

## Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

### Notulen van de zitting van dinsdag 8 september 2020

**Aanwezig:** Koen Tack, Voorzitter  
Gino Devogelaere, Burgemeester  
Johan Delrue, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen  
Rik Colman, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nicolas Duquesnoy, Debbie Vandenberghe, Raadsleden  
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:** /

**Afwezig:** Yannick Ducatteeuw, Tweede schepen  
Prudent Lanneau, Raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20u30.

#### OPENBAAR

#### Punt 1. Administratieve organisatie

##### 1.1. 2020/OCMW/008 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 14 juli 2020: goedkeuring

De raad,  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

**Art.1:** De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 14 juli 2020 eenparig goed te keuren.

##### 1.2. 2020/OCMW/114 - Afsprakennota organisatie OCMW-raad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring.

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Voor de vorige OCMW-raden werd er vroeger al een afsprakennota goedgekeurd. Een nieuwe afsprakennota wordt thans opnieuw ter bekrachtiging aan de raad voorgelegd. Rekening houdende met de nieuwe regeling die vanaf 1 september 2020 geldig is voor vergaderingen van lokale bestuursorganen in coronacrisis, zullen vanaf deze datum de bijeenkomsten van de raden en commissies voortaan in de feestzaal van de Stringe doorgaan met de mogelijkheid van aanwezigheid van publiek.

Geïnteresseerde burgers en pers dienen hun aanwezigheid te bevestigen via e-mail of telefonisch en dit tegen uiterlijk 12u daags vóór de zitting (mede ikv contacttracing). Wie niet aangemeld staat, zal de zitting niet mogen bijwonen.

Het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

1/12

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren;
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten, ....gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- eigen drank meenemen;
- mondkmaskers verplichten bij pers en publiek;
- raadsleden dragen minstens een mondkmasker tot de opening van de vergadering en zetten het mondkmasker ten laatste terug op na sluiting van de zitting;
- raadsleden mogen hun mondkmasker afzetten tijdens de vergadering als de social distancing wordt gerespecteerd of moeten een mondkmasker dragen behalve als ze aan het woord zijn;
- voldoende afstand tussen de leden van de raad en het publiek.
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

De raad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven. De vroegere afsprakennota wordt opgeheven.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad

Gemeenteraadsbesluit van 12 november 2019 houdende aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

Besluit van de burgemeester van 14 april 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold.

Besluit van de burgemeester van 4 mei 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden en de raadscommissies tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold en/of De Linde.

Besluit van de waarnemend burgemeester van 24 augustus 2020 strekkende tot het goedkeuren van maatregelen voor de praktische organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuurlijke organen met ingang van 1 september 2020

**Amendementen:**

Raadslid Rik Colman (namens fractie CD&V-Eendracht) vraagt om in de toekomst ook terug livestream te voorzien gezien de voorbije periode ons leerde dat heel wat mensen van thuis uit de raden volgden.

Schepen Christophe Vandererven wijst er op dat we op heden enkel audiostream kunnen garanderen.

De aanwezige leden van de gemeenteraad gaan eenparig akkoord om in de toekomst (vanaf de raden van oktober) terug minstens audiolivestream te voorzien voor de raden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** de voorliggende afsprakennota die afwijkende bepalingen bevat t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, wordt goedgekeurd en dit voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis). De raadsbeslissing van 12 mei 2020 met hetzelfde voorwerp wordt hiermee opgeheven

### AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

#### FYSIEKE BIJEENKOMST

#### OPENBARE VERGADERING

### 1. Algemene info en richtlijnen

#### 1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het rampenplan (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies terug openbaar (m.u.v. uitzonderingen opgenomen in het huishoudelijk reglement).

Rekening houdende met de nieuwe regeling die vanaf 1 september 2020 geldig is voor vergaderingen van lokale bestuursorganen in coronacrisis, zullen vanaf voormelde datum de bijeenkomsten van de raden en commissies voortaan in de feestzaal van de Stringe doorgaan met de mogelijkheid van aanwezigheid van publiek.

Geïnteresseerde burgers en pers dienen hun aanwezigheid te bevestigen via e-mail of telefonisch bij de dienst secretariaat ([pauline.everaert@anzegem.be](mailto:pauline.everaert@anzegem.be) ofwel 056 69 44 53) en dit tegen uiterlijk 12u daags vóór de zitting (mede ikv contacttracing). Wie niet aangemeld staat, zal de zitting niet mogen bijwonen.

