
Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen van de zitting van dinsdag 14 juli 2020

Aanwezig: Koen Tack, Voorzitter
Gino Devogelaere, Burgemeester
Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen Prudent Lanneau, Rik Colman, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Petra Devos, Rino Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden
Sonja Nuytens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Louis Degroote, Raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 21u00.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/OCMW/097 - Afsprakennota organisatie OCMW-raad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring en opheffing raadsbesluit van 12 mei 2020.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Voor de vorige OCMW-raden werd al een afsprakennota voorgelegd ter goedkeuring. De afsprakennota wordt thans opnieuw ter bekrachtiging aan de raad voorgelegd. Net als de vorige editie wordt de raad in besloten zitting gehouden en zal er live-streaming voorhanden zijn.

Er werd geen wijzigingen aangebracht vergeleken bij de editie van juni 2020.

Om het besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raad zo kort mogelijk te houden.

De raad wordt bijgevolg zijn akkoord gevraagd voor volgende werkwijze:

- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping. Een papieren versie van de toelichtingsnota en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen voorafgaand aan de raad in de brievenbus van elk raadslid bezorgd.

- de vragen, tussenkomsten en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden

Er wordt een audio-opname gemaakt opdat de bevolking achteraf maximaal de besprekingen kan beluisteren via de website.

De OCMW-raad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

OCMW-raadsbesluit van 11 juni 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement OCMW-raad

OCMW-raadsbesluit van 12 november 2019 houdende aanpassing huishoudelijk reglement OCMW-raad

Besluit van de burgemeester van 14 april 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold.

Besluit van de burgemeester van 4 mei 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden en de raadscommissies tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold en/of De Linde.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: de voorliggende afsprakennota die afwijkende bepalingen bevat t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, wordt goedgekeurd en dit voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis).

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

FYSIEKE BIJENKOMST

BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de duur **federale fase van het rampenplan (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies enkel fysiek bij te wonen door:

1. De leden van de gemeente- en OCMW-raad (wat deze raden betreft). Wat de raadscommissies betreft: de leden van de commissie en geïnteresseerde leden gemeenteraad en BCSD.
2. De algemeen directeur of zijn plaatsvervanger
3. De ICT-deskundige(n)
4. Eventueel deskundigen en/of raadslieden in een bepaald dossier

Pers of publiek worden niet toegelaten tot de zitting.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen.

Een papieren versie van oproeping, toelichting en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen vooraf aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: OC De Linde (St-Antoniustraat 14) voor de gemeente- en OCMW-raden en raadscommissies

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Op elke zitplaats zal voorhanden zijn:

- Een **fles plat water** en een glas.
- **handgel** en **handschoenen** (in plastic verpakt) aanwezig zijn.

Een mondkapje werd al bezorgd op een vorige raad. Er wordt verwacht dat de raadsleden hun mondkapje terug meebrengen (gezien de schaarste). Het mondkapje is enkel verplicht indien de social distance van 1,5m niet kan gehandhaafd worden. Er wordt gevraagd om de handgel **niet** mee te nemen achteraf (eveneens gezien de schaarste).

Een **circulatietraject** wordt uitgestippeld opdat de raadsleden elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen zodat eventueel fysiek contact vermeden wordt.

De tafels worden op een afstand van **minstens 1,5m** uit elkaar geplaatst.

Om besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raden en commissies zo kort mogelijk te houden.

De raad gaat bijgevolg akkoord met voor volgende werkwijze:

- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping.
- de vragen, tussenkomsten en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden

Er wordt in de mogelijkheid van een audio-streaming voorzien. Wie van thuis uit de beraadslaging en de beslissingen op de raad/commissie wil beluisteren, zal dit kunnen.

Tegen de datum van de zitting wordt telkens de effectieve (achterliggende) streamingdienst gekoppeld. De luisteraars dienen dan gewoon op een link te klikken om te kunnen volgen.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf kan beluisterd worden door de bevolking via de website.

Mocht achteraf blijken dat er door een of ander technisch defect toch geen audio-opname voorhanden is (dit ingevolge een fout of defect in de programmatie apparatuur in een andere zaal), dan wordt de verslaggeving als volgt voorzien:

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimité. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomen** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een **beknopte weergave** van de tussenkomen van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomen van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

1.2. 2019/OCMW/121 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 11 juni 2020

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 11 juni 2020 eenparig goed te keuren.

Punt 2. Personeel

2.1. 2020/OCMW/093 - Rechtspositieregeling - toepassing sectoraal akkoord 2020: goedkeuring aanpassing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Met de omzendbrief KB/ABB 2020/2 van 29 mei 2020 betreffende het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen - uitvoeringsmodaliteiten, geeft de Vlaamse Regering uitvoering aan het sectoraal akkoord voor de lokale en provinciale besturen zoals dat werd onderhandeld door de sociale partners en principieel werd goedgekeurd op de ministerraad van 10 april 2020. De kern van het sectoraal akkoord is een koopkrachtverhoging van globaal 1,1% vanaf 1 januari 2020 voor zowel de VIA als de niet-VIA personeelsleden. Vlaanderen stelt voor 2020 dan ook 446 miljoen aan VIA-middelen ter beschikking.

Op 8 april sloten de VVSG, de VVP, de drie representatieve vakorganisaties en de Vlaamse regering een sectoraal akkoord af voor de personeelsleden van de lokale en provinciale besturen. Het betreft zowel de VIA-medewerkers (de zorg, de culturele sector en de lokale economie) als de andere personeelsgroepen. Politie en brandweer vallen niet onder het akkoord, omdat voor hen federale regels gelden. Het akkoord is evenmin van toepassing op het personeel in het gemeentelijk onderwijs, dat rechtstreeks bezoldigd wordt door het departement onderwijs van de Vlaamse overheid.

