

---

## Notulen van de gemeenteraad

### Notulen van de zitting van dinsdag 12 mei 2020

**Aanwezig:** Koen Tack, Voorzitter  
Gino Devogelaere, Burgemeester  
Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen Prudent Lanneau, Rik Colman, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneeckhout, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden  
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:** /

**Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering om 19u00.

---

#### OPENBAAR

---

### Punt 1. Administratieve organisatie

#### 1.1. 2020/GR/177 - Afsprakennota organisatie gemeenteraad/raadscommissie in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring en opheffing raadsbesluit 22 april 2020 terzake.

---

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Voor de vorige gemeenteraad werd al een afsprakennota voorgelegd ter goedkeuring. Diezelfde afsprakennota wordt thans opnieuw ter bekrachtiging aan de raad voorgelegd. Net als de vorige editie wordt de raad in besloten zitting gehouden.

Er is slechts één wijziging aangebracht, **nl. de raad zal thans via livestream van thuis uit in real time kunnen beluisterd worden door de burgers.**

Om het besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raad zo kort mogelijk te houden.

De raad wordt bijgevolg zijn akkoord gevraagd voor volgende werkwijze:

- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping. Een papieren versie van de toelichtingsnota en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen voorafgaand aan de raad in de brievenbus van elk raadslid bezorgd.

- de vragen, tussenkomsten en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden

Er wordt een audio-opname gemaakt opdat de bevolking achteraf maximaal de besprekingen kan beluisteren via de website.

De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad

Gemeenteraadsbesluit van 12 november 2019 houdende aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

Besluit van de burgemeester van 14 april 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold.

Besluit van de burgemeester van 4 mei 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden en de raadscommissies tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold en/of De Linde.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

**BESLUIT**

**Art.1:** de voorliggende afsprakennota die afwijkende bepalingen bevat t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, wordt goedgekeurd en dit voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis). De raadsbeslissing van 22 april 2020 met hetzelfde voorwerp wordt hiermee opgeheven.

**AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES**

**FYSIEKE BIJEENKOMST**

**BESLOTEN VERGADERING**

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de duur **federale fase van het rampenplan (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad enkel fysiek bij te wonen door:

1. De leden van de gemeente- en OCMW-raad (wat deze raden betreft). Wat de raadscommissies betreft: de leden van de commissie zelf en geïnteresseerde leden gemeenteraad en BCSD.

2. De algemeen directeur
3. De ICT-deskundige(n)
4. Eventueel andere deskundigen (bvb. Financieel directeur en/of zijn medewerker)

Pers of publiek worden niet toegelaten tot de zitting.

## 1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen.

Een papieren versie van oproeping, toelichting en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen vooraf aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

## 2. Verloop van de zitting

Locatie: OC Ansold (Landergemstraat 1) voor de gemeente- en OCMW-raden en OC De Linde (St-Antoniussstraat 14) voor de raadscommissies

Aanvang: 19u (of anders - zie oproeping)

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Op elke zitplaats zal voorhanden zijn:

- Een **fles plat water** met schroefdop en een glas.
- **handgel** en **handschoenen** (in plastic verpakt) aanwezig zijn.

Een mondmasker werd al bezorgd op een vorige raad. Er wordt verwacht dat de raadsleden hun mondmasker terug meebrengen (gezien de schaarste). Er wordt gevraagd om de handgel **niet** mee te nemen achteraf (eveneens gezien de schaarste).

Een **circulatietraject** wordt uitgestippeld opdat de raadsleden elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen zodat eventueel fysiek contact vermeden wordt.

De tafels worden op een afstand van **minstens 1,5m** uit elkaar geplaatst.

Om besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raden en commissies zo kort mogelijk te houden.

De raad gaat bijgevolg akkoord met voor volgende werkwijze:

- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping.

- de vragen, tussenkomsten en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden

Er wordt in de mogelijkheid van een audio-streaming voorzien. Wie van thuis uit de toelichting op de raad/commissie wil beluisteren, zal dit kunnen.

Tegen de datum van de zitting wordt telkens de effectieve (achterliggende) streamingdienst gekoppeld. De luisteraars dienen dan gewoon op een link te klikken om te kunnen volgen.

### 3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf kan beluisterd worden door de bevolking via de website.

Mocht achteraf blijken dat er door een of ander technisch defect toch geen audio-opname voorhanden is (dit ingevolge een fout of defect in de programmatie apparatuur in een andere zaal), dan wordt de verslaggeving als volgt voorzien:

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimité. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

**De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).**

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

**Art.2:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

#### **1.2. 2020/GR/015 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 22 april 2020**

---

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 22 april 2020 goed te keuren.



### **1.3. 2020/GR/175 - Besluit burgemeester in kader van bestrijding coronavirus: bekrachtiging.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

In het kader van de bestrijding van het coronavirus nam de burgemeester op 4 mei 2020 een besluit. Gezien deze beslissingen op heden niet meer van kracht zijn, kan de raad er enkel akte van nemen.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Nieuwe gemeentewet

ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus Covid-19

ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken

ministerieel besluit van 3 april 2020 Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Besluit burgemeester 12 maart 2020 houdende afgelasting gemeente- en OCMW-raad van 12 maart 2020.

Besluit burgemeester 12 maart 2020 houdende instellen verbod op activiteiten, manifestaties en evenementen die plaatsvinden in openbare gebouwen (m.u.v. hoofdgemeentehuis en sociaal huis) en de daaraan verbonden openluchtinfrastructuur op het grondgebied van Anzegem

Besluit burgemeester 13 maart 2020 houdende opheffing politiebepaling van 12 maart 2020 strekkende tot het verbieden van alle manifestaties, activiteiten en evenementen in openbare gebouwen en de daaraan verbonden openluchtinfrastructuur

Besluit burgemeester 18 maart 2020 betreffende afgelasting gemeente- en OCMW-raad 24 maart 2020

Besluit burgemeester van 30 maart 2020 inzake raadscommissie mens van 7 april 2020

Besluit burgemeester van 3 april 2020 betreffende de organisatie in besloten zitting van de gemeente- en OCMW-raden van 14 april 2020

Besluit burgemeester van 6 april 2020 betreffende de aanpassing van de openingsuren van de recyclageparken voor de duur van 7 april 2020 tot en met 20 april 2020.

Besluit burgemeester van 6 april 2020 betreffende annuleren gemeente- en OCMW-raad 14 april 2020 en verplaatsen naar 22 april 2020 via videoconferentie

Besluit burgemeester van 7 april 2020 betreffende annuleren gemeente- en OCMW-raad 14 april 2020 en verplaatsen naar 22 april 2020 via videoconferentie of optie tot fysieke vergadering in OC Ansold

Besluit burgemeester van 14 april 2020 strekkende tot het intrekken van het besluit burgemeester van 7 april 2020 en het organiseren van fysieke bijeenkomsten gemeente- & OCMW-raden en raadscommissies tijdens de federale fase van het rampenplan in het kader van de coronacrisis.

Besluit burgemeester van 4 mei 2020 inzake aanwezigheid ICT-dienst raadscommissies en gemeente- en OCMW-raden ten tijde van corona

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art.1:** Volgend besluit van 4 mei 2020 van de burgemeester te bekrachtigen:

4 mei 2020

### **BURGEMEESTERSBESLUIT HOUDENDE AANWEZIGHEID ICT DIENST BIJ RAADSCOMMISSIES EN GEMEENTE- EN OCMW-RADEN TEN TIJDE VAN CORONA**

#### **Feiten en context**

Gelet op de verdere verspreiding van het Covid-19 virus binnen Europa en België

Gelet op de introductie van "social distancing"-maatregelen die door alle supranationale gezondheidsorganisaties ondersteund worden en in alle landen genomen worden

Gelet op het ministerieel besluit van 18 maart 2020 en 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken

Gelet op het advies van de provinciegouverneur van woensdag 1 april II. om in eenieders belang de vergaderingen van alle gemeentelijke bestuursorganen zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen;

Overwegende dat de publieke gezondheid een absolute en onvoorwaardelijk onderdeel vormt van de openbare orde, rust en hygiëne dat door de overheid moet bewaakt worden

Overwegende dat in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden de burgemeester politieverordeningen kan maken in plaats van de gemeenteraad. Zo bepaalt artikel 134, §1, N.Gem.W. *"In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd."* Het COVID-19-virus en de strijd tegen de verdere verspreiding hiervan, valt onder dergelijke onvoorziene gebeurtenis.

Overwegende het belang dat de werking van het lokaal bestuur kan verder gezet worden

Overwegende dat het bijgevolg van belang is om een gemeente- en OCMW-raad te kunnen laten doorgaan

Overwegende dat de voorgelegde afsprakennota voor het organiseren van de raden via videoconferentie niet door alle fracties werd goedgekeurd

Overwegend dat, na afstemming met de diensten noodplanning van de gouverneur, fysieke vergaderingen wel kunnen doorgaan mits het naleven van voorzorgsmaatregelen

Gelet op het besluit van de burgemeester van 14 april 2020 aangaande de organisatie van de gemeente- en OCMW-raden van 22 april 2020, waarbij tijdens de federale fase van het rampenplan m.b.t. de coronacrisis de gemeente- en OCMW-raden evenals raadscommissies georganiseerd worden in besloten zitting (bedoelend: zonder pers en publiek)

Gelet dat er digitaler dient gewerkt te worden (opname geluid, in raadscommissie het horen van een deskundige via videocall,...) dient er snel ondersteuning te zijn bij problemen.

#### **Wettelijke motivering**

Gelet op artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op het decreet lokaal bestuur

### **Om die redenen beslist de burgemeester**

**Art.1:** Tijdens de federale fase van het rampenplan m.b.t. de coronacrisis worden de gemeente- en OCMW-raden evenals eventuele raadscommissies georganiseerd in besloten zitting.

Enkel de aanwezigheid van volgende personen is toegelaten:

1. De leden van de gemeente- en OCMW-raad (wat deze raden betreft). Wat de raadscommissies betreft: de leden van de commissie zelf en eventuele geïnteresseerde leden gemeenteraad en BCSD.
2. De algemeen directeur
3. De ICT-deskundige(n)
4. Eventueel andere deskundigen (bvb. Financieel directeur en/of zijn medewerker)

Pers of publiek worden niet toegelaten tot de zitting.

**Art.2:** Dit besluit wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad.

**Art.3:** De burgemeester als officier van de bestuurlijke politie en als hoofd van de lokale politiediensten is belast met de uitvoering van onderhavig besluit en oefent hierop het toezicht en de handhaving uit of doet dit uitvoeren.

**Art. 4.** Dit besluit treedt onmiddellijk in werking en wordt gepubliceerd op de website van de Gemeente Anzegem.

**Art. 5:** Dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en aan de korpschef van de politiezone MIRA.

Te Anzegem op 4 mei 2020

### **1.4. 2020/GR/083 - Imog - algemene vergadering van 19 mei 2020: kennisname en goedkeuring agendapunten**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De Algemene Vergadering van Imog gaat door op dinsdag 19 mei 2020 om 18u30 via videoconferentie.

Op de agenda staan volgende punten ter bespreking

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2019
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2019

5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen raadsleden raadgevende stem
8. Toelichting activiteiten 2019
9. Huldiging medewerkers met 25, 30, 35 jaar dienst
10. Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Imog om deze agendapunten goed te keuren.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De raadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende aanstelling van een gemeentelijk afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Imog.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van Imog d.d. 19 mei 2020 met volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2019
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2019
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen raadsleden raadgevende stem
8. Toelichting activiteiten 2019
9. Huldiging medewerkers met 25, 30, 35 jaar dienst
10. Varia

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt opdracht gegeven deze agendapunten goed te keuren.

**Art.2:** Kennis te geven van deze beslissing aan Imog.

**Art.3:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen opgenomen in het decreet lokaal bestuur.



**1.5. 2020/GR/171 - Leiedal - algemene vergadering van 9 juni 2020: kennisname en goedkeuren agendapunten.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De algemene vergadering van Leiedal gaat door op 9 juni 2020.

De gemeenteraad kan van de agenda van deze vergadering kennis nemen en het mandaat geven om deze punten goed te keuren.

1. Verslag over de activiteiten in 2019
  - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
  - 1.2. Verslag van de commissaris-revisor
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2019
3. Kwijting van bestuurders en commissaris-revisor
4. zestig jaar Leiedal
5. Varia.

De gemeente Anzegem bezit 2987 aandelen – reeks A – die 2987 stemmen vertegenwoordigen

Voorgesteld wordt om de door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordigers opdracht te geven om voormelde punten, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De goedgekeurde statuten van Leiedal.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordigers worden opgedragen om de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Vergadering van Leiedal van 9 juni 2020 waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

**Art.2:** Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan Leiedal.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

**1.6. 2020/GR/127 - TMVS dv - Algemene jaarvergadering op 16 juni 2020: kennisname en goedkeuring agendapunten**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeente is aangesloten bij TMVS dv.

De algemene jaarvergadering van TMVS dv komt bijeen op 16 juni 2020 met volgende agenda

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslag van de commissaris
  1. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
  - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Statutaire benoemingen - raad van bestuur

Varia en mededelingen

Er werd een oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op 16 juni 2020.

De gemeenteraad kan kennis nemen van voormelde agendapunten en de gemeentelijk afgevaardigde mandateren om deze goed te keuren.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

de goedgekeurde statuten van TMVS dv

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art.1:** goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 16 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslag van de commissaris
  1. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
  - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Statutaire benoemingen - raad van bestuur

Varia en mededelingen

**Art. 2:** de gemeentelijk afgevaardigde voor deze algemene vergadering te mandateren om deze punten goed te keuren en hem/haar op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 16 juni 2020, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

**Art. 3.** Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20200616AVTMVS@farys.be,

gestuurd worden.

**Art.4:** Kennis te geven van deze beslissing aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen voorzien in het decreet lokaal bestuur.

#### **1.7. 2020/GR/164 - Ppsilon - jaarvergadering 16 juni 2020: kennisname en goedkeuring agendapunten;**

---

De raad,

##### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De jaarvergadering van Ppsilon vindt plaats op 16 juni 2020 om 18u in het onthaalgebouw Horizon (Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk).

Op de agenda staan volgende punten

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2019:
  - 1.1. Verslag raad van bestuur
  - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring jaarrekening per 31/12/2019
3. kwijting van bestuurders en commissaris

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze items en de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering machtigen om deze goed te keuren op 16 juni a.s.

##### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

##### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 12 maart 2019 houdende aanstellen gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **BESLUIT**

**Art.1:** Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan de agenda voor de jaarvergadering van 16 juni 2020 van Ppsilon. Volgende punten staan op de agenda

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2019:

1.1. Verslag raad van bestuur

1.2. Verslag van de commissaris

2. Goedkeuring jaarrekening per 31/12/2019

3. kwijting van bestuurders en commissaris

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gelast deze punten goed te keuren.

**Art.2:** kennis te geven van deze beslissing aan Pylon, Ambassadeur Baertlaan 5 - 8500 Kortrijk.

**Art.3:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht conform de bepalingen zoals vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.8. 2020/GR/129 - TMVW ov - algemene vergadering 19 juni 2020: kennisname en goedkeuring agendapunten.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De algemene jaarvergadering der aandeelhouders van TMVW ov zal bijeenkomen op 19 juni 2020 in Flanders Expo te Gent.

Agenda:

1. Toetredingen en toetredingen

2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen

3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019

4. Verslagen van de commissaris

5.

a. Toewijzing pensioenfonds

b. goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019

c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

7. Statutaire benoemingen

Varia en mededelingen

De gemeenteraad wordt verzocht de agenda goed te keuren en de gemeentelijke vertegenwoordiger een mandaat te geven om de punten goed te keuren.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende aanduiden van de gemeentelijke vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van TMVW.



Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

**Art. 1:** zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en aan elk individueel agendapunt van de algemene jaarvergadering van TMVW die gehouden zal worden op 19 juni 2020 met volgende agenda

1. Toetredingen en toetredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris
5.
  - a. Toewijzing pensioenfonds
  - b. goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
  - c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen

Varia en mededelingen

De gemeenteraad wordt verzocht de agenda goed te keuren en de gemeentelijke vertegenwoordiger een mandaat te geven om de punten goed te keuren.

**Art.2:** het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit waaronder het onverwijld bezorgen van een afschrift van deze beslissing aan TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

### **1.9. 2020/GR/128 - Gaselwest - algemene vergadering van 23 juni 2020 - goedkeuring agenda, partiële splitsing door overneming en vaststelling mandaat.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

Per aangetekend schrijven van 27 maart 2020 werd de gemeente opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest, die op 23 juni 2020 plaats heeft in HypoLoggia, Holstraat 95.11 te 8790 Waregem.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 27 maart 2020 overgemaakt werd;

Naar aanleiding van de beslissing van de stad Deinze (gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2019) om met ingang van 1 januari 2021 voor alle activiteiten op haar grondgebied met postcode 9800 uit te treden uit de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest en haar aansluiting bij de Opdrachthoudende vereniging

Imewo daarmee uit te breiden en waarvan akte genomen werd op de buitengewone algemene vergaderingen van respectievelijk 11 (Imewo) en 12 (Gaselwest) december 2019 werd een voorstel van partiële splitsing door overneming overgemaakt.

Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 12:8 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen overgaan naar Imewo en dit vanaf 1 januari 2021.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsing door overneming zijn:

- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergadering van Imewo van de omzetting van het aantal bestaande aandelen binnen Imewo à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T en Publigas.
- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en Imewo van de voorgestelde partiële splitsing door overneming.
- Het verkrijgen van de beslissing van de VREG tot aanwijzing van Imewo als distributienetbeheerder voor elektriciteit en gas voor de stad Deinze – postcode 9800.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 31 december 2019. Op basis van de definitieve cijfers per 31 december 2020 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 31 december 2019 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1 januari 2021, waarop genoemde partiële splitsing binnen Gaselwest en Imewo fiscaal en juridisch van kracht wordt.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

**Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;**

**Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;**

Voorgesteld wordt dat de gemeenteraad zijn goedkeuring hecht aan de agenda van de algemene vergadering.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2019 houdende aanduiding gemeentelijke afgevaardigden voor de algemene vergaderingen van Gaselwest.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 23 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WvV - netto-actiefest (artikel 6:115 WvV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):
  - 5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
  - 5.2. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WvV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WvV) en van de commissaris (art. 12:62 WvV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WvV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021.

*De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*

5.3 Goedkeuring van :

- a. de partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze – postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.
- b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

5.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om :

1. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.1. vast te stellen;
2. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
3. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;



4. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partiel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
  5. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
  6. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
- 5.5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen
6. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Benoeming van een commissaris.
10. Statutaire mededelingen.

**Art.2:** Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van de activiteiten verbonden aan de stad Deinze (postcode 9800) van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Imewo.

**Art.3:** in geval van schriftelijke algemene vergadering: Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

**Art.4:** in geval van een fysieke algemene vergadering: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 23 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

**Art.5:** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

**Art.6:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

**1.10. 2020/GR/170 - Steun aan oproep SG Guterres voor wereldwijd staakt het vuren: goedkeuring**

---

De raad,



**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De burgemeester van Ieper vraagt de wereldwijde oproep tot staakt-het-vuren door VN secretaris Generaal Guterres mee te ondertekenen. Dit om te tonen dat de Belgische gemeenten en steden solidair zijn met steden, gemeenten en hun inwoners in oorlogssituaties en met alle burgers die omwille van oorlog ontheemd zijn en zich tijdens deze Covid 19 pandemie in de meest kwetsbare en preciaire situaties bevinden.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De wereldwijde oproep tot staakt-het-vuren door VN secretaris Generaal Guterres mee te ondertekenen:

*De wereld staat oog in oog met één gemeenschappelijke vijand Covid 19, een vijand die geen onderscheid maakt tussen nationaliteit, afkomst, groep of geloof, maar die iedereen meedogenloos aanvalt. Ondertussen woeden wereldwijd conflicten; waar de meest kwetsbaren, vrouwen en kinderen, mensen met een handicap, marginalen, ontheemden, de hoogste prijs voor betalen. Zij lopen het hoogste risico om het meest te lijden van Covid 19. We mogen niet vergeten dat in landen in oorlog het gezondheidsapparaat vernield is en ziekenhuizen, gezondheidswerkers vaak een doelwit zijn. Vluchtelingen en Internal displaced people zijn zo twee keer kwetsbaar: de woede van het virus toont ons de dwaasheid van de oorlog. Daarom roep ik vandaag op tot een staakt-het-vuren overal ter wereld. Het is nu tijd om gewapende conflicten in lock-down te plaatsen, en de focus te leggen op de echte strijd van het leven. Tegen oorlogvoerende partijen zeg ik "stop de vijandigheden en leg het wantrouwen en de wrok naast u neer. Laat de geweren zwijgen, stop de bombardementen, stop met luchtaanvallen." Dit is cruciaal om corridors te creëren die het mogelijk maken om levensreddende hulp te laten passeren. Laat de diplomatie haar werk doen, laat ons hoop brengen op die plaatsen waar de meest kwetsbaren voor het Covid 19 virus zich bevinden. Laat ons inspiratie halen uit overleg en dialoog dat langzaam tot stand komt tussen rivaliserende partijen op een aantal plaatsen om zo tot een gezamenlijke aanpak te komen van Covid 19. Maar er is meer nodig dan de strijd en het gevecht om de ziekte, het virus de wereld uit te helpen. Het start met een wereldwijde en onmiddellijke stopzetten van de gevechten. Dit is wat de mensheid nodig heeft, nu meer dan ooit."*

**Art.2:** Deze beslissing wordt gecommuniceerd naar de vredesdienst van stad Ieper.

**Art.3:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid in het kader van het administratief toezicht, zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

**Punt 2. Energie en nutsleidingen**

**2.1. 2020/GR/158 - Kaderovereenkomst gemeente 'Fluvius Duurzame gebouwen' af te sluiten met de distributienetbeheerder - goedkeuring.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Op de gemeenteraad van 3 mei 2011 werd het afsluiten van een kaderovereenkomst 'Energiediensten lokale besturen' met distributiebeheerder (DNB) Gaselwest goedgekeurd.

Omwille van de fusie van Eandis en Infrac biedt de distributienetbeheerder Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk, optredend via Fluvius System Operator cvba, een nieuwe kaderovereenkomst 'Fluvius Duurzame gebouwen' aan vanaf 01 januari 2020.

Deze kaderovereenkomst (referentienummer ANZE-G-RC-20-20-001, opgemaakt door distributienetbeheerder Gaselwest d.d. 06 januari 2020) vervangt de oude kaderovereenkomst die goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 3 mei 2011.

De nieuwe kaderovereenkomst die nu ter goedkeuring voorligt omvat het aanbod van de distributienetbeheerder (DNB) Gaselwest, optredend via Fluvius System Operator cvba, m.b.t. ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen en de daartoe dienende investeringen op niveau van (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie ten behoeve van het lokaal bestuur (gemeente) in haar streven naar een optimale energiebeheersing in haar patrimonium.

De energiediensten zijn conform en gebaseerd op het Besluit van de Vlaamse Regering van 02/03/2007 inzake de openbaredienstverplichtingen ter bevordering van het rationeel energiegebruik (art. 10). Dit gebeurt op basis van een beheersoverdracht. De initiële aanbestedende overheid die hierop een beroep doet, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren (art. 2, 7°, b en 47 van de wet van 17/06/2017 inzake overheidsopdrachten).

De ondertekening van de kaderovereenkomst verplicht de gemeente als lokaal bestuur tot geen enkel exclusief engagement met Fluvius. Echter, indien de gemeente in de toekomst een deelovereenkomst wenst aan te gaan, is een getekende kaderovereenkomst wel een vereiste.

