
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/GR/023 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 13 oktober 2020: goedkeuring.

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 13 oktober 2020 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 13 oktober 2020 eenparig goed te keuren.

1.2. 2020/GR/346 - Besluit burgemeester van 5 november 2020 houdende bepalingen voor de organisatie van vergaderingen van de lokale bestuursorganen tijdens de coronacrisis: bekrachtiging.

Voorstel van besluit

Art.1: Het volgend besluit van de burgemeester van 5 november 2020 te bekrachtigen:

POLITIEBESLUIT VAN DE BURGEMEESTER HOUDENDE BEPALINGEN VOOR DE ORGANISATIE VAN VERGADERINGEN VAN DE LOKALE BESTUURSORGANEN TIJDENS DE CORONACRISIS

De burgemeester,

Feiten en context

Gelet op de verdere verspreiding van het Covid-19 virus binnen Europa en België;

Gelet op de introductie van “social distancing”-maatregelen die door alle supranationale gezondheidsorganisaties ondersteund worden en in alle landen genomen worden;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober aangepast op 1 november 2020;

Overwegende dat de publieke gezondheid een absolute en onvoorwaardelijk onderdeel vormt van de openbare orde, rust en hygiëne die door de overheid moet bewaakt worden;

Gelet op de volledige sluiting van de culturele gemeentelijke infrastructuur vanaf 2 november 2020 waardoor deze terug ter beschikking kunnen worden gesteld voor het veilig en gezond organiseren van vergaderingen van de bestuurlijke organen;

Gelet dat de richtlijnen duiden dat de fysieke vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen plaatsvinden achter gesloten deuren omwille van de openbare gezondheid. Deze beslissing behoort tot de bevoegdheid van de burgemeester (artikels 134, §1 en artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet). Hij moet die beslissing voldoende motiveren. In dat geval moet de fysieke gemeenteraad achter gesloten deuren gelivestreamd worden zodat de openbaarheid verzekerd is. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen

volgen via de audiovisuele livestream. Een audiostream alleen volstaat niet langer om aan de vereiste openbaarheid te voldoen;

Overwegend dat de burgemeester motiveert dat de toestand waarin het land en de gemeente zich bevindt zorgwekkend is;

Overwegend dat ook het belang inzake de werking van het lokaal bestuur kan verder gezet worden

Overwegend dat het bijgevolg van belang is om een gemeente- en OCMW-raad te kunnen laten doorgaan

Overwegende dat de mogelijkheid tot debat in de gemeente- en OCMW-raad moet kunnen behouden blijven

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op het decreet lokaal bestuur

Gelet op het ministerieel besluit van 1 november 2020 houdende houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

BESLUIT om die redenen:

Art.1: Voor de verdere duur van de verscherpte maatregelen zoals voorzien in het ministerieel besluit van 28 oktober aangepast op 1 november 2020 vinden de vergaderingen van de bestuursorganen plaats in de gemeentelijke culturele infrastructuur of in één van de lokalen/zalen van het gemeentelijk gebouw Escolys.

Voorwaarden voor de zaal:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad gaan door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream. De audio- en video-livestream zijn te volgen via de gemeentelijke website.

Art.2: Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.

- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen zal de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke beperkt worden. Een afsprakennota wordt ter

Art.3: Dit besluit wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Art. 4: De burgemeester als officier van de bestuurlijke politie en als hoofd van de lokale politiediensten is belast met de uitvoering van onderhavig besluit en oefent hierop het toezicht en de handhaving uit of doet dit uitvoeren.

Art. 5: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking en wordt gepubliceerd op de website van de Gemeente Anzegem.

Art. 6: Dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en aan de korpschef van de politiezone MIRA.

1.3. 2020/GR/348 - Afsprakennota organisatie gemeenteraad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Voor de vorige gemeenteraden werd al een afsprakennota voorgelegd ter goedkeuring. Gezien de maatregelen van hogerhand steeds wijzigen wordt opnieuw een aangepaste afsprakennota ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

Gezien de cultuurzalen terug permanent gebruikt werden sedert september 2020 en de raadzaal in het hoofdgemeentehuis niet veilig kan gebruikt worden voor dergelijk grote groep, werd in de gemeenteraad van oktober beslist een zaal in de site Escolys te gebruiken als tijdelijke raadzaal (via popup) en dit tot het einde van 2020.

Echter, gezien het land - gelet op het MB van 28 oktober en 1 november 2020 - opnieuw in lockdown gegaan is op maandag 2 november wordt voorgesteld om de gemeenteraad opnieuw in een zaal behorend tot de culturele infrastructuur of in één van de ruimtes van de gemeentelijke site Escolys.

Er zijn ook verscherpte voorwaarden van toepassing.

Voorwaarden voor de zaal:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden*
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.*
- sanitair dichtbij*
- opstellen circulatieplan*
- akoestisch in orde*

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- *geen handen schudden;*
- *geen vestiaire*
- *1,5 meter afstand bewaren*
- *voorzien en gebruiken van handgels;*

- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen heeft de burgemeester beslist om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Volgende zaken worden bijgevolg opgenomen in de afsprakennota:

- de toelichtingsnota wordt **niet** voorgelezen. De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

De vorige afsprakennota werd dus opnieuw aangepast.

De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Voorstel van besluit

Art.1: de afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 13 oktober II. wordt aangepast (zie geel gemarkeerde delen). Deze afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis).

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES FYSIEKE BIJEENKOMST BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** en uiterlijk tot 31 december 2020 zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies besloten maar er wordt wel livestream voorzien (zowel video als audio).

Rekening houdende met de nieuwe maatregelen (MB 28 oktober en MB van 1 november 2020) die vanaf 2 november 2020 geldig zijn, zullen de eerstvolgende bijeenkomsten van de raden voortaan in de gemeentelijke culturele infrastructuur of in één van de lokalen/ruimtes van de gemeentelijke site Escolys doorgaan doch in besloten vergadering.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden. Een papieren kopie van de toelichtingsnota/ontwerpbesluiten kan telefonisch gereserveerd worden en op afspraak afgehaald aan het onthaal hoofdgemeentehuis.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: een zaal uit de gemeentelijke culturele infrastructuur voor de gemeente- en OCMW-raden die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.
- sanitair dichtbij
- opstellen circulatieplan
- akoestisch in orde

De vergadering gaat door in besloten zitting maar er wordt voorzien in audio- en video-livestream.

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

- Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:
 - geen handen schudden;
 - geen vestiaire
 - 1,5 meter afstand bewaren
 - voorzien en gebruiken van handgels;
 - ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
 - gebruik maken van papieren zakdoekjes;
 - **raadsleden dragen tijdens de volledige zitting een mondmasker**
 - looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.

- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.
- De toelichtingsnota en de link voor audio-/videostreaming worden op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

In het belang van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen is het de bedoeling om de duur van de vergadering tot het minimaal noodzakelijke te beperken.

Daarom:

- **de toelichtingsnota wordt niet voorgelezen.** De toelichting en het ontwerp van besluit zijn beschikbaar op e-notulen 8 dagen vóór de zitting. Het raadslid die dit wenst, kan een papieren versie ervan afhalen aan het onthaal van het hoofdgemeentehuis, mits er **vooraf en telefonisch** een afspraak wordt gemaakt.
- de raadsleden beperken hun vragen, voorstellen tot amendement en hun tussenkomsten in tijdsduur. D.w.z. dat de tussenkomsten zo **beknopt, bondig en to-the-point** mogelijk moeten worden gehouden.

De voorzitter zal tussenkomen indien de raadsleden zich hieraan niet houden maar er wordt van uitgegaan dat de raadsleden - zich bewust zijnde van de ernst van de situatie - voldoende verantwoordelijkheidszin aan de dag zullen leggen om hogervermelde richtlijnen grondig op te volgen.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt livestreaming voorzien.

- **notulenverslag:** De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitieit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag:** De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een **beknopte weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

1.4. 2020/GR/345 - Intercommunale Leiedal: aanstellen van een plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen voor de resterende duur van de legislatuur 2020-2025.

Toelichting

De gemeenteraad duidde op 31 januari 2019 Nathalie Kint aan als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Leiedal. Ingevolge haar ontslag als gemeenteraadslid (8 september 2020) dient zij vervangen te worden door een ander gemeenteraadslid.

Voorstel van besluit

Art.1:, gemeenteraadslid/schepen/burgemeester, wonende Anzegem, aan te stellen als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Leiedal voor de resterende duur van de legislatuur 2020-2025.

Art.2: Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Intercommunale Leiedal, Pres.Kennedy park 10 - 8500 Kortrijk.

1.5. 2020/GR/298 - Buitengewone algemene vergadering van 8 december 2020 - TMVS: kennisname en goedkeuring geagendeerde punten en vaststelling mandaat.

Toelichting

De buitengewone algemene vergadering van TMVS dv komt bijeen op 8 december 2020 met volgende agenda:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze agendapunten en de gemeentelijk afgevaardigde mandateren om deze goed te keuren.

Voorstel van besluit

Art.1: kennis te nemen van de agenda voor de algemene vergadering van TMVS dv voorzien voor 8 december 2020 en de gemeentelijk afgevaardigde voor deze algemene vergadering te mandateren om deze punten goed te keuren:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)

4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
 5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
 6. Statutaire benoemingen
- Varia

Art.2: Kennis te geven van deze beslissing aan TMVS dv, p/a Stropstraat 1 te 9000 Gent.

Art.3: Kennis te geven van deze beslissing aan de toezichhoudende overheid conform de bepalingen voorzien in het decreet lokaal bestuur.

1.6. 2020/GR/342 - Buitengewone Algemene Vergadering Leiedal 10 december 2020: goedkeuren agenda en vaststellen mandaat.

Toelichting

Het gemeentebestuur ontving de brief van 12 oktober 2020 van de intercommunale Leiedal, waarbij de agenda en bijlagen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2020 werden toegestuurd. Er werd destijds 1 vertegenwoordiger aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen op deze Buitengewone Algemene Vergadering. De gemeente Anzegem beschikt over 2.987 aandelen - reeks A - bezit die 2.987 stemmen vertegenwoordigen.

De agenda van de BAV Leiedal ziet er uit als volgt:

1. Jaaractieplan
2. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2021
3. Begroting 2021
4. Aanstelling commissaris-revisor

S. Varia

De gemeenteraad kan de agendapunten goedkeuren en de gemeentelijke vertegenwoordiger mandateren mee te stemmen op de buitengewone algemene vergadering van 10 december a.s.

Voorstel van besluit

Art.1: De agendapunten die ter bespreking voor liggen op de Buitengewone Algemene Vergadering van Leiedal van 10 december 2020 goed te keuren.

Art.2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2020 goedkeuren.

