
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/GR/230 - Afsprakennota organisatie gemeenteraad/raadscommissie in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring en opheffing raadsbesluit 12 mei 2020 terzake.

Toelichting

Voor de vorige gemeenteraden werd al een afsprakennota voorgelegd ter goedkeuring. Een aangepaste afsprakennota wordt thans opnieuw ter bekrachtiging aan de raad voorgelegd. Net als de vorige editie wordt de raad in besloten zitting gehouden en zal er live-streaming voorhanden zijn.

Er werd twee wijzigingen aangebracht vergeleken bij de editie van mei 2020, nl. dat:

- **een mondkapen enkel dient gedragen te worden als anderhalve meter afstand tussen de raadsleden niet gehanteerd kan worden als social distancing.**
- **de gemeente- en OCMW-raden en raadscommissies voortaan in OC De Linde zullen doorgaan zolang de federale maatregelen van kracht zijn in het kader van de coronacrisis.**

De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Voorstel van besluit

Art.1: de voorliggende afsprakennota die afwijkende bepalingen bevat t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, wordt goedgekeurd en dit voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis). De raadsbeslissing van 12 mei 2020 met hetzelfde voorwerp wordt hiermee opgeheven.

AFSPRAKENNOTA ORGANISATIE GEMEENTE- & OCMW-RAAD - RAADSCOMMISSIES

FYSIEKE BIJEENKOMST

BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de duur **federale fase van het rampenplan (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad of van de raadscommissies enkel fysiek bij te wonen door:

1. De leden van de gemeente- en OCMW-raad (wat deze raden betreft). Wat de raadscommissies betreft: de leden van de commissie en geïnteresseerde leden gemeenteraad en BCSD.
2. De algemeen directeur of zijn plaatsvervanger
3. De ICT-deskundige(n)
4. Eventueel deskundigen en/of raadsleden in een bepaald dossier

Pers of publiek worden niet toegelaten tot de zitting.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de raadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen.

Een papieren versie van oproeping, toelichting en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen vooraf aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: OC De Linde (Lindeplein) voor de gemeente- en OCMW-raden en raadscommissies

Aanvang: 19u

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Op elke zitplaats zal voorhanden zijn:

- Een **fles plat water** en een glas.
- **handgel** en **handschoenen** (in plastic verpakt) aanwezig zijn.

Een mondk masker werd al bezorgd op een vorige raad. Er wordt verwacht dat de raadsleden hun mondk masker terug meebrengen (gezien de schaarste). Het mondk masker is enkel verplicht indien de social distance van 1,5m niet kan gehandhaafd worden. Er wordt gevraagd om de handgel **niet** mee te nemen achteraf (eveneens gezien de schaarste).

Een **circulatietraject** wordt uitgestippeld opdat de raadsleden elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen zodat eventueel fysiek contact vermeden wordt.

De tafels worden op een afstand van **minstens 1,5m** uit elkaar geplaatst.

Om besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raden en commissies zo kort mogelijk te houden.

De raad gaat bijgevolg akkoord met voor volgende werkwijze:

- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping.
- de vragen, tussenkomsten en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden

Er wordt in de mogelijkheid van een audio-streaming voorzien. Wie van thuis uit de beraadslaging en de beslissingen op de raad/commissie wil beluisteren, zal dit kunnen.

Tegen de datum van de zitting wordt telkens de effectieve (achterliggende) streamingdienst gekoppeld. De luisteraars dienen dan gewoon op een link te klikken om te kunnen volgen.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf kan beluisterd worden door de bevolking via de website.

Mocht achteraf blijken dat er door een of ander technisch defect toch geen audio-opname voorhanden is (dit ingevolge een fout of defect in de programmatie apparatuur in een andere zaal), dan wordt de verslaggeving als volgt voorzien:

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 11 juni 2020 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 11 juni 2020 eenparig goed te keuren.

1.3. 2020/GR/232 - Definitief antwoord Agentschap Binnenlands Bestuur inzake klacht tegen herstructurering onderwijs: Mededeling.

Toelichting

Ingevolge artikel 333 Decreet Lokaal Bestuur dient het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur op een klacht meegedeeld te worden aan de gemeenteraad.

Op 1 juli ll. ontving het gemeentebestuur het antwoord van ABB nopens de klachten ingediend door een raadslid en door een burger. De gemeenteraad neemt er kennis van.

Voorstel van besluit

kennis te nemen van het antwoord van Agentschap Binnenlands Bestuur op de klachten ingediend door raadslid Rik Colman en Youri Devlaminck nopens de gemeenteraadsbeslissing van 22 april ll. betreffende de herstructurering van het gemeentelijk onderwijs.

Punt 2. Openbare werken

2.1. 2020/GR/101 - Verkaveling Korte Winterstraat. Goedkeuren ontwerp en tracé van de wegenis.

Toelichting

Het ontwerp voorziet een nieuwe verkaveling tussen de bestaande wegenis van de Sint-Elooistraat en de Korte Winterstraat. Met uitzondering van de loten die rechtstreeks toegang hebben op de Korte Winterstraat, zal alle autoverkeer ontsluiten via de Sint-Elooistraat. Er is wel een fietsers-en voetgangersdoorsteek naar de Korte Winterstraat.

De groenzone sluit aan bij de groenzone van de bestaande verkaveling.

De wegenisopbouw is analoog aan de wegenisopbouw van de bestaande verkaveling, zodat een uniform beeld geschapen wordt.

Langs het bufferbekken moet een afsluiting (hoogte 1,2 meter) geplaatst worden met poort.

Voorstel van besluit

Art.1: het ontwerp en het tracé van de wegenis van de verkaveling Korte Winterstraat goed te keuren. Er moet een afsluiting (incl. poort) met een hoogte van 1,2 meter voorzien worden langs het bufferbekken.

Art.2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Punt 3. Personeel

3.1. 2020/GR/236 - Rechtspositieregeling - toepassing sectoraal akkoord 2020: goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Met de omzendbrief KB/ABB 2020/2 van 29 mei 2020 betreffende het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen - uitvoeringsmodaliteiten, geeft de Vlaamse Regering uitvoering aan het sectoraal akkoord voor de lokale en provinciale besturen zoals dat werd onderhandeld door de sociale partners en principieel werd goedgekeurd op de ministerraad van 10 april 2020. De kern van het sectoraal akkoord is een koopkrachtverhoging van globaal 1,1% vanaf 1 januari 2020 voor zowel de VIA als de niet-VIA personeelsleden. Vlaanderen stelt voor 2020 dan ook 446 miljoen aan VIA-middelen ter beschikking.

Op 8 april sloten de VVSG, de VVP, de drie representatieve vakorganisaties en de Vlaamse regering een sectoraal akkoord af voor de personeelsleden van de lokale en provinciale besturen. Het betreft zowel de VIA-medewerkers (de zorg, de culturele sector en de lokale economie) als de andere personeelsgroepen. Politie en brandweer vallen niet onder het akkoord, omdat voor hen federale regels gelden. Het akkoord is evenmin van toepassing op het personeel in het gemeentelijk onderwijs, dat rechtstreeks bezoldigd wordt door het departement onderwijs van de Vlaamse overheid.

Het akkoord is het resultaat van maandenlange onderhandelingen. Op vrijdag 29 mei keurde de Vlaamse regering de omzendbrief bij dit sectoraal akkoord goed. Deze omzendbrief verduidelijkt de toepassings- en uitvoeringsmodaliteiten van het sectoraal akkoord. Zo zullen de besturen voor de verhoging van de maaltijdcheques een eenmalig alternatief moeten bepalen voor de voorbije maanden, aangezien maaltijdcheques niet met terugwerkende kracht kunnen worden verhoogd.

Het akkoord bevat twee grote luiken: een **koopkrachtverhoging** voor het personeel van **globaal 1,1%** vanaf 1 januari 2020 en een engagement van de sociale partners om verder werk te maken van een **hedendaags personeelsbeleid**.

- Verhoging maaltijdcheques of invoering/verhoging eco- en/of andere cheques

- De personeelsleden van die besturen die op de datum van het afsluiten van dit sectoraal akkoord nog niet aan de maximale werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques zitten, ontvangen vanaf 1 januari 2020 een recurrente koopkrachtverhoging via een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques tot het fiscaal maximum, met een maximum van 100 euro per VTE .
- Daarnaast ontvangt elk personeelslid vanaf 1 januari 2020 een recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro per VTE. Dat bedrag wordt toegekend, via een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques, via de invoering of verhoging van een ecocheque, via de invoering van cultuur- of sportcheques, via de invoering van lokale handelaarsbonnen (cadeaucheques), of door een combinatie van deze cheques .

- Verhoging minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler

Vanaf 1 januari 2020 wordt de sectoraal afgesproken minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler van het contractueel VIA-personeel opgetrokken naar 2,5% (nu 1%) of een gelijkwaardige dekking voor besturen die niet werken met een bijdragevoet maar met een kloofdichting.

Na overleg met de vakbonden wordt voor de medewerkers gemeente en OCMW volgende toepassing en implementatie van het SA voorgesteld:

1. Aangezien het nominale bedrag v/d maaltijdcheques op heden nog geen 8 euro bedraagt, wordt de WG-bijdrage vanaf 1 juli 2020 verhoogd met 0,5 euro (voor 2020: 50 euro per personeelslid)
2. Aangezien met deze verhoging het nominale bedrag van een MC op 7,5 euro komt, wordt voorgesteld om de koopkrachtverhoging van 200 euro op te splitsen als volgt:

a) 100 euro naar verhoging van de MC met 0,5 euro vanaf 1 juli 2020: wat resulteert in mc's van 8 euro.
(voor 2020: 50 euro

b) 100 euro door toekenning van:

1 Anzegembon van 30 euro en 170 euro ecocheques --> voor 2020.

1 Anzegembon van 30 euro en 70 euro ecocheques ---> vanaf 2021.

Voor wie deeltijds werkt, wordt de waarde van de anzegembon en de ecocheques geproratiseerd.