#### 1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

### 2. Verloop van de zitting

Locatie: Feestzaal De Stringe voor de gemeente- en OCMW-raden en raadscommissies

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren;
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten, ....gebeurt met een eigen pen (met blauwe inkt);
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- eigen drank meenemen;
- mondkmaskers verplichten bij pers en publiek;
- raadsleden dragen minstens een mondkmasker tot de opening van de vergadering en zetten het mondkmasker ten laatste terug op na sluiting van de zitting;
- raadsleden mogen hun mondkmasker afzetten tijdens de vergadering als de social distancing wordt gerespecteerd of moeten een mondkmasker dragen behalve als ze aan het woord zijn;
- voldoende afstand tussen de leden van de raad en het publiek.
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad geschorst wordt en op het einde van de raad, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten. Eerst verlaten pers en publiek de zaal, daarna de raadsleden.

De toelichtingsnota wordt op de dag van de zitting zowel digitaal (gemeentelijke website) als op papier ter beschikking gesteld van pers en publiek.

### 3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt geen livestreaming meer voorzien.

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitieit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

**De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).**

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

**Art.2:** In de toekomst zal ook minstens audio-livestream voorzien worden voor de gemeente- en OCMW-raadszittingen.

**Art.3:** de afsprakennota's die in vorige raden werden goedgekeurd, komen hiermee te vervallen en worden met onmiddellijke ingang opgeheven.

**Art.4:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 2. Financiën

### 2.1. 2020/OCMW/100 - Opmvolgingsrapport uitvoering meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar. (art. 263 decreet over het lokaal bestuur): rapportering.

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat voor de planningsperiode 2020-2025 er jaarlijks moet gerapporteerd worden aan de OCMW-raad over de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan: de opvolgingsrapportering. Ten laatste voor het einde van het derde kwartaal dient een opvolgingsrapport voorgelegd te worden over hetgeen gedaan werd ter invulling van het meerjarenplan 'Anzegem morgen' 2020-2025 in het eerste semester van 2020.

Er werd door de algemeen en de financieel directeur, met input van alle diensten een opvolgingsrapport opgesteld, hetwelke nu voorgelegd wordt aan de OCMW-raad. Dit rapport werd samengesteld met volgende documenten op basis van de door de decreetgever oplegde elementen:

- Opmvolgingsrapportering met rekeningcijfers: hier wordt een stand van zaken meegegeven, inclusief aanrekeningcijfers, toestand einde 2e kwartaal 2020 omtrent de invulling die al werd gegeven aan de vooropgestelde prioritaire acties in het meerjarenplan 'Anzegem morgen'. Per actie kan een uitvoeringstrend, evaluatie en een stand van zaken omtrent de indicatoren opgenomen per actie teruggevonden worden. Dit rapport wordt aangevuld met een schematisch evaluatie van de acties waardoor snel een overzicht kan bekomen worden per actie of deze al opgestart werd, eventueel afgesloten en of de actie 'op schema' is.
- Schema J1: doelstellingenrekening: Hierin worden de totalen op het einde van het eerste semester van 2020 weergegeven inzake uitgaven en ontvangsten voor wat betreft exploitatie, investering en financiering, gegroepeerd per beleidsdoelstelling, prioritair beleid en gelijkblijvend beleid (verrichtingen zonder doelstellingen) zodat een overzicht kan aangeboden worden omtrent de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven.
- Schema T2: ontvangsten en uitgaven naar economische aard: Hierin wordt een overzicht geboden van de toestand einde eerste semester 2020 omtrent de uitgaven en ontvangsten naar economische aard voor wat betreft exploitatie, investering en financiering zodat een overzicht kan aangeboden worden omtrent de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven.

- Overzicht van de (wijzigingen van de) financiële risico's dewelke door de financieel directeur worden vastgesteld en zo een bedreiging kunnen vormen voor de financiën.
- Er zijn geen wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan 'Anzegem morgen'.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de OCMW-raad en artikel 263 betreffende de andere rapportering;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen in het bijzonder artikel 29 betreffende de opvolgingsrapportering;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekening-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van lokale en provinciale besturen;

**BESLUIT**

**Art.1:** De OCMW-raad neemt kennis van het voorgelegde opvolgingsrapport betreffende de stand van zaken aangaande de uitvoering van het meerjarenplan 'Anzegem morgen' gedurende het eerste semester van 2020.

