
Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen van de zitting van woensdag 22 april 2020

Aanwezig: Koen Tack, Voorzitter
Gino Devogelaere, Burgemeester
Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Schepenen
Prudent Lanneau, Rik Colman, Willy Demeulemeester, Eddy Recour, Jeremie Vaneekhout, Stephan
Titeca, Amandine Eeckhaut, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino
Himpe, Davy Dewaele, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy, Raadsleden
Sonja Nuyttens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 21u30.

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/OCMW/080 - Afsprakennota organisatie OCMW-raad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De coronacrisis is voor eenieder van ons, maar ook voor ons OCMW-bestuur, een moeilijke tijd.

De OCMW-raad werd reeds tweemaal uitgesteld, gelet op de federale maatregelen die ons opgelegd werden. De signalen van hogerhand zijn jammer genoeg niet steeds eenduidig en worden dag per dag en uur per uur bijgesteld. Vandaar dat de burgemeester - in het belang van de gezondheid van eenieder - een aantal noodzakelijke besluiten trof, telkens in het belang van de volksgezondheid en de veiligheid.

Om te kunnen spreken van een gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn zijn een aantal elementen belangrijk. De voorzitter van de raad opent en sluit de vergadering en er is een tegensprekelijk debat mogelijk.

Tot en met 25 maart mochten enkel de strikt noodzakelijke punten geagendeerd worden op de raad. Op 26 maart bereikte de OCMW-besturen volgende boodschap van Agentschap Binnenlands Bestuur : 'aangezien het inmiddels duidelijk is dat we niet onmiddellijk terugkeren naar de normale gang van zaken, dient men in de besluitvorming de dagdagelijkse werking trachten te garanderen. De werking van het bestuur moet immers ondertussen blijven lopen en men kan niet alles uitstellen of tot stilstand brengen.'

De gouverneur raadde in een e-mail van 1 april II, aan om geen fysieke vergaderingen te beleggen.

Er werd inmiddels al door de diensten een scenario ontwikkeld om via e-mail de raden te organiseren, maar dit bleek het geheel bijzonder complex te maken.

Ook voor het opzetten van videoconferenties voor 23 personen diende een afsprakennota te kunnen worden gerespecteerd opdat het debat op een ordentelijke manier zou kunnen worden gevoerd. Deze

1/21

nota waarin enkele noodzakelijke afspraken waren opgenomen teneinde de voorzitter in de mogelijkheid te stellen de raden zo ordentelijk mogelijk en toch met respect voor het debat te laten verlopen, werd niet weerhouden.

Om alle raadsleden in specifieke dossiers hun spreekrecht te geven zodat ze allen hun stemgedrag kunnen duiden en argumenteren, biedt video-conferentie met 23 personen inderdaad niet het ideale platform en al zeker niet om heel politiek geladen dossiers te behandelen. Vandaar dat ook gevraagd werd om een fractieleider aan te duiden en op voorhand de naam door te geven van de (andere) raadsleden die tijdens de behandeling van welbepaalde dossiers het woord wensten te nemen. Op die manier zou een draaiboek opgemaakt geweest zijn voor de voorzitter zodat hij de videoconferentie in goede banen kon leiden.

Het OCMW-bestuur is zich terdege bewust van de praktische, technische en juridische problemen die zich tijdens een videoconferentie kunnen voordoen en heeft begrip voor het feit dat niet elk raadslid een even goede ICT-kennis heeft. Op deze manier vergaderen is dan ook verre van ideaal om ten gronde belangrijke dossiers te kunnen bespreken. Zelfs met de ervaren ondersteuning van een tweekoppige IT-dienst waren de voorzitter en het college van oordeel dat er toch nog onvoldoende gegarandeerd kon worden dat alle raadsleden die van thuis uit deelnemen doorheen de ganse sessie geen technische storing zouden ervaren.

Niettemin wenste het bestuur - in het belang van de veiligheid van de raadsleden - toch deze mogelijkheid naar voor te schuiven.

Gelet op de feedback die ontvangen werd en de bijkomende eisen naar de afsprakennota toe, werd het echter duidelijk dat het praktisch onmogelijk is om via videoconferentie voldoende garanties te bieden voor enerzijds een volwaardig democratisch debat en anderzijds een ordevol verloop, en al zeker niet indien bepaalde onontbeerlijke spelregels geen draagvlak krijgen.

Uit intensief contact met de diensten van ABB en dienst noodplanning van de gouverneur bleek dat er wel degelijk een fysieke vergadering kan/mag plaatsvinden, alhoewel dit - zoals meegedeeld in de mail van de gouverneur van 1 april 2020 - niet aan te raden is.

Evenwel in de gegeven omstandigheden, omdat een aantal belangrijke agendapunten geen uitstel meer dulden, besliste de voorzitter na ruggenspraak met de burgemeester en het vast bureau om de OCMW-raad fysiek te laten doorgaan, doch in besloten zitting.

In de afsprakennota die thans ter goedkeuring voorligt, zijn ook de aanbevelingen van de minderheidsfractie opgenomen (circulatiesysteem, water op de tafel zelf, beschermingsmiddelen en voldoende afstand).

Om het besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raad zo kort mogelijk te houden.

De raad wordt bijgevolg zijn akkoord gevraagd voor volgende werkwijze:

- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping. Een papieren versie van de toelichtingsnota en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen voorafgaand aan de raad in de brievenbus van elk raadslid bezorgd.

- de vragen, tussenkomsten en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden

Er wordt een audio-opname gemaakt opdat de bevolking achteraf maximaal de besprekingen kan beluisteren via de website.