Voor wie inmiddels uit dienst ging, worden de Anzegembon en ecocheques niet toegekend.

c) de 2de pensioenpijler bedraagt al 3%, dus daarvoor zijn geen bijkomende middelen nodig.

Raming kostprijs: VIA5 betaalt 300 euro per VTE tewerkgesteld in een VIA-dienst. Voor ons bestuur: ca 130 VTE waarvan ca 50 VTE in VIAdienst. $50 \times 300 = 15.000$ euro betoelaging. Op te leggen door de gemeente/OCMW samen: $80 \times 300 = 24.000$ euro

In het gemeenteraadsbesluit van 10 november 2015 werd reeds een anzegembon van 10 euro voorzien als nieuwjaarsgeschenk voor de medewerkers. Dit wordt thans ook mede verankerd in de rechtspositieregeling.

Voorstel van besluit

Art.1: De rechtspositieregeling van het OCMW-personeel wordt gewijzigd als volgt :

a) Artikel 8.6.1.1.

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt **7 euro 8 euro vanaf 1 juli 2020**. De werkgeversbijdrage bedraagt **5,91 euro 6,91 euro**. De maaltijdcheques zijn elektronisch en worden toegekend volgens onderstaand reglement: ...

Deze wijziging gaat in op 1 juli 2020.

b) Onder hoofdstuk 6 - de sociale voordelen een nieuwe afdeling toe te voegen:

Afdeling V. Anzegembon en ecocheques

Artikel 8.6.5.1.

Een Anzegembon ter waarde van 10 euro wordt jaarlijks toegekend ter gelegenheid van Nieuwjaar aan ieder personeelslid. Vanaf 2020 wordt bijkomend een Anzegembon van 30 euro toegekend. De Anzegembon van 30 euro wordt geproratiseerd volgens de tewerkstellingsbreuk. De Anzegembon naar aanleiding van Nieuwjaar wordt niet geproratiseerd volgens tewerkstellingsbreuk.

Artikel 8.6.5.2.

Het personeelslid wordt jaarlijks ecocheques toegekend op elektronische wijze. In 2020 voor een bedrag van 170 euro. Vanaf 2021 voor 70 euro. Voor wie deeltijds werkt, wordt het bedrag van de ecocheques geproratiseerd conform de tewerkstellingsbreuk.

Art.2: Deze aanpassing wordt gecommuniceerd naar de medewerkers op de jaarlijkse personeelsbijeenkomst die in het najaar wordt georganiseerd.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 4. Patrimonium

4.1. 2020/GR/212 - Woonproject 55 appartementen stationsomgeving Vichte -verleggen voetweg. Voorlopige vaststelling rooilijnplan.

Toelichting

Om een woonproject te kunnen realiseren in de stationsomgeving Vichte, moet een deel van voetweg 22 verlegd worden. Een dergelijke voetweg is volgens het decreet gemeentewegen een gemeenteweg. De definitie van een gemeenteweg is immers: een openbare weg die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente valt, ongeacht de eigenaar van de grond.

Het decreet gemeentewegen bepaalt dat de verplaatsing van een gemeenteweg moet geregeld worden via de opmaak van een rooilijnplan. De procedure houdt in dat de gemeenteraad het rooilijnplan met het gewijzigde tracé voorlopig vaststelt, waarna een openbaar onderzoek wordt gehouden. Daarna stelt de gemeenteraad het rooilijnplan definitief vast.

Voorstel van besluit

Art.1: Het rooilijnplan met het gewijzigde tracé van de voetweg 22 voorlopig vast te stellen.

4.2. 2020/GR/223 - Opsplitsing Sint-Theresiakerk - goedkeuren dading

Toelichting

De verbouwingswerken aan de kerk Heirweg werden uitgevoerd door NV Desodt uit Ieper in opdracht van de gemeente, met de Vrije Basisschool Heirweg als medefinancierder. De werken duurden van 8 januari 2018 tot 16 december 2019, wat een grote overschrijding van de in het bestek voorziene uitvoeringstermijn van 160 werkdagen betekent. De gemeente beweert recht te hebben op de in de wetgeving overheidsopdrachten voorziene vertragsboete van 5% van het gunningsbedrag. NV Desodt betwist dit.

Bovendien zijn er enkele verrekeningsvoorstellen en een bestekspost waar betwisting over is.

Tot slot is er ook nog het feit dat het altaar, eigendom van de kerkfabriek, afgebroken werd door de aannemer. Opdrachtgever en aannemer betwisten de besteksbepalingen hieromtrent. Tot op heden weigert de verzekering hierin tussen te komen.

Om een oplossing te vinden, waarbij beide partijen water in de wijn doen, wordt het ontwerp van dadingsovereenkomst in bijlage ter goedkeuring voorgelegd.

Voorstel van besluit

Art.1: de dadingsovereenkomst tussen NV Desodt en de gemeente Anzegem goed te keuren.

Art.2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

4.3. 2020/GR/228 - Straatnaam nieuwe verkaveling Deerlijkstraat: intrekking raadsbesluit 11 juni 2019 houdende toekenning benaming Houfstraete en principiële goedkeuring toekenning naam Bloemistenstraat.

Toelichting

Het college keurde op 12 december 2018 een verkaveling goed aan de Deerlijkstraat. De gemeenteraad wordt verzocht principieel een naam toe te kennen aan de nieuwe straat doorheen deze verkaveling. Op 11 juni 2019 werd beslist om de naam 'Houfstraete' te hanteren. Deze naam refereerde aan een hofstede met de naam 'Ter Houstrate' die aldaar gevestigd was in de middeleeuwen.

Uit een recent schrijven van 15 juni 2020 blijkt dat heel wat omwonenden zich niet kunnen vinden in deze benaming en opteren voor de naam 'Bloemisterijstraat'. Er komt dus heel wat kritiek op deze naamkeuze.

Er wordt voorgesteld om de naam 'Bloemistenstraat' toe te kennen. Op heden is er nog geen bewoning in deze straat, daarom is het aangewezen om nu nog deze wijziging door te voeren

Vandaar wordt voorgesteld om de beslissing van 11 juni 2019 op te heffen en een principiële beslissing te treffen tot toekenning van de naam Bloemistenstraat.

Voorstel van besluit

Art.1: De gemeenteraadsbeslissing van 11 juni 2019 op te heffen strekkende tot het definitief toekennen van de naam 'Houfstraete' aan de nieuwe weg doorheen de recente verkaveling aan de Deerlijkstraat te Anzegem (Vichte), waarvan door het college de vergunning verleend werd op 12 december 2018.

Art.2: Principieel akkoord te gaan om deze weg de naam 'Bloemistenstraat' te geven. Dit voorstel van nieuwe straatnamen wordt voor advies overgemaakt aan de gemeentelijke Raad voor Cultuur.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

Punt 5. Erediensten

5.1. 2020/GR/216 - Afsprakennota overleg Centraal Kerkbestuur/college van burgemeester en schepenen: goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur werd de afsprakennota tussen het College van Burgemeester en Schepenen en het Centraal Kerkbestuur herwerkt. De consensus hieromtrent werd bekomen tijdens een gezamenlijk overleg op 5 augustus 2019. De afsprakennota werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 oktober 2019

In deze afsprakennota werd opgenomen dat het gemeentebestuur 150.000 euro per jaar voorziet als exploitatiebudget voor de 7 kerkfabrieken die ressorteren onder het Centraal kerkbestuur van Anzegem. Dit bedrag werd ook als dusdanig opgenomen in het meerjarenplan van het gemeentebestuur. Het was ook de bedoeling dat dit bedrag zou verwerkt worden in de meerjarenplanning van de verschillende kerkfabrieken, als zijnde het raamwerk waarbinnen het jaarlijks budget en bijhorende gemeentelijke bijdrage van iedere kerkfabriek dient te passen. Bij indiening van hun meerjarenplannen 2020-2025 bleek dit niet het geval te zijn omwille van een boekhoudtechnische reden.

Hierdoor past de door de kerkfabrieken gevraagde exploitatietoelagen voor 2021 en daaropvolgende jaren niet in het door de gemeente ter beschikking gestelde exploitatiebudget van 150.000 euro. De meerjarenplannen van de kerkfabrieken werden door de gemeenteraad goedgekeurd op 8 oktober 2020, onder voorbehoud van aanpassing van hun meerjarenplannen in overeenstemming met de afsprakennota.

Bij het opmaken van het meerjarenplan van een kerkfabriek en het daaruitvloeiend budget en bijhorende gemeentelijke exploitatietoelage dient steeds rekening gehouden te worden met het eventuele overschot/tekort van boekjaar n-2. Met andere woorden wordt de gemeentelijke toelage voor het budget van 2021 bepaald door het overschot/tekort van de kerkfabrieken voor boekjaar 2019. Op het ogenblik van de opmaak van het meerjarenplan of de herwerking ervan kan nooit ten gronde ingeschat worden welke dit overschot/tekort voor zal zijn voor het tweede jaar na het jaar van de aanpassing en daaropvolgende boekjaren. Dit heeft als gevolg dat de voorziene gemeentelijke bijdrage in realiteit steeds lager uitvalt dan initieel voorzien in het meerjarenplan (of de aanpassing ervan). Er moet in het gemeentelijk meerjarenplan meer budget voorzien worden dan effectief zal gevraagd worden. Dit budget 'in surplus' kan door de gemeente dan niet voor andere doeleinden worden ingezet wat niet de bedoeling kan zijn.