Art.3: het mandaat van Sofie Demurie, gemeenteraadslid, te herbevestigen om de gemeente te vertegenwoordigen op de BAV Leiedal van 10 december a.s.

Art. 4: Afschrift van onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de intercommunale Leiedal toe te sturen.

1.7. 2020/GR/317 - Buitengewone algemene vergadering TMVW ov op 11 december 2020: goedkeuren agenda en vaststellen mandaat.

Toelichting

De buitengewone algemene vergadering TMVW ov vindt plaats op 11 december 2020. De gemeenteraad wordt gevraagd de agendapunten goed te keuren:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de Statuten
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

De aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing van de raad m.b.t. de agenda van de BAV.

Voorstel van besluit

Art. 1: goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVW ov van 11 december 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de Statuten
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

Art.2: de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov vastgesteld op 11 december 2020, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Art. 3: Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. FARYS I TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20201211BAVTMVW@farys.be, gestuurd worden.

1.8. 2020/GR/316 - Buitengewone algemene vergadering Pylon - 15 december 2020: goedkeuring agenda en verlenen mandaat aan gemeentelijk vertegenwoordiger.

Toelichting

De buitengewone algemene vergadering van Pylon vindt plaats op 15 december 2020 om 18u in het onthaalgebouw Horizon

(Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk).

Op de agenda staan volgende punten:

1. Vaststelling werkprogramma 2021

2. Vaststelling begroting 2021

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze items en de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering machtigen om deze goed te keuren op 15 december a.s.

Voorstel van besluit

Art.1: Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van

15 december 2020 van Pylon. Volgende punten staan op de agenda:

1. Vaststelling werkprogramma 2021

2. Vaststelling begroting 2021

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gelast deze punten goed te keuren.

Art.2: kennis te geven van deze beslissing aan Pylon, Ambassadeur Baertlaan 5 - 8500 Kortrijk.

Art.3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht conform de bepalingen zoals vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

1.9. 2020/GR/287 - Buitengewone algemene vergadering d.d. 15 december 2020- Gaselwest: goedkeuring agenda, statutenwijziging en de wijziging van voorwerp (doel) en vaststelling mandaat.

Toelichting

De buitengewone algemene vergadering van Fluvius gaat door op 15 december. Het staat nog niet vast of deze digitaal of fysiek zal plaatsvinden.

De gemeenteraad wordt gevraagd de agenda goed te keuren.

Op de agenda staat een statutenwijziging. Deze beoogt:

1. de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):

- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.
- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.
- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.
- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure.

2. Daarnaast worden nog een aantal wijzigingen aangebracht:

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen zetel.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Voorstel van besluit

Art. 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de oprachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 15 december 2020:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - a. Wijziging van het doel/voorwerp
 - b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II
 - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40 en de bijlage 1bis en bijlage 3
 - Toevoegen van een artikel 2bis en artikel 29ter.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
5. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
6. Statutaire benoemingen.
7. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' - verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 15 december 2020.
 - b. Desgevallend aanvaarding / uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire mededelingen.

Art.2:

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Gaselwest met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Gaselwest.

-

Art. 3.1 - in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente **die fysiek dan wel digitaal** zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest op 15 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Art. 3.2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Art. 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

1.10. 2020/GR/343 - Buitengewone algemene vergadering Imog op 15 december 2020: goedkeuren agenda en vaststellen mandaat.

Toelichting

De buitengewone algemene vergadering van Imog vindt plaats op 15 december 2020 om 19u30 in de bedrijfszetel te Harelbeke.

De agenda ziet er uit als volgt:

1. Strategie, beleidsplan en actieplan 2021
2. Begroting 2021
3. Statutaire benoeming raadslid Avelgem
4. Aanpassen bijlage 2 statuten ifv intergemeentelijke recyclageparken
5. Varia

De gemeenteraad wordt verzocht de agendapunten goed te keuren en de gemeentelijk vertegenwoordiger te gelasten deel te nemen aan de stemming over deze punten.

Voorstel van besluit

Art.1: kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Imog d.d. 15 december 2020 met volgende agenda:

1. Strategie, beleidsplan en actieplan 2021
2. Begroting 2021
3. Statutaire benoeming raadslid Avelgem

4. Aanpassen bijlage 2 statuten ivf intergemeentelijke recyclageparken

5. Varia

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt opdracht gegeven deze agendapunten goed te keuren.

Art.2: Kennis te geven van deze beslissing aan Imog.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichhoudende overheid conform de bepalingen opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

1.11. 2020/GR/300 - Definitief antwoord Agentschap Binnenlands Bestuur inzake klacht ingediend door een raadslid aangaande samenkomst deontologische commissie: kennisname.

Toelichting

Ingevolge artikel 333 Decreet Lokaal Bestuur dient het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur op een klacht meegedeeld te worden aan de gemeenteraad.

Op 11 augustus ll. ontving het gemeentebestuur het antwoord van ABB nopens de klacht ingediend door een raadslid bij het Agentschap aangaande 'de samenkomst van de deontologische commissie'.

De gouverneur besliste dat de klacht over de ganse lijn ongegrond was.

De gemeenteraad neemt er kennis van.

Voorstel van besluit

kennis te nemen van het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur ontvangen op 7 oktober 2020 op de klacht ingediend door raadslid Rik Colman aangaande samenkomst deontologische commissie. De klacht werd over de ganse lijn ongegrond verklaard door de Gouverneur.

Punt 2. Politie en Brandweer

2.1. 2020/GR/350 - Fluvia: kennisname budgetwijziging 2020 en goedkeuring begroting 2021 (incl.dotatie).

Toelichting

Art.23 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid legt elke zone op om een meerjarenbeleidsplan (6 jaar, ambtstermijn zonale adviseurs) op te stellen dat rekening houdt met de bestaande situatie en de risicoanalyse. Dit plan werd voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring op 16 december 2019. Dit gebeurde samen met de goedkeuring van de dotatie 2020 (zonale begroting 2020) .

De brandweerzone wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd. De dotaties van de gemeenten worden jaarlijks vastgelegd op basis van een akkoord bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

Het budget 2021 van Fluvia blijft binnen de lijnen van het meerjarenplan.

Wat betreft de budgetwijziging 2020 is het zo dat er niets is gewijzigd aan de dotaties. Enkel de kazerningstoelage werd niet opgevraagd (96.300 euro)

De financiële bijdrage van de gemeenten past volledig binnen de goedgekeurde meerjarenplanning. Voor 2021:

- *Exploitatie: 322.605 euro (gemeentelijke exploitatiedotaties voor 2021 blijven gevalideerd volgens de afspraken - zie gemeenteraadsbesluit 16 december 2019)*
- *Investing: 43.335 euro (gemeentelijke investeringsdotatie zoals voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan)*
- *kazerneringsstoelage: 192.600 euro (er werd niets opgevraagd in 2020, alles verschuift naar 2021 : dus 2X 96.300 euro)*

De gemeenteraad kan kennis nemen van de budgetwijziging 2020 en het budget 2021 van Fluvia.

Voorstel van besluit

Art.1: kennis te nemen van de budgetwijziging 2020 en van het ontwerp budget 2021 van de hulpverleningszone Fluvia.

Art. 2: De gemeente gaat akkoord met de dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia in 2021

- dotatie voor exploitatie : 322.605 euro
- dotatie voor investeringen : 43.335 euro
- kazerneringsstoelage: 192.600 euro (incl. de niet opgevraagde kazerneringsstoelage die voor 2020 was voorzien)

Samen: 558.540 euro

Art.3: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de HVZ Fluvia, Doorniksesteenweg 214a - 8500 Kortrijk.

Art.4: Kennis te geven van deze beslissing aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen inzake administratief toezicht opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

Punt 3. Energie en nutsleidingen

3.1. 2020/GR/302 - Burgemeestersconvenant 2030 - Goedkeuring van SECAP (regionaal energie- en klimaatactieplan) en de regionale ruimtelijke energiestrategie

Toelichting

Het klimaat verandert en dat voelen we. Warmterecords sneuvelen, hittegolven volgen elkaar op, droogte én regenval worden extremer. Op 18 juni 2019 publiceerde de Europese Commissie haar analyse van de nationale energie- en klimaatplannen met het oog op de doelstellingen voor 2030. De conclusie? België scoort bijzonder laag en de lat moet veel hoger.

In Zuid-West-Vlaanderen ondertekenden de 13 burgervaders het vernieuwde Burgemeestersconvenant. Een CO₂-reductie van 40% tegen 2030 is een stevige uitdaging: ondanks diverse inspanningen strandden we in 2017 op een daling van 11,2% ten opzichte van 2005 (op regionaal niveau, voor Anzegem bedroeg die reductie 31%).

Tijd dus voor actie. Naar aanleiding van het engagement dat we als regio zijn aangegaan in het kader van het vernieuwde Burgemeestersconvenant werd in het afgelopen jaar, samen met de lokale besturen, een regionale actietabel opgemaakt – het SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan). Gelijktijdig organiseerde Leiedal in het voorjaar van 2019 voor iedere stad en gemeente een energieworkshop. De resultaten van deze workshops werden gebundeld in de brochure “Een ruimtelijke energiestrategie voor Zuid-West-Vlaanderen”. Met deze energiestrategie hebben we becijferd hoe de regio de doelstellingen van de Burgemeestersconvenant kan halen, net door kansen voor hernieuwbare energie en duurzame warmte in kaart te brengen.

De gelijktijdigheid waarmee de regionale energiestrategie en het SECAP werden opgemaakt, heeft ervoor gezorgd dat beide documenten volledig op elkaar werden afgestemd. Waar de regionale ruimtelijke energiestrategie echter uitsluitend mitigatie meeneemt, capteert het SECAP ook adaptieve maatregelen. Deze documenten, nl. het SECAP (inclusief adhesie form), en de folder en brochure van de energiestrategie, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor Anzegem omvatten de acties vooral het verder inzetten op hernieuwbare energiebronnen en duurzame mobiliteit en het uitwerken van klimaatneutrale voorbeeldprojecten zoals de ontwikkeling van de site Escolys en De Voerman.

Voorstel van besluit

Art.1: goedkeuring te verlenen aan het “regionaal energie- en klimaatactieplan (SECAP)” dat werd opgesteld door Intercommunale Leiedal, door de Europese Commissie aangesteld als Territoriaal Coördinator voor het Burgemeestersconvenant.

Art.2: akkoord te gaan met de aanvulling en ondertekening van de *adhesion form* door de burgemeester. Enkel wanneer dit formulier ondertekend wordt, kan het SECAP officieel worden ingediend bij de EU, wat voorzien is voor december (mits goedkeuring door alle lokale besturen).

Art.3: goedkeuring te verlenen goedkeuring aan de brochure en de folder van “Een ruimtelijke energiestrategie voor Zuid-West-Vlaanderen”, waarin werd becijferd hoe de regio de doelstellingen van het Burgemeestersconvenant kan halen.

