
Bijeenroeping van de gemeenteraad

Toelichtingsnota voor de raadsleden

OPENBAAR

Punt 1. Administratieve organisatie

1.1. 2020/GR/177 - Afsprakennota organisatie gemeenteraad/raadscommissie in afwijking van het huishoudelijk reglement tijdens de verdere federale fase rampenplan (coronacrisis): goedkeuring en opheffing raadsbesluit 22 april 2020 terzake.

Toelichting

Voor de vorige gemeenteraad werd al een afsprakennota voorgelegd ter goedkeuring. Diezelfde afsprakennota wordt thans opnieuw ter bekrachtiging aan de raad voorgelegd. Net als de vorige editie wordt de raad in besloten zitting gehouden.

*Er is slechts één wijziging aangebracht, **nl. de raad zal thans via livestream van thuis uit in real time kunnen beluisterd worden door de burgers.***

Om het besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raad zo kort mogelijk te houden.

De raad wordt bijgevolg zijn akkoord gevraagd voor volgende werkwijze:

*- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping. Een papieren versie van de toelichtingsnota en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen voorafgaand aan de raad in de brievenbus van elk raadslid bezorgd.*

*- de vragen, tussenkomen en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden*

Er wordt een audio-opname gemaakt opdat de bevolking achteraf maximaal de besprekingen kan beluisteren via de website.

De gemeenteraad dient zijn akkoord met deze werkwijze te geven.

Voorstel van besluit

Art.1: de voorliggende afsprakennota die afwijkende bepalingen bevat t.a.v. het goedgekeurde huishoudelijk reglement, wordt goedgekeurd en dit voor de verdere duur van de maatregelen afgekondigd tijdens de federale fase van het rampenplan (in het kader van de coronacrisis). De raadsbeslissing van 22 april 2020 met hetzelfde voorwerp wordt hiermee opgeheven.

FYSIEKE BIJEENKOMST BESLOTEN VERGADERING

1. Algemene info en richtlijnen

1.1. Duur en reikwijdte

Tijdens de duur **federale fase van het rampenplan (i.k.v. coronacrisis)** zijn de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad enkel fysiek bij te wonen door:

1. De leden van de gemeente- en OCMW-raad (wat deze raden betreft). Wat de raadscommissies betreft: de leden van de commissie zelf en geïnteresseerde leden gemeenteraad en BCSD.
2. De algemeen directeur
3. De ICT-deskundige(n)
4. Eventueel andere deskundigen (bvb. Financieel directeur en/of zijn medewerker)

Pers of publiek worden niet toegelaten tot de zitting.

1.2. Voorbereiding van de zitting

De toelichtingsnota evenals de ontwerpbesluiten worden ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden, en dit via e-mail acht dagen vóór de zitting. Uiteraard kan elk dossier - digitaal en met alle bijlagen - volledig teruggevonden worden op e-notulen.

Een papieren versie van oproeping, toelichting en ontwerpnotulen wordt ook 8 dagen vooraf aan huis bezorgd.

De papieren dossiers liggen ook vanaf de dag na de oproeping ter inzage en kunnen mits voorafgaandelijke afspraak geraadpleegd worden.

Wie technische vragen heeft over een bepaald dossier, kan deze tijdens de periode waarin de dossiers ter inzage zijn, uiteraard steeds per e-mail stellen aan de algemeen directeur die hierop zo snel mogelijk een antwoord zal verschaffen, eveneens per e-mail.

2. Verloop van de zitting

Locatie: OC Ansold (Landergemstraat 1) voor de gemeente- en OCMW-raden en OC De Linde (St-Antoniussstraat 14) voor de raadscommissies

Aanvang: 19u (of anders - zie oproeping)

Het verloop is zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Er zal geluidsversterking voorzien worden. Er is wifi aanwezig in de zaal zodat de raadsleden op e-notulen kunnen om de raad digitaal te volgen.

Op elke zitplaats zal voorhanden zijn:

- Een **fles plat water** met schroefdop en een glas.
- **handgel** en **handschoenen** (in plastic verpakt) aanwezig zijn.

Een mondk masker werd al bezorgd op een vorige raad. Er wordt verwacht dat de raadsleden hun mondk masker terug meebrengen (gezien de schaarste). Er wordt gevraagd om de handgel **niet** mee te nemen achteraf (eveneens gezien de schaarste).

Een **circulatietraject** wordt uitgestippeld opdat de raadsleden elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen zodat eventueel fysiek contact vermeden wordt.

De tafels worden op een afstand van **minstens 1,5m** uit elkaar geplaatst.

Om besmettingsgevaar te beperken, is het aangewezen de raden en commissies zo kort mogelijk te houden.

De raad gaat bijgevolg akkoord met voor volgende werkwijze:

- de toelichtingsnota bij elk punt wordt **niet voorgelezen**. Elkeen kan deze op voorhand thuis doornemen. Terug te vinden op e-notulen of via e-mail samen met de oproeping.
- de vragen, tussenkomsten en antwoorden worden **zo beperkt en efficiënt** (to-the-point) mogelijk gehouden

Er wordt in de mogelijkheid van een audio-streaming voorzien. Wie van thuis uit de toelichting op de raad/commissie wil beluisteren, zal dit kunnen.

Tegen de datum van de zitting wordt telkens de effectieve (achterliggende) streamingdienst gekoppeld. De luisteraars dienen dan gewoon op een link te klikken om te kunnen volgen.

3. Verslag van de zitting

Er wordt voorzien in een **audio-opname** zodat deze achteraf kan beluisterd worden door de bevolking via de website.

Mocht achteraf blijken dat er door een of ander technisch defect toch geen audio-opname voorhanden is (dit ingevolge een fout of defect in de programmatie apparatuur in een andere zaal), dan wordt de verslaggeving als volgt voorzien:

- **notulenverslag**: De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit. Ook de amendementen en de stemmingen hierover worden in het notulenverslag opgenomen.

--> dus zoals opgenomen in het goedgekeurde huishoudelijk reglement, d.i. geen wijziging.

- **zittingsverslag**: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de **essentie** van de **tussenkomsten** en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

De regel is dus dat de audio-opname het zittingsverslag vormt. Het is belangrijk dat elk raadslid uitdrukkelijk het woord vraagt en krijgt van de voorzitter (dit voor de opname).

Mocht achteraf blijken dat de audio-opname niet voorhanden blijkt te zijn of ontoereikend is (wegens technische redenen), dan zal het zittingsverslag een geschreven verslag zijn dat een beknopte weergave van de tussenkomsten van de raadsleden bevat. Dit verslag wordt dan op de website van Anzegem

geplaatst ipv het audioverslag. Dit is dus **geen woordelijke weergave** van de tussenkomsten van de raadsleden, maar een **beknopte samenvatting**.

Art.2: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht, conform de regels zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

1.2. 2020/GR/015 - Goedkeuring notulen en zittingsverslag raadszitting van 22 april 2020

Toelichting

De raadsleden worden gevraagd hun akkoord of eventuele opmerkingen te geven over het verslag van de vorige raadszitting 22 april 2020 conform decreet lokaal bestuur artikel 32.

Voorstel van besluit

Art.1: De notulen- en zittingsverslag van van de OCMW-raad van 22 april 2020 eenparig goed te keuren.

1.3. 2020/GR/175 - Besluit burgemeester in kader van bestrijding coronavirus: bekrachtiging.

Toelichting

In het kader van de bestrijding van het coronavirus nam de burgemeester op 4 mei 2020 een bijkomend besluit. Het besluit is nog steeds van toepassing en dient derhalve bekrachtigd te worden.

Voorstel van besluit

Art.1: Volgend besluit van 4 mei 2020 van de burgemeester te bekrachtigen:

4 mei 2020

BURGEMEESTERSBESLUIT HOUDENDE AANWEZIGHEID ICT DIENST BIJ RAADSCOMMISSIES EN GEMEENTE- EN OCMW-RADEN TEN TIJDE VAN CORONA

Feiten en context

Gelet op de verdere verspreiding van het Covid-19 virus binnen Europa en België

Gelet op de introductie van “social distancing”-maatregelen die door alle supranationale gezondheidsorganisaties ondersteund worden en in alle landen genomen worden

Gelet op het ministerieel besluit van 18 maart 2020 en 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken

Gelet op het advies van de provinciegouverneur van woensdag 1 april ll. om in eenieders belang de vergaderingen van alle gemeentelijke bestuursorganen zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen;

Overwegende dat de publieke gezondheid een absolute en onvoorwaardelijk onderdeel vormt van de openbare orde, rust en hygiëne dat door de overheid moet bewaakt worden

Overwegende dat in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden de burgemeester politieverordeningen kan maken in plaats van de gemeenteraad. Zo bepaalt artikel 134, §1, N.Gem.W. *“In geval van oproer, kwaadwillige samensholling, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft*

gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.” Het COVID-19-virus en de strijd tegen de verdere verspreiding hiervan, valt onder dergelijke onvoorziene gebeurtenis.

Overwegende het belang dat de werking van het lokaal bestuur kan verder gezet worden

Overwegende dat het bijgevolg van belang is om een gemeente- en OCMW-raad te kunnen laten doorgaan

Overwegende dat de voorgelegde afsprakennota voor het organiseren van de raden via videoconferentie niet door alle fracties werd goedgekeurd

Overwegend dat, na afstemming met de diensten noodplanning van de gouverneur, fysieke vergaderingen wel kunnen doorgaan mits het naleven van voorzorgsmaatregelen

Gelet op het besluit van de burgemeester van 14 april 2020 aangaande de organisatie van de gemeente- en OCMW-raden van 22 april 2020, waarbij tijdens de federale fase van het rampenplan m.b.t. de coronacrisis de gemeente- en OCMW-raden evenals raadscommissies georganiseerd worden in besloten zitting (bedoelend: zonder pers en publiek)

Gelet dat er digitaal dient gewerkt te worden (opname geluid, in raadscommissie het horen van een deskundige via videocall,...) dient er snel ondersteuning te zijn bij problemen.

Wettelijke motivering

Gelet op artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet

Gelet op het decreet lokaal bestuur

Om die redenen beslist de burgemeester

Art.1: Tijdens de federale fase van het rampenplan m.b.t. de coronacrisis worden de gemeente- en OCMW-raden evenals eventuele raadscommissies georganiseerd in besloten zitting.

Enkel de aanwezigheid van volgende personen is toegelaten:

1. De leden van de gemeente- en OCMW-raad (wat deze raden betreft). Wat de raadscommissies betreft: de leden van de commissie zelf en eventuele geïnteresseerde leden gemeenteraad en BCSD.
2. De algemeen directeur
3. De ICT-deskundige(n)
4. Eventueel andere deskundigen (bvb. Financieel directeur en/of zijn medewerker)

Pers of publiek worden niet toegelaten tot de zitting.

Art.2: Dit besluit wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Art.3: De burgemeester als officier van de bestuurlijke politie en als hoofd van de lokale politiediensten is belast met de uitvoering van onderhavig besluit en oefent hierop het toezicht en de handhaving uit of doet dit uitvoeren.

Art. 4. Dit besluit treedt onmiddellijk in werking en wordt gepubliceerd op de website van de Gemeente Anzegem.

Art. 5: Dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en aan de korpschef van de politiezone MIRA.

Te Anzegem op 4 mei 2020

1.4. 2020/GR/083 - Imog - algemene vergadering van 19 mei 2020: kennisname en goedkeuring agendapunten

Toelichting

De Algemene Vergadering van Imog gaat door op dinsdag 19 mei 2020 om 18u30 (videoconferentie)

Op de agenda staan volgende punten ter bespreking:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2019
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2019
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen raadsleden raadgevende stem
8. Toelichting activiteiten 2019
9. Huldiging medewerkers met 25, 30, 35 jaar dienst
10. Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Imog om deze agendapunten goed te keuren.

Voorstel van besluit

Art.1: kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van Imog d.d. 19 mei 2020 met volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2019
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2019
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen raadsleden raadgevende stem
8. Toelichting activiteiten 2019
9. Huldiging medewerkers met 25, 30, 35 jaar dienst
10. Varia

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt opdracht gegeven deze agendapunten goed te keuren.

Art.2: Kennis te geven van deze beslissing aan Imog.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

1.5. 2020/GR/171 - Leiedal - algemene vergadering van 9 juni 2020: kennisname en goedkeuren agendapunten.

Toelichting

De algemene vergadering van Leiedal gaat door op 9 juni 2020 ofwel in de kantoren van Leiedal ofwel in een virtuele setting.

De gemeenteraad kan van de agenda van deze vergadering kennis nemen en het mandaat geven om deze punten goed te keuren.

1. Verslag over de activiteiten in 2019
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris-revisor
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2019
3. Kwijting van bestuurders en commissaris-revisor
4. zestig jaar Leiedal
5. Varia.

Voorgesteld wordt om de door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordigers opdracht te geven om voormelde punten, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Voorstel van besluit

Art.1: De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordigers worden opgedragen om de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Vergadering van Leiedal van 9 juni 2020 waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Art.2: Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan Leiedal.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

1.6. 2020/GR/127 - TMVS dv - Algemene jaarvergadering op 16 juni 2020: kennisname en goedkeuring agendapunten

Toelichting

De algemene jaarvergadering van TMVS dv komt bijeen op 16 juni 2020 met volgende agenda agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer

2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslag van de commissaris
 1. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Statutaire benoemingen - raad van bestuur

Varia en mededelingen

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze agendapunten en de gemeentelijk afgevaardigde mandateren om deze goed te keuren.

Voorstel van besluit

Art.1: goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 16 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslag van de commissaris
 1. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Statutaire benoemingen - raad van bestuur

Varia en mededelingen

Art. 2: de gemeentelijk afgevaardigde voor deze algemene vergadering te mandateren om deze punten goed te keuren en hem/haar op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 16 juni 2020, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3. Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20200616AVTMVS@farys.be,

gestuurd worden.

Art.4: Kennis te geven van deze beslissing aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen voorzien in het decreet lokaal bestuur.

1.7. 2020/GR/164 - Pilon - jaarvergadering 16 juni 2020: kennisname en goedkeuring agendapunten;

Toelichting

De jaarvergadering van Pilon vindt plaats op 16 juni 2020 om 18u in het onthaalgebouw Horizon (Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk).

Op de agenda staan volgende punten:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2019:
 - 1.1. Verslag raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring jaarrekening per 31/12/2019
3. kwijting van bestuurders en commissaris

Pilon herinnert er gemeenteraad ook nog aan de informatieavond met verschillende intergemeentelijke verenigingen, die initieel zou doorgaan op dinsdag 28 april 2020. Gezien de COVID-19-maatregelen zal deze informatieavond niet kunnen doorgaan in fysieke vorm. Samen met de initiatiefnemende intergemeentelijke organisaties wordt uitgekeken om een digitaal informatieplatform te organiseren, met mogelijkheid tot interactie tussen de gemeenteraadsleden en de inleiders.

