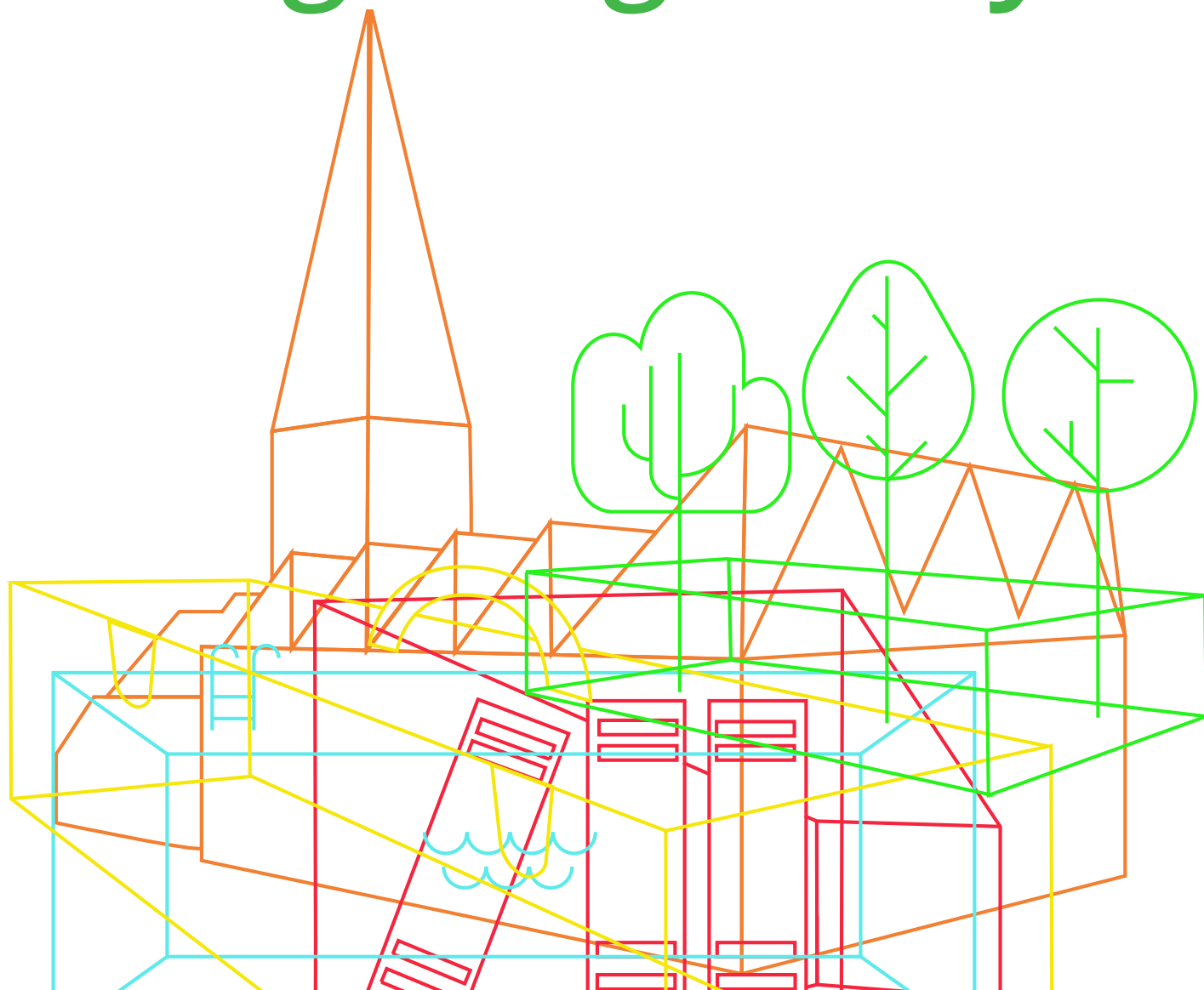


Omgevingsanalyse



gemeente

opgemaakt ter voorbereiding van
het meerjarenplan 2020-2025

OCMW

SAMENVATTING SWOTS

Alle diensten voerden een SWOT-analyse uit. Deze beperken zich niet tot de externe insteken, maar gaan ook (en soms vooral) over de interne organisatie. De clusterhoofden maakten daarvan een samenvatting en stelden die voor aan de leden van het MAT en de werkgroep op 27 september 2018.

Op de volgende pagina vind je een ruime samenvatting van alle gemaakte SWOTS. Deze staan gebundeld per lijnwerkgebied. Het is dus zeker ook aan te raden om de aparte SWOTS van de diensten er bij te nemen (zie verder in dit document).

Soms werd in deze samenvatting ook een SWOT op dienstniveau meegenomen. Dit gaat dan meestal over een grote dienst of over een SWOT met grote impact (veiligheid, financieel, ...).

LIJNWERKGEBIED ARMOEDE

Sterktes

- intakegesprekken BKO als inrijpoort
- UiTkansenPAS als inrijpoort
- OCMW als collectieve schuldenbemiddelaar
- fijnmazig zorgnetwerk Annah
- Sociaal huis met lokaal aanspreekmomenten van expertorganisaties (dyzo, woonclub, juridische eerstelijns,...)

Zwaktes

- te weinig capaciteit om outreachend te werken
- te weinig automatische toekenning rechten zoals sociaal tarief, energie
- te weinig integrale benadering (koppelingen aan kinderopvang, studietoelage, energie, zorgtoelage, ...)
- kledijwinkel en vakantietoelage schieten doel voorbij
- digitale kloof kwetsbare groep
- te weinig capaciteit BKO, zeker voor kansarmen

Kansen

- tendens naar outreachend werken
- Lac = inrijpoort achterliggende problemen
- Sport na school en VT = inrijpoort kwetsbare gezinnen
- herwerken systeem toelagen en voldoende basisinkomen of gefragmenteerde steunmaatregelen
- UiTkansPAS naast 20% regel ook ev. 50%regel

Bedreigingen

- verdere stijging energieprijzen
- dwingende wetgeving EPB – daling aanbod huurwoningen
- meer alleenstaanden met kinderen en gezinstoelagen nemen toe
- mobiliteit, vervoersproblematiek mensen met beperking
- eerstelijnsbijstand onvoldoende gestructureerd (versnippering)
- lokale dienstverlening/hulp verdwijnt
- betaalbaarheid gezondheidszorg onder druk (geen derdebetalersregeling tandarts, specialist,)
- digitale kloof neemt toe voor kwetsbare groepen

LIJNWERKGEBIED CULTUUR EN VRIJE TIJD

SYNTHESE VOOR DE CLUSTER

Sterktes

- gemotiveerd personeel - beheersing van het vakgebied
- zo divers mogelijk aanbod, elk op zijn terrein, zo dicht mogelijk bij de beoogde doelgroep
- combinatie BKO (inbegrip huis/loket van het kind) en jeugd-sport = uniek in de regio (inbedding is absolute meerwaarde)
- cluster vrije tijd draagt in belangrijke mate bij tot de dynamische uitstraling van de gemeente

Zwaktes

- interne samenwerking vrijetijdsdiensten focust vrijwel uitsluitend op kinderen
- kunstonderwijs in vrijetijdspakket?
- werking t.a.v. volwassenen dreigt verdrongen te worden, ook andere sectoren zoals cultuur, bib, internationale solidariteit) sinds het verdwijnen van geormerkte subsidies
- nog veel mogelijkheden voor een betere uitbouw van een samenwerking tussen jeugd en sport met cultuur, bib, toerisme en internationale solidariteit
- te krappe personeelsbezetting om het huidige takenpakket rond te krijgen
- groter personeelsverloop door stijgende werkdruk
- inzetten vrijwilligers op niet vrijblijvende taken maar op reguliere werking
- gebrek aan aangepaste infrastructuur (BKO) of polyvalent gebruik
- infrastructuur: geen middelen of mensen om te renoveren of zelfs goed te onderhouden
- geen bijkomende engagementen meer aannemen, maar prioritair inzetten op de bestaande werking
- te veel projecten ad hoc
- geen ruimte voor intern, binnen de cluster of transversaal overleg
- geen centralisatie van de diensten binnen de cluster, wat het leidinggeven sterk bemoeilijkt
- te zwakke marketing eigen producten
- verspreide werking van bepaalde diensten: bib/BKO/sport

Kansen

- bereidheid tot samenwerking, zowel tussen de diensten onderling als met externen (cross-overs rond volwassenenwerking, meer betrokkenheid tussen jeugd en sport met cultuur, toerisme, bib, internationale samenwerking, met verenigingen-partners, regionale insteken)
- bouw van het zwembad
- verbouwing van de Stringe
- decreet rond kinderopvang en vrije tijd (weliswaar nog complexere dienstverlening!)
- Sint-Arnolduspark
- centrale huisvesting van de cluster of nog beter: centrale huisvesting van alle diensten

Bedreigingen

- organogram is niet aangepast aan:
 - bouw zwembad: personeel/financiën
 - kinderopvang – met inschrijvingen werken? Wettelijk niet in orde qua personeel/ruimte
 - Sint-Arnolduspark: personeel/financiën – uitbouw?
- Er worden eenduidige en duidelijke keuzes verwacht van het beleid
- Vraag naar flexibele werkregeling in cluster vrije tijd

SYNTHESE VOOR CULTUUR

Sterktes

- goede kennis van de diverse doelgroepen, inhoudelijke beheersing van het vakgebied en degelijk netwerk
- flexibele programmatie rekening houdend met lokaal en regionaal aanbod en kennis van het gemeentelijk profiel
- belangrijke schakel voor de dynamische uitstraling van de gemeente

Zwaktes

- zwakke marketing van de eigen producten
- gebrek aan logistieke ondersteuning
- reguliere werking steunt op vrijwilligers (verhuur infrastructuur)
- verouderde en niet adequaat uitgeruste infrastructuur
- nood aan meer intern overleg en bijwonen van meer externe overlegmomenten (wegens tijdsgebrek)

Kansen

- verbouwing De Stringe (betere verhuurmogelijkheden en kansen tot méér inhoudelijke en/of praktische afstemming met andere diensten)
- ombuigen van de actuele knelpunten in het verenigingsleven tot samenwerkingskansen
- aanpassing organogram (mogelijke aanvulling met logistiek medewerker)
- regionale focus op erfgoed

Bedreigingen

- subsidies worden niet meer geoormerkt & de algemene tendens om cultuur achteraan op de prioriteitenlijst van de burger/belastingbetaler te plaatsen (trend wordt versterkt in de pers)
- te weinig budget & personeelsbezetting om de hoge ambities van het beleid waar te maken
- "shopping" gedrag van de klant
- gewijzigde organisatiestructuur voorziet niet in aangepaste personeelsbezetting (clusterverhaal)
- verspreide bevoegdheden bemoeilijken een transversale aanpak

SYNTHESE VOOR TOERISME

Sterktes

- het landschap van Anzegem en omgeving heeft een belangrijke aantrekkingskracht op fietsers en wandelaars
- het concept van fietsnetwerken is een vrij gekend recreatief product
- Anzegem beschikt over een aantal cultuur-toeristische points of interest
- fysiek en digitaal onthaal
- onthaal door toeristische ambassadeurs en streekproducenten

Zwaktes

- beperkte openingsuren
- locatie niet zichtbaar genoeg
- uitvoeren van nieuwe grote projecten duren te lang

Kansen

- aanwezigheid van voldoende restaurants en cafés is belangrijk voor de beleving van het fietsen
- nabijheid van de Vlaamse Ardennen met gemeente-overschrijdende aansluitingen
- een sterke landmark kan het wandel- en fietsproduct op een hoger niveau tillen
- de B&B's rijzen als paddenstoelen uit de grond
- betere bekendheid van de dienst als we gehuisvest worden in de nieuwe kerk

Bedreigingen

- onvoldoende sterke profilering van Anzegem buiten de grenzen/regio
- Vlaamse Ardennen heeft momenteel een sterkere toeristische functie
- toeristen en recreanten zijn veeleisend op het vlak beleving en kwaliteit

SYNTHESE VOOR JEUGD

Sterktes

- groot en sterk aanbod van activiteiten in de vakanties
- goed contact met de jeugdverenigingen
- uitbreiding Buddy buiten vakantie
- zomervakantie: zomerwerking op twee locaties met elk z'n verantwoordelijke
- digitalisering van inschrijvingen, bijhouden gegevens, maken van lijsten met I-school

Zwaktes

- tienerwerking: op zoek naar grotere participatie van tieners
- gebrek aan ruimte voor materiaal
- jaarlijks heuse zoektocht naar vrijwilligers en jobstudenten
- jaarlijks nieuwe hoofdleiding binnen jeugdverenigingen: nieuwe afspraken, nieuwe samenwerkingen, ...
- jeugdwerkinfrastructuur: staat van sommige gebouwen en manier van werken rond werkpunten

Kansen

- goede samenwerking met vrijetijdsdiensten zodat alles op elkaar afgestemd is
- een actieve stuurgroep van de jeugdraad
- een uitgebreid en divers verenigingsleven
- uitbouw jeugdhuis

Bedreigingen

- subsidies worden op gemeentelijk niveau verdeeld. Jeugd is geen prioriteit voor iedereen.
- hoge ambities van bestuur waarvoor niet genoeg tijd, ruimte en geld is voorzien
- gewijzigde organisatiestructuur voorziet niet in aangepaste personeelsbezetting (clusterverhaal)
- openingsuren Uitleendienst: voor gemeentelijke diensten goed, maar niet voor verenigingen

SYNTHESE VOOR SPORT

Sterktes

- gemotiveerd en geschoold personeel
- nieuw reservatie- en facturatieprogramma
- nieuw zwembad in opbouw
- goede samenwerking met diensten cluster recreatie: sport, jeugd en BKO
- uitgebreid en divers sportaanbod

Zwaktes

- verloop personeel, onzekerheid opvolging
- aanbod Sportdienst niet bij iedereen bekend
- te weinig financiële middelen
- te weinig tijd voor nieuwe projecten uit te werken
- tekort aan sportinfrastructuur
- te weinig sport voor 12-18 jaar

Kansen

- veel goed werkende sportclubs
- trends
- nieuwe behoeften
- website gebruiksvriendelijker maken

Bedreigingen

- vrijwilligers in sportclubs tekort
- kansarme gezinnen
- weinig gediplomeerde trainers
- gemeentelijk infoblad wordt niet door iedereen gelezen, nood aan goed en duidelijk informatiekanaal
- sportruimte en sportinfrastructuur tekort
- onderhoudskosten wegen zwaar door voor clubs met eigen infrastructuur

SYNTHESE VOOR BIBLIOTHEEK

Sterktes

- 3 locaties nabij de bevolking
- intense scholenwerking
- sterke ondersteuning vanuit Vlaanderen
- zelfuitleen in de 3 locaties
- persoonlijke aanpak

Zwaktes

- bibliotheek Anzegem is geen hoofdbibliotheek
- klein team
- 3 locaties
- slechts 1 middelbare school met beperkt aanbod
- overlap in openingsuren

Kansen

- jong, nieuw en enthousiast team
- veel (socio-culturele) verenigingen
- zwembad
- ruime openingsuren buiten de kantooruren
- nabijheid andere gemeentelijke actoren

Bedreigingen

- ontlezing
- ervaring verdwijnt door pensioen (3 op 3 jaar tijd)
- digitalisering
- nieuwe bib in Waregem
- verdwijning van het bibliotheekdecreet

SYNTHESE VOOR INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Sterktes

- het project Pèrère biedt mogelijkheden om Noord-Zuid dichterbij te brengen, ook letterlijk
- bepaalde initiatieven zijn goed ingeburgerd: mondiale dag, 11.11.11-campagne, rubriek in AKTIV (geregeld), bestaan van adviesraad, projectsubsidies...
- de wereldraad beschikt over gemotiveerde en vaak ook geïnformeerde leden
- er bestaan 4°-Pijlerprojecten en de vertegenwoordigers zijn grotendeels ook in de WR vertegenwoordigd
- er is goed contact met schepen en deels ook het gemeentebestuur
- er is synergie mogelijk met de Wereldwinkel en met de Fairtradegroep
- scholen springen van tijd tot tijd op de kar. Er zijn contacten.
- inhoudelijke beheersing van het vakgebied. Goed netwerk

Zwaktes

- locatie kan zichtbaarder, of algemener: wereldraad en dienst Internationale Samenwerking: nog niet echt bekend
- bevolking lijkt niet snel geraakt te worden voor N/Z-thematiek - ondanks alle inspanningen - maar dat geldt ook nationaal
- niet alle aspecten van het gemeentebeleid zijn geënt op N/Z, al was er iets mogelijk via 'schone FairTrade-kleren voor het personeel' en heeft de schepen er duidelijk oog voor
- het blijft moeilijk om (jonge) mensen warm te maken voor thematiek en eventueel lidmaatschap bij de wereldraad
- samenwerking met andere diensten

Kansen

- mogelijkheid om voort te bouwen op de basis hierboven
- de samenwerking binnen de wereldraad en de werkgroep rond Pèrère bieden kansen op verdere initiatieven, uitdieping ervan, verbreding
- samenwerking met andere diensten binnen de gemeente
- input vanuit 11.11.11 inspireert soms
- toevallige successen en de aanwezigheid van (jonge) vluchtelingen kunnen helpen om de doelstellingen te bereiken.

Bedreigingen

- weinig buitenlanders in de gemeente, behalve Oost-Europeanen die geen contact zoeken of nodig hebben..
- algemeen klimaat in de maatschappij: verrechtsing, afwijzing van samenwerking, migratie, ...
- Noord-Zuidproblematiek staat niet op het prioriteitenlijstje van de bevolking in Anzegem (en elders)
- beperking van de personeelsbezetting/ tijd / ruimte.

LIJNWERKGEBIED MOBILITEIT

Sterktes

- de gemeente heeft een mobiliteitsplan (is ondertussen wel aan actualisatie toe – laatste dateert van 2011)
- er is een goede samenwerking met Agentschap Wegen en Verkeer

Zwaktes

- door personeelstekort te weinig tijd om strategie en beleid te ontwikkelen. Slechts halftijdse projectmedewerker beschikbaar, die veel tijd moet steken in de signalisatiemachtigingen (ongeveer 300/jaar)
- invulling functie op lange termijn: momenteel invulling door (tijdelijke) projectmedewerker
- beperkte budgetten

Kansen

- mogelijkheden tot subsidiëring maximaal benutten (AWV, provincie)
- goede samenwerking met AWV -> AWV bewegen tot uitvoeren van projecten op gewestwegen
- uitgebreid voetwegennet -> investeringen kunnen mooi netwerk voor zachte weggebruiker vormen
- ondersteuning Eandis voor uitbreiding netwerk laadpalen

Bedreigingen

- nemen van ad hoc maatregelen//maatregelen op vraag mondige burger//niet planmatig
- ontwikkelingen initiatieven beleid boven draagkracht dienst
- focus beleid op één aspect van mobiliteit
- omleidingsweg Anzegem: onduidelijkheid over tracé, impact en timing realisatie kan verlamdend effect hebben op keuzes rond mobiliteit
- GIPOD - werklust

LIJNWERKGEBIED MILIEU, NATUUR & ENERGIE

SYNTHESE VOOR MILIEU, NATUUR, DUURZAAMHEID & ENERGIE

Sterktes

- laagdrempelig werken
- diverse subsidiekanalen
- uitgebreide ervaring
- samenwerking binnen de cluster
- milieubewust beleid
- samenwerkingsverbanden

Zwaktes

- geen toezicht op uitvoering plichten opgenomen in vergunning (door onderbestaffing)
- toenemende en complexere wetgeving en opdrachten hogere overheid
- hoge verwachtingen burger inzake sanctionerend optreden – geen GAS-vaststellers
- beperkt aantal actieve leden binnen lokale natuurvereniging
- de sterke achteruitgang van de biodiversiteit op onze planeet, laat zich ook voelen in de gemeente Anzegem. Vooral de fauna en flora in het agrarisch gebied gaat sterk achteruit door het verdwijnen van kleine landschapselementen, diverse moderne landbouwtechnieken, het gebruik van bestrijdingsmiddelen en monoculturen. Ook de klimaatverandering draagt bij tot de achteruitgang van de biodiversiteit.
- toch bewijzen dat specifieke lokale acties een verschil kunnen maken (bv. vlinders/bijen, zwaluwen, knotbomen, ...).

Kansen

- digitalisering – overkoepelend systeem voor meldingen – e-notulen
- glijtijden
- vastgoedinlichtingen: intekenen in GIS van milieuvergunningen
- nog ruimte voor bosuitbreiding en natuurontwikkeling
- 1 schepen per cluster
- centralisatie in kerk: meer ruimte voor samenvoeging diensten
- opportuniteiten voor landbouwers rond erosiebestrijding, biologische landbouw, natuurontwikkeling
- het tegengaan van de achteruitgang van de biodiversiteit kan door diverse acties in hoofdzaak op 3 terreinen:
 - soortenbeschermingsacties: bv. zwaluwen, vleermuizen, eikelmuis, bijen, ...
 - opwaardering van het landelijk gebied: stimuleren van aanleg kleine landschapselementen en duurzame biologische landbouw
 - natuurontwikkeling: hetzij door de aanleg van natuurgebieden en bosuitbreiding (bv. ecologisch park Vichte), of hetzij door de ondersteuning van natuur(beheer)verenigingen of andere initiatieven

De gemeente kan daarbij een beroep doen op de samenwerking met het Stadlandschap Leie en Schelde en de Bosgroep Ijzer en Leie, ook het Agentschap Natuur en Bos kan een belangrijke speler zijn op lokaal niveau (Habitat- en VEN-gebieden) evenals de lokale natuurvereniging en landbouwvereniging.

- het spreekt voor zich dat het behoud (en opwaardering) van de open ruimte ook voor de biodiversiteit een belangrijk aandachtspunt is
- duurzaamheid is iets dat in alle beleidsdomeinen en in alle acties van het gemeentelijk beleid een aandachtspunt moet zijn
- duurzaamheid (waaronder rationeel energiegebruik) dient in alle acties en alle beleidsdomeinen (bv. ook aankoopbeleid, infrastructuurwerken, beheer openbaar domein, patrimonium, organisatie van activiteiten, mobiliteit, ...) een belangrijk aandachtspunt te zijn, gedragen door alle diensten

Bedreigingen

- wetgeving verandert veel en snel
- duurzaamheid is geen dienstgebonden aspect maar moet in alle acties gedragen worden door alle diensten
- tegenstelling begeleidende/stimulerende rol en controlerende taak MA
- duurzaamheid als een aparte actie op zich in het gemeentelijk beleid is dan ook geen goede keuze

SYNTHESE VOOR AFVAL

Sterktes

- back-up in geval van afwezigheid – borging expertise
- goede samenwerking binnen cluster
- laagdrempeligheid
- goede samenwerking met Imog
- uitgebreid aanbod en ruime dienstverlening
- vrijwilligerswerking

Zwaktes

- twee recyclageparken – versnippering en verschillend regime - afvaltoerisme
- verouderd diftarreglement
- takenpakket parkwachters is complexer en diverser geworden
- takenpakket Kristien M:naast afval ook nog milieutaken

Kansen

- glijtijden
- archief Oudstrijdersstraat verhuizen naar hoofdgemeentehuis
- gelijkvormige tarieven Imog-regio
- één groot recyclagepark met enkel een weegbrug, slagboom met Eik-controle
- optimalisatie samenwerking met TD (voorzien ploeg rap en rein)
- intergemeentelijk recyclagepark?

Bedreigingen

- 2 recyclageparken
- te veel afvalbakjes – werkt vervuilend
- bevoegdheidsafstand aan Imog te overwegen? Inbouwen inspraak en overleg?

LIJNWERKGEBIED ONDERNEMEN EN WERKEN

Sterktes

- goede samenwerking met Unizo Aktiv'o
- goed informatiebeleid. Handelaars worden op de hoogte gehouden van bv. wegenwerken, verkeershinder, ...
- sterke KMO-zones
- goede bereikbaarheid van de bedrijven (dichtbij E17).
- lage werkloosheidsgraad
- het aantal ondernemingen in Anzegem stijgt ieder jaar.
- overlegorgaan RED
- dienst Lokale Economie is sterk verweven met Milieudienst en Ruimtelijke Ordening
- register leegstaande bedrijfsruimten
- lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten en mogelijkheden
- veelvuldig overleg met ondernemer (meestal ikv ontwikkelingsmogelijkheden)
- inzet op reconversie leegstaande bedrijfsgebouwen

Zwaktes

- door een gebrek aan personeel is er te weinig tijd om na te denken over een sterk strategisch lokaal economisch beleid
- de uitvoering van sommige taken voor Lokale Economie gebeurt door de Communicatiedienst die daarvoor ook te weinig tijd heeft (bv. opvolging Anzegembon, Raad voor Economische Dynamiek, organisatie open bedrijvendag, organisatie Doend'rik, organisatie infoavonden Lokale Economie, ...)
- geen deelname aan werkgroep ambtenaren lokale economie Leiedal

Kansen

- extra ondersteuning om een krachtig economisch beleid op poten te zetten + kan een echt centraal aanspreekpunt worden voor de lokale ondernemers. Hij/zij staat dan ook in voor de opvolging van dossiers van ondernemingen binnen de gemeentelijke administratie en voor de communicatie hierover naar de ondernemers toe.
- zorgen dat de RED meer inspraak krijgt over het economisch beleid, zodat het geen 'hol instrument' wordt.

Bedreigingen

- toenemend (zwaar) verkeer in de centrumstraten

LIJNWERKGEBIED ONDERWIJS & VORMING

SYNTHESE VOOR ONDERWIJS

Sterktes

- sterke gemeenteschool met dynamisch leerkrachtenbestand
- leerlingenaantallen gemeenteonderwijs blijven redelijk stabiel
- een uitgebreid aanbod van naschoolse activiteiten voor schoolgaande kinderen, gecentraliseerd op twee locaties
- sterk, uitgebreid aanbod van cultuurvoorstellingen voor schoolgaande kinderen
- een kinderopvang bij iedere Anzegemse basisschool

Zwaktes

- De scholen steunen op vrijwilligers/wijkwerkers, voornamelijk in de refter (middagtoezicht). Deze manier van werken zorgt ervoor dat er steeds nieuwe mensen moeten gerekruteerd worden en is een bedreiging van de stabiliteit. De vrijwilligers/wijkwerkers zijn niet altijd gekwalificeerd.
- De gemeenteschool heeft twee vestigingen waarbij de jongere en oudere kinderen gesplitst zitten. Leerlingen moeten na het 3^e leerjaar naar een andere deelgemeente les volgen.
- De organisatie van buitenschoolse kinderopvang op school kost de school geld. Sommige scholen kunnen een beroep doen op een erkende opvang, anderen niet.

Kansen

- Sterke, netoverschrijdende samenwerking tussen alle Anzegemse scholen die ook gebruikt wordt om projecten waar te maken.
- Een divers aanbod van scholen op grondgebied Anzegem.
- Sterke, dynamische scholengemeenschap.
- Sterke samenwerking met het vrij onderwijs in Vichte-Ingooigem waarbij verregaande afspraken worden gemaakt.
- Ondersteunende ouderraden, waarbij in Ingooigem reeds de ouderraad is samengesmolten met het vrij onderwijs. Het kan een kans zijn om ook in Vichte een gemeenschappelijke ouderraad te hebben met het vrij onderwijs.
- De schoolraden van gemeentelijk en vrij onderwijs Vichte-Ingooigem zijn vanaf schooljaar 2018-2019 gemeenschappelijk.
- Uitbreiding van huidige scholengemeenschap door overstap van schoolbestuur VIKT in 2020.
- De komst van een eigen zwembad in de gemeente geeft meer zwemmogelijkheden.
- Er worden veel initiatieven genomen om de omgeving van de scholen verkeersveiliger te maken.

Bedreigingen

- Wetgeving dwingt scholen om de scholengemeenschappen te vergroten. De boot mag niet gemist worden.
- De verzuiling kan een bedreiging zijn voor de samenwerking tussen gemeenteonderwijs en vrij onderwijs. Een flexibele houding vanuit de koepels is hierbij noodzakelijk.
- Het netoverschrijdend overleg en samenwerking tussen de Anzegemse scholen is niet afdwingbaar.
- De stijging van aantal kinderen over de komende jaren is uiterst beperkt.
- Het verkeersveilig maken van alle schoolomgevingen is niet altijd mogelijk en/of er moeten nog veel stappen gezet worden.
- Door de komst van de wetgeving GDPR zijn de scholen beperkter in de vrijheid om leerlingen te werven en hun organisatie te ondersteunen.

SYNTHESE VOOR BUSVERVOER

Sterktes

- Een sterke werking van busvervoer voor de Anzegemse basisscholen en vrijetijdsdiensten.

Zwaktes

- Er wordt deels gewerkt met vrijwilligers als buschauffeur. Bij uitval is er geen continuïteit meer.
- Er zijn drie bussen waarbij er twee halftijdse chauffeurs zijn en één chauffeur aangesteld voor 7,6 uur. Dit is ontoereikend voor drie bussen dagelijks optimaal in te zetten zonder te veel een beroep te moeten doen op vrijwilligers.
- Busvervoer is niet kostendekkend en is dus een service aangeboden door de gemeente.
- Het maken van een planning is uitdagend, zeker om zo hoog mogelijke inkomsten te behalen.
- Er is momenteel geen overlegplatform voor de chauffeurs.

Kansen

- Doordat de reguliere markt duur is, is het Bonanzavervoer een betaalbare optie voor de scholen.
- Een softwarepakket zou een online reservatiesysteem kunnen opstarten, efficiëntere ritten genereren en een koppeling met de boekhouding kunnen maken.

Bedreigingen

- Het vinden van personeel en vrijwilligers is zeer moeilijk. Het is bovendien aartsmoeilijk vrijwilligers te vinden met het nodige diploma en attesten. Een busbedrijf biedt betere voorwaarden aan mensen die voldoen aan het profiel.

SYNTHESE VOOR VORMING

Sterktes

- Een ruim, sterk en betaalbaar aanbod van vorming voor burgers naar diverse doelgroepen toe (senioren, jonge ouders, kinderen bv.: techniekacademie, middelengebruik / weerbaarheidstraining, mamacafé,...).
- Opleidingen van CVO en Open School zijn zelfbedruipend.

Zwaktes

- Er worden vormingen vanuit diverse diensten georganiseerd. Zij hebben elk hun doelgroep maar organiseren ad hoc vorming. Er is geen overleg tussen de diensten die vormingen organiseren.
- De administratieve en logistieke ondersteuning voor vormingen van CVO en Open School vallen ten laste van de gemeente. Er is geen administratief medewerker die dit kan behartigen.

Kansen

- Er zijn samenwerkingen met andere partners voor het aanbieden van vormingen. Bv ouderraden en adviesraden.

Bedreigingen

- Het hoge inschrijvingsgeld van CVO kan deelnemers tegenhouden om zich in te schrijven.
- De infrastructuur in Vichte is verouderd en niet toegankelijk.

SYNTHESE VOOR KUNSTONDERWIJS

Sterktes

- Op drie locaties een ruim aanbod voor muziek, woord en beeldende vorming. De drie locaties zijn gekoppeld aan scholen.
- Het kunstonderwijs heeft quasi overal eigen lokalen waar het materiaal kan blijven staan.
- Men is niet afhankelijk van een dagschool, waardoor er geen problemen zijn i.v.m. klasopstelling.
- Een goede werking tussen verschillende diensten: Kinderopvang, Sportdienst, Jeugddienst en gemeentebestuur.
- Verschillende activiteiten vinden plaats op dezelfde site.
- Er zijn goede afspraken met toneelverenigingen bij het gebruik van de regiekamer.
- Er zijn afspraken bij het gebruik van lokalen en materiaal.
- Er zijn goed uitgeruste klassen met een digitaal bord en een geluidsinstallatie.

Zwaktes

- Lichte daling van het aantal leerlingen en cursussen. Vroeger volgde iedere leerling gemiddeld 2 cursussen, op vandaag is dit gedaald tot 1,5 cursussen per leerling.
- Sommige scholen hebben geen kunstonderwijs vlakbij hun gebouwen.
- Er is een beperking in het aantal ruime lokalen (groepen van 25 leerlingen).
- In sommige lokalen is er een slechte akoestiek. Er is soms ook lawaaioverlast van bijvoorbeeld de Buitenschoolse Kinderopvang. Sommige lokalen dienen verduisterd te worden.
- Sommige lokalen moeten gedeeld worden en niet overal is er een toneelruimte. Ook de refter is soms verhuurd waardoor men daar dan geen gebruik van kan maken.

Kansen

- Door de komst van het nieuw decreet kan er een betere samenwerking ontstaan met het reguliere onderwijs.
- Er kunnen gezamenlijke activiteiten ontwikkeld worden.
- Het kan een kans zijn om de kinderopvang en kunstacademie in een afzonderlijk gebouw te plaatsen om het lawaai te beperken tijdens de lessen (Vichte).

Bedreigingen

- Door de samenwerking met Waregem heeft de gemeente weinig vat op de jaarlijks stijgende kosten.
- Er is concurrentie van het Muziekhuis.
- De infrastructuur in Vichte is verouderd en niet toegankelijk.
- Er zullen extra cursussen georganiseerd worden door het nieuw decreet. Echter, er is een beperkt aantal lokalen.
- Sommige groepen worden groter waardoor het lesgeven niet evident is.
- Zaal Ansold wordt gebruikt door de kinderopvang. Ondertussen vinden er lessen piano en dwarsfluit plaats in de regiekamers. Ook de oven voor het afbakken van de klei is in een afzonderlijke ruimte. Deze manier van werken kan afgekeurd worden door de inspectie.
- Er is geen wifi in het gebouw waardoor de lessen muziekclub niet meer kunnen doorgaan op locatie Anzegem.

LIJNWERKGEBIED SAMENLEVEN & VEILIGHEID

Sterktes

- Back-up clusterhoofd.
- Goede samenwerking met andere disciplines van de veiligheidscel.
- Veiligheidscel komt 4x per jaar samen of volgens noodzaak. We kunnen meestal rekenen op min. vertegenwoordiging van iedere discipline.
- Werkgroep Noodplanningsambtenaar (NPA) met trekker HVZ Fluvia: regelmatig komt de werkgroep NPA's samen binnen de hulpverleningszone.
- Terugkomdag NPA's georganiseerd door de provincie, netwerking en infomomenten.
- Nieuwe software Incident & Crisis Management System (ICMS): het portaal ICMS is toegankelijk voor alle actoren van het crisisbeheer, van het gemeentelijk niveau tot het nationaal niveau en maakt een optimale uitwisseling mogelijk van operationele en strategische informatie bij een noodsituatie.
- Be-alert voor het alarmeren van de bevolking.
- Volgende plannen werden reeds opgemaakt: noodplan, hitteplan, communicatieplan.

Zwaktes

- NPA is halftijdse functie: de halftijdse besteding wordt nog steeds niet volwaardig ingevuld wegens takenpakket milieu & afval.
- ICMS is soms nog beetje omslachtig maar aan deze fouten wordt gewerkt, soms werkt het traag als er veel personen tegelijk ingelogd zijn.
- Geen zelfde canvas van het noodplan op niveau HVZ Fluvia of Mira.
- Bij evenementen kan het gebeuren dat de opgevraagde info ter voorbereiding van de veiligheidscel door de organisaties laattijdig wordt aangeleverd, alsook de nodige informatie die moet aangeleverd worden om de veiligheidscel te plannen.
- Hulpverleningszones zijn niet dezelfde (politie-brandweer).
- Te weinig oefeningen, te veel voorbereiding voor de disciplines.
- D5: veel mensen opgenomen in het communicatie-noodplan die onvoldoende weten hoe ze moeten reageren in een noodsituatie.
- 24/7 bereikbaarheid van NPA, communicatieambtenaar en discipline logistiek op gemeentelijk niveau.
- Actualisatie noodplan is nog niet beëindigd, moet nog voorgelegd worden aan de veiligheidscel, college en gemeenteraad.
- Meerdere noodplannen nog op te maken: vb. stormplan, plan D4, ...

Kansen

- Adviseur noodplanning bv. op niveau politiezone die de gemeentes kan adviseren.
- Meerdere personen binnen het bestuur die met ICMS/Be-Alert kunnen werken.

Bedreigingen

- Voortbestaan Werkgroep NPA niet duidelijk (pensionering van trekker werkgroep).

LIJNWERKGEBIED RUIMTE, WONEN & WOONOMGEVING

Sterktes

- Gemotiveerd, samenwerkend en zeer loyaal team.
- Ervaren medewerkers geven expertise door aan startende collega's. Anderzijds ondersteunen de jongeren de collega's op vlak van digitalisering en nieuwe softwareprogramma's.
- Omgevingsloket (op langere termijn).
- Invoering van de omgevingsvergunning leidt tot een nauwere en betere samenwerking met de milieudienst. Aspect milieu wordt mee onderzocht.
- Wettelijke termijnen voor het behandelen van omgevingsaanvragen worden gerespecteerd.
- Gemeentelijke Ruimtelijk Structuurplan = GRS (in herziening).
- Beeldkwaliteitsplan.

Zwaktes

- Te beperkte ruimte en infrastructuur is niet aangepast aan de werking van cluster Omgeving en is niet GDPR-compliant. Omgevingsambtenaar milieu zit niet op dezelfde locatie als de overige collega's van de cluster.
- Nood aan 1 of 2 ruimtes die GDPR-compliant zijn voor ontvangst burger.
- Nood aan ruimte voor inzage openbaar onderzoek uitgerust met 'beveiligde pc' en groot scherm.
- Ruime openingsuren en (telefonische) bereikbaarheid. Hierdoor zijn er weinig momenten om ongestoord het backofficewerk uit te voeren waardoor er fouten worden gemaakt, het werk wordt vertraagd en extra vermoeidheid optreedt.
- Processen zijn niet beschreven (reden tijdsgebrek en de steeds wijzigende procedures).
- In deze dienst wijzigen de wetgeving, procedures en bijhorende software vaak. Hierdoor is er veel interne en externe opleiding nodig. Bij ontslag van een medewerker worden hierdoor (wettelijke) taken vertraagd of uitgesteld gedurende lange termijn totdat een nieuwe medewerker is ingewerkt. Het ontbreken van processen werkt deze vertraging nog meer in de hand. Er is niet voor alle taken een back-up omwille van de specifieke kennis.
- Er worden zelden plaatsbezoeken uitgevoerd niettegenstaande dit een belangrijk aspect is bij de behandeling van bouwprojecten.
- Het halen van wettelijke deadlines van dossiers ingediend bij de gemeente en hogere overheden gecombineerd met een stijgend aantal vragen van de burger, projectontwikkelaars, notarissen, immokantoren, architecten, college en overheden, verhoogt de druk in de dienst meer en meer waardoor het moeilijk is om gestructureerd te werken en te overleggen.
- Er is te weinig tijd voor opleidingen en overlegmomenten met collega's van de Leiedalgemeenten.
- Papieren archief.
- Geen monitoring/opvolging vragen telefoon, mail, loket omwille van tijdsgebrek en ontbrekende software.
- Er kan niet steeds onmiddellijk geantwoord worden op het stijgende e-mailverkeer. Organisatiebreed kan eventueel een automatische mail verstuurd worden waarin vermeld wordt dat een antwoord binnen x-tijd kan verwacht worden.
- De opvolgingssoftware voor omgevingsdossiers van Cevi is nog steeds onvolledig en vertoont veel kinderziektes waardoor er veel tijd verloren gaat, adviezen laattijdig worden ontvangen en procedurefouten worden gemaakt. Dit frustreert de medewerkers en wordt niet altijd begrepen en aanvaard door de burger.
- Het indienen van een eenvoudige omgevingsaanvraag door de burger blijft moeilijk omwille van de digitale ingave en vooral het vakjargon dat hem/haar vreemd is. Het vraagt dan ook veel tijd van de omgevingsdeskundigen om de burger hierin te ondersteunen.
- Te weinig tijd voor controle aanplakkingen openbaar onderzoek en bekendmakingen.
- Geen personeel voor handhaving.
- Geen loket op afspraak.
- Facturen en borgen worden niet steeds betaald. Proces dient herzien waarbij een retributie/dossiertaks een aspect van volledigheidverklaring wordt. Ook het reglement mbt borg openbaar domein is verouderd.

- GIS-achterstand met onvolledige geodatabanken met foutief ingetekende dossiers.
- Verouderde GIS software.
- Geen GIS-ambtenaar ter ondersteuning van de dienst.
- Extra tijd nodig voor afdrucken van mails om te laten inschrijven in inkomende post, stukken opzoeken voor inzage vragen raadsleden, anonimiseren van bezwaarschriften,....
- Invullen van een halfzijdse functie omgevingsdeskundige is voor de betrokken persoon belastend omwille van taken die gekoppeld zijn aan deadlines gecombineerd met loketwerking.
- Er is te weinig tot geen tijd voor de opvolging en bijhorende procedurestappen (gecoro, infovergaderingen,...) van het grote aantal opgestarte RUP's, de herziening van het GRS en de omzetting van een aantal ruimtelijke visie in beleidskaders of verordeningen.

Kansen

- Herziening GRS – omzetting visie in beleidskaders/verordeningen.
- Medewerker GIS zal deel uitmaken van de cluster Omgeving.
- Digitaliseren van de bouw- en milieudossiers.
- Er is gestart met de voorbereiding om de verkavelingsdossiers te digitaliseren.
- Loket op afspraak - Digitaliseren van afspraken.
- Digitaal ondertekenen van brieven in bulk zoals openbaar onderzoek, ...
- Bouw van de kerk zal meer ruimte creëren.

Bedreigingen

- Twee medewerkers zijn eind 2019 pensioengerechtigd (Hilde en Christine). Omwille van de overdracht van expertise en de nodige opleidingen is het noodzakelijk om tijdig bijkomende medewerkers aan te werven.
- Hoge ambities van het nieuwe beleid, terwijl er nu reeds tekort aan tijd is om de wettelijke taken uit te voeren en de opdrachten van het huidig beleid uit te voeren.
- Stijgende evolutie en complexiteit van het aantal interne en externe vragen.
- Digitaliseren van papieren archief zal veel voorbereidingswerk vragen (ordenen dossiers – overbodige stukken ...).

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID

SYNTHESE VOOR BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

Sterktes

- Aanwezigheid kwaliteitshandboek en crishandboek.
- Nauwe samenwerking met Sport- en Jeugddienst + 1 centraal administratief punt voor de 3 diensten – administratieve medewerker BKO.
- Ondersteuning VVSG -Steunpunt Kinderopvang.
- Ondersteuning dienst Openbare Werken en Personeelsdienst.

Zwaktes

- Infrastructuur, personeel en pedagogische en logistieke ondersteuning niet aangepast aan aantal aanwezige kinderen en zorgbehoeften kinderen.
- Er komen steeds meer kinderen naar de opvang maar er wordt niet geïnvesteerd in passende infrastructuur en aantal personeelsleden.
- Coördinatoren zijn bijna uitsluitend bezig met vervangingen van zieke personeelsleden, het bijspringen in enkele kinderclubs bij gebrek aan personeel, administratieve en logistieke taken. Daardoor is geen tijd meer om te werken op beleidsmatig, strategisch en pedagogisch niveau.
- Polyvalent gebruik infrastructuur zorgt voor heel veel overleg tussen de verschillende diensten en zorgt ervoor dat de nodige beschikbare ruimte volgens het aantal erkende kindplaatsen (4m² per kind) in het gedrang komt. Er moeten steeds opnieuw alternatieve ruimtes gezocht worden in andere infrastructuren wat dan opnieuw zorgt voor het polyvalent gebruik van deze locaties.
- Beschikbare financiële middelen om de dagelijkse werking te bekostigen.
- Inschrijfbeleid niet aangepast huidige noden.
- Te weinig kindvrije momenten en overlegmomenten voor kinderbegeleiders, vrijwilligers, wijkwerker, personeel school wegens gebrek aan tijd en middelen.
- Wegens gebrek aan personeel en wegens het moeilijk vinden van geschikt gekwalificeerd personeel is de inzet Wijkwerkers, schoolpersoneel en vrijwilligers in kinderclubs noodzakelijk om huidige werking BKO te behouden.
- Rechtspositieregeling niet aangepast aan dienst met flexibele werkregeling.
- Te weinig ruimte voor stockage van materiaal.
- Tekort aan een beleidsmatige lange termijnvisie inzake werking BKO.
- Groot contrast inzake kwaliteit tussen de erkende en de gemelde (niet-erkende) kinderopvanglocaties.

Kansen

- Tweejaarlijkse opmaak risicoanalyse + plan van aanpak risico's.
- Nieuw decreet Schoolgaande Kinderen.
- Betere contacten met diverse scholen door zorgoverleg, brugfunctie.
- Kwaliteitscharter organisatie niet erkende opvang.
- Samenwerking met Sociaal Huis en Huis van het Kind.
- Nieuwe regeling tijdsregistratie.

Bedreigingen

- Eisen van ouders.
- Regelgeving vrijwilligers, wijkwerkers.
- Afhankelijkheid van plaatselijke scholen -organisatie van de niet-erkende kinderclubs.
- Geen gecoördineerde ondersteuning begeleiding gezinnen zoals bij scholen (CLB).
- De taken van de coördinatoren en kinderbegeleiders overschrijden de BKO-taken: er wordt verwacht dat signalen bij problemen in een gezin gezien worden, dat gezinnen ondersteund worden bij opvoedingsvragen en bij nood aan begeleiding, dat gezinnen op een correcte manier doorverwezen wordt naar ondersteunende instanties.

SYNTHESE VOOR LOKET VAN HET KIND

Sterktes

- Doorheen de jaren is er een goede band opgebouwd met de opvanginitiatieven, waardoor er snel kan worden gekeken of er plaats vrij is.
- De nieuwe kinderopvangwijzer is een duidelijk programma voor ouders en opvanginitiatieven. Aanvragen rechtstreeks naar de opvanginitiatieven komen ook altijd bij de verantwoordelijke van het loket toe, waardoor er zicht is op het aantal aanvragen

Zwaktes

- Er is tot nu toe weinig of geen respons wanneer ouders rechtstreeks contact zoeken met het opvanginitiatief. Er is dus een zicht op de aanvraag, maar niet of de aanvraag is gelukt of dat de ouders verschillende initiatieven moeten aanspreken. Wanneer de aanvraag rechtstreeks tot het loket komt, kan deze opvolging wel gebeuren.
- Het aantal aanvragen via kinderopvangwijzer is sterk gestegen in vergelijking met het vroegere meldpunt kinderopvang, dit door de gebruiksvriendelijkheid van het programma, maar het blijft beperkt.
- Een aantal opvanginitiatieven updaten te weinig hun vrije plaatsen op kinderopvangwijzer, waardoor de informatie niet altijd juist is.

Kansen

- Doordat loket van het kind verweven is met huis van het kind en loka, wordt dit door dezelfde persoon behartigd en is er zicht op alle aspecten rond het kind. Deze kans wordt in de verschillende diensten meegenomen, waardoor je een grotere know-how hebt.

Bedreigingen

- Doordat de regeling rond opvang van 0-3 niet bij dezelfde persoon gebeurt als bij de buitenschoolse en de 2 diensten niet meer in hetzelfde gebouw gehuisvest zijn, is het voor ouders niet altijd duidelijk bij wie ze voor welke opvang moeten zijn. Er is een nauwe samenwerking met BKO, maar ouders willen bij 1 dienst terecht kunnen met hun vragen rond kinderopvang.

SYNTHESE VOOR HUIS VAN HET KIND

Sterktes

- Een relatief nieuwe dienst, waardoor nog veel mogelijkheden kunnen uitgebouwd worden.
- Is in Anzegem verweven met cluster Vrije Vijd, waardoor vrije tijd binnen het huis ook een belangrijke plaats krijgt.

Zwaktes

- Geen duidelijke plaats binnen een cluster.
- Bestaat uit slechts een werknemer, waardoor er weinig tot geen overleg is.
- Heeft geen eigen budget binnen de gemeente, waardoor de werking vooral afhankelijk is van subsidieaanvragen binnen het groter geheel van Huis van het Kind. Ingediende projecten binnen Huis van het Kind gelden telkens voor een jaar, waardoor een goed draaiend project niet kan blijven bestaan indien het niet wordt overgenomen door een dienst (bv. oudercafé. Het eerste jaar volledig gesubsidieerd door Huis van het Kind, in 2018 moest het overgenomen worden door BKO).
- Door tijdsgebrek gebeurt er te weinig rond communicatie/pr, waardoor er nog veel werk voor de boeg is rond naambekendheid.

Kansen

- Waregem-Anzegem krijgen subsidies om Huis van het Kind uit te bouwen. Op die manier kunnen er nieuwe projecten opgestart worden.

Bedreigingen

- Huis van het Kind Anzegem is een onderdeel van Waregem. Anzegem kan niet zelfstandig een Huis van het Kind vormen. Je merkt echter dat een stad andere doelstellingen heeft dan een dorp, waardoor je soms afhankelijk bent van een grotere speler.
- Door een heel verscheiden takenpakket is er niet altijd voldoende tijdsinvestering haalbaar om alle mogelijkheden uit Huis van het Kind te halen rond o.a. subsidies, wetgeving. Dit is ten nadele van de uitbouw van Huis van het Kind.

SYNTHESE VOOR THUISZORGDIENST

Sterktes

- Stabiël en ervaren team.
- Lokale actoren vinden hun weg naar Thuiszorgdiensten en Zorgcoördinatie (huisartsen, verpleegkundigen,...).
- De ééngemaakte factuur voor het thuiszorgaanbod van het lokaal bestuur was een stap vooruit, niet alleen voor de gebruiker maar ook voor de interne werking (zelfde software voor facturatie, uitwisseling info over werking, ...).

Zwaktes

- Er is te weinig (arbeids)tijd om in te zetten op thuiszorg: 1/5 loopbaanonderbreking werd niet vervangen, wekelijkse aanwezigheid in de flats blijft vereiste, 4x per jaar gebruikersraden, ...
- Verschuiving van de huisbezoeken poetsdienst naar de administratief medewerker, maar deze richt zich vooral op de praktische werking van het DC-systeem en deze heeft onvoldoende kennis van de sociale kaart om op alle hulpvragen te antwoorden, waardoor de zorgcoördinator in latere fase dan vaak toch nog eens op huisbezoek moet rond de zorgvraag..
- Geen ruimte voor uitwerking kwaliteitshandboek AW (opvolging brandprocedure, klachtenprocedure, voorwaarden,...).
- Onduidelijkheid rond de toekomst op lange termijn m.b.t. de assistentiewoningen + nood aan (grote) investeringen: graag snelle beleidskeuzes.
- Nood aan afstemming en overleg met ondersteunende diensten.
- Er is nood aan iemand die binnen het Sociaal Huis instaat voor de administratieve en praktische opvolging van het patrimonium: nu moeten maatschappelijk werkers hier veel tijd in stoppen -> het praktische/administratieve verdringt het sociale.
- Karweidienst is aan evaluatie en ev. herdenking toe: schriftelijke overeenkomst voor karweidienst en maaltijddienst ontbreekt, bereiken we de juiste, moeilijke/sociale doelgroep (vs. goedkope werkracht voor mensen met voldoende middelen?), prijscategorie 3 in vraag stellen, enz.

Kansen

- Digitale dossiervorming (loket en hulpvraag – sociale dossiervorming).
- Evolutie naar één team zorg & welzijn biedt kans op betere afstemming, uitwisseling en dus betere kwaliteit voor inwoner/burger/gebruiker.
- Signaalfunctie van de Thuiszorgdiensten.

Bedreigingen

- Steeds complexere zorgdossiers in de zorgcoördinatie – bemoeizorg (als betrokkenen geen probleem of zorgvraag ervaren).
- Dossiers worden steeds meer tijdsintensief; gebrek aan mantelzorgers, geen ruimte voor opvolging, insijpeling dossiers Sociale Dienst (psychiatrische problematiek, verslavingszorg, verwaarlozing,...), mensen zonder hulpvraag bereiken (die niet bij Sociale Dienst of andere diensten terecht kunnen), korsakow (50+ => residentiële opname)
- Stijgend aantal dossier tussenkomsten rusthuizen (x4), borgstellingen, onderzoeken van de onderhoudsplicht, aanvragen voorlopige bewindvoering (x4).
 - ➔ Sociale, personeelsmatige maar ook budgettaire impact.
- Organisatie en werking Poetsdienst wordt steeds complexer en vraagt veel tijd en energie:
 - ➔ laatste mogelijke Poetsdienst / Karweidienst, verwaarlozing, hygiëne
 - ➔ activeringsgedachte Sociale Dienst: werknemers met veel randproblematieken, vragen intensieve ondersteuning, dreigen uit te vallen...
 - ➔ kwaliteitsbewaking en continuering van de zorg en moeilijkheid om kortdurende afwezigheden op te volgen

- ➔ schaarste van poetsvrouwen op de arbeidsmarkt, is OCMW Anzegem nog aantrekkelijk als werkgever (werk-gezin, verloning, flexibele uren, flexibele verlofopname,...)
- Denkpiste om DC-systeem enkel nog aan te houden voor tweeverdieners.
- Software: geen tijdspad voor software thuiszorgdiensten door de huidige leverancier.
- Daling van de maaltijden / stijging commerciële spelers (wat is de rol van de maaltijdbezorger?).
- Vereenzaming, vergrijzing, dementie en verhoogde psychische kwetsbaarheid.
- Toenemende mondigheid van de steeds veeleisender wordende burger.
- GDPR

SYNTHESE VOOR DIENST SOCIAAL WELZIJN

Sterktes

- **Dienstverlening:** ruime en laagdrempelige dienstverlening naar de bevolking toe
- **Personeel:** klantvriendelijk, kwalitatief en flexibel team dat bereid is om constant de wijzigingen op te volgen.
Elk lid van dienst welzijn kan de basistaken waardoor dienstverlening vlot kan verlopen en burger altijd kan verder geholpen worden
- **Bereikbaarheid:** uitgebreid netwerk van dienstverlening ook in de kleine deelgemeenten d.m.v. zitdagen. Ruime openingsuren, zonder afspraak en laatavondopening zijn sterke troef voor de minder mobiele inwoners. Zowel thuis als in de woonzorgcentra worden de diensten aan huis geleverd.
- **Toegankelijkheid:** het aanbieden van een aantal “nevenproducten” levert als voordeel op dat mensen makkelijker een beroep doen op de ruimere dienstverlening.
De ondersteuning van een aantal adviesraden biedt als grote meerwaarde dat je de dienstverlening via die weg kan bekend maken, dat je op diverse tijdstippen en locaties “aanspreekbaar” bent voor mensen, dat ze er een “gezicht” kunnen op kleven, ...
De dienst en is voor mensen zeer toegankelijk. Er is vrijblijvende mogelijkheid voor (anonieme) informatie zonder verdere verplichtingen.

Zwaktes

- **Personeel**
 - Onderbezetting personeel met als gevolg dat taken blijven liggen of te weinig kwalitatief kunnen uitgebouwd worden. Door de zeer ruime omvang van het werkveld dringt zich specialisaties op voor bepaalde disciplines. Medewerkers hebben echter geen tijd om zich in bepaalde sectoren te specialiseren waardoor dienstverlening niet altijd optimaal kan uitgebouwd worden.
 - Door onderbezetting kunnen we bepaalde kwetsbare groepen niet of te weinig bereiken: weduwen en weduwnaars, 80-jarigen,met als gevolg onderbenutting van hun rechten.
 - Administratieve ondersteuning door vrijwilliger is onvoldoende: inhoudelijk vergt dit teveel van eigen personeel om taakjes klaar te maken voor de vrijwilligers. Nood aan vaste krachten die zelfstandig kunnen werken en deontologisch ook gegevens mogen raadplegen
 - Vaststelling: de 0-de-lijnsvragen zijn hoofdzakelijk voor Sociaal Welzijn. Met als gevolg: overbevraging front office door ruime openingsuren ook van Burgerzaken, geen tijd voor naverwerking.
 - Geen duidelijkheid qua regeling overuren: bij bepaalde diensten tellen administratieve uren wel mee, bij de andere niet....
 - Onvoldoende tijd voor dienstoverleg en teamvergaderingen waardoor klantopvolging en dienstverlening in het gedrang komt.
 - Diensthoofd draait zelf te veel mee op het werkveld waardoor er te weinig tijd vrij blijft om te werken aan concretisering en overdracht van nieuwe of aangepaste regelgeving. Geen tijd om werk te maken van lokale productencatalogus, processen, beleidsmatig werk, ..
 - Ingevolge de herstructurering en samengaan met Sociaal Huis zijn er voor het diensthoofd en personeelsleden veel bijkomende werkgroepen en overlegmomenten waardoor eigen werking inhoudelijk minder kan ondersteund worden. Ook SH vergt veel vergaderinzet waardoor weinig ruimte overblijft voor eigen dienst.
 - Binnen de cluster Burger en Welzijn moet het diensthoofd Welzijn soms te veel actief inzetten op dienst Burgerzaken en Bevolking voor wegwerken van achterstanden, optimaliseren en moderniseren van de dienstverlening en inhalen van achterstalligheden cfr begraafplaatsen, coördineren van dienstverlening vreemdelingen, ambtshalve afschrijvingen, burger@verhuizen, ...
 - Personeel van Welzijn moet alles kunnen en doen: administratieve vaardigheden, communicatieve vaardigheden, ruime computerkennis, organisatorische en logistieke ondersteuning bieden, dagelijkse dienstverlening, ... Echter de verwevenheid van deze vaardigheden is belangrijk om ervoor te zorgen dat we een correcte en efficiënte dienstverlening en/of product kunnen afleveren. Hierdoor bouwen we ook een automatisch controlemechanisme in.

- In het kader van het nieuw organogram Sociaal Huis komen er nog bijkomende taken op ons af: thuiszorgdiensten komen er bij, de vraagverduidelijking wordt uitgebreider, doelpubliek van de thuiszorgdiensten is ook potentiële vijver voor rechtenverkenning ...We kampen nu al met veel achterstand.
- **dienstverlening**
- Ruime dienstverlening: moeilijke afbakening producten, instroom en daaruit voortvloeiende backoffice niet in te schatten.
- In kader van nieuw organogram is er nog een bijkomende dienst nl Thuiszorg = bijkomende verzekering van de job door bijkomende vragen en dossiers.
- Te weinig tijd voor vorming wat nadelig is voor werking gezien niet meer op de hoogte van de laatste wijzigingen wat ten nadele is van de burger.
- Kwantiteit weegt door ten nadele van kwaliteit: deadlines halen is nog enige bekommernis, kwaliteit van de inhoud kan niet meer gegarandeerd worden.
- Screening van de actieve dossiers op regelmatige basis gebeurt niet meer met nadelen voor klant.
- Geen digitalisering dossiers: inhoud dossiers niet raadpleegbaar op verplaatsing, geen snelle screening mogelijk inzake meetbare gegevens.
- Doelgroepwerking i.s.m. adviesraden: sussen van raden met activiteiten die logistiek, organisatorisch en inhoudelijk kwalitatief te wensen overlaten. Constante schrik dat we urgente zaken gaan vergeten bij de organisatie ten koste van de klanten.
- Geen erkenning van belang van doelgroepwerking: groep senioren die minstens even groot is als groep jeugd heeft geen aparte ambtenaar ter ondersteuning terwijl werking minstens even intensief is.
- Geen tijd voor doelgroep gezinnen (gezins- en welzijnsraad) en doelgroep personen met een beperking (commissie andersvaliden) en doelgroep mantelzorgers om degelijke ondersteuning te bieden en beleidsondersteunend te werken.
- Veel te weinig tijd voor ondersteuning van adviesraden, vrijwilligers met misnoegdheid en afhaken van mensen tot gevolg. Constant achter de feiten en deadlines aanhollen brengt vrijwilligerswerking in het gedrang
- UitPAS-verhaal en meer specifiek UitkansenPAS: biedt heel veel mogelijkheden om rechten van mensen op te sporen maar vergt ook veel administratie. Er is totaal geen tijd voor promotionele ondersteuning van deze tool en voor actief opsporen van rechthebbenden (bv. recht op toelagen).
- Gemeentelijke toelagen: gezien onvoldoende tijd en digitale ondersteuning vergt dit behoorlijk wat personeelsinzet en worden door de vele andere deadlines zaken over het hoofd gezien. Op zich vormen de toelagen wel een belangrijke kans en toeleiding voor mensen tot de dienstverlening en afgeleide rechten.
- Polio en opvolging euthanasie blijven liggen omwille van onvoldoende personeel zowel bij Welzijn als bij Burgerzaken met alle nadelen voor de burger.
- Indien er geen personeel bijkomt in het team zullen keuzes moeten gemaakt worden: bv. afbouw van mobiele dienstverlening in kleinere deelgemeenten maar dan ten nadele van minder mobiele burger...
- Geen tijd voor kwalitatieve huisbezoeken bij de gebruikers van ANNAH. Nochtans belangrijk in kader van informatie- en signaalfunctie.

Kansen

- Vrijwilligers bieden mogelijkheid om initiatieven aan te bieden aan bevolking en/of doelgroepen die meehelpen om onze beleidsdoelstellingen uit te werken en vorm te geven.
- Vrijwilligers zorgen door hun signaalfunctie ook voor een betere voeling met de noden van de bevolking.
- Clustering met burgerzaken biedt als voordeel dat beide diensten een betere en ruimere dienstverlening kunnen bieden.
- Samenwerking met zowel interne diensten als externe organisaties (LOGO, wg mantelzorg, ziekenfondsen, ...) biedt als voordeel dat we ruimer aanbod kunnen garanderen en zelf minder personeels- en organisatorische inzet moeten bieden.
- Door in 1 gebouw te zitten horen we van elkaars cliënten wat tot betere opvolging kan leiden. Er moet nog sterker ingezet worden op gezamenlijk teamoverleg.

- De verkregen signalen via vrijwilligers, informatie van intakes i.f.v. huisbezoeken ANNAH, gemeentelijke toelagen of thuiszorg moeten nog meer gekanaliseerd en benut worden als instrument voor optimale dienst- en of hulpverlening.
- Degelijke inschrijvingssoftware voor activiteiten dringt zich op om op die manier de boekhouding en de financiële afhandelingen te vereenvoudigen en versnellen. Koppeling bekijken met i-school i.f.v. inschrijvingen voor activiteiten van adviesraden?

Bedreigingen

- Sluiting en/of beperking dienstverlening van andere diensten bezorgt ons meer werk.
- Constante wijzigingen/verschuivingen bij overheidsdiensten zonder opleiding en/of degelijke briefing zorgen voor wrevel bij de burger, onwerkbaarheid voor ons. Als dienst volledig afhankelijk van hun software.
- Constante wijzigingen in wet- en regelgevingen vergen veel expertise doch onvoldoende tijd voor vorming.
- Toenemende eisen van burger qua dienstverlening zorgen voor extra stress gezien soms afhankelijk van externe diensten.
- Vrijwilligers: minder en minder bereidheid tot veelvuldige en langdurige inzet, zowel in adviesraden als in ANNAH omwille van tekorten, onvoldoende ondersteuning vanuit de dienst zelf en overbevraging.
- Een degelijke logistieke ondersteuning zou de werking van de adviesraden ten goede komen zeker in kader van activiteiten. Nu veel tijdverlies met afhalen en terugbrengen sleutels, afhalen materiaal naar Uitleendienst, geen wifi in de zalen, ...
- De vraag naar dienstverlening voor zorgnetwerk ANNAH stijgt constant! In het kader van de toenemende vergrijzing vrezen we dat dit alleen maar verder zal toenemen waarbij we nu al moeilijkheden ondervinden om aan de vraag van de gebruikers te kunnen blijven voldoen. Bovendien moeten mensen langer aan de slag blijven waardoor kinderen minder voor hun hulpbehoevende ouders kunnen zorgen.
- Het sluiten van lokale winkels en diensten zorgt ervoor dat er meer vervoer nodig is naar diensten en winkels die verder af gelegen zijn.
- Dagcentra schaffen vervoer af en stellen zich geen vragen hoe mensen er dan geraken= bijkomende vragen voor vervoer vanuit ANNAH.
- Externe diensten passen soms heel strikt GDPR toe waardoor wij soms moeilijk aan broodnodige informatie geraken of moeilijk nog vlotte dienstverlening kunnen doen voor mensen. Omslachtige procedures vergen meer tijdsinzet.
- Wat met GDPR in eigen dienst/Sociaal Huis? Er is nog heel veel werk aan de winkel gezien de dienst zeer veel informatie moet uitwisselen.
- Digitaliseren van dossiers: moet nog volledig gebeuren. Er is nog altijd geen software-oplossing met als gevolg dat de meer dan duizend dossiers enkel op papier te raadplegen zijn.

SYNTHESE VOOR SOCIALE DIENST

Sterktes

- Het uitbouwen van initiatieven en werking rond Kinderarmoede – Katrol/huiswerkbegeleiding – aanspreekpunt scholen – werkgroep armoedebestrijding zijn een meerwaarde.
- De indiensttreding van een halftijdse medewerker die zich kan focussen op activering (trajectbegeleiding – wijkwerken) verhoogde de aandacht voor het thema in heel wat dossiers en globaal in de werking.
- Er is budgettaire ruimte voor tewerkstelling via art. 60.
- De Sociale Dienst bestaat uit een stabiel team – generalistische werking t.o.v. specialisatie.
- Goede bereikbaarheid (telefonisch / schriftelijk).
- Sterk uitgebouwd LOI en sterke vrijwilligers die echt wel het verschil laten.
- Sinds kort beschikken we over meer (eigen) instrumenten die ingezet kunnen worden bij woonproblemen (bijv. acute dakloosheid) : RSVK, Kracht.Wonen, doorgangswoningen...
- Samenwerkingsverbanden versterken onze werking/ons aanbod (woonclub, dyzo, eerstelijnsbijstand, solentra, vzw schuldbemiddeling, BIZ).
- Kansen op vorming, deelname aan lerende netwerken.
- ICT'er in huis.
- Actieplan Sociale Dienst 2018.

Zwaktes

- Generalistische werking maakt specialisatie moeilijk.
- Elke maatschappelijk werker doet alle taken, met een verantwoordelijk domein.
- Door tijdsgebrek weinig aanklappende hulpverlening in LAC-werking en uithuiszettingen terwijl dit bijna allemaal nog niet gekende (armoede)dossiers zijn met nood aan rechtenverkenning, definiëring van de hulpvraag, ...
- Onduidelijkheid en onzekerheid m.b.t. het traject vraagverduidelijking. Dit zal een grote tijdsinvestering vergen voor een onduidelijk/onzeker resultaat. Kwaliteit van onze hulpverlening moet bewaakt worden.
- Het systeem van de aanvullende financiële steun is aan herwerking toe.
- Drang naar objectivering en reglementering staat haaks op ons maatschappelijk werk. We willen mee in het regionale verhaal maar onze eigen accenten leggen en geven aan wie dit nodig geeft. We doen aan hulpverlening en GEEN dienstverlening, een individueel parcours en maatwerk waarbij de maatschappelijk werker en dossierbeheerder de aangewezen verantwoordelijke is om dit in te vullen.
- Werking RMW: tweewekelijks ipv maandelijks? MW'ers wensen hun eigen dossiers te verdedigen.
- Te weinig aandacht voor thema gezondheid bij de sociale doelgroep.
- Sociale doelgroep is erg moeilijk te overtuigen of aan te zetten om deel te nemen aan initiatieven m.b.t vorming/lokale integratie /participatie.
- De (samen)werking m.b.t. vreemdelingen – referentieadres - ambtshalve schrappingen is voor verbetering vatbaar.
- Gemeentelijke en OCMW-diensten zijn te weinig bij elkaar gekend en niet goed op elkaar afgestemd.
- Nazorg schuldhulpverlening: aandacht voor uitstroom via educatieve tools / vorming / ...
- Weinig ruimte voor teamvergaderingen – stijgend aantal overlegmomenten om diensten Sociaal Huis op elkaar af te stemmen: CAS – staf – werkgroepen (gemiddeld 8u per maand) ↔ 2015: één keer per trimester een vergadering.
- Diensthoofd en 4/5 maatschappelijk werker werd niet vervangen in individuele dossiers[1].
- Toename multiculturele hulpverlening (2010: 1 erkend vluchteling, nu 10).
- Werking onthaal en balie is een pijnpunt: geen vast aanspreekpunt, geen goed onthaal, vraagt veel inzet van medewerkers inzake telefoonpermanentie.

Kansen

- Digitale tools (software loket en hulpvraag – sociale dossiervorming) bieden kansen tot betere en efficiëntere dossiervorming.
- W13 – regionale samenwerkingsverbanden.
- Integratie gemeente / OCMW (efficiënter voor burger).
- Gemeenschapdienst binnen het leefloon, eigen organisatie als proeflab.
- Blended hulpverlening.
- Buddy's in de schuldhulpverlening.
- BIZ
- Verdere bekendmaking werking bij lokale actoren, jeugdverenigingen, huisartsen...

Bedreigingen

- Toenemende schuldenlast op LAC – niet gekende cliënten.
- Stijgende energieprijzen zullen steeds meer mensen financieel in de problemen brengen.
- Weinig huurwoningen, slechte kwaliteit, hoge huurprijzen .
- Stijgende administratieve last en controles POD Maatschappelijke Integratie.
- Stijgend aantal leefloondossiers – GPMI dossiers.
Verdubbeling sinds 2016!
- Nieuwe invulling van de leefloondossiers (jongvolwassenen, erkende vluchtelingen).
- GDPR: diensten werken vanuit hun eigen hokje en schermen met privacy.
- Veel wetwijzigingen en nieuwe projecten: TWE, Konnekti, GBO, W²,... in een klein team is het niet evident de verantwoordelijkheden te verdelen. Dit komt bovenop de bestaande kernopdrachten van het OCMW waardoor veel tijd kruipt in het leren kennen van en verwerken van administratieve tools ten nadele van het basis maatschappelijk werk en de cliënt.
- Van diverse kanten worden taken en opdrachten doorgeschoven naar het OCMW : toewijs pro deo, toewijs individueel verminderd tarief kinderopvang... Terecht, maar zonder financiële compensatie.
- Stijgende schuldproblematieken: hogere schuldenlasten, onrealiseerbare betaalplannen voor de cliënt, meer CSR.
- Multiproblematieken (verslavingszorg, verwaarlozing, psychiatrische problematiek, aandacht voor kinderen, werkloosheidsval).
- Ruimer aanbod in bestrijding dakloosheid vergt intensieve hulpverlening, deze doelgroep heeft problemen op alle domeinen.
- Wijzigende werkloosheidsreglementering (degressiviteit van de werkloosheid).
- Digitalisering diensten / bereikbaarheid diensten – het Sociaal Huis wordt in Anzegem bijna het enige aanspreekpunt m.b.t. sociale en welzijnsproblemen of -vragen (bijv. verdwijnen mutualiteiten).
- De maatschappelijk werker als zorgcoördinator.
- Sterk veranderende migratiecontext vraagt flexibel LOI. Kortdurende verblijven in het LOI – immokantoor LOI.

STAFWERKGEBIED FINANCIËN

EXTERN

Sterktes

- Gemeente en OCMW hebben een enorme organisatiedrang en kunnen op deze manier een zeer brede waaier aan producten/dienstverlening aanbieden aan de burger. Dit vanuit de verschillende diensten van het lokaal bestuur.
- Bovenstaande wordt uiteraard mogelijk gemaakt door een divers en gedreven personeelsbestand.

Zwaktes

- Door (vele) regels, procedures en hiërarchische manieren van werken wordt het met momenten een bureaucratische manier van werken. Soms dienden tussenstappen gezet die niet zo effectief zijn en een snelle manier van werken bemoeilijken. Op dit vlak kunnen, met respect voor interne controle, nog stappen naar een meer efficiënte manier van werken gezet worden.
- Door het college als budgethouder te zien, is een flexibele en snelle manier van werken niet mogelijk. Bestelbonnen, aanrekeningen etc kunnen maar 1X per week goedgekeurd worden. Het delegeren van deze taak naar de diensthoofden kan hierop een antwoord bieden, uiteraard met een degelijke uitgewerkte rapportage naar het CBS eraan gekoppeld. Op deze manier kunnen diensthoofden nog beter hun budgetten opvolgen en erop anticiperen.
- Momenteel is er geen interne controle op de aangeleverde gegevens van de diensten die moeten gefactureerd worden. We gaan er vanuit dat deze volledig en correct zijn. Idem dito voor aangeleverde creditnota's.
- Er is momenteel een overdaad aan reglementen en subsidies waardoor het moeilijk is om de correcte toepassing ervan op te volgen. Er wordt ook tijd verloren met deze te proberen zo correct mogelijk toe te passen. Reglementen zouden best eerst grondig opgelijst en kritisch benaderd worden met de vraag of ze nog het gewenste effect bereiken/doel dienen. Indien dit zo is, proberen deze zo eenvoudig en uniform mogelijk op te stellen. Regelmatig moet hierover eens samengezeten worden om problemen vanuit verschillende hoeken te kunnen detecteren en aan te pakken.
- Naar facturatie toe stellen we ons vragen bij sommige manieren van werken, waarbij we een stuk afhankelijk zijn van de andere diensten en die misschien moeten overwogen worden:
 - Standaard toepassen van domicilieringen, zeker wat betreft I-school gezien kleinere facturen. In plaats van mensen zoals nu expliciet te laten kiezen voor domiciliëring, principe omdraaien zodat men moet kiezen om er niet mee te werken.
 - Facturatie vanuit I-school niet altijd even duidelijk voor de klanten. Voldoende details invoegen.
 - Standaard facturen per kwartaal en dit om kleine facturen (zeker in BKO) te vermijden. Anderzijds mogen facturen ook weer niet te hoog zijn.
 - Evalueren of facturatie opgestuurd via mail wel effectief opgevolgd worden.
- Er zijn verschillende culturen tussen de binnendiensten en de buitendiensten waardoor de medewerkers/diensten elkaar niet zo goed kennen. Dit kan leiden tot verkeerde conclusies en tot andere (culturen) van werken. Het valt ook op dat iedereen sterk binnen de eigen dienst blijft en zijn takenpakket vorm geeft. Er zou meer over het muurtje moeten gekeken worden en schotten verwijderd om gezamenlijke gemeenschappelijke projecten vorm te geven, dit ten voordele van de burger. Een duidelijker gesteld personeelsbeleid kan hierbij ook een aanzet zijn.
- De verouderde en gedecentraliseerde huisvesting van de diensten is in deze geen geschenk, en leidt tot een deel van de problemen zoals hierboven vermeld. Tevens is deze huisvesting vrij krap en staat ze een moderne en geleide dienstverlening in de weg. Deze verouderde huisvesting brengt ook heel wat (onderhoudskosten) met zich mee.
- Toenemende kosten voor het onderhoud van de wegen, het groen in de gemeente (onderhoudskosten), de krappe personeelsbezetting, de veroudering van de bevolking, toenemende kosten voor IT en archivering zullen de druk op de gemeentekas doen toenemen.

- Het gebrek aan politieke eensgezindheid weegt op de werking van de gemeentelijke diensten. Er is in Anzegem geen collegemodel maar wel een individueel schepmodel waarbij niet in het belang van de gehele organisatie wordt gedacht. Dit weerspiegelt zich in de handswijze van de diensten.
- De loketten op de diverse diensten zijn niet efficiënt en veelal niet privacy-respectvol (informatieveiligheid)georganiseerd. Dikwijls is er geen duidelijke en goede opsplitsing tussen de taken die in front-office dan wel in back-office zouden moeten uitgevoerd worden. Tevens is de bewegwijzering in de diensten niet altijd even duidelijk, waardoor mensen niet altijd goed weten waar ze moeten zijn.
- Er wordt in de gemeente nog zeer veel afgeprint en niet altijd efficiënt omgesprongen met nutsvoorzieningen. De werking kan gerust nog vergroend worden.

Kansen

- De beschikbare middelen op die manier inzetten dat de gemeentelijke dienstverlening meer gecentraliseerd kan worden en dit op een uniforme wijze. Voorstel hierbij om dit in Vichte (Ommersheim) vorm te geven (o.a. in oude brandweerkazernes). Cultuur, sport, bib hebben er al een mogelijk uitvalsbasis met de reeds bestaande infrastructuur. Opportuniteiten zouden moeten onderzocht worden.
- Er is nood aan enkele masterplannen, om in de volgende legislatuur een aantal pijnpunten te kunnen aanpakken. We denken hierbij onder andere aan Gebouwen en wegen, IT en archief, interne organisatie... De nieuwe legislatuur kan hiervoor het startpunt zijn.
- Nieuw meerjarenplan met nieuwe acties voor een stuk gebruiken om bovenstaande grieven te kunnen aanpakken.
- Proactief nadenken over mogelijke beleidsbeslissingen door hogere overheden om hierdoor onderbouwde beslissingen te kunnen nemen, nog voor beslissingen opgelegd worden.
- Budgettaire marges en efficiëntere? manier van werken vergroten door na te denken over andere samenwerkingsvormen met/in de regio. Nadenken over de voor- en nadelen van een mogelijke gemeentelijke fusie.
- Er zijn kansen te grijpen en we beschikken over mensen met voldoende potentieel om hier wat van te maken indien hier voldoende steun en middelen wordt voor vrijgemaakt. Denken we hierbij bv aan automatisering, digitalisering, mogelijkheden tot intra en intergemeentelijke samenwerking...

Bedreigingen

- Bovengemeentelijke beslissingen kunnen financiële gevolgen met zich meebrengen in het gemeentelijke meerjarenplan. Denken we hierbij aan eventuele bijkomende werkingskosten voor PZ Mira, hulpverleningszones, bouw zwembad, aankoop Tiegembos.
- De bestaande dienstverlening (ruime BKO, sociale toelagen, ouderenactiviteiten,...) op de bestaande manier (manier van werken, gebruik IT-toepassingen,...) kan niet volgehouden worden zonder extra financiële inkomsten. Er moet in de toekomst nagedacht worden over hoe we deze dienstverlening vorm kunnen blijven geven en er moeten misschien prioriteiten uit geselecteerd worden. Sommige beleidskeuzes dienen met de nieuwe omstandigheden in overeenstemming gebracht worden.
- Momenteel zijn in het meerjarenplan een 200 acties opgenomen met een veelvoud aan indicatoren. Op deze manier proberen we op alles te werken maar stellen we ons de vraag of men wel effectief kan zijn. Is het niet beter om een minder aantal maar gericht acties op te nemen?. Tevens kan de opvolging van de realisatie ervan nog beter opgevolgd worden. Hiervoor moet van Foxbeleid een dynamische geheel worden gemaakt.

INTERN

Sterktes

- Het team Financiën beschikt over een mooie combinatie tussen jonge veulens en ervaren rotten. Deze laatste beschikken over heel wat expertise in hun taakgebied opgebouwd over de jaren heen. Indien voldoende tijd kunnen de meer ervaren medewerkers de jongere opleiden. De taken zijn zodanig verdeeld dat ieder over zijn specialiteiten beschikt waardoor een geheel areaal van diensten en producten kan aangeboden worden.
- De Financiële Dienst is een dienst die bestaat uit medewerkers van het OCMW en de gemeente. De integratie van beide teams eind 2017, begin 2018 is, deels ook door omstandigheden, zeer vlot verlopen. Er is geen sprake van verschillende subgroepen in het team. Taken worden, zeker wat het voormalig OCMW-personeel betreft, uitgevoerd op basis van deskundigheid en niet op basis van afkomst.
- Het team beschikt over heel wat werkkracht en toont veel inzet. Overwerken, avondwerk en soms zelf weekendwerk worden niet geschuwd. Het team getuigt van een sterke flexibiliteit en past zich vlot aan nieuwe omstandigheden, werkwijzen en manieren van werken aan.
- Er zijn back-ups voorzien voor de grote blokken van werken (inputten van aanrekeningen, opmaken en afboeken vorderingen en in mindere mate overheidsopdrachten, facturatie via alfa).
- Het team Financiën beschikt over heel wat informatie over hoe invulling wordt gegeven aan taken en opdrachten, de dienst en de organisatie. De Financiële Dienst is op dit vlak geen lege doos.
- De vrouwelijke aanwezigheid in het overwegend mannelijk team wordt als verrijkend ervaren.

Zwaktes

- Omwille van het inwerken van nieuwe medewerkers van het OCMW en omwille van tijdsgebrek staat er nog geen systeem van back-up voor specialistenwerk op poten (bv BTW, kohieren belastingen). Er zijn wel back-ups voor algemene zaken en taken op de grote lijnen. Het hokjesdenken binnen de dienst kan nog verminderd worden.
- We hebben momenteel structureel overuren nodig om het werk te kunnen bolwerken. We kunnen momenteel onvoldoende inschatten of dit komt doordat we onderbemand zijn, nog onduidelijke afstemming met andere diensten of omdat we met een aantal nog in een leerproces zijn naar aanleiding van de doorlopen transitie.
- Door het tekort aan tijd of overschot aan werk kunnen we ons te weinig verdiepen in bepaalde onderwerpen, is er te weinig tijd voor opleiding, om bepaalde processen onder de loep te nemen. Taken worden soms nog te veel onder automatische volbracht.
- Het debiteurenbeheer kan momenteel (nog) niet efficiënt georganiseerd worden, deels door historische achterstand maar ook omdat de manier van werken niet efficiënt noch uniform is. De wijze van factureren alsook het daadwerkelijke innen is niet voor iedere dienst hetzelfde (nood aan uniformisering). Nog niet voor alles wordt gebruik gemaakt van Alfa (facturatiesoftware). Daarnaast wordt er naar ons aanvoelen veel te weinig gebruik gemaakt van mogelijkheden die er zijn (werken met facturen met gestructureerde mededelingen, gebruik maken van domiciliëringen). Er zijn ook heel veel verschillende rekeningen waardoor het centraal overzicht door de Financiële Dienst niet altijd evident is.
- Hoewel er enorm veel informatie aanwezig is (zeker in de vorm van Exel-opvolgingsrapporten) is het niet altijd duidelijk waar deze informatie terug te vinden is (zowel digitaal als papier) alsook of al deze informatie bruikbaar is. De vraag stelt zich of sommige informatie dient aangeleverd te worden door Financiële Dienst of door andere diensten.
- Archivering is dus een probleem (zowel digitale mappenstructuur als stoffelijke opslag). Archief OCMW bevindt zich op afstand waardoor het niet evident is om stukken op te zoeken.
- Het ontvangen van burgers (voor bv. afgifte prijsoffertes of Anzegembonnen) moet noodgedwongen plaatsvinden in de werkruimtes van de medewerkers. Dit met gevolgen voor de informatieveiligheid en confidentialiteit en de concentratie van collega's. Een aparte ontvangstruimte zou dit kunnen opvangen.

- Onvoldoende juridische kennis in huis om in te kunnen spelen op eventuele problemen bij de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, gemeentelijke heffingen en belastingen (eventueel in samenspraak met andere diensten).

Kansen

- De uitdagingen die ons te wachten staan (BBC 2020, e-gebeuren...) dragen de mogelijkheden in zich, mits voldoende tijdsinvestering, om de werking van het gehele lokaal bestuur beter op elkaar af te stemmen. Op deze manier kunnen procedures, het Minimaal Algemeen Rekeningstelsel, ... verder op elkaar afgestemd worden met een eenvoudiger en eenduidiger manier van werken tot gevolg.
- We stellen voor, om in de geest van het decreet lokaal bestuur, het Sociaal Huis te beschouwen als een cluster binnen de gemeentelijke werking. Op deze manier kunnen procedures en werkwijzen op elkaar afgestemd worden, uiteraard met respect voor de eigenheid van de diensten.
- Door de veranderingen en evoluties met betrekking tot E-facturatie zullen er verder stappen kunnen gezet worden in het digitaliseren en uniformiseren van procedures met betrekking tot uitgaande facturatie (vorderingen), inkomende facturen (aanrekeningen), overheidsopdrachten. Deze ontwikkelingen zouden moeten leiden tot een verminderd papierverbruik. Hieraan gekoppeld kan de digitale opslag en archivering verder uitgewerkt worden.
- Indien andere diensten gebruik maken van nieuwe/andere software kan gekeken worden naar een maximale afstemming met de boekhoudprogramma's zodoende dat deze stromen efficiënter, uniformer en digitaal kunnen verlopen.
- Uitbouw van een nieuw administratief centrum kan de organisatie van de Financiële Dienst verder optimaliseren

Bedreigingen

- Door de op sommige vlakken gedecentraliseerde manier van werken zijn we afhankelijk van andere diensten om veranderende werkwijzen door te voeren waardoor we middelen niet volledig kunnen benutten. Efficiënter werken kan maar met de medewerking van alle collega's daar we van hen afhankelijk zijn van informatie.
- De uitdagingen die op ons staan te wachten, opmaak van het nieuw meerjarenplan (zowel inhoudelijk als financieel) met de nieuwe BBC 2020-regels, de implementatie van het nieuw decreet lokaal bestuur met de hieraan verder gekoppelde integratie van OCMW en gemeente, de verder opgelegde digitalisering van hogere overheden (e-procurement, e-facturatie), zullen extra werk en inspanningen met zich meebrengen. Nieuwe werkwijzen zullen moeten onderzocht en uitgewerkt worden, dit met gevolgen voor de gehele organisatie. Zowel qua personeelsinzet als qua denkwijze.
- Bij de digitaliseringsgolf van collega-diensten moet voldoende stil gestaan worden bij de complementariteit van onze boekhoudprogramma's om problemen na opstart te vermijden.
- In het kader van de beleidsopvolging is niet altijd duidelijk (wie) welke informatie dient aan te leveren. Er zal duidelijk moeten bepaald worden wat wanneer door wie moeten gerapporteerd worden in het kader van een transparantie rapportage en beleidsopvolging.

STAFWERKGEBIED INFRASTRUCTUUR

Sterktes

- Goede verstandhouding, samenwerking en motivatie binnen de dienst.
- Duidelijk omljnd takenpakket voor de medewerkers.
- Veelbevraagd door de burger: 80-90% van de meldingen is voor GI (300-400 op jaarbasis).

Zwaktes

- Clusterhoofd is genoodzaakt om uitvoerend mee te werken wegens gebrek aan tijd. Weinig mogelijkheid om na te denken op strategisch/beleidsmatig niveau.
- In algemeen te weinig (tijd voor) personeel om alle regelgeving goed op te volgen / taken uit te voeren.
- Geen back-up van personeel.
- Op gebied van preventie en bescherming zijn heel veel zaken nog niet in orde. Takenpakket wordt steeds uitgebreider.
- Diensten hebben geen zicht op feit of door hen doorgegeven zaken al dan niet uitgevoerd zijn.
- Geen gedigitaliseerd archief (verhuis naar kerk?).
- Geen gemeenschapswachten.
- Geen mogelijkheid om gasboetes uit te schrijven (instrument niet aangekocht).

Kansen

- 3P– in progress:
 - mogelijkheid om de diensten de status van een melding te laten bekijken
 - automatische registratie meldingsformulieren. Geen apart register meer nodig (nu nog opgemaakt door communicatie naast register inkomende post, waar meldingen ook ingeschreven worden).
 - verantwoordelijken van de diensten geven meldingen m.b.t. beheer patrimonium van gebruikers door in 3P (eerste afweging gebeurt door diensten cultuur, jeugd, bko, ocmw,...)
- Patrimonium gemeente en OCMW :
 - samenvoegen budgetten wat onderhoud betreft
 - samenvoegen bevoegdheden bij één schepen
- Opmaak masterplan gebouwen: ontwikkelen visie behoeften en invulling op lange termijn voor alle diensten.
- Plan van aanpak onderhoudsvriendelijker maken kerkhoven.

Bedreigingen

- Onkruidbestrijding (pesticidenvrij): te hoog verwachtingspatroon – te hoge kosten.
- Veel verwarmingsinstallaties in onze infrastructuur zijn verouderd en dringend aan vervanging toe – gebruik infrastructuur kan in gedrang komen.
- Te onderzoeken initiatieven van beleid overschrijden soms draagkracht dienst.
- Bijkomende uitbatings-en onderhoudskosten:
 - Zwembad
 - gemeentelijke deel kerk Anzegem
- Rollend investeringsprogramma overschakeling openbare verlichting op LED.
- Tijdelijke projectmedewerker: noodzakelijk op lange termijn voor functioneren dienst.
- Te weinig oppervlakte buitenstapelruimte aan Arena ► aankoop grond.

STAFWERKGEBIED INTERNE ZAKEN

SYNTHESE VRIJWILLIGERSWERK

Sterktes

- Sterk uitgebouwd vrijwilligerswerk.
- Vrijwilligerswerk als manier om mensen zinvol werk te geven (ook kwetsbare groepen).
- Snel inzetbaar in de organisatie en goedkoop.

Zwaktes

- We dienen te beroepen op vrijwilligers voor cruciale invullingen van taken. Indien een vrijwilliger ziek is, stopt,...kan deze taak plots niet meer uitgevoerd worden. Een vrijwilliger is namelijk niet gebonden door een contract. Hierdoor ontstaan op cruciale plaatsen in de organisatie soms leegtes. Dit zet de werking van de dienst op de helling. Bv buschauffeurs, hulp in BKO, zaalwachters, administratie,... (gemeente).
- Bij vrijwilligerswerk komt ook veel administratief werk bij kijken, waardoor het tijdrovend is.
- Door een tekort aan personeel/besparing op personeelskosten wordt steeds sneller een vrijwilliger ingeschakeld maar hiervoor zijn geen eindeloze middelen beschikbaar.
- Vrijwilligerswerk mag niet de kans tot re-integratie in het werkveld belemmeren.

Kansen

- Het decreet vrijetijdswerken zou toelaten dat vrijwilligers in een ander statuut meer uren kunnen presteren.

Bedreigingen

- Het wordt steeds moeilijker om vrijwilligers te vinden, ook al worden er meerdere oproepen gedaan via diverse kanalen (bv. BKO, buschauffeurs). Mensen hebben geen tijd om vrijwilligerswerk te doen (werken langer, worden geactiveerd,...) en de vrijwilligers zijn voornamelijk ouderen.
- Er worden vrijwilligers ingezet op cruciale plaatsen in de organisatie. Bij een inspectie zal direct aangemaand worden om daar volwaardige personeelsleden te plaatsen (bv zaalwachters).
- Het decreet vrijetijdswerken laat op zich wachten waardoor we nog niet kunnen beroepen op dit decreet. Gevolg: vrijwilligers zijn beperkt en kunnen niet naar ander statuut overstappen bij een maximum aan hun uren.

SYNTHESE PERSONEEL

Sterktes

- Gekwalificeerde personeelsleden die een grote inzet hebben en bereid zijn extra te presteren (flexibel).
- Door een audit inzake personeelszaken (aanwervingen) is er zicht op de sterktes en zwaktes (gemeente).

Zwaktes

- Bepaalde doelgroepen worden ingezet (bv. artikel 60 of cliënten OCMW) als personeelsleden. Deze personen vereisen een nauwere opvolging, wat ook tijdsintensief is.
- Dienst P&O is op dit moment quasi uitsluitend bezig met administratieve taken in plaats van het toepassen van personeelsinstrumenten en het strategisch inzetten van personeelsbeleid in de organisatie en dit door gebrek aan tijd en middelen.
- Quasi alle diensten geven een tekort aan personeel aan. Dit resulteert in personeelsleden die systematisch overwerken en vatbaarder zijn voor ziekte, burn-out, stress... dit kan er ook voor zorgen dat de dienst niet meer kan draaien als iemand uitvalt. Zaken worden op de lange baan geschoven, niet uitgevoerd,...
- Leidinggevenden zijn genoodzaakt om uitvoerend mee te werken wegens gebrek aan tijd. Zij kunnen zo niet meedenken op strategisch/beleidsmatig niveau.
- Er is een stijging van het aantal aanwervingsdossiers: een verdubbeling van het aantal aanwervingsdossiers vergeleken met het begin van de legislatuur en een stijging in aantal VTE. Dit betekent een hogere werkdruk binnen de dienst P&O gezien aanwervingsprocedures zeer veel werk met zich meebrengen. Met de integratie OCMW-gemeente, zal dit enkel maar verder toenemen. Dit zet veel druk op de dienst zowel naar aanwervingen als naar beheer contracten, dossiers,...toe. Voor de dienst Financiën betekent dit meer uitgaven.
- Vroeger werden zieke personeelsleden niet of na de ingang van het gewaarborgd loon vervangen. Wegens de hoge werkdruk van de diensten, is het vaak onmogelijk een ziek personeelslid niet te vervangen. Ziektes (langere duur) worden bijna altijd vervangen en soms wordt zelfs niet gewacht op het einde van de gewaarborgd loonperiode. Ook dit weegt op de financiën.
- Er is meer verloop van personeel. Iedere opstart van een nieuw personeelslid kost tijd en energie om hen te coachen en op te leiden.
- Aanwervingsprocedures zijn niet alleen arbeidsintensief maar ook gebonden aan vastliggende procedures. Het is soms moeilijk snel in te spelen op de noden gezien er procedures moeten gevolgd worden. Soms is een snelle invulling van een functie belangrijk.
- Het is moeilijk om goed, gekwalificeerd personeel te vinden. Zeker bepaalde functies, zoals poetsvrouw en bediende BKO, zijn knelpuntberoepen.
- De overheid verliest geleidelijk zijn status van goede werkgever gezien veel contracten contractueel zijn in plaats van statutair. Ook kunnen geen voordelen gegeven worden zoals een bedrijfswagen.
- De Personeelsdienst beschikt over geen enkel programma waardoor alle gegevens nog via Officeprogramma's moeten bijgehouden worden. Dit is niet efficiënt, tijdrovend en vatbaar voor fouten. Een volledig HR-pakket zou een grote verbetering zijn.
- Er is een stijging van het aantal VTE bij maar dit is voornamelijk te wijden aan de bijkomende taken. Enerzijds komen er van de hogere wetgever meer verplichtingen (soms met een applicatie bv.: omgevingsloket) maar ook binnen diensten werd bijkomende output gevraagd door een ambitieus bestuur. Dit resulteert in hogere werkdruk bij het personeel.
- De dienst P&O van gemeente en OCMW werden geïntegreerd. Er werd al behoorlijk wat werk verricht naar uniformisering maar er is nog een lange weg te gaan. De manier van werken is anders alsook zijn er rechtzettingen en moet er vaak nog ver gezocht worden naar documenten gezien klassenment/dossieropbouw anders is bij beide besturen. Er is ook geen/bepert archief. Gevolg van dit alles is verlies van tijd. Er dient verder ingezet te worden op efficiëntie, onder andere door centraliseren van de middelen en het beschikken over de nodige ruimte om het werk uit te voeren.
- Er is een beperkt budget beschikbaar voor vorming.

- Vorming wordt steeds door dezelfde personen gevolgd. Er zijn steevast mensen die geen vorming willen/kunnen vorming (soms wegens tijdsgebrek, soms wegens onwilligheid).
- Er wordt geprobeerd het personeel zo goed mogelijk te briefen over beslissingen genomen door het beleid (bv. personeelskrantje). Er is echter beperkte informatiedoorstroom inzake denkpijlers van het beleid.
- Het aantal dagen afwezigheid wegens ziekte ligt redelijk hoog wegens een aantal langdurige zieken.
- De aansturing van een groep poetsvrouwen ligt bij de dienst P&O. Dit kan beter geclusterd worden in één dienst die het volledige overzicht kan bewaren en poetsvrouwen optimaal kan inzetten.
- De gebouwen zijn verouderd en de infrastructuur is niet flexibel. De omgeving en organisatie is steeds in beweging maar zo kan er niet ingespeeld worden op deze wijzigingen. Werkplekken moeten flexibel zijn naar de toekomst toe. Er is ook onduidelijkheid over het Sociaal huis als locatie en de inrichting van de kerk.
- Door een tekort aan personeel/besparing op personeelskosten wordt steeds sneller een jobstudent ingeschakeld maar hiervoor zijn geen eindeloze middelen beschikbaar. Bovendien blijkt het ieder jaar moeilijk om voldoende jobstudenten te vinden.

Kansen

- Het decreet lokaal bestuur kan zorgen voor een betere samenwerking tussen OCMW en gemeente.
- Door de komst van het toekomstig programma tijdsregistratie, zal de dienst vlotter kunnen werken.

Bedreigingen

- Bij bepaalde functies is het moeilijk geschikte profielen te vinden, bv bediende BKO. De overheid is ook minder interessant geworden als werkgever met het wegvallen van een hoop statutaire benoemingen, het snoeien in de pensioenen,...
- Het nieuwe rechtspositiebesluit laat op zich wachten waardoor de uniformisering van OCMW en gemeente vertraging oploopt. Het zal vermoedelijk weinig veranderen aan de mogelijkheden tot samenwerking gemeente-OCMW.
- Decreet lokaal bestuur gaat niet ver genoeg waardoor er verplicht twee entiteiten blijven. Dit staat een optimale efficiëntieverbetering in de weg.
- Jobstudenten worden slechts moeizaam gevonden en zijn minder flexibel.
- Personeel verandert sneller van werk (job hopping). Het personeel vraagt ook flexibiliteit, waarbij momenteel nog niet veel kansen gegrepen zijn. Met de komst van de tijdsregistratie zal een groep personeelsleden hier alvast een verbetering zien

SYNTHESE COMMUNICATIE

Sterktes

- Aandacht voor professionalisering communicatie.
- Volgen van relevante vormingen is mogelijk.
- Sterk gericht op inspraak:
 - Ieder jaar een nieuw inspraaktraject (bv. Droom je Anzegem).
 - Bij veel nieuwe projecten: infomarkt / infovergadering.
 - Opmerkingen/vragen via mail, sociale media, ... worden beantwoord.
- Sterke doelgroepencommunicatie (senioren/tieners/ouders/bedrijven/kansengroepen).
- Gevarieerde en kwaliteitsvolle externe mediamix: infoblad, flyers, affiches / website met vooruitstrevend Thuisloket / sociale media: fb, twitter, instagram / binnen- en buitenschermen / elektronische mailings
- Het bestuur heeft een eigen, herkenbare huisstijl:
 - De huisstijl wordt consequent toegepast op de verschillende dragers.
 - Sjablonen voor toepassing huisstijl in brieven, folders, ...
 - Huisstijlhandboek aanwezig.
- Sterke scheiding overheidscommunicatie – politiek:
 - De communicatie is zo neutraal mogelijk.
 - De redactieraad van Aktiv vaart geen politieke koers.
 - Foto's van politici worden, indien mogelijk, geweerd uit overheidscommunicatie.
 - Er is een redactiestatuut, goedgekeurd door het schepencollege, waarin er staat dat de overheidscommunicatie zo neutraal en objectief mogelijk moet zijn.
- Actieve perswerking
 - Wekelijks persberichten.
 - Goede contacten met regiojournalisten.
 - Geregeld worden er berichten overgenomen in de media.

Zwaktes

- Communicatiedienst wordt gezien als uitvoerende dienst.
- Weinig planmatige communicatie: communicatie gebeurt vaak ad hoc.
- Nog te weinig communicatiereflexen bij diensten: communicatietrajecten worden regelmatig te laat gestart.
- Weinig tijd voor strategisch denkwerk rond communicatie.
- De mogelijkheid om thematische elektronische nieuwsbrieven te versturen vanaf de website wordt nog niet gebruikt.
- Te veel extra activiteiten die niet voor een Communicatiedienst zijn: bv. organisatie recepties, werking Lokale Economie, ...
- Tijdsdruk hypothekeert creatieve aanpak. Er wordt gemakshalve teruggегреpen naar evidente kanalen, strategieën...
- Geen noodscenario bij ziekte/afwezigheid communicatieambtenaar
- Interne communicatie
 - Kan beter uitgebouwd worden (intranet, ...).
 - Personeelskrantje: niet op vaste tijdstippen, alleen als er wat tijd is.
- Er wordt te veel tijd gestoken in papieren mailings. Er wordt niet nagedacht hoe dit efficiënter kan (bv. gebruik bedrijf voor het klaarmaken van een grote verzending ipv daarvoor vrijwilligers te gebruiken).

Kansen

- Evolutie digitalisering.
- Meer inzetten op beeld (video), smart cities, chatbots, ...
- Update website: kans om alles up-to-date te plaatsen.
- Aangepaste elektronische nieuwsbrief.
- Verdere uitbouw digitale dienstverlening.