Art.4: een afschrift van deze beslissing, net zoals het ondertekende *adhesion form*, over te maken aan de Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk.

Punt 4. Patrimonium

4.1. 2020/GR/099 - Schenking jeep met aanhangwagen door Openbare Hulpdienst HVZ Fluvia aan de gemeente: definitieve aanvaarding.

Toelichting

Openbare Hulpdienst HVZ Fluvia schenkt volgend roerend goed aan de gemeente Anzegem: Jeep met aanhangwagen (merk: Toyota, model: L319 (VIC) Hilux, bouwjaar: 1988). De schenking wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter definitieve aanvaarding.

Financiële reflex

Fluvia schenkt de jeep met aanhangwagen gratis.

Voorstel van besluit

Art.1: over te gaan tot de definitieve aanvaarding van de schenking van volgend roerend goed geschonken door Openbare Hulpdienst HVZ Fluvia: Jeep met aanhangwagen (merk: Toyota, model: L319 (VIC) Hilux, bouwjaar: 1988).

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

4.2. 2020/GR/320 - Uitbreiden gemeenteschool Ingoogem. Aanstellen ontwerper - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Toelichting

Het gemeentelijk onderwijs werd met ingang van 1 september 2020 geherstructureerd met als volledige basisschool gevestigd in Ingooigem.

Voorgesteld wordt de gemeenteschool Ingooigem, gelegen aan de Pastoor Verrieststraat 12 te 8570 Anzegem (gemeentelijke eigendom) uit te breiden en voor de studieopdracht beroep te doen op een architect.

Er werd een bestek met nr. 220/226 voor de dienstenopdracht 'Studieopdracht - Uitbreiden gemeenteschool Ingooigem' opgesteld.

De opdracht bestaat uit het ontwerpen van een uitbreiding van het schoolgebouw met zes klassen, een uitbreiding van de fietsenstallingen en een uitbreiding van de speelplaats. Dit alles in het kader van een verhoging van het aantal leerlingen met ongeveer 100, waarbij het totaal aantal leerlingen op ongeveer 150 zal komen. Bovendien moet het huidige chirolokaal op de site afgebroken worden en moet een nieuw lokaal voorzien worden (op de site).

De ontwerper zal onderzoeken waar deze uitbreiding van de school en het nieuwe chirolokaal het best gelokaliseerd worden: hierbij zullen de volgende factoren een rol spelen:

- De beperkte grootte van het perceel
- De integratie op een optimale manier binnen het perceel en/of aan het bestaande gebouw, zowel wat betreft budget als praktisch gebruik, en dit van zowel school als chirolokaal.

Voor de uitbreiding van de schoolgebouwen zullen subsidies aangevraagd worden bij het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (AGION).

Financiële reflex

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja

Raming (in EUR): € 166.980,00 incl. btw.

Jaarbudgetrekening investeringen: ACT_2.4.2/0800-00/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-A_2.4.2.

Voorstel van besluit

Art.1: Het bestek met nr. 2020/226 en de raming voor de opdracht "Studieopdracht - Uitbreiden gemeenteschool Ingooigem", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 138.000,00 excl. btw of € 166.980,00 incl. 21% btw.

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 5. Groenonderhoud- en parken

5.1. 2020/GR/344 - Goedkeuren reglement m.b.t.tegeltuintjes.

Toelichting

In het kader van het streven naar meer groen in de gemeente, wordt voorgesteld een reglement goed te keuren dat het maken van tegeltuinen regelt.

Het reglement houdt kort samengevat het volgende in: als het voetpad breed genoeg is (min. 1,50m), wordt een of meerdere tegels weggenomen, en daar wordt een klimplant aangebracht, die tegen de gevel omhoog groeit. Er wordt ook een minimum afstand voorzien ten opzichte van de buur. De bewoner zorgt ervoor dat de plant niet uitgroeit over het voetpad, en een breedte van 1,20m gevrijwaard blijft, over de volledige breedte en hoogte.

In het voorstel van reglement wordt voorzien dat de gemeente de tegels en fundering uitbreekt, en dat de aanvrager de grond en beplanting levert en plaatst.

Artikel 1. Doel

De gemeente Anzegem wil extra kwaliteitsvol groen in de gemeente. Slim gekozen gevelbeplanting zorgt voor verkoeling in de zomer, helpt fijn stof uit de lucht filteren, houdt regenwater langer vast, helpt geluid dempen, is goed voor vogels, vlinders en bijen. Daarom stimuleren we de aanleg van een straatgeveltuintje.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Straatgeveltuintje: een beplant gedeelte van de openbare weg, tegen de perceelgrens (tegen een gevel van een gebouw, een vrijstaande muur, ...) inclusief de afboording.

De beheerder: de eigenaar of – op voorwaarde dat de eigenaar of de vereniging van mede-eigenaars akkoord gaat - de gebruiker of de houder van het zakelijk recht, die de straatgeveltuintje aangelegd heeft of heeft laten aanleggen.

De weg voor voetgangersverkeer: elk gedeelte van de openbare weg dat hoofdzakelijk gebruikt wordt voor voetgangersverkeer waaronder ook rolstoelgebruikers.

Obstakelvrije wandeltoegang: ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, enzovoort) zijn voortgang belemmert. De afstand van deze wandeltoegang wordt in dit reglement gemeten grenzend aan de rand van het straatgeveltuintje en gemeten loodrecht op de perceelgrens.

Plantvak: de onverharde zone in de openbare weg waarin de straatgeveltuintje komt.

Artikel 3. Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op Anzegems grondgebied.

Artikel 4. Voorwaarden voor de aanleg van een straatgeveltuintje

§ 1. Het is toegelaten een straatgeveltuintje aan te leggen op volgende voorwaarden:

a. Er wordt online, schriftelijk of telefonisch een melding gemaakt van de intentie om een geveltuintje aan te leggen met opgave van het adres (straatnaam en nummer) van de geveltuintje, het telefoonnummer van de aanvrager, en het type beplanting dat zou aangebracht worden. De gemeente bundelt alle aanvragen, contacteert de aanvragers in de maanden oktober en maart en breekt daarna de nodige stoeptegels en fundering uit. Dit gebeurt op die manier telkens net voor het plantseizoen.

b. Op het trottoir dient minstens 1 meter obstakelvrije wandelruimte vrij gehouden te worden.

Dit is de ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, enzovoort) zijn voortgang

belemmert. De afstand van deze wandeltoegang wordt in dit reglement gemeten vanaf de rand van het straatgeveltuintje en gemeten loodrecht op de perceelgrens.

c. De breedte van de geveltuin bedraagt loodrecht op de perceelgrens gemeten, over zijn gehele lengte maximaal 50 cm.

d. De straatgeveltuin blijft op een afstand van minimaal 30 cm verwijderd van de scheidingslijn met de burens, tenzij de burens akkoord gaan om daarvan af te wijken.

e. Er mogen geen doornige of giftige planten gebruikt worden.

§ 2. De beheerder dient bij de aanleg de nodige voorzichtigheid in acht te nemen. Mogelijke schade aan leidingen en kabels, veroorzaakt door de beheerder, valt ten laste van de beheerder.

De beheerder geeft aan waar de aansluitingen van de nutsvoorzieningen zich bevinden, zodat de gemeente schade kan voorkomen bij de uitbraak van de tegels en fundering.

Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verlichtingspalen en pictogrammen moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

§ 3. De beheerder staat in voor de kosten m.b.t. de levering en plaatsing van de aarde en beplanting, en moet de straatgeveltuin en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren voor het verkeer. De planten mogen niet buiten de rand van de straatgeveltuin uitspringen.

De bevoegde gemeentediensten herstellen eventuele schade aan de openbare weg veroorzaakt door de straatgeveltuin op kosten van de beheerder.

De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

§ 4. Alle dood of levend materiaal in de straatgeveltuin verwerkt, blijft eigendom van de beheerder. De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de straatgeveltuin of het niet naleven van het reglement. De beheerder zal de door de bevoegde gemeentedienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de gemeente Anzegem tegen alle vordering die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde straatgeveltuin.

§ 5. De bevoegde gemeentedienst of operator op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden. Het gemeentebestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder. Het gemeentebestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de straatgeveltuin. De bevoegde gemeentedienst zal het plantvak van de straatgeveltuin herstellen zonder vergoeding aan de beheerder. De beheerder zorgt indien nodig voor nieuwe beplanting.

§ 6. Wordt de straatgeveltuin helemaal of gedeeltelijk weggebroken dan moet de dienst bevoegd voor privaat gebruik van de openbare weg daarvan op de hoogte gebracht worden. De gemeente zal de

openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. Hieraan zijn geen kosten verbonden voor de beheerder.

§ 7. Niet-reglementair aangelegde straatgeveltuinen, worden op kosten van de beheerder uitgedroogd of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat de gemeente Anzegem tot enige schadevergoeding verplicht kan worden.

§ 8. De gemeente kan steeds een reglementair aangelegde straatgeveltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De gemeente betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

Artikel 5. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op

Financiële reflex

GDPR-reflex

Voorstel van besluit

Art.1: het volgende reglement m.b.t. de aanleg van tegeltuinen goed te keuren:

REGLEMENT AANLEG TEGELTUINEN

Artikel 1. Doel

De gemeente Anzegem wil extra kwaliteitsvol groen in de gemeente. Slim gekozen gevelbeplanting zorgt voor verkoeling in de zomer, helpt fijn stof uit de lucht filteren, houdt regenwater langer vast, helpt geluid dempen, is goed voor vogels, vlinders en bijen. Daarom stimuleren we de aanleg van een straatgeveltuin.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Straatgeveltuin: een beplant gedeelte van de openbare weg, tegen de perceelgrens (tegen een gevel van een gebouw, een vrijstaande muur, ...) inclusief de afboording.

De beheerder: de eigenaar of – op voorwaarde dat de eigenaar of de vereniging van mede-eigenaars akkoord gaat - de gebruiker of de houder van het zakelijk recht, die de straatgeveltuin aangelegd heeft of heeft laten aanleggen.

De weg voor voetgangersverkeer: elk gedeelte van de openbare weg dat hoofdzakelijk gebruikt wordt voor voetgangersverkeer waaronder ook rolstoelgebruikers.

Obstakelvrije wandelgang: ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, enzovoort) zijn voortgang belemmert. De afstand van deze wandelgang wordt in dit reglement gemeten grenzend aan de rand van het straatgeveltuintje en gemeten loodrecht op de perceelgrens.

Plantvak: de onverharde zone in de openbare weg waarin de straatgeveltuin komt.

Artikel 3. Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op Anzegems grondgebied.