Het akkoord bevat twee grote luiken: een koopkrachtverhoging voor het personeel van globaal 1,1% vanaf 1 januari 2020 en een engagement van de sociale partners om verder werk te maken van een hedendaags personeelsbeleid. Het akkoord is het resultaat van maandenlange onderhandelingen. Op vrijdag 29 mei keurde de Vlaamse regering de omzendbrief bij dit sectoraal akkoord goed. Deze omzendbrief verduidelijkt de toepassings- en uitvoeringsmodaliteiten van het sectoraal akkoord. Zo zullen de besturen voor de verhoging van de maaltijdcheques een eenmalig alternatief moeten bepalen voor de voorbije maanden, aangezien maaltijdcheques niet met terugwerkende kracht kunnen worden verhoogd.

Na overleg met de vakbonden wordt voor de medewerkers gemeente en OCMW volgende toepassing en implementatie van het SA voorgesteld:

1. Aangezien het nominale bedrag v/d maaltijdcheques op heden nog geen 8 euro bedraagt, wordt de WG-bijdrage vanaf 1 juli 2020 verhoogd met 0,5 euro (voor 2020: 50 euro per personeelslid)
2. Aangezien met deze verhoging het nominale bedrag van een MC op 7,5 euro komt, wordt voorgesteld om de koopkrachtverhoging van 200 euro op te splitsen als volgt:
 - a) 100 euro naar verhoging van de MC met 0,5 euro vanaf 1 juli 2020: wat resulteert in mc's van 8 euro. (voor 2020: 50 euro)
 - b) 100 euro door toekenning van:
 - 1 Anzegembon van 30 euro en 170 euro ecocheques --> voor 2020.
 - 1 Anzegembon van 30 euro en 70 euro ecocheques ----> vanaf 2021.

Voor wie deeltijds werkt, wordt de waarde van de anzegembon en de ecocheques gepronotiseerd.

Voor wie inmiddels uit dienst ging, worden de Anzegembon en ecocheques niet toegekend.

- c) de 2de pensioenpijler bedraagt al 3%, dus daarvoor zijn geen bijkomende middelen nodig.

Raming kostprijs: VIA5 betoelaagt 300 euro per VTE tewerkgesteld in een VIA-dienst. Voor ons bestuur: ca 130 VTE waarvan ca 50 VTE in VIA dienst. $50 \times 300 = 15.000$ euro betoelaging. Op te leggen door de gemeente/OCMW samen: $80 \times 300 = 24.000$ euro

De anzegembon van 10 euro die tgv nieuwjaar wordt toegekend, blijft ook verder bestaan en wordt niet aangepast aan de tewerkstellingsbreuk.

Deze aangelegenheid werd besproken en gunstig geadviseerd in het syndicaal overleg van 30 juni 2020 en het managementteam van 2 juli 2020.

In het gemeenteraadsbesluit van 10 november 2015 werd reeds een anzegembon van 10 euro voorzien als nieuwjaarsgeschenk voor de medewerkers. Dit wordt thans ook mede verankerd in de rechtspositieregeling.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen)

de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Omzendbrief KB/ABB 2020/2 inzake sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Raadsbeslissing van 12 mei 2020 tot vaststelling en goedkeuring van de rechtspositieregeling

Collegebesluit van 1 juli 2020 houdende voorstel toepassing sectoraal akkoord 2020

Gemeenteraadsbesluit van 10 november 2015 houdende jaarlijkse toekenning van een anzegembon van 10 euro als nieuwjaarsgeschenk voor de medewerkers.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De rechtspositieregeling van het OCMW-personeel wordt gewijzigd als volgt :

a) Artikel 8.6.1.1.

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt ~~7 euro~~ 8 euro vanaf 1 juli 2020. De werkgeversbijdrage bedraagt ~~5,94 euro~~ 6,91 euro. De maaltijdcheques zijn elektronisch en worden toegekend volgens onderstaand reglement: ...

Deze wijziging gaat in op 1 juli 2020.

b) Onder hoofdstuk 6 - de sociale voordelen een nieuwe afdeling toe te voegen:

Afdeling V. Anzegembon en ecocheques

Artikel 8.6.5.1.

Een Anzegembon ter waarde van 10 euro wordt jaarlijks toegekend ter gelegenheid van Nieuwjaar aan ieder personeelslid. Vanaf 2020 wordt bijkomend een Anzegembon van 30 euro toegekend. De Anzegembon van 30 euro wordt geproratiseerd volgens de tewerkstellingsbreuk. De Anzegembon naar aanleiding van Nieuwjaar wordt niet geproratiseerd volgens tewerkstellingsbreuk.

Artikel 8.6.5.2.

Het personeelslid wordt jaarlijks ecocheques toegekend op elektronische wijze. In 2020 voor een bedrag van 170 euro. Vanaf 2021 voor 70 euro. Voor wie deeltijds werkt, wordt het bedrag van de ecocheques geproratiseerd conform de tewerkstellingsbreuk.

Art. 2: Deze aanpassing wordt gecommuniceerd naar de medewerkers op de jaarlijkse personeelsbijeenkomst die in het najaar wordt georganiseerd.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 3. Financiën

3.1. 2020/OCMW/094 - Hernieuwen van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en OCMW Anzegem: Bekrachtiging besluit Vast Bureau d.d. 10 juni 2020: goedkeuring selectieleidraad, raming en plaatsingsprocedure. Geven van mandaat gemeente Anzegem voor het voeren van de procedure

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De omzendbrief KB/ABB 2019/1 van Liesbeth Homans, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wijst er op dat verzekerings-overeenkomsten pas kunnen worden afgesloten na het voeren van een overheidsopdrachten-procedure die periodiek is en in principe om de 4 jaar moet worden herhaald. Dit laat de besturen toe om betere prijzen en voorwaarden te bedingen.

Om hieraan te voldoen werd er ingestapt in de raamovereenkomst 'Verzekeringen', afgesloten door de dienstverlenende organisatie Farys/TMVW, met Marsh nv voor de analyse van de huidige verzekeringsportefeuille en het afroep aanleveren van passende verzekeringsproducten conform de wetgeving overheidsopdrachten.

