze hongersnood o.a. 360 000 kinderen jonger dan 5 jaar lijden aan acute ernstige ondervoeding, en dus verkeren in levensgevaar.



Daarnaast heeft in Zuid-Soedan de voedselonzekeerheid het meest extreme niveau sinds de onafhankelijkheid bereikt. De hongersnood is afgenomen na een aanzienlijke toename van de humanitaire respons. De situatie blijft echter schrijnend in het hele land, want bijna 7 miljoen mensen - 60 procent van de bevolking heeft moeite om elke dag genoeg voedsel te vinden.

### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:** Een bedrag van 800 euro toe te kennen als noodhulp voor Jemen en Zuid-Soedan via WFP (World Food Programme).

## **Punt 9. (Buitenschoolse) kinderopvang**

### **9.1. 2020/GR/361 - Jaarplan 2021 LOKA: goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

De leden van de Algemene Vergadering van LOKA keurden het jaarplan 2021 goed in de vergadering van 26 november 2020.

Dit jaarplan omvat volgende thema's: werkingskosten, informatie-en vormingsactiviteiten en projecten.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

#### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:** Het jaarplan 2021 voor LOKA als volgt goed te keuren:

<b>INKOMSTEN</b>	<b>UITGAVEN</b>	
Toelage gemeente: <b>€2500</b>	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 100
	Informatie- en vormingsactiviteiten, mama café	€ 1800
	Projecten: speel-o-theek	€ 600
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>
€ 2500		€ 2500

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

### **9.2. 2020/GR/362 - Aanstelling nieuwe voorzit(st)er LOKA: Kennisname.**

---

#### **Toelichting**

Na het ontslag van voorzitster Helena Verhamme, ingegaan op 1 september 2020, stelt Vera Clement zich kandidaat om de rol van voorzitster op te nemen. Zij woont in Klijtberg 129 in Anzegem en komt in aanmerking als voorzitster van LOKA.

De leden van de Algemene Vergadering van LOKA verkozen Vera Clement unaniem als voorzitster in de vergadering van 26 november 2020.

### Voorstel van besluit

**Art. 1:** Kennis te nemen van de aanstelling van Vera Clement als voorzitter van LOKA. Het voorzitterschap gaat in op 26 november 2020.

### **Punt 10. Senioren en gezin**

#### **10.1. 2020/GR/365 - Jaarplan 2021 seniorenadviesraad: goedkeuring.**

---

#### Toelichting

Het jaarplan 2021 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering. Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, kosten voor organisatie van ontspannende, informatieve en vormende activiteiten, projecten. De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

#### Financiële reflex

De benodigde kredieten zijn voorzien in de meerjarenplanning.

### Voorstel van besluit

**Art. 1:** Het jaarplan 2021 voor de seniorenadviesraad wordt als volgt goedgekeurd:

JAARPLAN SAR 2021		
INKOMSTEN	UITGAVEN	
<b>Toelage gemeente: € 31.500</b>	Toelagen aan verenigingen	€ 4.000
	Werkingskosten: administratie, drukwerk, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten,...	€ 6.500
	Informatie- en vormingsactiviteiten en ontspannende activiteiten met inbegrip van gezamenlijke ontmoetingsnamiddag gemeente/ SAR	€ 5.000
	Projecten: seniorenuistap, pakketten 85-plus activiteit in woon- en zorgcentra, mantelzorg project aktivtourpas project geheugen	€ 14.000
	Project 80-84-jarigen	€ 2.000

	Reserve	€ 0
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>
€ 31.500		€ 31.500

**Art. 2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

**10.2. 2020/GR/366 - Jaarplan 2021 gezins- en welzijnsraad: goedkeuring.**

**Toelichting**

Het jaarplan 2021 werd ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering van de gezins- en welzijnsraad. Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen, werkingskosten gezins- en welzijnsraad en informatie- en vormingsactiviteiten. De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning.

**Voorstel van besluit**

**Art.1:** Het jaarplan 2021 voor de gezins- en welzijnsraad wordt als volgt goedgekeurd:

JAARPLAN 2021: gezins- en welzijnsraad		
<b>INKOMSTEN</b>	<b>UITGAVEN</b>	
Toelage gemeente: € 10.000	Toelagen aan verenigingen	€ 5.000
	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, publiciteit, reiskosten,...	€ 1.000
	Informatie- en vormingsactiviteiten	€ 4.000
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>
€ 10.000		€ 10.000

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

## **Punt 11. Kunstonderwijs**

### **11.1. 2020/GR/296 - Arbeidsreglement en academiereglement Kunstonderwijs: kennisname aanpassingen.**

---

#### **Toelichting**

De gemeenteraad van Waregem keurde op 14 oktober 2020 en 3 november 2020 respectievelijk het nieuwe arbeidsreglement en het academiereglement voor de Stedelijke kunstacademie goed.

De gemeenteraad neemt kennis van deze aanpassingen.

In het arbeidsreglement werden volgende (belangrijkste) aanpassingen doorgevoerd:

- de openingsuren van de kunstacademie (art.8)
- vakvergaderingen worden georganiseerd volgens noodzaak (art.14)
- 2 pedagogische studiedagen per schooljaar (art.15)
- prestaties buiten het uurrooster (art.18)
- jaarlijkse vakantie wordt genomen volgens het onderwijsreglement (art.20)
- de facultatieve vakantiedagen worden besproken in het ABOC (art.22)
- toezicht voor en na de lessen bij afwezigheid toezichter (art.32)
- doorgeven van afwezigheden (art.38-40)
- ziekte (art.43-46)
- verwittigen personen bij ongeval of ernstig feit (art.60)
- lesverplaatsingen (art.69-70)
- inzage in personeelsdossier (art.91)
- regels inzake privacy en informatieveiligheid (art.131)

In het academiereglement werden volgende (belangrijkste) aanpassingen doorgevoerd:

- instroom leerlingen uit hogere graden (art.8)
- timing betaling inschrijvingsgeld (art.11)
- retributies: betaling inschrijfgeld bij een latere instap en kosten repliek-leerlingen (art.12)
- wijze van betaling (art.13)
- verlaten van de academie door minderjarige leerlingen (art.18)
- aanwezigheid in gebouwen tijdens epidemie/pandemie (art 23)
- toezicht door verantwoordelijke voor en na de lessen (art.24)
- Toelating voor leren in alternatieve leercontext (art.33)
- leerlingenevaluatie (art.45)

- op te volgen veiligheidsvoorschriften bij epidemie/pandemie (art.48)
- gebruik van lokalen (art.50)
- terugvordering bijdragen bij tucht- of ordemaatregelen (art.59)
- delen van gegevens van andere instanties (art.65)
- klachtenprocedure (art.67)

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Kennis te nemen van het academiereglement kunstonderwijs (inclusief bijlage klachtenbehandeling)

**Art.2:** Kennis te nemen van het arbeidsreglement kunstonderwijs (inclusief bijlage deontologische code)

## **Punt 12. Cultuur**

### **12.1. 2020/GR/359 - Jaarplan 2021 cultuurraad: goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

De leden van de Algemene Vergadering van de cultuurraad keurden het jaarplan 2021 goed in de vergadering van 30 november 2020. Dit jaarplan omvat volgende thema's: toelagen aan verenigingen volgens reglement, huurvergoedingen volgens reglement, werkingskosten cultuurraad, informatie- en vormingsactiviteiten, diverse projecten, promotie en regionale uitstraling.