Artikel 4. Voorwaarden voor de aanleg van een straatgeveltuin

§ 1. Het is toegelaten een straatgeveltuin aan te leggen op volgende voorwaarden:

a. Er wordt online, schriftelijk of telefonisch een melding gemaakt van de intentie om een geveltuin aan te leggen met opgave van het adres (straatnaam en nummer) van de geveltuin, het telefoonnummer van de aanvrager, en het type beplanting dat zou aangebracht worden. De gemeente bundelt alle aanvragen, contacteert de aanvragers in de maanden oktober en maart en breekt daarna de nodige stoeptegels en fundering uit. Dit gebeurt op die manier telkens net voor het plantseizoen.

b. Op het trottoir dient minstens 1 meter obstakelvrije wandelruimte vrij gehouden te worden.

Dit is de ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, enzovoort) zijn voortgang

belemmert. De afstand van deze wandelgang wordt in dit reglement gemeten vanaf de rand van het straatgeveltuintje en gemeten loodrecht op de perceelgrens.

c. De breedte van de geveltuin bedraagt loodrecht op de perceelgrens gemeten, over zijn gehele lengte maximaal 50 cm.

d. De straatgeveltuin blijft op een afstand van minimaal 30 cm verwijderd van de scheidingslijn met de burens, tenzij de burens akkoord gaan om daarvan af te wijken.

e. Er mogen geen doornige of giftige planten gebruikt worden.

§ 2. De beheerder dient bij de aanleg de nodige voorzichtigheid in acht te nemen. Mogelijke schade aan leidingen en kabels, veroorzaakt door de beheerder, valt ten laste van de beheerder.

De beheerder geeft aan waar de aansluitingen van de nutsvoorzieningen zich bevinden, zodat de gemeente schade kan voorkomen bij de uitbraak van de tegels en fundering.

Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verlichtingspalen en pictogrammen moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

§ 3. De beheerder staat in voor de kosten m.b.t. de levering en plaatsing van de aarde en beplanting, en moet de straatgeveltuin en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren voor het verkeer. De planten mogen niet buiten de rand van de straatgeveltuin uitspringen.

De bevoegde gemeentediensten herstellen eventuele schade aan de openbare weg veroorzaakt door de straatgeveltuin op kosten van de beheerder.

De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

§ 4. Alle dood of levend materiaal in de straatgeveltuin verwerkt, blijft eigendom van de beheerder. De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de straatgeveltuin of het niet naleven van het reglement. De beheerder zal de door de bevoegde gemeentedienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de gemeente Anzegem tegen alle vorderingendie derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde straatgeveltuin.

§ 5. De bevoegde gemeentedienst of operator op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden. Het gemeentebestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder. Het gemeentebestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de straatgeveltuin. De bevoegde gemeentedienst zal het plantvak van de straatgeveltuin herstellen zonder vergoeding aan de beheerder. De beheerder zorgt indien nodig voor nieuwe beplanting.

§ 6. Wordt de straatgeveltuin helemaal of gedeeltelijk weggebroken dan moet de dienst bevoegd voor privaat gebruik van de openbare weg daarvan op de hoogte gebracht worden. De gemeente zal de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. Hieraan zijn geen kosten verbonden voor de beheerder.

§ 7. Niet-reglementair aangelegde straatgeveltuinen, worden op kosten van de beheerder uitgebroken of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat de gemeente Anzegem tot enige schadevergoeding verplicht kan worden.

§ 8. De gemeente kan steeds een reglementair aangelegde straatgeveltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De gemeente betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

Artikel 5. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op

Art.2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Punt 6. Afval en recyclageparken

6.1. 2020/GR/321 - Algemene gemeentelijke politieverordening (bijlage 2 afval): goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Bijlage 2 bij de algemene politieverordening van de gemeente is opnieuw aan een update toe. Deze bijlage bevat het 'huishoudelijk reglement betreffende de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en recyclageparken'.

Na een evaluatie worden bij een aantal artikelen aanvullingen en/of schrappingen gedaan wat de duidelijkheid en leesbaarheid bevordert.

Voorstel van besluit

Art.1: De algemene politieverordening wordt gewijzigd als volgt: (aanpassingen: geel gemarkeerd en cursief gedrukt - verwijderde artikels : geschrapt)

1. bijlage 2

Huishoudelijk reglement betreffende de inzameling van *huishoudelijke afvalstoffen en recyclageparken

wijzigingen in het geel aangeduid - schrappingen worden geschrapt:

- artikel 8 volledig schrappen en vervangen door:

PMD en plastic folie en plastic zakken

Voor de toepassing van dit reglement is PMD = de harde Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken en metalen deksels en schroefdoppen) en Drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden harde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten. De sorteeregels vermeldt op de PMD-inzamelzak moeten gevolgd worden.

Voor de toepassing van dit reglement zijn plastic films, plastic folie en plastic zakken, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic folie, plastic films en plastic zakken mogen geen KGA, etensresten of andere afvalstoffen bevatten. De sorteeregels vermeldt op de folie-inzamelzak moeten gevolgd worden.

- Titel boven artikel 23 van 'Pmd...' schrappen

Selectieve inzameling huis-aan-huis van harde Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons(PMD) en zachte kunststofverpakkingen (ook Folies genaamd).

- Na artikel 10 wordt de definitie van 'textiel' toegevoegd:

Artikel 11: textiel

Alle kledij, lederwaren (zoals schoenen en handtassen en broeksriemen), beddengoed, woningtextiel (zoals gordijnen, tafelkleden, ...), speelgoedknuffels, propere lappen en lompen, enz., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

- Afdeling II: algemene verbodsbepalingen - artikel 11 volledig schrappen en vervangen door

§1.Het is verboden vuilnis afkomstig uit andere gemeenten met om het even welke ophaling mee te geven.

§2.Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de door OVAM geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars die daarvoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of de intercommunale IMOG.

Aanvullend mag metaalafval en AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten) door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden

rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen van voedingsmiddelen en cosmetica moeten ingezameld worden via de gemeentelijke inzameling (de huis-aan-huis ophaling of recyclagepark).

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

§3 Elke door OVAM erkende inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de gemeente of de intercommunale IMOG. De aanvraag gebeurt ten minste 30 dagen voor de start van de inzameling. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of -makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De organisator rapporteert jaarlijks voor 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar aan de gemeente.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband schendt, kan de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband haar toelating opheffen.

- artikel 20 wordt volledig geschrapt en vervangen door:

Het is verboden om in de restafvalzakken, bestemd voor het ophalen van huisvuil, volgende afvalstoffen te deponeren:

- papier en karton,
- hol glas van verpakkingen (glazen flessen en borden),
- klein gevaarlijk afval (KGA),

- grof vuil,
 - minerale, dierlijke en plantaardige vetten en oliën,
 - groenafval,
 - metaalafval,
 - houtafval,
 - textiel,
 - PMD,
 - afgedankte elektrische en elektronische apparaten,
 - hout,
 - snoeihout,
 - batterijen,
 - puin,
 - asbestcementhoudende afvalstoffen,
 - medisch afval en geneesmiddelen,
 - recycleerbare harde kunststoffen,
 - afvalbanden,
 - gasflessen en ontplofbare voorwerpen en radioactief afval,
 - vloeibare afvalstoffen,
 - plastic folies en plastic zakken
- Boven titel 'tarieven recyclagepark' wordt een nieuw artikel 44 ingevoegd onder het huidige artikel 43:

Artikel 44: Selectieve inzameling van textiel

Inzameling: Het textielafval wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en op de recyclageparken. Het kan eveneens huis aan huis worden ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht. Alleen de organisaties waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis aan huis inzameling te organiseren. Textielcontainers die zijn opgesteld zonder toelating kunnen in opdracht van het college van burgemeester en schepenen worden verwijderd en in bewaring genomen worden. Het wegnemen en bewaren van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container heeft geplaatst.

Wijze van aanbieding: Bij de selectieve ophaling van textielafval dient het textiel zorgvuldig in een afgesloten recipiënt te worden aangeboden. Het is verboden om naast de textielcontainers textielafval of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

- Artikel 49 wordt als volgt aangevuld:

ART.49

§ 1. De recyclageparken zijn enkel bestemd voor afval afkomstig van inwoners van de gemeente en dus enkel toegankelijk voor elke burger die gedomicilieerd is in Anzegem. Volgende personen zijn eveneens toegelaten:

- elke burger die niet gedomicilieerd is in Anzegem maar die eigenaar of huurder is van een private woonegelegenheid op het grondgebied van de gemeente Anzegem, die niet tot zijn of haar hoofdverblijf dient, maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning gebruikt kan worden en die de gemeentebelasting tweede verblijven heeft betaald in het jaar voorafgaand aan het bezoek (te staven met een betalingsbewijs).
- Elke burger die niet in Anzegem gedomicilieerd is maar dit komt in naam van een inwoner van Anzegem en dit kan bewijzen of vergezeld is door de betrokken persoon.
- *Het betalende gedeelte van het recyclagepark van Anzegem is toegankelijk met de elektronische identiteitskaart*

Het gemeentebestuur respecteert de privacy van iedereen die een bezoek brengt aan de recyclageparken en zet alle noodzakelijke middelen in zodat persoonsgegevens enkel verwerkt worden op een rechtmatige, behoorlijke en transparante manier conform artikel 14 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Om de rechtmatigheid van de verwerking te garanderen verwerkt het gemeentebestuur uitsluitend uw gegevens als we hier een geldige rechtsgrond voor hebben. In eerste instantie verwerkt het gemeentebestuur gegevens die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de wettelijke opdracht die op de gemeente rust; alsook gegevensverwerkingen noodzakelijk voor het vervullen van een taak van algemeen belang of een taak i.k.v. uitoefening van het openbaar gezag. Daarnaast worden ook gegevens verwerkt op basis van contractuele overeenkomsten met betrokkenen.

Elke gebruiker bewijst op eenvoudig verzoek van die recyclageparkwachters zijn identiteit. Misbruiken op dit artikel kunnen leiden tot sancties.

Het aangeboden afval dient afkomstig te zijn van private huishoudens of van een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

- Art. 50 §1 wordt volledig geschrapt

ART. 50

~~§1. Volgende afvalstoffen kunnen op de recyclageparken worden aangeboden: glas,~~

- ~~papier en karton, schroot en oude metalen, batterijtjes, wit en bruingood, beeldbuishoudend materiaal, frituurvet, frituurolie, motorolie, isomo, cd's, kroonkurken, kledij, bloempotjes, LDPE-folie, pvc, matrassen, snoeihout en boomwortels, hout, gras, tuinafval, brandbare, niet recupereerbare afvalstoffen, afbraakmateriaal, inert materiaal, asbestcementafval.~~
- ~~Daarenboven kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen voor andere afvalstoffen welke selectief kunnen worden ingezameld, een specifieke container te voorzien. De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde container of opslagruimte gedeponneerd worden.~~

en vervangen door:

§1. Volgende afvalstoffen kunnen op de recyclageparken aangeboden worden:

- **huishoudelijke afvalstoffen**

- *bedrijfsafvalstoffen die met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbaar zijn qua aard, samenstelling en hoeveelheid (niet procesgebonden afval), met uitzondering van het KGA-afval/chemisch afval door KKMO's*

In §2 worden de twee laatste zinnen geschrapt:

§2. De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. Snoeihout in bussels mogen niet met ijzerdraad gebonden zijn. Struiken, bomen of planten moeten van hun wortels ontdaan zijn, dit kan afzonderlijk worden gedeponeerd op de aangeduide plaats.