Het Vast Bureau nam in zitting van 4 maart 2020 kennis van de audit van de verzekeringsportefeuille, de aanbevelingen en het advies van de dienst Financiën en besliste deelopdracht 2 uit te voeren, m.a.w. een overheidsopdracht uit te schrijven.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Perceel 1: Materiële schade
- Perceel 2: Ongevallen
- Perceel 3: Aansprakelijkheid
- Perceel 4: Auto
- Perceel 5: Cyber

Elk perceel wordt afgesloten voor een duur van 12 maanden met ingang van 1 januari 2021 en is stilzwijgend verlengbaar voor maximum 3 opeenvolgende periodes van één jaar (totale duur van de opdracht is 4 jaar).

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op > € 214.000,00 excl. btw.

De raming van de opdracht overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De mededingingsprocedure met onderhandeling is een tweetrapsprocedure:

- Stap 1: selectie van geïnteresseerden
- Stap 2: de geselecteerde kandidaten ontvangen het bestek en krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij Gemeente Anzegem zou optreden in naam van OCMW Anzegem bij de gunning van de opdracht.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Het is de bedoeling dat de nieuwe polissen een aanvang nemen op 1 januari 2021, tenzij anders vermeld in het bestek.

Om de volledige tweetrapsprocedure tijdig te kunnen voeren, rekening houdende met

- de vereiste termijnen tussen het verzenden van het aankondigingsbericht tot oproep indienen aanvragen tot deelneming en de opening van de kandidaturen (minimum 30 dagen);
- het uiteindelijk indienen van een offerte door de geselecteerde kandidaten (minimum 30 dagen na verzenden uitnodiging tot indienen offerte);
- het voeren van onderhandelingen;
-

zodat de nieuwe polissen kunnen aanvangen op 1 januari 2021, keurde het Vast Bureau d.d. 10 juni 2020 de selectieleidraad, de selectievereisten, de raming en de plaatsingsprocedure voor de opdracht "Hernieuwing van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en OCMW Anzegem" goed.

Voormeld besluit van het Vast Bureau wordt thans ter bekrachtiging voorgelegd aan de OCMW-raad.

De oproep tot het indienen van aanvragen tot deelneming werd inmiddels bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau. De kandidaturen dienen het bestuur ten laatste te bereiken op woensdag 15 juli 2020 om 10u00, via e-Tendering.

Het volledige bestek nr. 2020/227, welke aan de geselecteerde kandidaten zal worden verzonden om een offerte in te dienen, wordt aan de OCMW-raad van heden ter goedkeuring voorgelegd.

Tevens wordt aan de OCMW-raad de goedkeuring gevraagd om het mandaat aan de gemeente Anzegem te geven om op te treden en de procedure te voeren in naam van het OCMW van Anzegem bij het uitwerken en gunnen van deze overheidsopdracht

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de OCMW-raad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° d) (technische specificaties kunnen niet genoeg worden vastgelegd) en artikel 57, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De beslissing van de OCMW-raad d.d. 31 januari 2019 betreffende de definitie van het begrip 'dagelijks bestuur', en de visumplichtige verrichtingen.

Het besluit van het Vast Bureau van 10 juni 2020 houdende goedkeuring van de selectieleidraad, de selectievereisten, de raming, de plaatsingsprocedure (mededingingsprocedure met onderhandeling) en de limietdatum voor het indienen van de kandidaturen voor het hernieuwen van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en OCMW Anzegem, mits bekrachtiging door de gemeenteraad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het besluit van het vast bureau van 10 juni 2020 tot goedkeuring van de selectieleidraad, de selectievereisten, de raming, de plaatsingsprocedure (mededingingsprocedure met onderhandeling) en de limietdatum voor het indienen van de kandidaturen voor het hernieuwen van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en OCMW Anzegem, wordt bekrachtigd.

Art.2: Het bestek nr. 2020-227 "Hernieuwing van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en OCMW Anzegem" wordt goedgekeurd.

Art.3: De OCMW-raad heeft het mandaat aan de gemeente Anzegem om de procedure te voeren in naam van het OCMW van Anzegem in functie van de overheidsopdracht 'Hernieuwen van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en OCMW Anzegem'.

Art.4: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Art.5: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Art.6: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht.

Punt 4. Zorg en welzijn

4.1. 2020/OCMW/096 - Reglement sociale toelagen: goedkeuring.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Reglement gezinstoelage

In uitvoering van het meerjarenplan kadert de gezinstoelage binnen de beleidsdoelstelling: "Anzegem zorgt voor zijn mensen met het oog op een gelukkige en solidaire samenleving". In het kader van armoedebestrijding en halt aan armoede werd de gezinstoelage aangepast aan de huidige noden. Mensen met een bescheiden inkomen en gezinnen met een grote kinderlast hebben het vaak moeilijk om alle financiële lasten te dragen. Zij dreigen daardoor soms uitgesloten te raken van het gemeenschapsleven. Als lokaal bestuur dienen wij zeker oog te hebben voor deze financieel kwetsbare doelgroep en dit door een sociale toelage te voorzien voor mensen met een bescheiden inkomen of gezinnen met een grote kinderlast. Het recht op gezinstoelage biedt immers onder andere ook toegang tot de Uitkansenpas wat meteen een korting oplevert van 80% op vrijetijdsactiviteiten en 50% op buitenschoolse kinderopvang.

Belangrijkste wijzigingen

- de plafonds m.b.t het gezinsinkomen werden aangepast om vooral de (potentieel) kwetsbare groep in aanmerking te laten komen voor een toelage - hierbij wordt uitgegaan van het leefloon verhoogd met een (gezins)coëfficiënt
- geen aanvullende coëfficiënten meer voor gezinsleden ouder dan 65 jaar en/of gezinsleden met een beperking maar dit wordt opgevangen via de zorgtoelage/zorgtoelage plus
- er wordt geopteerd voor een forfait van 140 euro (vroeger bedrag tussen 25 en 140 euro)
- de vrijstelling van de eigen woning wordt beperkt tot woningen met een KI van maximaal 850 euro.