In deze nieuwe kaderovereenkomst wordt ook de datatoegang met betrekking tot data van digitale meters voor de energiemanagementsoftware (huidig E-lyse) geregeld. De ondertekening van deze kaderovereenkomst is dus eveneens vereist om de energiemanagementsoftware met data (verder) te gebruiken.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 326 tot 334 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 inzake de openbaredienstverplichtingen ter bevordering van rationaal energiegebruik, meer bepaald artikel 10.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 3 mei 2011 tot goedkeuring van het afsluiten van de kaderovereenkomst 'Energiediensten lokale besturen' met distributienetbeheerder Gaselwest.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art. 1:** het afsluiten van de kaderovereenkomst (referentienummer ANZE-G-RC-20-20-001, opgemaakt door distributienetbeheerder Gaselwest d.d. 06/01/2020) tussen de gemeente Anzegem en Gaselwest, opdrachthoudende vereniging/coöperatieve intercommunale vereniging, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk, met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie in het kader van het streven naar een optimale energiebeheersing van het gemeentelijk patrimonium, goed te keuren.

**Art. 2:** kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

## **Punt 3. Personeel**

### **3.1. 2020/GR/144 - Arbeidsreglement - bijlage inzake tijdsregistratie: goedkeuring aanpassingen.**

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad keurde op 16 december 2019 de aanpassingen aan het arbeidsreglement en de bijlage inzake tijdsregistratie goed. Het systeem is momenteel al enkele maanden in gebruik door de Personeelsdienst. Een groep medewerkers (administratie) is al operationeel in het systeem. Na een proeftijd kwamen enkele kinderziektes boven en werd er vastgesteld dat de bijlage rond tijdsregistratie enkele aanpassingen behoeft.

Belangrijkste voorbeelden:

- opname van balanstijd tijdens de stamuren moet steeds minimaal één werkdag vooraf aangevraagd en goedgekeurd worden
- registratie 30 minuten middagpauze wordt verduidelijkt
- er dient niet uitgeprikt te worden indien men een dienstverplaatsing doet. Een regul dient uiterlijk de volgende werkdag te gebeuren
- wanneer het systeem niet functioneert, dient het personeelslid en/of de leidinggevende de arbeidsuren bij te houden
- Een gemiddelde arbeidsduur dient gehaald te worden. Wanneer men dit gemiddelde niet haalt, dient het personeelslid een regul aan te vragen. Indien het personeelslid niets onderneemt, zal tegen de 10e dag van de volgende maand de Personeelsdienst zelf ingrijpen.
- Er worden wijzigingen aangebracht in de tabellen inzake welke personeelsgroepen vallen onder welke variabele arbeidstijdregeling. Ook de personeelsgroepen worden in de tabel aangepast inzake de maximaal overdraagbare balansuren (plusuren). zie tabellen in bijlage
- Een voorbeeld van een balansteller wordt opgenomen

Besproken in het MAT van 27 februari 2020 en het vakbondsoverleg van 6 maart 2020.

**Financiële reflex:**



Actie 3.1.1. Investeren in IT : aankoop aangepaste en compatibele software om de administratieve last te verlichten.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

Wet van instelling van de arbeidsreglementen van 8 april 1965 en latere wijzigingen

Arbeidswet van 16 maart 1971 en latere wijzigingen

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de bijhorende uitvoeringsbesluiten

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en latere wijzigingen

Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers en latere wijzigingen

Programmawet van 22 december 1989

Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en latere wijzigingen

Wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector, ook "arbeidstijdswet" genoemd en latere wijzigingen

Koninklijk besluit van 18 juni 1990 tot vaststelling van de afwijkingen van de minimumgrens van de duur van de prestaties der werknemers en latere wijzigingen

Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 (BVR) houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk werk, en latere wijzigingen

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbesluit van 19 december 2018 inzake beroep doen op de opdrachtcentrale van de stad Harelbeke voor de afname van de overheidsopdracht voor leveringen 'Raamovereenkomst geïntegreerde HR software' - bestel nr. NH.340

Raadsbesluit van 22 mei 2018 houdende de wijzigingen van arbeidsreglement voor het personeel

Raadsbesluit van 10 september 2019 houdende de wijziging van de rechtspositieregeling voor het personeel

Raadsbesluit van 16 december 2019 inzake wijziging arbeidsreglement en goedkeuring bijlage inzake tijdsregistratie

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De aanpassingen aan bijlage 27 horend bij het arbeidsreglement goed te keuren:

**REGLEMENT TIJDSREGISTRATIE**

**1. Doelstelling**

Als lokaal bestuur streven we naar een goede dienstverlening voor de Anzegemnaar. De organisatie heeft een zeer grote diversiteit in de dienstverlening die ze wil garanderen. Elke dienst heeft zijn specifieke eigenheid en de concrete definiëring van de dienstverlening varieert van dienst tot dienst.



Dit reglement werd opgesteld om via een tijdsregistratiesysteem een beeld te krijgen van de aanwezigheden van alle medewerkers. Op basis van deze registraties worden de vergoedingen en maaltijdscheques berekend. Het systeem zorgt ook voor het beheer van het verlof en afwezigheden. Daarnaast wil het bestuur ook meer vrijheid geven aan de medewerkers en daarom de mogelijkheid bieden om in een variabele werktijdenregeling te werken. Deze regeling laat toe dat het personeelslid in meer of mindere mate zijn werktijd kan aanpassen, bv. aan de dienstregeling van het openbaar vervoer, aan bepaalde gezinsverplichtingen en aan persoonlijke verlangens.

## 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle personeel van gemeente en OCMW (inclusief decretale graden).

## 3. Begrippen

- Arbeidstijd: de tijd waarbij het personeelslid ter beschikking staat van de werkgever.
  - Gemiddelde arbeidstijd: de tijd die de werknemer gemiddeld op weekbasis moet presteren. Voor een voltijdse tewerkstelling is dit 38u per week.
  - Gemiddelde dagprestatie: de tijd die de werknemer gemiddeld per dag moet presteren. Voor een voltijdse tewerkstelling is dit 7,6u per dag.
  - Arbeidstijdregeling is de wijze waarop de arbeidstijd wordt georganiseerd.
  - Dienstverlening: Dienstverlening binnen het gemeentebestuur en OCMW is gericht op de burgers, ondernemingen, verenigingen en andere actoren binnen de gemeente. De grote verscheidenheid aan diensten binnen de organisatie resulteert in een grote diversiteit aan dienstverlening. Dienstverlening zal in verschillende diensten dus anders ingevuld worden en bijgevolg ook een andere organisatie vragen. Bijvoorbeeld: diensten met loketfunctie zijn gebonden aan de openingstijden, daar waar dit bijvoorbeeld voor de groendienst niet het geval is.
  - Stamtijd: de periode waarop elk personeelslid moet aanwezig zijn tenzij de afwezigheid verantwoord is door een vakantie, een verlof, een ziekte, een opdracht, een dienstvrijstelling, enz. Opname van balanstijd binnen de stamtijd moet steeds minstens één werkdag vooraf aangevraagd en goedgekeurd worden in het tijdsregistratiesysteem. Indien een afwezigheid in de stamtijd niet kan worden verantwoord, wordt deze beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.
  - Glijtijd: De periode waarin het personeelslid elke dag zijn uur van aankomst of vertrek kan bepalen, rekening houdend met de goede werking van de organisatie.
  - Onregelmatige prestaties – twee vormen.
- nacht, zondag- en feestdagprestaties
  - overuren: uitzonderlijke prestaties, op verzoek van het bestuur (algemeen directeur, leidinggevende, vorming ...) zie punt 9 in dit reglement of in RPR.
  - Balansuren: het aantal uren dat te veel (plus) of te weinig (min) werden gepresteerd ten opzichte van de gemiddelde dagprestatie.
  - Inhaalrust: effectief gepresteerd overuren of de bijkomende compensatietijd bij nacht, zaterdag-, zon- en feestdagprestaties geven recht op recuperatie bij wijze van niet-gewerkte uren. Deze uren vormen de inhaalrust.

## 4. Algemene bepalingen

### 4.1. Algemene uitgangspunten:

Volgende uitgangspunten zijn voor iedereen, ongeacht in welk systeem men werkt, van toepassing:

- Elk personeelslid dient er over te waken dat er niet meer dan 11u per dag wordt gewerkt.
- Start en einde van de elke pauze(s) moeten eveneens geregistreerd worden. Het is verplicht om per werkdag één pauze van 30 aaneensluitende minuten te nemen wanneer de dagelijkse arbeidstijd 6 uren overschrijdt. Wanneer in dit voorkomend geval door het personeelslid geen pauze van 30 minuten werd geregistreerd, zal het systeem automatisch een pauze van 30 minuten registreren. Het is daarnaast aangewezen om ook nog even te pauzeren per aaneensluitende werkperiode van 6 uren.
- Verloven en afwezigheden moeten vooraf goedgekeurd worden door/gemeld worden aan de leidinggevende. De verloven en afwezigheden moeten door het personeelslid aangevraagd worden via de software van de tijdsregistratie. Verloven en afwezigheden die niet kunnen aangevraagd worden via de software (volgens de richtlijnen bepaald in de rechtspositieregeling), moeten aangevraagd worden via

de Personeelsdienst. Indien een afwezigheid een attest vereist (bijv. ziekte, omstandigheidsverlof ...), dan wordt het vereist attest aan het diensthoofd bezorgd, die dit doorgeeft aan de Personeelsdienst.

- De leidinggevendenden zijn verantwoordelijk voor de optimale dienstverlening en de maximale beschikbaarheid van hun medewerkers. Ze waken ook over de correcte toepassing van de werktijdregeling. Bovendien zijn zij verantwoordelijk voor het opvolgen van de prestaties van hun medewerkers.
- Alle discussies die zich kunnen voordoen in het kader van de tijdsregistratie worden voorgelegd aan de Personeelsdienst. Als geen overeenstemming kan worden bereikt, beslist de algemeen directeur.
- Ziekte (of verlof) wordt aangerekend volgens de gemiddelde dagprestatie.

#### 4.2. Richtlijnen registreren:

- De werktijden, alsook afwezigheden, worden geregistreerd via het tijdsregistratiesysteem van Dileoz. Administratieve medewerkers registreren via de toepassing dat uitsluitend toegankelijk is op de werkpc, andere medewerkers krijgen een badge waarmee men registreert aan de badgelezer/prikklod. Uitzondering: Het personeelslid dat niet registreert met een badge of via de PC, vult de gepresteerde uren in op de daartoe voorziene prestatielijsten. De dienstverantwoordelijke voert deze prestatielijsten in het tijdsregistratiesysteem in of bezorgt deze zo snel mogelijk aan de Personeelsdienst.
- Het begin en einde van de werkdag, alsook alle pauzes die het personeelslid neemt, moet door het personeelslid zelf geregistreerd worden. Gaat het personeelslid op dienstverplaatsing (vergadering, vorming, huisbezoek ...), dan dient hij/zij niet uit te prikken bij vertrek maar en dient men uiterlijk de volgende werkdag een regularisatie voor de eventuele priktijden aan te vragen. Deze regularisatie wordt -indien nodig- goedgekeurd door de leidinggevende. Een hele dag vorming dient vooraf na afloop en uiterlijk de volgende werkdag aangevraagd te worden en heeft de waarde van een volledige werkdag. Aanwezigheden voor en na de glijtijd worden niet beschouwd als werktijd, tenzij het personeelslid hiervoor uitdrukkelijk opdracht heeft gekregen van de leidinggevende. Deze prestaties geven het personeelslid recht op overuren zoals geregeld in de RPR.
- De Personeelsdienst rapporteert maandelijks over anomalieën in het tijdsregistratiesysteem (hetzij aan de leidinggevende, hetzij aan de algemeen directeur).
- Het personeelslid dat zijn badge vergeten is of vergeten is om te prikken en toegang heeft tot de tijdsregistratiesoftware, vraagt uiterlijk tegen de volgende werkdag een regularisatie aan. Het personeelslid dat zijn badge vergeten is of vergeten is om te prikken en geen toegang heeft tot het tijdsregistratiesysteem, noteert de uren en geeft dit door aan zijn leidinggevende. De leidinggevende geeft uiterlijk de volgende werkdag de uren in het tijdsregistratiesysteem in.
- Het personeelslid meldt eventuele schade aan de badge of het verlies ervan onmiddellijk aan de Personeelsdienst. Zij annuleren de badge en maken een nieuwe aan. Vanaf het tweede verlies betaalt het personeelslid de badge tegen kostprijs.
- Als het tijdsregistratiesysteem niet functioneert, houden de personeelsleden zelf en/of de leidinggevende de arbeidstijden (van zijn medewerkers) schriftelijk bij. De geregistreerde arbeidstijd wordt na de herstelling in het systeem ingegeven.
- Bij uitdiensttreding moet de badge ingeleverd worden bij de Personeelsdienst.

#### 4.3. Sancties:

- Het registreren van werktijden voor een ander is voor beide partijen die er zich schuldig aan maken een ernstige tekortkoming waaraan sancties kunnen gekoppeld worden (overeenkomstig de sancties zoals bepaald in het arbeidsreglement).
- Bij herhaaldelijk niet of fout registreren van de werktijden wordt het personeelslid door de leidinggevende en/of algemeen directeur via een evaluatiegesprek uitgenodigd en wordt er mogelijks een sanctie opgelegd.
- Een voltijds personeelslid is geacht om gemiddeld 38 uur per week te presteren. Wanneer een tekort aan uren op het einde van de kalendermaand of op het einde van het jaar niet voldoende ingehaald is, wordt dit als een tekortkoming beschouwd en zal dit aanleiding geven tot een sanctie. Het personeelslid kan een regularisatie aanvragen (bijv. d.m.v. verlof) zodat de gemiddelde prestatie behaald wordt. Indien dit niet gebeurt, zal de Personeelsdienst tegen de 10<sup>de</sup> dag van de volgende maand dit handmatig gaan regulariseren.



- Het diensthoofd/de leidinggevende is verantwoordelijk voor de interne organisatie van zijn/haar dienst en zorgt voor correcte toepassing van deze regeling en spreekt het personeelslid, indien het reglement niet wordt nageleefd, er over aan.

#### 5. Arbeidstijd

De arbeidstijd bedraagt 38 uur per week voor een voltijds personeelslid. Een arbeidsweek loopt gemiddeld over 5 werkdagen. De gemiddelde dagprestatie van een voltijds personeelslid bedraagt 7,6 uren (= 7 uren en 36 minuten). Voor deeltijdse personeelsleden is dit in verhouding tot de prestatiebreuk en naargelang het uurrooster. De maximum dagprestatie bedraagt 11 uren.

Het personeelslid kan binnen het gemeentebestuur of het OCMW werken volgens een variabele of vaste arbeidstijdregeling. De personeelsleden zijn ingedeeld in een bepaalde arbeidstijdregeling omwille van specifieke kenmerken met betrekking tot hun functie/werk. De algemeen directeur legt bij besluit vast in welke arbeidstijdregeling/uurrooster het personeelslid werkt.

#### 6. Vaste werktijdregeling

Deze personeelsleden werken in vaste uurroosters met starttijd die worden vastgesteld bij besluit door de algemeen directeur. Zij hebben vaste begintijden en eindtijden. Afhankelijk van de noodwendingen van de dienst kunnen er nieuwe uurroosters aangemaakt worden. Een wijziging van rooster wordt steeds binnen de wettelijke termijn meegedeeld aan het personeelslid.

Indien het personeelslid buiten zijn vaste uurrooster uren presteert, zijn dit overuren (zie regeling RPR). Overuren kunnen enkel gepresteerd worden in opdracht van de leidinggevende of de algemeen directeur. De vaste werktijdregeling is van toepassing op:

- Werklieden Openbare Werken en Groendienst
- Recyclageparkwachters
- Schoonmaakpersoneel
- Artikel 60'ers
- Buschauffeurs
- Uitleendienst

De vaste uurroosters werden opgenomen in bijlage bij het arbeidsreglement. Latere wijzigingen worden steeds in overleg met het personeelslid vastgelegd per besluit door de algemeen directeur. Deze wijzigingen aan uurroosters worden voorgelegd in het vakbondoverleg ter goedkeuring.

#### 7. Variabele arbeidstijdregeling

Binnen de openingstijden van de diensten wordt steeds optimale dienstverlening geleverd. Het diensthoofd/de verantwoordelijke bepaalt in het kader van de te verlenen dienstverlening hoe de personeelsbezetting tijdens de variabele arbeidstijdregeling moet worden ingevuld en maakt in samenspraak met de dienst een werkregeling op. De werkregeling moet minstens één week op voorhand bekend gemaakt worden aan het betrokken personeelslid.

Alle onderstaande personeelsleden (en decretale graden) presteren hun arbeidstijd in een variabel uurrooster als volgt:

Personeelsgroep	Start glijtijd	Einde glijtijd	Welke dagen?
- Administratieve diensten - Diensten toerisme, sport, jeugd, cultuur, BIB ... - buschauffeurs - Decretale graden - Diensten met loket (Burgerzaken)	7u30	19u	MA t.e.m. VR
- decretale graden	7u30	19u	MA t.e.m. ZA

Diensten met loket (Burgerzaken)			
- Dienst Buitenschoolse Kinderopvang (coördinatoren + bedienden BKO)	6u30	19u	MA t.e.m. VR
- Bibliotheek	7u30	20u15	MA t.e.m. ZA

Bij het in- en uitprikken, wordt de prikklok afgesteld op de minuut.

### 8. Balansuren (enkel van toepassing op variabele arbeidstijdregeling)

Het aantal gepresteerde uren wordt dagelijks vergeleken met de gemiddelde dagprestatie die, voor een voltijdse tewerkstelling 7,6 uren per dag (=7 uren en 36 minuten) bedraagt. Deze vergelijking kan resulteren in een overschot (plusuren) of een tekort (minuren) aan werkelijk gepresteerde uren.

Bijv.: een voltijds personeelslid moet gemiddeld 7,6u werken per dag maar werkt een dag 9u -> plusuren van 1,4u

De plus- en minuren worden dagelijks overgedragen en vermeerderen/verminderen/blijven gelijk naargelang je prestaties die dag. De plusuren worden op het einde van de kalendermaand automatisch overgedragen en kunnen niet omgezet worden naar verlof of overuren.

Per personeelsgroep worden volgende regels vastgelegd bij een voltijdse tewerkstelling (**pro rata voor deeltijds**):

Personeelsgroep	Maximum overdraagbare plusuren per kalendermaand (voltijdse tewerkstelling)
- Administratieve diensten - Diensten met loket (Burgerzaken) - Diensten cultuur, en toerisme, BIB - buschauffeurs - Coördinatoren Buitenschoolse Kinderopvang	12u
- dienst (Assistent-)Begeleiders Buitenschoolse Kinderopvang	30u-60u
- Jeugdendienst	12u en uitz. 30u (juli-augustus)
- Sportdienst	12u en uitz. 15u (juli-augustus)

Plusuren kunnen teruggenomen worden binnen de glijtijd. Minuren moeten ingehaald worden binnen de glijtijd. Een tekort kan ingehaald worden door het inbrengen van verlof, voor het einde van de kalendermaand. Indien dit niet wordt geregulariseerd door het personeelslid zelf, wordt automatisch zal de Personeelsdienst hiervoor verlof hiervoor aangewend aanwenden. Stelselmatige overtredingen geven aanleiding tot het nemen van de maatregelen voorzien in het arbeidsreglement.

Er moet steeds gezorgd worden dat de dienstverlening niet in het gedrang komt. Personeelsleden en dienstverantwoordelijken volgen de balansteller regelmatig op en streven er samen naar deze uren te minimaliseren.

Indien het max. aantal balansuren wordt bereikt, worden deze daarop afgetopt. Bijv: de balansteller staat bij een halftijds personeelslid op 5u en men heeft de volgende dag nog 3u balanstijd opgebouwd. De balansteller wordt afgetopt op 6u. De resterende uren boven de 6u balanstijd gaan verloren en worden niet bijgehouden.

Bij uitdiensttreding moeten de balansuren allemaal opgenomen zijn. De balansuren worden niet uitbetaald.

### 9. Overuren

Onder overuren worden verstaan "de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de algemeen directeur of van het clusterhoofd in overleg met het diensthooft geleverd worden door het personeelslid boven op



de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden". Het uitgangspunt is in elk geval dat er geen overuren worden gepresteerd.

Het personeel dat overuren presteert, krijgt compenserende inhaalrust die binnen de vier maanden na prestatie ervan wordt opgenomen. Deze compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren en eventueel aangevuld met extra inhaalrust zoals hierna vermeld:

- per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: één kwartier extra inhaalrust
- per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een feestdag: één uur extra inhaalrust

Overuren moeten uiterlijk **binnen de week** na prestatie aangevraagd worden.

Bij uitdiensttreding moeten de overuren allemaal opgenomen zijn. De overuren worden niet uitbetaald

### **3.2. 2020/GR/155 - Organogram en formatie: goedkeuring aanpassingen.**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het lokaal bestuur is steeds in verandering. Ingevolge de goedkeuring van het meerjarenplan werd bijkomende en/of meer gespecialiseerde personeelsinzet voorzien voor de huidige planingsperiode en verder. Het is de bedoeling om voldoende en gekwalificeerd personeel te voorzien teneinde het hoofd te bieden aan de vele uitdagingen en taken die op de gemeente en het OCMW afkomen. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- De benamingen van sommige diensten worden aangepast in het organogram. In de vorige wijziging van het organogram werden ICT/archief en communicatie gesplitst. Dit wordt in de formatie doorgevoerd.
- Verantwoordelijke archivering en ICT wordt archiefverantwoordelijke
- Er wordt structureel bijkomend ingezet op ICT en er wordt apart een GIS-medewerker voorzien
- De functie van boekhouder wordt opgewaardeerd gezien de zwaardere verantwoordelijkheden en complexiteit (B1-3 naar B4-5)
- Cluster Financiën merkte op uit metingen dat 0.4 vte administratief medewerker voldoende is in het kader van de administratieve last die de belastingen reclamedrukwerk met zich meebrengt
- Cluster P&O heeft nood aan een bijkomende vte wegens de hoge werkdruk op de dienst (vooral secretariaatswerk ivk openbaarheid van bestuur en impact DLB).
- Burger en dienstverlening, Zorg en welzijn: Er gebeurden natuurlijke afvloeiingen bij de statutair administratief medewerkers. Deze worden vervangen door contractuele medewerkers. (aantal vte in totaal blijft gelijk) Er wordt een halftijdse functie structureel toegevoegd door middel van verkregen subsidies Sociale Maribel (Zorg en welzijn).
- Stafmedewerkers: allen vallen onder cluster Vrije Tijd. De algemene functiebenaming wordt gebruikt (stafmedewerkers kunnen bijgevolg ruimer binnen de cluster ingezet worden)
- Administratief medewerkers VT: allen vallen onder de cluster Vrije Tijd. De algemene functiebenaming wordt gebruikt.
- Begeleid(st)ers BKO: er wordt 1 vte toegevoegd om het structureel en blijvend tekort op te vangen
- Binnen de dienst Infrastructuur werd 1 functie (ambtenaar preventie) naar de uitdovende formatie gebracht. Er werd een nieuwe functie toegevoegd: Projectcoördinator-preventieadviseur (B4-5).
- Werkleider wordt opgewaardeerd naar een functie op C4-5 gezien de leidinggevende capaciteiten, werkdruk en expertise

- Nieuwe functie elektriciens BA5/hoofdtechniker culturele infrastructuur wordt voorzien
- Nieuwe functie: technicus-specialist evenementen en signalisatie (D4 - vastbenoemd)(bevordering)
- Er worden 2 vte technisch assistent toegevoegd teneinde een ploeg te vormen die instaat voor het onderhoud en herstel van de zachte wegen
- Een technisch assistent verantwoordelijk voor de hydranten wordt structureel in de organieke formatie opgenomen
- Binnen de dienst Infrastructuur wordt een voltijds administratief medewerker voorzien
- Er waren schoonmakers opgenomen in de uitdovende formatie. Echter, deze worden opgenomen in de organieke formatie gezien deze inzet noodzakelijk is
- Een omgevingsdeskundige wordt op A1-3 vastbenoemd geplaatst - de titularis wordt ingezet om complexe stedenbouwkundige dossiers te behandelen (omzetting van een B1-3-functie)
- Er wordt een halftijdse vte omgevingsdeskundige op B1-3 contractueel toegevoegd
- De dienst Omgeving breidt de administratief medewerkers uit naar 1.4 vte
- De twee recyclageparkwachters in statutair verband zijn uitgedoofd (natuurlijke afvloeiing). De vervanging wordt voorzien op contractueel niveau.
- Op projectbasis werden enkel functies geschrapt (en oa opgenomen in de organieke formatie) en enkele toegevoegd
- Bij de uitdovende formatie werden de functies opgenomen die momenteel worden ingevuld maar waarbij een (meer aangepaste) functie in de organieke formatie komt en enkele functies werden verwijderd uit de formatie

Het organogram bevat twee kleine aanpassingen:

- de beleidsmedewerker maakt deel uit van het Managementteam (MAT)
- Cluster Gemeentelijke infrastructuur wordt Infrastructuur

Deze wijzigingen werden voorgelegd aan het vakbondsoverleg (HOC-BOC) van 6 maart 2020 en het Managementteam (MAT) van 27 februari 2020.