**2.2. 2020/OCMW/108 - Goedkeuring door gouverneur - jaarrekening OCMW 2019: aktename.**

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het bestuur bezorgde de jaarrekening 2019 zoals vastgesteld door de OCMW-raad op 12 mei 2020, aan de gouverneur.

Op donderdag 30 juli 2020 werd het OCMW-bestuur ervan op de hoogte gebracht dat de jaarrekening 2019 werd goedgekeurd. Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Zoals bepaald in artikel 332§1, 3e lid van het decreet over het lokaal bestuur worden alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de raad.

De OCMW-raad wordt gevraagd akte te nemen van de goedkeuring van de gouverneur van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 3° en 262;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 45;

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsel van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 5 tot en met 8 en 11 tot en met 13.

**BESLUIT**

**Art.1:** De OCMW-raad neemt akte van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 door de gouverneur.

**2.3. 2020/OCMW/109 - Rapport van de financieel directeur over eerste semester 2020: kennisgeving.**

---

De raad,

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Art 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

**BESLUIT**

**Art.1:** kennis te nemen van het 'rapport financieel directeur over eerste semester 2020'.

**Punt 3. Armoedebeleid**

**3.1. 2020/OCMW/106 - Aankoop doorgangswoning - onderhandse verkoopovereenkomst en indienen subsidieaanvraag: Goedkeuring.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In het meerjarenplan 'Anzegem Morgen' staat actie 1.4.3 opgenomen: 'aanbod van crisishuisvesting voor Anzegemners in nood'. Binnen actie 2.4.2 (uitrol patrimoniumplan) waren hiertoe ook financiële middelen voorzien.

In het kader van de lokale noden én met het oog op regionale samenwerking rond het tegengaan van dakloosheid (Kracht.Wonen), was het hierbij de bedoeling het aanbod aan crisishuisvesting uit te breiden met een woning die specifiek geschikt is voor een gezin met kinderen (min. 3 slaapkamers).

Qua mogelijkheden m.b.t. crisishuisvesting beschikt het SH/OCMW op dit moment over één noodstudio (achter het SH in de Lieven Bauwensstraat, eigendom OCMW) en twee éénslaapkamer appartementen in de Cardijnstraat (via gebruiksovereenkomst ter beschikking gesteld door Mijn Huis).

Op regelmatige basis ervaren wij de nood aan een noodwoning die geschikt is voor een gezin/alleenstaande ouder met 1 of meer kinderen.

Van belang is te benadrukken dat een doorgangs- of noodwoning ingezet wordt als tijdelijke huisvesting die een antwoord moet bieden op een dringende of plotse noodsituatie. Vanuit een stabiele(re) huisvesting wordt ingezet op verdere begeleiding (administratief, financieel, psychosociaal, activering...) en doorstroom naar duurzame, reguliere huisvesting. Het gaat ook niet om een gratis huisvesting, er wordt een gebruiksvergoeding aangerekend.

Na het vastleggen van een aantal criteria door het Vast Bureau en het afwegen van een aantal mogelijkheden, wordt nu voorgesteld om een woning gelegen Otegemstraat 67 aan te kopen en deze in te schakelen als doorgangswoning ten behoeve van de werking van het OCMW.

De oorspronkelijke vraagprijs bedroeg 197.500 €. De verkoper gaat akkoord om te verkopen aan het bedrag zoals bepaald door beëdigd schatter Bart Degezelle, nl. 185.000 €

N.a.v. de projectoproep noodwoningen vanuit de Vlaamse overheid (Wonen Vlaanderen) zal een dossier ingediend worden. Indien dit goedgekeurd wordt, kan Anzegem rekenen op 50% subsidiëring van de kosten voor aankoop, renovatie en inrichting.

Budget : JBR : 2021/ACT\_2.4.2/0930-00/2210000/OCMW/VB/IP-A\_2.4.2

**Financiële reflex:**

185.000 € aankoop

notariskosten

kosten voor afwerking en inrichting: max. 35.000 euro

Een toelagevraag wordt ingediend n.a.v. de projectoproep noodwoningen vanuit de Vlaamse overheid (Wonen Vlaanderen). Indien dit goedgekeurd wordt, kan Anzegem op 50% subsidiëring rekenen voor de kosten van aankoop, renovatie en inrichting.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1:** de onderhandse verkoopovereenkomst en de aankoop van de woning gelegen Otegemstraat 67 goed te keuren.