De gemeenteraad kan kennis nemen van deze items en de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering machtigen om deze goed te keuren op 16 juni a.s.

Voorstel van besluit

Art.1: Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan de agenda voor de jaarvergadering van 16 juni 2020 van Pilon. Volgende punten staan op de agenda

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2019:
 - 1.1. Verslag raad van bestuur
 - 1.2. Verslag van de commissaris
2. Goedkeuring jaarrekening per 31/12/2019
3. kwijting van bestuurders en commissaris

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gelast deze punten goed te keuren.

Art.2: kennis te geven van deze beslissing aan Pilon, Ambassadeur Baertlaan 5 - 8500 Kortrijk.

Art.3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van het administratief toezicht conform de bepalingen zoals vervat in het Decreet Lokaal Bestuur.

1.8. 2020/GR/129 - TMVW ov - algemene vergadering 19 juni 2020: kennisname en goedkeuring agendapunten.

Toelichting

De algemene jaarvergadering der aandeelhouders van TMVW ov zal bijeenkomen op 19 juni 2020 in Flanders Expo te Gent.

Agenda:

1. Toetredingen en toetredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris
5.
 - a. Toewijzing pensioenfonds
 - b. goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 - c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen

Varia en mededelingen

De gemeenteraad wordt verzocht de agenda goed te keuren en de gemeentelijke vertegenwoordiger een mandaat te geven om de punten goed te keuren.

Voorstel van besluit

Art. 1: zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en aan elk individueel agendapunt van de algemene jaarvergadering van TMVW die gehouden zal worden op 19 juni 2020 met volgende agenda

1. Toetredingen en toetredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris
5.
 - a. Toewijzing pensioenfonds
 - b. goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 - c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen

Varia en mededelingen

De gemeenteraad wordt verzocht de agenda goed te keuren en de gemeentelijke vertegenwoordiger een mandaat te geven om de punten goed te keuren.

Art.2: het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit waaronder het onverwijld bezorgen van een afschrift van deze beslissing aan TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

1.9. 2020/GR/128 - Gaselwest - algemene vergadering van 23 juni 2020 - goedkeuring agenda, partiële splitsing door overneming en vaststelling mandaat.

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de intercommunale vereniging Gaselwest.

Per aangetekend schrijven van 27 maart 2020 werd de gemeente opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest, die op 23 juni 2020 plaats heeft in HypoLoggia, Holstraat 95/11 - 8790 Waregem.

Volgende punten staan ter bespreking op de agenda

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):
 - 5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - 5.2. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021.

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

5.3 Goedkeuring van :

- a. de partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze – postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.

b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

5.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om :

1. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.1. vast te stellen;
2. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
3. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
4. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
5. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
6. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

5.5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen

6. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.

7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

8. Statutaire benoemingen.

9. Benoeming van een commissaris.

10. Statutaire mededelingen.

Voorgesteld wordt dat de gemeenteraad zijn goedkeuring hecht aan de agenda van de algemene vergadering.

Voorstel van besluit

Art.1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 23 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2019.

5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):

5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

5.2. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021.

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

5.3 Goedkeuring van :

a. de partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze – postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.

b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

5.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om :

1. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.1. vast te stellen;
2. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
3. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
4. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
5. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
6. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

5.5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen

6. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.

7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Benoeming van een commissaris.
10. Statutaire mededelingen.

Art.2: Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van de activiteiten verbonden aan de stad Deinze (postcode 9800) van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Imewo.

Art.3: in geval van schriftelijke algemene vergadering: Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Art.4: in geval van een fysieke algemene vergadering: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 23 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

Art.5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Art.6: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet Lokaal Bestuur.

1.10. 2020/GR/170 - Steun aan oproep SG Guterres voor wereldwijd staakt het vuren: goedkeuring

Toelichting

De burgemeester van Ieper vraagt de wereldwijde oproep tot staakt-het-vuren door VN secretaris Generaal Guterres mee te ondertekenen. Dit om te tonen dat de Belgische gemeenten en steden solidair zijn met steden, gemeenten en hun inwoners in oorlogssituaties en met alle burgers die omwille van oorlog ontheemd zijn en zich tijdens deze Covid 19 pandemie in de meest kwetsbare en preciaire situaties bevinden.

Voorstel van besluit

Art.1: De wereldwijde oproep tot staakt-het-vuren door VN secretaris Generaal Guterres mee te ondertekenen:

De wereld staat oog in oog met één gemeenschappelijke vijand Covid 19, een vijand die geen onderscheid maakt tussen nationaliteit, afkomst, groep of geloof, maar die iedereen meedogenloos aanvalt. Ondertussen woeden wereldwijd conflicten; waar de meest kwetsbaren, vrouwen en kinderen, mensen met een handicap, marginalen, ontheemden, de hoogste prijs voor betalen. Zij lopen het hoogste risico om het meest te lijden van Covid 19.

We mogen niet vergeten dat in landen in oorlog het gezondheidsapparaat vernield is en ziekenhuizen, gezondheidswerkers vaak een doelwit zijn. Vluchtelingen en Internal displaced people zijn zo twee keer kwetsbaar: de woede van het virus toont ons de dwaasheid van de oorlog. Daarom roep ik vandaag op tot een staakt-het-vuren overal ter wereld. Het is nu tijd om gewapende conflicten in lock-down te plaatsen, en de focus te leggen op de echte strijd van het leven. Tegen oorlogvoerende partijen zeg ik "stop de vijandigheden en leg het wantrouwen en de wrok naast u neer. Laat de geweren zwijgen, stop de bombardementen, stop met luchtaanvallen." Dit is cruciaal om corridors te creëren die het mogelijk maken om levensreddende hulp te laten passeren. Laat de diplomatie haar werk doen, laat ons hoop brengen op die plaatsen waar de meest kwetsbaren voor het Covid 19 virus zich bevinden. Laat ons inspiratie halen uit overleg en dialoog dat langzaam tot stand komt tussen rivaliserende partijen op een aantal plaatsen om zo tot een gezamenlijke aanpak te komen van Covid 19. Maar er is meer nodig dan de strijd en het gevecht om de ziekte, het virus de wereld uit te helpen. Het start met een wereldwijde en onmiddellijke stopzetten van de gevechten. Dit is wat de mensheid nodig heeft, nu meer dan ooit."

Art.2: Deze beslissing wordt gecommuniceerd naar de vredesdienst van stad Ieper.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid in het kader van het administratief toezicht, zoals vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 2. Energie en nutsleidingen

2.1. 2020/GR/158 - Kaderovereenkomst gemeente 'Fluvius Duurzame gebouwen' af te sluiten met de distributienetbeheerder - goedkeuring.

Toelichting

Op de gemeenteraad van 3 mei 2011 werd het afsluiten van een kaderovereenkomst 'Energiediensten lokale besturen' met distributiebeheerder (DNB) Gaselwest goedgekeurd.

Omwille van de fusie van Eandis en Infrac biedt de distributienetbeheerder Gaselwest, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk, optredend via Fluvius System Operator cvba, een nieuwe kaderovereenkomst 'Fluvius Duurzame gebouwen' aan vanaf 01 januari 2020.

Deze kaderovereenkomst (referentienummer ANZE-G-RC-20-20-001, opgemaakt door distributienetbeheerder Gaselwest d.d. 06 januari 2020) vervangt de oude kaderovereenkomst die goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 3 mei 2011.

De nieuwe kaderovereenkomst die nu ter goedkeuring voorligt omvat het aanbod van de distributienetbeheerder (DNB) Gaselwest, optredend via Fluvius System Operator cvba, m.b.t. ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen en de daartoe dienende investeringen op niveau van (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie ten behoeve van het lokaal bestuur (gemeente) in haar streven naar een optimale energiebeheersing in haar patrimonium.

De energiediensten zijn conform en gebaseerd op het Besluit van de Vlaamse Regering van 02/03/2007 inzake de openbaredienstverplichtingen ter bevordering van het rationeel energiegebruik (art. 10). Dit gebeurt op basis van een beheersoverdracht. De initiële aanbestedende overheid die hierop een beroep doet, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren (art. 2, 7°, b en 47 van de wet van 17/06/2017 inzake overheidsopdrachten).

De ondertekening van de kaderovereenkomst verplicht de gemeente als lokaal bestuur tot geen enkel exclusief engagement met Fluvius. Echter, indien de gemeente in de toekomst een deelopereenkomst wenst aan te gaan, is een getekende kaderovereenkomst wel een vereiste.

In deze nieuwe kaderovereenkomst wordt ook de datatoegang met betrekking tot data van digitale meters voor de energiemanagementsoftware (huidig E-lyse) geregeld. De ondertekening van deze

kaderovereenkomst is dus eveneens vereist om de energiemanagementsoftware met data (verder) te gebruiken.

Voorstel van besluit

Art. 1: het afsluiten van de kaderovereenkomst (referentienummer ANZE-G-RC-20-20-001, opgemaakt door distributienetbeheerder Gaselwest d.d. 06/01/2020) tussen de gemeente Anzegem en Gaselwest, opdrachthoudende vereniging/coöperatieve intercommunale vereniging, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk, met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie in het kader van het streven naar een optimale energiebeheersing van het gemeentelijk patrimonium, goed te keuren.

Art. 2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Punt 3. Personeel

3.1. 2020/GR/144 - Arbeidsreglement - bijlage inzake tijdsregistratie: goedkeuring aanpassingen.

Toelichting

De gemeenteraad keurde op 16 december 2019 de aanpassingen aan het arbeidsreglement en de bijlage inzake tijdsregistratie goed. Het systeem is momenteel al enkele maanden in gebruik door de Personeelsdienst. Een groep medewerkers (administratie) is al operationeel in het systeem. Na een proeftijd kwamen enkele kinderziektes boven en werd er vastgesteld dat de bijlage rond tijdsregistratie enkele aanpassingen behoeft.

Belangrijkste voorbeelden:

- opname van balanstijd tijdens de stamuren moet steeds minimaal één werkdag vooraf aangevraagd en goedgekeurd worden
- registratie 30 minuten middagpauze wordt verduidelijkt
- er dient niet uitgedrukt te worden indien men een dienstverplaatsing doet. Een regul dient uiterlijk de volgende werkdag te gebeuren
- wanneer het systeem niet functioneert, dient het personeelslid en/of de leidinggevende de arbeidsuren bij te houden
- Een gemiddelde arbeidsduur dient gehaald te worden. Wanneer men dit gemiddelde niet haalt, dient het personeelslid een regul aan te vragen. Indien het personeelslid niets onderneemt, zal tegen de 10e dag van de volgende maand de Personeelsdienst zelf ingrijpen.
- Er worden wijzigingen aangebracht in de tabellen inzake welke personeelsgroepen vallen onder welke variabele arbeidstijdregeling. Ook de personeelsgroepen worden in de tabel aangepast inzake de maximaal overdraagbare balansuren (plusuren). zie tabellen in bijlage
- Een voorbeeld van een balansteller wordt opgenomen

Besproken in het MAT van 27 februari 2020 en het vakbondsoverleg van 6 maart 2020.

Financiële reflex

Actie 3.1.1. Investeren in IT : aankoop aangepaste en compatibele software om de administratieve last te verlichten.

Voorstel van besluit

Art.1: De aanpassingen aan bijlage 27 horend bij het arbeidsreglement goed te keuren:

REGLEMENT TIJDSREGISTRATIE

1. Doelstelling

Als lokaal bestuur streven we naar een goede dienstverlening voor de Anzegemnaar. De organisatie heeft een zeer grote diversiteit in de dienstverlening die ze wil garanderen. Elke dienst heeft zijn specifieke eigenheid en de concrete definiëring van de dienstverlening varieert van dienst tot dienst. Dit reglement werd opgesteld om via een tijdsregistratiesysteem een beeld te krijgen van de aanwezigheden van alle medewerkers. Op basis van deze registraties worden de vergoedingen en maaltijdscheques berekend. Het systeem zorgt ook voor het beheer van het verlof en afwezigheden. Daarnaast wil het bestuur ook meer vrijheid geven aan de medewerkers en daarom de mogelijkheid bieden om in een variabele werktijdenregeling te werken. Deze regeling laat toe dat het personeelslid in meer of mindere mate zijn werktijd kan aanpassen, bv. aan de dienstregeling van het openbaar vervoer, aan bepaalde gezinsverplichtingen en aan persoonlijke verlangens.

2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle personeel van gemeente en OCMW (inclusief decretale graden).

3. Begrippen

- Arbeidstijd: de tijd waarbij het personeelslid ter beschikking staat van de werkgever.
- Gemiddelde arbeidstijd: de tijd die de werknemer gemiddeld op weekbasis moet presteren. Voor een voltijdse tewerkstelling is dit 38u per week.
- Gemiddelde dagprestatie: de tijd die de werknemer gemiddeld per dag moet presteren. Voor een voltijdse tewerkstelling is dit 7,6u per dag.
- Arbeidstijdregeling is de wijze waarop de arbeidstijd wordt georganiseerd.
- Dienstverlening: Dienstverlening binnen het gemeentebestuur en OCMW is gericht op de burgers, ondernemingen, verenigingen en andere actoren binnen de gemeente. De grote verscheidenheid aan diensten binnen de organisatie resulteert in een grote diversiteit aan dienstverlening. Dienstverlening zal in verschillende diensten dus anders ingevuld worden en bijgevolg ook een andere organisatie vragen. Bijvoorbeeld: diensten met loketfunctie zijn gebonden aan de openingstijden, daar waar dit bijvoorbeeld voor de groendienst niet het geval is.
- Stamtijd: de periode waarop elk personeelslid moet aanwezig zijn tenzij de afwezigheid verantwoord is door een vakantie, een verlof, een ziekte, een opdracht, een dienstvrijstelling, enz. **Opname van balanstijd binnen de stamtijd moet steeds minstens één werkdag vooraf aangevraagd en goedgekeurd worden in het tijdsregistratiesysteem.** Indien een afwezigheid in de stamtijd niet kan worden verantwoord, wordt deze beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.
- Glijtijd: De periode waarin het personeelslid elke dag zijn uur van aankomst of vertrek kan bepalen, rekening houdend met de goede werking van de organisatie.
- Onregelmatige prestaties – twee vormen.
 - nacht, zondag- en feestdagprestaties
 - overuren: uitzonderlijke prestaties, op verzoek van het bestuur (algemeen directeur, leidinggevende, vorming ...) zie punt 9 in dit reglement of in RPR.
 - Balansuren: het aantal uren dat te veel (plus) of te weinig (min) werden gepresteerd ten opzichte van de gemiddelde dagprestatie.
 - Inhaalrust: effectief gepresteerde overuren of de bijkomende compensatietijd bij nacht, zaterdag-, zon- en feestdagprestaties geven recht op recuperatie bij wijze van niet-gewerkte uren. Deze uren vormen de inhaalrust.