~~Bij aanvoer van asbestcementafval dient de aanvoerder zich eerst aan te melden bij de parkwachter waar hij een asbestkaart ter beschikking krijgt. Naam en adres van de aanvoerder worden genoteerd in een register.~~

Het volgende wordt toegevoegd:

Het aangevoerde snoeihout mag een maximale lengte van 1,50 m hebben. Snoeihout dat niet aan deze voorwaarden voldoet kan geweigerd worden.

Kartonnen dozen moeten geplooid worden.

KGA moet afgegeven worden aan de recyclageparkwachters.

Injectienaalden moeten worden aangeboden worden in een naaldcontainer

Asbestcement kan in de respectievelijke container op het recyclagepark verpakt in transparante inpakfolie aangeboden worden. Bij de aanvoer van deze fractie dient de aanvoerder zich aan te melden bij de recyclageparkwachter alvorens de lading te lossen zodat de aanvoer kan geregistreerd worden. De recyclageparkwachter zal toezien dat het asbestcement op een veilige manier in de container wordt gedeponeerd.

- Art. 51. In §1 wordt de huidige opsomming geschrapt

§1. De volgende afvalstoffen worden geweigerd:

- ~~radio-actieve stoffen~~
- ~~explosieve stoffen~~
- ~~drukhouders (gasflessen)~~
- ~~besmette stoffen~~
- ~~giftig afval~~
- ~~geneesmiddelen~~
- ~~specifieke bedrijfsafvalstoffen~~
- ~~dierlijk afval~~
- ~~pathologisch bevuild afval van ziekenhuizen en praktijken van medische beroepen~~
- ~~voertuigwrakken~~
- ~~rubberbanden~~
- ~~KGA afkomstig van niet-huishoudelijke oorsprong~~

- Afval aangeboden in vuilzakken en kleine voorwerpen die thuishoren in een restafvalzak en die er qua volume kunnen ingestopt worden

en vervangen door de volgende:

- **Huisvuil;**
- **Groente- en fruitafval**
- **Slachtafval en dierenkrengen;**
- **Springstoffen, wapens, munitie, vuurwerk;**
- **Producten die straling (kunnen) veroorzaken;**
- **Radio-actieve stoffen;**
- **Drukhouders (gasflessen);**
- **Giftig afval;**
- **Oude en vervallen geneesmiddelen;**
- **Specifieke bedrijfsafvalstoffen;**
- **KGA afkomstig van niet-huishoudelijke oorsprong;**
- **Pathologisch bevuild afval van ziekenhuizen en praktijken van medische beroepen;**
- **Niet-hecht gebonden asbest;**
- **Afvalstoffen die hinder kunnen veroorzaken door stank (bvb. rottend gras), door stof, door lekken;**
- **Afvalstoffen die mogelijk dierlijke uitwerpselen bevatten (bvb. voliëreafval);**
- **Mazouttanks zonder reinigingsattest;**
- **Autowrakken;**
- **Roet;**
- **Vrachtwagen- of tractorbanden;**
- **Verontreinigde zwarte grond (bvb. verontreiniging met mazout);**
- **Afval aangeboden in huisvuilzakken en kleine voorwerpen die thuishoren in een huisvuilzak en die er qua volume kunnen ingestopt worden;**

Art.51: de opsomming onder §2 wordt aangevuld als volgt:

§2. De volgende afvalstoffen zijn beperkt in hoeveelheid per beurt en mogen enkel afkomstig zijn van particuliere huishoudens:

- minerale olie: maximum 10 liter
- frituurolie en vet: maximum 10 liter
- tl-lampen: maximum 10 stuks

- accu's: maximaal 1 stuk
 - klein gevaarlijk afval: maximaal 10 kg
 - piepschuim (isomo): maximaal 0,25 m³
 - folies: maximaal 0,25 m³
 - **Autobanden: maximaal 4**
-
- de nummering van de artikelen wordt aangepast (gezien er nieuwe artikelen toegevoegd werden).

Art. 2: De aangepaste Algemene Politieverordening zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in decreet Lokaal Bestuur.

De aangepaste Algemene Politieverordening zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in art. 15 van de GASwet van 24 juni 2013 door publicatie op de website en in de infokrant AKTIV.

Art.3: De wijzigingen gaan in met onmiddellijke ingang .

Art. 4: Een afschrift van deze Algemene Politieverordening wordt bezorgd aan:

- de korpschef van de politiezone MIRA
- het parket van de Procureur des Konings te Kortrijk
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en de griffie van de Politierechtbank te Kortrijk
- de Deputatie
- de GAS-ambtenaar van Kortrijk

Art.5: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Gedaan in zitting als ten hoofde.

Punt 7. Onderwijs

7.1. 2020/GR/185 - Gemeenteschool: opheffing bestaand schoolreglement en goedkeuring nieuw schoolreglement.

Toelichting

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Er moeten duidelijke afspraken tussen de ouders en het schoolbestuur gemaakt worden.

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de herstructurering goed van de gemeenteschool. Hierdoor dient het schoolreglement aangepast te worden.

Gelet op het model van schoolreglement van Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG)

Gelet op het advies van ABOC van 2 oktober 2020

Gelet op het advies van de schoolraad op 1 oktober 2020.

Voorstel van besluit

Art.1: Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 juni 2017 wordt opgeheven.

Art.2: Het schoolreglement voor de gemeenteschool wordt aangepast zoals in bijlage met directe ingang.

Art.3: het aangepaste schoolreglement te publiceren op de website van de school en van Anzegem. Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Art.4: De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure. Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Punt 8. Jeugd

8.1. 2020/GR/258 - Beslissing college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2020 inzake goedkeuring gebruiksovereenkomst skatepark De Kazerne (Beukenhofstraat 44) op proef: bekrachtiging.

Toelichting

Naar aanleiding van de oprichting van een nieuw skatepark gevestigd in de oude brandweerkazerne gelegen in de Beukenhofstraat te Vichte wordt er een gebruiksovereenkomst opgesteld ten aanzien van vereniging 'De Kazerne'. In de gebruiksovereenkomst worden alle afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik, de huur en het onderhoud van de ter beschikking gestelde infrastructuur.

In bijlage vindt u de desbetreffende gebruiksovereenkomst.

Een bekrachtiging van de gemeenteraad wordt gevraagd.

Voorstel van besluit

Art.1: de gebruiksovereenkomst tussen Gemeentebestuur Anzegem en skatepark De Kazerne te bekrachtigen als volgt:

1. **1. Betrokken partijen voor het afsluiten van de gebruiksovereenkomst voor een proefperiode van 6 maand.**

1.1. Gemeentebestuur en Skatepark De Kazerne

Tussen het gemeentebestuur van Anzegem enerzijds, voor de welke optreedt Sonja Nuyttens, Algemeen Directeur en Gino Devogelaere, Burgemeester, in uitvoering van de beslissing van het college op 14 oktober 2020.

En anderzijds de huidige verantwoordelijke leiding van het skatepark.

Wordt overeengekomen hetgeen volgt betreffende de inrichting van de gemeentelijke eigendom, gelegen in de Beukenhofstraat 44, 8570 Vichte

1.2. Ter beschikking stelling van het lokaal

- Een deel, zoals aangeduid op het plan in bijlage, van de oude brandweerkazerne gelegen in de Beukenhofstraat 44 te Anzegem wordt ter beschikking gesteld voor de bovengenoemde vereniging. De beschikbare ruimte wordt onderverdeeld in 3 kleurencodes
 - De oranje zone (deel van de gang achteraan de benedenverdieping) kan enkel gebruikt worden voor het geven van lessen. Dit op woensdagnamiddag en zaterdag tot maximum 18u30. De doelgroep die hiervoor in aanmerking komt zijn kinderen -12 jaar.
 - In de groene zone mogen geen vaste elementen geplaatst worden daar de ruimte jaarlijks volledig vrij moet zijn van 15/06 tot en met 05/09 en kan ook door de vereniging niet gebruikt worden.
 - In de rode zone bevindt zich het skatepark met vaste skate-elementen.
- De namen en adressen van minstens 5 verantwoordelijken, evenals deze schriftelijke verbintenis door hen ondertekend, zullen berusten op de Jeugddienst.
- Jaarlijks worden de eindverantwoordelijken via de infomap bijgewerkt. Dit initiatief wordt genomen door de vereniging zelf.

1. 2. Duur van de overeenkomst

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een proefperiode van 6 maanden, na 6 maanden volgt een evaluatie door de Jeugddienst. De gebruiksovereenkomst kan na de evaluatie verlengd of beëindigd worden.
- Wanneer een nieuwe vereniging of een eigen gemeentelijke dienst zich aandient, kan deze een terbeschikkingstelling vragen en bekomen van de huidige lokalen, liefst in onderling overleg. Geschillen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.
- Beide partijen behouden zich het recht voor ten allen tijde een einde te maken aan de overeenkomst bij ter post aangetekend schrijven van drie maanden vooraf. Indien er een einde wordt gemaakt aan de overeenkomst, moet het gebouw weer in de oorspronkelijke staat hersteld worden vastgesteld en gekend op het moment van ondertekening van de gebruiksovereenkomst d.d. 15 oktober 2020.

1. 3. Verplichtingen van eigenaar en huurder

3.1. Verplichting van de huurder bij het gebruik van de infrastructuur

- De verantwoordelijken dienen de gemeentelijke eigendom te bewaren in de staat waarin deze zich bevindt. De normale slijtage bijvoorbeeld schilderwerken valt niet onder dit artikel.
- De lokalen mogen nooit gebruikt worden zonder toezicht van minstens één iemand van de actieve verantwoordelijken of aangestelde vrijwilligers. In geen geval mag het gebouw of een deel ervan onderverhuurd worden aan derden. Het is ook zo dat privé-feesten niet toegelaten zijn. Overnachtingen in het gebouw zijn verboden.
 - De huurder mag een derde partij aanstellen om skateboard-, step-, BMX-, inlineskate- of freerunnerslessen in te richten.