Omdat het meerjarenplan van alle kerkfabrieken jaarlijks zou moeten gewijzigd worden, naar aanleiding van de opmaak jaarrekening en bijhorend overschot/tekort met invloed op de gevraagde gemeentelijke bijdrage voor 2 jaar later, betekent dit dat zulks heel wat werk vergt van de vrijwilligers en wordt voorgesteld om a an de afsprakennota tussen College van Burgemeester en Schepenen en het Centraal Kerkbestuur voor wat betreft artikel 3 volgende toevoeging te doen:

Er kan evenwel akkoord worden gegaan dat het meerjarenplan 20-25 ongewijzigd mag blijven (zie gemeenteraadsbesluit van 8 oktober 2019), mits het CKB er op toeziet dat de som van de jaarlijkse exploitatietoelagen voor de 7 kerkbesturen tesamen elk jaar in de budgetten van de kerkfabrieken voor het volgende jaar (n+1) niet meer dan 150.000 euro bedraagt.

Overschrijdingen van dit richtbedrag dienen aan een overleg CKB/CBS te worden onderworpen omdat ze een invloed hebben op het gemeentelijk meerjarenplan.

Dit werd ook overeengekomen op het recente overleg CKB/CBS van 8 juni 2020.

Voorstel van besluit

Art.1: akkoord te gaan met de voorgestelde aanpassing van artikel 3 in de afsprakennota betreffende de gemeentelijke exploitatietoelage aan de kerkfabrieken.

Volgende tekst wordt toegevoegd:

Er kan evenwel akkoord worden gegaan dat het meerjarenplan 20-25 ongewijzigd mag blijven (zie gemeenteraadsbesluit van 8 oktober 2019), mits het CKB er op toeziet dat de som van de jaarlijkse exploitatietoelagen voor de 7 kerkbesturen tesamen elk jaar in de budgetten van de kerkfabrieken voor het volgende jaar (n+1) niet meer dan 150.000 euro bedraagt.

Overschrijdingen van dit richtbedrag dienen aan een overleg CKB/CBS te worden onderworpen omdat ze een invloed hebben op het gemeentelijk meerjarenplan.

Art.2: deze beslissing wordt overgemaakt aan de voorzitter van het Centraal Kerkbestuur.

Art.3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichhoudende overheid voor administratief toezicht, dit conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 6. Afval en recyclageparken

6.1. 2020/GR/200 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement inzake diftar op het recyclagepark (geDIFferentieerd TARief): goedkeuring nieuw reglement vanaf 1 september 2020.

Toelichting

De Raad van bestuur van IMOG stelde met betrekking tot de recyclageparken uniforme retributies voor. Hiervoor is een technische aanpassing van het DIFTAR-systeem op het recyclagepark (voorzien in de tweede helft van augustus) en een reorganisatie.

Het nieuw diftar-retributiereglement voor het recyclagepark wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad met ingang van 1 september 2020.

De Raad van Bestuur van IMOG wordt gevolgd wat de prijzen betreft (reden: eenvormigheid in alle gemeenten van de regio, minder afvaltoerisme, vereenvoudiging), met een minimum van 2 euro voor betalende fracties (zoals nu al het geval is, zodat men niet met te kleine hoeveelheid komt).

Dit betekent volgende tarieven:

		Oud tarief (met opsplitsing categorie-voertuigen)	Nieuw tarief (geen onderscheid meer in type voertuigen)
Tarief 1	Brandbaar afval	0,20 €/kg	0,20 €/kg
	Te storten afval	0,20 €/kg	
	Niet recupereerbaar bouw- en sloopafval (te storten)	0,20 €/kg	
	Multistroom	0,20 €/kg	
	Asbestcement	0,20 €/kg	
Tarief 2	Zacht groenafval (grasmaaisel en scheersel)	0,07 €/kg	0,04 €/kg
	Groenafval: wortels	0,20 €/kg	
	Houtafval: behandeld en samengesteld	0,07 €/kg	
	Recycleerbaar bouw- en sloopafval	0,02 €/kg	
	Gipsplaten ('Gyproc')	0,20 €/kg	
Andere fracties zijn gratis, waaronder:	A-hout	0,07 €/kg	0 €/kg
	Groenafval: stevig snoeihout en takken	0,07 €/kg	
	Papier en karton, schroot, batterijen, textiel, glas, AEEA (frigo, tv,...), olie en vetten, tl-lampen, KGA, milieustraatje (diverse)	0 €/kg	0 €/kg
Flankerende maatregelen	Asbestcement	200 kg/gezin/jaar gratis	200 kg/gezin/jaar gratis
	Zacht groenafval (grasmaaisel en scheersel)	was vroeger niet voorzien	500 kg/gezin/jaar gratis

Met volgende consequenties:

1. Het onderscheid tussen categorie 1- en categorie 2-voertuigen verdwijnt, alle betalende fracties moeten over de weegbrug (geen 2 euro-zone dus meer).
2. Op het recyclagepark van Vichte kunnen geen betalende afvalfracties meer aangeboden worden (geen weegbrug aanwezig, ook geen plaats).

3. Voor een vlotte circulatie wordt geen inzameling van P+MD meer aangeboden via de recyclageparken gezien dit aan huis wordt opgehaald.
4. Voor een vlotte circulatie wordt enkel inzameling van papier en karton aangeboden op het recyclagepark van Vichte (gemeente is verplicht dit nog aan te bieden op een recyclagepark)

Voorstel van besluit

Art.1: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt gewijzigd met ingang van 1 september 2020 wat het DIFTAR-retributiereglement voor het recyclagepark betreft, (tenzij door onvoorziene omstandigheden de nodige technische aanpassingen aan het DIFTAR-systeem nog niet uitgevoerd zijn, dan blijft het huidige bestaande reglement doorlopen tot de technische aanpassingen zijn uitgevoerd):

De tekst onder categorie 6 Milieu en Afval - Diftarreglement wordt geschrapt en vervangen als volgt:

Er wordt een retributie geheven op het aanbrenge van bepaalde afvalfracties op het recyclagepark voor onbepaalde duur als volgt:

	Afvalfractie	Retributie
Tarief 1	Brandbaar afval	0,20 €/kg, met een minimum van 2 euro
	Te storten afval	
	Niet recupereerbaar bouw- en sloopafval (te storten)	
	Multistroom	
Tarief 2	Asbestcement	0,04 €/kg, met een minimum van 2 euro
	Zacht groenafval (grasmaaisel en scheersel)	
	Groenafval: wortels	
	Houtafval: behandeld en samengesteld	
	Recycleerbaar bouw- en sloopafval	
	Gipsplaten ('Gyproc')	

met volgende flankerende maatregelen:

Asbestcement	200 kg/gezin/jaar gratis
Zacht groenafval (grasmaaisel en scheersel)	500 kg/gezin/jaar gratis

Wenst men een factuur om achteraf te betalen wordt een administratieve kost aangerekend van 10 euro. Indien door technische omstandigheden één van de betaalmogelijkheden niet in werking is, vervalt de administratieve kost van 10 euro op de factuur.

Art.2: Het college is gelast met de verdere uitvoering van dit reglement.

Art.2: Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichhoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 7. Toerisme

7.1. 2020/GR/214 - Uitkijkplatform Gijzelbrechtegem - onderschrijven addendum op de samenwerkingsovereenkomst project Horizon 2025

Toelichting

Enige tijd geleden werd het bestek voor het "bouwen van een uitkijkplatform Grijsloke", aan de Gijzelbrechtegemstraat 40 (Kleine Kluis) goedgekeurd. Er werden effectief 2 offertes ingediend.

De raming van de architect werd echter t.o.v. de laagste inschrijving overschreden, wat het project voor de gemeente budgettair nog moeilijk realiseerbaar maakte.

Er werd door Westtoer aanvankelijk slechts een subsidie van € 7.500 (75%) toegekend, omdat de oorspronkelijke raming voor de realisatie van het in aanvang vrij basic voorziene platform slechts € 10.000 was. In de voorbije jaren is het project echter dusdanig geëvolueerd inzake vormgeving, materialen en uitvoering dat de werkelijke kostprijs het ondertussen aangepaste budget in het huidige meerjarenplan toch nog zou overschrijden, en er werd daarom bij Westtoer alsnog een aanvraag ingediend tot subsidieverhoging, met het oog op het behouden van de 75-25% verhouding. Deze aanvraag werd nu door Westtoer goedgekeurd zodat de realisatie van het platform alsnog kan gebeuren. De maximale subsidie bedraagt nu € 33.215,23 (= € 7.500 oorspronkelijke subsidie + € 25.175,23 nieuwe subsidie). De gemeente staat daarbij in voor 25% (€ 11.071,41) van de totale realisatiekosten.

Het addendum op de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst met Westtoer wordt daarom nu ter goedkeuring voorgelegd.

De oorspronkelijke naam 'Kijkertje 4' is omgezet naar 'Uitkijkplatform Grijsloke'. De subsidie maakt deel uit van het Westtoerproject 'Horizon 2025' waar ook de Uitkijktoren in Tiegem deel van uitmaakt.