De kostprijs van deze wijzigingen zijn ingecalculeerd in het meerjarenplan.

#### **Financiële reflex:**

Meerjarenplan 20-25 waarin de uitbreiding van de personeelsformatie opgenomen is.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (publicatie 21 februari 2018)

het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat de definitieve ambtsneerlegging betreft;

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

het organogram voor het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 2 december 2008 en latere wijzigingen;

het organogram en de personeelsformatie voor het OCMW-personeel zoals vastgesteld in de OCMW-raad van 15 december 2016 en latere wijzigingen

de personeelsformatie voor het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 3 juli 2018 en eerdere wijzigingen

de personeelsformatie voor het OCMW-personeel zoals vastgesteld door de OCMW-raad op 21 juni 2018 en eerdere wijzigingen

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 6 onthoudingen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

**BESLUIT**

**Art.1:** De gemeentelijke personeelsformatie zoals opgenomen in bijlage goed te keuren met directe ingang:

<b>Organieke formatie</b>				
		<b>GEMEENTE</b>		
	niveau	statuut	<b>ORGANIEKE FORMATIE - aantal voltijdse equivalenten</b>	
<b>DECRETALE GRADEN</b>				
Algemeen Directeur	DG	vastbenoemd	1	
Financieel Directeur	DG	vastbenoemd	1	
<b>COMMUNICATIE – ICT &amp; ARCHIVERING</b>				
<b>COMMUNICATIE EN KLACHTEN, FEESTELIJKHEDEN EN PROTOCOL</b>				
communicatieambtenaar	B1-3	vastbenoemd	1	gezamenlijk
<b>ICT EN ARCHIEF</b>				
Verantwoordelijke-archivering en ICT-Archiefverantwoordelijke	B1-3	contractueel	1	gezamenlijk
ICT-en-GIS-medewerker	B1-3	contractueel	0,25	gezamenlijk
ICT-deskundige	B1-3	contractueel	0,5- 1,75	gezamenlijk
<b>FINANCIEN</b>				
boekhouder*	B1-3- B4-5	contractueel	1	gezamenlijk
deskundige centrale aankoop	B1-3	vastbenoemd	1	gezamenlijk
administratief medewerker	C1-3	contractueel	0,5 0,4	



<b>PERSONEEL, ORGANISATIE EN INFORMATIE PERSONEEL &amp; ORGANISATIE</b>				
<b>PERSONEEL EN ORGANISATIE</b>				
clusterhoofd	A1-3	vastbenoemd		1 gezamenlijk
deskundige personeelszaken	B1-3	vastbenoemd		1 gezamenlijk
administratief medewerker*	C1-3	contractueel	<del>1,5</del> 2,5	gezamenlijk
coördinator busvervoer	C1-3	contractueel		0,3
buschauffeur	D1-3	contractueel		1,2
<b>BURGERZAKEN-BURGER EN DIENSTVERLENING, ZORG EN WELZIJN</b>				
coördinator zorg en welzijn	B4-5	vastbenoemd		1 TBS
stafmedewerker zorg en welzijn	B1-3	vastbenoemd		2 TBS
coördinator burger en dienstverlening	B1-3	vastbenoemd		1
administratief medewerker	C1-3	vastbenoemd	<del>3</del> 1,5	
	C1-3	contractueel	<del>1,8</del> 3,8	

<b>VRIJE TIJD</b>			
clusterhoofd (tevens cultuurbeleidscoördinator)	A1-3	vastbenoemd	1
bibliothecaris	B4-5	vastbenoemd	1
sportfunctionaris	B1-3	vastbenoemd	1
coördinator BKO	B1-3	vastbenoemd	1
coördinator BKO	B1-3	contractueel	1
jeugdconsulent	B1-3	contractueel	1
stafmedewerker cultuur	B1-3	contractueel	1,3
stafmedewerker toerisme en feestelijkheden	B1-3	contractueel	0,5
stafmedewerker Vrije Tijd	B1-3	contractueel	3 4,8
assistent-dienstleider bibliotheek	B1-3	contractueel	1
assistent-dienstleider bibliotheek	B1-3	contractueel	0,5
animator vrije tijd	C1-3	contractueel	1
bibliotheekassistent	C1-3	contractueel	1
boekverzorger	E1-3	contractueel	0,25
administratief deskundige	B1-3	contractueel	0,25
ambtenaar internationale solidariteit	B1-3	contractueel	0,25
administratief medewerker bko — toerisme-Vrije Tijd *	C1-3	contractueel	0,8
begeleid(st)er bko	D1-3	contractueel	11,2- 12,2
assistent-begeleid(st)er bko	E1-3	contractueel	0,3
logistiek medewerker*	D1-3	contractueel	0,5

conciërge - reservatieverantwoordelij ke	D1-3	contractueel	0,5	
<b>GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR</b>				
clusterhoofd	A1-3	vastbenoemd	1	gezamenlijk
coördinator	B1-3	contractueel	1	
ambtenaar interne- preventie*	B1-3	contractueel	0,5	
projectcoördinator en preventieadviseur*	B4-5	contractueel	1	
administratief deskundige	B1-3	contractueel	1	gezamenlijk
werkleider*	<del>C1-3</del> C4-5	vastbenoemd	1	
ploegbaas Groendienst	D4-5	vastbenoemd	1	
elektricien BA5/hoofdtechniker culturele infrastructuur	C1-3	contractueel	1	
technicus-specialist wegenis en riolering	D4	vastbenoemd	1	
technicus-specialist mechanica	D4	vastbenoemd	1	
technicus-specialist culturele infrastructuur en uitleendienst	D4	vastbenoemd	1	
technicus-specialist begraafplaatsen en bestrijding ongedierte	D4	vastbenoemd	1	
technicus-specialist evenementen en signalisatie*	D4	vastbenoemd	1	

technisch assistent in volgende ploegen: - groen - begraafplaatsen, onderhoud voetwegen en ongediertebestrijding - openbare werken en patrimonium - garage en mechaniek - uitleen en techn. cult. infrastr.	D1-3	vastbenoemd	<del>8</del> 7	
technisch assistent	D1-3	contractueel	<del>11</del> 13	
technisch assistent (technicus hydranten)	D1-3	contractueel		1
administratief medewerker	C1-3	contractueel	<del>0,5</del> 1	
schoonmaker	E1-3	contractueel	<del>7</del> 9	
<b>OMGEVING EN NOODPLANNING</b>				
clusterhoofd (tevens omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening)	A1-3	vastbenoemd		1
Omgevingsdeskundige*	<del>B1-3</del> A1-3	vastbenoemd		1
Omgevingsdeskundige (waarvan 1 omgevingsambtenaar milieu)	B1-3	contractueel	<del>2</del> 3,5	
ambtenaar noodplanning	B1-3	vastbenoemd		0,5
administratief medewerker	C1-3	contractueel	<del>1</del> 1,4	
recyclageparkwachter	D1-3	contractueel	<del>2</del> 4	
	<del>D1-3</del>	vastbenoemd		2



5225 uren jobstudenten			5225u	
<b>projectbasis</b>				
halftijds- projectmedewerker- mobiliteit (B1-3) (2 jaar)				
administratief medewerker Infrastructuur	C1-3	contractueel	0,5	
halftijds beambte- archivering mits- provinciale subsidies- archiefbeheer (D1-3)				
halftijds administratief medewerker (P&O) (C1-3)				
2 halftijdse begelei(st)ers- BKO (D1-3 of indien niet- ingevuld assistent- begeleid(st)ers (duur 1- jaar en 18 maanden)				
tijdelijke halftijdse ICT en- GIS medewerker (B1-3)- (duur: 1 jaar)				
2 seizoensarbeiders voor 6 maanden	D1-3	contractueel	1	

<b>Uitdovende formatie</b>				
administratief medewerker P&O	C1-3	vastbenoemd	1	natuurlijke afvloeiing
adm. Hoofdmedewerker bevolking/burgerlijke stand	C4-5	vastbenoemd	1	blokkeert deskundige burgerzaken-coördinator burger en dienstverlening
bibliotheekbediende	D1-3	twm	0,5	blokkeert de invulling bib.assistent
administratief medewerker vrije tijd	C1-3	twm/contractueel	0,5	blokkeert de invulling van een logistiek medewerker
administratief medewerker vrije tijd	C1-3	contractueel	1	blokkeert de invulling van animator vrije tijd
administratief hoofdmedewerker adm. Openbare werken	C4-5	vastbenoemd	1	blokkeert de invulling van een deskundige centrale aankoop
technisch assistent	D1-3	contractueel/T MW	2,6	natuurlijke afvloeiing
schoonmaker	E1-3	twm	1,5	natuurlijke afvloeiing
ambtenaar interne preventie	B1-3	contractueel	0,5	blokkeert de invulling projectcoördinator en preventieadviseur
administratief medewerker Omgeving	C1-3	vastbenoemd		
Recyclageparkwachter	D1-3	vastbenoemd		functie wordt geblokkeerd door tewerkstelling als

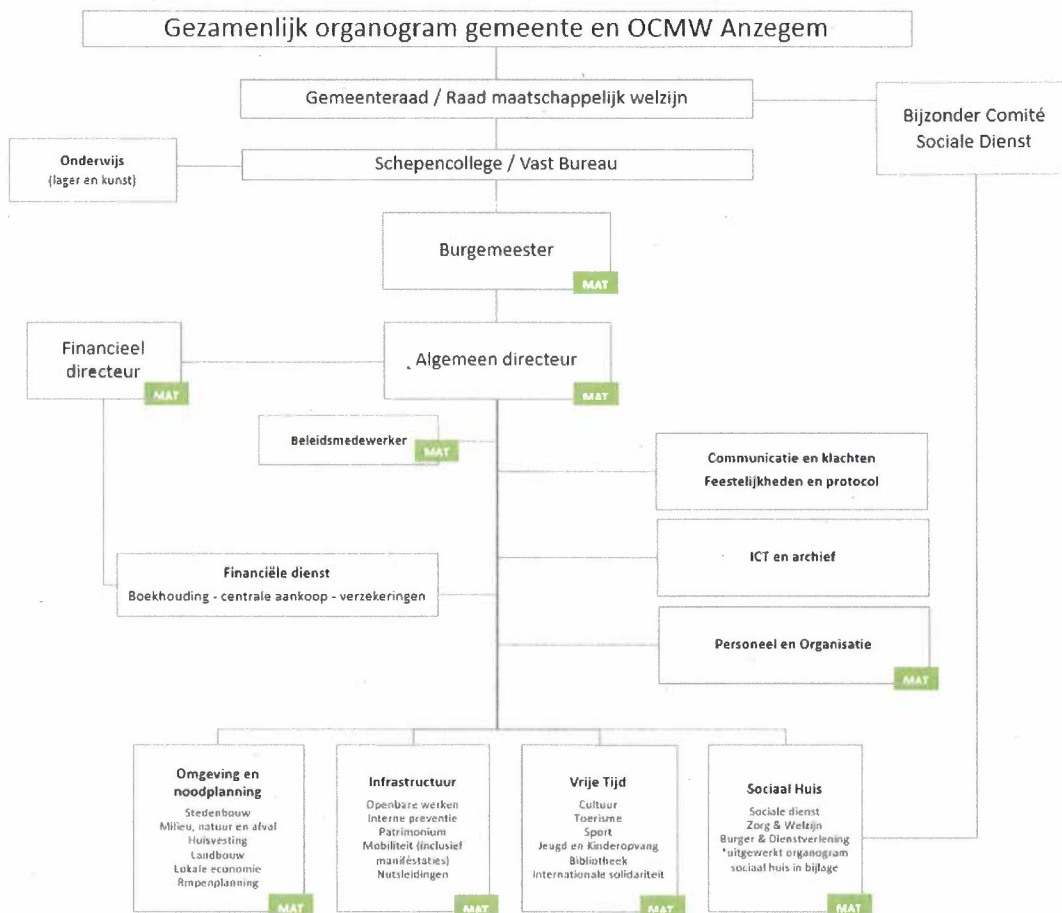
omgevingsdeskundige	B1-3	contractueel	1	De invulling van 1 vte omgevingsdeskundige (B1-3) in uitdovende formatie blokkeert de invulling van omgevingsdeskundige (A1-3)
technisch assistent	D1-3	vastbenoemd	1	De invulling van 1 technisch assistent (vastbenoemd) blokkeert de invulling van 1 vte technicus-specialist evenementen en signalisatie
werkleider	C1-3	vastbenoemd		De invulling van de functie werkleider C1-3 in uitdovende formatie blokkeert de invulling van de functie van werkleider C4-5.
boekhouder	B1-3	contractueel		De invulling van de functie boekhouder B1-3 in uitdovende formatie blokkeert de invulling van de functie van boekhouder B4-5.

<b>Organieke formatie</b>		<b>OCMW</b>		
	niveau	statuut	VTE voorzien	
<b>COORDINATIE/STAF</b>				
clusterhoofd	A1-3	vastbenoemd	1	
<b>TECHNISCHE &amp; LOGISTIEKE DIENST</b>				
technisch assistent patrimonium	D1-3	contractueel	1,5	1 gezamenlijk
schoonmaker/poetsmedewerker patrimonium	E1-3	contractueel	1,25	
<b>ALGEMENE ADMINISTRATIE</b>				
Beleidsmedewerker Algemeen Directeur*	A1-3	vastbenoemd	0,5	TBS
Beleidsmedewerker Financiën*	A1-3	vastbenoemd	0,5	TBS
Beleidsmedewerker*	B1-3	contractueel	0,5	gezamenlijk
administratief deskundige (Fin)*	B1-3	contractueel	0,5	gezamenlijk
administratief medewerker	C1-3	vastbenoemd	1	
	C1-3	contractueel	2	



<b>SOCIALE DIENST</b>			
coördinator	B4-5	vastbenoemd	1
maatschappelijk werker	B1-3	vastbenoemd	3
		contractueel	1- 1,5
maatschappelijk werker kinderarmoede	B1-3	contractueel	0,5
wijk-werkcoach en trajectbegeleider	B1-3	contractueel	0,5
<b>ZORG EN WELZIJN</b>			
maatschappelijk werker thuiszorg	B1-3	vastbenoemd	1
poetsmedewerkers reguliere poetsdienst	E1-3	contractueel	4,5- 4,25
poetsmedewerkers dienstencheques	E1-3	contractueel	13,5- 14,5
technisch assistent maaltijdbedeling	D1-3	contractueel	0,5
technisch assistent- klusjesdienst	D1-3	contractueel	1
<b>Artikel 60</b>			
Voorziening van maximaal 4 VTE per jaar	E1-3	contractueel	5
<b>Projectbasis</b>			
maatschappelijk werker- kinderarmoeder	B1-3	contractueel	0,5
<b><u>Uitdovende formatie</u></b>			
administratief deskundige	B1-3	contractueel	0,5
maatschappelijk werker	B1-3	contractueel	0,5

**Art 2:** Het geïntegreerde organogram zoals opgenomen in bijlage goed te keuren met directe ingang.



**Art.3:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichhoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

### **3.3. 2020/GR/156 - Rechtspositieregeling (bijlage 1 en 3) - goedkeuring aanpassingen**

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Naar aanleiding van de wijziging van de formatie, dienen de bijlagen 1 (aanwervings-, bevorderings-, mobiliteitsvoorwaarden) en 3 (selectiecommissie en examenprogramma) aangepast te worden ter gelegenheid van het voorzien van de nieuwe/aangepaste/geschrapte functies. Tevens is er voor de buitenschoolse kinderopvang een wijziging van aanwervingsvoorwaarden. Zo zijn personen die via duaal leren een vereist certificaat behaalden, ook gekwalificeerd.

Deze bijlagen zijn een gezamenlijk document Gemeente en OCMW.

Deze documenten werden besproken in het MAT van 27 februari 2020 en het HOC-BOC van 6 maart 2020.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen)

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat de definitieve ambtsneerlegging betreft;

MB van 11.10.2018 met inwerkingtreding: 1.07.20

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Gemeenteraadsbeslissing van 2 december 2008 tot vaststelling en goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentelijk personeel en latere wijzigingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De voorliggende aanpassingen en wijzigingen aan de rechtspositieregeling aan bijlage 1 (aanwervingsvoorwaarden, voorwaarden voor bevordering en mobiliteit) en bijlage 3 (selectiecommissie en examenprogramma) goed te keuren. Ingangsdatum: met onmiddellijke ingang.

Tijdens de federale fase van het rampenplan (corona) kan het vast bureau afwijken van de modaliteiten voor de organisatie van een selectieprocedure (bvb. indien social distancing niet kan gewaarborgd worden).

**Art.2:** Deze aanpassing bekend te maken volgend de modaliteiten opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

**Art.3:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

**Punt 4. Patrimonium**

**4.1. 2020/GR/160 - Opname zijweg Otegemstraat in gemeentelijk wegnnet: vaststellen dertigjarig publiek gebruik.**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Giovane NV heeft een verzoekschrift gericht aan de gemeenteraad om de zijweg van de Otegemstraat te erkennen als gemeenteweg. De verzoeker beroept zich op artikel 13, §§ 1- 4 van het decreet houdende de gemeentewegen.

Het nieuw decreet gemeentewegen bepaalt dat iedereen een dergelijk verzoekschrift, voorzien van de nodige bewijsstukken van het dertigjarige gebruik door het publiek, kan indienen.

Uit het decreet:

*"§ 1 Grondstroken waarvan met enig middel van recht bewezen wordt dat ze gedurende de voorbije dertig jaar door het publiek werden gebruikt, kunnen in aanmerking komen als gemeenteweg.*

*De toegankelijkheid van private wegen, vermeld in artikel 12septies, § 1, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, geldt niet als bewijs van een dertigjarig gebruik door het publiek.*

*§ 2 De gemeenteraad die op eigen initiatief of op grond van een verzoekschrift vaststelt dat een grondstrook gedurende de voorbije dertig jaar door het publiek gebruikt werd, belast het college van burgemeester en schepenen met de opmaak van een rooilijnplan, en met de vrijwaring en het beheer van de weg overeenkomstig de in dit decreet opgenomen instrumenten en handhavingsbevoegdheden.*

*De vaststelling door de gemeenteraad van een dertigjarig gebruik door het publiek heeft van rechtswege de vestiging van een publiek recht van doorgang tot gevolg.*

*§ 3 Voor de toepassing van paragraaf 2 kan eenieder een verzoekschrift indienen bij de voorzitter van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Dat verzoekschrift wordt schriftelijk ingediend, en bevat een toelichting en de nodige bewijsmiddelen over het dertigjarige gebruik door het publiek.*

*§ 4 Als het dertigjarige gebruik door het publiek is vastgesteld in een uitvoerbare rechterlijke uitspraak, vloeien de verplichting tot de opmaak van een rooilijnplan en de vestiging van een publiek recht van doorgang rechtstreeks uit die uitspraak voort.*

Voor het met asfalt verharde deel (dat loopt tot net voorbij de garageweg) geeft het verzoekschrift een aantal elementen aan die een langdurig (meer dan dertig jaar) publiek gebruik staven, zoals de aanwezigheid van een door de gemeente aangebrachte asfaltverharding, een verkeersbord F45, verlichtingspalen, ...

Voor het onverhard deel is dat niet het geval.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019

#### **Amendementen:**

Raadslid Colman (ns.fractie CD&V-Eendracht) vraagt om het punt **af te voeren**. Volgens hem is dit geen openbare weg.

Het betreft louter een garageweg. Het toekennen van het statuut 'openbare weg' komt er enkel ten behoeve van de aangelanden die er een verkaveling willen realiseren. Er werden ook al bomen geroid waarvoor nooit een kapvergunning gevraagd werd. Nog volgens het raadslid dient de verkaveling beter te ontsluiten via de gewestweg N36.

Dit wordt weerlegd door de burgemeester Gino Devogelaere, en bevoegd voor openbare werken, die aanvoert dat dit stukje weg alle kenmerken van een openbare weg vertoont. De weg is zeker al 40 tot 50 jaar een openbare weg. De weg is ook geasfalteerd door de gemeente en eronder lopen nutsleidingen. De nieuwe verkaveling kan niet ontsluiten via de N36, dit werd geweigerd door AVW.

De stemming over het afvoeren van het punt resulteert in:



6 ja-stemmen (fractie CD&V-Eendracht)

- fractie CD&V-Eendracht: Rik Colman, Davy Dewaele, Amandine Eeckhaut, Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca

17 neen-stemmen: (fracties Samenéén, Inzet en N-VA)

- Fractie Samenéén: Louis Degroote, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Anja Desmet, Gino Devogelaere, Petra Devos, Nicolas Duquesnoy, Rino Himpe, Tine Temmerman, Christophe Vandererven, Pauline Van Marcke

- fractie N-VA: Koen Tack

- fractie Inzet: Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Jeremie Vaneekhout

Het punt wordt **niet afgevoerd**.

Punt zelf: Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

## **BESLUIT**

**Art.1:** het dertigjarig publiek gebruik vast te stellen van het deel van de zijweg van de Otegemstraat tot net voorbij de garageweg (zoals indicatief aangeduid op het plan in bijlage).

**Art.2:** het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de opmaak van een rooilijnplan, en met de vrijwaring en het beheer van de weg overeenkomstig de in het decreet opgenomen instrumenten en handhavingsbevoegdheden.

## **Punt 5. Onderwijs**

### **5.1. 2020/GR/153 - Scholengemeenschap Kadanz: Aanduiden afgevaardigde voor het schoolbestuur in het medezeggenschapscollege**

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Na de verkiezingen van de gemeenteraad van 14 oktober 2018 en de installatievergadering van 4 januari 2019, werd de raad vernieuwd. Hierdoor dient een nieuwe afgevaardigde aangeduid te worden voor het schoolbestuur inzake het medezeggenschapscollege.

Het decreet stipuleert dat de schoolraden bij scholen die tot eenzelfde scholengemeenschap behoren een medezeggenschapscollege bij de scholengemeenschap dienen te organiseren in een overeenkomst. In zitting van 6 juni 2006 werd de oprichting van een medezeggenschapscollege van de scholengemeenschap goedgekeurd. Het huishoudelijk reglement binnen het medezeggenschapscollege stipuleert dat de leden van het beheerscomité van de scholengemeenschap zetelen als waarnemende leden (afgevaardigden schoolbesturen).