- De spelregels + instructies rond het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen worden door de vereniging zichtbaar voorzien te worden.
- De gemeente staat in voor de keuring van het skatepark, het opmaken van een risicoanalyse en het bekostigen van herstellingen tot de dag van officiële ingebruikname door de vereniging.
- Jaarlijks wordt er vanuit de gemeente een periodieke keuring voorzien van de skatetoestellen. Indien een herkeuring nodig is tot het bekomen van een positief verslag, wordt deze herkeuring niet meer bekostigd door de gemeente maar door de vereniging zelf.
- Voor het bijplaatsen, verplaatsen of aanpassen van skatetoestellen wordt steeds toestemming gevraagd aan de Jeugddienst.

3.2. Onderhoudsverplichtingen

- **BELANGRIJK!** Alle onenigheden dienen gemeld te worden aan de Jeugddienst voor herstel! Dit in het geval dat de schade ten laste is van de vereniging of de gemeente.
- Herstellingen aan het skatepark (zie plan ruimtegebruik in bijlage) worden integraal bekostigd door de vereniging dit omvat onderstaande zaken:
 - Schade aan skatetoestellen:

Voor de herstelling van skatetoestellen kan de vereniging beslissen zelf in te staan of een externe firma in te huren. Ook hiervoor worden alle onderdelen (materiaal, werkuren, ...) bekostigd door de vereniging.

- Schade aan de sanitaire voorzieningen die in gebruik genomen worden door de skatevereniging.
- Schade aan elektriciteitskasten of leidingen, armaturen, lampen
- Schade aan toegangspoorten, ramen, deuren, blusapparatuur,...
- Herstellingen aan het gebouw
 - Alle werken m.b.t. dakwerken, goten en muren vallen ten laste van de gemeente.
 - Het vervangen van sloten, cilinders, klinken ten gevolge van schade aangebracht door de vereniging, leden van de vereniging of gebruikers van het skatepark zullen worden bekostigd door de vereniging, werken worden steeds uitgevoerd door de Technische Dienst van de gemeente.
- Herstellingen niet toegewezen aan voorgaande lijst, worden steeds voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Zij zullen beslissen aan wie de schade toebehoort en wie de schade zal vergoeden.
- Veiligheidsvoorschriften
 - De vereniging dient de door gemeente aangebrachte veiligheidsapparaten te respecteren en de instructies op te volgen.
 - De controle van elektriciteit (5 jaarlijks), de jaarlijkse keuring van hoogspanning en het jaarlijks onderhoud van brandblusapparaten vallen ten laste van de gemeente.
 - Bij de vaststelling van overtredingen bij de veiligheidsvoorschriften zal de vereniging zelf opdraaien voor de kosten verbonden aan het herstellen van deze toestellen en leidingen in oorspronkelijke staat zoals vastgelegd in het veiligheidscertificaat.
 - Het testen van rookmelders valt ten laste van de vereniging, kapotte rookmelders worden vervangen en bekostigd door de gemeente.
 - Defecten aan o.a. veiligheidsverlichting, brandblusapparaten dienen meteen gemeld te worden!

Bij diefstal of inbraak wordt de Jeugddienst onmiddellijk verwittigd!

3.3. Verzekeringen, aansprakelijkheid en meldingsplicht

Verzekeringen:

Het gemeentebestuur zal het gebruiksrisico tegen brandgevaar, waterschade en stormschade waarborgen mits de vereniging de algemene en de veiligheidsvoorschriften naleeft.

De gemeente verbindt zich ertoe om de brandveiligheid te waarborgen in de lokalen door een controle te laten uitvoeren door de brandweer. Als vereniging heb je de plicht om de instructies te volgen uit het brandweerverslag.

De vereniging dient zelf een verzekering af te sluiten voor de inboedel, voor lichamelijke letsels, wettelijke aansprakelijkheid t.a.v. derden enzovoort.

Aansprakelijkheid:

De verantwoordelijken zullen persoonlijk en solidair instaan voor het herstel, respectievelijk de vergoeding van de schade door de vereniging aangebracht aan de gemeentelijke eigendom.

Wat betreft vandalisme en/of diefstal zal de Jeugddienst hiervan op de hoogte gebracht worden. Indien er schade toegebracht wordt door derden (vandalisme of diefstal) zullen de betrokken daders instaan voor de kosten of indien dit onmogelijk is de eigenaar.

Voor de ontvreemding van geld en/of materiaal van de vereniging zelf, is de vereniging verantwoordelijk en kan de gemeente in geen geval aansprakelijk worden gesteld. Preventiemaatregelen ter voorkoming van diefstal dienen door de gebruiker zelf te worden genomen.

De vereniging wordt aangesteld als eindverantwoordelijke zowel ten aanzien van de gemeente als van derden. De gemeente kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden.

3.4. Meldingsplicht

Van de gebruiker wordt verwacht dat deze het lokaal onderhoudt en gebruikt als een goede huisvader.

Aan de gebruiker wordt gevraagd om kapotte of te herstellen zaken onverwijld te melden via de meldingskaart via www.anzegem.be/wegenis-voetpaden-riolering-en-gebouwen.

4. Gebruikerskosten – huur

Er wordt een forfaitair bedrag aangerekend van €500 per jaar, dit omvat de huurprijs van het gebouw alsook de kosten betreffende het verbruik van water en elektriciteit.

5. Toegankelijkheid - naleving - controle

- De toegang tot en de doorgangen in het gebouw dienen ten allen tijde vrij te blijven om de hulpdiensten en de gebruikers een vlotte toegankelijkheid tot het gebouw te kunnen garanderen.
- De gebruiker is gehouden toe te zien op een strikte naleving van bovenstaande voorwaarden.
- Zowel het gemeentebestuur als de gemeentelijke Jeugddienst als de zaalwachter hebben ten allen tijde toegang tot de lokalen om toe te zien op de naleving van deze gebruiksovereenkomst.
- Sloten worden nooit vervangen.

6. Openingsuren

Het skatepark kan enkel opengesteld worden binnen onderstaande vooropgestelde openingsuren:

6.1 Werkdagen

Ma – di – do – vrij: 16u – 21u

Woe: 13u – 21u

6.2 Weekends

Zaterdag: 9u – 21u

Zondag: 9u – 20u

6.3 Vakanties

Ma – Vrij: 9u – 21u

Zaterdag: 9u – 21u

Zondag: 9u – 20u

7. Logboek

Aan de hand van het logboek die opgemaakt werd door de gemeente Anzegem, dient er door de vereniging maandelijks een nazicht te gebeuren van de skatetoestellen. Dit om de veiligheid in het skatepark te kunnen garanderen. Op deze manier kan schade snel vastgesteld worden.

Ook de punten die vermeld worden in het brandverslag en die ten laste vallen van de vereniging zullen hier worden in opgenomen. Onderstaande een opsomming van deze punten:

- Maximumbezetting van 50 personen
- Dagelijkse check-up voor opening en bewaking/toezicht tijdens de exploitatie
- Friteuse in de keuken niet gebruiken, de keuken is wordt ook niet ter beschikking gesteld van de skatevereniging
- De werking van de veiligheidsverlichting tussentijds controleren
- Geen activiteiten organiseren die brandgevaar opleveren
- De aangestelde Piet Vercaempst heeft de opdracht om op regelmatige basis toezicht te houden op de werking van 'De Kazerne'.
- Opslag en gebruik van gasflessen en ontvlambare vloeistoffen is verboden binnenin de lokalen.
- Ballonnetjes gevuld met brandbaar of giftig gas zijn binnen de gebouwen verboden.
- Elke vorm van open vuur is verboden
- Het rookverbod dient gerespecteerd te worden
- Bergen, stapelen of wegwerpen van brandbare materialen, verpakkingen of afval tussen of achter tijdelijke wanden is verboden.

In drievoud opgemaakt te Anzegem op 14 oktober 2020 en na lezing door beide partijen ondertekend.

Partij enerzijds

Namens het Gemeentebestuur

Algemeen Directeur

Sonja Nuyttens

de Burgemeester

Gino Devogelaere

Partij anderzijds

De huidige verantwoordelijken

NAAM EN VOORNAAM	ADRES	HANDTEKENING
1
2
3
4
5

Punt 9. (Buitenschoolse) kinderopvang

9.1. 2020/GR/338 - Huishoudelijk Reglement (HHR) en retributiereglement (RR) Buitenschoolse Kinderopvang: bekrachtiging collegebesluiten van 21 oktober 2020 en 4 november 2020 houdende afwijking op het HHR en RR.

Toelichting

De coronabesmettingscijfers stijgen dit najaar exponentieel. Sinds half oktober worden de maatregelen om de corona-pandemie in te dijken steeds verstrengd.

Om tegemoet te komen aan de huidige uitzonderlijke situatie heeft het college van burgemeester en schepenen, tijdens de zittingen van 21 oktober 2020 en 4 november 2020 beslist om uitzonderingen op het inschrijfbeleid van BKO Anzegem toe te passen.

Uitzondering collegebeslissing 21 oktober 2020 - artikel 4:

De uitzondering bestaat er uit dat een quarantaine-doktersbriefje aanzien wordt als een ziektebriefje voor

wat betreft de inzet van jokers of het opleggen van een boete bij laattijdige uitschrijving. deze uitzondering gaat in vanaf 19 oktober 2020.

artikel 4 collegebeslissing 21 oktober 2020: *Wanneer een geldig quarantaine-doktersbriefje tijdig wordt ingediend bij de administratie van de Buitenschoolse Kinderopvang wordt er geen joker ingezet of boete aangerekend indien het kind niet aanwezig is in de opvang. Deze beslissing wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad in eerstvolgende zitting.*

Uitzonderingen collegebeslissingen 4 november 2020:

De Vlaamse regering heeft beslist om vanaf 1 november 2020 een aantal algemeen geldende maatregelen inzake annulatie in de kinderopvang opnieuw in te voeren:

Eén van deze maatregels is dat de ouders in november niet hoeven te betalen voor de afwezigheid van hun kind(eren) in de opvang. Deze maatregel geldt voor alle gezinnen:

Ook als de opvang geen compensatiesubsidie aanvraagt zullen de ouders niet moeten betalen voor de afwezigheid van hun kind(eren) in de opvang.

Concreet voor BKO Anzegem betekent dit dat er in november 2020 geen jokers en toeslagen worden aangerekend voor laattijdige annulatie van de opvang.

De Vlaamse regering kan deze maatregel verlengen.

Bijkomend op deze maatregel werd beslist om voor BKO Anzegem enkele extra maatregelen inzake het inschrijfbeleid in te voeren om tegemoet te komen aan de huidige geldende situatie:

1. Er wordt geen joker of extra kost aangerekend voor de kinderen die tijdens de schoolvrije dagen van GLS Ingooigem en GLS Engelhoek niet aanwezig waren. Deze schoolvrije dagen vonden plaats op donderdag 29 en vrijdag 30 oktober 2020.

