
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/GR/021 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 8 september 2020: goedkeuring.

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 8 september 2020 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 8 september 2020 eenparig goed te keuren.

1.2. 2020/GR/272 - Besluiten burgemeester van 10 en 30 september 2020 in kader van bestrijding coronavirus: respectievelijk kennisname en bekrachtiging.

Toelichting

In het kader van de bestrijding van het coronavirus nam de burgemeester op 10 en 30 september 2020 een bijkomend besluit. Het besluit van 10 september is niet meer van kracht, daarvan kan enkel nog kennis worden genomen nog steeds van toepassing en dient derhalve bekrachtigd te worden.

Voorstel van besluit

Art.1: van volgend besluit van 10 september 2020 van de burgemeester kennis te nemen:

De burgemeester,

Feiten en context

Gelet op de verdere verspreiding van het Covid-19 virus binnen Europa en België

Gelet op de introductie van “social distancing”-maatregelen die door alle supranationale gezondheidsorganisaties ondersteund worden en in alle landen genomen worden

Gelet op het ministerieel besluit van 18 maart 2020 en 23 maart 2020, ondertussen vervangen door het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Gelet op het advies van de provinciegouverneur van woensdag 1 april II. om in eenieders belang de vergaderingen van alle gemeentelijke bestuursorganen zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen;

Overwegende dat de publieke gezondheid een absolute en onvoorwaardelijk onderdeel vormt van de openbare orde, rust en hygiëne dat door de overheid moet bewaakt worden

Overwegende dat in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden de burgemeester politieverordeningen kan maken in plaats van de gemeenteraad. Zo bepaalt artikel 134, §1, N.Gem.W. “*In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor*

de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.". Het COVID-19-virus en de strijd tegen de verdere verspreiding hiervan, valt onder dergelijke onvoorziene gebeurtenis.

Overwegende het belang dat de werking van het lokaal bestuur kan verder gezet worden

Overwegende dat het bijgevolg van belang is om een gemeente- en OCMW-raad te kunnen laten doorgaan

Overwegend dat de recentste richtlijnen vanuit Binnenlands Bestuur stellen dat

- de regel is dat vanaf september 2020 de gemeenteraden en de raden voor maatschappelijk welzijn vanaf september terug fysiek plaatsvinden.
- Ongeacht de manier waarop de vergadering plaatsvindt, de vergadering openbaar moet zijn. Dit betekent dat de fysieke vergadering opengesteld moet worden voor publiek of zowel audio als video-gelivestreamd.

Overwegende dat er - indien fysiek vergaderen voor gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn vanaf september de regel is – veiligheidswaarborgen aangewezen zijn.

Overwegende dat er op een andere locatie lokale bestuursvergaderingen kunnen en mogen georganiseerd worden dan de gebruikelijke raadzaal.

Overwegende dat de feestzaal van GC De Stringe, geschikt lijkt als vergaderlocatie gezien:

- Ze voldoende ruimte biedt zodat de leden van de raad op 1,5meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen
- Ze voldoende ruimte biedt voor pers en publiek zodat iedereen minstens op 1,5 meter afstand van elkaar kan plaatsnemen
- Er twee toe-/uitgangseuren kunnen gebruikt worden zodat de aanwezigen elkaar niet moeten kruisen
- Er voldoende mogelijkheid is om de raadszaal te verluchten

Overwegende dat deze richtlijnen ook bepalen dat er voorzorgsmaatregelen kunnen opgelegd worden ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen; dat deze in een afsprakennota zullen gegoten worden en ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeente- en OCMW-raad.

Overwegende dat de feestzaal De Stringe een locatie is met een grote capaciteit maar dat het in het kader van contacttracing en tevens om de praktische redenen (inrichten van de zaal) noodzakelijk is dat het gemeentebestuur een goed zicht heeft op het aantal te verwachten aanwezigen; dat deze zaal echter minstens het aantal aanwezigen kan plaatsen dat gebruikelijk de vergadering bijwoont; dat het daarom aangewezen is om vooraf een correct zicht te krijgen op het aantal aanwezigen;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 4 mei 2020 aangaande de organisatie van de gemeente- en OCMW-raden, waarbij tijdens de federale fase van het rampenplan m.b.t. de coronacrisis de gemeente- en OCMW-raden evenals raadscommissies georganiseerd worden in besloten zitting (bedoelend: zonder pers en publiek)

Gelet op het burgemeestersbesluit van 24 augustus 2020 van de waarnemend burgemeester inzake de organisatie van vergaderingen van de lokale bestuursorganen tijdens de coronacrisis

Gelet op het feit dat feestzaal De Stringe niet altijd beschikbaar is wegens andere reservaties

Gezien er nog andere cultuur- en feestzalen in het gemeentelijk patrimonium zijn die tevens kunnen voldoen aan opgestelde regels, afhankelijk van de soort vergadering.

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op het decreet lokaal bestuur

BESLUIT om die redenen:

Art.1: Tijdens de verdere federale fase van het rampenplan m.b.t. de coronacrisis worden de gemeente- en OCMW-raden evenals eventuele raadscommissies georganiseerd in openbare zitting waarbij ook de aanwezigheid van pers en publiek toegestaan wordt. Pers en publiek dienen vooraf hun aanwezigheid te bevestigen, hetzij telefonisch, hetzij per e-mail en dit tegen de dag voorafgaand aan de vergadering om 12u. De modaliteiten worden bekendgemaakt aan de bevolking via de gemeentelijke website samen met de publicatie van de oproeping. Bij voorkeur wordt de feestzaal De Stringe gereserveerd voor raadszittingen en commissievergaderingen maar andere gemeentelijke zalen kunnen ook ingezet worden naargelang de beschikbaarheid ervan of indien de praktische en veilige organisatie dit toelaat.

Art.2: Een afsprakennota wordt opgemaakt en ter goedkeuring aan de gemeente- en OCMW-raad voorgelegd bevattende een hygiëneprotocol en een aantal veiligheidsvoorschriften.

Art.3: Dit besluit wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Art. 4: De burgemeester als officier van de bestuurlijke politie en als hoofd van de lokale politiediensten is belast met de uitvoering van onderhavig besluit en oefent hierop het toezicht en de handhaving uit of doet dit uitvoeren.

Art. 5: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking en wordt gepubliceerd op de website van de Gemeente Anzegem.

Art. 6: Dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en aan de korpchef van de politiezone MIRA.

Art.2: volgende besluit van de burgemeester van 30 september 2020 houdende houdende bepalingen voor de organisatie van vergaderingen van de lokale bestuursorganen tijdens de coronacrisis, te bekrachtigen:

POLITIEBESLUIT VAN DE BURGEMEESTER HOUDENDE BEPALINGEN VOOR DE ORGANISATIE VAN VERGADERINGEN VAN DE LOKALE BESTUURSORGANEN TIJDENS DE CORONACRISIS

De burgemeester,

Feiten en context

Gelet op de verdere verspreiding van het Covid-19 virus binnen Europa en België

Gelet op de introductie van “social distancing”-maatregelen die door alle supranationale gezondheidsorganisaties ondersteund worden en in alle landen genomen worden

Gelet op het ministerieel besluit van 18 maart 2020 en 23 maart 2020, ondertussen vervangen door het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Gelet op het advies van de provinciegouverneur van woensdag 1 april II. om in eenieders belang de vergaderingen van alle gemeentelijke bestuursorganen zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen;

Overwegende dat de publieke gezondheid een absolute en onvoorwaardelijk onderdeel vormt van de openbare orde, rust en hygiëne dat door de overheid moet bewaakt worden

Overwegende dat in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden de burgemeester politieverordeningen kan maken in plaats van de gemeenteraad. Zo bepaalt artikel 134, §1, N.Gem.W. *“In geval van oproer, kwaadwillige samensholling, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.”*. Het COVID-19-virus en de strijd tegen de verdere verspreiding hiervan, valt onder dergelijke onvoorziene gebeurtenis.

Overwegende het belang dat de werking van het lokaal bestuur kan verder gezet worden

Overwegende dat het bijgevolg van belang is om een gemeente- en OCMW-raad te kunnen laten doorgaan in veilige omstandigheden doch met respect voor de openbaarheid t.a.v. het publiek

Overwegend dat de recentste richtlijnen vanuit Binnenlands Bestuur stellen dat

- de regel is dat vanaf september 2020 de gemeenteraden en de raden voor maatschappelijk welzijn vanaf september terug fysiek kunnen plaatsvinden.
- Ongeacht de manier waarop de vergadering plaatsvindt, de vergadering openbaar moet zijn. Dit betekent dat de fysieke vergadering opengesteld moet worden voor publiek of zowel audio als video-gelivestreamd.