Voorstel van besluit

Art.1: Het addendum op de samenwerkingsovereenkomst voor de realisatie van het project 'Uitkijkplatform Grijsloke' in het kader van het project Horizon 2025 voorgesteld door Westtoer als volgt goed te keuren:

ADDENDUM OP DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DE REALISATIE VAN HET PROJECT "HOUTEN KLASPLATFORM KLEINE KLUIS"

TUSSEN :

1. **Gemeente Anzegem**

met als adres: De Vlerschaar 1, 8570 Anzegem

hierbij vertegenwoordigd door:

- Gino Devogelaere, burgemeester
- Sonja Nuyttens, algemeen directeur

en in dit addendum op de samenwerkingsovereenkomst aangeduid als **DE GEMEENTE**

2. **Westtoer**

autonoom provinciebedrijf voor toerisme en recreatie van de provincie West-Vlaanderen en met maatschappelijke zetel in de Albert I-laan 120 te 8200 Sint-Michiels (Brugge),

hierbij vertegenwoordigd door:

- de heer Stefaan Gheysen, algemeen directeur

en in dit addendum op de samenwerkingsovereenkomst aangeduid als **WESTTOER**

Hierna allen genoemd als de **PARTIJEN**.

IS HET VOLGENDE VERKLAARD:

Een samenwerkingsovereenkomst tussen **WESTTOER** en **DE GEMEENTE** werd opgesteld (zie Bijlage 1). Een aanvraag tot budgetverhoging werd goedgekeurd (zie Bijlage 2).

Het addendum heeft betrekking op Artikel 5. Financiering.

EN IS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 5. Financiering

De financiering van het **PROJECT** gebeurt deels door het Horizon 2025 project: 75% van de totale subsidiabele projectkost wordt gefinancierd door de provincie West-Vlaanderen en Westtoer. 25.175,23€ (incl. BTW) wordt via de budgetverhoging additioneel toegekend voor het **PROJECT**. Hierdoor wordt een maximum van 33.215,23 € (incl. BTW) toegekend voor het **PROJECT** (7.500€ + 25.175,23€).

Punt 8. Financiën

8.1. 2020/GR/218 - Hernieuwen van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en OCMW Anzegem: Bekrachtiging collegebesluit d.d. 10 juni 2020: goedkeuring selectieleidraad, raming en plaatsingsprocedure. Goedkeuren bestek.

Toelichting

De omzendbrief KB/ABB 2019/1 van Liesbeth Homans, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wijst er op dat verzekerings-overeenkomsten pas kunnen worden afgesloten na het voeren van een overheidsopdrachten-procedure die periodiek is en in principe om de 4 jaar moet worden herhaald. Dit laat de besturen toe om betere prijzen en voorwaarden te bedingen.

Om hieraan te voldoen werd er ingestapt in de raamovereenkomst 'Verzekeringen', afgesloten door de dienstverlenende organisatie Farys/TMVW, met Marsh nv voor de analyse van de huidige verzekeringsportefeuille en het afroep aanleveren van passende verzekeringsproducten conform de wetgeving overheidsopdrachten.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op > € 214.000,00 excl. btw en overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De mededingingsprocedure met onderhandeling is een tweetrapsprocedure:

- Stap 1: selectie van geïnteresseerden
- Stap 2: de geselecteerde kandidaten ontvangen het bestek en krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij Gemeente Anzegem optreedt in naam van OCMW Anzegem bij de gunning van de opdracht, onder voorbehoud van mandaat door de OCMW-raad

Het is de bedoeling dat de nieuwe polissen een aanvang nemen op 1 januari 2021, tenzij anders vermeld in het bestek.

Om de volledige tweetrapsprocedure tijdig te kunnen voeren, rekening houdende met

- de vereiste termijnen tussen het verzenden van het aankondigingsbericht tot oproep indienen aanvragen tot deelneming en de opening van de kandidaturen (minimum 30 dagen);
- het uiteindelijk indienen van een offerte door de geselecteerde kandidaten (minimum 30 dagen na verzenden uitnodiging tot indienen offerte);
- het voeren van onderhandelingen;
-

zodat de nieuwe polissen kunnen aanvangen op 1 januari 2021, keurde het college van burgemeester en schepenen d.d. 10 juni 2020 de selectieleidraad, de selectievereisten, de raming en de plaatsingsprocedure voor de opdracht "Hernieuwing van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en OCMW Anzegem" goed.

Voormeld besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt thans ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

De oproep tot het indienen van aanvragen tot deelneming werd inmiddels bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau. De kandidaturen dienen het bestuur ten laatste te bereiken op woensdag 15 juli 2020 om 10u00, via e-Tendering.

Het volledige bestek nr. 2020/227, welke aan de geselecteerde kandidaten zal worden verzonden om een offerte in te dienen, wordt aan de gemeenteraad van heden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorstel van besluit

Art.1: Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2020 tot goedkeuring van de selectieleidraad, de selectievereisten, de raming, de plaatsingsprocedure (mededingingsprocedure met onderhandeling) en de limietdatum voor het indienen van de kandidaturen voor het hernieuwen van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en OCMW Anzegem, wordt bekrachtigd.

Art.2: Het bestek nr. 2020-227 "Hernieuwing van de verzekeringsportefeuille van de gemeente en OCMW Anzegem" wordt goedgekeurd.

Art.3: Gemeente Anzegem wordt, onder voorbehoud van mandaat van de OCMW-raad, gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Anzegem bij de gunning van de opdracht op te treden, onder voorbehoud van mandaat van de OCMW-raad.

Art.4: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Art.5: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Art.6: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

8.2. 2020/GR/221 - Goedkeuring jaarrekening OCMW 2019

Toelichting

De jaarrekening 2019 van het OCMW werd door de OCMW-raad van 12 mei 2020 vastgesteld. Om definitief vastgesteld te zijn dient deze jaarrekening voorgelegd te worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

De jaarrekening 2019 en bijhorende toelichtingen werden opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur.

De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen (de balans en de staat van opbrengsten en kosten).

De beleidsnota geeft het beleid weer dat de gemeente gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. Deze beleidsnota omvat een toelichting over de financiële toestand van de gemeente en verwoordt de aansluiting met de financiële nota.

De financiële nota bevat minstens de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

De samenvatting van de algemene rekeningen omvat de balans en staat van opbrengsten en kosten.

De synthesenota van de jaarrekening alsook de bijhorende presentatie werden bezorgd aan het MAT op 23 april 2020

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 5 mei 2020.

Voorstel van besluit

Art.1: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2019 van het OCMW goed;

Het budgettaire resultaat 2019 wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

Jaarrekening 2019

JR 2019	BW 2019-02	Verschil	%
----------------	-------------------	-----------------	----------

Exploitatiebudget	-385 353	-577 876	192 523	
Uitgaven	2 380 688	2 559 663	-178 975	93%
Ontvangsten	1 995 335	1 981 787	13 548	101%
Investeringsbudget	-62 408	-54 000	-8 408	
Uitgaven	61 964	54 000	7964	115%
Ontvangsten	-444	0	-444	
Andere	-111 259	-111 261	2	
Uitgaven	111 259	111 261	-2	100%
Ontvangsten	0	0	0	
Budgettair resultaat van het boekjaar	-559 020	-743 137	184 117	
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1 734 932	1 734 932	0	
Gecumuleerd budgettair resultaat	1 175 912	991 795	184 117	
Bestemde gelden	3 912	12 647	-8 735	
Resultaat op kasbasis	1 172 000	979 148	192 852	
Autofinancieringsmarge	-496 612	-689 137	192 525	

Art.2: De balans wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

Balans per 31/12/2019

Activa	3 645 397	Passiva	3 645 397
Vlottende activa	1 203 047	Schulden	745 820
Vaste activa	2 442 350	Nettoactief	2 899 577

Art.3: De staat van opbrengsten en kosten vast te stellen met volgende eindcijfers:

Staat van opbrengsten en kosten

Kosten	2 546 614	Opbrengsten	2 036 355
Operationele kosten	2 525 906	Operationele opbrengsten	1 995 335
Financiële kosten	20 708	Financiële opbrengsten	41 019
Uitzonderlijke kosten	0	Uitzonderlijke opbrengsten	0

Overschot van het boekjaar (+)

Operationeel overschot (+)	-530 571	-510 259
Financieel overschot (+)	20 312	
Uitzonderlijk overschot (+)	0	

Art.4: De toezichhoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Punt 9. (Buitenschoolse) kinderopvang

9.1. 2020/GR/201 - Gemeentelijk algemeen retributiereglement: goedkeuring afwijkingen n.a.v. coronamaatregelen.

Toelichting

Buitenschoolse Kinderopvang

Ingevolge de richtlijnen opgelegd van hogerhand m.b.t. de coronacrisis zijn er heel wat organisatorische wijzigingen die zich opdringen naar het opvangen van de doelgroepen. Deze varieerden naar gelang de fase van lockdown en heropstart van de scholen en werden dag op dag en week na week aangepast. Zo worden er sedert 18 maart tot en met 31 augustus geen sanctionerende toeslagen aangerekend.

Maandelijks wordt er bij Kind&Gezin een aanvraag ingediend voor compensatie. Eén van de voorwaarden om recht te hebben op deze compensatie in de maand april was om de opvangdagen tijdens de paasvakantie gratis te organiseren.

Opvang voor- en na sportkampen, bibkampen en Speelplein.