De OCMW-raad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

OCMW-raadsbesluit van 11 juni 2019 houdende goedkeuring huishoudelijk reglement OCMW-raad

OCMW-raadsbesluit van 12 november 2019 houdende aanpassing huishoudelijk reglement OCMW-raad

Besluit van de burgemeester van 14 april 2020 strekkende tot het organiseren van de gemeente- en OCMW-raden tijdens de duur van de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis) in besloten vergadering in OC Ansold.

Met 17 stemmen voor (Koen Tack, Gino Devogelaere, Johan Delrue, Yannick Ducatteeuw, Anja Desmet, Christophe Vandererven, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Jeremie Vaneeckhout, Tine Temmerman, Pauline Van Marcke, Louis Degroote, Petra Devos, Rino Himpe, Sofie Demurie, Nathalie Kint, Nicolas Duquesnoy), 6 stemmen tegen (Prudent Lanneau, Rik Colman, Eddy Recour, Stephan Titeca, Amandine Eeckhaut, Davy Dewaele)

BESLUIT

Art.1: de voorliggende afsprakennota die afwijkende bepalingen bevat t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, wordt goedgekeurd en dit voor de duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis).

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD

FYSIEKE BIJeenKOMST

BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de duur **federale fase van het rampenplan (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad enkel fysiek bij te wonen door:

1. De leden van de gemeente- en OCMW-raad
2. De algemeen directeur

Pers of publiek worden niet toegelaten tot de zitting.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen.

Een papieren versie van oproeping, toelichting en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen vooraf aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: OC Ansold (Landergemstraat 1)

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Op elke zitplaats zal voorhanden zijn:

- Een **mondmasker** (in plastic verpakt)
- Een **fles plat water** met schroefdop en een glas.

Er zullen eveneens **handgel** en **handschoenen** (in plastic verpakt) aanwezig zijn.

Een **circulatietraject** wordt uitgestippeld opdat de raadsleden elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen zodat eventueel fysiek contact vermeden wordt.

De tafels worden op een afstand van **minstens 1,5m** uit elkaar geplaatst.

Om besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raad zo kort mogelijk te houden.

De raad gaat bijgevolg akkoord met voor volgende werkwijze:

- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping.
- de vragen, tussenkomsten en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf kan beluisterd worden door de bevolking via de website.

Mocht achteraf blijken dat er door een of ander technisch defect toch geen audio-opname voorhanden is (dit ingevolge een fout of defect in de programmatie apparatuur in een andere zaal), dan wordt de verslaggeving als volgt voorzien:

- **notulenverslag:** De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

à dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag:** De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. à dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

1.2. 2020/OCMW/070 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 11 februari 2020

De raad,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 11 februari 2020 eenparig goed te keuren.

1.3. 2020/OCMW/068 - Beslissing Agentschap Binnenlands Bestuur m.b.t. meerjarenplan 2020-2025: kennisname.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De OCMW-raad kan kennis nemen van de beslissing van ABB betreffende dit beleidsrapport. Nazicht door de toezichthoudende overheid leidde tot enkele technische bemerkingen en aanbevelingen waarmee bij de opmaak van het eerstvolgende beleidsrapport kan rekening worden gehouden zodat de kwaliteit ervan nog verhoogd wordt.

Bemerkingen:

1. Schema T4: overboekingen. Hierin werden de financiële schulden niet volledig weergegeven, o.m. de rubrieken A.4. Overboekingen en B.3. Overboekingen zijn in dit schema blanco gelaten. Deze rubrieken

moeten het gedeelte van de langetermijnschuld die op korte termijn vervalt, bevatten. Deze komen in 'min' in de rubriek A.4. 'overboekingen' en in 'plus' in de rubriek B.3 'overboekingen'. Deze vormen dan voor het volgende boekjaar de aflossingen in B.2.. in de rubrieken 'overboekingen' moeten dus de geraamde aflossingen voor het volgende boekjaar worden opgenomen.

Ook de bedragen op 1 januari van de financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen (in de rubriek B.1.) worden niet weergegeven.

Ondertussen werd een correct schema bezorgd aan ABB.

2. Toegestane leningen - Farys

Op de AR 2903...O (vorderingen wegens toegestane leningen - leningen aan de federale of regionale overheid) werd een uitgave geraamd in het kader van toegestane leningen aan Farys.

De opsplitsing van de AR2903 is niet correct. De uitgave moet op de subrekening AR 2903...8 (leningen van of aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) geraamd worden.

Dit wordt gestaafd door voetnoot 12 bij het genormaliseerd stelsel van de algemene rekeningen voor de budgettaire verrichtingen.

Farys is een IGS dus dient deze uitgave gekoppeld te worden aan de ESC440 'IGS'.

In de volgende beleidsrapporten zullen deze algemene rekening en ESC weergegeven worden.

3. Toegestane werkingssubsidie - ESC

Uit de digitale rapportering blijkt dat de toegestane werkingssubsidie op de AR 649-ESC420-BV0820 'deeltijds kunstonderwijs' aan de verkeerde economische sectorcode is gekoppeld. Deze subsidie dient te worden gekoppeld aan de ESC410 'Gemeente'.

Dit zal correct weergegeven worden in de volgende beleidsrapporten.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

OCMW-raadsbesluit van 16 december 2020 strekkende tot goedkeuring van het meerjarenplan Anzegem Morgen 20-25 (deel OCMW)

gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020 m.b.t. de goedkeuring van het geïntegreerde meerjarenplan Anzegem Morgen (incl.OCMW)

BESLUIT

kennis te nemen van de beslissing van Agentschap Binnenlands Bestuur dat gecommuniceerd werd naar het OCMW op 14 februari 2020 en de daarbij horende technische aanbevelingen en bemerkingen.

Punt 2. Armoedebeleid

2.1. 2020/OCMW/077 - Reglement socio-culturele participatie: goedkeuring aanpassing.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Binnen het reglement van socio-culturele participatie werd sinds 2015 beslist om gezinnen met kinderen een maandelijksse toelage te voorzien van € 10 per maand voor de aankoop van groenten en fruit.