- Samenwerking verschillende diensten op vlak van drukwerk: Bv. vrije tijd: in plaats van verschillende flyers te verdelen via de scholen: één gezamenlijke flyer, beperkt tot tien verspreidingen per jaar, verdeling via de scholen.
- Vormingsmogelijkheden
- Verdere uitbouw Aktiv: meer dan louter informatie over activiteiten. Betrekken inwoners.
- Samenwerking gemeente-Sociaal Huis: sterke organisatie, met een eenvormige communicatie.
- Heropbouw kerk: kans uitbouw sterk onthaal: één aanspreekpunt voor al jouw vragen! (met o.a. verkoop toeristische brochures, UiTPAS, centraal telefonisch onthaal, e-mails, ontvangst, inschrijvingen, ...).
- Meldingen koppelen aan 3P: één digitaal systeem, nu werkt men naast elkaar.

Bedreigingen

- Door te veel aan extra activiteiten: geen tijd om vormingen te volgen of om zaken heel grondig te doen (kans op fouten!).
- Evolutie gratis media (bv. facebook): gratis blijven? Feed nu gericht op berichten van 'vrienden' en niet meer van 'pagina's'. Wordt dit betalend?
- Toenemende diversiteit in doelgroepen stelt hogere eisen aan overheidscommunicatie (zowel naar inhoud, vormgeving als distributie).
- Afname van de leescultuur bij diverse doelgroepen (vb. jongeren, allochtonen,...).
- Digitale kloof houdt gevaar van informatieverstrekking op twee snelheden in.

SYNTHESE INFORMATIEVEILIGHEID

Sterktes

- Goede basis.
- Er is betrokkenheid vanuit het management.
- Veel deskundigheid binnenshuis aangevuld met expertise van externe partner.
- Informatieveiligheid wordt meer en meer als aandachtspunt geïntegreerd in lopende projecten.
- Reeds verscheidene beveiligingsmaatregelen genomen.
- Er kan aangetoond worden dat het bestuur er werk van maakt.

Zwaktes

- Nog veel werk voor de boeg (grote inhaalbeweging nodig):
 - moeilijk om overzicht te bewaren
 - te veel prioriteiten / cruciale aspecten die niet allemaal even snel behandeld kunnen worden
 - bijkomende werklust voor betrokken actoren
- Niet voorzien in meerjarenplanning:
 - te weinig middelen
 - er kan slechts beperkt tot geen informatieveiligheidsbeleid gevoerd worden
 - gebrekkige doel/middelen beheersing
- Onvoldoende tijd vs. tijdsintensief (de informatieveiligheidsconsulent die aangeduid werd om theoretisch 4 uren per week voor elke entiteit te werken rond IV, heeft al voltijds werk als personeelsdeskundige + 4 uren per week is te weinig om de nodige inhaalbeweging te maken):
 - te weinig ruimte voor overleg met IV-team
 - te snel en ondoordachte maatregelen (ad hoc maturiteit)
 - deadlines kunnen niet tot amper behaald worden
- Niet iedereen ligt er van wakker / richtlijnen of procedures worden niet door iederéén nageleefd.
- Groot risico aan veiligheidsincidenten: één van de grootste bedreigingen voor de informatieveiligheid blijft de interne menselijke handeling.
- Geen duidelijk kader en geen bevoegde schepen of diensthoofd inzake informatie:
 - gebrekkige of onduidelijke toedeling taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
 - onduidelijke of ontbrekende gedragscodes
 - gebrekkige doel/middelen beheersing
- Verouderde of gebrekkige (IT) infrastructuur (o.a. locatie onthaalbalie niet optimaal, burelen kunnen niet gesloten worden, enz.):
 - groot risico op informatieveiligheidsincidenten
 - kan de indruk geven dat er te weinig (technische) maatregelen worden genomen waardoor een sanctie bij datalek reëel is

Kansen

- Er zijn heel wat goede tools voorhanden die vrij te vinden zijn op het internet, bv. in functie van de opmaak van een informatieveiligheidsbeleid, verwerkingsregister, enz.
- Nieuwe wetgeving: legt druk op de ketel en geeft de mogelijkheid om het belang ervan aan te kaarten.
- Partners/leveranciers(verwerkers) dienen ook 'GDPR-compliant' te zijn, wat de rechten van de betrokkenen wel ten goede komt.
- Er zijn diverse vormen/collegagroepen/enz. voorhanden die uitwisseling van informatie mogelijk maken.
- Er komen meer en meer nieuwe technologieën/informatica op de markt met aandacht voor informatieveiligheid en/of die aan de informatiebeveiliging een bijdrage kunnen leveren.

Bedreigingen

- Niet voldoen aan vigerende wetgeving:
 - kans op klachten
 - risico op boetes en sancties – zeker doordat er weinig tot niet kan aangetoond worden dat men de nodige inspanning heeft gedaan om inbreuken, lekken, ed. te vermijden
 - slecht imago
- De burgers (betrokkenen) worden meer en meer bewust van hun rechten en worden hierin mondiger.
- Diverse bedrijven spelen hier gretig op in en rekenen hallucinante bedragen aan voor hun ondersteuning en advies.
- De toezichthoudende autoriteit: van preventieve naar repressieve aanpak.
- Partners/leveranciers(verwerkers) willen ook 'GDPR-compliant' zijn en overladen de verwerkingsverantwoordelijke met diverse overeenkomsten, voorwaarden, enz.
- Andere wijzigingen in wetgeving zorgen ervoor dat heel veel zaken tegelijk op de dienst IZ afkomen (decreet lokaal bestuur, aanpassing rechtspositiebesluit, enz.).

SYNTHESE ICT

Sterktes

- Inhaalbeweging sinds een paar jaar aan de gang.
- Jong team (niet alleen ICT), veel potentieel om projecten uit te werken op (middel-)lange termijn.
- Realisatie van enkele quickwins.
- Groeimarge.
- Gezien de beperkte budgetten slagen we erin degelijke oplossingen te vinden.
- Verbinding met regio / Leiedal / V-ICT-OR.

Zwaktes

- Historische achterstand in vergelijking met omliggende gemeenten.
- Beperkte budgetten.
- Er is geen masterplan ICT, dus geen langetermijn-budgetten, afhankelijkheid van ad-hoc politieke goodwill.
- (te) Veel locaties, verouderde infrastructuur.
- Verschillende snelheden OCMW – gemeente.
- Geen clusterverantwoordelijke / diensthoofd – ICT wordt niet betrokken in de beleidsvoorbereidende beslissingen (projecten als de kerk).
- Grote verscheidenheid in digital skills zowel bij medewerkers als mandatarissen.
- Snelle ontwikkeling, o.a. in taken en bevoegdheden die van Vlaanderen of federaal komen.
- Beperkte capaciteit van de dienst.
- Nood aan specialistische ondersteuning.

Kansen

- Ontwikkelen van duurzame oplossingen.
- Durven radicaal digitaal te denken in de dienstverlening (paperless office, werken op afspraak, no wrong door principe, only-once principe).
- We kunnen klein maar krachtig zijn.
- Procesanalyse => analyseren, optimaliseren en vereenvoudigen van de dienstverlening.
- Samenwerken met andere gemeenten, raamcontracten, delen van infrastructuur – anderen laten testdraaien, knowhow oppikken – belang van netwerking (ook op politiek niveau).
- Sterk inzetten op digital skills waarbij iedereen mee op de trein kan stappen, zowel ambtenaren als burgers.
- Sterk inzetten op interne communicatie.

Bedreigingen

- ICT gaat niet alleen om het inzetten van moderne technieken of het automatiseren van de bestaande werking.
- Alles is ICT-gebonden – alles wordt gedigitaliseerd – in een hoog tempo.
- Vanwege de complexiteit is er nood aan specialistische ondersteuning, bijvoorbeeld op het gebied van GDPR maar ook bij de uitrol van grote software pakketten als MS Office 365 waarbij de applicaties aanleiding kunnen zijn om anders (samen) te werken.

STAFWERKGEBIED BURGER & OVERHEID

Sterktes

NAAR DE BURGER TOE

- Sterk uitgebreide dienstverlening-op maat van de burger (deelgemeenten, dienstverlening in WZC, huisbezoeken).
- Ruime openingsuren: avondopening en zaterdagvoormiddag.
- Uitgebouwde digitale dienstverlening 7/7.
- Klantvriendelijkheid is sterke troef.

PERSONEEL

- Gemotiveerd personeel dat bereid is om mee te gaan in het aanbieden van een moderne digitale dienstverlening

WERKOMGEVING

- Mee in het digitaal verhaal: thuisloket, Osiris, digitaal pakket begraafplaatsen.
- Door herschikking van openingsuren is er meer ruimte voor naverwerking (4 halve dagen) maar toch nog steeds onvoldoende..

Zwaktes

NAAR BURGER TOE

- Antennepunt: te ruime dienstverlening: te veel openingsuren, te uitgebreide dienstverlening op Antennepunt.
- Hoofdgemeentehuis: te ruime openingsuren: zware belasting voor personeel, te weinig tijd voor backofficewerk.
- Op piekmomenten gebeurt dienstverlening soms onvoldoende snel. Er gebeuren te veel taken aan het onthaal waardoor wachttijden oplopen, reorganisatie en herdenken taken aan onthaal/snelbalie is noodzakelijk.
- Onduidelijkheid aan onthaal: afbakening van wat er kan en wat niet aan onthaal/snelloket.
- Privacyprobleem aan onthaal (bv. adreswijzigingen) horen niet aan onthaal. Gebouw leent zich niet voor waarborg privacy aan onthaal, dus noodzaak opsplitsing onthaal en taken burger.
- Door intensiteit en specialisatie van bepaalde dossiers en procedures wordt teveel tijd verloren aan loket, soms lange wachttijden voor de burger.
- Verspreiding dienstverlening heeft als nadeel dat de burger niet voor alle dienstverlening overal terecht kan wat soms onbegrip en wrevel opwekt.

PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS

- De huidige personeelsinzet aan het onthaal is niet toereikend voor de combinatie van onthaal, telefonie, doorverwijs voor andere diensten en basistaken burger en dit zowel in hoofdgemeentehuis als in Sociaal Huis.
- Te veel taken aan onthaal buiten Burgerzaken: doorverwijzing, telefonie, ...
- Versnippering dienstverlening maakt dat personeel niet efficiënt kan ingezet worden.
- Omwille van doorgedreven kennis kunnen niet alle personeelsleden 100% ingezet worden voor de uit te voeren taken. Probleem hierbij is dat er in aantal genoeg voltijdse equivalenten zijn maar met soms onvoldoende kwalificaties.
- Gevolg is ook dat er vrijwilligers moeten ingezet worden om basistaken uit te voeren.
- Medewerkers burgerzaken worden in Sociaal Huis ook ingezet voor onthaal en telefonie van de volledige werking waardoor er geen tijd meer is om basistaken er bij te nemen met als gevolg dat die nu uitgevoerd worden door vrijwilligers of andere diensten (bv. euthanasie, polio, ...).
- Versnippering van urenpakket met als gevolg dat die personen maar op bepaalde momenten meedraaien en niet kunnen ingezet worden voor de reguliere dienstverlening (bv. Francky, Carine).
- Indien extra uren van (tijdelijk of beperkt tewerkgesteld) personeel wegvallen kan er niemand nog deze taken bijnemen (oproepingen e-id, ambtshalve afschrijvingen, asielzoekers, jubilea, ...)

- Geen backup voor diverse onderdelen/taken omwille van versnippering en binding aan eigen vakgebied/specialisatie. Vakjesdenken moet doorbroken worden bv. door inzet van 'loketteams' die basistaken van zowel bevolking als burgerlijke stand kunnen uitoefenen.

ONDERSTEUNING EN VORMING

- Digitaal verhaal: valkuil: backoffice is er verwerking nodig! Aangiftes overluidens komen via e-mail binnen maar dan pas begint de verwerking.
- Geen tijd voor doorlichting procedures: kan tot administratieve vereenvoudiging leiden.
- Kassasysteem en voorraadbeheer huisvuilzakken verouderd, vraagt veel tijd want alles gebeurt nog manueel.
- Diensthoofd moet te veel uitvoerend meewerken waardoor er te weinig tijd is voor beleidswerk, voor hapklaar maken van nieuwe wetgeving voor de medewerkers, ...

Kansen

- Voldoende aandacht voor externe vorming.
- Voldoende aandacht en budget voor moderniseren van de dienstverlening.
- Sterk uitgewerkt vormingsaanbod door diverse organisaties en overheden.
- Dienstoverleg met omliggende gemeenten is belangrijke ondersteuning om bv. moeilijk dossier eens te bespreken, om aanpak dienstverlening onder de loep te nemen, ...
- Zeer goeie softwareleveranciers die de nodige ondersteuning en vorming bieden.

Bedreigingen

- Meer en meer taken worden afgeschoven op de gemeente: dus ook meer specialisatie en kunde vereist van het personeel.
- Door zeer frequente wijzigingen in wetgevingen is correcte vertaling naar dagdagelijkse werking toe en correcte opvolging een probleem. Diensthoofd zou hier grotere rol moeten in spelen.
- Burger eist steeds méér en snellere dienstverlening.
- Te weinig snelle interne communicatie rond plannen of zaken die door gemeente/bepaalde diensten worden georganiseerd. Burgerzaken is meestal eerste aanspreekpunt voor de burger om alle soorten vragen kwijt te kunnen.
- Decreet begraafplaatsen vraagt uitrol stappenplan en inplannen budgetten met nodige personeelsinzet.

CONCLUSIES, CIJFERMATERIAAL & SWOTS OVERZICHT PER LIJNWERKGEBIED

LIJNWERKGEBIED ARMOEDE: CONCLUSIES

Een deel van het beschikbare cijfermateriaal m.b.t. armoede geeft aan dat deze problematiek – zeker in verhouding met sommige andere lokale besturen – in Anzegem in verhouding relatief beperkt is.

Toch wijzen een aantal andere cijfers én vooral diverse – vaak moeilijk in cijfers te vatten - signalen uit het werkveld er op dat ook in onze gemeente extra aandacht voor armoede nodig is. Typisch aan de problematiek is dat deze signalen zich erg versnipperd en doorheen allerlei domeinen manifesteren:

- Forse toename van het aantal leefloondossiers.
- Problemen met het betalen van schoolfacturen.
- Verdubbeling van het aantal mensen dat een beroep doet op het sociale tarief én opvallend meer lege of slecht gevulde brooddozen in de BKO.
- Toename van het aantal schrijnende situaties waarin het ontbreekt aan basiscompetenties en -attitudes (bv. op vlak van hygiëne).
- Gebrek aan betaalbare en energiezuinige/veilige huurwoningen in Anzegem.
- Mensen stellen bezoek aan dokter of tandarts uit omwille van de kostprijs.
- Het stijgend aantal aanvragen voor gezins- en zorgtoelage.
- ...

Dit zal waarschijnlijk nog maar het topje van de ijsberg zijn en in de toekomst ziet het er op een aantal vlakken dus niet zo goed uit. Zo zal bv. een verdere stijging van de energieprijzen nog meer gezinnen in de problemen brengen.

Binnen het lokale bestuur werden de voorbije maanden dan ook al heel wat stappen gezet in de goede richting: de intakegesprekken bij BKO zijn een aangrijpingspunt voor armoede en andere problemen, we testten het concept 'aanspreekpunt' in en voor scholen uit, we startten met verse voeding aan te bieden via onze voedselbedeling, het systeem van de UitkansenPAS biedt mogelijkheden tot betere vrijetijdsparticipatie van de doelgroep, er kwam iemand halftijds in dienst voor intensieve gezinsbegeleiding, enz.

Het recent opgestarte intern overleg rond armoede moet voortgezet worden en nog iets duidelijker gecoördineerd. Hiertoe moeten ook externe organisaties zoals Kind & Gezin betrokken worden.

Steeds meer wordt duidelijk dat er naast samenwerking en afstemming met interne en externe partners, ook nood is aan een doorgedreven outreachende aanpak,. Hierbij gaan de diensten proactief en aanklappend op zoek naar mensen die het moeilijk hebben. Concreet zou dit kunnen ingevuld worden door het sterker inzetten op mensen met grote betalingsproblemen op vlak van gas, elektriciteit en water (via LAC-werking) en de evolutie naar een brugfiguur in/voor het onderwijs.

Andere mogelijke initiatieven voor de komende beleidsperiode: de UiTPAS nog verder uitbouwen door het kortingstarief uit te breiden naar de verenigingen en in te zetten op toeleiding, de aandacht voor rechtenverkenning nog opdrijven, hervorming en integratie van de bestaande systemen van (gezins)toelagen en aanvullende steun, reserveren van 'doelgroepplaatsen' in de BKO, enz.

LIJNWERKGEBIED ARMOEDE: CIJFERMATERIAAL

Cijfermateriaal armoedebestrijdingsplan Anzegem (rapportage door Logo Leiland)

INDICATOR	THEMA	BELEIDSINFO	BRON	AANVRAGER
Kansarmoedeindex Kind en Gezin	armoede	<p>>3 factoren "zwak": maandinkomen van het gezin, de opleiding van de ouders, het stimulatie-niveau van de kinderen, de arbeidssituatie van de ouders, de huisvesting en de gezondheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Anzegem 3,4% (2016) geboorten in kansarm gezin in jaar x, x-1, x-2 (tav 12,8% Vlaams Gewest). ⇒ Toename 200 ⇒ De relatief lage kansarmoede-index in Anzegem laat toe om vrij gericht kansarmoede aan te pakken. ⇒ Ervaring van veldwerkers wijst op stijgend aantal problematische situaties ⇒ Aantal problemen met facturen stijgend 	Gemeente monitor	
Onderwijskansarmoede index	armoede	<p>Som van de leerlingkenmerken thuistaal niet-Nederlands, laag opleidingsniveau moeder, schooltoelage, buurt met hoge schoolse vertraging / totaal aantal ln.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Anzegem 0,23/4 in 2016 (Vlaams Gewest 0,81). Vrij stabiel de laatste 8 jaar. ⇒ In combinatie met de kansarmoede-index laat de OKI toe om gericht de risicosituaties te bepalen en aan te pakken. Het aantal kinderen in kansarmoede bedraagt in Anzegem, afleidend uit het cijfermateriaal van K&G) ongeveer 10 à 15 kinderen. Deze gezinnen en kinderen zijn waarschijnlijk nominatief gekend, waardoor er op gezinsniveau acties kunnen genomen worden. Opgelet: in praktijk: twintigtal gekende gezinnen met een vijftigtal kinderen 	Gemeente monitor	
Subjectieve armoede (ervaren betalingsmoeilijkheden)	armoede	<p>Inwoners met betalingsmoeilijkheden (huishuur, energie-, school-, gezondheidskosten), survey</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Anzegem 6% (Vlaams gewest 9%) 	Gemeente monitor	

		<p>⇒ Projectie van 6% op bevolkingscijfer betekent dat ongeveer 870 mensen in Anzegem aangeven dat ze betalingsmoeilijkheden te hebben.</p> <p>⇒ Deze vrij grote groep mensen vraagt extra alertheid bij uitwerking van acties, evenementen en beleidsmaatregelen door het bestuur en verenigingen</p>		
Aantal alleenstaanden met gezinstoelage (2016)	Armoede	<p>Totaal aantal gezinstoelagen: 560 Aantal alleenstaanden met gezinstoelage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -65 jaar: 35 • +65j: 207 <p>Aantal alleenstaanden met kinderlast met gezinstoelage: 58 gezinnen.</p> <p>Belangrijk: van zodra mensen beperking hebben, krijgen ze zorgtoelage dus deze cijfers zijn nog onderschat! Totaal aantal zorgtoelagen: 790</p> <p>Evolutie? We merken een stijging van het aantal aanvragen enerzijds en een toename van de graad van zorgbehoevendheid anderzijds. Zie apart tabblad: evolutie toelagen</p>	Eigen cijfers	Carine Goemaere
Aantal Uitkanspas gebruikers met uitkering	Vrijtijds besteding	<ul style="list-style-type: none"> • gebruikers met verhoogde tegemoetkoming: 377 • gebruikers met gezinstoelage (= geen recht op VT): 112 <p>=> nog te weinig kinderen bereikt => totaal aantal passen 2017: 1277 => uitpas nog verder te stimuleren bij gezinnen</p>		Carine Goemaere
Personen met leefloon of equivalent leefloon (2016)	armoede	<p>Aantal personen met (equivalent) leefloon ikv Recht op Maatschappelijke Integratie of Maatschappelijke hulp per 1000 inwoners.</p> <p>⇒ Anzegem 1,1/1000 in 2017 (Vlaams Gewest 6/1000; Belfius 2,1/1000). Relatief stabiel cijfer de laatste 8 jaar.</p> <p>⇒ Op 14.545 inwoners zijn er volgens deze index 16 personen met leefloon. Deze mensen zijn nominatief gekend en kunnen gericht begeleid worden.</p> <p>⇒ Vergelijking 2015 meer ingeschrevenen in vreemdelingenregister</p> <p>⇒</p>	Gemeente monitor	

Aantal personen met Inkomensgarantie Ouderen of Gewaarborgd Inkomen Bejaarden	armoede	IGO en GIB per 1.000 65+ ⇒ Anzegem 30/1.000 in 2017 (Vlaams Gewest 42,6, Belfius 30,2). Sterker gedaald dan Belfius gemeenten met in 2017 quasi gelijk niveau. ⇒ Zijn de 87 ouderen met IGO en GIB nominatief gekend? ⇒ Nog niet altijd automatische toekenning. Bovendien blijft rechtenverkenning noodzakelijk ook in geval van automatische toekenning.	Gemeente monitor	
Aantal gekende dossiers bij FOD SZ en Vlaamse Zorgkas	Zorg en gezondheid	Aantal gekende dossiers THAB: 665 (65+) Aantal gekende dossiers RIZIV en/of FOD SZ: 326 (21-64j) Aantal gekende dossiers verhoogde kinderbijslag: 68	Eigen cijfers	
Aantal kinderopvanginitiatieven	Zorg en gezondheid	Totaal aantal kinderopvangplaatsen tav 0-3j (in %) ⇒ Anzegem 59% (Vlaams Gewest 42%, Belfius 43%) ⇒ Vrij hoog aantal opvangplaatsen in vergelijking met Belfius; ⇒ Meer en meer vraag naar inkomensgerelateerd, doch beperkte programmatie ⇒ Cijfer Sarah	Gemeente monitor	
Participatie kleuteronderwijs	Kleuter onderwijs	Aantal lln kleuteronderwijs tov 2,5-5 jarigen ⇒ Anzegem: quasi volledige kleuterparticipatie.	Gemeente monitor	
Wonen aantal uithuiszettingen, aantal tussenkomsten huurwaarborgen, onbewoonbaarverklaringen				Annelies

Tegemoetkomingen

Demografie en socio-economie - Anzegem				
	Gemeente Anzegem	Arrondissement Kortrijk	Provincie West-Vlaanderen	Gewest Vlaams Gewest
Verhoogde tegemoetkoming [2016]	11,60%	16,20%	16,30%	15,40%
Verhoogde tegemoetkoming 20-64 jaar [2016]	5,40%	10,20%	10,10%	10,90%
Vervangingsinkomen 65+ [2016]	3,40%	5,10%	6,10%	4,80%
Invalideitsuitkering [2015]	4,46%	5,68%	5,83%	5,38%
Arbeidsongeschiktheidsuitkering leidend tot invaliditeit [2015]	0,83%	0,88%	0,90%	0,87%
Langdurige arbeidsongeschiktheidsuitkering [2015]	3,93%	5,12%	5,24%	4,81%
Vervangingsinkomen, 20-64 jaar [2015]	10,13%	11,45%	11,36%	10,89%
Eenheid	percentage			
Bron	http://www.ima-aim.be			

- Anzegem heeft in vergelijking met arr. Kortrijk, de Provincie en Vlaanderen iets minder mensen met tegemoetkomingen. De inspanningen ter preventie en tot re-integratie lonen en dienen volgehouden te worden.
- Wat is vervangingsinkomen? Invaliditeit wat?

Ziekte

% chronische aandoening Per leeftijd 2016 - Anzegem					
	Gemeente Anzegem	Arrondissement Kortrijk	Provincie West-Vlaanderen	Gewest Vlaams Gewest	België
% chronische aandoening 0-4 jaar	.	0,80%	0,80%	0,60%	0,50%
% chronische aandoening 5-14 jaar	3,70%	4,60%	4,70%	2,70%	2,50%
% chronische aandoening 15-24 jaar	1,20%	1,90%	1,80%	1,70%	1,60%
% chronische aandoening 25-44 jaar	3,90%	3,90%	4,20%	3,80%	3,70%
% chronische aandoening 45-64 jaar	8,50%	10,00%	10,40%	9,80%	10,70%
% chronische aandoening 65-74 jaar	20,30%	20,30%	20,10%	19,70%	21,40%
% chronische aandoening 75+	41,30%	43,40%	42,60%	40,80%	41,70%
Speciale waarden	. Verborgene waarde				
Eenheid	percentage				
Bron	http://www.ima-aim.be				

- Voornamelijk bij ouderen (+65j) zijn er behoorlijk wat mensen met chronische aandoeningen. De groep 75+ vergt volgehouden en grote aandacht.
- Aantal aanvragen verhoogde kinderbijslag neemt toe. Er is hiervoor meer en meer aandacht via scholen.

Energie-armoede

	Anzegem	West-Vlaanderen	Antwerpen
energie armoede (aantal huishoudelijke elektriciteitsafnemers aangesloten op het distributienet 31/12/2016)			
beschermde gebruikers	397	41486	45809
niet beschermde gebruikers	5170	505097	728219
%	7,7%	8,2%	6,3%

- Anzegem heeft een vrij groot aantal beschermde gebruikers. De acties op vlak van energiegebruik en budgettering dienen verder uitgewerkt en volgehouden te worden.
- Annelies: aantal LAK-dossiers en evolutie, gekend.

Werkloosheid

Arbeidsmarkt

Werkloosheidsgraad naar leeftijd, in %

Bron: VDAB, verwerking Statistiek Vlaanderen

Metadata: [ondernemen en werken](#)

	Anzegem													
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	9,5	10,1	10,1	10,8	8,8	5,5	6,3	10,3	9,1	8,4	7,9	11,2	9,4	8,7
25 tot 50 jaar	3,1	3,6	3,8	3,5	2,8	2,2	2,1	2,9	2,6	2,1	2,3	2,7	2,7	2,6
>= 50 jaar	2,9	3,0	4,5	6,7	7,3	7,2	6,6	7,2	6,8	6,9	6,3	5,5	5,4	5,5
Totaal	3,8	4,3	4,7	5,0	4,3	3,5	3,5	4,5	4,1	3,7	3,7	4,1	4,0	3,8

	Vlaams Gewest													
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	16,9	18,2	18,4	18,0	15,2	11,9	11,3	15,5	15,6	14,2	14,2	17,7	17,5	16,9
25 tot 50 jaar	6,4	7,0	7,4	7,3	6,4	5,1	4,6	5,7	5,8	5,3	5,3	6,3	6,7	6,6
>= 50 jaar	3,2	3,9	5,7	7,7	8,4	7,8	7,4	7,6	7,7	7,3	7,3	6,9	7,5	7,8
Totaal	7,0	7,7	8,3	8,5	7,8	6,4	5,9	7,1	7,2	6,6	6,6	7,5	7,9	7,8

- Anzegem heeft een lagere werkloosheidsgraad dan in het Vlaams Gewest. De dynamische regio creëert heel wat arbeidskansen. Kwetsbare mensen vallen echter nog al te vaak uit de boot.

Vreemdelingen

Begeleiders dienen meertalig te worden.

Sociaal tarief- Buitenschoolse Kinderopvang (Bron: eigen cijfers – I-school)						
	2014	2015	2016	2017	2018	
Schildpad	3	3	7	14	16	
Kapoen	2	2		2	2	
Jojo	8	11	8	5	9	
Speelhuis	2	1	3	4	5	
Nel Kaster	1	1	2	2	3	
Nel Tiegem	3	3	4	3	5	
Nel Anzegem	2	0	0	0	0	
Nel Vichte	0	0	4	3	3	
Nel Grijsloke				2	3	
Nel Engelhoek	0	0	0	1	2	
	21	21	28	36	48	

Overzicht evolutie toelagen

toelage	2008	aantal	2009	aantal	2010*	aantal	2011	aantal	2012	aantal	2013	aantal	2014	aantal
gezinstoel	€ 46.497		€ 45.367	384	48254	500	€ 61.658	654	€ 66.306	698	€ 67.084	704	€ 68.660	688
PMH	€ 68.862	775	€ 73.523	823	€ 76.660	826	€ 167.483	941	€ 176.476	995	€ 171.958	1031	€ 179.635	1055
MZ	€ 94.010	440	€ 104.154	484	€ 109.433	514								
DAGOPVANG	€ 1.824	24	€ 2.013	30	€ 1.992	22	€ 814	3	€ 1.564	8	€ 1.682	8	€ 2.448	16
KORTVERBLIJF	€ 1.140	12	€ 4.675	25	€ 5.000	28	€ 4.895	26	€ 3.830	27	€ 5.555		€ 5.645	42
PALL ZORG	€ 2.000	8	€ 4.250	17	€ 2.500	10	€ 1.750	7	€ 4.000	16	€ 4.500	18	€ 2.500	10
VAKANTIE	€ 1.430	22	€ 2.080	32	€ 1.800	30	€ 1.800	30	€ 1.680	29	€ 1.620	28	€ 960	16
TOTAAL	€ 215.763		€ 236.062		€ 245.639		€ 238.400		€ 253.856		€ 252.399		€ 259.848	

*In 2010: herwerkte voorwaarden

Vanaf 2015: wijziging reglementering: 1 toelage voor zorg. Geen combi zorg en gezin meer. Beperking toelage dagopvang. Wijziging vw. vakantie

	2015	aantal	2016	aantal	2017	aantal
gezinstoelage	€ 58.519	451	€ 60.296	475	€ 72.005	560
zorgtoelage	€ 171.419	757	€ 174.390	750	€ 186.959,00	790

dagopvang	€ 3.124	19	€ 5.026	23	€ 4.424,00	28
kortverblijf	€ 7.100	44	€ 5.195	28	€ 6.510,00	47
pall. zorg	€ 2.250	9	€ 2.500	10	€ 2.750,00	11
vakantie	€ 861	20	€ 802	23	€ 768,00	19
	€ 243.273		€ 248.209		€ 273.416,00	

LIJNWERKGEBIED ARMOEDE: SWOT-ANALYSE

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Intakegesprekken bij BKO als inrijpoort en aangrijpingspunt bij armoede en andere problemen. 2. UitkansenPAS wordt als ingangspoort bij gezinnen en kansarmen gebruikt (te combineren met Sport Na School pas? Budgetbegeleiding?). 3. OCMW als collectieve schuldbemiddelaar. 4. Fijnmazig zorgnetwerk Annah. 5. Sociaal Huis met lokaal aanpreekmomenten (zitdagen) van expertorganisaties (vb. Dyzo, Woonclub, Juridische eerstelijns, ...). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Te weinig capaciteit voor outreachende en aanklampende werking (bv. LAC, uithuiszetting, kinderopvang, vrije tijd, sport). 2. Nog te weinig automatische toekenning rechten bv. sociaal tarief energie. 3. Nog te weinig integrale benadering m.b.t. toelagen (bv. koppeling toelage kinderopvang, studietoelage, energie, zorgtoelage, geen toelage sport- en jeugdvereniging). 4. Kledijwinkel + vakantietoelage schiet doel voorbij? 5. Digitale kloof kwetsbare groepen. 6. Te weinig plaatsen buitenschoolse kinderopvang, zeker voor kansarmen.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tendens naar outreachend Werken. 2. Lokale Advies Commissie (LAC) werking biedt mogelijkheid om achterliggende problematieken (huisvesting, inkomen...) te detecteren. 3. Sport Na School en Vrije Tijd-initiatieven worden gebruikt als ingangspoort voor hulp aan kwetsbare gezinnen. 4. Koppeling en herwerken van systemen van gezinstoelagen en aanvullende steun: naar een voldoende basisinkomen of gefragmenteerde steunmaatregelen (bv. energiekost, huisvuilzakken, voedselverdeelpunt, palliatieve thuiszorgpremie, ...? REMI?). 5. UitkansenPAS naast 20% regel ook ev. 50% regel. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verdere stijging energieprijzen zet sterke druk op betaalbaarheid en neemt steeds groter deel van het inkomen in beslag. 2. Door dwingende wetgeving EPB kans op nog verdere daling aanbod huurwoningen. 3. Meer alleenstaanden met kinderen, aanvragen gezinstoelage nemen toe. Financiële haalbaarheid van heel wat zaken komt in het gedrang. 4. Mobiliteit, vervoersproblematiek mensen met beperking. 5. Eerstelijnsbijstand onvoldoende gestructureerd (versnippering). 6. Lokale dienstverlening/hulp verdwijnt. 7. Betaalbaarheid gezondheidszorg onder druk (bv. geen derdebetalersregeling tandarts, specialist). 8. Digitale kloof kwetsbare groepen neemt toe

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: CONCLUSIES

*Deelgebieden: cultuur – jeugd – sport – bibliotheek – toerisme
gelinkte sectoren: BKO – Huis van het Kind – internationale samenwerking*

Uit zowat alle SWOT-analyses per dienst komt naar voor dat de betrokken diensten beschikken over gemotiveerd personeel met een goeie kennis van het vakgebied, en dat elk op zijn terrein een zo divers mogelijk aanbod probeert te realiseren, en dan liefst nog in de mate van het haalbare zo dicht mogelijk bij de beoogde doelgroep of met aangepast vervoer er naartoe (locatieprojecten, uitleenposten bib, locaties BKO, beurtroelsysteem bij de organisatie van evenementen, ...). Vooral de combinatie BKO (met inbegrip van het Huis van het Kind) én vrijetijdsaanbod voor kinderen is vrijwel uniek voor de regio en uit de werking in de praktijk en bij oplossing van probleemsituaties blijkt ook steeds duidelijker dat de inbedding in dezelfde cluster hiervoor een absolute must en meerwaarde is!

Uit de SWOT's blijkt echter meteen ook dat de interne samenwerking van de vrijetijdsdiensten zich momenteel vrijwel uitsluitend focust op en profileert via de doelgroep 'kinderen' (vakantiewerking, organisatie kampjes allerhande, voor- en naschoolse opvang,...). Het op stapel staande decreet van huidig minister Van Deurzen rond kinderopvang en vrije tijd (weliswaar met inbegrip van jongeren) zal hier ongetwijfeld nog verder op doorwerken, waarbij ook het deeltijds kunstonderwijs in de denkoefening mee betrokken zal moeten worden. Dit zal de afstemming van de dienstverlening ongetwijfeld nog heel wat complexer maken, met alle consequenties van dien rond personeelsinzet en beschikbaarheid van voldoende infrastructuur. Ook de vraag wie hierin de regierol zal opnemen blijft voorlopig nog onbeantwoord maar dient zeker in het achterhoofd te worden gehouden bij de opmaak van het volgende meerjarenplan.

Anderzijds lijkt het evenmin onbelangrijk om als cluster t.a.v. ons volwassenenpubliek in de toekomst ook meer cross-overs te zoeken om de bestaande reguliere werking, waarbij we de vergelijking met het omliggende voorlopig nog goed doorstaan, op z'n minst verder in stand te houden. Er ligt dus nog heel wat onontgonnen terrein voor een betere uitbouw van deze samenwerking en bundeling van de krachten tussen jeugd en sport met de andere clusterdiensten Cultuur, Bib, Toerisme en Internationale Samenwerking.

Daarbij moeten we bovendien intern bewaken dat een aantal 'makkelijk scorende sectoren' in de perceptie van het beleid en de burger (bv. sport, toerisme,) niet in een onterecht overwicht komen te staan t.a.v. 'inhoudelijk moeilijker sectoren' (cultuur, jongerenwerking, bib, internationale samenwerking) die hun bestaansrecht - zeker na het verdwijnen van de geormerkte subsidies - schijnbaar telkens opnieuw dienen te bewijzen.

Ondanks de verschillende accenten in onze werking, blijken de knelpunten die we momenteel in zowat elke dienst ervaren, wel verrassend gelijklopend te zijn:

- Door een algemeen gebrek aan financiële ruimte, slaagt men er niet in om het huidige takenpakket met de bestaande personeelsbezetting nog verder rond te krijgen. De toenemende werkdruk resulteert bovendien in een sneller personeelsverloop dan ooit tevoren, met alle nefaste gevolgen vandien. Het inzetten van vrijwilligers of externe partners die zeker geen vrijblijvende taken uitvoeren maar heel essentieel zijn voor het instandhouden van de reguliere werking van diverse diensten vormt op zeer korte termijn een reëel gevaar. bv. afhankelijkheid sleutelbeheer en drankentelling culturele infrastructuur, inzet scholen en personeel NELs, afhankelijkheid vrijwillige toezichters sporthal, moeizame zoektocht monitoren vakantiewerking, afhaken vrijwilligers 11.11.11 werking ...
- Het gebrek aan aangepaste infrastructuur (BKO), het noodzakelijke polyvalent gebruik ervan (BKO-cultuur) of het tekort aan middelen en mensen om bestaande infrastructuur te renoveren of degelijk te onderhouden (vb. verwarmingsketel de Stringe, isolatie feestzaal de Stringe, te krappe sporthal Anzegem, opfrissing Oude Kerk, algemene installatie wifi, algemeen tekort aan bergruimte, verloederd scoutslokaal Tiegem, stijgende onderhoudskosten voor clubs met eigen infrastructuur ...) begint stilaan z'n tol te eisen en heeft niet alleen effect voor de eigen werking van de diensten maar ook voor receptieve

activiteiten. Een acuut defect of strengere controle van hogerhand kan een volledige werking lamleggen.

Het ware aangewezen om geen bijkomende engagementen meer aan te nemen en prioritair in te zetten op het verhelpen van deze talrijke bestaande problemen en er van bij de start van de legislatuur ook een volgorde-regeling voor te bepalen en zich daaraan te houden.

Bovendien zullen de nieuwe engagementen die nog tijdens de huidige legislatuur werden opgenomen (aankoop Sint-Arnolduspark, zwembad, verbouwing tot gemeenschapslokaal kerk Heirweg ...) sowieso ook al extra middelen voor de uitbating ervan vragen, die momenteel ook nog niet in voldoende mate zijn voorzien.

- Algemeen leeft het gevoel dat er momenteel geen enkele ruimte is om nog overleg in te plannen, noch binnen het eigen team, noch binnen de clustercontext, noch transversaal met andere diensten in de eigen gemeente, noch met collega's uit de regio. Dit leidt tot gemiste kansen inzake samenwerking of voor het binnenhalen van projectsubsidies.
Voor de vrijetijdsdiensten is het samenzitten in éénzelfde gebouw dicht bij de eigen activiteiten op korte termijn een noodzaak om echt als cluster toekomstgericht te kunnen werken. Iedereen ervaart ook de te zwakke marketing van de eigen producten wegens tijdsgebrek als bijzonder frustrerend omdat dit het "shopping" gedrag van de klant in de hand werkt, terwijl met ons vrijetijdsaanbod een heel belangrijke schakel vormt voor de dynamische uitstraling van onze gemeente.
- Ook de neiging tijdens de voorbije legislatuur om heel wat projecten ad hoc op te starten, bovenop de bestaande reguliere werking, maakt het voor de diensten moeilijk om enerzijds alle taken terdege te behartigen en om anderzijds bepaalde waardevolle nieuwe ad hoc initiatieven een duurzaam karakter en continuïteit te kunnen geven.

Kansen en bedreigingen voor de toekomst

- De bereidheid tot samenwerking is prominent aanwezig, niet alleen binnen de gemeentelijke vrijetijdsdiensten zelf, maar ook met het betrokken verenigingsleven dat eveneens alsmear meer te kampen krijgt met minder middelen en vrijwilligers.
Het zou daarom zeker de werkbaarheid in de toekomst ten goede kunnen komen als alle diensten binnen dezelfde cluster zoveel mogelijk tot de bevoegdheid van dezelfde schepen zouden behoren.
- De bouw van het zwembad biedt extra kansen tot onderlinge versterking (bv. extra publieksbereik voor de diensten in de nabijheid ervan zoals bib Vichte of gemeenschapscentrum De Stringe), terwijl de verbouwing van de Stringe zelf een meerwaarde zou kunnen zijn voor de verbetering van de verhuurmogelijkheden enerzijds en meteen als thuisbasis voor de vrijetijdsdiensten zelf zou kunnen fungeren .
- Het huidige organogram is niet afgestemd op een aantal toekomstige ontwikkelingen:
 - uitbating zwembad en ontwikkeling nieuwe activiteiten daarrond
 - eventuele regierol rond de integratie van vrije tijd en opvang (met het betrekken van het deeltijds kunstonderwijs daarbij)
 - verdere evoluties inzake Buitenschoolse Kinderopvang
 - uitbating Sint-Arnolduspark en mogelijke ontwikkeling van nieuwe toeristische activiteiten
 - coördinatie clusterverhaal
- Er zullen vanuit het beleid bij aanvang van de nieuwe legislatuur zeker duidelijke keuzes en prioriteiten dienen bepaald en ook als dusdanig naar de diensten en de burger toe gecommuniceerd moeten worden:
 - huisvesting cluster
 - moeten er al dan niet grenzen worden gesteld aan de capaciteit van bepaalde dienstverleningen (we geven dit louter mee ter overweging, ook het veiligheidsaspect speelt daarbij een belangrijke rol - bv. al dan niet toepassen van een inschrijvingsbeleid voor BKO indien blijvend tekort aan personeel en ruimte, al dan niet beperken van de capaciteit van de zomerwerking indien gebrek aan monitoren ,wat met het sleutelbeheer en concessies van de

infrastructuren bij gebrek aan vrijwilligers)

- vrijetijdsaanbod in het algemeen:

* Welke ad hoc projecten worden in de toekomst behouden of geschrapt of krijgen een meer duurzame invulling? (wat met de opvolging van regionale tendensen bv. inzake erfgoedzorg, trends binnen burensportdienst...)

* Hoe tijdig inplannen en beperken van eenmalige grootschalige projecten en het zich houden aan deze vooropgestelde initiatieven.

* Welke inhoudelijke accenten/prioriteiten worden gelegd tav de huidige reguliere werking als er ook nog nieuwe initiatieven dienen opgezet en er geen extra financiële of personele ruimte kan gecreëerd worden?

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: SWOT-ANALYSE

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gemotiveerd personeel - beheersing van het vakgebied. 2. Zo divers mogelijk aanbod, elk op zijn terrein, zo dicht mogelijk bij de beoogde doelgroep. 3. Combinatie BKO (inbegrip huis/loket van het kind) en jeugd-sport = uniek in de regio (inbedding is absolute meerwaarde). 4. Cluster vrije tijd draagt in belangrijke mate bij tot de dynamische uitstraling van de gemeente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. (te) Beperkte personeelsbezetting t.a.v. gevraagde takenpakket en vele ad hoc projecten. 2. Een aanzienlijk deel van de reguliere werking is afhankelijk van vrijwilligers of externe inzet. 3. Gebrek aan financiële ruimte voor de dagdagelijkse werking. 4. Gebrek aan aangepaste infrastructuur. 5. Onderhoud van bestaande infrastructuur laat te wensen over. 6. Geen tijd meer voor overleg (team, cluster, transversaal, regio). 7. RPR niet aangepast aan flexibele werkregelingen. 8. Cluster verspreid over verschillende locaties. 9. Te zwakke marketing van het eigen aanbod.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bereidheid tot samenwerking, zowel tss de diensten onderling als met externen (cross-overs rond volwassenenwerking, meer betrokkenheid tss jeugd en sport met cultuur, toerisme, bib, internationale samenwerking, met verenigingen-partners, regionale insteken). 2. Bouw van het zwembad. 3. Verbouwing van de Stringe. 4. Decreet rond kinderopvang en vrije tijd (weliswaar nog complexere dienstverlening!). 5. Sint-Arnolduspark. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Huidige organogram onaangepast tav toekomstige ontwikkelingen. 8. Gebrek aan expliciete keuzes door het beleid op korte én lange termijn.

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: CIJFERMATERIAAL & KWALITATIEVE ANALYSE CULTUUR

Voor een goed overzicht en algemene situering van onze werking, kan de tekst van de infobrochure cultuur (zie Dag van de nieuwe inwoners) worden gevolgd. Wij hebben deze versie hier niet meer integraal overgenomen maar wel dezelfde structuur gehanteerd voor het doorgeven van onze cijfergegevens en onze bevindingen daarbij.

Eigen aanbod Gemeenschapscentrum

Avondvullende voorstellingen - publieksopkomst:

2013 – 9 producties – 1995 pers. – 265 abos
2014 – 10 producties – 1877 pers.- 262 abos – 4 partners
2015- 10 producties – 1825 pers.- 278 abos – 6 partners
2016 – 10 producties – 1650 pers.- 227 abos – 7 partners
2017 – 10 producties – 1476 pers.- 232 abos- 5 partners

Het aantal aanwezigen bij avondvullende voorstellingen is enigszins gedaald over de jaren heen, maar wie deelneemt, is nog altijd bijzonder positief over het aanbod. Vooral het aantal losse tickets varieert sterk van seizoen tot seizoen, omdat mensen – als product van de huidige generatie – vaker ‘shoppen’ tussen de verschillende aanbieders en zich minder lang op voorhand willen engageren. Het aantal abonnees is wel gestagneerd, daarvoor kunnen we rekenen op een vast en trouw publiek. Ook het aantal meewerkende partners uit het verenigingsleven blijft vrij stabiel, doordat we ieder jaar veel energie stoppen in het zoeken naar en motiveren van geschikte socio-culturele verenigingen (nog afgezien van de eigen adviesraden, die soms ook als partner fungeren maar in deze telling niet expliciet zijn opgenomen). Wij vinden dit dan ook een bijzonder waardevolle manier om inwoners toe te leiden naar professionele podiumkunsten, waar ze vermoedelijk anders via het Gemeenschapscentrum als opstapje niet aan toe zouden komen.

De daling in publieksopkomst is vermoedelijk toe te schrijven aan het feit dat CC De Schakel de laatste jaren – met de hete adem van de concurrentie in de nek - haar regionale werking heeft versterkt door nog meer in te spelen op steeds bekendere – en duurder! - namen, terwijl **het gemeentelijk werkingsbudget van ons Gemeenschapscentrum de voorbije legislatuur volledig gelijk is gebleven (én de Vlaamse toelagen daarnaast nog eens extra werden afgebouwd!) en dit ondanks verhoogde uitkoopsommen en technische kosten voor het boeken van een gezelschap**. Dit vertaalt zich in minder bekende namen op onze eigen affiche. Om voldoende variatie en keuzevrijheid in het aanbod te blijven garanderen en een degelijke abonnementsformule te kunnen aanbieden, lijkt een aanbod van minstens 1 avondvullende productie/maand echter toch een minimum.

Ook andere centra uit de regio laten zich niet onbetuigd en krijgen ook een gedeelte van onze inwoners over de vloer o.a De Woeker Oudenaarde, De Kortrijkse Schouwburg, CC De Brouwerij Ronse, Spikkerelle Avelgem. Zij beschikken vaak ook over meer financiële middelen om bekendere namen te programmeren én/of over een groter personeelsbestand of budget om gericht en meer promotie te voeren.

Programmatie-aanbod in vergelijking met gelijkaardige gemeentes qua inwonersaantal

GC Spikkerelle Avelgem (ca. 10.000 inw.):

aantal abos: 220 (elk seizoen vast abonnement– de rest wordt in losse tickets verkocht)
avondvullende en/of matinee producties in eigen huis: 20
eigen producties op locatie: 1
eigen familievoorstelling: 1
familievoorstelling buitenshuis: 1
eigen jongerenvoorstelling in jeugdhuis: 1

OC d' Iefte Deerlijk (ca. 11.500 inw):

aantal abos voor het nieuwe seizoen: tot op heden 151
seizoen 17-'18: 62 abos / seizoen 16-'17: 114 abos
avondvullende producties in eigen huis: 9 + 1 in samenwerking met Festival van Vlaanderen
avondvullende producties buitenshuis (i.s.m. centra regio): 3
familievoorstelling in eigen huis: 1
jongerenproducties op locatie: 3

Samenwerkingsformules met centra uit het omliggende (Waregem, Deerlijk, Avelgem) dragen gelukkig ook bij tot een ruimer aanbod, en vragen weinig financiële inspanningen van onze kant. Het aantal beschikbare tickets voor deze producties is echter altijd beperkt en ze zijn dan ook altijd vrijwel onmiddellijk uitverkocht.

2013 – 7 voorstellingen buitenshuis – 424 aanw.

2014 – 3 voorstellingen buitenshuis – 164 aanw.

2015- 3 voorstellingen buitenshuis – 155 aanw.

2016- 4 voorstellingen buitenshuis – 208 aanw.

2017- 1 voorstelling buitenshuis – 73 aanw.

Matineevoorstellingen – publieksopkomst

2013 – 2 theater- en muziekvoorstellingen & 1 meezingnamiddag: 288 aanw

2014 – idem – 387 aanw.

2015 – idem – 460 aanw.

2016 – idem – 541 aanw.

Voor de matineevoorstellingen werken we steeds samen met de SAR. Zij staan in voor de koffietafel na de voorstellingen. Op hun eigen verzoek werd de meezingnamiddag in 2017 niet meer georganiseerd, wegens een ruim aanbod aan andere ontmoetingsactiviteiten voor dezelfde doelgroep in de loop van het werkjaar. Ook de filmvoorstelling die aanvankelijk door het Gemeenschapscentrum werd georganiseerd, wordt reeds enkele jaren door henzelf georgiseerd.

Het gebruik van de kansenpas heeft vanaf 2016 duidelijk een toename van het aantal aanwezigen bewerkstelligd. Voorheen lagen de aanwezigheidscijfers nagenoeg in de lijn van onze avondvullende voorstellingen. Voor de beide voorstellingen samen in 2017 namen 154 senioren met een kansenpas deel (ruim een derde van de aanwezigen).

Deze voorstellingen worden vooral bijgewoond door 70+ plussers, de jongere medioren (55+ tot -65+) verkiezen eerder het reguliere avondvullend aanbod.

Mogelijks kan overwogen worden of er in de toekomst voor die laatste doelgroep medioren niet beter ingezet wordt op een matineevoorstelling op zondagnamiddag, het gros van de betrokkenen gaat overdag in de week immers nog uit werken.

Familietheater: publieksopkomst

2013: 4 producties – 271 aanw

2014 – idem – 325 aanw

2015 – idem – 610 aanw

2016- 3 producties – 413 aanw

2017 – 3 producties – 237 aanw

Bij familievoorstellingen wordt er vaak een verplichte publieksbeperking vanuit het theatergezelschap opgelegd, om de zichtbaarheid en betrokkenheid van gezinnen met kinderen bij het stuk te verhogen. Het is daarom een bewuste keuze van het Gemeenschapscentrum om voor kleinschaliger producties te kiezen bedoeld voor gezinnen met jongere kinderen (met bv. een maximum bezetting van 40 à 50 tot max. 70 personen) , wat zich in absolute cijfers ook vertaalt in beperktere aanwezigheidsaantallen voor deze voorstellingen, terwijl ze qua bezettingsgraad zeker niet slecht scoren en we dus beter hiervoor in de toekomst een procentuele berekening zouden maken.

Net zoals dit voor de avondvullende producties het geval is, hebben we ook voor familietheater met de centra uit het omliggende een wisselwerking. Zo sluiten Avelgem en Waregem aan bij één van onze producties en kunnen wij omgekeerd ook genieten van producties buitenshuis die wijzelf moeilijk kunnen bekostigen of die voor een hogere leeftijdsgraad bedoeld zijn en die daardoor minder makkelijk lopen omdat deze kinderen soms ook al andere engagementen hebben (jeugdbeweging, muziekschool, sportclub....). Ook hier geldt dat we slechts over een beperkt contingent tickets beschikken.

2013 – 1 buitenshuis: 40 aanw
2014 – idem: 25 aanw
2015 – idem: 4 aanw.
2016 – idem: 11 aanw.
2017 – idem: 52 aanw.

Locatieproject: publieksopkomst (geen extra productie, zit vervat in het aantal reguliere avondvoorstellingen)

feb 2014: Michel Wuyts – Mensinde Tiegem – partner Uilenspiegel – 168 aanw.: 60 via partner (cap. Mensinde 180 pers)

sept 2014 – Circustheater – ouderraad Groene Poortje Kaster – 185 aanw.: 117 via partner

2015 – Jenne Declair Franciscus – parochieraad Grijsloke – 114 aanw: 54 via partner (cap middenbeuk kerk = 130 pers)

2016: Soetkin made in France – parochieraad Ingoogem – 96 aanw.: 23 via partner (cap. middenbeuk kerk 100 pers)

2017: Salut La Copine – Mensinde – partner Uilenspiegel – 139 aanw.: 11 via partner

Locatieprojecten zijn in het leven geroepen om de drempel naar cultuur en de fysieke nabijheid ervan – letterlijk – weg te werken, waardoor we eenmaal per jaar in een beurtroelsysteem een deelgemeente aandoen zonder of met beperktere theaterfaciliteiten.

We zijn inmiddels aan een vierde ronde locatieprojecten toe, en stellen vast dat een gedeelte van ons publiek van ter plaatse inmiddels ook via hun eigen abonnement de weg naar onze producties heeft gevonden, waardoor de inbreng van de ticketverkoop door een lokale partner soms minder doorslaggevend is. Vandaar dat deze producties ondertussen geen “aparte status” en aangepaste lagere prijs meer krijgen in het seizoenaanbod, maar gewoon deel uit maken van het totaal aantal reguliere voorstellingen.

Jongeren en cultuur – publieksopkomst ism jeugdtraad (geen extra voorstelling, zit vervat in het aantal reguliere avondvoorstellingen)

2013- Bart Canaerts – 81 jongerenkortingen (30 abos)
2014- Steven Goegebeur – 80 jongerenkortingen (19 abos)
2015: Het Zesde Metaal – 57 jongerenkortingen (15 abos)
2016: Han Coucke – 23 jongerenkortingen (8 abos)
2017: Steven Mahieu – 20 jongerenkortingen (13 abos)

Om de drempel naar cultuur te verlagen, kunnen -26 jarigen uit het volledig avondvullend aanbod kiezen en dit tegen bijzonder gunstige voorwaarden. Wie vroeger jongerenabonnee was, en ondertussen ouder is dan 26, stroomt meestal wel door naar de volwassenabonnees, maar de instroom van nieuwe jongeren blijft uit. Het minimum aantal voorstellingen voor het registreren van een jongerenabonnement werd vorig seizoen ook nog opgetrokken van drie naar vier voorstellingen, omdat we werkelijk met dumpingprijzen werkten, wat mogelijks ook wel een invloed heeft op de evolutie in de statistieken.

Hieruit blijkt wel dat het bereiken van -26jarigen voor cultuur uiterst moeilijk blijft (ondanks onze samenwerking met de jeugdraad en Jeugdendienst voor de promotie van de betrokken voorstelling) en dat we in de toekomst de paden van het reguliere aanbod misschien beter verlaten en op zoek gaan naar alternatiever, intiemere locaties (jeugdhuis?, muziekhuis?, andere?) en ook beter kiezen voor kleinschaliger producties waar de beleving en omkadering minstens even belangrijk is als de productie op zich.

Het jongerenkunstenproject **Kunstze!** wordt in deze context niet uitgebreid behandeld omdat dit initiatief projectmatig (momenteel tweejaarlijks 2014-2016-2018) wordt georganiseerd en telkens ook een andere vorm aanneemt. Het is zeker waardevol om lokaal artistiek talent een forum te bieden en aan het eigen doelpubliek voor te stellen, maar vraagt van de beide organiserende diensten (Cultuur en Jeugd) wel bijzonder veel energie inzake opvolging (zoeken jury, zoeken coaches voor workshopformules...) en creatieve inbreng (organisatie avondvullend event/toonmoment). Mogelijks is een driejaarlijks traject hier interessanter om ook voldoende instroom van nieuw talent te blijven garanderen.

Als uitloper van Kunstze! wordt geprobeerd om de laureaten, waar mogelijk, ook in een volgend seizoen nog een eigen plaats aan te bieden in de reguliere programmatie van het Gemeenschapscentrum. Dit was het geval voor:

- Julie Vanrijckeghem en Barbara Ardenois (kasteelconcert Beukenhof) – 2014 – uitverkocht
- Esther Coorevits en Daphne Vandemeulebroucke (kasteelconcert Hemsrode) – 2015- uitverkocht
- Eva Neyrinck – tentoonstelling Oude Kerk – 2014 & opdracht muurschilderij bib
- Milo Meskens (concert De Linde) – 2016 - 89 aanw.

Schoolprogrammatie: publieksopkomst

2013: kleuter & lager: 14 voorstellingen – 1880 lln
secundair: 3 voorstellingen – 549 lln.

2014: kleuter en lager: 15 voorstellingen – 2296 lln
secundair: 5 voorstellingen – 530 lln.
+ kunsteducatief project: eerste graad lager – 338 lln.

2015: kleuter en lager: 8 voorstellingen – 1210 lln.
secundair: 3 voorstellingen – 499 lln
+ kunsteducatief project: 5^e leerjaar – 176 lln. (ism GWR)

2016: kleuter en lager: 18 voorstellingen – 2425 lln.
secundair: 2 voorstellingen – 371 lln.
+ kunsteducatief project: 3^e leerjaar – 188 lln.

2017: kleuter en lager: 16 voorstellingen – 2262 lln.
secundair: 7 voorstellingen – 754 lln.
+ kunsteducatief project: eerste graad secundair – 144 lln. (aansluitend bij de voorstelling)

De schoolvoorstellingen worden niet per kalenderjaar, maar wel per schooljaar vastgelegd. Alle scholen uit de fusiegemeente nemen zonder uitzondering deel, maar ook een aantal scholen uit de omliggende gemeentes sluiten hier graag bij aan (dit kan alleen als er naast onze eigen scholen nog plaatsen voor externen beschikbaar zijn). Er worden net zoveel voorstellingen voorzien opdat elke klas vanaf de peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair 1x/jaar zou kunnen deelnemen en hierin zijn wij ten aanzien van de regio heel uniek, waar vaak de redenering geldt “eerst komt, eerst maalt”. We gaan ervan uit dat het een basistaak is van een lokaal Gemeenschapscentrum om kinderen op deze manier – waarvan een aantal ook van huis uit hiermee nooit in contact komen – naar cultuur toe te leiden.

Sinds 2014 wordt ook nog een kunsteducatief project voorzien, telkens voor 1 leerjaar of 1 graad, in een beurtrol.

Cross-overs cultuur en/of vrije tijd met welzijn (projectmatig)

2016

Ligconcerten i.s.m. gezins- en welzijnsraad in het kader van "geestelijke gezondheidszorg" – Oude Kerk

1x voor ouders en kinderen (29 pers.) en 1x voor volwassenen (25 pers.)

2016

Warme Buurt i.s.m. OCMW – kunstworkshop met bewoners en kansarmen uit de onmiddellijke omgeving van het Sociaal Huis (20 pers.)

In het kader van het participatiedecreet voor kansengroepen werd dit project georganiseerd. Om de onderlinge betrokkenheid aan te wakkeren werd een workshop opgezet om een aantal bomen sfeervol aan te kleden n.a.v. de nakende kerstperiode. Na een koffie met ontbijtkoek werkten de aanwezigen gezellig samen aan de versiering en het uithangen ervan, om af te sluiten met verse soep door Femma bereid. Een schoolvoorbeeld van hoe men in alle anonimiteit een moeilijk bereikbare doelgroep met een "warm" project dichter bij elkaar en de samenleving kan brengen.

2017

Picknick en meer: een gezellige familiepicknick met leuke randanimatie verzorgd vanuit alle insteken van de diverse vrijetijdsdiensten in het kader van de week van de opvoeding en in samenwerking met GWR - 200 aanw.

Cross-overs cultuur en toerisme (op reguliere basis)

2014: Kunstzomer in de Leiestreek – tentoonstelling (publiciteit, logistieke ondersteuning, permanenties) Oude kerk + verzorgen openingsevent

2015: Kunstzomer in de Leiestreek – tentoonstelling Oude Kerk & Lijsternest – 468 bezoekers + openingsevent

2017: Kunstzomer in de Leiestreek – tentoonstelling Oude Kerk (475 bezoekers / 1 maand toegankelijk) – Lijsternest (3860 bezoekers / weliswaar 14 weken toegankelijk) – Mensinde en tuin (305 bezoekers / 1 maand toegankelijk) + openingsevent

Verhuur Oude Kerk: drempelverlaging voor kunstbeleving

2013

- 16 tentoonstellingen
- 2 concerten
- 2 voordrachten
- 1 boekenbeurs
- 1 opname kortfilm

2014

- 16 tentoonstellingen met logistieke & organisatorische steun van het Gemeenschapscentrum voor:
 - tentoonstelling Kunstambachten - provincie West-Vlaanderen
 - tentoonstelling Kunstzomer in de Leiestreek
 - project Eva Neyrinck
- 2 concerten

2015

- 12 tentoonstellingen met logistieke & organisatorische steun van het Gemeenschapscentrum voor:
 - tentoonstelling Kunstzomer in de Leiestreek
 - tentoonstelling en huldiging fotografe Caroline Tanghe
- 6 concerten met logistieke ondersteuning voor het Herdenkingsconcert Herman Roelstraete
- 1 boekenbeurs
- 1 project Kermis Vichte

2016

- 11 tentoonstellingen
- 5 concerten waarvan 2 unieke ligconcerten in eigen organisatie m.m.v. GWR
- 1 boekenbeurs
- 1 boekvoorstelling
- 1 voorstellingsavond Textielprijs

2017

- 12 tentoonstellingen met logistieke & organisatorische steun van het Gemeenschapscentrum voor:
 - tentoonstelling Kunstzomer in de Leiestreek (4 weken)
 - Provinciale Prijs voor Kunstambachten West-Vlaanderen (5 weken) – 350 bezoekers + 120 finissage
- 7 concerten (waarvan 3 in een festivalformule)
- 1 boekenbeurs

De Oude Kerk fungeert in de eerste plaats als tentoonstellingsruimte met een regionale uitstraling. Vaak zijn er heel gerenommeerde kunstenaars te gast zoals in deze legislatuur Koen Van Mechelen, Nick Ervinck, internationale keramiektentoonstelling, ... De tentoonstellingen lopen gemiddeld over een twee à drietal weken.

Daarnaast verleent het GC ook heel wat logistieke steun aan bepaalde overkoepelende samenwerkingsprojecten (publicitaire steun tot en met het verzorgen van de openingsreceptie of de permanenties tijdens de openingstijden) of initiatieven ter herinnering van onze ereburgers. Sporadisch gaan er ook voorstellingen in eigen programmatie door.

Benchmarking via gemeentemonitor

Er zijn inzake cultuur heel weinig vergelijkingsgegevens inzake opkomstcijfers, tevredenheidsgraad beschikbaar via de gemeentemonitor:

- bezoekers tentoonstellingen: geen gegevens beschikbaar
- bezoekers zomerfestivals: geen gegevens beschikbaar
- bezoek podiumkunsten: geen gegevens beschikbaar
- bijwonen van minstens één culturele activiteit in de eigen gemeente het afgelopen jaar (let wel: echter zonder onderscheid tussen professioneel of ander aanbod):
Anzegem 53% - Deerlijk 61% - Avelgem 52%
- bijwonen van minstens één culturele activiteit in een andere gemeente het afgelopen jaar (idem)
Anzegem 66% - Deerlijk 72% - Avelgem 59%
- tevredenheid culturele voorzieningen
Anzegem 74% - Deerlijk 80% - Avelgem 82 %
- Bezoeken van een pleinevenement in de eigen gemeente in het afgelopen jaar
Anzegem 44 % - Deerlijk 52% - Avelgem 44%
- Bezoeken van een pleinevenement in een andere gemeente het afgelopen jaar
Anzegem 51% - Deerlijk 53% - Avelgem 44%

Ook de vergelijking inzake het aantal vrijetijdsactiviteiten ingedeeld naar type lijkt ons zeer ongewoon als je de structuur van de gemeentes ietwat beter kent – vandaar dat we deze cijfers enkel informatief oplijsten, maar twijfels hebben in hoeverre de vlag “de inhoudelijke lading dekt”.

	Anzegem	Deerlijk	Avelgem
cultureel erfgoed	9,4%	2,7%	8,8%
podiumkunsten	14,8%	10,1%	17,9%
sociaal-cultureel werk	16,9%	18,6%	35,7% (??)
sport	13,3%(??)	33,4%	16,2%
varia	45,5%	35,1%	21,4%

Financiering gemeentelijk cultuurbeleid- evolutie van de beschikbare middelen op Vlaams niveau – overzicht kostprijs eigen programmatie

2013

Wij ontvingen toen nog een subsidie van € 72.670,93 ter uitvoering van ons cultuurbeleidsplan (voor zowel personeel als werkingskosten) en een extra supplementaire toelage van € 16.157,12 ter ondersteuning van initiatieven ter bevordering van gemeenschapsvorming.

Op basis van het participatiedecreet waarbij wij ook facultatief een aanvraag hadden ingediend voor onze werking ten behoeve van kansengroepen (o.a. kinderen, jongeren en senioren), kregen wij een bedrag van € 21.200 toegezegd.

2014

Voor onze werking ter realisatie van het gemeentelijk cultuurbeleid (personeel als werkingskosten) werd door de Vlaamse Gemeenschap een bedrag van € 85.590,05 toegezegd.

Op basis van het participatiedecreet ontvingen wij nog eens € 21.250 extra.

2015

Vanuit Vlaamse Gemeenschap werd een bedrag van € 81.533,08 toegezegd.

Voor onze werking ten behoeve van kansengroepen ontvingen wij € 11.360.

2016

Vanaf 1 januari worden de middelen voor het lokaal cultuurbeleid geïntegreerd in het Gemeentefonds.

Het oorspronkelijk bedrag van € 81.533,08 wordt dus voortaan zonder oormerk doorgestort.

Voor onze werking ten behoeve van kansengroepen ontvingen wij nog een laatste keer €11.050.

Daarna werd ook dit subsidiekanaal stopgezet.

2017

In 2017 genereerden wij aan inkomsten op basis van onze ticketverkoop voor eigen programmatie een bedrag € 43.378,96 als volgt verdeeld:

schoolproducties: € 13.253

programmatie algemeen (avondvullend, matinee & familie): € 30.125,96

Het totaal aan uitgaven voor onze eigen programmatie bedroeg: € 80.700,07

schoolproducties: € 29.345,62

programmatie algemeen: € 50.724,45 (hierin zitten alle mogelijke kosten vevat nl. uitkoopsommen, technische bijstand, sabam, catering, kostprijs ontwikkeling nieuwe benaming en logo De Zinnen, drukken seizoensbrochure en benodigde tickets, andere promotiekanalen als organisatie abonneedag, bijdragen voorstellingen buitenshuis, ...).

Recurrente werking Gemeenschapscentrum in samenwerking met de cultuurraad

Viering laureaat cultuurtrofee en huldiging cultureel verdienstelijke personen
ieder jaar in januari (2013-2014-2015-2016-2017)

Vorming

Heel wat socio-culturele verenigingen stellen vast dat de interesse voor voordrachten bij hun publiek systematisch daalt. Toch zijn er thema's die mensen ongetwijfeld kunnen boeien, als we onze krachten bundelen. Daarom organiseren we in samenspraak met de cultuurraad en lokale verenigingen éénmaal per jaar een vormingsreeks of vormingsavond.

2013

drieluik filmvoorstelling 'Tot Altijd ' (46 aanw.) + Lezing Nic Balthazar (25 aanw.) + Lezing wilsverklaringen m.b.t. eindelevensbeslissingen (72 aanw.)

2014

Bezoek Moskee Desselgem

Tweeluik verkiezingen: Lezing Liesbeth Van Impe – De wetstraat uit de doeken & Carl Devos – Op weg naar de moeder der verkiezingen

2015

Tweeluik lezing Verdi & bijwonen Opera in de Cinema (30 aanw.)

2016

Lezing Michael Van Droogenbroeck “ Michael maakt de rekening “ (192 aanw.)

2017

Lezing Frederik Imbo “ Waarom we 2 oren hebben en slechts 1 mond” ism GWR (155 aanw.)

Stadsbezoeken/ Deelname aan culturele evenementen buitenshuis

2014

Deelname musical '14-'18 Mechelen (bus uitverkocht)

2015

Stadsbezoek Le Grand Hornu & Mons culturele hoofdstad (35 aanw.)

2016

Uitstap Doel en omgeving – 36 aanw.

2017

geen uitstap

2018

deelname musical '40-'45: nog slechts 5 tickets beschikbaar (nagenoeg volle bus verkocht)

Plaatselijke organisatie van regionale of Vlaamse initiatieven

2013

Open Monumentendag – 650 bezoekers

2014

Week van de Smaak – 600 bezoekers

2017

Erfgoeddag – Tentoonstelling “Tiegem, Parel der Vlaamse Ardennen” (426 bezoekers) + filmvertoning St. Arnoldusspel (120 aanw.)

Week van de Smaak – 120 bezoekers

Organisatie van grootschalige eigen initiatieven

2015

opstart ontwikkelen totaalproject Wandelwoorden (gebruikelijke regel is: één grootschalig eigen initiatief per legislatuur)

2016

effectieve organisatie Wandelwoorden met deelname van 7 lokale fotografen, bib, rusthuis Ter Berk, Iln. St. Vincentiusinstituut , inzending van poëzie door 19 plaatselijke inwoners, aanbod kunstworkshop in de publieke ruimte voor lagere scholen VBA en Bollebos

Citaat deelnemer: "Dit project stimuleert wandelen, je leert je gemeente wat beter kennen, en de gedichten geven een zekere vorm van meditatie, zo wandel je niet alleen voor je fysieke maar ook voor de geestelijke gezondheid en dit over verschillende generaties heen."

Was de hele zomer toegankelijk- geen cijfergegevens omtrent effectieve opkomst.

Werkgroep Lokale historiek

De reguliere werking van de werkgroep lokale historiek werd overschaduwd door een aantal nieuwe en/of ad hoc projecten in het kader van de herdenking van alles wat met ons oorlogserfgoed te maken heeft (zie hieronder)

Ad hoc projecten of extra initiatieven op vraag van de nieuwe bestuursploeg (zie ter vervollediging van deze lijst ook het aanvullend overzicht onder toerisme)

2013

- april – viering officiële verbroedering Estissac
- juni – academische zitting voorstelling jaarboek Stijn Streuvelsgenootschap
- september – viering verbroedering Club Musical Berckois

2014

- eerste brainstorm werkgroep herdenking Grote Oorlog
- juni: herdenking Lancaster JB455 (uitgebreide versie) – 200 aanw.
- juni: pers- en publieksmoment voor alle initiatieven die in de loop van het jaar rond WOI zullen genomen worden + publicitaire ondersteuning van lokale initiatiefnemers + regelmatig overleg
- november: coördinatie van de verschillende 11 novembervieringen op het kerkhof (behalve voor Vichte & Ingoogem) met bijzondere aandacht om de scholen hierbij te betrekken

2015

- mei: première theateradaptatie oorlogsdagboek Stijn Streuvels – 150 aanw.
- juni: herdenking Lancaster JB455 (beperkte versie) – 90 aanw.
- sept: organisatie kermistoonstelling Anzegem – herinneringen aan de aangenomen jongensschool – 250 aanw.
- nov.: coördinatie van de 11 november initiatieven – 1^e keer gezamenlijke viering Anzegem, Kaster en Tiegem
- verdere uitrol project herdenking Grote Oorlog

2016

- maart: logistieke ondersteuning vrijwilligersfeest ten behoeve van optreden De Corsari's
- juni: herdenking Lancaster JB455 (beperkte versie) - 100 aanw.
- sept: kermistoonstelling Gerda Vanlaeke
- nov: coördinatie van de 11 nov. Initiatieven – gezamenlijke viering Anz/Ka/Tiegem – voorzien van de kransen en aparte bloemstukken voor individuele gesneuvelden van dat specifieke jaar- extra aandacht voor het betrekken van scholen

2017

- mei: ontwikkeling en voorstelling van nieuwe benaming GC De Zinnen
- mei: academische zitting voorstelling jaarboek Streuvelsgenootschap
- juni: organisatie academische zitting toekennen titel ereburger aan Stijn Streuvels & onthulling Prutskebeeldje
- juni: herdenking Lancaster JB455 (beperkte versie) – 100 aanw.
- juni: onthaal nieuwe inwoners (verzorgen eigen infostand)
- sept: kermistoonstelling historiek KF De Eendracht Anzegem & Ingoogem

- nov: coördinatie van de 11 nov. Initiatieven – voor het eerst gezamenlijke eucharistieviering voor 4 van de 5 deelgemeentes (enkel Vichte organiseert nog autonoom)- voorzien van kransen, aparte bloemstukken voor individuele gesneuvelden van dat specifieke jaar – betrekken scholen
- Intensief traject voorbereiding Vuurlinie gespreid over verschillende werkgroepen nl:
 - werkgroep theaterparcours
 - werkgroep slotspektakel
 - werkgroep toneelgroepen
 - werkgroep kunstacademie

Beleidsvoorbereidend werk in het kader van bepaalde projecten:

- opmaak erfgoedsubsidiedossier rond borgen St.-Antoniuswinteromwegang en concretiseren stappenplan ter realisatie ervan (link met bib, Lijsternest, scholen, ontwikkeling filmpje)
- opmaak subsidiedossier Gone West ten behoeve van herdenking Grote Oorlog
- logistieke ondersteuning bij het digitaliseringsproject kunstwerken in gemeentelijk eigendom
- ontwikkelen tijdelijk gebruiksreglement St.-Arnolduspark en opvolging takenpakket nieuwe conciërge

Culturele Infrastructuur

Het voorbereidende proces voor de digitalisering van ons reservatiesysteem nam zowat anderhalf jaar in beslag maar vanaf november 2017 konden de nodige gegevens bij wijze van proef worden ingevoerd. Om alles vanaf januari 2018 operationeel te kunnen maken, werd ook het huurprijzen- en huishoudelijk reglement grondig herwerkt. Dit jaar komen ongetwijfeld nog verschillende kinderziektes aan het licht.

Het verhuren van culturele infrastructuur is één van de belangrijkste aspecten bij de ondersteuning van ons verenigingsleven, scholen, eigen diensten en het bijdragen tot gemeenschapsvorming. Sinds 2014 worden hiervoor vrijwilligers ingezet om het toezicht, sleutelbeheer, klaarzetten van huishoudelijk materiaal en drankentelling waar te nemen, wat op termijn misschien wel onhoudbaar zal worden en waar niet onmiddellijk een pasklare oplossing voor te vinden is. Ook de denkpiste om hier nog verhuur voor privaat gebruik aan te koppelen in de toekomst is moeilijk realiseerbaar, gezien de hoge bezettingsgraad van sommige zalen enerzijds en het tekort aan uitvoerend personeel om toezicht en klaarzetten van materiaal te behartigen anderzijds.

We registreerden in 2017 op jaarbasis ca. 2042 gereserveerde activiteiten / activiteitsdagen (m.u.v. de eigen voorstellingen van het GC – ook het gebruik door BKO zit hier niet ingecalculeerd, gebruik door speelpleinwerking is wel meegerekend) over 9 verschillende locaties verdeeld (m.u.v. Oude Kerk – zie hierboven) . Uitgaande van een gemiddelde aanwezigheid van 25 personen per activiteit (wat zeer minimaal berekend is), komen hierdoor per jaar ca. 51.050 personen in onze respectieve ontmoetingscentra over de vloer.

- Lokaaltje L. Isebaertplantsoen: 62 activiteiten/activiteitsdagen (met o.a. wekelijkse kaarting)
- De Stringe: 421
- Kleine Kluis: 212 (met o.a. wekelijkse bezetting Loopclub Grijsloke)
- De Linde: 291
- OC Groeninge: 402 (met o.a; 4x/week turnen scholen Kaster & Tiegem – 1x week zitdag sociaal welzijn – 2x/week dansles Ariadne in bepaalde periodes)
- Ansold: 231
- Den Hertog: 38
- Speldoorn: 99 (met o.a. 1x/week turnen school)
- Mensinde: 286 (met o.a. 3x /week kleuterturnen school Tiegem & 3x/week dans Ariadne)

Algemene dienstverlening aan het verenigingsleven

De gemeente Anzegem beschikt over een bijzonder rijk verenigingsleven, waarvoor ook jaarlijks een

toelagebedrag ter beschikking wordt gesteld.

Volgens het puntenreglement dd. 2 december 2008 voor basis- en werkingstoelagen ontvangen gemiddeld 60 (socio-)culturele verenigingen via de cultuurraad hiervoor in totaal op jaarbasis € 11.826.

Verenigingen die van oudsher geen gebruik kunnen maken van gemeentelijke infrastructuur kunnen aanvullend en onder bepaalde strikte criteria een beroep doen op het reglement voor huurtoelagen, maar de nood hieraan wordt ieder jaar minder. In 2013 bedroeg het aangevraagde bedrag nog € 4245, in 2017 is dit nog slechts € 1675.

De nominatieve bedragen voor toeristische promotie die in 2013 en 2014 nog als een uitrustingstoelage werden uitgekeerd aan onze fanfares werden vanaf 2015 ingepast in het nieuwe aanvullend subsidiereglement voor projecten, activiteiten en initiatieven van Anzegemse verenigingen, organisaties en individuen (dd. 3 febr 2015).

Uitleendienst

De praktische organisatie van de Uitleendienst wordt waargenomen door een medewerker van de dienst Patrimonium, de opmaak van het betrokken uitleenreglement gebeurt op de dienst Cultuur omwille van link die vaak met het verhuur van de culturele infrastructuur dient gemaakt.

2013: geen cijfermateriaal

2014: 471 ontleningen

2015: 512 ontleningen

2016: 463 ontleningen

2017: 441 ontleningen

UiTPAS

UiTPAS Zuidwest is een vrijetijdspas waarmee iedereen die in Zuid-West-Vlaanderen wil genieten van vrije tijd zoals cultuur-, jeugd- en sportactiviteiten punten kan sparen en inruilen voor leuke voordelen. Inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming of een gezinstoelage kunnen deze pas voor slechts € 1 aankopen en krijgen dan 80% korting bij deelname aan UiTPAS-activiteiten.

Bij inschrijvingen of activiteiten waar de communicatie en het contact met de doelgroep persoonlijk door de medewerkers kan worden verzorgd, is het makkelijker om deelnemers attent te maken op het aankopen of gebruik van de UiTPAS. Dit is vooral merkbaar bij de activiteiten van de SAR of bv. bij de aankoop van abonnementen op abonneedag.

In vergelijking met de ons omliggende gemeentes scoren wij in ieder geval niet slecht inzake verkochte passen:

2015: 560 verkochte exemplaren, waarvan 145 kansenpassen

2016: 1042 verkochte exemplaren, waarvan 329 kansenpassen

2017: 1282 verkochte exemplaren, waarvan 456 kansenpassen

Op termijn zal dit ongetwijfeld wel een impact hebben op het gemeentelijk budget aangezien organisatoren van activiteiten het aandeel gedeerde inkomsten via het gemeentestuur kunnen terugvorderen (20% inbreng door kansenpashouder – 40% inbreng door organisator – 40% inbreng gemeentebestuur) – zie ook analyse Sociaal Huis.

Ook de opvolging en promotie van de UiTPAS vraagt voor de betrokken diensten aanzienlijke inspanningen als men dit degelijk wil aanpakken (en hinkt hierdoor momenteel binnen de cluster vrije tijd wegens tijdsgebrek zeker achterop).

Overlegstructuur Zuidwest waarin de Cultuurdienst participeert

De financiële inbreng van de gemeente bedraagt € 0,30 per inwoner (te indexeren).

De werkgroep vergadert ongeveer maandelijks plenair en daarnaast ook nog thematisch volgens noodzaak.

Concrete initiatieven:

- website en elektronische nieuwsbrief met vermelding van onze plaatselijke initiatieven
- overleg rond gezamenlijke programmatie-afspraken in de regio en publicatie 'Vlieg Uit' (voor familievoorstellingen)
- projectsubsidie-reglement ter ondersteuning van CC's en GC's bij de organisatie van projecten met regionale partners
- regionaal overleg bibliotheken
- opvolging van regionale erfgoedwerking met ondersteuning van concrete initiatieven als tentoonstellingsaanbod, erfgoeddag, Open Monumentendag, digitalisering kunstobjecten, projectsubsidies ...
- opvolging Uitpas voor de regio

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: SWOT CULTUUR

<p style="text-align: center;">STERKTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Goede kennis van de diverse doelgroepen, inhoudelijke beheersing van het vakgebied en degelijk netwerk. 6. Flexibele programmering rekening houdend met lokaal en regionaal aanbod en kennis van het gemeentelijk profiel. 7. Belangrijke schakel voor de dynamische uitstraling van de gemeente. 	<p style="text-align: center;">ZWAKTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Zwakke marketing van de eigen producten. 11. Gebrek aan logistieke ondersteuning. 12. Reguliere werking steunt op vrijwilligers (verhuur infrastructuur). 13. Verouderde en niet adequaat uitgeruste infrastructuur. 14. Nood aan meer intern overleg en bijwonen van meer externe overlegmomenten (wegens tijdsgebrek).
<p style="text-align: center;">KANSEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbouwing De Stringe (betere verhuurmogelijkheden enerzijds en kansen tot méér inhoudelijke en/of praktische afstemming met andere diensten). 2. Ombuigen van de actuele knelpunten in het verenigingsleven tot samenwerkingskansen. 3. Aanpassing organogram (mogelijke aanvulling met logistiek medewerker). 4. Regionale focus op erfgoed. 	<p style="text-align: center;">BEDREIGINGEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subsidies worden niet meer geoormerkt & algemene tendens om cultuur achteraan op de prioriteitenlijst van de burger/belastingbetaler te plaatsen (trend wordt versterkt in de pers) 2. Te weinig budget & personeelsbezetting om de hoge ambities van het beleid waar te maken 3. "shopping" gedrag van de klant 4. Gewijzigde organisatiestructuur voorziet niet in aangepaste personeelsbezetting (clusterverhaal) 5. Verspreide bevoegdheden bemoeilijken een transversale aanpak

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: CIJFERMATERIAAL & KWALITATIEVE ANALYSE TOERISME

2013

Ad hoc initiatieven

31 maart: Rondje Tiegemberg (3000 deelnemers)

Ter gelegenheid van de doortocht van de Ronde van Vlaanderen sloegen 15 Tiegemse verenigingen onder impuls van het gemeentebestuur de handen in elkaar om dit gebeuren een bijzonder bruisend accent te geven. Er kwamen standjes langs de beklimming en boven aan de bloemenweide een tent waarin de koers op groot scherm kon gevolgd worden. Voor de competitiebeesten had men een wedstrijdje fietsen op rollen klaar en ook de allerkleinsten konden hun hart ophalen. Bedoeling was om met de ervaring van dit proefproject in het achterhoofd ook in andere deelgemeentes in de toekomst dorpskern- en sfeerbevoorgerende initiatieven te nemen. We zien echter dat dit initiatief als dorpskern- en sfeerbevoorgerende activiteit niet echt geslaagd is. Nu de Ronde van Vlaanderen zeker de komende jaren niet meer in het parcours opgenomen wordt zien we nu en in de toekomst ook geen verdere initiatieven vanwege de Tiegemse verenigingen.

25 augustus: Inhuldiging vernieuwde dorpskern Gijzelbrechtegem (800 deelnemers)

Om de vernieuwde dorpskern van Gijzelbrechtegem feestelijk in te huldigen, organiseerde het gemeentebestuur in samenspraak met een lokale werkgroep een heus dorpsfeest. De mogelijkheden waren zeer ruim gaande van een bezoek aan het plaatselijke slagerijmuseum of het atelier van een kunstenaar, over een opendeur in de kerk, fototentoonstelling in de tent, kantklosdemo's en tentoonstellingen van keramiek, schilderijen en beeldhouwwerk in de Kleine Kluis tot een optreden van het St. Mattheuskoor en de Grijslookse folk- en rockband Blame it on the apes. De dag werd afgesloten met een kunstzinnige klank- en lichtshow. Niet echt geslaagd als dorpskern- en sfeerbevoorgerende activiteit omwille van dezelfde reden als hierboven (Tiegem).

2014

Ad hoc initiatieven

Opening + Lancering flyer Literaire Lus (80 personen aanwezig op de opening in Deerlijk)

Er werd een werkgroep samengesteld met vertegenwoordigers uit de gemeenten Anzegem-Deerlijk-Wielsbeke om de drie belangrijke literaire inwoners van deze gemeentes in de kijker te plaatsen door het uitwerken van een zogenaamde literaire lus. Een fietstraject dat ons langs de woningen van Stijn Streuvels, René Declercq en Andre Demets brengt. De flyer die gratis ter beschikking was, werd gedrukt op een oplage van 1200 exemplaren en was direct uitgeput. Inmiddels werd door het succes in 2018 reeds een nieuwe oplage gedrukt op 1200 exemplaren. Bedoeling is om deze intergemeentelijke samenwerking verder te zetten in de toekomst met het oog op de ontwikkeling van nieuwe initiatieven.

28 juni tot 6 juli: Kunstzomer – Oude kerk – aantal bezoekers: 400

Kunstzomer Leiestreek is een evenement waarbij kunstliefhebbers elk jaar in de zomermaanden kunnen proeven van het werk van hedendaagse beeldende kunstenaars op diverse locaties in de Leiestreek. In 2014 was men ook te gast in de Oude Kerk, wat ongetwijfeld extra bezoekers in onze gemeente aantrok. Ondertussen werd deze samenwerking met Toerisme Leiestreek verdergezet. Het is de bedoeling om blijvend aan dit evenement deel te nemen.

Beleidsvoorberedend werk

Opstart opmaak Toeristisch Ontwikkelingsplan door Westtoer

Door Westtoer werd - op vraag van het gemeentebestuur - een ambitieus ontwerp van gemeentelijk toeristisch ontwikkelingsplan gemaakt dat – met de Zachte Ring rond Anzegem als basis – de leidraad vormt voor de concrete realisatie van een aantal toeristische initiatieven. Hiermee wil men Anzegem op een belevingsvolle manier op de toeristische kaart zetten m.a.w. onze gemeente moet een sterk product worden met bovenlokale aantrekkingskracht. De Zachte Ring werd ondertussen verrijkt met kleine elementen zoals kijkvensters en 3 picknickligbanken. Bedoeling is dat in 2019 een aantal landmarks zullen gerealiseerd worden zoals een uitkijktoren aan de Meuleberg in Tiegem, een educatief uitkijkplatform aan de Kleine Kluis in Grijsloke, een amfitheater voor 200 toeschouwers in het Sint-Arnolduspark in Tiegem en een heuse camperzone met zes plaatsen aan het Vital Moreelsplein in Tiegem. Na al deze realisaties kunnen we dan overgaan tot de officiële opening van de Zachte Ring.

Netwerking rond heropening Lijsternest (250 personen aanwezig op de heropening)

Na een jarenlange renovatie opende Het Lijsternest in Ingooigem in april 2014 opnieuw de deuren. Het voormalig woonhuis van de Vlaamse schrijver Stijn Streuvels krijgt een nieuw leven als Streuvelshuis en schrijversresidentie. Tijdens de zomermaanden kan het publiek er kennis maken met zijn leven en werk aan de hand van een interactieve applicatie op een tablet en dit via historisch beeldmateriaal, 'hot spots' en filmpjes. In de wintermaanden wordt het Lijsternest een schrijversresidentie waar auteurs er een inspirerend onderkomen kunnen vinden.

2015

Ad hoc initiatieven

26 april: Opening wandelnetwerk Land van Streuvels (200 personen aanwezig op de opening)

De ontwikkeling van een nieuw wandelnetwerk door Westtoer vormt een uniek aanknopingspunt om onze bezoekers met onze voornaamste toeristische en culturele troeven te laten kennismaken. Bij de officiële inwandeling ervan op 26 april lagen meer dan 119km wandelpaden in onze gemeente te wachten om ontdekt te worden. Ze brengen je langs rustige veldwegels naar de diverse dorpen en leiden je langs bosrelicten, beekvalleien en historische bezienswaardigheden. Er werden inmiddels al zo'n 180 knooppuntenwandelkaarten verkocht.

Ook bijzondere promotionele acties zoals de Aktivia-wandeltocht in samenwerking met de Textieltrekkers op de 2^e zondag van september droegen ongetwijfeld bij tot een grotere naambekendheid. Er werden die dag circa 2800 wandelaars genoteerd. Ondertussen werden reeds 250 wandelnetwerken verkocht. In 2018 wordt een herdruk gepland met een update van alle nieuwe toeristische verrijkingen.

7 juni: Vooropening Zachte Ring & ontwerp voorlopige flyer Zachte Ring

Op 7 juni kon je voor het eerst kennismaken met het traject van de Zachte Ring rond Anzegem. Een voorlopige flyer met een kaartje van de route is beschikbaar. Westtoer stond in voor de aanmaak en het aanbrengen van de nodige signalisatie. In de loop van de komende jaren zal de flyer geüpdate worden met alle verrijkingselementen die de Zachte Ring op dat moment zal omvatten. We denken hierbij aan de kijkvensters, picknickligbanken, uitkijktoren, amfitheater, camperzone,... Pas daarna zullen we een eerste balans kunnen opmaken of we geslaagd zijn in ons opzet om Anzegem opnieuw op de toeristische kaart te zetten (zie Toeristisch Ontwikkelingsplan van Westtoer).

Kunstsomer – Oude kerk en Lijsternest: 468 bezoekers

Kunstsomer Leiestreek is een evenement waarbij kunstliefhebbers elk jaar in de zomermaanden kunnen proeven van het werk van hedendaagse beeldende kunstenaars op diverse locaties in de Leiestreek. In 2015 was men opnieuw te gast in de Oude Kerk, en kon je ook een kunstroute volgen tussen het René Declercq-museum in Deerlijk, de Oude Kerk en de gelegenheidsbeeldentuin bij het Lijsternest. De tentoonstelling was elke zaterdag en zondag in juli voor het publiek toegankelijk en genereerde in totaal 468 bezoekers. Het is de bedoeling om blijvend aan dit evenement deel te nemen.

september: Persvoorstelling streekproductenproducenten & toeristische ambassadeurs: 40 personen aanwezig

In het najaar vond een overlegvergadering plaats met enerzijds producenten van streekproducten en anderzijds lokale horecazaken om een ontwerp van overeenkomst te bespreken waarin een aantal wederzijdse afspraken staan om erkend te worden als lokaal streekproducent of als lokaal toeristische ambassadeur.

Er werden ondertussen vijf producten erkend nl. Anzegemse Streekbierenpatee (Hoeveslagerij Cornette), Streuvelspraline (Monserrat), Streuvelsbier (Brouwerij Verhaeghe), advocaat van de Sterkhoekhoeve en appelsap van de Dôlage.

Om deze producten in de kijker te zetten werd in de loop van september ook een persvoorstelling georganiseerd en werden ook promostandjes gezet tijdens de Aktivia-wandeltocht (2800 deelnemers) en de Military op Hemsrode om zoveel mogelijk mensen hiermee kennis te laten maken. Ondertussen hebben zich al 16 horecazaken en/of lokale handelaars gemeld als toeristisch ambassadeur waar je, naast de streekproducten ook wandel- en fietsroutes en andere toeristische info kan verkrijgen. Na een paar jaar mogen we zeggen dat de streekproducten goed ingeburgerd zijn. Je ziet ze al op verschillende gelegenheden/evenementen opduiken. Hoeveslagerij Cornette maakt ook streekproductenmanden aan € 40/stuk.

Ook het verhaal van de toeristische ambassadeurs is een succesverhaal. We zien dit aan de almaar grotere verkoop van wandel- en fietsnetwerken bij hen. In 2017 nam Toerisme Leiestreek zelfs het idee van de toeristische ambassadeurs over. Achiel & Hector, De Sterkhoekhoeve en De Welriekende Dreef kunnen zich ondertussen officieel "Toeristisch ambassadeur van de Leiestreek" heten. Eind 2018 zal alles geëvolueerd en op basis van de resultaten aangepast worden.

Beleidsvoorbereidend werk

Definitieve versie van het Toeristisch Ontwikkelingsplan beschikbaar. Er wordt verder gewerkt om aan de eisen te voldoen.

Uitschrijven wedstrijd ontwerp uitkijkplatform:

De gemeente wil ook een opvallende landmark realiseren, een letterlijk hoogtepunt/uitkijkplatform van waaruit je het landschap bewondert. Er werd daarom een wedstrijd uitgeschreven om het ontwerp hiervoor door een creatieve Anzegemnaar te laten maken (hoogte 4 à 5 meter, opp. max 20m²). Bedoeling is dit uitkijkplatform te plaatsen ter hoogte van de Tjampensstraat/Braamstraat. Er werden hiervoor 18 ontwerpen ingediend en de Werkgroep Toeristische Troeven selecteerde hieruit 3 kanshebbers. De winnaars werden uiteindelijk Jo D'Huyvetter (Tiegem) en Maarten Van Overbeke (Ingooigem). Zij ontvingen een Anzegembon ter waarde van € 150. In de loop van 2016 zou dit platform uitgevoerd worden, maar ondertussen werden deze plannen in zijn geheel aangepast. De toren, die volledig in het landschap zal geïntegreerd worden, zal 10,5m hoog zijn en zal geplaatst worden aan de Meuleberg (waterreservoir) in Tiegem. Het ontwerp van de toren is in handen van Netarchitectuur (Jos De Wolf). Verwacht wordt dat de toren zal ingehuldigd worden ergens in de loop van 2019. Deze zogenaamde 'landmark' moet ervoor zorgen dat de toerist speciaal naar Anzegem komt om te genieten van de prachtige vergezichten.

voorjaar: Uitwerken educatief bospad Tiegembos:

In de lentemaanden werkten zo'n 230 leerlingen uit de derde graad van de Anzegemse scholen aan een educatief bospad van exact 1 kilometer lang in domein Sint Arnoldus. Tijdens zes doe-dagen leerden ze palen plaatsen, pyrografie, letterzagen, metaalgravure... en het resultaat mag gezien worden.

Daarnaast werkten de scholen ook mee bij de inplanting en versiering van totems langs de Zachte Ring. Momenteel hebben we niet zo veel zicht op deze twee realisaties maar we vermoeden dat deze geen al te groot succes zijn. Het waren vooral schoolprojecten en hadden weinig met toerisme te maken. We zullen hier dan ook verder geen energie meer insteken.

Start ontwikkeling van de app Questl

Het ontwikkelen van een app (Questl genoemd) waarbij men via zijn smartphone informatie krijgt over

de bezienswaardigheden langs de Zachte Ring is geen groot succes geworden. De eigenaar van “De Bardijnen” (ontwikkelaar) heeft zelfs zijn project verkocht aan een andere firma die nu zal kijken waar ze kunnen optimaliseren. Een herlancering behoort tot de mogelijkheden i.s.m. de dienst ICT.

Voorzien van extra picknickplaatsen en fietsrekken aan het Vital Moreelsplein in Tiegem.

In de loop van 2015 werden inspanningen geleverd om aan het Vital Moreelsplein extra fietsrekken en nieuwe picknickplaatsen te voorzien. Er werden daar ook al speciale parkeerplaatsen gereserveerd voor campers. Ervaring leert ons dat het Vital Moreelsplein momenteel ingepalmd wordt door slapende vrachtwagenchauffeurs. Dit zal in de toekomst vermeden worden door de aanleg van een echte camperzone met zes plaatsen. We moeten hierbij wel vermelden dat de voorziene plaatsen voor campers goed in de markt liggen.

Herdruk flyer Literaire Lus op 1200 ex. + Uitwerken arrangement voor groepen.

Uitleg Literaire Lus: zie 2014

In de loop van 2015 werd ook een arrangement op maat uitgewerkt voor groepen. Het succes van de fietsroute blijft duren en werd al opnieuw herdrukt in 2018. De flyer met het arrangement op maat werd een flop (zie ook hierboven).

Opstart project amfitheater

In het toeristisch ontwikkelingsplan wordt gesuggereerd om in Tiegembos op de site van de voormalige ligweide een natuurlijk amfitheater voor 200 toeschouwers te realiseren. In de loop van 2015 werden met de beheerders van het domein intense gesprekken gevoerd en ook Westtoer is bereid om zich achter dit project te scharen en heeft een aantal suggesties aangeleverd voor de selectie van een landschapsarchitect om ons technisch te adviseren. Ondertussen hebben we ook groen licht gekregen van “Natuur en Bos” en werd de omgevingsvergunning afgeleverd.

Netwerking met Het Lijsternest (o.a. stopplaats Aktivia wandeltocht, voorstelling streekproducten, publicitaire ondersteuning Kersthappening)

In 2015 besteedden we verder aandacht aan de netwerking met Westtoer en Toerisme Leiestreek. Met het Lijsternest stemden we herhaaldelijk af zodat zij ook betrokken worden bij onze initiatieven en vice versa. Zo maakte het Lijsternest als stopplaats deel uit van een van de trajecten van de Aktivia wandeltocht en kreeg daardoor meer dan 700 bezoekers over de vloer. Ook voor de voorstelling van onze lokale streekproducten werd het Lijsternest als uitvalsbasis gebruikt en wordt de figuur van Streuvels ook als leidraad gebruikt (ontwikkeling praline en streekbier).

Rond de kerstperiode vond in het Lijsternest een literaire happening plaats waaraan het gemeentebestuur graag publicitaire ondersteuning bood om zo onze streek bij een andere doelgroep meer naambekendheid te geven. Door het overhevelen van Het Lijsternest van de provincie West-Vlaanderen naar de Vlaamse Gemeenschap zullen zich ongetwijfeld nieuwe opportuniteiten voordoen. We denken hierbij aan merchandising zoals de verkoop van Streuvelsbier en Streuvelspralines in het Lijsternest.

2016

Ad hoc initiatieven

3 juni: Voorstelling Questl en inwandeling wandelpad “Het Beste van Tiegem”

Uitleg Questl: zie 2015

Questle werd voorgesteld aan het grote publiek op 3 juni, samen met de nieuwe wandellus “Het Beste van Tiegem” (2km). Op deze wandeling werden 2 nieuwe verbindingen gerealiseerd nl. een eerste (door privaat domein) verbindt de Warandeweg met de bestaande weg nabij de hoeve Haedens en een tweede is een mooie bosrandhelling langs Villa Albert. Onderweg herdenken we meteen ook nog eens zeven gerenommeerde Tiegemse kunstenaars. Op de opening waren 50 deelnemers aanwezig. Deze wandellus “Het Beste van Tiegem” is vooral door zijn beperkt aantal km geen succes.

Beleidsvoorbereidend werk

Ontwerp winnend voorstel van wedstrijd uitkijktoren door architect

uitleg Landmark zie 2015

Bij het provinciebestuur werd ook een subsidiedossier ingediend voor het aanbrengen van verrijkende elementen langs de Zachte Ring. Daarbij werd zelfs gedacht aan een "Kijkertje Vier" nl. bijkomende uitkijkplatforms of rustbanken op landschappelijk interessante sites als de Kleine Kluis, de herdenkingsheuvel aan de Landergemstraat of de voetwegel achter de kerk in Kaster.

Wat wordt nu uiteindelijk gesubsidieerd?

- De Zachte Ring (maar enkel de 3 kijkvensters, de 3 picknickligbanken en de camperzone)
- De uitkijktoren van 10,5m aan de Meuleberg in Tiegem.
- Het uitkijkplatform aan De Kleine Kluis in Grijsloke (opening in 2018).

Dus werd 'Kijkertje Vier' afgevoerd. Er blijven er maar twee over.

Ontwikkeling nieuw fietstraject Elfstenentocht

In de loop van 2016 startte dezelfde werkgroep als de Literaire Route met het ontwikkelen van een nieuw fietstraject nl. de Elfstenentocht. Hier worden op 11 locaties lokale oorlogsverhalen/anekdotes grote rotsblokken gezet waarin een romeins cijfer is gebeiteld. Die cijfers verwijzen op hun beurt naar 11 verhalen, die in een nieuwe brochure worden gebundeld.

Verdere uitleg vindt u bij ad hoc initiatieven 2017.

Start procedure opmaak RUP Vital Moreelsplein en aanvraag subsidie camperzone

Eind 2016 werd gestart met de procedure voor de opmaak van een RUP rond het Vital Moreelsplein, zodat dit een specifieke bestemming als bescheiden camperzone zou kunnen krijgen. Meteen werd ook een aanvraagdossier voor subsidie bij het provinciebestuur ingediend voor de uitrusting hiervan. Deze subsidie werd ondertussen toegekend.