De benodigde kredieten zijn ingeschreven in de meerjarenplanning die in zitting van vandaag wordt vastgesteld.

#### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** het jaarplan 2021 voor de cultuurraad als volgt goed te keuren:

<b>JAARPLAN 2021</b>		
<b>INKOMSTEN</b>	<b>UITGAVEN</b>	
Toelage gemeente: 22.450 ( simulatie op basis van de cijfers 2020 )	Toelagen aan verenigingen volgens reglement voor basis- en werking	13.855,00
	Huurvergoedingen aan verenigingen volgens reglement	2500
Inbreng positief saldo rekening 2019: 11.041,16	Werkingskosten: administratie, vergaderingen, materiaal raad, reiskosten, onvoorziene onkosten	765,16
	Informatie- en vormingsactiviteiten: - bijwonen grootschalig cultuurevenement buitenshuis en/of stads- tentoonstellings- & museumbezoek ( coronaproof organisatie)	- 2500,00

	- gezamenlijk vormingsaanbod ism socio-culturele verenigingen of andere adviesraden/partners najaar	- 2500,00
	Projecten: - Relanceviering ( alternatief voor cultuurtrofee – voorjaar) - cultureel- toeristisch event - Orde van de Piro - Organisatie Stijn Streuvelshedenking ( najaar ism regio)	- 4000,00 - 2500,00 - 2000,00 - 2500,00
	Promotie & regionale uitstraling - Kwaliteitsfactor ( toelagen voor uitstraling van organisaties)	- 371,00
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>TOTAAL UITGAVEN</b>
33.491,16		33.491,16

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur

**12.2. 2020/GR/381 - Overdracht noodfonds en aanpak stelselmatige toewijzing aan de begunstigden: goedkeuring.**

**Toelichting**

In het schepencollege van 21 oktober II. werd, op aangeven van de sector-en fractieoverschrijdende werkgroep noodfonds , een stappenplan goedgekeurd om de verenigingen te bevragen omtrent hun financiële en logistieke noden in deze coronatijd. Op die manier wordt het totaalbedrag van het noodfonds niet vooraf verdeeld per sector, maar worden alle noden gezamenlijk over alle sectoren heen bekeken en wordt ook in fases gewerkt, zodat men nog kan inspelen op evoluerende situaties, zelfs tot ver in de loop van het volgend kalenderjaar.

Deze werkwijze beantwoordt ook perfect aan het gezamenlijke pleidooi vanwege de Ambrassade, De Vlaamse Jeugdraad, Cult!, De Federatie, de Vlaamse sportfederatie en OKO voor een analyse en participatief overleg om te komen tot een goede en doordachte beslissing waarbij eerst wordt nagegaan

welke investeringen op korte termijn moeten plaatsvinden om aan acute noden te voldoen, en welke middelen een duurzaam effect kunnen hebben op lange termijn.

Om een werkbare, stelselmatige en kort-op-de bal aanwending van de beschikbare middelen te kunnen garanderen, wordt voorgesteld om het bedrag van het noodfonds integraal over te dragen op de rekening van de cultuurraad, die dit als overkoepelend adviesorgaan als een goede huisvader tussentijds zal beheren en waardoor het ook makkelijker mogelijk is om "begrotingsjaar-overschrijdend" te werken.

Na elke werkgroepvergadering wordt de lijst van financiële tussenkomsten waarover, op basis van gezamenlijk afgestemde criteria in de werkgroep, een consensus is bereikt, ter goedkeuring aan het college voorgelegd en kan de uitbetaling onmiddellijk erna gebeuren. Afhankelijk van de opeenvolgende fases/tijdstippen in de coronacrisis kunnen deze parameters door de werkgroep aangepast/bijgestuurd worden. De aanwending van het restbedrag wordt desgevallend eind 2021 eveneens door de werkgroep bestemd.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** akkoord te gaan met de integrale overdracht van het noodfonds op de rekening van de cultuurraad als tussentijds beheerder, zodat de stelselmatige toewijzing ervan aan de begunstigden ook nog in het volledige kalenderjaar 2021 kan gebeuren en dit op basis van gezamenlijk afgestemde criteria en de consensus daaromtrent in de betrokken sector- en fractieoverschrijdende werkgroep doorheen de respectieve fases van de coronacrisis.

**Art.2:** de voorgestelde lijst van financiële tussenkomsten steeds ter goedkeuring aan het schepencollege voor te laten leggen.

**Art.3:** akkoord te gaan dat de aanwending van het eventuele restbedrag van het noodfonds eind 2021 eveneens door de betrokken werkgroep wordt bestemd.

### **Punt 13. Handhaving**

**13.1. 2020/GR/390 - Mandaatverlening aan W13 tot het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken: bekrachtiging collegebesluit van 9 december 2020.**

---

#### **Toelichting**

Ter ondersteuning van de centrale contactopsporing mobiliseert de Vlaamse Regering de lokale besturen om complementair in te zetten op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantainecoaching en contactonderzoek. De lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de centrale contactopsporing en de reeds bestaande initiatieven op het niveau van de eerstelijnszone. De initiatieven worden steeds genomen in overleg en samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid, het Consortium Contactopsporing, de lokale eerstelijnszorggraden (ELZ) en opgerichte COVID-19-teams.

De lokale besturen kunnen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 voornoemd kiezen tussen de volgende opties:

- Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
- Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek.

De lokale besturen worden gesubsidieerd voor het opnemen van complementair opdrachten als volgt :

- de gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor maximum 5 maanden (ten vroegste start op 1 november 2020 – uiterlijk tot 31 maart 2021);
- de gemeenten die inzetten op optie 2 (voorgaande engagementen optie 1 + aanvullend lokaal contactonderzoek) krijgen voorgaande forfaitaire subsidie en daarnaast nog een variabele subsidie van 100 euro per afgehandeld ticket/werkorder van een nieuwe indexpatiënt, inclusief de werkorders/tickets van een evenwaardig aantal hoog risicopatiënten zoals voorzien in artikel 5.
- Periode : ten vroegste vanaf 1 november 2020 tot uiterlijk 31 maart 2021.

Via W13 zet de gemeente reeds sedert augustus 2020 in op de engagementen zoals deze bedoeld zijn in optie 1.

Samen met de andere lokale besturen die zich verenigd hebben in W13, wil de gemeente ook inzetten op lokaal contactonderzoek en aldus overschakelen naar optie 2.