**Art. 2:** akkoord te gaan met het gebruik van deze woning als doorgangswoning/noodwoning.

**Art. 3:** akkoord te gaan met het indienen van een subsidie-aanvraagdossier n.a.v. de projectoproep noodwoningen.

**Art. 4:** kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

**3.2. 2020/OCMW/115 - COVID-19: Reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie: goedkeuring.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De Vlaamse Regering besliste om de lokale besturen een subsidie van 15 miljoen euro toe te kennen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen. Hiermee wil men enerzijds de koopkracht verhogen van gezinnen die inkomensverlies leden door de coronacrisis en anderzijds een impuls geven aan de lokale economie. <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/nieuws/covid-19-subsidie-ter-ondersteuning-van-het-consumptiebudget-voor-kwetsbare-doelgroepen>

Voor Anzegem gaat het om een bedrag van 19.591,59 € dat kan verdeeld worden. Het bedrag is berekend op basis van enerzijds het aantal inwoners en anderzijds een aantal sociale parameters in het Gemeentefonds.

Het extra consumptiebudget moet ter beschikking gesteld worden via een bestaand of nieuw lokaal waardebonnensysteem of via voordeelpassen zoals Uitpas.

Om de subsidie te ontvangen moet uiterlijk tegen eind september een aanvraag(formulier) ingediend worden bij het Agentschap Binnenlands Bestuur. Hierbij wordt verwacht dat ieder lokaal bestuur via een reglement de doelgroep, de werkwijze (via bestaand of nieuw bonnensysteem of Uit-pas) en andere modaliteiten vastlegt.



Er wordt voorgesteld om het bestaande systeem van de Anzegembonnen te gebruiken voor de verdeling en de verspreiding van de middelen. Dit heeft diverse praktische en inhoudelijke voordelen.

Uit diverse rapporten en onderzoeken blijkt dat alleenstaanden en alleenstaande ouders vaak in een financieel kwetsbare positie zitten. Hun inkomen ligt door de band fundamenteel lager in vergelijking met een gezinsinkomen terwijl kosten voor huur, energie e.d. niet significant lager zijn.

Uit de gezinsenquête blijkt de erg kwetsbare positie van éénoudergezinnen:

[https://gezinsenquête.be/sites/default/files/media/documenten/FS2\\_inkomen\\_armoede\\_schuld.pdf](https://gezinsenquête.be/sites/default/files/media/documenten/FS2_inkomen_armoede_schuld.pdf)

Over de (fiscale) nadelen voor alleenstaanden o.a. dit artikel uit Trends: <https://moneytalk.knack.be/geld-en-beurs/belastingen/de-belgische-singles-zonder-kinderen-vormen-de-zwaarst-belaste-bevolkingsgroep-in-west-europa/article-normal-955235.html>

Van daaruit ons voorstel om de bedragen voor alleenstaanden en alleenstaande ouders in verhouding iets hoger te leggen.

Hier kunnen zeker opmerkingen bij gegeven worden en op zich zou dat zeker nog verder verfijnd kunnen worden, maar vanuit de afbakening van de doelgroepen wie de bonnen kan/zal krijgen en met het oog op het beperken van de administratieve last - het is niet de bedoeling dat er voor een beperkt bedrag telkens een financieel onderzoek moet gedaan worden – lijkt dit zowel inhoudelijk als praktisch een verdedigbaar voorstel.

Bij de invoering van de gezinsbelasting werd vanuit hetzelfde denkpatroon een lager bedrag vastgelegd voor alleenstaande ouders.

Aangezien de subsidie-aanvraag uiterlijk op 30 september binnen moet zijn en de OCMW-raad van september vóór de bijeenkomst van het BCSD valt, werden de hierboven voorgestelde uitgangspunten voor opmerkingen en advies via mail bezorgd aan het BCSD (zie mail in bijlage).

Inzake de afbakening van de doelgroep die in aanmerking komt, schuiven we volgende groepen naar voor:

- Gerechtigden (equivalent) leefloon (in de periode 1/4-31/12/20)
- Rechthebbenden aanvullende steun
- Rechthebbenden gezinstoelage 2020
- Personen in budgetbeheer/budgetbegeleiding/CSR (in de periode 1/4-31/12/2020)

Door ook de rechthebbenden op de gezinstoelage op te nemen, wordt een brede groep van alleenstaanden en gezinnen met een laag inkomen bereikt (cf. de recent gewijzigde toekenningsvoorwaarden). Uiteraard kan iemand die behoort tot meerdere doelgroepen, maar 1x een bon krijgen.