4. Algemene bepalingen

4.1. Algemene uitgangspunten:

Volgende uitgangspunten zijn voor iedereen, ongeacht in welk systeem men werkt, van toepassing:

- Elk personeelslid dient er over te waken dat er niet meer dan 11u per dag wordt gewerkt.
- Start en einde van **de elke pauze(s) moeten eveneens** geregistreerd worden. **Het is verplicht om per werkdag één pauze van 30 aaneensluitende minuten te nemen wanneer de dagelijkse arbeidstijd 6 uren overschrijdt. Wanneer in dit voorkomend geval door het personeelslid geen pauze van 30 minuten werd geregistreerd, zal het systeem automatisch een pauze van 30 minuten registreren. Het is daarnaast aangewezen om ook nog even te pauzeren per aaneensluitende werkperiode van 6 uren.**

- Verloven en afwezigheden moeten vooraf goedgekeurd worden door/gemeld worden aan de leidinggevende. De verloven en afwezigheden moeten door het personeelslid aangevraagd worden via de software van de tijdsregistratie. Verloven en afwezigheden die niet kunnen aangevraagd worden via de software (volgens de richtlijnen bepaald in de rechtspositieregeling), moeten aangevraagd worden via de Personeelsdienst. Indien een afwezigheid een attest vereist (bijv. ziekte, omstandigheidsverlof ...), dan wordt het vereist attest aan het diensthoofd bezorgd, die dit doorgeeft aan de Personeelsdienst.
- De leidinggevenden zijn verantwoordelijk voor de optimale dienstverlening en de maximale beschikbaarheid van hun medewerkers. Ze waken ook over de correcte toepassing van de werktijdregeling. Bovendien zijn zij verantwoordelijk voor het opvolgen van de prestaties van hun medewerkers.
- Alle discussies die zich kunnen voordoen in het kader van de tijdsregistratie worden voorgelegd aan de Personeelsdienst. Als geen overeenstemming kan worden bereikt, beslist de algemeen directeur.
- Ziekte (of verlof) wordt aangerekend volgens de gemiddelde dagprestatie.

4.2. Richtlijnen registreren:

- De werktijden, alsook afwezigheden, worden geregistreerd via het tijdsregistratiesysteem van Dileo. Administratieve medewerkers registreren via de toepassing dat uitsluitend toegankelijk is op de werkpc, andere medewerkers krijgen een badge waarmee men registreert aan de badgelezer/prikklok. Uitzondering: Het personeelslid dat niet registreert met een badge of via de PC, vult de gepresteerde uren in op de daartoe voorziene prestatielijsten. De dienstverantwoordelijke voert deze prestatielijsten in het tijdsregistratiesysteem in of bezorgt deze zo snel mogelijk aan de Personeelsdienst.
- Het begin en einde van de werkdag, alsook alle pauzes die het personeelslid neemt, moet door het personeelslid zelf geregistreerd worden. Gaat het personeelslid op dienstverplaatsing (vergadering, vorming, huisbezoek ...), dan dient hij/zij niet uit te prikken bij vertrek maar en dient men uiterlijk de volgende werkdag een regularisatie voor de eventuele priktijden aan te vragen. Deze regularisatie wordt -indien nodig- goedgekeurd door de leidinggevende. Een hele dag vorming dient vooraf na afloop en uiterlijk de volgende werkdag aangevraagd te worden en heeft de waarde van een volledige werkdag. Aanwezigheden voor en na de glijtijd worden niet beschouwd als werktijd, tenzij het personeelslid hiervoor uitdrukkelijk opdracht heeft gekregen van de leidinggevende. Deze prestaties geven het personeelslid recht op overuren zoals geregeld in de RPR.
- De Personeelsdienst rapporteert maandelijks over anomalieën in het tijdsregistratiesysteem (hetzij aan de leidinggevende, hetzij aan de algemeen directeur).
- Het personeelslid dat zijn badge vergeten is of vergeten is om te prikken en toegang heeft tot de tijdsregistratiesoftware, vraagt uiterlijk tegen de volgende werkdag een regularisatie aan. Het personeelslid dat zijn badge vergeten is of vergeten is om te prikken en geen toegang heeft tot het tijdsregistratiesysteem, noteert de uren en geeft dit door aan zijn leidinggevende. De leidinggevende geeft uiterlijk de volgende werkdag de uren in het tijdsregistratiesysteem in.
- Het personeelslid meldt eventuele schade aan de badge of het verlies ervan onmiddellijk aan de Personeelsdienst. Zij annuleren de badge en maken een nieuwe aan. Vanaf het tweede verlies betaalt het personeelslid de badge tegen kostprijs.
- Als het tijdsregistratiesysteem niet functioneert, houden de personeelsleden zelf en/of de leidinggevende de arbeidstijden (van zijn medewerkers) schriftelijk bij. De geregistreerde arbeidstijd wordt na de herstelling in het systeem ingegeven.
- Bij uitdiensttreding moet de badge ingeleverd worden bij de Personeelsdienst.

4.3. Sancties:

- Het registreren van werktijden voor een ander is voor beide partijen die er zich schuldig aan maken een ernstige tekortkoming waaraan sancties kunnen gekoppeld worden (overeenkomstig de sancties zoals bepaald in het arbeidsreglement).
- Bij herhaaldelijk niet of fout registreren van de werktijden wordt het personeelslid door de leidinggevende en/of algemeen directeur via een evaluatiegesprek uitgenodigd en wordt er mogelijks een sanctie opgelegd.
- Een voltijds personeelslid is geacht om gemiddeld 38 uur per week te presteren. Wanneer een tekort aan uren op het einde van de kalendermaand of op het einde van het jaar niet voldoende ingehaald is, wordt dit als een tekortkoming beschouwd en zal dit aanleiding geven tot een sanctie. Het

personeelslid kan een regularisatie aanvragen (bijv. d.m.v. verlof) zodat de gemiddelde prestatie behaald wordt. Indien dit niet gebeurt, zal de Personeelsdienst tegen de 10^{de} dag van de volgende maand dit handmatig gaan regulariseren.

- Het diensthoofd/de leidinggevende is verantwoordelijk voor de interne organisatie van zijn/haar dienst en zorgt voor correcte toepassing van deze regeling en spreekt het personeelslid, indien het reglement niet wordt nageleefd, er over aan.

5. Arbeidstijd

De arbeidstijd bedraagt 38 uur per week voor een voltijds personeelslid. Een arbeidsweek loopt gemiddeld over 5 werkdagen. De gemiddelde dagprestatie van een voltijds personeelslid bedraagt 7,6 uren (= 7 uren en 36 minuten). Voor deeltijdse personeelsleden is dit in verhouding tot de prestatiebreuk en naargelang het uurrooster. De maximum dagprestatie bedraagt 11 uren.

Het personeelslid kan binnen het gemeentebestuur of het OCMW werken volgens een variabele of vaste arbeidstijdregeling. De personeelsleden zijn ingedeeld in een bepaalde arbeidstijdregeling omwille van specifieke kenmerken met betrekking tot hun functie/werk. De algemeen directeur legt bij besluit vast in welke arbeidstijdregeling/uurrooster het personeelslid werkt.

6. Vaste werktijdregeling

Deze personeelsleden werken in vaste uurroosters met starttijd die worden vastgesteld bij besluit door de algemeen directeur. Zij hebben vaste begintijden en eindtijden. Afhankelijk van de noodwendingen van de dienst kunnen er nieuwe uurroosters aangemaakt worden. Een wijziging van rooster wordt steeds binnen de wettelijke termijn meegedeeld aan het personeelslid.

Indien het personeelslid buiten zijn vaste uurrooster uren presteert, zijn dit overuren (zie regeling RPR). Overuren kunnen enkel gepresteerd worden in opdracht van de leidinggevende of de algemeen directeur.

De vaste werktijdregeling is van toepassing op:

- Werklieden Openbare Werken en Groendienst
- Recyclageparkwachters
- Schoonmaakpersoneel
- Artikel 60'ers
- Buschauffeurs
- Uitleendienst

De vaste uurroosters werden opgenomen in bijlage bij het arbeidsreglement. Latere wijzigingen worden steeds in overleg met het personeelslid vastgelegd per besluit door de algemeen directeur. Deze wijzigingen aan uurroosters worden voorgelegd in het vakbondoverleg ter goedkeuring.

7. Variabele arbeidstijdregeling

Binnen de openingstijden van de diensten wordt steeds optimale dienstverlening geleverd. Het diensthoofd/de verantwoordelijke bepaalt in het kader van de te verlenen dienstverlening hoe de personeelsbezetting tijdens de variabele arbeidstijdregeling moet worden ingevuld en maakt in samenspraak met de dienst een werkregeling op. De werkregeling moet minstens één week op voorhand bekend gemaakt worden aan het betrokken personeelslid.

Alle onderstaande personeelsleden (en decretale graden) presteren hun arbeidstijd in een variabel uurrooster als volgt:

Personeelsgroep	Start glijtijd	Einde glijtijd	Welke dagen?
- Administratieve diensten - Diensten toerisme, sport, jeugd, cultuur, BIB ... - buschauffeurs - Decretale graden	7u30	19u	MA t.e.m. VR

- Diensten met loket (Burgerzaken)			
- decretale graden	7u30	19u	MA t.e.m. ZA
- Diensten met loket (Burgerzaken)			
- Dienst Buitenschoolse Kinderopvang (coördinatoren + bedienden BKO)	6u30	19u	MA t.e.m. VR
- Bibliotheek	7u30	20u15	MA t.e.m. ZA

Bij het in- en uitpakken, wordt de prikklok afgesteld op de minuut.

8. Balansuren (enkel van toepassing op variabele arbeidstijdregeling)

Het aantal gepresteerde uren wordt dagelijks vergeleken met de gemiddelde dagprestatie die, voor een voltijdse tewerkstelling 7,6 uren per dag (=7 uren en 36 minuten) bedraagt. Deze vergelijking kan resulteren in een overschot (plusuren) of een tekort (minuren) aan werkelijk gepresteerde uren.

Bijv.: een voltijds personeelslid moet gemiddeld 7,6u werken per dag maar werkt een dag 9u -> plusuren van 1,4u

De plus- en minuren worden dagelijks overgedragen en vermeerderen/verminderen/blijven gelijk naargelang je prestaties die dag. De plusuren worden op het einde van de kalendermaand automatisch overgedragen en kunnen niet omgezet worden naar verlof of overuren.

Per personeelsgroep worden volgende regels vastgelegd bij een voltijdse tewerkstelling (**pro rata voor deeltijds**):

Personeelsgroep	Maximum overdraagbare plusuren per kalendermaand (voltijdse tewerkstelling)
- Administratieve diensten - Diensten met loket (Burgerzaken) - Diensten cultuur, en toerisme, BIB - buschauffeurs - Coördinatoren Buitenschoolse Kinderopvang	12u
- dienst-(Assistent-)Begeleiders Buitenschoolse Kinderopvang	30u-60u
- Jeugddienst	12u en uitz. 30u (juli-augustus)
- Sportdienst	12u en uitz. 15u (juli-augustus)

Plusuren kunnen teruggenomen worden binnen de glijtijd. Minuren moeten ingehaald worden binnen de glijtijd. Een tekort kan ingehaald worden door het inbrengen van verlof, voor het einde van de kalendermaand. Indien dit niet wordt geregulariseerd door het personeelslid zelf, **wordt automatisch zal de Personeelsdienst hiervoor verlof hiervoor aangewend aanwenden**. Stelselmatige overtredingen geven aanleiding tot het nemen van de maatregelen voorzien in het arbeidsreglement.

Er moet steeds gezorgd worden dat de dienstverlening niet in het gedrang komt. Personeelsleden en dienstverantwoordelijken volgen de balansteller regelmatig op en streven er samen naar deze uren te minimaliseren.

Indien het max. aantal balansuren wordt bereikt, worden deze daarop afgetopt. Bijv: de balansteller staat bij een halftijds personeelslid op 5u en men heeft de volgende dag nog 3u balanstijd opgebouwd. De balansteller wordt afgetopt op 6u. De resterende uren boven de 6u balanstijd gaan verloren en worden niet bijgehouden.

Bij uitdiensttreding moeten de balansuren allemaal opgenomen zijn. De balansuren worden niet uitbetaald.

9. Overuren

Onder overuren worden verstaan “de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de algemeen directeur of van het clusterhoofd in overleg met het diensthoofd geleverd worden door het personeelslid boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden”. Het uitgangspunt is in elk geval dat er geen overuren worden gepresteerd.

Het personeel dat overuren presteert, krijgt compenserende inhaalrust die binnen de vier maanden na prestatie ervan wordt opgenomen. Deze compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren en eventueel aangevuld met extra inhaalrust zoals hierna vermeld:

- per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: één kwartier extra inhaalrust
- per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een feestdag: één uur extra inhaalrust

Overuren moeten uiterlijk **binnen de week** na prestatie aangevraagd worden.

Bij uitdiensttreding moeten de overuren allemaal opgenomen zijn. De overuren worden niet uitbetaald

3.2. 2020/GR/155 - Organogram en formatie: goedkeuring aanpassingen.