De Sociale Dienst stelt voor deze maatregel stop te zetten maar de mensen meer toe te leiden naar het verse aanbod van de voedselbedeling.

Het BCSD van 20 februari 2020 verleende gunstig advies.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De goedgekeurde afsprakennota socio-culturele participatie - OCMW-raadsbesluit van 19 januari 2017

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art.1: Het reglement socio-culturele participatie wordt aangepast als volgt: (schrapping in geel gemarkeerd)

1. Tussenkost te verlenen van 80 % in de deelname aan diverse vrijetijdsactiviteiten voor de gezinnen die bij het OCMW in begeleiding zijn.

Dit is beperkt tot een maximumbedrag van € 150 per persoon/jaar

Manifestaties

Type activiteit	Beperkingen
Pretpark of dierenpark of attractiepark	Maximum 1 x per jaar Maximum 50€ per jaar
Toegangtickets voor bioscoop, sportwedstrijden of culturele voorstellingen/activiteiten	Maximum 2 x per jaar Maximum 50 € per jaar
Schoolactiviteiten (zeeklas/bosklas/sportieve en/of culturele activiteiten in schoolverband...) of vakantiecampen	Onbeperkt
Festival/optreden	Maximum 1 x per jaar Maximum 50€ per jaar

Verenigingen & commerciële aanbieders

Type activiteit	Beperkingen
Lidgeld voor academie (muziek/toneel...)	Onbeperkt
Lidgeld voor verenigingen (sport, jeugd...)	Onbeperkt

Lessen niet professionele doeleinden (koken, talen,...)	Onbeperkt
Beurtenkaart/abonnementen sportactiviteiten	Onbeperkt

Niet toegelaten: benodigheden en/of uitrustingen (bv fotolenzen, sportuitrusting,...)

Pers

Krant	Onbeperkt
Tijdschrift	Onbeperkt

Nagaan of de aanvrager in aanmerking komt voor de UiT-pas (kansentarief)

Nagaan of de aanvrager in aanmerking komt voor een daguitstap/vakantie via het Steunpunt Vakantieparticipatie.

Nagaan of de aanvrager in aanmerking komt voor een tussenkomst vanuit de mutualiteit.

Opmerking: De aanvrager bekomt enkel een terugbetaling voor de goedkoopste tariefformule, uitgezonderd sociale/medische redenen.

2. Uitbreiding met betrekking tot de steun aan kansarme kinderen.

Wie: alle mensen (> uitsluitend OCMW-dossiers) die bij onze dienst hiervoor de vraag stellen / gekoppeld aan beperkt sociaal onderzoek

Hoeveel: € 150

Wanneer: altijd

Waarvoor:

1. Opleidingen voor de ouders die verband houden met de ontwikkeling van het kind, oa

- begrippen over gezondheid en hygiëne van het kind, preventie van ongevallen thuis;
- de rol van de ouders
- zijn kind begrijpen: de traantjes, de woedeaanvallen, de beperkingen, de angsten, een goed evenwicht vinden tussen het privéleven en het beroepsleven;
- hoe de ruimte in huis inrichten zodat het kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen;
- voorkeur geven aan een evenwichtigere voeding.

2. Participatie aan initiatieven waar luisteren en dialoog met betrekking tot de **ontwikkeling van het kind** centraal staan, oa.

- ter bevordering van de taalbeheersing
- ter bevordering van de muzikale ontwikkeling
- ter bevordering van de leesvaardigheid

- om specifieke leerstoornissen aan het licht te brengen en te remediëren
3. Maatschappelijke dienstverlening in het kader van **schoolondersteuning**, oa .
- het ten laste nemen van de al dan niet verplichte schoolkosten (schoolboeken, fotokopieën, ...)
 - het ten laste nemen van een schoolabonnement voor de kosten die niet elders worden terugbetaald
 - het ten laste nemen van bijlessen
 - het deelnemen aan de huiswerkschool
4. Maatschappelijke dienstverlening in het kader van de **psychologische ondersteuning** van het kind of de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist, oa.
- maatschappelijk overleg en maatschappelijke dialoog
 - confrontatie met trauma's en rouwsituaties
 - omgaan met emoties en stress
 - ondersteuning van de relatie tussen ouders en hun kinderen met een handicap
 - vroegtijdig opsporen van psychologische of psychische problemen bij kinderen
 - herstellen van de gezinsband
 - opsporen van specifieke leerstoornissen: dyslexie, dyscalculie, ...
5. Maatschappelijke dienstverlening in het kader van **paramedische ondersteuning**
- ofwel in het kader van de raadpleging of de tussenkomst van een specialist, oa.
 - audiologist, specialist voor oorprothesen, diëtist, ergotherapeut, kinesitherapeut, ea.
 - ofwel in de steun bij het aankopen van de noodzakelijke uitrusting, oa. aangepaste matras voor baby's, paramedische benodigdheden niet of gedeeltelijk door het ziekenfonds of door een andere instelling worden terugbetaald: bril, hoorapparaten,ea
6. Steun bij het aankopen van **pedagogische hulpmiddelen en spelletjes**
- Binnen de SCP kunnen er ook kosten voor bepaalde acties om kansarme kinderen te integreren worden gefinancierd.

3. — Maandelijkse tussenkomst van 10€ per gezin voor de aankoop van groenten en fruit

Aan gezinnen met kinderen in begeleiding een tussenkomst van 10€ per gezin per maand toe te kennen voor de aankoop van groeten en fruit. De uitbetaling kan enkel gebeuren op vertoon van ticket.