Reglement zorgtoelage en zorgtoelage plus

In uitvoering van het meerjarenplan kaderen de zorgtoelage en de zorgtoelage plus binnen de beleidsdoelstelling: "Anzegem zorgt voor zijn mensen met het oog op een gelukkige en solidaire samenleving". Binnen de actie "inzet op zorg" wenst het lokaal bestuur maximaal in te zetten op een degelijke thuiszorgondersteuning. Dit uit zich onder meer op het vlak van financiële ondersteuning gezien dit toch een belangrijke vorm van erkenning is voor mensen die zich in een zorgsituatie bevinden.

De zorgtoelage is een belangrijke vorm van erkenning van de zorgsituaties en van de inspanningen die geleverd worden door hun familie en netwerk om de persoon met een beperking maximaal te ondersteunen. De zorgtoelage varieert tussen de 70 en de 250 euro naargelang het soort attest. Deze toelage staat los van inkomensvoorwaarden.

Mensen met een beperking en grote zorgbehoefte hebben vaak ook een zware financiële impact op het gezinsbudget. Het lokaal bestuur wenst diegene met een bescheiden inkomen en een zware zorgsituatie met hoge uitgaven voor zorg financieel te ondersteunen door de zorgtoelage plus.

Belangrijkste wijzigingen

- bijsturing categorieën - bedragen hoogste categorieën van vroeger worden beperkt, mensen waarvan bewezen zorgkosten in verhouding met hun inkomen hoog oplopen, kunnen via nieuwe zorgplus toelage hogere bedragen (500 of 600 euro) ontvangen
- toelagen voor dagopvang, kortverblijf en vakantietoelage worden geïntegreerd in zorgtoelage plus

Gelet op de bespreking in de gemeenteraadscommissie Mens dd. 7 april 2020

Gunstig geadviseerd in het BCSD van 16 april 2020

Gelet op het gunstig advies van de gezins- en welzijnsraad dd. 15 juni 2020

Gelet op het gunstig advies van de seniorenadviesraad dd. 15 juni 2020

Financiële reflex:

Gezinstoelage budget voorzien op A_1.4.1./6.490.011 - jaarlijks 45.000 €

Zorgtoelage en zorgtoelage plus budget voorzien op A_1.4.2./6.490.013 en 6.490.014 - jaarlijks 150.000 € en 30.000 €

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Amendementen:

Namens fractie CD&V-Eendracht legt raadslid Amandine Eeckhaut één amendement t r stemming voor:

Schrapping van de clausule: Deze toelage wordt slechts toegekend binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet terzake. Voor het geval het begrotingskrediet niet toereikend is om de bovenvermelde toelage uit te betalen, zal de toelage verhoudingsgewijze verminderd worden.

Deze clausule impliceert volgens het raadslid dat bepaalde personen uit de boot kunnen vallen wanneer het krediet is opgebruikt. Schepen Demets antwoordt dat zulks niet het geval kan zijn en gaat ermee akkoord om deze clausule te schrappen. Elkeen die aan de voorwaarden voldoet, zal het bedrag krijgen waarop hij recht heeft.

Dit amendement wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Onderstaande sociale toelagen zullen van toepassing zijn met ingang van 1 januari 2020.

1. Zorgtoelage

1.1. Vanaf **1.01.2020** en onder de hierna vermelde voorwaarden wordt een zorgtoelage toegekend aan personen met een beperking.

1.2. Men dient op 1 januari van het aanvraagjaar ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Anzegem.

1.3. Afhankelijk van het soort attest en de voorwaarden waaraan men voldoet, ontvangt men één van onderstaande bedragen. Let wel: cumul van attesten is niet mogelijk.

Voor onderstaande categorieën (behalve voor categorie 1 voor mensen die in residentiële instelling verblijven) geldt dat men bestendig thuis moet verblijven.

categorie	Zorgcriteria	Leeftijd	Bedrag/jaar
Categorie 1	Attest zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte met 6-8 punten in de 3 pijlers samen of met min. 4 punten in de 1 ^{ste} pijler	0 t.e.m. 20 jaar	70 euro
	Attest FOD SZ met vermindering zelfredzaamheid van min.9 punten of attest zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte �n bestendig verblijvend in residentiële instelling	Geen leeftijdsvoorwaarde	70 euro
Categorie 2	RIZIV-attest	18 t.e.m. 64 jaar	140 euro
	Attest FOD SZ met vermindering verdienvermogen tot 1/3 of minder	21 t.e.m. 64 jaar	140 euro
	Attest FOD SZ met vermindering zelfredzaamheid van min.9 punten	Vanaf 65 jaar	140 euro

Categorie 3	Attest zorgtoeslag voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte met minstens 9 punten in de 3 pijlers samen	0 t.e.m. 20 jaar	250 euro
	Attest FOD SZ met vermindering zelfredzaamheid van minstens 9 punten	21 t.e.m. 64 jaar	250 euro
	Attest FOD SZ met vermindering zelfredzaamheid van minstens 12 punten	Vanaf 65 jaar	250 euro

Verblijf in een residentiële instelling:

Voor deze rechthebbende wordt de verblijfstoestand op 01/01 van het aanvraagjaar in aanmerking genomen. Verblijft men op dat moment bestendig in een residentiële instelling dan kan men enkel zorgtoelage categorie 1 krijgen ongeacht of men over een attest beschikt dat recht zou geven op een hogere toelage.

Overlijden van de rechthebbende:

Bij overlijden van de rechthebbende in het refertejaar kan er geen zorgtoelage meer aangevraagd worden.