Overwegende dat er weinig fysieke aanwezigheid van burgers vastgesteld werd op de vorige gemeenteraad, dat er gemerkt wordt dat burgers nochtans belangstelling hebben voor de bestuursvergaderingen maar liever volgen in een veilige (thuis-)omgeving ;

Overwegende dat er op een andere locatie lokale bestuursvergaderingen kunnen en mogen georganiseerd worden dan de gebruikelijke raadzaal.

Overwegende dat de feestzaal in De Stringe akoestisch geen voldoening bood tijdens de voorbije raad in september 2020;

Overwegende dat de gemeente beschikt over de site Escolys, die zonder vergunning kan gebruikt worden als popup (max. 4X per jaar voor hoogstens 30 dagen); dat een lokaal in deze site met eenvoudige aanpassingen kan ingericht worden als raadszaal, dat deze site politiek neutraal is;

Overwegende dat het inzetten van de andere culturele infrastructuur heel wat problemen oplevert op vlak van:

- reservatie: gezien deze zalen ruim gebruikt worden door het verenigingsleven
- verhuis en inrichting telkens als raadzaal – elektronische en zeer gevoelige apparatuur dient telkens te worden verhuisd met het risico op schade aan deze dure toestellen.

Overwegende dat in de raad van 8 september 2020 expliciet de vraag kwam om livestreaming te bewerkstelligen; dat de raad hierop ingegaan is en minstens audio-streaming besliste.

Gelet op de beslissing van het college van 16 september 2020 om naast audio- ook videostreaming te realiseren, wat betekent dat de raad dan publiek toegankelijk is en dat de organisatie voldoet aan de richtlijnen van Agentschap Binnenland;

Gelet op het voorstel van het college i.s.m. de voorzitter om een akoestisch geschikte locatie te voorzien in het gemeentelijk gebouw 'Escolys'

Overwegende dat – gezien er livestreaming voorzien wordt – er geen publiek of pers dient te worden toegelaten tijdens de zitting en dat op die manier de gezondheid en veiligheid van de raadsleden beter kan gewaarborgd worden;

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op het decreet lokaal bestuur

BESLUIT om die redenen:

Art.1: Tijdens de verdere federale fase van het rampenplan m.b.t. de coronacrisis, met ingang van 1 oktober 2020 en uiterlijk tot het einde van 2020 wordt de mogelijkheid voorzien om de gemeente- en OCMW-raden evenals eventuele raadscommissies en andere gemeentelijke vergaderingen te organiseren in een passende locatie van het gemeentelijk gebouw 'Escolys (Heirbaan 73 – 8570 Anzegem). Aanwezigheid van publiek en pers worden op de bijeenkomsten die zowel audio- als video gelivestreamd worden, niet toegestaan.

Art.2: Een afsprakennota wordt opgemaakt en ter goedkeuring aan de gemeente- en OCMW-raad voorgelegd bevattende een hygiëneprotocol en een aantal veiligheidsvoorschriften.

Art.3: Dit besluit wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad. Het besluit van de burgemeester van 10 september 2020 wordt opgeheven.

Art. 4: De burgemeester als officier van de bestuurlijke politie en als hoofd van de lokale politiediensten is belast met de uitvoering van onderhavig besluit en oefent hierop het toezicht en de handhaving uit of doet dit uitvoeren.

Art. 5: Dit besluit treedt onmiddellijk in werking en wordt gepubliceerd op de website van de Gemeente Anzegem.

Art. 6: Dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en aan de korpschef van de politiezone MIRA.

1.3. 2020/GR/277 - Afsprakennota organisatie gemeenteraad/raadscommissies in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase crisisbeheer (coronacrisis): goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Voor de vorige gemeenteraden werd al een afsprakennota voorgelegd ter goedkeuring. Gezien de maatregelen van hogerhand steeds wijzigen wordt opnieuw een aangepaste afsprakennota ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

De feestzaal in GC de Stringe bood akoestisch gezien geen voldoening tijdens de gemeenteraad van september. Maar ook de overige cultuurzalen zijn opnieuw drukker bezet door het verenigingsleven. Daarom besliste het college i.s.m. de voorzitter om een zaal in de site Escolys te gebruiken als tijdelijke raadzaal (via popup) en dit tot het einde van 2020.

Voorwaarden:

- de zaal moet goed verwarmd kunnen worden*
- er moet voldoende verlichting en verluchting mogelijk zijn.*
- sanitair dichtbij*
- opstellen circulatieplan*

Rekening houdende met de nieuwe regeling die vanaf 1 september 2020 geldig is voor vergaderingen van lokale bestuursorganen in coronacrisis, zullen vanaf deze datum de bijeenkomsten van de raden (en eventueel commissies) voortaan opnieuw in besloten vergadering doorgaan maar **voorzien van audio en video-livestream.** Zulks voldoet aan de richtlijnen van ABB.

Er wordt ook gemerkt dat de interesse voor het volgen van de raden heel wat hoger is, indien deze in een veilige (thuis-)omgeving kan gevolgd worden.

Voor wat de raadsleden betreft: het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren;
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen (blauw);
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- eigen drank meenemen;
- mondkmaskers verplichten bij pers en publiek;
- raadsleden dragen minstens een mondkmasker tot de opening van de vergadering en zetten het mondkmasker ten laatste terug op na sluiting van de zitting;
- raadsleden mogen hun mondkmasker afzetten tijdens de vergadering als de social distancing wordt gerespecteerd
- voldoende afstand tussen de leden van de raad en het publiek.
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Voorstel van besluit

Art.1:de afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 8 september II. wordt aangepast (zie geel gemarkeerde delen). Deze aangepaste afsprakennota bevat afwijkende bepalingen t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, en wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd. De nota geldt voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het crisisbeheer (in het kader van de coronacrisis) en uiterlijk tot 31 december 2020.

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

FYSIEKE BIJEENKOMST

BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de verdere duur **federale fase van het crisisbeheer (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies **besloten maar er wordt wel livestream voorzien (zowel video als audio).**

Rekening houdende met de nieuwe regeling die vanaf 1 september 2020 geldig is voor vergaderingen van lokale bestuursorganen in coronacrisis, zullen vanaf voormelde datum de bijeenkomsten van de raden voortaan **in de site Escolys doorgaan doch in besloten vergadering.**

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: **Site Escolys (Heirbaan 73 - 8570 Anzegem) voor de gemeente- en OCMW-raden**

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren;
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten,gebeurt met een eigen pen (met blauwe inkt);
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- raadsleden dragen minstens een mondmasker tot de opening van de vergadering en zetten het mondmasker ten laatste terug op na sluiting van de zitting;
- raadsleden mogen hun mondmasker afzetten tijdens de vergadering als de social distancing wordt gerespecteerd
- Voldoende afstand tussen de leden van de raad
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.

- als de raad geschorst wordt en op het einde van de raad, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten. Eerst verlaten pers en publiek de zaal, daarna de raadsleden.

De toelichtingsnota wordt op de dag van de zitting digitaal (gemeentelijke website) ter beschikking gesteld van pers en publiek.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. **Er wordt ook livestreaming voorzien.**

- **notulenverslag:** De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag:** De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

1.4. 2020/GR/273 - Protocollen inzake uitwisselen persoonsgegevens tussen schoolbesturen en instanties: goedkeuring mandatering OVSG.

Toelichting

Wanneer onderwijsinstellingen, centra of internaten persoonsgegevens uitwisselen met andere Vlaamse instanties zoals het Ministerie van Onderwijs en Vorming, De Lijn enz. dan is het schoolbestuur wettelijk verplicht om een protocol af te sluiten met die instantie(s). Dergelijke uitwisselingen gebeuren veelvuldig. Bijgevolg zou het schoolbestuur telkens moeten onderhandelen over het af te sluiten protocol voor steeds dezelfde of gelijkaardige uitwisselingen. Om deze planlast te reduceren, heeft OVSG (de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten) in samenwerking met de andere onderwijsverstrekkers en de VTC een vereenvoudigde procedure met algemene protocollen uitgewerkt. In het kort komt het erop neer dat het schoolbestuur ervoor kan opteren om OVSG het mandaat te geven om de onderhandelingen

ter zake te voeren, het DPO-advies te geven en het protocol te ondertekenen. De gemeenteraad is bevoegd om dit voor de gemeenteschool te regelen.

Voorstel van besluit

Art.1: De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het principe van de mandatering aan OVSG voor het afsluiten van toekomstige algemene protocollen aangaande de elektronische doorgifte van persoonsgegevens tussen de gemeenteschool en instanties, alsook met de verklaring op eer in het daartoe bestemde aansluitingsformulier.

Art.2: De gemeenteraad machtigt OVSG daarbij om te onderhandelen over toekomstige algemene protocollen.

Art.3: De gemeenteraad machtigt de DPO van OVSG om ter zake het verplicht advies te verlenen.

Art.4: De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de beslissing over het al dan niet goedkeuren van de door de OVSG uitgewerkte algemene protocollen en de verdere uitvoering indien van toepassing.