Art.2: Het reglement wordt bekendgemaakt op de website van de gemeente/OCMW.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

2.2. 2020/OCMW/078 - Reglement voedselbedeling: goedkeuring

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Sinds begin 2015 werd de POD MI door de Europese Commissie aangesteld voor de uitvoering van het Fonds voor de Europese hulp aan de meest behoeftigen. In het kader hiervan werden nieuwe richtlijnen opgesteld voor de verdeling van de gratis voedselhulp. Gezien het OCMW enkel en alleen deze voedingsmiddelen verdeelde, werd het reglement van FEAD dan ook gevolgd. Dit is gebaseerd op de Europese armoedenorm.

De Sociale Dienst stelt voor om de voedingsmiddelen die we verkrijgen via Food Act 13 en de REO-veiling toe te kennen aan de ruime doelgroep van mensen in begeleiding bij de Sociale Dienst. Dit betreft mensen in budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling, leefloonbegeleiding, begeleiding bij brugfiguren.

De Sociale Dienst stelt tevens voor om de frequentie van afhaling te wijzigen van tweewekelijks naar wekelijks.

Daarnaast wordt voorgesteld om één keer per maand gebruik te maken van de overschotten groenten en fruit van de REO-veiling. Deze kunnen afgehaald worden te Roeselare.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Decreet Lokaal Bestuur

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Keurt het reglement voedselbedeling goed als volgt:

Deel 1: Voedselbedeling via FEAD

Algemene voorwaarden:

- Op gemeentelijk vlak is alleen het OCMW in staat te bepalen welke begunstigten het meest beantwoorden aan de definitie van de meest behoeftigen. In vergelijking met de vroegere regeling wordt er voortaan maar één categorie van begunstigten weerhouden. De begunstigten worden bepaald aan de hand van de Europese armoedenorm, gekoppeld aan begeleiding.
- Wat is de Europese armoededrempel:
 - Alleenstaande € 13.670 netto per jaar of € 1.139,17 per maand
 - 2 Volwassenen en 2 kinderen: € 28.708 per jaar of € 2.392,33 per maand
 - Andere gezinssamenstellingen: aan de eerste volwassene wordt een gewicht van 1 toegekend, aan alle andere personen ouder dan 13 jaar wordt een gewicht van 0,5 toegekend en aan kinderen jonger dan 13 jaar een gewicht van 0,3.
 - Voorbeeld: familie met 1 volwassene en 3 kinderen: € 13.670 + (€ 13.670 x 0,3) + (€ 13.670 x 0,3) + (€ 13.670 x 0,3) = € 25.973 per jaar of € 2.164,42 per maand
 - De bedragen van de armoededrempel worden jaarlijks aangepast

Op basis van de voorwaarden van de FEAD wordt onderstaande berekeningsmodule toegepast:

- Om het inkomen van de aanvrager te berekenen, bekijken we de werkelijk beschikbare bestaansmiddelen.
- Schulden en hoge huurlasten mogen in rekening worden gebracht op voorwaarde dat de procedure en berekeningen duidelijk neergeschreven worden.
- Bij het financieel onderzoek wordt rekening gehouden met het nettoloon, sociale uitkeringen, kinderbijslag, onderhoudsgeld voor zichzelf en voor de kinderen, maandelijkse OCMW steun.

- Bij de uitgaven wordt rekening gehouden met het beschikbare gedeelte van het inkomen. Dit is het inkomen dat overblijft na aftrek van de schulden, betaling van onderhoudsgeld of hoge huurlast. Er wordt voorgesteld de hoge huurlast te omschrijven als een huur die 40% van het inkomen bedraagt. Als blijkt dat de maandelijkse inkomsten lager liggen dan de armoederempel van hun categorie gezinssamenstelling, dan wordt de cliënt toegelaten tot de voedselbedeling en dit voor de ganse periode waarin de goederen door de POD MI toegekend voorradig zijn.
- De aanvrager kan de goederen tot op heden tweewekelijks op dinsdagnamiddag afhalen in de kledijwinkel van het OCMW van Anzegem tijdens de openingsuren. Tijdens deze afhaalmomenten worden 3 vrijwilligers voorzien.
- De sociale dienst raadpleegt 6-maandelijks de lijst om na te gaan of er wijzigingen zijn in de sociale / financiële situatie.
- De aanvrager dient elke wijziging in zijn sociale/financiële situatie onmiddellijk mee te delen aan de maatschappelijk werker. Deze kan overgaan tot stopzetting indien de inkomensgrens overschreden is.
- Indien de aanvrager onjuiste inlichtingen over zijn sociale / financiële toestand verschaft, kan deze het recht op gratis voedselbedeling ontnomen worden na een beslissing van het BCSD.
- Het financieel onderzoek gebeurt aan de hand van een daartoe bestemd formulier dat door de betrokken aanvrager dient ondertekend te worden (zie bijlage).

Deel 2 : Voedselbedeling via Food Act

Algemene voorwaarden:

- De ruime doelgroep van mensen in begeleiding bij de Sociale Dienst komt in aanmerking. Dit betreft mensen in budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling, leefloonbegeleiding, begeleiding bij brugfiguren...
- Omdat mensen in eerste contacten vaak terughoudend zijn en hun financiële gegevens nog niet kunnen / wensen prijs te geven, wordt voorgesteld om mensen die doorverwezen zijn vanuit vraagverduidelijking, huisartsen, kind en gezin, ... een recht te geven van 1 maand om gebruik te maken van voedselverdeling losstaand van sociaal en financieel onderzoek. Na deze maand dient er een sociaal en financieel onderzoek te gebeuren. Op die manier kan armoede gedetecteerd worden.

Art.2: Het reglement wordt bekendgemaakt op de website van de gemeente/OCMW.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

2.3. 2020/OCMW/079 - Reglement/afsprakennota noodstudio & doorgangswoningen: goedkeuring wijzigingen.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het OCMW kan in crisissituaties tijdelijk onderdak verschaffen in een noodstudio (Lieven Bauwensstraat, achter het Sociaal Huis) of in doorgangswoningen (in gebruik via Mijn Huis, Cardijnstraat).