Er is het voorstel om de schepenen bevoegd voor onderwijszaken, die thans ook al de gemeente vertegenwoordigt in het beheerscomité van de scholengemeenschap, als waarnemende vertegenwoordiger voor het schoolbestuur af te vaardigen.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004, inzonderheid de artikelen 35, 36 en 37 en latere wijzigingen

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

raadsbesluit van 19 maart 2013 inzake Scholengemeenschap Deerlijk, Vichte-Ingooigem, Kortrijk-Kooigem: Medezeggenschapscollege: aanduiden afgevaardigde voor het schoolbestuur

raadsbesluit van 12 maart 2020 inzake Scholengemeenschap Deerlijk, Vichte-Ingooigem, Kortrijk-Kooigem (STERK): aanduiden afgevaardigde voor het schoolbestuur in het medezeggenschapscollege

raadsbesluit van 22 april 2020 inzake oprichten netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging 'Kadanz' met ingang van 1 september 2020: goedkeuren overeenkomst.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De schepen bevoegd voor onderwijszaken, wordt aangeduid als waarnemend afgevaardigde namens het schoolbestuur in het medezeggenschapscollege van de scholengemeenschap Kadanz.

**Art.2:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

**5.2. 2020/GR/154 - Scholengemeenschap Kadanz: aanduiden effectief lid en plaatsvervanger beheerscomité**

---

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Na het toetreden tot de nieuwe scholengemeenschap Kadanz met ingang van 1 september 2020 dient een nieuwe afgevaardigde en vervanger aangeduid te worden voor het schoolbestuur in het beheerscomité.

De overeenkomst die afgesloten werd tussen de verschillende inrichtende machten van de participerende scholen bepaalt dat elke gemeenteraad een lid afvaardigt evenals een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid naar het beheerscomité. Overwegende dat ditzelfde artikel ook stipuleert dat als effectief lid bij voorkeur de schepen van onderwijs aangeduid wordt.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet lokaal bestuur

decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004, inzonderheid de artikelen 35, 36 en 37 en latere wijzigingen

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Raadsbesluit van 19 maart 2013 inzake Scholengemeenschap Deerlijk, Vichte-Ingooigem, Kortrijk-Kooigem: Medezeggenschapscollege: aanduiden afgevaardigde voor het schoolbestuur

Collegebeslissing van 13 februari 2019 aangaande de afvaardiging beheerscomité

Raadsbesluit van 12 maart 2020 inzake scholengemeenschap Deerlijk, Vichte-Ingooigem, Kortrijk-Kooigem (STERK): aanduiden effectief lid en plaatsvervanger beheerscomité

Raadsbesluit van 22 april 2020 inzake oprichten netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging 'Kadanz' met ingang van 1 september 2020: goedkeuren overeenkomst.

met geheime stemming over de aanduiding van een plaatsvervanger in het Beheerscomité Kadanz: 21 stemmen voor Christophe Vandererven en 2 blanco stemmen.

## **BESLUIT**

**Art.1 : De schepen bevoegd voor onderwijs**, aan te duiden als effectief lid van het Beheerscomité van de Scholengemeenschap Kadanz, en **Christophe Vandererven**, schepen, aan te duiden als plaatsvervangend lid.

**Art.2:** Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de Scholengemeenschap Kadanz, met als zetel St.Amandusstraat 20A, 8540 Deerlijk.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

### **5.3. 2020/GR/174 - Scholengemeenschap Kadanz: goedkeuring huishoudelijk reglement**

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de overeenkomst tot het oprichten van de nieuwe netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging 'Kadanz' goed.

Na overleg besloten volgende schoolbesturen:

- Gemeentebestuur Anzegem
  - Gemeentebestuur Deerlijk
  - Gemeentebestuur Kortrijk
  - vzw Vzw Katholiek Onderwijs Sint-Jan
  - vzw Vzw Vrije Basisschool Sint-Theresia Anzegem
  - vzw Vzw Katholieke Basisscholen V.I.K.T
  - Vzw Vrije Basisscholen Sint-Vincentius Deerlijk
  - Vzw Sint-Vincentiuschool Kachtem
- en volgende scholen:
- De Gesubsidieerde Vrije basisschool, Hogestraat 66, 8870 Izegem Kachtem
  - De Gesubsidieerde Vrije basisscholen van Sint-Vincentius Deerlijk,
  - De Gesubsidieerde Vrije basisscholen van Vichte, Ingooigem, Kaster en Tiegem
  - De Gesubsidieerde Vrije basisschool Sint-Theresia Anzegem
  - De Gesubsidieerde Vrije basisschool Sint-Jan Anzegem
  - De Gemeentelijke lagere school uit Deerlijk
  - De Gemeentelijke scholen voor buitengewoon onderwijs, de 'Kim' en de 'Sam' uit Deerlijk
  - De Gemeentelijke lagere school uit Vichte en Ingooigem
  - De Gemeentelijke basisscholen uit Kortrijk en Kooigem
- samen de netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging 'Kadanz' vanaf 1 september 2020 op te richten.

Er werd een huishoudelijk reglement opgesteld.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, zoals gewijzigd door het decreet van 5 april 2019 betreffende het onderwijs XXIX

Besluit van de Vlaamse regering betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs, gepubliceerd 11 juni 2004 en latere wijzigingen

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs, gepubliceerd op 11 juni 2004 en latere wijzigingen

Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2004 tot vaststelling en indeling van de ambten in de instellingen van het gewoon basisonderwijs, gepubliceerd op 18 november 2004 en latere wijzigingen

Besluit van de Vlaamse Regering van 17/06/1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs, gepubliceerd op 11 september 1997 en latere wijzigingen

Besluit van de Vlaamse regering van 17/06/1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs, gepubliceerd op 12 september 1997 en latere wijzigingen

Omzendbrief scholengemeenschappen basisonderwijs (BaO/2005/11), gepubliceerd 30 juni 2005 en latere wijzigingen

Omzendbrief puntenenveloppen scholen en scholengemeenschappen basisonderwijs: personeelsformatie en personeelsaspecten (BaO/2005/12), gepubliceerd op 30 juni 2005 en latere wijzigingen

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

gemeenteraadsbeslissing van 22 april 2020 inzake oprichten netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging 'Kadanz' met ingang van 1 september 2020: goedkeuren overeenkomst

Gemeenteraadsbeslissing van 12 maart 2019 betreffende de engagementsverklaring schoolbesturen rond scholengemeenschappen

collegebeslissing van 8 januari 2020 inzake netoverschrijdende scholengemeenschap

collegebeslissing van 15 januari 2020 inzake ontwerpen overeenkomst en huishoudelijk reglement nieuwe scholengemeenschap

Collegebeslissing van 25 maart 2020 inzake overeenkomst nieuwe netoverschrijdende scholengemeenschap Kadanz

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1** Het huishoudelijk reglement van de scholengemeenschap Kadanz goed te keuren:

**Huishoudelijk reglement voor de  
netoverschrijdende scholengemeenschap  
interlokale vereniging  
"Kadanz"**



**Werking van het BEHEERSCOMITE / het COMITE van AFGEVAARDIGDEN van de  
SCHOOLBESTUREN van de interlokale vereniging / netoverschrijdende  
SCHOLENGEMEENSCHAP (CASS)**

**Art. 1 - Algemeen**

§ 1 In uitvoering van art. 6 § 2 van de overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap worden de bevoegdheden van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap uitgeoefend door het Beheerscomité / het Comité van Afgevaardigden van de Schoolbesturen Scholengemeenschap, in het vervolg kortweg CASS genoemd.

§ 2 De interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap heeft als correspondentieadres Hoogstraat 41, 8540 Deerlijk. De vergaderingen van het Beheerscomité / CASS gaan wisselend door in één van de scholen van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap.

**Art. 2 - Samenstelling**

§1 Door elk gemeentebestuur wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid. Door elk schoolbestuur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen wordt een lid van het bestuur afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§ 2 Indien het aantal contractanten wijzigt, wordt het Beheerscomité / CASS opnieuw samengesteld zoals bepaald in § 1.

**Art. 3 - Taakverdeling en beheersfuncties**

§ 1 Het beheerscomité / CASS duidt in zijn midden een voorzitter aan uit de gemandateerden van de gemeentebesturen en een ondervoorzitter uit de gemandateerden van de katholieke schoolbesturen. Elk nieuw schooljaar wisselen deze bestuursleden hun rol van voorzitter en ondervoorzitter.

§ 2 De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité / CASS bij met raadgevende stem.

§ 3 Het beheerscomité / CASS kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

§ 4 Het beheerscomité / het CASS duidt een secretaris aan. De secretaris is niet stemgerechtigd.

§ 5 Het Beheerscomité / CASS stelt een college van directeurs samen, bestaande uit de directeurs van alle scholen, betrokken bij de scholengemeenschap. De directiegroep benoemen we als DOLMS 2.0

§ 6 Het beheerscomité / CASS maakt afspraken conform artikel 7 van de overeenkomst. Het college van directeurs draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding en, indien van toepassing, uitvoering van de afspraken van het beheerscomité.

§ 7 Het is essentieel dat het Beheerscomité / CASS en het college van directeurs complementair samenwerken. Het college van directeurs gaat wisselend op een andere locatie door en wordt voorgezeten door de ontvangende directeur.

§ 8 Het Beheerscomité / CASS kan bij het uitoefenen van zijn opdracht een beroep doen op externe deskundigen of administratieve medewerkers.

§ 9 Het Beheerscomité / CASS waakt erover dat alle afspraken die de betrokken scholen aanbelangen, genomen worden vanuit de volgende 5 onderliggende principes :

1. Gedeeld leiderschap + elke directeur stelt persoonlijke expertise ter beschikking
2. Respect voor de autonomie van elk bestuur
3. Netoverschrijdende samenwerking
4. Zorg dragen voor elkaar in vertrouwen
5. Betrokkenheid van de directeurs in het beleid: bottom-up

#### **Art. 4 - Vergaderingen**

§ 1 Bij het begin van elk schooljaar legt het Beheerscomité / CASS de data vast voor de vergaderingen van dat schooljaar.

§ 2 Het Beheerscomité / CASS vergadert minstens driemaal per jaar. Het college van directeurs wordt in principe telkens mee uitgenodigd op de vergaderingen van het Beheerscomité / CASS.

§ 3 Buiten de vooraf vastgelegde vergadermomenten, roept de voorzitter het beheerscomité / CASS samen:

- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één schoolbestuur;
- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één directeur;
- op eigen initiatief.

In dit geval moet de verzoekende partij aan de voorzitter:

- de onderwerpen meedelen die op de agenda moeten worden geplaatst;
- de nodige documenten vooraf bezorgen.

De vergadering vindt plaats binnen de veertien kalenderdagen na de aanvraag, op het tijdstip dat door de voorzitter wordt bepaald.

#### **Art. 5 - Uitnodiging**

De uitnodiging wordt minstens 7 kalenderdagen voor de vergadering toegestuurd, behalve in geval hoogdringendheid, aan elk lid van het Beheerscomité / CASS. Zij vermeldt datum en tijdstip van de vergadering, de agendapunten en de locatie van de bijeenkomst. Eventuele aanvullende documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.

#### **Art. 6 - Voorstellen agendapunten**

§ 1 Elke afgevaardigde die een agendapunt wenst in te schrijven licht de voorzitter hierover in.

§ 2 Elk lid van het Beheerscomité / CASS kan bij het begin van de vergadering een punt toevoegen aan de agenda, indien alle andere aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

#### **Art. 7 - Taakomschrijving**

§ 1 De voorzitter verzekert het goede verloop van de vergadering en de naleving van het reglement. Hij vertegenwoordigt de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap bij derden binnen de bevoegdheden van het beheerscomité / CASS en de daar gemaakte afspraken. Desgevallend kan hij zich hiervoor laten vervangen. De voorzitter wordt bijgestaan door een secretaris.

§ 2 De secretaris draagt de verantwoordelijkheid voor:

- het opmaken van het verslag en de bekendmaking van de genomen afspraken;
- het beheer van de relevante documenten en dossiers;
- het versturen van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen;
- het opstellen en voorleggen van een jaarverslag.

§ 3 Alle archiefstukken worden door de secretaris op een afgesproken plaats bewaard onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

De archiefstukken blijven ter beschikking van alle leden van het beheerscomité, die deze ter plaatse kunnen inkijken.

#### **Art. 8 - Verslaggeving**

§ 1 De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van het verslag van elke vergadering.

Alvorens dit verslag naar de andere leden door te sturen legt hij het eerst ter beoordeling voor aan de voorzitter.

§ 2 Het verslag wordt aan alle leden van het Beheerscomité / CASS toegestuurd, uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na de vergadering en uiterlijk binnen 7 kalenderdagen voor de volgende vergadering.

§ 3 Het verslag van elke vergadering wordt aan de leden van het Beheerscomité / de CASS-leden ter goedkeuring voorgelegd bij de aanvang van de volgende vergadering. Eventuele wijzigingen die door het Beheerscomité / CASS worden aanvaard, worden opgenomen in het verslag van de vergadering.

#### **Art. 9 - Externe communicatie**

Op het einde van elke vergadering beslist het Beheerscomité / CASS over de mededelingen die aan anderen dienen gericht te worden.

#### **Art. 10 - Besluitvorming**

De beraadslaging van het Beheerscomité/CASS is pas geldig als elk bestuur door het effectief lid of door de plaatsvervanger of bij volmacht is vertegenwoordigd. Beslissingen die een bepaalde school treffen kunnen slecht genomen worden indien een afgevaardigde van deze school aanwezig is op de vergadering. Er wordt voor elke besluitvorming gestreefd naar een consensus.

In afwijking van het eerste lid, kan het Beheerscomité/CASS, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat elk bestuur aanwezig of vertegenwoordigd was, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.

In de uitnodiging, vermeld in het tweede lid, wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van dit artikel overgenomen.

#### **Art. 11 – Begroting**

In het begin van het schooljaar wordt een begroting opgemaakt inzake de kosten die voortvloeien uit de werking van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap. Deze kosten worden verdeeld onder de verschillende scholen van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap op basis van de overeenkomst. Het beheerscomité / CASS legt hierover verantwoording af tegenover de betrokken schoolbesturen.

#### **Art. 12 – Evaluatie van de organisatie en werking**



De organisatie en werking van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap wordt geregeld via het beheerscomité / CASS (cf. art. 8 van de overeenkomst). Het beheerscomité / CASS is verantwoordelijk voor het jaarverslag.

#### **Art. 13 – Inwerkingtreding**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september 2020.

Het kan slechts bij consensus gewijzigd worden.

#### **Art. 14 – Exemplaar van dit reglement**

Elk effectief en plaatsvervangend lid van het Beheerscomité / CASS ontvangt een exemplaar van dit reglement. Ook aan de voorzitter van elk participierend schoolbestuur, alsook aan de directeurs wordt een exemplaar toegestuurd.

Opgemaakt te Deerlijk, op 10 maart 2020, in zoveel originelen als er partijen zijn.

- **Gemeentebestuur Anzegem**

vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur met name

- **Gemeentebestuur Deerlijk**

vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur met name

- **Gemeentebestuur Kortrijk**

vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen directeur met name

- **vzw Vzw Katholiek Onderwijs Sint-Jan**

vertegenwoordigd door Koen Damman en Noël Tirions respectievelijk voorzitter en bestuurder,

- **vzw Vzw Vrije Basisschool Sint-Theresia Anzegem**

vertegenwoordigd door Peter Geldhof en Vincent Decruyenaere respectievelijk bestuurders,

- **vzw Vzw Katholieke Basisscholen V.I.K.T.**  
vertegenwoordigd door pr. Jan Sevenhant en Sofie Mailliard  
respectievelijk voorzitter en bestuurder,
  
- **Vzw Vrije Basisscholen Sint-Vincentius Deerlijk**  
vertegenwoordigd door Sabine Michiels en Noël Selis  
respectievelijk voorzitter en ondervoorzitter
  
- **Vzw Sint-Vincentiuschool Kachtem**  
vertegenwoordigd door Patrick Mergaert, Greta Vermander  
respectievelijk bestuurders

## Punt 6. Toerisme

### 6.1. 2020/GR/157 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (toeristische producten Westtoer): goedkeuring aanpassing.

---

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Er deden zich recentelijk belangrijke tariefwijzigingen/nieuwe kostprijzen van de recreatieve producten van Westtoer voor. Het gaat hier vooral over prijsstijgingen van de wandel- en fietsroutes (behalve de Gapersroute want dat is een gemeentelijk initiatief). Er is hierbij geen indexering meer voorzien. Het algemeen gemeentelijk retributiereglement dient hiervoor aangepast te worden.

#### **Amendementen:**

Raadslid Rik Colman (ns. fractie CD&V-Eendracht) stelt voor om tijdens de duur van de coronacrisis de toeristische brochures gratis aan te bieden en één euro per inwoner als subsidie aan te vragen bij het Provinciebestuur in het kader van de campagne 'Ik zomer West-Vlaams'.

Schepen Yannick Ducatteeuw, bevoegd voor toerisme, antwoordt hierop dat dit geen slecht idee is maar dat de cluster Vrije Tijd initiatieven aan het uitwerken is om met een geïntegreerd aanbod voor de dag te komen. Het is niet de bedoeling om ad hoc initiatieven te ontwikkelen. Hij stelt voor om niet op dit voorstel in te gaan.

Er wordt gestemd over het amendement van fractie CD&V-Eendracht als volgt:

6 ja-stemmen (fractie CD&V-Eendracht)

- fractie CD&V-Eendracht: Rik Colman, Davy Dewaele, Amandine Eeckhaut, Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca

17 neen-stemmen: (fracties Samenéén, Inzet en N-VA)

- Fractie Samenéén: Louis Degroote, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Anja Desmet, Gino Devogelaere, Petra Devos, Nicolas Duquesnoy, Rino Himpe, Tine Temmerman, Christophe Vandererven, Pauline Van Marcke

- fractie N-VA: Koen Tack
- fractie Inzet: Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Jeremie Vaneekhout

Het amendement van de fractie CD&V-Eendracht wordt niet aangenomen.

Punt zelf: Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhout, Davy Dewaele)

## **BESLUIT**

**Art. 1:** Het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt gewijzigd als volgt: (punt 4. Vrije Tijd - Toeristische Brochures).

### **Fietsroutes**

- Gapersroute: €1 (gemeentelijk initiatief)
- Leie-Scheldefietsroute: €3 (voorheen €2)
- Boerenlandschapsroute: gratis (gemeentelijk initiatief)
- Waterhoekroute: €3 (voorheen €2)
- Fietsnetwerk Leiestreek: €9 (ter vervanging van Fietsnetwerk Leiestreek West en Oost: voorheen €6)
- Literaire lus: gratis (intergemeentelijk initiatief)
- Elfstenentocht: gratis (intergemeentelijk initiatief)
- Zachte Ring: gratis (gemeentelijk initiatief)
- Mountainbikeroute: €2 (burensportdienst)
- Fietsnetwerk Vlaamse Ardennen: wordt voorlopig niet meer verkocht

### **Wandelroutes**

- Kleine Kluiswandeling: €3 (voorheen €1,5)
- Stijn Streuvelspad: €3 (voorheen €1,5)
- Wandelnetwerk Land van Streuvels: €8 (voorheen:€6)
- Wandelnetwerk Land van Mortagne: €8 (voorheen:€6)
- Het Beste van Tiegem: gratis (gemeentelijk initiatief)
- Wandelnetwerk getuigenheuvels Vlaamse Ardennen: wordt voorlopig niet meer verkocht

### **Andere**

- Brochure met het verhaal van de Lancaster JB455: €5

Deze tariefwijzigingen/nieuwe kostprijzen van de recreatieve producten van Westtoer worden goedgekeurd met onmiddellijke ingang.

**Art. 2:** Deze aanpassing wordt bekendgemaakt op de website van de gemeente Anzegem.

**Art.3:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

## **Punt 7. Financiën**

**7.1. 2020/GR/163 - Operationele leasing van bussen voor bijzonder geregeld leerlingenvervoer 2020-2021 - Goedkeuring lastvoorwaarden en plaatsingsprocedure.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De huidige opdracht voor de operationele leasing van bussen voor het bijzonder geregeld leerlingenvervoer eindigt op 31 augustus 2020.

De cluster Personeel & Organisatie stelt voor een nieuwe opdracht uit te schrijven voor de periode van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021.

In het kader van de opdracht "Operationele leasing van bussen voor bijzonder geregeld leerlingenvervoer 2020-2021" werd een bestek met nr. 2020/217 opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 78.802,50 excl. btw of € 95.351,03 incl. 21% btw.

Deze uitgave valt niet binnen het goedgekeurde begrip 'dagelijks bestuur'.

Er is budget beschikbaar onder jaarbudgetrekening exploitatie GBB\_BUS/0119-80/6140600 (Busvervoer – leasing bussen – overige diensten – prestaties van derden).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**Financiële reflex:**

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja.

Raming: € 95.351,03 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening exploitatie GBB\_BUS/0119-80/6140600 (Busvervoer – leasing bussen – overige diensten – prestaties van derden).

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.



**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 8 september 2009 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 15 december 2014, en herbevestigd door de gemeenteraad d.d. 31 januari 2019, en de visumplichtige verrichtingen.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 5 onthoudingen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Davy Dewaele)

**BESLUIT**

**Art.1:** Het bestek met nr. 2020/217 en de raming voor de opdracht "Operationele leasing van bussen voor bijzonder geregeld leerlingenvervoer 2020-2021", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 78.802,50 excl. btw of € 95.351,03 incl. 21% btw.

**Art.2:** Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**Art.3:** Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

**7.2. 2020/GR/167 - Jaarrekening 2019 gemeente (incl. 'terugblik op 2019' en rapportering organisatiebeheersing): vaststelling.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Jaarlijks wordt een jaarrekening opgemaakt die door de gemeenteraad moet worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening 2019 en bijhorende toelichtingen werd opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur.

De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten).

De beleidsnota geeft het beleid weer dat de gemeente gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. Deze beleidsnota omvat een toelichting over de financiële toestand van de gemeente en verwoordt de aansluiting met de financiële nota.

De financiële nota bevat minstens de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

De samenvatting van de algemene rekeningen omvat de balans en staat van opbrengsten en kosten.

De synthesesnota van de jaarrekening alsook de bijhorende presentatie werden bezorgd aan het MAT op 23 april 2020

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 5 mei 2020.

De gemeenteraad kan tevens kennis nemen van de een terugblik op 2019 (met de voornaamste blikvangers in cijfers uitgedrukt) en van het eindrapport organisatiebeheersing 2019.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 172 betreffende de jaarrekening;

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40, 41, 250, 260, 262, 286§1 3°, 287 en 330;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, gewijzigd door het besluit van Vlaamse regering van 23 november 2012 en 22 november 2013 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010, gewijzigd door het ministerieel besluit van 26 november 2012 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** De jaarrekening 2019 van de gemeente Anzegem wordt vastgesteld.