Toelichting

Het lokaal bestuur is steeds in verandering. Ingevolge de goedkeuring van het meerjarenplan werd bijkomende en/of meer gespecialiseerde personeelsinzet voorzien voor de huidige planningsperiode en verder. Het is de bedoeling om voldoende en gekwalificeerd personeel te voorzien teneinde het hoofd te bieden aan de vele uitdagingen en taken die op de gemeente en het OCMW afkomen. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- De benamingen van sommige diensten worden aangepast in het organogram. In de vorige wijziging van het organogram werden ICT/archief en communicatie gesplitst. Dit wordt in de formatie doorgevoerd.
- Verantwoordelijke archivering en ICT wordt archiefverantwoordelijke
- Er wordt structureel bijkomend ingezet op ICT en er wordt apart een GIS-medewerker voorzien
- De functie van boekhouder wordt opgewaardeerd gezien de zwaardere verantwoordelijkheden en complexiteit (B1-3 naar B4-5)
- Cluster Financiën merkte op uit metingen dat 0.4 vte administratief medewerker voldoende is in het kader van de administratieve last die de belastingen reclamedrukwerk met zich meebrengt
- Cluster P&O heeft nood aan een bijkomende vte wegens de hoge werkdruk op de dienst (vooral secretariaatswerk ikv openbaarheid van bestuur en impact DLB).
- Burger en dienstverlening, Zorg en welzijn: Er gebeurden natuurlijke afvloeiingen bij de statutair administratief medewerkers. Deze worden vervangen door contractuele medewerkers. (aantal vte in totaal blijft gelijk) Er wordt een halftijdse functie structureel toegevoegd door middel van verkregen subsidies Sociale Maribel (Zorg en welzijn).
- Stafmedewerkers: allen vallen onder cluster Vrije Tijd. De algemene functiebenaming wordt gebruikt (stafmedewerkers kunnen bijgevolg ruimer binnen de cluster ingezet worden)
- Administratief medewerkers VT: allen vallen onder de cluster Vrije Tijd. De algemene functiebenaming wordt gebruikt.
- Begeleid(st)ers BKO: er wordt 1 vte toegevoegd om het structureel en blijvend tekort op te vangen
- Binnen de dienst Infrastructuur werd 1 functie (ambtenaar preventie) naar de uitdovende formatie gebracht. Er werd een nieuwe functie toegevoegd: Projectcoördinator-preventieadviseur (B4-5).
- Werkleider wordt opgewaardeerd naar een functie op C4-5 gezien de leidinggevende capaciteiten, werkdruk en expertise

- Nieuwe functie elektriciën BA5/hoofdtechniker culturele infrastructuur wordt voorzien
- Nieuwe functie: technicus-specialist evenementen en signalisatie (D4 - vastbenoemd)(bevordering)
- Er worden 2 vte technisch assistent toegevoegd teneinde een ploeg te vormen die instaat voor het onderhoud en herstel van de zachte wegen
- Een technisch assistent verantwoordelijk voor de hydranten wordt structureel in de organieke formatie opgenomen
- Binnen de dienst Infrastructuur wordt een voltijds administratief medewerker voorzien
- Er waren schoonmakers opgenomen in de uitdovende formatie. Echter, deze worden opgenomen in de organieke formatie gezien deze inzet noodzakelijk is
- Een omgevingsdeskundige wordt op A1-3 vastbenoemd geplaatst - de titularis wordt ingezet om complexe stedenbouwkundige dossiers te behandelen (omzetting van een B1-3-functie)
- Er wordt een halftijdse vte omgevingsdeskundige op B1-3 contractueel toegevoegd
- De dienst Omgeving breidt de administratief medewerkers uit naar 1.4 vte
- De twee recyclageparkwachters in statutair verband zijn uitgedoofd (natuurlijke afvloeiing). De vervanging wordt voorzien op contractueel niveau.
- Op projectbasis werden enkel functies geschrapt (en oa opgenomen in de organieke formatie) en enkele toegevoegd
- Bij de uitdovende formatie werden de functies opgenomen die momenteel worden ingevuld maar waarbij een (meer aangepaste) functie in de organieke formatie komt en enkele functies werden verwijderd uit de formatie

Het organogram bevat twee kleine aanpassingen:

- de beleidsmedewerker maakt deel uit van het Managementteam (MAT)
- Cluster Gemeentelijke infrastructuur wordt Infrastructuur

Deze wijzigingen werden voorgelegd aan het vakbondsoverleg (HOC-BOC) van 6 maart 2020 en het Managementteam (MAT) van 27 februari 2020.

De kostprijs van deze wijzigingen zijn ingecalculeerd in het meerjarenplan.

Financiële reflex

Meerjarenplan 20-25 waarin de uitbreiding van de personeelsformatie opgenomen is.

Voorstel van besluit

Art.1: De gemeentelijke personeelsformatie zoals opgenomen in bijlage goed te keuren met directe ingang:

Organieke formatie

GEMEENTE	
niveaustatuut	ORGANIEKE FORMATIE - aantal voltijdse equivalenten

DECRETALE GRADEN

Algemeen Directeur	DG	vastbenoemd	1
Financieel Directeur	DG	vastbenoemd	1

COMMUNICATIE – ICT & ARCHIVERING

- - - -

COMMUNICATIE EN KLACHTEN, FEESTELIJKHEDEN
EN PROTOCOL

communicatieambtenaar	B1-3	vastbenoemd	1gezaamenlijk
-----------------------	------	-------------	---------------

ICT EN ARCHIEF

Verantwoordelijke archivering en ICT
Archiefverantwoordelijke

B1-3	contractueel	1gezaamenlijk
------	--------------	---------------

ICT – en GIS-medewerker

B1-3	contractueel	0,25gezaamenlijk
------	--------------	------------------

ICT-deskundige

B1-3	contractueel	0,5– 1,75	gezaamenlijk
------	--------------	-----------	--------------

FINANCIEN

boekhouder*

B1-3– B4-5	contractueel	1gezaamenlijk
------------	--------------	---------------

deskundige centrale aankoop

B1-3	vastbenoemd	1gezaamenlijk
------	-------------	---------------

administratief medewerker

C1-3 contractueel

0,5 0,4

**PERSONEEL, ORGANISATIE EN INFORMATIE
PERSONEEL & ORGANISATIE**

PERSONEEL EN ORGANISATIE

clusterhoofd

A1-3 vastbenoemd

1gezaamenlijk

deskundige personeelszaken

B1-3 vastbenoemd

1gezaamenlijk

administratief medewerker*

C1-3 contractueel

1,5 2,5

gezaamenlijk

coördinator busvervoer

C1-3 contractueel

0,3

buschauffeur

D1-3 contractueel

1,2

**BURGERZAKEN BURGER EN DIENSTVERLENING,
ZORG EN WELZIJN**

coördinator zorg en welzijn

B4-5 vastbenoemd

1TBS

stafmedewerker zorg en welzijn

B1-3 vastbenoemd

2TBS

coördinator burger en dienstverlening

B1-3 vastbenoemd

1

administratief medewerker

C1-3 vastbenoemd

3 1,5

C1-3 contractueel

1,8 3,8

VRIJE TIJD

clusterhoofd (tevens cultuurbeleidscoördinator)

A1-3 vastbenoemd

1

bibliotheclaris

B4-5 vastbenoemd

1

sportfunctionaris

B1-3 vastbenoemd

1

coördinator BKO

B1-3 vastbenoemd

1

coördinator BKO

B1-3 contractueel

1

jeugdconsulent	B1-3	contractueel	1
stafmedewerker cultuur	B1-3	contractueel	1,3
stafmedewerker toerisme en feestelijkheden	B1-3	contractueel	0,5
stafmedewerker Vrije Tijd	B1-3	contractueel	3 4,8
assistent-dienstleider bibliotheek	B1-3	contractueel	1
assistent-dienstleider bibliotheek	B1-3	contractueel	0,5
animator vrije tijd	C1-3	contractueel	1
bibliotheekassistent	C1-3	contractueel	1
boekverzorger	E1-3	contractueel	0,25
administratief deskundige	B1-3	contractueel	0,25
ambtenaar internationale solidariteit	B1-3	contractueel	0,25
administratief medewerker bko – toerisme Vrije Tijd *	C1-3	contractueel	0,8
begeleid(st)er bko	D1-3	contractueel	11,2 – 12,2
assistent-begeleid(st)er bko	E1-3	contractueel	0,3
logistiek medewerker*	D1-3	contractueel	0,5
conciërge - reservatieverantwoordelijke	D1-3	contractueel	0,5
GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR			
clusterhoofd	A1-3	vastbenoemd	1gezaamenlijk
coördinator	B1-3	contractueel	1
ambtenaar interne preventie*	B1-3	contractueel	0,5

projectcoördinator en preventieadviseur*	B4-5	contractueel	1
administratief deskundige	B1-3	contractueel	1gezaamenlijk
werkleider*	C1-3-5	vastbenoemd	1
ploegbaas Groendienst	D4-5	vastbenoemd	1
elektriciens BA5/hoofdtechnieker culturele infrastructuur	C1-3	contractueel	1
technicus-specialist wegenis en riolering	D4	vastbenoemd	1
technicus-specialist mechanica	D4	vastbenoemd	1
technicus-specialist culturele infrastructuur en uitleendienst	D4	vastbenoemd	1
technicus-specialist begraafplaatsen en bestrijding ongedierte	D4	vastbenoemd	1
technicus-specialist evenementen en signalisatie*	D4	vastbenoemd	1

<p>technisch assistent in volgende ploegen: groen - begraafplaatsen, onderhoud voetwegen en ongediertebestrijding - openbare werken en patrimonium - garage en mechaniek - uitleen en techn. cult. infrastr.</p>	-	D1-3 vastbenoemd	8-7	
technisch assistent		D1-3 contractueel	14-13	
technisch assistent (technicus hydranten)		D1-3 contractueel		1
administratief medewerker		C1-3 contractueel	0,5-1	
schoonmaker		E1-3 contractueel	7-9	
OMGEVING EN NOODPLANNING				
clusterhoofd (tevens omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening)		A1-3 vastbenoemd		1

Omgevingsdeskundige*	B1-3 A1 -3	vastbenoemd	3	1
Omgevingsdeskundige (waarvan 1 omgevingsambtenaar milieu)	B1-3	contractueel	3	3,5
ambtenaar noodplanning	B1-3	vastbenoemd		0,5
administratief medewerker	C1-3	contractueel	1	1,4
recyclageparkwachter	D1-3	contractueel	2	4
	D1-3	vastbenoemd		2
5225 uren jobstudenten			5225u	
projectbasis				
halfijds projectmedewerker mobiliteit (B1-3) (2 jaar)				
administratief medewerker Infrastructuur	C1-3	contractueel		0,5
halfijds beambte archivering mits provinciale subsidies archiefbeheer (D1-3)				
halfijds administratief medewerker (P&O) (C1-3)				

2 halftijdse begelei(st)ers BKO (D1-3 of indien niet ingevuld assistent-begeleid(st)ers (duur 1 jaar en 18 maanden)				
tijdelijke halftijdse ICT-en GIS-medewerker (B1-3) (duur: 1 jaar)				
2 seizoensarbeiders voor 6 maanden	D1-3	contractueel		1
Uitdovende formatie				
administratief medewerker P&O	C1-3	vastbenoemd		1 natuurlijke afvloeiing
adm. Hoofdmedewerker bevolking/burgerlijke stand	C4-5	vastbenoemd		1 blokkeert de deskundige burgerzaken coördinator burger en dienstverlening
bibliotheekbediende	D1-3	twm		0,5 blokkeert de invulling bib.assistent
administratief medewerker vrije tijd	C1-3	twm/contractueel		0,5 blokkeert de invulling van een logistiek medewerker
administratief medewerker vrije tijd	C1-3	contractueel		1 blokkeert de invulling van animator vrije tijd
administratief hoofdmedewerker adm. Openbare werken	C4-5	vastbenoemd		1 blokkeert de invulling van een deskundige centrale aankoop
technisch-assistent	D1-3	contractueel/TMW		2,6 natuurlijke afvloeiing
schoonmaker	E1-3	twm		1,5 natuurlijke afvloeiing
ambtenaar interne preventie	B1-3	contractueel		0,5 blokkeert de invulling projectcoördinator en preventieadviseur
administratief medewerker Omgeving	C1-3	vastbenoemd		

Recyclageparkwachter	D1-3	vastbenoemd	-	invulling van twee functies wordt geblokkeerd door tewerkstelling als contractuur
omgevingsdeskundige	B1-3	contractueel		De invulling van 1 vte omgevingsdeskundige (B1-3) in uitdovende 1 formatie blokkeert de invulling van omgevingsdeskundige (A1-3)
technisch assistent	D1-3	vastbenoemd		De invulling van 1 technisch assistent (vastbenoemd) 1 blokkeert de invulling van 1 vte technicus-specialist evenementen en signalisatie
werkleider	C1-3	vastbenoemd		De invulling van de functie werkleider C1-3 in uitdovende formatie blokkeert de invulling van de functie van werkleider C4-5.
boekhouder	B1-3	contractueel		De invulling van de functie boekhouder B1-3 in uitdovende formatie blokkeert de invulling van de functie van boekhouder B4-5.
Organieke formatie		OCMW		
		niveaustatuut		VTE voorzien
COORDINATIE/STAF				
clusterhoofd	A1-3	vastbenoemd		1

TECHNISCHE & LOGISTIEKE DIENST

technisch assistent patrimonium	D1-3	contractueel	1,5 1	gezamenlijk
---------------------------------	------	--------------	-------	-------------

schoonmaker/poetsmedewerker patrimonium	E1-3	contractueel		1,25
---	------	--------------	--	------

ALGEMENE ADMINISTRATIE

Beleidsmedewerker Algemeen Directeur*	A1-3	vastbenoemd		0,5TBS
---------------------------------------	------	-------------	--	--------

Beleidsmedewerker Financiën*	A1-3	vastbenoemd		0,5TBS
------------------------------	------	-------------	--	--------

Beleidsmedewerker*	B1-3	contractueel		0,5gezamenlijk
--------------------	------	--------------	--	----------------

administratief deskundige (Fin)*	B1-3	contractueel		0,5gezamenlijk
----------------------------------	------	--------------	--	----------------

administratief medewerker	C1-3	vastbenoemd		1
---------------------------	------	-------------	--	---

	C1-3	contractueel		2
--	------	--------------	--	---

SOCIALE DIENST

coördinator	B4-5	vastbenoemd		1
-------------	------	-------------	--	---

maatschappelijk werker	B1-3	vastbenoemd		3
------------------------	------	-------------	--	---

		contractueel	1 1,5
maatschappelijk werker kinderarmoede	B1-3	contractueel	0,5
wijk-werkcoach en trajectbegeleider	B1-3	contractueel	0,5
ZORG EN WELZIJN			
maatschappelijk werker thuiszorg	B1-3	vastbenoemd	1
poetsmedewerkers reguliere poetsdienst	E1-3	contractueel	4,5 4,25
poetsmedewerkers dienstencheques	E1-3	contractueel	13,5 14,5
technisch assistent maaltijdbedeling	D1-3	contractueel	0,5
technisch assistent klusjesdienst	D1-3	contractueel	1
Artikel 60			
Voorziening van maximaal 4 VTE per jaar	E1-3	contractueel	5
Projectbasis			
maatschappelijk werker kinderarmoede	B1-3	contractueel	0,5
-	-	-	-
Uitdovende formatie			
administratief deskundige	B1-3	contractueel	0,5

maatschappelijk werker

B1-3 contractueel

0,5

Art 2: Het geïntegreerde organogram zoals opgenomen in bijlage goed te keuren met directe ingang.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

3.3. 2020/GR/156 - Rechtspositieregeling (bijlage 1 en 3) - goedkeuring aanpassingen

Toelichting

Naar aanleiding van de wijziging van de formatie, dienen de bijlagen 1 (aanwervings-, bevorderings-, mobiliteitsvoorwaarden) en 3 (selectiecommissie en examenprogramma) aangepast te worden ter gelegenheid van het voorzien van de nieuwe/aangepaste/geschrapte functies. Tevens is er voor de buitenschoolse kinderopvang een wijziging van aanwervingsvoorwaarden. Zo zijn personen die via duaal leren een vereist certificaat behaalden, ook gekwalificeerd.