Art.5: De gemeenteraad machtigt de algemeen directeur van OVSG om de algemene protocollen in naam en voor rekening van het schoolbestuur te ondertekenen, nadat deze werden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Art.6: Deze gegevensuitwisseling zal expliciet opgenomen worden in het register van verwerkingsactiviteiten, met verwijzing naar de maatregelen die worden voorzien in het algemeen protocol."

1.5. 2020/GR/276 - Definitief antwoord Agentschap Binnenlands Bestuur inzake klacht ingediend door een raadslid aangaande miskening inzagerecht: kennisname.

Toelichting

Ingevolge artikel 333 Decreet Lokaal Bestuur dient het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur op een klacht meegedeeld te worden aan de gemeenteraad.

Op 8 september ll. ontving het gemeentebestuur het antwoord van ABB nopens de klacht ingediend door een raadslid bij het Agentschap aangaande 'miskening inzagerecht'.

De gouverneur besliste dat de klacht over de ganse lijn ongegrond was.

De gemeenteraad neemt er kennis van.

Voorstel van besluit

kennis te nemen van het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur ontvangen op 8 september 2020 op de klacht ingediend door raadslid Eddy Recour aangaande miskening inzagerecht. De klacht werd over de ganse lijn ongegrond verklaard door de Gouverneur.

Punt 2. Energie en nutsleidingen

2.1. 2020/GR/297 - Beslissing Gaselwest en overige te verrichten formaliteiten m.b.t. de inbreng in natura naar aanleiding van de toetreding voor de activiteit openbare verlichting: kennisgeving en goedkeuring notariële akte.

Toelichting

In de loop van 2019 is de gemeente toegetreden voor de activiteit openbare verlichting bij de distributienetbeheerder Gaselwest. Er resteren op heden nog enkele belangrijke administratieve formaliteiten van dit aanbod.

Kwijtingsdocument: Op 14 februari 2020 heeft de gemeente het bedrag van 156.246,10 EUR, met betrekking tot deze inbreng, ontvangen. Het kwijtingsdocument werd inmiddels door de financieel directeur ondertekend als bevestiging van de ontvangst van dit bedrag met betrekking tot deze inbreng.

Ondertekening notariële akte: De ondertekening van de notariële akte wordt voor de distributienetbeheerder Gaselwest voorzien op 20 november 2020 om 14u00 in aanwezigheid van notaris Xavier Desmet en notaris De Strooper. Deze ondertekening gaat door in het regiogebouw Fluvius te Kortrijk, President Kennedypark 12. De notaris geeft bij aanvang (14u00) een gemeenschappelijke uitleg over de akte aan alle gemachtigde ondertekenaars. Nadien kan er gemeenschappelijk ondertekend worden en kunnen de notarissen de getekende akte nakijken.

De gemeenteraad wordt gevraagd het ontwerp van authentieke akte goed te keuren.

Voorstel van besluit

Art.1: Kennis te nemen van de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest d.d. 12 december 2019 houdende de aanvaarding van de toetreding per 12 december 2019 van de gemeente voor de activiteit openbare verlichting tot Gaselwest en van de ermee gepaard gaande kapitaalverhoging ingevolge de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2019.

Art.2:

Haar goedkeuring te hechten aan het ontwerp van notariële akte houdende formalisering van hogervermelde inbreng in natura, zoals opgenomen in bijlage.

Art.3:

Beslist de heer Koen Tack en mevrouw Sonja Nuytens aan te bevestigen om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen op 20 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Kortrijk, President Kennedypark 12.

Bij verhindering van één van bovengenoemde personen kan elkeen van hen – overeenkomstig de artikelen 281 en 283 van het decreet over het lokaal bestuur – schriftelijk op een informatiedrager naar keuze een bevoegde persoon aanduiden om in zijn/haar opdracht als gevolmachtigde de voormelde ondertekening te volbrengen.

Dergelijke aanduiding zal aan de eerstvolgende gemeenteraad ter kennis worden gebracht.

Art.4:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen alsook kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie) op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Punt 3. Personeel

3.1. 2020/GR/284 - Reglement betreffende de vrijwilligerswerking: goedkeuring aanpassingen.

Toelichting

De gemeente en het OCMW Anzegem werken sedert 2015 met een vrijwilligersreglement voor hun vrijwilligerswerking. Dit reglement kwam er ten einde de vrijwilligerswerkingen van beide besturen meer uniform en transparant te maken. In 2016 gebeurde een eerste aanpassing aan het reglement.

Sedertdien zijn een aantal wetswijzigingen in werking getreden (o.a. het decreet lokaal bestuur, de vrijwilligerswet, de wet betreffende de economische relance en de versterking van de sociale cohesie, enz.). Hierdoor is het vrijwilligersreglement en de informatiebrochure aan een nieuwe update toe.

De raden zijn bevoegd voor het vaststellen van de gemeentelijke reglementen;

Samengevat betreft het volgende wijzigingen aan het vrijwilligersreglement:

- 'Gemeentebestuur' wordt 'Gemeente'
- Een aanpassing van de definitie 'vrijwilligerswerk'
- De aanstellingsbevoegdheid bij OCMW wordt vast bureau i.p.v. OCMW-raad
- Een verduidelijking van het luik rond verzekeringen met toevoeging dat vrijwilligers ook kunnen instappen in de collectieve hospitalisatieverzekering van DKV, mits zelf in te staan voor de premie. Ze zullen daarbij het voordeel kunnen genieten van de gunstige tarieven van de collectieve polis.

Aan de informatiebrochure zullen volgende wijzigingen aangebracht worden, na goedkeuring van de wijzigingen aan het vrijwilligersreglement door de raad:

- Het voorblad van de informatiebrochure wordt aangepast conform de huidige huisstijl
- 'Gemeentebestuur' wordt 'Gemeente'
- De aanstellingsbevoegdheid bij OCMW wordt vast bureau i.p.v. OCMW-raad
- De link naar de website van het OCMW wordt geschrapt wegens offline
- Er wordt één uitzondering toegevoegd bij 'Wie mag vrijwilligerswerk doen', nl. verenigingswerkers mogen bij eenzelfde organisatie niet gelijktijdig vrijwilligerswerk met een onkostenvergoeding doen (*Opm. Het Grondwettelijk Hof heeft ondertussen de regels op het bijklussen vernietigd. Daardoor is het vanaf 1 januari 2021 niet meer mogelijk om volgens de huidige regels activiteiten te verrichten voor verenigingen of diensten van burger aan burger. In 2020 kan wel nog van het systeem gebruik gemaakt worden. Indien er tegen 1 januari 2021 geen nieuwe regels worden ingevoerd op het bijklussen, dan zal deze uitzondering niet toegevoegd worden aan de infobrochure.*)
- De maxima toegelaten bedragen/vergoedingen worden waar nodig aangepast volgens index
- Verduidelijking van het luik rond verzekeringen met toevoeging dat vrijwilligers ook kunnen instappen in de collectieve hospitalisatieverzekering van DKV, mits zelf in te staan voor de premie. Ze zullen daarbij het voordeel kunnen genieten van de gunstige tarieven van de collectieve polis.
- Het luik rond discretieplicht en beroepsgeheim wordt iets ruimer toegelicht.

In het vrijwilligersreglement wordt voor wat o.a. de onkostenvergoedingen betreft, verwezen naar 'de inventaris van de diverse vrijwilligersactiviteiten'. Ook deze inventaris krijgt een update volgens de actuele vrijwilligersactiviteiten van beide besturen.

De voorliggende gewijzigde ontwerpen van het vrijwilligersreglement, de informatiebrochure en inventaris van de diverse vrijwilligersactiviteiten, werden toegelicht op de stuurgroep van de vrijwilligerswerking van 5 maart 2020.

Het verslag van het overleg d.d. 5 maart 2020 werd voorgelegd aan het college en vast bureau op 1 april 2020 en de concretisering van de toen aangekondigde wijzigingen, werden eveneens aan het college en vast bureau voorgelegd op 30 september 2020.

Voorstel van besluit

Art.1: Het reglement betreffende de vrijwilligerswerking van de Gemeente & OCMW Anzegem als volgt te wijzigen (aanpassingen/toevoegingen: geel gemarkeerd - verwijderingen: rood geschrapt):

REGLEMENT VRIJWILLIGERSWERKING GEMEENTEBESTUUR & OCMW ANZEGEM

1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door ~~het gemeentebestuur~~ **de gemeente** en het OCMW van Anzegem.

2. Vrijwilligersactiviteiten

~~Vrijwilligerswerk omvat elke activiteit die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van het gemeentebestuur en/of het OCMW, een gemeentelijke VZW of een gemeentelijke adviesraad in samenwerking met het gemeentebestuur en die niet door dezelfde persoon voor het gemeentebestuur wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.~~

Vrijwilligerswerk binnen de gemeente en het OCMW omvat elke activiteit die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van de besturen, een gemeentelijke VZW of adviesraad in samenwerking met de besturen en die niet door dezelfde persoon en voor hetzelfde bestuur wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, dienstencontract, statutaire aanstelling of een andere aanstelling.