Bij overlijden van de rechthebbende in het aanvraagjaar kan de toelage waarop men voor het afgelopen jaar nog recht had enkel uitbetaald worden aan één van de onderstaande "rechthebbenden".

De volgorde van rechthebbenden is:

- echtgenoot of partner met wie de rechthebbende samenwoonde op het ogenblik van overlijden
- kind(eren) met wie de rechthebbende samenwoonde op het ogenblik van overlijden
- vader en/of moeder met wie de rechthebbende samenwoonde op het ogenblik van overlijden
- een ander persoon met wie de rechthebbende samenwoonde op het ogenblik van overlijden

Verhuis van de rechthebbende:

Indien de rechthebbende op 1/01 van het aanvraagjaar voldoet aan de voorwaarden en verhuist in de loop van het aanvraagjaar kan er nog een aanvraag voor betoelaging worden ingediend.

1.4. De berekening gebeurt op basis van het jaar dat het jaar van de aanvraag voorafgaat (=refertejaar). De uitbetaling gebeurt naar rata van het aantal volledige maanden waarin tijdens het refertejaar aan alle voorwaarden werd voldaan. Uitzondering hierop: personen die bestendig in residentiële instelling verblijven op 01/01 van het aanvraagjaar (categorie 1) krijgen het volledig toelagebedrag uitbetaald.

Deze toelage wordt toegekend en uitbetaald aan de persoon met een beperking of aan diens wettelijke vertegenwoordiger.

De uitbetaling gebeurt op het eind van het aanvraagjaar en indien aan alle voorwaarden werd voldaan.

Bekomt men in de loop van het aanvraagjaar een attest dat betrekking heeft op een vroegere periode dan het refertejaar en waarvoor men nog niet kon betaald worden, dan zal de toekenning van de toelage gebeuren met terugwerkende kracht tot de datum waarop aan alle voorwaarden werd voldaan.

In geval van co-ouderschap zal aan beide ouders elk de helft van de toelage worden uitbetaald op voorwaarde dat beide ouders in de gemeente gedomicilieerd zijn op 1/01 van het aanvraagjaar. Is dit niet het geval dan krijgt enkel de ouder die in onze gemeente op die datum ingeschreven is de toelage.

1.5. De aanvragen, vergezeld van de nodige bewijsstukken, dienen te gebeuren bij dienst Zorg en Welzijn tegen uiterlijk 1 oktober.

Wie voorheen reeds deze toelage werd toegekend, zal automatisch de aanvraagformulieren ontvangen.

1.6. De toelage kan worden teruggevorderd indien blijkt dat door de aanvrager een onjuiste en/of onvolledige aanvraag en/of dito attest werd ingediend.

1.7. Deze toelage kan niet gecumuleerd worden met de andere sociale toelagen met uitzondering van de palliatieve toelage.

2. Zorgtoelage plus

2.1. Vanaf **1.01.2020** en onder de hierna vermelde voorwaarden wordt een zorgtoelage plus toegekend indien de aanvrager aan de onderstaande voorwaarden voldoet.

2.2. De rechthebbende moet allereerst aan alle basisvoorwaarden voldoen vooraleer de bijkomende voorwaarden verder onderzocht worden. Voldoet men aan alle basisvoorwaarden én aansluitend aan de bijkomende voorwaarde dan kan de toelage uitbetaald worden.

Basisvoorwaarden:

- op 1/01 van het aanvraagjaar in Anzegem thuis gedomicilieerd zijn (wie in een residentiële instelling op ons grondgebied bestendig verblijft of gedomicilieerd is, kan niet van deze toelage genieten)
- recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming (te bewijzen met recent attest mutualiteit waaruit blijkt dat rechthebbende op 1/01 van het refertejaar aan die voorwaarde voldoet)
- over 1 van onderstaande attesten beschikken (afhankelijk van de leeftijd) op 1/01 van het refertejaar. Bekomt men slechts het attest in de loop van het refertejaar dan zal de uitbetaling gebeuren naar rata van het aantal volledige maanden waarin tijdens het refertejaar aan alle voorwaarden werd voldaan.

Zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (vroegere verhoogde kinderbijslag)

RIZIV 66% én jonger dan 65 jaar

FOD SZ met vermindering verdienvermogen én jonger dan 65 jaar

FOD SZ vermindering zelfredzaamheid minstens 9 punten

Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden

Bijkomende voorwaarde:

Wie een voldoende aandeel zorgkosten kan bewijzen, komt in aanmerking.

Welke zorgkosten tellen mee?

- remgelden mutualiteit/ opleg voor kine, logopedie, psychologische bijstand
- kortverblijf / dagopvang /aangepaste vakantie (*)

- kosten thuiszorgwinkel(huur/aankoop materiaal thuiszorg, incontinentiemateriaal)
- aankoop mobiliteitshulpmiddel (rollator, rolstoel, scooter, aanpassingen wagen,..) evenwel beperkt tot het niet via een andere instantie betoelaagde bedrag
- apotheekkosten
- vervoer door erkende vervoersdiensten
- uitgaven gezinshulp/oppas door erkende diensten
- aanpassingswerken woning ifv zorg bijv. traplift, badkamer, ...Eventuele hiervoor ontvangen premies op lokaal en/of bovenlokaal niveau worden in mindering gebracht
- gemeentelijke gezinsbelasting

(*) *vakantie: aangepaste vakantie voor mensen met zorg/beperking georganiseerd door sociale vereniging of ziekenfonds en met een minimumduur van 5 opeenvolgende dagen/beperkt tot 1 vakantie per jaar per gezinslid.*

Merk op: indien meerdere rechthebbenden in een gezin kunnen bepaalde kosten die ten goede komen aan het ganse gezin slechts 1 keer worden ingebracht bijv gezinshulp, aanpassingswerken woning, ...

Voor alle zorgkosten dienen de nodige bewijsstukken te worden bezorgd.

