

---

## Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

### Toelichtingsnota voor de raadsleden

---

---

#### OPENBAAR

---

### Punt 1. Administratieve organisatie

---

#### 1.1. 2020/OCMW/008 - Notulen en zittingsverslag raadszitting van 14 juli 2020: goedkeuring

---

##### Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 14 juli 2020 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

##### Voorstel van besluit

**Art.1:** De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 14 juli 2020 eenparig goed te keuren.

---

#### 1.2. 2020/OCMW/114 - Afsprakennota organisatie OCMW-raad in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring.

---

##### Toelichting

*Voor de vorige OCMW-raden werd al een afsprakennota voorgelegd ter goedkeuring. Een nieuwe afsprakennota wordt thans opnieuw ter bekrachtiging aan de raad voorgelegd. Rekening houdende met de nieuwe regeling die vanaf 1 september 2020 geldig is voor vergaderingen van lokale bestuursorganen in coronacrisis, zullen vanaf deze datum de bijeenkomsten van de raden en commissies voortaan in de feestzaal van de Stringe doorgaan met de mogelijkheid van aanwezigheid van publiek.*

*Geïnteresseerde burgers en pers dienen hun aanwezigheid te bevestigen via e-mail of telefonisch en dit tegen uiterlijk 12u daags vóór de zitting (mede ikv contacttracing). Wie niet aangemeld staat, zal de zitting niet mogen bijwonen.*

*Het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:*

- *geen handen schudden;*
- *geen vestiaire*
- *1,5 meter afstand bewaren;*
- *voorzien en gebruiken van handgels;*
- *ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten, ....gebeurt met een eigen pen met blauwe inkt;*
- *gebruik maken van papieren zakdoekjes;*
- *eigen drank meenemen;*
- *mondmaskers verplichten bij pers en publiek;*
- *raadsleden dragen minstens een mondmasker tot de opening van de vergadering en zetten het mondmasker ten laatste terug op na sluiting van de zitting;*

- raadsleden mogen hun mondk masker afzetten tijdens de vergadering als de social distancing wordt gerespecteerd of moeten een mondk masker dragen behalve als ze aan het woord zijn;
- voldoende afstand tussen de leden van de raad en het publiek.
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad eindigt of geschorst wordt, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten.

De OCMW-raad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

### Voorstel van besluit

**Art.1:** de voorliggende afsprakennota die afwijkende bepalingen bevat t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, wordt goedgekeurd en dit voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis). De raadsbeslissing van 12 mei 2020 met hetzelfde voorwerp wordt hiermee opgeheven

#### **AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES**

##### **FYSIEKE BIJEENKOMST**

##### **OPENBARE VERGADERING**

### **1. Algemene info en richtlijnen**

#### **1.1. Duur en reikwijdte**

Tijdens de verdere duur **federale fase van het rampenplan (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies terug openbaar (m.u.v. uitzonderingen opgenomen in het huishoudelijk reglement).

Rekening houdende met de nieuwe regeling die vanaf 1 september 2020 geldig is voor vergaderingen van lokale bestuursorganen in coronacrisis, zullen vanaf voormelde datum de bijeenkomsten van de raden en commissies voortaan in de feestzaal van de Stringe doorgaan met de mogelijkheid van aanwezigheid van publiek.

Geïnteresseerde burgers en pers dienen hun aanwezigheid te bevestigen via e-mail of telefonisch bij de dienst secretariaat (pauline.everaert@anzegem.be ofwel 056 69 44 53) en dit tegen uiterlijk 12u daags vóór de zitting (mede ikv contacttracing). Wie niet aangemeld staat, zal de zitting niet mogen bijwonen.

#### **1.2. Voorbereiding van de zitting**

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen. De papieren toelichtingsnota/ontwerpnnotulen worden niet meer aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

## 2. Verloop van de zitting

Locatie: Feestzaal De Stringe voor de gemeente- en OCMW-raden en raadscommissies

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Het hygiëneprotocol moet gevolgd worden als volgt:

- geen handen schudden;
- geen vestiaire
- 1,5 meter afstand bewaren;
- voorzien en gebruiken van handgels;
- ondertekenen van documenten - invullen stembiljetten, ....gebeurt met een eigen pen (met blauwe inkt);
- gebruik maken van papieren zakdoekjes;
- eigen drank meenemen;
- mondkmaskers verplichten bij pers en publiek;
- raadsleden dragen minstens een mondkmasker tot de opening van de vergadering en zetten het mondkmasker ten laatste terug op na sluiting van de zitting;
- raadsleden mogen hun mondkmasker afzetten tijdens de vergadering als de social distancing wordt gerespecteerd of moeten een mondkmasker dragen behalve als ze aan het woord zijn;
- voldoende afstand tussen de leden van de raad en het publiek.
- looplijnen en -richtingen om de vergaderlocatie binnen en buiten te gaan.
- als de raad geschorst wordt en op het einde van de raad, wordt voldoende discipline aan de dag gelegd om niet allemaal terzelfdertijd de zaal te verlaten. Eerst verlaten pers en publiek de zaal, daarna de raadsleden.

De toelichtingsnota wordt op de dag van de zitting zowel digitaal (gemeentelijke website) als op papier ter beschikking gesteld van pers en publiek.

## 3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf en zoals voorzien in het huishoudelijk reglement kan beluisterd worden door de bevolking via de website. Er wordt geen livestreaming meer voorzien.

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen.

Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag:** De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

**De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).**

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen en omwille van het feit dat de wissel van zaal praktische problemen geeft), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

**Art.2:** de afsprakennota's die in vorige raden werden goedgekeurd, komen hiermee te vervallen en worden met onmiddellijke ingang opgeheven.

**Art.3:** Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

## Punt 2. Financiën

### 2.1. 2020/OCMW/100 - Opgvolgingsrapport uitvoering meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar. (art. 263 decreet over het lokaal bestuur): rapportering.

---

#### Toelichting

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat voor de planningsperiode 2020-2025 er jaarlijks moet gerapporteerd worden aan de OCMW-raad over de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan: de opvolgingsrapportering. Ten laatste voor het einde van het derde kwartaal dient een opvolgingsrapport voorgelegd te worden over hetgeen gedaan werd ter invulling van het meerjarenplan 'Anzegem morgen' 2020-2025 in het eerste semester van 2020.

Er werd door de algemeen en de financieel directeur, met input van alle diensten een opvolgingsrapport opgesteld, hetwelke nu voorgelegd wordt aan de OCMW-raad. Dit rapport werd samengesteld met volgende documenten op basis van de door de decreetgever oplegde elementen:

- Opgvolgingsrapportering met rekeningcijfers: hier wordt een stand van zaken meegegeven, inclusief aanrekeningcijfers, toestand einde 2e kwartaal 2020 omtrent de invulling die al werd gegeven aan de vooropgestelde prioritaire acties in het meerjarenplan 'Anzegem morgen'. Per actie kan een uitvoeringstrend, evaluatie en een stand van zaken omtrent de indicatoren opgenomen per actie teruggevonden worden. Dit rapport wordt aangevuld met een schematisch evaluatie van de acties waardoor snel een overzicht kan bekomen worden per actie of deze al opgestart werd, eventueel afgesloten en of de actie 'op schema' is.
- Schema J1: doelstellingenrekening: Hierin worden de totalen op het einde van het eerste semester van 2020 weergegeven inzake uitgaven en ontvangsten voor wat betreft exploitatie, investering en financiering, gegroepeerd per beleidsdoelstelling, prioritair beleid en gelijkblijvend beleid (verrichtingen zonder doelstellingen) zodat een overzicht kan aangeboden worden omtrent de gerealiseerde ontvangen en uitgaven.

- Schema J2: ontvangsten en uitgaven naar economische aard: Hierin wordt een overzicht geboden van de toestand einde eerste semester 2020 omtrent de uitgaven en ontvangsten naar economische aard voor wat betreft exploitatie, investering en financiering zodat een overzicht kan aangeboden worden omtrent de gerealiseerde ontvangen en uitgaven.
- Overzicht van de (wijzigingen van de) financiële risico's dewelke door de financieel directeur worden vastgesteld en zo een bedreiging kunnen vormen voor de financiën.
- Er zijn geen wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan 'Anzegem morgen'.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** De OCMW-raad neemt kennis van het voorgelegde opvolgingsrapport betreffende de stand van zaken aangaande de uitvoering van het meerjarenplan 'Anzegem morgen' gedurende het eerste semester van 2020.

### **2.2. 2020/OCMW/108 - Goedkeuring door gouverneur - jaarrekening OCMW 2019: aktename.**

---

#### **Toelichting**

Het bestuur bezorgde de jaarrekening 2019 zoals vastgesteld door de OCMW-raad op 12 mei 2020, aan de gouverneur.