Opmaak infobord met "I" (van info) als herkenningspunt bij 14 toeristische ambassadeurs

De toeristische ambassadeurs kregen in de loop van 2016 een duidelijke info "I" als herkenningsbord en de verkoop van toeristische documentatie nam onder hun impuls ook merkbaar toe.

Plaatsing picknickligbank nabij Bassegebos

Ter verrijking van het wandelnetwerk werd in september nabij Bassegebos een eerste picknickligbank geplaatst. Ondertussen staan er al 3 picknickligbanken op de route: aan de ligweide van het Sint-Arnolduspark en op de herdenkingsheuvel.

Aanstelling landschapsarchitect voor ontwikkeling amfitheater

zie 2015

Aankoop herdenkingsheuvel

In de loop van 2016 besliste het gemeentebestuur om de voormalige site van het Duits kerkhof aan de Landergemstraat aan te kopen om er een herdenkingsheuvel in te richten. Dit wordt een voorbeeldproject waar "Oorlog en Vrede" centraal staan. In eerste instantie wordt nu bekeken hoe men in overleg met Stadlandschap Leie en Schelde de herinrichting van dit terrein met natuurlijke elementen kan aanpakken, vooraleer het herstel van de toegangsweg en trap aan een nader onderzoek te onderwerpen.

Ondertussen werd hier al heel wat progressie gemaakt:

- Het Stadslandschap Leie en Schelde zorgde voor de herinrichting van het terrein.
- De oorspronkelijke toegangstrap werd blootgelegd.
- Het wandelnetwerk "Land van Streuvels" werd via de herdenkingsheuvel omgeleid.
- Je kan er genieten van het landschap op één van de picknickligbanken die geplaatst werden in functie van de wandelaar of bezoeker.
- In juni 2018 werden hier ook de winnaars van de wedstrijd "Schrijf je dorp in een zin" bekendgemaakt waarover hieronder meer (beleidsvoorbereidend werk 2017)

2017

Ad hoc initiatieven

Officiële inhuldiging kijkvensters: verrijkingselementen Zachte Ring

Op 12 februari werd één van die kijkvensters officieel ingehuldigd aan de Broeklandeweg in Kaster, 2 andere bevinden zich aan de Doornstraat in Tiegem en aan de voetgangerstunnel ter hoogte van de Nieuwstraat in Vichte. Op de opening waren er 30 mensen aanwezig.

Officiële opening nieuw fietstraject Elfstenentocht + nieuwe trajectbrochure

Op 8 mei werd deze nieuwe fietsroute, in de aanloop naar het nieuwe toeristische seizoen en in aanwezigheid van vertegenwoordigers van de drie gemeentebesturen, in Deerlijk officieel geopend. Er waren 120 mensen op de opening.

Deze brochure werd gedrukt met een oplage van 1200 exemplaren net zoals de Literaire Lus. De brochure is momenteel uitgeput en zal in 2018 herdrukt worden.

Officiële ondertekening beschermingsbesluit door Geert Bourgeois Sint-Arnolduspark

In het voorjaar van 2017 stelde het bisdom het Sint-Arnolduspark te koop en ondernam het gemeentebestuur stappen om dit als publiek toegankelijk domein te verwerven en verder uit te baten. Vanaf 1 mei werd het domein in de praktijk en op basis van een overgangsovereenkomst door het gemeentebestuur verder beheerd.

Vlaams minister-president Geert Bourgeois ondertekende er op 26 juni, tijdens een gezamenlijk persmoment (50 aanwezigen) met het gemeentebestuur, het voorlopig beschermingsbesluit voor het Sint-Arnolduspark en Tiegemberg als cultuurhistorisch landschap en de Sint-Arnolduskapel, Villa Albert en de Belvédère als monument. Met het beschermen hiervan heeft het Agentschap Onroerend Erfgoed als doel de erfgoedelementen van deze locaties aan te duiden, te behouden en veilig te stellen voor toekomstige generaties. In de daaropvolgende zomer werd voor het eerst een bescheiden pop-up café in openlucht georganiseerd, tot tevredenheid van zowel de lokale bevolking als de dagjestoeristen.

Ondertussen werd er ook geprobeerd om tegemoet te komen aan zoveel mogelijk opmerkingen uit diverse keuringsverslagen, zodat de bestaande infrastructures zo snel mogelijk opnieuw ter beschikking van gebruikers zouden kunnen staan.

Eind 2017 tenslotte werd ook officieel een conciërge in gemeentelijk dienstverband aangesteld om als een goede huismoeder de gebouwen en het domein verder te handhaven. Het is de bedoeling om in de komende zes jaar het Sint-Arnolduspark te laten bloeien zoals weleer. De bouw van het amfitheater, de plaatsing van de picknickligbank en de aanwezigheid van een pop-up bar (binnen en buiten) is daar een eerste aanzet naar.

Officiële opening herdenkingsheuvel en plaatsing kunstwerk Gerda Vanlaeke

Op 8 mei werd de herdenkingsheuvel officieel geopend (25 aanwezigen op de opening) en werd er een eerste kunstwerk van de hand van Gerda Vanlaeke geplaatst. Tijdens de zomermaanden slaagde de Technische Dienst erin om de voormalige imposante toegangstrap tot de site bloot te leggen.

Ondertussen werd bekeken hoe we in overleg met Stadlandschap Leie en Schelde de herinrichting van dit terrein met natuurlijke elementen kunnen aanpakken, en in november werden al een aantal concrete stappen daartoe gezet.

Meteen werd ook een wedstrijd uitgeschreven “schrijf je dorp in één zin”. De zeven eiken op de herdenkingsheuvel staan daarbij symbool voor onze 7 kerkdorpen en aan de inwoners werd gevraagd om hun eigen dorp in één korte, krachtige omschrijving te vatten. De winnende citaten worden dan in de loop van volgend jaar onder elk van deze bomen met een plaatje aangebracht. Hieronder meer (beleidsvoorbereidend werk 2017)

Kunstzomer

Kunstzomer Leiestreek was dit jaar aan de 9^e editie toe. Tijdens dit project gaan toerisme en cultuur hand in hand in de Leiestreek om kunstliefhebbers hedendaagse kunst te laten ontdekken in de regio.

Voor onze gemeente liep de tentoonstelling van 8 tot en met 30 juli.

Oude Kerk Vichte (475 bezoekers, tijdens 4 weken) – Het Lijsternest Ingooigem (3860 bezoekers, weliswaar liep de tentoonstelling hier tot en met eind september d.w.z. 14 weken toegankelijk) –

Mensindezaal + tuin Tiegem (305 bezoekers, tijdens 4 weken).

Het officiële VIP-openingsevenement (120 deelnemers) vond plaats op 8 juli. Wij bundelden voor dit project onze krachten met de gemeente Deerlijk, waar nog 2 bijkomende sites (gemeentehuis – museum René Declercq) toegankelijk waren in diezelfde periode.

Ondertussen werd deze samenwerking met Toerisme Leiestreek verdergezet. Het is de bedoeling om blijvend aan dit evenement deel te nemen.

Zomerzoektocht Leiestreek: De 5 tussen Leie en Schelde

Met de wandelzoektocht 'De 5 tussen Leie en Schelde' kon je tussen april en september mooie prijzen winnen. Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Spiere-Helkijn en Zwevegem hadden elk een wandeling uitgestippeld die toeristen naar de mooiste plekjes van de streek bracht. 257 deelnemers bezochten alle locaties en maakten dus kans op een cadeaucheque van € 250. Eigenlijk is dit geen groot succes geworden. Misschien door gebrek aan publiciteit door Toerisme Leiestreek. Er wordt wel weer een gezamenlijk initiatief verwacht maar waarschijnlijk onder een andere vorm. Timing: 2019 of 2020.

Beleidsvoorbereidend werk

Aangepast ontwerp uitkijktoren en indienen subsidiedossier Westtoer – goedkeuring toelage.

In de loop van 2017 werd ervoor geopteerd om de oorspronkelijke locatie hiervoor te verplaatsen van de Braamstraat naar de Meuleberg, ter hoogte van het waterreservoir. Hiervoor diende ook het ontwerp aangepast en werd een nieuw subsidiedossier bij Westtoer ingediend onder de noemer 'Horizon 2025'. Het aangepaste ontwerp is van de hand van Jos De Wolf (NetArchitectuur) en de kostprijs voor de uitvoering hiervan bedraagt € 200.000. Hiervoor kregen we een aanzienlijke toelage toegezegd van bijna € 150.000.

Timing: voorzien 2019

Subsidieaanvraag uitkijkplatform Kleine Kluis Grijsloke

In het kader van 'Horizon 2025' werd eveneens een subsidieaanvraag ingediend voor het plaatsen van een uitkijkplatform nabij de site Kleine Kluis. Ook hiervoor ontvingen we een toelage ten bedrage van € 7.500.

Het zou een educatief uitkijkplatform met oriëntatietafel worden waar 20 mensen tegelijkertijd kunnen op staan. Dit vooral om de scholen tegemoet te komen.

Timing: voorzien 2018

Subsidieaanvraag verrijkende elementen Zachte Ring

In het kader van het provinciaal reglement voor toeristische impulsen werd een dossier ingediend om voor het aanbrengen van verrijkende elementen langs de Zachte Ring een subsidie aan te vragen.

Hiervoor ontvangen we een bedrag van € 28.899, dat mag besteed worden aan de plaatsing van kijkvensters en picknickligbanken op landschappelijk interessante sites, en dat ook ten dele kan aangewend worden voor de uitrusting van een bescheiden camperzone aan het Vital Moreelsplein.

Timing opening camperzone: voorzien 2019

Verdere planning ontwerp amfitheater.

De bedoeling is om op deze plaats optredens te laten plaatsvinden (weliswaar geen rockconcerten). Mij lijkt het vooral interessant dat de hele cluster vrije tijd hier gebruik zal van kunnen maken.

Overleg herinrichting terrein herdenkingsheuvel met Stadslandschap Leie & Schelde

Verdere uitleg vind je bij beleidsvoorbereidend werk 2016.

Uitschrijven wedstrijd "Schrijf je dorp in een zin" (53 inzendingen)

Naar aanleiding van de opening van de herdenkingsheuvel werd een wedstrijd uitgeschreven "schrijf je dorp in één zin". De zeven eiken op de herdenkingsheuvel staan daarbij symbool voor onze 7 kerkdorpen en aan de inwoners wordt gevraagd om hun eigen dorp in één korte, krachtige omschrijving te vatten. De winnende citaten worden dan in de loop van volgend jaar onder elk van deze bomen met een plaatje aangebracht. Ondertussen werden op 5 juni 2018 de winnaars bekendgemaakt tijdens de opening van het nieuw toeristisch seizoen. De herdenkingsheuvel is ondertussen door tal van de verrijkende elementen uitgereoid tot een aangename plek tot vertoeven.

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: SWOT TOERISME

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het landschap van Anzegem en omgeving heeft een belangrijke aantrekkingskracht op fietsers en wandelaars. 2. Het concept van fietsnetwerken is een vrij gekend recreatief product. 3. Anzegem beschikt over een aantal cultuur-toeristische points of interest. 4. Fysiek en digitaal onthaal. 5. Onthaal door toeristische ambassadeurs en streekproducenten. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beperkte openingsuren. 2. Locatie niet zichtbaar genoeg. 3. Uitvoeren van nieuwe grote projecten duurt te lang.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanwezigheid van voldoende restaurants en cafés is belangrijk voor de beleving van het fietsen. 2. Nabijheid van de Vlaamse Ardennen met gemeente-overschrijdende aansluitingen. 3. Een sterke landmark kan het wandel- en fietsproduct op een hoger niveau tillen. 4. De B&B's rijzen als paddenstoelen uit de grond. 5. Betere bekendheid van de dienst als we gehuisvest worden in de nieuwe kerk. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onvoldoende sterke profilering van Anzegem buiten de grenzen/regio. 2. Vlaamse Ardennen heeft momenteel een sterkere toeristische functie. 3. Toeristen en recreanten zijn veeleisend op het vlak beleving en kwaliteit.

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: CIJFERMATERIAAL EN KWALITATIEVE ANALYSE JEUGDDIENST

Speelpleinwerking

Speelplein de Ploeter bestaat in 2018 31 jaar. Het speelplein is steeds open tussen 1 juli en 20 juli en van 16 augustus tot 31 augustus.

Dagelijks worden activiteiten georganiseerd voor verschillende leeftijdscategorieën: een kleuterplein voor kinderen uit het 2^{de} en 3^{de} kleuter (open van 13u30-16u30) en het groot plein voor kinderen van het 1^{ste} t.e.m. 6^{de} leerjaar (open van 9u-16u30). Het speelplein heeft een open speelaanbod, dat wil zeggen dat kinderen vrij mogen kiezen wat ze doen en waaraan ze deelnemen van activiteiten.

Per plein is er een jobstudent die de taak van hoofdanimator op zich neemt. In totaal waren er 4 VE jobstudenten voor de speelpleinwerking.

Speelplein De Ploeter 2017

In de zomervakantie mocht de Jeugddienst 526 verschillende kinderen verwelkomen op het speelplein.

De combinatie van speelpleinwerking gecombineerd met opvang voor en na de werking door de Buitenschoolse Kinderopvang, is positief geëvalueerd.

Stuurgroep

Een drietal keer per jaar komen de hoofdanimatoren van het speelplein & Buddy samen. Voorbereidingen van moni-avonden, voorbereiding animatorenwerving en organiseren weekend, aankoop materiaal, werking speelplein, ... komen uitgebreid aan bod op deze bijeenkomsten.

Moni-avonden

Tijdens de zomervakantie is er wekelijks een moni-avond op donderdag en tijdens het jaar zijn er een tweetal moni-activiteiten. Dit zijn ontspannende activiteiten voor alle animatoren die de stuurgroep samen met de Jeugddienst uitwerkt.

Animatorenweekend speelplein De Ploeter

Het animatorenweekend ging in 2017 niet door wegens te weinig interesse bij de animatoren.

Buddy

Buddy in de vakantie

Buddy (Grabbelpas van vroeger) gaat door in iedere vakantieperiode. In de zomer is er Buddy tussen 1 juli en 20 juli en van 16 augustus tot 31 augustus.

Buddy staat voor een unieke combinatie van creativiteit, uitstappen, sport en spel, film en zoveel meer. Kinderen van het 2^e kleuter tot en met 6^e leerjaar kunnen deelnemen aan Buddy-activiteiten. De activiteiten vonden plaats in de kerst-, krokus-, paas-, zomer- en herfstvakantie.

Dit zijn de aantallen van 2017:

kleuters		1 ^e -3 ^e leerjaar		4 ^e -6 ^e leerjaar	
kerstvakantie 2017					
27/2	17	27/2	20	28/2	20
28/2	20	2/3	20	1/3	13
1/3	15	3/3	13	3/3	7
krokusvakantie 2017					
27/2	17	27/2	20	28/2	20
28/2	20	2/3	20	1/3	13
1/3	15	3/3	13	3/3	7
2/3	20				
paasvakantie 2017					
3/4	20	3-7/4	42	3/4	19
4/4	29	11/4	32	5/4	14
6/4	26	13/4	34	7/4	20
10-14/4	20			10/4	12
				12/4	10
				14/4	15
zomervakantie 2017					
3/7	27	3/7	30	4/7	3
4/7	22	6/7	27	7/7	8
6/7	27	11/7	28	10/7	19
11/7	28	12/7	26	13/7	9
12/7	27	14/7	24	17/7	17
13/7	30	18/7	22	19/7	8
17/7	23	20/7	20	17/8	16
18/7	22	16/8	25	21/8	17
19/7	29	21/8	21	23/8	18
16/8	21	22/8	25	25/8	15
21/8	26	23/8	17		
22/8	18				
23/8	21				
24/8	22				
Vakantieafsluiter 2017					
31/8	49	30/8	62	30/8	65
herfstvakantie 2017					
31/10	15	30/10	15	30/10	15

Tienerwerking

De Jeugddienst – soms in samenwerking met de Sportdienst - zet in op activiteiten met tieners. In 2018 wordt er gestart met een tienerwerking in de zomervakantie. De tienerwerking gaat dagelijks door in het Jeugdhuis.

In 2017 konden we de tieners vooral bereiken door uitstappen naar een pretpark,... Activiteiten zoals knutselen en zwemmen sprak de jongeren echter minder aan. In 2017 waren er 4 activiteiten voor tieners, waarvan er 2 geannuleerd werden wegens te weinig inschrijvingen.

In 2017 werd twee maal een postkaartje gestuurd naar alle 12 tot 16-jarigen waar echter heel weinig respons op kwam.

Buddy op woensdag

Een 4-tal keer per jaar houden we op woensdagnamiddag een activiteit voor de kinderen, 4 maal voor de kleuters, 3 maal voor het lager, dit verspreid over een gans schooljaar.

In 2017 konden kinderen komen dansen, er stond er een heuse mini-kermis, thema's als Sint & Piet, spookjes, bosspel en de brandweer kwamen aan bod.

Nevenactiviteiten

Buitenspeeldag

Reeds vele jaren wordt de Buitenspeeldag georganiseerd. Aanvankelijk door de Jeugddienst alleen maar nu is er een mooie samenwerking tussen Jeugddienst, Sportdienst, Buitenschoolse Kinderopvang. Op woensdag 19 april 2017 organiseerden de Jeugd- en Sportdienst en de Buitenschoolse Kinderopvang een buitenspeeldag. Ongeveer 800 kinderen konden zich uitleven in de springkastelen, bij het boogschieten, in het circus, ...

Subsidies jeugdverenigingen

Ieder jaar kunnen de jeugdverenigingen bij de Jeugddienst terecht voor vragen i.v.m. het invullen van de subsidiemap. In oktober berekent de Jeugddienst hoeveel subsidies iedere jeugdvereniging krijgt, in februari wordt dit berekent voor het jeugdhuis.

Speelruimte

In de voorbije ruimte werd heel wat veranderd aan de speelruimte in Anzegem. Oude toestellen werden vernieuwd, nieuwe speelpleintjes werden aangelegd, zowel in grote als in kleine wijken. De bevolking had hierin inspraak en werden ook projecten vanuit de burgers uit de grond gestampt.

Meerjarenplan

Een greep uit de doelstellingen van het meerjarenplan:

Speelruimte

- Jaarlijkse controle van de speelterreinen door een externe firma.
- Onderhoud van de speelterreinen. In 2015 zijn we gestart met een burgerbegroting over speelruimte. In 2016 werd het raamcontract opgesteld zodat in 2017 een firma kan aangesteld worden om aan de hand van inspraak van de burgers, de speelruimte te vergroten. Firma Boerplay realiseerde reeds verschillende nieuwe speeltuinen, in 2018 komen er nog meer.

Informatie en communicatie

- We informeerden de kinderen en jongeren via de website van de gemeente en de jeugdraad, de kriebelkrant, de nieuwsbrief voor tieners, Aktiv en Facebook.
- We nodigden de pers uit bij activiteiten of projecten van de jeugdraad.
- Tieners krijgen twee maal per jaar een postkaart in de bus met vermelding van de activiteiten die de Jeugddienst organiseert.

Jeugd- en jongerencultuur

- Voor culturele manifestaties voorzien we een toelage. In 2017 hielden we hiervoor 750 euro vrij. Iedere vereniging kan een aanvraag indienen zolang de manifestatie toegankelijk is voor jongeren.
- Binnen de Buddywerking proberen we steeds een aantal culturele activiteiten aan te bieden.
- De Jeugddienst ondersteunde de opstart van het jeugdhuis Tope Tegaere

Jeugdraad

Vergaderingen

Algemene vergadering: vijf keer per jaar

Wie? afgevaardigden van de jeugdwerkinitiatieven (ieder jeugdwerkinitiatief heeft twee afgevaardigden), stuurgroepleden, Jeugddienst en schepen van jeugd

Stuurgroepvergadering: zes keer per jaar

Wie? Stuurgroepleden, Jeugddienst en schepen van Jeugd

Een greep uit 2017...

- organisatie van een kleuterdorp en supersplash
- plannen van een vormingsvoormiddag waarbij er inspraak is vanuit de deelnemers
- een ontspanningsavond voor het jeugdwerk (+16)
- 'Dag van de Jeugdbeweging', dit zowel voor alle kinderen als alle jongeren
- kampbezoeken
- bedankingsactiviteit stuurgroepleden
- ondersteuning bar voor jongerencultuur

Toelagen

Er werd een werkingstoelage van € 39.100 voorzien en dat voor:

- ondersteuning van de particuliere jeugdwerkinitiatieven (subsidies), infobeleid (vorming)
- onthaal en ontmoeting (kleuterdorp, supersplash)
- werkingskosten jeugdraad
- subsidie security
- extra toelage kampvervoer
- subsidies voor jeugdhuis en jeugdbrandweer

Dag van de Jeugd

Reeds 8 jaar wordt er een heuse activiteit voor de jeugd georganiseerd: 'Dag van de Jeugd'.

Voor de 8^e maal organiseerde de jeugdraad in 2017, in samenwerking met de Jeugddienst, een activiteit in het kader van de dag van de jeugdbeweging.

Kinderen tot 16 jaar – ook degene die geen lid waren van een jeugdbeweging - konden die dag volop ravotten. Zoals vorig jaar was de onderverdeling -12 jaar en +12jaar. De eerste twee uren werd er gespeeld met de -12-jarigen, de laatste twee uur met de +12-jarigen.

Meerjarenplan

De **subsidie** die de jeugdraad kreeg in 2017 bedroeg € 39.100.

Een greep uit de doelstellingen van het meerjarenplan die te maken hebben met de jeugdraad:

Ondersteuning van het jeugdwerk

- Op de Jeugddienst werkten in 2017 twee personen voltijds.
- De Jeugddienst ondersteunt de opstart van het nieuwe jeugdhuis TopeTegare. In oktober opende het jeugdhuis feestelijk. De vrijwilligers namen de verbouwingen op zich. Vanaf de opening blijft de Jeugddienst beschikbaar voor informatie en ondersteuning maar verdwijnen ze meer op de achtergrond.
- Materiële (infrastructuur, gratis vuilniszakken, ophaling bestelling materiaalmagazijn) en inhoudelijke (fuifbeleid) ondersteuning van de jeugdverenigingen.
- Infomoment nieuwe verantwoordelijken voor de jeugdverenigingen.
- Subsidies aan het jeugdwerk:

Starttoelage	€ 0,00
Werkingsloelage	€ 8.720
Lokalensubsidie	€ 2.480,00
Kadervorming	€ 2.135,00
Kampvervoer materiaal	€ 1.250,00
Enkel indien starttoelage en toelage voor kinderen met een beperking niet uitbetaald worden	
Kampvervoer personen	€ 3.381,58
Kilometerheffing	€ 201,37
Jeugdvakantie	€ 3.720,00
Culturele manifestatie	€ 420,00
Subsidie voor kinderen en jongeren met beperking	€ 0,00
Security subsidie	€ 4.958,42
Jeugdbrandweer	€ 800,00
Jeugdhuis	€ 1.000,00

Kadervorming

Op 18 februari 2017 organiseerde de jeugdraad en Jeugddienst volgende vormen:

- EHBO
- Imog & ervaringen uitwisselen
- vluchtelingen
- pesten & seksueel-grensoverschrijdend gedrag
- begeleidershouding en spelimpulsen
- zelfmoordpreventie

Er wordt een toelage voorzien voor wie de vorming volgde.

Fuifbeleid

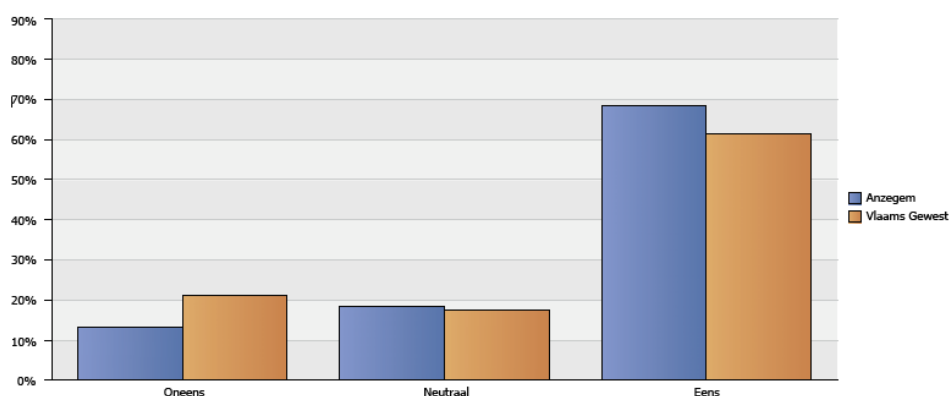
- Ondersteuning van de jeugdverenigingen via infoverstreking.
- Vlotte communicatie met de zaalverantwoordelijken van gemeentelijke infrastructuur.
- Samenstelling van een fuifkalender op de algemene vergadering.
- In 2017 geen fuifbuddy, deze vond plaats in 2016, een tweejaarlijkse vorming voor telkens twee personen per vereniging.

Gemeentemonitor

Voldoende speelvoorzieningen voor kinderen tot 12 jaar

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er **voldoende speelvoorzieningen voor kinderen tot 12 jaar zijn** in de gemeente.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Anzegem	13%	18%	68%
Vlaams Gewest	21%	18%	61%

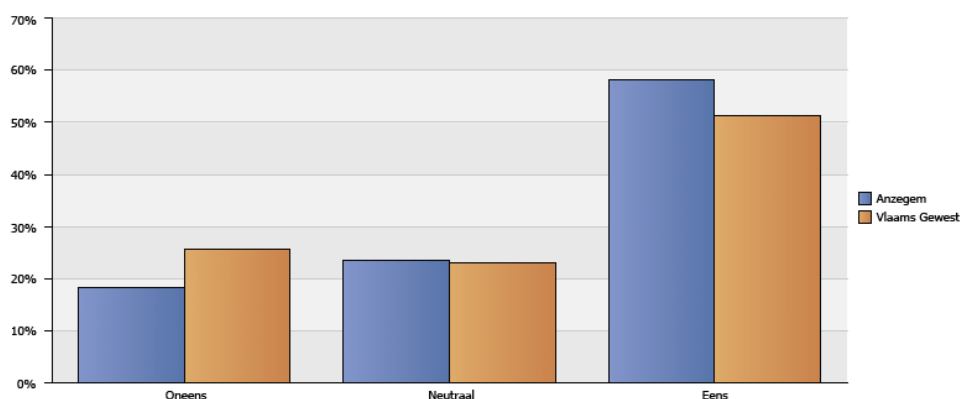


Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende speelvoorzieningen voor kinderen tot 12 jaar zijn in de gemeente/stad

Voldoende geschikte plekken voor de jeugd

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er **voldoende geschikte plekken voor de jeugd zijn** in de gemeente/stad.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Anzegem	18%	23%	58%
Vlaams Gewest	26%	23%	51%

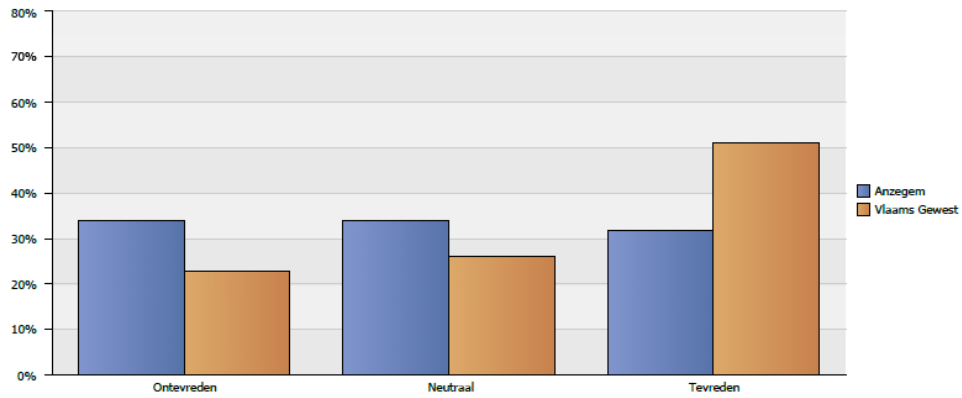


Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende geschikte plekken voor de jeugd zijn in de gemeente/stad

Tevredenheid over uitgaansgelegenheden

Aandeel (%) van de inwoners dat **tevreden is over de uitgaansgelegenheden** in de gemeente/stad.

2017	Ontevreden	Neutraal	Tevreden
Anzegem	34%	34%	32%
Vlaams Gewest	23%	26%	51%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de uitgaansgelegenheden in de gemeente/stad

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: SWOT JEUGDDIENST

<p style="text-align: center;">STERKTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Groot en sterk aanbod van activiteiten in de vakanties. 2. Goed contact met de jeugdverenigingen. 3. Uitbreiding Buddy buiten vakantie. 4. Zomervakantie: zomerwerking op twee locaties met elk z'n verantwoordelijke. 5. Digitalisering van inschrijvingen, bijhouden gegevens, maken van lijsten met I-school. 	<p style="text-align: center;">ZWAKTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tienerwerking: op zoek naar grotere participatie van tieners. 2. Gebrek aan ruimte voor materiaal. 3. Jaarlijks heuse zoektocht naar vrijwilligers en jobstudenten. 4. Jaarlijks nieuwe hoofdleiding binnen jeugdverenigingen: nieuwe afspraken, nieuwe samenwerkingen, ... 5. Jeugdwerkinfrastructuur: staat van sommige gebouwen en manier van werken rond werkpunten.
<p style="text-align: center;">KANSEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Goede samenwerking met vrijetijdendiensten zodat alles op elkaar afgestemd is. 2. Een actieve stuurgroep van de jeugdraad. 3. Een uitgebreid en divers verenigingsleven. 4. Uitbouw jeugdhuis. 	<p style="text-align: center;">BEDREIGINGEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subsidies worden op gemeentelijk niveau verdeeld. Jeugd is geen prioriteit voor iedereen. 2. Hoge ambities van bestuur waarvoor niet genoeg tijd, ruimte en geld is voorzien. 3. Gewijzigde organisatiestructuur voorziet niet in aangepaste personeelsbezetting (clusterverhaal) . 4. Openingsuren Uitleendienst: voor gemeentelijke diensten goed maar niet voor verenigingen.

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: CIJFERMATERIAAL EN KWALITATIEVE ANALYSE SPORTDIENST

Ondersteunen sportclubs

- sportverenigingen Anzegem
- subsidiereglementen sportclubs:
 - subsidies sportverenigingen Anzegem : € 11.700
 - impulssubsidie voor jeugdsport in sportverenigingen: € 12.200
 - toelage voor sportclubs met eigen infrastructuur: afhankelijk van onkosten
 - toelage voor projecten en evenementen: afhankelijk van soort project

Sport promoten en organiseren voor verschillende doelgroepen

- sportkampen: voor kleuters – lager – tieners
- sportacademie op woensdagnamiddag: voor kleuters en lager
- sportreeksen: yoga – BBB – aerobic – zumba – start to run – start to MTB
- schoolsportactiviteiten: veldloop – trefbal – ijsschaatsen – netbal – alles met de bal – kleuterhappening – hockey – zwemmeeting – fietscross – avonturenloop – atletiek - Voetbal
- Aktiv-fit voor senioren
- huldiging sportlaureaten
- snoepertjestocht
- dwars door Anzegem
- sportdorp
- buitenspeeldag
- mobiele sportkar: sport naar de (kansarme) bevolking brengen
- middagsport voor personeel

		2013	2014	2015	2016	2017
10 weken sportkampen	kleuters	750	702	740	836	757
	lager	717	603	622	745	641
Activiteiten voor tieners	tieners	77	87	107	53	51
Sportacademie		42	118	149	197	147
Lessenreeksen		100	193	276	283	261
Schoolsport		1894	1577	1331	1626	1550
Dwars door Anzegem		325	280	370	363	362
Senioren		152	132	105	100	180
Snoepertjestocht		450	338	545	524	450
Buitenspeeldag		630	655			800

Adviesraad

- Geeft gefundeerde adviezen over sport aan het gemeentebestuur.
- Maakt adviesnota's en toekomstnota over sportgerelateerde onderwerpen.
- Is de spreekbuis van alle sportverenigingen in Anzegem.
- Ondersteunt grote evenementen van de Sportdienst: zwemmeeting – dwars door Anzegem – snoepertjestocht.

Bevraging Algemene vergadering sportraad rond 4 thema's

Er zijn vier essentiële sportieve bouwstenen die de krachtlijnen zijn van het sportbeleid in de gemeente.

1. ONDERSTEUNING van CLUBS en EVENEMENTEN:

Ondersteun sportclubs in een kwaliteitsvol aanbod. Maak van hen partners voor je beleid.

Het is van het grootste belang dat er voldoende kwalitatief sportaanbod is in de gemeente voor verschillende doelgroepen. Dit kan het best vanuit de sportclubs georganiseerd worden.

Als er vanuit de gemeente voldoende ondersteuning is naar de clubs, kunnen deze optimaal functioneren.

Behouden van positieve elementen

- De subsidiëring en toelagen voor de sportclubs is essentieel voor de werking van de clubs.
- Het laag houden van de huurtarieven voor sportinfrastructuur is belangrijk voor alle clubs.
- De logistieke ondersteuning van de gemeentelijke Technische Dienst wordt enorm gewaardeerd en is ook voor de organisatie van evenementen noodzakelijk.
- Vormingsaanbod voor clubs rond belangrijke hedendaagse thema's en problematieken mag verder voor de clubs georganiseerd worden. Bv.: in teken van hartveilige gemeente: opleidingen EHBO en gebruik AED.
- Mogelijkheid om als club inkomsten te verkrijgen door actief mee te zoeken naar adverteerders in sporthal Anzegem.

Aandachtspunten

- Problematiek rond vrijwilligers, ze zijn onmisbaar in elke vereniging maar niet altijd makkelijk te vinden.
De gemeente moet mee helpen zoeken naar een manier om vrijwilligers te rekruteren voor de sportclubs.
Voor vrijwilligers op evenementen kan gezocht worden om een pool van vrijwilligers aan te leggen waar de clubs een beroep op kunnen doen.
- Op sommige momenten is er een tekort aan groenonderhoud in de gemeente, vooral het snoeien gebeurt soms te laat.
- Promotievoering voor clubs en activiteiten moet op een makkelijke en interactieve manier kunnen gebeuren. Informatie van sportclubs moet up to date blijven op de website.
Sportclubs hebben ook nood aan hulp bij het organiseren van grote evenementen, men moet via de website op een overzichtelijke manier alle informatie terugvinden.
- De werking van de Uitleendienst is niet gebruiksvriendelijke de op- en afhaalmomenten zijn heel beperkt.
- Voldoende middelen en personeel investeren in het onderhouden van de bestaande sportinfrastructuur: sporthallen, loopspad, voetbalterreinen, wandel- en fietspaden.
Dit is belangrijk in functie van de veiligheid van de georganiseerde en niet-georganiseerde sporter.

2. SPORT STIMULEREN – SPORT voor IEDEREEN: Zet bewegen in voor gezondheid. Gebruik sport als middel voor maatschappelijke uitdagingen. Focus op niet-sporters en sedentairen. Heb aandacht voor kansengroepen en de vergrijzing.

Behouden van positieve elementen

- Blijven inzetten op het organiseren van initiatiereeksen voor verschillende doelgroepen en inspeland op de huidige trends.
- Het ruime sportaanbod voor jeugd in Anzegem blijven behouden maar wel oog hebben voor tekorten.
- Via verschillende kanalen het bestaande sportaanbod en de werking van de clubs blijven promoten: Aktiv – website – digitale nieuwsbrief – week van de sportclub- ...

- Blijven zoeken en organiseren van activiteiten voor de niet-sporter en de moeilijke doelgroepen zoals tieners en sedentairen.

Aandachtspunten

- Weinig mogelijkheden voor de recreatieve sporter, naast de looppiste ook investeren in outdoor sportveldjes op verschillende locaties die uitnodigen om te sporten.
- Inzetten van mobiele sportkoffers op activiteiten en evenementen.
- Naschools sportaanbod en samenwerking tussen vrijetijdsdiensten rond sportieve opvang na de schooluren voor kleuters, lager en middelbaar beter organiseren.
- Verbeteren van communicatie over sportaanbod. Bevolking blijvend informeren over de sportmogelijkheden in de gemeente.

3. SAMENWERKING – ORGANISATIE: Zorg voor een efficiënte en slagkrachtige gemeentelijke organisatie. Eén die steunt op expertise.

Behouden van positieve elementen

- Blijvend de mogelijkheden bekijken en gebruiken om het clubaanbod te integreren in sportkampen, sportinitiaties in scholen, sportdagen, ...
- Cluboverschrijdende activiteiten organiseren: uitstappen met algemene vergadering sportraad, gezamenlijk busvervoer inleggen naar evenementen, organiseren van een sportieve estafette tussen clubs, ...
- Voldoende, kwalitatief en gemotiveerd personeel op de gemeentelijke Sportdienst om alles te coördineren en te organiseren.
De huidige bezetting is soms ontoereikend om nieuwe initiatieven te ontwikkelen.

Aandachtspunten

- Het administratieve werk bij de clubs is heel tijdrovend en belastend, blijven zoeken naar hulpmiddelen voor clubs om procedures te vereenvoudigen of boekhouding aan te pakken.
- Starterspakket voor nieuwe clubs en duidelijke structuur op website om alles terug te vinden, bv.: evenementenloket.
- Stimuleren van netwerking tussen clubs, sportcafé met gastspreker rond interessante items organiseren.
Om de samenwerking en organisatie te verbeteren kan het de werking van iedereen ten goede komen om per sportlocatie de verenigingen eens samen te zetten voor een overlegvergadering.
- Clubaanbod kenbaar maken in de scholen, proberen in nauwe samenwerking met de scholen de info van de clubs naar de kinderen te brengen.
- Problematiek afvalbeheer na grote evenementen, niet voor elke organisator is het duidelijk hoe je dit best aanpakt.

4. INFRASTRUCTUUR en RUIMTE: Ga voor een hedendaagse sportinfrastructuur. Geef ruimte aan sport

Er bestaat een masterplan sportinfrastructuur van Anzegem, in dit document worden alle noden en behoeften op vlak van infrastructuur en accommodatie opgelijst.

Voor elke problematiek worden oplossingen voorgesteld op kort, middellange en lange termijn. Bij elke beslissing moet er dus rekening gehouden worden met dit plan en moet er een duidelijke visie zijn op lange termijn over ruimte voor sport in de gemeente.

Behouden van positieve elementen

- Reservaties van sportinfrastructuur kunnen vanaf 2018 digitaal aangevraagd worden. Het digitale reservatiesysteem maakt het ook makkelijker om de beschikbaarheid van sportzalen en culturele zalen te bekijken.
Ook de facturatie van de sportaccommodatie zal efficiënter verlopen.

- Het is positief dat er een meldpunt voor klachten bestaat en dat deze dan ook snel worden behandeld.
- De bouw van een zwembad in Anzegem is een noodzaak voor het schoolzwemmen in de gemeente en zal ook zorgen voor nieuwe sportclubs en een ruimer sportaanbod.
- Bestaande schoolsportinfrastructuur kan gebruikt worden door sportclubs naschools.

Aandachtspunten

- Er is een tekort aan buiten sportruimte:
 - voetbalvelden
 - korfbalveld
 - rugbyveld
 - kunstgrasveld
 - atletiekpiste
 - locatie voor paardenclub en hondenschool
 - nood aan outdoor sportterreinen met outdoor fitness toestellen en skate
 - tekort aan parking
- Er is een tekort aan binnen sportruimte:
 - vaste locatie voor turnkring
 - extra indoor sportruimte voor verschillende sporten
 - er is veel vraag naar een fitnessruimte
 - nood aan voldoende berguimte in bestaande accommodatie
- Multifunctioneel gebruiken van accommodaties. Sommige zalen kunnen door minimale voorzieningen op vrije momenten ook voor sport gebruikt worden. Bij het bouwen van nieuwe infrastructuur (bv. fuifzaal) zeker de mogelijkheden voor gedeeld gebruik vooraf goed onderzoeken
- Voldoende aandacht blijven besteden aan verlichting en goed onderhoud van fietspaden voor de veiligheid.
- In bestaande infrastructuur steeds blijven oog hebben voor onderhoud en duurzaam energiegebruik en waar het kan investeren om te besparen op energie.
- Toegankelijkheid sporthallen:

Gebruiksvriendelijk toegangssysteem voorzien in de verschillende accommodaties.

 - sporthal Vichte: nood aan systeem met controle. (geen zaalwachter)
 - sporthal Anzegem: gebruik van kleedkamers mogelijk maken tijdens verlofperiode voor gebruikers tennisterreinen.

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: SWOT SPORTDIENST

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gemotiveerd, geschoold personeel. 2. Nieuw reservatie- en facturatieprogramma. 3. Nieuw zwembad in opbouw. 4. Goede samenwerking met diensten cluster recreatie: sport, jeugd en BKO. 5. Uitgebreid en divers sportaanbod. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verloop personeel, onzekerheid opvolging. 2. Aanbod Sportdienst niet bij iedereen bekend. 3. Te weinig financiële middelen. 4. Te weinig tijd om nieuwe projecten uit te werken. 5. Tekort aan sportinfrastructuur. 6. Te weinig sport voor 12-18 jaar.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Veel goed werkende sportclubs. 2. Trends. 3. Nieuwe behoeften. 4. Website gebruiksvriendelijker maken. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vrijwilligers in sportclubs tekort. 2. Kansarme gezinnen. 3. Weinig gediplomeerde trainers. 4. Gemeentelijk infoblad wordt niet door iedereen gelezen, nood aan goed en duidelijk informatiekanaal. 5. Sportruimte en sportinfrastructuur tekort. 6. Onderhoudskosten wegen zwaar door voor clubs met eigen infrastructuur.

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: KWALITATIEVE ANALYSE EN CIJFERMATERIAAL INTERNATIONALE SAMENWERKING

Het is moeilijk om de werking van de dienst in 'cijfers' vast te leggen maar hierbij alvast een poging:

Ondersteuning van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking

Ondersteunen van Anzegemse 4^{de} pijlersinitiatieven: aanvragen voor projectsubsidies

2014: 5 aanvragen

2015: 6 aanvragen

2016: 7 aanvragen

2017: 7 aanvragen

Aanvragen voor een subsidie voor inwoners uit Anzegem die bij een kleinschalig project betrokken zijn in het Zuiden dat gericht is op structurele en duurzame verandering of ondersteuning. Het aantal is lichtjes toegenomen. Maximum toelage per project = 1000 euro.

Aanmoedigingspremie

Deze premie is bedoeld voor jonge mensen die een tijd in het Zuiden hebben gewerkt, stage hebben gelopen in het kader van hun studie of die zelf initiatief genomen hebben. Deze premie en dit initiatief is te weinig bekend bij jongeren. Het concept van deze aanmoediging gaat binnen de Wereldraad herbekeken worden. Premie bedroeg 100 euro per aanvraag

2014: 0

2015: 2

2016: 0

2017: 0(herbekijken concept)

Noodhulp

Per jaar kan er 2000 euro aan noodhulp toebedeeld worden. Dit gaat dan over humanitaire crisissen. Het geld wordt gestort aan hulporganisaties zoals Artsen zonder grenzen, Unicef, Caritas, het Rode Kruis.

2014: € 2000

2015: € 2000

2016: € 1250

2017: € 1500

Anzegem FairTrade gemeente

Elk jaar wordt De week van de FairTrade georganiseerd. Dit om eerlijke handel, producten van de Wereldwinkel, eigen producten van de landbouwers en de horeca in Anzegem waar eerlijke producten kunnen geconsumeerd worden te promoten.

Spaarkartenactie FairTrade

2014: deelnemers: 6 landbouwers-6 handelaars- 2 horecazaken

2015: deelnemers: 7 landbouwers- 5 handelaars – 3 horecazaken

2016: deelnemers: 7 landbouwers – 4 handelaars – 2 horecazaken

2017: deelnemers: 5 landbouwers - 4 handelaars – 2 horecazaken

Aantal ingevulde spaarkaarten

2014: 110

2015: 161

2016: Nieuw systeem: er wordt gewerkt met kaartjes per aankoop die direct in bus gedeponerd worden.

2017: zelfde systeem, maar 2 landbouwers haken af wegens complexiteit van het systeem. We zoeken een andere oplossing voor het najaar van 2018.

11.11.11-actie

opbrengsten Anzegem

	2014	2015	2016	2017
lokale actie	2.293,97	2.506,42	1.798,51	1.809,79
overschrijvingen	4.159,50	4.088,00	4.310,00	4.147,50
vaste schenkers	554,50	378,00	371,00	643,00
toelage	723,45	723,00	723,00	723,00
TOTAAL	7.731,42	7.695,42	7.202,51	7.323,29

De opbrengsten van de lokale actie dalen jaar na jaar. Dit is te wijten aan het aantal vrijwilligers voor de deur-aan-deur actie dat minder wordt. In de loop van 2018 wordt de actie herbekeken en zien we op welke manieren we de actie meer bekendheid kunnen geven en op welke manier we meer gelden kunnen verzamelen.

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: SWOT INTERNATIONALE SAMENWERKING

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het project-Pèrère biedt mogelijkheden om Noord-Zuid dichterbij te brengen, ook letterlijk. 2. Bepaalde initiatieven zijn ingeburgerd: mondiale dag, 11.11.11-campagne, rubriek in AKTIV (geregeld), bestaan van adviesraad, projectsubsidies... 3. De wereldraad beschikt over gemotiveerde en vaak ook geïnformeerde leden. 4. Er bestaan 4°-Pijlerprojecten en de vertegenwoordigers zijn grotendeels ook in de WR vertegenwoordigd. 5. Er is goed contact met schepen en deels ook het gemeentebestuur. 6. Er is synergie mogelijk met de Wereldwinkel en met de FairTradegroep. 7. Scholen springen van tijd tot tijd op de kar. Er zijn contacten. 8. Inhoudelijke beheersing van het vakgebied. Goed netwerk. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Locatie kan mogelijk zichtbaarder, of algemener: WR en dienst Internationale Samenwerking, nog niet echt bekend. 2. Bevolking lijkt niet snel geraakt te worden voor N/Z-thematiek, ondanks alle inspanningen – maar dat geldt ook nationaal. 3. Niet alle aspecten van het gemeentebestuur zijn al geënt op N/Z, al was er iets mogelijk via 'schone FairTrade-kleren voor het personeel' en heeft de schepen er duidelijk oog voor. 4. Het blijft moeilijk om (jonge) mensen warm te maken voor thematiek en eventueel lidmaatschap bij de wereldraad. 5. Samenwerking met andere diensten.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mogelijkheid om voort te bouwen op basis hierboven. 2. De samenwerking binnen WR en de werkgroep rond Pèrère bieden kansen op verdere initiatieven, uitdieping ervan, verbreding. 3. Samenwerking met andere diensten binnen de gemeente. 4. Input vanuit 11.11.11 inspireert soms. 5. Toevallige successen en de aanwezigheid van (jonge) vluchtelingen kunnen helpen om de doelstellingen te bereiken. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weinig buitenlanders in de gemeente, behalve Oost-Europeanen die geen contact zoeken of nodig hebben. 2. Algemeen klimaat in de maatschappij: verrechtsing, afwijzing van samenwerking, migratie, enz. 3. Noord-Zuidproblematiek staat niet op het prioriteitenlijstje van de bevolking in Anzegem (en elders). 4. Beperking van de personeelsbezetting/ tijdruimte.

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: CIJFERMATERIAAL EN KWALITATIEVE ANALYSE BIBLIOTHEEK

Voor het schrijven van deze omgevingsanalyse werd gewerkt met de cijfers van 2017. De meeste van de gebruikte cijfers kunnen eenvoudig voor de voorgaande jaren teruggevonden worden via <http://www.kennisportaalccenbib.be/> De cijfergegevens kunnen hier ook eenvoudig vergeleken worden met bibliotheken uit andere gemeenten uit heel Vlaanderen.

Vergelijkingen maken met andere gemeenten is niet evident door de eigenheid van elke gemeente en elke bibliotheek. De bib van Avelgem bijvoorbeeld werkt niet enkel voor Avelgem, maar ook voor Spiere. Daarom moeten bij alle cijfers steeds de nodige kanttekeningen gemaakt worden.

De fysieke omgeving

Bibliotheek Anzegem

- 3 bibliotheeklocaties
- 1 hoofdbibliotheek in Anzegem + 2 uitleenposten in Ingooigem en Vichte

Openingsuren

Totaal aantal openingsuren = 32u/week

Bib Anzegem = 20u/week

Bib Ingooigem = 6u/week

Bib Vichte = 6u/week

Werkgebied en omgeving per locatie in theorie en in praktijk

Totaal aantal inwoners groot Anzegem 2017 = 14.599

Bib Anzegem = hoofdbibliotheek = 14.599 inwoners (Anzegem = 5225)

- Buitenschoolse Kinderopvang
- sporthal
- academie (woord – muziek – beeld)
- GC Ansold
- scholen op wandelafstand:
 - Lagere scholen: GO Bollebos en VBA De Goede Basis
 - Enige middelbare school in Anzegem: Sint-Vincentius (zachte beroeps- en technische richtingen)

! beperkte parkeerruimte

Er is echter maar een zeer beperkte doorstroom vanuit de andere actoren die aanwezig zijn op de site Torrebos.

Het gebouw is in gebruik als bibliotheek sinds 1995 met de opstart van de gemeentelijke openbare bibliotheek. Met het invoeren van de RFID eind 2010 werd het onthaal aangepast aan de noden van een zelfuitleensysteem. In de loop van de jaren gebeurden kleine aanpassingen aan de inrichting en de infrastructuur.

Om de bibliotheek van Anzegem te laten meedraaien als bibliotheek van de 21^{ste} eeuw zijn op korte termijn investeringen nodig. Verschillende pistes circuleren: gaande van een verhuis naar de kerk tot een nieuwbouw aan de sporthal. Welke keuze ook gemaakt wordt er zullen investeringen nodig zijn om de bibliotheek van Anzegem up-to-date te houden.

Bib Ingooigem = uitleenpost = 2342 inwoners

- Buitenschoolse Kinderopvang (geen link op woensdag!)
- academie (woord – muziek) (geen link op zaterdag!)
- in de nabijheid van de scholen:
 - de bib zit in een ruimte van de gemeenteschool
 - de vrije basisschool is op wandelafstand
- Sociaal Welzijn heeft zijn zitdag op woensdagochtend in de bib

! voldoende parkeerruimte, bezoekers kunnen eenvoudig te voet of met de fiets komen door de centrale ligging

De bibliotheek van Ingooigem verhuisde in oktober 2013 vanuit De Linde, uit een klein lokaal bovenaan een trap naar een ruim lokaal op het gelijkvloers in de nieuwe gemeenteschool. Spijtig genoeg sluiten de openingsuren niet aan op de schooluren, staat het openingsmoment op woensdag los van de kinderopvang en dat op zaterdag los van de uren van de academie.

Bib Vichte = uitleenpost = 4675 inwoners

- Buitenschoolse Kinderopvang
- sporthal
- academie (woord – muziek – beeld)
- GC De Stringe
- boven de politie en naast de brandweer
- Wereldwinkel in hetzelfde gebouw (ook open op woensdag en zaterdag)
- scholen zijn dichtbij:
 - Gemeenteschool op dezelfde site
 - Vrije Basisschool De Ranke zit op wandelafstand
- Praatgroep voor anderstalige nieuwkomers op dinsdagavond

De bib van Vichte verhuisde in de zomer van 2015 van een kleine ruimte in De Stringe naar de raadszaal boven de politie. De grotere ruimte is een meerwaarde, een nadeel blijft de moeilijke bereikbaarheid door het ontbreken van een lift. De stoeltjeslift biedt niet voor alle gebruikers (zoals ouders met kleine kinderen) een oplossing.

De openingsuren sluiten op maandag aan bij de schooluren, de studie en de academie. Op woensdag en zaterdag is er een koppeling met de uren van de academie.

Wanneer er activiteiten zijn in De Stringe is er geregeld een tekort aan parkeergelegenheid. Momenteel is dit echter niet ten nadele van het aantal bezoekers.

De bibliotheek van Vichte heeft een hoog 'rendement' in verhouding met de andere bibliotheeklocaties. Met het vooruitzicht van een grotere toestroom op de site Ommersheimplein met de bouw van het zwembad moet bekeken worden hoe de bibliotheek hierop kan inspelen.

De fusiegemeente Anzegem is een uitgestrekte gemeente, met 7 sterk op zichzelf gerichte kernen. Dit is vandaag duidelijk merkbaar in de dagelijkse werking van bib. Het is ontzettend moeilijk de mensen te bewegen naar de hoofdbibliotheek. De bewegingsstromen liggen niet binnen de eigen gemeentegrenzen door het aanbod van andere (eerder commerciële) actoren dat bijvoorbeeld gelijkwaardig is tussen Anzegem en Vichte. Mensen bewegen zich eerder richting Waregem waar veel middelbare scholieren schoollopen en een ruimer aanvullend aanbod van handelszaken te vinden is. In theorie is het werkingsgebied van de hoofdbibliotheek de hele fusiegemeente Anzegem, in de praktijk is dit enkel Anzegem, Heirweg, Gijzelbrechtegem en gedeeltelijk Kaster. Tiegem rijgt naar Avelgem en Vichte zal zich eerder verplaatsen naar Waregem.

Actieve leners

Totaal aantal actieve leners 2017 = 2385

= mensen die minimum 1 materiaal ontleend hebben in het lopende jaar

2017	2385
2016	2377
2015	2408
2014	2430
2013	2489

Evolutie: in de periode 2013-2018 is een daling te merken van het aantal actieve leners. Deze realiteit is te verklaren doordat in 2014 een aanpassing gebeurde in het uitleenreglement. Er werd gekozen om de provinciale richtlijnen toe te passen in de hoop op termijn te komen tot een eengemaakt bibliotheekreglement. Dit is echter nog niet gerealiseerd tot op vandaag. Door dit reglement werd een jaarlijks lidgeld ingevoerd van € 5 voor volwassenleners tussen 18 en 60 jaar. Het aantal te ontlene materialen per lidkaart werd verhoogd van 10 naar 20. Dvd's lenen werd kosteloos en het boetesysteem werd aangepast naar een bedrag per dag in plaats van per week.

Daarnaast is een daling merkbaar in het aantal kinderen in de lagere school. Deze groep maakt een groot deel uit van ons publiek. Minder kinderen, zijn minder actieve leners ... leerlingen vanaf het 4^{de} leerjaar gebruiken een eigen lidkaart. Dit past in het bibliotheektraject dat kinderen doorlopen van het 3^{de} kleuter tot het 6^{de} leerjaar om zelfstandig te leren de bibliotheek te gebruiken.

Aanbod en werking per locatie

Totale collectie 2017 = 52.090

Bib Anzegem	= 31.614
	= uitgebreide collectie jeugd en volwassenen
	+ tijdschriften en kranten
	+ kamishibai (vertelplaten)
	+ Speel-o-theek (i.s.m. LOKA)
Bib Ingooigem	= 9064
	= uitgebreide collectie jeugd, erg beperkte collectie volwassenen
Bib Vichte	= 11.862
	= uitgebreide collectie jeugd, beperkte collectie volwassenen

De volledige collectie is ontleenbaar in alle bibliotheeklocaties, dit kan eenvoudig door het systeem van gratis reserveren met keuze van afhaallocatie.

Daarnaast biedt de bibliotheek de leners de kans materialen op te vragen uit alle Vlaamse bibliotheken (ook universiteits- en hogeschoolbibliotheken) via IBL (interbibliothecair leenverkeer).

Uitlenen en verlengingen 2017 = 89.284

Bib Anzegem	= 43.333
Bib Ingooigem	= 13.904
Bib Vichte	= 32.047

Scholenwerking schooljaar 2016-2017

Totaal aantal bereikte leerlingen 3^{de} kleuter t.e.m. 6^{de} leerjaar = 1048

(! niet alle klassen komen van elke school)

(totaal aantal leerlingen 3^{de} kleuter t.e.m. 6^{de} leerjaar = 1179)

Bib Anzegem	= 605
	= Vrije Basisschool De Goede Basis Anzegem (159)
	+ Gemeenschapsonderwijs Bollebos Anzegem (48)
	+ Vrije Basisschool De Verrekijker Gijzelbrechtegem (118)
	+ Leefschool Groene Poortje Kaster (92)
	+ Vrije Basisschool Heirweg (93)
	+ Buitenschool De Bergop Tiegem (via boekenkoffers) (95)
Bib Ingooigem	= 131
	= Vrije Basisschool Ingooigem (78)
	+ Gemeenteschool Ingooigem (53)
Bib Vichte	= 312
	= Vrije Basisschool De Ranke Vichte (164)
	+ Gemeenteschool Vichte (148)

De scholenwerking bestaat uit twee luiken, enerzijds is er het maandelijks bibliotheekbezoek voor het ontlener van materialen, anderzijds zijn er twee bibliotheekinstructies per schooljaar voor elk leerjaar. De deelnemende scholen voor de bibinstructie zijn: VBA, Vrije Basisschool Ingooigem, De Ranke Vichte en Gemeenteschool Ingooigem en Vichte (602).

Aantal activiteiten 2017 = 213

Raming aantal bereikte deelnemers 2017 = 2676

Voor de activiteiten die in een eigen locatie plaatsvinden, wordt gekozen om hoofdzakelijk te werken vanuit de hoofdbibliotheek:

- digie café XL
= 1x voorjaar, 1x najaar
- kinderen baas
= elke 2^{de} vrijdag van de maand (niet juli en augustus)
= afwisselend voorlees- en spellenuurtje
- auteurslezingen
= voor 1^{ste}, 3^{de} en 5^{de} leerjaar tijdens de jeugdboekenmaand
- jeugdboekenmaandspel
= voor 2^{de} en 4^{de} leerjaar
- vertelpieten
= laatste zondag van november
= i.s.m. LOKA en 4^{de} Voeding Verzorging Sint-Vincentius
- leeskring Anzegem
= i.s.m. Davidsfonds Anzegem-Kaster en Davidsfonds Tiegem-Ingooigem
= 4 boeken (+ soms een uitstap)
- op de koffie met ...
= auteurslezing voor volwassenen i.s.m. leeskring en Davidsfonds Vichte
- tentoonstellingen

Uitzondering

- openluchtfilm
= zaterdag na 15 augustus
- films in de kerk
= telkens 3 andere parochies
- digie café EHBO
= 1x in elke bibliotheeklocatie
- filmvoorstelling voor 6^{de} leerjaren
= eind juni in De Stringe
- leeskring Vichte
= i.s.m. Davidsfonds Vichte
= 5 boeken + uitstap
- boekenkampen
= 2x met kinder- en jeugdjury in de herfstvakantie voor kleuters, in de krokusvakantie voor 1^{ste} en 2^{de} leerjaar in bib Ingooigem
= NIEUW! Stripkamp in juli voor 5^{de} en 6^{de} leerjaar in bib Vichte
- bibliotheekinstructies en –introducties
= voor scholen, maar ook voor losse groepen (op aanvraag)
= locatie is afhankelijk van de school of groep

Thematafels, actuastanden en infohoekjes Raming aantal opgezette standjes 2017 = 70

Om de bibliotheekbezoekers te blijven prikkelen, speelt de bibliotheek in op wat leeft en heerst buiten de bibliotheekmuren. Dit gaat van populaire onderwerpen tot leuke weetjes en fait-divers. Maandelijks veranderen de grote standen en dagelijks worden nieuwe kleine hoekjes gecreëerd. Zo is er telkens iets nieuws te ontdekken bij een volgend bezoek.

Digitale bibliotheek WIFI in de 3 bibliotheeklocaties: gratis!

Mensen kunnen via hun eigen toestellen gebruik maken van het netwerk, maar ook via de beschikbare toestellen in de bibliotheek.

Mijn bibliotheek

= 1906 profielen

= Vlaams platform voor het online verlengen, reserveren en beheren van hun lidmaatschap door de bibliotheekgebruikers

= gebruikers kunnen gegevens van meerdere personen en bibliotheken koppelen aan een zelfde profiel

Fundels

= 164 boeken digitaal ontleend

- Prentenboeken = 108
- AVI-boeken (eerste lezertjes) = 56

Per gebruiker kunnen 7 digitale prentenboeken en 7 digitale AVI-boeken ontleend voor 4 weken per jaar via de Fundelsapp met de Mijn Bibliotheek-login.

Gopress

= 559 raadplegingen

- Krantenarchief = 481
= van thuis uit via hun Mijn Bibliotheekprofiel
- Kiosk = 78
= in de 3 locaties kunnen dagvers alle Vlaamse kranten en heel wat Vlaamse tijdschriften digitaal gelezen en doorbladerd worden

Bibster

= een op maat gemaakt platform om heel uiteenlopende digitale quizzes, zoektochten, klasintroducties en gidsbeurten te maken. Bibster bevat niet 1 maar 2 verschillende spelvarianten: Bibster Story en Bibster Quest.
Momenteel wordt geproefdraaid met Bibster, de volledige uitrol is gepland voor het schooljaar 2018-2019.

e-boeken

Enkel ontleenbaar op e-readers (in opstartfase).

Stel je vraag aan de bib

De bibliotheek heeft er enkele jaren geleden voor gekozen om een vraaggerichte bibliotheek te worden. Mensen kunnen met elke vraag terecht in de bib. De personeelsleden hebben niet de ambitie op elke vraag een antwoord te vinden, maar elke vraag wordt beluisterd en beantwoord met een boek, wat informatie of een doorverwijzing.

Samenwerking met ...

Ander bibliotheken ...

... tot 2017 via het PBS en WINOB
... uit Zuid-West-Vlaanderen in het samenwerkingsverband Zuidwest

Andere gemeentelijke diensten ...

... zowel jaarlijks terugkerend (vertelpieten, week van de opvoeding, praatgroep ...)
... als losse initiatieven (Te gast bij onze ondernemers, Rookmelders)

Verenigingen ...

... deze samenwerking wil de bibliotheek versterken, komend seizoen wordt daarom getest met een draaiboek voor bibliotheekmedewerkers en één voor de verenigingen. Die draaiboeken dienen als leidraad bij het uitwerken van gezamenlijke activiteiten en het opstarten van eventuele samenwerkingen.

Andere ...

... Kringloopwinkel
... Expertisecentrum voor Dementie
... Erfgoed zuidwest
...

Budget

Collectie	€ 40.000	
Activiteiten	€ 7950 (= Boekenkampen € 1800	+ Open huis € 4500 + Levenslang leren € 1450 + Jong geleerd € 200)
Digitale toepassingen	€ 12.000	(budget ICT)

Personeel

De personeelsgroep is eerder beperkt. Het team bestaat uit 3,5FT (2 voltijds en 3 halftijds). Zij staan in voor publiekswerking en de daar bijkomende backoffice-taken. Aanvullend is er een boekverzorger voor 8u en zijn er 3 poetsvrouwen verantwoordelijk voor het poetsen van de 3 locaties gedurende 12u. Door de pensionering van 2 personeelsleden ging het voorbije jaar heel wat ervaring verloren die nu opnieuw moet opgebouwd worden. Doordat 2 nieuwe assistent-dienstleiders een verkeerd beeld

hadden van de jobinhoud en de impact daarvan op de werkuren, haakten zij telkens af na een inwerkperiode van zo'n 4 maand. Dit legde een extra druk op het team en zorgde ervoor dat er enkel kon ingezet worden op de basic dagelijkse dienstverlening. De komst van de nieuwe assistent-dienstleider op 27 augustus 2017 brengt hopelijk verlossing.

De digitale omgeving

De bibliotheek van Anzegem zet in op het digitale met een ruim aanbod (zie het stuk over de digitale bibliotheek).

De hele digitale wereld verandert in een razendsnel tempo. Het is een uitdaging om mee te blijven met zowel de algemene evoluties dat alles draadloos en mobiel moet, dat alles 24/24 en 7/7 van thuis uit kan en thuisgebracht wordt. Denk maar aan de e-commerce.

De bibliotheekwereld maakt ook een evolutie door. Op vrij korte termijn: van PBS (provinciaal bibliotheekstelsel) naar EBS (eengemaakt bibliotheekstelsel voor Vlaanderen) met in de eerste plaats een nieuwe webomgeving 3.0 met integratie van website, catalogus en Mijn Bibliotheek (eind 2018, begin 2019).

Samen met het EBS komt er een nieuwe bibliotheeksoftware (WISE) voor alle Vlaamse bibliotheken. Dit zal een invloed hebben op alle processen zowel voor het personeel en de gebruiker als ook op de hardware.

Blijven investeren in opleiding, competenties en hardware zullen hierbij nodig zijn.

LIJNWERKGEBIED CULTUUR & VRIJE TIJD: SWOT BIBLIOTHEEK

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none">1. 3 locaties nabij de bevolking2. intense scholenwerking3. sterke ondersteuning vanuit Vlaanderen4. zelfuitleen in de 3 locaties5. persoonlijke aanpak	<ol style="list-style-type: none">1. bibliotheek Anzegem is geen hoofdbibliotheek2. klein team3. 3 locaties4. slechts 1 middelbare school met beperkt aanbod5. overlap in openingsuren
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none">1. jong, nieuw en enthousiast team2. veel (socio-culturele) verenigingen3. zwembad4. ruime openingsuren buiten de kantooruren5. nabijheid andere gemeentelijke actoren	<ol style="list-style-type: none">1. ontlezing2. ervaring verdwijnt door pensioen (3 op 3 jaar tijd)3. digitalisering4. nieuwe bib in Waregem5. verdwijning van het bibliotheekdecreet

LIJNWERKGEBIED MOBILITEIT: CONCLUSIES

Er is momenteel te weinig mankracht om een echt mobiliteitsbeleid te ontwikkelen. Noodgedwongen blijft dit beperkt tot het behandelen van de agendapunten verkeerscommissie, die nagenoeg volledig bestaan uit meldingen van bewoners. De algemene werkdruk in de dienst en het feit dat er slechts een halftijdse medewerker hiervoor is aangesteld, die bovendien heel wat werk moet steken in de behandeling van de signalisatiemachtigingen (ongeveer 300 per jaar), is daar de oorzaak van. Vanaf maart 2019 komt er een strengere verplichting om zaken in te voeren in GIPOD, wat de werkdruk nog gevoelig zal verhogen.

Het actualiseren van het mobiliteitsplan kan een basis vormen om een visie te ontwikkelen op de uitbouw van een infrastructuur die een antwoord biedt op de belangrijkste mobiliteitsonderwerpen. Bovendien is dit nodig om in aanmerking te komen voor de subsidies.

Volgende projecten zitten in studiefase en de uitvoering zal volgende legislatuur gestart worden:

- Fietspaden Anzegem-Kaster: AWV subsidieert fietspad voor 100%. Gemeente betaalt groen, voetpaden en straatmeubilair.
- Fietsverbinding Walskerkestraat (deel tussen Waregem en Walskerkestraat): Provincie subsidieert fietspad, incl. openbare verlichting. Anzegem en Waregem betalen studiekosten. Het deel dat verbinding vormt tussen Kleine Leiestraat en Grote Leiestraat is nog in onderzoek.
- Heraanleg Grote Leiestraat (incl. fietspaden en riolering). Op initiatief van AWV, Aquafin en Riopact. Geen weerslag op gemeentelijk budget.
- Weg- en rioleringswerken Waregemstraat. Financiering door Aquafin en Riopact. Nieuw concept fietsvoorziening en nieuwe voetpaden ten laste van gemeente.
- Weg- en rioleringswerken Schaagstraat. Financiering door Aquafin/Riopact. Nieuw concept fietsvoorziening en nieuwe voetpaden ten laste van gemeente.
- Weg- en rioleringswerken Kerkdreef. Financiering: Riopact/gemeente. Verdeelsleutel nog niet gekend.

LIJNWERKGEBIED MOBILITEIT: CIJFERMATERIAAL

Vervoersmiddelenbezit: auto, motor of bromfietsbezit

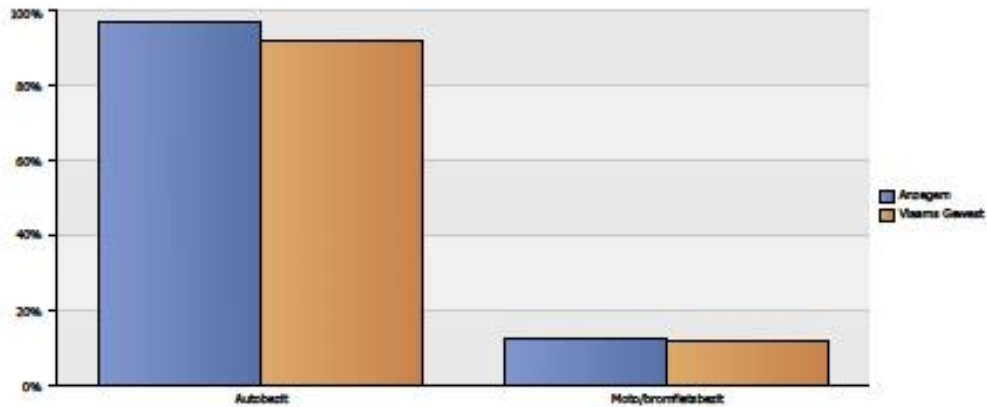
Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over **minstens één wagen, motor of bromfiets**

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

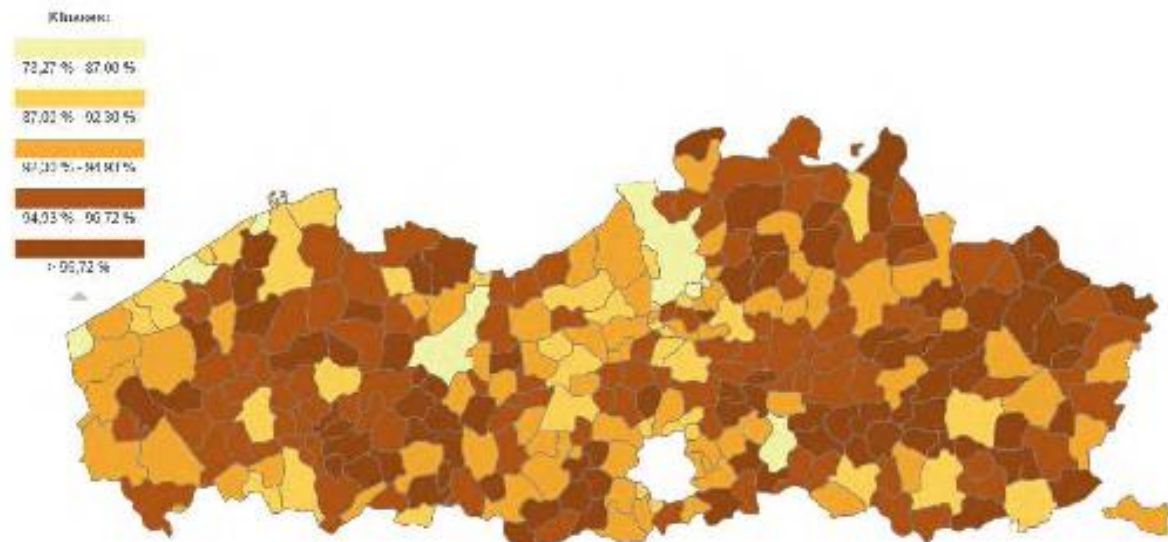
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Autobezit	Moto/bromfietsbezit
Arzegem	97%	12%
Vlaams Gewest	92%	12%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over minstens één wagen, motor of bromfiets



Vervoersmiddelenbezit: fiets of elektrische fiets

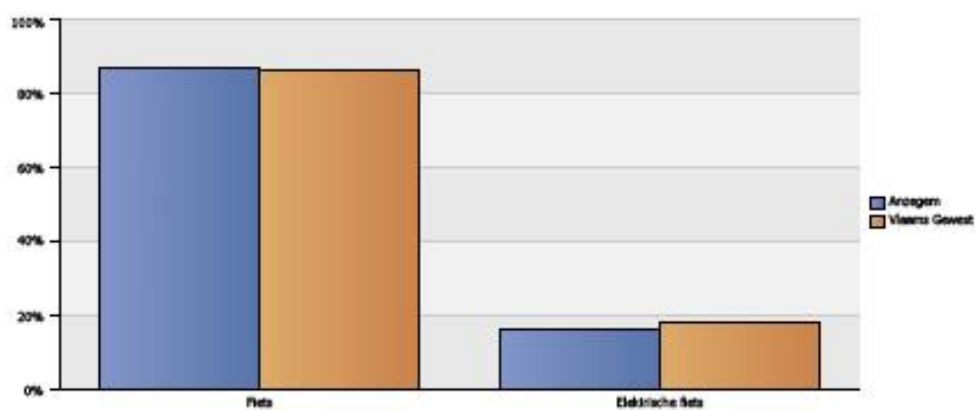
Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over **minstens één fiets of elektrische fiets**

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

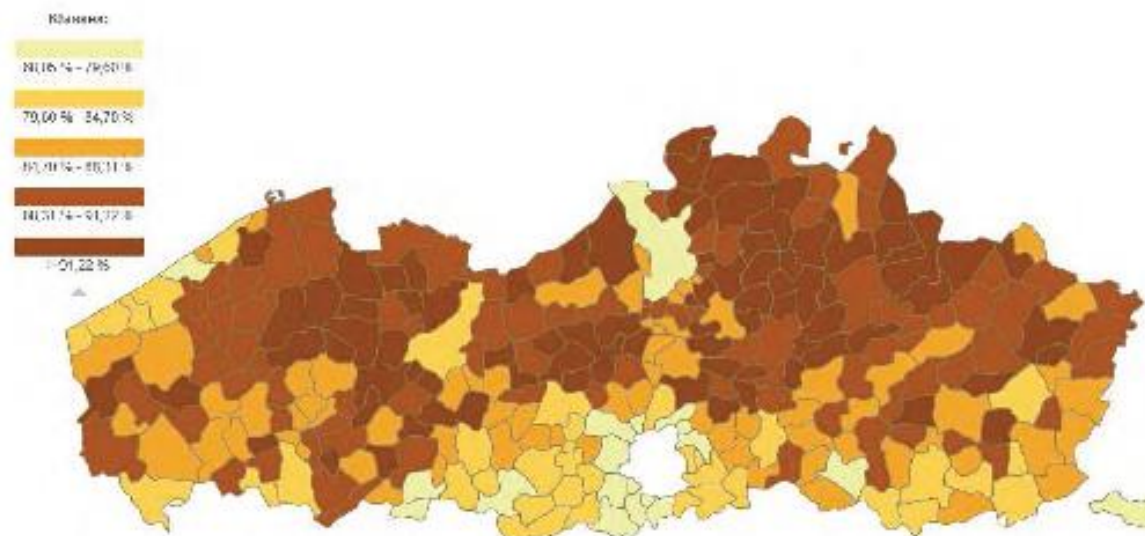
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

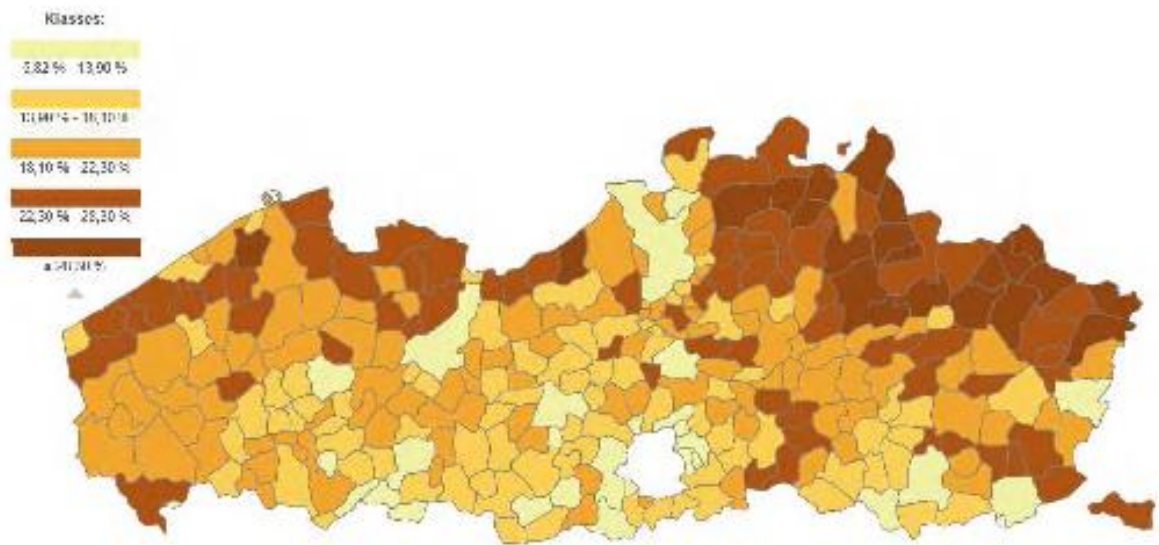
2017	Fiets	Elektrische fiets
Anzegem	87%	16%
Vlaams Gewest	87%	18%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over minstens één fiets



Kaart : Aandael (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over minstens één elektrische fiets



Voldoende openbaar vervoer in de buurt

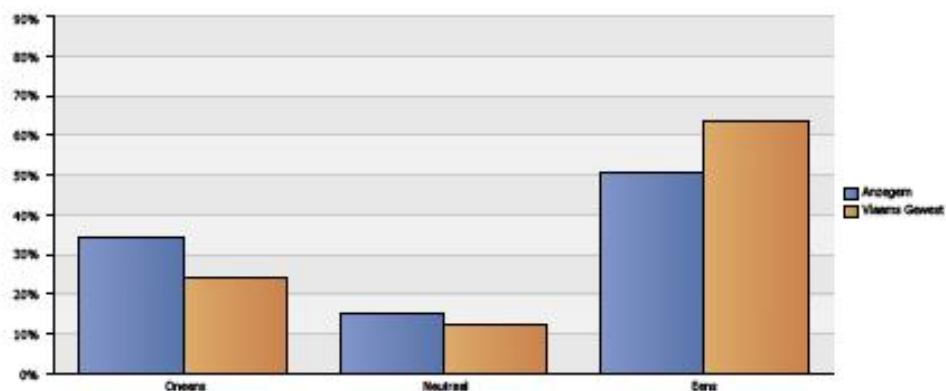
Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er **voldoende openbaar vervoer is in de buurt**

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

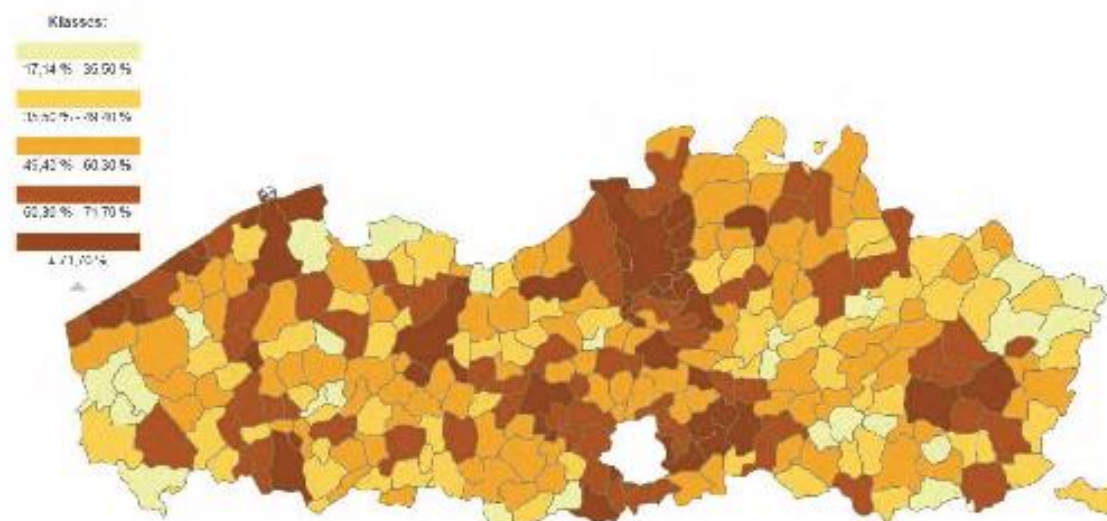
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Onvems	Neutraal	Eens
Anzegem	34%	15%	51%
Vlaams Gewest	24%	12%	64%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende openbaar vervoer is in de buurt



D. Mobiliteit

Veilig fietsen

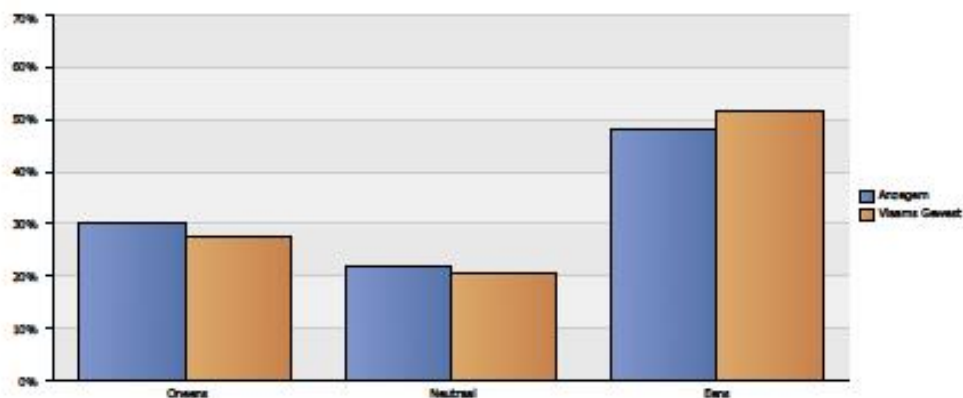
Aandeel (%) van de inwoners dat het veilig vindt om te fietsen in de gemeente/stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

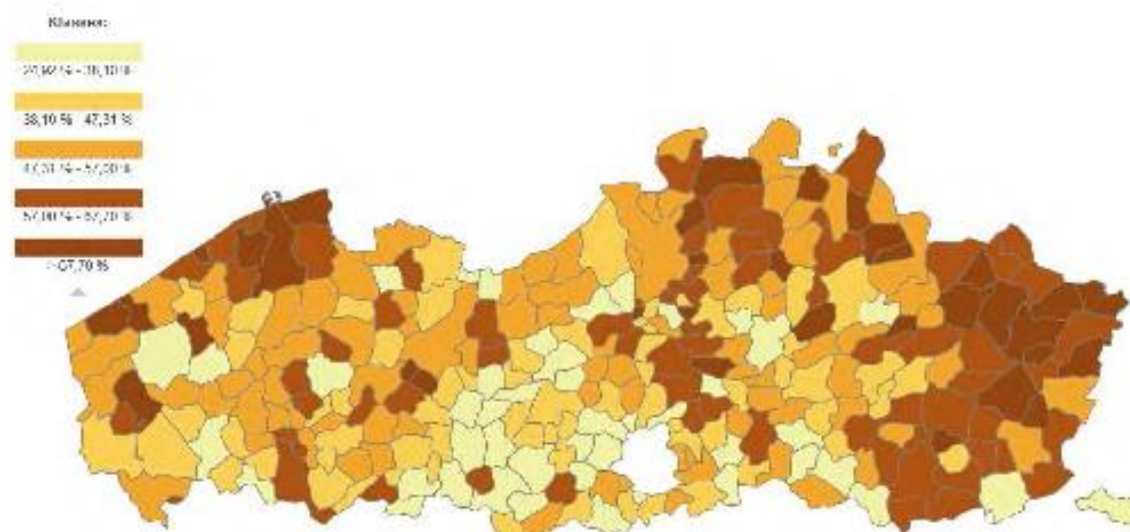
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Onveilig	Neutraal	Veilig
Anzegem	30%	22%	48%
Vlaams Gewest	28%	21%	52%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat het veilig vindt om te fietsen in de gemeente/stad



Veilig verplaatsen voor kinderen

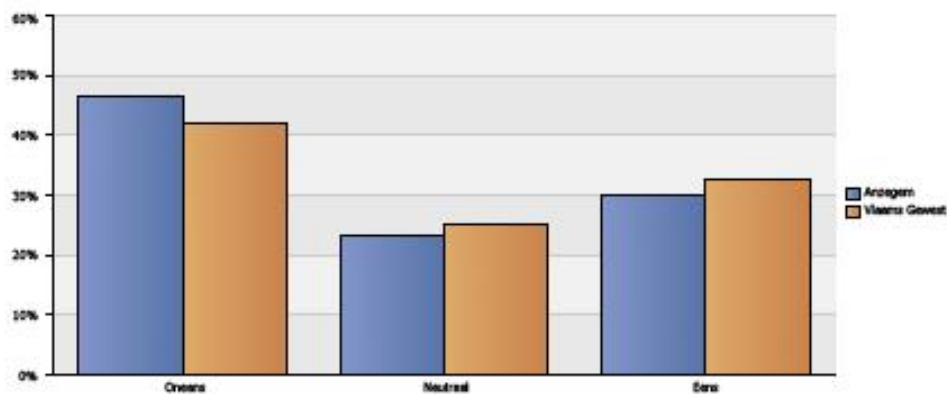
Aandeel (%) van de inwoners dat het voor kinderen veilig vindt om zich te verplaatsen in de gemeente/stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

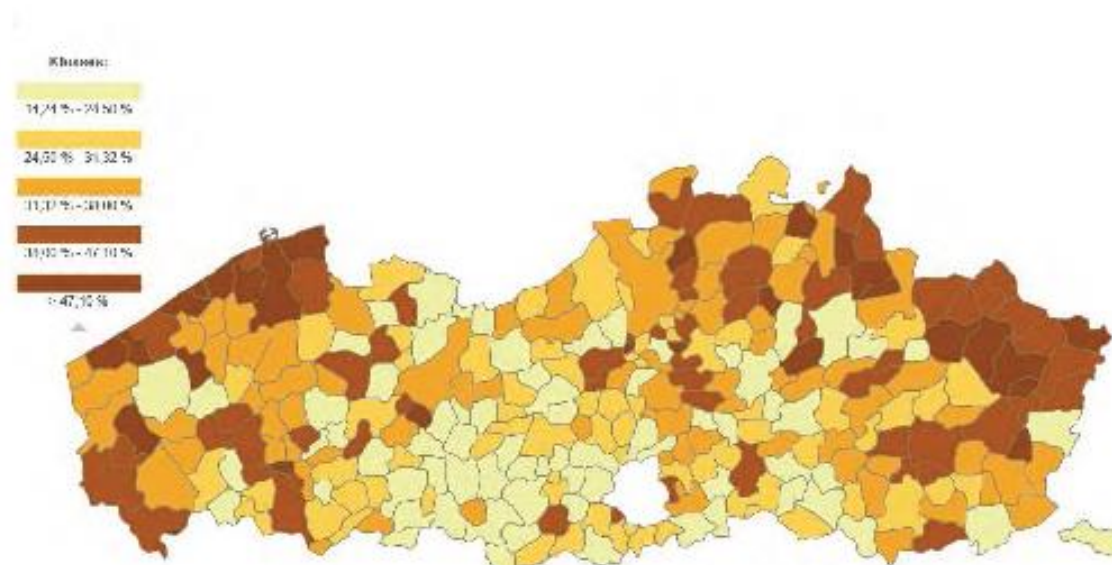
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Ongewis	Neutraal	Eens
Anzegem	46%	23%	30%
Vlaams Gewest	42%	25%	33%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat het voor kinderen veilig vindt om zich te verplaatsen in de gemeente/stad



Voldoende fietspaden

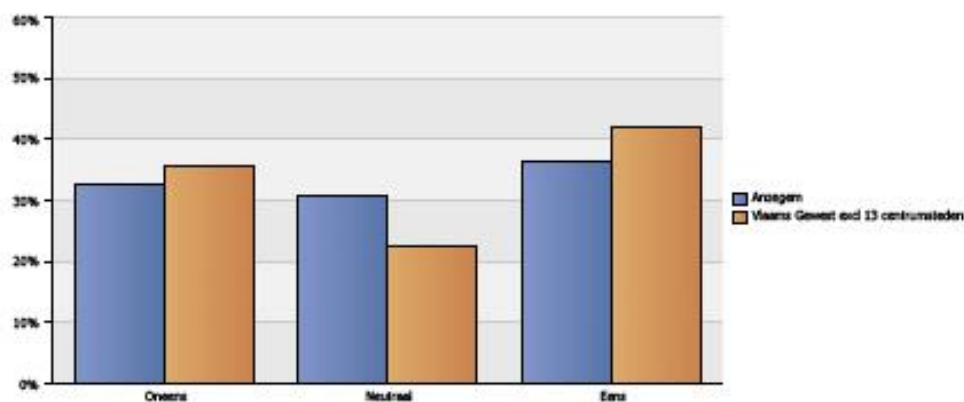
Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er **voldoende fietspaden** zijn in de gemeente/stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

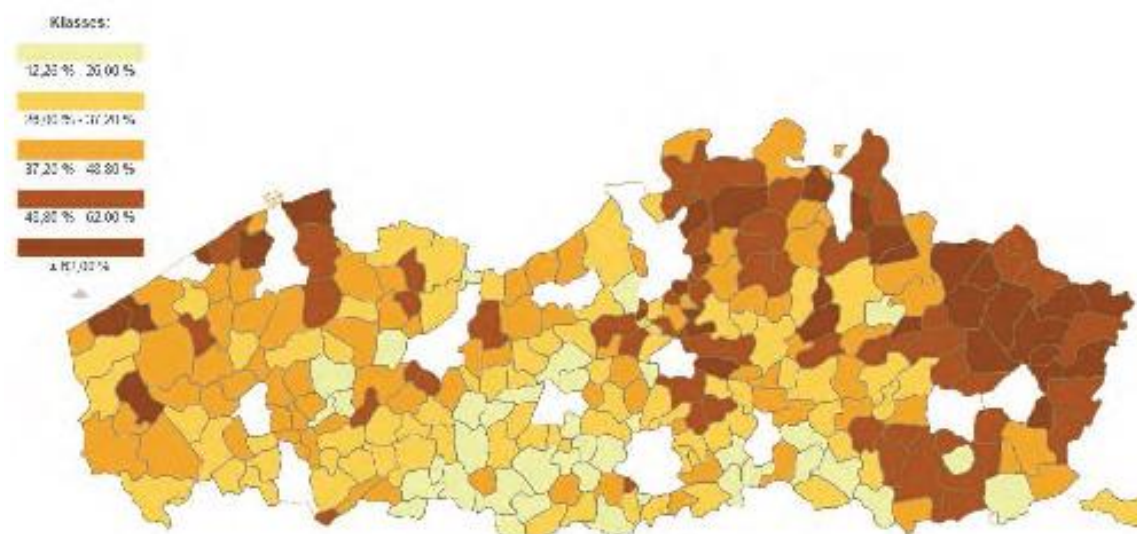
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Onvoldoende	Neutraal	Voldoende
Antwerpen	33%	31%	37%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	36%	22%	42%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende fietspaden zijn in de gemeente/stad



Voldoende parkeerplaatsen

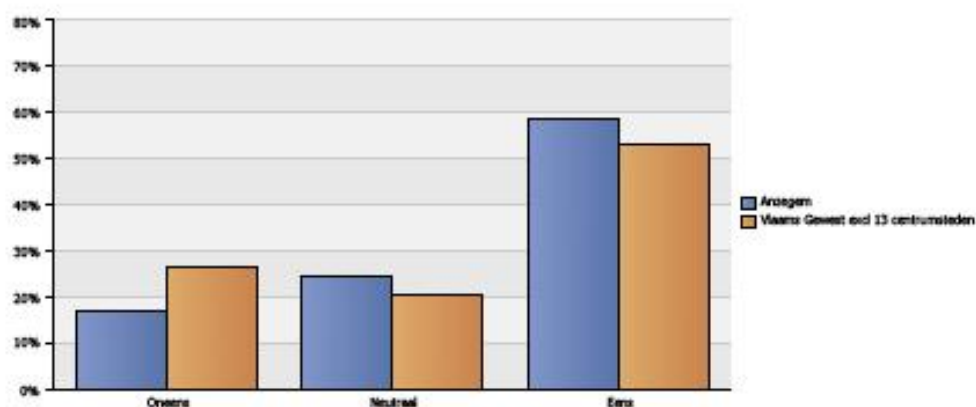
Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn voor bewoners in de gemeente/stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

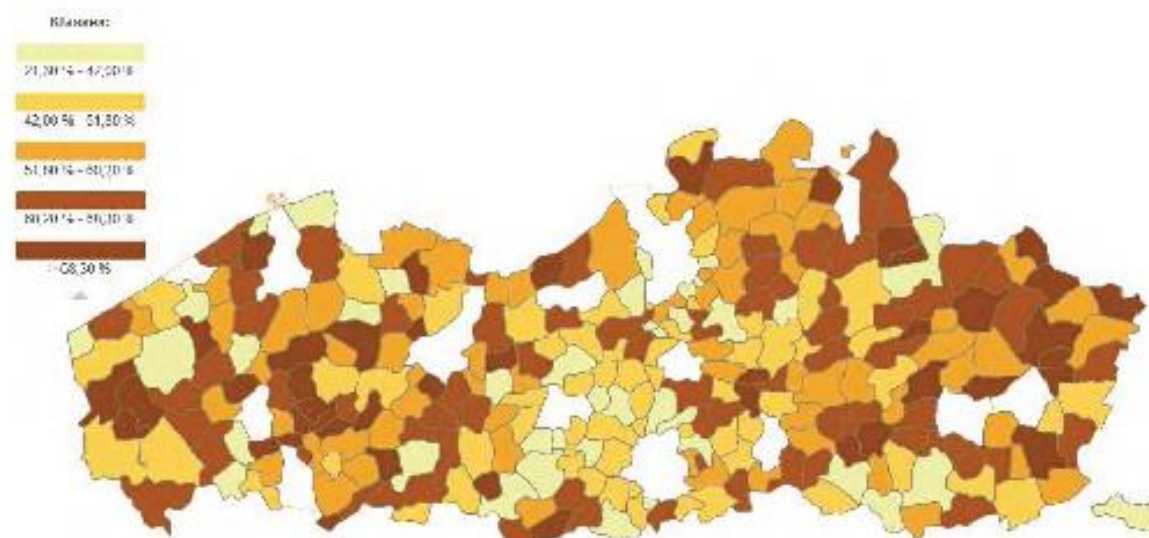
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Onvoldoende	Neutraal	Voldoende
Anzogen	17%	25%	58%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	27%	20%	53%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn voor bewoners in de gemeente/stad



Staat van de fietspaden

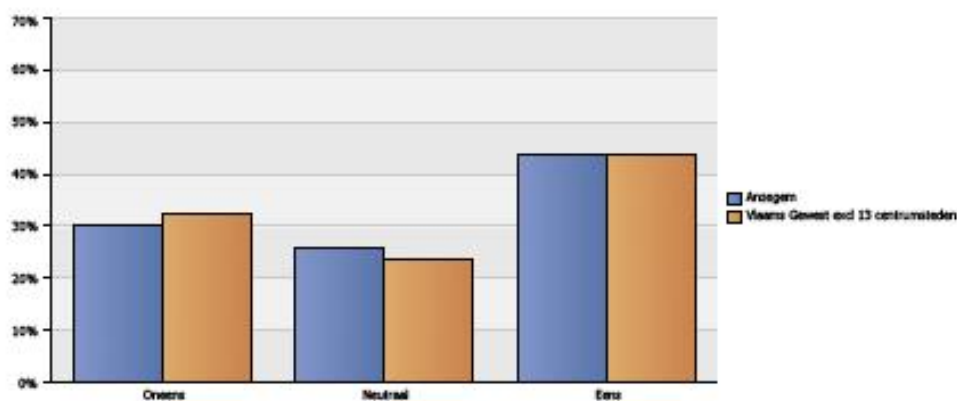
Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat de fietspaden in goede staat zijn in de gemeente/stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

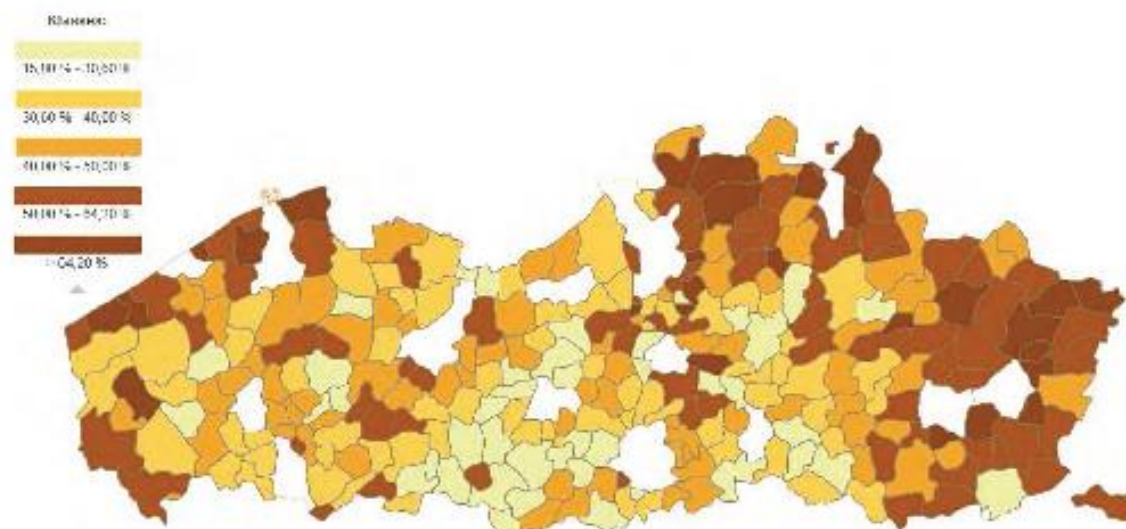
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Ongeens	Neutraal	Eens
Anzogen	30%	26%	44%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	32%	24%	44%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat de fietspaden in goede staat zijn in de gemeente/stad



Staat van de voetpaden

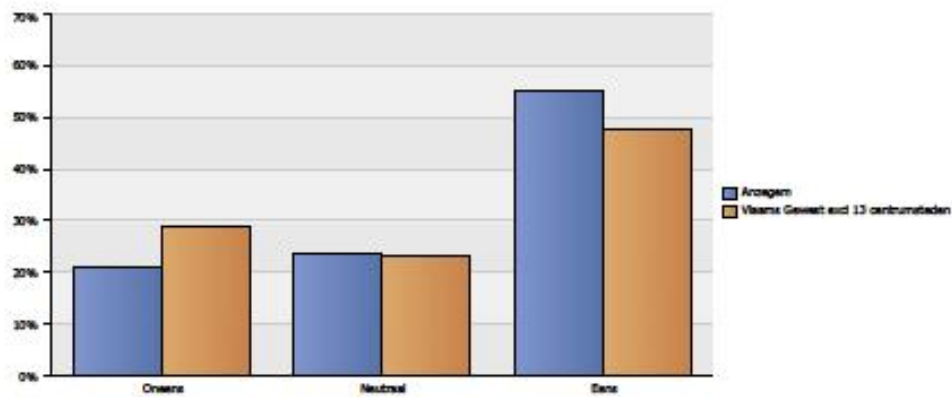
Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat de voetpaden in goede staat zijn in de gemeente/stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

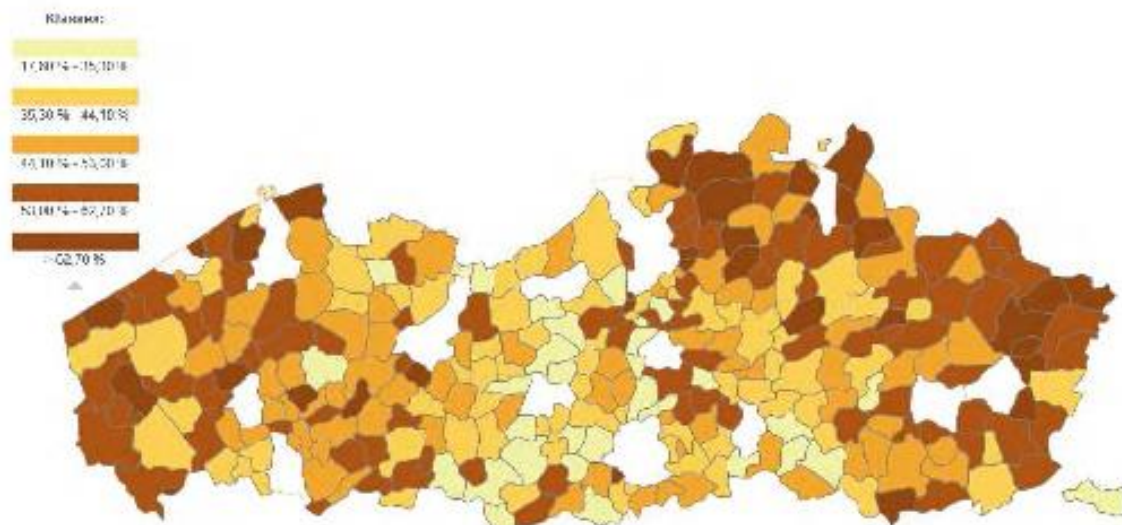
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Onvoldoende	Neutraal	Eens
Arongem	21%	24%	55%
Vlaams Gewest excl 13 centrumsteden	29%	23%	48%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat de voetpaden in goede staat zijn in de gemeente/stad