Het refertejaar voor de te bewijzen kosten is het kalenderjaar voorafgaand aan het aanvraagjaar.

Hoeveel zorgkosten moeten bewezen worden?

Naargelang de gezinssituatie en het daaraan gekoppeld refertegezinsinkomen dient een percentage zorgkosten te worden bewezen per aanvrager.

- De gezinssituatie op 1/01 van het aanvraagjaar telt.
- Voor de bepaling van het refertegezinsinkomen wordt het gemiddeld maximum jaarbedrag van het inkomen voor Verhoogde Tegemoetkoming (VT) genomen van toepassing in het aanvraagjaar.
- Naargelang het bewezen percentage zorgkosten heeft men recht op een toelage van 500 euro of 600 euro per gezinslid die aan de voorwaarden voldoet.

Volgende tabel biedt een overzicht van het te bewijzen kostenpercentage:

toelage	alleenstaand	Indien 1 persoon rechthebbende in gezin van 2 leden of meer	Indien 2 personen rechthebbende in gezin van 2 leden	Indien 2 personen of meer rechthebbende in gezin van 3 leden of meer
refertegezinsinkomen	bedrag VT gerechtigde	bedrag VT gerechtigde	bedrag VT gerechtigde verhoogd met 1 keer het bedrag van een bijkomend gezinslid	bedrag VT gerechtigde verhoogd met 2 keer het bedrag van bijkomende gezinsleden
Toelage 500 euro	15% zorgkosten bewijzen van het gezinsinkomen	20% zorgkosten bewijzen van het gezinsinkomen	20% zorgkosten bewijzen van het gezinsinkomen	20% zorgkosten bewijzen van het gezinsinkomen
Toelage 600 euro	20% zorgkosten bewijzen van het gezinsinkomen	25% zorgkosten bewijzen van het gezinsinkomen	25% zorgkosten bewijzen van het gezinsinkomen	25% zorgkosten bewijzen van het gezinsinkomen

Vrijstelling: als erkenning voor de zware zorgsituatie, de daarmee gepaard gaande hulp voor zorgondersteuning (ongeacht of men beroep doet op professionele hulp of hulp van mantelzorgers, familie, burens, ...) en mede de financiële impact op het gezinsbudget krijgt iedere rechthebbende een kostenforfait van 1000 euro. Voor deze forfait hoeft men geen bewijsstukken voor te leggen.

Overlijden van de rechthebbende:

Bij overlijden van de rechthebbende in het refertejaar kan er voor die persoon geen zorgtoelage plus aangevraagd worden.

Bij overlijden van de rechthebbende in het aanvraagjaar kan de zorgtoelage plus waarop men voor het afgelopen jaar nog recht had enkel uitbetaald worden aan één van de onderstaande "rechthebbenden".

De volgorde van rechthebbenden is:

- echtgenoot of partner met wie de rechthebbende samenwoonde op het ogenblik van overlijden
- kind(eren) met wie de rechthebbende samenwoonde op het ogenblik van overlijden
- vader en/of moeder met wie de rechthebbende samenwoonde op het ogenblik van overlijden
- een ander persoon met wie de rechthebbende samenwoonde op het ogenblik van overlijden

Verhuis van de rechthebbende:

In geval van verhuis van de rechthebbende na 1/01 van het aanvraagjaar kan er wel nog een aanvraag voor betoelaging worden ingediend.

2.3. De aanvragen, vergezeld van de nodige bewijsstukken, dienen te gebeuren bij dienst Zorg en Welzijn.

De aanvragen gebeuren in de loop van het aanvraagjaar en uiterlijk tegen 1 oktober en hebben betrekking op het vorige kalenderjaar.

2.4. De uitbetaling gebeurt op het eind van het aanvraagjaar en indien aan alle voorwaarden werd voldaan. Deze toelage wordt toegekend en uitbetaald aan de persoon met een beperking of aan diens wettelijke vertegenwoordiger. De uitbetaling gebeurt naar rata van het aantal volledige maanden waarin tijdens het voorbije jaar aan de voorwaarden werd voldaan.

In geval van co-ouderschap zal aan beide ouders elk de helft van de toelage worden uitbetaald op voorwaarde dat beide ouders in de gemeente gedomicilieerd zijn op 1/01 van het aanvraagjaar. Is dit niet het geval dan krijgt enkel de ouder die in onze gemeente op die datum ingeschreven is de toelage.

2.5. De toelage kan worden teruggevorderd indien blijkt dat door de aanvrager een onjuiste en/of onvolledige aanvraag en/of dito attest werd ingediend.

2.6. Deze toelage kan niet gecumuleerd worden met de andere sociale toelagen met uitzondering van de palliatieve toelage.

3. Gezinstoelage

3.1. **Vanaf 1.01.2020** en onder de hierna vermelde voorwaarden wordt een gezinstoelage toegekend indien de aanvrager aan de onderstaande voorwaarden voldoet.

3.2. Men dient op 1 januari van het aanvraagjaar ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Anzegem. Indien er binnen het gezin een persoon bestendig in een residentiële instelling verblijft, zal deze persoon niet meegeteld worden als gezinslid voor de berekening van de gezinstoelage en ook diens inkomen zal niet meegeteld worden.

3.3. Tot een gezin behoren de aanvrager van de toelage en alle personen die met hem of haar op 1 januari van het jaar van de aanvraag op dat adres ingeschreven zijn.

Alle inkomens van die personen zullen meetellen voor het gezinsinkomen bedoeld in artikel 4 en 5 met uitzondering van gezinsleden die bestendig in een residentiële instelling verblijven maar wiens domicilie nog thuis staat.

3.4. Met het gezinsinkomen wordt bedoeld:

- **Het gezamenlijk belastbaar inkomen van alle gezinsleden**, vermeerderd met de belastingvermindering op de belastingvrije sommen, verminderd met de basisbelasting, de gemeentebelasting en de forfaitaire gemeentelijke gezinsbelasting.