De opgelegde richtlijnen verplichten de gemeente ook om de zomerwerking in aparte bubbels van maximum 50 personen te organiseren. Combineren van sportkampen, bibkampen, speelpleinwerking of kinderopvang kan deze zomer niet. De kinderen moeten de ganse dag in dezelfde bubbel blijven. Organisatorisch is dit zeer moeilijk te realiseren en daarom zijn er ook een aantal wijzigingen in het gemeentelijke retributiereglement van doen.

Kinderen die zijn ingeschreven voor sportkampen, speelpleinwerking of bibkampen kunnen daar terecht van 7u30 tot 17u30. Ouders die nood hebben aan opvang 's morgens voor 7u30 en/of 's avonds na 17u30 kunnen contact opnemen met de Sportdienst of de Bibliotheek, hun kinderen kunnen terecht in een vroege voor- en naopvang die georganiseerd wordt in de sporthal van Anzegem of Vichte of in de Bibliotheek van Vichte, de kinderen blijven daar elk in hun bubbel en kunnen aansluiten bij de activiteit waarvoor ze zijn ingeschreven. Het tarief dat hiervoor zal gehanteerd worden is, het tarief dat vastligt in het huishoudelijk reglement van BKO voor voor- of naopvang: € 1,25 per begonnen half uur.

Bibkampen

De bibliotheek organiseert elke zomervakantie bibkampen die gedurende een hele week een halve dag duren. Maar door de corona-richtlijnen is dit uitgebreid tot een volledige dag. De prijs voor de kampen die - normaal slechts doorgaan in de voormiddag - ligt vast op 35 euro. Als uitzonderlijke kostprijs voor een hele week volledige dagen zal een tarief van 65 euro aangerekend worden. Dit naar analogie met het tarief dat voor een sportkamp gevraagd wordt.

Deze prijs geldt voor het detectie-kamp, het fotografie- en filmkamp en het terug naar school kamp.

Voorstel van besluit

Art.1:Ingevolge de coronamaatregelen die een totaal verschillende organisatorische aanpak vereisen voor de zomerwerking worden een aantal afwijkende tarieven goedgekeurd voor de deelname aan de activiteiten van jeugd, sport, bib en bko.

a) Buitenschoolse Kinderopvang

- Er worden geen sanctionerende toeslagen aangerekend vanaf vrijdag 13 maart tot en met 31 augustus 2020.

- De opvangdagen tijdens de paasvakantie zijn gratis voor de ouders.

b) Opvang voor- en na sportkampen, bibkampen en Speelplein

- Een vroege voor- en naopvang van sportkampen, bibkampen en Speelplein wordt georganiseerd voor ouders die er nood aan hebben: 's morgens vóór 7u30 en 's avonds na 17u30. Deze opvang wordt in volgende locaties georganiseerd: Sporthal Anzegem, Sporthal Vichte of Bibliotheek Vichte, kinderen kunnen daarna aansluiten bij de activiteit waarvoor ze zijn ingeschreven.

- Tarief voor deze vroege voor- en naopvang is het tarief dat ook in BKO gehanteerd wordt bij voor- en naopvang: €1,25 per begonnen half uur.

c) Prijs voor bibkampen

- Tarief voor de bibkampen die uitzonderlijk een volledige dag duren: €65 per week.

Art.2: deze beslissing wordt bekendgemaakt via publicatie op de website

Art.3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen zoals vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

9.2. 2020/GR/204 - Huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang: goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Goedkeuring van de aanpassingen van het huishoudelijk reglement.

De voorgestelde wijzigingen worden voorgelegd voor advies op de algemene vergadering van LOKA op donderdag 25 juni 2020 en op de algemene vergadering van de Gezins- en welzijnsraad op maandag 15 juni 2020.

Voorstel van besluit

Art.1: De gemeenteraad keurt de wijzigingen in het huishoudelijk reglement van de Buitenschoolse Kinderopvang goed.

De wijzigingen zijn:

- extra info omtrent advisering en ter kennisgeving (bladzijde 5 gemarkeerde tekst in bijlage 4: HHR 14 juli 2020):

Het huishoudelijk reglement wordt telkens ter advies voorgelegd aan de algemene vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang, ter kennisname voorgelegd aan de algemene vergadering van de Gezins- en Welzijnsraad en aan het Bonanza-overleg en ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad.

- aanpassing van de schoolnetten in Vichte en Ingooigem nav herstructurering van de scholen die goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 22 april 2020 (bladzijde 34 - 36 gemarkeerde tekst in bijlage 4: HHR 14 juli 2020)

Art.2: deze beslissing wordt bekendgemaakt via publicatie op de website van de gemeente.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor het uitoefenen van administratief toezicht, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 10. Bibliotheek

10.1. 2020/GR/215 - Programmatie "ik zomer West-Vlaams": bekrachtiging deelnameprijzen collegebesluit 3 juni 2020

Toelichting

Vanuit de provincie West-Vlaanderen werd het voorstel gelanceerd om deel te nemen aan de actie "Ik zomer West-Vlaams". Zij willen hiermee van een lockdown naar een start-up gaan voor alle West-Vlamingen en de gemeenten kregen een belangrijke rol om het lokale belevingsaanbod in beeld te brengen of te initiëren. De periode waarin de activiteiten mogen plaatsvinden spreidt zich uit van 1 juli tot eind oktober.

Ondertussen werd het programma vastgelegd en werd er ook een budgettering voor de uitvoering ervan opgemaakt. De programmatie is geënt op een drietal pijlers, met een culturele, sportieve en een toeristische invulling en dit aanbod wordt gespreid over het grondgebied van de hele fusiegemeente. De drempel tot deelname is bewust laag gehouden, en omvat naast een aantal gratis activiteiten ook een aantal initiatieven met een beperkte instapprijs. Mia's kunnen deelnemen aan 20%.

Deze deelnameprijs werd, gezien het korte tijdsbestek waarbinnen het dossier diende afgewerkt en ingediend, door het college principieel goedgekeurd en wordt nu ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.

Voorstel van besluit

Art. 1: De collegebeslissing van 3 juni 2020 tot goedkeuring van de programmatie van "ik zomer West-Vlaams" te bekrachtigen. Zodoende worden onderstaande deelnameprijzen voor de betrokken activiteiten eveneens als volgt bekrachtigd:

zondag 12 juli: verteltheater openluchtpodium - Sint Arnolduspark - €5

maandag 20 juli: openluchtfilm - site Kleine Kluis - € 5/wagen

zaterdag 15 augustus: concert openluchtpodium St. Arnolduspark - €7,5

zaterdag 22 augustus: openluchtfilm domein Beukenhof - gratis

zaterdag 29 augustus: thematocht landbouw - €5

zaterdag 5 september: thematocht natuur - €5

zaterdag 19 september : thematocht wijnbouw - €7,5

zaterdag 17 oktober: klassiek concert - Sint Antoniuskerk- €12 (reeds beslist in GR van april II)

Doorheen de hele periode: zeven diverse fotozoektochten in elk van de kernen van de fusie met uitloting van één prijzenpakket per maand- gratis deelname

Vanaf 20 juli: doorlopend gedurende de hele periode - bijkomende themafotozoektocht rond plaatselijke wijnbouw met uitloting van één prijzenpakket per maand - gratis deelname

Art.2: De normale regeling voor deelname van Mia's via Uitpas aan bovenvermelde vrijetijdsactiviteiten is van toepassing (dwz. 20% eigen inbreng - 80% gemeentelijke inbreng).

Punt 11. Handhaving

11.1. 2020/GR/207 - Algemene gemeentelijke politieverordening: goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Volgende aanpassingen dienen te worden doorgevoerd aan de algemene gemeentelijke politieverordening:

1. bijlage 2

Huishoudelijk reglement betreffende de inzameling van *huishoudelijke afvalstoffen en recyclageparken

Vanaf 1 september 2020 wordt het algemeen gemeentelijk retributiereglement gewijzigd wat het DIFTAR-retributiereglement voor het recyclagepark betreft (tenzij door onvoorziene omstandigheden de nodige technische aanpassingen aan het DIFTAR-systeem nog niet uitgevoerd zijn, dan blijft het huidige bestaande reglement doorlopen tot de technische aanpassingen zijn uitgevoerd). Het onderscheid in categorieën voertuigen vervalt en de betalende fracties worden gewogen. Op het recyclagepark van Vichte zullen nog enkel gratis fracties kunnen aangeboden worden. Aan de gemeenteraad worden volgende wijzigingen aan de algemene politieverordening – bijlage 2 – ter goedkeuring voorgelegd: wijzigingen in het geel aangeduid:

ART. 11.