Het budgettaire resultaat 2019 wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

**Jaarrekening 2019**

	<b>JR 2019</b>	<b>BW 2019-01</b>	<b>Vershil</b>	<b>%</b>
<b>Exploitantiebudget</b>	<b>4 352 599</b>	<b>2 533 962</b>	<b>1 818 637</b>	
Uitgaven	13 913 640	14 986 519	-1 072 879	93%
Ontvangsten	18 266 239	17 520 481	745 758	104%
<b>Investeringsbudget</b>	<b>-3 200 912</b>	<b>-4 607 499</b>	<b>1 406 588</b>	
Uitgaven	3 374 929	5 344 870	-1 969 941	63%
Ontvangsten	174 017	737 370	-563 353	24%
<b>Andere</b>	<b>-4 075 099</b>	<b>-4 620 330</b>	<b>545 231</b>	
Uitgaven	4 255 099	4 620 330	-365 231	92%
Ontvangsten	180 000	0	180 000	
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-2 923 412</b>	<b>-6 693 867</b>	<b>3 770 455</b>	
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	15 308 218	15 308 218	0	
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>12 384 806</b>	<b>8 614 351</b>	<b>3 770 455</b>	
Bestemde gelden	6 324 142	5 931 878	392 264	

<b>Resultaat op kasbasis</b>	<b>6 060 664</b>	<b>2 682 473</b>	<b>3 378 191</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>2 592 956</b>	<b>774 851</b>	<b>1 818 105</b>

**Art.2:** De balans wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

**Balans per 31/12/2019**

<b>Activa</b>		<b>81 847 521</b>	<b>Passiva</b>		<b>81 847 521</b>
Vlottende activa	18 083 847		Schulden	18 411 062	
Vaste activa	63 763 674		Nettoactief	63 436 459	

**Art.3:** De staat van opbrengsten en kosten vast te stellen met volgende eindcijfers:

**Staat van opbrengsten en kosten**

<b>Kosten</b>		<b>16 645 621</b>	<b>Opbrengsten</b>		<b>18 701 923</b>
Operationele kosten	15 780 564		Operationele opbrengsten	17 742 884	
Financiële kosten	277 801		Financiële opbrengsten	842 100	
Uitzonderlijke kosten	587 256		Uitzonderlijke opbrengsten	116 939	

**Overschot van het boekjaar (+)** **2 056 302**

Operationeel overschot (+)	1 962 320
Financieel overschot (+)	564 299
Uitzonderlijk overschot (-)	-470 317

**Art.4:** kennis te nemen van een terugblik op 2019 (de voornaamste blikvangers vervat in cijfers) en het eindrapport organisatiebeheersing 2019.

**Art.5:** De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit besluit en de jaarrekening 2019 op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

**Art.6:** Dit besluit en de jaarrekening 2019 worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

**7.3. 2020/GR/162 - Financieel verslag dienstjaar 2019 gemeentelijke adviesraden: goedkeuring.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

De betoelaging van de gemeentelijke adviesraden impliceert dat hun werkingsverslag/financieel verslag wordt voorgelegd op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld.

Volgende adviesraden leggen daarom dit verslag ter goedkeuring voor:

- a. cultuurraad
- b. jeugdraad
- c. sportraad
- d. loka
- e. wereldraad
- f. gezins- en welzijnsraad
- g. seniorenraad

De cultuurraad sloot het dienstjaar 2019 af met een positief saldo van € 11.041,16 Het financieel verslag werd gunstig geadviseerd door de algemene vergadering via mail dd. 20 april 2020.

De jeugdraad sloot het dienstjaar 2019 af met een positief saldo van € 16.131,58 . Het financieel verslag werd gunstig geadviseerd door de algemene vergadering op 2 februari 2020.

De sportraad sloot het dienstjaar 2019 af met een positief saldo van € 1.822,04. Het financieel verslag werd gunstig geadviseerd door de algemene vergadering via mail dd 7 april 2020.

LOKA sloot het dienstjaar 2019 af met een positief saldo van € 51,44. Het financieel verslag werd gunstig geadviseerd door de algemene vergadering via mail dd. 20 april 2019.

De wereldraad sloot het dienstjaar 2019 af met een positief saldo van € 3.569,91. Het financieel verslag werd gunstig geadviseerd door de algemene vergadering via mail dd. 22 april 2020

De gezins- en welzijnsraad sloot het dienstjaar 2019 af met een positief saldo van € 7.927,63. Het financieel verslag werd gunstig geadviseerd door de algemene vergadering via mail dd. 14 april 2020.

De seniorenraad sloot het dienstjaar 2019 af met een positief saldo van € 2.531,19. Het financieel verslag werd gunstig geadviseerd door de algemene vergadering via mail en brief dd. 21 april 2020

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De gemeenteraadsbeslissing van 5 februari 1996 houdende goedkeuring van het procedurereglement voor betoelaging van gemeentelijke adviesraden

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art. 1:** de financiële verslagen 2019 van de respectieve adviesraden, met name cultuurraad, jeugdraad, sportraad, loka, wereldraad, gezins-en welzijnsraad en seniorenraad goed te keuren.

**Cultuurraad**

INKOMSTEN	€	UITGAVEN	€
Toelage gemeentebestuur	22.450	Uit te betalen toelagen 2018	
		Basis- en werkingstoelagen	14.226
		huurtoelagen	1.869,76
Saldo vorig dienstjaar	12.629,65		



Inkomsten uit eigen activiteiten		Uitgaven voor eigen activiteiten	
Orde van de Piro	-	Orde van de Piro	589,30
Diversen	-	Bank- en portkosten, algemene onkosten dagelijkse werking	261,44
Viering cultuurtrofee	-	Viering cultuurtrofee	5.215,13
droomfabriek	-	Droomfabriek	500,00
Open Monumentendag	-	Open Monumentendag	1.376,86
<b>TOTAAL AAN INKOMSTEN</b>	<b>35.079,65</b>	<b>TOTAAL AAN UITGAVEN</b>	<b>24.038,49</b>
Saldo dienstjaar 2019	11.041,16		

Jeugdraad

Inkomsten

Uitgaven

Toelage gemeente: €39.100

**€ 39 100,00**

**€ 29 760** Ondersteuning  
jeugdwerkinitiatieven

**€ 27 921,50**

Starttoelage

€ 8 720,00 Werkingstoelage

€ 8 720,00

€ 2 480,00 Lokalensubsidie

€ 2 480,00

€ 2 000,00 Kadervorming

€ 2 071,50

€ 1 250,00 Kampvervoer materiaal

€ 1 250,00

Enkel indien starttoelage en toelage voor kinderen met een beperking niet uitbetaald worden

2416,00 van security

€ 1 740,00 Kampvervoer personen

€ 4 156,00

€ 500,00 Kilometerheffing

€ 500,00

€ 3 720,00 Jeugdvakantie

€ 3 720,00

€ 750,00 Culturele manifestatie

€ 0,00

Subsidie voor kinderen en jongeren met beperking

€ 6 600,00 Security subsidie

€ 4 184,00

	€ 1 000,00	Jeugdbrandweer	€ 0,00
	€ 1 000,00	Jeugdhuis	€ 840,00
	<b>€ 0,00</b>	<b>Werkingskosten Jeugdraad</b>	<b>€ 774,11</b>
		Administratie (bankkosten)	€ 43,46
		Vergaderingen	€ 95,89
		Aankoop materiaal werking raad	€ 634,76
		Verplaatsingskosten	
		Infobeleid	<b>€ 1 142,20</b>
		Vorming	
	<b>€ 3 680,72</b>	<b>Projecten</b>	<b>€ 12 976,43</b>
Te Gek?!!: €712,89	€ 97,90	Jongerencultuur	€ 769,43
	€ 264,82	Kleuterdorp	€ 1 119,99
	€ 427,00	Supersplash	€ 1 676,06
		Dag van de Jeugdbeweging	€ 2 753,49
	€ 56,00	Ontspanningsactiviteit	€ 1 418,36
		Stuurgroepactiviteit	€ 691,10
	€ 2 835,00	Pretpark +12	€ 4 548,00
<b>Totaal inkomsten*</b>	<b>€ 42 780,72</b>	<b>Totaal uitgaven*</b>	<b>€ 42 814,24</b>
overschot 2018	€ 16 165,10	Totaal 2019:	€ -33,52
overschot 2019	€ 16 131,58		

\* totaal =  
som van  
bedragen  
in vetjes  
gedrukt

Sportraad

INKOMSTEN	€	UITGAVEN	€

Toelage gemeentebestuur en saldo overdracht	9.038,07	Uitbetaalde toelagen 2019	4.000
Saldo overdracht vorig dienstjaar 2018	2.038,07	Toelage aan sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer	4.000
Werkingsloelage sportraad	7.000		
Inkomsten uit eigen activiteiten	5.310,84	Uitgaven voor eigen activiteiten	8.526,87
Inkomsten huldiging sportlaureaten	335,16	Huldiging sportlaureaten	1569,55
Snoepertjestocht: deelnamegelden en bar	1857	Snoepertjestocht	1568,81
Dwars door Anzegem	2.901,48	Dwars door Anzegem	3240,15
Schoolsport	217,2	Schoolsportactiviteiten en seniorenactiviteiten	1018,41
		Vorming	250,00
		Bestuur sportraad, materiaal en ondersteuning clubs	269,58
		Algemene promotie	575,27
		Bankkosten	35,10
<b>Totaal INKOMSTEN</b>	<b>14.348,91</b>	<b>Totaal UITGAVEN</b>	<b>12.526,87</b>
Saldo dienstjaar 2019	1.822,04		

LOKA

INKOMSTEN		UITGAVEN			
toelage gemeentebestuur	€ 2.000,00	Uit te betalen toelagen 2019		€ 0,00	
saldo 2018	€ 202,06				
Inkomsten uit eigen activiteiten	€ 0,00	Uitgaven voor eigen activiteiten (zie onderstaand overzicht)	€ 2.150,62		
		<b>vorming</b>	mama-cafe	€ 475,62	

			week van de opvoeding	€ 577,13	
			vorming onthaalouders	€ 481,10	
		<b>werkingskosten</b>	administratie	34,90	
			vergaderingen	€ 80,27	
			werkingskosten	€ 54,10	
		<b>speel-o-theek</b>	aankoop opberggerief	€ 176,12	
			aankopen nieuwe spelen	€ 271,37	
Totaal aan inkomsten	<b>€ 2.202,06</b>			<b>TOTAAL</b>	<b>€ 2.150,62</b>
<b>SALDO over te dragen naar 2020</b>	<b>€ 51,44</b>				

Wereldraad

INKOMSTEN	€	UITGAVEN	€
Toelage gemeentebestuur	6000	Toelagen verenigingen	1000
Saldo vorig dienstjaar	2556,18		
Regularisatie saldo	274,90		
Inkomsten uit eigen activiteiten		Uitgaven voor eigen activiteiten	
	-		
	-	Bank- en portkosten, algemene onkosten dagelijkse werking	184,63
	-	Aankopen wereldwinkel ter promotie van fairtradewerking	312,35
Bezoek Afrikamuseum	490	Bezoek Afrikamuseum	1.310,00
Concert onvoltooid landschap	5011,02	Concert onvoltooid landschap	6715,12



Low Impact Man	420	Low Impact Man	623,59
Dalila Hermans	895	Dalila Hermans	289,75
11.11.11.actie	-	11.11.11.actie	786,75
Mondiale Dag	-	Mondiale Dag	855,00
<b>TOTAAL AAN INKOMSTEN</b>	<b>15.647,10</b>	<b>TOTAAL AAN UITGAVEN</b>	<b>12.077,19</b>
Saldo dienstjaar 2019	3.569,91		

Gezins- en welzijnsraad

**INKOMSTEN**

**UITGAVEN**

	€		€
toelage gemeentebestuur	10.000,00	toelagen socio-culturele verenigingen	5.000,00
	€		
saldo 2018	5.872,89		

**inkomsten raad**

**uitgaven raad**

	€		€
deelname leerlingen (€5/leerling)	€ 965,00	voordracht Ik mis je (Week van de Opvoeding)	€ 556,47
		project seksualiteit (theater + klassikale workshops + infobrochures)	€ 3.048,47
		aankopen materiaal (Tournée Minérale)	€ 180,58
		werkingskosten raad	
		bankkosten	€ 23,00
		administratie	€ 19,99
		vergaderingen	€ 81,75
	€		€
	Totaal= 16.837,89		Totaal = 8.910,26
	€		
<b>Saldo 2019</b>	<b>7.927,63</b>		

Seniorenraad

**INKOMSTEN**

**UITGAVEN**

toelage gemeentebestuur	€ 28 000,00	toelagen seniorenverenigingen	€ 4 000,00
saldo 2018	€ 65,57		

inkomsten raad		uitgaven raad	
activiteiten	€ 30 413,15	activiteiten(21) en oes plekke (7)	€ 35 958,25
seniorenuitstap	€ 7 770,00	seniorenuitstap	€ 12 700,11
		actie 85-plus/thuis en in WZC	€ 3 274,01
		uitpas/omruilvoordelen	€ 1 034,14
		werkingskosten raad	
		materiaal	€ 689,29
		administratie	€ 5 092,42
		bankkosten	€ 23,00
		vergaderingen	€ 946,31
<b>Totaal=</b>	<b>€ 66 248,72</b>	<b>Totaal =</b>	<b>€ 63 717,53</b>
Saldo 2019	€ 2 531,19		

**Art. 2:** kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

## Punt 8. (Buitenschoolse) kinderopvang

### 8.1. 2020/GR/169 - Convenant en samenwerkingsovereenkomst tussen de Anzegemse basisscholen en gemeentebestuur Anzegem: goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Raadsleden

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Sedert 1 september 2013 organiseert het gemeentebestuur zelf de niet erkende, gemelde opvang in de plaatselijke basisscholen.

Hiervoor werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

De huidige samenwerkingsovereenkomst eindigt op 30 juni 2020.

Om de samenwerking tussen de verschillende partners vast te leggen wordt voorgesteld te werken met een convenant en een samenwerkingsovereenkomst.

Het convenant, met als partners de gemeente en de inrichtende machten van de plaatselijke basisscholen, bepaalt de overkoepelende modaliteiten.

De samenwerkingsovereenkomst, met als partners de gemeente en de directies van de plaatselijke basisscholen, heeft een meer concrete invulling van de samenwerking en de organisatie van een niet-erkende opvang in de scholen zelf.

Zowel het convenant als de samenwerkingsovereenkomst lopen van 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021.

In het convenant wordt bepaald dat de inrichtende machten een financiële bijdrage betalen van 3000 euro per actieve opvanglocatie.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd dat de lonen van het schoolpersoneel dat ingezet wordt in de niet-erkende opvanglocaties voor 100% gesubsidieerd worden door het gemeentebestuur voor de effectief gepresteerde uren in de opvanglocaties, maar met een maximum van 21 euro per ingezet schoolpersoneel per gepresteerd uur in de opvang. Indien het personeelslid ziek is, wordt voor het personeelslid, tijdens de periode van gewaarborgd loon, deze subsidie betaald.

Dit in tegenstelling met de huidige samenwerkingsovereenkomst waarin de subsidie per ingezet personeelslid in de opvanglocatie per gepresteerd uur 16,25 euro bedraagt. (10 euro tijdens het gewaarborgd loon bij ziekte).

De loonkost van het ingezet schoolpersoneel dient gestaafd te worden met uittreksel van het sociaal bureau van de school. De subsidie wordt maandelijks betaald door het gemeentebestuur.

#### **Financiële reflex:**

Extra kostprijs: subsidie ingezet schoolpersoneel in de niet-erkende opvanglocaties: volledige loonkost (met max 21 euro) per ingezet schoolpersoneel per gepresteerd uur. Momenteel: 16,25 euro per ingezet schoolpersoneel per gepresteerd uur en 10 euro per uur indien het schoolpersoneelslid ziek is gedurende de periode van gewaarborgd loon.

Subsidie huur: 1000 euro/jaar voor het gebruik van de opvangruimte in de school. Voor het gebruik van de opvangruimte in VBS Anzegem op woensdagmiddag: 500 euro/jaar

Inkomsten: 3000 euro/jaar per actieve opvanglocatie

Bijlage 9: concrete simulatie kost subsidie voor het ingezet schoolpersoneel en subsidie huur voor het gebruik van de opvangruimte in de scholen

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het Besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

#### **Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het raadsbesluit van 16 december 2019 houdende wijziging van het huishoudelijk reglement voor de Buitenschoolse Kinderopvang. (bijlage 10)

De raadsbesluit van 16 juni 2019 houdende de samenwerkingsovereenkomst gemeentebestuur en scholen inzake organisatie gemelde opvang in de plaatselijke basisscholen. (bijlage 11,12)

#### **Amendementen:**

Raadslid Rik Colman (ns. fractie CD&V-Eendracht) vraagt om het punt af te voeren om redenen van:

- van de gezins- en welzijnsraad is er geen advies gekomen
- van de adviesraad lokale kinderopvang is het advies niet duidelijk - er is bvb. niet vermeld hoe het tot stand is gekomen, er staat niet vermeld wie er advies gaf
- een serieuze adviesvraging dient te worden gedaan
- deze maatregel is een voortzetting van het huidige beleid om belastingen op te leggen en het betreft een veel te grote inspanning van de scholen die ingevolge de coronacrisis geen kasacties hebben kunnen doen.

Schepen Yannick Ducatteeuw, bevoegd voor buitenschoolse kinderopvang, voert aan dat het advies van Loka wel duidelijk is en dat de voorzitter toch wel voldoende onderlegd is om een advies naar behoren op te maken. Verder wijst hij er op dat dit convenant door alle directies gedragen is en een rechtvaardige kostenverdeling BKO onder de verschillende scholen als oogmerk heeft. Er werd wel degelijk in deze moeilijke coronatijd digitaal vergaderd.

De werking van de bko wordt hiermee verder bestendigd. Het bestuur gaat hiermee planmatig verder en dit is de volgende stap in dit plan, nl. dat de scholen een inbreng doen zodat de inzet van het schoolpersoneel op een meer correcte en rechtvaardige manier kan betaald en gerealiseerd worden.

Het gemeentebestuur heeft een werking op 10 locaties en deze is fantastisch. Het bestuur en de BKO communiceren op een zeer open manier naar de scholen toe. Er wordt door de gemeente overigens jaarlijks 40 mio BF geïnvesteerd in de BKO en de scholen helpen ons nu om hierin 1 mio BF bij te dragen. Bepaalde scholen deden al lang een ernstige inspanning. We vragen nu ook een klein tegemoetkoming van de andere scholen wat eigenlijk nog steeds een druppel op een hete plaat is. Deze inspanning bevestigt ook de sterke verbinding tussen de BKO en de scholen.

Met andere woorden: deze ingreep kan dus eigenlijk beschouwd worden als een rechtzetting van een scheve situatie uit het verleden. Door het engagement van de scholen te vragen, realiseren we een zeer sterke verbinding tussen de scholen en BKO.

Er wordt gestemd over het afvoeren van het agendapunt zoals voorgesteld door de fractie CD&V-Eendracht.

5 ja-stemmen (fractie CD&V-Eendracht)

- fractie CD&V-Eendracht: Rik Colman, Davy Dewaele, Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca

15 neen-stemmen: (fracties Samenéén, Inzet en N-VA)

- Fractie Samenéén: Louis Degroote, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Anja Desmet, Gino Devogelaere, Petra Devos, Nicolas Duquesnoy, Rino Himpe, Pauline Van Marcke

- fractie N-VA: Koen Tack

- fractie Inzet: Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Jeremie Vaneekhout

Het amendement van de fractie CD&V-Eendracht wordt niet aangenomen.

Punt zelf: Met 15 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 5 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Davy Dewaele)

## BESLUIT

**Art. 1:** Het convenant tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de basisscholen wordt goedgekeurd zoals in bijlage 1 bij deze beslissing:

**Convenant ochtend- en avondopvang Buitenschoolse Kinderopvang gemeentebestuur Anzegem – basisonderwijs Anzegemse onderwijsnetten**

De ondergetekenden:



- Gemeente Anzegem, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door burgemeester Gino Devogelaere en algemeen directeur Sonja Nuytens.
- Gemeentelijk onderwijs, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Anja Desmet, schepen onderwijs
- Buitenschoolse Kinderopvang, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Yannick Ducatteeuw, schepen Buitenschoolse Kinderopvang.
- Inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs in Anzegem: Scholengroep 24, Polderdreef 42 in 9840 De Pinte vertegenwoordigd door .....
- Inrichtende macht van de Vrije Basisscholen Kaster, Tiegem, Vichte, Kerkdreef 4 in 8570 Anzegem vertegenwoordigd door
- Inrichtende macht van de Vrije Basisscholen Anzegem, Gijzelbrechtegem, vzw Katholiek Onderwijs Sint-Jan, Kerkstraat 91 in 8570 Anzegem vertegenwoordigd door.....
- Inrichtende macht van de Vrije Basisschool De Blokkentoren, V.B.St. Theresia Anzegem, Vichtsesteenweg 109 in 8570 Anzegem vertegenwoordigd door .....

verbinden zich ertoe om een gestructureerde en uniforme aanpak van de voor- en naschoolse opvang vast te leggen.

Derhalve zijn ze overeengekomen om volgende regels in acht te nemen:

#### **Artikel 1**

Het convenant is van toepassing van 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021.

#### **Artikel 2**

Het convenant heeft betrekking op het huidig aanbod Buitenschoolse Kinderopvang van gemeente Anzegem en het huidig aantal voor- en naschoolse opvangvestigingsplaatsen namelijk:

KC De Schildpad	Landergemstraat 1 bus 3	8570 Anzegem
KC Jojo	Ommersheimplein 7	8570 Anzegem
KC Speelhuis	P. Verrieststraat 12	8570 Anzegem
KC Kapoen	Vichtsesteenweg 115	8570 Anzegem
Nel Anzegem	Kerkstraat 91	8570 Anzegem
Nel Vichte	Beukenhofstraat 38	8570 Anzegem
Nel Gijzelbrechtegem	Blaarhoekstraat 5	8570 Anzegem
Nel Kaster	Groeningestraat 11	8572 Anzegem
Nel Engelhoek	Heirbaan 28	8570 Anzegem
Nel Tiegem	Neerstraat 1	8573 Anzegem

Het huidig aantal opvangvestigingen voor de ochtend- en avondopvang wordt bestendigd tot 30 juni 2021 en wordt jaarlijks herzien door gemeentebestuur Anzegem.

Een nieuwe/extra opvangvestiging kan slechts toetreden tot het convenant mits het bekomen van een gezamenlijk akkoord van ondertekende partijen.

#### **Artikel 3**

De organisatie van de ochtend en avondopvang wordt georganiseerd door gemeentebestuur Anzegem - dienst Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem - voor alle onderwijsnetten.

Afhankelijk waar de kinderen schoollopen worden de kinderen tijdens de ochtend- en avondopvang opgevangen in een erkende opvanglocatie of in een gemelde opvanglocatie, georganiseerd in een school.

Gemeentebestuur Anzegem heeft voor alle kinderen hetzelfde huishoudelijk reglement opgemaakt. Het huishoudelijk reglement en de aanpassingen worden telkens ter advies voorgelegd aan de algemene vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang, ter kennisname voorgelegd aan de algemene vergadering van de gezins- en welzijnsraad en aan het Bonanza-overleg en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Dit huishoudelijk reglement bevat:

- algemene info en contactgegevens inzake de organisatie van de Buitenschoolse Kinderopvang Anzegem
- het inschrijvings- en reservatiebeleid
- administratieve afspraken
- retributie en financiële afspraken
- het pedagogisch beleid
- procedure bij klachten en meldingen
- privacyverklaring
- overzicht opvanglocaties

#### **Artikel 4**

De organisatie van een erkende opvang is vastgelegd in BVR van 16 mei 2014 over erkenning, attest van toezicht en kwaliteitsbeleid voor Buitenschoolse gezins- en groepsopvang en in een samenwerkingsovereenkomst.

De organisatie van een gemelde opvang in school is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst en in een kwaliteitscharter. Het kwaliteitscharter werd in de gemeenteraad van 13 december 2016 goedgekeurd.

De samenwerkingsovereenkomst en de aanpassingen van het kwaliteitscharter worden telkens ter advies voorgelegd aan de algemene vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang, ter kennisname voorgelegd aan de algemene vergadering van de Gezins- en Welzijnsraad en aan het Bonanza-overleg en ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad.