Op donderdag 30 juli 2020 werd het OCMW-bestuur ervan op de hoogte gebracht dat de jaarrekening 2019 werd goedgekeurd. Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Zoals bepaald in artikel 332§1, 3e lid van het decreet over het lokaal bestuur worden alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de raad.

De OCMW-raad wordt gevraagd akte te nemen van de goedkeuring van de gouverneur van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** De OCMW-raad neemt akte van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 door de gouverneur.

### **2.3. 2020/OCMW/109 - Rapport van de financieel directeur over eerste semester 2020: kennisgeving.**

---

#### **Toelichting**

Overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur rapporteert de financieel directeur in volle onafhankelijkheid over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW (visumverlening), het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

In bijlage wordt het 'Rapport van de financieel directeur 1° semester 2020' gevoegd.

### **Voorstel van besluit**

**Art.1:** kennis te nemen van het 'rapport financieel directeur over eerste semester 2020'.

### **Punt 3. Armoedebeleid**

### **3.1. 2020/OCMW/106 - Aankoop doorgangswoning - onderhandse verkoopovereenkomst en indienen subsidieaanvraag: Goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

In het meerjarenplan 'Anzegem Morgen' staat actie 1.4.3 opgenomen: 'aanbod van crisishuisvesting voor Anzegemnaren in nood'. Binnen actie 2.4.2 (uitrol patrimoniumplan) waren hiertoe ook financiële middelen voorzien.

In het kader van de lokale noden én met het oog op regionale samenwerking rond het tegengaan van dakloosheid (Kracht.Wonen), was het hierbij de bedoeling het aanbod aan crisishuisvesting uit te breiden met een woning die specifiek geschikt is voor een gezin met kinderen (min. 3 slaapkamers).

Qua mogelijkheden m.b.t. crisishuisvesting beschikt het SH/OCMW op dit moment over één noodstudio (achter het SH in de Lieven Bauwensstraat, eigendom OCMW) en twee éénslaapkamer appartementen in de Cardijnstraat (via gebruiksovereenkomst ter beschikking gesteld door Mijn Huis).

Op regelmatige basis wordt de nood aan een noodwoning ervaren die geschikt is voor een gezin/alleenstaande ouder met 1 of meer kinderen.

Van belang is te benadrukken dat een doorgangs- of noodwoning ingezet wordt als tijdelijke huisvesting die een antwoord moet bieden op een dringende of plotse noodsituatie. Vanuit een stabiele(re) huisvesting wordt ingezet op verdere begeleiding (administratief, financieel, psychosociaal, activering...) en doorstroom naar duurzame, reguliere huisvesting. Het gaat ook niet om een gratis huisvesting, er wordt een gebruiksvergoeding aangerekend.

Na het vastleggen van een aantal criteria door het Vast Bureau en het afwegen van een aantal mogelijkheden, wordt nu voorgesteld om een woning gelegen Otegemstraat 67 aan te kopen en deze in te schakelen als doorgangswoning ten behoeve van de werking van het OCMW.

De oorspronkelijke vraagprijs bedroeg 197.500 €. De verkoper gaat akkoord om te verkopen aan het bedrag zoals bepaald door beëdigd schatter Bart Degezelle, nl. 185.000 €

N.a.v. de projectoproep noodwoningen vanuit de Vlaamse overheid (Wonen Vlaanderen) zal een dossier ingediend worden. Indien dit goedgekeurd wordt, kan Anzegem rekenen op maximum 50% subsidiëring van de kosten voor aankoop, renovatie en inrichting.

De onderhandse verkoopovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd. Daarna zal de notaris de verkoopsakte (notariële akte) opmaken, die ook zal voorgelegd worden aan de raad.

#### **Financiële reflex**

185.000 € aankoop

notariskosten

kosten voor afwerking en inrichting: max. 35.000 euro

Een toelagevraag wordt ingediend n.a.v. de projectoproep noodwoningen vanuit de Vlaamse overheid (Wonen Vlaanderen). Indien dit goedgekeurd wordt, kan Anzegem op 50% subsidiëring rekenen voor de kosten van aankoop, renovatie en inrichting.