Het totaal aantal personen/gezinnen die in aanmerking komen, wordt geraamd op 600.

Voorgesteld wordt om de bedragen van de Anzegembonnen te laten variëren volgens de gezinssituatie:

- 200 alleenstaanden – cheque van 25 € = 5.000 €
- 100 koppels zonder kinderen – cheque van 20 € = 2.000 €
- 150 alleenstaanden met gezinslast – cheque van 55 € = 8.250 €
- 100 koppels/gezinnen met kinderen – cheque van 40 € = 4.000 €

Totale raming: 19.250 €

Als de som van het aantal dossiers dat in aanmerking komt groter is dan het beschikbare budget, zouden de bedragen van de cheques in verhouding verminderen of vermeerderen als het tegenovergestelde blijkt.

**Praktische aspecten:**

- automatische toekenning, geen afzonderlijke aanvraag meer nodig
- verdeling/verspreiding cheque: na berekening gezinstoelagen 2020 = begin 2021 (af te halen in het SH)

**Financiële reflex:**

Zowel inkomsten als uitgaven waren niet voorzien bij de opmaak van de meerjarenplanning, ze zullen worden ingeschreven bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 78, tweede lid, 3

Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de VGC ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1** De OCMW-raad besluit onderstaand reglement inzake de toekenning van een gratis Anzegembon aan kwetsbare doelgroepen goed te keuren:

Reglement inzake de toekenning van een gratis Anzegembon ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie

**Artikel 1**

Naar aanleiding van de coronacrisis en de mogelijkheid om via de Vlaamse overheid hiervoor middelen te ontvangen, verdeelt het OCMW van Anzegem Anzegembons onder de kwetsbare doelgroepen. Dit reglement regelt de uitgifte en de bijhorende modaliteiten hiervan.

**Artikel 2**

De modaliteiten die van toepassing zijn op de gewone Anzegembon van toepassing. Om tegemoet te komen aan de subsidievoorwaarden, zal gewerkt worden met een vervaldatum voor het besteden van de bon én voor het inruilen door de handelaar in functie van de terugbetaling.

**Artikel 3**

Onder kwetsbare doelgroepen worden begrepen:

- Gerechtigden (equivalent) leefloon (in de periode 1/4-31/12/20)
- Rechthebbenden aanvullende steun
- Rechthebbenden gezinstoelage 2020
- Personen in budgetbeheer/budgetbegeleiding/collectieve schuldenregeling (in de periode 1/4-31/12/2020)

die verblijven op het grondgebied van Anzegem en er ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

In het geval dat personen of gezinnen tot meerdere categorieën zouden behoren, wordt toch maar 1 gratis Anzegembon toegekend.

**Artikel 4**

De waarde van de Anzegembons varieert volgens de gezinssituatie:

- alleenstaanden – cheque van 25 €
- koppels zonder kinderen – cheque van 20 €
- alleenstaanden met gezinslast – cheque van 55 €
- koppels/gezinnen met kinderen – cheque van 40 €

Als de waarde van alle Anzegembons groter is het beschikbare bedrag, worden de bedragen van de cheques in verhouding verminderd of vermeerderd als het tegenovergestelde blijkt.

#### Artikel 5

Er moet geen afzonderlijke aanvraag meer ingediend worden. De toekenning gebeurt automatisch op basis van bovenstaande parameters. De bonnen worden verdeeld via afhaling in het Sociaal Huis.

#### Artikel 6

In geval van betwistingen of discussies over de toepassing van het reglement neemt het vast bureau een gemotiveerde beslissing.

**Art.2:** Bovenstaande verdeelsleutel geldt onder voorbehoud en zal eerst nog verder onderzocht worden door de diensten, uitgeklaard via het vast bureau en naar de raadscommissie Financiën en Algemene Zaken teruggebracht voor verdere verduidelijking (24/9/2020) en afstemming. Indien er in deze instanties een consensus bereikt wordt, wordt de beslissing als goedgekeurd beschouwd.

**Art. 3:** De bekendmaking van dit reglement gebeurt cf. de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur

**Art. 4** Het vast bureau wordt belast met de verdere praktische uitwerking van dit reglement.

### Punt 4. Vragen en mededelingen

#### 4.1. 2020/OCMW/009 - Vragen en mededelingen

---

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er worden zowel schriftelijke als mondelinge vragen gesteld door raadsleden.

#### BESLUIT

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u30

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

  
Algemeen directeur,  
Sonja Nuyttens



  
Voorzitter,  
Koen Tack