Verplaatsingen tussen woonplaats en werk, school of opleiding: dominant vervoersmiddel

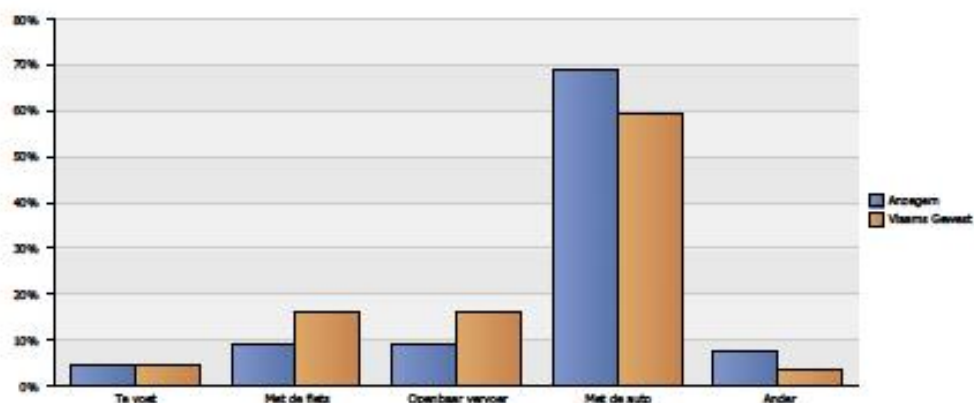
Modale verdeling naar dominant vervoersmiddel voor verplaatsingen tussen woonplaats en school/werk, volgens aandeel van de inwoners (%)

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

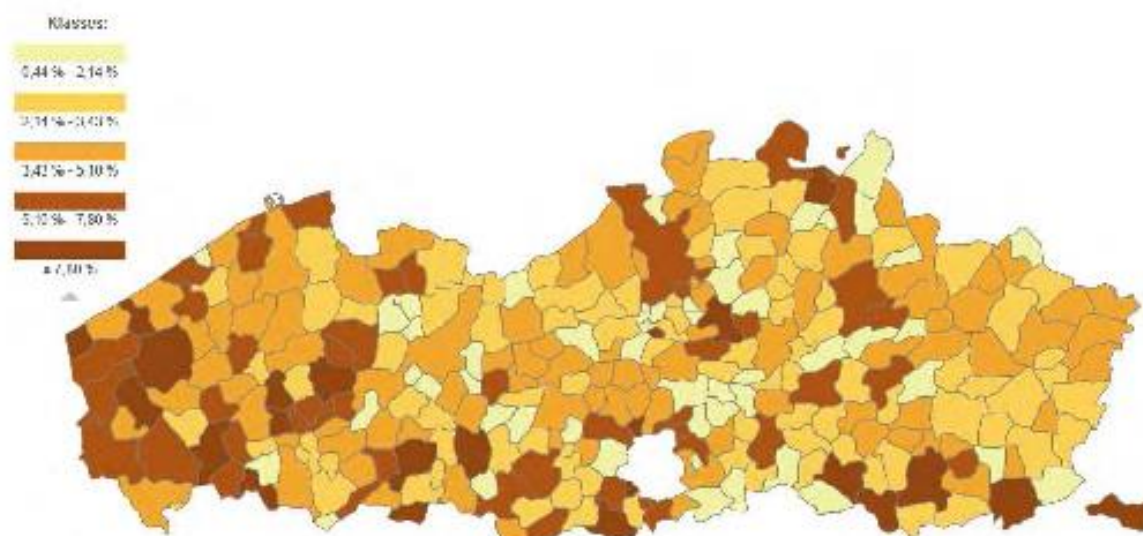
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

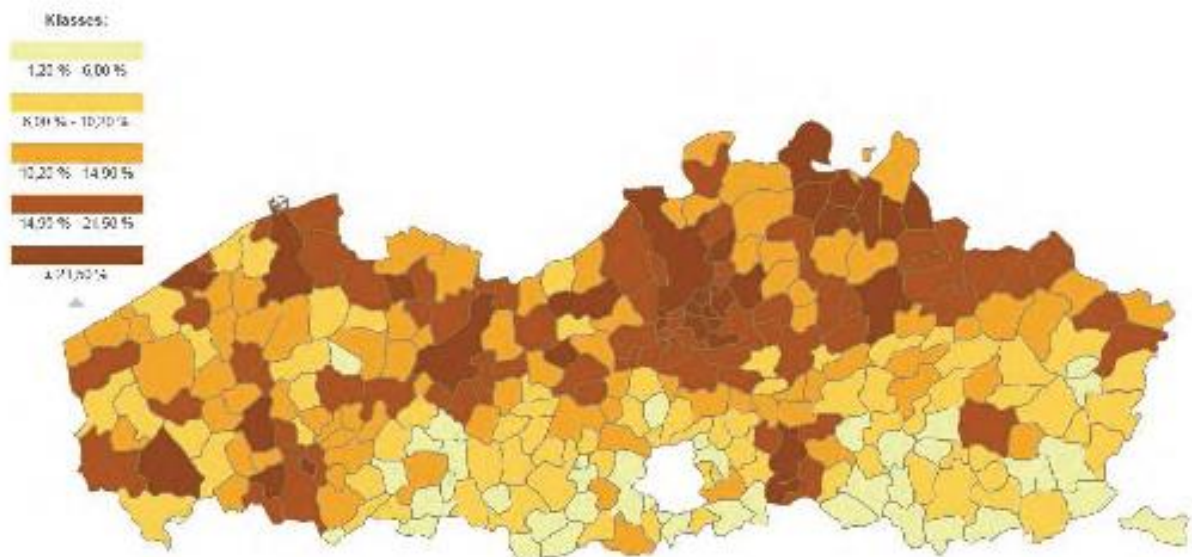
2017	Te voet	Met de fiets	Openbaar vervoer	Met de auto	Ander
Aanzegem	5%	9%	9%	69%	8%
Vlaams Gewest	4%	16%	16%	59%	4%



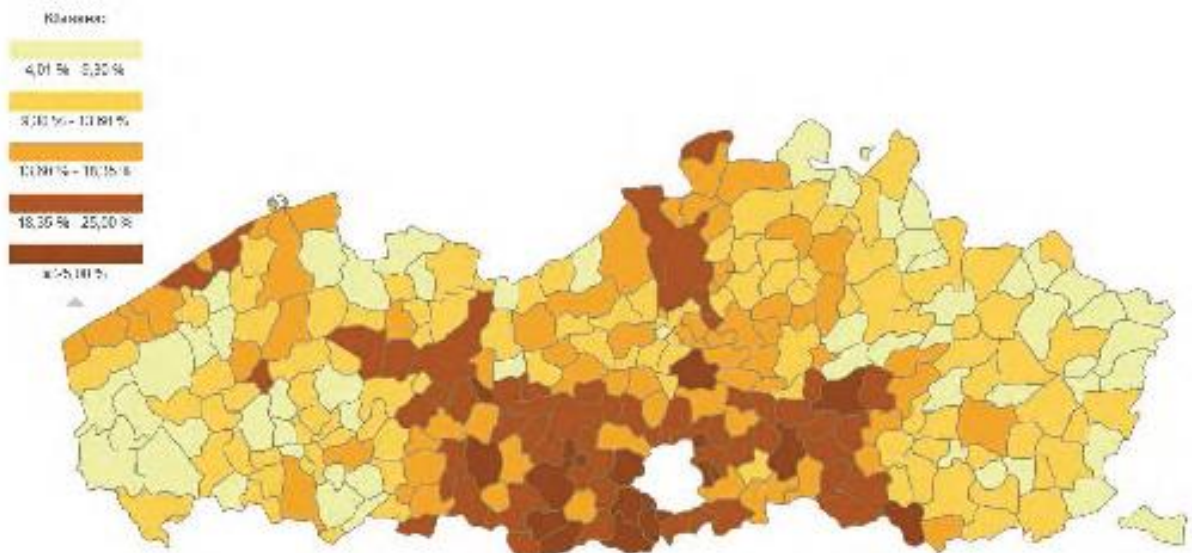
Kaart : Modale verdeling naar dominant vervoersmiddel voor verplaatsingen tussen woonplaats en school/werk, volgens aandeel van de inwoners (%) - dominant vervoersmiddel te voet



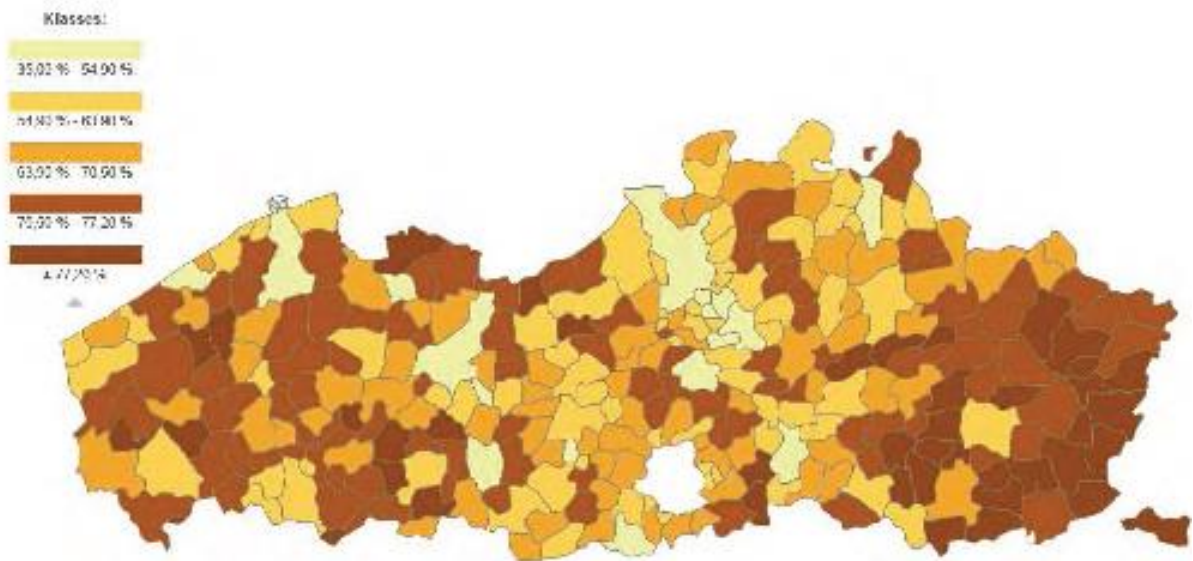
Kaart : Modale verdeling naar dominant vervoersmiddel voor verplaatsingen tussen woonplaats en school/werk, volgens aandeel van de inwoners (%) - dominant vervoersmiddel fiets



Kaart : Modale verdeling naar dominant vervoersmiddel voor verplaatsingen tussen woonplaats en school/werk, volgens aandeel van de inwoners (%) - dominant vervoersmiddel openbaar vervoer



Kaart : Modale verdeling naar dominant vervoersmiddel voor verplaatsingen tussen woonplaats en school/werk, volgens aandeel van de inwoners (%)
dominant vervoersmiddel particulier gemotoriseerd



Verplaatsingen tussen woonplaats en werk, school of opleiding: tijdsduur

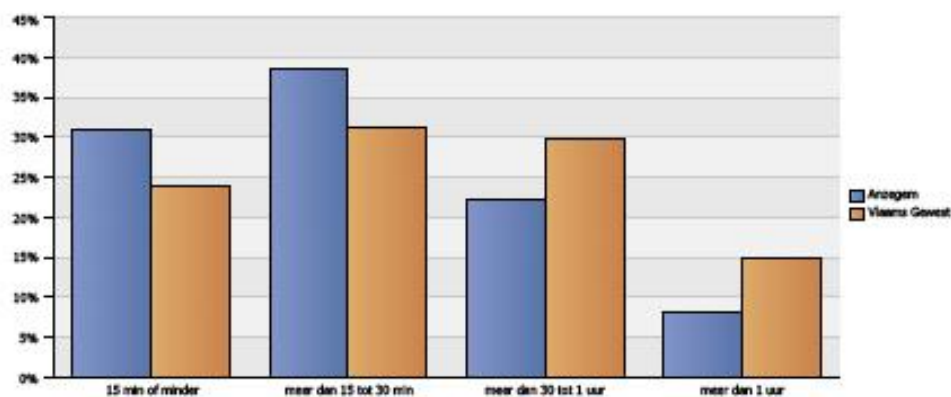
Tijdsduur van de verplaatsing tussen woonplaats en werk, school of opleiding, volgens aandeel van de inwoners (%)

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

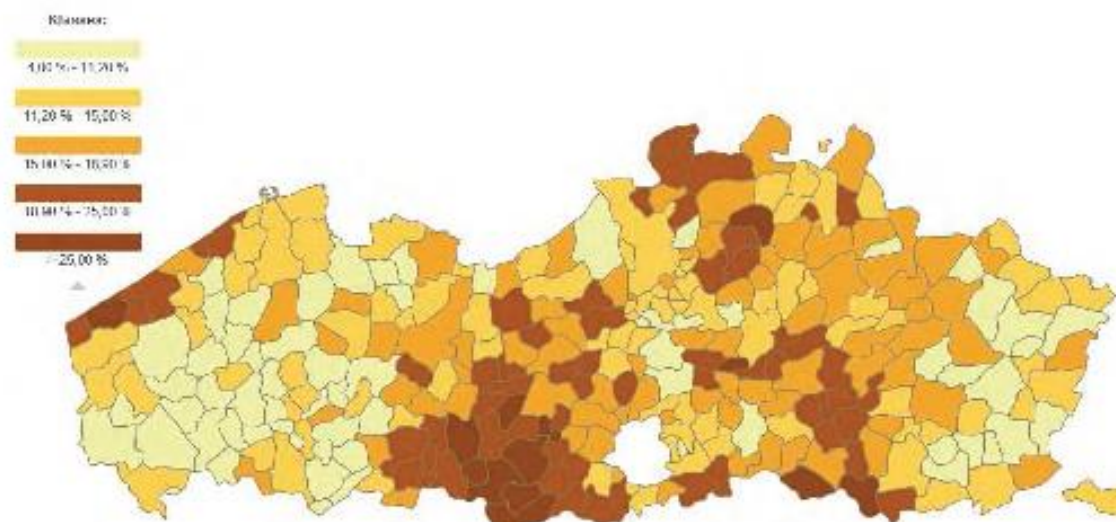
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	15 min of minder	meer dan 15 tot 30 min	meer dan 30 tot 1 uur	meer dan 1 uur
Anzegem	31%	39%	22%	8%
Vlaams Gewest	24%	31%	30%	15%



Kaart : Tijdsduur van de verplaatsing (meer dan 1 uur) tussen woonplaats en werk, school of opleiding, volgens aandeel van de inwoners (%)



Duurzaam verplaatsingsgedrag voor korte afstanden

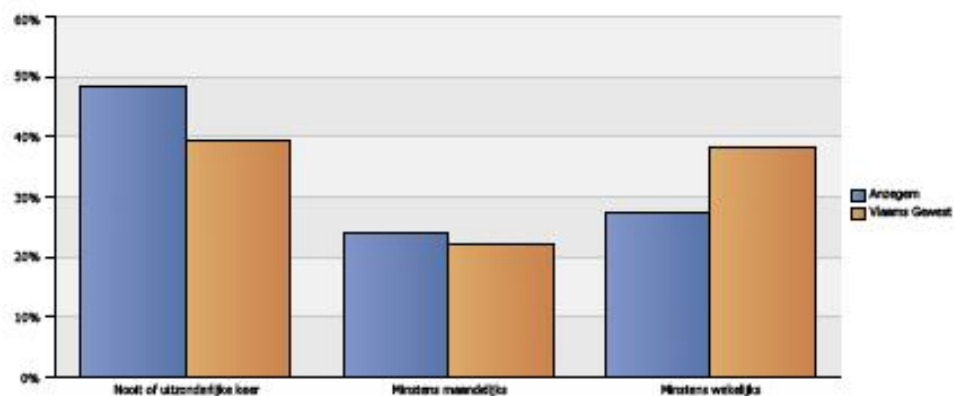
Aandeel (%) van de inwoners dat het voorbije jaar de fiets heeft genomen voor korte afstanden

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

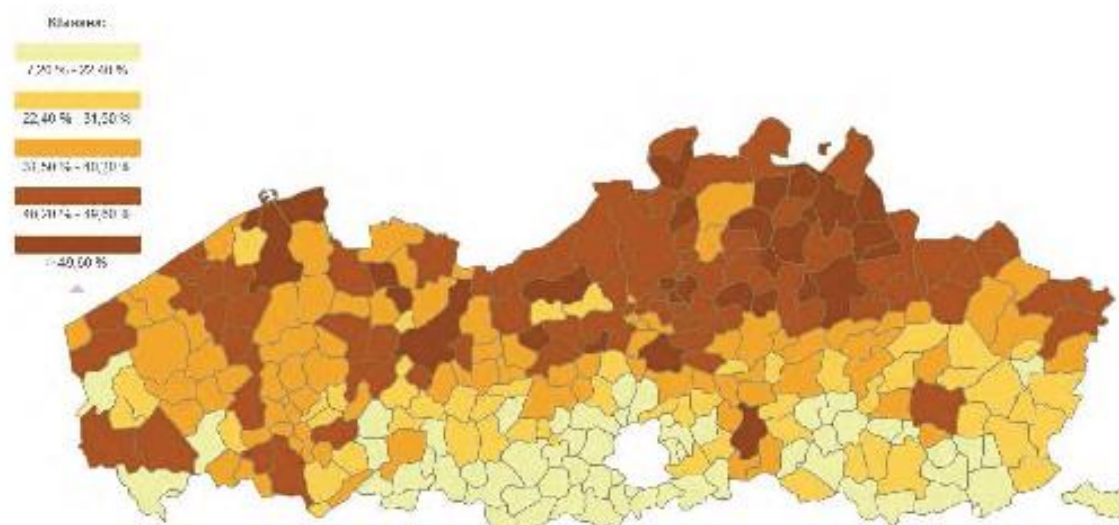
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Nooit of uitzonderlijke keer	Minstens maandelijks	Minstens wekelijks
Aanzegem	48%	24%	27%
Vlaams Gewest	39%	22%	38%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat het voorbije jaar minstens wekelijks de fiets heeft genomen voor korte afstanden



Duurzaam verplaatsingsgedrag voor korte afstanden: te voet

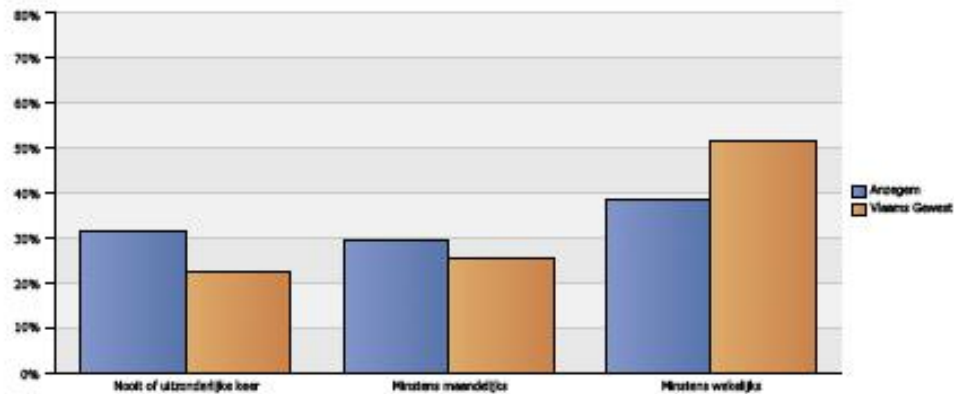
Aandeel (%) van de inwoners dat het voorbije jaar zich te voet heeft verplaatst voor korte afstanden

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

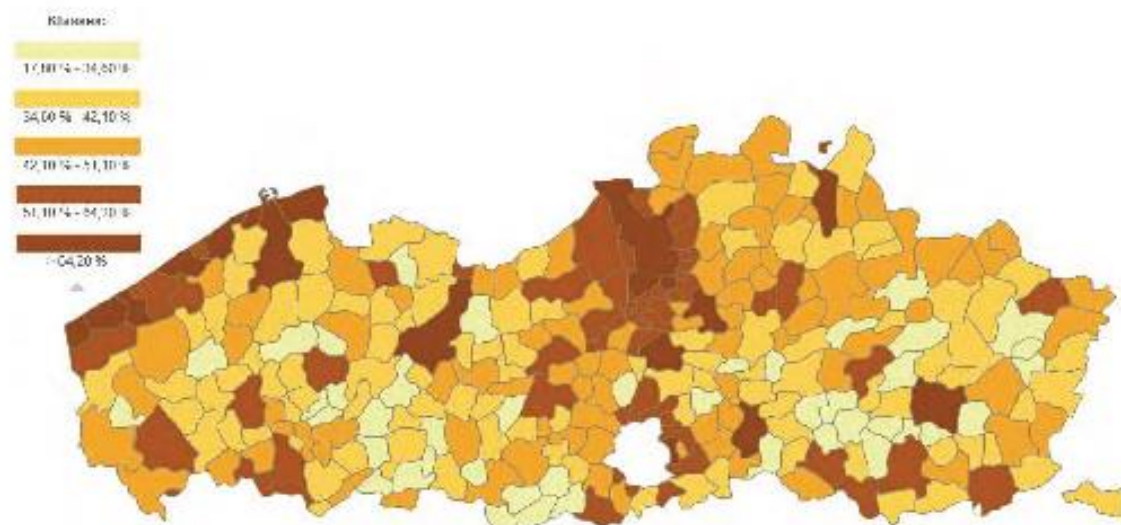
Metadata: [mobiliteit](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Nooit of uitzonderlijke keer	Minstens maandelijks	Minstens wekelijks
Aanzegem	32%	30%	39%
Vlaams Gewest	23%	26%	52%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat het voorbije jaar minstens wekelijks te voet heeft verplaatst voor korte afstanden



Mobiliteit

Aantal verkeersongevallen

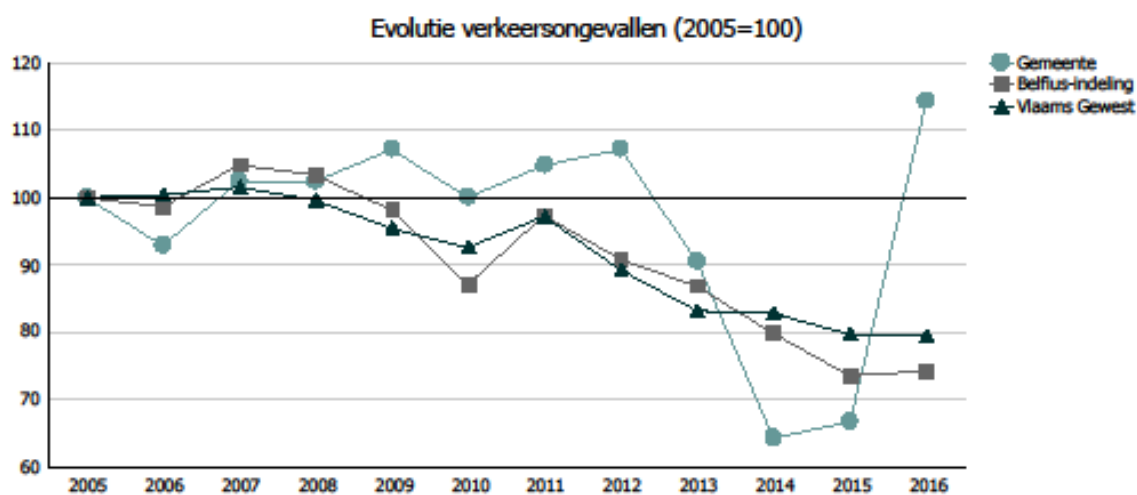
Bron: ADS, verwerking Statistiek Vlaanderen

Metadata: [mobiliteit](#)

	Anzegem											
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal ongevallen	42	39	43	43	45	42	44	45	38	27	28	48
Groei (2005=100)	100,0	92,9	102,4	102,4	107,1	100,0	104,8	107,1	90,5	64,3	66,7	114,3

	BELFIUS.Gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking (V10)											
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal ongevallen	1.078	1.063	1.130	1.114	1.058	939	1.049	979	936	861	793	800
Groei (2005=100)	100,0	98,6	104,8	103,3	98,1	87,1	97,3	90,8	86,8	79,9	73,6	74,2

	Vlaams Gewest											
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal ongevallen	31.456	31.585	31.929	31.330	30.014	29.120	30.574	28.081	26.164	26.037	25.080	24.978
Groei (2005=100)	100,0	100,4	101,5	99,6	95,4	92,6	97,2	89,3	83,2	82,8	79,7	79,4



Aantal bijeenkomsten verkeerscommissie: 4 keer per jaar
 Aantal signalisatiemachtigingen: ongeveer 300/jaar

LIJNWERKGEBIED MOBILITEIT: SWOT

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. De gemeente heeft een mobiliteitsplan (is ondertussen wel aan nieuwe actualisatie toe – laatste dateert van 2011). 2. Er is een goede samenwerking met Agentschap Wegen en Verkeer. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Door personeelstekort te weinig tijd om strategie en beleid te ontwikkelen. Slechts halftijdse projectmedewerker beschikbaar, die veel tijd moet steken in de signalisatiemachtigingen (ongeveer 300/jaar). 2. Invulling functie op lange termijn: momenteel invulling door (tijdelijke) projectmedewerker. 3. Beperkte budgetten.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mogelijkheden tot subsidiëring maximaal benutten (AWV, provincie). 2. Goede samenwerking met AWV -> AWV bewegen tot uitvoeren van projecten op gewestwegen. 3. Uitgebreid voetwegennet -> investeringen kunnen mooi netwerk voor zachte weggebruiker vormen. 4. Ondersteuning Eandis voor uitbreiding netwerk laadpalen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nemen van ad hoc maatregelen. 2. Ontwikkelingen initiatieven beleid boven draagkracht dienst. 3. Focus beleid op één aspect van mobiliteit. 4. Omleidingsweg Anzegem: onduidelijkheid over tracé, impact en timing realisatie kan verlamvend effect hebben op keuzes rond mobiliteit. 5. GIPOD – werklast.

LIJNWERKGEBIED NATUUR, MILIEU & ENERGIE: CONCLUSIES

Natuur

De sterke achteruitgang van de biodiversiteit op onze planeet, laat zich ook voelen in de gemeente Anzegem. Vooral de fauna en flora in het agrarisch gebied gaat sterk achteruit door het verdwijnen van kleine landschapselementen, diverse moderne landbouwtechnieken, het gebruik van bestrijdingsmiddelen en monoculturen. Ook de klimaatverandering draagt bij tot de achteruitgang van de biodiversiteit.

Toch bewijzen dat specifieke lokale acties een verschil kunnen maken (bv. vlinders/bijen, zwaluwen, knotbomen, ...).

Het tegengaan van de achteruitgang van de biodiversiteit kan door diverse acties in hoofdzaak op 3 terreinen:

- Soortenbeschermingsacties: bv. zwaluwen, vleermuizen, eikelmuis, bijen, ...
- Opwaardering van het landelijk gebied: stimuleren van aanleg kleine landschapselementen en duurzame biologische landbouw.
- Natuurontwikkeling: hetzij door de aanleg van natuurgebieden en bosuitbreiding (bv. ecologisch park Vichte), of hetzij door de ondersteuning van natuur(beheer)verenigingen of andere initiatieven.

De gemeente kan daarbij een beroep doen op de samenwerking met het Stadlandschap Leie en Schelde en de Bosgroep Ijzer en Leie, ook het Agentschap Natuur en Bos kan een belangrijke speler zijn op lokaal niveau (Habitat- en VEN-gebieden) evenals de lokale natuurvereniging en landbouwvereniging.

Het spreekt voor zich dat het behoud (en opwaardering) van de open ruimte ook voor de biodiversiteit een belangrijk aandachtspunt is.

Milieu

Op milieuvlak zijn er diverse uitdagingen.

Door de verspreide bebouwing en de ligging op de scheiding van het interfluvium is er historisch gezien een lage zuiveringsgraad in Anzegem. Via infrastructuurwerken en vergunningenbeleid is er wel een inhaaloperatie aan de gang, wat ten goede zal komen aan de waterkwaliteit.

Qua luchtvervuiling is de lokale situatie nog onduidelijk, maar het spreekt voor zich dat dit de Vlaamse trend zal volgen, inspanningen rond CO₂-reductie en energiebesparing (bv. burgemeestersconvenant) kunnen daarbij een positieve bijdrage leveren.

Het vergunningenbeleid (omgevingsvergunning op 3 niveaus) en handhavingsbeleid (politie/inspectiediensten) zijn verder belangrijke instrumenten om lokale milieuvuiling en hinder aan te pakken.

Het spreekt voor zich dat de landbouw in een gemeente als Anzegem (met beperkte industriële activiteit en relatief lager verkeer- en woondichtheid) een belangrijke impact heeft op het milieu, we zien dat er daar nog heel wat kansen zijn op milieuwinst zoals natuur- en landschapsontwikkeling, erosiebestrijding en duurzamere landbouwtechnieken (zoals beperking gebruik pesticiden, bemesting, water- en energieverbruik, biologische landbouw).

Afvalbeheer

Ook wat afvalbeheer betreft zijn er diverse uitdagingen, naast een milieu-impact hebben deze ook een belangrijke financiële impact voor de gemeentelijke overheid. Uiteraard is de afvalintercommunale IMOG en de OVAM hierbij een belangrijke speler.

Allereerst dient de klemtoon te liggen op het voorkomen van afval, waaronder preventie en doorgedreven sortering en recyclage, sensibilisatie is hierbij een belangrijk instrument, evenals een correcte toepassing van het principe de vervuiler betaalt.

Een aandachtspunt bij ontwijkgedrag is zeker ook het afvaltoerisme, uniformisering van tarieven en reglementen en intergemeentelijke recyclageparken kunnen hierbij een oplossing bieden. Een blijvend pijnpunt bij ontwijkgedrag is zwerfvuil en slukstorten, de gemeente zette hier in het verleden vooral in op sensibilisatie en opruiming. Wellicht is het aangewezen in de toekomst nog meer in te zetten op handhaving (met politie en GAS-ambtenaren), ook hier kan een intergemeentelijke aanpak nuttig zijn.

Het valt verder ook af te wachten of van hogerhand het principe van statiegeld wordt uitgebreid als oplossing voor zwerfvuil.

Wat gevaarlijke afvalstoffen betreft is er een duidelijk wettelijk kader wat betreft de bodemrisico's (bodemattest/risicogronden/bodemonderzoeken), de OVAM is hierbij ook een belangrijker speler en partner (ook voor de asbestproblematiek).

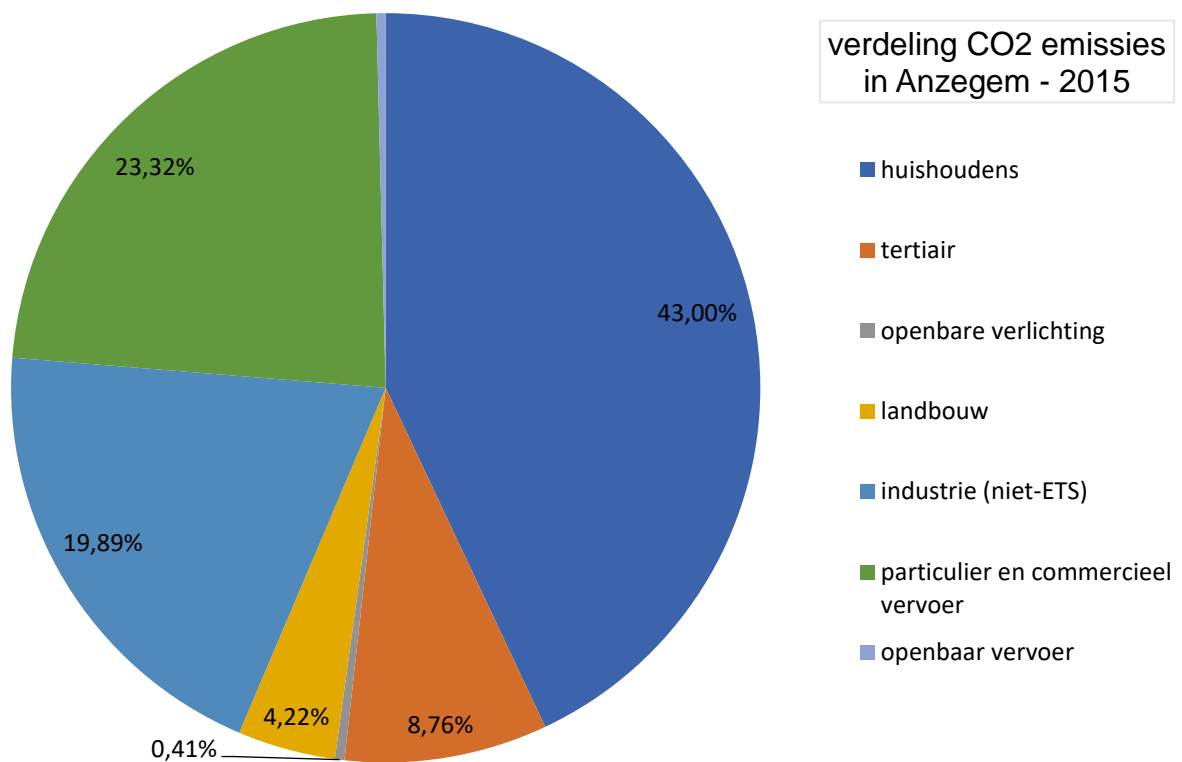
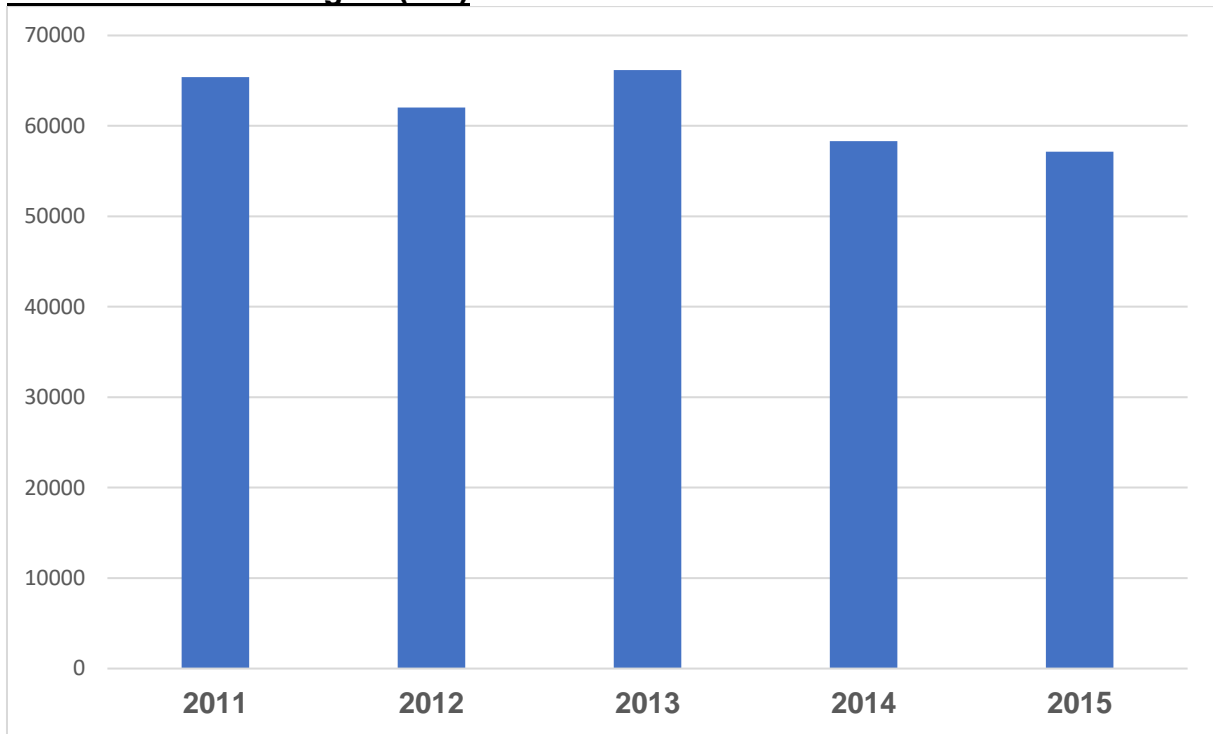
Duurzaamheid en energiebeleid

Duurzaamheid is iets dat in alle beleidsdomeinen en in alle acties van het gemeentelijk beleid een aandachtspunt moet zijn.

Duurzaamheid als een aparte actie op zich in het gemeentelijk beleid is dan ook geen goede keuze. Duurzaamheid (waaronder rationeel energiegebruik) dient in alle acties en alle beleidsdomeinen (bv. ook aankoopbeleid, infrastructuurwerken, beheer openbaar domein, patrimonium, organisatie van activiteiten, mobiliteit, ...) een belangrijk aandachtspunt te zijn, gedragen door alle diensten.

LIJNWERKGEBIED NATUUR, MILIEU & ENERGIE: CIJFERMATERIAAL

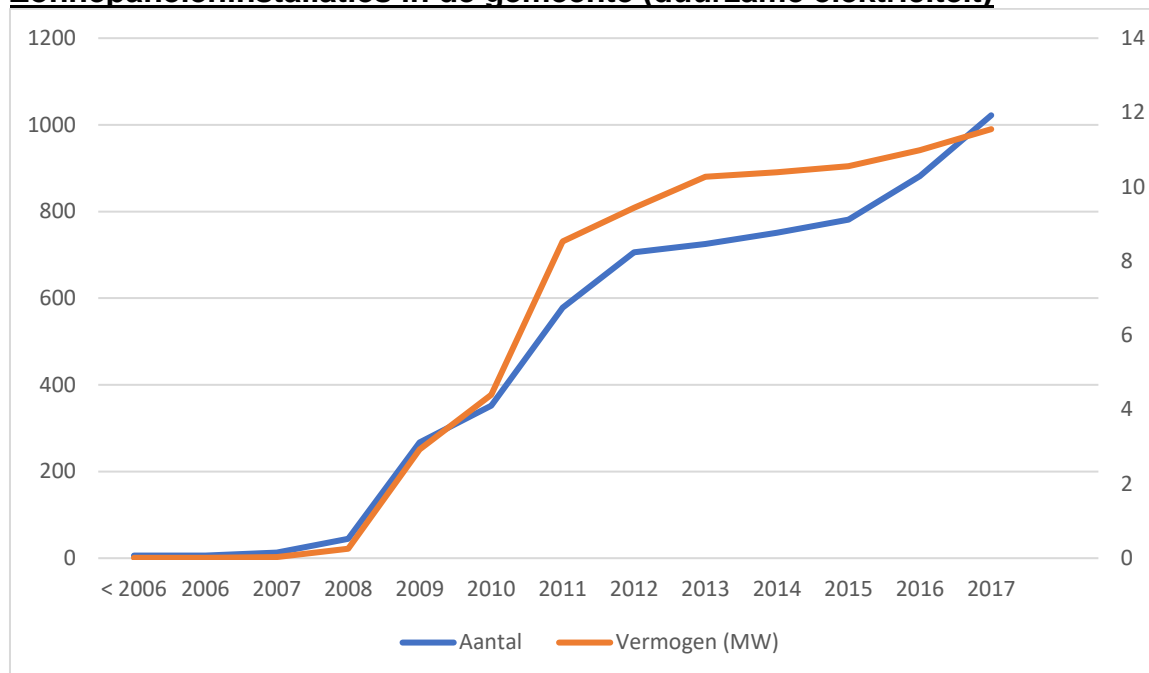
CO2-emissie in Anzegem (ton)



Bron: www.burgemeestersconvenant.be

Nieuwe cijfers van Leiedal nog afwachten voor conclusies?

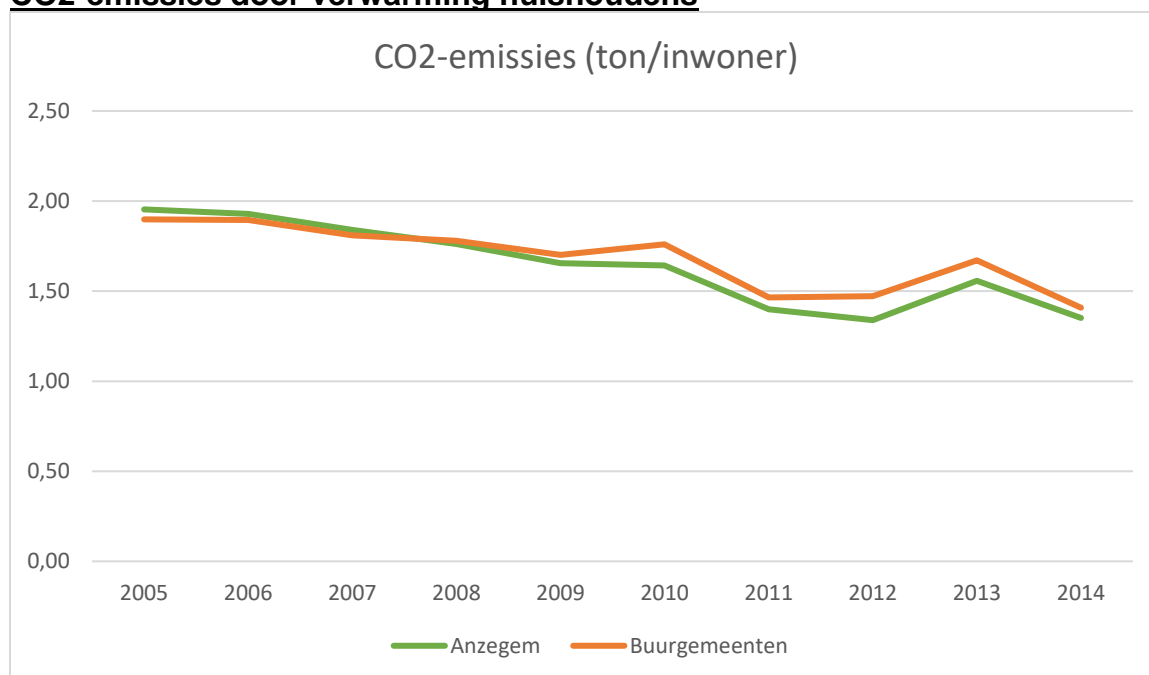
Zonnepaneleninstallaties in de gemeente (duurzame elektriciteit)



Bron: Kabinet Vlaams minister van Energie

Ter info: Van 2008 tot 2010 verleende de gemeente een (beperkte) subsidie voor zonnepanelen (effect wel te zien in de grafiek, wellicht ook samenvallend met hoge bijdrage groenestroomcertificaten en de algemene trend). De organisatie van een groepsaankoop de voorbije jaren lijkt ook voor een nieuwe stimulans te zorgen (eerder kleinere installaties), maar dat volgt ook een algemene trend. De gemeente Anzegem telde op 1 maart 2018 71 zonnepaneleninstallaties per 1000 inwoners. Hiermee bevinden we ons in de kop van het peloton in Vlaanderen (zie schrijven minister Bart Tommelein ontvangen 09/05/2018).

CO2-emissies door verwarming huishoudens



Bron: Gemeentemonitor – Statistieken Vlaamse overheid

De CO₂-uitstoot vertoont een dalende tendens, gelijklopend met die van buurgemeenten (iets lagere uitstoot per inwoner in onze gemeente). Betere isolatie, gedragsveranderingen, klimatologische omstandigheden en efficiëntere verwarmingsinstallaties zijn ongetwijfeld de oorzaak (bouwnormen, goedkope energielening, energiesnoeiers en premies vanuit de energie-intercommunale werkten daarbij wellicht stimulerend).

Andere emissies door verkeer, landbouw en industrie

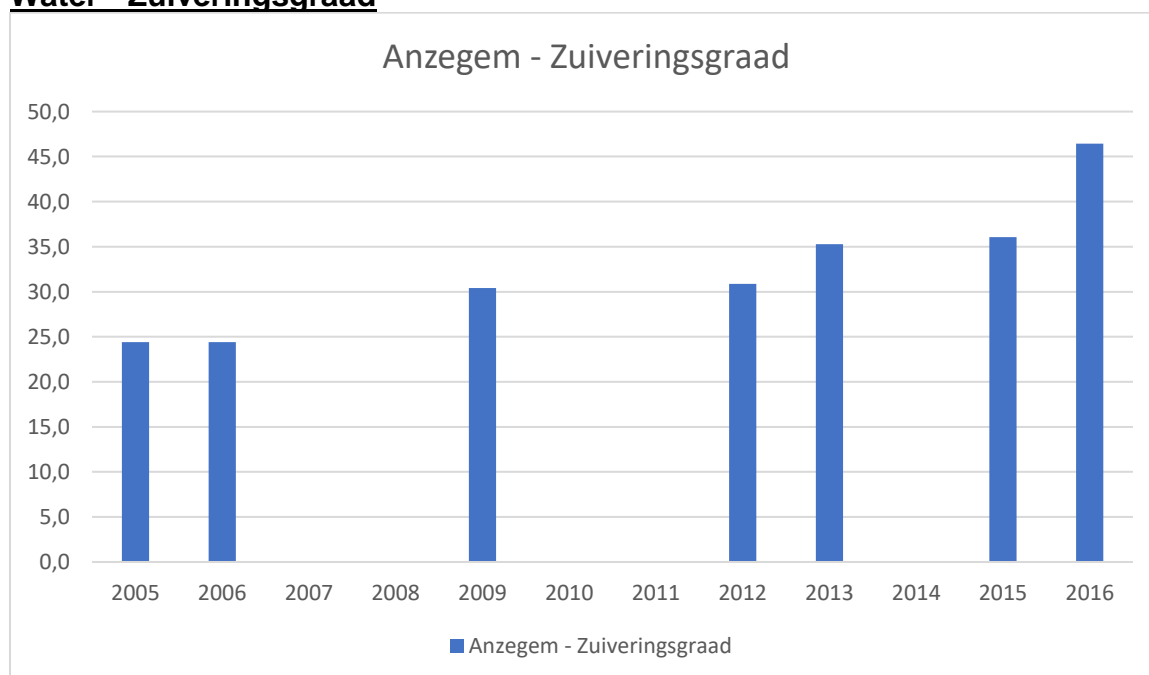
Geen specifieke lokale cijfers bekend voor andere emissies (NO_x, fijn stof, methaan, ...). De evolutie van het aandeel duurzame mobiliteit op lokaal niveau is ook onbekend (zal de algemene trend wellicht volgen, bv. elektrische fietsen).

Sowieso wordt hierin ook in hoge mate bijgedragen door oorzaken van bovenlokaal niveau.

Luchtkwaliteit

Geen meetstations in Anzegem, dus geen specifieke lokale informatie (enkel modellen). Eventueel kan de meetcampagne Curieuzeneuzen (enkel NO₂) daar informatie over geven (resultaten pas bekend najaar 2018).

Water - Zuiveringsgraad



Vergelijking met buurgemeenten (2016):

Gemeente	Zuiveringsgraad (%)
Waregem	87,5
Deerlijk	82,7
Avelgem	76,4
Zwevegem	66,4
Wortegem-Petegem	51,6
Anzegem	46,4

Bron: Gemeentemonitor – Statistieken Vlaamse overheid

De gemeente Anzegem heeft van oudsher een achterstand in de zuiveringsgraad van het huishoudelijk afvalwater. De oorzaken zijn voor de hand liggend: veel verspreide bebouwing en vooral ook het feit dat de gemeente op de kam van het interfluvium ligt, waardoor de aansluitingen ver liggen van de rivieren waar de eerste waterzuiveringsstations werden aangelegd, de infrastructuurwerken in Anzegem kwamen dus pas als laatste op investeringsprogramma's. De recente evolutie is wel positief en nog recentere en toekomstige infrastructuurwerken zullen de zuiveringsgraad verder doen stijgen. De toestand van oude rioleringen blijft ook een aandachtspunt (geen cijfergegevens bekend).

Waterkwaliteit waterlopen

Opgevraagd bij de VMM, nog niet ontvangen

Bodem

Cijfers opgevraagd bij de OVAM (te saneren gronden-bodemonderzoeken), nog niet ontvangen.

Erosie

Er zijn geen recente gegevens ivm de evolutie van de bodemerosie. Er mag aangenomen worden dat de situatie weinig veranderd is ten opzichte van de toestand van het opgemaakte erosiebestrijdingsplan, zie: <https://www.anzegem.be/leefomgeving/milieu/duurzaamheid/bodemerosie> Beheerovereenkomsten (Vlaamse bevoegdheid, info VLM): Het aantal beheerovereenkomsten erosie is vrij beperkt in de gemeente (9, waaronder wel 1 strategisch grasland, het eerste formeel goedgekeurde in Vlaanderen). Het aantal beheerovereenkomsten natuur (de meeste bestrijden ook erosie, bv. perceelsranden) ligt hoger (39).

Achteruitgang biodiversiteit

Er zijn weinig of geen representatieve inventarisaties bekend op gemeentelijk niveau op langere termijn wat betreft de inheemse fauna en flora. Er mag aangenomen dat de trend op lokaal niveau de landelijke trend en de trend wereldwijd zal volgen, namelijk deze:

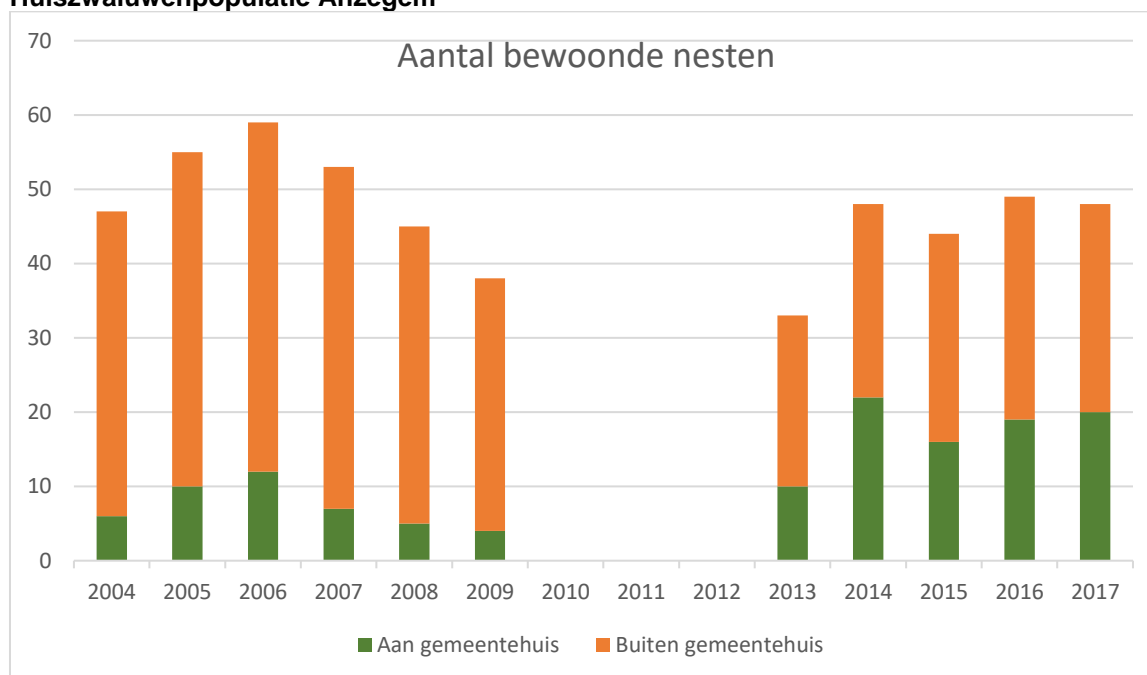
De biodiversiteit neemt wereldwijd aan een alarmerend tempo af, waardoor niet alleen onze eigen toekomst maar ook de overlevingskansen van andere diersoorten in gevaar komen. De Living Planet Index geeft aan dat de wereldwijde vis-, vogel-, zoogdier-, amfibie- en reptielpopulaties met 58% zijn gedaald tussen 1970 en 2012. Tegen 2020 zou die afname verder kunnen oplopen tot twee derde van die populaties.

Zwaluwen

Achtergrond - Evolutie Huiszwaluwen:

Op lokaal niveau zijn geen cijfers bekend, maar in Vlaanderen is de populatie Huiszwaluw sedert de jaren '70 afgenomen met 75% door minder nestgelegenheid, minder voedsel en verslechterde omstandigheden overwinteringsgebieden (klimaatverandering).

Huiszwaluwenpopulatie Anzegem



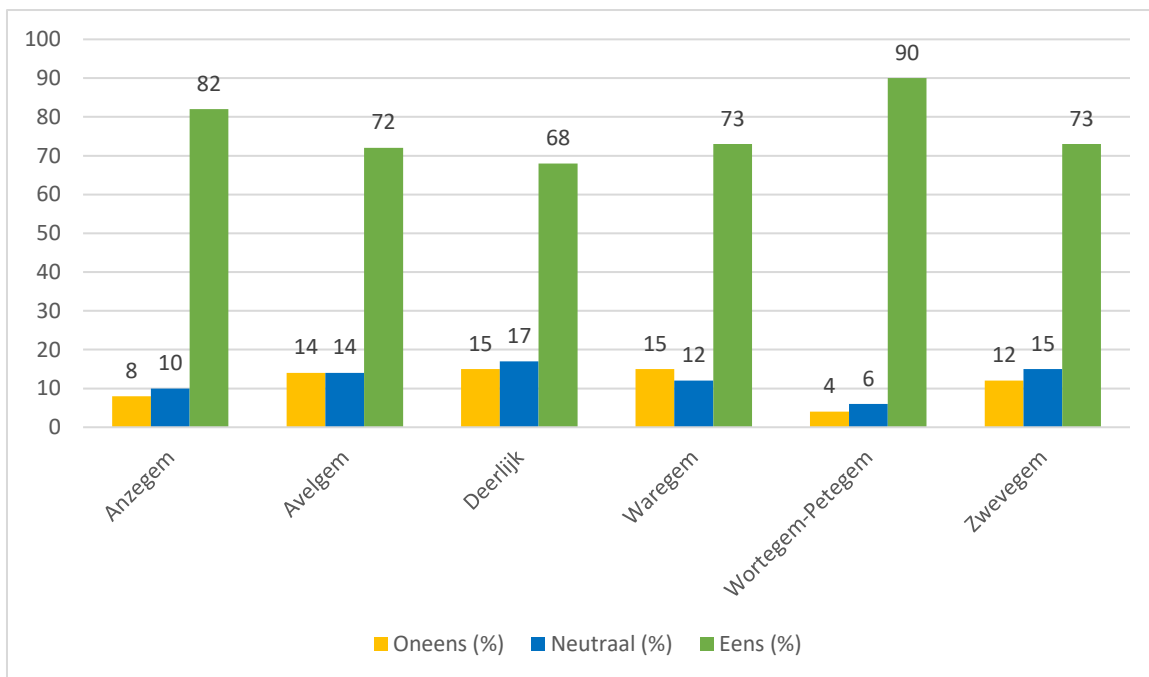
Bron: eigen inventarisatie milieudienst (geen cijfers: 2010-2012)

De cijfers wijzen op een stagnatie van de populatie de laatste 15 jaar (afname 2007-2013 en recent herstel laatste 5 jaar), de sterk dalende trend op lange termijn lijkt dus gestopt. Naast een algemene trend, is dit mogelijks ook te wijten aan de subsidie (ingevoerd in 2002), het plaatsen van kunstnesten (vanaf 2013) en de sensibilisatiecampagnes. Wel is het aandeel van de populatie aan het gemeentehuis toegenomen, door het plaatsen van kunstnesten en door het feit dat buiten het gemeentehuis veel nesten zijn verdwenen, vooral aan de Oudstrijdersstraat en Wortegemsesteenweg (deels door opzettelijk vernielen of verstoren van nesten, deels door werken aan goten).

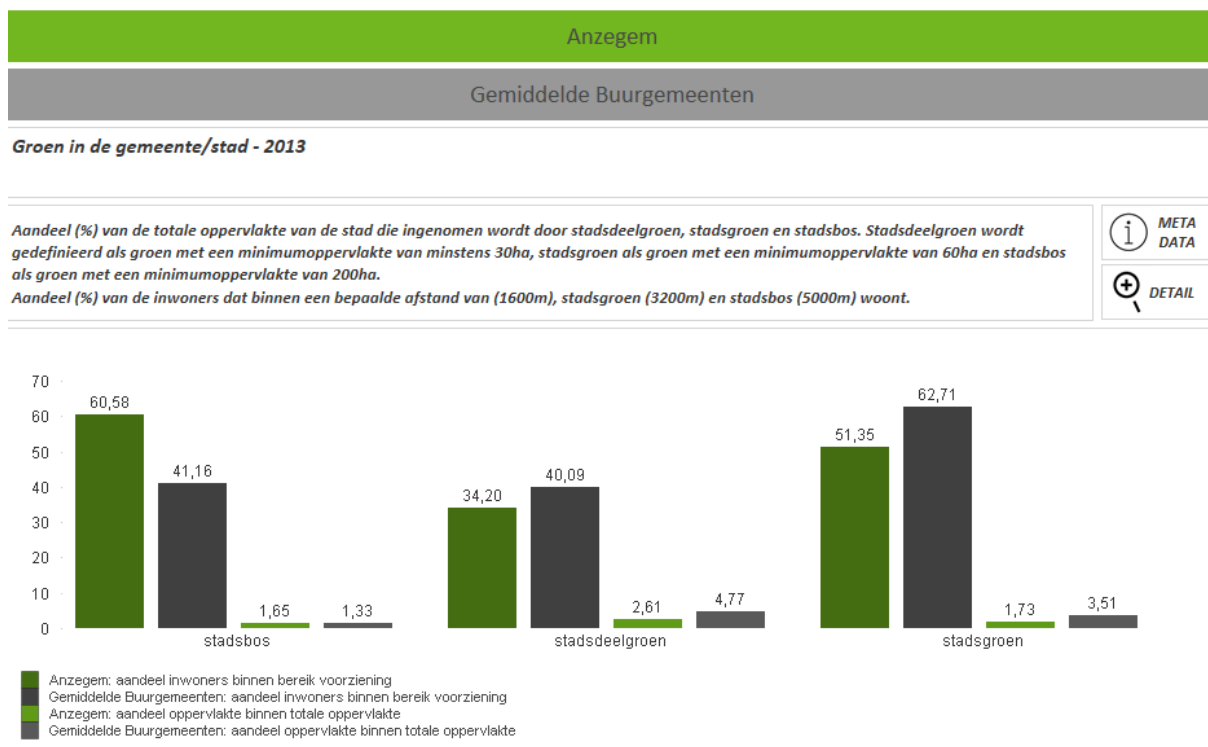
Groen in de gemeente

Vraag gemeentemonitor 2017: Voldoende groen in de gemeente

Opmerking : deze vraag zegt niets over de natuurwaarden of de duurzaamheid van het groen (past dus wellicht beter bij het thema woonomgeving)



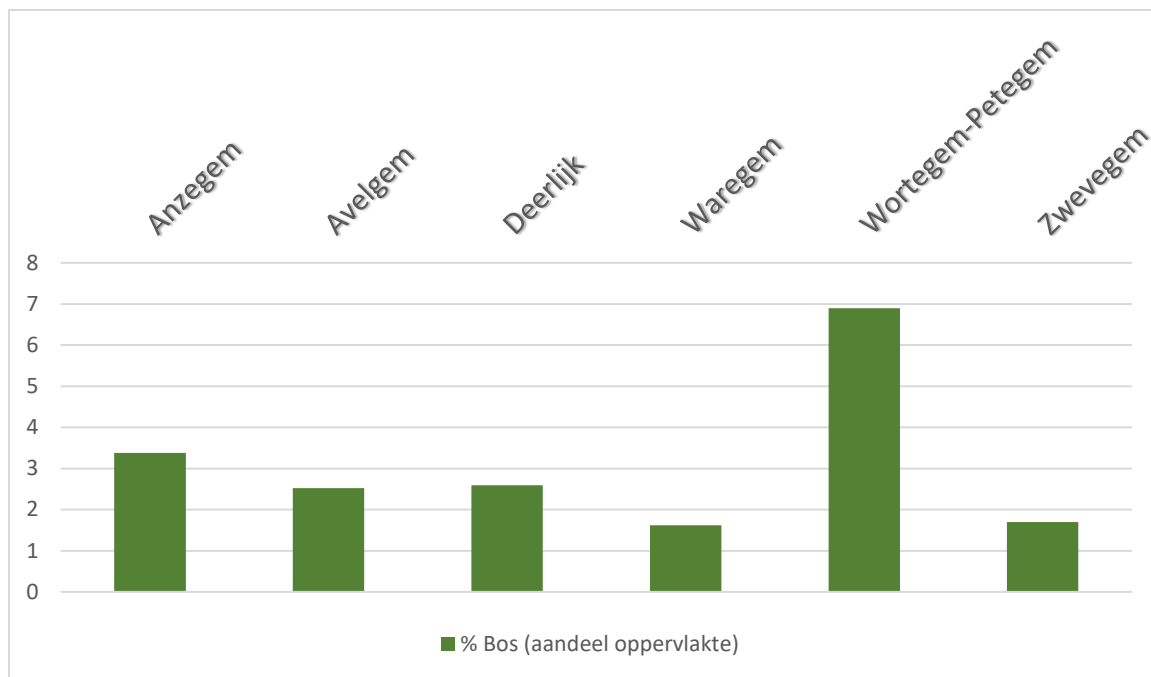
Bron: Gemeentemonitor – Statistieken Vlaamse overheid



Bron: Gemeentemonitor – Statistieken Vlaamse overheid

Bos in de gemeente

Opmerking : deze cijfers zeggen weinig over de natuurwaarden of de duurzaamheid van de bossen (past dus wellicht ook bij het thema woonomgeving)



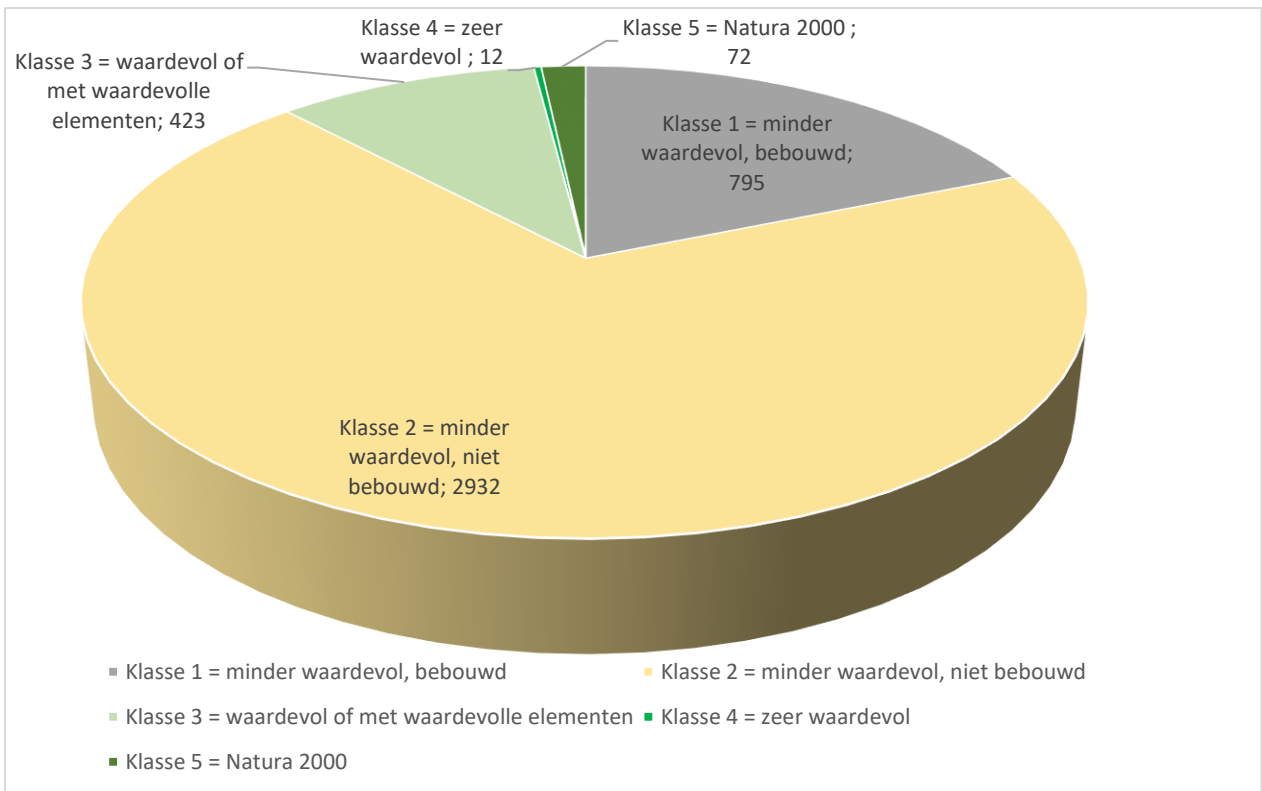
Bron: INBO (gebaseerd op een herinterpretatie van de landgebruikskaat van het Natuurrapport 2014)

Anzegem is (van oudsher al) de “bosrijkste” gemeente van het arrondissement Kortrijk, met 3,4% van de totale oppervlakte is dit wel maar de helft van (een enigszins vergelijkbare, Oost-Vlaamse) buurgemeente Wortegem-Petegem en nog een eind onder het Vlaamse gemiddelde (ruim 11%, wat nog 3 keer lager is dan het Europees gemiddelde).

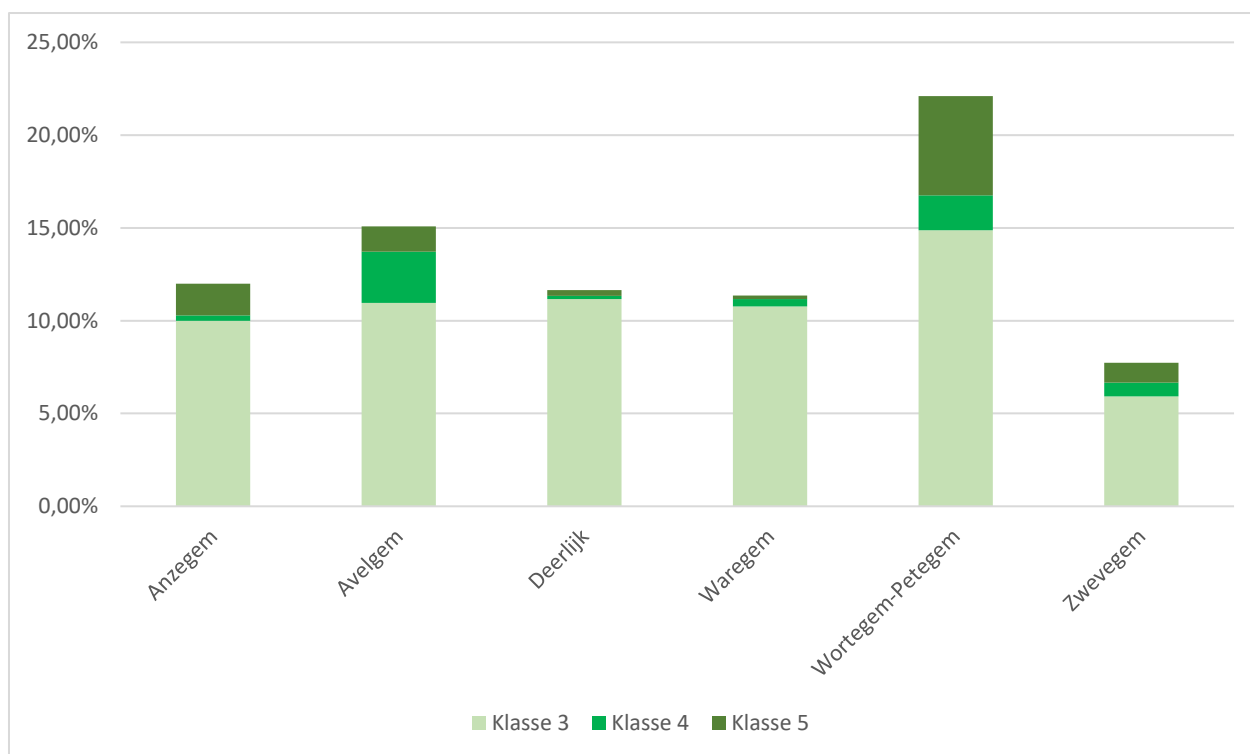
Biologische waarderingskaart

De [Biologische Waarderingskaart](#) (BWK) is een inventarisatie van het biologische milieu en de bodembedekking van Vlaanderen en Brussel.

Oppervlakte in Anzegem, onderverdeling in 5 klassen (ha):



Vergelijking met buurgemeenten (% oppervlakte waardevolle gebieden volgens BWK)



Bron: INBO (Habitatkaart, uitgave: 2014)

Natuurwaarden versterken betekent dus zeker niet altijd bebossen (12% waardevolle gebieden in de gemeente, terwijl slechts 3% bos, zie hoger). Waardevolle natuur kan ook bestaan in open gebieden, bv. natte weiden, kleine landschapselementen, brongebieden en beekvalleien. Behoud van de open ruimte is dus ook prioritair voor natuurontwikkeling.

Natuurgebieden in beheer van natuurverenigingen of ANB of erkende reservaten

Anzegem: 6 ha

Avelgem: 126 ha

Deerlijk: 39 ha

Waregem: 38 ha

Wortegem-Petegem: 60 ha

Zwevegem: 76 ha

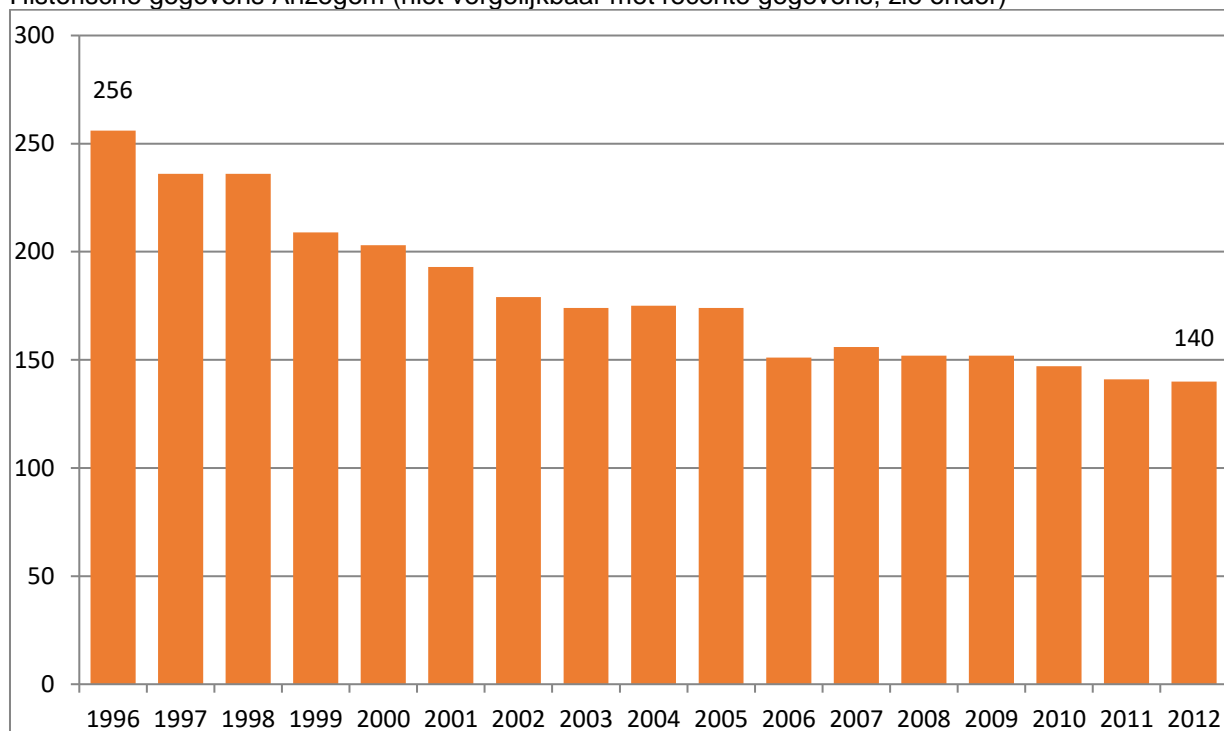
Bron: INBO

Merk op: Avelgem (Scheldemeersen) en deels ook Zwevegem en Wortegem-Petegem hebben grote gebieden in eigendom van ANB, Vlaamse overheid.

De meeste buurgemeenten hebben misschien ook een wat actievere natuurvereniging. Toch is dit een opvallend laag cijfer voor Anzegem (enkel Kuurne, kleine gemeente, doet slechter in de regio), zeker ook in vergelijking met de biologische waarderingskaart hierboven. Er zijn wel relatief veel natura 2000-gebieden (= Vlaamse bevoegdheid) in Anzegem, waarbij er ook geen actief aankoopbeleid van ANB is in Anzegem, buiten die natura 2000-gebieden zijn er volgens de BWK relatief weinig andere zeer waardevolle gebieden (en eerder versnipperd).

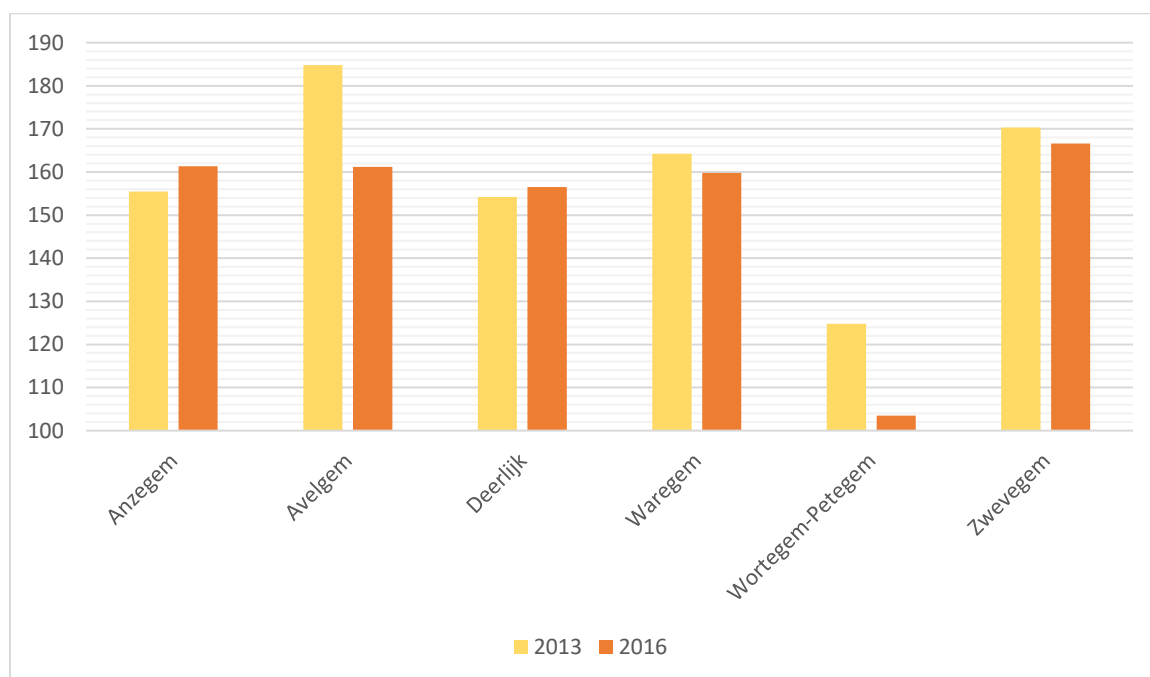
Aantal kg restafval per inwoner

Historische gegevens Anzegem (niet vergelijkbaar met recente gegevens, zie onder)



Bron: Afvalstoffeninventaris gemeente

Recente gegevens (let op: andere berekening restafval vanaf 2013, KMO-afval anders berekend) en vergelijking met buurgemeenten



		Restafval (kg)	Inwoners	Kg/inw
Anzegem	2013	2.250.058,00	14.472,00	155,48
Anzegem	2014	2.316.036,00	14.567,00	158,99
Anzegem	2015	2.352.594,00	14.589,00	161,26
Anzegem	2016	2.346.000,00	14.545,00	161,29

Bron: Gemeentemonitor – Statistieken Vlaamse overheid

In tegenstelling tot de meeste andere gemeenten is de dalende tendens van het restafval gestopt in Anzegem, met in tegendeel een licht stijgende tendens (afvaltoerisme?). Merk het lage restafvalcijfer van Wortegem-Petegem op (een niet-IMOG-gemeente, met diftar voor huisvuilophaling aan huis) en ook de opvallende daling in Avelgem (maatregelen recyclagepark?).

Tevredenheid huisvuilvoorzieningen

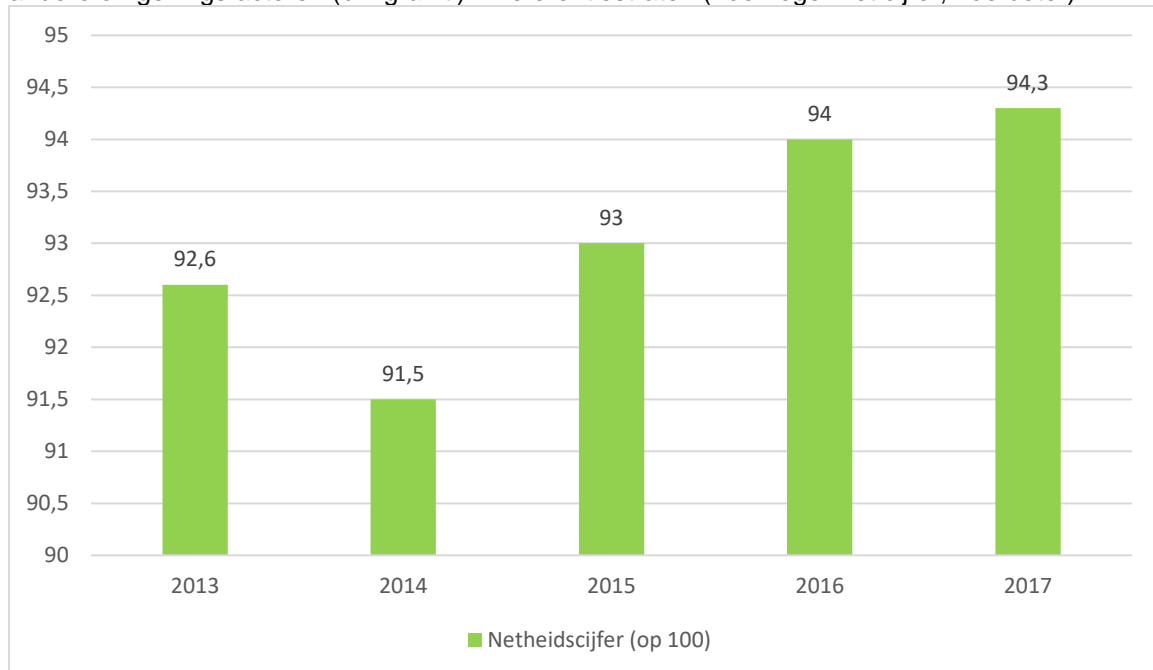
Gemeente	Indicator		Ontevreden (%)	Neutraal (%)	Tevreden (%)
Anzegem	Tevredenheid huisvuilvoorzieningen	2017	1	5	95
Avelgem	Tevredenheid huisvuilvoorzieningen	2017	14	8	78
Deerlijk	Tevredenheid huisvuilvoorzieningen	2017	4	7	89
Waregem	Tevredenheid huisvuilvoorzieningen	2017	3	5	92
Wortegem-Petegem	Tevredenheid huisvuilvoorzieningen	2017	7	8	85
Zwevegem	Tevredenheid huisvuilvoorzieningen	2017	4	9	87

Bron: Gemeentemonitor – Statistieken Vlaamse overheid

Anzegem scoort dus wel hoog wat betreft de tevredenheid van de huisvuilvoorzieningen (er is dan ook eerder een overaanbod met 2 recyclageparken en met vrij lage tarieven (groenafval cat.1 gratis bv)). Dit tevredenheidscijfer lijkt ook net het omgekeerde te zijn van de recente tendens van het restafval...

Netheidsbarometer – zwerfvuil

Netheidscijfer = systematisch onderzoek sluikstorten + zwerfvuil + verkeerd aangeboden afval + andere omgevingsfactoren (bv. graffiti) in referentiestraten (hoe hoger het cijfer, hoe beter).



Bron: Project Nette Regio (IMOG)

Anzegem scoort volgens dit standaardonderzoek eigenlijk vrij goed wat betreft zwerfvuil en sluikstorten, uiteraard blijven er lokaal pijnpunten en ergernissen. De goede score is deels ook te wijten aan het landelijk karakter van de gemeente.

De gemeente was wel één van de eerste die een vrijwilligerswerking opzette rond zwerfvuil (concept later overgenomen door de afvalintercommunale en op Vlaams niveau). Ontwikkelingen in de verpakkingindustrie, waar de gemeente geen vat op heeft, blijven belangrijk bij het zwerfvuilprobleem (de invoering van statiegeld voor plastic flessen en blikjes kan daar een belangrijke rol in spelen).

Handhaving zal vooral een invloed hebben op grote sluikstorten, weinig of niet op zwerfvuil. De totale hoeveelheid (ingezameld) zwerfvuil is onbekend (en zal vooral afhangen van opruiminspanningen), daar zijn dus geen representatieve cijfers van.

LIJNWERKGEBIED NATUUR, MILIEU & ENERGIE: SWOT AFVAL

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opgenomen in ruimere cluster, bij afwezigheid is er opvang. 2. Goede samenwerking binnen de cluster. 3. Twee recyclageparken met ruime openingsuren, ruime dienstverlening voor de burger. 4. Drempel is laag, kennis wordt gedeeld door collega's wanneer in éénzelfde bureau. 5. Samenwerkingsverband IMOG: ondersteuning vanuit IMOG (4x/jaar (of volgens noodzaak) overleg milieuambtenaren). 6. Uitgebreid aanbod afvalbeheer: ophaaldienst + aanbrengen naar recyclagepark. 7. Vrijwilligerswerking. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Twee recyclageparken met verschillende omvang en 1 zonder weegbrug. 2. Recyclageparken: onderscheid voertuigen van het diftar reglement is achterhaald door continue verandering bij de automerkmfabrikanten waardoor het voor de parkwachters en burgers moeilijk wordt om onderscheid te maken tussen categorie 1 en categorie 2 voertuig. 3. Recyclageparkwachters krijgen een ander invulling van hun takenpakket door hogere verwachtingen: van enkel leren sorteren naar breder takenpakket: meer sociale vaardigheden (omgaan met burgers), diftar waarbij technische vaardigheden noodzakelijk zijn, digitalisering, computer skills, politietaken (bv. paspoort opvragen) ...Recyclageparkwachter staat in dicht contact met alle bewoners! 4. Combineren van diverse taken binnen halftijdse functie: intekenen milieuvergunningen, opmaak milieu-inlichtingen, bijhouden milieu inventaris en opvragen vergunningen door diverse instanties, recyclageparken, afval algemeen
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Betere combinatie privé-werk: glijdende werkuren. 2. Archief Oudstrijdersstraat verhuizen naar de burelen cluster Omgeving. 3. Gelijkvormige tarieven in de IMOG-regio. En/of 1 groot recyclagepark met enkel een weegbrug waardoor discriminatie m.b.t. voertuigen wegvalt, slagboom met identiteitscontrole. 4. Goede samenwerking met Technische Dienst, dit kan verder geoptimaliseerd worden indien er een ploeg zou zijn binnen de Technische Dienst uitsluitend voor ophalen sluikestorten, opruimen zwerfvuil, ledigen vuilnisbakjes, proper houden glasbollen, regelmatig opruimen in probleemstraten waardoor sociale controle verhoogd,... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er zijn twee recyclageparken: Vichte grenst aan Zwevegem en Deerlijk en Anzegem grenst aan Waregem, Wortegem en Kerkhove waardoor er veel kans is op afvaltoerisme, mensen van andere gemeenten die naar het dichtste park komen. Identiteitscontrole mag af en toe maar niet systematisch 2. Gemeente telt veel vuilnisbakjes, soms op afgelegen locaties, aan speelpleintjes in verkavelingen,... waardoor er onrechtmatig gebruik is, (bv. bewoners van de wijk dumpen er hun huisvuil in). 3. Aanwezigheid van vuilnisbakjes trekt zwerfvuil aan.

<p>5. Intergemeentelijk recyclagepark (nu reeds in Deerlijk, Wielsbeke en Waregem): gelijklopende tarieven en op elkaar afgestemde openingsuren, burger kan naar een dichtstbijzijnde recyclagepark en overal dezelfde regels, klachtenbehandeling door IMOG. Bij vernieuwingen zijn de intergemeentelijke parken het eerst aan de beurt.</p>	<p>4. Intergemeentelijke recyclageparken: bevoegdheidsafstand naar IMOG, wel nog inspraak van de gemeente in overleg.</p>
---	---

LIJNWERKGEBIED NATUUR, MILIEU & ENERGIE: SWOT MILIEU EN NATUUR

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Laagdrempelige diensten. 2. Diverse subsidiekanalen. 3. Uitgebreide ervaring (van beide personeelsleden binnen de diensten milieu en afval). 4. Diverse competenties binnen de diensten Milieu en Afval. 5. Samenwerking collega's binnen de cluster. 6. Milieubewustzijn bij het beleid. 7. Samenwerkingsverbanden, bv. Stadlandschap Leie en Schelde (natuur en landschap), bosgroep Ijzer en Leie, IMOG, Leiedal, OVAM, ANB. 8. NME-lokaal De Boomklever. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vergunningen: gebrek aan toezicht (enerzijds voor handelingen zonder vergunning, anderzijds van de voorwaarden van de vergunning) en handhaving (politieel optreden). 2. Plaatsgebrek (locatie cluster/archief). 3. Tijdsgebrek om te gronde of creatiever te werken. 4. Beperkt aantal actieve leden binnen de lokale natuurvereniging.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalisering: bv. overkoepelend systeem voor registratie en opvolging van meldingen en post (in en uit) – notulenbeheer. 2. Betere combinatie privé-werk: glijdende werkuren en eventueel thuiswerk. 3. Vastgoedinlichtingen: Intekenen in GIS van milieuvergunningen, inlichtingen verder automatiseren en eventueel samenvoegen met stedenbouw. 4. Loket/frontoffice nog meer doorvoeren/organiseren (algemeen onthaal/loket cluster). 5. Nog ruimte voor bosuitbreiding en natuurontwikkeling in de gemeente. 6. 1 schepen per cluster. 7. Administratief deel herbouw kerk: meer ruimte en mogelijkheid om beide grondgebiedsclusters op 1 locatie onder te brengen (link cluster GI). 8. Er zijn nog veel opportuniteiten bij de landbouw(ers) rond erosiebestrijding, natuurontwikkeling en biologische landbouw (nu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Steeds uitgebreidere en veranderende wetgeving en verwachtingen vanuit de hogere overheid. 2. Tegenstelling van een begeleidende en stimulerende rol van milieuambtenaar en de (momenteel beperkte) toezichtstaak. 3. Burger verwacht vaak te veel van de gemeente waar die niet voor bevoegd is (bv. ook bestraffing/juridisch optreden). 4. Duurzaamheid mag geen aparte actie zijn voor een bepaalde dienst, het dient een aspect te zijn in alle acties gedragen door alle diensten. 5. Alles heeft een milieuaspect – risico voor overbevraging. 6. Versnippering landschap en open ruimte.

nog te veel vooroordelen en argwaan bij de landbouwers rond voorstellen vanuit “groene” hoek).	
--	--

LIJNWERKGEBIED ONDERNEMEN & WERKEN: CONCLUSIES

Hoewel Anzegem een landelijke gemeente is, zijn er toch heel veel bedrijven en stijgt ieder jaar het aantal ondernemingen (momenteel staat de teller op zo'n 2300). Onze gemeente telt dan ook naast een aantal sterke KMO-zones die goed bereikbaar zijn (dichtbij E17), verschillende grote en kleine bedrijven, kleinhandels- en horecazaken verweven in de dorpskernen. Dankzij de vele ondernemingen is de werkloosheidsgraad in Anzegem dan ook heel erg laag.

Hoewel de ondernemers dus een belangrijke groep in onze gemeente vormen, is er te weinig tijd en personeel om een sterk strategisch lokaal economisch beleid uit te bouwen. Extra ondersteuning zou dus een grote meerwaarde voor de gemeente en voor de ondernemer betekenen. Toch wordt er wel ingezet op onze lokale ondernemers (o.a. door aanbieden Anzegembon, uitreiking Doend'rik, organisatie open bedrijvendag, ..). Daarnaast is er ook een sterk uitgebouwde Raad voor Economische Dynamiek.

Om voldoende ruimte voor bedrijvigheid te behouden wordt bij leegstaande bedrijfssites de prioriteit gegeven aan een herinvulling met nieuwe economische activiteiten die niet hinderlijk zijn voor de woonomgeving.

80% van de grondoppervlakte van Anzegem is onbebouwd. Deze open ruimte wordt voor 73% aangewend voor akkerland en landbouw (4% bos en 23% ander). Dit percentage ligt ver boven het Vlaamse gemiddelde (47%) en het percentage van de Belfius-cluster (40%). Daardoor zijn er dus heel veel landbouwbedrijven actief in onze gemeente. Dit zorgt ervoor dat de dienst Landbouw soms extra belast kan worden (bv. schattingscommissie bij extreme droogte), maar voor die extra taken is er te weinig ruimte in de cluster Omgeving. Voordeel is wel dat door de inbedding in deze cluster er een nauwe relatie is met de dienst Ruimtelijke Ordening, Milieu en Lokale Economie en daardoor hebben de medewerkers een betere kennis van de verschillende landbouwsites en de noden van de landbouwer en de landbouwsector.

LIJNWERKGEBIED ONDERNEMEN & WERKEN: CIJFERMATERIAAL LOKALE ECONOMIE

Nieuwsbrief ondernemers (september 2016-juni 2018)

18 mailingen via de bedrijvengids

Raad voor Economische Dynamiek

2014: 2 keer

2015: 2 keer

2016: 3 keer

2017: 3 keer

2018: 2 keer (tot juni 2018)

Open Bedrijvendag

In deze legislatuur werd de Open Bedrijvendag 2 keer georganiseerd

- Budget 2015: 7528 euro
- Budget 2018: 7327 euro

Ondernemerscafé

2013: 2 keer

2014: 3 keer

2015: 3 keer

2016: 3 keer

2017: 3 keer

Anzegembonnen

Opgestart in 2014

2014: 32.705 euro

2015: 38.125 euro

2016: 35.105 euro

2017: 31.785 euro

Totaal uitgegeven Anzegembons	
Totaal - aantal	2017
Totaal - EUR	31.785,00
waarvan effectief verkocht:	
Totaal - aantal	2017
Totaal - EUR	17.665,00
waarvan geschonken door de gemeente:	
Totaal - aantal	2017
Totaal - EUR	14.120,00
<i>personeel</i>	1.940,00
<i>eervol ontslag directeur GLS</i>	100,00
<i>jubiläum inw</i>	6.100,00
<i>geboorte inw</i>	840,00
<i>(her)opening zaak inw</i>	300,00
<i>nieuwe inwoners</i>	135,00
<i>sportlaureaten - prijsuitreiking</i>	490,00
<i>dwars door Anz - prijstuitreiking</i>	400,00
<i>cultuurtrofee - prijsuitreiking</i>	400,00
<i>bebloemingswedstrijd - prijsuitreiking</i>	1.255,00
<i>doenderik</i>	500,00
<i>jeugdendienst - vergoeding</i>	
<i>speelpleinwerking</i>	300,00
<i>vinkeniers</i>	180,00
<i>vrijwilligers</i>	125,00
<i>Military</i>	250,00
<i>Belgerinkel naar de winkel</i>	250,00
<i>Naamgeving site de Voerman - prijsuitreiking</i>	50,00
<i>Gapercomité</i>	25,00
<i>Zomerzoektocht</i>	250,00
<i>diverse toelagen</i>	230,00

Infoavonden

Tussen 2013 en september 2018 werden er 6 infoavonden voor de ondernemers georganiseerd.

- infoavond voor startende ondernemers
- infoavond Rosa.care
- infoavond Zaken doen met de gemeente
- infoavond allemaal digitaal
- twee infoavonden over de Anzegem app

Doend'rik

Wordt één keer per jaar georganiseerd.