Het optreden van W13 gebeurt binnen al deze engagementen met inachtneming van de bescherming van de privacy van de burgers, zoals onder meer gewaarborgd door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Het decreet van 29 mei 2020 tot organisatie van de meldingsplicht en het contactonderzoek in het kader van COVID-19 en het uitvoeringsbesluit van 12 juni 2020, voorzien dat de taken zoals opgelegd in artikel 44 van het preventiedecreet, meer bepaald het tegengaan van de verspreiding van infecties, uitgevoerd zal worden door een samenwerkingsverband dat een contactcentrum opricht dat belast wordt met opdrachten van opsporing en begeleiding van personen met een bevestigde of vermoedelijke diagnose van COVID-19, of van personen die mogelijk een risicodragend contact hebben gehad met een persoon die besmet is met COVID-19 of die vermoedelijk besmet is met COVID-19. Met voornoemde doelstelling kan W13 dan ook in naam en voor rekening van de gemeente als verwerker voor het Agentschap Zorg en Gezondheid optreden en kunnen ze rechtstreeks toegang hebben tot de databank Sciensano – gegevensdatabank.

W13 zorgt samen met de gemeenten die zich hierin hebben verenigd, voor de nodige capaciteit en middelen om dit engagement kwaliteitsvol op te nemen. Voor de inzet van medewerkers in functie van het lokale contactonderzoek wordt voorzien in de nodige technische opleiding en aansturing (door Smals vzw en het consortium Opsporing).

De afspraken i.v.m. de aard en de uitvoering van de complementaire engagementen (incl. contactonderzoek) worden formeel vastgelegd in de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst, af te sluiten tussen het Agentschap Zorg en Gezondheid en W13.

Deze complementaire engagementen doen geen afbreuk aan de engagementen die door W13 in de bestrijding van de coronapandemie reeds opgenomen worden. Integendeel, ze zijn bedoeld om deze werking nog te versterken.

Door huidig besluit kunnen de complementaire engagementen in naam en voor rekening van de gemeente worden opgenomen door W13.

De uitvoering ervan zal dus gebeuren door W13.

Het bewoording van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 laat echter niet toe dat de subsidies worden aangevraagd vanuit de regiowerking. De gemeenten moeten deze subsidies zelf aanvragen.

Tussen de gemeenten die zich verenigd hebben in W13 wordt dan ook volgende overeenkomst gemaakt :



- De gemeenten die zich verenigd hebben in W13 gaan ermee akkoord dat omwille van de bepalingen in het besluit, de forfaitaire alsook variabele subsidie van de gemeente wordt opgevraagd door de stad Kortrijk en vervolgens wordt doorgestort aan W13.

### **Bevoegdheid CBS - gemeenteraad**

De complementaire engagementen worden opgenomen in het kader van de bestrijding van de COVID-19-pandemie, meer in het bijzonder in het kader van het verder beheersen van de tweede golf en het proberen vermijden van een derde golf.

Een en ander vergt dat de proeftuin die door W13 in augustus 2020 zo snel mogelijk een doorstart krijgt zodat geen kostbare tijd verloren gaat.

Om de nodige accounts van de verschillende platformen te bekomen, is de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst vereist.

Deze nodige stukken hiertoe werden pas sedert 7 december 2020 aan W13 overgemaakt, zodat vanuit de gemeenten niet vroeger kon worden geagendeerd/gereageerd.

Om een doorstart te kunnen maken, moet W13 de nodige accounts van de verschillende platformen kunnen aanvragen. Hiertoe is een ondertekende samenwerkingsovereenkomst (gevolgd door een ondertekende verwerkersovereenkomst van zodra deze wordt aangereikt door ABB) noodzakelijk.

Gelet op de hoogdringendheid, nam het college van burgemeester het besluit tot mandaatverlening aan W13 om samen met de andere gemeenten die zich hierin hebben verenigd, over te stappen naar optie 2 zoals voorzien in dit besluit. Tevens geeft zij mandaat aan de stad Kortrijk om in haar naam en voor haar rekening de subsidies aan te vragen en te ontvangen, met het oog op de doorstorting ervan aan W13.

Zij deed dit onder voorbehoud van bekrachtiging door de eerstvolgende gemeenteraad waarop dit dossier rechtsgeldig kan worden geagendeerd.

Het besluit van de gemeenteraad zal uiterlijk 31 januari 2021 worden overgemaakt via het digitaal loket van ABB aan de Vlaamse overheid.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** de collegebeslissing van 9 december 2020 strekkende tot mandaatverlening aan W13 tot het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, wordt bekrachtigd als volgt:

#### **Artikel 1**

Het college neemt kennis van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

#### **Artikel 2**

Het college gaat akkoord om samen met de andere gemeenten die zich verenigd hebben in W13, zich in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020, complementair in te zetten in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek. (optie 2)

### **Artikel 3**

Het college geeft hiertoe mandaat aan W13 om in haar naam en voor haar rekening de samenwerkingsovereenkomst en alle bijlagen te ondertekenen en de nodige accounts aan te vragen om deze complementaire engagements op te nemen.

#### **Samenwerkingsovereenkomst**

In het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken - optie 2

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen :

Het Agentschap Zorg en Gezondheid, gevestigd te Koning Albert II laan 35/33, 1030 Schaarbeek, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0316.380.841.

Verder genoemd "AZG"

en

W13, Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur - Welzijnsvereniging, met zetel 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10 ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0630.835.639, die in naam en voor rekening van volgende lokale besturen optreedt :

- de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Kortrijk, Lendelede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Zwevegem (hierna genoemd: OCMW's),
- het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid West-Vlaanderen (hierna CAW genoemd),
- de toetredende deelgenoot: het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Wielsbeke.

Verder genoemd "W13"

#### 1. Algemeen

Gelet op de sterke stijging van het aantal indexpatiënten, nam de Vlaamse Regering op 16 oktober 2020 de beslissing om het contactonderzoek en de bronopsporing bijkomend te ondersteunen door de mobilisering van de lokale besturen om complementair en aanvullend aan het centrale contactcenter en de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgraden, engagements op te nemen ter bestrijding van de coronapandemie.

Voor de invulling ervan kunnen de lokale besturen kiezen tussen 2 opties :

- Optie 1 : complementaire inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantaine-coaching, analyse van clusters en zorg voor kwetsbare personen of groepen;
- Optie 2 : alle voorgaande opdrachten, aangevuld met de aanvullende inzet in contactonderzoek.

Als één van de drie proeftuinen is W13 in augustus 2020 reeds gestart met de invulling van optie 1. Dit is goed verlopen.

Bij huidige overeenkomst schakelt zij thans over naar optie 2.

Op deze overeenkomst zijn de bepalingen vervat in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken onverkort van toepassing (verder "het besluit" genoemd).

1. Engagements die W13 opneemt

#### **Artikel 1**

In het kader van het besluit van de Vlaamse Regering kiest W13, namens en voor rekening van haar aangesloten lokale besturen, voor **optie 2**.

#### **Artikel 2**

W13 neemt deze engagements op vanaf 1 november 2020 tot 31 maart 2021.

#### **Artikel 3**

W13 engageert zich om in het kader van dit besluit om alle initiatieven die zij reeds sedert augustus 2020 heeft ontplooit verder op te nemen.

Het betreft initiatieven inzake

- sensibilisering en preventie over het naleven van de zes gouden principes:
  1. hygiënemaatregelen in acht nemen;
  2. activiteiten bij voorkeur buiten organiseren;
  3. verhoogde aandacht voor risicogroepen;
  4. een veilige afstand van minstens anderhalve meter houden;
  5. een mondkapje dragen;
  6. bijeenkomsten beperken.