Deze bijlagen zijn een gezamenlijk document Gemeente en OCMW.

Deze documenten werden besproken in het MAT van 27 februari 2020 en het HOC-BOC van 6 maart 2020.

Voorstel van besluit

Art.1: De voorliggende aanpassingen en wijzigingen aan de rechtspositieregeling aan bijlage 1 (aanwervingsvoorwaarden, voorwaarden voor bevordering en mobiliteit) en bijlage 3 (selectiecommissie en examenprogramma) goed te keuren. Ingangsdatum: met onmiddellijke ingang.

Tijdens de federale fase van het rampenplan (corona) kan het vast bureau afwijken van de modaliteiten voor de organisatie van een selectieprocedure (bvb. indien social distancing niet kan gewaarborgd worden).

Art.2: Deze aanpassing bekend te maken volgend de modaliteiten opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

Art.3: Deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 4. Patrimonium

4.1. 2020/GR/160 - Opname zijweg Otegemstraat in gemeentelijk wegennet: vaststellen dertigjarig publiek gebruik.

Toelichting

Giovane NV heeft een verzoekschrift gericht aan de gemeenteraad om de zijweg van de Otegemstraat te erkennen als gemeenteweg. De verzoeker beroept zich op artikel 13, §§ 1- 4 van het decreet houdende de gemeentewegen.

Het nieuw decreet gemeentewegen bepaalt dat iedereen een dergelijk verzoekschrift, voorzien van de nodige bewijsstukken van het dertigjarige gebruik door het publiek, kan indienen.

Uit het decreet:

“§ 1 Grondstroken waarvan met enig middel van recht bewezen wordt dat ze gedurende de voorbije dertig jaar door het publiek werden gebruikt, kunnen in aanmerking komen als gemeenteweg.

De toegankelijkheid van private wegen, vermeld in artikel 12septies, § 1, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, geldt niet als bewijs van een dertigjarig gebruik door het publiek.

§ 2 De gemeenteraad die op eigen initiatief of op grond van een verzoekschrift vaststelt dat een grondstrook gedurende de voorbije dertig jaar door het publiek gebruikt werd, belast het college van burgemeester en schepenen met de opmaak van een rooilijnplan, en met de vrijwaring en het beheer van de weg overeenkomstig de in dit decreet opgenomen instrumenten en handhavingsbevoegdheden.

De vaststelling door de gemeenteraad van een dertigjarig gebruik door het publiek heeft van rechtswege de vestiging van een publiek recht van doorgang tot gevolg.

§ 3 Voor de toepassing van paragraaf 2 kan eenieder een verzoekschrift indienen bij de voorzitter van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Dat verzoekschrift wordt schriftelijk ingediend, en bevat een toelichting en de nodige bewijsmiddelen over het dertigjarige gebruik door het publiek.

§ 4 Als het dertigjarige gebruik door het publiek is vastgesteld in een uitvoerbare rechterlijke uitspraak, vloeien de verplichting tot de opmaak van een rooilijnplan en de vestiging van een publiek recht van doorgang rechtstreeks uit die uitspraak voort.

Voor het verharde deel geeft het verzoekschrift een aantal elementen aan welke kunnen worden gebruikt ter staving van een langdurig (meer dan dertig jaar) publiek gebruik, zoals de aanwezigheid van een door de gemeente aangebrachte asfaltverharding, een verkeersbord F45, verlichtingspalen, ...

Voor het onverhard deel is dat niet het geval.

Voorstel van besluit

Art.1: het dertigjarig publiek gebruik vast te stellen van het deel van de zijweg van de Otegemstraat tot net voorbij de garageweg (zoals indicatief aangeduid op het plan in bijlage).

Art.2: het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de opmaak van een rooilijnplan, en met de vrijwaring en het beheer van de weg overeenkomstig de in het decreet opgenomen instrumenten en handhavingsbevoegdheden.

Punt 5. Onderwijs

5.1. 2020/GR/153 - Scholengemeenschap Kadanz: Aanduiden afgevaardigde voor het schoolbestuur in het medezeggenschapscollege

Toelichting

Na de vernieuwing van de raad dient een nieuwe afgevaardigde aangeduid te worden voor het schoolbestuur inzake het medezeggenschapscollege.

Het decreet stipuleert dat de schoolraden bij scholen die tot eenzelfde scholengemeenschap behoren een medezeggenschapscollege bij de scholengemeenschap dienen te organiseren in een overeenkomst. In zitting van 6 juni 2006 werd de oprichting van een medezeggenschapscollege van de scholengemeenschap goedgekeurd. Het huishoudelijk reglement binnen het medezeggenschapscollege stipuleert dat de leden van het beheerscomité van de scholengemeenschap zetelen als waarnemende leden (afgevaardigden schoolbesturen).

Er is het voorstel om de schepen bevoegd voor onderwijszaken, die thans ook al de gemeente vertegenwoordigt in het beheerscomité van de scholengemeenschap, als waarnemende vertegenwoordiger voor het schoolbestuur af te vaardigen.

Voorstel van besluit

Art.1: De schepen bevoegd voor onderwijszaken, wordt aangeduid als waarnemend afgevaardigde namens het schoolbestuur in het medezeggenschapscollege van de scholengemeenschap Kadanz.

Art.2: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

5.2. 2020/GR/154 - Scholengemeenschap Kadanz: aanduiden effectief lid en plaatsvervanger beheerscomité

Toelichting

Na het toetreden tot de nieuwe scholengemeenschap Kadanz met ingang van 1 september 2020 dient een nieuwe afgevaardigde en vervanger aangeduid te worden voor het schoolbestuur in het beheerscomité.

De overeenkomst die afgesloten werd tussen de verschillende inrichtende machten van de participerende scholen bepaalt dat elke gemeenteraad een lid afvaardigt evenals een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid naar het beheerscomité. Overwegende dat ditzelfde artikel ook stipuleert dat als effectief lid bij voorkeur de schepen van onderwijs aangeduid wordt.

Voorstel van besluit

Art.1 : De schepen bevoegd voor onderwijs, aan te duiden als effectief lid van het Beheerscomité van de Scholengemeenschap Kadanz, en aan te duiden als plaatsvervangend lid.

Art.2: Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de Scholengemeenschap Kadanz, met als zetel St.Amandusstraat 20A, 8540 Deerlijk.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het decreet lokaal bestuur.

5.3. 2020/GR/174 - Scholengemeenschap Kadanz: goedkeuring huishoudelijk reglement

Toelichting

De gemeenteraad keurde op 22 april 2020 de overeenkomst tot het oprichten van de nieuwe netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging 'Kadanz' goed.

Na overleg besloten volgende schoolbesturen:

- Gemeentebestuur Anzegem
- Gemeentebestuur Deerlijk
- Gemeentebestuur Kortrijk
- vzw Vzw Katholiek Onderwijs Sint-Jan
- vzw Vzw Vrije Basisschool Sint-Theresia Anzegem

- vzw Vzw Katholieke Basisscholen V.I.K.T
- Vzw Vrije Basisscholen Sint-Vincentius Deerlijk
- Vzw Sint-Vincentius school Kachtem en volgende scholen:
- De Gesubsidieerde Vrije basisschool, Hogestraat 66, 8870 Izegem Kachtem
- De Gesubsidieerde Vrije basisscholen van Sint-Vincentius Deerlijk,
- De Gesubsidieerde Vrije basisscholen van Vichte, Ingooigem, Kaster en Tiegem
- De Gesubsidieerde Vrije basisschool Sint-Theresia Anzegem
- De Gesubsidieerde Vrije basisschool Sint-Jan Anzegem
- De Gemeentelijke lagere school uit Deerlijk
- De Gemeentelijke scholen voor buitengewoon onderwijs, de 'Kim' en de 'Sam' uit Deerlijk
- De Gemeentelijke lagere school uit Vichte en Ingooigem
- De Gemeentelijke basisscholen uit Kortrijk en Kooigem samen de netoverschrijdende scholengemeenschap interlokale vereniging 'Kadanz' vanaf 1 september 2020 op te richten.

Er werd een huishoudelijk reglement opgesteld.

Voorstel van besluit

Art.1 Het huishoudelijk reglement van de scholengemeenschap Kadanz goed te keuren:

**Huishoudelijk reglement voor de
netoverschrijdende scholengemeenschap
interlokale vereniging
"Kadanz"**

**Werking van het BEHEERSCOMITE / het COMITE van AFGEVAARDIGDEN van de
SCHOOLBESTUREN van de interlokale vereniging / netoverschrijdende
SCHOLENGEMEENSCHAP (CASS)**

Art. 1 - Algemeen

§ 1 In uitvoering van art. 6 § 2 van de overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap worden de bevoegdheden van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap uitgeoefend door het Beheerscomité / het Comité van Afgevaardigden van de Schoolbesturen Scholengemeenschap, in het vervolg kortweg CASS genoemd.

§ 2 De interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap heeft als correspondentieadres Hoogstraat 41, 8540 Deerlijk. De vergaderingen van het Beheerscomité / CASS gaan wisselend door in één van de scholen van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap.

Art. 2 - Samenstelling

§1 Door elk gemeentebestuur wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid. Door elk schoolbestuur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen wordt een lid van het bestuur afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§ 2 Indien het aantal contractanten wijzigt, wordt het Beheerscomité / CASS opnieuw samengesteld zoals bepaald in § 1.

Art. 3 - Taakverdeling en beheersfuncties

§ 1 Het beheerscomité / CASS duidt in zijn midden een voorzitter aan uit de gemandateerden van de gemeentebesturen en een ondervoorzitter uit de gemandateerden van de katholieke schoolbesturen. Elk nieuw schooljaar wisselen deze bestuursleden hun rol van voorzitter en ondervoorzitter.

§ 2 De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité / CASS bij met raadgevende stem.

§ 3 Het beheerscomité / CASS kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

§ 4 Het beheerscomité / het CASS duidt een secretaris aan. De secretaris is niet stemgerechtigd.

§ 5 Het Beheerscomité / CASS stelt een college van directeurs samen, bestaande uit de directeurs van alle scholen, betrokken bij de scholengemeenschap. De directiegroep benoemen we als DOLMS 2.0

§ 6 Het beheerscomité / CASS maakt afspraken conform artikel 7 van de overeenkomst. Het college van directeurs draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding en, indien van toepassing, uitvoering van de afspraken van het beheerscomité.

§ 7 Het is essentieel dat het Beheerscomité / CASS en het college van directeurs complementair samenwerken. Het college van directeurs gaat wisselend op een andere locatie door en wordt voorgezeten door de ontvangende directeur.

§ 8 Het Beheerscomité / CASS kan bij het uitoefenen van zijn opdracht een beroep doen op externe deskundigen of administratieve medewerkers.

§ 9 Het Beheerscomité / CASS waakt erover dat alle afspraken die de betrokken scholen aanbelangen, genomen worden vanuit de volgende 5 onderliggende principes :

1. Gedeeld leiderschap + elke directeur stelt persoonlijke expertise ter beschikking
2. Respect voor de autonomie van elk bestuur
3. Netoverschrijdende samenwerking
4. Zorg dragen voor elkaar in vertrouwen
5. Betrokkenheid van de directeurs in het beleid: bottom-up

Art. 4 - Vergaderingen

§ 1 Bij het begin van elk schooljaar legt het Beheerscomité / CASS de data vast voor de vergaderingen van dat schooljaar.

§ 2 Het Beheerscomité / CASS vergadert minstens driemaal per jaar. Het college van directeurs wordt in principe telkens mee uitgenodigd op de vergaderingen van het Beheerscomité / CASS.

§ 3 Buiten de vooraf vastgelegde vergadermomenten, roept de voorzitter het beheerscomité / CASS samen:

- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één schoolbestuur;
- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één directeur;
- op eigen initiatief.

In dit geval moet de verzoekende partij aan de voorzitter:

- de onderwerpen meedelen die op de agenda moeten worden geplaatst;
- de nodige documenten vooraf bezorgen.

De vergadering vindt plaats binnen de veertien kalenderdagen na de aanvraag, op het tijdstip dat door de voorzitter wordt bepaald.

Art. 5 - Uitnodiging

De uitnodiging wordt minstens 7 kalenderdagen voor de vergadering toegestuurd, behalve in geval hoogdringendheid, aan elk lid van het Beheerscomité / CASS. Zij vermeldt datum en tijdstip van de vergadering, de agendapunten en de locatie van de bijeenkomst. Eventuele aanvullende documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.

Art. 6 - Voorstellen agendapunten

§ 1 Elke afgevaardigde die een agendapunt wenst in te schrijven licht de voorzitter hierover in.

§ 2 Elk lid van het Beheerscomité / CASS kan bij het begin van de vergadering een punt toevoegen aan de agenda, indien alle andere aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

Art. 7 - Taakomschrijving

§ 1 De voorzitter verzekert het goede verloop van de vergadering en de naleving van het reglement. Hij vertegenwoordigt de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap bij derden binnen de bevoegdheden van het beheerscomité / CASS en de daar gemaakte afspraken. Desgevallend kan hij zich hiervoor laten vervangen. De voorzitter wordt bijgestaan door een secretaris.

§ 2 De secretaris draagt de verantwoordelijkheid voor:

- het opmaken van het verslag en de bekendmaking van de genomen afspraken;
- het beheer van de relevante documenten en dossiers;
- het versturen van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen;
- het opstellen en voorleggen van een jaarverslag.

§ 3 Alle archiefstukken worden door de secretaris op een afgesproken plaats bewaard onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

De archiefstukken blijven ter beschikking van alle leden van het beheerscomité, die deze ter plaatse kunnen inkijken.

Art. 8 - Verslaggeving

§ 1 De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van het verslag van elke vergadering.

Alvorens dit verslag naar de andere leden door te sturen legt hij het eerst ter beoordeling voor aan de voorzitter.

§ 2 Het verslag wordt aan alle leden van het Beheerscomité / CASS toegestuurd, uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na de vergadering en uiterlijk binnen 7 kalenderdagen voor de volgende vergadering.

§ 3 Het verslag van elke vergadering wordt aan de leden van het Beheerscomité / de CASS-leden ter goedkeuring voorgelegd bij de aanvang van de volgende vergadering. Eventuele wijzigingen die door het Beheerscomité / CASS worden aanvaard, worden opgenomen in het verslag van de vergadering.