Vrijwilligers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende en ondersteunende aard zijn voor het reguliere werk binnen ~~het gemeentebestuur~~ **de gemeente** en/of het OCMW, voor taken die niet vervat zijn in het organogram of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

De diverse mogelijke vrijwilligersactiviteiten binnen ~~het gemeentebestuur~~ **de gemeente** en/of het OCMW zijn opgenomen in een inventaris. De opsomming in de inventaris is niet limitatief en kan te allen tijde aangepast worden aan nieuwe evoluties of organisatorische noden binnen ~~het bestuur~~ **de besturen**.

3. Algemene bepalingen

~~Het gemeentebestuur~~ **De gemeente** en/of het OCMW verbinden er zich toe om te voldoen aan de informatieplicht zoals vermeld in artikel 4 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers. Alvorens de vrijwilligersactiviteit een aanvang neemt, wordt de vrijwilliger minstens geïnformeerd over de sociale doelstelling van de gemeente en/of het OCMW van Anzegem, het juridisch statuut, het arbeidsreglement, de afgesloten verzekering(en), de onkostenregeling, de discretieplicht, het beroepsgeheim en zijn/haar rechten en plichten.

Een informatiebrochure met voormelde informatie wordt aan de vrijwilliger overhandigd, samen met een vrijwilligersovereenkomst, een verklaring op eer aangaande de onkostenvergoeding en de nodige schuldvorderingen.

De vrijwilligersovereenkomst omvat de wederzijdse verwachtingen en de specifieke organisatie gebonden afspraken tussen de vrijwilliger en ~~het gemeentebestuur~~ **de gemeente** en/of het OCMW. In deze

overeenkomst worden o.a. de vrijwilligerstaken en tijdsbesteding verder gespecificeerd. De vrijwilligersovereenkomst wordt door beide partijen ondertekend. De vrijwilligers kunnen enkel taken op zich nemen die zijn afgesproken in de vrijwilligersovereenkomst en waarvoor zij zijn aangesteld geweest door het college van burgemeester en schepenen voor wat de vrijwilligersactiviteiten van **het gemeentebestuur de gemeente** betreft of **de OCMW-raad het Vast Bureau** voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het OCMW betreft. Geen enkele opdracht vindt plaats zonder medeweten van de toegewezen meter of peter. Wie deze persoon is, wordt verder gespecificeerd in de vrijwilligersovereenkomst.

In de verklaring op eer wordt aangegeven welke kostenvergoeding er van toepassing is. De vrijwilliger verklaart in dit document of hij al dan niet een kostenvergoeding wenst te ontvangen. Indien de vrijwilliger aangeeft een kostenvergoeding te willen ontvangen, verklaart hij op eer dat hij er zal op toezien dat de wettelijk bepaalde maxima bedragen niet overschreden worden.

4. Verzekering

Het gemeentebestuur voorziet De gemeente en het OCMW voorzien voor alle vrijwilligers een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

- De **verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid** vergoedt de materiële en lichamelijke schade die men als vrijwilliger kan toebrengen aan de organisatie, andere vrijwilligers of aan derden, dit enkel tijdens de uitvoering van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).
- De **verzekering lichamelijke ongevallen** dekt de lichamelijke schade die men als vrijwilliger zelf bij ongevallen tijdens de uitoefening van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en) kan oplopen en op weg van en naar zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).

Het gemeentebestuur voorziet Daarnaast wordt aanvullend voorzien in een **verzekering omnium-dienstverplaatsingen** voor vrijwilligers die voor de uitvoering van hun vrijwilligerstaken hun eigen wagen aanwenden. Deze vrijwilligers dienen schriftelijk te verklaren, met het daartoe bestemde formulier, dat zij over een geldig keuringsbewijs van hun voertuig, een autoverzekering en een rijbewijs beschikken.

~~**Het OCMW voorziet voor al haar vrijwilligers een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid, materiële schade en lichamelijke ongevallen zowel voor de verplaatsingen van en naar de vrijwilligersactiviteit als tijdens de vrijwilligersactiviteit.**~~

- ~~— De verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid vergoedt de materiële en lichamelijke schade die men als vrijwilliger kan toebrengen aan de organisatie, andere vrijwilligers of aan derden, dit enkel tijdens de uitvoering van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).~~
- ~~— De verzekering lichamelijke ongevallen dekt de lichamelijke schade die men als vrijwilliger zelf bij ongevallen tijdens de uitoefening van zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en) kan oplopen en op weg van en naar zijn/haar vrijwilligersactiviteit(en).~~

Het OCMW-~~bestuur~~ voorziet aanvullend in een **verzekering voor beroepsziekten & besmetting** en een **verzekering materiële schade** voor schade die men als vrijwilliger zelf kan oplopen, dit zowel tijdens de uitoefening van de vrijwilligersactiviteit(en) en op weg van en naar de vrijwilligersactiviteit(en).

Voormelde dekkingen gelden niet in geval van lichte herhaaldelijke fout, grove fout of bij bedrog of opzet door de vrijwilliger.

Tot slot wordt aan de vrijwilligers van zowel de gemeente als het OCMW Anzegem de gelegenheid geboden om zich aan te sluiten bij de **collectieve hospitalisatieverzekering 'plan IS+', polis 4200 4237** van de Gemeente/het OCMW Anzegem bij DKV. De vrijwilliger geniet daarbij het voordeel om een **hospitalisatieverzekering te kunnen afsluiten bij DKV aan meer gunstige tarieven, dit zonder onderworpen te worden aan een medische vragenlijst, zonder bijkomende voorwaarden, noch uitsluitingen en geen wachttijden. De vrijwilliger dient evenwel zelf de premie te betalen.**

5. Onkostenvergoeding

Vrijwilligerswerk wordt onbezoldigd verstrekt maar dit belet niet dat de organisatie de door de vrijwilliger gemaakte kosten niet zou mogen vergoeden.

~~Het gemeentebestuur~~ De gemeente en/of het OCMW van Anzegem bieden vrijblijvend een onkostenvergoeding aan de vrijwilliger aan, dit binnen de grenzen zoals bepaald in de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers. Afhankelijk van de vrijwilligersactiviteit, wordt er een forfaitaire en/of een reële onkostenvergoeding aangeboden overeenkomstig de bedragen die voorzien zijn in de inventaris van de diverse vrijwilligersactiviteiten.

De aangeboden onkostenvergoedingen zijn er enkel en alleen op gericht om de financiële inspanningen van de vrijwilligers, die door de uitoefening van hun vrijwilligersactiviteit(en) voortvloeien, te beperken.

De verschuldigde onkostenvergoedingen worden steeds na afloop vergoed en dit op basis van een ingediende schuldvordering en/of bewijsstuk(ken). De te gebruiken schuldvorderingen worden samen met de andere vrijwilligersdocumenten bezorgd aan de vrijwilliger vooraleer hij/zij zijn/haar activiteiten aanvat en/of zijn verkrijgbaar bij de verantwoordelijke voor vrijwilligerswerk. Er kan uitsluitend aan de hand van deze schuldvorderingen en/of de ingediende bewijsstukken een onkostenvergoeding toegekend worden en dit enkel nadat de vrijwilligersovereenkomst en de verklaring op eer aangaande de kostenvergoeding ondertekend terug werden bezorgd.

De uitbetaling van de onkostenvergoeding vindt wekelijks, maandelijks of jaarlijks plaats, dit naargelang de datum van indiening van de schuldvordering(en) en na kennisname door het college van burgemeester en schepenen voor wat de vrijwilligersactiviteiten van ~~het gemeentebestuur~~ de gemeente betreft of ~~de OCMW-raad~~ het Vast Bureau voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het OCMW betreft.

De ~~ingevulde schuld~~vorderingen voor onkostenvergoedingen kunnen ingeleverd worden bij de verantwoordelijke van de vrijwilligerswerking, de aangeduide meter of peter of opgestuurd worden naar:

- o Gemeentehuis Anzegem - Personeel & Organisatie - Vrijwilligerswerk, De Vierschaar 1 – 8570 Anzegem ~~voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het gemeentebestuur betreft.~~
- o ~~OCMW Anzegem – Vrijwilligerswerk, Lieven Bauwensstraat 40 – 8570 Anzegem voor wat de vrijwilligersactiviteiten van het OCMW betreft.~~

Bij misbruik of oneigenlijk gebruik van de onkostenregeling door de vrijwilliger, is de gemeente niet aansprakelijk voor eventuele fiscale consequenties.