W13 hanteert hierbij een populatiegerichte aanpak met focus op de risicogroepen en de kwetsbare personen/groepen.

- acties om de bronopsporing te versterken.
- Acties i.v.m. de analyse van de beschikbare gegevens, inclusief de gegevens verkregen uit de samenwerkingsovereenkomst met de zorgraad, waardoor ogenschijnlijk willekeurige besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht om op die manier verdere verspreiding van COVID-19 te beperken door het aanpassen van het lokale beleid inzake infectiebestrijding.
- Acties i.v.m. quarantaine-coaching.
- Acties i.v.m. inzet op kwetsbare personen en groepen.

Daarnaast zet W13 zich tevens in om ter ondersteuning van het centraal contactcenter op lokaal niveau aan contactonderzoek te doen voor het grondgebied van de aangesloten gemeenten.

#### **Artikel 4**

W13 voert haar engagementen inzake preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en bijzondere aandacht voor kwetsbare personen en groepen uit in afstemming met bestaande initiatieven op het niveau van de COVID-19-teams binnen de zorgraden.

#### **Artikel 5**

Het lokaal contactonderzoek wordt uitgevoerd volgens de richtlijnen, kwaliteitsnormen, scripts en forms van het centraal contactonderzoek. Hiervan wordt niet afgeweken om de uniformiteit van het contactonderzoek te bewaken.

Dit houdt volgende in :

- De verwerking gebeurt overeenkomstig de scripts en invulformulieren die voor het centrale contactcenter werden opgesteld;
- Elk werkorder/ticket moet binnen 24u. in behandeling zijn, m.a.w. de eerste (poging tot) contactname moet binnen 24u. na ontvangst van het werkorder/ticket gebeuren;
- Het lokaal contactcenter behandelt de werkorders/tickets van nieuwe indexpatiënten alsook een gelijkwaardig aantal werkorders/tickets van hoogrisicocontacten (HRC) (Gelijkwaardig aantal = minimum 3).

#### **Artikel 6**

In de uitvoering van alle opgenomen engagementen zorgt W13 zelf voor de kwaliteitsborging. Dit doet zij onder meer door :

- een goede rekrutering en samenstelling van teams die de verschillende engagementen opnemen;
- periodieke kwaliteitsbewaking (overeenkomstig de KPI's die gelden voor het centrale contactonderzoek);
- supervisie en coaching van de lokale contactagents.

#### **Artikel 7**

Bij het einde van de overeenkomst maakt W13 een evaluatieverslag op, op basis waarvan de Vlaamse overheid kan controleren of en op welke wijze W13 haar engagementen heeft nagekomen.

Zij maakt hierbij gebruik van het sjabloon, beschikbaar op [www.vlaanderenhelpt.be](http://www.vlaanderenhelpt.be).

Bij het evaluatieverslag wordt de digitale rapportage ex post gevoegd van de door het lokale contactcentrum volledig afgewerkte werkorders/tickets type 1A (indexpatiënten) en type 2A (HRC).

1. Technische en organisatorische maatregelen

#### **Artikel 8**

W13 zorgt voor voldoende eigen capaciteit en middelen om de bovenstaande engagementen uit te voeren. W13 mag hierbij onder geen enkele voorwaarde beroep doen op professionele call-centra of andere actoren die de concurrentiële positie van het centrale platform compromitteren.

Bij opstart van het lokaal contactcenter informeert het lokaal bestuur het AZG over de geplande inzet van VTE (zowel het aantal als week/weekendengagement). Belangrijke uitbreidingen of inkrimpingen worden voorafgaand aan het consortium gemeld via de helpdesk. In de mate van het mogelijke houdt het lokaal bestuur rekening met de evoluerende besmettingsgraad om de capaciteit van het contactcenter te bepalen.

#### **Artikel 9**

Het AZG verzekert aan één of meerdere (maximum 3 personen) medewerkers van W13 toegang tot de interne controletoren m.b.t. alle gegevens die nodig zijn om bovenstaande engagementen kwaliteitsvol uit te kunnen voeren voor het eigen grondgebied.

Hiertoe gebruikt W13 het aanvraagformulier met geheimhoudingsverklaring dat ter beschikking wordt gesteld via de website [www.vlaanderenhelpt.be](http://www.vlaanderenhelpt.be). De aanvraag is gemotiveerd conform de bepalingen uit de verwerkersovereenkomst vermeld in artikel 13 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De

personen voor wie de toegang wordt gevraagd, lezen en ondertekenen de geheimhoudingsverklaring.

Het behoorlijk ingevuld aanvraagformulier wordt samen met de ondertekende geheimhoudingsverklaringen als bijlage 2A aan deze overeenkomst gevoegd.

#### **Artikel 10**

Van zodra dit technisch tot de mogelijkheden behoort, verzekert het AZG aan één of meerdere (maximum 3 personen) medewerkers van W13 de toegang tot het uitbraakvolgsysteem (UVS).

Hiertoe gebruikt W13 het aanvraagformulier met geheimhoudingsverklaring dat ter beschikking wordt gesteld via de website [www.vlaanderenhelpt.be](http://www.vlaanderenhelpt.be). De aanvraag is gemotiveerd conform de bepalingen uit de verwerkersovereenkomst vermeld in artikel 13 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De personen voor wie de toegang wordt gevraagd, lezen en ondertekenen de geheimhoudingsverklaring.

Het behoorlijk ingevuld aanvraagformulier wordt samen met de ondertekende geheimhoudingsverklaringen als bijlage 2B aan deze overeenkomst gevoegd.

#### **Artikel 11**

Smals vzw verzekert aan alle medewerkers van het lokaal contactcenter toegang tot het scripts- en forms-platform voor het uitvoeren lokaal contactonderzoek overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 5 van deze overeenkomst.

Hiertoe gebruikt W13 het aanvraagformulier met geheimhoudingsverklaring dat ter beschikking wordt gesteld via de website [www.vlaanderenhelpt.be](http://www.vlaanderenhelpt.be). De aanvraag is gemotiveerd conform de bepalingen uit de verwerkersovereenkomst vermeld in artikel 13 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De personen voor wie de toegang wordt gevraagd, lezen en ondertekenen de geheimhoudingsverklaring.

Het behoorlijk ingevuld aanvraagformulier wordt samen met de ondertekende geheimhoudingsverklaringen als bijlage 2C aan deze overeenkomst gevoegd.

Tijdens de uitvoering van de overeenkomst kunnen personeelsleden binnen het contactcenter worden vervangen of geschrapt. Deze wijzigingen worden met hetzelfde formulier overgemaakt aan Smals vzw via [corona-agents@smals.be](mailto:corona-agents@smals.be).

#### **Artikel 12**

Alle medewerkers van W13 die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst zijn gehouden tot het beroepsgeheim.

- Zij dienen alle informatie die zij in de uitvoering van bovenstaande engagementen verkrijgen, ongeacht de herkomst ervan, strikt vertrouwelijk te behandelen en niet buiten de context van de opdracht te gebruiken of bekend te maken.
- Zij beseffen dat hun werkzaamheden de verwerking van gevoelige persoonsgegevens inhoudt. Persoonsgegevens mogen enkel worden verwerkt (inclusief geraadpleegd) voor zover strikt noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht.
- Zij signaleren elk incident (in het bijzonder een persoonsgegevenslek) onmiddellijk hun hiërarchisch meerdere.