Art. 9 - Externe communicatie

Op het einde van elke vergadering beslist het Beheerscomité / CASS over de mededelingen die aan anderen dienen gericht te worden.

Art. 10 - Besluitvorming

De beraadslaging van het Beheerscomité/CASS is pas geldig als elk bestuur door het effectief lid of door de plaatsvervanger of bij volmacht is vertegenwoordigd. Beslissingen die een bepaalde school treffen kunnen slecht genomen worden indien een afgevaardigde van deze school aanwezig is op de vergadering. Er wordt voor elke besluitvorming gestreefd naar een consensus.

In afwijking van het eerste lid, kan het Beheerscomité/CASS, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat elk bestuur aanwezig of vertegenwoordigd was, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.

In de uitnodiging, vermeld in het tweede lid, wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van dit artikel overgenomen.

Art. 11 – Begroting

In het begin van het schooljaar wordt een begroting opgemaakt inzake de kosten die voortvloeien uit de werking van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap. Deze kosten worden verdeeld onder de verschillende scholen van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap op basis van de overeenkomst. Het beheerscomité / CASS legt hierover verantwoording af tegenover de betrokken schoolbesturen.

Art. 12 – Evaluatie van de organisatie en werking

De organisatie en werking van de interlokale vereniging / netoverschrijdende scholengemeenschap wordt geregeld via het beheerscomité / CASS (cf. art. 8 van de overeenkomst). Het beheerscomité / CASS is verantwoordelijk voor het jaarverslag.

Art. 13 – Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september 2020.

Het kan slechts bij consensus gewijzigd worden.

Art. 14 – Exemplaar van dit reglement

Elk effectief en plaatsvervangend lid van het Beheerscomité / CASS ontvangt een exemplaar van dit reglement. Ook aan de voorzitter van elk participierend schoolbestuur, alsook aan de directeurs wordt een exemplaar toegestuurd.

Opgemaakt te Deerlijk, op 10 maart 2020, in zoveel originelen als er partijen zijn.

- **Gemeentebestuur Anzegem**

vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur met name

- **Gemeentebestuur Deerlijk**

vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur met name

- **Gemeentebestuur Kortrijk**

vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen directeur met name

- **vzw Vzw Katholiek Onderwijs Sint-Jan**

vertegenwoordigd door Koen Damman en Noël Tirions respectievelijk voorzitter en bestuurder,

- **vzw Vzw Vrije Basisschool Sint-Theresia Anzegem**

vertegenwoordigd door Peter Geldhof en Vincent Decruyenaere respectievelijk bestuurders,

- **vzw Vzw Katholieke Basisscholen V.I.K.T.**

vertegenwoordigd door pr. Jan Sevenhant en Sofie Mailliard respectievelijk voorzitter en bestuurder,

- **Vzw Vrije Basisscholen Sint-Vincentius Deerlijk**

vertegenwoordigd door Sabine Michiels en Noël Selis respectievelijk voorzitter en ondervoorzitter

- **Vzw Sint-Vincentiuschool Kachtem**

vertegenwoordigd door Patrick Mergaert, Greta Vermander respectievelijk bestuurders

Punt 6. Toerisme

6.1. 2020/GR/157 - Algemeen gemeentelijk retributiereglement (toeristische producten Westtoer): goedkeuring aanpassing.

Toelichting

Er deden zich recentelijk belangrijke tariefwijzigingen/nieuwe kostprijzen van de recreatieve producten van Westtoer voor. Het gaat hier vooral over prijsstijgingen van de wandel- en fietsroutes (behalve de Gapersroute want dat is een gemeentelijk initiatief). Er is hierbij geen indexerend meer voorzien. Het algemeen gemeentelijk retributiereglement dient hiervoor aangepast te worden.

Voorstel van besluit

Art. 1: Het algemeen gemeentelijk retributiereglement wordt gewijzigd als volgt: (punt 4. Vrije Tijd - Toeristische Brochures).

Fietsroutes

- Gapersroute: €1 (gemeentelijk initiatief)
- Leie-Scheldefietsroute: €3 (voorheen €2)
- Boerenlandschapsroute: gratis (gemeentelijk initiatief)
- Waterhoekroute: €3 (voorheen €2)
- Fietsnetwerk Leiestreek: €9 (ter vervanging van Fietsnetwerk Leiestreek West en Oost: voorheen €6)
- Literaire lus: gratis (intergemeentelijk initiatief)
- Elfstenentocht: gratis (intergemeentelijk initiatief)
- Zachte Ring: gratis (gemeentelijk initiatief)
- Mountainbikeroute: €2 (burensportdienst)
- Fietsnetwerk Vlaamse Ardennen: wordt voorlopig niet meer verkocht

Wandelroutes

- Kleine Kluiswandeling: €3 (voorheen €1,5)
- Stijn Streuvelspad: €3 (voorheen €1,5)
- Wandelnetwerk Land van Streuvels: €8 (voorheen:€6)
- Wandelnetwerk Land van Mortagne: €8 (voorheen:€6)
- Het Beste van Tiegem: gratis (gemeentelijk initiatief)
- Wandelnetwerk getuigenheuvels Vlaamse Ardennen: wordt voorlopig niet meer verkocht

Andere

- Brochure met het verhaal van de Lancaster JB455: €5

Deze tariefwijzigingen/nieuwe kostprijzen van de recreatieve producten van Westtoer worden goedgekeurd met onmiddellijke ingang.

Art. 2: Deze aanpassing wordt bekendgemaakt op de website van de gemeente Anzegem.

Art.3: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

Punt 7. Financiën

7.1. 2020/GR/163 - Operationele leasing van bussen voor bijzonder geregeld leerlingenvervoer 2020-2021 - Goedkeuring lastvoorwaarden en plaatsingsprocedure.

Toelichting

De huidige opdracht voor het leasen van bussen voor het bijzonder geregeld leerlingenvervoer eindigt op 31 augustus 2020. Voorgesteld wordt een nieuwe opdracht uit te schrijven voor operationele leasing van maximaal drie bussen voor het bijzonder geregeld leerlingenvervoer voor de periode van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021.

Het bestek met nr. 2020/217 wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgestelde plaatsingsprocedure: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Deze uitgave valt niet binnen het goedgekeurde begrip 'dagelijks bestuur'.

Financiële reflex

Financiële impact: Ja

Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja.

Raming: € 95.351,03 incl. 21% btw.

Jaarbudgetrekening exploitatie GBB_BUS/0119-80/6140600 (Busvervoer – leasing bussen – overige diensten – prestaties van derden).

Voorstel van besluit

Art.1: Het bestek met nr. 2020/217 en de raming voor de opdracht “Operationele leasing van bussen voor bijzonder geregeld leerlingenvervoer 2020-2021”, opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 78.802,50 excl. btw of € 95.351,03 incl. 21% btw.

Art.2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art.3: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

7.2. 2020/GR/167 - Jaarrekening 2019 gemeente (incl. 'terugblik op 2019' en rapportering organisatiebeheersing): vaststelling.

Toelichting

Jaarlijks wordt een jaarrekening opgemaakt die door de gemeenteraad moet worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening 2019 en bijhorende toelichtingen werd opgemaakt en ingediend door de algemeen en financieel directeur.

De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten).

De beleidsnota geeft het beleid weer dat de gemeente gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. Deze beleidsnota omvat een toelichting over de financiële toestand van de gemeente en verwoordt de aansluiting met de financiële nota.

De financiële nota bevat minstens de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

De samenvatting van de algemene rekeningen omvat de balans en staat van opbrengsten en kosten.

De synthesenota van de jaarrekening alsook de bijhorende presentatie werden bezorgd aan het MAT op 23 april 2020

De jaarrekening werd door de raadscommissie Algemene Zaken en Financiën besproken in haar vergadering van 5 mei 2020.

In een apart document wordt gerapporteerd over de blikvangers van 2019 en over de items waarop inzake organisatiebeheersing werd ingezet t.e.m. 2019.

Voorstel van besluit

Art.1: De jaarrekening 2019 van de gemeente Anzegem wordt vastgesteld.

Het budgettaire resultaat 2019 wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

Jaarrekening 2019

	JR 2019	BW 2019-01	Vershil	%
Exploitantiebudget	4 352 599	2 533 962	1 818 637	
Uitgaven	13 913 640	14 986 519	-1 072 879	93%
Ontvangsten	18 266 239	17 520 481	745 758	104%
Investeringsbudget	-3 200 912	-4 607 499	1 406 588	
Uitgaven	3 374 929	5 344 870	-1 969 941	63%
Ontvangsten	174 017	737 370	-563 353	24%
Andere	-4 075 099	-4 620 330	545 231	
Uitgaven	4 255 099	4 620 330	-365 231	92%
Ontvangsten	180 000	0	180 000	
Budgettair resultaat van het boekjaar	-2 923 412	-6 693 867	3 770 455	
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	15 308 218	15 308 218	0	
Gecumuleerd budgettair resultaat	12 384 806	8 614 351	3 770 455	
Bestemde gelden	6 324 142	5 931 878	392 264	
Resultaat op kasbasis	6 060 664	2 682 473	3 378 191	
Autofinancieringsmarge	2 592 956	774 851	1 818 105	

Art.2: De balans wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

Balans per 31/12/2019

Activa		81 847 521	Passiva		81 847 521
Vlottende activa	18 083 847		Schulden	18 411 062	
Vaste activa	63 763 674		Nettoactief	63 436 459	

Art.3: De staat van opbrengsten en kosten vast te stellen met volgende eindcijfers:

Staat van opbrengsten en kosten

Kosten		16 645 621	Opbrengsten		18 701 923
Operationele kosten	15 780 564		Operationele opbrengsten	17 742 884	
Financiële kosten	277 801		Financiële opbrengsten	842 100	
Uitzonderlijke kosten	587 256		Uitzonderlijke opbrengsten	116 939	
Overschot van het boekjaar (+)					2 056 302
Operationeel overschot (+)				1 962 320	
Financieel overschot (+)				564 299	

Uitzonderlijk overschot (-)

-470 317

Art.4: kennis te nemen van een terugblik op 2019 (de voornaamste blikvangers vervat in cijfers) en het eindrapport organisatiebeheersing 2019.

Art.5: De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit besluit en de jaarrekening 2019 op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Art.6: Dit besluit en de jaarrekening 2019 worden bekendgemaakt overeenkomst artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

7.3. 2020/GR/162 - Financieel verslag dienstjaar 2019 gemeentelijke adviesraden: goedkeuring.

Toelichting

De betoelaging van de gemeentelijke adviesraden impliceert dat hun werkingsverslag/financieel verslag wordt voorgelegd op het ogenblik dat de gemeenterekening in de gemeenteraad wordt behandeld.

Volgende adviesraden leggen daarom dit verslag ter goedkeuring voor:

- a. cultuurraad
- b. jeugdraad
- c. sportraad
- d. loka
- e. wereldraad
- f. gezins- en welzijnsraad
- g. seniorenraad

Voorstel van besluit

Art. 1: de financiële verslagen 2019 van de respectieve adviesraden, met name cultuurraad, jeugdraad, sportraad, loka, wereldraad, gezins-en welzijnsraad en seniorenraad goed te keuren.

Art. 2: kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Punt 8. (Buitenschoolse) kinderopvang

8.1. 2020/GR/169 - Convenant en samenwerkingsovereenkomst tussen de Anzegemse basisscholen en gemeentebestuur Anzegem: goedkeuring

Toelichting

Samenwerkingsovereenkomst:

Sedert 1 september 2013 organiseert het gemeentebestuur zelf de niet erkende, gemelde opvang in de plaatselijke basisscholen.

Hiervoor werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

De huidige samenwerkingsovereenkomst eindigt op 30 juni 2020.

Om de samenwerking tussen de verschillende partners vast te leggen wordt voorgesteld te werken met een convenant en een samenwerkingsovereenkomst.

Het convenant, met als partners de gemeente en de inrichtende machten van de plaatselijke basisscholen, bepaalt de overkoepelende modaliteiten.

De samenwerkingsovereenkomst, met als partners de gemeente en de directies van de plaatselijke basisscholen, heeft een meer concrete invulling van de samenwerking en de organisatie van een niet erkende opvanglocatie in de scholen zelf.

Zowel het convenant als de samenwerkingsovereenkomst lopen van 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021.

In het convenant wordt bepaald dat de inrichtende machten een financiële bijdrage betalen van 3000 euro per actieve opvanglocatie. Deze bijdrage wordt in 2 schijven betaald.

Bijlage 1: Convenant

In de samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd dat de lonen van het schoolpersoneel dat ingezet wordt in de niet-erkende opvanglocaties voor 100% gesubsidieerd worden door het gemeentebestuur voor de effectief gepresteerde uren in de opvanglocaties, maar met een maximum van 21 euro per ingezet schoolpersoneel per gepresteerd uur in de opvang. Indien het personeelslid ziek is, wordt voor het personeelslid, tijdens de periode van gewaarborgd loon, deze subsidie betaald.

Dit in tegenstelling met de huidige samenwerkingsovereenkomst waarin de subsidie per ingezet personeelslid in de opvanglocatie per gepresteerd uur 16,25 euro bedraagt. (10 euro tijdens het gewaarborgd loon bij ziekte).

De loonkost van het ingezet schoolpersoneel dient gestaafd te worden met uittreksel van het sociaal bureau van de school. De subsidie wordt maandelijks betaald door het gemeentebestuur.

In artikel 4 wordt verwezen naar een bijlage. Dit is bijlage 1 van het huishoudelijk reglement. (zie bijlage 10)

Bijlage 2: Samenwerkingsovereenkomst

Bijlage 3: Aanvulling samenwerkingsovereenkomst

Het convenant en de samenwerkingsovereenkomst werden toegelicht tijdens het Bonanza-overleg op 20 februari 2020, aan de directies en de inrichtende machten van de vrije basisscholen en GO Bollebos op 22 april 2020 enaan de directie en de inrichtende van de gemeentelijke basisscholen op maandag 16 maart 2020

Het convenant en de samenwerkingsovereenkomst werden ter advies voorgelegd aan de algemene vergadering van LOKA en ter informatie doorgegeven aan de algemene vergadering van de gezins- en welzijnsraad.

Op dinsdag 7 april 2020 werd het convenant en de samenwerkingsovereenkomst toegelicht op Commissie Mens.