~~Categorie 1-voertuigen:~~

~~Alle personenwagens (incl. breaks, monovolumes, jeeps, voor zover de hoeveelheid aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar is met deze van een gewone personenwagen) en die geen aanhangwagen trekken.~~

~~Categorie 2-voertuigen:~~

~~Personenwagens die niet vallen onder de categorie 1, in het bijzonder breaks, monovolumes, jeeps, enz. waarvan de laadruimte uitgebreid wordt door het plat leggen, verwijderen of niet aanwezig zijn van de achterbank~~

~~Één-assige en twee-assige aanhangwagens~~

~~Lichte bestelwagens~~

~~Personen die om medische redenen verplicht zijn om een categorie 2-voertuig aan te kopen kunnen een toelating verkrijgen om hun voertuig als categorie 1-voertuig te beschouwen op voorwaarde dat niet meer dan 1m³ afval aangevoerd wordt met dat voertuig en het aangevoerde afval enkel afkomstig is van het huishouden van deze persoon.~~

~~De aanvrager voor deze toelating dient zijn aanvraag schriftelijk in te dienen aan het college en te staven met alle relevante documenten.~~

~~Deze toelating wordt enkel verleend via een collegebeslissing en is op naam van de bestuurder van het voertuig en het autokenteken en is geldig voor een termijn van 5 jaar.~~

ART. 49

De recyclageparken zijn gelegen te:

- 1) Vichte, aan de Otegemstraat
- 2) Anzegem, in de Landergemstraat

Het recyclagepark van Vichte is enkel toegankelijk voor de aanvoer van niet-betalende fracties categorie 1-voertuigen, het recyclagepark van Anzegem is enkel toegankelijk voor categorie 1 en categorie 2-voertuigen. Op beide recyclageparken zijn de volgende voertuigen verboden:

- andere dan categorie 1 en 2 (o.a. vrachtwagens en tractors)
- heftrucks of transpaletten

ART. 51

§1. Volgende afvalstoffen kunnen op de recyclageparken kunnen worden aangeboden: glas, papier en karton (enkel op het recyclagepark Vichte), schroot en oude metalen, batterijtjes, wit-en bruingoed, beeldbuishoudend materiaal, frituurvet, frituurolie, motorolie, isomo, cd's, kroonkurken, kledij,

bloempotjes, LDPE-folie, pvc, matrassen, snoeihout en boomwortels, hout, gras, tuinafval, brandbare, niet recupereerbare afvalstoffen, afbraakmateriaal, inert materiaal, asbestcementafval, PMD.

Daarenboven kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen voor andere afvalstoffen welke selectief kunnen worden ingezameld, een specifieke container te voorzien. De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde container of opslagruimte gedeponeerd worden.

§2. De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. Snoeihout in bussels mogen niet met ijzerdraad gebonden zijn. Struiken, bomen of planten moeten van hun wortels ontdaan zijn, dit kan afzonderlijk worden gedeponeerd op de aangeduide plaats.

~~§3. snoeihout, boomwortels en asbestcementafval kunnen enkel aangeleverd worden op het recyclagepark te Anzegem.~~

2. Park Beukenhof

Op heden is fietsen in het Beukenhofpark verboden. Voorgesteld wordt om dit toe te staan voor kinderen, tot ze de leeftijd van 10 jaar bereiken (vanaf de 10^o verjaardag wordt het fietsen dus verboden).

Voorstel van besluit

Art.1: De algemene politieverordening wordt gewijzigd als volgt: (aanpassingen: geel gemarkeerd en cursief gedrukt - verwijderde artikels : geschrapt)

1. **bijlage 2**

Huishoudelijk reglement betreffende de inzameling van *huishoudelijke afvalstoffen en recyclageparken

Vanaf 1 september 2020 wordt het algemeen gemeentelijk retributiereglement gewijzigd wat het DIFTAR-retributiereglement voor het recyclagepark betreft (tenzij door onvoorziene omstandigheden de nodige technische aanpassingen aan het DIFTAR-systeem nog niet uitgevoerd zijn, dan blijft het huidige bestaande reglement doorlopen tot de technische aanpassingen zijn uitgevoerd). Het onderscheid in categorieën voertuigen vervalt en de betalende fracties worden gewogen. Op het recyclagepark van Vichte zullen nog enkel gratis fracties kunnen aangeboden worden. Aan de gemeenteraad worden volgende wijzigingen aan de algemene politieverordening – bijlage 2 – ter goedkeuring voorgelegd: wijzigingen in het geel aangeduid:

ART.11.

~~Categorie 1-voertuigen:~~

~~Alle personenwagens (incl. breaks, monovolumes, jeeps, voor zover de hoeveelheid aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar is met deze van een gewone personenwagen) en die geen aanhangwagen trekken.~~

~~Categorie 2-voertuigen:~~

~~Personenwagens die niet vallen onder de categorie 1, in het bijzonder breaks, monovolumes, jeeps, enz. waarvan de laadruimte uitgebreid wordt door het plat leggen, verwijderen of niet aanwezig zijn van de achterbank~~

~~Één-assige en twee-assige aanhangwagens~~

Lichte bestelwagens

Personen die om medische redenen verplicht zijn om een categorie-2 voertuig aan te kopen kunnen een toelating verkrijgen om hun voertuig als categorie-1 voertuig te beschouwen op voorwaarde dat niet meer dan 1m³ afval aangevoerd wordt met dat voertuig en het aangevoerde afval enkel afkomstig is van het huishouden van deze persoon.

De aanvrager voor deze toelating dient zijn aanvraag schriftelijk in te dienen aan het college en te staven met alle relevante documenten.

Deze toelating wordt enkel verleend via een collegebeslissing en is op naam van de bestuurder van het voertuig en het autokenteken en is geldig voor een termijn van 5 jaar.

ART. 49

De recyclageparken zijn gelegen te:

- 1) Vichte, aan de Otegemstraat
- 2) Anzegem, in de Landergemstraat

Het recyclagepark van Vichte is enkel toegankelijk voor de aanvoer van niet-betalende fracties categorie 1-voertuigen, het recyclagepark van Anzegem is enkel toegankelijk voor categorie 1 en categorie 2-voertuigen. Op beide recyclageparken zijn de volgende voertuigen verboden:

- andere dan categorie 1 en 2 (o.a. vrachtwagens en tractors)
- heftrucks of transpaletten

ART. 51

§1. Volgende afvalstoffen kunnen op de recyclageparken kunnen worden aangeboden: glas, papier en karton (enkel op het recyclagepark Vichte), schroot en oude metalen, batterijtjes, wit-en bruingoed, beeldbuishoudend materiaal, frituurvet, frituurolie, motorolie, isomo, cd's, kroonkurken, kledij, bloempotjes, LDPE-folie, pvc, matrassen, snoeihout en boomwortels, hout, gras, tuinafval, brandbare, niet recupereerbare afvalstoffen, afbraakmateriaal, inert materiaal, asbestcementafval, PMD.

Daarenboven kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen voor andere afvalstoffen welke selectief kunnen worden ingezameld, een specifieke container te voorzien. De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde container of opslagruimte gedeponereerd worden.

§2. De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. Snoeihout in bussels mogen niet met ijzerdraad gebonden zijn. Struiken, bomen of planten moeten van hun wortels ontdaan zijn, dit kan afzonderlijk worden gedeponereerd op de aangeduide plaats.

§3. ~~snoeihout, boomwortels en asbestcementafval kunnen enkel aangeleverd worden op het recyclagepark te Anzegem.~~

2. Park Beukenhof

Art. 218

De toegang tot het park is verboden voor alle voertuigen, uitgezonderd dienstvoertuigen. Het is de bestuurders van voertuigen evenwel van zondag tot en met donderdag toegelaten hun voertuig te

parkeren op de parking tussen het lokaal KSA meisjes (vroegere paardenstal) en lokaal KSA-jongens. Op vrijdag en zaterdag geldt er een absoluut parkeerverbod voor motorvoertuigen.

Vanaf de parking dienen alle bestuurders te voet verder te gaan. Enkel voor kinderen jonger dan 10 jaar is fietsen in het park (op de paden) toegestaan. Het is de bestuurders van rijwielen, brom- of motorfietsen toegelaten hun voertuigen te stallen in de daartoe voorziene stalling voor fietsen, brom- en motorfietsen, gelegen tussen de paardenstal en de hoofdtoegangsdreef vanaf de Kerkdreef.

De toegang tot de stalling moet geschieden langs de inrijpoort aan de hoofdtoegangsdreef, zijnde Kerkdreef.

Vanaf de stalling dienen alle bestuurders te voet verder te gaan.

Art. 2: De aangepaste Algemene Politieverordening zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in decreet Lokaal Bestuur.

De aangepaste Algemene Politieverordening zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in art. 15 van de GASwet van 24 juni 2013 door publicatie op de website en in de infokrant AKTIV.

Art.3: De wijzigingen gaan in met onmiddellijke ingang .

Art. 4: Een afschrift van deze Algemene Politieverordening wordt bezorgd aan:

- de korpschef van de politiezone MIRA
- het parket van de Procureur des Konings te Kortrijk
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en de griffie van de Politierechtbank te Kortrijk
- de Deputatie
- de GAS-ambtenaar van Kortrijk

Art.5: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 12. Mobiliteit en verkeersveiligheid

12.1. 2020/GR/082 - Voorstel openbaar vervoerplan 2021: Kennisgeving.

Toelichting

Als gevolg van het decreet basisbereikbaarheid werd Vlaanderen opgedeeld in 15 vervoerregio's. Anzegem bevindt zich in vervoerregio Kortrijk, die in totaal bestaat uit 13 gemeenten. Elke vervoerregio heeft een vervoerregioraad die de invulling van basisbereikbaarheid bewaakt, stuurt en evalueert in die vervoerregio.

Binnen de vervoerregio werd een ontwerp van openbaar vervoerplan 2021 opgemaakt, dat ter kennisgeving voorgelegd wordt. De definitieve vaststelling van dit plan wordt voorzien op de vervoerregioraad van 17 juli.

Voorstel van besluit

Art.1: kennis te nemen van het ontwerp van openbaar vervoerplan 2021 van de vervoerregio Kortrijk.

Punt 13. Woonbeleid

13.1. 2020/GR/231 - Registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen - wijzigen gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 met onmiddellijke ingang.

Toelichting

Naar aanleiding van de herwerking van het belastingreglement betreffende de leegstaande gebouwen en woningen voor de periode 2020 tot en met 2025, wordt ook het huidige reglement betreffende het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen herbekeken. Het huidige reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 februari 2017 wordt hierbij opgeheven en een nieuw gevestigd op basis van de beleidsinsteken. Het reglement legt de definiëring van leegstand, kennisgeving, wijze van registratie, schrapping en beroepsprocedure vast.