Art.2: Aanpassingen aan de inventaris, die de opsomming vormt van de diverse vrijwilligersactiviteiten van de gemeente en het OCMW Anzegem, en aan de informatiebrochure voortaan te laten vaststellen door het college van burgemeester en schepenen en vast bureau.

Art.3: Dit besluit met bijhorende wijzigingen aan het vrijwilligersreglement, de inventaris van de vrijwilligersactiviteiten en de informatiebrochure in werking te laten treden op 1 januari 2021 en bekend te maken door publicatie op de gemeentelijke website. De huidige actieve vrijwilligers worden persoonlijk per brief ingelicht.

Art.4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

3.2. 2020/GR/289 - Personeelsformatie: goedkeuring aanpassingen.

Toelichting

Het lokaal bestuur is steeds in verandering. Er werd bijkomende en/of meer gespecialiseerde personeelsinzet voorzien voor de huidige planningsperiode en verder. Het is de bedoeling om voldoende en gekwalificeerd personeel te voorzien teneinde het hoofd te bieden aan de vele uitdagingen en taken die op de gemeente en het OCMW afkomen. De wijzigingen zijn:

- Mobiliteitsdeskundige: Mobiliteit is een zeer belangrijk onderwerp waar het bestuur wil op inzetten. Er wordt een functie voorzien die zich in deze materie kan verdiepen. Een voltijdse functie kan gedeeld worden met gemeente Deerlijk. De gemeente Anzegem voorziet een halftijdse functie in de formatie.
- De projectfunctie van halftijds administratief medewerker Infrastructuur wordt niet meer verlengd van zodra een mobiliteitsdeskundige kan starten.
- In de uitdovende formatie wordt de functie van projectopvolger/preventieadviseur op B1-3 voorzien. Er werd geen geslaagde kandidaat gevonden voor de selectieprocedure voor projectcoördinator/preventieadviseur B4-5. Daarom wordt een tijdelijke functie voorzien op B1-3 via korte procedure zodat de dienst toch snel kan rekenen op ondersteuning. De invulling van de functie projectopvolger/preventieadviseur B1-3 in uitdovende formatie blokkeert de invulling van de functie van projectcoördinator en preventieadviseur B4-5.
- De functie van projectcoördinator/preventieadviseur B4-5 wordt geblokkeerd door de uitdovende functie Projectopvolger en preventieadviseur B1-3.
- Enkele uitdovende functies worden geschrapt gezien de gelinkte functie in de organieke formatie werd ingevuld.

Deze wijzigingen werden voorgelegd aan het vakbondsoverleg (HOC-BOC) van 2 oktober 2020 en het Managementteam (MAT) van 8 oktober 2020.

De kostprijs van deze wijzigingen zal ingecalculeerd worden in de aanpassing van het meerjarenplan.

Financiële reflex

Meerjarenplan 20-25 waarin de uitbreiding van de personeelsformatie opgenomen is.

Voorstel van besluit

Art.1: De aanpassingen aan de gemeentelijke personeelsformatie zoals opgenomen in de bijlage goed te keuren met directe ingang. De financiële gevolgen worden ingecalculeerd in de aanpassing van het meerjarenplan die voorgelegd worden aan de gemeenteraad van 8 december a.s.

Art 2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

3.3. 2020/GR/290 - Rechtspositieregeling (bijlage 1 en 3) - goedkeuring aanpassingen.

Toelichting

Naar aanleiding van de wijziging van de formatie, dienen de bijlagen 1 (aanwervings-, bevorderings-, mobiliteitsvoorwaarden) en 3 (selectiecommissie en examenprogramma) aangepast te worden ter gelegenheid van het voorzien van de nieuwe/aangepaste/geschrapte functies.

Voor de mobiliteitsdeskundige dienen de voorwaarden gelijk te zijn aan Deerlijk, waarmee een functie gedeeld zal worden. Hierbij werden volgende

- De aanwervingsvoorwaarden bestaan uit:

- houder zijn van een diploma dat minstens toegang geeft tot een functie van niveau B (een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs)
- in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- slagen voor de selectieprocedure
- De bevorderingsvoorwaarden bestaan uit:
 - houder zijn van een diploma dat minstens toegang geeft tot een functie van niveau B (een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs)
 - behoren tot het vast aangesteld statutair administratief personeel van niveau C of D (ongeacht de administratieve toestand)
 - behoren tot het contractueel administratief personeel van niveau C of D
 - in het bezit zijn van een geldig rijbewijs van minstens categorie B
 - een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
 - slagen voor de selectieprocedure
- De selectieprocedure omdat een schriftelijke en mondelinge proef. Facultatief kan een assessment center toegevoegd worden door de aanstellende overheid.
- Bij elk selectiegedeelte dient men minstens 50% of gunstig te scoren. Om als geslaagd te worden beschouwd moet de kandidaat 60% van de totaliteit van de punten behalen op het schriftelijk en mondeling gedeelte samen en gunstig scoren voor het assessment center als de aanstellende overheid dit opneemt in de procedure.
- De selectiecommissie bestaat uit 3 ervaringsdeskundigen met een kwalificatie minstens gelijkgesteld aan niveau B (schriftelijk en mondeling gedeelte) en 1 selectiedeskundige van een selectiebureau met een kwalificatie van niveau A (assessment center en mondeling gedeelte).

Voor je Projectopvolger en preventieadviseur (B1-3) worden enkel aanwervingsvoorwaarden voorzien, gezien het een uitdovende, tijdelijke functie betreft:

- Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in een betrekking van niveau B: zie bijlage bij ministerieel besluit van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Slagen voor een selectieprocedure

Deze bijlagen zijn een gezamenlijk document Gemeente en OCMW.

Deze documenten werden besproken in het MAT van 8 oktober 2020 en het HOC-BOC van 2 oktober 2020.

Voorstel van besluit

Art.1: De voorliggende aanpassingen en wijzigingen aan de rechtspositieregeling aan bijlage 1 (aanwervingsvoorwaarden, voorwaarden voor bevordering en mobiliteit) en bijlage 3 (selectiecommissie en examenprogramma) goed te keuren. Ingangsdatum: met onmiddellijke ingang.

Art.2: Deze aanpassing bekend te maken volgend de modaliteiten opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 4. Patrimonium

4.1. 2020/GR/252 - Straatnaam nieuwe verkaveling Deerlijkstraat: definitieve goedkeuring straatnaam.

Toelichting

De gemeenteraad besliste op 14 juli principieel om de benaming 'Bloemistenstraat' toe te kennen aan de straat doorheen de nieuwe verkaveling aan de Deerlijkstraat.

Er werd een openbaar onderzoek ingericht van 31 juli 2020 tot en met 1 oktober 2020 zonder bezwaren noch opmerkingen.

Ook het advies van de Culturele Raad werd ingewonnen. Deze bracht op 1 oktober gunstig advies uit, voor de benaming 'Bloemistenstraat'.

Voorgesteld wordt om thans een definitieve benaming toe te kennen aan de nieuwe straat, zijnde 'Bloemistenstraat'.

Voorstel van besluit

Art.1: De naam '**Bloemistenstraat**' wordt definitief toegekend aan de nieuw aangelegde straat doorheen de private verkaveling - in realisatie - gelegen aan de Deerlijkstraat te Anzegem.

Art.2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

4.2. 2020/GR/267 - Verkaveling Stientjesstraat: goedkeuren ontwerp, tracé van de wegenis en verkavelingsovereenkomst.

Toelichting

De verkaveling bestaat uit twee insteekwegen vanuit de Stientjesstraat, die ingericht zijn volgens de principes van het woonerf. Achteraan is er een verbinding voor voetgangers en fietsers naar de groenzone en Klokketuin. In de groenzone worden 4 speeltoestellen voorzien.

De verkavelaar gaat er mee akkoord om in het kader van deze verkaveling de groenzone/oude spoorwegbedding (die de verbinding maakt tussen Stientjesstraat en Vichtsesteenweg) kosteloos af te staan aan de gemeente, met uitzondering van een strook tussen Vichtsesteenweg 137 (noordelijke perceelsgrens) en Klokketuin 77 (zuidelijke perceelsgrens). In die zone wordt een recht van doorgang gegeven voor fietsers en voetgangers, en dit op een breedte van 2 meter. De gemeente krijgt het recht een verharding en openbare verlichting aan te brengen. Deze overdracht, onder opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een verkavelingsvergunning, wordt opgenomen in de verkavelingsovereenkomst, die ter goedkeuring wordt voorgelegd.

De voorwaarden zoals opgenomen in het advies van Riopact moeten nageleefd worden.

Er zijn twee bezwaarschriften ingediend. Deze handelen hoofdzakelijk over de stedenbouwkundige elementen (en vallen dus onder bevoegdheid van het college). Met betrekking tot de zaak der wegen wordt het volgende vermeld in de bezwaren:

Daarnaast, door de twee wegenissen naar de verkaveling, zal de overlast van het verkeer vergroten want al het verkeer moet via de Stientjesstraat. De Stientjesstraat is een een brede straat die het bijkomende verkeer van de verkaveling gemakkelijk kan ontsluiten.