Anzegem app

aantal gebruikers: 648

- verenigingen: 44
- handelaars: 114
- zorgverstrekkers: 15

Buitenschermen

- aantal aanvragen in 2017 (extern): 95, waarvan 12 nieuwe ondernemingen
- aantal aanvragen in 2018 (extern): 36, waarvan 6 nieuwe ondernemingen

Ondersteuning lokale economie door Communicatiedienst (september 2016 – juni 2018)

- 7 RED → 17,5 uur (voorbereiding, agenda, uitnodigingen, overleg, verslag)
- 1 organisatie OBD → 26,5 uur
- drie bijeenkomsten OBD → 6 uur (voorbereiding, overleg, verslag)
- drie organisaties infoavonden → 7 uur
- 18 mailings via bedrijvengids → 13.5 uur
- 2 organisaties Doend'rik → 16 uur (oproep, webformulieren, PPT, telling, brieven ...)
- Anzegembon → 10,5 uur (nieuwe deelnemers / bijwerken lijsten / opmaak nieuwe verpakking)

Ondernemingen

- **Bedrijvengids**
Aantal geregistreerde bedrijven: 2283 bedrijven

BTW-plichtige natuurlijke personen en rechtspersonen

		Anzegem								
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
BTW-plichtige Natuurlijke Personen	Aantal	765	748	764	743	725	729	770	775	802
	Totaal	1.336	1.347	1.406	1.437	1.425	1.453	1.514	1.555	1.636
	Aandeel	57,26%	55,53%	54,34%	51,70%	50,88%	50,17%	50,86%	49,84%	49,02%
BTW-plichtige Rechtspersonen (in de aard van handelsondernemingen)	Aantal	571	599	642	694	700	724	744	780	834
	Totaal	1.336	1.347	1.406	1.437	1.425	1.453	1.514	1.555	1.636
	Aandeel	42,74%	44,47%	45,66%	48,30%	49,12%	49,83%	49,14%	50,16%	50,98%

		BELFIUS,Gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking (V10)								
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
BTW-plichtige Natuurlijke Personen	Aantal	7.939	7.835	7.868	7.914	7.927	8.012	8.318	8.437	8.699
	Totaal	16.932	17.213	17.715	18.179	18.489	18.833	19.244	19.701	20.480
	Aandeel	46,89%	45,52%	44,41%	43,53%	42,87%	42,54%	43,22%	42,83%	42,48%
BTW-plichtige Rechtspersonen (in de aard van handelsondernemingen)	Aantal	8.993	9.378	9.847	10.265	10.562	10.821	10.926	11.264	11.781
	Totaal	16.932	17.213	17.715	18.179	18.489	18.833	19.244	19.701	20.480
	Aandeel	53,11%	54,48%	55,59%	56,47%	57,13%	57,46%	56,78%	57,17%	57,52%

Ondernemingsratio

(verhouding tussen het aantal oprichtingen t.o.v. het aantal ondernemingen)

	Anzegem								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Oprichtende BTW-plichtige Natuurlijke Personen (=zelfstandigen)	50	54	60	54	49	61	85	68	78
Oprichtende BTW-plichtige Rechtspersonen (in de aard van handelsondernemingen)	34	38	50	64	48	35	62	50	73
Totaal	84	92	110	118	97	96	147	118	151
Totaal aantal oprichtingen	1.336	1.347	1.406	1.437	1.425	1.453	1.514	1.555	1.636
Aandeel	6,29	6,83	7,82	8,21	6,81	6,61	9,71	7,59	9,23

	BELFIUS.Gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking (V10)								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Oprichtende BTW-plichtige Natuurlijke Personen (=zelfstandigen)	733	674	731	725	745	777	1.014	853	943
Oprichtende BTW-plichtige Rechtspersonen (in de aard van handelsondernemingen)	648	607	703	721	702	596	700	673	846
Totaal	1.381	1.281	1.434	1.446	1.447	1.373	1.714	1.526	1.789
Totaal aantal oprichtingen	16.932	17.213	17.715	18.179	18.489	18.833	19.244	19.701	20.480
Aandeel	5,83	5,44	8,65	7,20	7,34	5,48	7,78	7,19	5,77

Stopzettingratio

(verhouding tussen het aantal stopzetting t.o.v. het aantal ondernemingen)

	Anzegem								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Stopzetting BTW-plichtige Natuurlijke Personen (=zelfstandigen)	50	64	38	72	59	64	51	58	57
Stopzetting BTW-plichtige Rechtspersonen (in de aard van handelsondernemingen)	13	16	12	20	25	21	39	17	18
Totaal	63	80	50	92	84	85	90	75	75
Totaal aantal oprichtingen	1.336	1.347	1.406	1.437	1.425	1.453	1.514	1.555	1.636
Aandeel	4,72	5,94	3,56	6,40	5,89	5,85	5,94	4,82	4,58

	BELFIUS.Gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking (V10)								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Stopzetting BTW-plichtige Natuurlijke Personen (=zelfstandigen)	690	778	704	686	741	706	745	731	713
Stopzetting BTW-plichtige Rechtspersonen (in de aard van handelsondernemingen)	243	264	314	330	375	433	603	382	347
Totaal	933	1.042	1.018	1.016	1.116	1.139	1.348	1.113	1.060
Totaal aantal oprichtingen	16.932	17.213	17.715	18.179	18.489	18.833	19.244	19.701	20.480
Aandeel	4,17	5,65	3,82	4,92	4,95	4,57	5,06	4,62	5,26

Netto-groeiratio

(verschil tussen oprichtingen en stopzettingen t.o.v. het aantal ondernemingen)

	Anzegem								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen	84	92	110	118	97	96	147	118	151
Totaal aantal stopzettingen	63	80	50	92	84	85	90	75	75
Netto-groeiratio	21	12	60	26	13	11	57	43	76
Totaal aantal ondernemingen	1.336	1.347	1.406	1.437	1.425	1.453	1.514	1.555	1.636
Aandeel	1,57	0,89	4,27	1,81	0,91	0,76	3,76	2,77	4,65

	BELFIUS.Gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking (V10)								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen	1.381	1.281	1.434	1.446	1.447	1.373	1.714	1.526	1.789
Totaal aantal stopzettingen	933	1.042	1.018	1.016	1.116	1.139	1.348	1.113	1.060
Netto-groeiratio	448	239	416	430	331	234	366	413	729
Totaal aantal ondernemingen	16.932	17.213	17.715	18.179	18.489	18.833	19.244	19.701	20.480
Aandeel	2,65	1,39	2,35	2,37	1,79	1,24	1,90	2,10	3,56

Turbulentie

(de som van de oprichtings- en stopzettingsgraad)

	Anzegem								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen	84	92	110	118	97	96	147	118	151
Totaal aantal stopzettingen	63	80	50	92	84	85	90	75	75
Turbulentie	147	172	160	210	181	181	237	193	226
Totaal aantal ondernemingen	1.336	1.347	1.406	1.437	1.425	1.453	1.514	1.555	1.636
Aandeel	11,00	12,77	11,38	14,61	12,70	12,46	15,65	12,41	13,81

	BELFIUS.Gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking (V10)								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen	1.381	1.281	1.434	1.446	1.447	1.373	1.714	1.526	1.789
Totaal aantal stopzettingen	933	1.042	1.018	1.016	1.116	1.139	1.348	1.113	1.060
Turbulentie	2.314	2.323	2.452	2.462	2.563	2.512	3.062	2.639	2.849
Totaal aantal ondernemingen	16.932	17.213	17.715	18.179	18.489	18.833	19.244	19.701	20.480
Aandeel	13,67	13,50	13,84	13,54	13,86	13,34	15,91	13,40	13,91

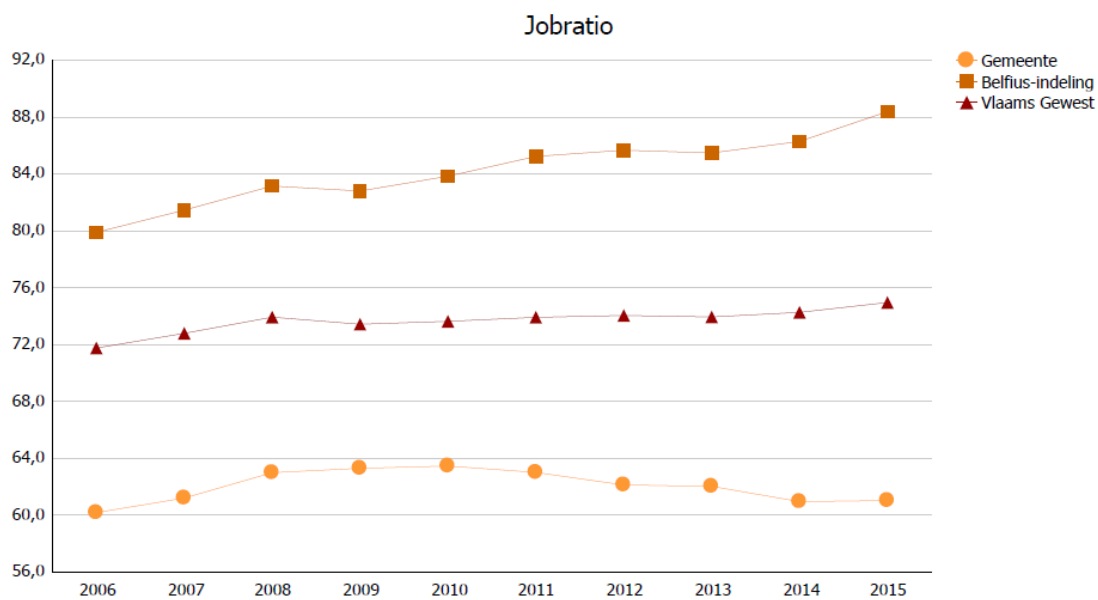
Arbeidsmarkt

Jobratio

(aantal jobs t.o.v. de bevolking op beroepsactieve leeftijd)

	Anzegem									
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	4.988	5.097	5.235	5.267	5.316	5.322	5.260	5.237	5.137	5.152
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (20-64 jaar)	8.290	8.328	8.311	8.321	8.378	8.448	8.468	8.443	8.428	8.442
Jobratio	60,2	61,2	63,0	63,3	63,5	63,0	62,1	62,0	60,9	61,0

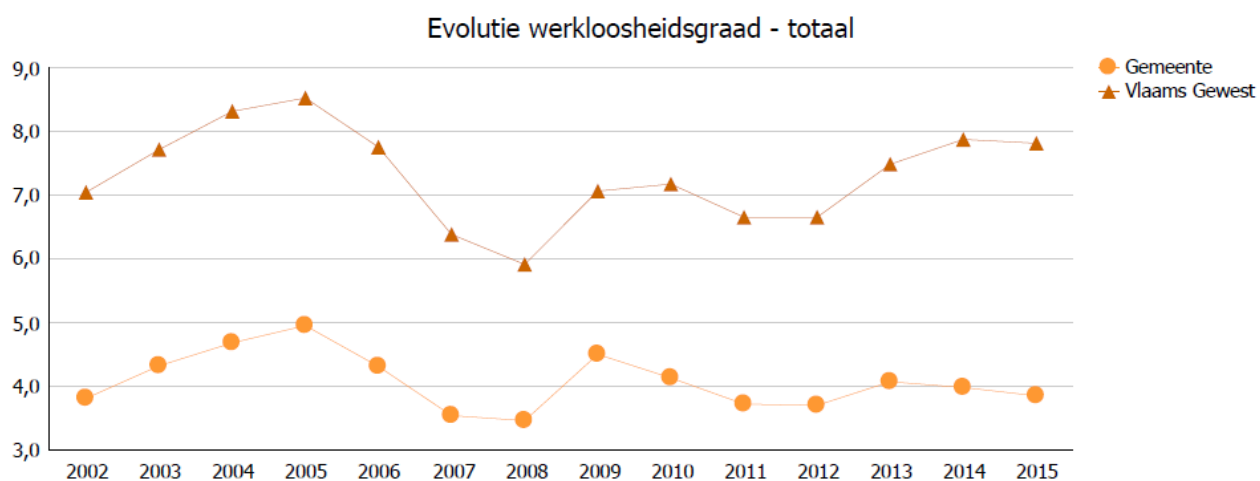
	BELFIUS.Gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking (V10)									
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	103.096	105.640	108.427	108.365	109.879	111.832	112.601	112.529	113.501	116.159
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (20-64 jaar)	129.037	129.678	130.385	130.861	131.046	131.192	131.420	131.634	131.525	131.408
Jobratio	79,9	81,5	83,2	82,8	83,8	85,2	85,7	85,5	86,3	88,4



Werkloosheidsgraad

	Anzegem													
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	9,5	10,1	10,1	10,8	8,8	5,5	6,3	10,3	9,1	8,4	7,9	11,2	9,4	8,7
25 tot 50 jaar	3,1	3,6	3,8	3,5	2,8	2,2	2,1	2,9	2,6	2,1	2,3	2,7	2,7	2,6
>= 50 jaar	2,9	3,0	4,5	6,7	7,3	7,2	6,6	7,2	6,8	6,9	6,3	5,5	5,4	5,5
Totaal	3,8	4,3	4,7	5,0	4,3	3,5	3,5	4,5	4,1	3,7	3,7	4,1	4,0	3,8

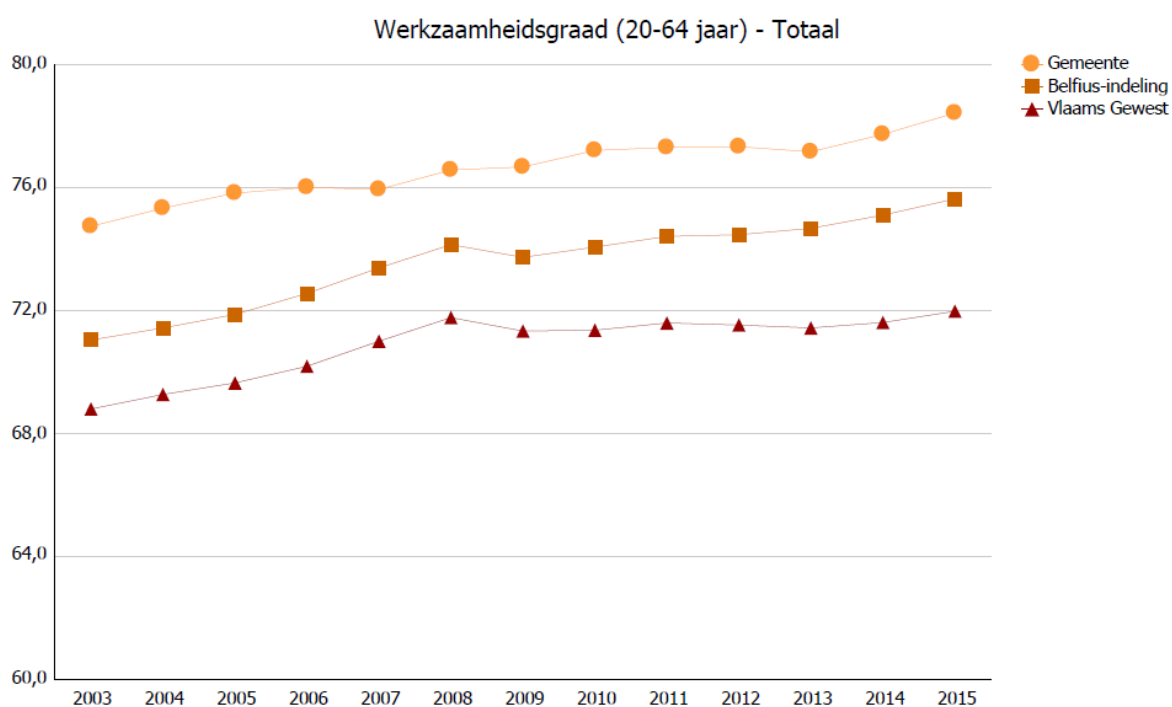
	Vlaams Gewest													
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	16,9	18,2	18,4	18,0	15,2	11,9	11,3	15,5	15,6	14,2	14,2	17,7	17,5	16,9
25 tot 50 jaar	6,4	7,0	7,4	7,3	6,4	5,1	4,6	5,7	5,8	5,3	5,3	6,3	6,7	6,6
>= 50 jaar	3,2	3,9	5,7	7,7	8,4	7,8	7,4	7,6	7,7	7,3	7,3	6,9	7,5	7,8
Totaal	7,0	7,7	8,3	8,5	7,8	6,4	5,9	7,1	7,2	6,6	6,6	7,5	7,9	7,8



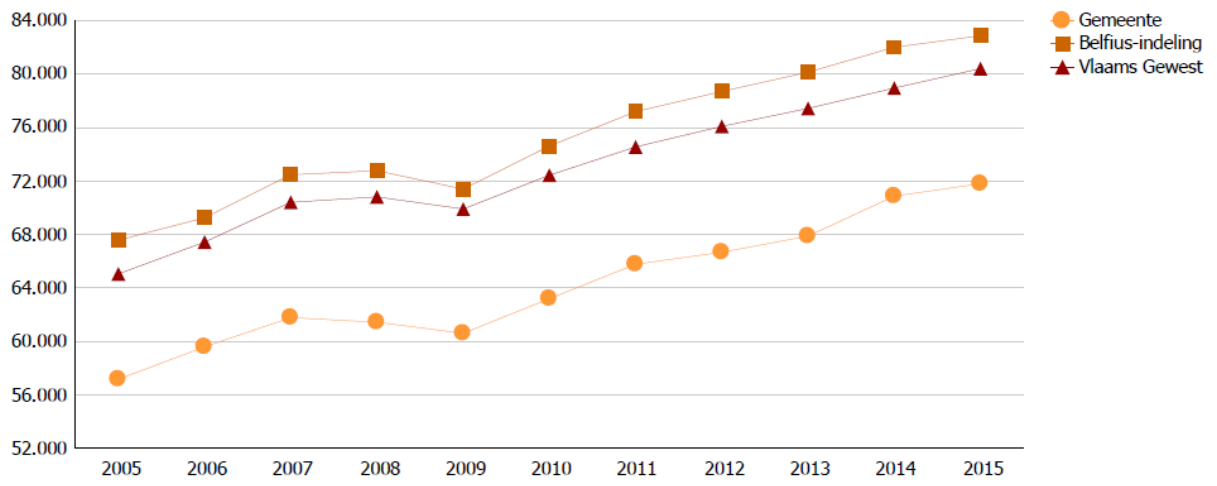
Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar)

	Anzegem												
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	82,5	81,9	82,1	82,2	81,8	81,6	81,3	81,6	81,7	81,2	81,3	81,3	81,8
Vrouwen	66,5	68,4	69,2	69,5	69,9	71,3	71,8	72,6	72,7	73,3	72,8	74,0	74,9
Totaal	74,7	75,3	75,8	76,0	75,9	76,6	76,7	77,2	77,3	77,3	77,2	77,7	78,4

	BELFIUS.Gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking (V10)												
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	80,2	80,0	80,3	80,3	80,8	81,0	79,9	79,8	79,9	79,6	79,4	79,6	79,8
Vrouwen	61,5	62,6	63,1	64,6	65,7	67,1	67,4	68,2	68,8	69,2	69,8	70,5	71,4
Totaal	71,0	71,4	71,9	72,5	73,4	74,1	73,7	74,1	74,4	74,5	74,7	75,1	75,6

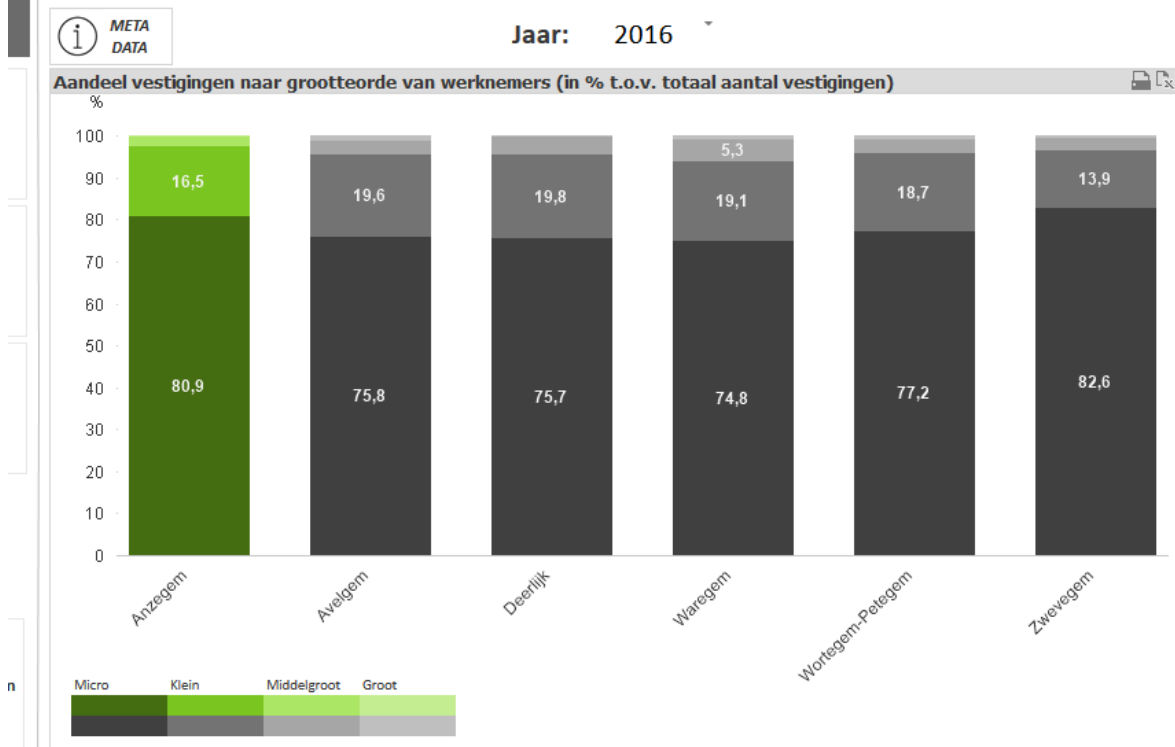


Evolutie bruto toegevoegde waarde per werkende (in €)



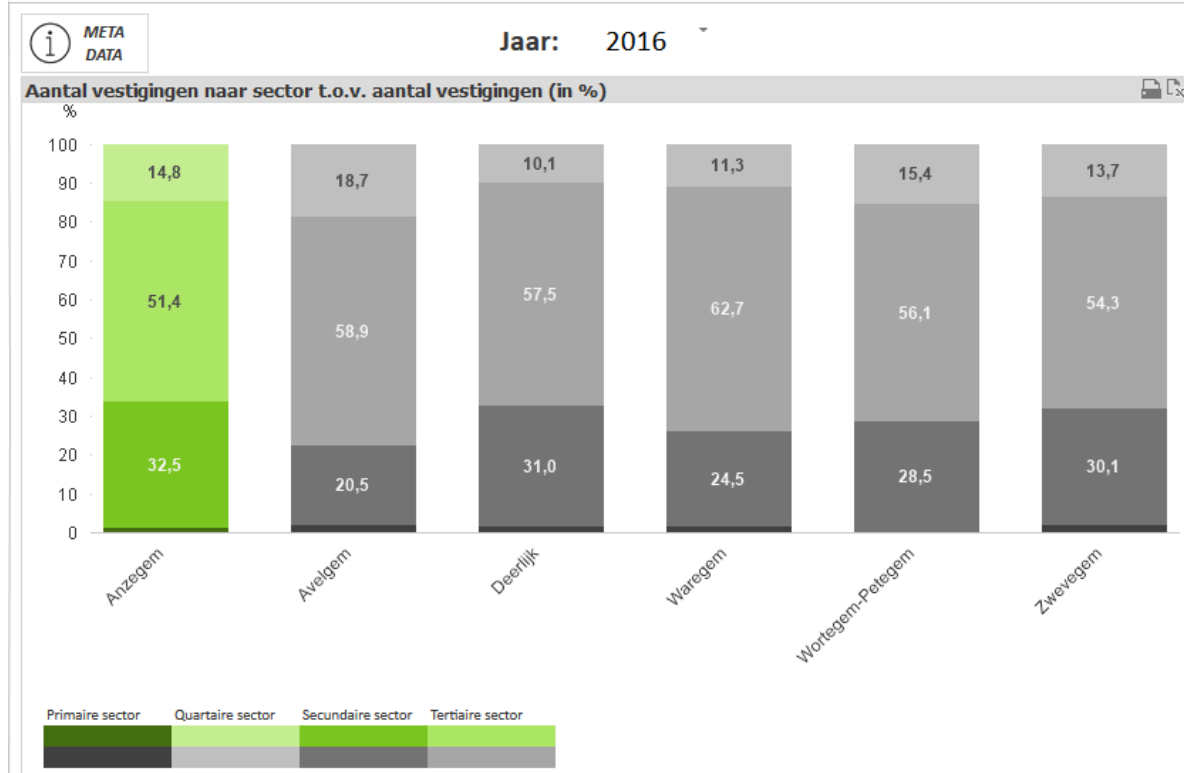
Vestigingen naar grootteorde

Filters Domeinen



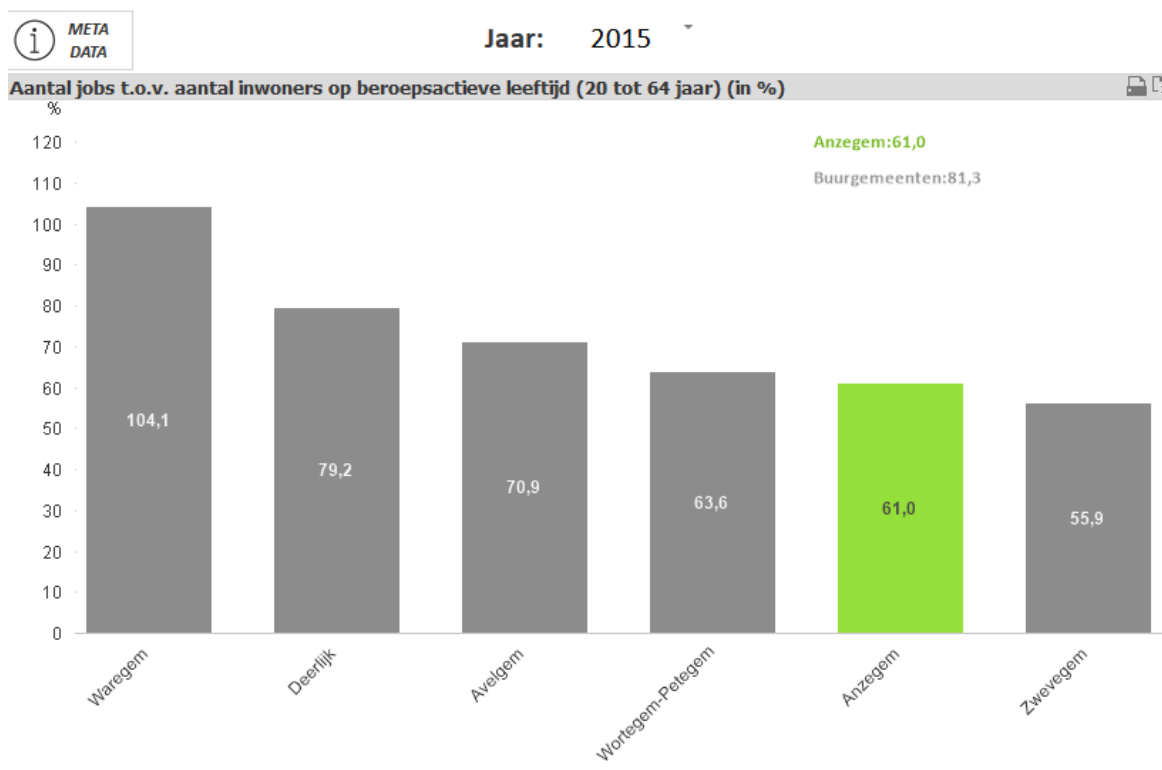
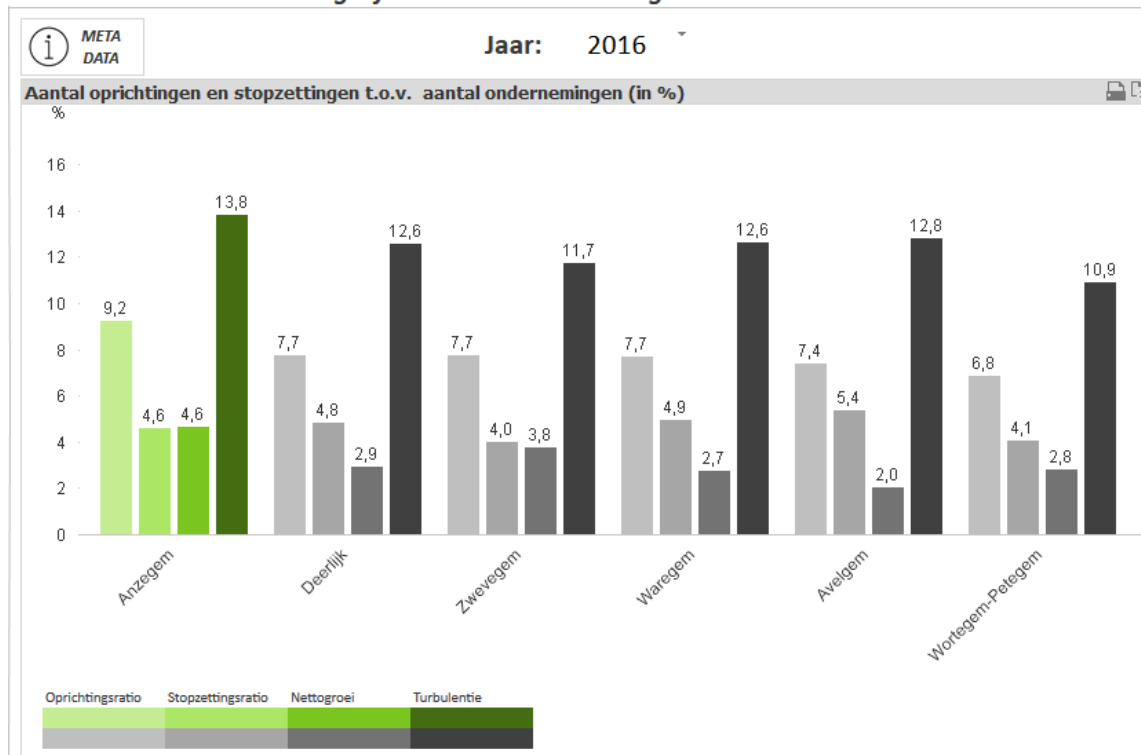
Vestigingen naar sector

Filters Domeinen



Demografie van de ondernemingen

Filters Domeinen



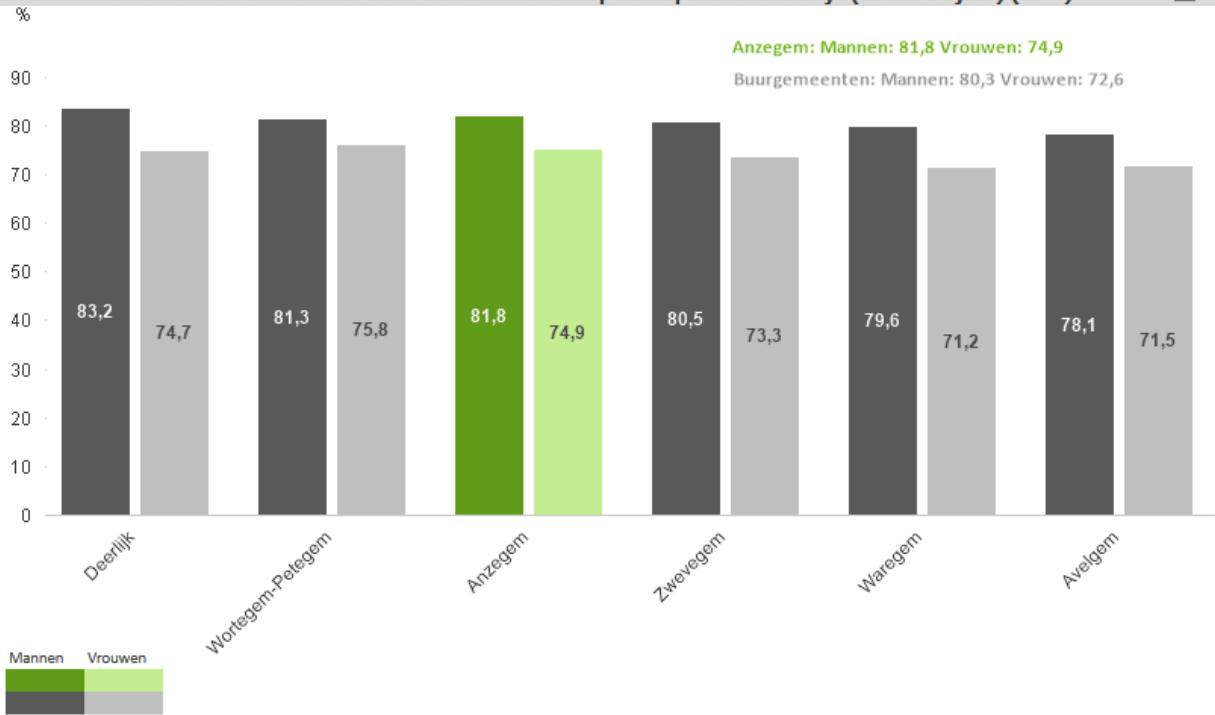
Werkzaamheidsgraad

Filters Domeinen



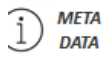
Jaar: 2015

Aantal werkende mannen en vrouwen t.o.v. aantal inwoners op beroepsactieve leeftijd (20 tot 64 jaar) (in %)



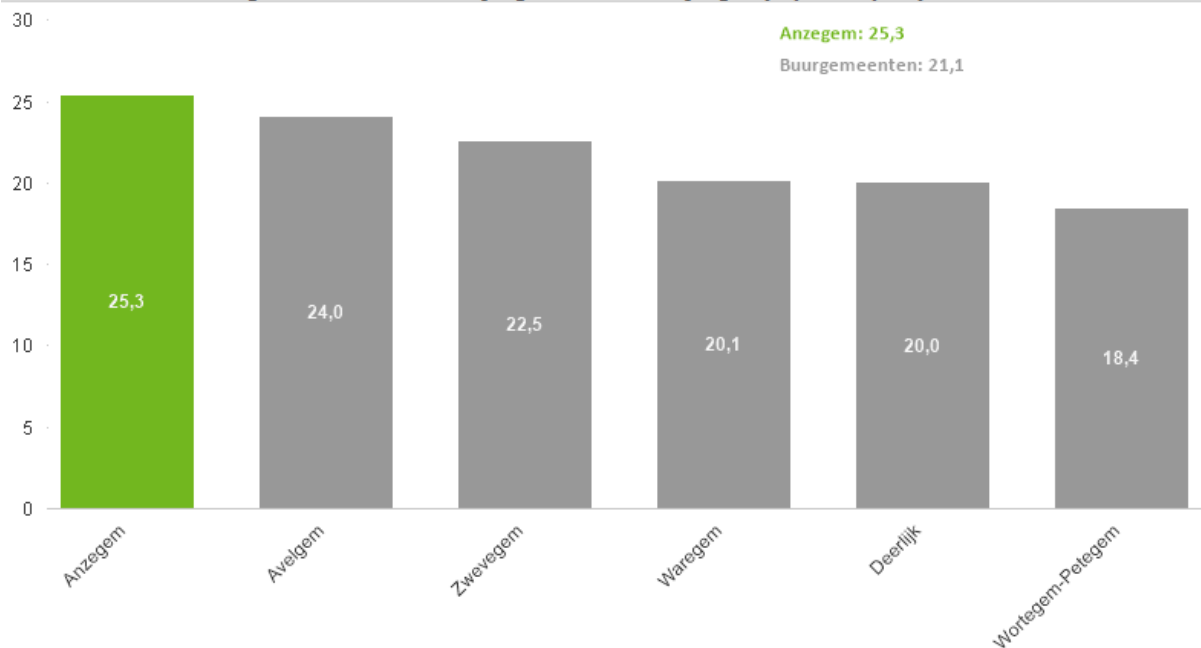
Leeftijdskloof in werkzaamheidsgraad

Filters Domeinen



Jaar: 2015

verschil in werkzaamheidsgraad tussen de 20-49-jarigen en de 50-64-jarigen (in procentpunt)



Inkomende pendel

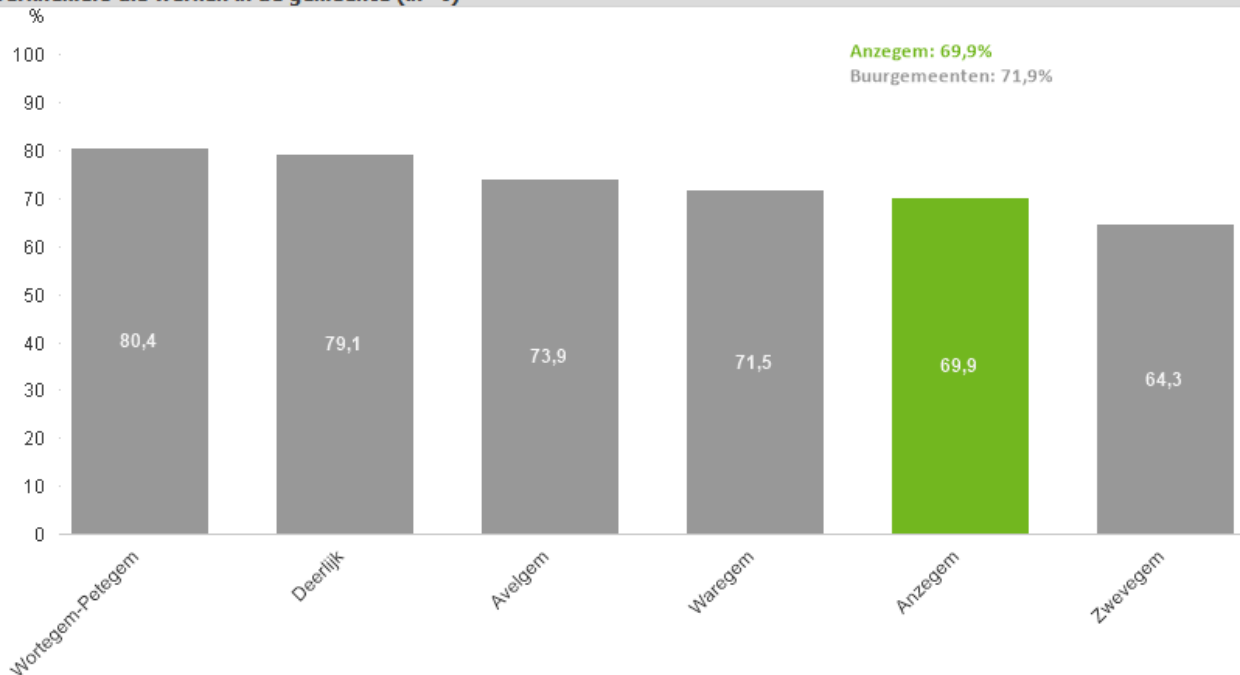
Filters Domeinen



META
DATA

Jaar: 2014

Aantal bezoldigde pendelaars wonend buiten de gemeente en werkend in de gemeente t.o.v. aantal bezoldigde werknemers die werken in de gemeente (in %)



Uitgaande pendel

Filters Domeinen



META
DATA

Jaar: 2014

Aantal bezoldigde pendelaars wonend in de gemeente en werkend buiten de gemeente t.o.v. aantal bezoldigde werknemers wonend in de gemeente (in %)



LIJNWERKGEBIED ONDERNEMEN & WERKEN: CIJFERMATERIAAL LANDBOUW

Gemeentelijke schattingscommissie

2008	1
2009	0
2010	1
2011	3
2012	3
2013	1
2014	2
2015	1
2016	5
2017	14

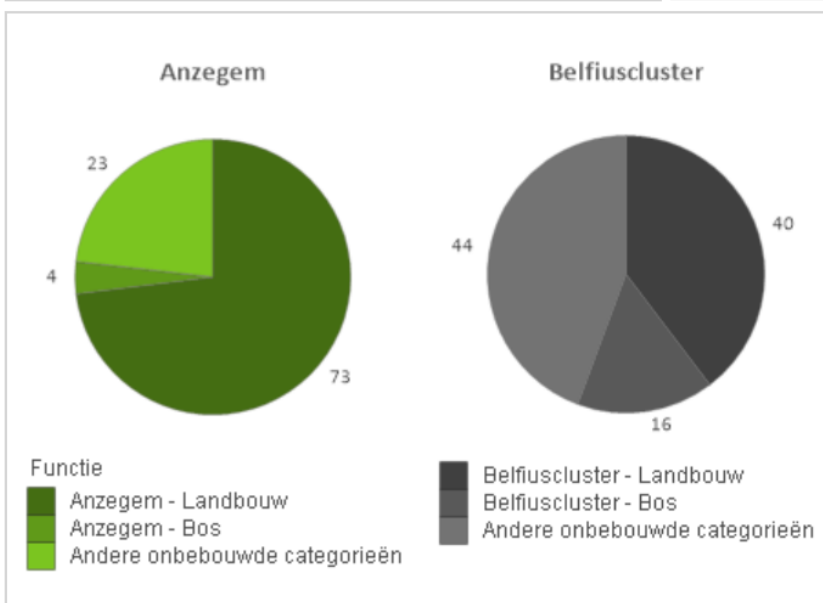
Het aantal schattingen in 2018 is nog niet gekend. Er kan wel reeds gezegd worden dat er meer dan 100 aanvragen tot vaststelling zijn ingediend bij het gemeentebestuur ingevolge de langdurige droogte.

Gemeentemonitor

80% van de grondoppervlakte van Anzegem is onbebouwd. Deze open ruimte wordt voor 73% aangewend voor akkerland en landbouw (4% bos en 23% ander). Dit percentage ligt ver boven het Vlaamse gemiddelde (47%) en het percentage van de Belfius-cluster (40%).

Aandeel onbebouwde oppervlakte voor akkerland en bos - 2017

Aandeel onbebouwde oppervlakte bestemd voor akkerland en voor bos



LIJNWERKGEBIED ONDERNEMEN & WERKEN: SWOT LOKALE ECONOMIE

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Goede samenwerking met Unizo Aktiv'o. 2. Goed informatiebeleid. Handelaars worden op de hoogte gehouden van bv. wegenwerken, verkeershinder, ... 3. Sterke KMO-zones. 4. Goede bereikbaarheid van de bedrijven (dichtbij E17). 5. Lage werkloosheidsgraad. 6. Het aantal ondernemingen in Anzegem stijgt ieder jaar. 7. Overlegorgaan RED. 8. Dienst Lokale Economie is sterk verweven met Milieudienst en Ruimtelijke Ordening. 9. Register leegstaande bedrijfsruimten. 10. Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten en mogelijkheden. 11. Veelvuldig overleg met ondernemer (meestal ikv ontwikkelingsmogelijkheden). 12. Inzet op reconversie leegstaande bedrijfsgebouwen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Door een gebrek aan personeel is er te weinig tijd om na te denken over een sterk strategisch lokaal economisch beleid. 2. De uitvoering van sommige taken voor Lokale Economie gebeurt door de Communicatiedienst die daarvoor ook te weinig tijd heeft (bv. opvolging Anzegembon, Raad voor Economische Dynamiek, organisatie open bedrijvendag, organisatie Doend'rik, organisatie infoavonden Lokale Economie, ...). 3. Geen deelname aan werkgroep ambtenaren lokale economie Leiedal.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Extra ondersteuning om een krachtig economisch beleid op poten te zetten + kan een echt centraal aanspreekpunt worden voor de lokale ondernemers. Hij/zij staat dan ook in voor de opvolging van dossiers van ondernemingen binnen de gemeentelijke administratie en voor de communicatie hierover naar de ondernemers toe. 2. Zorgen dat de RED meer inspraak krijgt over het economisch beleid, zodat het geen 'hol instrument' wordt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toenemend (zwaar) verkeer in de centrumstraten.

LIJNWERKGEBIED ONDERNEMEN & WERKEN: SWOT LANDBOUW

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none">1. De dienst Landbouw behoort tot de cluster Omgeving waardoor er een nauwe relatie is met de dienst Ruimtelijke Ordening, Milieu en Lokale Economie. Hierdoor hebben de medewerkers een betere kennis van de verschillende landbouwsites en de noden van de landbouwer en de landbouwsector.2. Er zetelen twee landbouwers in de Raad voor Economische Dynamiek.	<ol style="list-style-type: none">1. Er is weinig ruimte in de cluster Omgeving om onverwachte taken of nieuwe activiteiten op te nemen. (In 2017 en 2018 heeft de schattingscommissie meerdere malen moeten vaststellingen uitvoeren in de vakantieperiode. De medewerker die de taken van landbouw behartigt was telkens in groot verlof. Hierdoor hebben collega's uit de dienst Ruimtelijke Ordening en Milieu deze taak moeten overnemen.)2. Processen zijn niet beschreven
KANSEN	BEDREIGINGEN
Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.

LIJNWERKGEBIED ONDERWIJS & VORMING: CONCLUSIES

In het onderdeel Onderwijs en Vorming worden de thema's **onderwijs, kunstonderwijs, busvervoer en vorming** behartigd.

Voor wat het gemeentelijk onderwijs betreft, kan gesteld worden dat er een goede samenwerking en afstemming met de gemeentelijke diensten bestaat. Deze nauwe banden moeten zeker gehandhaafd worden en misschien nog verder geoptimaliseerd. De gemeenteschool Vichte-Ingooigem heeft ook een unieke en nauwe samenwerking met de vrije scholen Vichte-Ingooigem. Er wordt in de nabije toekomst nagegaan hoe en of deze samenwerking met andere vrije scholen kan uitgebreid worden. Het verschil in onderwijsnet mag hierbij geen hinderpaal meer vormen in deze tijd. Beide vestigingen Vichte en Ingooigem beschikken over een recent en modern schoolgebouw, voorzien van moderne technieken en ruime klaslokalen.

De interne werking kampt met een zwak punt voor wat betreft de refterwerking. Deze draait volledig op wijkwerkers en vrijwilligers waardoor de continuïteit in het gedrang kan komen.

Voor wat het kunstonderwijs betreft: dit is gevestigd op drie locaties, steeds in de dichte omgeving van een school. De lokalen kampen wel met enkele beperkingen op vlak van akoestiek en verduistering. Dit zou d.m.v. geluidsdempende panelen en noppenschuim kunnen verholpen worden. De infrastructuur in Vichte hinkt achterop gezien deze niet toegankelijk is voor rolstoelgebruikers en is sterk verouderd.

De gemeente zorgt voor busvervoer voor interne activiteiten, georganiseerd door scholen. Er worden hiervoor drie bussen gehuurd die ook ingezet worden binnen de vrijetijdsdiensten. Dit is niet kostendekkend maar betekent wel een zeer grote service naar de scholen en vrijetijdsdiensten toe. Door middel van reservatiesoftware zou de efficiëntie van het inplannen van ritten kunnen verbeterd worden. Het wordt ook zeer moeilijk om deeltijdse buschauffeurs en vrijwilligers te vinden. De werking steunt ook hier jammer genoeg voor een zeer groot deel op die vrijwilligers.

Bij het aanbieden van gemeentelijke vorming komt hetzelfde pijnpunt naar voor: namelijk de verouderde en niet toegankelijke lokalen. De vormingen die aangeboden worden, zijn meestal wel goedkoop, waardoor iedereen kan deelnemen.

Er zou echter nog een betere afstemming moeten gebeuren op vlak van aanbod vorming over de diensten heen.

Tenslotte is er ook niemand van het personeel aangesteld om de praktische zaken te behartigen die inherent zijn aan het organiseren van een vorming.

LIJNWERKGEBIED ONDERWIJS & VORMING: VOORSTEL BELEIDSDOELSTELLINGEN EN ACTIES

onderwijs: verder versterken en uitwerken van de samenwerkingen

- **Onderwijs:** intentieverklaring tussen vrij en gemeentelijk onderwijs tegen 2020 zodat de concrete plannen kunnen uitgewerkt worden in overleg met de koepels.
- **Onderwijs:** Verdere instandhouding van onderling overleg met de diverse Anzegemse scholen met enkele bijeenkomsten per schooljaar.

busvervoer: een verbetering van informatiedoorstroming tussen alle betrokkenen inzake busvervoer

- **Busvervoer:** Ingebruikname van aangepaste software die tegen 2020 het busvervoer kan optimaliseren.
- **Busvervoer:** Maandelijkse update naar chauffeurs inzake de lopende zaken betreffende busvervoer.
- **Busvervoer:** voorzien van voldoende personeel en uren in verhouding van de aantal in te zetten bussen.

Kunstonderwijs en vorming: inzet op een toegankelijk gebouw dat voldoet aan de hedendaagse vereisten.

- **Vorming en kunstonderwijs:** Screening van gebouw door ENTER qua toegankelijkheid (bv bereikbaarheid eerste verdieping) en optimaliseren uitrusting gebouw (bv zonnewering, wifi,...)

vorming: verderzetten huidige vorming mits oog voor de betaalbaarheid en kwaliteit, en dit zonder overlappingsen met andere interne diensten

- **Vorming:** Bijkomende logistieke en administratieve ondersteuning voor het begeleiden van de georganiseerde cursussen.
- **Vorming:** onderzoek naar toepasbaarheid sociaal tarief zodat er uitsluitel is hierover tegen 2020.
- **Vorming:** Jaarlijks overleg tussen cluster vrije tijd en Sociaal huis teneinde de programmatie op elkaar af te stellen.

LIJNWERKGEBIED ONDERWIJS & VORMING: CIJFERMATERIAAL ONDERWIJS

Algemeen

Demografie in Anzegem in vergelijking met de groep 3 tot 18-jarigen:

	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal aantal inwoners	14.586	14.545	14.589	14.567	14.472	14.469
Totaal 3 tot 18-jarigen	2.638	2.658	2.701	2.708	2.691	2.675

Verhouding geslacht – leerlingen in onderwijs Anzegem (BaO en SO):

	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Vrouwelijk	1.178	1.175	1.189	1.193
Mannelijk	948	938	958	942
% Vrouwelijk	55,41	55,61	55,38	55,88
% Mannelijk	44,59	44,39	44,62	44,12
TOTAAL	2.126	2.113	2.147	2.135

Tevredenheidsonderzoek

- Voldoende aanbod aan kleuter- en lager onderwijs in de buurt van Anzegem: 97% tevreden
- Tevredenheid over de onderwijsvoorzieningen in de gemeente: 95 % tevreden

Huiswerkbegeleiding vanuit OCMW Anzegem (op vraag van ouders, niet via de school):

	2017	2016	2015
Studenten	3	4	4
Gezinnen	6	6	9
Kinderen	16	18	15

Basisonderwijs

Overzicht scholen - basisonderwijs (kleuter en/of lager) in het vrij gesubsidieerd onderwijs:

Vrije Basisschool De Ranke	Heirbaan 28	INGOOIGEM
Vrije Basisschool	Kerkstraat 91	ANZEGEM
Vrije Basisschool	Blaarhoekstraat 5	ANZEGEM
Vrije Basisschool De Ranke	Kerkdreef 4	VICHTE
Vrije Basisschool - Sint-Theresia	Vichtsesteenweg 109	ANZEGEM
Vrije Basisschool De Ranke	Ingooigemplaats 58	INGOOIGEM
Vrije Basisschool Leefschool Groene Poortje	Groeningestraat 11	KASTER
Vrije Basisschool Buitenschool De Berg Op	Neerstraat 1	TIEGEM

Overzicht scholen - basisonderwijs (kleuter en/of lager) in het officieel gesubsidieerd onderwijs:

Gemeentelijke Lagere School	Beukenhofstraat 38	VICHTE
Gemeentelijke Lagere School	Pastoor Verrieststraat 12	INGOOIGEM

Overzicht scholen - basisonderwijs (kleuter en/of lager) in gemeenschapsonderwijs:

GO! basisschool Het Bollebos Anzegem	Kerkstraat 30	ANZEGEM
--------------------------------------	---------------	---------

Aantal leerlingen per school (per hoofdvestiging van de school):

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Vrije Basisschool De Ranke	417	404	443	444	463
Gemeentelijke Lagere School	197	202	189	190	200
Vrije Basisschool	347	339	336	325	312
GO! Basisschool Het Bollebos	193	166	170	158	143
Vrije Basisschool -Sint-Theresia	202	207	202	203	199
Vrije Basisschool Leefschool Groene Poortje	112	104	94	87	82
Vrije Basisschool Buitenschool De Berg Op	149	138	145	161	161
Totaal:	1.617	1.560	1.579	1.568	1.560

Betaalde toelagen aan ouderraden (12 euro per leerling):

	2017	2016	2015	2014	2013
VBS Vichte De Ranke	2.868	2.880	2.712	3.024	3.012
GLS Vichte	1.488	1.416	1.428	1.428	1.572
Het bollebos	1.680	1.704	1.584	1.488	1.296
VBS en GLS Ingooigem	1.572	1.764	1.740	1.800	1.824
VBS Tiegem	1.032	1.068	1.176	1.332	1.344
VBS Kaster	924	972	924	864	780
VBS Heirweg	2.208	2.292	2.256	2.268	2.316
Centrum VBA	2.076	2.136	2.220	2.172	2.124
VB Gijzelbrechtegem	1.020	984	876	900	876
Engelhoek	264	288	348	312	396
Totaal:	15.132	15.504	15.264	15.588	15.540

Kleuteronderwijs

Er wordt geen gemeentelijk kleuteronderwijs in onze gemeente georganiseerd.

Aantal leerlingen in het kleuteronderwijs in vergelijking met kleuters in de gemeente:

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Aantal ln. kleuterscholen	576	595	588	580	592
Aantal 3 tot 5-jarigen in Anzegem	530	566	561	570	583

Er gaan meer leerlingen naar de kleuterscholen dan alleen van Anzegem.

Aanwezigheid in het kleuteronderwijs uitgesplitst per leeftijd:

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
ln 3 jaar aanwezig in kleuter	97,6 %	97,4 %	/	/	/
ln 4 jaar aanwezig in kleuter	98,7 %	98,3 %	/	/	/
ln 5 jaar aanwezig in kleuter	97,8 %	97,1 %	/	/	/

Lager onderwijs

Aantal leerlingen uit het lager onderwijs in vergelijking met aantal kinderen 6-12 jaar in Anzegem:

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Aantal Iln lager onderwijs	991	977	986	986	964
Aantal kinderen 6-12 jaar	1.220	1.233	1.241	1.203	1.180
% aantal Iln lager onderwijs t.o.v. aantal kinderen in de gemeente	81%	79%	79%	82%	82%

Aantal leerlingen enkel uit het officieel gesubsidieerd onderwijs:

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Aantal Iln Vichte	149	142	135	133	147
Aantal Iln Ingoogem	52	60	54	57	53
Totaal aantal Iln	201	202	189	190	200
Lestijdenpakket	274	277	264	263	276

Secundair onderwijs

Overzicht scholen in vrij gesubsidieerd onderwijs:

Sint-Vincentiusinstituut	Kerkstraat 86	ANZEGEM
--------------------------	---------------	---------

Aantal leerlingen SO in vergelijking met aantal inwoners:

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Aantal Iln SO	559	541	573	569	547
Aantal kinderen 12-18 jaar	1 137	1 139	1 143	1 158	1 156
% aantal Iln lager onderwijs t.o.v. aantal kinderen in de gemeente	49 %	47 %	50 %	49 %	47 %

Voorspelling aantal kinderen in de komende jaren in Anzegem:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal kinderen 3-5j	443	439	423	440	444	458
Aantal kinderen 6-12j	1.044	1.027	1.019	983	985	966
Aantal kinderen 12-18j	1.151	1.170	1.186	1.209	1.215	1.234
Totaal aantal inwoners	14.586	14.617	14.663	14.702	14.765	14.810

LIJNWERKGEBIED ONDERWIJS & VORMING: CIJFERMATERIAAL VORMING

Kunstonderwijs

Het gemeentebestuur van Anzegem organiseert (onder de koepel van de Kunstacademie Waregem) op drie plaatsen kunstonderwijs binnen de gemeente:

- Afdeling Anzegem (O.C. De Ansold, Landergemstraat 2B): zowel lessen Muziek, Woord en Beeldende Kunst
- Afdeling Vichte (Gemeentelijke Basisschool, Beukenhofstraat 38): zowel lessen Muziek, Woord en Beeldende Kunst
- Afdeling Ingoogem (Gemeenteschool Ingoogem, Pastoor Verrieststraat 12): zowel lessen Muziek en Woord

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Aantal leerlingen	595	598	566	611	632
Aantal ln afd. Anzegem	264	258	235	255	262
Aantal ln afd. Vichte	208	223	225	241	243
Aantal ln afd. Ingoogem	123	117	106	115	127

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Aantal cursussen					
Aantal cursussen totaal	991	907	920	950	1 236
Afd. Anzegem	420	426	430	430	493
Afd. Vichte	353	280	284	284	581
Afd. Ingoogem	218	201	206	206	162

VOLWASSENENONDERWIJS ism CVO: computercursussen

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Aantal cursisten	154	143	154	162	170
Aantal cursussen	14	13	14	15	16
Aantal sessies	20/cursus	20/cursus	20/cursus	20/cursus	20 per cursus
Evolutie in prijzen per sessie	100 euro	100 euro	100 euro	80 euro	

VOLWASSENENONDERWIJS ism Open School: computer of taal

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Aantal cursisten		12	12	12= max
Aantal cursussen	1	1	1	1
Aantal sessies	40/cursus	40/cursus	40/cursus	40/cursus
Evolutie in prijzen per sessie	10 euro	10 euro	10 euro	10 euro

LIJNWERKGEBIED ONDERWIJS & VORMING: CIJFERMATERIAAL BUSVERVOER

Financieel

	2017	2016	2015	2014	2013
Uitgaven (€)	104.214,79	89.035,08	143.569,36	39.976,82	85.751,92*
Inkomsten (€)	61.884,88	63.005,45	55.140,35	57.145,59	36.902,76
% gebruik door scholen	76,31	76,88	76,66	81,14	83,21
% gebruik door onze diensten	23,69	23,12	23,34	18,86	16,79

*In 2013 was hiervoor nog geen actie in de boekhouding

Vrijwilligers Bonanza busvervoer

	2017	2016	2015	2014
Aantal vrijwilligers	4	5	4	3
Vrijwilligersvergoeding op jaarbasis	€ 3.791,46	€ 4.336,10	€ 2.506,95	€ 1.261,51
Aantal vrijwilligersuren	474	542	313	158

Aantal ritten (heen en terug) op jaarbasis - schoolvervoer:

	2017	2016
VBA Gijzelbrechtegem	110	92
VBA Anzegem	43	38
VBS Tiegem	63	66
VBS Heirweg	217	223
GLS Vichte	84	90
GLS Ingooigem	39	48
VBS Vichte	65	96
VBS Ingooigem	108	100
VBS Engelhoek	51	50
VBS Kaster	2	2
GO Bollebos	/	
TOTAAL	782	805

(enkel te vinden van 2016 en 2017)

Aantal vervoerde leerlingen op jaarbasis:

	2017	2016
VBA Gijzelbrechtegem	3023	2415
VBA Anzegem	1698	1780
VBS Tiegem*	/	/
VBS Heirweg	9910	10017
GLS Vichte	3293	3607
GLS Ingooigem	957	1310
VBS Vichte	1716	2725
VBS Ingooigem	2752	2986
VBS Engelhoek	1263	1205
VBS Kaster	74	73
GO Bollebos	/	
TOTAAL	24.686	26.118

(enkel te vinden van 2016 en 2017)

*Werken met een forfait per klas – geen leerlingenaantallen bekend

LIJNWERKGEBIED ONDERWIJS & VORMING: SWOT

STERKTES	ZWAKTES
<p>Onderwijs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sterke gemeenteschool met dynamisch leerkrachtenbestand 2. Leerlingenaantallen gemeenteonderwijs blijven redelijk stabiel 3. Een uitgebreid aanbod van naschoolse activiteiten voor schoolgaande kinderen, gecentraliseerd op twee locaties 4. Sterk, uitgebreid aanbod van cultuurvoorstellingen voor schoolgaande kinderen 5. Een kinderopvang bij iedere Anzegemse basisschool <p>Busvervoer</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Een sterke werking van busvervoer voor de Anzegemse basisscholen en vrijetijdsdiensten. <p>Vorming</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Een ruim, sterk en betaalbaar aanbod van vorming voor burgers naar diverse doelgroepen toe (senioren, jonge ouders, kinderen bv techniekacademie, middelengebruik/weerbaarheidstraining, mamacafé,...) 8. Opleidingen van CVO en Open School zijn zelfbedruipend. <p>Kunstonderwijs</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Op drie locaties een ruim aanbod voor muziek, woord en beeldende vorming. De drie locaties zijn gekoppeld aan scholen. 10. Het kunstonderwijs heeft quasi overal eigen lokalen waar het materiaal kan blijven staan. 11. Men is niet afhankelijk van een dagschool, waardoor er geen problemen zijn i.v.m. klasopstelling 12. Een goede werking tussen verschillende diensten: kinderopvang, sportdienst, jeugddienst, gemeentebestuur. 13. Verschillende activiteiten vinden plaats op dezelfde site. 	<p>Onderwijs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De scholen steunen op vrijwilligers/wijkwerkers, voornamelijk in de refter (middagtoezicht). Deze manier van werken zorgt ervoor dat er steeds nieuwe mensen moeten gerekruteerd worden en is een bedreiging van de stabiliteit. De vrijwilligers/wijkwerkers zijn niet altijd gekwalificeerd. 2. De gemeenteschool heeft twee vestigingen waarbij de jongere en oudere kinderen gesplitst zitten. Leerlingen dienen na het 3^e leerjaar naar een andere deelgemeente les te volgen. 3. De organisatie van buitenschoolse kinderopvang op school kost de school geld. Sommige scholen kunnen beroep doen op een erkende opvang, anderen niet. <p>Busvervoer</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Er wordt deels gewerkt met vrijwilligers als buschauffeur. Bij uitval is er geen continuïteit meer. 5. Er zijn drie bussen waarbij er twee halftijdse chauffeurs zijn en één chauffeur aangesteld voor 7,6 uur. Dit is ontoereikend voor drie bussen dagelijks optimaal in te zetten zonder teveel beroep te moeten doen op vrijwilligers. 6. Busvervoer is niet kostendekkend en is dus een service aangeboden door de gemeente. 7. Het maken van een planning is uitdagend, zeker om zo hoog mogelijke inkomsten te behalen. 8. Er is momenteel geen overlegplatform voor de chauffeurs. <p>Vorming</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Er worden vormingen vanuit diverse diensten georganiseerd. Zij hebben elk hun doelgroep maar organiseren ad hoc vorming. Er is geen overleg tussen de diensten die vormingen organiseren.

<p>14. Er zijn goede afspraken met toneelverenigingen bij het gebruik van de regiekamer.</p> <p>15. Er zijn afspraken bij het gebruik van lokalen en materiaal.</p> <p>16. Er zijn goed uitgeruste klassen met een digitaal bord en een geluidsinstallatie.</p>	<p>10. De administratieve en logistieke ondersteuning voor vormingen van CVO en Open School vallen ten laste van de gemeente. Er is geen administratief medewerker die dit kan behartigen.</p> <p>Kunstonderwijs</p> <p>11. Lichte daling van het aantal leerlingen en cursussen. Vroeger volgde iedere leerling gemiddeld 2 cursussen, op heden is dit gedaald tot 1,5 cursussen per leerling.</p> <p>12. Sommige scholen hebben geen kunstonderwijs vlakbij hun gebouwen.</p> <p>13. Er is een beperking in het aantal ruime lokalen (groepen van 25 leerlingen).</p> <p>14. In sommige lokalen is er een slechte akoestiek. Er is soms ook lawaaioverlast van bijvoorbeeld de buitenschoolse kinderopvang. Sommige lokalen dienen verduisterd te worden.</p> <p>15. Sommige lokalen moeten gedeeld worden en niet overal is er een toneelruimte. Ook de refter is soms verhuurd waardoor men daar dan geen gebruik van kan maken.</p>
<p style="text-align: center;">KANSEN</p> <p>Onderwijs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sterke, netoverschrijdende samenwerking tussen alle Anzegemse scholen die ook gebruikt wordt om projecten waar te maken 2. Een divers aanbod van scholen op grondgebied Anzegem 3. Sterke, dynamische scholengemeenschap 4. Sterke samenwerking met het vrij onderwijs in Vichte-Ingooigem waarbij verregaande afspraken worden gemaakt. 5. Ondersteunende ouderraden, waarbij in Ingooigem reeds de ouderraad is samengesmolten met het vrij onderwijs. Het kan een kans zijn om ook in Vichte een gemeenschappelijke ouderraad te hebben met het vrij onderwijs. 6. De schoolraden van gemeentelijk en vrije onderwijs Vichte-Ingooigem zijn vanaf schooljaar 2018-2019 gemeenschappelijk. 	<p style="text-align: center;">BEDREIGINGEN</p> <p>Onderwijs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wetgeving dwingt scholen om de scholengemeenschappen te vergroten. De boot mag niet gemist worden. 2. De verzuiling kan een bedreiging zijn voor de samenwerking tussen gemeenteonderwijs en vrij onderwijs. Een flexibele houding vanuit de koepels is hierbij noodzakelijk. 3. Het netoverschrijdend overleg en samenwerking tussen de Anzegemse scholen is niet afdwingbaar. 4. De stijging van aantal kinderen over de komende jaren is uiterst beperkt. 5. Het verkeersveilig maken van alle schoolomgevingen is niet altijd mogelijk en/of er moeten nog veel stappen gezet worden.

<p>7. Uitbreiding van huidige scholengemeenschap door overstap van schoolbestuur VIKT in 2020.</p> <p>8. De komst van een eigen zwembad in de gemeente geeft meer zwemmogelijkheden.</p> <p>9. Er worden veel initiatieven genomen om de omgeving van de scholen verkeersveiliger te maken.</p> <p>Busvervoer</p> <p>10. Doordat de reguliere markt duur is, is het Bonanzavervoer een betaalbare optie voor de scholen.</p> <p>11. Een softwarepakket zou een online reservatiesysteem kunnen opstarten, efficiëntere ritten genereren en een koppeling met de boekhouding behartigen.</p> <p>Vorming</p> <p>12. Er zijn samenwerkingen met andere partners voor het aanbieden van vormen. Bv ouderraden en adviesraden</p> <p>Kunstonderwijs</p> <p>13. Door de komst van het nieuw decreet kan er een betere samenwerking ontstaan met het reguliere onderwijs.</p> <p>14. Er kunnen gezamenlijke activiteiten ontwikkeld worden.</p> <p>15. Het kan een kans zijn om de kinderopvang en kunstacademie in een afzonderlijk gebouw te plaatsen om het lawaai te beperken tijdens de lessen (Vichte).</p>	<p>6. Door de komst van de wetgeving GDPR zijn de scholen beperkter in de vrijheid om leerlingen te werven en hun organisatie te ondersteunen.</p> <p>Busvervoer</p> <p>7. Het vinden van personeel en vrijwilligers is zeer moeilijk. Het is bovendien aartsmoeilijk vrijwilligers te vinden met het nodige diploma en attesten. Een busbedrijf biedt betere voorwaarden aan mensen die voldoen aan het profiel.</p> <p>Vorming</p> <p>8. Het hoge inschrijvingsgeld van CVO kan deelnemers tegenhouden om zich in te schrijven.</p> <p>9. De infrastructuur in Vichte is verouderd en niet toegankelijk.</p> <p>Kunstonderwijs</p> <p>10. Door de samenwerking met Waregem heeft de gemeente weinig vat op de jaarlijks stijgende kosten.</p> <p>11. Er is concurrentie van het Muziekhuis</p> <p>12. De infrastructuur in Vichte is verouderd en niet toegankelijk.</p> <p>13. Er zullen extra cursussen georganiseerd worden door het nieuw decreet. Echter, er is een beperkt aantal lokalen.</p> <p>14. Sommige groepen worden groter waardoor het lesgeven niet evident is.</p> <p>15. Zaal Ansold wordt gebruikt door de kinderopvang. Ondertussen gaan er lessen piano en dwarsfluit in de regiekamers. Ook de oven voor het afbakken van de klei is in een afzonderlijke ruimte. Deze manier van werken kan afgekeurd worden door de inspectie.</p> <p>16. Er is geen wifi in het gebouw waardoor de lessen muziekclub niet meer kunnen doorgaan op locatie Anzegem.</p>
---	---

LIJNWERKGEBIED RUIMTE, WONEN & WOONOMGEVING: CONCLUSIES

De dienst Ruimtelijke Ordening (RO) kent een sterke toename van de werklust. De wetgeving op vlak van vergunningen, ruimtelijke planning en sectorale wetgeving kent vele, complexe en grote wijzigingen. Daarnaast werd in 2017 de digitale bouwvergunning ingevoerd en in 2018 de omgevingsvergunning. Dit vereist grote inspanningen van de medewerkers van de dienst RO, ook op vlak van interne en externe opleiding.

Zowel de software op Vlaams niveau als eigen software om de dossiers op te volgen en te behandelen kent tot op heden nog veel kinderziektes. Dit leidt tot vertragingen en frustraties van de burger. Ook het nieuwe vakjargon en een nieuwe manier om dossiers samen te stellen en in te dienen in het omgevingsloket stellen voor de architect en de burger grote problemen. Hieraan wordt door de omgevingsdeskundigen van de dienst RO tegemoet gekomen door de burger te begeleiden bij de ingave van zijn/haar dossier. Daarnaast wordt er vastgesteld dat het aantal vragen van de burger, projectontwikkelaars, notarissen, immokantoren, architecten, college en overheden een exponentiële stijging kent en het onderzoek/behandeling ervan steeds complexer wordt. De dienst RO beschikt niet over ruimte en infrastructuur aangepast aan haar werking en is niet GDPR-compliant. Omwille van tijdsgebrek worden verschillende al dan niet wettelijke taken te vlug of niet afgehandeld. Bijkomend verlaten twee medewerkers die pensioengerechtigd zijn de dienst tegen eind 2019. Het aanbod van omgevingsdeskundigen op de arbeidsmarkt is zeer klein en het aanleren van de functie vergt een zekere tijd omwille van kennisoverdracht, interne en externe opleiding.

De visie op de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente Anzegem is beschreven in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS). Aangezien dit document dateert uit 2005 werd reeds in de vorige legislatuur beslist om het GRS te herzien, doch dit werd niet via een formele procedure geconcretiseerd. Het huidige bestuur heeft de draad opnieuw opgenomen. De krachtlijnen uit het bestaande GRS blijven grotendeels behouden doch een aantal nieuwe ruimtelijke visies obv nieuwe tendensen, studies en hogere beleidsvisies worden geïmplementeerd zoals het nastreven van ruimteneutraliteit, een gedifferentieerd woningpatrimonium aangepast aan vergrijzing en gezinsverdunning, meergezinswoningen enkel op passende locaties, een robuuste en veerkrachtige open ruimte om klimaatveranderingen op te kunnen vangen, een kwalitatieve en klimaatadaptieve woonomgeving, paars blijft purper, een groene voet voor elke kern,... Deze visies worden opnieuw voorgelegd aan het nieuwe bestuur waarna de officiële planningsprocedure kan gestart worden. Om deze visies te verankeren dienen ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP), verordeningen, beleidskaders, ... opgemaakt worden.

In de legislatuur 2013-2018 werden 26 gemeentelijke RUP's afgewerkt, behandeld en/of opgestart wat een zeer groot aantal is in vergelijking met de omliggende gemeenten. De gecoro komt gemiddeld 4 maal per jaar samen waarin hoofdzakelijk de RUP's en het GRS worden geadviseerd.

Het gemeentelijk beeldkwaliteitsplan is een instrument dat gebruikt wordt bij de afweging van panden met erfgoedwaarde in vergunningsaanvragen. Andere toegepaste (niet juridisch bindende) beleidslijnen in vergunningsaanvragen hebben voornamelijk betrekking op de parkeernorm, groen- en speelzone, woonerf en afsluitingen/hagen.

Uit de cijfers blijkt dat zeker nog tot 2030 de vergrijzing toeneemt. Zullen er voldoende betaalbare aanpasbare en aangepast woningen beschikbaar zijn? Zal er een voldoende aanbod van zorg en diensten aan huis zijn? Anzegem beschikt over een ouder woonpatrimonium, ook in de sociale huisvesting. Omwille van te hoge kosten worden meer en meer sociale huurwoningen verkocht ipv te renoveren. Een aantal recente sociale bouwprojecten in Anzegem en Vichte zorgen evenwel voor een stijgend aanbod in deze twee hoofddorpen. De sociale huisvestingsmaatschappij plant een klein sociaal woonproject voor senioren in Ingooigem. Hiertoe dient een sociaal toewijzingsreglement opgemaakt worden. In de overige dorpen zijn er geen projecten gepland. Het Bindend Sociaal Object opgelegd door de Vlaamse overheid stelt dat Anzegem tegen 2025 over 256 sociale woonegelegenheden moet beschikken.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met Waregem en Spiere, IGS BeterWonen, is met Vlaamse subsidies opgestart in 2018 ter versterking van het gemeentelijk huisvestingsbeleid. De

coördinator van het IGS is één dag per week aanwezig in het gemeentehuis wat zeer beperkt is. De dienst Huisvesting beschikt over een leegstandsregister van woningen, maar wordt omwille van tijdsgebrek niet consequent geactualiseerd. Het belasten van leegstaande woningen is een effectief middel om de woningen opnieuw uit de leegstand te halen, doch het behandelen van de vele bezwaren vergt veel tijd.

De cluster Omgeving werkt met geografische databanken (GIS) die onvolledig zijn of foutieve data omvatten. Ook wordt niet voldaan aan de verplichtingen opgelegd door Vlaanderen m.b.t. de opmaak en het bijhouden van de geodata. In november 2018 is een halftijdse ICT-medewerker aangeworven die 1 dag per week aan het GIS zal werken. Dit is heel beperkt, doch reeds een stap in de richting om het GIS te verankeren in de dagelijkse werking van de gemeentelijke organisatie.

LIJNWERKGEBIED RUIMTE, WONEN & WOONOMGEVING: CIJFERMATERIAAL GIS

Verouderde GIS-software

De bestaande software van Cevi voor de GIS-toepassingen is verouderd en zal binnenkort niet meer ondersteund worden. Naar analogie met buurgemeenten die ook gebruik maken van Cevi-software is het aangewezen om over te schakelen naar ArcGis server (Kortrijk, Harelbeke, Wervik, Zwevegem, Wevelgem,...).

Gemeentelijke verplichtingen GIS – verplicht geografisch bijhouden en raadplegen van data (www.geopunt.be)

	Opmaak	Bijhouding	Melding	Gebruik
CRAB	X	X	X	X
Vergunningenregister	X	X		X
Plannenregister	X	X		X
ROP	X	X		X
Gemeentelijk RUP – DSI	X			X
Provinciaal RUP – DSI				X
Gewestelijk RUP – DSI				X
RVV	X	X		X
RVR-toets				X
GRB		X	X	X
Leegstaande bedrijfsruimte	X	X		
Plancompensaties	X	X		X
GIR		X		
GIPOD	X	X		X
Gewestplan				X
HAG				X
Atlas buurtwegen			X	X
Watertoets				X
Verkeersborden				X
VHA			X	X
Signaalgebieden				X
SEVESO			X	X
Natura2000				X
OE beheersplannen				X
OE beschermd onroerend erfgoed				X
OE erfgoedlandschappen				X
OE vastgestelde IBE				X
OE vastgestelde HBE				X
OE vastgestelde T&P				X
OE vastgestelde AZ				X
OE vastgestelde LA				X
Omgevingsloket				
KLIP				

LIJNWERKGEBIED RUIMTE, WONEN & WOONOMGEVING: CIJFERMATERIAAL RUIMTELIJKE ORDENING

Bevolkingsdichtheid

Anzegem heeft naast Spiere-Helkijn en Zwevegem de laagste bevolkingsdichtheid van de regio Zuid-West-Vlaanderen (Socio-economische analyse van Zuid-West-Vlaanderen – juni 2018).

Cijfers gemeentemonitor

Bevolkingsdichtheid 2017: **348** inwoners per vierkante kilometer - evolutie: zeer lichte stijging – stagneert

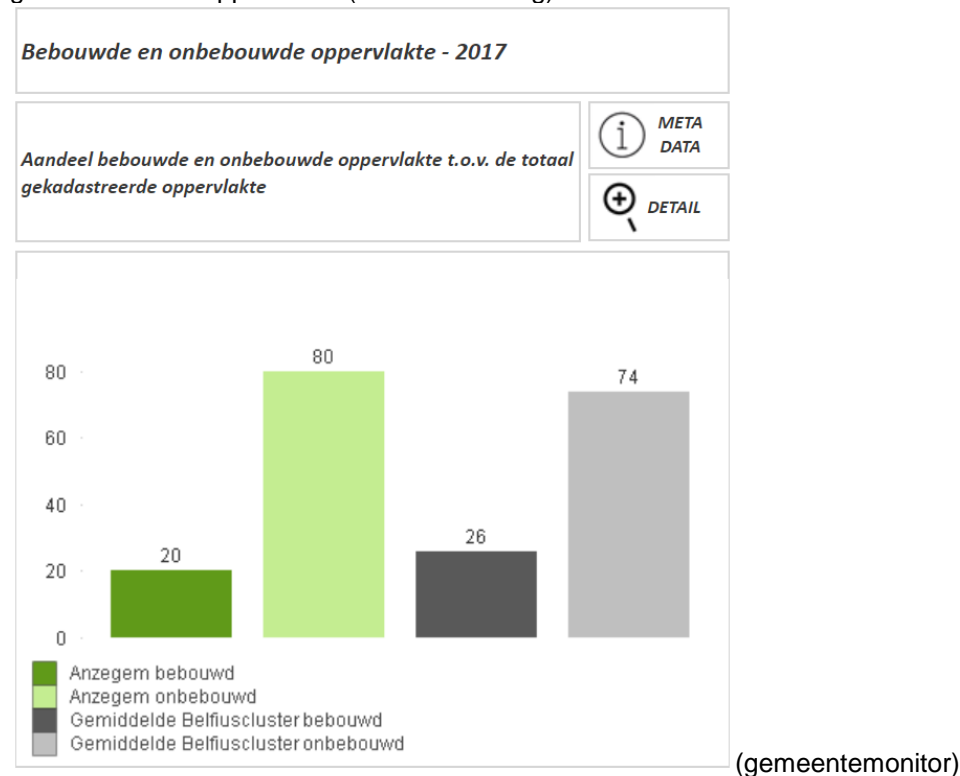
(Belfiuscluster: 465 – Deerlijk: 697 – tweede laagste in de cluster)

(RSV/SPRE platteland: 233)

(Vlaamse gewest:482)

Bebouwde en onbebouwde oppervlakte

Aandeel bebouwde oppervlakte ten opzichte van de totale oppervlakte van de gemeente volgens de gekadastreerde oppervlakte (bodembezetting):



20,4% is bebouwd (evolutie: zeer lichte stijging – stagneert)

(Belfiuscluster: 26% - Deerlijk 37,7%)

(Vlaams gewest: 21%)

Ruimtebeslag 2013: 31% (gemeentemonitor)

Het ruimtebeslag bestaat uit de ruimte, ingenomen door onze nederzettingen, dus door huisvesting, industriële en commerciële doeleinden, transportinfrastructuur, recreatieve doeleinden, serres enz. Parken en tuinen maken hier ook deel van uit. Dit stemt overeen met de Europees gehanteerde definitie van 'settlement area'. Naast bebouwing of verharding bevat het ruimtebeslag dus bijvoorbeeld ook tuinen bij woningen, buurtparken, voetbalvelden en dergelijke.)

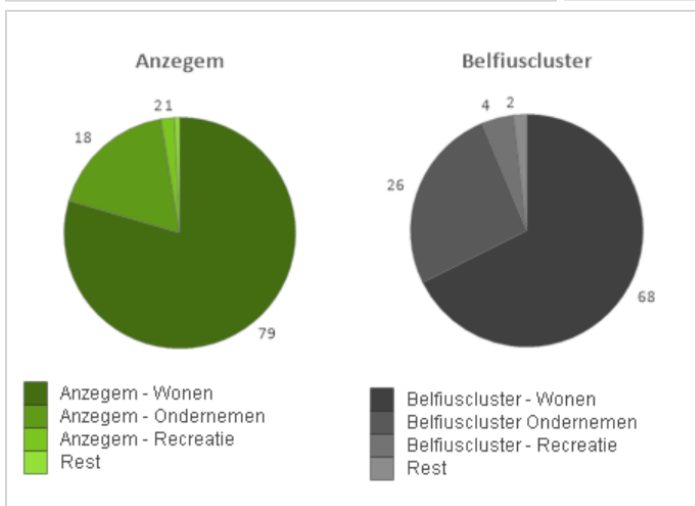
(volgens het betonrapport van Natuurpunt dd 2018 is het Vlaams gemiddelde 33% en staat Anzegem met 31% op de 144^{ste} plaats van de 308 gemeenten)

Bebouwde oppervlakte naar functie - 2017

Aandeel bebouwde oppervlakte bestemd voor wonen, ondernemen en werken, recreatie

 META DATA

 DETAIL



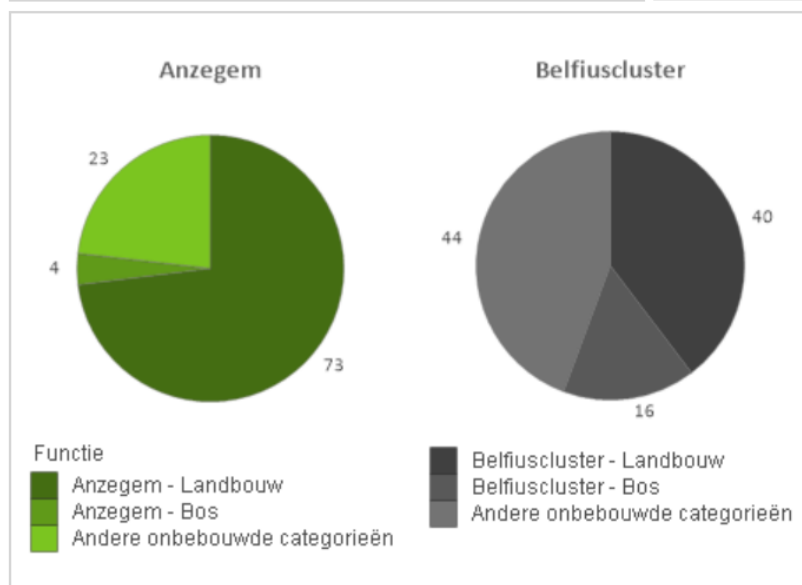
	%	Wonen	Ondernemen	Recreatie	rest
Anzegem		79,5	17,9	2	0,7
Belfius-cluster		68	26	4	2
Vlaams Gewest		75	16	7	3

Aandeel onbebouwde oppervlakte voor akkerland en bos - 2017

Aandeel onbebouwde oppervlakte bestemd voor akkerland en voor bos

 META DATA

 DETAIL



%	akkerland en landbouw	bos	ander
Anzegem	73,1%	3,8%	23,2
Belfius-cluster	40	16	44
Vlaams Gewest	47	11	42

Verhouding residentieel / niet-residentieel obv verleende vergunningen in 2016 volgens gemeentemonitor:

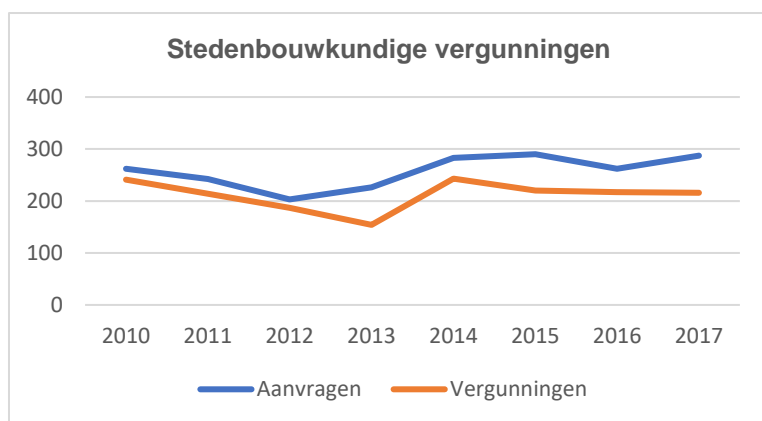


%	Residentieel	Niet Residentieel
Anzegem	90,4	9,6
Belfius-cluster	79,2	20,8
Vlaams Gewest	83,1	16,9

%	Residentieel		Niet Residentieel	
	Renovatie	Nieuwbouw	Renovatie	Nieuwbouw
Anzegem	24	67	6	3

Aantal stedenbouwkundige vergunningen (jaarverslagen)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aanvragen	262	242	203	226	283	290	262	287
Vergunningen	241	214	187	154	243	220	217	216
Weigeringen	0	2	2	1	3	2	3	6
Stilzwijgende weigeringen	1	1	0	0	0	0	0	0



Aantal stedenbouwkundige vergunningen woningbouw/nijverheid (jaarverslagen)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
woningbouw								
nieuwbouw	41	40	30	21	43	51	42	40
verbouwing	40	41	39	31	25	32	30	45
sloping	0	2	2	5	14	4	6	3
nijverheid								
nieuwbouw	9	15	8	5	5	5	7	7
verbouwing	6	5	5	4	6	2	5	6
sloping	1	2	1	0	5	2	1	0

Aantal verkavelingsvergunningen (jaarverslagen)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aanvragen	21	19	20	17	15	18	21	33
Vergunningen	15	12	16	12	9	9	11	19
Weigeringen	0	0	0	0	0	0	0	2
Stilzwijgende weigeringen	0	0	0	0	0	0	0	0

Aantal woongelegenheden

Socio-economische analyse van Zuid-West-Vlaanderen dd juni 2018:

6041 woongelegenheden in 2010

6404 woongelegenheden in 2017

= evolutie van +6% (Zuid-West-Vlaanderen: +5,6% en Vlaams Gewest: +6,5%)

Bodemafdichting 2012 (gemeentemonitor):

14% (Bodemafdekking of bodemafdichting wordt uitgedrukt als de oppervlakte waarvan de aard en/of toestand van het bodemoppervlak gewijzigd is door het aanbrengen van artificiële, (semi-) ondoorlaatbare materialen waardoor essentiële ecosysteemfuncties van de bodem verloren gaan.)

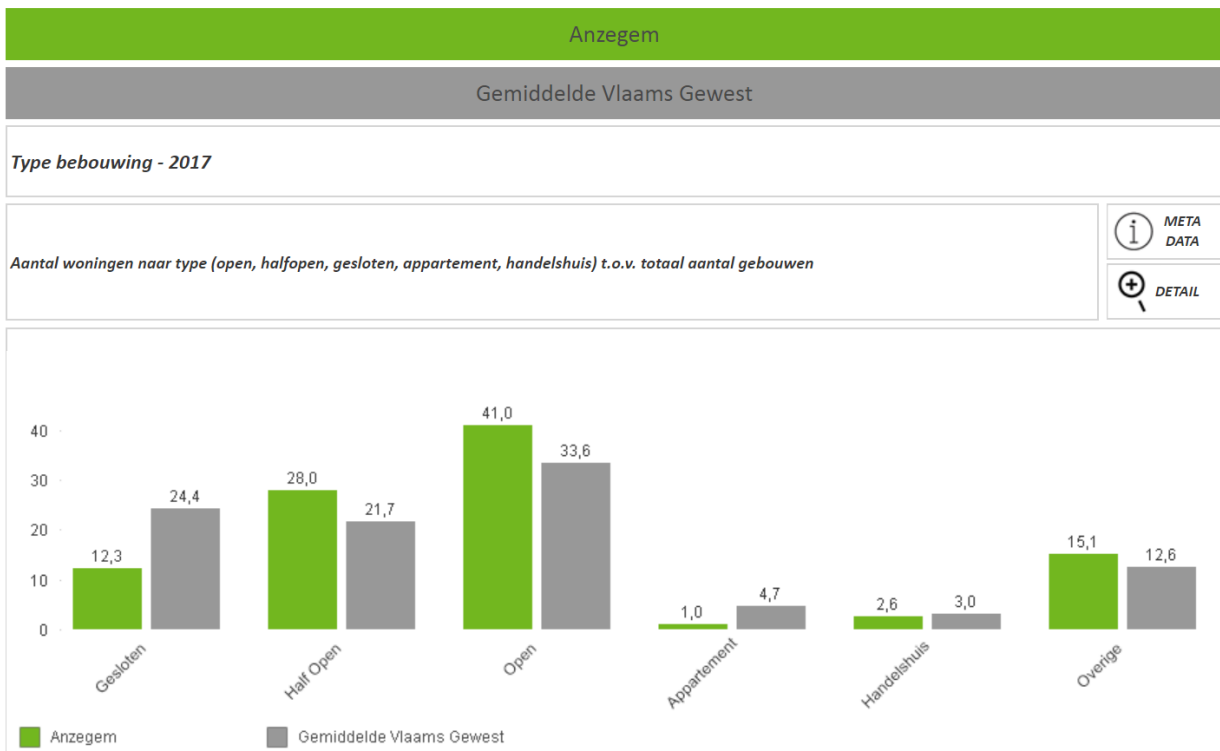
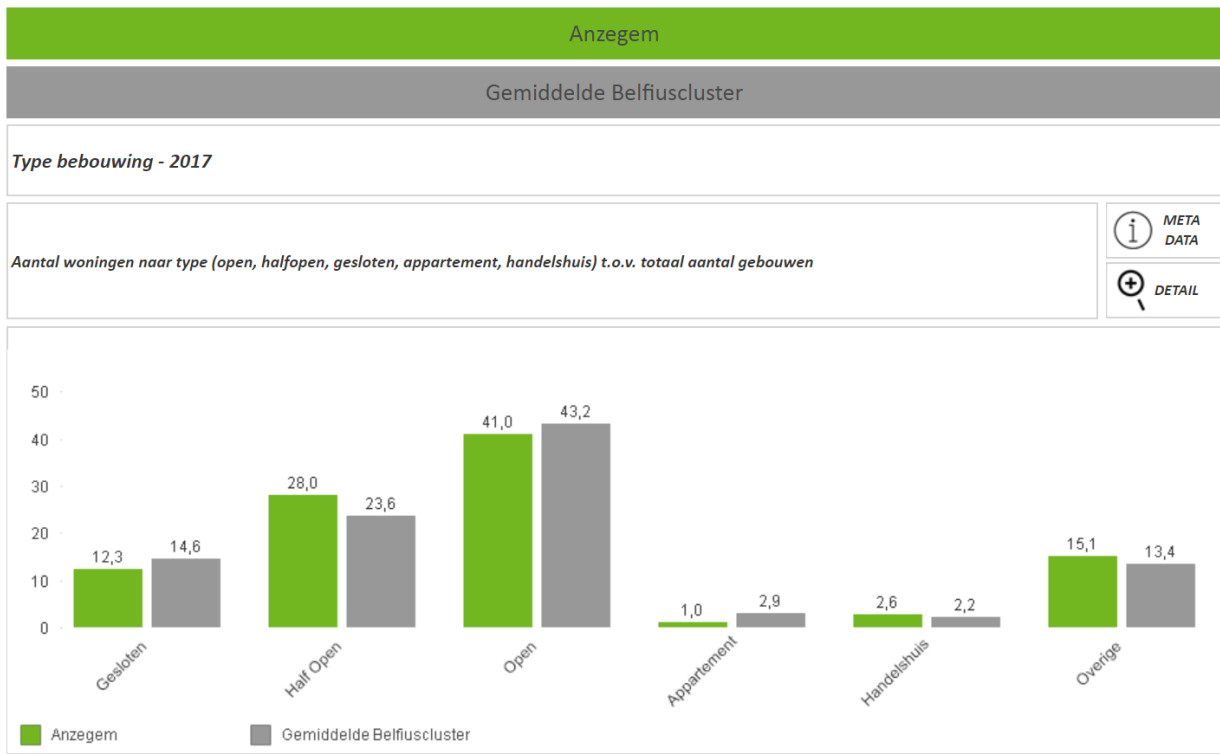
Volgens het betonrapport dd 2018 van Natuurpunt is 14% ook het Vlaams gemiddelde.

Type bebouwing 2017 (gemeentemonitor)

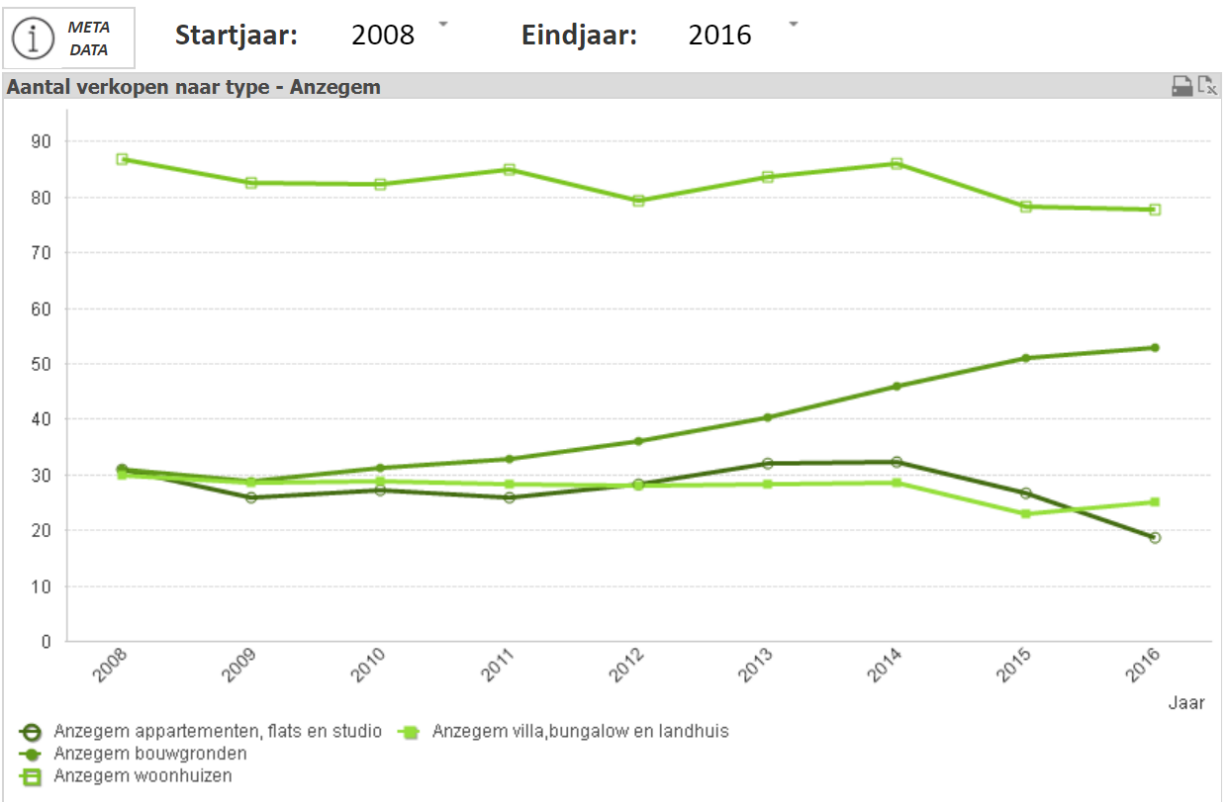
6.978 gebouwen:

12,3% (856) gesloten

28% (1.954) halfopen
 41% (2.862) open
 1% appartement (72)
 2,6% (183) handelshuis
 15,1% (714) overige



Gemiddeld aantal verkopen van gronden en woningen (%) - gemeentemonitor



Ruimtelijke Planning

Aantal bijeenkomsten van de gecoro:

2008	4
2009	3
2010	4
2011	2
2012	2
2013	2
2014	4
2015	4
2016	4
2017	4

Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

De visie op de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente Anzegem is beschreven in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS). Aangezien dit document reeds dateert uit 2005 werd reeds in de vorige legislatuur beslist om het GRS te herzien, doch dit werd niet via een formele procedure geconcretiseerd. Het huidige bestuur heeft de draad opnieuw opgenomen en organiseerde een startvergadering met de hogere besturen op 9 juli 2015. De bouwstenen voor deze herziening zijn 'Ruimtelijk-economische structuur Zuid-West-Vlaanderen (april 2015)', 'Ruimtemonitor Ondernemen Zuid-West-Vlaanderen (december 2015)', 'Ruimtemonitor wonen Zuid-West-Vlaanderen (december 2015) en de regionale studie woonuitbreidingsgebied, aanvullend met de visie hierop van het college van 5 juli 2016. De krachtlijnen uit het bestaande GRS blijven grotendeels behouden doch een aantal nieuwe ruimtelijke visies worden geïmplementeerd. Er werden 4 deelstudies opgemaakt door Intercommunale Leiedal: 'Wonen', 'Economie', 'Open ruimte' en 'Dorpen' waaruit de synthesesnota met

de 'Deelstructuren' en 'Deelkernen' voortvloeiende. De studies en de synthesesnota werden toegelicht en besproken op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro). In het najaar van 2018 wordt het voorontwerp geagendeerd voor plenaire vergadering. Een aantal van de nieuwe visies uit de herziening worden hieronder weergegeven:

- **Ruimteneutraliteit nastreven.** Het bestaande ruimtebeslag moet beter benut worden én de open ruimte maximaal gevrijwaard worden door het versterken van de kernen binnen de al ingenomen ruimte en in de nabijheid van voorzieningen (collectief vervoer). In eerste instantie wordt ingezet op renovatie, vervangingsbouw, verdichting en inbreiding. In tweede instantie moet gefocust worden op verdichting en inbreiding door het prioritair benutten van de juridische bestaande effectieve bouwgronden. Er is meer dan voldoende aanbod om de woonbehoefte voor Anzegem op te vangen. Daarom beslist het college op 5 juli 2016 om behoudens inbreiding, afwerking of kernversterking onder geen enkele vorm woonuitbreidingsgebieden (wug) aan te snijden. De wug worden bewaard als strategische reserve en niet ingezet tot een woonbehoefte studie nieuwe behoefte zou aantonen. Het aansnijden van wateroverstromingsgevoelige zones moeten worden tegengegaan.
- **Gedifferentieerd woningpatrimonium.** Vergrijzing en gezinsverdunding vragen aangepaste woonvormen. De gemeente pleit voor aanpasbare en flexibele constructies die mee kunnen evolueren met de maatschappelijke trends en woonbehoeften doorheen de tijd.
- **Meergezinswoningen enkel op passende locaties en waarbij de hoogte het karakter van de huidige bebouwing respecteert.** In **Kaster, Gijzelbrechtegem en Heirweg** worden geen meergezinswoningen toegelaten tenzij in functie van zorgwonen (vb. serviceflats). In **Ingooigem en Tiegem** worden meergezinswoningen nog enkel op een beperkt aantal plaatsen toegelaten.
- Er wordt ingezet op een robuuste en veerkrachtige open ruimte om veranderingen op het vlak van klimaatverandering op te kunnen vangen.
- **Stimuleren van renovatie van panden met erfgoedwaarde.** Die panden kunnen een antwoord bieden op hedendaagse ruimtevragen. Een strategisch beleidsinstrument dient ontwikkeld te worden waarbij naast de architecturaal-culturele eigenschappen ook de stedenbouwkundige, bouwtechnische en esthetische kenmerken van het gebouw in rekening gebracht worden, alsook de ruimtelijke context en de culturele betekenis voor de gemeente.
- **Aandacht voor karakteristieke gevelgeledingen.**
- **Creëren van een kwalitatieve en klimaatadaptieve woonomgeving:** toepassen van het gemeentelijk beeldkwaliteitsplan, behoud van oude, waardevolle bomen, verhardingen beperken, belangrijke zichtassen en perspectieven...
- **'Paars blijft purper'** voor leegstaande bedrijfssites. Optie open houden voor nieuw bedrijventerrein indien behoefte. **Niet aangesneden paarse zones** kritisch afwegen (kader) en mogelijks herbestemmen naar een openruimtefunctie.
- **Een groene voet voor elke kern.**
- In **Anzegem** biedt het centrumgebied nog mogelijkheden om te verdichten. Gestapelde woningbouw tot maximum 4 bouwlagen is toegelaten mits het parkeren op eigen terrein kan opgelost worden en mits respect voor het aanwezige erfgoed. In het verblijfsgebied wordt nieuwe gestapelde woningbouw niet gestimuleerd. Bijkomende bedrijvigheid of grootschalige kleinhandel is niet meer wenselijk. Bij stopzetting van bestaande bedrijvigheid worden de gronden voorzien voor de realisatie van woonprojecten. Specifieke aandacht voor kwalitatieve openbare ruimte en parkeervoorzieningen en de beeld- en belevingskwaliteit van het

Dorpsplein.

- In **Vichte** worden enkel meergezinswoningen in het centrumgebied toegelaten mits het parkeren op eigen terrein kan opgelost worden en mits respect voor het aanwezige erfgoed. Omwille van de beeldwaarde wordt in de centrumstraat Vichteplaats enkel meergezinswoningen toegelaten mits rekening wordt gehouden met het bestaande gabariet van twee bouwlagen en een hellend dak.

Rol van de gemeente

- Ondersteunend via stimulerende acties zoals subsidies of door potentiële verbouwers technisch te helpen via een renovatiecoach.
- Aandacht bij (ver)bouwprojecten voor strategische plekken in de dorpen en bij waardevol erfgoed.
- Via de opmaak van een ruimtelijke uitvoeringsplan (RUP) kunnen overstromingsgevoelige gebieden die bestemd zijn als woongebied een openruimtebestemming krijgen.
- Opmaak verordeningen om bovenstaande visie juridisch bindend te maken, oa. gevelgeledingen respecteren.
- Opmaak strategisch beleidsinstrument onroerend erfgoed.

Gemeentelijke Ruimtelijke uitvoeringsplannen en projecten 2013-2018

Het gemeentebestuur van Anzegem is koploper van de Leiedalgemeenten mbt het aantal opgestarte RUP's en andere ruimtelijke projecten.

RUP - masterplan	FASE
RUP Declercq	stopgezet
RUP KWZI - Ingooigem	goedgekeurd door de deputatie op 19 maart 2015
RUP Weedries	goedgekeurd door de deputatie op 14 augustus 2014
RUP Douterloigne	goedgekeurd door de deputatie op 27 maart 2014
RUP Zonevreemde constructies fase 3.2	goedgekeurd door de deputatie op 7 januari 2016
RUP Mekeirleweg	definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 21 februari 2017
Masterplan Heirweg	opgemaakt
RUP Smesseplein	stopgezet
RUP Bosstraat	definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 21 februari 2017
Locatieonderzoek brandweerkazerne	uitgevoerd
RUP Brandweerkazerne	Opvolging Deerlijk
RUP Steverlynck	definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 13 september 2016
Ommersheimplein/locatieonderzoek zwembad	uitgevoerd
RUP Vanhoutte	voorontwerp
RUP Zonevreemde constructies fase 4	voorontwerp
RUP Vichte-centrum	stopgezet
RUP Vital Moreelsplein	definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 4 september 2018
RUP Drie kaven	definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 4 september 2018
RUP Vichte stationsomgeving	definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 5 september 2017
RUP Douterloigne Reconversie	voorontwerp
RUP Furniere	definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 4 september 2018
RUP Recreatiezone Heirweg	Schetsontwerp in opmaak
RUP Lendedreef/Schaliënhof	definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 4 september 2018
RUP Ecologisch park vichte	Voorontwerp in opmaak

RUP Site Reynaert	Voorontwerp in opmaak
RUP Oudenaardestraat Noord	Schetsontwerp in opmaak
RUP Pareelstraat	Schetsontwerp in opmaak
RUP Rijkestraat	Schetsontwerp in opmaak
Dorpshart – onderzoek mogelijkheden kerk	afgerond
RUP Dorpshart	Locatieonderzoek parkeermogelijkheden
Project Nutteloze verhardingen	opgestart

Gewestelijke Ruimtelijke uitvoeringsplannen 2013-2018

RUP	FASE
RUP Bouvelobos, Hemsrode en steilrand van Moregem	definitief vastgesteld Vlaamse Regering d.d. 12 januari 2018

Provinciale Ruimtelijke uitvoeringsplannen 2013-2018

RUP	FASE
RUP Afbakening kleinstedelijk gebied Waregem - herziening	definitief vastgesteld provincieraad d.d. 21 juni 2018
RUP Solitaire vakantiewoningen	definitief vastgesteld provincieraad d.d. 25 juni 2015

Omlidingsweg rond Anzegem

De deputatie besliste in haar zitting van 25/10/2018 over het voorkeurstracé voor de omlidingsweg Anzegem. Het tracé dat gekozen werd, is een combinatie van tracé Noord B en tracé 3. Het ligt ten westen van de Lange Winterstraat en loopt via een brug over de spoorlijn Kortrijk-Oudenaarde, waarna het de spoorlijn volgt en vervolgens afbuigt richting de Bevrijdingslaan.

LIJNWERKGEBIED RUIMTE, WONEN & WOONOMGEVING: CIJFERMATERIAAL HUISVESTING

Lokaal woonoverleg

Het lokaal woonoverleg is een gemeentelijk overleg als vermeld in artikel 28 van de Vlaamse Wooncode, waarbij de gemeente, samen met sociale woonorganisaties en in voorkomend geval andere woon- en welzijnsactoren die op haar grondgebied werken, de doelstellingen bespreekt op het vlak van wonen op korte of middellange termijn en de relatie daarvan met sociale en andere woonprojecten. De oorspronkelijke vrijblijvendheid is de afgelopen jaren toch wel duidelijk verminderd en zelfs verdwenen. In bepaalde gevallen kan er immers maar een beslissing worden genomen als daarvoor het lokaal woonoverleg is geconsulteerd. Zo moet bijvoorbeeld het lokaal woonoverleg elk sociaal woonproject bespreken. Voor de opmaak van een gemeentelijk toewijzingsreglement moet worden overlegd met diverse betrokken partijen. Het lokaal woonoverleg is daar het geschikte instrument voor. Dat is toch een wezenlijke verschuiving ten opzichte van een aantal jaren terug (www.vvsg.be).

Het lokaal overleg moet twee maal per jaar doorgaan in Anzegem. Dit is een verplichte activiteit van het IGS Beter Wonen dat in 2018 werd opgestart.

Aantal lokaal woonoverleggen:

2011	1
2012	0
2013	1
2014	1
2015	1
2016	0
2017	1

Leegstaande woningen en gebouwen

Ingevolge het grond- en pandendecreet dd 2009 werd de gemeente verplicht om een gemeentelijk leegstandsregister bij te houden. De gemeente kon zelf beslissen om geïnventariseerde woningen te belasten. De gemeenteraad keurde op 6 juli 2010 het reglement goed voor het opmaken van het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen. Op 17 december 2013 werd het belastingsreglement goedgekeurd door de gemeenteraad.

Aantal woningen en gebouwen definitief opgenomen in het leegstandsregister:

	woningen	Gebouwen
2011	1	0
2012	1	0
2013		0
2014	61	0
2015	68	0
2016	72	0
2017	75	0

Wanneer de geïnventariseerde woning of het gebouw gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister wordt voor de eerste termijn van twaalf maanden een belasting geheven van 1.250 euro voor een woning en 625 euro voor elke andere wooneigenheid en of ander leegstaand gebouw. Het bedrag van de eerste heffing wordt vermenigvuldigd met x, het aantal periodes van 12 maanden dat de woning/gebouw zonder

onderbreking opgenomen is in het leegstandsregister, met een maximale vermeerdering van $x=4$. Er zijn een aantal vrijstellingsgronden van toepassing.

Aantal aanslagbiljetten verstuurd:

	aantal	belastingen geïnd
2014	26	
2015	33	
2016	25	
2017	35	

Tweede verblijven

Er is geen actief beleid rond de inventarisatie tweede verblijven. Dit wordt in de toekomst opgenomen door het IGS.