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokaal woonbeleid. De gemeente Anzegem vindt het dan ook wenselijk op het grondgebied van de gemeente het beschikbaar woningen- en gebouwenbestand optimaal te benutten. Langdurige leegstand van woningen en gebouwen moet hierbij voorkomen en bestreden worden en is dan ook opgenomen als prioritaire actie in het meerjarenplan 'Anzegem morgen'. Leegstand leidt immers tot verloedering wat extra taken voor de gemeente met zich mee kan brengen.

Op basis van het Grond- en Pandendecreet kan de gemeente een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. De bestrijding van leegstand door middel van registratie is ook een actie van de intergemeentelijke samenwerking 'Beter Wonen', waartoe ook gemeente Anzegem behoort om mee het lokaal woonbeleid vorm te geven.

In de gemeenteraad van 19 december 2019 werd een amendement aangebracht door een gemeenteraadslid aan het punt over het registreren van leegstaande panden (beslissing nr 352). Dit amendement werd opgenomen in het reglement van 16 december 2019 en werd aanvankelijk geacht te worden opgenomen in het gemeentelijk registratiereglement van leegstand (mede goedgekeurd in zitting van 16 december 2019).

Het Agentschap Binnenlands Bestuur gaf ter advies dat dit een fiscale aangifteverplichting inhoudt bij een kohierbelasting en dat dit steeds opgenomen dient te worden in het belastingreglement. Het niet naleven van een fiscale aangifteverplichting kan ook maar tot gevolg hebben dat de belasting wordt verhoogd als die verhoging bepaald is in het belastingreglement. Enkel een toevoeging in het registratiereglement van leegstand kan geen meerwaarde bieden in die zin dat zij kan leiden tot een belastingverhoging.

Het invoeren van de fiscale aangifteplicht kan een aanvulling zijn op de bevoegdheid van de gemeente i.v.m. het opsporen van leegstaande woningen en gebouwen. De gemeentelijke administratie blijft inzetten op het opsporen, registreren en belasten van panden.

Echter werd door het Agentschap Binnenlands Bestuur en door Wonen Vlaanderen aangegeven dat het actief vaststellen van leegstand een feitenkwestie is (op basis van indicaties opgenomen in het registratiereglement) en een gemeentelijke, dan wel een intergemeentelijke administratieve eenheid, opdracht.

Om deze reden wordt voorgesteld om op basis van een overzicht van alle woningen zonder inschrijvingen, de zakelijk gerechtigden aan te schrijven om meer informatie te bekomen omtrent het leegstaande pand. Dit zal tweemaal per jaar gebeuren. De informatie die hieruit verkregen zal worden, zal gebruikt worden als een indicator, naast de andere reeds bepaalde indicatoren, voor het vaststellen van leegstand en bijhorende opname in het leegstandsregister. Het niet, niet tijdig of niet correct invullen van dit formulier zal een ambtshalve inkohiering met bijhorende belastingverhoging bij de eerstvolgende heffing met zich meebrengen.

Voorstel van besluit

Art.1: Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende vaststelling van een reglement register leegstaande gebouwen en woningen, wordt aangepast met onmiddellijke ingang als volgt:

Definiëring

Art.1: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° *administratie*: de gemeentelijke Dienst Huisvesting binnen de cluster Omgeving;

2° *beroepsinstantie*: het college van burgemeester en schepenen;

3° *gebouw*: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° *leegstaand gebouw*: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor de gedeelten ervan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.1. en 4.2.2. van Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak heeft gediend voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien na het slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten;

5° *woning*: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

6° *leegstaande woning*: een woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

- hetzij de woonfunctie;
- hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

7° *leegstandsregister*: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6 van het Grond- en Pandenbeleid;

8° *Leegstand bij nieuwbouw*: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° *opnamedatum*: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

10° *verjaardag*: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° *zakelijk gerechtigde*: de houder van één van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht, het vruchtgebruik;

12° *beveiligde zending*: één van de hiernavolgende betekeningswijze: een aangetekende zending, een afgifte tegen ontvangstbewijs of elke ander door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van de kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

Leegstandsregister

Art.2: De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen:

- een inventaris “leegstaande gebouwen”;
- een inventaris “leegstaande woningen”.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- het adres van het leegstaand gebouw of woning;
- de kadastrale gegevens van het leegstaand gebouw of de leegstaande woning;
- de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
- het nummer en de datum van de administratieve akte, vermeld in artikel 3;
- de indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname;
- eventueel, de datum van de indiening van een beroep overeenkomstig artikel 5, en de datum en de aard van de beslissing in beroep.

Registratie van leegstand

Art.3: ~~Verplicht aanmelden leegstaande panden : Eigenaars van leegstaande panden moeten vóórafgaand aan de opname in het register aan de gemeente melden dat hun woning leegstaat. Indien de leegstand niet of niet tijdig wordt gemeld, wordt een ambtshalve belastingverhoging van 10% toegepast. De modaliteiten en termijnen worden in een van de volgende gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd.~~

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op de nutsvoorzieningen;

- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992;
- het ontbreken van een inschrijving in de bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf;
- woning niet of nauwelijks bemeubeld.
- **Het antwoord van de zakelijk gerechtigde(n) van het gebouw of woning op het door de gemeente opgemaakte en bezorgde formulier met betrekking tot het bekomen van meer informatie over de leegstaande toestand van het pand. Om opgenomen te worden in het leegstandsregister dient deze indicator wel vergezeld te zijn van een of meerdere andere zoals hierboven vermelde indicaties. Het niet, niet tijdig of niet correct invullen van dit formulier zal een ambtshalve inkohiering met bijhorende belastingverhoging van 10% bij de eventuele eerstvolgende heffing met zich meebrengen (zie belastingreglement leegstaande woningen en gebouwen 2020-2025)**

Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijk verwaarlozingsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Kennisgeving van registratie

Art.4: De zakelijk gerechtigden worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving omvat :

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheden tot schrapping uit het leegstandsregister.

Beroep tegen registratie

Art.5: §1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Dit beroepschrift, moet ondertekend zijn en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

§3. De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§4. De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 1;
- het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

§5. Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§8. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Het college van burgemeester en schepenen kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente.

Schrapping uit het leegstandsregister

Art.6: §1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1,4, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1,6. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of met een elektronisch beveiligde zending.

Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Art.7: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020. Het gemeenteraadsbesluit van 21 februari 2017 betreffende de aanpassing van het reglement van 6 juli 2010 aangaande het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen wordt opgeheven op datum van 31 december 2019 en vervangen door dit besluit. De woningen en gebouwen die reeds opgenomen staan in het gemeentelijk leegstandsreglement op datum van 31 december 2019, blijven opgenomen in het register, zoals vermeld staat in de administratieve akte van leegstand en zijn onderhevig aan de bepalingen van dit nieuwe reglement houdende de registratie van leegstaande woningen en gebouwen.

Art.8: Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Art.9: Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

13.2. 2020/GR/104 - Belastingreglement leegstand van 16 december 2019: goedkeuring aanpassing

Toelichting

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokaal woonbeleid. De gemeente Anzegem vindt het dan ook wenselijk op het grondgebied van de gemeente het beschikbaar woningen- en gebouwenbestand optimaal te benutten. Langdurige leegstand van woningen en gebouwen moet hierbij voorkomen en bestreden worden en is dan ook opgenomen als prioritaire actie in het meerjarenplan 'Anzegem morgen'. Leegstand leidt immers tot verloedering wat extra taken voor de gemeente met zich mee kan brengen.

Op basis van het Grond- en Pandendecreet kan de gemeente een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. De strijd tegen deze leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname in een leegstandsregister daadwerkelijk leidt tot een belasting. De opgenomen vrijstellingen van belasting sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente. De bestrijding van leegstand door middel van registratie is ook een actie van de intergemeentelijke samenwerking 'Beter Wonen', waartoe ook gemeente Anzegem behoort om mee het lokaal woonbeleid vorm te geven.

De financiële toestand van de gemeente Anzegem rechtvaardigt en vereist de invoering van alle rendabele belastingen zodoende het budgettair evenwicht te kunnen behouden.

In de gemeenteraad van 19 december 2019 werd een amendement aangebracht door een gemeenteraadslid aan het punt over het registreren van leegstaande panden (beslissing nr 352). Dit amendement werd opgenomen in het reglement van 16 december 2019 en werd aanvankelijk geacht te worden opgenomen in het gemeentelijk registratiereglement van leegstand (mede goedgekeurd in zitting van 16 december 2019).

Het Agentschap Binnenlands Bestuur gaf ter advies dat dit een fiscale aangifteverplichting inhoudt bij een kohierbelasting en dat dit steeds opgenomen dient te worden in het belastingreglement. Het niet naleven van een fiscale aangifteverplichting kan ook maar tot gevolg hebben dat de belasting wordt verhoogd als die verhoging bepaald is in het belastingreglement. Een toevoeging in het registratiereglement van leegstand kan geen meerwaarde bieden in die zin dat zij kan leiden tot een belastingverhoging.

Het invoeren van de fiscale aangifteplicht kan een aanvulling zijn op de bevoegdheid van de gemeente i.v.m. het opsporen van leegstaande woningen en gebouwen. De gemeentelijke administratie blijft inzetten op het opsporen, registreren en belasten van panden.