De samenwerkingsovereenkomst bevat:

- de verschillende partners
- de looptijd van de overeenkomst
- het engagement en de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur met betrekking tot het organiseren van de Buitenschoolse Kinderopvang
- de doelgroep waartoe de Buitenschoolse Kinderopvang zich richt
- de verschillende opvanglocaties
- verschillende tijdstippen en openingsuren van opvang
- het engagement van de scholen inzake infrastructuur, energie en communicatie bij de organisatie van een niet erkende opvanglocatie in de school zelf
- subsidiëring door het gemeentebestuur aan de scholen inzake het gebruik van schoolinfrastructuur

- subsidiëring door het gemeentebestuur aan de scholen inzake het inzet schoolpersoneel in een gemelde opvanglocatie
- voorwaarden om een subsidiëring van het gemeentebestuur te ontvangen

Het kwaliteitscharter bevat:

- visie en missie Buitenschoolse Kinderopvang
- contactgegevens
- samenwerking tussen gemeentebestuur en plaatselijke basisscholen
- inzet kinderbegeleiders in de gemelde opvanglocaties
- overleg en vorming kinderbegeleiders
- onthaalbrochure kinderbegeleiders
- vermelding crisis-, kwaliteits- en afsprakenhandboek

#### **Artikel 5**

De bijdrage van de ouders is dezelfde over alle onderwijsnetten en opvangvestigingen heen. Deze bijdragen worden autonoom bepaald door het gemeentebestuur op basis van de wettelijke tarieven ouderbijdragen en worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 6**

Gemeentebestuur Anzegem zorgt voor een transparante werking en voor een duidelijk overleg met de betrokken directies van de scholen in het Bonanza-overleg.

#### **Artikel 7**

De inrichtende machten maken, per schooljaar, navolgend bedrag over aan Gemeentebestuur Anzegem ter ondersteuning van het project ochtend- en avondopvang:

3000 euro per actieve opvanglocatie(s) die voor hun werking(en) van toepassing is.

Dit bedrag wordt in twee schijven betaald:

- 1200 euro                   tegen 31 december 2020
- 1800 euro                   tegen 30 juni 2021

Het niet betalen van de financiële ondersteuning, door een inrichtende macht, laat aan het Gemeentebestuur Anzegem toe om over te gaan tot het stopzetten van de opvang voor de betrokken school.

#### **Artikel 8**

De afspraken van dit convenant gelden vanaf 1 juli 2020.

Voor akkoord,

Namens het gemeentebestuur Anzegem en het Gemeentelijk Onderwijs,  
Namens het Vrij Onderwijs,  
Namens het Gemeenschapsonderwijs,

**Art. 2:** De samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de basisscholen waar de gemelde opvang wordt georganiseerd wordt goedgekeurd zoals in bijlage 2,3 bij deze beslissing:

## **Samenwerkingsovereenkomst organisatie buitenschoolse opvang met het basisonderwijs in gemeente Anzegem**

Tussen de ondergetekenden:

Gemeente Anzegem, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door burgemeester Gino Devogelaere en algemeen directeur Sonja Nuytens.

Gemeentelijk onderwijs, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Anja Desmet, schepen onderwijs en Veerle Veys, directeur gemeentelijk onderwijs

Buitenschoolse Kinderopvang, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Yannick Ducatteeuw, schepen Buitenschoolse Kinderopvang.

Directies van de verschillende vrije basisscholen vertegenwoordigd door

- Tine Temmerman
- Hilde Staelens
- Ann Dubucquoy
- Geert Van Robays
- Marijke Crop

verbinden zich hierbij om tijdens het schooljaar 2020-2021 voor de organisatie en realisatie van de ochtend- en avondopvang in de basisscholen samen te werken.

### **Artikel 1**

Deze overeenkomst vervangt alle eventuele voorafgaande tussen partijen bestaande mondelinge, dan wel schriftelijke overeenkomsten.

De verschillende partijen aanvaarden dat deze overeenkomst de enige is waarnaar inzake ochtend- en avondopvang geldig kan gerefereerd worden.

De ondertekening van deze overeenkomst bevestigt het uitdrukkelijk akkoord van de verschillende partijen en bevat de intentie om de onderstaande afspraken uit te voeren.

### **Artikel 2**

Gemeente Anzegem is eindverantwoordelijk voor de totale organisatie van de ochtend- en avondopvang. De gemeente Anzegem bepaalt autonoom:

- de organisatorische, praktische, administratieve organisatie en uitbouw van de opvang
- de keuze om een erkende of een gemelde opvang te organiseren in eigen infrastructuur of in een gebouw van de school
- de organisatorische, praktische, administratieve organisatie en uitbouw van de vrijwilligers, wijkwerkers, volledig personeelsbeleid, personeelsbegeleiding, coaching kinderbegeleiders
- administratieve opvolging van de nodige gegevens van de kinderen, de registratie van de aanwezigheden van de kinderen, facturatie en fiscale attesten



de nodige kwaliteitseisen en concrete vertaling in procedures in het kwaliteitshandboek evenals de opvolging en evaluatie van deze procedures

Indien er vanuit Kind&Gezin verplichtingen worden opgelegd voor gemelde opvang zal de gemeente de werking hierop afstemmen.

### **Artikel 3**

Het gemeentebestuur organiseert jaarlijks een evaluatievergadering voor alle schooldirecties tijdens een Bonanza-overleg.

Op de agenda staan minstens volgende zaken:

- opvangmomenten, aanwezigheden
- verbeteracties
- evaluatie van eerder geformuleerde verbeteracties of afspraken

Deze evaluatie wordt teruggekoppeld naar het college van burgemeester en schepenen.

De schooldirecties kunnen steeds en onmiddellijk contact opnemen met het college van burgemeester en schepenen of met de coördinatoren bij vaststellingen van ernstige fouten of feiten met de vraag tot bijsturing of actie.

### **Artikel 4 – doelgroep**

Kinderen die in Anzegem wonen of in Anzegem schoollopen en die naar het basisonderwijs gaan (kleuterschool en lagere school) kunnen in BKO Anzegem terecht.

Per locatie wordt er een keuze gemaakt om een erkende of een gemelde opvang te organiseren. Zie bijlage

### **Artikel 5 - ochtendopvang**

#### *GEMELDE OPVANG*

Per locatie worden de openingsuren met inspraak van de school bepaald.  
We verwijzen hiervoor naar het huishoudelijk reglement.

De aanwezigheden van de gemelde opvang worden per schooljaar geëvalueerd en indien nodig worden de uren van de gemelde opvang bijgestuurd. Directies en ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

#### *ERKENDE OPVANG*

Per locaties worden de openingsuren autonoom door het gemeentebestuur bepaald.  
We verwijzen hiervoor naar het huishoudelijke reglement.

### **Artikel 6 - avondopvang**

#### *GEMELDE OPVANG*

Per locatie worden de openingsuren met inspraak van de school bepaald.  
We verwijzen hiervoor naar het huishoudelijk reglement.

De aanwezigheden van de gemelde opvang worden per schooljaar geëvalueerd en indien nodig worden de uren van de gemelde opvang bijgestuurd. Directies en ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

#### *ERKENDE OPVANG*

Per locaties worden de openingsuren autonoom door het gemeentebestuur bepaald. We verwijzen hiervoor naar het huishoudelijke reglement.

#### *STUDIE*

In de opvanglocaties is er geen huistaakbegeleiding of aparte studie voorzien. Onder toezicht kunnen de kinderen wel in dezelfde of in een aansluitende ruimte hun huiswerk maken.

Indien de school dit wenst, kan er door de school zelf studie voorzien worden. Dit staat los van de werking van de kinderopvang.

De kinderen die na de, door de school georganiseerde, studie opvang nodig hebben, worden zelf door één of meerdere medewerkers van school naar de opvang begeleid. Kinderen die niet onmiddellijk na de studie worden opgehaald of zelfstandig naar huis gaan, worden in de opvang ingeschreven.

#### *NA SLUITINGSUUR OPVANGLOCATIE*

Het is niet toegelaten dat de kinderen, na sluitingsuur van de opvang, zelfstandig, buiten de opvang, de ouders opwachten. Ook al geven de ouders hiervoor de toestemming.

### **Artikel 7 - Opvang woensdagnamiddag**

#### *GEMELDE OPVANG*

Kortstondig kunnen kinderen terecht in de gemelde opvang namelijk

Vichte: oude schoolgebouwen - Beukenhofstraat 38

Anzegem: polyvalente ruimte VBS Anzegem – Kerkstraat 91

#### *ERKENDE OPVANG*

Erkende opvang is op 2 locaties open van einde schooltijd tot 18u30

· KC Schildpad – Anzegem – Landergemstraat 1 bus 3

· KC Jojo – Vichte – Ommersheimplein 7

Voor de werking hiervan verwijzen we naar het huishoudelijk reglement van de gemeente.

### **Artikel 8 - Opvang schoolvrije dagen**

#### *GEMELDE OPVANG*

De gemelde opvang is niet open tijdens schoolvrije dagen. De kinderen die opvang nodig hebben kunnen in één van de erkende opvanglocaties terecht.

#### *ERKENDE OPVANG*

Bij het beëindigen van het schooljaar bezorgen de directies de schoolvrije dagen voor het komende schooljaar.

Tijdens schoolvrije dagen is de erkende opvang open van 7u tot 18u30, ongeacht de gekozen weekdag.

School schoolvrije dag	Erkende opvang die open is
Kinderen die naar school gaan in Anzegem (VBS Anzegem, Go Bollebos)	KC Schildpad – Anzegem
Kinderen die naar school gaan in Kaster	KC Schildpad – Anzegem of aansluitend bij andere kinderclub die open is door een schoolvrije dag
Kinderen die naar school gaan in Heirweg Anzegem	KC Kapoen – Heirweg indien op woensdag KC Schildpad
Kinderen die naar school gaan in Tiegem	KC Schildpad – Anzegem of aansluitend bij andere kinderclub die open is door een schoolvrije dag
Kinderen die naar school gaan in Vichte	KC Jojo - Vichte
Kinderen die naar school gaan in Ingooigem	KC Speelhuis – Ingooigem of KC jojo indien er op die dag ook svd is voor scholen Vichte
Kinderen die naar school gaan in Engelhoek-Ingooigem	KC Speelhuis – Ingooigem of KC Jojo indien er op die dag ook svd is voor scholen Vichte

#### **Artikel 9 - Opvang schoolvakanties**

##### *GEMELDE OPVANG*

De gemelde opvanglocaties zijn niet open tijdens de vakanties.

Indien er echter een overbezetting is tijdens de vakanties kan de gemeente de combinatie van erkende en gemelde opvang voorzien in Anzegem en Vichte.

Voor de gemelde opvang in Anzegem kan de gemeente gebruik maken van de polyvalente ruimte bij VBS Anzegem – Kerkstraat 91, in Vichte maakt de gemeente gebruik van de oude schoolgebouwen – Beukenhofstraat 38.

Dit kan enkel indien er voldoende kinderbegeleiders kunnen ingezet worden.

Een afzonderlijke overeenkomst wordt opgemaakt indien deze situatie zich voordoet.

##### *ERKENDE OPVANG*

Erkende opvang is op 2 locaties open van 7u tot 18u30

- KC Schildpad – Anzegem – Landergemstraat 1 bus 3

- KC Jojo-Vichte – Ommersheimplein 7

#### **Artikel 10**

Indien er buitenschoolse activiteiten plaatsvinden op dezelfde site als waar de opvanglocatie gelegen is, kunnen kinderen deelnemen aan deze activiteiten mits een schriftelijke toestemming van de ouders.

Wanneer de kinderen zelfstandig naar huis gaan of wanneer de kinderen zelfstandig naar een buitenschoolse activiteit gaan en hiervoor de opvang onderbreken, is er een schriftelijke goedkeuring nodig.

Deze schriftelijke goedkeuring dient per schooljaar hernieuwd te worden.

#### **Artikel 11**

Het gemeentebestuur staat in voor:

- een continue, structurele inzet van vrijwilligers of wijkwerkers of personeelsleden afhankelijk van de aanwezigheden
- jaarlijkse evaluatie
- indien noodzakelijk voorziet de gemeente vorming en training voor de vrijwilligers/ wijkwerkers /personeelsleden
- spelmateriaal aangepast aan de ruimte en de leeftijden van de kinderen
- meubilair en inrichting aangepast aan de ruimte en de leeftijden van de kinderen
- contacten en communicatie met de ouders
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen kinderen
- dagelijkse registratie van de aanwezigheden en bijhorende administratie (huishoudelijk reglement, inschrijfprocedures, inschrijvingsfiches)
- facturatie (facturen, rappelprocedure) en fiscale attesten
- bevraging bij ouders en kinderen op regelmatige tijdstippen inzake het welbevinden en de organisatie van de opvang. Deze resultaten worden teruggekoppeld naar het college van burgemeester en schepenen en worden vermeld op het Bonanza-overleg en in de nieuwsbrief van BKO Anzegem.

#### **Artikel 12 – subsidie gebruik schoolinfrastructuur gemelde opvang**

De gemeente betaalt jaarlijks een bedrag van 1000 euro voor het gebruik van de infrastructuur per meewerkende school.

Dit bedrag wordt in de loop van juni 2021, uiterlijk tegen 30 juni, betaald.

#### **Artikel 13 – voorwaarden subsidie gebruik schoolinfrastructuur gemelde opvang**

De school stelt een ruimte exclusief ter beschikking tijdens de openingsuren van de ochtend- en avondopvang welke voldoet aan de voorwaarden:

- de opvangruimtes zijn brandveilig en er is de aanwezigheid van een brandweerverslag
- de ruimtes zijn voorzien van voldoende verlichting en verluchting



- er is een aangrenzende, beschikbare buitenspeelruimte
  - er is de mogelijkheid om de binnenruimte te verwarmen
    - aansluitend is er een sanitaire ruimte met toiletten en lavabo
    - er is exclusieve bergruimte om speelgoed en materialen in op te bergen in de voorziene binnenruimte
    - de binnenruimtes zijn tijdens de openingsuren van de ochtend- en avondopvang exclusief voor de organisatie van de opvang
  - Tijdens de openingsuren van de voor- en naschoolse opvang kan de binnenruimte niet klaargezet worden voor een activiteit vreemd aan de organisatie van de opvang zelf.
  - de opvang heeft voorrang op schoolactiviteiten of activiteiten van derden
  - tijdens de openingsuren van de voor- en naschoolse opvang kunnen er in de binnenruimte geen kinderen toegelaten worden die geen gebruik maken van de opvang, behalve broers en zussen die, al dan niet samen met de ouders, een kind komen brengen of halen in de opvang
  - het gebruik van de exclusieve binnenruimtes door de school of derden is enkel mogelijk voor en na de kinderopvang, mits deze steeds weer in oorspronkelijke staat en opgeruimd achter gelaten worden. Indien de binnenruimtes leeggehaald worden, dient dit door de school zelf te gebeuren, alsook de terugplaatsing van alle materialen voor aanvang van de opvang
  - het gemeentebestuur beschikt steeds over de sleutels van de binnenruimtes
  - de school staat in voor de energie- en communicatievoorzieningen die kosteloos ter beschikking staan voor het gemeentebestuur
    - verwarming
    - elektriciteit
    - stromend, drinkbaar water
  - vaste telefoonlijn + toestel inclusief abonnement met eigen telefoonnummer of GSM toestel met abonnement of kaart
    - 1 vaste internetlijn en abonnementskosten tot aan bureel van de begeleiding
  - de school staat in voor het poetsen van de binnenruimtes alsook de gemeenschappelijke toegangen, ruimtes, turnzalen of sanitaire voorzieningen. Daarnaast zorgt de school ook voor poetsproducten, toiletpapier en vuilniszakken
- De opvang kan het afval selecteren in de door de school voorziene afvalcontainers. Het wegbrengen of laten ophalen van het geselecteerde afval en restafval is ten laste van de school.

Door het gebruik van deze ruimtes kan het gemeentebestuur niet beschouwd worden als huurder van de verschillende lokalen en ruimtes.

#### **Artikel 14 – infrastructuur erkende opvang**

Het gemeentebestuur staat in voor de infrastructuur. De voorwaarden van het decreet voor erkende opvang wordt toegepast.: Besluit van de Vlaamse Regering 16 mei 2014 voor erkenning, attest van toezicht en kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezins- en groepsopvang.

#### **Artikel 15 – Subsidiëring van ochtend- en avondopvang in basisscholen onder bepaalde voorwaarden in een gemelde opvang**

1. Met ingang van schooljaar 2020-2021 ondersteunt het gemeentebestuur de Anzegemse basisscholen



en dit gedurende de vervangingsduur.

Deze toelage dient gebruikt te worden voor de kosten inzet vervanger.

4. Om van deze toelagen te kunnen genieten zal de school maandelijks een aanvraag indienen bij het gemeentebestuur aan de hand van het daartoe voorzien aanvraagformulier. Vooraleer de uitbetaling kan gebeuren, ondertekent de school een document met de gepresteerde uren van het personeel in de opvang en stuurt het document terug, samen met de berekening van de maandelijkse loonkost van het schoolpersoneel dat ingezet wordt in de opvang door een sociaal bureau. Alle documenten dienen steeds bezorgd te worden tegen de 15<sup>e</sup> van de eerstvolgende maand.  
(bv. documenten opvang in januari dient uiterlijk tegen 15 februari bezorgd te worden)

De maandelijkse uitbetaling door de financiële dienst gebeurt uiterlijk tegen de laatste dag van de maand voor de aanvraag van de voorbije maand. (bv. subsidie inzet schoolpersoneel in de opvang in de maand januari wordt uiterlijk tegen eind februari betaald)

5. De toelage wordt toegekend zolang het gemeentebestuur een ondersteuning nodig heeft van de Anzegem basisscholen. De uitvoering en de toekenning gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 16 - Verzekeringen**

##### *GEMELDE OPVANG*

De binnenruimtes zijn opgenomen in de polissen van de school.

De gemeente staat in voor de verzekering van de kinderen voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en voor de wijkwerkers – vrijwilligers.

De school heeft een brandverzekering afgesloten voor gebouw en eigen inhoud welke de clause omvat van "afstand van verhaal" ten opzichte van de gemeente Anzegem, gebruiker van enkele ruimtes voor kinderopvang. De gemeente Anzegem verbindt zich er toe in haar brandverzekeringscontract tot dekking van de eigen inhoud, en de clause van "afstand van verhaal" tegenover de verschillende scholen op te nemen.

##### *ERKENDE OPVANG*

Het gemeentebestuur staat in voor alle verzekeringen.

#### **Artikel 17 - Tarieven**

De tarieven van de Buitenschoolse Kinderopvang t.a.v. de ouders wordt autonoom bepaald door het gemeentebestuur op basis van wettelijke tarieven Kind&Gezin.

#### **Artikel 18 – Duurtijd overeenkomst**

De overeenkomst loopt van 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021

In onderlinge overeenkomst kan beslist worden om de overeenkomst op kortere termijn stop te zetten. Bij verbreking door het gemeentebestuur kan de school zelf kiezen om zelf opvang te organiseren of om de opvang door derden te laten organiseren.

## **Aanvulling samenwerkingsovereenkomst gemelde opvang in het basisonderwijs van gemeente Anzegem**

Tussen de ondergetekenden:

· Gemeente Anzegem, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door burgemeester Gino Devogelaere en algemeen directeur Sonja Nuyttens

· Gemeentelijk onderwijs, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Anja Desmet, schepen onderwijs en Veerle Veys, directeur gemeentelijk onderwijs

· Buitenschoolse Kinderopvang, De Vierschaar 1 in 8570 Anzegem, in deze vertegenwoordigd door Yannick Ducatteeuw, schepen Buitenschoolse Kinderopvang

· Vrije Basisschool Anzegem – Gijzelbrechtegem, in deze vertegenwoordigd door Hilde Stalens, directrice Vrije Basisschool Anzegem – Gijzelbrechtegem

verbinden zich hierbij om tijdens het schooljaar 2020-2021 voor de organisatie en realisatie van opvang op woensdagnamiddag in de basisscholen samen te werken.

### **Artikel 1**

Deze overeenkomst is een aanvulling op de samenwerkingsovereenkomst omtrent de ochtend- en avondopvang in het basisonderwijs van gemeente Anzegem. Alle voorwaarden in de samenwerkingsovereenkomst gelden ook voor de opvang op woensdagnamiddag.

De ondertekening van deze overeenkomst bevestigt het uitdrukkelijk akkoord van de verschillende partijen en bevat de intentie om de onderstaande afspraken uit te voeren.

### **Artikel 2**

Deze overeenkomst is specifiek voor de organisatie van de gemelde opvang op woensdagnamiddag voor de korte opvang in de ruimte bij VBS Anzegem. De kinderen van VBS Anzegem, VBS Gijzelbrechtegem, VBS Heirweg, VBS Kaster en VBS Tiegem kunnen in deze gemelde opvang terecht.

### **Artikel 3**

De gemeente betaalt jaarlijks een bedrag van 500 euro voor het gebruik van deze infrastructuur.

### **Artikel 4**

Er is per trimester een evaluatie over de noodzaak van de gemelde opvang op woensdagnamiddag. De directie wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

### **Artikel 5**

De overeenkomst loopt van 1 juli 2020 tot 30 juni 2021.

In onderlinge overeenkomst kan beslist worden om de overeenkomst op kortere termijn stop te zetten.

Bij verbreking door het gemeentebestuur kan de school zelf kiezen om ofwel zelf opvang te organiseren of te laten organiseren.



**Art. 3:** Kennis te geven van dit besluit volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

## Punt 9. Natuur en klimaat

### 9.1. 2020/GR/102 - Legislatuurovereenkomst Stadlandschap Leie en Schelde 2020-2025: goedkeuring.

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het Stadlandschap wil een nieuwe legislatuurovereenkomst afsluiten met de gemeenten in Zuid-West-Vlaanderen voor de periode 2020-2025.

#### **Financiële reflex:**

Financiële bijdrage te voorzien in volgende aanpassing meerjarenplan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art. 1:** keurt de nieuwe legislatuurovereenkomst voor het samenwerkingsverband Stadlandschap Leie en Schelde, periode 2020-2025, goed:

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST** inzake de werking van  
Het Stadlandschap Leie en Schelde

Tussen de partijen Het Stadlandschap Leie en Schelde, waarvoor optreedt De Heer X, voorzitter, hierna genoemd 'het Stadlandschap' De stad/gemeente Y, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt De Heer/Mevrouw X, burgemeester, en De Heer/mevrouw Y, algemeen directeur, hierna genoemd 'de stad/de gemeente' wordt overeengekomen wat hierna volgt. Hoofdstuk 1: Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1 Deze overeenkomst legt de afspraken vast tussen het Stadlandschap en de stad/de gemeente mbt de onderlinge samenwerking in het kader van het Stadlandschap Leie en Schelde. Hoofdstuk 2: duur van de overeenkomst

Artikel 2

Deze overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en loopt tot en met het kalenderjaar 2025, gelijklopend met de provinciale en gemeentelijke meerjarenplanning die ook de legislatuurperiode met 1 jaar overstijgt.

Artikel 3 De stad/de gemeente kan vroegtijdig een einde stellen aan deze overeenkomst. Hiertoe dient vóór 1 november aan de andere partij een aangetekend schrijven te worden gericht met deze mededeling. De overeenkomst wordt daarmee feitelijk verbroken op 31/12 van hetzelfde jaar.

Artikel 4

Het Stadlandschap kan op elk ogenblik de overeenkomst éézijdig verbreken, op grond van valse verklaringen en/of documenten, of indien de bepalingen van deze overeenkomst niet nageleefd zouden worden.

Artikel 5

Ingeval van éézijdige verbreking van de overeenkomst kan de partij, die het opzeggen van deze overeenkomst moet ondergaan, uit hoofde van deze opzegging geen schadevergoeding eisen.

### Hoofdstuk 3 : doelstelling en taken van het Stadlandschap

#### Artikel 6: globale doelstelling

Het Stadlandschap is een streekorganisatie die wil bijdragen tot de duurzame ontwikkeling van de regio. Het wil voor de bevolking/de bezoeker een regionale en lokale meerwaarde verwezenlijken door te werken op landschapszorg, op natuurzorg, op groen in de bebouwde omgeving of regio-kennis en –fierheid en op kwalitatieve recreatie in eigen streek.