Aantal woningen:

	aantal	belastingen geïnd
2014		
2015		
2016		
2017		

Beperkte groei van het aantal huishoudens

Uit de subsidieaanvraag IGS BeterWonen blz. 9:

	Waregem	Anzegem
Aantal huishoudens 2010	14.905	5.632
Aantal huishoudens 2030	16.647	6.223
Toename 2010-2030	1.742	591
% toename 2010 - 2030	11,69%	10,50%
Jaarlijkse toename	87,1	29,6
% jaarlijkse toename	1,06%	0,52%

(bron: jaarlijkse huishoudensprojecties, studiedienst Vlaamse Regering, januari 2015)

De groei van het aantal huishoudens is beperkt. In de ruimtemonitor wonen Zuid-West-Vlaanderen wordt ook besloten dat er voor het wonen in de regio geen problematiek bestaat van 'kwantiteit'. Er is de komende jaren ook genoeg aanbod om de vraag op te vangen. Daarom is het belangrijk om in deze regio in te zetten op kernversterkend beleid. Daarbij wordt er prioriteit gegeven aan de meest duurzame locaties: stadscentra, openbare vervoersknooppunten, leefbare hoofddorpen, waterfronten en erfgoedsites. Het principe van nabijheid is bovendien zeer belangrijk: nabijheid van voorzieningen en diensten, van woon- en werkplaatsen, van openbaar vervoer.

In dit kader is het uiterst belangrijk om een zicht te hebben op onbebouwde bouwgronden en kavels. Het activeren van goed gelegen onbebouwde bouwgronden en kavels is één van de manieren om in te zetten op kernversterkend beleid.

Toename van de vergrijzende bevolking

Uit de subsidieaanvraag IGS BeterWonen blz. 13:

	Waregem	Anzegem	Spiere-Helkijn
Totaal aantal inwoners (2015)	37.341	14.567	2.155
Aantal inwoners van 60 jaar en ouder (2015)	9.704	3.668	419
Percentage inwoners van 60 jaar en ouder ten opzichte van het totaal aantal inwoners	25,99%	25,18%	19,44%

(bron: ADS, verwerking SVR-Datawarehouse, <http://www.lokaalstatistieken.be>)

	Provincie Vlaanderen	West-Vlaams Gewest
Totaal aantal inwoners (2015)	1.178.996	6.444.127
Aantal inwoners van 60 jaar en ouder (2015)	336.753	1.636.722
Percentage inwoners van 60 jaar en ouder ten opzichte van het totaal aantal inwoners	28,56%	25,40%

De prognoses laten zeker nog tot 2030 een toenemende vergrijzing zien. Volgende cijfers, uit onderzoek van de Studiedienst van de Vlaamse Regering, tonen dit aan voor de verschillende gemeentes:

	Waregem	Anzegem	Spiere-Helkijn
65+ in 2013	6962	2758	319
65+ in 2030	9627	3614	460
Netto toename	2665	856	141
Aantal inwoners in 2013	36.260	14.473	2080
Aantal inwoners in 2030	36.489	15.093	2113
Aandeel 65+ in 2013	19%	19%	15%
Aandeel 65+ in 2030	26%	24%	22%

(bron: studiedienst Vlaamse Regering)

In de Ruimtemonitor Wonen Zuid-West-Vlaanderen worden een aantal noden aangegeven die gepaard gaan met de vergrijzing van de bevolking:

- Voldoende betaalbare aanpasbare en aangepaste woningen
- Voldoende aanbod van zorg en diensten aan huis
- Voldoende toegankelijke publieke ruimte en openbaar vervoer
- Informatie en sensibilisatie aan 45-65 jarigen rond woningaanpassing, levenslang wonen, diverse aangepaste woonvormen

Uit het verslag van het lokaal woonoverleg dd 9 mei 2018

Bejaardenvoorzieningen

Bij de bespreking van doelstelling 1.14 waarbij het IGS zal focussen op wonen voor senioren en waarbij een onderzoek zal gedaan worden naar alternatieve woonvormen, ontstaat de vraag om in kaart te brengen welke vormen van woningen voor senioren er op dit moment zijn in de gemeente. Er is weinig duidelijkheid daarover. Wat zijn daarnaast de behoeften van de senioren in de toekomst?

De opstart van nieuwe projecten voor ouderenvoorzieningen is niet direct een noodzaak. Er dient met de bestaande mogelijkheden te worden nagedacht om bepaalde voorzieningen te creëren.

Vandaag zijn er in Anzegem geen voorzieningen met dagcentra. Het zou interessant zijn om de bestaande vormen te gaan bekijken en hiermee aan de slag te gaan. Nieuwe voorzieningen creëren is niet meteen aan de orde. Een dagcentrum of soort buurthuis zou interessant zijn indien het vb. in samenwerking met thuiszorgdiensten wordt georganiseerd, vb. Familiehulp, Solidariteit voor het gezin.

Ouderdom woningen

Socio-economische analyse van Zuid-West-Vlaanderen – juni 2018:

Tabel 9.1.2: Bouwjaar en ouderdom van de gebouwen in Zuid-West-Vlaanderen, West-Vlaanderen en Vlaams Gewest

	Aantal gebouwen	Bouwjaar				
	in 2017	vóór 1946	1946 - 1961	1962 - 1970	1971 - 1981	na 1981
Anzegem	6 978	26,5%	14,8%	10,3%	14,6%	33,7%
Avelgem	4 770	32,0%	12,1%	9,8%	12,4%	33,6%
Deerlijk	5 690	24,4%	15,1%	12,1%	18,1%	30,2%
Harelbeke	12 410	25,4%	18,1%	12,5%	15,6%	28,4%
Kortrijk	34 080	35,6%	17,3%	11,8%	12,9%	22,4%
Kuurne	5 864	25,6%	15,0%	13,8%	18,0%	27,6%
Lendeledede	2 715	24,9%	11,6%	13,6%	16,4%	33,3%
Menen	16 681	43,5%	12,8%	10,1%	11,6%	21,9%
Spiere-Helkijn	1 083	38,5%	5,0%	7,8%	13,8%	35,0%
Waregem	16 573	18,8%	17,2%	11,9%	17,9%	34,0%
Wevelgem	15 029	28,3%	12,0%	11,6%	16,8%	31,2%
Zwevegem	11 545	26,9%	15,4%	11,7%	14,3%	31,7%
Wervik	9 102	40,1%	10,9%	9,2%	12,8%	26,9%
Zuid-West-Vlaanderen	142 520	30,9%	15,0%	11,4%	14,6%	27,9%
Provincie West-Vlaanderen	549 964	30,5%	13,0%	10,8%	14,1%	31,5%
Vlaams Gewest	2 660 647	27,7%	14,9%	11,7%	15,0%	30,6%

Bron: Kadaster van de FOD Financiën | Provincies in Cijfers

Uit de subsidieaanvraag IGS BeterWonen blz 29:

	Waregem	Anzegem	Spiere-Helkijn
Bouwjaar van de bewoonde woonegelegenheden ouder dan 25 jaar	15.163	4.149	628
Bouwjaar van de bewoonde woonegelegenheden jonger dan 25 jaar	11.163	1.558	237
Aandeel woningen ouder dan 25 jaar (%)	73%	73%	73%

(bron: kadaster 2014, verwerking provincie West-Vlaanderen)

Voor elk van de drie gemeentes bedraagt het aandeel woningen ouder dan 25 jaar 73%. Het inzetten op het renoveren van deze woningen is dus een belangrijk aspect binnen het woonbeleid.

Sociale huurwoningen (Bindend sociaal objectief – Voortgangtoets)

Op het grondgebied van Anzegem zijn drie sociale huisvestingsmaatschappijen en 1 sociaal verhuurkantoor actief (cijfers uit verslag lokaal woonoverleg dd 9 mei 2018):

- Mijn Huis – Harelbeke (171 huurwoningen – 34 in opbouw in Anzegem – 10 gepland in Ingooigem)
- Eigen Haard – Zwevegem (28 huurwoningen – 16 in opbouw in Anzegem)
- RSVK Waregem (10 huurwoningen)
- Wonen Regio Kortrijk (koopwoningen)

Uit de subsidieaanvraag IGS BeterWonen blz 34:

Onderstaande tabel heeft een zicht op het aantal sociale huurwoningen en het aantal kandidaat huurders.

	Waregem	Anzegem	Spiere-Helkijn
Totaal aantal sociale huurwoningen	1.137	157	150
Aandeel sociale huurwoningen	7,4%	2,7%	17,3%
Aantal kandidaat huurders 2009	251	120	445
Aantal kandidaat huurder 2014	292	128	554

(bron: berekening steunpunt sociale planning en VMSW 31/12/20NN)

Socio-economische analyse van Zuid-West-Vlaanderen – juni 2018

Tabel 9.5.1: Evolutie van het aanbod sociale huurwoningen en het aandeel t.o.v. het aantal particuliere huishoudens in de gemeenten van Zuid-West-Vlaanderen, 2014-2017 (a).

	2014		2015		2016		2017	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Anzegem	157	2,7	159	2,7	164	2,8	164	2,8
Avelgem	334	8,1	341	8,2	356	8,4	356	8,3
Deerlijk	209	4,4	212	4,4	229	4,7	229	4,7
Harelbeke	611	5,3	618	5,2	621	5,2	627	5,2
Kortrijk	2.839	8,7	2.961	9,0	3.073	9,4	3.084	9,4
Kuurne	498	9,1	500	9,1	498	9,0	498	8,9
Lendeledede	78	3,3	78	3,3	86	3,6	85	3,6
Menen	1.505	10,6	1.507	10,6	1.512	10,7	1.570	11,0
Spiere-Helkijn	150	17,3	150	17,1	154	17,5	153	17,3
Waregem	1.132	7,3	1.157	7,4	1.163	7,3	1.184	7,4
Wervik	900	11,8	901	11,8	905	11,7	912	11,7
Wevelgem	753	5,9	780	6,0	798	6,1	815	6,2
Zwevegem	972	9,8	967	9,6	963	9,6	961	9,5
Zuid-West-Vlaanderen	10.138	8,0	10.331	8,0	10.522	8,1	10.638	8,2
West-Vlaanderen	31.046	6,1	31.654	6,1	32.163	6,2	32.836	6,3
Vlaams Gewest	154.574	5,7	156.489	5,7	158.820	5,8	162.455	5,9

(a) Aanbod van sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren
Bron: VMSW, Verwerking: Steunpunt D&A, Provincie West-Vlaanderen.

Tabel 9.5.2: Evolutie van het aanbod sociale huurwoningen met opsplitsing van het aanbod SVK en SHM in de gemeenten van Zuid-West-Vlaanderen, 2014-2017.

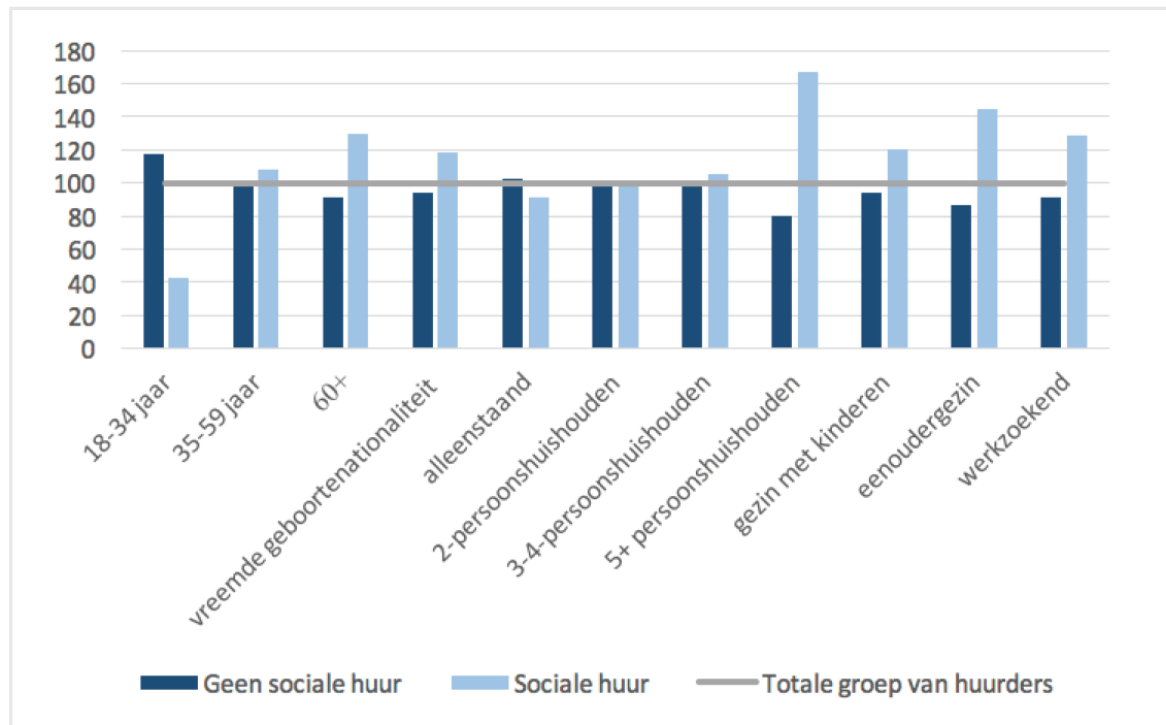
	2014		2015		2016		2017	
	SVK	SHM	SVK	SHM	SVK	SHM	SVK	SHM
Anzegem	3	154	4	155	4	160	4	160
Avelgem	12	322	17	324	14	342	14	342
Deerlijk	18	191	19	193	22	207	22	207
Harelbeke	26	585	28	590	30	591	38	589
Kortrijk	398	2.441	408	2.553	412	2.661	413	2.671
Kuurne	9	489	10	490	9	489	10	488
Lendelede	0	78	0	78	0	86	1	84
Menen	35	1.470	42	1.465	48	1.464	52	1.518
Spiere-Helkijn	2	148	2	148	2	152	1	152
Waregem	72	1.060	81	1.076	88	1.075	94	1.090
Wevelgem	48	705	48	732	50	748	51	764
Zwevegem	2	970	2	965	2	961	4	957
Wervik	9	891	10	891	15	890	20	892
Zuid-West-Vlaanderen	634	9.504	671	9.660	696	9.826	724	9.914
West-Vlaanderen	2.238	28.808	2.472	29.182	2.664	29.499	2.851	29.985
Vlaanderen	7.025	147.549	7.785	148.704	8.350	150.470	9.143	153.312

Bron: VMSW, Verwerking: Steumpunt D&A, Provincie West-Vlaanderen.

Figuur 9.5.2: Vergelijking tussen het profiel van de sociale huurder en de niet-sociale huurder in de regio Zuid-West-Vlaanderen, 2016 (a)

Vorige

Volgende



(a) Voor elke kenmerk wordt de totale groep huurders wordt gelijk gesteld aan 100. Vervolgens wordt voor elk kenmerk bekeken hoe het aandeel van de groep sociale huurder en niet sociale huurders zich verhoudt tot de waarde 100 van de totale groep.
Bron: rijksregister, VDAB en VMSW, Verwerking: Steumpunt D&A, Provincie West-Vlaanderen.

Tabel 9.5.4: Aantal unieke gezinnen op wachtlijsten van sociale huisvestingsmaatschappijen in de gemeenten Vlaanderen, West-Vlaanderen en Vlaams Gewest, 2016 en 2017.

	2016		2017	
	#	%*	#	%*
Anzegem	120	2,0	118	2,0
Avelgem	160	3,8	170	4,0
Deerlijk	165	3,4	180	3,7
Harelbeke	567	4,8	581	4,9
Kortrijk	1.937	5,9	2151	6,6
Kuurne	293	5,3	284	5,1
Lendelede	49	2,1	53	2,2
Menen	598	4,2	637	4,4
Spiere-Helkijn	31	3,5	32	3,6
Waregem	648	4,1	641	4,0
Wervik	223	2,9	209	2,7
Wevelgem	316	2,4	339	2,6
Zwevegem	273	2,7	304	3,0
Zuid-West-Vlaanderen	5.380	4,2	5.699	4,4
West-Vlaanderen	19.625	3,8	21.752	4,2
Vlaams Gewest	114.610	4,2	124.655	4,5

*Percentage tov aantal huishoudens

Bron: VMSW, Verwerking: Steunpunt D&A, Provincie West-Vlaanderen.

Het Bindend Sociaal Objectief (BSO) is de rechtsplicht voor de gemeente om de opgelegde doelstelling inzake bijkomende sociale huurwoningen te realiseren in de periode 2009-2025.

Aanvankelijk kregen de gemeenten ook een doelstelling opgelegd inzake bijkomende sociale koopwoningen en sociale kavels te realiseren in de periode 2009-2020. Inmiddels zijn de objectieven voor sociale koopwoningen en -kavels opgeheven.

Op basis van de nulmeting op datum van 31/12/2007 is het deelobjectief huur per gemeente bepaald in het decreet Grond- en Pandenbeleid. Hierbij wordt rekening gehouden met het aantal huishoudens die een gemeente op haar grondgebied had op 1/1/2008. Een gemeente met 9% sociale huurwoningen op haar grondgebied kreeg geen deelobjectief huur. Een gemeente met minder dan 3% sociale huurwoningen kreeg een specifieke inhaalbeweging. Een gemeente bereikt haar BSO als ze haar deelobjectief huur bereikt heeft. Wonen-Vlaanderen gaat dit per voortgangstoets na (www.wonenvlaanderen.be).

Voortgangstoets - BSO

Uitgangspositie			
	Huur	Koop	Kavel
Nulmeting 31/12/2007	164		
Mijn Huis	131		
Eigen Haard	32		
SVK	1		
BSO tot 2023 (huur) en 2020 (koop en kavel)	91	41	2
Inhaalbeweging (2025)	2		
Tegen 2020 te realiseren		41	2
Totaal aanbod tegen 2023	255		
Totaal aanbod tegen 2025	257		

Socio-economische analyse van Zuid-West-Vlaanderen – juni 2018

Tabel 9.5.3: Bindend sociaal objectief in de gemeenten van Zuid-West-Vlaanderen, 2007-2025.

	Nulmeting 2007	aandeel aanbod volgens nulmeting	Richtcijfer 2025	Aanbod 2017	Tekort
Anzegem	163	2,97	93	164	90
Avelgem	331	8,34	26	356	1
Deerlijk	204	4,49	76	229	51
Harelbeke	627	5,7	183	627	183
Kortrijk	2.676	8,35	209	3.084	0
Kuurne	444	8,56	23	498	0
Lendelede	81	3,7	36	85	32
Menen	1.478	10,75	0	1.570	0
Spiere-Helkijn	146	17,74	0	153	0
Waregem	1.103	7,57	208	1.184	127
Wervik	829	11,36	0	912	0
Wevelgem	716	5,79	206	815	107
Zwevegem	958	10,00	0	961	0
Zuid-West-Vlaanderen	9.756	7,94	1.060	1.063	591*

Bron: VMSW, Verwerking: Steunpunt D&A, Provincie West-Vlaanderen.

*het tekort is de optelsom van de tekorten op gemeenteniveau, zonder rekening te houden met de overschotten

De voortgangstoets van 2012 bracht de gemeente onder in categorie 2b. Deze categorie geeft aan dat het groeipad om het BSO te halen niet gevolgd wordt. Via een plan van aanpak besproken in het lokaal woonoverleg van 2 april 2013 toonde het gemeentebestuur aan dat het de nodige inspanningen zou leveren om het BSO te behalen. Met de voortgangstoets van 2016 werd de gemeente ondergebracht in categorie 1 waaruit blijkt dat het BSO zal gehaald worden. Deze vooruitgang is dankzij de projecten in Vichte (Oudenaardestraat en Cardijn-/Cottereelstraat) en Anzegem (Ter Schabbe).

VLOK

Sinds 1 juni 2018 is een digitaal dossieropvolgingssysteem voor de woningkwaliteitsbewaking in gebruik voor de opvolging van conformiteitsonderzoeken, opvolging procedures ongeschikt- en onbewoonbaarheid en de opmaak en beheer van conformiteitsattesten. De gegevensdeling en -uitwisseling tussen het gemeentebestuur en Wonen Vlaanderen zal nu digitaal verlopen via dit systeem.

LIJNWERKGEBIED RUIMTE, WONEN & WOONOMGEVING: SWOT GIS

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het MAT en college zijn overtuigd van de noodzaak van een GIS-ambtenaar. De functie wordt ingevuld. 2. Er bestaat een werkgroep IGGI met de GIS-ambtenaren van de omliggende gemeenten die op regelmatige tijdstippen samenkomt in Leiedal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geen (volwaardige/volzijdse) GIS-ambtenaar/coördinator (invulling van ongeveer 8u per week). Een GIS-coördinator zorgt ervoor dat de GIS-infrastructuur in orde is, dat de verschillende gegevens correct kunnen worden bijgehouden (processen) en dat de data beschikbaar is. 2. Verouderde en dubbele GIS software (LOGISMAP van Cevi en Geo-IT). 3. GIS-software 'Geo-IT' maakt gebruik van een niet geactualiseerde kaarten. 4. Onvolledige geodatabanken met foutieve data. 5. Er wordt niet voldaan aan de verplichtingen opgelegd door Vlaanderen m.b.t. de opmaak en bijhouden van geodata. Daarnaast zijn er veel foutief ingetekende bouwdoSSIERS en moeten nog alle milieudossiers ingetekend worden. Hierdoor zal de nieuwe GIS-ambtenaar in eerste instantie eerder een uitvoerende rol toebedeeld krijgen i.p.v. 'coördinerend'. 15. Er zijn geen processen beschreven. 16. GIS is nog niet verankerd in de dagelijkse werking van de gemeentelijke organisatie. Er is geen zicht op de behoeften. Waar kan een GIS-systeem efficiëntie bijbrengen? Gebrek aan doordacht (actie)plan en prioriteiten.

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none">1. Medewerker GIS zal initieel deel uitmaken van de cluster Omgeving waar momenteel de nood het grootst is.2. GIS-software dient op korte termijn vervangen te worden aangezien er geen verdere ondersteuning meer zal zijn van de softwareleverancier.	<ol style="list-style-type: none">1. Foutieve en onvolledige data leiden tot fouten in de dagelijkse werking van o.a.. de diensten RO en milieu (stedenbouwkundige info, adviseren omgevingsaanvragen,...).2. Nieuwe GIS-software zal niet ten volle kunnen worden gebruikt wanneer er geen ondersteuning is van een 'volwaardige' GIS-ambtenaar. Dit leidt o.a.. tot vertraging in de dienst RO.

LIJNWERKGEBIED RUIMTE, WONEN & WOONOMGEVING: SWOT RUIMTELIJKE ORDENING

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gemotiveerd, samenwerkend en zeer loyaal team. 2. Ervaren medewerkers geven expertise door aan startende collega's. Anderzijds ondersteunen de jongeren de collega's op vlak van digitalisering en nieuwe softwareprogramma's. 3. Omgevingsloket (op langere termijn). 4. Invoering van de omgevingsvergunning leidt tot een nauwere en betere samenwerking met de Milieudienst. Aspect milieu wordt mee onderzocht 5. Wettelijke termijnen voor het behandelen van omgevingsaanvragen worden gerespecteerd. 6. GRS (in herziening). 7. Beeldkwaliteitsplan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Te beperkte ruimte en infrastructuur niet aangepast aan werking cluster Omgeving en is niet GDPR-compliant. Omgevingsambtenaar milieu zit niet op dezelfde locatie als de overige collega's van de cluster. 2. Nood aan 1 of 2 ruimtes die GDPR-compliant zijn voor ontvangst burger. 3. Nood aan ruimte voor inzage openbaar onderzoek uitgerust met 'beveiligde pc' en groot scherm. 4. Ruime openingsuren en (telefonische) bereikbaarheid. Hierdoor zijn er weinig momenten om ongestoord het backofficewerk uit te voeren waardoor er fouten worden gemaakt, het werk wordt vertraagd en extra vermoeidheid optreedt. 17. Processen zijn niet beschreven (reden tijdsgebrek en de steeds wijzigende procedures). 18. In deze dienst wijzigen de wetgeving, procedures en bijhorende software vaak. Hierdoor is er veel interne en externe opleiding nodig. Bij ontslag van een medewerker worden hierdoor (wettelijke) taken vertraagd of uitgesteld gedurende lange termijn totdat een nieuwe medewerker is ingewerkt. Het ontbreken van processen werkt deze vertraging nog meer in de hand. Er is niet voor alle taken een back-up omwille van de specifieke kennis. 19. Er worden zelden plaatsbezoeken uitgevoerd niettegenstaande dit een belangrijk aspect is bij de behandeling van bouwprojecten. 20. Het halen van wettelijke deadlines van dossiers ingediend bij de gemeente en hogere overheden gecombineerd met een stijgend aantal vragen van de burger, projectontwikkelaars, notarissen, immokantoren, architecten, college en overheden, verhoogt de druk in de dienst meer en meer waardoor het moeilijk is om gestructureerd te werken en te overleggen. 21. Er is te weinig tijd voor opleidingen en overlegmomenten met collega's van de Leiedalgemeenten.

	<ul style="list-style-type: none"> 22. Papieren archief. 23. Geen monitoring/opvolging vragen telefoon, mail, loket omwille van tijdsgebrek en ontbrekende software. 24. Er kan niet steeds onmiddellijk geantwoord worden op het stijgende e-mailverkeer. Organisatiebreed kan eventueel een automatische mail verstuurd worden waarin vermeld wordt dat een antwoord binnen x-tijd kan verwacht worden. 25. De opvolgingssoftware voor omgevingsdossiers van Cevi is nog steeds onvolledig en vertoont veel kinderziektes waardoor er veel tijd verloren gaat, adviezen laattijdig worden ontvangen en procedurefouten worden gemaakt. Dit frustriert de medewerkers en wordt niet altijd begrepen en aanvaard door de burger. 26. Het indienen van een eenvoudige omgevingsaanvraag door de burger blijft moeilijk omwille van de digitale ingave en vooral het vakjargon dat hem/haar vreemd is. Het vraagt dan ook veel tijd van de omgevingsdeskundigen om de burger hierin te ondersteunen. 27. Te weinig tijd voor controle aanplakkingen openbaar onderzoek en bekendmakingen. 28. Geen personeel voor handhaving. 29. Geen loket op afspraak. 30. Facturen en borgen worden niet steeds betaald. Proces dient herzien waarbij een retributie/dossiertsaks een aspect van volledigheidverklaring wordt. Ook het reglement m.b.t. borg openbaar domein is verouderd. 31. GIS-achterstand met onvolledige geodatabanken met foutief ingetekende dossiers. 32. Verouderde GIS software. 33. Geen GIS-ambtenaar ter ondersteuning van de dienst. 34. Extra tijd nodig voor afdrucken van mails om te laten inschrijven in inkomende post, stukken opzoeken voor inzage vragen raadsleden, anonimiseren van bezwaarschriften,.... 35. Invullen van een halftijdse functie omgevingsdeskundige is voor de betrokken persoon belastend omwille van taken die gekoppeld zijn aan deadlines gecombineerd met loketwerking. 36. Er is te weinig tot geen tijd voor de opvolging en bijhorende procedurerestappen (gecoro, infovergaderingen,...) van het grote
--	--

	aantal opgestarte RUP's, de herziening van het GRS en de omzetting van een aantal ruimtelijke visie in beleidskaders of verordeningen.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Herziening GRS – omzetting visie in beleidskaders/verordeningen. 2. Medewerker GIS zal deel uitmaken van de cluster Omgeving. 3. Digitaliseren van de bouw- en milieudossiers. 4. Er is gestart met de voorbereiding om de verkavelingsdossiers te digitaliseren. 5. Loket op afspraak - Digitaliseren van afspraken. 6. Digitaal ondertekenen van brieven in bulk zoals openbaar onderzoek, ... 7. Bouw van de kerk zal meer ruimte creëren. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Twee medewerkers zijn eind 2019 pensioengerechtigd (Hilde en Christine). Omwille van de overdracht van expertise en de nodige opleidingen is het noodzakelijk om tijdig bijkomende medewerkers aan te werven. 2. Hoge ambities van het nieuwe beleid, terwijl er nu reeds tekort aan tijd is om de wettelijke taken uit te voeren en de opdrachten van het huidig beleid uit te voeren. 3. Stijgende evolutie en complexiteit van het aantal interne en externe vragen. 9. Digitaliseren van papieren archief zal veel voorbereidingswerk vragen (ordenen dossiers – overbodige stukken ...).

LIJNWERKGEBIED RUIMTE, WONEN & WOONOMGEVING: SWOT HUISVESTING

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recente sociale bouwprojecten in Anzegem en Vichte zorgen voor een stijgend aanbod sociale woningen. 2. Twee woonzorgcentra. 3. Het IGS BeterWonen is met Vlaamse subsidies opgestart in 2018. Dit is een samenwerkingsverband van Anzegem, Waregem en Spiere-Helkijn om te voorzien in een divers, betaalbaar en kwalitatief woonaanbod en een antwoord te bieden op alle woonvragen van de burger. De burger kan rechtstreeks een afspraak maken met de coördinator van het IGS (Jana). Een technisch medewerker (Marc) van het IGS voert de woningkwaliteitscontroles uit. Deze medewerker beschikt hiertoe over de nodige kennis en expertise. 4. Het lokaal woonoverleg heeft sinds 2018 twee maal per jaar plaats (verplichting IGS). Dit overleg moet de samenwerking met de verschillende woonactoren (OCMW, SHM, RSVK, WZC, ...) versterken. 5. Sinds 1 juni 2018 is er een digitaal opvolgingsstelsel VLOK voor conformiteitsonderzoeken, opvolging procedures ongeschikt- en onbewoonbaarheid en de opmaak en beheer van conformiteitsattesten. De gegevensdeling en -uitwisseling tussen het gemeentebestuur en Wonen Vlaanderen verloopt tevens via dit stelsel. 6. Er is een leegstandsregister. 7. De dienst huisvesting behoort tot de cluster Omgeving waardoor er een nauwe samenwerking is met de dienst ruimtelijke ordening. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouder woonpatrimonium. 2. De coördinator van het IGS werkt enkel op woensdag tussen 10u en 18u30 in Anzegem (niet aanwezig tijdens verlofperiodes – Leiedal). 3. De coördinator van het IGS en medewerkers huisvesting beschikken niet over een apart lokaal om de burger te ontvangen (GDPR). 4. De coördinator van het IGS is nieuw in deze functie/materie en moet nog veel expertise verwerven. 5. De medewerkers van de dienst Huisvesting (Christine en Frida) kunnen te weinig tijd spenderen aan de taken huisvesting omwille van hun hoofdtakenpakket ruimtelijke ordening. 6. Geen digitaal opvolgingsstelsel voor leegstaande woningen en tweede verblijven. 7. Het register van onbebouwde percelen is niet geactualiseerd. 8. Processen zijn niet beschreven.

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het sociaal woonproject voor senioren in de oude pastorie in Ingoogem wordt opgestart. Een sociaal toewijzingsreglement wordt opgemaakt. 2. Opstart dagcentrum bij WZC in Anzegem (klooster – familiehelp). 3. Opstart van een aantal private projecten voor specifieke doelgroepen. 4. Verschillende activiteiten en doelstellingen ter versterking van het woonbeleid werden vastgelegd in de subsidieaanvraag IGS en worden uitgevoerd in 2018-2019 (oa. beter zicht op woonbehoeften van senioren en sociale doelgroepen – welke woonvormen). 5. Het conformiteitsattest is bij huurwoningen momenteel nog niet verplicht, doch vanuit het woonbeleid wordt dit sterk aangeraden. Hierdoor zal het aantal aanvragen in de toekomst verhogen. Dit attest is in Anzegem momenteel nog gratis. In de toekomst kan beslist worden om een retributie te vragen naar analogie met verschillende Vlaamse gemeenten. 6. De renovatie van de kerk kan leiden tot meer ruimte voor huisvesting van de cluster Omgeving. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oudere sociale woningen worden meer en meer verkocht omwille van de hoge renovatiekost. Het sociaal bouwproject Schellebellestraat (huur/koop/samenwerking met WZC) is nog steeds niet opgestart. Geen bijkomende sociale woningen in oa. Kaster. 2. Lange wachttijden voor sociale woningen. 3. Zal er een voldoende aangepast woonaanbod zijn voor de vergrijzing en alleenstaanden? 4. De samenwerkingsovereenkomst van het IGS eindigt op 31 december 2019. Er is nog geen zicht op nieuwe subsidies. Zullen alle activiteiten gerealiseerd zijn? 5. Per werkingsjaar van het IGS moeten verschillende activiteiten uitgevoerd worden en doelstellingen behaald worden. Dit kan op korte en lange termijn extra taken geven aan de medewerkers van de dienst Huisvesting waarvoor geen extra uren voorzien zijn. 6. Eén medewerker (Christine) is vanaf 1 januari 2020 pensioengerechtigd. Er dient voorzien te worden in een tijdige vervanging voor de nodige kennisoverdracht en opleidingen mbt relevante wetgeving.

LIJNWERKGEBIED SAMENLEVING & VEILIGHEID: CONCLUSIES

92% van de Anzegemnaren voelt zich nooit of zelden onveilig in de gemeente. Dat wil zeggen dat Anzegem een relatief veilige gemeente is. Dat merken we ook aan de misdadcijfers. Zo werden er bijvoorbeeld in 2016 per 1000 inwoners 11,8 diefstallen geregistreerd. Ter vergelijking: het gemiddeld in het Vlaamse Gewest is 24.

Daarnaast heeft Anzegem een goed werkende veiligheidscel. Deze cel komt zo'n 4 keer per jaar samen en daarbij zijn de verschillende disciplines goed vertegenwoordigd. Zo leert men elkaar kennen en dat is ook nodig als men tijdens een ramp op korte tijd een goede samenwerking moet uitbouwen. De veiligheidscel beschikt ook over het nieuwe softwareprogramma (ICMS) waarmee het tijdens een ramp kan communiceren met andere disciplines. Jammer genoeg is dit programma niet echt gebruiksvriendelijk.

Er werden verschillende noodplannen opgemaakt, maar daarbij is het de vraag of de mensen die in zo'n noodplan zijn opgenomen ook weten wat ze exact moeten doen als zo'n plan in werking treedt. Daarom zijn oefeningen heel belangrijk, maar deze vergen te veel voorbereiding waarvoor er te weinig tijd is.

Noodplanning is een halftijdse functie, maar wordt door combinatie met andere taken niet volwaardig ingevuld. Een grote meerwaarde zou een algemene noodplanningsambtenaar per hulpverleningszone zijn, die de lokale noodplanningsambtenaar kan ondersteunen en adviseren.

LIJNWERKGEBIED SAMENLEVING & VEILIGHEID: CIJFERMATERIAAL

Veiligheid

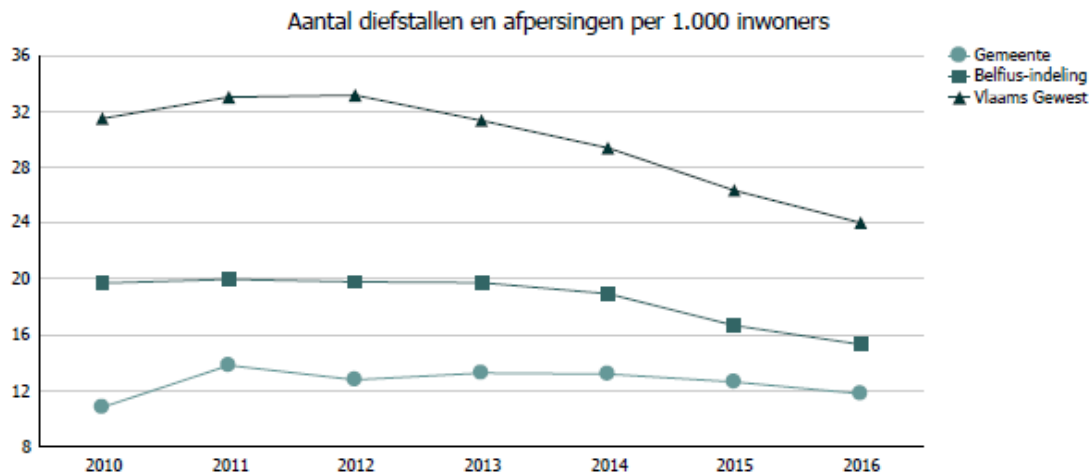
Aantal geregistreerde diefstallen en afpersingen per 1.000 inwoners

Bron: Directie van de operationele politie-informatie, verwerking Statistiek Vlaanderen
 Metadata: [samenleven](#)

	Anzegem						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Geregistreerde diefstallen en afpersingen	154	198	185	192	191	184	172
Totale bevolking	14.234	14.331	14.471	14.469	14.472	14.567	14.589
<i>Aantal geregistreerde diefstallen en afpersingen per 1.000 inwoners</i>	<i>10,8</i>	<i>13,8</i>	<i>12,8</i>	<i>13,3</i>	<i>13,2</i>	<i>12,6</i>	<i>11,8</i>

	BELFIUS.Gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking (V10)						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Geregistreerde diefstallen en afpersingen	4.254	4.333	4.316	4.326	4.172	3.685	3.401
Totale bevolking	215.896	216.871	218.028	219.185	220.182	220.994	222.050
<i>Aantal geregistreerde diefstallen en afpersingen per 1.000 inwoners</i>	<i>19,7</i>	<i>20,0</i>	<i>19,8</i>	<i>19,7</i>	<i>18,9</i>	<i>16,7</i>	<i>15,3</i>

	Vlaams Gewest						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Geregistreerde diefstallen en afpersingen	196.876	208.246	210.546	200.013	188.362	169.736	155.634
Totale bevolking	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804
<i>Aantal geregistreerde diefstallen en afpersingen per 1.000 inwoners</i>	<i>31,5</i>	<i>33,0</i>	<i>33,2</i>	<i>31,3</i>	<i>29,4</i>	<i>26,3</i>	<i>24,0</i>



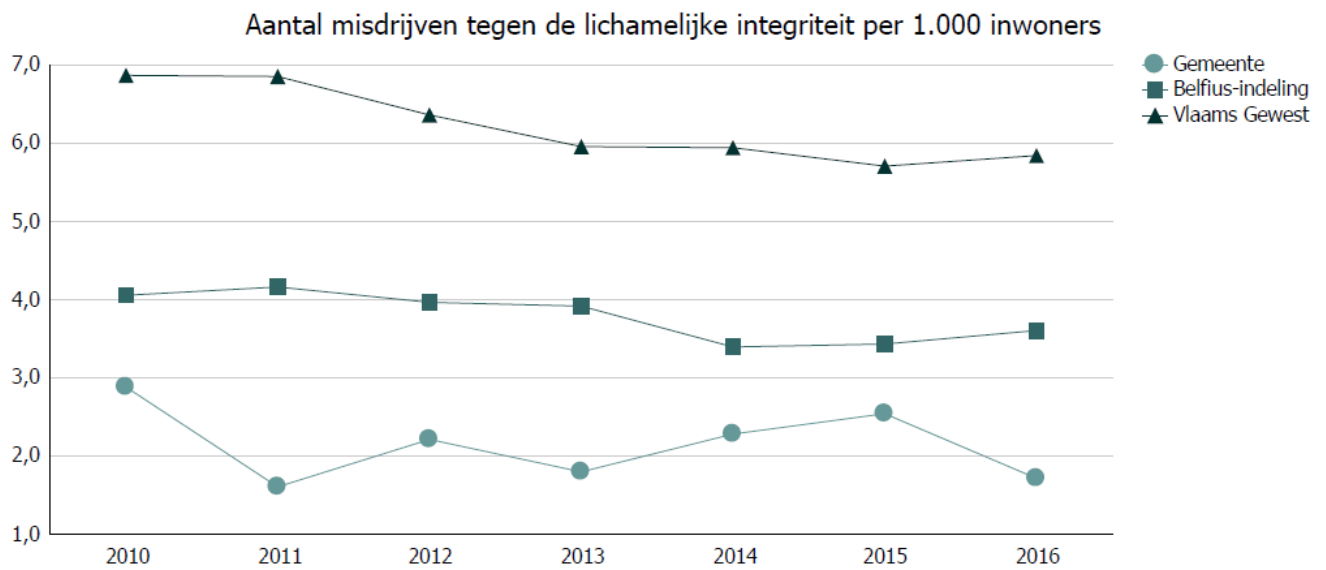
Veiligheid

Aantal geregistreerde misdrijven tegen de lichamelijke integriteit per 1.000 inwoners

Bron: Directie van de operationele politionele informatieve, verwerking Statistiek Vlaanderen

Metadata: [samenleven](#)

	Anzegem						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Geregistreerde misdrijven tegen de lichamelijke integriteit	41	23	32	26	33	37	25
Totale bevolking	14.234	14.331	14.471	14.469	14.472	14.567	14.589
Misdrijven per 1.000 inwoners	2,9	1,6	2,2	1,8	2,3	2,5	1,7



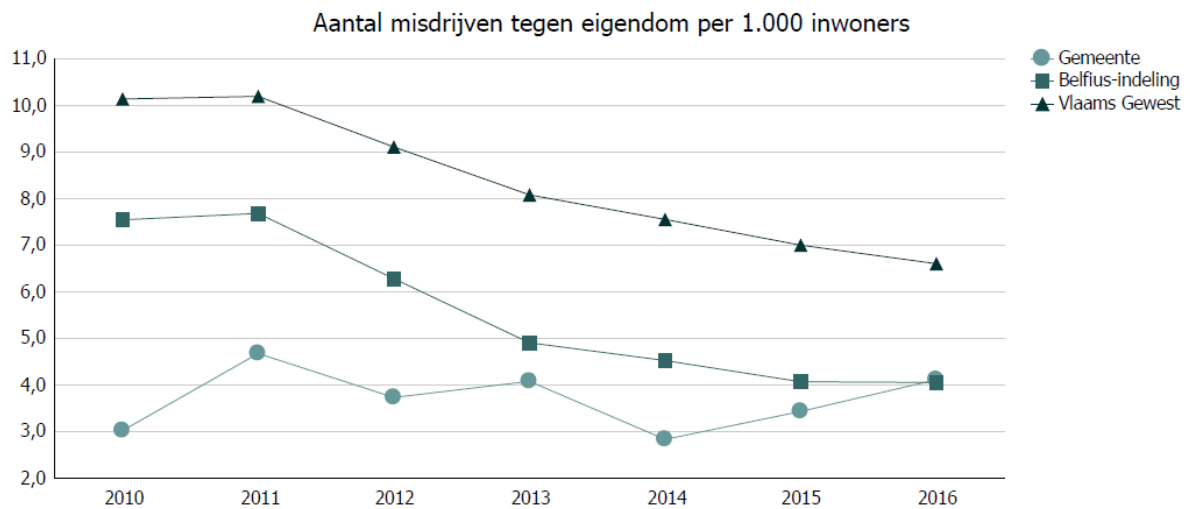
Veiligheid

Aantal geregistreerde gewelddadige misdrijven tegen eigendom per 1.000 inwoners

Bron : Directie van de operationele politie, verwerking Statistiek Vlaanderen

Metadata: [samenleven](#)

	Anzegem						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Misdrijven tegen eigendom	43	67	54	59	41	50	60
Totale bevolking	14.234	14.331	14.471	14.469	14.472	14.567	14.589
<i>Misdrijven tegen eigendom per 1.000 inwoners</i>	<i>3,0</i>	<i>4,7</i>	<i>3,7</i>	<i>4,1</i>	<i>2,8</i>	<i>3,4</i>	<i>4,1</i>



Algemeen onveiligheidsgevoel in de buurt

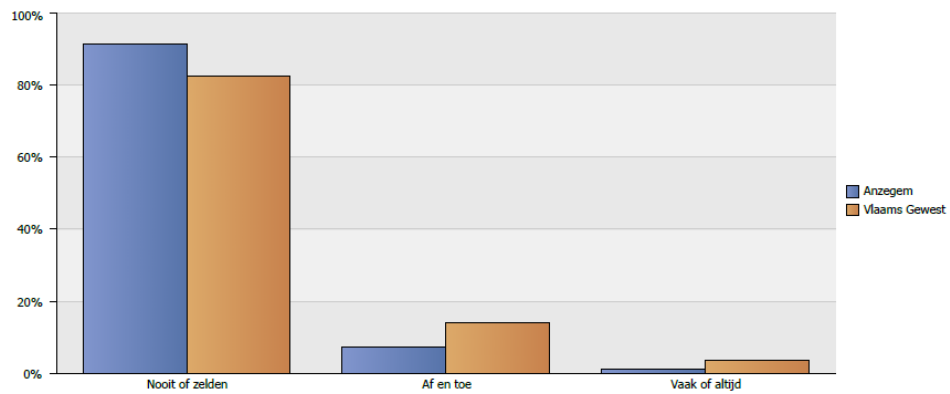
Aandeel (%) van de inwoners dat zich vaak of altijd **onveilig voelt in de buurt**

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

Metadata: [samenleven](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Nooit of zelden	Af en toe	Vaak of altijd
Anzegem	92%	7%	1%
Vlaams Gewest	83%	14%	4%



I. Samenleven

Algemeen onveiligheidsgevoel in de gemeente/stad

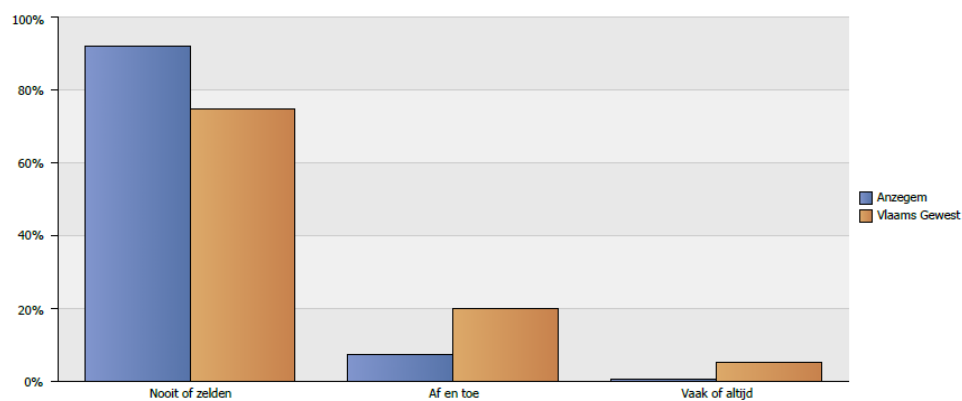
Aandeel (%) van de inwoners dat zich vaak of altijd **onveilig voelt in de gemeente/stad**

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

Metadata: [samenleven](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Nooit of zelden	Af en toe	Vaak of altijd
Anzegem	92%	7%	1%
Vlaams Gewest	75%	20%	5%



LIJNWERKGEBIED SAMENLEVING & VEILIGHEID: SWOT

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Backup clusterhoofd. 2. Goede samenwerking met andere disciplines van de veiligheidscel. 3. Veiligheidscel komt 4x per jaar samen of volgens noodzaak. We kunnen meestal rekenen op min. vertegenwoordiging van iedere discipline. 4. Werkgroep Noodplanningsambtenaar (NPA) met trekker HVZ Fluvia: regelmatig komt de werkgroep NPA's samen binnen de hulpverleningszone. 5. Terugkomdag NPA's georganiseerd door de provincie, netwerking en infomomenten. 6. Nieuwe software Incident & Crisis Management System (ICMS): het portaal ICMS is toegankelijk voor alle actoren van het crisisbeheer, van het gemeentelijk niveau tot het nationaal niveau en maakt een optimale uitwisseling mogelijk van operationele en strategische informatie bij een noodsituatie. 7. Be-alert voor het alarmeren van de bevolking. 8. Volgende plannen werden reeds opgemaakt: noodplan, hitteplan, communicatieplan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. NPA is halftijdse functie: de halftijdse besteding wordt nog steeds niet volwaardig ingevuld wegens takenpakket milieu & afval. 2. ICMS is soms nog beetje omslachtig maar aan deze fouten wordt gewerkt, soms werkt het traag als er veel personen tegelijk ingelogd zijn. 3. Geen zelfde canvas van het noodplan op niveau HVZ Fluvia of Mira. 4. Bij evenementen kan het gebeuren dat de opgevraagde info ter voorbereiding van de veiligheidscel bij organisaties laattijdig wordt aangeleverd, alsook de nodige informatie die moet aangeleverd worden om de veiligheidscel te plannen. 5. Hulpverleningszones zijn niet dezelfde (politie-brandweer). 6. Te weinig oefeningen, te veel voorbereiding voor de disciplines. 7. D5: veel mensen opgenomen in het communicatie-noodplan die onvoldoende weten hoe ze moeten reageren in een noodsituatie. 8. 24/7 bereikbaarheid van NPA, communicatieambtenaar en discipline logistiek op gemeentelijk niveau. 9. Actualisatie noodplan is nog niet beëindigd, moet nog voorgelegd worden aan de veiligheidscel, college en gemeenteraad. 10. Meerdere noodplannen nog op te maken: vb. stormplan, plan D4, ...
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adviseur noodplanning bvb op niveau politiezone die de gemeentes kan adviseren. 2. Meerdere personen binnen het bestuur die met ICMS/Be-Alert kunnen werken. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voortbestaan Werkgroep NPA niet duidelijk (pensionering van trekker werkgroep).

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: CONCLUSIE

Bijna drie jaar geleden werden de gemeentelijke dienst Sociaal Welzijn en het OCMW samengebracht onder één dak: het Sociaal Huis. Zeker in een periode waarin andere organisaties (bv. mutualiteiten) hun lokale dienstverlening afbouwen en steeds minder effectief aanwezig zijn op ons grondgebied, blijkt het creëren van één (fysiek) aanspreekpunt voor sociale en welzijnsvragen een meerwaarde te zijn voor de burger en drempelverlagend te werken (o.a. door de combinatie met loket Burgerzaken).

Op vlak van de interne samenwerking en afstemming - tussen de medewerkers onderling - is al een hele weg afgelegd, maar moeten er zeker nog verdere stappen gezet worden. Enkele belangrijke initiatieven staan in de steigers: bv.: de evolutie naar één team onthaal & administratie, ons traject 'vraagverduidelijking'¹, digitalisering en software als instrument voor betere werking en dienstverlening...

Om in de toekomst nog beter te kunnen inspelen op de diverse noden willen de diensten ruimte vrij maken om nog meer 'outreaching' en proactief op zoek te gaan naar mensen in moeilijkheden. De medewerkers voelen dagdagelijks de noodzaak om de dienstverlening van het Sociaal Huis anders te organiseren en denken o.a. aan een verschuiving naar meer werken op afspraak (voor producten met nood aan specialisatie).

Naast uitdagingen rond de interne werking, de organisatie van de hulp- en dienstverlening of armoedebestrijding², ligt er nog heel wat ander werk op de plank. Het is duidelijk dat de vergrijzing in Anzegem sterk zal toenemen en dat we hierdoor geconfronteerd worden met nog toenemende noden op het vlak van mobiliteit, huisvesting, vereenzaming, coördinatie en planning van de zorg, rechtenverkenning, betaalbaarheid van en tussenkomsten in de kosten van de zorg, dementie en psychische kwetsbaarheid, enz. De organisatie van de Thuiszorgdiensten wordt met het oog hierop best geëvalueerd.

Er wordt ook gekeken of het niet beter/zinvoller en haalbaarder is om meer samen te werken op intergemeentelijk/regionaal vlak, zonder de voordelen van een lokaal aanspreekpunt en de signaalfunctie te verliezen.

Op vlak van woonbeleid moet er geprobeerd worden om verder de 'sociale component' op de agenda te plaatsen en om in samenwerking met andere partners in te zetten op voldoende aanbod aan betaalbare en kwalitatieve (huur)woningen, energiezuinigheid, nieuwe woonvormen...

Er is meer krapte op de arbeidsmarkt. Dit betekent ook dat er bij de 'restgroep' sprake is van een grote afstand tot de arbeidsmarkt en er dus verder moet gewerkt worden aan activering en toeleiding. Bij anderen zal het dan weer nodig zijn om aandacht te schenken aan zinvolle dagbesteding en sociale activering.

Op het vlak van de 'eigen' infrastructuur - bejaardenwoningen, assistentiewoningen, LOI Klijtberg, doorgangswoning(en), Sociaal Huis - dringen zich een aantal fundamentele keuzes en beslissingen op.

Het zorg- en welzijnslandschap is heel sterk in beweging. Naast de toegenomen en waardevolle samenwerking tussen lokale besturen in de schoot van W13, duiken er steeds meer andere bovenlokale structuren op (bv. de eerstelijnszones). Het zal van belang zijn om deze evoluties en structuren op te volgen en ze tot een meerwaarde voor de inwoners van Anzegem te maken.

¹ waarmee we vragen en problemen van burgers op eenzelfde, gemeenschappelijke manier willen verkennen en men geen keuze meer moet maken voor 'welke sociale dienst' men komt of belt.

² Zie afzonderlijk domein en conclusies

Deelgebieden: Bko/ Huis van het Kind / loketfunctie

Gelinkte sectoren: cultuur – jeugd – sport – bibliotheek – loketfunctie

Uit de SWOT-analyse van de **Buitenschoolse Kinderopvang** blijkt dat de dienst uitgebouwd is tot een team van gemotiveerd personeel met een goede kennis van het vakgebied. De verplichte opmaak van het kwaliteits- en crisishandboek zorgt ervoor dat de BKO uitgegroeid is tot een kwaliteitsvolle werking in de erkende locaties.

Naast gekwalificeerd personeel zijn er ook wijkwerkers, vrijwilligers en schoolpersoneel actief. Het blijft echter een zoektocht naar gekwalificeerd personeel om zo de wettelijke norm van 1 begeleider op 14 kinderen te waarborgen in de erkende locaties. In de niet erkende locaties wordt de norm van 1 begeleider op 20 kinderen toegepast. Vervangingen kunnen vaak niet opgelost worden wegens het moeilijk vinden van personeel. Daarom is het noodzakelijk om wijkwerkers, vrijwilligers en schoolpersoneel in te zetten. In de praktijk blijft de job 'kinderbegeleider' een knelpuntberoep terwijl dit vanuit de overheid niet meer op lijst vermeld staat.

Het totaal aantal kinderen dat gebruik maakt van de opvang is gedurende de voorbije jaren gestegen. Ook is er een stijging van het aantal kinderen met zorgbehoeften ten gevolge van het M-Decreet. Dit vraagt een specifieke aanpak, meer intern overleg, pedagogische kennis, expertise en uitwisseling om een inclusieve werking uit te bouwen. De infrastructuur is hierop - met uitzondering van KC Speelhuis in Ingoogem - niet voorzien.

Een wijziging van de openingsdagen of -momenten tijdens vakanties moet aangepakt worden op clusterniveau en niet enkel binnen de dienst Kinderopvang. Door te weinig plaatsen in de erkende locaties kan er vaak niet op de vraag ingegaan worden indien mensen dringende opvang nodig hebben.

Er is een nauwe samenwerking met de vrijetijdsdiensten. Het afstemmen van de kinderopvang en het vrijetijdsaanbod wordt door de ouders als een meerwaarde ervaren. De administratieve medewerker volgt de facturatie, mails, inschrijvingen op van dit aanbod. Het zou een meerwaarde zijn om op 1 locatie gehuisvest te zijn met voldoende ruimte.

Een opstart van de werkgroep armoede is een meerwaarde voor beide werkingen. Verder uitbouwen van overleg op periodieke tijdstippen met Sociaal Huis is dan ook aangewezen.

Het voorziene decreet van huidig minister Van Deurzen rond kinderopvang en vrije tijd zal een denkoefening met zich meebrengen over welke actoren er betrokken worden i.v.m. afstemming van de dienstverlening. Ook zal de vraag wie de regierol op zich neemt tijdens het volgende meerjarenplan moeten besproken worden.

Het polyvalente gebruik van infrastructuur brengt heel veel overleg tussen de verschillende diensten met zich mee en zorgt ervoor dat de nodige beschikbare ruimte volgens het aantal erkende plaatsen (4m² per kind) in het gedrang komt. Elke m² telt mee zodat er vaak te weinig plaats is voor specifieke ruimtes die eigen zijn aan de werking: stock-, rust-, slaap- en tierruimte. Er moeten steeds alternatieve ruimtes gezocht worden in andere infrastructuren wat dan opnieuw zorgt voor het polyvalent gebruik van deze locaties. Ook is er weinig tot geen uitdagende buitenspeelruimte.

In Anzegem en Vichte zijn er op korte afstand twee locaties. Een integratie van deze werkingen zou een grote meerwaarde zijn. Concreet betekent dit 1 erkende locatie in Anzegem (KC Schildpad en Nel Anzegem) en 1 locatie in Vichte (KC Jojo en Nel Vichte).

Voor een aantal van de niet erkende locaties is er een samenwerkingsovereenkomst met de scholen die in 2019 ten einde loopt. Deze samenwerkingsovereenkomst moet opnieuw geëvalueerd en besproken worden met de betrokken scholen.

De systematische bevragingen van de ouders in de verschillende locaties geven aan dat de BKO uitgebouwd is tot een kwantitatieve dienst. Er zijn echter wel een aantal grote verschillen in de pedagogische en kwalitatieve werking tussen de erkende en niet-erkende locaties. Het inschrijfbeleid dient geëvalueerd te worden. Het inschrijven voor alle opvangmomenten is noodzakelijk voor de veiligheid maar ook voor de duidelijkheid. Op die manier is er zicht op het aantal ingeschreven kinderen en aantal begeleiding die per locatie moet ingezet worden.

Om te voldoen aan de wettelijke normen is het noodzakelijk om de inschrijvingen door de ouders/kinderen zelf te laten doen. Dit kan via een badgesysteem via de UiTPAS. Op die manier wordt de UiTPAS ook meer en meer gepromoot bij gezinnen, een doelgroep die nu nog te weinig gebruik hiervan maakt.

Conclusie Buitenschoolse Kinderopvang:

Een beleidsmatige lange termijnvisie m.b.t. de werking van de kinderopvang is noodzakelijk voor de verdere uitbouw van deze werking. Er moeten keuzes gemaakt worden i.v.m. mogelijke centralisatie van locaties, erkenningsvoorwaarden (combinatie van erkende en niet erkende locaties behouden?), personeelsbezetting, inschrijvingsbeleid, samenwerkingsovereenkomst scholen, infrastructuur, aanbod van de werking.

Huis van het Kind is een relatief nieuwe dienst waardoor er nog veel mogelijkheden zijn om dit uit te bouwen. Doordat Huis van het Kind verweven is met cluster Vrije Tijd krijgt dit aanbod een belangrijke plaats. Er is echter weinig overleg omdat deze dienst uit 1 werknemer bestaat. Deze werknemer doet ook nog andere taken waardoor er niet altijd voldoende tijd is om alle mogelijkheden goed uit te werken.

Het huis van het Kind is een onderdeel van Waregem. Anzegem kan dit dus niet zelfstandig uitbouwen waardoor er merkbaar andere accenten gelegd worden vanuit een stad of een dorp.

Het Loket van het kind heeft doorheen de jaren een goede band opgebouwd met de opvanginitiatieven. De nieuwe opvangwijzer is een duidelijk programma voor de ouders en de opvanginitiatieven. Voor de medewerker is er een duidelijk zicht op de aanvragen. De uitwerking en opvolging voor kinderen van 0-3 jaar is niet ondergebracht bij dezelfde persoon als bij de inschrijvingen van Cluster Vrije Tijd. Voor ouders brengt dit onduidelijkheid met zich mee ook al werken de medewerkers nauw samen.

Conclusie Huis van het Kind en Loket van het kind:

Het is aangewezen om op lange termijn een visie uit te werken over de doelstellingen en de plaats van **Huis van het Kind** binnen Anzegem. Voldoet de huidige werking voor Anzegem of moet huis van het kind een duidelijke plaats krijgen binnen Anzegem, met een verdere uitbouw van de werking? Hierbij moet nagedacht worden over personeelskeuzes, 1 locatie waarbij alle diensten van de cluster vrije tijd gehuisvest zijn, meer samenwerking met het Sociaal Huis en de uitbouw van projecten volgens de noden van de ouders.

Het **Loket van het Kind** kan een volwaardige plaats krijgen binnen het Huis van Kind, dit mede door de subsidie waarbij vanuit Kind en Gezin aanspraak op kan worden gemaakt. Dan moet ook hierin nog verdere investering gebeuren in personeel. Op die manier kan er enerzijds meer ingepikt worden op vraag en aanbod van de kinderopvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar en de opvolging hiervan. Anderzijds is hierdoor meer samenwerking mogelijk tussen het lokaal loket kinderopvang en het inschrijfbeleid van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten, waardoor je ouders een klantvriendelijker beleid kan aanbieden.

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: CIJFERMATERIAAL EN KWALITATIEVE ANALYSE BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

Toegankelijke kinderopvang

Beschikbaarheid

- Vraag is veel groter dan het aanbod van opvangplaatsen. Dagelijks vangen we grote groep kinderen op. Tijdens schooljaar 2017-2018 zijn er 1767 kinderen die minstens 1x zijn opgevangen in de Buitenschoolse Kinderopvang. 75% van de Anzegemse kinderen vangen we op in onze Buitenschoolse Kinderopvang (zie tabel aantal kinderen minstens 1x opgevangen worden gekoppeld aan tabel gemeentemonitor demografische tabel aantal kinderen in Anzegem tussen 2.5 en 12 jaar).
- Het aantal opgevangen kinderen mag de toelaatbare maximum capaciteit niet overschrijden namelijk voor- en naschools 45 erkende plaatsen (woe en vakanties: 56 erkende plaatsen) in Kc Schildpad en Kc Jojo (Bron: inspectieverslag zorginspectie 2013).
- Reservelijsten op woensdagnamiddagen en vakanties omdat er met inschrijvingen wordt gewerkt (Bron: eigen cijfers: i-school).
- Aantal administratieve verplichtingen.

Bruikbaarheid

- Meer en meer ouders komen naar de opvang met opvoedingsvragen.
- Samenwerking met Huis van Het Kind, brugfunctie om tegemoet te komen aan de opvoedingsondersteunende functie.
- Openingsdagen tijdens de zomervakantie zijn voor aantal ouders een belemmering (zie resultaten bevragingen ouders).
- Inclusieve werking is te weinig gekend bij ouders – slechts voor 1 kindje ontvangen we individuele subsidie inclusie.

Betrouwbaarheid

- Positieve bemerkingen ivm gerespecteerd voelen in ouderrol en zich welkom voelen (zie resultaten bevragingen ouders en kinderen).

Bereikbaarheid

- Bij elke school is er een opvanglocatie.
 - Voor sommige opvanglocaties is er een samenwerkingsovereenkomst met de plaatselijke basisscholen.
- Niet elke locatie is aangepast aan kinderen met een fysieke beperking.
- 80 % van de ouders vind de gebouwen van de opvang vlot bereikbaar (zie resultaten bevragingen ouders).

Bekendheid

- Aanbod is gekend.
- Info wordt via diverse kanalen verspreid.
- Mondeling info ook via aantal toeleiders: Huis van het Kind, Sociaal Huis, jeugd- en sportdienst; onderwijs.

Betaalbaarheid

- Sociaal tarief: stijging van aantal gezinnen die sociaal tarief krijgen.
- Afbetalingsplan is mogelijk in samenspraak met Financiële Dienst.
- Betere opvolging van niet betaalde facturen is noodzakelijk.
- Coördinator maakt deel uit van de werkgroep armoedebestrijding.

Begrijpbaarheid

- 90% geven aan dat ze tevreden zijn over de administratie en informatie (zie resultaten bevestigingen ouders).
- Terminologie kinderopvang vormen een drempel in verspreide info.
- Klare taal tips meer toepassen.
- Intakegesprekken zijn positief (zie resultaten bevestigingen ouders).

Veilige kinderopvang

Infrastructuur

- Niet in elke opvanglocatie (binnen- en/of buitenruimte) is aangepast volgens aantal aanwezige kinderen.
- Niet in elke locatie is er een sluitende toegangsbeveiliging aanwezig.
- Niet alle locaties zijn aangepast aan kinderen met specifieke zorgbehoeften.
- Opvolging veiligheidsregisters, brandoefeningen, kleine infrastructuurwerkjes in de opvang vragen intensief overleg met dienst openbare Werken.
- Een gestructureerde en geïntegreerde opvolging en beleid omtrent veiligheid in de opvang is nog niet aanwezig.
- De niet-erkende opvanglocaties voldoen niet aan de veiligheidsvoorschriften van een erkende kinderclub.
- Groot contrast tussen de erkende en niet-erkende kinderclubs.
- Discrepancie tussen wetgeving onderwijs en opvang omtrent een veilige infrastructuur.
- Aanwezigheid van brandveiligheidsattest A of B voor de erkende kinderclubs + plan van aanpak bij een B-attest. Aanwezigheid brandweercontrole gemelde kinderclub in gemeentelijke infrastructuren.

Risicoanalyse per kinderclub

- Twee-jaarlijkse opmaak en opvolging van de risicoanalyse erkende kinderclubs is een intensief en tijdrovend proces
- Goede ondersteuning door VVSG – Steunpunt Kinderopvang via website
- Gebrek aan gestructureerde opvolging analyses door BKO en veiligheidscoördinator: nood aan meer overlegmomenten tussen beide diensten en opmaak van een geïntegreerde planning
- Begeleiding is te weinig betrokken bij de opmaak van het plan van aanpak risico's. Meer tijd voorzien voor bespreking aanpak risico's in de opvang tijdens teamoverleg.
- Er worden geen risicoanalyses opgemaakt voor de niet-erkende kinderclubs
- Discrepancie tussen wetgeving onderwijs en BKO omtrent sommige onderdelen risicoanalyse

Crisishandboek

- Up-to-date houden van het crisishandboek vraagt een gestructureerde opvolging.
- Er wordt te weinig tijd vrijgemaakt tijdens teamoverleg om procedures bij crisis op te frissen
- Te weinig tijd om de procedures op te frissen bij de vrijwilligers, wijkwerkers en schoolpersoneel.
- Aandacht bij onthaal nieuwe medewerker verschillende processen bij crisis.
- Jaarlijkse brandoefening in de erkende kinderclubs. Minstens 2-jaarlijkse brandoefening in de niet-erkende kinderclubs.
 - Er zit geen structuur in organisatie van brandoefeningen niet -erkende kinderclubs.
 - Te weinig opvolging infrastructuurle gebreken inzake brandveiligheid in de niet-erkende kinderclubs

Personeel & vorming

- Alle kinderbegeleiders, vrijwilligers, wijkwerkers, personeelsleden school hebben 3-jaarlijks kans om attest levensreddend handelen te behalen. Elke kinderbegeleider heeft een geldig attest?
- 2-jaarlijkse vorming EHBO voor alle medewerkers van BKO
- Te weinig aandacht vorming inzake brandpreventie
- Alle medewerkers BKO vragen 3-jaarlijks uittreksel model 2 – strafregister aan.

Kwalitatieve kinderopvang

Kwaliteitshandboek

- Intensief proces om alles nauwkeurig op te volgen.
- Zeer goede ondersteuning van Steunpunt Kinderopvang.
- Goede leidraad voor coördinatoren en personeel om kwaliteit in de opvang te waarborgen.

Personeel

- Aantal locaties met heel veel kinderen tov aantal ingezette begeleiding.
- Inzet vrijwilligers, wijkwerkers, personeel school
 - Deze mensen werken niet enkel ondersteunend maar zijn noodzakelijk om de werking van de kinderclubs mogelijk te maken.
 - Te weinig kindvrije momenten en overlegmomenten beschikbaar.
 - Geen specifieke opleiding genoten om kinderen te begeleiden: kwaliteit opvang gaat hierdoor duidelijk naar beneden.
 - Wijkwerkers kunnen max 1 jaar ingezet worden.
 - Groot verloop van mensen – steeds nieuwe mensen begeleiden bij start is heel tijdrovend.
 - Vergoeding vrijwilligers en wijkwerkers heel weinig voor het soort vrijwilligerswerk en het engagement dat ze moeten.
- Te weinig begeleiding om werking opvang vlot te laten verlopen.
 - Er worden heel veel overuren gepresteerd. Overuren personeel kunnen niet tijdig binnen afgesproken termijnen zoals in rpr opgenomen worden
 - Zieke kinderbegeleiders kunnen niet altijd vervangen worden of worden vervangen door de coördinatoren.
 - Vlinder-begeleiders presteren teveel uren en deze kunnen niet opgenomen worden volgens rpr (extra gepresteerde uren worden bijgehouden onder 'vakantieuren')
 - Er zijn te weinig kindvrije momenten voor de begeleiding beschikbaar
 - Er kan te weinig vorming gevolgd worden
 - Verlofregeling is tijdrovend en niet iedereen kan de gewenste verlofuren opnemen. Er De vlinders worden heel vaak ingezet als nodig personeel – inzet in niet erkende kinderclubs en daardoor hebben ze minder tijd om hun oorspronkelijke taak – vervangen afwezige kinderbegeleiders (opname verlof + ziekte)
 - Logistieke medewerker wordt op ingezet als extra vlinder-begeleider in de niet-erkende kinderclubs
 - Kinderbegeleiders worden als busbegeleider ingezet waardoor ze minder uren in de opvang zelf kunnen presteren.

Dagelijkse werking

- Groot contrast tussen erkende en niet erkende locaties.
- Pedagogisch beleid niet gekend bij ouders en kinderen.
- Inclusie: meer en meer zorg voor kinderen (M-decreet).
- Meer overleg met scholen en ouders is noodzakelijk omtrent opvolging van kinderen en gezinnen om zelfde afspraken en aanpak op elkaar af te stemmen.

- Tien locaties is voor de coördinatoren niet evident om eens per week overal in locatie te komen / weinig contact met ouders.
- Intakegesprekken door coördinatoren: niet haalbaar om dit in locaties te doen voor de coördinatoren / kunnen niet overal tegelijkertijd zijn.
- Coördinatoren worden structureel ingezet extra vlinder-begeleiders.
- Te weinig kindvrije momenten voor de kinderbegeleiders waardoor te weinig voorbereidingstijd activiteiten en te weinig ruimte om kinderbegeleiders te ondersteunen.
- Kinderopvang is aanspreekpunt voor ouders: ouders verwachten als kinderen naar sport- en/of jeugdactiviteiten deelnemen dat begeleiding op hoogte is van verloop waardoor dagelijkse communicatie tussen diensten noodzakelijk is.
- Overbezetting in verschillende erkende en gemelde kinderclubs volgens aantal beschikbare kinderbegeleiders en beschikbare ruimte.
- Unieke samenwerking met Jeugd- en Sportdienst.
- Aantal kinderen maken gebruik van de voor- en naopvang, vooral tijdens de zomervakantie (vooropvang gemiddeld 35 tal kinderen, naopvang 15 tal kinderen).
- Niet alle locaties aangepast aan kinderen met specifieke zorgbehoeften.
- Stijging van aantal kinderen in de opvang waardoor locaties op termijn te klein worden.
- Te weinig diverse ruimtes in grote opvanglocaties zoals in Anzegem en Vichte om kwaliteitseisen van decreet te realiseren (rustruimte, speelruimte, buitenruimte, chillruimte, eetruimte).
- Busvervoer: duur voor de opvang en van werkingskosten/ gratis voor ouders.
- Geen inschrijvingen voor- en naschools, woensdagen en svd: geen zicht op aantal kinderen (verhouding 1/14 richtlijn kind&gezin) / geen registratie door ouders.

Aantal kinderen in Anzegem tussen 2.5 en 12 jaar

(Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen / Metadata: demografie Gemeentemonitor pag 9)

2017: 1579 kinderen van 2,5 tot 12 jaar

Aantal kinderen die in Anzegem naar school gaan (Bron: eigen cijfers)

schooljaar 2014-2015											
Naam school	peuter	1e kl.	2e kl.	3e kl.	1e lj	2e lj	3e lj	4e lj	5e lj	6e lj	TOTAAL
Vrije Basisschool Tiegem	6	12	11	13	17	17	16	15	19	20	146
Vrije Basisschool Kaster	4	10	9	9	9	8	14	11	14	9	97
Vrije Basisschool Grijsloke	0	23	19	16	8	15	9	14	4	11	119
Het Bollebos	13	14	21	19	15	16	19	18	18	15	168
Vrije Basisschool Anzegem	0	21	21	19	25	22	22	27	24	17	219
	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vrije Basisschool Heirweg	23	15	29	20	28	21	17	18	21	15	207
Vrije Basisschool Engelhoek	6	11	11	10							38
Gemeenteschool Vichte								21	20	16	135

	klas b								23	19	19	
	klas c								0	0	17	
Vrije Basisschool Vichte		0	18	17	24	21	17	22				302
	klas b	0	18	17	21	20	16	20				
	klas c	0	20	0	0	0	16	20				
	klas d	0	15	0	0	0	0	0				
Vrije Basisschool Ingoogem		6	12	14	18				21	15	22	108
Gemeenteschool Ingoogem						19	20	17				56
TOTAAL		58	210	169	169	162	168	176	168	154	161	1595

schooljaar 2017-2018											
Naam school	peuter	1e kl.	2e kl.	3e kl.	1e lj	2e lj	3e lj	4e lj	5e lj	6e lj	TOTAAL
Vrije Basisschool Tiegem	12	14	13	13	17	11	17	22	16	14	149
Vrije Basisschool Kaster	7	10	9	10	12	15	10	14	9	16	112
Vrije Basisschool Grijsloke		21	18	17	19	19	16	11	14	9	144
Het Bollebos	19	16	22	25	24	22	14	15	16	20	193
Vrije Basisschool Anzegem		32	22	21	24	20	21	23	19	21	203
Vrije Basisschool Heirweg		28	25	15	26	28	20	25	19	16	202
Vrije Basisschool Engelhoek	9	10	5	8							32
Gemeenteschool Vichte								21	24	19	145
	klas b							21	22	19	
	klas c									19	
Vrije Basisschool Vichte	32	17	21	24	21	19	25				288
	klas b		17	22	25	22	18	25			
	klas c										
Vrije Basisschool Ingoogem	8	13	14	9				17	19	17	97

Gemeenteschool Ingooigem					15	16	21				52
TOTAAL	87	178	171	167	180	168	184	169	158	170	1617

Personeel

In deze dienst werken

- 2 voltijdse coördinatoren
- 21 deeltijdse begeleidsters in een tewerkstellingsmaatregel (weerwerkgesco, gesco, startbaan of activaplan)
- 1 administratieve medewerkster 30,5/38
- 1 logistieke medewerker 19/38
- 1 assistent-kinderbegeleider 11/38

In de niet erkende opvangplaatsen worden er vrijwilligers, wijkwerkers en personeel van de betrokken scholen ingezet. Ook de 5 vlieders (personeel gemeentebestuur) worden in de niet erkende locaties structureel ingezet.

Locaties

Erkende locaties

Kc Schildpad - Anzegem
Kc Kapoen- Heirweg
Kc Jojo – Vichte
Kc Speelhuis – Ingooigem

Niet erkende locaties (NEL)

Nel Anzegem
Nel Vichte
Nel Engelhoek
Nel Kaster
Nel Grijsloke
Nel Tiegem

Samenwerkingsovereenkomst met de scholen

Voor de organisatie van de niet erkende locaties is er met de scholen een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

Aantal erkende plaatsen in de erkende locaties (Bron: eigen cijfers)

LOCATIE	ERKENDE PLAATSEN					
	voorschools	naschools	Schoolvrije dagen	woensdagmiddag	vakantie	zomervakantie
Kc Schildpad	45	45	45	56	56	45
Kc Kapoen	42	42	42	/	/	/
Kc Jojo	45	45	45	56	56	45
Kc Speelhuis	28	28	28	/	/	/

Hoogst aantal kinderen aanwezig per kinderclub in de erkende locaties schooljaar 2017 - 2018 (Bron: eigen cijfers – I-school)

LOCATIE	voorschools	naschools	Schoolvrije dagen	woensdagmiddag	vakantie	zomervakantie
Kc Schildpad	52	80	56	69	80	45
Kc Kapoen	44	54	42	/	/	/
Kc Jojo	46	62	57	48	89	45
Kc Speelhuis	22	30	28	/	/	/

- **Systematisch boven aantal erkende plaatsen**

Overzicht gemiddeld aantal kinderen per dag per kinderclub (Bron: eigen cijfers – I-school)

Bij de interpretatie van de cijfers op het volgende blad dient rekening gehouden te worden met het feit dat:

- De cijfers gemiddelden weergeven van de kinderen die effectief geweest zijn op een bepaald opvangmoment.
- De vakantie- en woensdagmiddagwerking gecentraliseerd worden in de locaties van Anzegem en Vichte.
- Schoolvrije dagen voor kc Jojo en Schildpad onder 'vakantiedag' worden gecatalogeerd. Voor de andere onder de tabel vermeld.
- Het gemeenschapsonderwijs Bollebos sluit gedeeltelijk aan voor de BKO in kinderclub De Schildpad in Anzegem.

Overzicht kinderen aanwezig in de maand september 2017 per geboortjaar
(Bron: eigen cijfers – I-school)

Bij de interpretatie van de cijfers op het volgende blad dient rekening gehouden te worden met het feit dat:

- Elk kind wordt maar 1 keer mee geteld per locatie, ook als het kind meerdere dagen per week aanwezig is.

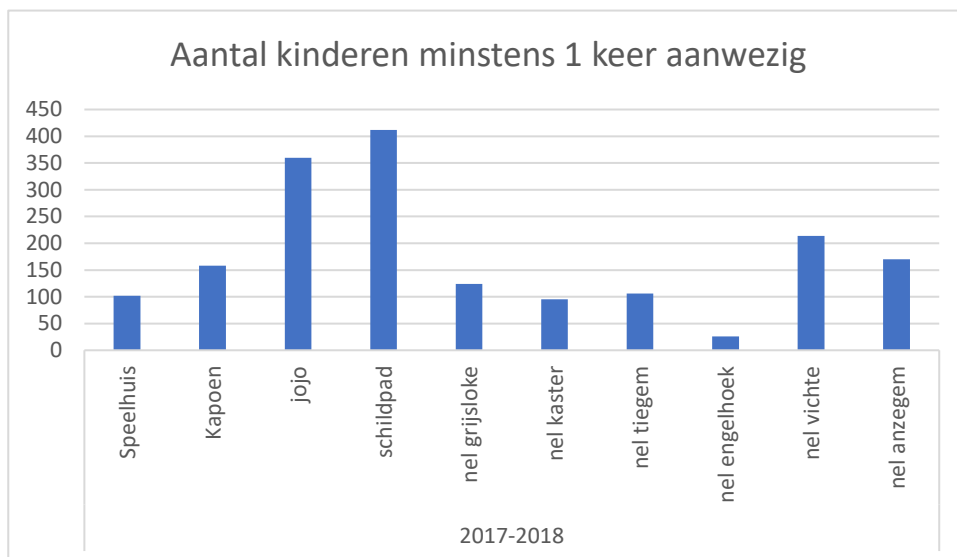
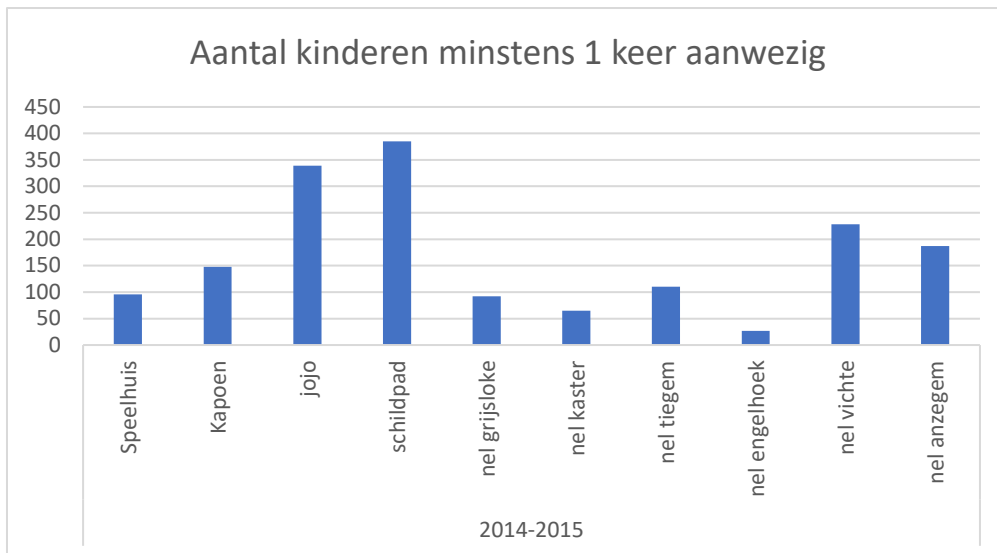
schooljaar	Kc Speelhuis	Kc Kapoen	Kc jojo	Kc schildpad	nel grijsloke	nel kaster	nel tiegem	nel engelhoek	nel vichte	nel anzegem	TOTAAL
2015	0	1	1	5	3	1	1	2	1	2	17
2014	7	8	25	15	11	4	6	7	4	8	95
2013	10	17	33	23	9	7	5	2	7	13	126
2012	3	11	37	34	13	7	7	6	12	11	141
2011	8	17	19	29	12	7	6		24	12	134
2010	9	19	20	28	19	11	8		22	14	150
2009	15	16	16	19	15	8	11		24	14	138
2008	12	17	13	17	8	13	8		20	9	117
2007	5	11	12	16	10	8	6		13	14	95
2006	3	8	12	11	2	10	2		17	2	67
2005	0	1	0	4						1	6
totaal	72	126	188	201	102	76	60	17	144	100	

Overzicht aantal kinderen minstens 1x opgevangen per schooljaar – vanaf schooljaar 2014- 2015 tot en met schooljaar 2017-2018 (Bron: eigen cijfers – I-school)

schooljaar	Kc Speelhuis	Kc Kapoen	Kc jojo	Kc schildpad	nel grijsloke	nel kaster	nel tiegem	nel engelhoek	nel vichte	nel anzegem	TOTAAL
2014-2015	96	148	339	385	92	65	110	27	228	187	1677
2015-2016	108	160	341	333	103	68	102	25	248	184	1672
2016-2017	103	152	341	427	112	80	100	28	235	174	1752
2017-2018	102	158	360	412	124	95	106	26	214	170	1767

Bij de interpretatie van de cijfers in bovenstaande tabel dient rekening gehouden te worden met het feit dat:

- Op woensdagmiddag is er centralisatie in Kc Schildpad en Kc Jojo. Een aantal kinderen maken gebruik van zowel een erkende als een nel locatie.



Gemiddeld aantal kinderen die gebruik maken van de voor- en naopvang van BKO en deelnemen aan vrijetijdsdiensten (Bron: eigen cijfers – i-school)

2017

		Kc Jojo		Kc Schildpad	
		vooropvang	naopvang	vooropvang	naopvang
Krokus		11	15	12	6
zomer	Juli	32	12	37	12
	augustus	39	13	45	15
woensdagnamiddag			12		35
Naschoolse werking			10		16

Tarieven Buitenschoolse Kinderopvang 2018

- € 1 per begonnen half uur
- € 4,10 voor een opvang minder dan 3 uren aanwezigheid
- € 6,90 voor een opvang tussen 3 en 6 uren aanwezigheid
- € 13,60 voor een opvang langer dan 6 uren aanwezigheid

Bij de berekening van meerdere kinderen uit eenzelfde gezin in de opvang aanwezig, wordt 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage.

Ouderbijdragen vanaf 2013 tem 2017

BKO	2013	2014	2015	2016	2017	2017 vs 2016
jan	13 714,23	19 204,81	18 796,12	20 250,47	20 293,95	0%
feb	14 517,50	19 055,37	19 751,48	20 891,79	24 394,13	17%
mrt	13 891,62	21 132,06	21 569,11	27 726,60	21 133,80	-24%
apr	17 106,94	34 998,73	20 908,07	16 115,09	20 788,73	29%
mei	12 858,42		17 319,36	19 618,41	21 215,64	8%
jun	12 529,65	15 783,51	21 898,27	22 155,01	21 556,95	-3%
jul	13 795,50	27 643,85	26 330,41	26 397,94	24 582,46	-7%
aug	9 526,63					
sep	18 566,59	20 078,83	18 949,95	20 746,08	21 186,02	2%
okt	20 287,40	21 884,02	23 079,42	20 052,66	22 816,22	14%
nov	16 892,03	17 131,64	17 563,02	19 042,51	21 010,79	10%
dec	12 932,74	14 357,42	15 420,46	16 295,08	15 931,19	-2%
recup kansenpas				1 822,96		
Totaal	176 619,25	211 270,24	221 585,67	231 114,60	234 909,88	2%
<i>Evolutie YTD</i>	24%	20%	5%	4%	2%	

Gratis tarief* (Bron:eigen cijfers – I-school)

	2014	2015	2016	2017
	18	16	13	0

* HHR aangepast: kinderen van personeelsleden worden vanaf 2017 niet meer gratis opgevangen

Sociaal tarief (Bron: eigen cijfers – I-school)

	2014	2015	2016	2017	2018
Schildpad	3	3	7	14	16
Kapoen	2	2		2	2
Jojo	8	11	8	5	9
Speelhuis	2	1	3	4	5
Nel Kaster	1	1	2	2	3
Nel Tiegem	3	3	4	3	5
Nel Anzegem	2	0	0	0	0
Nel Vichte	0	0	4	3	3
Nel Grijsloke				2	3
Nel Engelhoek	0	0	0	1	2
	21	21	28	36	48

Subsidies (Bron: eigen cijfers: Foxbeleid en betaalbrieven Kind & Gezin)

- Kwartaalaangiften Kind&Gezin
- Niet toereikend voor werking maar geen verhoging van de subsidies meer sinds vele jaren

	2016	2017
Personeel (FCUD) + projectsubsidies	€ 115 827,74	€ 120 410,90
Inclusie subsidie	€ 152,64	€ 596,47
	€ 115 980,38	€ 121 007,37

Activiteiten

- infoavond voor nieuwe gezinnen
- intakegesprekken
- oudercafés
- buitenspeeldag
- week van het IBO
- dag van de kinderbegeleider
- deelname actie 'Music for live'
- week van de zorg
- deelname aan Gouden Kinderschoen (VVSG)
- sollicitatiegesprekken

Vorming - overleg

- EHBO/ levensreddend handelen
- trajecten VVSG
- ROK en BAP (vvsg)
- vorming op maat op basis van analyse zoals opgenomen in het kwaliteitshandboek
- kinderkaravaan
- LOK vzw Komma
- inspiratiedag VVSG
- wekelijkse teamvergaderingen / voorbereidingsmomenten/ intern overlegmoment coördinatoren
- maandelijks overlegmomenten met jeugd- en sportdienst en huis van het kind
- LOKA
- werkgroep inclusie
- werkgroep BONANZA
- werkgroepen inzake personeelszaken: vrijwilligers, tijdsregistratie, onthaalbrochure nieuwe medewerkers
- werkgroep digitalisering en archivering
- werkgroep GDPR
- werkgroep armoedebestrijding
- werkgroep antipestbeleid

Risicoanalyses

Elke organisator van kinderopvang moet een risicoanalyse maken. Dit is zo opgenomen in het nieuwe Kwaliteitsbesluit voor de Buitenschoolse Kinderopvang, dat op 1 april 2014 inging.

Een risicoanalyse helpt om een veilige en gezonde omgeving te realiseren. Deze analyse gaat minimaal over de veiligheid en het voorkomen van verwondingen, ongevallen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen, de gezondheid en het voorkomen van ziekte, besmetting en verontreiniging.

Regelgevend wordt gevraagd de risicoanalyse uit te voeren binnen een cyclus van twee jaar.

Bevraging personeel

3 jaarlijkse bevraging bij personeel die werkt in de Buitenschoolse Kinderopvang. De vragenlijst van VVSG wordt hiervoor gebruikt.

Bevraging ouders

In de kinderopvang zijn ouders een onmisbare partner: als we kwalitatieve opvang willen aanbieden hebben we ouders en hun mening nodig. Om zicht te krijgen op hoe ouders over de opvang denken, ontwikkelde het VVSG-Steunpunt Kinderopvang een online tevredenheidsmeting. Het is één van de

mogelijke manieren om van ouders te weten te komen wat ze van de opvang vinden en om van daaruit kritisch stil te staan bij de eigen werking.

Voor de bevraging van de ouders werd de online tevredenheidsmeting toegepast en systematisch worden jaarlijks volgende bevragingen georganiseerd in elke locatie vanaf 2017:

- start opvang
- einde opvang
- na 6 maanden gebruik van de opvang
- na 2,6 jaar gebruik van de opvang
- na 4,6 jaar gebruik van de opvang
- bevraging na elke vakantie

De opmerkingen, bevindingen en verbeterpunten worden teruggekoppeld op de beide miniteams, aan het college en aan de ouders.

Resultaten van de bevraging ouders

Kunnen opgevraagd worden bij dienst Buitenschoolse Kinderopvang

Gerealiseerde verbeterpunten en acties

- traject toegankelijkheid 2018 – 2019
- opstarten systematische bevraging ouders
- terugkoppeling bevragingen naar ouders
- info in kriebelkrant evalueren obv opmerkingen door ouders en dit aanpassen
- lijst nakijken wie kriebelkrant ontvangt via post en indien mogelijk updaten (dit zijn kinderen die in Anzegem wonen maar niet in Anzegem naar school gaan)
- ouders informeren in de nieuwsbrief met alle opmerkingen van ouders uit de bevragingen op einde van het schooljaar
- korte voor- of naopvang voor speelpleinwerking of sportkampen tijdens zomervakantie is duur – melden bij Kind & Gezin
- intakegesprekken organiseren
- functioneringsgesprekken ifv verwachtingen begeleiding
- traject open speelaanbod
- inschrijvingen voor opvang vlug volzet
- extra administratieve kosten
- infoavond organiseren
- kwaliteitscharter opmaken en toepassen variatie activiteiten open speelaanbod
- opstarten intakegesprekken
- opstarten oudercafé

Geplande verbeterpunten en acties

- ouders informeren over de risicoanalyses in de opvang
- pedagogisch beleid meer uitwerken en communiceren naar kinderen en ouders
- afspraken aan ouders en kinderen meedelen
- evaluatie eet- en rustmomenten per locatie
- evaluatie openingsdagen
- werking tussen verschillende locaties – bespreken op team
- communicatie met ouders evalueren op team
- interesses van de kinderen bevragen (zie resultaten bevragingen kinderen)
- aanbod activiteiten: evalueren op basis van de verwachtingen van de ouders
- welbevinden van kinderen: methodieken verder uitwerken
- info ivm eet- en rustmomenten
- duidelijke speelvisie en communiceren met ouders
- ouderparticipatie meer uitwerken
- info dagindeling visualiseren voor kinderen en ouders

Bevraging kinderen

ECEGO, het Expertisecentrum voor Ervaringsgericht Onderwijs verbonden aan de KU Leuven, maakte BIBO in opdracht van Kind en Gezin. BIBO staat voor BevragingsInstrument voor kinderen in de Buitenschoolse Opvang.

BIBO is een speelse vragenlijst die kinderen van de lagere school zelf kunnen invullen. Het instrument helpt je om je een beeld te vormen van hoe de kinderen het in de opvang maken. Het vertrekt vanuit de begrippen 'welbevinden en betrokkenheid'. De vragen polsen naar allerlei elementen die de beleving van de kinderen beïnvloeden: het aanbod, de sfeer, de ruimte voor initiatief die ze krijgen, de organisatie van de opvang en de begeleidestijl. De kinderen kiezen zelf of ze willen meewerken of niet.

BIBO wordt jaarlijks afgenomen in de erkende locaties door de begeleiding.

Resultaten van de bevraging kinderen

Kunnen opgevraagd worden bij dienst Buitenschoolse Kinderopvang

Uit de resultaten van de BIBO besluiten we dat de meeste kinderen zich goed voelen in de verschillende locaties. De kinderen komen tot een intens spel en speelaanbod is voldoende. Enkel de kinderen van Nel Vichte geven aan dat er meer spel materiaal aanwezig mag zijn.

De grootste groep kinderen meldt dat er in de meeste locaties lawaaihinder is en ze vaak gestoord worden tijdens hun spel. Een opmerking uit de meeste locaties is dat kinderen niet altijd weten wat er gaat gebeuren en de wachttijden lang zijn.

Voor de kinderen is het niet altijd duidelijk wat de taken zijn van de begeleiding.

Het welbevinden van bijna alle kinderen ligt zeer hoog. De kinderen voelen zich goed bij de begeleiders en vinden dat ze tegemoet komen aan hun basisbehoeften.

Gerealiseerde verbeterpunten en acties:

- traject open speelaanbod
- kinderen bevragen ivm speelaanbod via bevraging met foto's
- kinderen informeren over de activiteiten

Geplande verbeterpunten en acties

- speelvisie afdelen met kinderen en visualiseren
- meer aanbod spel materiaal voor Nel Vichte
- verminderen van lawaaihinder
 - kinderen meer verdelen over verschillende ruimtes
 - afspraken voor rustmomenten in de werking bv tijdens het eten
- kinderen informeren over de taken van de begeleidster
- verloop van activiteit bespreken met de kinderen en eventueel visualiseren
- resultaten van de bevraging kinderen meedelen op een ludieke manier op kindermaat
- observaties van kinderen
- wachttijden evalueren en bespreken hoe we dit kunnen beperken
- acties uitwerken om verbinding tussen kinderen te stimuleren
- realiseren van een kinderpaspoort met vermelding van interesses van kinderen, welbevinden, ...

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: CIJFERMATERIAAL LOKET KINDEROPVANG

Aantal kinderen in Anzegem tussen 0 en 2.5 jaar

(Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen / Metadata: demografie Gemeentemonitor pag 9)
2017: 344 kinderen

Aantal kinderen in Anzegem tussen 2.5 en 12 jaar

(Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen / Metadata: demografie Gemeentemonitor pag 9)
2017: 1579 kinderen

Aantal voorschoolse opvanginitiatieven in Anzegem (Bron: eigen cijfers)

- **Gezinsopvang:** 15 initiatieven
- **Groepsopvang:** 8 initiatieven
- **Opvanginitiatieven die inkomensgerelateerd werken:** 14 initiatieven
- **Opvanginitiatieven met een vast tarief:** 9 initiatieven

Aantal kinderopvangplaatsen (capaciteit) t.o.v. de doelgroep 0-3 jarigen

(Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen / Metadata: demografie Gemeentemonitor pag 146)

2016: 237 plaatsen

Aantal Buitenschoolse opvanginitiatieven (Bron: eigen cijfers)

- **Erkende opvanginitiatieven:** 4 initiatieven
- **Gemelde opvanginitiatieven:** 6 initiatieven

Personeel

In deze dienst werkt een medewerker, 19/38. Deze medewerker is ook verantwoordelijk voor huis van het kind, adviesraad LOKA en voor een deel opvolging kinderarmoede.

Kinderopvangwijzer

Een website waarbij ouders het aanbod van kinderopvang kunnen raadplagen en hun aanvragen registreren rond kinderopvang.

Aantal aanvragen via kinderopvangwijzer (Bron: eigen cijfers): 2017: 27 aanvragen

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: CIJFERMATERIAAL WELZIJN EN ZORG

Demografie

Socio-economische analyse RESOC – pag. 18 e.v.

Anzegem is in de regio één van de gemeenten met een erg lage bevolkingsdichtheid.

Jouw gemeente in cijfers

- Stijging aantal vreemdelingen: Maghreb + andere (LOI?) van 19 naar 36 tss 2007 en 2016
- Stijging aantal huishoudens (cf. globale trend) +7,6% tss 2008 en 2017

Zorg en gezondheid

Socio-economische analyse RESOC – pag. 158 e.v.

Gezondheidsindicatoren

- Slechts 35% van de bevolking van Anzegem gaat regelmatig naar de tandarts voor preventieve mondzorg
- 61% van de vrouwen tussen 50 en 70 jaar oud laat zich preventief onderzoeken op borstkanker. Het Vlaams streefdoel is 75% tegen 2020.
- Het aantal inwoners tussen 55 en 75 jaar dat zich preventief laat onderzoeken op dikkedarmkanker is meer dan verdubbeld tussen 2013 en 2016: van 28,6% naar 64,9%. Anzegem benadert hiermee de gemiddelden van de regio, provincie en Vlaanderen.
- Het percentage van de vrouwen tussen 25 en 65 jaar dat zich preventief laat onderzoeken op baarmoederhalskanker bedroeg in 2016 64,2% en bleef de voorbije jaren min of meer stabiel.

Woonzorg

- Op regioniveau zijn er tekorten aan plaatsen in WZC en blijkt er ruimte te zijn voor bijkomende assistentiewoningen of andere proefprojecten.

Kinderopvang

- Cf. de berekeningen van K&G was Anzegem in 2017 één van de weinige gemeenten in de regio die met 59,1 plaatsen per 100 kinderen voldoende kinderopvangplaatsen had voor 0-2 jarigen
- Door de verwachte stijging van het aantal 0-2 jarigen zou dit aantal nog lichtjes moeten stijgen om cf. de prognose te voldoen aan de noden in 2022.

Wonen

Socio-economische analyse RESOC – pag. 196 e.v.

- De ouderdom van de gebouwen in Anzegem in verhouding relatief jong. Anzegem heeft in de regio procentueel het meest aantal gebouwen van na 1981. Het gaat om iets meer dan 1/3 van de gebouwen (33,7%).
- 82% van de bewoonde woongelegenheden wordt in Anzegem bewoond door de eigenaar. Dit ligt fundamenteel hoger dan de regio (74%) en West-Vlaanderen (71%).
- Anzegem heeft in verhouding erg weinig sociale huurwoningen (t.o.v. het aantal particuliere huishoudens). In 2017 telde Anzegem 164 sociale huurwoningen wat neerkomt op 2,8% van het totaal aantal particuliere huishoudens. Dit is fundamenteel lager dan de regio, de provincie en Vlaanderen.

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: SWOT BKO

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanwezigheid kwaliteitshandboek en crisishandboek. 2. Nauwe samenwerking met sport- en jeugddienst + 1 centraal administratief punt voor de 3 diensten – administratieve medewerker BKO. 3. Ondersteuning VVSG -Steunpunt Kinderopvang. 4. Ondersteuning dienst Openbare Werken, Personeelsdienst. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Infrastructuur, personeel en pedagogische en logistieke ondersteuning niet aangepast aan aantal aanwezige kinderen en zorgbehoeften kinderen. Er komen steeds meer kinderen naar de opvang maar er wordt niet geïnvesteerd in passende infrastructuur en aantal personeelsleden. 2. Coördinatoren zijn bijna uitsluitend bezig met vervangingen van zieke personeelsleden, het bijspringen in enkele kinderclubs bij gebrek aan personeel, administratieve en logistieke taken. Daardoor is geen tijd meer om te werken op beleidsmatig, strategisch en pedagogisch niveau. 3. Polyvalent gebruik infrastructuur zorgt voor heel veel overleg tussen de verschillende diensten en zorgt ervoor dat de nodige beschikbare ruimte volgens het aantal erkende kindplaatsen (4m² per kind) in het gedrang komt. Er dienen steeds opnieuw alternatieve ruimtes gezocht te worden in andere infrastructuren wat dan opnieuw zorgt voor het polyvalent gebruik van deze locaties. 4. Beschikbare financiële middelen om de dagelijkse werking te bekostigen. 5. Inschrijfbeleid niet aangepast huidige noden. 6. Te weinig kindvrije momenten en overlegmomenten voorkinderbegeleiders, vrijwilligers, wijkwerker, personeel school wegens gebrek aan tijd en middelen. 7. Wegens gebrek aan personeel en wegens het moeilijk vinden van geschikt gekwalificeerd personeel is de inzet Wijkwerkers, schoolpersoneel en vrijwilligers in kinderclubs noodzakelijk om huidige werking BKO te behouden.