#### **Voorstel van besluit**

**Art. 1:** de onderhandse verkoopovereenkomst en de aankoop van de woning gelegen Otegemstraat 67 goed te keuren.

**Art. 2:** akkoord te gaan met het gebruik van deze woning als doorgangswoning/noodwoning.

**Art. 3:** akkoord te gaan met het indienen van een subsidie-aanvraagdossier n.a.v. de projectoproep noodwoningen.

**Art. 4:** kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

### **3.2. 2020/OCMW/115 - COVID-19: Reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie: goedkeuring.**

---

#### **Toelichting**

De Vlaamse Regering besliste om de lokale besturen een subsidie van 15 miljoen euro toe te kennen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen. Hiermee wil men enerzijds de koopkracht verhogen van gezinnen die inkomensverlies leden door de coronacrisis en anderzijds een impuls geven aan de lokale economie. <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/nieuws/covid-19-subsidie-ter-ondersteuning-van-het-consumptiebudget-voor-kwetsbare-doelgroepen>

Voor Anzegem gaat het om een bedrag van 19.591,59 € dat kan verdeeld worden. Het bedrag is berekend op basis van enerzijds het aantal inwoners en anderzijds een aantal sociale parameters in het Gemeentefonds.

Het extra consumptiebudget moet ter beschikking gesteld worden via een bestaand of nieuw lokaal waardebonnensysteem of via voordeelpassen zoals UiTpas.

Om de subsidie te ontvangen moet uiterlijk tegen eind september een aanvraag(formulier) ingediend worden bij het Agentschap Binnenlands Bestuur. Hierbij wordt verwacht dat ieder lokaal bestuur via een reglement de doelgroep, de werkwijze (via bestaand of nieuw bonnensysteem of UiT-pas) en andere modaliteiten vastlegt.

#### **Financiële reflex**

Zowel inkomsten als uitgaven waren niet voorzien bij de opmaak van de meerjarenplanning, ze zullen worden ingeschreven bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

#### **Voorstel van besluit**

**Art. 1** De OCMW-raad besluit onderstaand reglement inzake de toekenning van een gratis Anzegembon aan kwetsbare doelgroepen goed te keuren:

Reglement inzake de toekenning van een gratis Anzegembon ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie

##### Artikel 1

Naar aanleiding van de coronacrisis en de mogelijkheid om via de Vlaamse overheid hiervoor middelen te ontvangen, verdeelt het OCMW van Anzegem Anzegembons onder de kwetsbare doelgroepen. Dit reglement regelt de uitgifte en de bijhorende modaliteiten hiervan.

##### Artikel 2

De modaliteiten die van toepassing zijn op de gewone Anzegembon van toepassing. Om tegemoet te komen aan de subsidievoorwaarden, zal gewerkt worden met een vervaldatum voor het besteden van de bon én voor het inruilen door de handelaar in functie van de terugbetaling.

##### Artikel 3

Onder kwetsbare doelgroepen worden begrepen:

- Gerechtigen (equivalent) leefloon (in de periode 1/4-31/12/20)
- Rechthebbenden aanvullende steun
- Rechthebbenden gezinstoelage 2020

- Personen in budgetbeheer/budgetbegeleiding/collectieve schuldenregeling (in de periode 1/4-31/12/2020)

die verblijven op het grondgebied van Anzegem en er ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

In het geval dat personen of gezinnen tot meerdere categorieën zouden behoren, wordt toch maar 1 gratis Anzegembon toegekend.

#### Artikel 4

De waarde van de Anzegembons varieert volgens de gezinssituatie:

- alleenstaanden – cheque van 25 €
- koppels zonder kinderen – cheque van 20 €
- alleenstaanden met gezinslast – cheque van 55 €
- koppels/gezinnen met kinderen – cheque van 40 €

Als de waarde van alle Anzegembons groter is het beschikbare bedrag, worden de bedragen van de cheques in verhouding verminderd of vermeerderd als het tegenovergestelde blijkt.

#### Artikel 5

Er moet geen afzonderlijke aanvraag meer ingediend worden. De toekenning gebeurt automatisch op basis van bovenstaande parameters. De bonnen worden verdeeld via afhaling in het Sociaal Huis.

#### Artikel 6

In geval van betwistingen of discussies over de toepassing van het reglement neemt het vast bureau een gemotiveerde beslissing.

**Art. 2** De bekendmaking van dit reglement gebeurt cf. de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur

**Art. 3** Het vast bureau wordt belast met de verdere praktische uitwerking van dit reglement.

## Punt 4. Vragen en mededelingen

### 4.1. 2020/OCMW/009 - Vragen en mededelingen

---

#### Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van het OCMW. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

#### Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.