#### Artikel 7: Overlegplatform

Het Stadlandschap is een regionaal platform waarin verschillende overheden en organisaties, allen met belangen of taakstelling binnen de thema's 'landschap', 'biodiversiteit', 'groen in de stad', 'streek' en 'recreatie', mekaar ontmoeten en onderling afstemmen.

Alle publieke en private actoren in de regio die een bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van het Stadlandschap kunnen deel uitmaken van het platform.

#### Arikel 8: Thematische doelgroepenwerking

Het Stadlandschap rolt vanuit zijn platform-rol een breed gedragen doelgroepenwerking uit rond diezelfde thema's ('landschap', 'biodiversiteit', 'groen in de stad', 'streek' en 'recreatie').

Onder de noemer 'landschap' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het herstel, het behoud én het beheer van landschaps(ecologische) waarden in het buitengebied.

Onder de noemer 'biodiversiteit' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het behoud en het herstel van populaties van doelsoorten : enerzijds laagdrempelige acties gericht op soorten met een minder preciaire status (bijvoorbeeld : paddenoverzetacties, acties rond zwaluwen, acties rond bijen, ...), anderzijds een biodiversiteitswerking rond 'moeilijker' soorten die methodologisch onderbouwd wordt met een soortactieprogramma.

Onder de noemer 'groen in de bebouwde omgeving' wordt activiteit ontwikkeld gericht op méér en biodiverser groen/natuur in de bebouwde omgeving. De focus ligt minimaal op openbaar groen, op tuinen en op bedrijventerreinen.

Onder de noemer 'streek' wordt activiteit ontwikkeld gericht op het verhogen van de kennis van eigen streek/omgeving/geschiedenis/...

Onder de noemer 'recreatie' wordt activiteit ontwikkeld gericht op de recreatieve beleving van het landschap. De focus ligt daarbij niet op het ontwikkelen van recreatieve producten, maar op het bewaken van de randvoorwaarden voor kwalitatieve recreatie (beheer van recreatieve infrastructuur, begeleiding/ondersteuning van derde partijen mbt de openstelling van nieuwe recreatieve infrastructuur, het vermijden van – of remediëren van recreatieve overdruk op het landschap, ...

De doelgroepenwerking van het Stadlandschap spitst zich toe op:

1. Concrete inrichtingsprojecten ivf landschap en biodiversiteit op terreinen van derden (=zélf aan de slag)
2. het verhogen van de kennis én de zelfredzaamheid van doelgroepen om bij te dragen tot de gewenste doelen (=educatie/empowerment)
3. Het bereiken van het grote publiek (communicatie/sensibilisatie)
4. Het bereiken van niche-publiek met activiteiten (=beleving)

Deze thematische doelgroepenwerking wordt geconcretiseerd in jaarlijkse actieplannen (zie verder).

#### Hoofdstuk 4 : Engagements van beide partijen Artikel 9 Engagements van het Stadlandschap

##### § 1 Personeel

Het Stadlandschap garandeert een basisbezetting van 3 personeelsleden, met alle nodige arbeidsmiddelen. Het gaat om

- 1 coördinator
- 1 landschapsconsulent
- 1 NME-medewerker

Tijdens de looptijd van deze overeenkomst zal het Stadlandschap nog extra versterkt worden met één aanvullend personeelslid, normaal gezien in 2022.

##### § 2 projectmiddelen

Het Stadlandschap beschikt als basis over volgende eigen middelen voor het financieren van projecten over zijn totale werkgebied.

2020	123.000 €
2021	126.000 €
2022	132.000 €
2023	138.000 €
2024	144.000 €
2025	150.000 €

Het stadlandschap staat daarenboven ook in voor de kosten verbonden aan de opmaak en de druk van twee landschapskranten op jaarbasis. Deze middelen worden uitgebreid met de bijdrage van de stad/de gemeente in de structurele werking van het Stadlandschap (zie artikel 11 § 2).

De som van al deze middelen vormen de 'basis'portefeuille van waaruit het Stadlandschap zijn projectwerking financiert.

### § 3

Het Stadlandschap concretiseert de inzet van zijn mensen en de besteding van zijn middelen jaarlijks in een actieplan. Dit actieplan wordt opgemaakt in overleg met alle partners.

Iedere actie

1. wordt inhoudelijk geduid (Wat is het globale projectopzet en wat is de precieze rol van het Stadlandschap)

2. krijgt een concreet en een meetbaar 'doel' mee

3. krijgt een budget toegewezen

4. krijgt een hoeveelheid VTE toegewezen (medewerkers op naam)

Het actieplan geeft ook weer welke inzet concreet kan/mag verwacht worden op het grondgebied van de stad/de gemeente.

Het Stadlandschap streeft naar evenwichtige actieplannen waarin de beschikbare mensen en middelen billijk worden gespreid over alle deelnemende steden en gemeenten. Het na te streven evenwicht wordt niet noodzakelijk afgetoetst op jaarbasis, maar eerder op basis van de volledige termijn van deze overeenkomst.

Het actieplan is geen formeel engagement, maar veeleer een streefdoel, waar desgevallend ook van afgeweken kan worden.

Het jaaractieplan wordt telkens ter goedkeuring voorgelegd aan de initiatiefgroep (zie artikel 12).

### § 4

Het Stadlandschap rapporteert over de inzet van zijn mensen en de besteding van zijn middelen jaarlijks in een verslag.

Het verslag correspondeert met de structuur van het actieplan waarover het rapporteert.

Het verslag biedt het overzicht hoe – actie per actie – de doelen wel of niet werden gehaald. Het bevat daarom :

1. Een inhoudelijke toelichting (Wat is er evt. anders gelopen dan gepland? Waarom? ...)

2. Een meting in relatie tot het in het jaarplan gestelde meetbare doel

3. Het feitelijke bestede budget in relatie tot het geplande budget

4. De feitelijke personeelsinzet (in VTE en op naam) in relatie de geplande personeelsinzet.

Artikel 11 engagementen van de stad/de gemeente

§1 De stad/de gemeente onderschrijft de doelstellingen en de aanpak van het Stadlandschap en werkt er actief aan mee.

§2 De stad/de gemeente ondersteunt de werking van het Stadlandschap structureel ten belope van 0,20 € /inwoner en dit vanaf 2021.

Het Stadlandschap investeert deze bijdrage integraal in zijn projectwerking.

Deze jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld op basis van de inwonersaantallen per 01/01 van het voorgaande jaar (bv. bijdrage 2020 op basis van inwonersaantal op 01/01/2019).

Op de becijferde waarde wordt een forfaitaire en cumulatieve index toegepast van 1,5% per kalenderjaar.



De gewenste bijdrage van de stad/de gemeente voor jaar X, wordt volgens hogere berekeningswijze meegedeeld in de maand augustus van het jaar X-1 De stad/de gemeente betaalt deze bijdragen binnen de 40 kalenderdagen na ontvangst van een schuldvordering van het Stadlandschap.

§3 De stad/de gemeente draagt 50% van de kosten van het programma Natuurhelden van het Stadlandschap op haar begroting. XXX

§4

Op het niveau van de jaarlijkse actieplannen kunnen aanvullende geldelijke bijdragen worden overeengekomen vanwege de stad/de gemeente, bijvoorbeeld voor projecten niet binnen de reguliere personele - en financiële kaders van het Stadlandschap kunnen ondervangen worden.

Hoofdstuk 5 de praktische organisatie van de samenwerking

Artikel 12

Het Stadlandschap krijgt aansturing vanuit een initiatiefgroep met een politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van iedere gemeente en politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van de provincie. De initiatiefgroep vergadert minimaal 2 maal per jaar. In onderlinge afspraak kunnen, op agenda of permanent, andere besturen of streekverenigingen aan de Initiatiefgroep deelnemen.

Naast de initiatiefgroep kunnen volgens de noodzaak ook specifieke werkgroepen opgestart worden met zowel ambtelijke partners als lokale (middenveld)organisaties.

Hoofdstuk 6: Wijzigingen aan de overeenkomst Artikel 13

Deze overeenkomst kan na onderling overleg en bij beslissing van de initiatiefgroep worden gewijzigd of aangevuld. Opgemaakt te XXX, op XXX Namens het Stadlandschap XXX

Namens de stad/de gemeente

XXX

**Art.2:** deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichhoudende overheid voor administratief toezicht, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

**9.2. 2020/GR/112 - Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de Provincie West-Vlaanderen voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's: goedkeuring.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de provincie West-Vlaanderen voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's, dat een looptijd heeft tot 31 december 2020, de overeenkomst kan jaarlijks opgezegd worden en zo niet stilzwijgend verlengd wordt tot 31 december van volgend jaar.

Via deze overeenkomst kan beroep gedaan worden op expertise bij een van de 5 provincies (doordat er al een overeenkomst is tussen provincie West-Vlaanderen en de provincies onderling).

Het ondertekenen van deze overeenkomst is gratis.

Het ondertekenen van deze overeenkomst houdt geen exclusiviteit in tot samenwerking met de provincie(s) en de gemeente behoudt dus de vrijheid om met andere dienstverleners samen te werken.

Bij een concrete vraag vanuit de gemeente wordt bekeken door de aanbieder-provincie tegen welke kostprijs de uitvoering kan gebeuren en dan wordt een offerte aan de gemeente bezorgd.

De samenwerkingsovereenkomst zal ingaan vanaf goedkeuring door de deputatie.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.



Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art. 1:** De samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's met de provincie West-Vlaanderen te ondertekenen:

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**  
**tussen de Provincie West-Vlaanderen en**  
**de gemeente/stad \_\_\_\_\_**

**voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's**

Tussen

enerzijds

de Provincie West-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries, en met ondernemingsnummer BE 0207.725.696, handelend in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad van 5 maart 2020 en vertegenwoordigd door de Deputatie, voor wie optreden de heren Jurgen Vanlerberghe, gedeputeerde voor Milieu en de heer Geert Anthierens, Provinciegriffier,

En

anderzijds

de gemeente/stad \_\_\_\_\_

vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en schepenen,

waarvoor optreedt de heer/mevrouw \_\_\_\_\_

en de heer/mevrouw \_\_\_\_\_

Handelend in uitvoering van de beslissing van het college/de gemeenteraad

van \_\_\_\_\_

verder "de gemeente" genoemd

### **wordt overeengekomen wat volgt**

#### Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1 Tussen de 5 Vlaamse provinciebesturen is een intensievere samenwerking binnen het Interprovinciaal Kenniscentrum Milieu (IPKC).

De 5 provincies sloten een samenwerkingsovereenkomst af met als doel om de diensten die in de verschillende provincies actief zijn rond milieu in brede zin (dus ook waterbeleid, klimaat, natuur, landschap, NME, duurzame ontwikkeling en andere aanverwante thema's), nauw te laten samenwerken en hun aanwezige expertise te bundelen.

Deze "samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's" vormt de basis van een nauwe interprovinciale samenwerking die opereert onder de noemer "Interprovinciaal Kenniscentrum" of IPKC. De beschikbare deskundigen in de verschillende provincies worden middels deze overeenkomst onderling inzetbaar gemaakt. Dit betekent dat een betrokken provinciebestuur kan vragen om tijdelijk binnen de eigen provincie, voor het eigen bestuur

en/of voor lokale overheden waarmee wordt samengewerkt, één of meerdere deskundigen vanuit een andere provincie te kunnen inzetten voor een specifieke, beleidsrelevante taak of opdracht.

Door het afsluiten van deze onderhavige overeenkomst met de Provincie West-Vlaanderen wordt mogelijk gemaakt dat de gemeente via de Provincie West-Vlaanderen ook beroep kan doen op één of meerdere deskundigen vanuit een andere provincie voor een specifieke, beleidsrelevante taak of opdracht. Middels deze overeenkomst wordt het IPKC-netwerk dus ook inzetbaar gemaakt voor de gemeente.

Het gaat hierbij om uitwisseling van dienstverlenende en ondersteunende taken van algemeen belang, louter tussen overheden en zonder betrokkenheid van private dienstverleners.

Via onderhavige overeenkomst wil de provincie West-Vlaanderen de gemeente ondersteunen in haar beleid en op die manier gezamenlijke doelstellingen van de provincie en de gemeente inzake milieu en aanverwante thema's realiseren.

Deze overeenkomst laat toe

(1) de gemeenten vanuit de 5 provincies via het IPKC-netwerk meer en beter te ondersteunen; vooral op die terreinen waar binnen de elgen provincie op vlak van milieu en aanverwante thema's niet voldoende mogelijkheden en expertise aanwezig zijn, kan er deskundigheid ingezet worden via het IPKC-netwerk;

(2) de gemeenten de kans te geven om specifiek voor milieuonderzoek gebruik te maken van de diensten van het Provinciaal Instituut voor Hygiëne (PIH - Antwerpen) en het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek (PCM - Oost-Vlaanderen)

De 5 provincies verbinden zich in hun onderlinge samenwerkingsovereenkomst ertoe om op vraag van andere provincies en voor zover de capaciteit aanwezig en toereikend is, deskundigheid ter beschikking te stellen voor het uitvoeren van dienstverlenende en/of ondersteunende taken, opdrachten of projecten kaderend in het algemeen belang.

#### Duur en opzeg van de overeenkomst

Artikel 2: Deze overeenkomst vangt aan op \_\_\_\_\_ en loopt tot en met 31 december 2020. Zonder opzeg wordt de overeenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd tot 31 december van het volgende jaar.

Artikel 3: Opzeg van deze overeenkomst door één van beide partijen kan jaarlijks gebeuren tegen uiterlijk 30 november. Opzeg dient aangetekend te gebeuren. De overeenkomst wordt dan vanaf het volgende kalenderjaar beëindigd.

Indien de bestaande overeenkomst tussen de 5 Provincies (Samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's) - waar onderhavige overeenkomst naar verwijst - wordt opgezegd, neemt de Provincie West-Vlaanderen het initiatief om onderhavige overeenkomst met haar gemeenten op te zeggen.

Deze bestaande overeenkomst werd goedgekeurd op 22 oktober 2015 door de provincieraad van Provincie West-Vlaanderen en ging in voege vanaf 2016.

#### Verbintenis vanwege de Provincie

Artikel 4: de Provincie West-Vlaanderen zorgt voor afstemming en afspraken met de andere provincies. Om de ondersteuning van de gemeenten te optimaliseren en gezamenlijke provinciale initiatieven en projecten uit te werken, overlegt de Provincie regelmatig met de andere Provincies.

Bijgevoegde actielijst (aanbod via Interprovinciaal Kenniscentrum) is hiervoor richtinggevend.

Deze lijst is opgemaakt vanuit diverse overwegingen nl. hiaten in aanbod vanuit Provincie West-Vlaanderen en streekintercommunales, signalen en vragen vanuit West-Vlaamse gemeenten naar bepaalde ondersteuning en capaciteit bij de andere Provincies.

Deze lijst zal op regelmatige basis aangepast worden. De recentste lijst wordt telkens op vraag bezorgd aan de gemeente.

#### Verbintenis vanwege de gemeente

Artikel 5: De gemeente verbindt zich ertoe om vragen in kader van deze overeenkomst telkens te stellen via het afgesproken kanaal, hetzij de contactpersoon bij de provincie West-Vlaanderen, hetzij het digitaal platform (Sharepoint) van het Interprovinciaal kenniscentrum.

De gemeente gaat dus niet rechtstreeks bij andere provinciebesturen aankloppen met een vraag.

Indien de gemeente een vraag naar ondersteuning heeft die niet voorkomt in de bijgevoegde actielijst zal de Provincie eerst bekijken of ze gevraagde dienstverlening zelf kan leveren. Indien de gemeente met haar vraag niet bij de Provincie terecht kan, zal doorverwezen worden naar de ondersteuning door het IPKC.

Artikel 6: De gemeente verbindt zich ertoe om bij de uitwisseling van dienstverlenende en ondersteunde taken en opdrachten de uitvoering ervan maximaal te faciliteren door onder meer volledige medewerking te verlenen, voor zover mogelijk en noodzakelijk toegang te verlenen tot beschikbare gegevens, enz.

Per opdracht kunnen nadere afspraken gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, onder meer inzake timing, kwaliteitsbewaking, eigendomsrecht, aansprakelijkheid, betalingsvoorwaarden, betwistingen, enz.

-

#### Financiële bepalingen

-

Artikel 7 Alle in het kader van deze overeenkomst geleverde prestaties worden verrekend conform vooraf per opdracht onderling te maken afspraken, waarbij onder meer kan gekozen worden voor:

- het gratis leveren van prestaties wanneer het gaat om relatief beperkte vragen voor ondersteuning of uitwisseling van kennis;
- het in rekening brengen van reële loonkosten incl. overhead, verplaatsingskosten, huur of afschrijving van materiaal en het aanrekenen van verbruiksgoederen, zodat de financiële overdracht steeds beperkt wordt tot de vergoeding van de werkelijke kosten van de diensten.

Opgemaakt te Brugge in 2 exemplaren , waarbij elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de gemeente/stad \_\_\_\_\_

Voor de Provincie West-Vlaanderen

.....

**Art. 2:** Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

**Art. 3:** Een afschrift van deze beslissing, samen met het in 2 exemplaren ondertekende samenwerkingsovereenkomst, voor verder gevolg over te maken aan de dienst Minawa, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries.

## Punt 10. Omgevingsdossiers

### 10.1. 2020/GR/078 - Afsprakennota 2020-18 projectregie site Escolys: goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Na de aankoop van de site Escolys, dient nog een gans traject doorlopen te worden vooraleer kan gestart worden met bouwwerken.

Intercommunale Leiedal werd door het college van burgemeester en schepenen aangesteld in zitting van 15 mei 2019 om de mogelijkheid te onderzoeken om de gemeente bij te staan voor de begeleiding van het voorbereidend traject dat moet gevolgd worden voor het inrichten, invullen en uitbouwen van een gemeentelijk dienstencentrum op de site Escolys. De omvang van de opdracht werd pas duidelijk na diverse overleggen, onder meer met Departement Omgeving Vlaanderen. Eens de omvang duidelijk, heeft Leiedal een afsprakennota opgemaakt, die nu ter goedkeuring wordt voorgelegd.

De opdracht bestaat uit de begeleiding op verschillende sporen die gelijktijdig lopen met het oog op:

- spoor 1: **het scherpstellen van de projectomschrijving** om te komen tot een kwalitatief bouwplan, rekening houdende met de uitdagingen van de site. Daarom is het belangrijk om de aanstelling van een architect doordacht te laten gebeuren. Leiedal kan de gemeente begeleiden in het traject naar het aanstellen van een ontwerper.

- spoor 2: **het doorlopen van een juridisch-planologisch traject.** Op vandaag kunnen er geen gemeenschapsvoorzieningen vergund worden op de site. Op de eerste overlegvergadering met de cel Vlaamse Strategische projecten werd duidelijk dat een omgevingsvergunning pas kan worden verleend nadat een projectvergadering wordt gehouden. In hetzelfde overleg werd door de cel VSP ook een voorwaarde opgelegd, nl. de realisatie van de zgnde **Ruimtelijke pasmunt**. Deze moet niet alleen het project op de site Escolys ten goede komen maar moet ook een maatschappelijke meerwaarde beteken voor de inwoners van Anzegem. Daarenboven moeten de nodige garanties voor de uitvoering v/d pasmunt er zijn. De pasmunt voor het bouwproject werd in een tweede bilateraal overlegmoment bepaald en omvat het realiseren van een kwalitatief fietsnetwerk vanuit de verschillende kernen van Anzegem naar de site Escolys. Dit fietsnetwerk dient zoveel mogelijk te worden aangelegd op bestaande of nieuwe trage wegen en moet toelaten dat bewoners op een veilige alternatieve manier de site kunnen bereiken, i.p.v. de auto. Op vandaag bestaat dit fietsnetwerk niet en moeten nog een aantal stappen worden ondernomen om het netwerk concreet te realiseren.

Om het fietsnetwerk concreet uit te rollen dienen volgende stappen te worden doorlopen:



- inventarisatie van bestaande trage wegen (ligging, breedte, materialisatie, beheer, eigendom): dit kan zowel GIS-onderzoek als veldwerk omvatten
- opmaken van een haalbaar/te realiseren fietsnetwerk met aanduiding van missing links en oplisting van aanpassingen aan huidige trage wegen
- ondersteuning bij inrichting van participatiemoment(en) / bilaterale gesprekken met betrokken eigenaars

Leiedal zal de gemeente begeleiden en ondersteuning bieden bij alle stappen.

Volgende deelopdrachten ivf de concrete uitwerking van het fietsnetwerk zijn niet vervat in de afsprakennota:

- verwerving noodzakelijke gronden ivf realisatie missing links en/of verbreden van bestaande wegen (ondersteuning bij onderhandelingen aankoop ontbrekende stukken/stroken en opmaak onteigeningsdossier if verwerving ontbrekende stukken/stroken trage wegen)
- concrete aanleg fietsnetwerk (materialisatie) met herkenbare signalisatie: opmaak aanbestedingsdossier

-spoor 3: Het **derde spoor** is de **organisatie van de projectvergadering** zelf. Het doel van zo'n vergadering is dat duidelijkheid wordt verschaft over de haalbaarheid van het project nog voor de aanvang van de formele vergunningsprocedure. De projectvergadering beoogt de procedurele afstemming tussen de betrokken overheden en de bespreking van de eventueel nodig of nuttig geacht projectbijsturingen.

De projectvergadering kan worden georganiseerd wanneer een realistische projectstudie voorhanden is.

Beide sporen 1 en 2 moeten voldoende duidelijk en vergaand zijn uitgewerkt ivf verkrijgen van een omgevingsvergunning. Ook bij spoor 3 kan Leiedal de gemeente begeleiden in de opmaak v/d projectstudie en organisatie projectvergadering.

Duur afsprakennota: vanaf 1 juli 2019 tot en met de oplevering van de projectvergadering, die met kennis van de huidige situatie voorzien wordt in werkingsjaar 2021.

Er wordt voorgesteld om te werken met een raamovereenkomst, waarbij alle effectief gepresteerde uren worden aangerekend met een vooropgesteld geraamd bedrag per jaar.

Aangezien bij het verlenen van de totale opdracht de omschrijving van de verschillende deelopdrachten nog onvoldoende concreet en omstandig is en aan wijzigingen op basis van het lopende onderzoek, onderhevig, wordt - voor de som van alle deelopdrachten - een vooropgesteld maximum geraamd bedrag aan te leveren uurprestaties vastgelegd per werkingsjaar (di de kostprijs op basis van een uurraming).

Zodoende kan het geraamde bedrag uiteen vallen in volgende elementen:

- geraamd max. bedrag voor werkingsjaar 2019 (vanaf 1 juli 2019): 15.000 euro
- geraamd max. bedrag voor werkingsjaar 2020: 45.000 euro
- geraamd max. bedrag voor werkingsjaar 2021: 20.000 euro.

Wil het vooropgestelde project slagen, dan dienen spoor 1 en spoor 2, niet enkel inhoudelijk kwalitatief te worden aangepakt maar ook naar timing op elkaar worden afgestemd. Voor beide sporen moeten immers resultaten kunnen worden voorgelegd op de projectvergadering. Dit vraagt vanuit de gemeente

een coördinerende rol, een inzet van diverse expertises en het voorzien van voldoende tijd om dit op te pakken.

Leiedal zal de gemeente ondersteunen in het ontwikkelen van de gevraagde kwaliteit. Leiedal neemt de opdracht op op basis van projectregie.

Budget:

JBR 2020/ACT\_2.4.2/0119-90/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-A\_2.4.2

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2019 m.b.t. aanstelling Leiedal.