	<ul style="list-style-type: none"> 8. RPR niet aangepast aan dienst met flexibele werkregeling. 9. Te weinig ruimte voor stockmateriaal. 10. Tekort aan een beleidsmatige lange termijnvisie inzake werking BKO. 11. Groot contrast inzake kwaliteit tussen de erkende en de gemelde (niet-erkende) kinderopvanglocaties.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> 1. 2-jaarlijkse opmaak risicoanalyse + plan van aanpak risico's. 2. Nieuw decreet Schoolgaande Kinderen. 3. Betere contacten met diverse scholen door zorgoverleg, brugfunctie. 4. Kwaliteitscharter organisatie niet erkende opvang. 5. Samenwerking met Sociaal Huis en Huis van het Kind. 6. Nieuwe regeling tijdsregistratie. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Eisen van ouders. 2. Regelgeving vrijwilligers, wijkwerkers. 3. Afhankelijkheid van plaatselijke scholen -organisatie van de niet-erkende kinderclubs. 4. Geen gecoördineerde ondersteuning begeleiding gezinnen zoals bij scholen (CLB). 5. De taken van de coördinatoren en kinderbegeleiders overschrijden de BKO-taken: er wordt verwacht dat signalen bij problemen in een gezin gezien worden, dat gezinnen ondersteund worden bij opvoedingsvragen en bij nood aan begeleiding, dat gezinnen op een correcte manier doorverwezen wordt naar ondersteunende instanties.

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: SWOT HUIS VAN HET KIND

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Een relatief nieuwe dienst, waardoor nog veel mogelijkheden kunnen uitgebouwd worden. 2. Is in Anzegem verweven met cluster Vrije Tijd, waardoor vrije tijd binnen het huis ook een belangrijke plaats krijgt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geen duidelijke plaats binnen een cluster. 2. Bestaat uit slechts een werknemer, waardoor er weinig tot geen overleg is. 3. Heeft geen eigen budget binnen de gemeente Anzegem, waardoor de werking vooral afhankelijk is van subsidieaanvragen binnen het groter geheel van huis van het kind. Ingediende projecten binnen huis van het kind gelden telkens voor een jaar, waardoor een goed draaiend project niet kan blijven bestaan na een jaar indien het niet wordt overgenomen door een dienst. (Vb, oudercafé. Het eerste jaar volledig gesubsidieerd door huis van het kind, in 2018 moest het overgenomen worden door BKO). 4. Door tijdsgebrek gebeurt er te weinig rond communicatie/pr, waardoor er nog veel werk voor de boeg is rond naambekendheid.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Waregem-Anzegem krijgt subsidies om Huis van het Kind uit te bouwen. Op die manier kunnen er nieuwe projecten opgestart worden. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Huis van het kind Anzegem is een onderdeel van Waregem. Anzegem kan niet zelfstandig een huis van het kind vormen. Je merkt echter dat een stad andere doelstellingen heeft dan een dorp, waardoor je soms afhankelijk bent van een grotere speler. 2. Door een heel verscheiden takenpakket is er niet altijd voldoende tijdsinvestering haalbaar om alle mogelijkheden uit Huis van het Kind te halen rond oa subsidies, wetgeving. Dit is ten nadele van de uitbouw van huis van het kind.

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: SWOT LOKET VAN HET KIND

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doorheen de jaren is er een goede band opgebouwd met de opvanginitiatieven, waardoor er snel kan worden gekeken of er plaats vrij is. 2. De nieuwe kinderopvangwijzer is een duidelijk programma voor ouders en opvanginitiatieven. Aanvragen rechtstreeks naar de opvanginitiatieven komen ook altijd bij de verantwoordelijke van het loket toe, waardoor er zicht is op het aantal aanvragen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is tot nu toe weinig of geen respons wanneer ouders rechtstreeks contact zoeken met het opvanginitiatief. Er is dus een zicht op de aanvraag, maar niet of de aanvraag is gelukt of dat de ouders verschillende initiatieven moeten aanspreken. Wanneer de aanvraag rechtstreeks tot het loket komt, kan deze opvolging wel gebeuren. 2. Het aantal aanvragen via kinderopvangwijzer is sterk gestegen in vergelijking met het vroegere meldpunt kinderopvang, dit door de gebruiksvriendelijkheid van het programma, maar het blijft beperkt. 3. Een aantal opvanginitiatieven updaten te weinig hun vrije plaatsen op kinderopvangwijzer, waardoor de informatie niet altijd juist is.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doordat Loket van het Kind verweven is met Huis van het Kind en loka, wordt dit door dezelfde persoon behartigd en is er zicht op alle aspecten rond het kind. Deze kans wordt in de verschillende diensten meegenomen, waardoor je een grotere knowhow hebt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doordat de regeling rond opvang van 0-3 niet bij dezelfde persoon gebeurt als bij de buitenschoolse en de 2 diensten niet meer in hetzelfde gebouw gehuisvest zijn, is het voor ouders niet altijd duidelijk bij wie ze voor welke opvang moeten zijn. Er is een nauwe samenwerking met BKO, maar ouders willen bij 1 dienst terecht kunnen met hun vragen rond kinderopvang.

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: SWOT THUISZORGDIENTEN

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabiel en ervaren team. 2. Lokale actoren vinden hun weg naar Thuiszorgdiensten en Zorgcoördinatie (huisartsen, verpleegkundigen,...). 3. De ééngemaakte factuur voor het thuiszorgaanbod van het lokaal bestuur was een stap vooruit, niet alleen voor de gebruiker maar ook voor de interne werking (zelfde software voor facturatie, uitwisseling info over werking, enz.). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is te weinig (arbeids)tijd om in te zetten op thuiszorg: 1/5 loopbaanonderbreking werd niet vervangen, wekelijkse aanwezigheid in de flats blijft vereiste, 4x per jaar gebruikersraden... 2. Verschuiving van de huisbezoeken Poetsdienst naar de administratief medewerker MAAR deze richt zich vooral op de praktische werking van het DC-systeem en deze heeft onvoldoende kennis van de sociale kaart om op alle hulpvragen te antwoorden, waardoor de zoco in latere fase dan vaak toch nog eens op HB moet rond de zorgvraag. 3. Geen ruimte voor uitwerking kwaliteitshandboek AW (opvolging brandprocedure, klachtenprocedure, voorwaarden,...). 4. Onduidelijkheid rond de toekomst op lange termijn m.b.t. de assistentiewoningen + nood aan (grote) investeringen: graag snelle beleidskeuzes. 5. Nood aan afstemming en overleg met ondersteunende diensten. 6. Er is nood aan iemand die binnen het Sociaal Huis instaat voor de administratieve en praktische opvolging van het patrimonium: nu moeten maatschappelijk werkers hier veel tijd in stoppen -> het praktische/administratieve verdringt het sociale. 7. Karweidienst is aan evaluatie en ev. herdenking toe: schriftelijke overeenkomst voor KWD en MD ontbreekt, bereiken we de juiste, moeilijke/sociale doelgroep (vs. goedkope werkkracht voor mensen met voldoende middelen?), prijscategorie 3 in vraag stellen, enz.

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitale dossiervorming (loket en hulpvraag – sociale dossiervorming). 2. Evolutie naar één team zorg & welzijn biedt kans op betere afstemming, uitwisseling en dus betere kwaliteit voor inwoner/burger/gebruiker. 3. Signaalfunctie van de Thuiszorgdiensten. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Steeds complexere zorgdossiers in de zoco – bemoeizorg (als betrokkenen geen probleem of zorgvraag ervaren). 2. Dossiers worden steeds meer erg tijdsintensief; gebrek aan mantelzorgers, geen ruimte voor opvolging, insijpeling dossiers sociale dienst (psychiatrische problematiek, verslavingszorg, verwaarlozing,...), mensen zonder hulpvraag bereiken (die niet bij SD of andere diensten terecht kunnen), korsakow (50+ => residentiële opname). 3. Stijgend aantal dossier tussenkomsten rusthuizen (x4), borgstellingen, onderzoeken van de onderhoudsplicht, aanvragen voorlopige bewindvoering (x4) -> Sociale, personeelsmatige maar ook budgettaire impact 4. Organisatie en werking Poetsdienst wordt steeds complexer en vraagt veel tijd en energie: <ul style="list-style-type: none"> - laatste mogelijke Poetsdienst / Karweidienst, verwaarlozing, hygiëne - activeringsgedachte Sociale Dienst: werknemers met veel randproblematieken, vragen intensieve ondersteuning, dreigen uit te vallen... - Kwaliteitsbewaking en continuering van de zorg ⇔ moeilijkheid om kortdurende afwezigheden op te volgen - schaarste van poetsvrouwen op de arbeidsmarkt, is OCMW Anzegem nog aantrekkelijk als werkgever (werk-gezin, verloning, flexibele uren, flexibele verlofopname,...) 5. Denkpiste om DC-systeem enkel nog aan te houden voor tweeverdieners. 6. Software: geen tijdspad voor software Thuiszorgdiensten door de huidige leverancier. 7. Daling van de maaltijden ⇔ stijging commerciële spelers (wat is de rol van de maaltijdbezorger?). 8. Vereenzaming, vergrijzing, dementie en verhoogde psychische kwetsbaarheid.

	<p>9. Toenemende mondigheid van de steeds veeleisender wordende burger.</p> <p>10. GDPR</p>
--	---

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: SWOT SOCIALE DIENST

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het uitbouwen van initiatieven en werking rond Kinderarmoede – Katrol/huiswerkbegeleiding – aanspreekpunt scholen – werkgroep armoedebestrijding zijn een meerwaarde. 2. De indiensttreding van een halftijdse medewerker die zich kan focussen op activering (trajectbegeleiding – wijkwerken) verhoogde de aandacht voor het thema in heel wat dossiers en globaal in de werking. 3. Er is budgettair ruimte voor tewerkstelling via art. 60. 4. De Sociale Dienst bestaat uit een stabiel team – generalistische werking tov specialisatie. 5. Goede bereikbaarheid (telefonisch / schriftelijk). 6. Sterk uitgebouwd LOI en sterke vrijwilligers die echt wel het verschil laten. 7. Sinds kort beschikken we over meer (eigen) instrumenten die ingezet kunnen worden bij woonproblemen (bijv. acute dakloosheid) : RSVK, Kracht.Wonen, doorgangswoningen... 8. Samenwerkingsverbanden versterken onze werking/ons aanbod (woonclub, dyzo, eerstelijnsbijstand, solentra, vzw schuldbemiddeling, BIZ). 9. Kansen op vorming, deelname aan lerende netwerken . 10. ICT'er in huis. 11. Actieplan Sociale Dienst 2018 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generalistische werking maakt specialisatie moeilijk elke mw'er doet alle taken, met een verantwoordelijk domein. 2. Door tijdsgebrek weinig aanklappende hulpverlening in LAC-werking en uithuiszettingen terwijl dit bijna allemaal nog niet gekende (armoede)dossiers zijn met nood aan rechtenverkenning, definiëring van de hulpvraag, ... 3. Onduidelijkheid en onzekerheid m.b.t. het traject vraagverduidelijking. Dit zal een grote tijdsinvestering vergen voor een onduidelijk/onzeker resultaat. Kwaliteit van onze hulpverlening moet bewaakt worden. 4. Het systeem van de aanvullende financiële steun is aan herwerking toe. 5. Drang naar objectivering en reglementering staat haaks op ons maatschappelijk werk. We willen mee in het regionale verhaal maar onze eigen accenten leggen en geven aan wie dit nodig geeft. We doen aan hulpverlening en GEEN dienstverlening, een individueel parcours en maatwerk waarbij de maatschappelijk werker en dossierbeheerder de aangewezen verantwoordelijke is om dit in te vullen. 6. Werking RMW: tweewekelijks ipv maandelijks? MW'ers wensen hun eigen dossiers te verdedigen. 7. Te weinig aandacht voor thema gezondheid bij d sociale doelgroep. 8. Sociale doelgroep is erg moeilijk te overtuigen of aan te zetten om deel te nemen aan initiatieven m.b.t, vorming/lokale integratie /participatie. 9. De (samen)werking m.b.t. vreemdelingen – referentieadres - ambtshalve schrappingen is voor verbetering vatbaar. 10. Interne gemeentelijke / OCMW diensten zijn te weinig bij elkaar gekend en niet goed op elkaar afgestemd. 11. Nazorg schuldhulpverlening: aandacht voor uitstroom via educatieve tools / vorming / ...

	<p>12. Weinig ruimte voor teamvergaderingen – stijgend aantal overlegmomenten om diensten sociaal huis op elkaar af te stemmen: CAS – staf – werkgroepen (gemiddeld 8u per maand) ⇔ 2015: één keer per trimester een vergadering.</p> <p>13. Diensthoofd en 4/5 MW'er werd niet vervangen in individuele dossiers.</p> <p>14. Toename multiculturele hulpverlening (2010 1 erkend vluchteling, nu 10).</p> <p>15. Werking onthaal en balie is een pijnpunt: geen vast aanspreekpunt, geen goed onthaal, vraagt veel inzet van medewerkers inzake telefoonpermanentie...</p>
<p style="text-align: center;">KANSEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitale tools (software loket en hulpvraag – sociale dossiervorming) bieden kansen tot betere en efficiëntere dossiervorming. 2. W13 – regionale samenwerkingsverbanden. 3. Integratie gemeente / OCMW (efficiënter voor burger). 4. Gemeenschapsdienst binnen het leefloon, eigen organisatie als proeflab. 5. Blended hulpverlening. 6. Buddy's in de schuldhulpverlening. 7. BIZ 8. Verdere bekendmaking werking bij lokale actoren, jeugdverenigingen, huisartsen... 	<p style="text-align: center;">BEDREIGINGEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toenemende schuldenlast op LAC – niet gekende cliënten. 2. Stijgende energieprijzen zullen steeds meer mensen financieel in de problemen brengen. 3. Weinig huurwoningen, slechte kwaliteit, hoge huurprijzen . 4. Stijgende administratieve last en controles POD MI. 5. Stijgend aantal leefloondossiers – GPMI dossiers . 6. Verdubbeling sinds 2016! 7. Nieuwe invulling van de leefloondossiers (jongvolwassenen, erkende vluchtelingen). 8. GDPR : diensten werken vanuit hun eigen hokje en schermen met privacy. 9. Veel wetwijzigingen en nieuwe projecten: TWE, Konnekti, GBO, W²,... in een klein team is het niet evident de verantwoordelijkheden te verdelen. Dit komt bovenop de bestaande kernopdrachten van het OCMW waardoor veel tijd kruipt in het leren kennen van en verwerken van administratieve tools ten nadele van het basis maatschappelijk werk en de cliënt.

	<ol style="list-style-type: none">10. Van diverse kanten worden taken en opdrachten doorgeschoven naar het OCMW : toewijs pro deo, toewijs individueel verminderd tarief kinderopvang... Terecht, maar zonder financiële compensatie11. Stijgende schuldproblematieken: hogere schuldenlasten, onrealiseerbare betaalplannen voor de cliënt, meer CSR.12. Multiproblematieken (verslavingszorg, verwaarlozing, psychiatrische problematiek, aandacht voor kinderen, werkloosheidsval).13. Ruimer aanbod in bestrijding dakloosheid vergt intensieve hulpverlening, deze doelgroep heeft problemen op alle domeinen.14. Wijzigende werkloosheidsreglementering (degressiviteit van de werkloosheid, beroepsinschakelingsuitkering).15. Digitalisering diensten / bereikbaarheid diensten – het Sociaal Huis wordt in Anzegem bijna het enige aanspreekpunt m.b.t. sociale en welzijnsproblemen of -vragen (bijv. verdwijnen mutualiteiten).16. De maatschappelijk werker als zorgcoördinator.17. Sterk veranderende migratiecontext vraagt flexibel LOI. Kortdurende verblijven in het LOI – immokantoor LOI.
--	---

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: SWOT SOCIAAL HUIS

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eén gebouw = één aanspreekpunt voor brede sociale dienstverlening in Anzegem is een meerwaarde voor inwoners/burgers/cliënten + verhoogt kans op samenwerking/afstemming voor medewerkers. 2. Samenbrengen DSW & OCMW in Sociaal Huis, combinatie met BZ en diverse initiatieven werken drempelverlagend – bezoekers worden niet meer/minder afgeschrikt door negatieve imago OCMW. 3. Er is sprake van een erg brede dienstverlening zowel inhoudelijk als organisatorisch³. De mobiele dienstverlening & huisbezoeken brengen de dienstverlening ook naar de burger. 4. Het Sociaal Huis wordt bemand/bevrouwd door een sterke equipe medewerkers: flexibiliteit, inzet, betrokkenheid, inhoudelijke kennis en capaciteiten.... 5. Bij de diverse initiatieven kunnen we rekenen op heel wat enthousiaste en betrokken vrijwilligers. De vrijwilligers hebben ook een sterke signaalfunctie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderlinge kennismaking en uitwisseling tussen medewerkers. Het denken en werken in termen van OCMW vs. DSW blijft aanwezig. Nog steeds kennen we elkaar te weinig en weten we te weinig wat andere doet. Een aantal zaken zijn inhoudelijk (nog) niet voldoende op elkaar afgestemd. Er zijn soms ook verschillen in aanpak of visie (bijv. toelagen als 'recht' en 'blanco cheque' vs. aanvullende steun als hulpverleningsinstrument met sociaal onderzoek als voorwaarde). 2. De vele wissels en verschuivingen binnen de administratie in de voorbije jaren laten op diverse vlakken hun sporen na: <ol style="list-style-type: none"> a. verdwijnen van ervaring en expertise b. verschuivingen van taken leiden tot te weinig coherente takenpakketten c. het feit dat minder 'koppen' aanwezig zijn, heeft impact op diverse zaken bijv. de permanentie (telefoon, deurbel...), verlofregeling, enz. d. ... 3. De combinatie van onthaaltaken (fysiek onthaal, telefonie...) met andere taken (burgerzaken e.d.) aan het loket, blijft – ondanks betrokkenheid en inzet van de medewerkers – geen evidentie. Dit zorgt o.a. voor lange wachtrijen en -tijden op sommige momenten, de privacy aan het loket is vaak een probleem, enz. Aanvullend is er ook nood aan een eenduidige aanpak/invulling dienstverlening en communicatie : telefonie, werken op afspraak, website, permanentie tijdens het zomerverlof...

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Bij het samenvoegen van de ondersteunende diensten verdwenen de betrokken personeelsleden maar werden hun taken en opdrachten niet 100% mee overgenomen: bijv. impact op telefonie, 'personeelstaken' Charlotte, archief, kleine technische of praktische zaken... 5. Het samengaan onder de koepel 'Sociaal Huis' alsook de integratie gemeente-OCMW vergen veel uitwisseling, afstemming, overleg en dus ook veel tijdsinzet van de leidinggevenden (en medewerkers). Er is sprake van diverse projecten, werkgroepen, overlegfora... die elkaar soms gedeeltelijk overlappen (stuurgroep sociaal huis, stafoverleg, stuurgroep en werkgroepen traject CC Consult)...). Het is ook niet altijd duidelijk hoe het zit met de diverse rollen en de 'beslissingsmacht'/verantwoordelijkheden en dit zowel administratief als politiek. Dit vergemakkelijkt de interne coördinatie en communicatie van de diverse trajecten niet. 6. Het Sociaal Huis mag geen eiland zijn binnen de organisatie. Er moet voldoende aandacht geschonken worden aan overleg, samenwerking en afstemming met de andere clusters. 7. Het blijft nog zoeken naar de meest geschikte manier of methode om informatie uit te wisselen en de interne communicatie te organiseren (o.a. evaluatie I love RITA, ev. Yammer opstarten, enz.) 8. (Nog) geen flexibele werkuren/tijdsregistratie terwijl de medewerkers zich wel vaak erg flexibel opstellen (en dat ook van hen verwacht wordt). 9. Er is sprake van een erg brede dienstverlening zowel inhoudelijk als organisatorisch: <ol style="list-style-type: none"> a. Inhoudelijk: de inwoners/burgers kunnen voor heel veel zaken aankloppen bij het Sociaal Huis, meerdere toelagen, doelgroepen worden soms erg ruim/te ruim (?) bepaald, veel projecten en initiatieven... b. Organisatorisch: veel contactmomenten en openingsuren (Sociaal Huis, permanenties deelgemeenten...).
--	--

	<p>Er moet veel gedaan worden door een beperkt aantal medewerkers; te weinig kans op specialisatie.</p> <p>10. Bereiken we voldoende de echt kwetsbare doelgroep(en) (bijv. eenoudergezinnen)? Soms is er gebrek aan tijd en ruimte om echt outreachend te werken.</p> <p>11. We ondervinden een aantal infrastructurele beperkingen;</p> <ol style="list-style-type: none"> onthaal/loket & wachtruimte: te dicht bij elkaar, geen privacy, enz. de onduidelijkheid rond de toekomst van de infrastructuur – al dan niet nieuwbouw Ommersheimplein of andere pistes – maakt het moeilijk om beslissingen te nemen rond aanpassingen aan het gebouw. We stellen voor dat hier zo vlug mogelijk in de nieuwe legislatuur knopen rond doorgehakt worden. <p>12. Gebrek aan overkoepelende software waarmee de teams en entiteiten toch geïntegreerd kunnen samenwerken. Geen of te weinig digitale dossiervorming.</p>
<p style="text-align: center;">KANSEN</p> <hr/> <p>6. Intergemeentelijke/regionale samenwerking (vooral W13) zorgt ervoor dat wij als ‘kleintje’ ons wagonnetje aan een locomotief kunnen hangen, creëert bepaalde dynamiek en helpt om zaken te realiseren die we alleen niet of veel minder gemakkelijk zouden realiseren (bijv. doorgangswoningen) (voornamelijk m.b.t ‘OCMW-materie’)</p> <p>1. Er wordt steeds meer werk gemaakt van digitale vormen van dienst- en hulpverlening: e-loketten, chatbot, facebook, chatten, sms...</p>	<p style="text-align: center;">BEDREIGINGEN</p> <hr/> <p>1. Gebrek aan intergemeentelijke/regionale afstemming m.b.t. de ‘gemeentelijke welzijnsmateries’.</p> <p>2. Door diverse evoluties en de veelheid aan noden/wensen, dreigt de financiële haalbaarheid en betaalbaarheid in het gedrang te komen: bijv. nodige investeringen in patrimonium (assistentiewoningen, bejaardenwoningen, gezamenlijke infrastructuur Ommersheimplein), evolutie gemeentelijke toelagen, personeelwensen... Er lijken zich (fundamentele) keuzes op te dringen.</p> <p>3. Er is sprake van veel nieuwe initiatieven en (wets)wijzigingen vanuit hogere overheden die onze werking sterk beïnvloeden (bijv. wijziging wachttuitkeringen). Het gevoel leeft sterk dat veel zaken afgeschoven worden op de lokale besturen en dat we daar onvoldoende voor gecompenseerd worden (financieel -> personeel).</p>

	<ol style="list-style-type: none">4. Door er een steeds toenemende versnippering van het zorglandschap is het niet evident om nog voldoende kennis te hebben van de sociale kaart.5. Er moet steeds meer tijd en energie gestoken worden in zaken als informatieveiligheid, GDPR, controles... die geen (rechtstreekse) meerwaarde hebben.6. De structurele, langdurige inzet als vrijwilliger staat onder druk: mensen gaan later op pensioen, neiging naar korte engagementen, steeds hogere verwachtingen/eisen...
--	---

LIJNWERKGEBIED ZORG & GEZONDHEID: SWOT DIENST SOCIAAL WELZIJN

STERKTES	ZWAKTES
<p data-bbox="297 359 499 383"><u>Dienstverlening</u></p> <ol data-bbox="190 391 1115 582" style="list-style-type: none"> 1. ruime en laagdrempelige dienstverlening naar de bevolking toe <p data-bbox="297 422 427 446"><u>Personeel</u></p> <ol data-bbox="190 454 1115 582" style="list-style-type: none"> 2. klantvriendelijk, kwalitatief en flexibel team dat bereid is om constant de wijzigingen op te volgen. 3. Elk lid van dienst welzijn kan de basistaken waardoor dienstverlening vlot kan verlopen en burger altijd kan verder geholpen worden <p data-bbox="297 622 495 646"><u>Bereikbaarheid</u></p> <ol data-bbox="190 654 1115 813" style="list-style-type: none"> 4. uitgebreid netwerk van dienstverlening ook in de kleine deelgemeenten dmv zitdagen. Ruime openingsuren zonder afspraak en laatavondopening zijn sterke troef 5. voor de minder mobiele inwoners zowel thuis als in de woonzorgcentra worden de diensten aan huis geleverd <p data-bbox="297 853 517 877"><u>Toegankelijkheid</u></p> <ol data-bbox="190 885 1115 1149" style="list-style-type: none"> 6. het aanbieden van een aantal “nevenproducten” levert als voordeel op dat mensen makkelijker beroep doen op de ruimere dienstverlening 7. de ondersteuning van een aantal adviesraden biedt als grote meerwaarde dat je de dienstverlening via die weg kan bekend maken, dat je op diverse tijdstippen en locaties “aanspreekbaar” bent voor mensen, dat ze er een “gezicht” kunnen op kleven, ... 8. de dienst en is voor mensen zeer toegankelijk. Er is vrijblijvende mogelijkheid voor (anonieme) informatie zonder verdere verplichtingen. 	<p data-bbox="1227 359 1357 383"><u>Personeel</u></p> <ol data-bbox="1176 391 2040 1340" style="list-style-type: none"> 1. onderbezetting personeel met als gevolg taken die blijven liggen of te weinig kwalitatief kunnen uitgebouwd worden. Door de zeer ruime omvang van het werkveld dringt zich specialisaties op voor bepaalde disciplines. Medewerkers hebben echter geen tijd om zich in bepaalde sectoren te specialiseren waardoor dienstverlening niet altijd optimaal kan uitgebouwd worden 2. door onderbezetting kunnen we bepaalde kwetsbare groepen niet of te weinig bereiken: weduwen en weduwnaars, 80-jarigen,met als gevolg onderbenutting van hun rechten 3. Administratieve ondersteuning door vrijwilliger is onvoldoende: inhoudelijk vergt dit teveel van eigen personeel om taakjes klaar te maken voor de vrijwilligers. Nood aan vaste krachten die zelfstandig kunnen werken en deontologisch ook gegevens mogen raadplegen 4. Vaststelling: de 0-de-lijnsvragen zijn hoofdzakelijk voor sociaal welzijn. Met als gevolg: overbevraging front office door ruime openingsuren ook van burgerzaken, geen tijd voor naverwerking 5. Geen duidelijkheid qua regeling overuren: bij bepaalde diensten tellen administratieve uren wel mee, bij de andere niet... 6. Onvoldoende tijd voor dienstoverleg en teamvergaderingen waardoor klantopvolging en dienstverlening in het gedrang komt. 7. Diensthoofd draait zelf te veel mee op het werkveld waardoor er te weinig tijd vrij blijft om te werken aan concretisering en overdracht van nieuwe of aangepaste regelgeving. Geen tijd om werk te maken van lokale productencatalogus, processen, beleidsmatig werk, .. 8. Ingevolge de herstructurering en samengaan met Sociaal Huis zijn er voor het diensthoofd en personeelsleden veel bijkomende werkgroepen en overlegmomenten waardoor eigen werking inhoudelijk minder kan ondersteund worden /ook SH vergt veel vergaderinzet waardoor weinig ruimte overblijft voor eigen dienst.

	<p>9. Binnen de cluster burger-welzijn moet het diensthoofd welzijn soms teveel actief inzetten op dienst burgerzaken en bevolking voor wegwerken van achterstanden, optimaliseren en moderniseren van de dienstverlening en inhalen van achterstalligheden cfr begraafplaatsen, coördineren van dienstverlening vreemdelingen, ambtshalve afschrijvingen, burger@verhuizen, ...</p> <p>10. Personeel van welzijn moet alles kunnen en doen: administratieve vaardigheden, communicatieve vaardigheden, ruime computerkennis, organisatorische en logistieke ondersteuning bieden, dagelijkse dienstverlening, ... Echter de verwevenheid van deze vaardigheden is belangrijk om ervoor te zorgen dat we een correcte en efficiënte dienstverlening en/of product kunnen afleveren. Hierdoor bouwen we ook een automatisch controlemechanisme in.</p> <p>11. In kader van nieuw organogram sociaal huis komen er nog bijkomende taken op ons af: thuiszorgdiensten komen er bij, de vraagverduidelijking wordt uitgebreider, doelpubliek van de thuiszorgdiensten is ook potentiële vijver voor rechtenverkenning ...We kampen nu al met veel achterstand.</p> <p><u>Dienstverlening</u></p> <p>12. Ruime dienstverlening: moeilijke afbakening producten, instroom en daaruit voortvloeiende backoffice niet in te schatten.</p> <p>13. In kader van nieuw organogram is er nog een bijkomende dienst nl thuiszorg= bijkomende verzwarende van de job door bijkomende vragen en dossiers</p> <p>14. Te weinig tijd voor vorming wat nadelig is voor werking gezien niet meer op de hoogte van de laatste wijzigingen wat ten nadele is van de burger</p> <p>15. Kwantiteit weegt door ten nadele van kwaliteit: deadlines halen is nog enige bekommernis, kwaliteit van de inhoud kan niet meer gegarandeerd worden</p> <p>16. Screening van de actieve dossiers op regelmatige basis gebeurt niet meer met nadelen voor klant</p>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 17. Geen digitalisering dossiers: inhoud dossiers niet raadpleegbaar op verplaatsing, geen snelle screening mogelijk inzake meetbare gegevens 18. Doelgroepwerking ism adviesraden: sussen van raden met activiteiten die logistiek, organisatorisch en inhoudelijk kwalitatief te wensen overlaten. Constante schrik dat we urgente zaken gaan vergeten bij de organisatie ten koste van de klanten 19. Geen erkenning van belang van doelgroepwerking: groep senioren die minstens even groot is als groep jeugd heeft geen aparte ambtenaar ter ondersteuning terwijl werking minstens even intensief is 20. Geen tijd voor doelgroep gezinnen (gezins- en welzijnsraad) en doelgroep personen met een beperking (commissie andersvaliden) en doelgroep mantelzorgers om degelijke ondersteuning te bieden en beleidsondersteunend te werken 21. Veel te weinig tijd voor ondersteuning van adviesraden, vrijwilligers met misnoegdheid en afhaken van mensen tot gevolg. Constant achter de feiten en deadlines aanhollen brengt vrijwilligerswerking in het gedrang 22. Uitpas verhaal en meer specifiek uitkansenpas: biedt heel veel mogelijkheden om rechten van mensen op te sporen maar vergt ook veel administratie. Er is totaal geen tijd voor promotionele ondersteuning van deze tool en voor actief opsporen van rechthebbenden bijv recht op toelagen. 23. Gemeentelijke toelagen: gezien onvoldoende tijd en digitale ondersteuning vergt dit behoorlijk wat personeelsinzet en worden door de vele andere deadlines zaken over het hoofd gezien. Op zich vormen de toelagen wel belangrijke kans en toeleiding voor mensen tot de dienstverlening en afgeleide rechten. 24. Polio en opvolging euthanasie blijft liggen omwille van onvoldoende personeel zowel bij welzijn als bij burgerzaken met alle nadelen vandien voor de burger. 25. Indien er geen personeel bijkomt in het team zullen keuzes moeten gemaakt worden bijv afbouw van mobiele dienstverlening in kleinere deelgemeenten maar dan ten nadele van minder mobiele burger...
--	---

	26. Geen tijd voor kwalitatieve huisbezoeken bij de gebruikers van ANNAH. Nochtans belangrijk in kader van informatie- en signaalfunctie
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vrijwilligers bieden mogelijkheid om initiatieven aan te bieden aan bevolking en/of doelgroepen die meehelpen om onze beleidsdoelstellingen uit te werken en vorm te geven 2. Vrijwilligers zorgen door hun signaalfunctie ook voor een betere voeling met de noden van de bevolking 3. Clustering met burgerzaken biedt als voordeel dat beide diensten betere en ruimere dienstverlening kunnen bieden 4. Samenwerking met zowel interne diensten als externe organisaties (LOGO, wg mantelzorg, ziekenfondsen, ...) biedt als voordeel dat we ruimer aanbod kunnen garanderen en zelf minder personeels- en organisatorische inzet moeten bieden 5. Door in 1 gebouw te zitten horen we van elkaars cliënten wat tot betere opvolging kan leiden. Er moet nog sterker ingezet worden op gezamenlijk teamoverleg. 6. De verkregen signalen via vrijwilligers, informatie van intakes ifv huisbezoeken annah, gemeentelijke toelagen of thuiszorg moeten nog meer gekanaliseerd en benut worden als instrument voor optimale dienst- en of hulpverlening. 7. Degelijke inschrijvingssoftware voor activiteiten dringt zich op om op die manier de boekhouding en de financiële afhandelingen te vereenvoudigen en versnellen. Koppeling bekijken met i-school ifv inschrijvingen voor activiteiten van adviesraden? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sluiting en/of beperking dienstverlening van andere diensten bezorgt ons meer werk 2. Constante wijzigingen/verschuivingen bij overheidsdiensten zonder opleiding en/of degelijke briefing zorgen voor wrevel bij de burger, onwerkbaarheid voor ons. Als dienst volledig afhankelijk van hun software 3. Constante wijzigingen in wet- en regelgevingen vergen veel expertise doch onvoldoende tijd voor vorming 4. Toenemende eisen van burger qua dienstverlening zorgen voor extra stress gezien soms afhankelijk van externe diensten 5. Vrijwilligers: minder en minder bereidheid tot veelvuldige en langdurige inzet cfr zowel in adviesraden als in ANNAH omwille van tekorten, onvoldoende ondersteuning vanuit de dienst zelf en overbevraging 6. Een degelijke logistieke ondersteuning zou de werking van de adviesraden ten goede komen zeker in kader van activiteiten. Nu veel tijdverlies met afhalen en terugbrengen sleutels, afhalen materiaal naar uitleendienst, geen wifi in de zalen, ... 7. De vraag naar dienstverlening voor zorgnetwerk ANNAH stijgt constant! In het kader van de toenemende vergrijzing vrezen we dat dit alleen maar verder zal toenemen waarbij we nu al moeilijkheden ondervinden om aan de vraag van de gebruikers te kunnen blijven voldoen. Bovendien moeten mensen langer aan de slag blijven waardoor kinderen minder voor hun hulpbehoevende ouders kunnen zorgen. 8. Het sluiten van lokale winkels en diensten zorgt ervoor dat er meer vervoer nodig is naar diensten en winkels die verder af gelegen zijn.

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">9. Dagcentra schaffen vervoer af en stellen zich geen vragen hoe mensen er dan geraken= bijkomende vragen voor vervoer vanuit ANNAH10. Externe diensten passen soms heel strikt GDPR toe waardoor wij soms moeilijk aan broodnodige informatie geraken of moeilijk nog vlotte dienstverlening kunnen doen voor mensen. Omslachtige procedures vergen meer tijdsinzet.11. Wat met GDPR in eigen dienst/sociaal huis? Er is nog heel veel werk aan de winkel gezien de dienst zeer veel informatie moet uitwisselen12. Digitaliseren van dossiers: moet nog volledig gebeuren. Er is nog altijd geen software-oplossing met als gevolg dat de meer dan duizend dossiers nog allemaal enkel op papier te raadplegen zijn. |
|--|---|

STAFWERKGEBIED FINANCIËN: CONCLUSIES

Anzegem heeft een brede dienstverlening en dit heeft uiteraard een weerslag op de financiën, maar ook op de interne werking van de Financiële Dienst.

Om de efficiëntie te verhogen, moet er zo digitaal en uniform mogelijk gewerkt worden, rekening houdend met de complementariteit van reeds bestaande software en met de specificiteit van elke dienst afzonderlijk.

De druk op de gemeentekas zal de komende jaren niet verminderen. Zo zijn er de toenemende kosten in het onderhoud van de wegen, de gedecentraliseerde (verouderende) infrastructuur en het groen. Ook de stijgende en soms nog onbekende uitgaven voor IT en archivering, Buitenschoolse Kinderopvang, onderhoud Sint-Arnolduspark, de heropbouw van de Sint-Janskerk en de uitbating van het zwembad zullen een serieuze impact hebben.

Anzegem heeft ook een vergrijzende bevolking met stijgende noden en dalende (belasting)inkomsten als gevolg. Daarnaast heerst er een vermoeden dat de krappe personeelsbezetting op sommige diensten niet houdbaar zal blijven. Er zullen dus keuzes moeten gemaakt worden die budgettaire of organisatorische implicaties zullen hebben.

Er komen dan ook nog eens kosten bij die van hogerhand 'opgelegd' worden (bv. de sterk stijgende dotaties voor de politiezone Mira en de hulpverleningszone Fluvia).

Om de budgettaire marges te verbreden kan men nadenken over efficiëntere werkwijzen en/of eventueel heroriënteren van de dienstverlening/activiteiten. Dit zowel binnen de eigen organisatie, als bovengemeentelijk of in diverse samenwerkingsvormen met externe partners. Het zal echter niet volstaan om de aandacht te beperken tot de uitgavenzijde en zullen de mogelijkheden op de inkomstenzijde op zijn minst even goed moeten onderzocht worden.

De voorbije legislatuur werd ingezet op schuldafbouw, maar dit zal in de toekomst niet meer mogelijk zijn. Er zal dus moeten een financieel evenwicht bereikt worden op het einde van de planningsperiode (2025).

Naast het budgettaire zullen de toekomstige veranderingen ook een weerslag hebben op de werking van de Financiële Dienst. Zo zal men de nodige aandacht moeten schenken aan de opmaak van het nieuwe meerjarenplan binnen het kader van het decreet-BBC 2020. Elke dienst moet hiervoor zijn steen bijdragen, maar finaal is het de Financiële Dienst die het 'document' samenstelt en aflevert. Dit zal tijdelijk heel arbeidsintensief worden.

Daarnaast zal men, in het kader van het nieuwe decreet lokaal bestuur, verder werken aan het op elkaar afstemmen en integreren van werkwijzen en procedures van gemeente en OCMW met bijzondere aandacht voor het Minimaal Algemeen Rekeningstelsel.

Tot slot zal men in de volgende legislatuur ook moeten inzetten op e-facturatie en e-procurement, zodat men voldoet aan de wettelijke vereisten. Het spreekt voor zich dat deze evoluties zowel kansen en bedreigingen met zich mee brengen. Alle diensten moeten hierin meegaan. Zo kan men de archivering zo digitaal mogelijk houden en kan de betrokkenheid bij elke dienst verhoogd worden. Het gebruik van Foxbeleid kan hierin een handig hulpmiddel zijn.

Verder is het de ambitie een zo vlot mogelijk debiteurenbeheer uit te werken. Ook hier is het de bedoeling zo uniform, eenvoudig en digitaal mogelijk te werk te gaan.

Of dit alles haalbaar is met de huidige personeelsbezetting zal nog moeten blijken, wij zijn echter van oordeel dat rationalisering mogelijkheden kan bieden.

STAFWERKGEBIED FINANCIËN: CIJFERMATERIAAL GEMEENTE

Cijfers van 2017 uit de gemeentemonitor

Inkomsten en uitgaven

In vergelijking met gelijkaardige gemeenten⁴ haalt Anzegem per inwoner minder exploitatie (€ 1187 -€ 1351) en investeringsontvangsten (€ 56 ipv € 65) binnen. Sedert 2012 zijn deze inkomsten voor Anzegem licht gestegen, met een uitzonderlijk hoge inkomst in de jaren 2015 en 2016 (uitbetaling verzekeringsgelden kerk Anzegem ed). De meest inkomsten komen uit belastingen/retributies en werkingssubsidies.

Tevens worden er per inwoner minder uitgaven (zowel in exploitatie (€ 973 ipv € 1124) als investering (€ 133 ipv € 293)) gedaan. Vooral op vlak van investeringsuitgaven is het verschil groot. We geven er iets minder dan de helft aan investeringsuitgaven uit dan gelijkaardige gemeenten. De uitgaven over de jaren heen dalen lichtjes. In 2012 gaf de gemeente Anzegem € 1389 uit per inwoner, voor 2017 lag dit op € 1227 per inwoner. Enkel in 2014 kan een uitzonderlijk stijging waargenomen worden (€ 1421).

In verhouding tot de andere gemeenten uit onze Belfiuscluster geven we minder werkingssubsidies aan OCMW, politiezone en hulpverleningszone. De werkingssubsidies voor de eredienstbesturen en de overige werkingssubsidies liggen dan wel weer hoger

Belastingen

De aanslagvoet van Anzegem inzake de aanvullende personenbelasting ligt op 8%, wat hoger ligt dan het gemiddelde van 7% van de gemeenten in onze Belfiuscluster en onze buurgemeenten. Concreet wil dit zeggen dat iedere inwoner ongeveer € 332 bijdraagt. Enkel inwoners van Grobbendonk, Puurs en Wortegem-Petegem dienen nog meer bij te dragen (€ 334-€ 379 - € 373).

De opcentiemen op de onroerende voorheffing voor Anzegem liggen op 1750, daar waar dit voor de gelijkaardige gemeenten volgens de Belfiuscluster 1365 bedraagt en voor de buurgemeenten 1675. Gemiddeld genomen brengen 100 opcentiemen in Anzegem € 18 op daar waar dit in de andere gemeenten € 25 bedraagt en voor de buurgemeenten € 23. Dit maakt dat inwoners van Anzegem gemiddeld € 310 betalen aan de gemeente via de opcentiemen voor de onroerende voorheffing. Voor de buurgemeenten betaalt men enkel in Wortegem-Petegem nog minder (€ 272)

Deze inkomsten zijn vrij stabiel. Zo brengt de aanvullende personenbelasting sinds 2014 tussen de 4.7 a 4.8 miljoen euro op, met een kleine dip voor 2015. Hetzelfde geldt voor de inkomsten uit de onroerende voorheffing die sedert 2013 schommelden tussen de 4.4 en 4.8 miljoen euro.

Andere gemeentelijke belastingen/heffingen/retributies die opbrengen voor de gemeentekas (in aflopende belang) zijn de inkomsten komend uit het huisvuil, belasting op motorrijtuigen, belasting op masten en pylonen en de gemeentelijk heffing op leegstaande woningen en gebouwen. Deze specifieke inkomsten zijn goed voor ongeveer 55% van alle belastinginkomsten exclusief de APB en OOV.

Evenwichten

Het gecumuleerd budgettair resultaat voor Anzegem (overschot budgettair resultaat van verschillende boekjaren) lag in 2017 merkbaar hoger in Anzegem dan in de gelijkaardige gemeenten (enkel nog hoger in Schelle). Daar waar dit voor deze laatste € 516 was per inwoner lag dit in Anzegem op € 1088 per inwoner. Dezelfde conclusies kunnen min of meer gemaakt worden in vergelijking met de buurgemeenten. De uitbetaling van verzekeringsgelden van de kerk zal hier niet vreemd aan zijn. De autofinancieringsmarge (verschilt tussen het exploitatiesaldo en de aflossingen van leningen of maw leninglasten kunnen gedragen worden met overschotten uit gewone werking) lag daarentegen wat lager dan het gemiddelde (€ 94 per inwoner, gezien tegen € 160 per inwoner gemiddeld). In vergelijking met de buurgemeenten kunnen dezelfde conclusies getrokken worden, enkel ligt de gemiddelde auto financieringsmarge nog wat hoger, nl € 254 per inwoner.

⁴ Belfiuscluster: gemeenten met economische activiteit en een vergrijzende bevolking

Schulden

De schulden van Anzegem liggen hoger dan de gemiddeld voor gemeenten uit de Belfiuscluster en dit zowel op lange termijn (€ 848 ipv € 557 per inwoner) als op lange termijn die vervalt. (€ 120 ipv € 66 per inwoner) termijn. Anzegem heeft geen schulden op korte termijn. Enkel Wielsbeke, Puurs en Lendeledede hadden een hogere schuld per inwoner (€ 2322-€ 1430-€ 1342) dan Anzegem. In vergelijking met de ons omliggende gemeenten ligt onze schuld per inwoner vrij hoog. Enkel Wortegem-Petegem had op 31/12/2017 een hogere schuld.

Deze tendens is wel dalend. Eind 2017 had Anzegem een schuld van € 14.084.834 of € 968 per inwoner. In 2012 was er nog een schuld van € 1591 per Anzegemnaar.

Belastingopbrengsten op basis van de budgetten

		2013	2.014	2.015	2.016	2.017
REK7300	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.056.354	4.212.252	4.368.158	4.525.458	4.588.663
REK7301	Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.201.629	5.244.039	4.539.845	4.762.106	4.699.515
REK7302	Motorrijtuigen	227.960	252.864	246.046	242.000	248.000
REK7315	Afgifte identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels	50.000	20.000	13.000	18.000	21.000
REK7317	Aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen	3.900	3.000	3.000	3.000	3.000
REK7318	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	300	300	300	0	0
REK73311	Begraving / bijzetting / verstrooiing	42.500	43.350	45.000	48.500	48.500
REK73314	Ontgraving	5.016	5.000	1.500	1.500	3.326
REK73322	Diftar/ophaalronde	45.000	45.000	50.000	55.000	60.000
REK73323	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	254.041	297.860	452.000	375.000	375.000
REK73414	Taxidiensten	957	1.000	0	0	0
REK73600	Plaatsrecht markten	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
REK73609	Masten en pylonen					137.500
REK7374	Leegstaande woningen en gebouwen	10.000	25.000	40.000	40.000	40.000
REK7377	Tweede verblijven	15.600	17.550	25.000	22.750	22.750
REK7389	Overige andere belastingen				1.000	1.000
Aantal belastingen per bestuur		14	14	14	15	16
Belastingopbrengst per bestuur		8.921.256	10.175.216	9.791.849	10.102.314	10.256.253

Belastingdruk: vergelijking met ander gemeenten

Bedragen op basis van ramingen ingeschreven in budget 2017. Inwonersaantallen gebaseerd op situatie 1 januari 2017. Op te letten met opbrengst huisvuilzakken. Wordt niet in iedere gemeente als belasting geboekt.

Belfius cluster

Gemeente	Aantal belastingen	Totaal	inwoners	Belastingdruk/inwoner
Aartselaar	26	10781297	14219	758,23
Beerse	13	14402561	17893	804,92
Dessel	29	7621783	9521	800,52
Grobbendonk	25	8904830	11233	792,74
Laakdal	23	10083326	15866	635,53
Olen	16	9014887	12377	728,36
Puurs	20	17486412	19194	911,04
Schelle	28	6466273	8360	773,48
Wommelgem	21	8276140	12784	647,38
Lummen	17	9620974	14660	656,27
Opgelabbeek	22	6854530	10314	664,58
Tessengerlo	26	16206575	18516	875,27
Deerlijk	23	8733195	11716	745,41
Ingelmunster	11	7698520	10785	713,82
Lendelede	17	4037442	5768	699,97
Oostrozebeke	15	4830383	7775	621,27
Wielsbeke	10	9087066	9572	949,34
Anzegem	16	10256253	14544	705,1879125
Gemiddeld incl Anzegem				749,0732174

Buurgemeenten

Gemeente	Aantal belastingen	Totaal	inwoners	Belastingdruk/inwoner
Waregem	15	30268702	37865	799,3847088
Wortegem-Petegem	13	4636784	6398	724,7239762
Avelgem	18	6408779	10047	637,8798646
Deerlijk	23	8733195	11716	745,4075623
Zwevegem	17	21110356	24527	860,6986586
Anzegem	16	10256253	14544	705,1879125
Gemiddeld: incl anzegem				745,5471139

West-Vlaanderen

Gemeente	Aantal belastingen	Totaal	inwoners	Belastingdruk/inwoner
Alveringem	17	3520810	5072	694,1660095
Aardooie	10	4577549	9035	506,6462645
Avelgem	18	6408779	10047	637,8798646
Beernem	18	10308030	15601	660,7287994
Brugge	26	101113490	118225	855,2631846
Damme	24	8770950	10944	801,4391447
De Haan	28	19975925	12655	1578,500593
De Panne	28	18986526	10894	1742,842482
Deerlijk	23	8733195	11716	745,4075623
Dentergem	15	4792067	8389	571,2322088
Diksmuide	18	12896724	16720	771,3351675
Gistel	19	6833241	12023	568,3474174
Harelbeke	20	19454084	27673	702,9987352
Heuvelland	24	5293411	7778	680,5619697
Hooglede	17	7447326	10001	744,6581342
Houthulst	17	6000476	10025	598,5512219
Ichtegem	9	7593921	13949	544,4061223
Ieper	34	23645744	35008	675,4382998
Ingelmunster	11	7698520	10785	713,8173389
Izegem	24	18598977	27567	674,6826641
Jabbeke	20	10694944	13938	767,3227149
Knokke-Heist	16	61410200	33110	1854,732709
Koekelare	17	4711407	8722	540,1750745
Koksijde	28	45455814	22092	2057,568984
Kortemark	23	8674791	12465	695,9318893
Kortrijk	40	66531542	75668	879,2559867
Kuurne	24	9477131	13216	717,0952633
Langemark-Poelkapelle	16	5291615	7941	666,3663267
Ledegem	13	5571567	9605	580,069443
Lendelede	17	4037442	5768	699,9726075
Lichtervelde	24	5073567	8761	579,1082068
Lo-Reninge	20	2224344	3287	676,7094615
Middelkerke	22	32676042	19175	1704,096063
Mesen	15	464203	1041	445,920269
Menen	34	21800537	33070	659,2239794
Meulebeke	18	6841883	11038	619,8480703
Moorslede	25	6700642	11002	609,0385384
Nieuwpoort	29	22521564	11353	1983,754426
Oostkamp	22	17145610	23297	735,9578487

Oostende	40	83633573	70822	1180,89821
Oostrozebeke	15	4830383	7775	621,2711254
Oudenburg	12	6179800	9325	662,7131367
Pittem	22	4652668	6689	695,5700404
Poperinge	21	13120561	19732	664,9382222
Roeselare	27	50610251	61620	821,3283187
Ruislede	18	3235174	5379	601,44525
Spierre Helkijn	11	1683996	2140	786,9140187
Staden	29	7585760	11313	670,534783
Tielt	23	14271964	20247	704,8927742
Torhout	24	14134362	20487	689,9185825
Veurne	29	11149428	11714	951,8036537
Vleteren	18	2095484	3657	573,0062893
Waregem	15	30268702	37865	799,3847088
Wervik	21	10580968	18664	566,9185598
Wevelgem	20	22475497	31444	714,7785587
Wielsbeke	10	9087066	9572	949,3382783
Wingene	26	9151907	14155	646,5494172
Zedelgem	23	15984689	22548	708,9182633
Zonnebeke	14	7805712	12354	631,836814
Zuienkerke	16	2340169	2770	844,8263538
Zwevegem	17	21110356	24527	860,6986586
Bredene	36	15995950	17558	911,0348559
Blankenberge	14	27178385	20201	1345,398
Anzegem	16	10256253	14544	705,1879125
Gemiddeld: incl anzegem				816,4243099

opgelet voor vertekend beeld door kustgemeenten

STAFWERKGEBIED FINANCIËN: CIJFERMATERIAAL OCMW

Cijfers van 2017 uit de gemeentemonitor.

Inkomsten en uitgaven

Het OCMW van Anzegem ontving in 2017 € 177 exploitatiebudget per inwoner (€ 2.573.824) en gaf er per inwoner € 148 (€ 2.334.214) uit. In vergelijking met de het gemiddelde van de gemeenten uit onze Belfiuscluster en de buurgemeenten (voor beide indicatoren boven de € 500) is dit vrij weinig. De gemiddelde inkomsten bedragen immers € 389 en de uitgaven € 364. De evolutie van de exploitatie-ontvangsten en uitgaven is vrij stabiel met een licht aflopende tendens voor de periode 2013-2017. De investeringsontvangsten zijn nihil en die zelfde uitgaven bedragen € 5 per inwoner. De meeste exploitatie-inkomsten komen er uit werkingssubsidies en uit belastingen en retributies. De voornaamste exploitatie-uitgaven bedragen personeel (€ 100).

Evenwichten

Het gecumuleerd budgettair resultaat is sinds 2012 exponentieel toegenomen. Waar dit in 2012 nog € 19 (€ 273.558) per inwoner was, bedroeg dit in 2017 al € 112 (€ 1.665.223), dicht bij het gemiddelde van € 114 per inwoner van de gemeenten uit onze Belfius-cluster. Voor wat betreft de buurgemeenten ligt dit gecumuleerd budgettair resultaat op € 164 per inwoner.

De autofinancieringsmarge van het OCMW ligt boven het gemiddelde van € 13 van de Belfius-clustergemeenten en bedraagt € 21. Dit cijfer is meer wisselvallig over de jaren heen. Voor de buurgemeenten is de gemiddelde autofinancieringsmarge per inwoner € 33

Schulden

De lange termijn schulden per inwoner in 2017 bedragen € 33 of € 590.030 in totaal. In 2013 bedroeg deze schuld nog € 1.052.748 Dit is merkkelijk lager dan het gemiddeld voor de OCMW's uit onze cluster van € 155 schulden per inwoner of van onze buurgemeenten met een gemiddeld van € 391 schulden per inwoner.

STAFWERKGEBIED FINANCIËN: CIJFERMATERIAAL ALGEMEEN

Aantal verwerkte stukken

GEMEENTE

	BA	BB	Aanrek	VK1	VK2	VK4	VK-WB	DI1	DI_OB	VK I-school	VK e2e	totaal VK	TOTAAL
2013	437	2339	7302	1462	1984	314	97		429			4286	14364
2014	378	2457	7626	1708	8634	2	90	61				10495	20956
2015	543	2253	7471	1046	12181		40	17				13284	23551
2016	588	1831	7410	938	2105		29	22		10262		13356	23185
2017	499	1543	7041	546	2670		18	8		11653		14895	23978
2018	453	962	3436	194	801		5	1		5162	317	6480	11331
	2898	11385	40286	5894	28375	316	279	109	429	27077	317		117365

OCMW

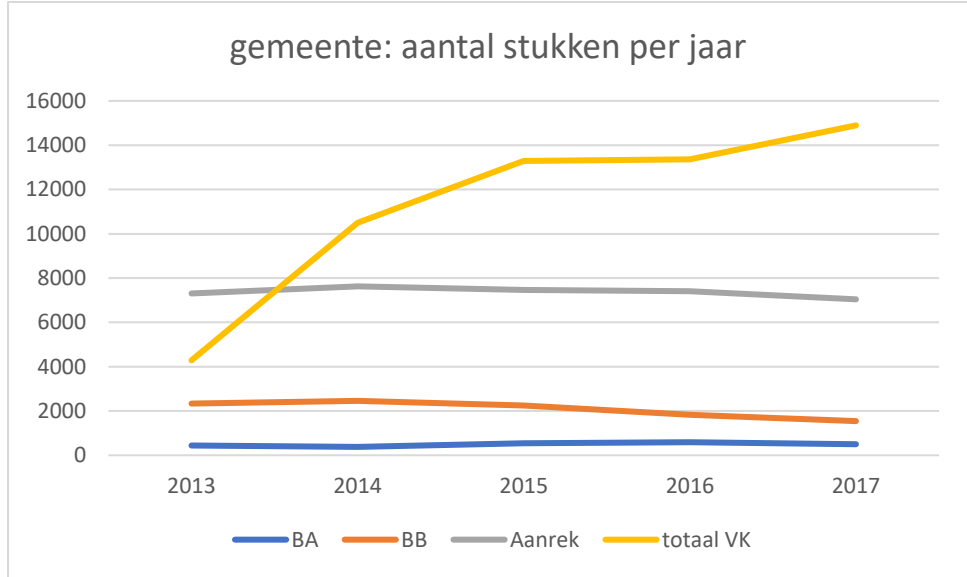
	BA	BB	AF	AS	DI_OB/DD	DL	totaal	VD	VF	VS	rest	totaal VK	TOTAAL
2013	0	297	1363	1779	180	191	3513	261	2319	73	127	2780	10103
2014	0	231	1340	1392	1	222	2955	251	2150	73	8	2482	8623
2015	0	227	1188	1410		250	2848	202	2048	132	2	2384	8307
2016	0	258	1184	1448		247	2879	225	1971	154		2350	8366
2017	0	209	1026	1275		287	2588	245	1552	145		1942	7327
2018	0	128	696	735		170	1601	76	1243	43		1362	4692
	0	1350	6797	8039	181	1367	16384	1260	11283	620	137		47418

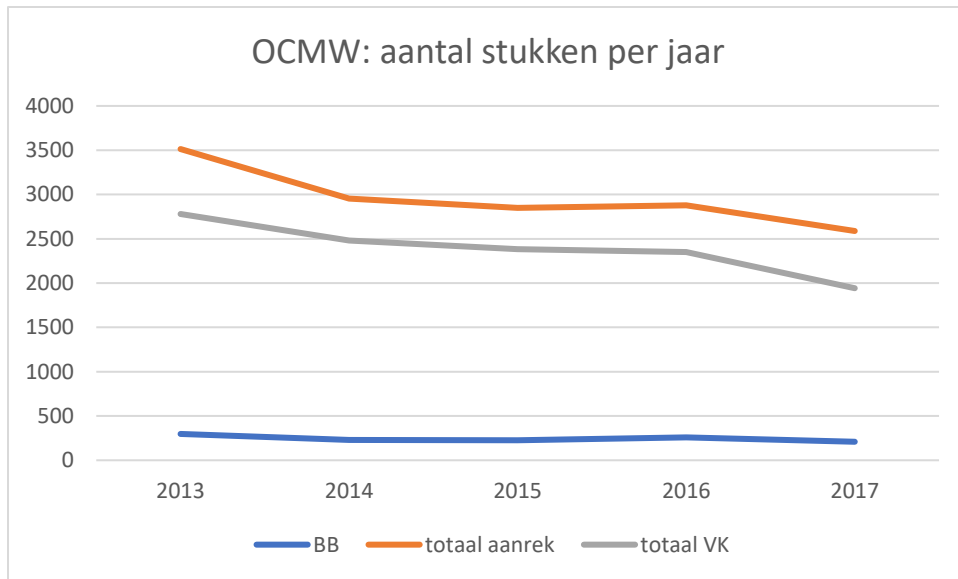
GEMEENTE

	BA	BB	Aanrek	totaal VK
2013	437	2339	7302	4286
2014	378	2457	7626	10495
2015	543	2253	7471	13284
2016	588	1831	7410	13356
2017	499	1543	7041	14895
2018	453	962	3436	6480

OCMW

	BB	totaal aanrek	totaal VK
2013	297	3513	2780
2014	231	2955	2482
2015	227	2848	2384
2016	258	2879	2350
2017	209	2588	1942
2018	128	1601	1362





STAFWERKGEBIED FINANCIËN: SWOT: INTERN

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het team financiën beschikt over een mooie overstemming tussen jonge veulens en ervaren rotten. Deze laatste beschikken over heel wat <u>expertise</u> in hun taakgebied opgebouwd over de jaren heen. Indien voldoende tijd kunnen de meer ervaren medewerkers de jongere opleiden. De taken zijn zodanig verdeeld dat ieder over zijn specialiteiten beschikt waardoor een geheel areaal van diensten en producten kan aangeboden worden. 2. De Financiële Dienst is een dienst bestaande uit medewerkers van het OCMW en de gemeente. De <u>integratie van beide teams</u> eind 2017, begin 2018 is, deels ook door omstandigheden, <u>zeer vlot</u> verlopen. Er is geen sprake van verschillende subgroepen in het team. Taken worden, zeker wat het voormalig OCMW personeel betreft, uitgevoerd op basis van deskundigheid en niet op basis van afkomst. 3. Het team beschikt over <u>heel wat werkkracht</u> en toont veel inzet. Overwerken, avondwerk en soms zelf weekendwerk worden niet geschuwd. Het team getuigt van een sterke <u>flexibiliteit</u> en past zich vlot aan nieuwe omstandigheden, werkwijzen, manieren van werken aan. 4. Er zijn back-ups voorzien voor de grote blokken van werken (inputten van aanrekeningen, opmaken en afboeken vorderingen en in mindere mate overheidsopdrachten, facturatie via alfa) 5. Het team financiën <u>beschikt over heel wat informatie</u> over hoe invulling wordt gegeven aan taken en opdrachten, de dienst en de organisatie. De financiële dienst is op dit vlak geen lege doos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omwille van het inwerken van nieuwe medewerkers van het OCMW en omwille van tijdsgebrek is er <u>nog geen systeem van back-up voor specialistenwerk</u> op poten kunnen gezet worden (bv btw, kohieren belastingen). Er zijn <u>wel back-ups voor algemene zaken</u> en taken op de grote lijnen. Het hokjesdenken binnen de dienst kan nog verminderd worden. 2. We hebben <u>momenteel structureel overuren nodig</u> om het werk te kunnen bolwerken. Echter kunnen we momenteel onvoldoende inschatten of dit komt doordat we onderbemand zijn, nog onduidelijke afstemming met andere diensten of omdat we met een aantal nog in een leerproces zijn naar aanleiding van de doorlopen transitie. 3. Door het tekort aan tijd of overschot aan werk kunnen we ons te weinig verdiepen in bepaalde onderwerpen, is er te weinig tijd voor opleiding, om bepaalde processen onder de loep te nemen? Taken wordt soms nog teveel onder automatische volbracht. 4. Het <u>debiteurenbeheer</u> kan momenteel <u>(nog) niet efficiënt</u> georganiseerd worden, deels door <u>historische achterstand</u> maar ook omdat <u>de manier van werken</u> niet efficiënt noch uniform is. De wijze van factureren alsook het daadwerkelijke innen <u>is niet voor iedere dienst hetzelfde</u> (nood aan uniformisering). Nog niet voor alles wordt gebruik gemaakt van Alfa (facturatie software). Tevens wordt er naar ons aanvoelen <u>veel te weinig gebruik gemaakt van mogelijkheden die er zijn</u> (werken met facturen met gestructureerde mededelingen, gebruik maken van domicilieringen). Tevens zijn er heel veel verschillende rekeningen waardoor het centraal overzicht door de financiële dienst niet altijd evident is.

<p>6. De vrouwelijke aanwezigheid in het overwegend mannelijk team wordt als verrijkend ervaren.</p>	<p>5. <u>Hoewel er enorm veel informatie aanwezig is</u> (zeker in de vorm van exel opvolgingsrapporten) is het <u>niet altijd duidelijk waar</u> deze informatie terug te vinden is (zowel digitaal als papier) alsook of al deze informatie bruikbaar is. De vraag stelt zich of sommige informatie dient aangeleverd te worden door financiële dienst of door andere diensten.</p> <p>6. <u>Archivering is dus een probleem</u> (zowel digitale mappenstructuur als stoffelijke opslag). Archief OCMW bevindt zich op afstand waardoor het niet evident is om stukken op te zoeken.</p> <p>7. Het ontvangen van burgers (voor bv afgifte prijsoffertes of Anzegembonnen) moet noodgedwongen plaatsvinden in de werkruimtes van de medewerkers. Dit met gevolgen voor de informatieveiligheid en confidentialiteit en de concentratie van collega's. <u>Een aparte ontvangstruimte</u> zou dit kunnen opvangen.</p> <p>8. <u>Onvoldoende juridische kennis in huis</u> om in te kunnen spelen op eventuele problemen bij de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, gemeentelijke heffingen en belastingen (eventueel in samenspraak met andere diensten).</p>
--	---

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. De uitdagingen die ons te wachten staan (BBC 2020, e-gebeuren...) dragen de mogelijkheden in zich, mits voldoende tijdsinvestering, om de werking van het gehele lokaal bestuur beter op elkaar af te stemmen. Op deze manier kunnen <u>procedures</u>, het Minimaal Algemeen Rekeningstelsel etc verder op elkaar afgestemd worden met een <u>eenvoudiger en eenduidiger</u> manier van werken tot gevolg. 2. <u>We stellen voor</u>, om in de geest van het decreet lokaal bestuur, het <u>sociaal huis te beschouwen als een cluster binnen de gemeentelijke werking</u>. Op deze manier kunnen procedures, werkwijzen op elkaar afgestemd worden, uiteraard met respect voor de eigenheid van de diensten. 3. Door de veranderingen en evoluties met betrekking tot <u>E-facturatie</u> zullen er verder stappen kunnen gezet worden in het <u>digitaliseren en uniformiseren van procedures</u> met betrekking tot uitgaande facturatie (vorderingen), inkomende facturen (aanrekeningen), overheidsopdrachten. Deze ontwikkelingen zouden moeten leiden tot een verminderd papierverbruik. <u>Hieraan gekoppeld</u> kan de <u>digitale opslag en archivering</u> verder uitgewerkt worden. 4. Indien <u>andere diensten</u> gebruik maken van <u>nieuwe/andere software</u> kan gekeken worden naar een <u>maximale afstemming met de boekhoudprogramma's</u> zodoende dat deze stromen <u>efficiënter</u>, uniformer en digitaler kunnen verlopen. 5. Uitbouw van een nieuw administratief centrum kan de organisatie van de financiële dienst verder optimaliseren. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Door de op sommige vlakken <u>gedecentraliseerde manier van werken</u> zijn we <u>afhankelijk van andere diensten</u> om veranderende werkwijzen door te voeren waardoor we middelen niet volledig kunnen benutten. Efficiënter werken kan maar met de medewerking van alle collega's daar we van hen afhankelijk zijn van informatie. 2. De uitdagingen die op ons staan te wachten, opmaak van het nieuw meerjarenplan (zowel inhoudelijk als financieel) met de nieuwe BBC 2020 regels, de implementatie van het nieuw decreet lokaal bestuur met de hieraan verder gekoppelde integratie van OCMW en gemeente, de verder opgelegde digitalisering van hogere overheden (e-procurement, e-facturatie), <u>zullen extra werk en inspanningen met zich meebrengen</u>. Nieuwe werkwijzen zullen moeten onderzocht en uitgewerkt worden, dit met gevolgen voor de gehele organisatie. Zowel qua personeelsinzet als qua denkwijze. 3. Bij de digitaliseringsgolf van collega-diensten moet <u>voldoende stil gestaan worden bij de complementariteit van onze boekhoudprogramma's</u> om problemen na opstart te vermijden. 4. In het kader van de beleidsopvolging is <u>niet altijd duidelijk (wie) welke informatie dient aan te leveren</u>. Er zal duidelijk moeten bepaald worden wat wanneer door wie moeten gerapporteerd worden in het kader van een transparantie rapportage en beleidsopvolging.

STAFWERKGEBIED FINANCIËN: SWOT: EXTERN

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gemeente en OCMW hebben een <u>enorme organisatiedrang</u> en kunnen op deze manier <u>een zeer brede waaier aan producten/dienstverlening</u> aanbieden aan de burger. Dit vanuit de verschillende diensten van het lokaal bestuur. 2. Bovenstaande wordt uiteraard mogelijk gemaakt door een <u>divers en gedreven personeelsbestand</u>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Door (vele) regels, procedures en hiërarchische manieren van werken wordt met momenten een <u>bureaucratische manier van werken</u>. Soms dienden tussenstappen gezet die niet zo effectief zijn en een snelle manie van werken bemoeilijken. Op dit vlak kunnen, met respect voor interne controle, nog stappen naar een meer efficiënte manier van werken gezet worden. 2. <u>Door het college als budgethouder te zien, is een flexibele en snelle manier van werken niet mogelijk</u>. Bestelbonnen, aanrekeningen etc kunnen maar 1X per week goedgekeurd worden. Het <u>delegeren</u> van deze taak naar de diensthoofden <u>kan hierop een antwoord bieden</u>, uiteraard met een degelijke uitgewerkte rapportage naar het CBS eraan gekoppeld. Tevens kunnen diensthoofden op deze manier nog beter hun budgetten opvolgen en erop anticiperen. 3. Momenteel is er <u>geen interne controle op de aangeleverde gegevens</u> van de diensten die moeten gefactureerd worden. We gaan er vanuit dat deze volledig en correct zijn. Idem dito voor aangeleverde creditnota's. 4. Er is momenteel een <u>overdaad aan reglementen, subsidies</u> waardoor het moeilijk is om de correct toepassing ervan op te volgen. Tevens wordt tijd verloren met de proberen ze correct toe te passen. <u>Reglementen zouden best eerst grondig opgelijst worden, kritisch benaderd worden met de vraag of ze nog het gewenste effect bereiken/doel dienen</u>. Indien dit zo is, trachten <u>zo eenvoudig en uniform mogelijk</u> op te stellen. _Regelmatig moet hieromtrent eens samengezeten om problemen vanuit verschillende hoeken te kunnen detecteren en aan te pakken.

	<p>5. <u>Naar facturatie toe</u> stellen we ons vragen bij enkele manier van werken, waarbij we een stuk afhangen van de andere diensten en die misschien moeten overwogen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standaard toepassen van <u>domicilieringen</u>, zeker wat betreft I-school gezien kleinere facturen. In plaats van mensen zoals nu expliciet laten kiezen voor domiciliëring, principe omdraaien dat men moet kiezen om er niet mee te werken. • <u>Facturatie vanuit I-school</u> niet altijd even duidelijk voor de klanten. <u>Voldoende details</u> invoegen. • <u>Standaard facturen per kwartaal</u> en dit om kleine facturen (zeker in BKO) te vermijden. Anderzijds mogen facturen ook weer niet te hoog zijn. • Evalueren of facturatie opgestuurd via mail wel effectief opgevolgd worden. <p>6. Er zijn <u>verschillende culturen tussen de binnendiensten en de buitendiensten</u> waardoor de medewerkers/diensten elkaar niet zo goed kennen. Dit kan leiden tot verkeerde conclusies en tot andere (culturen) van werken. Tevens valt op dat iedereen sterk binnen de eigen dienst blijft en zijn takenpakket vorm geeft. <u>Er zou meer over het muurtje moeten gekeken worden</u> en schotten verwijderd om gezamenlijke gemeenschappelijke projecten vorm te geven, dit ten voordele van de burger. Een duidelijker gesteld personeelsbeleid kan hierbij ook een aanzet zijn.</p> <p>7. De <u>verouderde en gedecentraliseerde huisvesting</u> van de diensten is in deze geen geschenk, en leidt tot een deel van de problemen zoals hierboven vermeld. Tevens is deze <u>huisvesting vrij krap</u> en staat ze een moderne en geleide dienstverlening in de weg. Deze verouderde huisvesting brengt ook heel wat (<u>onderhoudskosten</u>) met zich mee.</p> <p>8. Toenemende kosten voor het <u>onderhoud van de wegen, het groen in de gemeente</u> (onderhoudskosten), de <u>krappe personeelsbezetting</u>,</p>
--	--

	<p>de <u>veroudering van de bevolking</u>, toenemende <u>kosten voor IT en archivering</u> zullend de <u>druk op de gemeentekas doen toenemen</u>.</p> <p>9. Het <u>gebrek aan politieke eensgezindheid</u> weegt op de werking van de gemeentelijke diensten. Er is in Anzegem <u>geen collegemodel maar een wel een individueel schepmodel</u> waarbij niet in het belang van de gehele organisatie wordt gedacht. Dit weerspiegelt zich in de handelswijze van de diensten.</p> <p>10. De <u>loketten</u> op de diverse diensten zijn op heden niet efficiënt en <u>veelal niet privacy-respectvol</u> (informatieveiligheid)georganiseerd. Dikwijls is er geen duidelijke en goede opsplitsing tussen de taken die in front-office dan wel in back-office zouden moeten uitgevoerd worden. Tevens is de <u>bewegwijzering in de diensten niet altijd even duidelijk</u>, waardoor mensen niet altijd goed weten waar ze moeten zijn.</p> <p>11. Er wordt in de gemeente nog zeer veel afgeprint, niet altijd efficiënt omgesprongen met nutsvoorzieningen. De werking kan gerust <u>nog vergroend</u> worden.</p>
--	---

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. De <u>beschikbare middelen</u> op die manier <u>inzetten</u> dat de gemeentelijke dienstverlening meer <u>gecentraliseerd</u> kan worden en dit op een uniforme wijze. <u>Voorstel hierbij om dit in Vichte (Ommersheim) vorm te geven</u> (oa in oude brandweerkazernes). Cultuur, sport, bib hebben er al een mogelijk uitvalsbasis met de reeds bestaande infrastructuur. <u>Opportunities zouden moeten onderzocht worden.</u> 2. Er is <u>nood aan enkele masterplannen</u>, om in de volgende legislatuur een aantal pijnpunten te kunnen aanpakken. We denken hierbij onder andere aan <u>Gebouwen en wegen, IT en archief, interne organisatie...</u> De nieuwe legislatuur kan hiervoor het startpunt zijn. 3. Nieuw meerjarenplan met nieuwe acties voor een stuk gebruiken om bovenstaande grieven te kunnen aanpakken. 4. Proactief nadenken over mogelijke beleidsbeslissingen door hogere overheden om hierdoor onderbouwde beslissingen te kunnen nemen, nog voor beslissingen opgelegd worden. 5. <u>Budgettaire marges en efficiëntere? manier van werken vergroten door na te denken over andere samenwerkingsvormen met/in de regio. Nadenken over de voor en nadelen van een mogelijke gemeentelijke fusie.</u> 6. Er zijn kansen te grijpen en we beschikken over mensen met voldoende potentieel om hier wat van te maken indien hier voldoende steun en middelen wordt voor vrijgemaakt. Denken we hierbij bv aan automatisering, digitalisering, mogelijkheden tot intra en intergemeentelijke samenwerking... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Bovengemeentelijke beslissingen kunnen financiële gevolgen met zich meebrengen</u> in het gemeentelijke meerjarenplan, denken we hierbij aan eventuele bijkomende werkingskosten voor PZ Mira, hulpverleningszones, bouw zwembad, aankoop Tiegembos. 2. De <u>bestaande dienstverlening</u> (ruime BKO, sociale toelagen, ouderenactiviteiten,...) op de bestaande manier (manier van werken, gebruik IT-toepassingen,...) <u>kan niet volgehouden blijven worden zonder extra financiële inkomsten</u>. Er moet in de toekomst nagedacht worden hoe we deze dienstverlening vorm kunnen blijven geven en er moeten misschien prioriteiten uit geselecteerd worden. Sommige beleidskeuzes dienen met de nieuwe omstandigheden in overeenstemming gebracht worden. 3. <u>Momenteel zijn in het meerjarenplan een 200 acties opgenomen met een veelvoud aan indicatoren</u>. Op deze manier proberen we op alles te werken maar stellen we ons de <u>vraag of men wel effectief kan zijn</u>. Zij het <u>niet beter zijn om een minder aantal maar gericht acties te ondernemen</u>. Tevens kan de opvolging van de realisatie ervan nog beter opgevolgd worden. Hiervoor moet van Foxbeleid een dynamische geheel worden gemaakt.

STAFWERKGEBIED INFRASTRUCTUUR: CONCLUSIE

Zoals bij de meeste diensten heerst het gevoel dat er te weinig tijd/personeel is om alle zaken goed aan te pakken. Door tijdsgebrek is het ook heel moeilijk om een expertise als back-up op te bouwen. Daardoor kunnen grote problemen ontstaan als iemand uitvalt voor een langere periode.

Belangrijk voor de werking van de dienst GI op zijn geheel, is dat minstens de invulling van de medewerker mobiliteit op lange termijn gehandhaafd blijft. (Momenteel projectmedewerker voor duur van twee jaar).

Eveneens belangrijk is dat beleid omzichtig omspringt met het geven van opdrachten aan de diensten om bepaalde pistes van een dossier/onderwerp te onderzoeken/in gang te steken. Weloverwogen te werk gaan, kan tijds winst opleveren bij de diensten.

Op gebied van preventie en bescherming, wat een belangrijk item is, is nog heel veel werk aan de winkel. Op het einde van het jaar zal bekeken worden of de huidige manier van werken kan doorgetrokken worden in de toekomst.

Indien onze dienst verhuist naar de kerk, stelt zich een probleem op het gebied van archief. In de kerk is onvoldoende plaats voor het archief dat de dienst dagdagelijks nodig heeft. Het digitaliseren van het archief zou een oplossing kunnen zijn.

Het gebruik van het programma 3P biedt een aantal mogelijkheden om efficiënter te werken. Zo kan de mogelijkheid geboden worden aan de diensten om de status van hun melding te bekijken. Momenteel wordt er door tijdsgebrek hieromtrent te weinig feedback gegeven.

Verder kan een automatische registratie van de meldingsformulieren in 3P ingevoerd worden. Inschrijving in het register van inkomende post kan dan misschien herbekeken worden, aangezien alle meldingen (ook die 10-20% die niet voor GI zijn) binnenkomen in 3P.

Op het gebied van onderhoud, herstellingen,... aan patrimonium wordt gevraagd dat alle diensten hun punten overmaken aan GI in 3P. Het is niet de bedoeling dat dit rechtstreeks gebeurt door gebruikers of huurders (OCMW). Het is belangrijk dat de eerste afweging gebeurt door de dienst die de infrastructuur gebruikt.

Beheer patrimonium gemeente en OCMW: het samenvoegen van de budgetten en bevoegdheden bij één schepen is aangewezen om een vlotte werking te hebben.

Wat de investeringen aan patrimonium betreft, is het aangewezen een masterplan infrastructuur op te stellen.

Dit masterplan moet de behoeftes van alle diensten in kaart brengen en een concrete invulling geven aan de oplossingen (eventueel gespreid over meerdere legislaturen).

Onder andere de centralisatie van de diensten en de visie op de BKO kan hier aan bod komen.

Onkruidbestrijding: mensen verwachten dat het groen altijd er "conservatief netjes" bij ligt. Bovendien wordt verwacht dat voetpaden, greppels,... er onkruidvrij bijliggen. Een belangrijke vraag is welke standaard het beleid gehanteerd wil zien. Daarbij moet rekening gehouden worden met de hoge kostprijs: sinds begin deze legislatuur zijn de budgetten voor maaien van grasoppervlaktes (extern), scheren van hagen (extern) en ondersteuning door sociale werkplaatsen heel sterk verhoogd. De groentoezichter streeft een conservatief net beeld na, en vraagt navenante budgetten. Wenst het beleid daarin mee te gaan?

Momenteel werken enkele vrijwilligers in ondersteuning van de groendienst. Wordt overwogen om meer vrijwilligers in te schakelen in de werking van de groendienst? Onkruidbestrijding kan door vrijwilligers en ook verenigingen (die er een cent voor de clubkas kunnen mee verdienen) om het even op welk moment, en vraagt nagenoeg geen skills. Dit in tegenstelling tot bvb. BKO waar de werking steunt op vrijwilligers die moeten aanwezig zijn op de vastgelegde uren of de werking draait in de soep.

Er zal komende legislatuur moeten geïnvesteerd worden in de vernieuwing van een aantal verwarmingsinstallaties:

Meest dringend:

- de Stringe, bouwjaar 1988, slechts 1 van de 2 branders (in cascade) nog in werking, warmwater boiler is bijna volledig verkalkt.
- de Drie Kaven, bouwjaar 2000
- gemeentehuis Anzegem, bouwjaar 1989
- bejaardenwoningen Ter Schabbe en Kortestraat: nog 10 installaties (bouwjaar 91-93) te vernieuwen (reeds 2 gedaan)
- Mensinde, bouwjaar 1994, ook meer en meer problemen
- Ansold, bouwjaar 2000, begint problemen te vertonen

De volgende installaties zijn oud, maar voorlopig nog redelijk betrouwbaar in werking (fingers crossed!). Maar door hun ouderdom wel een hoog verbruik

- muzieklokaal Vichte, bouwjaar 1988 (meer problemen met de leidingen dan de brander zelf)
- Beekdale, bouwjaar 1996 (warme lucht voor opwarmen sportzaal, andere brander warm water en cv in kleedkamers is al vernieuwd)
- Groeninge, bouwjaar 1997
- Oude Kerk, bouwjaar 1999 (blijft af en toe nog problemen geven)
- Kunstacademie Vichte, bouwjaar 2000 (was een probleemkind, maar is voorlopig terug goed gekomen)
- De Linde, bouwjaar 2000 (als de gebruikers er afblijven, geen problemen)
- De Kapoen (Heirweg), bouwjaar 2001
- Antennepunt, bouwjaar 2002

Ruwe raming om alles aan te pakken: 300.000 euro.

Naast het gewenst vernieuwen van de verwarmingsinstallaties, zijn er enkele projecten die in de pijplijn zitten/gestart zijn en die een budgettaire weerslag zullen hebben in volgende legislatuur, zowel op investeringsgebied en/of exploitatie.

- overschakeling openbaar verlichtingsnet naar LED
- nieuwe infrastructuur in de pijplijn
 - zwembad
 - gemeentehuis in kerk Anzegem
 - uitbreiding BKO Vichte
 - uitbreiding BKO Anzegem/bib
 - nieuwe loods aan de Arena (nodig om o.a. uitleendienst in te vestigen)
 - kerk Heirweg (investering afgerond tegen eind 2018)
 - politiekantoor Waregem
 - wat met feestzaal De Stringe???
- Verkopen
 - gemeentehuis Kaster
 - Speldoorn (kan oplossing zijn voor Uitleendienst. Verkoopakte loods Ingoogem bepaalt dat Uitleendienst daar mag blijven tot eind juni 2019. Aangezien de nieuwe loods aan de Arena nog niet zal klaar zijn op dat moment, moet een tijdelijke oplossing voor Uitleendienst gezocht worden)
 - Oostdorp 21
 - grond aan de Linde (eind 2018)
 - grond Borreberg (eind 2018)

De Arena: Behalve de nieuwe loods (Uitleendienst) zijn volgende investeringen noodzakelijk om een optimale werking te garanderen (in volgorde van belangrijkheid)

- aankoop grond naast de Arena om bijkomende stapelruimte creëren
- vervangen lichtstraten (lekken, weinig licht) en goten in nieuw deel
- aanbrengen verharding op buitenopslagruimte
- afbraak deel oude loods (ongeveer 750 m²)
- open afdak voorzien van ongeveer 12X25m
- dak renoveren en nieuwe vloer in oud deel (hetgeen resterend is na sloop)
- aankoop zoutsilo

STAFWERKGEBIED INFRASTRUCTUUR: CIJFERMATERIAAL

Meldingen

2014: 374

2015: 364

2016: 398

2017: 354

2018 (5/06): 175

Dit is het totaal aantal meldingen. 80 à 90% daarvan zijn voor GI.

Overzicht gebouwen/terreinen

Beschrijving	Adres	Postcode	Stad/Gemeente
Amfitheater	Warandedreef	8573	Tiegem
Ansold (GC)	Landergemstraat	8570	Anzegem
Ansold (speelplein)	Landergemstraat	8570	Anzegem
Antennepunt	Beukenhofstraat 42	8570	Anzegem
Beekdale - sportcomplex	Ommersheimplein 2	8570	Vichte
Beekdale - tennisclub	Ommersheimplein 2	8570	Vichte
Begraafplaats Anzegem		8570	Anzegem
Begraafplaats Gijzelbrechtegem		8570	Anzegem
Begraafplaats Heirweg	Klokketuin	8570	Anzegem
Begraafplaats Ingooigem		8570	Ingooigem
Begraafplaats Kaster		8572	Kaster
Begraafplaats Tiegem		8573	Tiegem
Begraafplaats Vichte	Peter Benoitstraat	8570	Vichte
Bib. Anzegem	Landergemstraat 1A	8570	Anzegem
Bib. Ingooigem	Pastoor Verrieststraat 12	8570	Ingooigem
Bib. Vichte	Ommersheimplein 4	8570	Vichte
Borreberg	Borreberg	8570	Anzegem
Bosuil - Groene Duivels	Klijtberg	8570	Ingooigem
Brandweerkazerne	Beukenhofstraat 44	8570	Vichte
Brandweerkazerne- hoogspanningskabine	Beukenhofstraat 44	8570	Vichte
Chirojongens Anzegem	Landergemstraat 1D	8570	Anzegem
Chirojongens Ingooigem	Pastoor Verrieststraat 44	8570	Ingooigem
Chiromeisjes Anzegem	Landergemstraat 1D	8570	Anzegem
Chiromeisjes Ingooigem	Pastoor Verrieststraat 10	8570	Ingooigem

Clubhuis Fifta	Isebaertplantsoen 1/001	8570	Vichte
De 3 Kaven	Vichtsesteenweg	8570	Anzegem
De Graffiti	Ommersheimsplein	8570	Vichte
De Jojo	Beukenhofstraat 42	8570	Vichte
De Kapoen	Vichtsesteenweg 115	8570	Anzegem
De Kleine Kluis	Gijzelbrechtegemstraat 42	8570	Anzegem
De Linde (GC)	Lindeplein	8570	Ingooigem
De Linde (speelplein)	Lindeplein	8570	Ingooigem
De Paloeder	Pastoor Verrieststraat 44	8570	Ingooigem
De Ploeterput	Harelbekestraat naast 29	8570	Vichte
De Rotonde (de Wortel)	Landergemstraat	8570	Anzegem
De Schildpad	Landergemstraat 1B	8570	Anzegem
De Speldoorn	Vichtsesteenweg 108/a	8570	Anzegem
De Stringe	Ommersheimplein 4	8570	Vichte
De Wortel	Landergemstraat 1D	8570	Anzegem
Deelgemeentehuis Kaster	Groeningeplein	8572	Kaster
Deelgemeentehuis Tiegem	Westdorp 3	8573	Tiegem
Domein Sint-Arnolduspark	Warandedreef 10	8573	Tiegem
Dorpsplein-Kerkplein	Dorpsplein	8570	Anzegem
Gemeentehuis De Vierschaar	De Vierschaar 1	8570	Anzegem
Gemeentehuis Oudstrijdersstraat	Oudstrijdersstraat 4	8570	Anzegem
Gijzelbrechtegem	Gijzelbrechtegemstraat 42	8570	Anzegem
GLS Ingooigem (school)	P. Verrieststraat	8570	Anzegem
GLS Ingooigem (speelplein)	P. Verrieststraat	8570	Ingooigem
GLS Vichte (de Beukennoot)	Beukenhofstraat 38	8570	Vichte
GLS Vichte (speelplein)	Beukenhofstraat	8570	Vichte
Goswinstraat	Goswinstraat	8570	Vichte
Groeninge (GC)	Groeningeplein	8572	Kaster
Groeninge (speelplein)	Groeningestraat	8572	Kaster
Heirweg	Roterijstraat	8570	Anzegem
Herdenkingsheuvel	Landergemstraat	8570	Anzegem
Het Speelhuis	Pastoor Verrieststraat 12	8570	Ingooigem
Jeugdhuys Tope Tegare	Kerkstraat 109	8570	Anzegem

KAJ Anzegem	Landergemstraat 1D	8570	Anzegem
Kapel Boomstraat	Boomstraat 11	8573	Tiegem
Kapel Tsjampensstraat	Tsjampensstraat 4	8573	Tiegem
Kasteel	Beukenhofstraat 43	8570	Vichte
Kasteel Verhaeghe	Vichteplaats 46	8570	Vichte
Kerktoeren Vichte		8570	Anzegem
KLJ Anzegem	Landergemstraat 1D	8570	Anzegem
KLJ Ingooigem	Pastoor Verrieststraat 44	8570	Ingooigem
KLJ Tiegem	Westdorp 3	8573	Tiegem
Kortestraat 8	Kortestraat 8	8570	Anzegem
Kortestraat 10	Kortestraat 10	8570	Anzegem
Kortestraat 12	Kortestraat 12	8570	Anzegem
Kortestraat 14	Kortestraat 14	8570	Anzegem
Kortestraat 16	Kortestraat 16	8570	Anzegem
Kortestraat 18	Kortestraat 18	8570	Anzegem
Kortestraat 20	Kortestraat 20	8570	Anzegem
Kortestraat 22	Kortestraat 22	8570	Anzegem
KSA berging	Beukenhofstraat 38	8570	Vichte
KSA kelderberging	Beukenhofstraat 42	8570	Vichte
KSA Vichte (nieuwbouw)	Beukenhof	8570	Vichte
KSA Vichte Jongens	Beukenhof	8570	Vichte
KSA Vichte Meisjes	Beukenhof	8570	Vichte
Kunstacademie Vichte	Beukenhofstraat 38	8570	Anzegem
Kunstonderwijs (muziek + BKO)	Beukenhofstraat 38	8570	Vichte
LED-verlichting siermuur Gijzelbrechtegem	Gijzelbrechtegemstraat	8570	Anzegem
Lendedreef - voetbal	Lendedreef	8570	Vichte
Liefhebbers	Vichtsesteenweg	8570	Anzegem
Loods Anzegem	Landergemstraat 27	8570	Anzegem
Loods Arena	Klijtberg 8	8570	Ingooigem
Loods Ingooigem	Ingooigemstraat 7	8570	Ingooigem
Loods Tiegem	Oostdorp 13/Sint Arnolduslaan 4	8573	Tiegem
Marktplaats Vichte	Vichteplaats 47	8570	Vichte
Mensindezaal	Westdorp 3A	8573	Anzegem

Muziekschool Fanfare	Ommersheimsplein 3	8570	Vichte
Nieuwpoortstraat (tellerkast)	Nieuwpoortstraat 2	8570	Anzegem
Ommersheimsplein	Ommersheimsplein	8570	Anzegem
Oosthoek	Oosthoek	8570	Anzegem
Oude Kerk	Kerkdreef 1	8570	Vichte
Oude Kerk-bijgebouw	Kerkdreef 42	8570	Vichte
Pastoor Verrieststraat	Kerkplein	8570	Ingooigem
Politiekantoor	Beukenhofstraat 42-44	8570	Vichte
Pomp Elf Novemberlaan		8570	Anzegem
Postopslagruimte	Oostdorp 15	8573	Tiegem
Recyclagepark Anzegem	Landergemstraat	8570	Anzegem
Recyclagepark Vichte	Otegemstraat	8570	Vichte
Schaliënhof	Schaliënhofstraat	8570	Vichte
Scouts Tiegem	Oostdorp 17-19	8573	Tiegem
Sint-Antoniuskerk	Stijn Streuvelstraat	8570	Ingooigem
Sint-Arnolduskerk	Westdorp 1	8573	Tiegem
Sint-Janskerk	Dorpsplein	8570	Anzegem
Sint-Matheuskerk	Gijzelbrechtegemstraat	8570	Gijzelbrechtegem
Sint-Petruskerk	Corbiestraat	8572	Kaster
Sint-Stefanuskerk	Oudenaardestraat	8570	Vichte
Sint-Theresiakerk (profaan)	Vichtsesteenweg 105	8570	Anzegem
Sint-Theresiakerk (religieus)	Vichtsesteenweg 105	8570	Anzegem
Sociaal Huis	Lieven Bauwensstraat 22	8570	Vichte
Statieplein	Statieplein	8570	Anzegem
SV Anzegem	Vichtsesteenweg	8570	Anzegem
Tellerkasten			
Ter Schabbe 2	Ter Schabbe 2	8570	Anzegem
Ter Schabbe 4	Ter Schabbe 4	8570	Anzegem
Ter Schabbe 6	Ter Schabbe 6	8570	Anzegem
Ter Schabbe 8	Ter Schabbe 8	8570	Anzegem
Thienpondt	Vichteplaats 45	8570	Vichte
Torrebos - sportcomplex	Landergemstraat 1	8570	Anzegem
Torrebos - tennisvelden	Landergemstraat 1	8570	Anzegem

Uitkijkplatform		8570	Anzegem
Vijver Louis Isebaertplantsoen		8570	Anzegem
Westdorp	Kerkplein (thv nr 3)	8573	Tiegem
Woning 1	Beukenhofstraat 41	8570	Anzegem
Woning 2	Beukenhofstraat 45	8570	Vichte
Woning conciierge Steverlinck	Ommersheimplein 6	8570	Vichte

Verkochte gebouwen in de periode 2012-2018

- pastorie Vichte
- pastorie Tiegem en kapel bij pastorie Tiegem
- pastorie Ingooigem
- Dorpsplein 29 (ex-jeugdlokaal KAJ)
- Vichteplaats 42 (ex-wereldwinkel)
- brouwershuis
- Stijn Streuvelsstraat 22(ex-dienst Sociaal Welzijn)
- loods Anzegem
- woonhuis en loods Ingooigem
- loods Tiegem/Hertog van Brabant

Aangekochte en nieuwe gebouwen/terreinen in de periode 2012-2018

- Klijtberg 6-8 (=ex-Biehotex voor loods)
- Jeugdhuis (Kerkstraat)
- brandweerkazerne (bouwwerken bezig)
- zwembad (bouwwerken bezig)
- Sint-Arnolduspark

Overzicht personeelsleden:

naam	voornaam	nr	graadomschrijving	afwezigheidscode	aanstelling	omschrijving hoedanigheid
			ADMINISTRATIEF PERSONEEL			
DEMEYER	KOENRAAD	342	Coördinator Gem. Infrastructuur		19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
DEMEYER	KOENRAAD	342	Coördinator Gem. Infrastructuur		19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
DU PONT	SEVERINE	740	Adm. Desk. Gem. Infrastructuur		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
GOEMAERE	DIMITRI	243	Clusterhoofd Gemeent. Infrastr.		38.00/38.00	Vastbenoemden
VAN ISEGHEM	ANEMOON	833	Projectmedewerker Mobiliteit		19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VAN WIJMELBEKE	CARLIEN	404	Administratief medewerk(st)er		19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VAN WIJMELBEKE	CARLIEN	404	Preventieadviseur		19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen

			SCHOONMAAKSTERS			
BALCAEN	EVELINE	724	Schoonma(a)k(st)er		21.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
CREMELIE	EVELINE	787	Schoonma(a)k(st)er		22.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
DE MUNSTER	CARINE	52	Schoonma(a)k(st)er		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
D'HAENE	SHAUNI	628	Schoonma(a)k(st)er		17.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
D'HAENE	SHAUNI	628	Schoonma(a)k(st)er		2.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
D'HAENE	SHAUNI	628	Schoonma(a)k(st)er		19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
HEFFINCK	CHANTAL	369	Schoonma(a)k(st)er		19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
HEFFINCK	CHANTAL	369	Schoonma(a)k(st)er		11.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
HOOGHE	SONIA	458	Schoonma(a)k(st)er		25.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
STEELAND	NADINE	583	Schoonma(a)k(st)er		25.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
TOMME	FRIEDA	719	Schoonma(a)k(st)er		25.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VAN COPPERNOLLE	ELS	124	Schoonma(a)k(st)er		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VANDAMME	CARINE	127	Schoonma(a)k(st)er	Afw ziekte > 1 jaar	19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VANDER CRUYSSSEN	CHRISTINE	143	Schoonma(a)k(st)er		19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VANDER CRUYSSSEN	CHRISTINE	143	Schoonma(a)k(st)er		6.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VANDEWALLE	CAROLINE	247	Schoonma(a)k(st)er		34.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VERPOORT	NATHALIE	426	Schoonma(a)k(st)er		30.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
			TECHNISCH PERSONEEL - GROENDIENST			
VAN WONTERGHEM	IVAN	413	Ploegbaas Groendienst		38.00/38.00	Vastbenoemden
DE CLERCQ	LUC	483	Technisch assistent	Loopbaanvermindering 1/5	38.00/38.00	Vastbenoemden
DECRAENE	JOHAN	757	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
DUJARDIN	ARNE	730	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
GAREZ	JAN	578	Technisch assistent	Loopbaanvermindering 1/5	38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
PLANCKAERT	BRECHT	828	Technisch assistent		18.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VAN DEN BROUCKE	SVEN	300	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VERSCHUERE	WIM	225	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
			TECHNISCH PERSONEEL - OPENBARE WERKEN			
DELVAEL	THIERRY	43	Werktoezichter		38.00/38.00	Vastbenoemden
BRUYNEEL	FRANCKY	303	Technicus-Specialist		38.00/38.00	Vastbenoemden

CALLENS	VERA	18	Technisch assistent	Afw ziekte > 1 jaar	19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
DECOCK	EDDY	395	Technisch assistent		19.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
DEFOOR	DIEGO	463	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
DEGROOTE	CLAUDE	34	Technicus-Specialist		38.00/38.00	Vastbenoemden
DELOMBAERDE	LODE	41	Technisch assistent		38.00/38.00	Vastbenoemden
DEMEULEMEESTER	GEERT	49	Technisch assistent		38.00/38.00	Vastbenoemden
DEMEULEMEESTER	PATRICK	484	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
DESMET	STEVEN	466	Technicus-Specialist		38.00/38.00	Vastbenoemden
DEWEER	GEERT	73	Technisch assistent		38.00/38.00	Vastbenoemden
D'HONDT	EDDY	75	Technicus-Specialist		38.00/38.00	Vastbenoemden
FRANCOIS	JEF	755	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
HOOGHE	BERNARD	276	Technisch assistent	Loopbaanvermindering 1/5	38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
MERLIER	PIET	528	Technisch assistent	Loopbaanvermindering 1/5	38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
NAESSENS	PASCAL	461	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
TURPYN	JEAN-PIERRE	239	Technisch assistent		38.00/38.00	Vastbenoemden
VANDENBERGHE	LUC	579	Technisch assistent	Loopbaanvermindering 1/5	38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VANDEBOGAERDE	JOHAN	376	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VANHEE	MARNIK	152	Technisch assistent		38.00/38.00	Vastbenoemden
VAN ONACKER	MATTHEW	825	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen
VEYS	KEITH	726	Technisch assistent		38.00/38.00	Tijdelijken en contractuelen

STAFWERKGEBIED INFRASTRUCTUUR: SWOT-ANALYSE

STERKTES	ZWAKTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Goede verstandhouding, samenwerking en motivatie binnen de dienst. 2. Duidelijk omljnd takenpakket voor de medewerkers. 3. Veelbevroagd door de burger: 80-90% van de meldingen is voor GI (300-400 op jaarbasis). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clusterhoofd is genoodzaakt om uitvoerend mee te werken wegens gebrek aan tijd. Weinig mogelijkheid om na te denken op strategisch/beleidsmatig niveau. 2. In algemeen te weinig (tijd voor) personeel om alle regelgeving goed op te volgen/ taken uit te voeren. 3. Geen back-up van personeel. 4. Op gebied van preventie en bescherming zijn heel veel zaken nog niet in orde. Takenpakket wordt steeds uitgebreider. 5. Diensten hebben geen zicht op feit of door hen doorgegeven zaken al dan niet uitgevoerd zijn. 6. Geen gedigitaliseerd archief (verhuis naar kerk?). 7. Geen gemeenschapswachten. 8. Geen mogelijkheid om gasboetes uit te schrijven (instrument niet aangekocht).
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. 3P– in progress. <ul style="list-style-type: none"> • mogelijkheid om de diensten de status van een melding te laten bekijken • automatische registratie meldingsformulieren. Geen apart register meer nodig (nu nog opgemaakt door communicatie naast register inkomende post, waar meldingen ook ingeschreven worden). • verantwoordelijken van de diensten geven meldingen mbt beheer patrimonium van gebruikers door in 3P (eerste afweging gebeurt door diensten cultuur, jeugd, bko, ocmw,..). 2. Patrimonium gemeente en OCMW : <ul style="list-style-type: none"> • samenvoegen budgetten wat onderhoud betreft • samenvoegen bevoegdheden bij één schepen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onkruidbestrijding (pesticidenvrij): te hoog verwachtingspatroon – te hoge kosten. 2. Veel verwarmingsinstallaties in onze infrastructuur zijn verouderd en dringend aan vervanging toe – gebruik infrastructuur kan in gedrang komen. 3. Te onderzoeken initiatieven van beleid overschrijden soms draagkracht dienst. 4. Bijkomende uitbatings-en onderhoudskosten: <ul style="list-style-type: none"> • zwembad • gemeentelijke deel kerk Anzegem • Rollend investeringsprogramma overschakeling ov op LED 5. Tijdelijke projectmedewerker: noodzakelijk op lange termijn voor functioneren dienst. 6. Te weinig oppervlakte buitenstapelruimte aan Arena ► aankoop grond.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">3. Opmaak masterplan gebouwen: ontwikkelen visie behoeften en invulling op lange termijn voor alle diensten.4. Plan van aanpak onderhoudsvriendelijker maken kerkhoven. | |
|--|--|

STAFWERKGEBIED INTERNE ORGANISATIE: CONCLUSIES

Communicatie

De Communicatiedienst heeft een sterke externe mediamix met een herkenbare huisstijl, waarbij er ingezet wordt op inspraak. In vergelijking met de omliggende gemeente doen we het – als kleine gemeente met een eenmanscommunicatiedienst - zeker niet slecht op vlak van communicatie. Procentueel hebben we bijvoorbeeld, samen met stad Waregem, het meeste aantal volgers op Facebook. Toch wordt er vastgesteld dat de communicatie soms gebeurt tussen de *soep en de patatten*, en dat door veel bijkomende taken die eigenlijk niet bij een Communicatiedienst horen. Voorbeelden hiervan zijn: organiseren recepties, versturen uitnodigingen, bijhouden van inschrijvingen voor evenementen, ondersteuning dienst Lokale Economie (bv. organisatie en bijwonen Raad voor Economische Dynamiek), telefoonpermanentie, verkopen uitpas/wandelkaarten. Er wordt dan ook gepleit voor een betere uitbouw van het onthaal en ondersteuning voor de organisatie van feestelijkheden en evenementen. Te veel extra activiteiten zorgen er immers voor dat er weinig tijd overblijft voor strategisch denkwerk rond communicatie. Tijdsdruk hypothekeert de creatieve aanpak. Er wordt soms gemakshalve teruggegrepen naar evidente kanalen en strategieën.