Er wordt voorgesteld om het reglement dat het kader vastlegt m.b.t. toewijzing, vergoeding, verzekering enz. als volgt te wijzigen:

- de standaardperiode waarvoor onderdak verschaft wordt, verhoogt van 3 naar 4 maanden (beantwoordt beter aan de realiteit)

- er wordt geopteerd voor forfaitaire vergoedingen voor energie- en waterverbruik in de doorgangswoningen ipv verrekening cf. de meterstanden
- de inboedel is verzekerd via het OCMW voor een bedrag van 5.000 €
- een aantal kleinere administratieve aanpassingen (o.a. aanpassing zetel OCMW)

De voorgestelde aanpassingen werden voorgelegd aan het BCSD van 20 februari jl. dat een gunstig advies uitbracht. Er werd wel gevraagd om een passage toe te voegen in het geval buitensporig hoog verbruik wordt vastgesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

Goedkeuring reglement door de OCMW-raad van 15 november 2018

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Keurt het reglement noodstudio & doorgangswoningen en de voorgestelde wijzigingen goed als volgt:

Artikel 1

Het OCMW van Anzegem met administratieve zetel te **Vierschaar 1, 8570 Anzegem** kan overeenkomstig zijn opdracht, tijdelijk onderdak verschaffen in een noodstudio of doorgangswoning als dienstverlening in natura (artikel 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra) en dit ten gevolge van een crisissituatie die zowel van materiële, sociale of gerechtelijke aard kan zijn.

Artikel 2

De toewijzing van de woongelegenheid gebeurt na sociaal onderzoek en wordt bepaald door:

- De beschikbaarheid van de woongelegenheid op het moment van de aanvraag
- De context van de hulpvrager
- De hoogdringendheid van de hulpvraag

Elke aanvraag zal individueel behandeld worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst . In geval van hoogdringendheid beslist de Voorzitter en wordt de beslissing ter bekrachtiging voorgelegd aan het eerstvolgende bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 3

De dienstverlening betreft geen huurovereenkomst maar betreft een tijdelijk verschaffen van onderdak en wordt toegekend voor de hoogstnoodzakelijke tijd en in ieder geval voor een periode van **maximum 4 maanden**. Indien noodzakelijk is deze termijn verlengbaar met maximaal 3 maanden. Bij het niet opvolgen van de begeleidingsovereenkomst wordt het dossier opnieuw voorgebracht voor het BCSD.

Artikel 4 - opzegtermijn

De bewoner kan de dienstverlening opzeggen na onderling overleg en mits een opzegtermijn van 8 dagen. De opzegging gebeurt tegen ontvangstbewijs.

De dienstverlening kan eenzijdig door het OCMW beëindigd worden met een opzegtermijn van 8 dagen:

- Als de bewoner langer dan 14 aaneengesloten dagen niet meer aanwezig is in de doorgangswoning
- Als de bewoner strafbare feiten of inbreuken op het huishoudelijk reglement pleegt

Het bijzonder comité voor de sociale dienst oordeelt over de stopzetting

Artikel 5 – vergoeding (nood)studio L. Bauwensstraat

De vergoeding voor de ingebruikgeving van een (nood)studio wordt bepaald op € 12 per dag en wordt betaald bij overschrijving op rekeningnummer BE25 0910 0090 7482, uiterlijk de 15^e van de lopende maand.

De kosten voor elektriciteit, gas en water worden aangerekend in een maandelijks forfait van € 50.

Bij buitensporig hoog verbruik van water, gas en/of elektriciteit kan het BCSD beslissen om de bijdrage te verhogen. (Buitensporig = minstens het dubbel van voormelde forfaitbedrag)

Artikel 6 – vergoeding doorgangswoning(en)

De vergoeding voor de ingebruikgeving van de doorgangswoning(en) wordt bepaald op basis van de gezinssamenstelling:

	Vergoeding
Alleenstaande (met of zonder kinderlast)	350 €
Koppel	400 €
Koppel met kinderlast	400 €

Iedere wijziging in de gezinssamenstelling moet gemeld worden.

Vanaf de 4^e maand wordt de vergoeding voor de ingebruikgeving verhoogd met 50€.

De vergoeding wordt betaald bij overschrijving op rekeningnummer BE25 0910 0090 7482, uiterlijk de 15^e van de lopende maand.

Voor het verbruik van water en elektriciteit worden volgende maandelijkse vergoedingen aangerekend:

- Voor de maanden oktober t.e.m. maart: 100 €
- Voor de maanden april t.e.m. september: 75 €

Indien slechts een gedeelte van de maand werd verbleven, wordt de bijdrage voor die maand berekend voor het aantal verblijfdagen voor die maand.

Bij buitensporig hoog verbruik van water en/of elektriciteit kan het BCSD beslissen om de bijdrage te verhogen. (Buitensporig = minstens het dubbel van voormelde forfaitbedragen)

Artikel 7 - waarborg

De ingebruiknemer dient een waarborg te betalen ten bedrage van één maandelijkse vergoeding, door overschrijving op rekeningnummer BE25 0910 0090 7482. Bij de start van de overeenkomst wordt een vrijwillige afstand opgesteld.

Artikel 8 - plaatsbeschrijving

Vóór de aanvang van de overeenkomst en bij de beëindiging wordt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgesteld.

Artikel 9 - huisdieren

Het door de ingebruiknemer houden van huisdieren is niet toegelaten in de noodstudio. In de doorgangswoning zijn enkel kleine vogels en vissen toegelaten.

Artikel 10 - verzekering

De ingebruikgever heeft een brandverzekering afgesloten die een clause van afstand van verhaal op de ingebruiknemer bevat. De inboedel is verzekerd door de ingebruikgever voor een bedrag van € 5000.