**Amendementen:**

Raadslid Rik Colman, ns. fractie CD&V-Eendracht, stelt voor dat 'de leefbaarheid van de kernen' als een belangrijk element in dit dossier zou worden meegenomen. Om tot die leefbare kernen te komen is het belangrijk dat er ondersteuning voor de minder mobiele mensen voorzien wordt.

Er wordt gestemd over het amendement vanuit CD&V-Eendracht als volgt:

5 ja-stemmen (fractie CD&V-Eendracht)

- fractie CD&V-Eendracht: Rik Colman, Davy Dewaele, Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca

16 neen-stemmen: (fracties Samenéén, Inzet en N-VA)

- Fractie Samenéén: Louis Degroote, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Anja Desmet, Gino Devogelaere, Petra Devos, Nicolas Duquesnoy, Rino Himpe, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke

- fractie N-VA: Koen Tack

- fractie Inzet: Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Jeremie Vaneekhout

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Ondanks het feit dat uit de stemming blijkt dat het amendement niet weerhouden is, bevestigt Schepen Davy Demets dat er zal ingezet worden op een voldoende dienstverlening in de dorpskernen en dat er aandacht zal zijn voor de minder mobiele inwoners.

Raadslid Vaneekhout voegt hieraan toe dat er nog een apart traject dienstverlening, inclusief deze in de kernen, opgestart werd dat parallel loopt met het ruimtelijk traject waarvan hier enkel de afsprakennota wordt goedgekeurd. Er wordt dus wel inhoudelijk akkoord gegaan met het voorstel van raadslid Colman om de leefbaarheid in de kernen mee te nemen als belangrijk item maar zijn amendement hoort hier niet bij deze beslissing thuis.

Punt zelf: Met 16 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneekhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 5 onthoudingen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Davy Dewaele)

**BESLUIT**

**Art.1:** keurt de afsprakennota van Leiedal m.b.t. de projectregie voor de site Escolys goed.

## Punt 11. Urbanisatie - Ruimtelijke Ordening

### **11.1. 2020/GR/151 - RUP 40.1 Pareelstraat Wijziging B - ontwerp - voorlopige vaststelling.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het college besliste op 13 december 2016 tot opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) teneinde de secundaire ontsluitingsweg van de parking van koopcentrum Molecule zoals voorzien in het BPA nr. 12 Pareelstraat – wijziging A dd. 5 mei 2003 op te heffen.

Binnen het plangebied krijgen de percelen langs de Ingooigemstraat de functie wonen met beperkte nevenfuncties als bestemming en de achterliggende percelen krijgen de functie landbouw. De percelen waar de uitbreiding van de parking voor Molecule voorzien is behouden de bestemming zone voor parkeerplaatsen. Langs de grens van deze zone wordt er een bestemming voor groenscherm voorzien. Op het moment dat de parking zou worden aangelegd dient er een groenscherm te worden voorzien. Het plangebied bevat ook een aslijn voor voetgangers- en fietsersverbinding (indicatief). Deze overdruk zorgt ervoor dat de voetweg afhankelijk van de ontwikkeling van de parking kan aangelegd worden.

Het voorliggende ontwerp van RUP nr. 40.1 Pareelstraat – wijziging B bestaat uit een ontwerp, een grafisch bestemmingsplan met bijhorende stedenbouwkundige voorschriften, een weergave van de feitelijke en juridische toestand, de planningscontext, de planningsopties, effectenbeoordeling, inschatting van mogelijke aanzienlijke milieueffecten, de voorschriften die strijdig zijn met het ruimtelijk uitvoeringsplan en die opgeheven worden, de ruimtebalans en een register van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding, een planbatenheffing, kapitaalschade en/of gebruikerscompensatie, de wijze waarop wordt omgegaan met de resultaten van de eerste raadpleging en een procesnota.

De gewestplanvoorschriften voor woongebied met landelijk karakter en agrarisch gebied (Kortrijk K.B. 4 november 1977) worden opgeheven binnen de begrenzing van het plangebied van het voorliggend RUP.

Het BPA nr. 12 Pareelstraat wijziging A dd. 5 mei 2003 wordt opgeheven voor het deel dat binnen het plangebied van het RUP ligt.

De Gemeentelijke Commissie van Advies voor de Ruimtelijke Ordening bracht op 9 december 2019 unaniem voorwaardelijk gunstig advies uit betreffende het voorontwerp RUP nr. 40.1 Pareelstraat – wijziging B.

Op 13 januari 2020 werd een plenaire vergadering gehouden over het voorontwerp van RUP nr. 40.1 Pareelstraat – wijziging B. Het voorontwerp werd aangepast naar aanleiding van de adviezen en opmerkingen gemaakt in deze plenaire vergadering.

Het Departement Omgeving - dienst Mer besliste op 27 januari 2020 dat er geen aanzienlijke milieueffecten verwacht worden en er bijgevolg geen plan-MER dient te worden opgemaakt.

#### **Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en bijhorende uitvoeringsbesluiten

Het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan goedgekeurd bij besluit van de Bestendige Deputatie van de provincieraad van West-Vlaanderen d.d. 31 maart 2005



Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, zoals aangepast door het decreet van 27 april 2007 en bijhorende besluiten

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art.1:** Het ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 40.1 Parelstraat – Wijziging B – ontwerp - voorlopig vast te stellen.

**Art.2:** Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere procedure.

### **11.2. 2020/GR/152 - RUP 38.1 Ecologisch Park Vichte - ontwerp - voorlopige vaststelling.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Het college besliste op 7 maart 2017 om een nieuw RUP op te maken om de hoofdbestemming 'ecologisch park' toe te kennen aan de gronden gelegen ten zuiden van de Kerkdreef en het nodige onderzoek te voeren met betrekking tot de onteigeningsprocedure.

Het plangebied ligt tegen de kern en op de grens met een zone in landbouwgebruik. Zuidelijk is het gebied begrensd door de spoorweg. De voornaamste doelstelling is de gronden te bestemmen en verwerven voor de aanleg van een Ecologisch Park in het centrum van Vichte. Er werd een subsidie toegekend door de Vlaamse Minister Omgeving, Natuur en Landbouw voor de aankoop van de te bebossen terreinen in Anzegem, zesde afdeling sectie B, nummers 356C, 357H en 358A met totaaloppervlakte van 28.994 m<sup>2</sup>. Met dit onteigeningsinitiatief wenst de gemeente alvast haar daadkracht aan te tonen en de wens tot realisatie kracht bij te zetten. Tevens is het dringend dat er een groene long wordt gerealiseerd als tegengewicht voor het dichtbebouwde centrum van Vichte.

Het voorliggende ontwerp van RUP nr. 38.1 Ecologisch Park Vichte bestaat uit een ontwerp, een grafisch bestemmingsplan met bijhorende stedenbouwkundige voorschriften, een weergave van de feitelijke en juridische toestand, de planningscontext, de planningsopties, de technische screening, de voorschriften die strijdig zijn met het ruimtelijk uitvoeringsplan en die opgeheven worden, de ruimtebalans en een register van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding, een planbatenheffing, kapitaalschade en/of gebruikerscompensatie en een onteigeningsplan met bijhorende projectnota onteigening.

De stedenbouwkundige voorschriften van Het RUP nr. 16.1 Vichte Parken Kerkdreef dd. 5 februari 2010 worden opgeheven voorzover gelegen binnen het plangebied.

Dit heeft betrekking op de volgende bestemmingen:

- zone voor landbouw met nabestemming ecologisch park.

De Gemeentelijke Commissie van Advies voor de Ruimtelijke Ordening bracht op 15 november 2018 unaniem voorwaardelijk gunstig advies uit betreffende het voorontwerp RUP 38.1 Ecologisch Park Vichte.

Op 28 november 2018 werd een plenaire vergadering gehouden over het voorontwerp van RUP nr. 38.1 Ecologisch Park Vichte. Het voorontwerp werd aangepast naar aanleiding van de adviezen en opmerkingen gemaakt in deze plenaire vergadering.



Het Departement Omgeving - dienst Mer besliste op 1 augustus 2017 dat er geen aanzienlijke milieueffecten verwacht worden en er bijgevolg geen plan-MER dient te worden opgemaakt.

**Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:**

Decreet Lokaal Bestuur

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan goedgekeurd bij besluit van de Bestendige Deputatie van de provincieraad van West-Vlaanderen d.d. 31 maart 2005

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, zoals aangepast door het decreet van 27 april 2007 en bijhorende besluiten

**Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:**

Het college besliste op 7 maart 2017 om een nieuw RUP op te maken om de hoofdbestemming 'ecologisch park' toe te kennen aan de gronden gelegen ten zuiden van de Kerkdreef en het nodige onderzoek te voeren met betrekking tot de onteigeningsprocedure.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT**

**Art.1:** Het ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 38.1 Ecologisch Park Vichte met onteigeningsplan voorlopig vast te stellen.

**Art.2:** Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere procedure.

**Punt 12. Punten van raadsleden**

**12.1. 2020/GR/172 - Corona-crisis slaat hard toe – Voorstel om de gezins- en bedrijvenbelasting voor 2020 niet te laten innen**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

**Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Fractie CD&V-Eendracht - bij monde van raadslid Recour - licht toe als volgt:

In de GR van woe 22/4/20 hebben we een poging gedaan om dit punt aan te brengen doch het werd zonder boe of bah, nog voor de toelichting kon gegeven worden, afgevoerd door de meerderheid tot grote ergernis van onze inwoners.

De corona-virus heeft overal ter wereld hard toegeslagen. Duizenden mensen zijn besmet en duizenden mensen hebben het leven verloren. De economie draait op het laagste pitje ooit. Alle regeringen hebben reeds miljarden aan steunmaatregelen beloofd.

Ook de inwoners van Anzegem ontsnappen niet aan deze alles vernietigende doodoener.

Vele werknemers onder ons zijn o.a. wegens de "social distancing" maatregel tijdelijk werkloos geworden, en tal van bedrijven hebben hun werkzaamheden moeten stopzetten. Een financiële ramp voor hen.

In de gemeenteraad van 16/12/19 werd door de meerderheidsfractie een gezins- (€150) en bedrijvenbelasting (€100) goedgekeurd. Onze fractie heeft hier tegengestemd.

Gezien deze maatregel in voege is getreden zou er dit jaar reeds overgegaan worden tot de inning van deze onvriendelijke belastingen. De niet inning ervan zou een nul-operatie zijn en volledig passen in het budget zonder aanpassingen te moeten doen aan het meerjarenplan.

Via Binnenlands bestuur vernamen wij op vrijdag 10 april 2020 het volgende:

**De Vlaamse Regering** roept de lokale besturen (ook die van Anzegem) op om erover te waken dat de belastingplichtigen op hun grondgebied minder belastingen moeten betalen op activiteiten waarop ze door de crisis financieel al zwaar inleveren.

De **gemeenteraad** kan zijn belastingreglementen aanpassen om de belastingdruk te reduceren. Hij kan hiertoe:

- belastingreglementen opheffen of intrekken;
- de inwerkingtreding van een belastingreglement of van bepaalde artikelen ervan wijzigen naar een latere datum;

*PS. De voorzitter en de partij Inzet waren het in een artikel verschenen op FB eens met ons voorstel. Hopelijk blijft hun standpunt nu intact tijdens de stemming en voeren ze dit punt niet opnieuw af.*

#### **Amendementen:**

Schepen Delrue, bevoegd voor Financiën, vraagt om dit punt af te voeren. De gemeente heeft nu al te kampen met heel wat uitgaven en zal in de toekomst ook minder inkomsten krijgen. We denken op heden na hoe we het op verschillende vlakken draagbaar kunnen maken voor onze inwoners. We nemen dit echt wel ernstig maar we nemen uw vraag mee en komen hiermee ten gepaste tijde terug.

Raadslid Vaneekhout verwijst naar de conclusie op de raadscommissie Financiën en Algemene Zaken. Toen werd het engagement genomen om in september terug te keren om dit te hernemen. We stellen dus inderdaad voor om dit nu af te voeren.

5 neen-stemmen (fractie CD&V-Eendracht)

- fractie CD&V-Eendracht: Rik Colman, Davy Dewaele, Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca

16 ja-stemmen: (fracties Samenéén, Inzet en N-VA)

- Fractie Samenéén: Louis Degroote, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Anja Desmet, Gino Devogelaere, Petra Devos, Nicolas Duquesnoy, Rino Himpe, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke

- fractie N-VA: Koen Tack

- fractie Inzet: Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Jeremie Vaneekhout

Het punt wordt afgevoerd.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** Het voorstel van CD&V-Eendracht om deze crisisperiode voor onze gezinnen en bedrijven meer verdraagzaam te maken door de maatregel voor de nieuwe gezins- en bedrijfsbelasting in het lopende jaar 2020 in te trekken, wordt afgevoerd.

**Art.2:** het voorstel van CD&V-Eendracht tot de opmaak van een gemeentelijk plan voor ondersteuning van de lokale economie en inwoners, wordt afgevoerd.

## **12.2. 2020/GR/176 - Verkoop Escolys met winst – heropnemen plannen kerk St Jan**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Fractie CD&V-eendracht - bij monde van raadslid Eddy Recour - licht toe als volgt:

Op 7/4/20 verscheen in de pers een bericht van de hand van schepen Delrue met volgende inhoud:

*"Nog eens: Escolys wordt een winstfactor, daar ben ik 100 procent van overtuigd. Het dossier is intensief bestudeerd. We kunnen een pak oude gebouwen van de hand doen én we brengen al het gemeentepersoneel onder één dak. Als het niet zo zou blijken, geen probleem, want we kregen onlangs een spontaan bod op de site. Dat lag een pak hoger dan wat wij betaald hebben", besluit Delrue.*

Als het waar is wat de schepen beweert vinden wij dat een uitgelezen kans om de oude textielfabriek ESCOLYS van de hand te doen en dan nog met winst!?! We zouden dan meer dan voldoende financiële middelen hebben om een nieuwbouw neer te zetten en kunnen er nieuwe jobs gecreëerd worden in de oude site wat de tewerkstelling in onze gemeente zou opkrikken.

In de huidige, onverwachte coronatoestanden zijn minstens 50% van onze mensen technisch werkloos. De verkoop zou onze schatkist ten goede komen en indien nodig in navolging van de regeringsmaatregelen een buffer aan te leggen, om later bestuurlijke maatregelen te kunnen uitvoeren tot leniging van de moeilijke financiële situatie waarin onze inwoners zich bevinden. (zie punt belastingen)

Klopt de bewering van de schepen of liegt hij. Wat weet het college over het bod tot aankoop van de site Escolys? In ieder geval hebben we niets zien verschijnen hieromtrent in de poststukken?

### **Amendementen:**

Schepen Johan Delrue, bevoegd voor patrimonium en financiën, bevestigt dat er in precoronatijden spontane boden zijn uitgebracht. De gemeente heeft met de aankoop van Escolys een goede zaak gedaan en zou deze site dus ook graag behouden. Het enthousiasme was ook duidelijk hoorbaar tijdens de raadscommissie vorige week. De schepen geeft mee dat er zeker niet opnieuw een start wordt gemaakt met het dossier rond de Sint-Janskerk, gezien er in dit dossier tal van aspecten niet in rekening waren gebracht waardoor het financiële plaatje absoluut niet duidelijk was.

De schepen vraagt dan ook het afvoeren van het punt.

De stemming geeft volgende uitslag:

5 neen-stemmen (fractie CD&V-Eendracht)

- fractie CD&V-Eendracht: Rik Colman, Davy Dewaele, Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca

16 ja-stemmen: (fracties Samen één, Inzet en N-VA)

- Fractie Samen één: Louis Degroote, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Anja Desmet, Gino Devogelaere, Petra Devos, Nicolas Duquesnoy, Rino Himpe, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke

- fractie N-VA: Koen Tack

- fractie Inzet: Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Jeremie Vaneeckhout

Het punt wordt afgevoerd.

#### **BESLUIT**

**Art.1:** Het voorstel van CD&V-Eendracht om in te gaan op het spontane bod van een of meerdere bidders dat zou gedaan zijn op de site Escolys en zo af te zien van het plan om van de oude textielfirma een efficiënt gemeentehuis te maken, wordt afgevoerd.

**Art.2:** Het voorstel van CD&V-Eendracht om de plannen voor de uitbreiding van het gemeentehuis in de kerk opnieuw boven te halen nu het nog niet te laat is (hebben reeds €570.000 gekost), wordt eveneens afgevoerd.

#### **12.3. 2020/GR/179 - Beslissing tot het geven van de opdracht aan het College van Burgemeester en Schepen om per direct de voetwegen/kerkwegels waarover onze gemeente beschikt te maaien.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Fractie CD&V-Eendracht - bij monde van raadslid Rik Colman - licht toe als volgt:

Door de Coronacrisis moeten de inwoners van onze gemeente zoveel mogelijk thuisblijven en is enkel wandelen en fietsen in de onmiddellijke omgeving toegelaten. Dagelijks en vooral in het weekend zijn er dan ook veel mensen op pad die graag gebruikmaken van het rijke netwerk aan trage wegen in Anzegem.

Door de combinatie van zonnig en warm weer en enkele regendagen zijn de graskanten sterk gaan woekeren en zijn op veel plaatsen de tegelpaden sterk overgroeid. Voor wandelaars, fietsers, rolstoel patiënten, kinderwagens, buggy's, ... is dit uiterst vervelend. Ook sommige fietspaden zijn nog nauwelijks berijd- en bewandelbaar.

Daarom stelt onze fractie CD&V-Eendracht voor om te beslissen tot het geven van de opdracht aan het College van Burgemeester en Schepen om per direct de voetwegen/kerkwegels waarover onze gemeente beschikt te maaien.

Tijdens de toelichting geeft het raadslid mee dat dit punt zonder voorwerp is gezien hij merkt dat de meeste wegels intussen gemaaid zijn.

#### **BESLUIT**

Dit punt is inmiddels zonder voorwerp gezien de maaiwerken al volop opgestart zijn en grotendeels uitgevoerd.

#### **12.4. 2020/GR/180 - Beslissing tot het geven van de opdracht aan het College van Burgemeester en Schepen om als beloofd het voetpad in de Grasstraat uit te breiden.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**



Fractie CD&V-Eendracht - bij monde van raadslid Rik Colman - licht het punt toe als volgt:

In de gemeenteraad van 12-11-2019 zegde de Heer Burgemeester toe om het voetpad in de Grasstraat dat toen in vernieuwing was, verder te vernieuwen tot aan de oprit van het bedrijf Limotec.

Deze belofte werd tot op heden niet waargemaakt.

Daarom stelt onze fractie CD&V-Eendracht voor om te beslissen tot het geven van de opdracht aan het College van Burgemeester en Schepen om als beloofd het voetpad in de Grasstraat uit te breiden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

**Art.1:** zoals beloofd in een eerdere gemeenteraad wordt ingegaan op het voorstel van fractie CD&V-Eendracht om het voetpad in de Grasstraat verder te vernieuwen tot aan de oprit van het bedrijf Limotec. Dit zal in orde worden gebracht tegen het zomerverlof.

### **12.5. 2020/GR/181 - Beslissing tot de opmaak van een gemeentelijk herstelplan voor het Anzegems socio-culturele en sportleven, het onderwijsveld, de jeugdwerkingen, de kermiscomités, ... om de coronacrisis het hoofd te bieden.**

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

#### **Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:**

Fractie CD&V-Eendracht - bij monde van raadslid Rik Colman - licht toe als volgt:

Door de corona is het socio-culturele en sportleven, het onderwijsveld, de jeugdwerkingen, kermiscomités, ... sterk getroffen in hun werking. Bijeenkomsten en trainingen worden geannuleerd, grote manifestaties worden en werden geannuleerd, kosten werden gemaakt, scholen worden geconfronteerd met hoge en onvoorziene kosten voor de organisatie van het afstandsonderwijs en straks voor het garanderen van de veiligheid bij de gedeeltelijke heropening van de scholen. Verenigingen hebben hun kasacties, die levensnoodzakelijk zijn voor de ontplooiing van hun werking, moet afblazen en ga zomaar door.

Minister Bart Somers heeft een rondschrijven en een draaiboek gericht naar alle Vlaamse gemeenten, waarin hij oproept om zo'n herstelplan uit te werken.

Binnen de vrijetijdswerking van onze gemeente zijn er heel wat creatieve medewerkers die zo'n herstelplan kunnen uitwerken dat ademruimte kan geven eens de lock down beëindigd kan worden en het normale leven terug opstart.

#### **Amendementen:**

Schepen Yannick Ducatteeuw stelt voor om dit punt af te voeren omdat er in de raadscommissie beslist werd in consensus om eerst voeling te krijgen met alle actoren. De adviesraden zullen nog samen komen en gevraagd worden naar hun voorstellen. We willen een gedegen plan naar voor brengen. We wensen dan ook concrete ideeën te krijgen. We hebben vorige week naar interactie gevraagd binnen de commissie. Maar deze is er niet gekomen.

Schepen Demets voegt hieraan toe dat we inderdaad streven naar een totaalplaatje te komen. We zullen veel minder inkomsten hebben. Maar om een goed beleid te hebben zullen we ook moeten investeren in voldoende personeel. De minderheidsfractie wenst zich te onthouden bij de beslissing daarnet strekkende tot een uitbreiding van de personeelsformatie. Dit is toch wel een discrepantie terzake.

Raadslid Vaneekhout pleit voor een samenwerking over de partijgrenzen heen en vindt het jammer dat er in de commissie van vorige week weinig of geen inbreng was vanuit de aanwezigen.

Het afvoeren van het punt wordt ter stemming voorgelegd.

De stemming geeft volgende uitslag:

5 neen-stemmen (fractie CD&V-Eendracht)

- fractie CD&V-Eendracht: Rik Colman, Davy Dewaele, Prudent Lanneau, Eddy Recour, Stephan Titeca

16 ja-stemmen: (fracties Samenéén, Inzet en N-VA)

- Fractie Samenéén: Louis Degroote, Johan Delrue, Willy Demeulemeester, Anja Desmet, Gino Devogelaere, Petra Devos, Nicolas Duquesnoy, Rino Himpe, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke

- fractie N-VA: Koen Tack

- fractie Inzet: Davy Demets, Yannick Ducatteeuw, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Jeremie Vaneekhout

Het punt wordt afgevoerd.

## BESLUIT

Volgend voorstel vanuit de fractie CD&V-Eendracht af te voeren: *'door de corona is het socio-culturele en sportleven, het onderwijsveld, de jeugdwerkingen, kermiscomités, ... sterk getroffen in hun werking. Bijeenkomsten en trainingen worden geannuleerd, grote manifestaties worden en werden geannuleerd, kosten werden gemaakt, scholen worden geconfronteerd met hoge en onvoorziene kosten voor de organisatie van het afstandsonderwijs en straks voor het garanderen van de veiligheid bij de gedeeltelijke heropening van de scholen. Verenigingen hebben hun kasacties, die levensnoodzakelijk zijn voor de ontplooiing van hun werking, moet afblazen en ga zomaar door.'*

*Minister Bart Somers heeft een rondschriften en een draaiboek gericht naar alle Vlaamse gemeenten, waarin hij oproept om zo'n herstelplan uit te werken.*

*Binnen de vrijetijdswerking van onze gemeente zijn er heel wat creatieve medewerkers die zo'n herstelplan kunnen uitwerken dat ademruimte kan geven eens de lock down beëindigd kan worden en het normale leven terug opstart.'*

## Punt 13. Vragen en mededelingen

### 13.1. 2020/GR/014 - Vragen en mededelingen

---

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christophe Vandererven, Vierde schepen

Amandine Eeckhaut, Raadslid

De raad,

#### Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er worden zowel schriftelijke als mondelinge vragen gesteld door raadsleden.

## BESLUIT

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u30

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,

Sonja Nuyttens



Voorzitter,

Koen Tack