Daarnaast liggen er ook kansen op vlak van communicatie in de samenwerking tussen de verschillende diensten (bv. bundeling drukwerk → drukkosten doen dalen) en het Sociaal Huis (samen naar één sterke organisatie met eenvormige communicatie).

Tot slot moet er blijvend ingezet worden op de digitale media/dienstverlening zonder daarbij de digitale kloof uit het oog te verliezen.

ICT & Archief

Op het gebied van ICT zijn de uitdagingen zeer groot en organisatiebreed. Er is een inhaalbeweging aan de gang om de bestaande achterstand weg te werken. Daarenboven komen steeds meer opdrachten via digitalisering van hogere overheden bij het lokale bestuur terecht.

Er is een grote behoefte aan sterke techniciteit om alle diensten te ondersteunen en de opportuniteiten te verkennen. Anderzijds is er ook nood aan een generalistische aanpak waarbij de processen over de diensten heen in kaart worden gebracht en zo geoptimaliseerd kunnen worden. Er moet zeker blijvend ingezet worden op de digital skills van alle medewerkers en bij uitbreiding ook van de mandatarissen en burgers.

ICT gaat niet alleen om het inzetten van moderne technieken of het automatiseren van de bestaande werking maar evolueert steeds meer naar een breder informatiebeheer. Het zou goed zijn om zowel de bevoegdheid van klantencontactcentrum / algemene organisatie als ICT én communicatie bij één bevoegde schepen 'Informatiebeheer' onder te brengen.

Om alle projecten levensvatbaar te maken is minstens een verdubbeling van de huidige budgettering noodzakelijk.

Informatieveiligheid

Een correcte, vlotte en vertrouwelijke dienstverlening is **de kerntaak van de gehele gemeentelijke organisatie**. De gemeente en het OCMW van Anzegem beheren en verwerken daarbij dagelijks tal van gegevens van en voor burgers, ondernemingen en personeelsleden. De juiste mate van informatiebeveiliging is dan ook essentieel of misschien zelfs de belangrijkste voorwaarde voor het bewaken van de **continuïteit van de dienstverlening**.

Dientengevolge moet informatie, in welke vorm ook (geschreven, gesproken, afgedrukt, opgeslagen, verstuurd per post of elektronisch, kennis van personeel, enz.), gepast beschermd worden tegen externe en interne bedreigingen en kwetsbaarheden. Om die reden namen zowel de **gemeente** als het **OCMW** van Anzegem in **2015** enkele **eerste formele initiatieven** daartoe ten einde hoofd te kunnen bieden aan het **toenemend belang van informatiebeveiliging**. Voor de gemeente was dit een allereerste aanzet daartoe en bij het OCMW kon er verder gebouwd worden op reeds bestaande acties uit het verleden, doch die lange tijd niet geactualiseerd werden. Beide entiteiten stelden

inmiddels intern **een informatieveiligheidsconsulent en -team** aan in functie van de coördinatie van de informatieveiligheidsproblematiek. Sedertdien vonden een aantal bijeenkomsten met het informatieveiligheidsteam van zowel de gemeente als het OCMW plaats die hebben geleid tot een aantal constructieve maatregelen. Zo keurde de gemeenteraad op 14 juni 2016 een eerste versie van het **'initieel informatieveiligheidsplan'** goed en ongeveer een jaar later, met name op 6 juni 2017, een 2^{de} versie in functie van nieuwe noden, risico's en prioriteiten. Voor het OCMW van Anzegem werd er echter tot heden geen informatieveiligheidsplan uitgewerkt maar werd er wel al een grondige risicoanalyse uitgevoerd aan de hand van de richtsnoeren inzake informatieveiligheid.

In de periode 2016-2018 werden ook nog een aantal andere maatregelen/acties ondernomen. De belangrijkste verwezenlijkingen ter zake zijn de invoering van een **wachtwoordenbeleid**, een **beleid inzake 'ICT-instrumenten'** en de aanleg van een **incidentenregister** voor elke entiteit afzonderlijk. Sedert de aanleg van de registers werden tal van incidenten geregistreerd die een potentiële bedreiging inhielden voor de informatieveiligheid. Het merendeel van die incidenten zijn **ICT-gerelateerd** (o.a. problemen met server, netwerk, enz.) en/of zijn te wijten aan een **interne menselijke handeling** (o.a. alarmsysteem niet inschakelen, verlies van informatiedragers, enz.). Ten slotte werd er door het schepencollege van 23 mei 2018 een **budget t.b.v. 5000 EUR** voorzien voor de resterende periode van 2018 (voor gemeente en OCMW te samen), dit om zich te laten bijstaan door een externe partner inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming.

Hoewel de gemeente en het OCMW een **goede basis** hebben aangelegd voor de beveiliging van hun informatie en tot nu toe grotendeels gespaard zijn gebleven van cybercriminaliteit, datalekken en/of -verlies, blijven ze te **kwetsbaar voor huidige en toekomstige bedreigingen** op het vlak van informatieveiligheid. Er is immers **nog een grote inhaalbeweging nodig** opdat beide entiteiten volledig conform de geldende normen en vigerende wetgeving hun informatie beheren en gegevens verwerken.

Er is overigens een **constante evolutie en een toenemende complexiteit in de wetgeving**. Zo deed de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn intrede op 25 mei 2018 die nog **bijkomende eisen** oplegt en ervoor zorgt dat bepaalde processen een pak omslachtiger zijn geworden. De wereld van digitalisering staat evenwel ook niet stil. Er is meer dan ooit **nood aan nieuwe informatiesystemen** (o.a. e-notulering, HRM-pakket, e-facturatie, enz.) **en daarop afgestemde (IT-) infrastructuur** die kan bijdragen tot een vlottere dienstverlening en informatiedoorstroming. Deze nieuwe trends geven op hun beurt dan weer aanleiding tot nieuwe uitdagingen en mogelijke bedreigingen op het vlak van informatiebeveiliging.

Een adequate beveiliging van de informatiehuishouding van de gemeente en het OCMW wordt bijgevolg steeds belangrijker en men dient dan ook de investeringen dienaangaande te kunnen aantonen. Datalekken of andere inbreuken op de beveiliging van gegevens kunnen immers bij het gebrek aan de gepaste beveiligingsmaatregelen leiden tot **fikse boetes en sancties, alsook imagoschade**.

Een **beleid voor informatiebeveiliging** en een **bijhorende strategie op niveau van de meerjarenplanning ontbreken**. Hierdoor bestaat het risico dat de implementatie van informatiebeveiliging adequate aansturing mist. Er is immers momenteel **geen eenduidig organisatorisch kader, bevoegde schepen en/of diensthoofd** om de implementatie van informatiebeveiliging te initiëren, te beheersen, op te volgen en bij te sturen.

Door de aanstelling van een interne veiligheidsconsulent en de oprichting van een veiligheidsteam kreeg de veiligheidsorganisatie binnen de gemeente en het OCMW wel een nieuwe impuls. Doch de tijd die de betrokken actoren hieraan kunnen besteden - in combinatie met hun vast takenpakket - is **onvoldoende om op korte termijn alle uitdagingen aan te pakken**.

Personeel & secretariaat

Qua personeelszaken kan een onderscheid worden gemaakt tussen gemeente en OCMW. De cijfers bij **de gemeente** tonen aan wat de Personeelsdienst reeds de afgelopen jaren aanvoelt: er is een stijging van aantal aanwervingen en contracten. Met een stijging van 201 contracten per jaar tot 227 contracten per jaar en een totaal van 18 bijkomende werknemers over de vorige legislatuur, weegt dit zwaar op de personeelsdienst.

De evolutie in stijgend aantal personeelsleden is een must en kan gerechtvaardigd worden:

- De overheden leggen allerhande vereisten op die de lokale overheid dient uit te voeren (denk maar aan GIS).
- Een ambitieus bestuur zorgt ook dat er ondersteuning moet zijn voor deze taken en projecten uit te voeren. In de kinderopvang stegen het aantal ingeschreven kinderen, waardoor ook het aantal begeleiders dient te stijgen. Hierbij is men een beetje slachtoffer van eigen succes.
- Er was een achterstand op bepaalde vlakken (bijvoorbeeld ICT).
- zieken worden quasi altijd vervangen, soms zelf voor de periode van het gewaarborgd loon, omdat de werkdruk in alle diensten al zo hoog is.

Er zijn behoorlijk wat langdurige zieken. De Personeelsdienst moet dan heel snel een goede, vervangende medewerker zien te vinden. Met de te volgen procedures neemt dit veel werk met zich mee. Ook zien we een groter verloop van personeelsleden, wat eveneens meer werk genereert. Door dit verloop is er telkens weer een zware investering in een nieuw personeelslid. Niet voor alle functies en zeker niet voor knelpuntberoepen, kan een geschikte kandidaat gevonden worden. Dit kan mede zijn dat de overheid een minder interessante werkgever is door het beperken van de statutaire aanstellingen en eventueel andere voordelen.

In het **OCMW** is een ander verhaal vergeleken met de gemeente. De aantal personeelsleden is quasi stabiel en het ziekteverzuim is er beperkt. Er zijn wel meer in- en uitdiensttreding vergeleken met voorgaande jaren.

Er wordt voor zeer veel (cruciale) taken beroep gedaan op **vrijwilligers**. Over de legislatuur uit is er een stijging van 65% qua aantal vrijwilligers. De uitbetaalde vergoedingen werden bijna verdubbeld. Wanneer een vrijwilliger uitvalt, valt een stuk van de werking in het honderd. Vervanging zoeken is dan een aartsmoeilijke opdracht gezien er dient te beroepen op de goodwill van vrijwilligers. Ook de volledige vrijwilligerswerking is een behoorlijke administratie. Er is de vrees dat de houdbaarheid van het huidige systeem beperkt is. Het wordt tevens moeilijker om vrijwilligers te vinden om deze (cruciale) taken uit te voeren.

De **Personeelsdienst** kan momenteel enkel maar bezig zijn met zuiver administratieve taken, ook het clusterhoofd. Er is geen tijd meer om strategisch/beleidsmatig mee te denken.

Er is nood aan een modern, flexibel personeelsbeleid. Personeelsleden vragen ook naar flexibiliteit. Echter, momenteel ontbreken de nodige middelen/technieken om dit te kunnen realiseren.

Digitalisering en centralisatie van de gegevens is een cruciaal werkpunt. Een inzet op informatisering door een tijdsregistratiesysteem en een volledig HR-pakket zullen de administratieve lasten en de bureaucratische verwerking van gegevens binnen de personeelsdienst verminderen.

Het decreet lokaal bestuur gaat in vanaf 1 januari 2019 en biedt mogelijkheden naar de integratie van gemeente en OCMW. De ondersteunende dienst P&O is sinds januari 2018 gezamenlijk voor gemeente en OCMW. Hierbij zal enige tijd inkruien om de nodige aanpassingen en uniformisering te doen. Het is een must om geleidelijk aan een centraal **secretariaat** te hebben voor beide raden. Hierbij zal het programma e-notulen een grote hulp zijn in het vereenvoudigen en digitaliseren van het proces mits de politici bereid zijn volledig in het systeem te stappen.

Doordat de diensten decentraal zitten, moet gewerkt worden met een interne post en moeten collega's zich vaak verplaatsen voor vergaderingen, wat allemaal tijdrovend is. Ook het feit dat post op verschillende locaties wordt ingeschreven en ontvangen, is een struikelpunt. De huidige gebouwen (voornamelijk het gemeentehuis) barsten bovendien uit hun voegen: sommige personeelsleden zitten niet op een volwaardige bureau, kunnen niet bij hun dienst werken, kunnen burelen soms niet afgesloten worden (niet conform GDPR) en er is vaak een tekort aan een (centraal) archiefruimte.

Tot slot zitten er ook taken bij P&O die daar niet horen, bijvoorbeeld de aansturing van schoonmaaksters en het verzorgen van de telefoonpermanentie. Voor de schoonmakers kan er beter één centraal persoon aangeduid worden die alle schoonmaaksters aanstuurt. Voor de telefoonpermanentie lijkt er een taak weggelegd voor een onthaalmedewerker dus ook een vast backup heeft. Ook bezit de persoon van telefoonpermanentie geen sluitend systeem om te zien of collega's aanwezig zijn of niet.

STAFWERKGEBIED INTERNE ORGANISATIE: CIJFERMATERIAAL COMMUNICATIE

Publicaties (basis 2017-2018)

- **Aktiv**
 - 11 keer per jaar
 - 12.000 euro per jaar
- **Flyers / brochures**
 - **2017: 39 flyers / brochures**
 - goed voor in totaal 70.750 exemplaren
 - 7.085,88 euro betaald aan drukkosten via drukkerijen, de rest op eigen printers
 - 33 verspreid door cluster Vrije Tijd
 - 19 verspreid via de scholen
 - **2018: 33 flyers / brochures**
 - goed voor in totaal 69.840 exemplaren
 - 5.041,88 euro betaald aan drukkosten via drukkerijen, de rest op eigen printers
 - 12 verspreid via de scholen
- **Affiches**
 - 2017: 11 affiches
 - 2018: 16 affiches
- **Buitenschermen**
 - aantal aanvragen in 2017 (extern): 95, waarvan 12 nieuwe ondernemingen
 - aantal aanvragen in 2018 (extern): 36, waarvan 6 nieuwe ondernemingen

Online

• Website	2014	2015	2016	2017
Paginaweergaven	528.630	574.249	506.327	551.342
Sessies	202.120	224.743	224.692	249.470
Gebruikers	103.456	112.146	113.833	125.138
Gem. bezoekduur	0:02:18	0:02:28	0:01:47	01:11
% mobile	12,40%	20,59%	29,81%	32,10%
% tablet	11,82%	13,62%	12,38%	11,02%

Meest bezochte pagina's in 2017:

Pagina	Paginaweergaven
/	65.500
/bibliotheek	16.857
/dienstverlening bestuur	11.954
/over de gemeente/politiek/college	11.418
/adressen/dienst burgerzaken	8.392

Sinds de lancering (in juli 2017) werden er 783 attesten aangevraagd (stand op 6 juni 2018). Een uittreksel uit het strafregister is het attest dat het meest wordt aangevraagd.

Actieve webredacteurs: 22

- **Facebook**

Aantal volgers op 4/06/2018: 2.596 (= 17,7% van de 14.599 inwoners)
→ vergelijking met buurgemeenten (Avelgem: 7,8% - Waregem: 17,7% - Deerlijk: 9% - Wortegem-Petegem: 12% - Zwevegem: 8,18% - Harelbeke: 8,7% - Kortrijk: 20%)

Hoogste bereik: 102.300 (overlijdensbericht burgemeester Claude Van Marcke)

- **Twitter**

Aantal volgers op 4/06/2018: 827 (= 5,6%)
→ vergelijking met buurgemeenten (Avelgem: 9,2% - Waregem: 3% - Deerlijk: 10,9% - Wortegem-Petegem: geen - Zwevegem: 4,47% - Harelbeke: 5,44% - Kortrijk: 8,77%)

- **Instagram**

Aantal volgers op 4/06/2018: 254 (= 1,73%)
→ vergelijking met buurgemeenten (Avelgem: geen - Waregem: 2,22% - Deerlijk: geen - Wortegem-Petegem: 1,04% - Zwevegem: 0,65% - Harelbeke: 0,39% - Kortrijk: 3,45%)

- **Anzegem-app**

- aantal gebruikers: 648
- verenigingen: 44
- handelaars: 114
- zorgverstrekkers: 15

Persconferenties / infomomenten waarvoor Communicatiedienst trekker was (praktische organisatie) (september 2016 – juni 2018)

23 (bv. infomarkt zwembad, persmoment voorstelling uitbaters pop-up, ...)

Extra activiteiten waarvoor Communicatiedienst trekker was (praktische organisatie) (september 2016 – juni 2018)

28 (bv. personeelsfeest, vrijwilligersfeest, onthaal nieuwe inwoners, open bedrijvendag, nieuwjaarsreceptie – en ontbijt, organisatie diverse recepties, praktische organisatie andere, ...)

lokale economie (september 2016 – juni 2018)

- 7 RED → 17,5uur (voorbereiding, agenda, uitnodigingen, overleg, verslag)
- 1 organisatie OBD → 26,5uur
- drie bijeenkomsten OBD → 6uur (voorbereiding, overleg, verslag)
- drie organisaties infoavonden → 7uur
- 18 mailings via bedrijvengids → 13.5uur
- 2 organisaties Doend'rik → 16uur (oproep, webformulieren, PPT, telling, brieven ...)
- Anzegembon → 10.5uur (nieuwe deelnemers / bijwerken lijsten / opmaak nieuwe verpakking)

Noodplanning (september 2016 – juni 2018)

- 6 bijeenkomsten
- 427 inschrijvingen op Be-Alert

Meldingen/klachten

Ter info: meldingen gaan bv. put in de weg, gevaarlijke verkeerssituatie, .. klachten gaan over ontevredenheid over dienstverlening (bv. onvriendelijke behandeling, te lange termijn, ...)

- Meldingen
2014: 374
2015: 364
2016: 398
2017: 354
2018 (5/06): 175
- Klachten
2014: 0
2015: 0
2016: 4
2017: 1
2018: 1

Droom je Anzegem

- 210 geregistreerde gebruikers
- 98 ideeën
- 660 stemmen
- 75 reacties
- 1000 unieke bezoekers
- Gemiddelde tijd op de pagina: 5 minuten
- 16000 keer pagina's/ideeën bekeken
- 33% in de groep 25-34 jaar (= grootste groep)
- 59% mannen

volledige analyse tegen 3/07

Financiële cijfers

- Nieuwjaarsreceptie
2017: 15.187,20 euro
2018: 9.462,07 euro
- Zie budgetoverleg Communicatie

Interne communicatie

cijfers personeelsbevraging 2016 (op vlak van communicatie – 48 respondenten)

	niet akkoord	eerder niet akkoord	neutraal	eerder akkoord	helemaal akkoord	Conclusie
4.1 Als er veranderingen op stapel staan die invloed hebben op mijn werk, word ik daar tijdig en goed over ingelicht.	10.64%	27.66%	25.53%	29.79%	6.38%	gelijklopend
4.2 Er is een vlotte communicatie met de andere diensten/clusters.	4.26%	17.02%	34.04%	40.43%	4.26%	Akkoord (44.69)
4.3 Ik heb vertrouwen in de informatie die ik krijg.	0.00%	8.51%	36.17%	53.19%	2.13%	Akkoord (55.32)
4.4 Ik ben in grote lijnen op de hoogte van wat andere diensten doen.	8.51%	23.40%	27.66%	36.17%	4.26%	Akkoord (40.43)
4.5 Ik ben op de hoogte van belangrijke beslissingen van het MAT.	25.53%	21.28%	19.15%	31.91%	2.13%	Niet Akkoord (46.81)
4.6 Ik ben op de hoogte van belangrijke beslissingen van het schepencollege.	10.64%	10.64%	27.66%	40.43%	10.64%	Akkoord (51.07)
4.7 Ik ben op de hoogte van belangrijke beslissingen van de gemeenteraad	10.64%	12.77%	27.66%	38.30%	10.64%	Akkoord (48.94)
4.8 Er is een teamoverleg in mijn ploeg of dienst/cluster (wekelijks, tweewekelijks, maandelijks, bijna nooit, nooit)	21.28%	10.64%	19.15%	34.04%	14.89%	Akkoord (48.93)
4.9 Ik vind dat ik tijdig op de hoogte word gehouden van toekomstige werkzaamheden of projecten.	10.64%	29.79%	34.04%	17.02%	8.51%	Neutraal, neigend naar niet akkoord

Gemeentemonitor

Tevredenheid over gemeente/stad: 84,2% is tevreden

- Waregem: 85%
- Wortegem-Petegem: 84%
- Avelgem: 67%
- Zwevegem: 83%
- Deerlijk: 78%
- Harelbeke: 77%
- Kortrijk: 79%

Fierheid over gemeente/stad: 82% is fier

- Waregem: 81%
- Wortegem-Petegem: 81%
- Avelgem: 63%
- Zwevegem: 76%
- Deerlijk: 71%
- Harelbeke: 63%
- Kortrijk: 72%

Spreiding van informatie

- Voldoende info activiteiten: 84% is tevreden
 - Waregem: 89%
 - Wortegem-Petegem: 86%
 - Avelgem: 81%
 - Zwevegem: 78%
 - Deerlijk: 83%
 - Harelbeke: 76%
 - Kortrijk: 87%
- Voldoende info beslissingen: 61% is tevreden
 - Waregem: 59%
 - Wortegem-Petegem: 70%
 - Avelgem: 47%
 - Zwevegem: 57%
 - Deerlijk: 61%
 - Harelbeke: 47%
 - Kortrijk: 50%
- Voldoende info over nieuwe ingrepen: 72% is tevreden
 - Waregem: 79%
 - Wortegem-Petegem: 75%
 - Avelgem: 70%
 - Zwevegem: 68%
 - Deerlijk: 68%
 - Harelbeke: 62%
 - Kortrijk: 77%

Consultatie van inwoners

- Tevredenheid omspringen vragen: 64% is tevreden
 - Waregem: 59%
 - Wortegem-Petegem: 64%
 - Avelgem: 48%
 - Zwevegem: 53%
 - Deerlijk: 51%
 - Harelbeke: 51%
 - Kortrijk: 49%
- Voldoende inspanningen betrekken inwoners bij veranderingen: 64% is tevreden
 - Waregem: 55%
 - Wortegem-Petegem: 64%
 - Avelgem: 44%
 - Zwevegem: 57%
 - Deerlijk: 47%
 - Harelbeke: 50%
 - Kortrijk: 55%

Digitale dienstverlening: 67% is tevreden

STAFWERKGEBIED INTERNE ORGANISATIE: CIJFERMATERIAAL ICT & ARCHIEF

Wie wordt door de dienst bediend?

Op basis van het aantal Active Directory gebruikers ⁵

opmerking vooraf: dit zijn aantallen gebruikers, geen uitdrukking van VTE.

De Active Directory gebruikersnaam en paswoord kan gebruikt worden om toegang te krijgen tot het intranet.anzegem domein, de dataschijven van het domein met verschillende rechten en er kan een @anzegem.be-mailadres ingesteld worden. Verder kan de AD-login ook gekoppeld worden aan de toegang tot het scan- en kopieertoestel, aan een Microsoft Office licentie en kan deze toegang verlenen tot gebruikte softwarepakketten en de helpdesk. In de toekomst kan deze ook gekoppeld worden aan eventuele toegangscontrole en tijdsregistratie.

Personeelsleden	73
• Cluster Burgerzaken en Sociaal Welzijn	13
• Cluster Communicatie & ICT	4
• Cluster Financiën	5
• Cluster Gemeentelijke Infrastructuur	9
• Cluster OCMW	9
• Cluster Omgevingsontwikkeling	8
• Cluster Personeel & Organisatie	7
• Cluster Vrije Tijd	18

In totaal zijn 182 personeelsleden tewerkgesteld, waarvan 133 voor de gemeente en 49 voor het OCMW. Slechts 40 % heeft een persoonlijke Active Directory gebruikersnaam en paswoord. In de praktijk zijn het o.a. de technische assistenten en de medewerkers van de buitenschoolse kinderopvang die nog geen persoonlijke toegang hebben tot het domein. Dit betekent o.a. dat zij hun mails thuis moeten lezen of dat iemand die voor hen afprint.

Bij de in- en uitdiensttreding moet de gebruiker beheerd worden, de rechten en toegangen tot de dataschijf ingesteld en alle rechten en toegangen tot de verschillende dienstverlenende applicaties (via e-id, ...) geregeld worden. Een nieuwe gebruiker betekent ook het verlenen van licenties voor gebruikerssoftware zoals Office365.

Gedeelde gebruikers zijn logins die door verschillende mensen gebruikt worden en waarvan gebruikersnaam en paswoord doorgegeven worden. Op termijn willen we deze gedeelde accounts vervangen door een persoonlijk profiel.

Gedeelde gebruikers	18
• Bib + gast	1+1
• BKO + NEL	10
• Recyclageparken	2

⁵ Op datum van 22.05.2018

• School	1
• Bezoeker gemeente nav bevraging	1
• Belastingen	1
• Speelplein	1

Mandatarissen	11
----------------------	-----------

Totaal aantal mandatarissen: 31 (35%)

De mandatarissen gebruiken ze deze login niet om aan te melden in het domein en hebben geen segment op de dataschijf.

De meeste mandatarissen hebben geen @anzegem.be-mailadres en worden via gebruikersgroepen (zoals gemeenteraad, schepencollege, ...) gemaïld naar hun eigen, persoonlijke privé-mailadressen. Wie toch een @anzegem.be-adres heeft, liet dit eveneens instellen als forward naar hun privé-mailadres. Op termijn willen we deze forwards vervangen door volwaardige @anzegem-mailaccounts omwille van privacy- en veiligheidsoverwegingen.

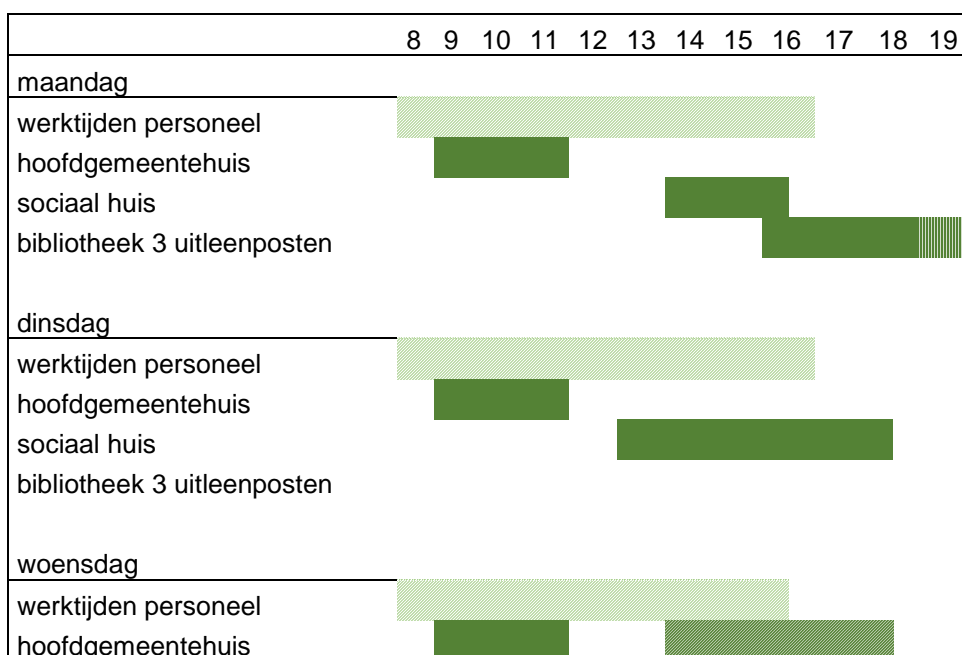
Andere mailforwards naar privé-mailadressen	34
• Poetsdienst contingent Sociaal Huis	29
• Vrijwilligers	4
• Stagiairs	1

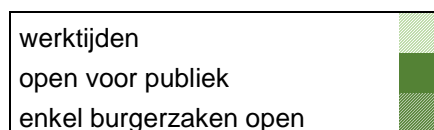
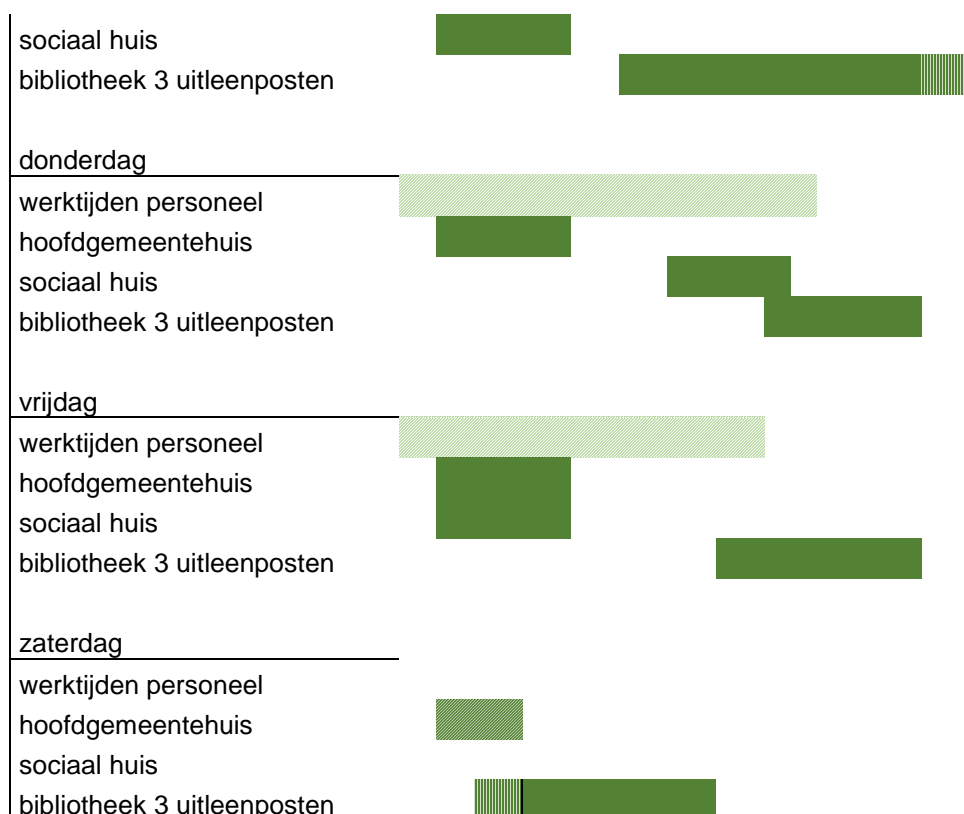
Shared mailboxen	21
-------------------------	-----------

Deze gedeelde mailboxen worden o.a. opgezet om dienstvoertuigen of lokalen via een gemeenschappelijke agenda te reserveren, voor het busvervoer, voor de helpdesk of als gemeenschappelijk dienst-mailadres.

op basis van het aantal openingsuren / permanentie

Onderstaand schema toont de gemeenschappelijke uren waarop medewerkers actief zijn voor de dienstverlening. In deze tijden is nood aan ondersteuning en is er risico op incidenten die al dan niet onmiddellijke interventie vereisen. Buiten deze uren zijn ook steeds vaker personeelsleden actief o.a. via VPN op avonden en in het weekend.





Helpdesk

Sinds ongeveer een jaar wordt gebruik gemaakt ticketsysteem voor de helpdesk. Dit zijn de cijfers van het aantal tickets per maand:

maand	tickets
apr/17	29
mei/17	66
jun/17	80
jul/17	45
aug/17	59
sep/17	70
okt/17	73
nov/17	93
dec/17	78
jan/18	101
feb/18	139
mrt/18	105
apr/18	58
mei/18	58

Over de periode van een jaar gingen de tickets over volgende categorieën:

Categorie	Aantal
Toepassingen	204
Agenda/E-mail/Outlook	161
Ondersteuning	108
Rechten en toegangen	98
Kopie/Print/Scan	97
Onderhoud/Update	76
Telefonie (Mobiel)	72
Computers (Hardware)	55
Randapparaten (muizen/toestenborden/USB/...)	44
Netwerk/Wifi	38
Telefonie (Vast)	30
Uitlenen	30
Nieuwe gebruiker	25
Servers	24
Herstellen uit back-up	15
Malware/Phishing/SPAM/Virus	12
Alarm	10
Archiefdozen	2
Frankeermachine	2
Bancontact	1

Voor de organisatie van de helpdesk is een nieuwe toepassing in voorbereiding: TopDesk. Dit zal niet alleen een ticketsysteem zijn maar ook een uitgebreid SelfServicePortal bevatten. Bedoeling is dat dit portaal veel gestelde vragen beantwoordt en zo de zelfredzaamheid van de diensten vergroot. Het portaal zal eveneens gebruikt kunnen worden voor informatie over GDPR-materie en -meldingen, maar ook alle interne communicatie kan hier een plaats vinden.

Op basis van het aantal toestellen

Evolutie naar virtuele werkomgeving

Het aantal devices neemt steeds toe. Iedere desk- en laptop is op dit moment nog een zogenaamde 'fat client': een op zichzelf werkende processor die heel wat 1-op-1 beheer vraagt en waarbij de gebruiker afhankelijk is van de verwerkingssnelheid van de processor. Op langere termijn moeten we overwegen om over te schakelen naar 'thin cliënts': diskloze computers die enkel dienen om aan te melden bij een virtuele omgeving. Hierbij wordt een centraal beheer van alle toepassingen mogelijk en krijgt de gebruiker steeds het eigen bureaublad en de eigen werkomgeving te zien, onafhankelijk van de plaats en het toestel van aanmelding.

In 2017 werd beslist om toch nog voor 5 jaar te investeren in een eigen serverinfrastructuur en de overstap naar een cloudbased netwerk niet te maken. Eind 2022 komt opnieuw de gelegenheid voorbij om de virtuele werkomgeving – eigen aan het werken in de cloud – te installeren.

Huidig watersysteem

Door de exponentiële groei van de organisatie en de snel evoluerende digitalisering is er een constante vraag naar meer en vooral snellere apparatuur. Gezien de beperkte financiële middelen wordt nu slechts mondjesmaat aan deze vraag voldaan. In de praktijk is het zo dat toestellen die voor bepaalde diensten niet meer performant zijn, doorgeschoven worden naar andere diensten. Dit watersysteem is niet alleen bijzonder arbitrair, het is ook geen houdbare situatie om als moderne dienstverlenende organisatie verder te ontwikkelen.

Aantal devices	211
• Desktops	72
• Laptops	65
• Tablet	1
• GSM's en smartphones	73

Randapparaten

Het aantal randapparaten is één van de zwakste schakels in de keten. Iedere applicatie heeft een eigen apparaat dat dient om in te loggen met e-id of bijvoorbeeld vingerafdrukken in te scannen. Deze apparaten worden aangestuurd door specifieke software en zijn niet altijd *browser cross compatibel*. In de praktijk vallen deze vaak uit en is het zoeken via *trial & error* naar een 'voorlopige – tot een volgend probleem zich voordoet' oplossing.

Aantal randapparaten	70
• Multifunctionele printers	11
• Kleine printers (uitdovend)	9
• Printer per BKO/NEL	10
• Uitpaszuilen	7
• Buitenschermen	2
• Binnenschermen	6
• Fotoscanners BZ	5
• eID kaart activeringstoestellen	4
• bancontacttoestellen	7
• zelfuitleenbalies bibliotheek	3
• clickshare-installaties met vaste projectie	4
• extra beamers los	2

verspreid over:

Aantal werkplekken	13
• Gemeentehuis + Oudstrijdersstraat	2
• Sociaal Huis	1

• Bibliotheek	3
• Technische diensten	4
• Tiegem	1
• Torrebos	1
• Diversen: school, academie, bko/nel	1

Netwerkbeheer	
• Firewalls in eigen beheer (gepland)	2
• Virtuele servers	15
• Switches op alle locaties	24
• Straalverbindingen	4
• Antennepunten voor straalverbindingen	10
• Telefooncentrales	6

Kwaliteit van het netwerk

Het netwerk, i.c. het aantal computers, is organisch gegroeid en vooral in het hoofdgemeentehuis wordt nog gebruik gemaakt van hubs om het netwerk en internet te verdelen. Deze hubs zijn zogenaamde bottlenecks in het netwerk. Ze kunnen heel vertragend werken. Dit zal duidelijk worden wanneer we na de installatie van de eigen firewalls meer zicht krijgen op de 'Quality of Service' van het netwerk en de verlieslatende punten geëlimineerd kunnen worden. De bestaande hubs bieden daarenboven geen mogelijkheid om als VLAN ingeschakeld te worden voor de (op termijn noodzakelijke) scheiding van het telefoonsignaal van het pc-netwerk, voor het aanbieden van een afzonderlijk netwerk voor bijvoorbeeld consultants of het aanbieden van publiekswifi zonder in te boeten aan eigen kwalitatief dataverkeer. Idealiter worden ook in het gemeentehuis alle netwerkverbindingen aangelegd als rechtstreeks contact met de server, zoals in het Sociaal Huis.

Firewalls

Op dit moment werd beslist om twee firewalls aan te kopen in een actief/passief opstelling. Daarmee kunnen we (een deel van) het netwerk beter beheeren om tot een beter netwerksignaal te komen. Op termijn moet ook dezelfde oefening gemaakt worden voor het netwerk van het Sociaal Huis, de bib en de scholen die nu nog Proximus netwerken zijn en geen eigen beheer en rapportering toelaten.

Straalverbinding

Het dataverkeer tussen de verschillende sites gebeurt op dit moment op deze manier: vanaf het hoofdgemeentehuis gaat een verbinding naar de kerk in Tiegem die dan communiceert met het deelgemeentehuis van Tiegem.

Vanaf het hoofdgemeentehuis vertrekt een glasvezelkabel naar de site van de Oudstrijdersstraat (dit is een belangrijk gegeven – dit maakt deze locatie ideaal als uitvalsbasis voor netwerkbeheer, zie verder bij Archiefwerking) en ook een glasvezelkabel naar de bib van Anzegem die zo verder gaat naar de sporthal Torrebos. Van daaruit vertrekt een straalverbinding naar de brandweermast in Vichte. Op die mast staan drie antennes die respectievelijk verbinding maken met de Arena, de bib in Vichte en het Sociaal Huis. Deze mast is cruciaal in de netwerkstructuur.

Het is aan te raden om vanaf deze mast een netwerkknoppunt bij te maken richting Ingoogem. Op die manier kan een sluitende kring gemaakt worden. Bij een onderbreking wordt het verkeer dan opgevangen in de andere richting in plaats van de huidige rechte ketting. Een mogelijkheid is hier een bijkomende straalverbinding, maar ook gehuurde glasvezelkabels zijn een (wellicht duurder) optie.

Wifi

Momenteel is enkel een beperkt wifi-aanbod in het hoofdgemeentehuis en in het Sociaal Huis. Deze wifi is enkel voor medewerkers. Het is absoluut niet aan te raden deze wifi open te stellen voor het publiek omdat het netwerk nu nog te kwetsbaar is en het dataverkeer voor de diensten zou kunnen wegvallen. Wellicht biedt een Europese projecttoelage binnen WIFI4EU een mogelijkheid om de publieke wifi rond het hoofdgemeentehuis en bij uitbreiding de bib van Anzegem te installeren. Voorwaarde is hier wel dat er VLAN's geïnstalleerd worden (zie hoger).

Een heel ander verhaal wordt het wanneer het gaat over het aanbieden van publieke wifi in alle gemeentelijke sites én alle ontmoetingscentra. De huidige bekabeling laat dat vaak niet toe en het prijskaartje voor een dergelijke service kan zeer hoog oplopen. Ondertussen komen steeds betere en goedkopere producten op de markt (vb. wifi-to-go 4G) die een alternatief kunnen bieden en neemt ook het aantal mensen dat mobiel dataverkeer heeft via hun eigen smartphone toe.

Op basis van de softwareapplicaties

Alle diensten / algemeen	
• Uniflow: scannen en printen	Canon
• Verifieer: digitaal ondertekenen	Vandenbroele
• VPN: telewerken	Forticlient/Proximus
• Java	
• KeePass: wachtwoordenkluisje	
• McAfee: virusscanner	
• goedkeuren facturen	
• Spiceworks Helpdesk	
• Veeam backup	
• VNware voor virtualisatie	
• MS Office: word, excel, outlook	
• MS Office 365: sharepoint, teams, yammer	In uitrol

Office365

Sinds 2017 is de migratie opgestart naar Office365. Enerzijds is er de vaststelling dat de vele applicaties binnen Office365 zeer uitgebreid zijn en een nieuwe manier van samenwerken introduceren. Voor de organisatie moet een masterplan gemaakt worden dat omschrijft welke toepassingen op welke manier uitgerold zullen worden. Het werken met Teams, Yammer, Sharepoint, OneDrive, OneNote, ... biedt fantastische kansen maar de meerwaarde moet afgewogen worden. Daarenboven moet erover gewaakt worden dat iedereen van de organisatie dezelfde kans krijgt om op de trein mee te stappen. Tegelijk is er nood aan gevorderde technische ondersteuning gezien de complexiteit van het pakket.

Telefonie

Op dit moment beschikken wij over 6 verschillende telefooncentrales voor de gehele organisatie. Door de organische groei is de bedrading oververzadigd en een onoverzichtelijk kluwen geworden. De lijnen en nummers kunnen niet door ons beheerd worden en we betalen zeker onnodige gesprekskosten en huurgelden. Op korte termijn stopt Proximus trouwens ook met de ondersteuning van de ISDN-lijnen. Momenteel wordt een studie van de kosten gemaakt en worden nieuwe mogelijkheden als VOIP en/of Skype bestudeerd.

Sowieso moet de organisatie van het inkomend telefoonverkeer in een ruimere context herbekeken worden zodat burgers vlot en correct geholpen worden. Voor diegene die telefoonpermanentie doet, moet het mogelijk zijn om de beschikbaarheid van de medewerkers te kennen.

Klantenservice

Verdergaand op bovenstaande moet ook gekeken worden naar de ontvangst en de verwerking van de vragen van de burgers. Nu is keuze gemaakt om het onthaal te combineren met uitvoerende taken voor burgerzaken. In een bredere context moeten we de oefening van een klantencontactcentrum durven maken waarbij we stoppen met onze structuur aan de burger op te leggen maar een onthaal organiseren op het 'no wrong door' principe met een doorgedreven frontoffice. Heel wat omliggende besturen opteren ervoor om uitsluitend op afspraak te werken.

Er bestaan goede softwarepakketten om dit en ook alle meldingen van burgers aan te pakken en zelfs te visualiseren.

Veder inzetten op het thuisloket

Sinds een klein jaar bieden we heel wat zaken aan via het thuisloket waardoor de burger niet meer fysiek naar het gemeentehuis moet komen. Om dit verder te promoten zou het een idee kunnen zijn om mensen die staan aan te schuiven naar een pc te begeleiden en hen zo op weg te helpen.

Dit zijn de cijfers van een jaar werking thuisloket:

	Aange- maakt	Afge- leverd	Auto- matisch afge- leverd	Manu- eel afge- leverd	Geraa- d- pleeg d (Uniek)	Geraa- d- pleeg d (Totaal)
Afschrift akte van geboorte	33	6	0	6	27	33
Afschrift akte van huwelijk	54	37	0	37	37	68
Afschrift akte van overlijden	4	4	0	4	3	8
Attest van hoofdverblijfplaats met volledige historiek	15	11	6	5	10	14
Attest van Belgische nationaliteit	19	17	8	9	8	12
Attest van leven	27	23	6	17	10	21
Uittreksel strafregister	357	348	71	277	286	581
Uittreksel uit de registers	20	18	14	4	16	27
Attest van hoofdverblijfplaats met historiek in deze gemeente	12	10	8	2	10	20
Attest van wettelijke samenwoning	17	8	8	0	17	25
Attest van verblijf en Belgische nationaliteit	7	6	5	1	6	7
Attest van verblijfplaats met het oog op een huwelijk	2	2	2	0	2	2
Attest van wijze van teraardebestelling en/of rituelen	2	2	0	2	0	0
Attest van hoofdverblijfplaats	139	128	62	66	87	155
Attest van samenstelling gezin	196	183	112	71	135	194
Afschrift akte van echtscheiding	9	3	0	3	8	13
Afschrift akte van adoptie	1	0	0	0	1	1
Uittreksel internationale geboorteakte	1	0	0	0	1	1
Afschrift akte van behoud van Belgische nationaliteit	1	1	0	1	0	0
Afschrift akte van erkenning kind	5	5	0	5	0	0
Afschrift akte van voornaamwijziging	1	1	0	1	0	0
Afschrift andere akte	2	2	0	2	0	0

Digitaal ondertekenen

Sinds februari 2017 werd ook een aanvang genomen met het digitaal ondertekenen via Verifieer. De hoofdgebruiker is nu de cluster Omgevingsontwikkeling voor het ondertekenen van de vergunningen. In totaal werden reeds 1198 documenten digitaal ondertekend, inclusief de bovenvermelde documenten voor het thuisloket. Wanneer wij kunnen overstappen naar een hogere versie van het

softwarepakket kan ook in bulk opgeladen en getekend worden. Dan kan deze manier van ondertekenen ook voor andere diensten ingezet worden.

Burgerzaken

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| • Thuisloket eGovFlow | Vandenbroele |
| • Webbv | Cevi |
| • WinAbs | Cevi |
| • WinBgp | Cevi |
| • Mercurius rijbewijzen | |
| • Osiris digitale aangifte overlijden | V-ICT-OR |
| • Belpas | |
| • Belpic | |
| • Anzegembon | |
| • Centraal Strafregister | Vandenbroele |
| • Verkiezingen | Cevi |

Financiën

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| • Foxbeleid | Cipal Schaubroek |
| • Foxbook | Cipal Schaubroek |
| • Alpha | |
| • 3P | |
| • E-facturatie | In opstart |
| • Banking: Belfius, KBC, Fortis | |

De financiële dienst werkt momenteel nog met twee databases (een voor gemeente en een voor ocmw). Deze moeten nog samengevoegd worden. Binnenkort wordt gestart met e-facturatie.

Omgevingsontwikkeling

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| • Vergunningen.Net | Cevi |
| • Kadaster.Net | In overweging |
| • LogisMap | |
| • Geo_IT: online GIS raadplegingen | |
| • CRAB | |
| • Noodplanning | |

LogisMap en Geo-IT zijn tools die we op termijn liever vervangen door meer accurate pakketten om de GIS-informatie te integreren in het vergunningensysteem. Daarvoor is nood aan een eigen ArcGis-

server die dan op zijn beurt mogelijkheden biedt om de kadastrale info verder te integreren (aankoop van programma Kadaster.Net).

Feit is dat er nog heel wat intekenwerk is om de GIS-database up-to-date te krijgen en te koppelen aan het centraal adressenbestand (CRAB) – ook hier is een grote achterstand in te halen. Momenteel loopt een vacature voor een halftijdse GIS-coördinator. Wanneer de database op punt staat, kan werk gemaakt worden van flexloketten in eigen beheer om de dienstverlening nog beter te organiseren.

Personeel&Organisatie

- E-Notulen In opstart
- Tijdsregistratie gepland
- Bizagi: procesmodellen

BKO en Jeugddienst

- I-School: inschrijvingen

De BKO's en de NEL's maken gebruik van sterk verouderde laptops. Deze zijn dringend aan vervanging toe. In het kader van noodplanning is het aangewezen om over te schakelen naar tablets zodat alle info ter beschikking is bij een mogelijke evacuatie. Daarnaast moeten alle ouders een kaartje hebben waarmee ze zelf hun kind kunnen in- en uitschrijven (in het kader van GDPR) en waarmee de facturatiegegevens automatisch kunnen gegenereerd worden. Het gebruik van de Uitpas kan een oplossing bieden.

Communicatie

- Adobe Indesign, Première + Photoshop Adobe
- Website onderhoudsmodule
- Extranet
- Zebrix buitenschermen
- Sociale media: facebook, twitter, instagram

Sociaal Huis

- Sierra Cipal Schaubroek
- Dossierbeheer
- WinSoc+
- Belfius

Gemeentelijke Infrastructuur

- GeoIT
- 3P
- In-Touch: GAS-boetes
- GIPOD: inname openbaar domein
- snelheidsborden

Vrije Tijd

- Questl: interactieve wandeling

- E2e: zaalreservaties
- Uitpas

De bibliotheek beschikt over 5 uitleenbalies die dateren van 2010. Begin 2020 wordt overgeschakeld naar een eengemaakt bibliotheekstelsel (Vlaams, in plaats van het huidige provinciale aanbod) en verwacht wordt dat huidige opstelling niet meer aan de systeemvereisten zal voldoen. Er zullen ook middelen nodig zijn voor de verdere ontwikkeling van de zelfuitleen met o.a. bancontact. Voor de publiekspc's moet een protocol uitgewerkt om beter af te schermen, automatisch correct af te melden en 'proper' terug op te starten, dit kan onderwerp zijn van eindwerk van een stagiair.

Archiefwerking

- Probat

Momenteel is er voor gemeente en ocmw samen ruim 900 meter archief, waarvan slechts 10 meter is geïventariseerd. Het beschreven en verwerkte archief in Probat bestaat momenteel uit 1.128 archiefbestanden en 134 affiches in de afficheverzameling.

Het gemeentelijk archief verspreid over verschillende locaties:

Zolder hoofdgemeentehuis

- De toegang wordt verleend door een smalle draaitrap. Dit is een gevaarlijke situatie die belastend is om materiaal naar boven en beneden te krijgen.
- De oppervlakte is te klein en staat vol.
- Er is geen constante vochtigheid, het is niet geïsoleerd en niet stof- en insectenvrij.
- Heel koud in de winter en extreem warm in de zomer.
- Wie de sleutel afhaalt, krijgt onbeperkt toegang tot alles wat er staat (niet ok).

Zolder hoofdgemeentehuis boven de Financiële Dienst

- Ook deze ruimte staat vol.
- Er is geen constante temperatuur maar de vochtigheid is wel constant en de ruimte is stofvrij.

Kelder onder dienst Burgerzaken

- Ook deze ruimte staat overvol.
- Is vochtig, het regent er binnen.
- De toegang via het bureau van een collega wordt niet afgesloten, er is geen toezicht.
- De aanwezigheid van mazoutopslag en de brander is absoluut af te raden.

Archiefruimtes Oudstrijdersstraat

- Overvol, temperatuur en vochtigheid zijn relatief constant doorheen het jaar.
- Deze locatie is het best geschikt om als archiefverwerkingsplaats te behouden door de aanwezigheid van een dubbele deur en de toegankelijkheid met een transpalet vanaf straatniveau. De lokalen kunnen eenvoudig verduisterd worden door de rolluiken neer te laten.

Deelgemeentehuis Tiegem

- Het archief op de zolder is niet georganiseerd in rekken, dossiers liggen op de grond.
- De zolder is niet geïsoleerd.
- De bureau van de PWA is een tijdelijke oplossing, ook de temperatuur is er niet constant. De ruimte is niet afsluitbaar doordat zich daar een nooduitgang bevindt.

De Arena

- Niet stofvrij, geen constante vochtigheid en temperatuur, niet geschikt als archiefdepot.
- Wordt momenteel gebruikt als archiefverwerkingsplaats.

Archief Sociaal Huis

- De kelder is heel bruikbaar als archiefdepot.
- Stofvrij, constante temperatuur en luchtvochtigheid.
- Donker.
- Een vaste, brede en rechte trap.
- Er zijn nog enkele meters legplanken beschikbaar voor archiefbestanden.

Voor de verwerking van het oude archief dat nu her en der verspreid staat zou dit de goede aanpak zijn: oud archief wordt binnengebracht en in quarantaine gezet zodat stof, vochtigheid en insecten het 'gezonde' archief niet besmetten. In de verwerkingsruimte worden de dossiers geïventariseerd en opnieuw verpakt in zuurvrij papier en in zuurvrije dozen.

Pas nadien kan dit definitief bewaard worden in het archiefdepot, dat liefst één centrale plaats (stofvrij, constante temperatuur en vochtigheid, verduisterd). Zowel voor eerste fase van binnenbrengen als verwerken van het oude archief is de infrastructuur van de Oudstrijdersstraat het meest geschikt. De verwerking van het oude archief zal tijd vragen: om de archiefbestanden te selecteren, te beschrijven, de bestemming te bepalen, op te schonen en te herverpakken wordt een week gerekend per persoon voor 1 meter archief.

Voor de verwerking van het nieuwe - steeds aangroeiend – archief zijn er verschillende fases. In de *dynamische fase* wordt nog met de dossiers gewerkt. De dossiers bevinden zich nog in de bureaus van de collega's. Wanneer een dossier is afgewerkt (dit is de *semi-dynamische fase*), wordt het nog bijgehouden op de dienst omdat het administratief nog nuttig is. De bewaartijd is nog geldig. Wanneer deze ten einde is, mag ofwel vernietigd worden ofwel wordt er permanent bewaard (wat de *statische fase* is).

Voor de ontsluiting van het archief naar het publiek toe zijn er interessante projecten als de beeldbank en moet verder gewerkt worden aan de erfgoedwebsite. Er is een goede regiowerking Erfgoed Zuid-West-Vlaanderen.

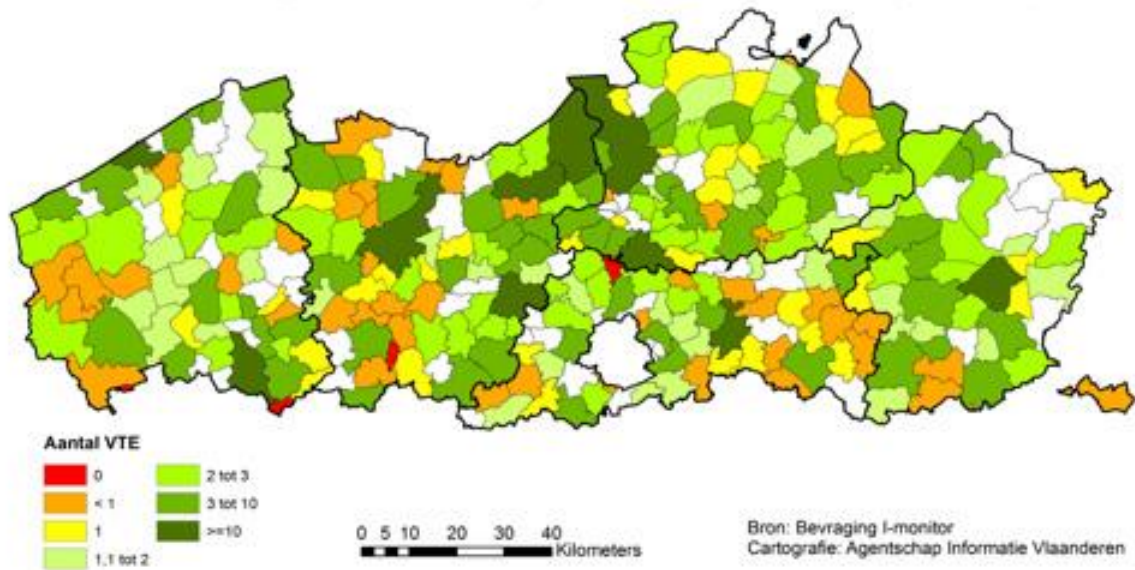
Capaciteit

- 1 VTE Verantwoordelijke ICT (0.5) & Archiefwerking (0.5) (sinds januari 2015)
- 0.5 VTE ICT Deskundige (sinds november 2017)
- 0.5 VTE Archiefbeambte (projectbasis voor 3 jaar, sinds mei 2016)
- 0 VTE GIS-coördinator

Concrete inzet aantal VTE ingezet aan IT- en GIS-gerelateerde functies: **1**
Momenteel staat een vacature voor 0.5 VTE GIS- en ICT-werking vacant.

In vergelijking met de Vlaamse Gemeenten geeft dit onderstaand resultaat (bevraging 2016):

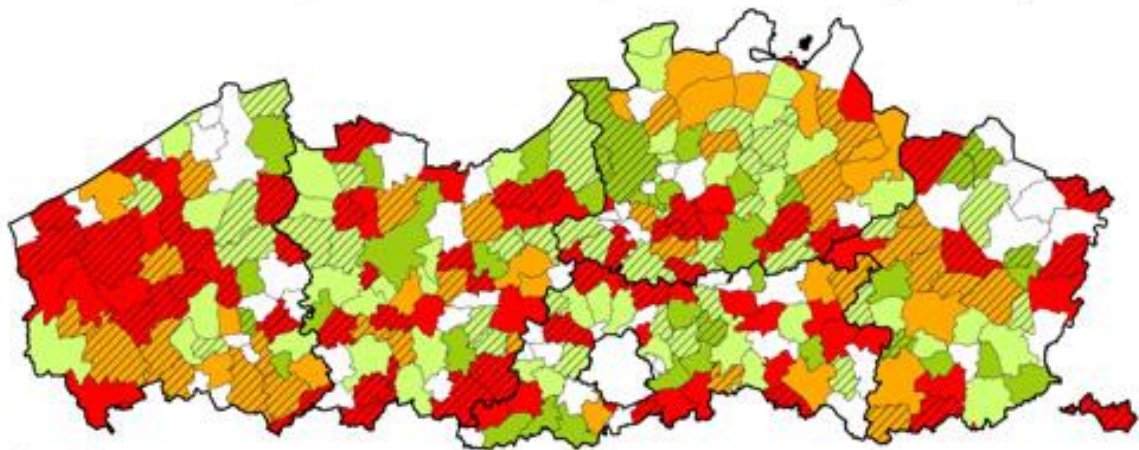
Aantal VTE rechtstreeks ingezet aan IT- en GIS-gerelateerde functies, Vlaamse gemeenten, januari 2016

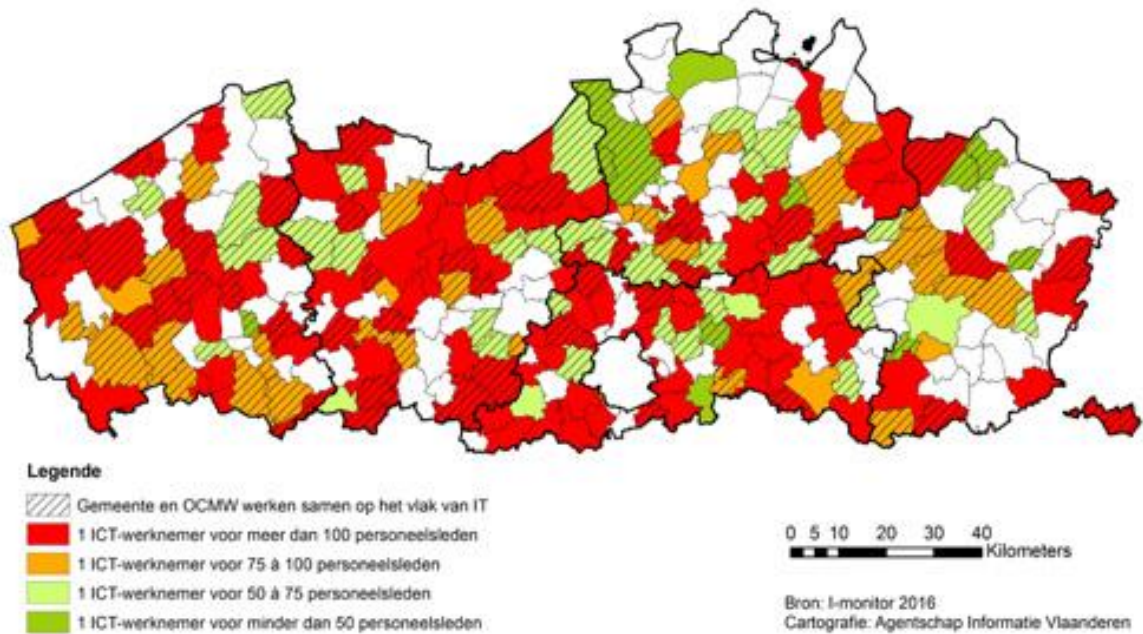


Indien het aantal ICT-werknemers uitgezet wordt ten opzichte van het totaal aantal personeelsleden ontstaat er een ander beeld van de capaciteit aan ICT-personeel. De onderstaande kaarten geven dit respectievelijk weer voor de gemeenten en OCMW's.

Er kan gesteld worden dat 1 ICT-werknemer voor meer dan 100 personeelsleden ruim onvoldoende is om een degelijk ICT- en informatiebeheer uit te rollen binnen de organisatie. Deze lokale besturen kampen duidelijk met een capaciteitsprobleem. (bron: I-monitor I-MONITOR 2016 | Digitale maturiteit van de gemeenten en OCMW's in Vlaanderen)

Aantal ICT-werknemers ten opzichte van het totaal aantal personeelsleden, Vlaamse gemeenten, januari 2016





Tijdsbesteding:

- oplossen en beantwoorden van algemene helpdeskvragen: 22%
- server- en netwerkbeheer en onderhoud van de IT-infrastructuur: 13%
- technisch beheer van ICT-gebruiksmiddelen: 13%
- ontwikkelen en implementeren van software: 9%
- bestekken en aankopen: 7%
- administratief beheer: 9%
- geven van opleiding en vorming: 8%
- eigen opleiding en vorming: 4%
- andere taken: 8%
- ict-beleid en strategie: 8%

Vergelijking met omliggende gemeenten

Zwevegem

5 VTE + CONS

Aantal inwoners: 24.601 (dd 5.06.2018)

- 1 voltijds diensthoofd ICT
- 3 voltijdse ICT-medewerkers
- GIS-werking: 1 voltijdse medewerker afzonderlijke dienst
- Vaste consultancy:
 - 1 dag per maand Azure
 - 2 dagen per week: exchange, onderhoud server en telefonie

Harelbeke

5 VTE

Aantal inwoners: 27.879 (dd 5.06.2018)

- 1 voltijds diensthoofd ICT
- 3 voltijdse ICT-medewerkers
- GIS-werking: 1 voltijdse medewerker afzonderlijke dienst

Deerlijk

2.5 VTE

Aantal inwoners: 11.794 (dd 31.12.2017)

- 1 voltijds diensthoofd ICT

- 1 deeltijdse ICT-medewerker
- GIS-werking: 1 voltijdse medewerker afzonderlijke dienst

Het werkdomein van ICT is organisatiebreed verspreid. Alles is IT-gerelateerd en met de keuze van Vlaanderen om 'radicaal digitaal' te gaan zal de workload alleen maar toenemen. Er worden ook steeds meer taken naar de gemeenten toegeschoven.

Gezien de complexiteit van bepaalde zaken is er nood aan specialistische ondersteuning in de vorm van consultancy.

STAFWERKGEBIED INTERNE ORGANISATIE: CIJFERMATERIAAL INFORMATIEVEILIGHEID

- **Opgestart in 2015 – gestart vanaf 0.**
- Informatieveiligheidsconsulent: Er is **een interne informatieveiligheidsconsulent** aangeduid door het schepencollege **sedert 2 juni 2015.**
- **Aantal verplichte kernleden van het informatieveiligheidsteam: 5** kernleden binnen het IV-team (de algemeen directeur, verantwoordelijke ICT, clusterhoofd Personeel & Organisatie, de interne preventieadviseur en de informatieveiligheidsconsulent).
- **Aantal bijeenkomsten IV-team** sedert 2015: : **8** bijeenkomsten .

Analyse

- **2016: 5** bijeenkomsten
- **2017: 1** bijeenkomst
- **Januari – mei 2018: 2** bijeenkomsten

Datum	Entiteit	Onderwerpen
2/03/2016	GEMEENTE	Overleg ivm uitwerking van een ICT-beleid
7/03/2016	GEMEENTE	Overleg aangaande ontwerp beleid 'IT-instrumenten'
22/04/2016	GEMEENTE & OCMW	Toelichting werkwijze/aanpak gemeente ivm informatieveiligheid
3/08/2016	GEMEENTE	Bespreking resultaten van de Security Audit
30/09/2016	GEMEENTE	Bespreking ontwerp van het wachtwoordbeleid
27/10/2017	GEMEENTE	Bespreking aanpassing wachtwoordenbeleid, aanpassing procedure aankoop GSM's (beleid ICT-instrumenten), shred-it: Papier-, document- en datavernietiging, samenwerkingsakkoord ikv integratie 'OCMW-gemeente' en stand van zaken informatieveiligheidsplan vs. voorbereidingen algemene verordening gegevensbescherming 2018'
16/03/2018	GEMEENTE	Overleg inzake beleid IT instrumenten en Wachtwoordenbeleid
15/05/2018	GEMEENTE	Overleg met Apogado

- **Tijd besteed aan de opdracht van veiligheidsconsulent:** (theoretisch) **4 uren per week**
- **Aantal bijgewoonde infosessies** inzake informatieveiligheid door de informatieveiligheidsconsulent sedert de aanstelling: **15**
 - **5** bijeenkomsten in het kader van het begeleidingstraject inzake informatieveiligheid via v-ICT-or in 2015-2016
 - **3** bijeenkomsten met de collegagroep IV via Vonk in 2017-2018
 - **1** studieavond aangaande de impact van de AVG via KULAK in januari 2017
 - **3** seminarie aangaande de GDPR via Politeia in 2017
 - **1** verplichte veiligheidssessie uitgaande van de POD-MI in februari 2018
 - **1** infosessie bijgewoond inzake GDPR uitgaande van Cipal Schaubroeck in maart 2018
 - **1** deelname aan het IT-event 'Shopt-it' in april 2018
- Ter beschikking gestelde **middelen/budget:** sedert 23 mei 2018 is er een budget voorzien van **5000 Eur voor de resterende periode van 2018** (voor Gemeente en OCMW te samen) – voorheen niks.

- **(Bijna) informatieveiligheidsincidenten** sedert aanleg incidentenregister begin 2016 tot mei 2018: In totaal werden **87** (bijna) informatieveiligheidsincidenten geregistreerd
 - **2016: 52** (bijna) informatieveiligheidsincidenten waarvan **29** ICT-gerelateerd en **10** door interne menselijke handeling

Aantal incidenten met (mogelijke) impact op de 3-pijlers inzake informatieveiligheid:
 Beschikbaarheid: **40**
 Betrouwbaarheid (integriteit): **0**
 Vertrouwelijkheid (exclusiviteit): **24**

Aantal incidenten waarbij schade werd vastgesteld: **16, waarvan 7 ICT-gerelateerd met beperkte dienstverlening tot gevolg en 1 met dataverlies**
 - **2017: 28** (bijna) informatieveiligheidsincidenten waarvan **14** ICT-gerelateerd en **11** door een interne menselijke handeling

Aantal incidenten met (mogelijke) impact op de 3-pijlers inzake informatieveiligheid:
 Beschikbaarheid: **14**
 Betrouwbaarheid (integriteit): **0**
 Vertrouwelijkheid (exclusiviteit): **11**

Aantal incidenten waarbij schade werd vastgesteld: **8, waarvan 6 ICT-gerelateerd – 5 daarvan met beperkte dienstverlening tot gevolg en 1 met dataverlies**
 - **Januari – mei 2018: 7** (bijna) informatieveiligheidsincidenten waarvan **4** ICT-gerelateerd en **4** door een interne menselijke handeling

Aantal incidenten met (mogelijke) impact op de 3-pijlers inzake informatieveiligheid:
 Beschikbaarheid: **3**
 Betrouwbaarheid (integriteit): **0**
 Vertrouwelijkheid (exclusiviteit): **4**

Aantal incidenten waarbij schade werd vastgesteld: **3 ICT-gerelateerd met beperkte dienstverlening tot gevolg**
- Informatieveiligheidsplan: Er is **een informatieveiligheidsplan** dat reeds **eenmaal bijgestuurd** werd. (Versie 1 van het IV-plan werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 14 juni 2016 - Versie 2 op 6 juni 2017)
- **Informatieveiligheidsbeleid: 0** - tot heden is er geen informatieveiligheidsbeleid
- Uitgevoerde **risicoanalyses**: niet alle domeinen van richtsnoeren werden geanalyseerd. De **risicofiches van 5 domeinen** werden wel grondig geanalyseerd in functie van de vastgestelde prioriteiten en werden opgenomen in het informatieveiligheidsplan.
- Genomen maatregelen: Diverse – geen cijfers voorhanden maar de meesten zijn opgenomen in versie 1 en 2 van het informatieveiligheidsplan
- Genomen **maatregelen in functie van bewustmaking**: **verscheidene** mailings (cijfers niet voorhanden), **3** presentaties en **verscheidene** artikels in het personeelskrantje (cijfers niet voorhanden)
- Aantal **adviesvragen aan de informatieveiligheidsconsulent**: cijfers niet voorhanden

STAFWERKGEBIED OVERHEID & BURGERZAKEN: CONCLUSIE

De dienst heeft een sterke, ruime en uitgebreide dienstverlening die op maat is van de burger. Deze wordt aangevuld met het digitale Thuisloket. De ruime openingsuren zijn echter een nadeel voor het personeel. Er is te weinig tijd voor het backofficewerk, doorlichting van procedures (die tot vereenvoudiging van sommige administratieve processen kan leiden) of inwerken in de wetgeving.

Het onthaal moet ook herdacht en gereorganiseerd worden. Er gebeuren immers te veel taken aan het onthaal waardoor de wachttijden oplopen. Zo moeten volgende taken gecombineerd worden: onthaal, telefonie, doorverwijzen naar andere diensten en basistaken burger (snelloket). Daarnaast stelt er zich ook een privacyprobleem. Wachtenden kunnen alle gesprekken tussen inwoner en onthaalbediende meevolgen (bv. adreswijziging). Er wordt dus gepleit voor het opsplitsen van de taken, het uitwerken van een productencatalogus (efficiëntere info geven aan burger) en een snelloket.

Op dit moment zit de dienstverlening verspreid over twee locaties: gemeentehuis en Sociaal Huis. Naast voordelen voor de burger (vooral de Vichtenaren) en de meerwaarde van het samenbrengen van collega's van Burgerzaken en Sociaal Huis, heeft dit als nadeel dat de burger niet voor alle dienstverlening overal terecht kan. Dit wekt soms onbegrip en wrevel op. Daarbij komt ook nog dat door deze versnippering het personeel niet efficiënt kan ingezet worden. Werken op afspraak voor specialisaties kan hierbij een oplossing zijn.

De personeelsleden moeten over een doorgedreven kennis en specialisatie beschikken. Daardoor kan niet ieder personeelslid elke taak uitvoeren en is er soms ook geen back-up. Probleem hierbij is dat er in aantal genoeg voltijdse equivalenten zijn, maar met soms onvoldoende kwalificaties. Het volgen van vormingen en bijscholingen zijn dus broodnodig.

Daarnaast hebben een aantal personeelsleden een versnipperd urenpakket waardoor die personen maar op bepaalde momenten kunnen meedraaien en niet kunnen ingezet worden voor de reguliere dienstverlening.

Omdat er dus te weinig tijd is, wordt er een beroep gedaan op vrijwilligers die dan soms basistaken moeten uitvoeren. Als organisatie zijn we hierdoor erg kwetsbaar.

De dienst wil inzetten op een moderne en efficiënte dienstverlening waarbij de burger centraal staat. Hiervoor moeten de processen in kaart worden gebracht, moeten er opleidingen voor het personeel zijn (ook i.f.v. back-up) maar dringen er zich ook grondige infrastructurele aanpassingen op.

STAFWERKGEBIED OVERHEID & BURGERZAKEN: CIJFERMATERIAAL

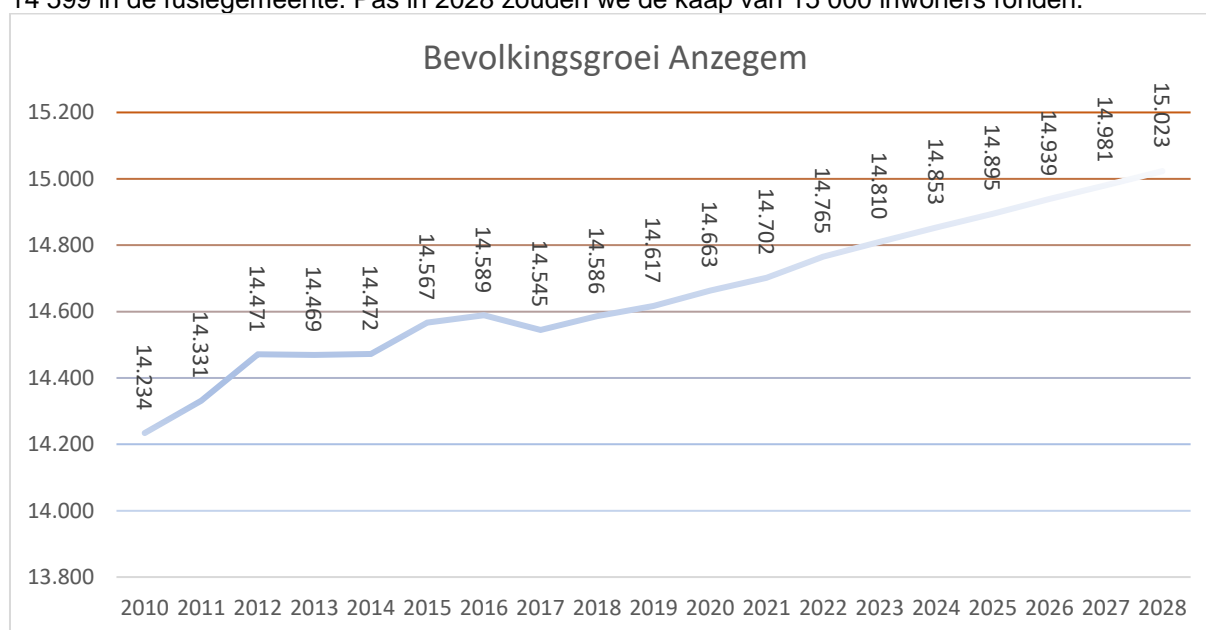
Vooruitzichten

Statistiek Vlaanderen maakt om de drie jaar gemeentelijke demografische vooruitzichten voor het Vlaamse Gewest. Deze huidige vooruitzichten lopen voor de periode 2018-2035. Tot 2027 kunnen de gegevens als betrouwbaar omschreven worden. Het is belangrijk om weten dat de cijfers voor de periode 2007 tem 2017 gebaseerd zijn op observaties/werkelijke metingen en dat de cijfers vanaf 2018 gebaseerd zijn op prognoses/vooruitberekeningen. Het zijn met andere woorden geen exacte voorspellingen maar beredeneerde inschattingen.

Demografie

Algemeen

Voor Anzegem wordt een lichte groei van de bevolking voorspeld. Op 31 december 2017 waren we met 14 599 in de fusiegemeente. Pas in 2028 zouden we de kaap van 15 000 inwoners ronden.



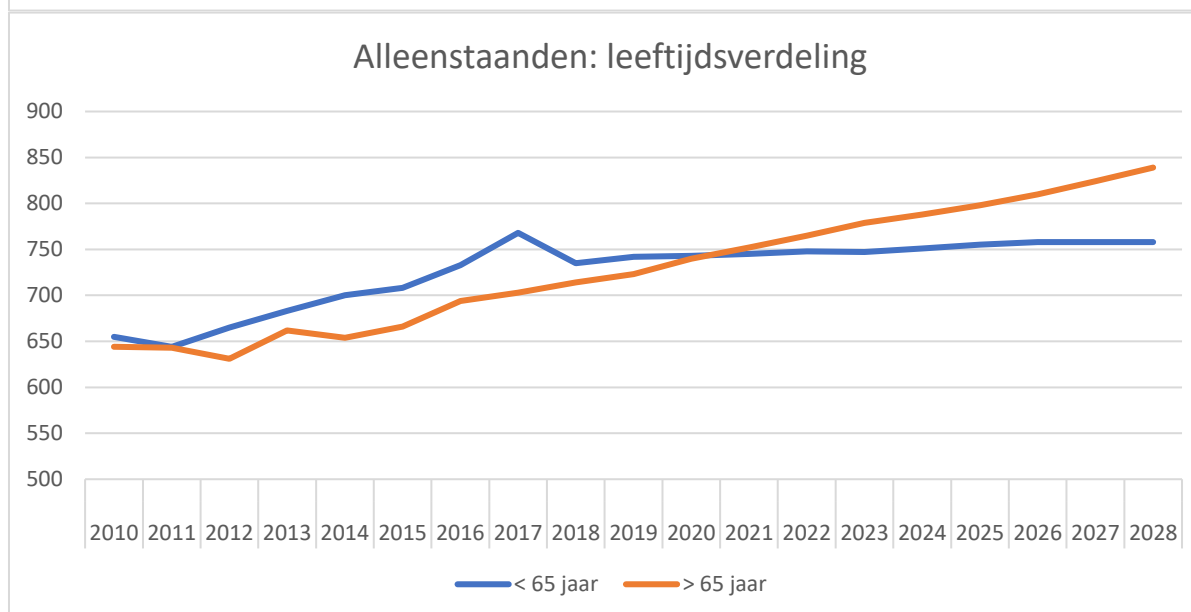
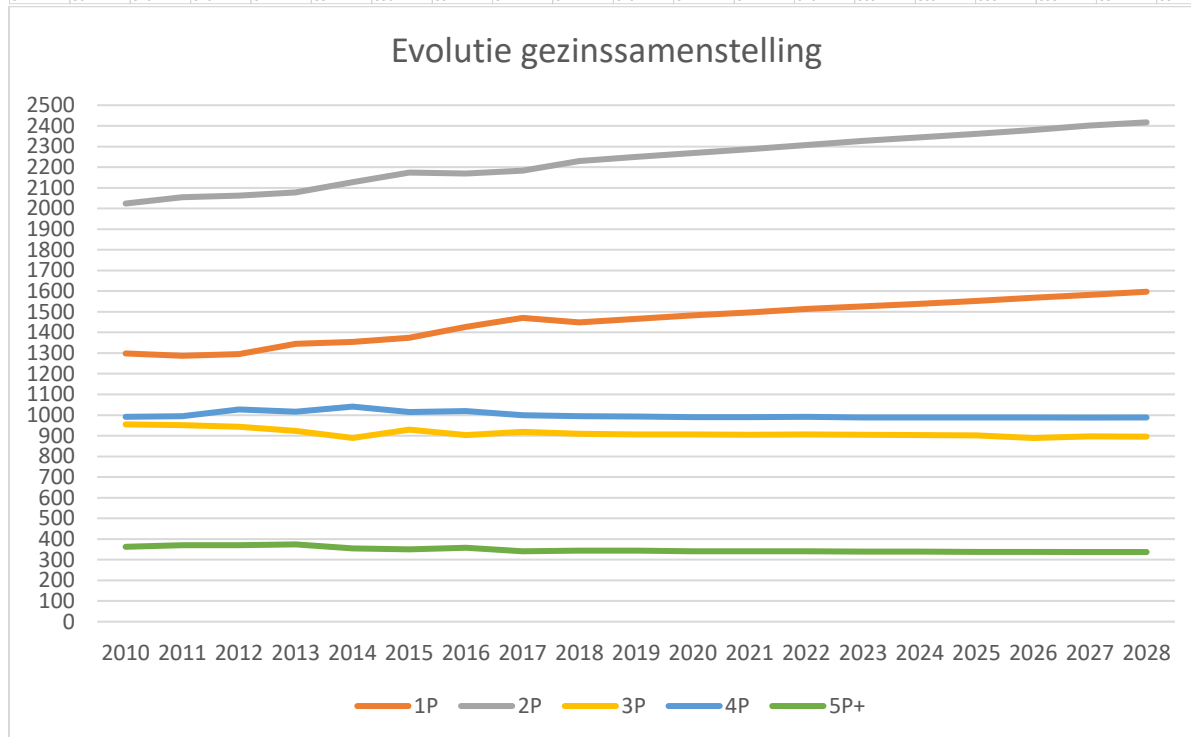
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Natuurlijk saldo	31	20	6	13	8	3	11	1	7	8	9	9	8	7	7	6	5	3	2
Geboorten	157	148	158	143	123	149	127	137	144	146	147	147	148	147	147	146	146	146	146
Overlijdens	126	128	152	130	115	146	116	136	137	138	138	138	140	140	140	140	141	143	144
Saldo interne migraties	62	107	-26	-24	51	15	-55	19	20	18	33	35	22	26	28	29	30	31	30
Saldo internationale migraties	4	15	18	14	35	3	-	15	13	12	11	10	11	11	11	9	9	9	9
Totaal migratiesaldo	66	122	-8	-10	86	18	-55	34	33	30	44	45	33	37	39	38	39	40	39
Statistische aanpassing	-	-2	-	-	1	1	-	6	-9	8	-14	9	4	-1	-4	-	-2	-1	2

Uit de evolutie van de Anzegems bevolking valt op dat de natuurlijke aangroei de komende 10 jaar stagneert en zelf daalt en zo minder tot geen invloed uitoefent op de aangroei. Vanaf 2028 lijkt deze indicator zelf negatief te worden. De stijging van het aantal inwoners wordt vooral gevoed door de migratie en hierbij specifiek de interne, een stabiele tendens.

Huishoudens

Het aantal huishoudens in Anzegem neemt toe, echter wordt de omvang ervan steeds kleiner. Zo bevatten de 5914 gezinnen in 2017 gemiddeld 2,43 leden terwijl dit in 2027 voor de 6206 gezinnen nog maar 2,38 zal zijn. Het aantal eenpersoons- en tweepersoonsgezinnen neemt toe terwijl het aantal driepersoonsgezinnen daalt. Het aandeel 5 of meer persoonsgezinnen daalt lichtjes. Het aandeel van gezinnen bestaande uit 4 personen blijft vrij stabiel. De onderste tabel in deze paragraaf maakt duidelijk dat vooral het aandeel oudere alleenstaanden sterk stijgt.

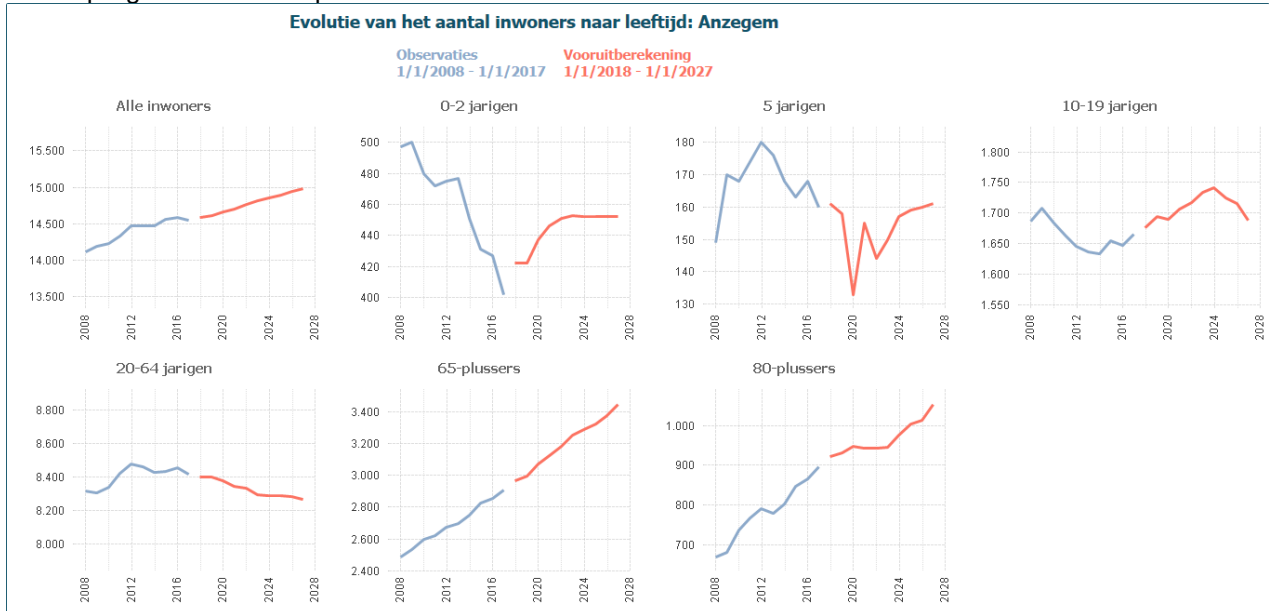
jaar	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1P	1299	1287	1296	1345	1354	1374	1427	1471	1449	1465	1483	1497	1513	1526	1539	1553	1568	1582	1597
2P	2024	2054	2063	2078	2127	2174	2170	2183	2230	2250	2268	2287	2307	2328	2344	2362	2380	2402	2417
3P	955	951	943	923	890	930	903	919	909	907	907	905	906	904	903	901	889	897	895
4P	992	994	1027	1016	1041	1014	1020	1000	995	993	990	990	991	989	989	989	989	988	989
5P+	362	370	370	374	354	350	357	341	344	343	341	341	340	339	339	338	338	337	337



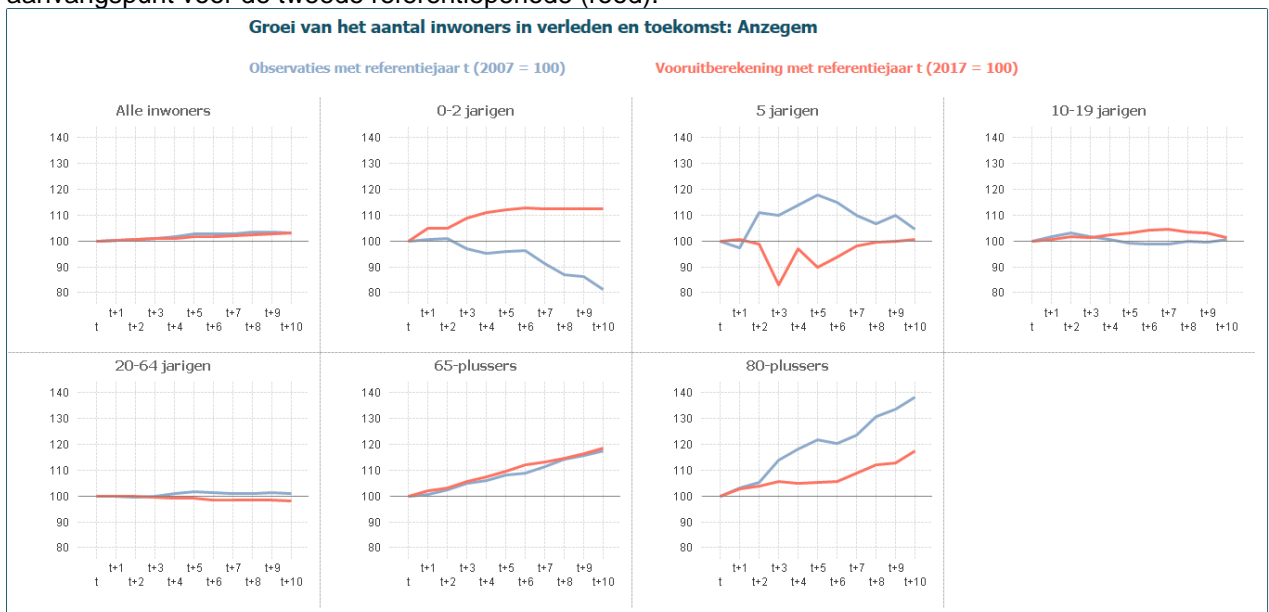
Leeftijdscategorieën

Belangrijk om weten is hoe binnen de totale bevolking de verschillende leeftijdscategorieën evolueren. Er wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen volgende categorieën:

Onderstaande tabel geeft de evolutie weer van het aantal inwoners in verhouding naar leeftijd. De blauwe lijn geeft de werkelijke evolutie weer van de bevolking in de periode 2008-2017. De rode lijn maakt prognoses voor de periode 2017-2027.



Onderstaande tabellen geven weer hoe de verschillende bevolkingsgroepen evolueren ten opzichte van een referentiejaar. De blauwe lijn vertrekt vanuit referentiejaar 2007, de rode lijn vertrekt vanuit referentiejaar 2017. Het einde van de eerste referentieperiode (blauw) is met andere woorden het aanvangspunt voor de tweede referentieperiode (rood).



Volgende zaken kunnen uit deze cijfers gehaald worden

- Het aandeel 0-2 jarigen in de bevolkingspiramide zal vanaf 2021 een dikke 10% hoger liggen dan in 2017. Hierna stabiliseert deze tendens. Het valt echter wel op dat het aantal geboortes in 2017 20% lager ligt dan in 2007. Deze daling wordt niet goedge maakt. Daar waar er in 2009 nog een 500 0-2 jarigen waren zal dit in de komende 10 jaar nooit meer boven de 460 komen.
- Het aandeel 5-jarigen volgt een meer wisselende curve maar stijgt amper of niet. Er zullen de komende 10 jaar amper meer 5-jarigen zijn in vergelijking met 2017. Echter merken we op dat na de daling tussen 2012 (180) en dieptepunt 2020 (135) er terug een stijging is naar 2027 (160) toe om terug op het niveau van 2017 (160) te komen. De vraag blijft wat deze snel wisselende curve na 2027 zal doen.
- Het aandeel tieners in de bevolking stijgt zeer lichtjes. Tussen 2017 en 2014 stijgt dit lichtjes met een maximum verschil van 5% ten opzichte van 2017 om daarna terug af te zwakken en terug op hetzelfde aantal te komen als in 2017. In 2024 zullen er naar verwachting net geen 1750 tieners zijn, het hoogtepunt voor de periode 2007-2027.

Er kan geconcludeerd worden dat Anzegem langzaam ontgroent. Waar in 2007 nog 23,33% van de Anzegemnaren nog jonger dan 20 jaar was, was dit in 2017 nog 22,16% en zal dit in 2027 nog 21,83% bedragen.

- Het aandeel 20-64-jarigen of de omvang van de werkende bevolking vertoont een licht aflopende curve. Deze tendens daalt al geleidelijk en lichtjes sinds 2012.

Door de lichte daling van deze groep stijgt de afhankelijkheidsratio. Dit wel zeggen dat er per persoon in deze categorie steeds meer 'afhankelijken' of personen onder 20 jaar en ouder dan 65 jaar zijn. Waren er in 2007 0,69 'afhankelijken' per persoon in de actieve leeftijdscategorie, dan was dit in 2017 al gestegen tot 0,73 en zal dit in 2027 0,81 bedragen.

- Het aandeel 65-plussers blijft stijgen en dit tegen eenzelfde snelheid. Binnen 10 jaar zijn er een kleine 20% meer 65-plussers. In absolute aantallen zijn er 2027 meer dan 3400 65-plussers daar ze in 2008 nog met ongeveer 2500 waren.

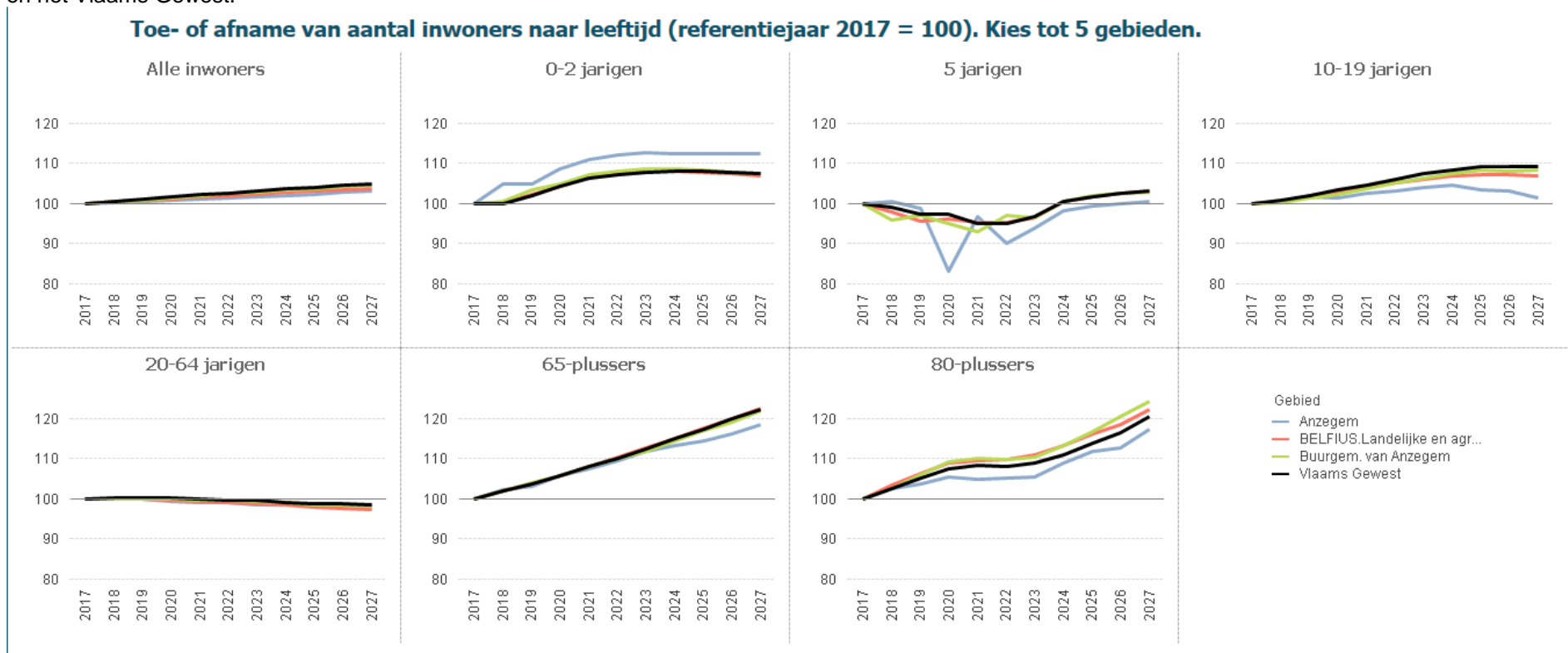
Anzegem vergrijst. Waar in 2007 nog 17,54% van bevolking ouder was dan 65, is dit in 2017 al 19,97% en zal dit in 2027 22,98% zijn.

- Het aandeel 80-plussers in de bevolkingspiramide vertoont ook een stijgende curve, zij het wel dat deze evaluatie afzwakt in vergelijking met de periode 2007-2017. Tussen 2020 en 2023 stagneert deze evolutie zelf tijdelijk om erna terug sterk te stijgen. Tegen 2027 zouden er een kleine 20% meer 80-plussers zijn in vergelijking met 2017. In concreto gaat dit in 2027 om meer dan 1000 mensen.

Ook Anzegem verzilvert. In 2007 was 4,60% van de populatie ouder dan 80, in 2017 was dit 6,17% en in 2027 zal dit 7,02% zijn.

Vergelijking

In de tabel hieronder kan gezien worden hoe Anzegem zich verhoudt tot de buurgemeenten, gelijkaardige gemeenten volgens de Belfius-indeling van gemeenten en het Vlaams Gewest.



In vergelijking met de andere vertoont Anzegem weinig bijzonderheden en volgt het mee de algemene tendensen. Het enige dat opvalt dat er in Anzegem iets meer 0-2-jarigen zijn, het aandeel 5-jarigen meer schommelt, de groep tieners iets kleiner is en sneller afzwakt naar 2027 toe en het aandeel 80-plussers iets minder snel aangroeit.

Conclusie

Vele algemene conclusies voor Vlaanderen kunnen ook toegepast worden op Anzegem. Hoewel een algemene bevolking aangroei wordt verwacht, daalt de bevolking op actief leeftijd (20-64 jaar) lichtjes. De vergrijzing zet zich door en er is een stijging van het aantal jongeren op middelbare schoolleeftijd, zij het wel dat in Anzegem deze stijging minder prominent is. Er komen ook steeds meer kleinere gezinnen/alleenwonenden, vooral bij de 65-plussers.

STAFWERKGEBIED OVERHEID & BURGERZAKEN: SWOT

STERKTES (intern)	ZWAKTES
<p>NAAR DE BURGER TOE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sterk uitgebreide dienstverlening-op maat van de burger (deelgemeenten, dienstverlening in WZC, huisbezoeken) 2. Ruime openingsuren: avondopening en zaterdagvoormiddag 3. Uitgebouwde digitale dienstverlening 7/7 4. Klantvriendelijkheid is sterke troef <p>PERSONEEL Gemotiveerd personeel die bereid is om mee te gaan in het aanbieden van een moderne digitale dienstverlening</p> <p>WERKOMGEVING</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Mee in het digitaal verhaal: thuisloket, Osiris, digitaal pakket begraafplaatsen 6. Door herschikking van openingsuren is er meer ruimte voor naverwerking (4 halve dagen) maar toch nog steeds onvoldoende. 	<p>DIENSTVERLENING NAAR BURGER TOE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antennepunt: te ruime dienstverlening: te veel openingsuren, te uitgebreide dienstverlening op antennepunt 2. Hoofdgemeentehuis: te ruime openingsuren: zware belasting voor personeel, te weinig tijd voor backofficewerk 3. Op piekmomenten gebeurt dienstverlening soms onvoldoende snel. Er gebeuren te veel taken aan onthaal waardoor wachttijden oplopen, reorganisatie en herdenken taken aan onthaal/snelbalie is noodzakelijk. 4. Onduidelijkheid aan onthaal: afbakening van wat er kan en wat niet aan onthaal/snelloket 5. Privacyprobleem aan onthaal bijv adreswijzigingen horen niet aan onthaal. Gebouw leent zich niet voor waarborg privacy aan onthaal, dus noodzaak opsplitsing onthaal en taken burger 6. Door intensiteit en specialisatie van bepaalde dossiers en procedures wordt teveel tijd verloren aan loket → soms lange wachttijden voor de burger 7. Verspreiding dienstverlening heeft als nadeel dat de burger niet voor alle dienstverlening overal terecht kan wat soms onbegrip en wrevel opwekt <p>PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Huidige personeelsinzet aan onthaal is niet toereikend voor de combinatie van onthaal, telefonie, doorverwijs voor andere diensten en basistaken burger en dit zowel in hoofdgemeentehuis als in sociaal huis 9. Teveel taken aan onthaal buiten burgerzaken: doorverwijzing, telefonie, ... 10. Versnippering dienstverlening maakt dat personeel niet efficiënt kan ingezet worden 11. Omwille van doorgedreven kennis kunnen niet alle personeelsleden meer 100% ingezet worden voor de uit te voeren taken. Probleem

	<p>hierbij is dat er in aantal genoeg voltijdse equivalenten zijn maar met soms onvoldoende kwalificaties.</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Gevolg is ook dat er vrijwilligers moeten ingezet worden om basistaken uit te voeren 13. Medewerkers burgerzaken worden in sociaal huis ook ingezet voor onthaal en telefonie van de ganse werking waardoor er geen tijd meer is om basistaken er bij te nemen met als gevolg dat die nu uitgevoerd worden door vrijwilligers of andere diensten cfr euthanasie, polio, ... 14. Versnippering van urenpakket met als gevolg dat die personen maar op bepaalde momenten meedraaien en niet kunnen ingezet worden voor de reguliere dienstverlening cfr Francky, Carine. 15. Indien extra uren van (tijdelijk of beperkt tewerkgesteld) personeel wegvallen kan er niemand nog deze taken bijnemen (oproepingen eid, ambtshalve afschrijvingen, asielzoekers, jubilea, ...) 16. Geen backup voor diverse onderdelen/taken omwille van versnippering en binding aan eigen vakgebied/specialisatie. Vakjesdenken moet doorbroken worden bijv door inzet van 'loketteams' die basistaken van zowel bevolking als burgerlijke stand kunnen uitoefenen. <p>ONDERSTEUNING EN VORMING</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Digitaal verhaal: valkuil: backoffice is er verwerking nodig! Aangiftes overlijdens bijv komen via mail binnen maar dan pas begint de verwerking. 18. Geen tijd voor doorlichting procedures: kan tot administratieve vereenvoudiging leiden 19. Kassasysteem en voorraadbeheer huisvuilzakken verouderd, vraagt veel tijd want alles gebeurt nog manueel 20. Diensthoofd moet teveel uitvoerend meewerken waardoor er te weinig tijd is voor beleidswerk, voor hapklaar maken van nieuwe wetgeving voor de medewerkers enz
--	---

KANSEN (extern)	BEDREIGINGEN (extern)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Voldoende aandacht voor externe vorming 2. Voldoende aandacht en budget voor moderniseren van de dienstverlening 3. Sterk uitgewerkt vormingsaanbod door diverse organisaties en overheden 4. Dienstoverleg met omliggende gemeenten is belangrijke ondersteuning om bijv moeilijk dossier eens te bespreken, om aanpak dienstverlening onder de loep te nemen enz 5. Zeer goeie softwareleveranciers die de nodige ondersteuning en vorming bieden 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meer en meer taken worden afgeschoven op de gemeente: dus ook meer specialisatie en kunde vereist van het personeel 2. Door zeer frequente wijzigingen in wetgevingen is correcte vertaling naar dagdagelijkse werking toe en correcte opvolging een probleem. Diensthoofd zou hier grotere rol moeten in spelen. 3. Burger eist steeds méér en snellere dienstverlening 4. Te weinig snelle interne communicatie rond plannen of zaken die door gemeente/bepaalde diensten worden georganiseerd. Burgerzaken is meestal eerste aanspreekpunt voor de burger om alle soorten vragen kwijt te kunnen 5. Decreet begraafplaatsen vraagt uitrol stappenplan en inplannen budgetten met nodige personeelsinzet