Artikel 11 - overdracht/onderhuur

Het is niet toegelaten de woning in zijn geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen of te verhuren.

Artikel 12 - bijzondere voorwaarden

De ingebruikgever respecteert de opzeg zoals vermeld in art.2.

De ingebruiknemer weet dat dit contract niet valt onder de regelgeving van de huurwet. Bijgevolg verzaakt hij onherroepelijk aan alle rechten, die hij wel zou kunnen laten gelden indien het een huur betrof.

Artikel 13 - begeleidingsovereenkomst

Een begeleidingsovereenkomst doorgangswoning wordt bij deze overeenkomst gevoegd en maakt er integrerend deel van uit.

Art. 2: De wijzigingen gaan in vanaf 1 april a.s.

Art.3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid in het kader van het door het decreet lokaal bestuur voorziene administratief toezicht.

Punt 3. Zorg en welzijn

3.1. 2020/OCMW/071 - Karweidienst: Opheffing huishoudelijk reglement en goedkeuring afsprakennota met vzw Werkplus.

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Belangrijkste aanpassingen/wijzigingen in vergelijking met werking tot heden:

- Inwoners van Anzegem die voor de eerste keer beroep willen doen op Werkplus moeten eerst contact opnemen met het SH om te bepalen of men tot de doelgroep behoort en welk tarief van toepassing is. Daarna kunnen ze rechtstreeks met Werkplus contact opnemen. Klanten aan het sociaal tarief kunnen nooit rechtstreeks opdrachten aanvragen of doorgeven aan Werkplus, dit moet altijd via het SH.
- De planning, de uitvoering en opvolging alsook de facturatie van de prestaties gebeurt volledig door Werkplus. Er is wel regelmatig feedback en overleg met het SH.
- De prestaties en de vergoeding ervan zijn in principe btw-plichtig. De dienstverlening aan sociale doelgroepen (sociaal tarief en voorkeurstarief) is echter vrijgesteld van btw.
- Wat de tarieven betreft werden een aantal uitgangspunten nagestreefd:
 - behoud voldoende lage tarieven voor de kwetsbare doelgroepen
 - gelijkschakeling tarief voor mensen met verhoogde tegemoetkoming en gerechtigden op verhoogde op gezinstoelage of zorgtoelage+ (=voorkeurstarief)
 - rechtvaardige, niet-marktversturende tarieven voor mensen die tot de doelgroep behoren (zorgnood of 65+) maar meer financiële mogelijkheden hebben

- afstemming met de prijzenpolitiek van Werkplus (en de ruimere regio)
- De minimale prestatie die gefactureerd wordt is 1u (ipv een 1/2u vroeger)
- Betaling van afvoer van groenafval door Werkplus gebeurt per zak, per halve kar of per kar en telkens met een forfaitair bedrag. Vroeger werd de werkelijke kostprijs aangerekend (kosten afval, km-vergoeding + uurloon)
- Cf. de opdrachtverklaring aan Werkplus zal Anzegem voor de prestaties van de kwetsbare doelgroepen respectievelijk 15€ en 11€ per uur compensatie betalen aan Werkplus (tot een uurloon van 25€/u bereikt is). Daarnaast betalen we ook 5€ forfaitaire verplaatsingskost per klus en per klant.

Tarieven t.e.m. 15 maart 2020 (karweidienst via OCMW)

Doelgroepen en soort kosten	Tarief Karweidienst OCMW Anzegem (tot eind 2019)
Cliënten sociale dienst	10€
Verhoogde tegemoetkoming	10€
Standaardtarief	16€
2 ^e eigendom	25€
Forfait vervoer/administratie	10€
Verplaatsingskosten tijdens de opdracht	0,40 €/km
Gebruik materiaal	3€ (forfait)
Min. aangerekende prestatie	1/2u

Samenvatting nieuwe tarieven te betalen door gebruikers (karweidienst via Werkplus)

	Sociaal Tarief	Voorkeurstarief	Standaardtarief 21%	Standaardtarief 6%
Uurtarief	10 €	14 €	30,25 €	26,50 €
Forfait verplaatsing	5 €	5 €	5 €	5 €
Km-vergoeding	0,49 €	0,49 €	0,59 €	0,59 €
Groenafv zak	3 €	3 €	3,63 €	3,63 €
Groenafv ½ kar	20 €	20 €	24,2 €	24,2 €
Groenafv kar	40 €	40 €	48,4 €	48,4 €

Volgende adviezen werden ingewonnen:

- advies BCSD (dd. 20 februari jl.): gunstig
- Advies SAR (dd 24 februari jl.): gunstig

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van art. 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, om de vergoedingen in dit kader te conformeren aan de regels van staatssteun

Het decreet lokale diensteneconomie van 22 november 2013

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

De goedkeuring van de DAEB en de impactanalyse door de gemeenteraad van 16 december jl.

De toewijzing en opdrachtverklaring DAEB (karweidienst) door het college van burgemeester en schepenen dd. 5 februari jl.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: Het huishoudelijk reglement van 19 januari 2017 inzake de Karweidienst wordt opgeheven met ingang van 15 april 2020;

Art.2: De afsprakennota Karweidienst Anzegem - vzw Werkplus als volgt goed te keuren

Afsprakennota karweidienst Anzegem – vzw Werkplus

Vzw Werkplus is door het lokaal bestuur van Anzegem aangeduid om op haar grondgebied in te staan voor het aanbieden van een karweidienst. Deze afsprakennota legt hiertoe het kader en de manier van werken vast.