- **Kadastraal inkomen (K.I.):**

Welke kadastrale inkomens tellen mee:

Alle bebouwde en/of onbebouwde onroerende goederen waarvan men eigenaar of vruchtgebruiker is in het aanslagjaar en dit zowel in binnen- als in buitenland. Er wordt geen rekening gehouden met goederen die men in naakte (blote) eigendom heeft.

Wat betreft de eigen woning wordt er 850 euro niet-geïndexeerd kadastraal inkomen (NGKI) vrijgesteld.

Berekening kadastraal inkomen is als volgt:

1. Eigen woning: NGKI vrijgesteld tot 850 euro. Voor het deel dat de 850 euro overschrijdt:

Overschrijdend bedrag x index van aanslagjaar x 10.

In geval nog bijkomende (on)bebouwde goederen wordt het geïndexeerd kadastraal inkomen hiervan tienvoudig meegerekend.

Het aldus bekomen resultaat wordt bij het gezinsinkomen gevoegd.

De geïndexeerde kadastrale inkomens zijn die van het referentiejaar zoals bedoeld in artikel 5.

3.5. Voor de bepaling van het gezinsinkomen worden de inkomsten meegerekend van alle gezinsleden van het 2^{de} jaar vóór het jaar van de aanvraag= referentiejaar.

Uitzonderingen

In geval van leefloon in het jaar voor het aanvraagjaar:

- indien het inkomen van het éérste jaar vóór het jaar van aanvraag slechts leefloon en kadastraal inkomen bevat, wordt dit jaar in aanmerking genomen.

In geval van overlijden:

- Ingeval een belastingplichtig gezinslid overlijdt in het jaar voorafgaand aan het aanvraagjaar: dan telt het inkomen van het aanslagjaar nog volledig mee alsook de gezinscoëfficiënt

- Ingeval een belastingplichtig gezinslid overlijdt in het aanslagjaar dan telt het inkomen van het aanslagjaar breuksgewijs mee à rata van het aantal volledige maanden dat de persoon nog in leven was en deel uitmaakte van het gezin. De gezinscoëfficiënt voor dat gezinslid wordt nog volledig meegeteld.

Voor het bepalen van het gezinsinkomen dienen volgende bewijsstukken te worden voorgelegd:

- Aanslagbiljet personenbelasting en aanvullende belastingen FOD Financiën van het te bewijzen inkomstenjaar. Bij ontstentenis hiervan en als de aanvrager gebruik maakt van ander bewijsmateriaal geeft hij volmacht aan het gemeentebestuur om het aanslagbiljet bij de belastingdiensten op te vragen.

- Ingeval van leefloon dient attest OCMW te worden afgeleverd met vermelding van het uitbetaalde bedrag voor het te bewijzen inkomstenjaar.
- Aanslagbiljet(ten) onroerende voorheffing van het referentiejaar van alle eigendommen waarover het gezin beschikt zowel in binnenland als in buitenland.

3.6. Als bescheiden inkomen wordt beschouwd:

Een gezinsinkomen zoals bepaald in artikel 4 dat niet hoger is dan:

het leefloon van een alleenstaande van het referentiejaar (gelijk aan de som van 12 maandelijkse leeflonen van dat jaar) x gezinsbestedingscoëfficiënt.

De gezinsbestedingscoëfficiënt is een maat voor de uitgaven die een gezin moet doen voor elk van zijn leden en wordt bepaald door de leeftijd en de gezinssamenstelling.

Gezinsbestedingscoëfficiënt:

= standaardcoëfficiënt 1 verhoogd met de bestedingscoëfficiënt:

- gezinslid jonger dan 12 jaar: +0,3
- gezinslid ouder dan 12 jaar: +0,5
- indien alleenstaand gezinshoofd : +0,7

Dit aldus bekomen maximuminkomen wordt hierna "plafond" genoemd.

De leeftijd bereikt op 1/01 van het aanvraagjaar wordt in aanmerking genomen.

3.7. Indien men het "plafond" zoals bekomen in artikel 6 niet overschrijdt, bedraagt het bedrag van de gezinspremie € 140.

3.8. De aanvragen, vergezeld van de nodige bewijsstukken, dienen te gebeuren bij de dienst Zorg en Welzijn. Wie voorheen reeds deze toelage werd toegekend, zal automatisch de aanvraagformulieren ontvangen.

De aanvragen gebeuren in de loop van het aanvraagjaar en tegen uiterlijk 1 oktober.

De uitbetaling volgt in de loop van de maand december.

3.9. Deze toelage kan niet gecumuleerd worden met de andere sociale toelagen met uitzondering van de palliatieve toelage.

Art.2: Het reglement wordt bekendgemaakt op de website van de gemeente/OCMW.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

4.2. 2020/OCMW/099 - Welzijnsintercommunale W13: kennisname en advies rekening 2019.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 26 juni keurde de algemene vergadering van W13 de jaarrekening van 2019 goed. In bijlage gaat het beleidsrapport, samen met het agendapunt.

De betrokken raden voor maatschappelijk welzijn kunnen advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

De directeur van W13 bezorgde de jaarrekening 2019 van W13 op 29 juni 2020.

De exploitatierekening sluit voor de meeste acties vrij goed aan bij het exploitatiebudget.

Het budget ging in globo uit van een overschot van €54.508, het reële overschot bedraagt €14.894 en ligt dus €39.614 lager dan verwacht.

Wanneer we expliciet naar de acties (incl. basiswerking) kijken zien we dat het lagere resultaat (afgerond €39.500) als volgt is samengesteld :

Basiswerking : circa €43.200 minder dan budget. De uitgaven waren circa €38.300 hoger dan gebudgetteerd, enerzijds omwille van hogere loonkosten €14.000 (te verklaren door een onderraming in de budgettering). Daarnaast waren de recurrente overhead-en werkingskosten circa €27.300 hoger, te verklaren door een aantal onverwachte kosten (bv nieuw boekhoudpakket, hogere communicatiekosten,...). Het netwerkevent werd uitgesteld, de gebudgetteerde €3.000 werd dus niet uitgegeven.