2. Er wordt in november geen extra kost aangerekend indien kinderen van ouders, die door de huidige corona-pandemie volgens een ander werkschema of in een ander werkregime moeten werken, opvang nodig hebben en deze opvang, volgens het inschrijfbeleid, te laat gereserveerd werd.

De ouders dienen hun werkregime door corona te staven met een bewijs van de werkgever.

Gemeentebestuur Anzegem organiseert noodopvang tijdens de verlengde herfstvakantie op 9,10,12 en 13 november 2020.

Voor de organisatie van de noodopvang tijdens de verlengde herfstvakantie worden subsidies van de Vlaamse overheid toegekend aan de organisatoren van de noodopvang.

De noodopvang is gratis voor de ouders.

Artikel 1: De maatregel van de Vlaamse regering dat de gezinnen in november 2020 niets betalen indien ze geen gebruik maken van de opvang wordt opgevolgd. Deze maatregel kan de Vlaamse regering verlengen.

Artikel 2: Er wordt geen joker of extra kost aangerekend voor de kinderen die tijdens de schoolvrije dagen van GLS Ingooigem en GLS Engelhoek niet aanwezig waren. Deze schoolvrije dagen vonden plaats op donderdag 29 en vrijdag 30 oktober 2020.

Artikel 3: Er wordt in november geen extra kost aangerekend indien kinderen van ouders, die door de huidige corona-pandemie volgens een ander werkschema of in een ander werkregime moeten werken, opvang nodig hebben en deze opvang, volgens het inschrijfbeleid, te laat gereserveerd werd. De ouders dienen hun werkregime door corona te staven met een bewijs van de werkgever.

Artikel 4: De noodopvang tijdens de extra week herfstvakantie op 9,10,12 en 13 november is kosteloos voor de ouders. Er worden geen ouderbijdragen aangerekend voor het gebruik van de noodopvang, ook niet tijdens de voor- en naopvang. Er worden geen jokers of extra toeslagen aangerekend voor laattijdige reservering of annulering van de opvang tijdens deze week.

Artikel 5: Deze beslissingen worden ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting

Bijlage 1: beslissing college 21 oktober 2020

Bijlage 2: HHR Buitenschoolse Kinderopvang - 14 juli 2020 waarin het inschrijfbeleid vervat zit

Bijlage 3: beslissing college 4 november 2020

Bijlage 4: beslissing maatregelen Vlaamse regering 30 oktober 2020

Bijlage 5: beslissing Binnenlands Bestuur inzake de organisatie van de noodopvang tijdens de extra vakantieweek

Bijlage 6: Info vanuit VVSG inzake de organisatie van de noodopvang

Bijlage 7: Info corona organisatie noodopvang - college 4 november 2020

Deze beslissingen van het college wordt ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.

Voorstel van besluit

Art. 1: artikel 4 van de beslissing van het college van 21 oktober 2020 te bekrachtigen betreffende het toestaan van volgende uitzondering op het inschrijfbeleid, vervat in het Huishoudelijk Reglement Buitenschoolse Kinderopvang:

De quarantainedoktersbriefjes waarin staat dat een ouder/kind uit het gezin niet ziek is maar het huis niet mag verlaten omwille van besmettingsgevaar worden gezien als geldende ziektebriefjes. Bij het indienen van een quarantainebriefje is het boete- en jokersysteem niet van toepassing.

Voorwaarde:

De quarantainedoktersbriefjes worden tijdig aan de administratie van BKO bezorgd (confer de gewone ziektebriefjes).

Art. 2: de beslissing van het college van 4 november 2020 te bekrachtigen betreffende het toestaan van volgende uitzondering op het inschrijfbeleid, vervat in het Huishoudelijk Reglement Buitenschoolse Kinderopvang:

Artikel 1: De maatregel van de Vlaamse regering dat de gezinnen in november 2020 niets betalen indien ze geen gebruik maken van de opvang wordt opgevolgd. Deze maatregel kan de Vlaamse regering verlengen.

Artikel 2: Er wordt geen joker of extra kost aangerekend voor de kinderen die tijdens de schoolvrije dagen van GLS Ingooigem en GLS Engelhoek niet aanwezig waren. Deze schoolvrije dagen vonden plaats op donderdag 29 en vrijdag 30 oktober 2020.

Artikel 3: Er wordt in november geen extra kost aangerekend indien kinderen van ouders, die door de huidige corona-pandemie volgens een ander werkschema of in een ander werkregime moeten werken, opvang nodig hebben en deze opvang, volgens het inschrijfbeleid, te laat gereserveerd werd. De ouders dienen hun werkregime door corona te staven met een bewijs van de werkgever.

Artikel 4: De noodopvang tijdens de extra week herfstvakantie op 9, 10, 12 en 13 november is kosteloos voor de ouders. Er worden geen ouderbijdragen aangerekend voor het gebruik van de noodopvang, ook niet tijdens de voor- en naopvang. Er worden geen jokers of extra toeslagen aangerekend voor laattijdige reservering of annulering van de opvang tijdens deze week.

Artikel 5: Deze beslissingen worden ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting

Art. 3: de beslissing van het college van 4 november 2020 te bekrachtigen betreffende de noodopvang tijdens de verlengde herfstvakantie.

Art. 4: afwijking toe te staan op het gemeentelijk retributiereglement voor wat het gratis aanbieden van de noodopvang betreft tijdens de herfstvakantie 2020.

Punt 10. Cultuur

10.1. 2020/GR/304 - Beslissing college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2020 m.b.t. de toewijzing van de reguliere subsidies voor jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenverenigingen voor het voorbije werkjaar in het kader van het relanceplan: bekrachtiging.

Toelichting

Naar aanleiding van de eerste werkgroepvergadering van 29/9 voor de verdeling van het noodfonds aan de cultuur-, jeugd- en sportverenigingen werd vanuit de vertegenwoordigers van de betrokken adviesraden voorgesteld om de reguliere subsidies voor het voorbije werkjaar (september 2019- augustus 2020) voor de betrokken verenigingen toch uit te betalen, maar dan op basis van het gemiddeld aan hen toegekende subsidiebedrag over de voorbije twee jaar. Op die manier worden uitzonderlijke fluctuaties in de jaarwerking opgevangen, hoeft men geen bijkomende bewijsstukken aan te leveren in functie van het puntensysteem en wordt meteen ook vermeden dat wie geen activiteiten meer kon organiseren omwille van de lockdown, hiervoor financieel zou afgestraft worden . Wie in de tijdsspanne van de voorbije 2 jaar uitzonderlijk slechts voor één bepaald werkjaar subsidie heeft ontvangen (vb. door het niet of te laat indienen van de aanvraag wegens vergetelheid, of het pas opstarten van een werking), krijgt het bedrag toegewezen dat voor dat ene effectief doorgegeven werkjaar werd geregistreerd.

Deze werkwijze werd informeel bij de respectieve bestuursploegen afgetoetst (jeugd, sport, cultuur) en ook bij aanverwante sectoren (gezin- en welzijn, senioren) werd nagevraagd om een soortgelijke werkwijze te hanteren. Vanuit de gezins- en welzijnsraad wordt dezelfde referteperiode aangehouden omdat het hier een gedeelde doelgroep en een aanvullend reglement met de cultuurraad betreft, en ook de seniorenraad verklaarde zich ondertussen akkoord om in dezelfde lijn te werken.

Men wil hiermee een soort overbruggingskrediet creëren in afwachting van de uitwerking binnen de werkgroep van een definitieve schaalverdeling voor de toewijzing van het bedrag uit het noodfonds zelf.

Voorstel van besluit

Art.1: de voorgestelde afwijking van de reguliere subsidiereglementering voor jeugd-, sport-, socio-culturele en seniorenverenigingen in het kader van het relanceplan te bekrachtigen en aan de betrokken verenigingen het gemiddelde van het hen toegekende subsidiebedrag over de voorbije 2 jaar uit te betalen. Wie in de tijdsspanne van de voorbije 2 jaar uitzonderlijk slechts voor één bepaald werkjaar subsidie heeft ontvangen (vb. door het niet of te laat indienen van de aanvraag wegens vergetelheid of door het heropstarten van de werking), krijgt het bedrag toegewezen dat voor dat ene effectief doorgegeven werkjaar werd geregistreerd.

Punt 11. Lokale economie

11.1. 2020/GR/286 - Subsidiereglement Lokale Economie: goedkeuring.

Toelichting

In het kader van het meerjarenplan werd er budget voorzien om de leegstand van handelspanden tegen te gaan.

In bijlage zit het voorstel voor het subsidiereglement. Het voorstel steunt op twee pijlers:

1. Startende ondernemingen ondersteunen met een basispremie.
2. Een verhoogde premie om de leegstand te voorkomen.

Om recht te hebben op de premie dienen de handelszaken te voldoen aan een aantal voorwaarden:

- De aanvrager moet zelfstandige in hoofdberoep zijn
- De vestiging en de maatschappelijke zetel van de zaak moet in Anzegem zijn
- De premie is alleen voor zaken met een voor publiek vrij toegankelijke commerciële ruimte
- De vestiging is minimum 6 maanden actief en geopend
- De premie kan slechts eenmalig aangevraagd worden
- De ondernemingen die starten vanaf 1 januari 2021 komen in aanmerking voor de premie. Er wordt hiervoor gekeken naar de begindatum uit de Kruispuntbank van Ondernemingen van de maatschappelijke zetel.

Daarnaast zijn er een aantal uitzonderingen voor handelszaken die niet in aanmerking komen voor de premie:

- financiële- en verzekeringsinstellingen, immo- , interim- en andere kantoren
- kantoorfuncties zonder voor publiek vrij toegankelijke commerciële ruimten vrije of intellectueel dienstverlenende beroepen (bv. boekhouders/fiscalisten, juristen, accountants, bedrijfsrevisoren, apothekers, dokters, logopedisten, architecten, belastingconsulenten, verzekeringsmakelaars, landmeters, agenten en makelaars in bank- en beleggingsproducten,...)
- private bureaus voor telecommunicatie, automatenshops, wedkantoren, vastgoedkantoren, callshops, nachtwinkels, automatenshops, goktenten, sexshops, peepshows, dancings, lunaparken, privé-clubs, winkels met activiteit telefonie en/of internet
- handelszaken niet op het gelijkvloers
- een handelszaak die ontstaat door een loutere wijziging van de rechtsvorm van een reeds bestaande handelszaak.
- Bijkomende vestigseenheden van een bestaande onderneming.
- Bijkomende vennootschappen in het kader van een bestaande onderneming.
- Ondernemingen waarvan de gegevens in de KBO niet correct zijn.