W13 en haar medewerkers verwerken de persoonsgegevens volgens de richtlijnen en binnen de platformen van de Vlaamse overheid. Zij worden daarom beschouwd als verwerker van de gegevens, waarvoor een verwerkersovereenkomst wordt opgesteld.

Van zodra het document ondertekend is, zal dit worden overgemaakt en wordt dit als bijlage 1 aan deze overeenkomst wordt gevoegd en hier onlosmakelijk deel van uitmaakt.

### **Artikel 13**

Het werken met de interne controletoren vereist geen specifieke opleiding. De werking en toepassingsmogelijkheden zijn vervat in handleidingen die raadpleegbaar zijn op de website van AZG ([www.zorg-en-gezondheid.be/handleiding-controletoren-covid-19](http://www.zorg-en-gezondheid.be/handleiding-controletoren-covid-19)).

Het werken met het uitbraakvolgsysteem vereist geen specifieke opleiding. De werking en toepassingsmogelijkheden zijn vervat in een handleiding die raadpleegbaar is binnen het systeem zelf nadat men is ingelogd. Er worden tevens informatiesessies voorzien.

Voor het werken met het scripts- en formsplatforms

- wordt een demo van lu. voorzien;
- krijgt de supervisor van het lokale contactonderzoek een specifieke opleiding overeenkomst het 'train de trainer'-principe;
- na de opleiding kan je terecht op <https://www.corona-tracking.info/call-center/elearning-modules/>

### **Artikel 14**

Medewerkers van het lokaal contactcenter dienen te beschikken over

- een PC Mac / Windows 10 (dual core 4 GB, scherm HD 720p of meer);
- een browser Chrome of Firefox;

- een koptelefoon met micro van goede kwaliteit;
- een lezer van de elektronische identiteitskaart (met dus op de PC de software voor het lezen van de elektronische identiteitskaart);
- een performante internetconnectie, bij voorkeur met een kabel.

De verdere voorbereiding wordt met W13 bilateraal opgenomen door naargelang het geval AZG/het Consortium Opsporing of Smals. Verdere technische informatie is tevens terug te vinden op <https://www.corona-tracking.info/call-center/medewerkers/benodigde-infrastructuur/>.

## 1. Financiering

### **Artikel 15**

De kosten voor de inhoudelijke opleiding van de medewerkers van het contactcenter alsook de infrastructurele kosten, uitbatingskosten (inclusief ICT-kosten) en verzekeringskosten zijn ten laste van W13.

### **Artikel 16**

De Vlaamse Regering ondersteunt de lokale besturen voor de engagementen die zij in het kader van dit besluit opnemen door een facultatieve subsidie als volgt :

- de gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor maximum 5 maanden (ten vroegste start op 1 november 2020 - uiterlijk tot 31 maart 2021);
- de gemeenten die inzetten op optie 2 (voorgaande engagementen optie 1 + aanvullend lokaal contactonderzoek) krijgen voorgaande forfaitaire subsidie en daarnaast nog een variabele subsidie van 100 euro per afgehandeld ticket/werkorder van een nieuwe indexpatiënt, inclusief de werkorders/tickets van een evenwaardig aantal hoog risicopatiënten zoals voorzien in artikel 5.

De gemeenten die zich verenigd hebben in W13 gaan ermee akkoord dat omwille van de bepalingen in het besluit, de forfaitaire alsook variabele subsidies worden opgevraagd door de stad Kortrijk en vervolgens wordt doorgestort aan W13.

### **Artikel 17**



De lokale gemeenten die zich verenigd hebben in W13 zijn sedert augustus 2020 in het kader van de proeftuin al bezig met optie 1 en maken thans een doorstart voor optie 2;

Gelet op de bijzondere omstandigheden kunnen zij van de subsidie genieten wanneer zij voldoen aan volgende voorwaarden :

- Uiterlijk op 31 januari 2021 dient W13 via het digitaal loket de ondertekende samenwerkingsovereenkomst met alle bijlagen in.
- Uiterlijk op 1 juni 2021 bezorgt W13 via het digitaal loket van ABB
  - Het evaluatieverslag zoals bedoeld in artikel 11 van het besluit en artikel 7 van deze overeenkomst. Op basis van het evaluatieverslag wordt door de Vlaamse overheid gecontroleerd en beoordeeld of de engagementen werden nagekomen en of ze de uitbetaling van de volledige forfaitaire subsidie rechtvaardigen.
  - Bij het evaluatieverslag wordt de digitale rapportage ex post gevoegd van de door het lokale contactcentrum volledig afgewerkte werkorders/tickets type 1A (indexpatiënten) en type 2A (HRC). Op basis van deze rapportage wordt de effectieve bedrag van de variabele subsidie vastgesteld.

#### **Artikel 18**

Mits W13 aan de voorwaarden voldoet, gebeurt de uitkering van de subsidie als volgt :

- uiterlijk op 30 maart 2021 ontvangt de stad Kortrijk namens alle gemeenten die zich hebben verenigd onder W13 een voorschot van 80% van de forfaitaire subsidies. Zij stort deze door naar W13;
- uiterlijk op 30 september 2021 ontvangt de stad Kortrijk namens alle gemeenten die zich hebben verenigd onder W13 het saldo van 20% van de forfaitaire subsidies alsook 100% van de variabele subsidie. Beide worden dan doorgestort naar W13.

#### **Artikel 19**

Deze subsidies kunnen verminderd of teruggevorderd worden als W13 de bepalingen van het besluit of deze overeenkomst niet of niet volledig naleeft of heeft nageleefd.

1. Wijzingen aan en einde van de overeenkomst

#### **Artikel 20**

De overeenkomst is van bepaalde duur en eindigt op 31 maart 2021.

#### **Artikel 21**

W13 kan tijdens de duur van de overeenkomst haar engagement wijzigen, m.a.w. wijzigen van optie. De wijziging wordt opgenomen in een addendum dat door

beide partijen wordt ondertekend en wordt toegevoegd aan de initiële overeenkomst. De wijziging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het addendum door W13 werd ondertekend.

#### **Artikel 22**

De overeenkomst kan bij onderlinge toestemming vroegtijdig beëindigd worden. In dat geval wordt de forfaitaire subsidie beperkt tot de maanden waarin de overeenkomst werd uitgevoerd, volgens de voorwaarden van deze overeenkomst. De beëindiging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin partijen met de beëindiging van de overeenkomst akkoord zijn gegaan.

Opgesteld op **x** in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Namens het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Dirk Dewolf  
Administrateur-Generaal

Namens W13  
Kim Van Belleghem  
Directeur  
Philippe De Coene

#### **Artikel 4**

de gemeente Kortrijk wordt gemandateerd om zowel de variabele als de forfaitaire subsidie in naam van de gemeente aan te vragen bij het agentschap Binnenlands Bestuur, en door te storten aan het samenwerkingsverband W13.