1. Doelgroep

De klus- en groendienst van vzw Werkplus levert prestaties voor inwoners van Anzegem met een zorgnood of 65-plussers

2. Taken

Vzw Werkplus voert allerhande eenvoudige, niet-wekelijks terugkerende en weinig omvangrijke taken uit in en rond de woning die door vaklui geweigerd worden omwille van de beperkte omvang ervan of omwille van lange wachttijden of die niet prioritair zijn voor hen.

Enkele voorbeelden:

- kleine elektrische en sanitaire problemen: defect stopcontact, vervangen lampen, afvoerproblemen, lekkende kraan,...
- tuinonderhoud: onkruid wieden, haag scheren, gras maaien, snoeien (geen hoge bomen), ontmossen, bemesten,...
- houtbewerking: vervangen sloten, herstellen deuren, ramen en keukenkasten
- beperkte schilder-, behang- en pleisterwerken
- opruimen van kelder, zolder, berghokken, tuin
- poetsen van terrassen, tuinmeubilair
- afwassen van rolluiken, ramen, muren, plafonds...
- verhuiswerken en opzetten en/of afbreken van meubelen

- vervoer met bestelwagen: afval naar containerpark, afhalen aankopen

Volgende taken worden niet uitgevoerd:

- gevaarlijk werk of werk waarvoor de klusjesman niet uitgerust of opgeleid is
- klussen hoger dan 3 meter
- dakwerken
- werken aan gasinstallaties
- werken die gespecialiseerd gereedschap vereisen (vb. hoogtelift)
- werken aan een huurwoning die ten laste zijn van de eigenaar
- werken waarbij de aanwezigheid van asbest wordt vermoed

3. Aanvragen

Nieuwe klanten

Vooraleer een inwoner van Anzegem de eerste keer gebruik maakt van de karweidienst via Werkplus, dient hij/zij contact op te nemen met het Sociaal Huis om te bepalen of men tot de doelgroep behoort en welk tarief van toepassing is.

Voor nieuwe klanten komt iemand van Werkplus vervolgens ter plaatse om de dienstverlening toe te lichten en de gevraagde taken in te schatten. Deze afsprakennota wordt ter ondertekening voorgelegd aan de klant.

Bestaande klanten

Bestaande klanten (tenzij deze met sociaal tarief) nemen rechtstreeks met Werkplus contact op om een opdracht door te geven. Deze wordt door de verantwoordelijke ingepland. Bij het doorgeven van de opdracht is het belangrijk zo concreet mogelijk aan te geven wat er precies moet gebeuren.

De klusjesmannen krijgen een werkfiche mee met de omschrijving die door de klant werd gegeven. Zij mogen enkel de gevraagde opdracht uitvoeren. Indien de klant bijkomende opdrachten wenst te laten uitvoeren moet hiervoor contact opgenomen worden met de verantwoordelijke.

De verantwoordelijke bepaalt of een bepaalde opdracht tot het takenpakket behoort of niet. Indien hierover onduidelijkheid of onenigheid blijft bestaan, neemt het BCSD van Anzegem de eindbeslissing.

Klanten met sociaal tarief

Klanten met sociaal tarief kunnen nooit rechtstreeks een opdracht doorgeven aan Werkplus. Dit kan enkel via de bevoegde dienst van het Sociaal Huis.

4. Samenstelling van de kostprijs

Tariefbepaling

Er wordt een vaste prijs per uur gevraagd. Hierbij worden 3 tarieven gehanteerd: gewoon tarief (standaard), voorkeurstarief of sociaal tarief.

Sociaal Tarief	<ul style="list-style-type: none"> - Personen in begeleiding van de sociale dienst van het Sociaal Huis - Anderen (na sociaal onderzoek en beslissing BCSD) 	€ 10/u
Voorkeurstarief	<ul style="list-style-type: none"> - Verhoogde tegemoetkoming - Gezinstoelage 	€ 14/u

	- Zorgtoelage+	
Standaardtarief (21% btw incl.)	Anderen	€ 30,25/u
Standaardtarief (6% btw incl.)	Enkel bij opdrachten en woningen die voldoen aan het verlaagde btw-tarief van 6% (renovatie van privéwoningen ouder dan 10 jaar mits ondertekening van attest)	€ 26,50/u

Indien zich een wijziging in de persoonlijke situatie voordoet die gevolgen heeft op het tarief dient de klant dit zo snel mogelijk te melden.

Jaarlijks wordt door het Sociaal Huis van Anzegem gecontroleerd of klanten met sociaal en voorkeurstarief nog aan de voorwaarden voldoen.

Forfaitaire kost

Per klus in huis of in de tuin en per klant wordt er een forfaitaire transportkost van € 5 aangerekend.

Kosten voor vervoer + containerpark

Indien er tijdens het uitvoeren van de klus een verplaatsing dient te gebeuren, dan wordt een kilometervergoeding van aangerekend: 0,49€/km voor de gebruikers aan sociaal of voorkeurstarief en 0,59€/km voor gebruikers aan standaardtarief.

De tijd tijdens het vervoer wordt aangerekend als arbeidstijd. De werkelijke kosten, zoals bijvoorbeeld voor het deponeren van afval via het recyclagepark, worden aangerekend op de factuur.

Materiaal

De klusdienst beschikt over een basisuitrusting gereedschap om klusjes uit te voeren (gebruik daarvan is inbegrepen in de prijs).

Grondstoffen en materialen om te verbruiken, worden door de gebruiker aangekocht. Indien dit niet mogelijk is, kan de klusjesman uitzonderlijk zelf de grondstoffen aankopen, in samenspraak met de gebruiker. De effectieve kostprijs wordt eveneens aan de gebruiker doorgerekend. Ook de extra werktijd en de kilometervergoeding worden hier bijgerekend. De klusdienst kan geen garantie bieden voor een kwalitatief eindresultaat wanneer de materialen door de klant worden voorzien.