De ontvangsten waren circa €4.900 lager omwille van een correctie sociale maribel 2018. De bijdrage van projecten in overhead lag wel zo'n €700 hoger omwille van nieuwe projecten, de overige algemene opbrengsten waren €500 lager.

Vlaams Energie Agentschap : circa €18.800 beter dan budget. De inkomsten waren een stuk lager (circa €38.600) omwille van het verschuiven van de subsidie digitale tool naar 2020 (€50.000) en een correctie tav 2018 (€14.600). De inkomsten van de leningen waren wel hoger dan ingeschat (€14.000) en er kwamen inkomsten voor de opvolgscans (€12.000) die werden doorgestort aan vzw Effect. De uitgaven waren een stuk lager (circa €57.300) vooral omwille van het grotendeels verschuiven van het project digitale tool naar 2020.

Woonclub : Circa 5.000 minder dan budget omwille van hogere loonkost (te verklaren door een onderraming in de initiële budgettering).

Kracht.wonen : circa €6.000 beter dan budget omwille van lagere uitgave werkingsmiddelen en dedicated team.

Rollend fonds noodkopers : €5.000 beter dan budget, omwille van verschuiven van project naar 2020.

ROSE-GBO : circa €3.400 minder dan budget. Zowel de ontvangsten (€12.100) als de uitgaven (€8700) lagen lager dan budget. Dit omwille van het feit dat VDAB minder trajecten dan verwacht toewees aan W13.

ROSE activeringstrajecten : circa €600 minder dan budget. Zowel de ontvangsten (circa €91.500) als de uitgaven (circa €90.900) lagen lager dan budget. Dit omwille van het feit dat VDAB minder trajecten dan verwacht toewees aan W13 (dit wordt later in het project gecompenseerd) als omwille van het feit dat sommige trajecten reeds werden opgestart, maar pas in 2020 of later hun zwaartepunt hebben.

ROSE ESF-project Activ : circa €9.700 minder dan budget. Zowel de ontvangsten (€31.000) als de uitgaven (€21.300) lagen lager dan budget. Dit omwille van het feit dat een aantal kosten niet subsidiabel bleken en het project werd bijgestuurd door de partners.

ROSE trajectbegeleiding : circa €6.900 minder dan budget. Vooral omwille van een onterechte toewijzing van een loonkost (0,2 VTE ipv 0,1 VTE) aan trajectbegeleiding ipv wijk-werken.

ROSE (overige) : circa €100 minder dan budget. De uitgaven waren circa €2.300 lager dan budget (te verklaren door kleine wijzigingen over de acties heen) en de inkomsten circa €2.400 lager dan budget (vooral omwille van correctie vormingsfonds).

Konekti-kernpartner : geen afwijking

Jeugdhulp 2.0 : circa €4.700 lager dan budget, dit omwille van werking 2019 die nog verder loopt in 2020.

Solentra : circa €700 beter dan budget. Enerzijds omwille van lagere huurkosten (€1.800), anderzijds omwille van een aantal rechtzettingen van bijdrages 2018 (€1.100)

BIZ : geen afwijking

Foodact : circa €11.100 minder dan budget. De uitgaven waren hoger (circa 68.900) vooral omwille van een aantal kosten die bij budgetopmaak 2019 nog waren voorzien in 2018, maar ook omwille van een aantal werkingskosten die hoger lagen (bv. elektriciteit). De inkomsten waren hoger (circa 57.800) omwille van extra subsidies (Nationale Loterij, hogere declaratie PDPO).

Innovatiefonds : circa €7.700 beter dan budget omwille van lagere loonkost (te verklaren door een overraming in de budgettering).

Organisatie vorming : Was niet gebudgetteerd; Inkomsten overstijgen de uitgaven met €400.

BIZondere duo's : project pas goedgekeurd in 2019, zowel de uitgaven als de inkomsten waren dus niet gebudgetteerd.

Wijk-werken : Circa €7.300 beter dan budget. De uitgaven lagen lager dan budget (circa €29.800) vooral omwille van de lagere overhead en werkingsmiddelen. De loonkosten waren dan weer wat hoger dan gebudgetteerd. De inkomsten lagen lager dan gebudgetteerd (circa 22.500), vooral te verklaren door het verkeerdelijk toekennen van de inkomsten van januari 2019 aan het boekjaar 2018.

De investeringsrekening

Het eindbudget, waarvan eerder sprake is het gevolg van een puur technische budgetwijziging inherent aan de software (ontstaan bij overdracht van investeringen 2018 naar 2019).

Er werd in 2019 bijkomend geïnvesteerd in nieuwe laptops omwille van extra aanwervingen in het kader van nieuwe projecten. Kleine ICT-uitgaven werden opgenomen in exploitatiekosten.

Zoals eerder vermeld is het Rollend Fonds verschoven naar 2020 en dus hier ook geen uitgaven, noch ontvangsten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Gemeenteraadsbesluit van 3 februari 2015 strekkende tot goedkeuring OCMW-besluit van 15 januari 2015 houdende goedkeuring oprichtingsakte en statuten W13

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: kennis te nemen van de rekening van W13 - dienstjaar 2019 en gunstig advies te verlenen.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 5. Punten van raadsleden

5.1. 2020/OCMW/095 - Punten van raadsleden

De raad,

BESLUIT

dit punt is zonder voorwerp gezien er geen punten door raadsleden werden ingediend.

Punt 6. Vragen en mededelingen

6.1. 2019/OCMW/122 - Vragen en mededelingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er worden zowel schriftelijke als mondelinge vragen gesteld door raadsleden.

BESLUIT

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u30

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,
Sonja Nuyttens



Voorzitter,
Koen Tack