### **Punt 14. Mobiliteit en verkeersveiligheid**

#### **14.1. 2020/GR/384 - Fietsverbinding met Waregem (Walskerkestraat - Industrielaan). Goedkeuring tracé van de wegenis en rooilijnplan.**

---

##### **Toelichting**

In het kader van de aabehandeling van een aanvraag van een omgevingsvergunning (dossier OMV2020085654 / 2020193 aanleg fietspad Waregem-Anzegem), wordt de gemeenteraad verzocht de zaak der wegen te behandelen.

De aanvraag betreft de aanleg van een fietspad van de Walskerkestraat naar Waregem. Het was oorspronkelijk de bedoeling een fietspad aan te leggen langs de Maalbeek, vertrekkend vanaf Walskerkemolen. Onroerend Erfgoed wenst echter in dit beschermd dorpsgezicht "Hoeve met watermolen Hof ter Walskerke: watermolen en omgeving" geen gesloten verharding (asfalt, beton,..) toe te laten. De provincie dan weer wil geen subsidies geven i.k.v. Fietsfonds indien er geen gesloten

verharding komt. Daarom werd het fietspad opgeschoven buiten het dorpsgezicht, en dit richting Schaagstraat.

Het aanbestedingsdossier zal in een volgende zitting voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** het tracé van de nieuwe wegenis en het rooilijnplan voor de aanvraag van de omgevingsvergunning (dossier OMV2020085654 / 2020193 aanleg fietspad Waregem-Anzegem) goed te keuren.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

## **Punt 15. Urbanisatie - Ruimtelijke Ordening**

### **15.1. 2020/GR/355 - RUP 40.1 Pareelstraat Wijziging B - definitieve vaststelling.**

---

#### **Toelichting**

Het voorliggende ruimtelijk uitvoeringsplan RUP nr. 40.1 Pareelstraat wijziging B heeft als voornaamste doelstelling percelen gelegen aan de Ingooigemstraat opnieuw bouwmogelijkheden te geven en de achterliggende grond terug een agrarische bestemming te geven. Doordat er verkeerslichten zijn geplaatst op het kruispunt van de N36 met de Pareelstraat is de extra ontsluitingsweg die voorzien werd in het Bijzonder Plan van Aanleg 'BPA nr. 12 Pareelstraat – wijziging A' niet meer nodig.

Het college besliste op 13 december 2016 om een nieuw RUP op te maken teneinde de secundaire ontsluitingsweg van de parking van koopcentrum Molecule zoals voorzien in het BPA nr. 12 Pareelstraat – wijziging A d.d. 5 mei 2003 op te heffen.

Er werd een start- en procesnota opgemaakt en onderworpen aan een eerste raadpleging die liep vanaf 9 november 2018 tot en met 7 januari 2019 met een participatiemoment op 22 november 2018. De gecoro gaf voorwaardelijk gunstig advies op 15 november 2018.

Het voorontwerp werd gunstig geadviseerd door de GECORO op 9 december 2019, besproken in plenaire vergadering van 13 januari 2020 en aangepast aan de gemaakte opmerkingen en adviezen.

Het Departement Omgeving - dienst Mer besliste op 27 januari 2020 dat er geen aanzienlijke milieueffecten verwacht worden en er bijgevolg geen plan-MER dient te worden opgemaakt.

Het RUP werd voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 12 mei 2020 en openbaar gemaakt van 15 juni 2020 tot 14 augustus 2020. Gedurende de periode van openbaarmaking werden 3 bezwaarschriften ingediend bij de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro). Er werd advies uitgebracht door de Deputatie van West –Vlaanderen en het Departement Omgeving. De Gecoro heeft in vergadering van 4 november 2020 hiervan akte genomen en een eindadvies uitgebracht.

Er wordt aan de raad voorgesteld om kennis te nemen van de bemerkingen, aanvullingen, voorgestelde aanpassingen, wijzigingen en suggesties gesteld in de uitgebrachte adviezen en een eindbeslissing te nemen in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 40.1 – Pareelstraat – Wijziging B waarbij volgende aanpassingen aan het voorlopig vastgesteld RUP worden voorgesteld:

- **Art. 5 - overdruk voor voetgangers- en fietsersverbinding – wordt gewijzigd onder punt 2.: 'de verbinding tussen bovenvernoemde verbinding en de zone voor voetweg met groenscherm (zoals voorzien binnen BPA nr.12 Pareelstraat wijziging A)' wordt vervangen**

door 'de verbinding tussen bovenvernoemde verbinding en de voetweg die voorzien is via de parking bij het koopcentrum'. In het toelichtend gedeelte kan opgenomen worden dat de ligging van de voetweg werd voorzien in het BPA nr. 12 'Pareelstraat wijziging A'.

- Daarnaast wordt in Art. 5 volgend voorschrift toegevoegd: *De realisatie van deze voetgangers- en fietsersverbinding wordt gekoppeld aan de omgevingsvergunning van de parking Molecule.*
- In art. 3.2 – zone voor landbouw – wordt 'inrichtingen en constructies van algemeen belang' geschrapt. Dit wordt wel vermeld in het toelichtend gedeelte ter verduidelijking.
- Onder 4.2 – zone voor groenscherm – inrichting: voorschrift 'waarvoor een omgevingsvergunning vereist is' wordt geschrapt.
- Voor overdruk 5 – aslijn voor voetgangers- en fietsersverbinding – voorschrift 'Indien de bodem infiltratiegevoelig is, kunnen waterdoorlatende materialen worden gebruikt' wordt vervangen door 'Het pad wordt uitgevoerd in ecologisch verantwoorde waterdoorlatende materialen, doch deze moeten de vlotte toegankelijkheid voor alle gebruikers mogelijk maken'
- voorschrift 1.4 Woningtypologie wordt aangepast naar: 'open en halfopen bebouwing is toegelaten'.

#### Voorstel van besluit

**Art.1:** De bemerkingen, aanvullingen, voorgestelde aanpassingen, wijzigingen en suggesties gesteld in de uitgebrachte adviezen te onderschrijven en het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 40.1 Pareelstraat – Wijziging B als volgt aan te passen:

- **Art. 5 - overdruk voor voetgangers- en fietsersverbinding – wordt gewijzigd onder punt 2.:** 'de verbinding tussen bovenvernoemde verbinding en de zone voor voetweg met groenscherm (zoals voorzien binnen BPA nr.12 Pareelstraat wijziging A)' wordt vervangen door 'de verbinding tussen bovenvernoemde verbinding en de voetweg die voorzien is via de parking bij het koopcentrum'. In het toelichtend gedeelte kan opgenomen worden dat de ligging van de voetweg werd voorzien in het BPA nr. 12 'Pareelstraat wijziging A'.
- Daarnaast wordt in Art. 5 volgend voorschrift toegevoegd: *De realisatie van deze voetgangers- en fietsersverbinding wordt gekoppeld aan de omgevingsvergunning van de parking Molecule.*
- In art. 3.2 – zone voor landbouw – wordt 'inrichtingen en constructies van algemeen belang' geschrapt. Dit wordt wel vermeld in het toelichtend gedeelte ter verduidelijking.
- Onder 4.2 – zone voor groenscherm – inrichting: voorschrift 'waarvoor een omgevingsvergunning vereist is' wordt geschrapt.
- Voor overdruk 5 – aslijn voor voetgangers- en fietsersverbinding – voorschrift 'Indien de bodem infiltratiegevoelig is, kunnen waterdoorlatende materialen worden gebruikt' wordt vervangen door 'Het pad wordt uitgevoerd in ecologisch verantwoorde waterdoorlatende materialen, doch deze moeten de vlotte toegankelijkheid voor alle gebruikers mogelijk maken'
- voorschrift 1.4 Woningtypologie wordt aangepast naar: 'open en halfopen bebouwing is toegelaten'.