Bijlage 4: Verslag Bonanza-overleg 20 februari 2020

Bijlage 5: Verslag video-gesprek directies en inrichtende machten van de plaatselijke basisscholen op 22 april 2020

Bijlage 6: Mail naar de leden van algemene vergadering van LOKA

Bijlage 7: Advies van LOKA

Bijlage 8: Mail naar de leden van de algemene vergadering gezins-en welzijnsraad

Bijlage 13: Powerpoint voorgesteld op Commissie Mens, videogesprek met de directies en de inrichtende machten van de plaatselijke basisscholen en meegegeven aan de leden van de algemene vergadering van LOKA en gezins-en welzijnsraad

Bijlage 14: Korte inhoud convenant en samenwerkingsovereenkomst dat werd meegegeven aan de algemene vergadering van LOKA en gezins-enwelzijnsraad en aan de directie en inrichtende macht van de gemeentelijke basisscholen

Financiële reflex

Extra kostprijs: subsidie ingezet schoolpersoneel in de niet-erkende opvanglocaties: volledige loonkost (met max 21 euro) per ingezet schoolpersoneel per gepresteerd uur. Momenteel: 16,25 euro per ingezet schoolpersoneel per gepresteerd uur en 10 euro per uur indien het schoolpersoneelslid ziek is gedurende de periode van gewaarborgd loon.

Subsidie huur: 1000 euro/jaar voor het gebruik van de opvangruimte in de school. Voor het gebruik van de opvangruimte in VBS Anzegem op woensdagmiddag: 500 euro/jaar

Inkomsten: 3000 euro/jaar per actieve opvanglocatie

Bijlage 9: concrete simulatie kost subsidie voor het ingezet schoolpersoneel en subsidie huur voor het gebruik van de opvangruimte in de scholen

Voorstel van besluit

Art. 1: Het convenant tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de basisscholen wordt goedgekeurd zoals in bijlage 1 bij deze beslissing.

Art. 2: De samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de basisscholen waar de gemelde opvang wordt georganiseerd wordt goedgekeurd zoals in bijlage 2,3 bij deze beslissing.

Art. 3: Kennis te geven van dit besluit volgens de regels vervat in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Punt 9. Natuur en klimaat

9.1. 2020/GR/102 - Legislatuurovereenkomst Stadlandschap Leie en Schelde 2020-2025: goedkeuring.

Toelichting

De provincie West-Vlaanderen startte in 2015, samen met de gemeenten in Zuid-West-Vlaanderen, een samenwerkingsverband rond natuur en landschap.

Dit samenwerkingsverband, het Stadlandschap Leie en Schelde, moet bijdragen tot een duurzame ontwikkeling van de natuur en het landschap in de regio (zoals de inrichting en het beheer van kleine landschapselementen, soortenbescherming, groene assen, streekeigen groen, natuur- en landschapseducatie, ... en daaraan gerelateerde evenementen en communicatie). De gemeente Anzegem keurde reeds een generieke samenwerkingsovereenkomst hiervoor goed (gemeenteraad 13/10/2015).

Enkele concrete realisaties van het Stadlandschap: diverse landschapsplannen, zwaluwenwerking (kunstnesten, zwaluwenwandeling en -tentoonstelling), insectenhôtels in de gemeente, pilootproject zoemrijk grasland (herdenkingsheuvel), de knotploeg (vrijwilligerswerking knotten), werking rond natuureducatie, natuur op school en opleidingen natuurbeheer, diverse zaken rond landschapsrecreatie en -communicatie : trage wegen-borden, Blob-folder, Landschapskrant, ...

Er kan aldus gesteld worden dat het Stadlandschap een positieve bijdrage levert voor diverse punten van het gemeentelijke beleid.

Het Stadlandschap wil een nieuwe legislatuurovereenkomst afsluiten met de gemeenten in Zuid-West-Vlaanderen voor de periode 2020-2025 (zie bijlage).

Belangrijkste nieuwigheden:

- Vanaf 2021 wordt aan de gemeenten een financiële bijdrage gevraagd van €0,20/inwoner.
- Bijkomende doelstelling: ook inzetten op groen in bebouwde omgeving
- Initiatiefgroep, gezamenlijk jaaractieplan en jaarverslag

De gemeenteraad kan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor dit samenwerkingsverband goedkeuren (budget voor de bijdrage te voorzien in volgende aanpassing meerjarenplan).

Financiële reflex

Financiële bijdrage te voorzien in volgende aanpassing meerjarenplan.

Voorstel van besluit

Art.1: keurt de nieuwe legislatuurovereenkomst voor het samenwerkingsverband Stadlandschap Leie en Schelde, periode 2020-2025, goed.

Art.2: deze beslissing wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid voor administratief toezicht, conform de bepalingen vervat in het decreet lokaal bestuur.

9.2. 2020/GR/112 - Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de Provincie West-Vlaanderen voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's: goedkeuring.

Toelichting

In de 5 Vlaamse provincies is er knowhow aanwezig omtrent milieu- en aanverwante thema's. Al sinds 2013 maken de provincies onderling intensief gebruik van die bestaande expertise onder de noemer van het Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu (IPKC).

Sinds begin 2016 bestaat daar ook een wettelijk kader voor. Elk van de 5 Vlaamse provincieraden keurde een overeenkomst goed ivm deze interprovinciale samenwerking.

Het aanbod en de werking van het IPKC wil de provincie nu ook ter beschikking stellen van de gemeenten. Tegelijk willen ze de werking nog meer gelijkschakelen en optillen naar een hoger niveau. Daartoe keurde de provincieraad van West-Vlaanderen op 5 maart II. bijkomend het voorstel voor een overeenkomst met West-Vlaamse gemeenten goed.

Gemeenten die een overeenkomst met de provincie West-Vlaanderen ondertekenen, kunnen vanaf nu langs deze weg ook een beroep doen op de expertise bij een ander provinciebestuur. Dit kan doordat er tussen de 5 provincies onderling al een overeenkomst is. Het is níet de bedoeling van de provincie om te concurreren met bestaand aanbod via o.a. streekintercommunales. Ze willen via het IPKC wél de focus leggen op een aanbod van complementaire diensten en ondersteuning.

Wat betekent dit concreet?

- Ondertekening van de overeenkomst verplicht de gemeente tot niets. Het scheidt wel de mogelijkheid om dankzij de overeenkomst tussen gemeente en eigen provinciebestuur à la carte een beroep te doen op expertise bij een ander provinciebestuur (doordat er tussen de 5 provincies onderling al een overeenkomst is). Dit is juridisch afgetoetst en is in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake overheidsopdrachten.
- Dit is geen exclusiviteitscontract. Het staat de gemeente nog steeds vrij om offerte te vragen bij studie bureau of streekintercommunale. Wel is het zo dat een deel van de geboden expertise amper beschikbaar is "op de markt".
- Ondertekenen van overeenkomst voor West-Vlaamse gemeenten is gratis.
- Aanvraag voor ondersteuning dient te gebeuren via een online sharepointplatform.
- Bij aanvraag wordt door de aanbieder-provincie bekeken tegen welke kostprijs de uitvoering kan gebeuren (is veelal maatwerk), gemeente krijgt dan offerte. Het staat de gemeente vrij om al of niet akkoord te gaan met deze offerte en er dus wel of niet op in te gaan.
- De overeenkomst bestaat uit een tekst met 2 bijlagen: actielijst en praktische afspraken.

Deze tekst met bijlagen moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad en bezorgd worden aan de provincie zodat de deputatie dit kan goedkeuren/ondertekenen.

Bijgevoegde bijlagen

1. Samenwerkingsovereenkomst

2. Bijlage actielijst
3. Bijlage Praktische afspraken

Voorstel van besluit

Art. 1: De samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's met de provincie West-Vlaanderen te ondertekenen.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing, samen met het in 2 exemplaren ondertekende samenwerkingsovereenkomst, voor verder gevolg over te maken aan de dienst Minawa, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries.

Punt 10. Omgevingsdossiers

10.1. 2020/GR/078 - Afsprakennota 2020-18 projectregie site Escolys: goedkeuring

Toelichting

Na de aankoop van de site Escolys, dient nog een gans traject doorlopen te worden vooraleer kan gestart worden met bouwwerken.

Intercommunale Leiedal werd door het college van burgemeester en schepenen aangesteld in zitting van 15 mei 2019 om de mogelijkheid te onderzoeken om de gemeente bij te staan voor de begeleiding van het voorbereidend traject dat moet gevolgd worden voor het inrichten, invullen en uitbouwen van een gemeentelijk dienstencentrum op de site Escolys. De omvang van de opdracht werd pas duidelijk na diverse overleggen, onder meer met Departement Omgeving Vlaanderen. Eens de omvang duidelijk, heeft Leiedal een afsprakennota opgemaakt, die nu ter goedkeuring wordt voorgelegd.

De opdracht bestaat uit de begeleiding op verschillende sporen die gelijktijdig lopen met het oog op:

- spoor 1: **het scherpstellen van de projectomschrijving** om te komen tot een kwalitatief bouwplan, rekening houdende met de uitdagingen van de site. Daarom is het belangrijk om de aanstelling van een architect doordacht te laten gebeuren. Leiedal kan de gemeente begeleiden in het traject naar het aanstellen van een ontwerper.
- spoor 2: **het doorlopen van een juridisch-planologisch traject**. Op vandaag kunnen er geen gemeenschapsvoorzieningen vergund worden op de site. Op de eerste overlegvergadering met de cel Vlaamse Strategische projecten werd duidelijk dat een omgevingsvergunning pas kan worden verleend nadat een projectvergadering wordt gehouden. In hetzelfde overleg werd door de cel VSP ook een voorwaarde opgelegd, nl. de realisatie van de zgnde **Ruimtelijke pasmunt**. Deze moet niet alleen het project op de site Escolys ten goede komen maar moet ook een maatschappelijke meerwaarde beteken voor de inwoners van Anzegem. Daarenboven moeten de nodige garanties voor de uitvoering v/d pasmunt er zijn. De pasmunt voor het bouwproject werd in een tweede bilateraal overlegmoment bepaald en omvat het realiseren van een kwalitatief fietsnetwerk vanuit de verschillende kernen van Anzegem naar de site Escolys. Dit fietsnetwerk dient zoveel mogelijk te worden aangelegd op bestaande of nieuwe trage wegen en moet toelaten dat bewoners op een veilige alternatieve manier de site kunnen bereiken, i.p.v. de auto. Op vandaag bestaat dit fietsnetwerk niet en moeten nog een aantal stappen worden ondernomen om het netwerk concreet te realiseren.

Om het fietsnetwerk concreet uit te rollen dienen volgende stappen te worden doorlopen:

- inventarisatie van bestaande trage wegen (ligging, breedte, materialisatie, beheer, eigendom): dit kan zowel GIS-onderzoek als veldwerk omvatten
- opmaken van een haalbaar/te realiseren fietsnetwerk met aanduiding van missing links en oplijsting van aanpassingen aan huidige trage wegen

- ondersteuning bij inrichting van participatiemoment(en) / bilaterale gesprekken met betrokken eigenaars

Leiedal zal de gemeente begeleiden en ondersteuning bieden bij alle stappen.

Volgende deelopdrachten ivf de concrete uitwerking van het fietsnetwerk zijn niet vervat in de afsprakennota:

- verwerving noodzakelijke gronden ivf realisatie missing links en/of verbreden van bestaande wegen (ondersteuning bij onderhandelingen aankoop ontbrekende stukken/stroken en opmaak onteigeningsdossier if verwerving ontbrekende stukken/stroken trage wegen)
- concrete aanleg fietsnetwerk (materialisatie) met herkenbare signalisatie:opmaak aanbestedingsdossier

-spoor 3: Het **derde spoor** is de **organisatie van de projectvergadering** zelf. Het doel van zo'n vergadering is dat duidelijkheid wordt verschaft over de haalbaarheid van het project nog voor de aanvang van de formele vergunningsprocedure. De projectvergadering beoogt de procedurele afstemming tussen de betrokken overheden en de bespreking van de eventueel nodig of nuttig geacht projectbijsturingen.

De projectvergadering kan worden georganiseerd wanneer een realistische projectstudie voorhanden is.

Beide sporen 1 en 2 moeten voldoende duidelijk en vergaand zijn uitgewerkt ikv verkrijgen van een omgevingsvergunning. Ook bij spoor 3 kan Leiedal de gemeente begeleiden in de opmaak v/d projectstudie en organisatie projectvergadering.

Duur afsprakennota: vanaf 1 juli 2019 tot en met de oplevering van de projectvergadering, die met kennis van de huidige situatie voorzien wordt in werkingsjaar 2021.

Er wordt voorgesteld om te werken met een raamovereenkomst, waarbij alle effectief gepresteerde uren worden aangerekend met een vooropgesteld geraamd bedrag per jaar.

Aangezien bij het verlenen van de totale opdracht de omschrijving van de verschillende deelopdrachten nog onvoldoende concreet en omstandig is en aan wijzigingen op basis van het lopende onderzoek, onderhevig, wordt - voor de som van alle deelopdrachten - een vooropgesteld maximum geraamd bedrag aan te leveren uurprestaties vastgelegd per werkingsjaar (di de kostprijs op basis van een uurraming).

Zodoende kan het geraamde bedrag uiteen vallen in volgende elementen:

- geraamd max. bedrag voor werkingsjaar 2019 (vanaf 1 juli 2019): 15.000 euro
- geraamd max. bedrag voor werkingsjaar 2020: 45.000 euro
- geraamd max. bedrag voor werkingsjaar 2021: 20.000 euro.

Wil het vooropgestelde project slagen, dan dienen spoor 1 en spoor 2, niet enkel inhoudelijk kwalitatief te worden aangepakt maar ook naar timing op elkaar worden afgestemd. Voor beide sporen moeten immers resultaten kunnen worden voorgelegd op de projectvergadering. Dit vraagt vanuit de gemeente een coördinerende rol, een inzet van diverse expertises en het voorzien van voldoende tijd om dit op te pakken.

Leiedal zal de gemeente ondersteunen in het ontwikkelen van de gevraagde kwaliteit. Leiedal neemt de opdracht op op basis van projectregie.

Voorstel van besluit

Art.1: keurt de afsprakennota van Leiedal m.b.t. de projectregie voor de site Escolys goed.

Punt 11. Urbanisatie - Ruimtelijke Ordening

11.1. 2020/GR/151 - RUP 40.1 Pareelstraat Wijziging B - ontwerp - voorlopige vaststelling.

Toelichting

Het voorliggende ruimtelijk uitvoeringsplan RUP nr. 40.1 Pareelstraat wijziging B heeft als voornaamste doelstelling percelen gelegen aan de Ingooigemstraat opnieuw bouw mogelijkheden te geven en de achterliggende grond terug een agrarische bestemming te geven. Doordat er verkeerslichten zijn geplaatst op het kruispunt van de N36 met de Pareelstraat is de extra ontsluitingsweg die voorzien werd in het Bijzonder Plan van Aanleg 'BPA nr. 12 Pareelstraat – wijziging A' niet meer nodig.