De modaliteiten over de aanvraag, verantwoording en de uitbetaling zijn opgenomen in het reglement in bijlage, net zoals het aanvraagformulier.

Financiële reflex

Budget voorzien in 2021 is 3.000 euro en in 2022 is 6.000 euro.

Bedrag starterspremie bedraagt maximum 1.000 euro, indien leegstand kan dit verhoogd worden met 1.000 euro.

In het reglement is opgenomen dat de subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene budget.

Voorstel van besluit

Art. 1: Het subsidiereglement Lokale Economie wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 Algemeen

§1 Het gemeentebestuur van Anzegem verleent aan de personen die zich als zelfstandige in hoofdberoep vestigen een premie om de economische activiteit te stimuleren. Dit voor startende commerciële activiteiten in Anzegem.

Artikel 2 Definities en voorwaarden

§1 Volgende voorwaarden moeten cumulatief voldaan zijn om de premie te kunnen krijgen

- De aanvrager moet zelfstandige in hoofdberoep zijn
- De vestiging en de maatschappelijke zetel van de zaak moet in Anzegem zijn
- De premie is alleen voor zaken met een voor publiek vrij toegankelijke commerciële ruimte
- De vestiging is minimum 6 maanden actief en geopend
- De premie kan slechts eenmalig aangevraagd worden
- De ondernemingen die starten vanaf 1 januari 2021 komen in aanmerkingen voor de premie. Er wordt hiervoor gekeken naar de begindatum uit de Kruispuntbank van Ondernemingen van de maatschappelijke zetel.

§2 Volgende handelszaken komen niet in aanmerkingen voor de premie

- financiële- en verzekeringsinstellingen, immo- , interim- en andere kantoren
- kantoorfuncties zonder voor publiek vrij toegankelijke commerciële ruimten
- vrije of intellectueel dienstverlenende beroepen (bv. boekhouders/fiscalisten, juristen, accountants, bedrijfsrevisoren, apothekers, dokters, logopedisten, architecten, belastingsconsulenten, verzekeringsmakelaars, landmeters, agenten en makelaars in bank- en beleggingsproducten,...)
- private bureaus voor telecommunicatie, automatenshops, wedkantoren, vastgoedkantoren
- callshops, nachtwinkels, automatenshops, goktenten, sexshops, peepshows, dancings, lunaparken, privé-clubs, winkels met activiteit telefonie en/of internet
- handelszaken niet op het gelijkvloers
- een handelszaak die ontstaat door een loutere wijziging van de rechtsvorm van een reeds bestaande handelszaak.
- Bijkomende vestigingseenheden van een bestaande onderneming.
- Bijkomende vennootschappen in het kader van een bestaande onderneming.
- Ondernemingen waarvan de gegevens in de KBO niet correct zijn.

Artikel 3 Bedrag van de premie

§1 Het bedrag van de starterspremie is 1.000 euro.

§2. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene budget.

Artikel 4 Extra toelage om leegstand te voorkomen

§1 Wie in aanmerking komt voor een starterspremie kan het bedrag verhogen met 1.000 euro. Als het pand minstens 6 maanden voor de start niet werd gebruikt voor bewoning of ondernemingsdoeleinden, kan je de extra premie aanvragen.

§2 Het bewijs van leegstand kan onder meer worden geleverd door:

- voor woningen: deze die op de lijsten van de leegstaande, verwaarloosde, ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde panden werden geregistreerd door de gemeentelijke of Vlaamse administratie;
- bedrijfspanden of handelspanden die bij de Vlaamse administratie of gemeentelijke administratie werden geregistreerd;

- bedrijfspanden of handelspanden waarvan door de aanvrager kan worden bewezen dat ze op het ogenblik van de aanvraag meer dan 6 maanden leeg staan door o.a.:
 - getuigschrift van faillissement afgeleverd door de curator, minstens 6 maanden voor aanvraag van de premie;
 - getuigschrift van een notaris of een immobiliënkantoor waaruit blijkt dat het leegstaand pand te huur of te koop werd aangeboden minstens 6 maanden voor aanvraag van de premie samen met de facturen van maatschappijen voor nutsvoorzieningen die dateren van minstens 6 maanden voor aanvraag van de premie.

Artikel 5 Aanvraag

§1 De premie moet binnen het jaar nadat de vestiging actief en geopend is, aangevraagd worden.

§2 De aanvraag moet gebeuren op het aanvraagformulier 'Starterspremie'.

§3 Na invulling en ondertekening dient het formulier te worden bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen, ter attentie van de dienst Lokale Economie.

§4 De aanvraag wordt ingediend voor 15 november.

Artikel 6 Verantwoording en onderzoek

§1 De starterspremie dient voor promotie en marketing van de handelszaak en moet bewezen worden aan de hand van facturen. Deze moeten als bijlage bij het aanvraagformulier gevoegd worden. De premie die uitbetaald wordt bedraagt het totaal bedrag aan facturen die ingediend worden met een maximum van 1.000 euro, bepaald in artikel 3.

§2 De dienst Lokale Economie controleert na het indienen van de aanvraag of deze aan alle voorwaarden van het reglement voldoet.

Artikel 7 Uitbetaling

§1 De premie wordt uitbetaald in de maand december van het jaar waarin de aanvraag werd ingediend na de beslissing van het schepencollege. Dit op voorwaarde dat op het moment van de uitbetaling, de zaak nog bestaat en toegankelijk is voor publiek. De uitbetaling wordt ook opgeschort als de betrokkene nog schulden heeft bij de gemeente Anzegem.

§2 Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over alle betwistingen en discussies. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende zending of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, De Vierschaar 1 – 8570 Anzegem. Tevens kan er digitaal een betwisting worden ingediend via mail naar economie@anzegem.be

De postdatum, datum op het ontvangstbewijs of de datum van de mail gelden als bewijs.

§3 Met de toekenning van de premie(s) wordt geen uitspraak gedaan of goedkeuring gegeven op vlak van milieu-, stedenbouwkundige of omgevingsvergunningen en andere wettelijke verplichtingen van de vestiging.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Aldus vastgesteld in zitting van de gemeenteraad van 23 november 2020.

Art. 2: Dit reglement wordt bekendgemaakt door publicatie op de gemeentelijke website.

Art. 3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

Punt 12. Punten van raadsleden

12.1. 2020/GR/380 - Stemming tegen traject Dorpsplein, Kerkstraat, Kruisweg.

Toelichting

Punt fractie CD&V-Eendracht:

Onze fractie vraagt zich af van waar het **absurde** idee komt om de gevaarlijke Kerkstraat, Kruisweg en Dorpsplein om te vormen tot een soort auto(snel)weg en daarbij een 54 tal woningen te laten onteigenen.

Een schepen had zelfs via de media verkondigd dat een verbreding van het traject een opportuniteit kan zijn om de Kerkstraat een nieuw aangezicht te geven, maar dan moeten we het vrachtverkeer er wel bij pakken. Het hoeft geen betoog dat hij geen aanhangers heeft gevonden zelfs al werd hij door de Anzegemse tamtam als een genius beschouwd.

Het college heeft deze zomer inderdaad gevraagd aan MOW (Mobiliteit Openbare Werken) en AWV (Agentschap Wegen en Verkeer) om dergelijke piste te laten onderzoeken. Er werden zelfs grandioze plannen opgemaakt. Wat heeft dat gekost?

Onze beleidsmensen waren van plan om een afweging te maken tussen de omleidingsweg en de aanpassing van de doortocht.

Men zou de indertijd gebrekkige vernieuwing van de Kerkstraat opnieuw willen aanpakken door een verbreding aan te brengen en bochten recht te trekken zodat de vrachtwagens elkaar probleemloos zouden kunnen kruisen waardoor hun snelheid kan worden opgevoerd. Men weet heel goed dat er op dat traject drie scholen (samen 1000 leerlingen) aanwezig zijn en er ook een rusthuis is ingeplant met 200 bewoners.

Laat de huidige beleidsmensen eens grondig nadenken over het verkeersveilig maken van de N382 in en rond de dorpskom van onze fraaie gemeente en men zal kunnen vaststellen dat er tal van mogelijkheden zijn zonder 54 gezinnen op straat te zetten, zonder het aanleggen van een ongewilde omleidingsweg en zeker zonder het aanleggen van een autostrade door het centrum.

Laat het gezonde verstand zegeviereren en verban deze onpopulaire plannen zo snel mogelijk naar de vergeethoek.

Laat het zware vervoer (+ 7,5 ton) andere wegen (lees andere afritten) opzoeken en verplicht het plaatselijk verkeer zijn snelheid te milderen inzonderheid in de omgeving van de scholen.

Op 12/10/20 om 12u13 hebben de Anzegemse handelaars een schrijven gericht aan de gemeenteraad en het college. Dit schrijven heeft de gemeenteraad van 13/10/20 **nooit** bereikt.

Het was de bedoeling om de plannen in het centrum af te keuren omdat ze volledig indruisen tegen de beginselen van behoorlijk bestuur en een degelijke besluitvorming.

Op 06/11/20 hebben de schooldirecties uit de Kerkstraat eveneens hun bezorgdheid laten blijken omtrent de onbegrijpelijk plannen door een schrijven te richten aan de Ministers Weyts en Peeters en aan alle beleidsmensen in het Anzegemse bestuur.

Wij durven te hopen dat al deze lovenswaardige initiatieven niet in dovemans oren terechtkomen.

AWV en de Provincie willen een antwoord van Anzegem en dreigen ermee om onze gemeente te laten vallen indien en nu geen beslissing wordt genomen. Als jullie het voorgaande goed hebben gelezen is de keuze vlug gemaakt.

In de gemeenteraad van 13 Nov 20 hebben wij i.v.m. hetzelfde punt reeds de stemming gevraagd en toen werd die vraag afgewezen om reden dat er teveel raadsleden de zaal hadden verlaten.

Het decreet bepaalt dat in dergelijk geval de volgende stemming moet plaatshebben zelfs wanneer minder dan de helft van de raadsleden aanwezig zijn.
En de kletspraat dat er te weinig raadsleden zijn om een beslissing te nemen verwijst onze fractie naar het rijk der fabelen.

Voorstel van besluit

Art.1: Te beslissen om het plan tot de verbreding van de doortocht in het centrum van Anzegem (Dorpsplein, Kerkstraat, Kruisweg) definitief af te keuren.

Punt 13. Vragen en mededelingen

13.1. 2020/GR/022 - Vragen en mededelingen.

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

BESLOTEN

Punt 14. Omgeving

14.1. 2020/GR/291 - Gecoro (gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening): goedkeuren samenstelling.

Punt 15. Punten van raadsleden

15.1. 2020/GR/379 - Klacht inzake misbruik persoonsgegevens Covid-19.

Punt 16. Vragen en mededelingen

16.1. 2020/GR/371 - Vragen en mededelingen.