**Art.2:** Het ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 40.1 Pareelstraat – Wijziging B – definitief vast te stellen.

**Art.3:** Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere procedure.

## **15.2. 2020/GR/356 - RUP 38.1 Ecologisch Park Vichte - definitieve vaststelling.**

---

### **Toelichting**

Het voorliggende ruimtelijk uitvoeringsplan RUP nr. 38.1 Ecologisch Park Vichte met onteigeningsplan heeft als voornaamste doelstelling de gronden te bestemmen en te verwerven voor de aanleg van een Ecologisch Park in het centrum van Vichte.

Er werd een subsidie toegekend door de Vlaamse Minister Omgeving, Natuur en Landbouw voor de aankoop van de te bebossen terreinen in Anzegem, zesde afdeling sectie B, nummers 356C, 357H en 358A met totaaloppervlakte van 28.994 m<sup>2</sup>. Met dit onteigeningsinitiatief wenst de gemeente alvast haar daadkracht aan te tonen en de wens tot realisatie kracht bij te zetten. Tevens is het dringend dat er een groene long wordt gerealiseerd als tegengewicht voor het dichtbebouwde centrum van Vichte.

Het college besliste op 7 maart 2017 om een nieuw RUP op te maken om de hoofdbestemming 'ecologisch park' toe te kennen aan de gronden gelegen ten zuiden van de Kerkdreef en het nodige onderzoek te voeren met betrekking tot de onteigeningsprocedure.

Het voorontwerp werd voorlopig geadviseerd door de GECORO op 15 november 2018, besproken in plenaire vergadering van 28 november 2018 en aangepast aan de gemaakte opmerkingen en adviezen.

Het Departement Omgeving - dienst Mer besliste op 1 augustus 2017 dat er geen aanzienlijke milieueffecten verwacht worden en er bijgevolg geen plan-MER dient te worden opgemaakt.

Het RUP werd voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 12 mei 2020 en openbaar gemaakt van 15 juni 2020 tot 14 augustus 2020. Gedurende de periode van openbaarmaking werden 4 bezwaarschriften ingediend bij de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro). Er werd gunstig advies uitgebracht door de Deputatie van West –Vlaanderen en het Departement Omgeving.

Conform artikel 18 van het decreet betreffende onteigening voor het algemeen nut werden minstens zeven dagen voor de aanvang van het openbaar onderzoek de eigenaars van de onroerende goederen en, wanneer wordt onteigend met toepassing van artikel 4, de houders van zakelijke rechten waarop het voorlopige onteigeningsbesluit betrekking heeft, met een beveiligde zending op de hoogte van het openbaar onderzoek de onteigenende instantie. De beveiligde zending werd verstuurd op 29 mei 2020.

De Gecoro heeft in vergadering van 4 november 2020 hiervan akte genomen en een eindadvies uitgebracht.

Er wordt aan de raad voorgesteld om kennis te nemen van de bemerkingen, aanvullingen, voorgestelde aanpassingen, wijzigingen en suggesties gesteld in de uitgebrachte adviezen en een eindbeslissing te nemen in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 38.1 Ecologisch Park Vichte.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Het advies van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening betreffende het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 38.1 Ecologisch Park Vichte met onteigeningsplan te onderschrijven.

**Art.2:** Het ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 38.1 Ecologisch Park Vichte definitief vast te stellen.

**Art.3:** Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere procedure.

## **Punt 16. Punten van raadsleden**

### **16.1. 2020/GR/391 - coronacrisis - zesde en laatste voorstel in 2020 om de gezins- en bedrijvenbelasting niet te laten innen**

---

### **Toelichting**

Punt van fractie CD&V-Eendracht:

In vijf vorige gemeenteraden hebben we een poging gedaan om dit punt aan te brengen. Nu het jaar 2020 ten einde is doen wij een nieuwe poging. Het CBS had beloofd om met onze vraag rekening te houden en in de maand september voor een oplossing te zorgen maar er is tot op heden nog steeds niets gebeurd. Binnen 14 dagen zijn we 2021. Alle omliggende gemeenten hebben op één of andere manier reeds hun steentje bijgedragen. En Anzegem ?

Misschien is er toch een lichtpuntje aangezien de aanslag nog niet in de bus lag, doch een formele beslissing is hieromtrent nodig.

Meer nog, ook uit de enquête bij de ondernemers in Anzegem bleek een grote eensgezindheid om lagere (lokale) belastingen.

In de krant het NB las ik op 4/12/20 dat een politieke partij vraagt dat de provincies en gemeenten erover nadenken om de belastingen op lokale bedrijven volledig af te schaffen om de ondernemingen te steunen in de coronacrisis. Ondernemers-zaakvoerders betalen reeds veel belastingen zonder de bedrijfsbelasting.

In de gemeenteraad van 16/12/19 werd door de meerderheidsfractie een gezins- (€150) en bedrijvenbelasting (€100) goedgekeurd. Onze fractie heeft hier duidelijk tegen gestemd.

Gezien deze maatregel in voege is getreden zou er dit jaar reeds overgegaan worden tot de inning van deze onvriendelijke belastingen. De **niet** inning ervan zou een nul-operatie zijn en volledig passen in het budget zonder aanpassingen te moeten doen aan het meerjarenplan.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Ingevolge de COVID-19 pandemie en ter ondersteuning van de gezinnen en bedrijven in onze gemeente wordt beslist de maatregel van de gezins- en bedrijfsbelasting voor het lopende jaar 2020 in te trekken.

## **16.2. 2020/GR/392 - Unizo en het Graydon-betaalrapport**

---

### **Toelichting**

Fractie CD&V-Eendracht:

In november 2020 heeft Unizo opnieuw het Graydon-betaalrapport bekend gemaakt, ook het betaalgedrag van de lokale besturen werd hierin opgenomen.

Voor vele ondernemers is een tijdige betaling van hun facturen noodzakelijk, zeker tijdens de coronacrisis. Een tijdige betaling zorgt zeker voor de ondernemers tijdens deze crisis voor de nodige zuurstof. Als gemeentebestuur hebben we hierbij een voortrekkersrol te vervullen.

Onze fractie had graag volgende info vernomen :

1. Hoeveel facturen werden procentueel tijdig (voor de vervaldag) betaald in 2019 en 2020 ?
2. Voor welke bedragen werden de facturen niet tijdig betaald ? Wat waren hiervoor de meest voorkomende redenen ?
3. Heeft de gemeente desgevallend maatregelen genomen om alle facturen tijdig te kunnen betalen ? Zo ja, wanneer werden deze maatregelen genomen en werden deze reeds geëvalueerd ?