Ten derde is er ons voorstel om de wegenis te verplaatsen zodat die aanpaalt aan ons lot, opdat wederom er minder loten rechtstreeks aanpalen. Waardoor er geen rechtstreekse inkijk, alsook geen schaduw mogelijk is. Hoewel handelend over de wegenis, is dit bezwaar eerder stedenbouwkundig van aard. Een weg gebruiken als buffer naar aanpalenden toe, betekent dat de weg niet efficiënt ingezet wordt naar ontsluiting toe (minder bebouwing mogelijk langs de weg).

Voorstel van besluit

Art.1: Het tracé van de wegenis, het ontwerp en de verkavelingsovereenkomst van de verkaveling Stientjesstraat, zoals opgemaakt door studiebureau Buyens, goed te keuren. De voorwaarden zoals opgenomen in het advies van Riopact moeten nageleefd worden -alle kosten met betrekking tot deze voorwaarden zijn ten laste van de verkavelaar.

Art.2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Punt 5. Erediensten

5.1. 2020/GR/270 - Budgetten 2021 kerkfabrieken: aktename.

Toelichting

Op 25 augustus werd door het CKB via het digitaal platform 'Religiopoint' op een gecoördineerde wijze de budgetten 2021 van de 7 Anzegemse kerkfabrieken aan het gemeentebestuur overgemaakt. Deze waren allen voorzien van een gunstig advies vanuit het Bisdom Brugge dd 24 augustus 2020. De gevraagde gemeentelijke toelagen (exploitatie en investering) zijn de volgende:

2021	MJP 2020-2025	Budget 2021	MJP 2020-2025	Budget 2021
	exploitatie	exploitatie	investering	investering
Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius	51.958,42	25.581,80	0	0
Sint-Petrus	14.941,23	8.866,41	0	0
Sint-Antonius Abt	17.545,03	9.183,92	0	0
Sint-Arnoldus	36.115,00	6.108,15	0	0
Sint-Mattheus	14.228,71	0	0	0
Sint-Theresia van het Kind Jezus	19.420,80	15.479,29	0	0
Sint-Stefanus en Theodoricus	49.865,00	42.627,83	0	0
	204.074,19	107.847,40	0	0

De gevraagde gemeentelijke bijdragen in de budgetten 2021 kaderen in de goedgekeurde meerjarenplannen 2020-2025 (GR 8 oktober 2019) en voldoen aan de afspraken zoals gemaakt in het overleg CKB/CBS van 5 augustus 2019 aangepast in het overleg van 8 juni 2020 opgenomen in de afsprakennota CKB/CBS (GR 14 juli 2020);

De budgetten 2021 van de kerkfabrieken werden besproken tijdens het overleg Centraal Kerkbestuur - College van Burgemeester en Schepenen van 8 juni 2020. Het grote verschil tussen de gevraagde toelage in de meerjarenplannen van de kerkfabrieken en het uiteindelijk budget 2021 kan verklaard worden door de budgettaire overschotten van verschillende kerkfabrieken uit 2019 die verwerkt werden in hun budget 2021 en doordat de (loon)kosten voor de koster daalden (pensionering en de geplande aanwerving voor 24 u/week van een koster voor alle kerken op budget kerkfabriek Sint-Stefanus en Theodoricus).

Voorstel van besluit

Art.1: De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2021 van volgende kerkfabrieken:

- Kerkfabriek Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius (besluit kerkraad van 1 juli 2020)
- Kerkfabriek Sint-Petrus (besluit kerkraad 15 juli 2020)
- Kerkfabriek Sint-Antonius Abt (besluit kerkraad van 26 februari 2020)
- Kerkfabriek Sint-Arnoldus (besluit kerkraad van 28 februari 2020)
- Kerkfabriek Sint-Mattheus (besluit kerkraad 29 juni 2020)
- Kerkfabriek Sint-Theresia van het Kind Jezus (besluit kerkraad 13 februari 2020)
- Kerkfabriek Sint-Stefanus en Theodoricus (besluit kerkraad 8 juli 2020)

Voor de gemeentelijke bijdragen worden hierin voorzien:

2021	Budget 2021 exploitatie	Budget 2021 investering
Sint-Jan-Baptist en Sint-Eligius	25.581,80	0
Sint-Petrus	8.866,41	0
Sint-Antonius Abt	9.183,92	0
Sint-Arnoldus	6.108,15	0
Sint-Mattheus	0	0
Sint-Theresia van het Kind Jezus	15.479,29	0
Sint-Stefanus en Theodoricus	42.627,83	0
	107.847,40	0

Art.2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de verschillende kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan;

Art.3: De toezichhoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit reglement op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 6. Afval en recyclageparken

6.1. 2020/GR/274 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement inzake diltar op het recyclagepark (geDIFferentieerd TARief): goedkeuring toevoeging.

Toelichting

Als er een defect optreedt in de hard-of software van het betalende gedeelte van het recyclagepark, kan er bvb. niet meer ingewogen worden, niet meer betaald worden,... waardoor de werking van de aanvoer van de betalende fracties op het recyclagepark stil valt. Om files te vermijden op het recyclagepark van Anzegem, zowel op het betalende gedeelte als op de inrit naar het betalende gedeelte kan er geopteerd worden om een forfaitair bedrag te vragen aan iedereen die nog betalend afval wil aanvoeren. Dit om te vermijden dat de aanvoerders terug naar huis gestuurd moeten worden met hun betalende afvalfracties en dit tot het defect opgelost wordt. Een forfaitair bedrag van 5 euro is aangewezen en is gelijk aan 25 kg afval wat betreft afvalfracties tarief 1 of 125 kg afval wat betreft afvalfracties tarief 2.

Voorstel van besluit

Art.1: het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt aangevuld met onmiddellijke ingang wat het DIFTAR-retributiereglement voor het recyclagepark betreft. Onder categorie 6 Milieu en afval - Diftarreglement, wordt het volgende toegevoegd als laatste alinea: Als er om één of anderen reden een defect optreedt in de hard-of software van het betalende gedeelte van het recyclagepark, wordt er aan iedere aanvoerder van betalende fracties een forfait van 5 euro aangerekend per voertuig tot het defect opgelost is.

6.2. 2020/GR/293 - Klacht van een raadsbesluit tegen het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2020 houdende aanpassing algemeen gemeentelijk retributiereglement inzake DIFTAR (nieuwe tarieven vanaf 1 september 2020): kennisname beslissing Gouverneur van 4 september 2020.

Toelichting

Een raadslid diende klacht in tegen het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2020 houdende aanpassing algemeen gemeentelijk retributiereglement inzake DIFTAR (nieuwe tarieven vanaf 1 september 2020). De klacht werd weerlegd door het college. Uiteindelijk werd de klacht niet weerhouden door de Gouverneur die hiervan de klager berichtte. Ingevolge artikel 333 DLB dient de gemeenteraad hiervan in kennis te worden gesteld.

Voorstel van besluit

Kennis te nemen van de beslissing van de provinciegouverneur aangaande de klacht ingediend door raadslid Rik Colman tegen het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2020 houdende aanpassing algemeen gemeentelijk retributiereglement inzake DIFTAR (nieuwe tarieven vanaf 1 september 2020). De klacht werd weerlegd door het college. Uiteindelijk werd de klacht niet weerhouden door de Gouverneur die hiervan de klager berichtte.

Punt 7. Onderwijs

7.1. 2020/GR/202 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement - categorie onderwijs: goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Naar aanleiding van de herstructurering van de gemeenteschool, wordt het schoolreglement gewijzigd. Daardoor dienen de prijzen en bijgevolg ook het retributiereglement aangepast te worden. Voor de naschoolse studie hebben de scholen via Bonanza (op datum van 20 februari 2020) beslist te trachten eenzelfde tarief te hanteren. Tevens worden de nieuwe bedragen voor oa de maximumfactuur geactualiseerd.

Gelet op het advies van de schoolraad op 1 oktober 2020.