Groenafval

Afvoer van groenafval kan op verschillende manieren:

- Klant kan zelf het groenafval afvoeren of composteren.
- De klant kan gebruik maken van een groenbak (via de afvalintercommunale).
- Werkplus voert het afval af, tegen forfaitaire kostprijs
 - voor de gebruikers aan sociaal en voorkeurstarief: 3€ per zak, 20€ voor een halve kar en 40€ voor een volledige kar
 - voor de gebruikers aan standaardtarief: 3,63€ per zak, 24,2€ voor een halve kar en 48,4€ voor een volledige kar

5. Facturatie

De kostprijs voor een klusje is steeds minimaal de prijs voor één uur.

Facturatie gebeurt rechtstreeks door Werkplus aan de hand van de werkfiches die door de klant worden ondertekend na de prestaties.

Bij opdrachten voor klanten met het sociaal tarief wordt ook een kopie van de factuur bezorgd aan het Sociaal Huis.

6. Diverse bepalingen

Hygiëne, en veiligheid en respect voor de medewerker

De klant dient ervoor te zorgen dat de werknemer in veilige en hygiënische omstandigheden kan werken, bijv. door het afzonderen van huisdieren.

De werknemer respecteert de privacy, de vrijheid van opvatting en levensbeschouwing van de gebruiker. De gebruiker doet hetzelfde tegenover de medewerker. De gebruiker en de medewerker houden zich aan de gemaakte afspraken.

Non-discriminatie clausule

Werkplus biedt de gebruiker een kwalitatieve dienstverlening aan, die respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, het klachtenrecht, de informatie aan en de inspraak van de gebruiker waarborgt, en die rekening houdt met de sociale leefsituatie van de gebruiker.

Ten opzicht van de gebruiker wordt geen onderscheid gemaakt op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd bij het aanbieden en het toegankelijk stellen van de dienstverlening.

De gebruiker mag ten opzichte van de werknemers van Werkplus geen onderscheid maken op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd. Bij niet-naleving van deze bepaling wordt de dienstverlening stopgezet.

Algemene afspraken

De werknemer heeft per opdracht van 3,5 uur recht op een betaalde pauze van 15 minuten. De werknemer mag geen geschenken of giften aanvaarden. De gebruiker mag er geen aanbieden. De werknemer mag geen persoonlijke telefonische gesprekken voeren tijdens de werkuren.

Er mag niets (uit)geleend noch ontleend worden. Indien een medewerker dit toch doet, is dit volledig op eigen verantwoordelijkheid.

Er mogen geen private diensten verleend worden aan de medewerker.

Het gebruik van alcoholhoudende drank tijdens de uitvoering van de taken is verboden.

GDPR – Privacy – Beroepsgeheim

De gemeente/OCMW Anzegem verwerkt persoonsgegevens volgens de vigerende wetgeving inzake gegevensbescherming[1]. De gegevens die je ons meedeelt worden opgenomen in gegevensbestanden waarvan de Gemeente/OCMW Anzegem houder en bewerker is.

Daarnaast worden de gegevens verwerkt door Werkplus in opdracht van de gemeente/OCMW Anzegem. Je gegevens worden enkel gebruikt bij/in het kader van het uitvoeren van opdrachten door de karweidienst binnen Werkplus.

Je hebt onder meer recht op inzage en verbetering van deze gegevens.

Meer informatie vind je in onze privacyverklaring. De volledige privacyverklaring en de algemene voorwaarden zijn beschikbaar via www.anzegem.be of bij Gemeente/OCMW Anzegem, De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem.

De medewerker is gebonden aan de geheimhoudingsplicht. Hij/zij dient discreet om te gaan met hetgeen hij/zij verneemt over de situatie bij de gebruiker(s). De medewerker verklaart geheimhouding en de

grootste discretie te zullen bewaren omtrent persoonlijke, medische en sociale gegevens die hij/zij tijdens zijn/haar activiteiten werden toevertrouwd.

Bij een nieuwe aanvraag kan door het Sociaal Huis van Anzegem de kruispuntbank geraadpleegd worden indien dit nodig is voor de correcte toepassing van deze afsprakennota. De informatie die het Sociaal Huis van Anzegem ontvangt, is strikt vertrouwelijk en alleen bestemd voor intern gebruik. Enkel de thuiszorgdienst die de aanvragen behandelt, heeft inzage in de gegevens. De personeelsleden van deze dienst mogen daar met niemand anders over spreken.

Verzekeringen

Werkplus vzw verklaart in orde te zijn met de verplichtingen i.v.m. arbeidsongevallen-verzekering en de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Bij schade moeten de gebruiker en de werknemer Werkplus vzw onmiddellijk op de hoogte brengen. De schade zal vergoed worden aan de hand van het bedrag dat door de verzekering bepaald wordt (waarbij rekening gehouden wordt met slijtage) en dat schriftelijk aan de gebruiker en de onderneming wordt bezorgd.

7. Klachten

Klachten en problemen worden in eerste instantie gemeld worden aan vzw Werkplus op het nummer 056 61 34 38.

Als u daar geen genoegdoening vindt, kan u gebruik maken van de klachtenprocedure. Meer info hierover is terug te vinden via www.anzegem.be/klachten of via de Communicatiedienst tel. 056 69 44 31.

Voor betwistingen omtrent deze overeenkomst is de rechtbank van 1ste aanleg van Kortrijk bevoegd.

Art.2: WerkPlus wordt van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

[1] (o.a. overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming en de wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens)

Punt 4. Vragen en mededelingen

4.1. 2020/OCMW/073 - Vragen en mededelingen

De raad,

Op grond van overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Er worden zowel schriftelijke als mondelinge vragen gesteld door raadsleden.

BESLUIT

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

Er kennis van te nemen dat er geen vragen noch mededelingen aan de orde zijn.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad,

Algemeen directeur,
Sonja Nuyttens



Voorzitter,
Koen Tack