Het college besliste op 13 december 2016 om een nieuw RUP op te maken teneinde de secundaire ontsluitingsweg van de parking van koopcentrum Molecule zoals voorzien in het BPA nr. 12 Pareelstraat – wijziging A d.d. 5 mei 2003 op te heffen.

Het voorontwerp werd voorlopig geadviseerd door de GECORO op 9 december 2019, besproken in plenaire vergadering van 13 januari 2020 en aangepast aan de gemaakte opmerkingen en adviezen.

Het Departement Omgeving - dienst Mer besliste op 27 januari 2020 dat er geen aanzienlijke milieueffecten verwacht worden en er bijgevolg geen plan-MER dient te worden opgemaakt.

Het komt aan de gemeenteraad toe om kennis te nemen van het ontwerp RUP en de adviezen en het RUP voorlopig vast te stellen.

Voorstel van besluit

Art.1: Het ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 40.1 Pareelstraat – Wijziging B – ontwerp - voorlopig vast te stellen.

Art.2: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere procedure.

11.2. 2020/GR/152 - RUP 38.1 Ecologisch Park Vichte - ontwerp - voorlopige vaststelling.

Toelichting

Het voorliggende ruimtelijk uitvoeringsplan RUP nr. 38.1 Ecologisch Park Vichte heeft als voornaamste doelstelling de gronden te bestemmen en te verwerven voor de aanleg van een Ecologisch Park in het centrum van Vichte.

Er werd een subsidie toegekend door de Vlaamse Minister Omgeving, Natuur en Landbouw voor de aankoop van de te bebossen terreinen in Anzegem, zesde afdeling sectie B, nummers 356C, 357H en 358A met totaaloppervlakte van 28.994 m². Met dit onteigeningsinitiatief wenst de gemeente alvast haar daadkracht aan te tonen en de wens tot realisatie kracht bij te zetten. Tevens is het dringend dat er een groene long wordt gerealiseerd als tegengewicht voor het dichtbebouwde centrum van Vichte.

Het college besliste op 7 maart 2017 om een nieuw RUP op te maken om de hoofdbestemming 'ecologisch park' toe te kennen aan de gronden gelegen ten zuiden van de Kerkdreef en het nodige onderzoek te voeren met betrekking tot de onteigeningsprocedure.

Het voorontwerp werd voorlopig geadviseerd door de GECORO op 15 november 2018, besproken in plenaire vergadering van 13 januari 2020 en aangepast aan de gemaakte opmerkingen en adviezen.

Het Departement Omgeving - dienst Mer besliste op 1 augustus 2017 dat er geen aanzienlijke milieueffecten verwacht worden en er bijgevolg geen plan-MER dient te worden opgemaakt.

Het komt aan de gemeenteraad toe om kennis te nemen van het ontwerp RUP met onteigeningsplan en de adviezen en het RUP voorlopig te aanvaarden.

Voorstel van besluit

Art.1: Het ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 38.1 Ecologisch Park Vichte met onteigeningsplan voorlopig vast te stellen.

Art.2: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere procedure.

Punt 12. Punten van raadsleden

12.1. 2020/GR/172 - Corona-crisis slaat hard toe – Voorstel om de gezins- en bedrijvenbelasting voor 2020 niet te laten innen

Toelichting

Fractie CD&V-Eendracht - Eddy Recour:

In de GR van woe 22/4/20 hebben we een poging gedaan om dit punt aan te brengen doch het werd zonder boe of bah, nog voor de toelichting kon gegeven worden, afgevoerd door de meerderheid tot grote ergernis van onze inwoners.

De corona-virus heeft overal ter wereld hard toegeslagen. Duizenden mensen zijn besmet en duizenden mensen hebben het leven verloren. De economie draait op het laagste pitje ooit. Alle regeringen hebben reeds miljarden aan steunmaatregelen beloofd.

Ook de inwoners van Anzegem ontsnappen niet aan deze alles vernietigende doodoener.

Vele werknemers onder ons zijn o.a. wegens de “social distancing” maatregel tijdelijk werkloos geworden, en tal van bedrijven hebben hun werkzaamheden moeten stopzetten. Een financiële ramp voor hen.

In de gemeenteraad van 16/12/19 werd door de meerderheidsfractie een gezins- (€150) en bedrijvenbelasting (€100) goedgekeurd. Onze fractie heeft hier tegengestemd.

Gezien deze maatregel in voege is getreden zou er dit jaar reeds overgegaan worden tot de inning van deze onvriendelijke belastingen. De niet inning ervan zou een nul-operatie zijn en volledig passen in het budget zonder aanpassingen te moeten doen aan het meerjarenplan.

Via Binnenlands bestuur vernamen wij op vrijdag 10 april 2020 het volgende:

De Vlaamse Regering roept de lokale besturen (ook die van Anzegem) op om erover te waken dat de belastingplichtigen op hun grondgebied minder belastingen moeten betalen op activiteiten waarop ze door de crisis financieel al zwaar inleveren.

De **gemeenteraad** kan zijn belastingreglementen aanpassen om de belastingdruk te reduceren. Hij kan hiertoe:

belastingreglementen opheffen of intrekken;

de inwerkingtreding van een belastingreglement of van bepaalde artikelen ervan wijzigen naar een latere datum;

PS. De voorzitter en de partij Inzet waren het in een artikel verschenen op FB eens met ons voorstel. Hopelijk blijft hun standpunt nu intact tijdens de stemming en voeren ze dit punt niet opnieuw af.

Voorstel van besluit

Art.1: Om deze crisisperiode voor onze gezinnen en bedrijven meer verdraagzaam te maken stellen wij voor om de maatregel voor deze nieuwe gezins- en bedrijfsbelasting in het lopende jaar 2020 in te trekken.

Art.2: Beslissing tot de opmaak van een gemeentelijk plan voor ondersteuning van de lokale economie en inwoners

12.2. 2020/GR/176 - Verkoop Escolys met winst – heropenen plannen kerk St Jan

Toelichting

Fractie CD&V-eendracht - Eddy Recour:

Op 7/4/20 verscheen in de pers een bericht van de hand van schepen Delrue met volgende inhoud:

*“Nog eens: Escolys wordt een winstfactor, daar ben ik 100 procent van overtuigd. Het dossier is intensief bestudeerd. We kunnen een pak oude gebouwen van de hand doen én we brengen al het gemeentepersoneel onder één dak. Als het niet zo zou blijken, geen probleem, want we kregen onlangs een **spontaan bod** op de site. Dat lag een pak hoger dan wat wij betaald hebben”, besluit Delrue.*

Als het waar is wat de schepen beweert vinden wij dat een uitgelezen kans om de oude textielfabriek ESCOLYS van de hand te doen en dan nog met winst!?! We zouden dan meer dan voldoende financiële middelen hebben om een nieuwbouw neer te zetten en kunnen er nieuwe jobs gecreëerd worden in de oude site wat de tewerkstelling in onze gemeente zou opkrikken.

In de huidige, onverwachte coronatoestanden zijn minstens 50% van onze mensen technisch werkloos. De verkoop zou onze schatkist ten goede komen en indien nodig in navolging van de regeringsmaatregelen een buffer aan te leggen, om later bestuurlijke maatregelen te kunnen uitvaardigen tot leniging van de moeilijke financiële situatie waarin onze inwoners zich bevinden. (zie punt belastingen)

Klopt de bewering van de schepen of liegt hij. Wat weet het college over het bod tot aankoop van de site Escolys? In ieder geval hebben we niets zien verschijnen hieromtrent in de poststukken?

Voorstel van besluit

Art.1: in te gaan op het spontane bod daar het naar onze bescheiden mening onmogelijk zal worden om van de oude textielfirma een efficiënt gemeentehuis te maken.

Art.2: de plannen voor de uitbreiding van het gemeentehuis in de kerk opnieuw boven te halen nu het nog niet te laat is (hebben reeds €570.000 gekost). Een kleine opleg aan het verzekeringsgeld zou volstaan om ze te verwezenlijken. Dit zou een enorme boost zijn voor onze gemeentefinanciën waar iedere inwoner zou van profiteren.

12.3. 2020/GR/179 - Beslissing tot het geven van de opdracht aan het College van Burgemeester en Schepen om per direct de voetwegen/kerkwegels waarover onze gemeente beschikt te maaien.

Toelichting

Fractie CD&V-Eendracht - Rik Colman:

Door de Coronacrisis moeten de inwoners van onze gemeente zoveel mogelijk thuisblijven en is enkel wandelen en fietsen in de onmiddellijke omgeving toegelaten. Dagelijks en vooral in het weekend zijn er dan ook veel mensen op pad die graag gebruikmaken van het rijke netwerk aan trage wegen in Anzegem.

Door de combinatie van zonnig en warm weer en enkele regendagen zijn de graskanten sterk gaan woekeren en zijn op veel plaatsen de tegelpaden sterk overgroeid. Voor wandelaars, fietsers, rolstoel patiënten, kinderwagens, buggy's, ... is dit uiterst vervelend. Ook sommige fietspaden zijn nog nauwelijks berijd- en bewandelbaar.

Daarom stelt onze fractie CD&V-Eendracht voor om te beslissen tot het geven van de opdracht aan het College van Burgemeester en Schepen om per direct de voetwegen/kerkwegels waarover onze gemeente beschikt te maaien.

12.4. 2020/GR/180 - Beslissing tot het geven van de opdracht aan het College van Burgemeester en Schepen om als beloofd het voetpad in de Grasstraat uit te breiden.

Toelichting

Fractie CD&V-Eendracht - Rik Colman:

In de gemeenteraad van 12-11-2019 zegde de Heer Burgemeester toe om het voetpad in de Grasstraat dat toen in vernieuwing was, verder te vernieuwen tot aan de oprit van het bedrijf Limotec.

Deze belofte werd tot op heden niet waargemaakt.

Daarom stelt onze fractie CD&V-Eendracht voor om te beslissen tot het geven van de opdracht aan het College van Burgemeester en Schepen om als beloofd het voetpad in de Grasstraat uit te breiden.

12.5. 2020/GR/181 - Beslissing tot de opmaak van een gemeentelijk herstelplan voor het Anzegems socio-culturele en sportleven, het onderwijsveld, de jeugdwerkingen, de kermiscomités, ... om de coronacrisis het hoofd te bieden.

Toelichting

Fractie CD&V-Eendracht - Rik Colman:

Door de corona is het socio-culturele en sportleven, het onderwijsveld, de jeugdwerkingen, kermiscomités, ... sterk getroffen in hun werking. Bijeenkomsten en trainingen worden geannuleerd, grote manifestaties worden en werden geannuleerd, kosten werden gemaakt, scholen worden geconfronteerd met hoge en onvoorziene kosten voor de organisatie van het afstandsonderwijs en straks voor het garanderen van de veiligheid bij de gedeeltelijke heropening van de scholen. Verenigingen hebben hun kasacties, die levensnoodzakelijk zijn voor de ontplooiing van hun werking, moet afblazen en ga zomaar door.

Minister Bart Somers heeft een rondschrijven en een draaiboek gericht naar alle Vlaamse gemeenten, waarin hij oproept om zo'n herstelplan uit te werken.

Binnen de vrijetijdswerking van onze gemeente zijn er heel wat creatieve medewerkers die zo'n herstelplan kunnen uitwerken dat ademruimte kan geven eens de lock down beëindigd kan worden en het normale leven terug opstart.

Punt 13. Vragen en mededelingen

13.1. 2020/GR/014 - Vragen en mededelingen

Toelichting

De raadsleden worden in de mogelijkheid gesteld om eenvoudige informatie te bekomen met betrekking tot de werking van de gemeente. Daarnaast kunnen er ook losse mededelingen worden meegegeven aan de raadsleden.

CD&V-Eendracht - Eddy Recour:

Noodzakelijke herstellings- en veiligheidswerken aan de kerk ST Petrus Kaster.

In de GR van 16/12/19 heb ik een punt ingediend i.v.m. de hoogdringende veiligheids-werken aan de Kerk.

De vraag zou worden overgemaakt aan het Centraal Kerkbestuur gezien zij volgens art.33.1 van het eredienstdecreet bevoegd zijn om een voorstel te doen naar de gemeente.

Op 2/3/20 (poststuk 3368) heeft het CKB een brief gestuurd naar het college en de algemeen Directeur waarin zij hun verwachtingen tov het gemeentebestuur kenbaar maken.

Wat werd er ondertussen beslist? Worden de veiligheidswerken dringend aangepakt

Verplichte Rookmelders - Groepsaankoop

In de gemeenteraad van 16/12/19 hebben wij gevraagd om de mogelijkheid in overweging te nemen om rookmelders in groepsaankoop aan te bieden aan de inwoners aan een voordelig tarief. Het college zou een onderzoek instellen of er al dan niet een groepsverkoop kan worden georganiseerd.

Wat heeft dit onderzoek opgeleverd?

Ondertussen hebben wij vernomen dat het stadsbestuur Waregem van plan is om een volgende actie op het touw te zetten om de rookmelders ter beschikking te stellen tegen €10/stuk.

Gratis zwemabonnement.

In het overlegcomité van 6 maart 20 werd beslist dat alle personeelsleden een gratis zwemabonnement worden aangeboden.

Alhoewel ik er van overtuigd ben dat de gemeenteraadsleden uitstekende ambassadeurs kunnen zijn voor het zwembad vraag ik niet de mogelijkheid te onderzoeken om een abonnement zoals toegekend voor de personeelsleden ook toe te kennen aan de gemeenteraadsleden.

We zijn juist voorstander dat er meer gedaan kan worden voor de inwoners en bedrijven in deze uitzonderlijke tijden en vroegen daarom ook om dit jaar geen gezins- en bedrijfsbelasting te innen en wensen op alle gebied mee zuinig te zijn voor de gemeentefinanciën.

In dit kader had ik wel graag geweten wat de kostprijs is om een abonnement toe te kennen aan alle personeelsleden.

Werd dit gebudgetteerd?

Wordt er rekening gehouden met de fiscale en sociale bepalingen zodat hierop geen belastingen en sociale bijdragen verschuldigd zouden zijn? De prijs van een jaarabonnement overschrijdt mijn inziens deze grenzen. Daarnaast gelden nog andere voorwaarden, maar ik hoop dat dit ook grondig werd nagezien en voorbereid zodat er achteraf geen onaangename verrassingen zijn.

Voorstel van besluit



Conform het huishoudelijk reglement wordt de mogelijkheid geboden om schriftelijk en mondeling vragen te stellen. Deze worden zo mogelijk ter zitting beantwoord, of anders schriftelijk tegen de volgende vergadering. De vragen en de eventuele antwoorden net als de mededelingen worden opgenomen in het zittingsverslag.