Voorstel van besluit

Art.1: aan het algemeen gecoördineerd retributiereglement punt 7 Onderwijs - diverse tarieven volgende aanpassingen te doen met ingang van 1 november 2020:

1. Kosten, doorgerekend met de bedoeling de eindtermen te verlevendigen

- De toegangsprijs en de kosten van gemeenschappelijk vervoer voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen :

~~Voor onderbouw veertiendaags~~ Voor boven- en onderbouw veertiendaags (17 X 3,65 euro= 62,05 euro)

~~Voor bovenbouw driewekelijks (11 X 3.65 euro= 40.15 euro) (eventueel in blokken van 11 zwembeurten)~~

- Het zwemmen is voor het zesde leerjaar gratis (er moet voor 1 jaar gratis zwemmen worden aangeboden)

De toegangsprijs en vervoerkosten bij pedagogisch-didactische uitstappen maximaal: ->

- Schoolreis: jaarlijks voor alle klassen : max. € 20 25
- Sportdag: jaarlijks voor alle klassen: max. € 5
- Didactische uitstappen: maximaal 3 keer per jaar € 6
- Park- en bosspelen enkel voor het derde leerjaar: max. € 6
- Schooltheater : vraagprijs culturele dienst Anzegem: +- € 6

2. Deelnamkosten bij extra-murosactiviteiten :

- ~~3-daagse (Ingooigem bos- of zeeklas) – 2 overnachtingen max. 110 euro~~
- ~~5-daagse (Vichte) – 4 overnachtingen max 195 euro~~
- 3-daagse (bosklas - onderbouw) – 2 overnachtingen max. 130 euro
- 5-daagse (zeeklas – bovenbouw): 4 overnachtingen max. 200 euro

3. Niet verplichte kosten

- vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten: vervoer: € 1 euro per busrit
- naschoolse studie: ~~€ 35,00/jaar~~ 2,5 euro per uur
- abonnementen voor tijdschriften: reële kostprijs
- leerlingenvervoer: € 1 euro per busrit
- Turnkledij: driejaarlijkse aankoop turntruitje : € 9, ~~turnbroekje : € 11~~
- Hesje: ~~Vichte: 5 euro – Ingooigem:~~ gratis door ouderraad om de 3 jaar, bijkomend is 5 euro
- Maaltijden: € 3,80 inclusief toezicht (0,50 euro) Soep: € 1,00 inclusief toezicht (€ 0,50)
- ~~Dranken: melk: € 0,37, chocomelk € 0,37, fruitsap € 0,46~~
- Fruitproject ~~te Ingooigem~~: gratis (steun van de ouderraad)
- **Nieuwjaarsbrieven: 1 euro**

Deze tarieven worden niet geïndexeerd maar jaarlijks opnieuw bekeken.

Om de kostprijs van deze activiteiten te begrenzen, werkt de Gemeenteschool vanaf 2008-2009 met een dubbele maximumfactuur (Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, art.27, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2007.)

1. de scherpe maximumfactuur omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag... De scherpe maximumfactuur bedraagt voor **een kleuter 45 euro** en een leerling (lager onderwijs) € **85,00- 90**

2. de minder scherpe maximumfactuur omvat de activiteiten buitenshuis. Dit gaat om meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bv. zeeklas, plattelandsklas ...). De minder scherpe maximumfactuur bedraagt voor een scholier € **420,00 445,00** voor de **volledige duur van het lager onderwijs- volledige schoolloopbaan lager onderwijs.**

Art.2: deze beslissing wordt bekendgemaakt via publicatie op de website

Art.3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid in het kader van het door het decreet lokaal bestuur voorziene administratief toezicht.

7.2. 2020/GR/292 - Klacht raadslid tegen gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2020 aangaande gemeentelijk onderwijs - goedkeuring herstructurering, inzet en organisatie personeel en huurovereenkomsten: aanpassing huurovereenkomsten. Kennisname beslissing Gouverneur.

Toelichting

Een raadslid diende een klacht in bij Agentschap Binnenlands Bestuur tegen het gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2020 aangaande gemeentelijk onderwijs - goedkeuring herstructurering, inzet en organisatie personeel en huurovereenkomsten: aanpassing huurovereenkomsten. De klacht werd weerlegd door het College. De Gouverneur oordeelde dat er geen aanleiding was om maatregelen te treffen tegen het desbetreffende raadsbesluit. De klacht werd dus niet weerhouden.

Voorstel van besluit

Art.1: kennis te nemen van de klacht ingediend door raadslid Rik Colman bij Agentschap Binnenlands Bestuur tegen het gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2020 aangaande gemeentelijk onderwijs - goedkeuring herstructurering, inzet en organisatie personeel en huurovereenkomsten: aanpassing huurovereenkomsten. De Gouverneur oordeelde dat er geen aanleiding was om maatregelen te treffen tegen het desbetreffende raadsbesluit. De klacht werd dus niet weerhouden.

Punt 8. Financiën

8.1. 2020/GR/281 - Raamovereenkomst 'aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques met aanvullend aanbod van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf: goedkeuren deelname.

Toelichting

De gemeenteraad besliste in zitting van 14 juli 2020 elk personeelslid jaarlijks elektronische ecocheques toe te kennen.

De Gemeente kan intekenen op de overheidsopdracht voor diensten, zijnde 'Raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques - met aanvullend aanbod – bestek 2019/HFB/OP/59092' waarbij de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf als aanbestedende overheid optreedt als aankoopcentrale voor o.m. Vlaamse lokale besturen.

Het aanvullend aanbod omvat o.m. ecocheques.

De opdracht werd gegund aan Edenred nv, Hermann Debrouxlaan 54, 1160 Brussel.

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 4 jaar met ingang van 1 juli 2020 (einddatum: 30 juni 2024) waarop kan ingetekend worden.

De Gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken overeenkomstig de voorwaarden van het bestek nr. 2019/HFB/OP/59092 waardoor zij is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Deelname aan deze raamovereenkomst biedt administratieve en financiële voordelen.

De dienstverleningskost (prestatievergoeding) bedraagt:

- 0,50% excl. btw van de waarde per elektronische ecocheque (bv waarde = € 170 x 0,50% = € 0,85 excl. btw)
- 0,0003 excl. btw per elektronische maaltijdcheque
- € 1,00 excl. btw vervangen kaarten (verlies, diefstal, beschadiging).

De mogelijkheid bestaat om voorlopig enkel elektronische ecocheques binnen de raamovereenkomst af te nemen, in afwachting van het einde (30 september 2022) van de huidige overeenkomst (bestek nr. 2015/HFB/OA/32100) met Edenred nv, betreffende de elektronische maaltijdcheques.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld volgende beslissingen te nemen

- deel te nemen aan de raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques - met aanvullend aanbod – bestek nr. 2019/HFB/OP/59092
- met ingang van 1 november 2020 elektronische ecocheques af te nemen (= deel van het aanvullend aanbod)
- met ingang van 1 oktober 2022 elektronische maaltijdcheques af te nemen. Dit is na afloop van de huidige overeenkomst binnen de 'raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques – perceel 2: maaltijdcheques zonder voorfinanciering – bestek nr. 2015/HFB/OA/32100'.

Financiële reflex

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Voorstel van besluit

Art.1: De deelname aan de 'Raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques – met aanvullend aanbod – bestek nr. 2019/HFB/OP/59092' van de Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf, met een looptijd van 48 maanden met ingang van 1 juli 2020, goed te keuren.

Art.2: Elektronische ecocheques (= deel van het aanvullend aanbod) af te nemen met ingang van 1 november 2020.

Art.3: Elektronische maaltijdcheques af te nemen met ingang van 1 oktober 2022. Dit is na afloop van de huidige overeenkomst binnen de 'Raamovereenkomst voor het aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdscheques – perceel 2: maaltijdcheques zonder voorfinanciering – bestek nr. 2015/HFB/OA/32100'.

Art.4: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Art.5: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

Punt 9. Internationale solidariteit

9.1. 2020/GR/279 - Noodhulp Libanon: goedkeuring toekenning.

Toelichting

Naar aanleiding van de zware ontploffing in de haven van Beiroet , werd door het bestuur van de wereldraad voorgesteld om noodhulp toe te kennen aan Libanon via de organisatie SOS kinderdorpen.

De heropbouw vraagt immers heel wat inspanningen en heeft ondertussen ook tot een corona-uitbraak geleid.

Voorgesteld wordt om een bescheiden bedrag van € 200 over te maken, om eventuele aanvragen voor andere noodlijdende situaties in het najaar niet te hypothekeren. Dit voorstel werd positief geadviseerd op de algemene vergadering van 15 september;

Voorstel van besluit

Art. 1: Een bedrag van 200 euro toe te kennen als noodhulp voor Libanon via SOS Kinderdorpen.

Punt 10. Omgeving

10.1. 2020/GR/226 - Woonproject 55 appartementen stationsomgeving Vichte -verleggen voetweg. Definitieve vaststelling rooilijnplan.

Toelichting

Om een woonproject te kunnen realiseren in de stationsomgeving Vichte, moet een deel van voetweg 22 verlegd worden. Een dergelijke voetweg is volgens het decreet gemeentewegen een gemeenteweg. De definitie van een gemeenteweg is immers: een openbare weg die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente valt, ongeacht de eigenaar van de grond.

Het decreet gemeentewegen bepaalt dat de verplaatsing van een gemeenteweg moet geregeld worden via de opmaak van een rooilijnplan. De procedure houdt in dat de gemeenteraad het rooilijnplan met het gewijzigde tracé voorlopig vaststelt, waarna een openbaar onderzoek wordt gehouden. Daarna stelt de gemeenteraad het rooilijnplan definitief vast.