Echter werd door het Agentschap Binnenlands Bestuur en door Wonen Vlaanderen aangegeven dat het actief vaststellen van leegstand een feitenkwestie is (op basis van indicaties opgenomen in het registratiereglement) en een gemeentelijke, dan wel een intergemeentelijke administratieve eenheid, opdracht.

Om deze reden wordt voorgesteld om op basis van een overzicht van alle woningen zonder inschrijvingen, de zakelijk gerechtigden aan te schrijven om meer informatie te bekomen omtrent het leegstaande pand. Dit zal tweemaal per jaar gebeuren. De informatie die hieruit verkregen zal worden, zal gebruikt worden als een indicator, naast de andere reeds bepaalde indicatoren, voor het vaststellen van leegstand en bijhorende opname in het leegstandsregister. Het niet, niet tijdig of niet correct invullen van dit formulier zal een ambtshalve inkohiering met bijhorende belastingverhoging bij de eerstvolgende heffing met zich meebrengen.

Voorstel van besluit

Art.1: Het reglement van 16 december 2019 houdende de vaststelling van het belastingreglement op leegstaande woningen 2020-2025 wordt met onmiddellijke ingang aangepast als volgt.

Omschrijving en periode

Art.1: Onder voorbehoud van de goedkeuring van het nieuwe reglement inzake registratie van leegstaande woningen en gebouwen, wordt er voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse leegstandsbelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het gemeentelijk reglement van leegstaande gebouwen en woningen d.d. 16 december 2019.

De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Belastingsschuldige - belastingplichtige

Art.2: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die gekend is als houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingsschuldig voor zijn wettelijk deel.

Tarieven

Art.3: Het bedrag van de belasting wordt voor de eerste termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning is opgenomen in het leegstandsregister, vastgesteld op 1.250 euro voor een woning en 625 euro voor elke andere woongelegenheden (vb. appartement) en/of ander leegstaand gebouw.

Het bedrag van de eerste heffing wordt vermenigvuldigd met x (x= aantal periodes dat de woning zonder onderbreking opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister) met een maximale vermeerdering

van $x=2$. (= maximaal 2.500 euro voor een woning en 1.250 voor elke andere woongelegenheden en/of ander leegstaand gebouw).

Bij overdracht van het zakelijk recht van een woning of een gebouw dat op datum van de overdracht van het zakelijk recht is opgenomen in het leegstandsregister, wordt het aantal termijnen van 12 maanden dat de eigendom is opgenomen in het leegstandsregister herleid tot nul.

Hierna wordt de belasting vastgesteld op het tarief van een eerste belasting (= 1.250 euro of 625 euro) per bijkomende termijn van 12 maanden van opname in het leegstandsregister, in het beheer van de nieuwe zakelijk gerechtigde, met een maximale vermenigvuldiging $X 2$ (= maximaal 2.500 euro of maximaal 1250 euro).

Vrijstellingen

Art.4: §1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §2 en §3, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie. De bewijslast rust steeds bij de belastingplichtige.

Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 7.

De vrijstellingen onder §2 zijn persoonsgebonden en moeten door elke zakelijk gerechtigde afzonderlijk aangevraagd worden. De vrijstellingen onder §3 zijn pandgebonden en zijn onmiddellijk geldig voor alle zakelijk gerechtigden op het pand.

§2. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, revalidatiecentrum of ziekenhuis. Deze vrijstelling geldt voor 2 aanslagjaren;

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor 2 aanslagjaren;

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° beschermd is als monument krachtens het decreet tot bescherming van monumenten en stads- of dorpsgezichten en er bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremedossier is ingediend. De vrijstelling geldt voor de eerste twee aanslagen na de ontvankelijkheidsverklaring van dit premedossier;

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met

dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

6° gerenoveerd of gesloopt wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden met medewerking van een architect, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt vanaf de datum dat de omgevingsaanvraag volledig en ontvankelijk wordt verklaard. De termijn van de vrijstelling geldt voor maximaal drie opeenvolgende aanslagjaren na het verkrijgen van de definitief uitvoerbare vergunning; Indien de vergunning geweigerd wordt, geldt de vrijstelling enkel voor de periode van het voeren van de vergunningsprocedure.

7° het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met medewerking van architect is vereist;

De vrijstelling geldt maximaal voor drie opeenvolgende aanslagjaren die volgen op het indienen van een renovatienota en onder voorbehoud van uitvoering van de geplande werken. De renovatie heeft tot gevolg dat de woning tijdelijk niet kan bewoond worden. De vaststelling of de werken effectief zijn uitgevoerd, gebeurt door de aangestelde ambtenaar. De renovatienota moet bestaan uit volgende stukken;

- overzicht van de werken die uitgevoerd zullen worden;
- tijdschema van de renovatiewerken;
- kostenraming van de werken die minstens 7.500 euro excl. BTW bedragen;
- plan of schets en foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- reden waarom de woning tijdelijk niet kan worden bewoond.

8° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;

9° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar.

10° in eigendom is van een sociale woonactor die afhankelijk is van de VMSW voor financiering, en aangewend voor sociale huisvesting. Hiermee wordt bedoeld, de woongelegenheden die voor de opname in het leegstandsregister zijn verhuurd volgens het kaderbesluit sociale huur, en het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken. Deze vrijstelling geldt maximaal voor drie opeenvolgende aanslagjaren;

11° verhuurd wordt aan een erkend sociaal verhuurkantoor, in afwachting van effectieve verhuring volgens het kaderbesluit sociale huur (met een renovatie- of een hoofdhuurovereenkomst).

Aangifteplicht

Art.5: De zakelijk gerechtigde ontvangt van het gemeentebestuur voor opname in het leegstandsregister een formulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. Het antwoord hierop maakt deel uit van de eventuele akte in het leegstandsregister (zie registratiereglement leegstaande woningen en gebouwen)

Art.6: Bij gebrek van aangifte binnen de in artikel (bovenstaand) gestelde termijnen of ingeval van onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast bij de eerste heffing volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer wordt overgegaan tot ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruikt te maken van deze procedure de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van deze belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Art.7: De overeenkomstig artikel 6 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 10% bij de eerste heffing. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Wijze van invordering

Art.8: Het kohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen en dit ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op het aanslagjaar.

Art.9: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet door middel van overschrijving op het vermelde rekeningnummer

Geschillen en bezwaren

Art.10: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarschriften kunnen via duurzame dragen (e-mail) worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in bovenstaand lid. De contactgegevens voor het op deze wijze indienen van bezwaarschriften zijn: gemeentebelastingen@anzegem.be

Art.11: Het reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Overgangsbepalingen

Art.12: De woningen en gebouwen die reeds opgenomen staan in het gemeentelijk leegstandsreglement op datum van 31 december 2019, blijven opgenomen in het register, zoals vermeld staat in de administratieve akte van leegstand en zijn onderhevig aan de bepalingen van dit nieuwe belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen.

De woningen en gebouwen die werden geïnventariseerd in 2019 zullen vanaf 1 januari 2020 moeten voldoen aan de bepaling in art. 4, § 4, 7° en zullen een renovatienota moeten voorleggen.

Art.13: Een afschrift van deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Art.14: Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Punt 14. Punten van raadsleden

14.1. 2020/GR/222 - omleidingsweg Anzegem

Toelichting

Punt Jeremie Vaneeckhout - Inzet:

Gezien de aankondiging dat in het najaar een keuze zal gemaakt worden over de voortgang van de provinciale en Vlaamse overheid met het dossier 'Omleidingsweg Anzegem', is het van belang dat we

proactief een duidelijk standpunt richting deze overheden meegeven. De meest recente officiële communicatie vanuit het gemeentebestuur kan op verschillende manieren geïnterpreteerd worden én aankondigingen in de pers of in de gemeenteraad zullen minder impact hebben.

Daarom stelt de fractie Inzet voor om namens de gemeenteraad een officieel schrijven te richten naar het provinciebestuur, naar AWW en minister van mobiliteit Lydia Peeters. De boodschap in dit schrijven moet volgende elementen omvatten:

- De gemeente Anzegem is om diverse redenen geen vragende partij én geen voorstander van een omleidingsweg van de N382 rond Anzegem. Het gemeentebestuur vraagt dus de planningsinitiatieven definitief stop te zetten.
- Het gemeentebestuur dringt aan om de verkeersleefbaarheid en –veiligheid te realiseren op een andere manier en kortere termijn.
- Het gemeentebestuur reikt volgende pistes aan:
 - o Creëren van extra parkeerhavens om het kortparkeren op de weg te vervangen.
 - o Organiseren van éénrichtingsverkeer voor zwaar vervoer via de N36 en N382 als een voorbeeld van regionale spreiding.
 - o Op lange termijn te gaan voor een bredere regionale spreiding van zwaar verkeer in de hele regio.
 - o Structurele verbreding van de kerkstraat via het vergunningenbeleid van de gemeente om veilige fiets- en voetpaden op middellange termijn mogelijk te maken.

Punt 15. Vragen en mededelingen

15.1. 2019/GR/424 - Vragen en mededelingen

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

Vraag raadslid Rik Colman, fractie CD&V-Eendracht:

Sedert 1 juli hebben alweer 4 handelsactiviteiten aangekondigd hun activiteit te stoppen. Samen met de verschillende handelszaken die in het recente verleden hun activiteiten stopten kan er van een commerciële leegloop gesproken worden in het centrum van Anzegem. Welke activiteiten zal de schepen van middenstand uitwerken en ontwikkelen om de commerciële drive in onze gemeente terug op gang te brengen.

Voorstel van besluit

Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.