Op de website van Stad Roeselare lezen we o.a. het volgende: "Stad Roeselare zal tijdens de coronacrisis zijn leveranciers sneller betalen. Op die manier kunnen we de broodnodige zuurstof en liquiditeit geven aan onze leveranciers-partners. Volgens een recente Graydon studie is Roeselare reeds een vlotte betaler. Het tegoed maken we over uiterlijk op vervaldag. Vanaf nu zal dit sneller gebeuren."

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Goedgekeurde facturen te betalen uiterlijk op vervaldag en gedurende de coronacrisis de facturen van de leveranciers-ondernemers sneller te betalen dan de vervaldag.

### **16.3. 2020/GR/393 - Principiële beslissing tot het inrichten van een permanente zone 30 in de 7 dorpskernen van onze gemeente.**

---

#### **Toelichting**

Punt fractie CD&V-Eendracht:

In navolging van de grote steden (Brussel, Antwerpen, ...) verlagen vele Vlaamse gemeenten (o.a. onze buurgemeente Zwevegem, maar ook Ronse of Lo-Reninge) de snelheidslimiet in grote delen van hun bebouwd kommen van 50 naar 30 km/uur. De druk van het autoverkeer die mensen in onze straten ervaren is de laatste jaren alleen groter geworden. Het is hoog tijd om in te grijpen. VVSG en de adviesbureaus die gemeenten bijstaan bij hun mobiliteitsbeleid bevestigen deze trend en koppelen snelheidsverlagingen aan veiliger, aangenamer en aantrekkelijker. Door de corona crisis vindt de burger, die op de stoep voor zijn buurtwinkel moet aanschuiven, het niet langer kunnen dat auto's, tractoren en vrachtwagens aan ongehoorde snelheden aan hen voorbijrazen.

Van alle voetgangers die in Vlaanderen sterven in het verkeer, doet 60% dat op een plaats waar 50 km/u de maximumsnelheid is, net als 42 procent van de fietsdoden. (cijfers van Vias). Volgens het Nederlands Instituut voor Wetenschappelijk Onderzoek Verkeersveiligheid kan het aantal verkeersdoden met 22 tot 31 procent teruggedrongen worden door een verlaging van snelheidslimiet in de bebouwde kom. Wie aangereden wordt met 50km/uur loopt 5,5 keer meer kans om dat niet meer te overleven dan bij 30km/uur.

De impact op de reistijd is beperkt. Om 2 km dorpskern te doorkruisen bedraagt het tijdsverschil tussen 50 en 30 slechts anderhalve minuut. (voor 500m is dat 24 seconden)

In onze kernen ontbreken veelal fietspaden en moeten fietsers tussen auto's, bussen en vrachtwagens manoeuvreren. Auto's die zoals het moet, stoppen aan zebrapaden om voetgangers te laten oversteken, worden dikwijls voorbijgestoken door zij die zich niet aan de snelheidslimieten houden. Het is een eenvoudige regel in de verkeerskunde: als je auto's en fietsers niet kunt scheiden moet de snelheid omlaag. Het is ook de eenvoudigste en goedkoopste ingreep om de verkeersveiligheid te verhogen. Hoe lager de snelheid hoe breder het gezichtsveld van de autobestuurder en hoe korter de remafstand.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** Aangezien de invoering van een permanente zone 30 in de 7 dorpskernen van onze gemeente niet van vandaag op morgen kan ingevoerd worden en er overleg zal nodig zijn met o.a. AWW stelt onze fractie CD&V- Eendracht voor om nu principieel te beslissing tot het inrichten van een permanente zone 30 in de 7 dorpskernen van onze gemeente.

### **Punt 17. Vragen en mededelingen**

#### **17.1. 2020/GR/024 - Vragen en mededelingen.**

---

#### **Toelichting**

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Vragen vanuit de fractie van CD&V-Eendracht:

## **Nieuwe raadszaal in ESCOLYS onbruikbaar voor de zitting van de Gemeenteraad.**

In de maand oktober 2020 verscheen volgend besluit van De burgemeester,

Overwegende dat de feestzaal in De Stringe akoestisch geen voldoening bood tijdens de voorbije raad in september 2020. Overwegende dat de gemeente beschikt over de site Escolys, die zonder vergunning kan gebruikt worden als popup (max. 4X per jaar voor hoogstens 30 dagen); dat een lokaal in deze site met eenvoudige aanpassingen kan ingericht worden als raadszaal, dat deze site politiek neutraal is;

Gelet op het voorstel van het college i.s.m. de voorzitter om een akoestisch geschikte locatie te voorzien in het gemeentelijk gebouw 'Escolys'

### **BESLUIT om die redenen:**

**Art.1:** Tijdens de verdere federale fase van het rampenplan m.b.t. de coronacrisis, met ingang van 1 oktober 2020 en uiterlijk tot het einde van 2020 wordt de mogelijkheid voorzien om de gemeente- en OCMW-raden evenals eventuele raadscommissies en andere gemeentelijke vergaderingen te organiseren in een passende locatie van het gemeentelijk gebouw 'Escolys (Heirbaan 73 – 8570 Anzegem).

### **Bemerkingen en vragen:**

1. Tijdens de gemeenteraad van 13/10/20 werd vastgesteld dat de vernieuwde zaal in de oude weverij ESCOLYS totaal ongeschikt is voor een gemeenteraadszitting. De industriële verwarmingsinstallatie is inefficiënt (zaal van 10m hoogte) en veroorzaakt oorverdovende geluiden waardoor conversaties onmogelijk zijn.
2. Niettegenstaande stellen wij vast dat er reeds grote en nodeloze kosten zijn gemaakt voor de inrichting van de nog steeds niet vergunde zaal (popup).  
Als onze informatie uit het bestuur correct is werd tot op heden reeds **€ 32.620** (zonder tapijt en zonder werkloon van de gemeentearbeiders) besteed aan de inrichting van de zaal in het gebouw ESCOLYS voor de organisatie van de gemeenteraad. De logica eindigt waar het college begint.
3. Hoeveel bedraagt de totale kostprijs voor de inzet van het personeel van de technische dienst in de "nieuwe" raadszaal? (Aantal uren en bedrag)
4. Onze fractie had graag vernomen welke bedragen er nog zullen worden besteed aan de inrichting van de zaal die tot nader order niet meer kan gebruikt worden gezien het college nu noodgedwongen terug onderdak heeft gekozen voor DE LINDE.
5. In oktober hebben wij vernomen dat er een lek was ontstaan in het dak van het gebouw ESCOLYS. De aankoop is nog geen jaar oud. Kunnen de kosten (ongeveer €2000) als verdoken gebreken verhaald worden op de vroegere eigenaar?

### **Voorstel van besluit**

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

---

**BESLOTEN**

---

## **Punt 18. Handhaving**

### **18.1. 2020/GR/373 - Handhaving retributiereglement parkeren: aanstelling vaststeller.**



**18.2. 2020/GR/388 - Handhaving voor inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie in het kader van de inzet van de mobiele camera voor sluikstort: aanstelling intergemeentelijke GAS-vaststeller.**

---