Het openbaar onderzoek leverde geen bezwaren op. Er was een vraag om een bijkomende doorsteek te maken tot aan de parking van het station. De projectontwikkelaar wenste de wegenis van het project privaat te houden, maar engageerde zich tot het toelaten van een openbaar gebruik ervan voor fietsers en voetgangers, en tot het plaatsen van verlichting. Er is in deze wegenis een verbinding voorzien naar de parking van het station.

Voorstel van besluit

Art.1: Het rooilijnplan met het gewijzigde tracé van de voetweg 22 definitief vast te stellen.

10.2. 2020/GR/295 - Klacht raadslid tegen gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2020 inzake samenstelling gecoro: kennisname beslissing Gouverneur van 15 september 2020.

Toelichting

Een raadslid diende klacht in bij het Agentschap Binnenlands Bestuur tegen de gemeenteraadsbeslissing van 11 juni 2020 houdende goedkeuring samenstelling gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De Gouverneur van West-Vlaanderen besliste op 15 september 2020 om de gemeenteraadsbeslissing te vernietigen omdat niet voldaan was aan de wet van 29 juli 1991. De raad diende op basis van objectieve elementen zijn keuze te maken. Deze formele motivatie blijkt te weinig uit het raadsbesluit.

Voorstel van besluit

Art.1: Kennis te nemen van het besluit van de Provinciegouverneur van 15 september 2020 houdende vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing van 11 juni 2020 houdende goedkeuring samenstelling gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Punt 11. Roerend erfgoed

11.1. 2020/GR/234 - Schenking schilderijen van kunstschilders: definitieve aanvaarding.

Toelichting

70 schilderijen van Firmin Colardyn

De werken werden aangeboden, zonder verdere verplichtingen, door de erfgenamen van Robrecht Colardyn, zoon van Firmin. Het huis in Zwevegem van Robrecht Colardyn en Jacqueline Casier werd in 2019 verkocht. De grote hoeveelheid schilderijen werden van uit het huis overgebracht naar het tijdelijke depot in de Kerkstraat 5.

2 schilderijen van Frans De Grootte

Begin jullie werd door Dorine Cottenier twee schilderijen van de Anzegemse schilder Frans De Grootte aangeboden. Een schenking zonder verdere verplichtingen. Ook deze twee schilderijen werden tijdelijk ondergebracht in de Kerkstraat 5.

3 werken van Mimmo Paladino

In de inboedel van Escolys die door de gemeente Anzegem werd aangekocht, bevonden zich ook drie werken van de Italiaanse kunstenaar Mimmo Paladino (1948-). Deze werken maken geen deel uit van een schenking en dus eigenlijk ook niet van dit agendapunt waarvoor de definitieve aanvaarding wordt gevraagd. Maar er werd wel opdracht gegeven aan de expert om deze drie werken te taxeren en zijn dus opgenomen in het verslag van de expert. Deze werken bevinden zich momenteel nog in Escolys en worden geschat op 1.500 euro per item.

Registratie en taxatie

Via Erfgoed Zuidwest werden studenten ingezet voor de inventarisatie en registratie van deze schilderijen. Tijdens het project Bandwerk werd in het weekend van 22 en 23 februari 2020 hiermee gestart. De bedoeling was om dit snel een vervolg te geven, maar door de corona-maatregelen werd de registratie-opdracht uitgesteld tot september. In de week van 14 tot 18 september hebben drie studenten onder begeleiding van Erfgoed Zuidwest alle schilderijen, die aanwezig zijn in de Kerkstraat 5, gefotografeerd, opgemeten en geregistreerd in het sjabloon van Erfgoedinzicht. De schilderijen zullen, over enkele maanden, digitaal ontsloten worden via de website van Erfgoedinzicht.

Na de inventarisatie-opdracht van de studenten kwam expert Bruno Speybrouck de schilderijen in de Kerkstraat 5 beoordelen en taxeren.

Het verslag van de expert, in bijlage, vermeld een totale verzekeringswaarde van 15.810 euro, inclusief de werken van Paladino. Maar Firmin Colardyn en Frans De Grootte zijn en blijven lokale schilders waardoor de werkelijke verkoopwaarde beduidend lager ligt.

Digitaal ontsluiten

23 werken van de gemeente Anzegem die enkele jaren geleden reeds gefotografeerd en beschreven werden, zijn al digitaal te raadplegen: https://erfgoedinzicht.be/collecties/?q=ANZ0*&mode=gallery&view=horizontal&page=1&reverse=0.

De schilderijen die dit jaar door de gemeente Anzegem werden ontvangen en afgelopen september werden gefotografeerd, komen over enkele maanden ook beschikbaar op de website van Erfgoedinzicht. Door de grote hoeveelheid aan imports dat Erfgoedinzicht nog moet uitvoeren, zal de import van onze data en foto's niet snel gebeuren.

Financiële reflex

De schilderijen werden kosteloos aangeboden.

Voorstel van besluit

Art.1: Over te gaan tot de definitieve aanvaarding van de schenking van de werken van Firmin Colardyn door de erfgenamen van Robrecht Colardyn, volgens de inventaris in bijlage.

Art.2: Over te gaan tot de definitieve aanvaarding van de schenking van de werken van Frans De Grootte door mevrouw Dorine Cottenier, volgens de inventaris in bijlage.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 12. Mobiliteit en verkeersveiligheid

12.1. 2020/GR/251 - Innemen standpunt m.b.t. omleidingsweg

Toelichting

Het college nam op 22 april ll. een besluit waarin het de visie op de aanleg van een omleidingsweg onderschreef, mits er voldaan werd aan enkele voorwaarden.

Op 6 juli ll. had een afvaardiging van het college een overleg met het provinciebestuur en AWW in het kabinet van Minister Lydia Peeters. Naar aanleiding van dit overleg werd voorgesteld het scenario waarbij er geen omleidingsweg wordt aangelegd, verder te laten onderzoeken door AWW. Dit scenario vereist immers een verbreding van de N382 in de doortocht van Anzegem, waarbij een aantal woningen zouden moeten onteigend worden.

Het college zette haar beslissing van 22 april 2020 daarom on hold totdat AWW een concretere voorstelling kan geven van de impact van de noodzakelijke verbreding van het wegtracé in het scenario "geen omleidingsweg".

Het tracé van de omleidingsweg dat door de deputatie weerhouden werd is een combinatie van tracé Noord B en tracé 3.

Het bestuur verzocht de provincie en AWW dus ook om concreet de plannen uit te werken voor een scenario waarbij er geen omleidingsweg zou komen, en waarbij het verkeer op een vlotte en voor fietsers en voetgangers veilige manier zou door Kerkstraat en Kruisweg kan circuleren. In bijlage de plannen zoals uitgewerkt door AWW.

De paarse aanduidingen zijn de woningen die moeten onteigend worden.

Er zal een onteigening nodig zijn aan één kant van de weg, en dit over nagenoeg de volledige lengte (met enkele uitzonderingen zoals zone Gapersplein). Start ter hoogte van drukkerij aan Borreberg.

De kant die onteigend zou moeten worden:

- Ter hoogte van Dorpsplein: kant café Oud Gemeentehuis, omdat dit de binnenkant van de bocht is. Die kant aanhoudend tot net voor bib.
- Aan Kruisweg: binnenkant bocht, om iets verder de andere kant te kiezen omdat daar minder woningen zijn

Er zouden een 53 woningen, waarvan een tweetal appartementsgebouwen, moeten onteigend worden.

Om de school niet te moeten onteigenen, zou de bib moeten onteigend worden.

Het plan gaat uit van **de minimale vereisten** om de volgens huidige normering veilige fietspaden /voetpaden te bekomen. De vrije ruimte door het afbreken van de woningen kan desgewenst ingevuld worden met parkeerstroken,...

Er is ook een variante gemaakt op dit plan, en dit met een onteigening aan de kant van de apotheek i.p.v. aan de kant van het appartementsgebouw.

Indien de gemeenteraad zou kiezen voor het scenario Kerkstraat/Kruisweg, betekent dit niet dat deze plannen niet kunnen bijgestuurd worden. In dit scenario moet er immers nog een startnota en een projectnota gemaakt worden. Tijdens dit proces zullen alle ontwerp- en andere afwegingen gemaakt worden, wat zal leiden tot een bepaald tracé in de doortocht. De voorliggende plannen geven wel al een goede indicatie van de impact op de doortocht.

Punt 13. Vragen en mededelingen

13.1. 2020/GR/020 - Vragen en mededelingen

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.

BESLOTEN

Punt 14. Administratieve organisatie

14.1. 2020/GR/278 - Verslag deontologische commissie:kennisname.
