



OCMW ANZEGEM

BUDGET

2014

Lieven Bauwensstraat 40, 8570 VICHTE

3	4	002
Prov.	Arrond.	OCMW
Codenummer 34002		

Provincie: WEST-VLAANDEREN

Arrondissement: KORTRIJK

OCMW

ANZEGEM

Postnummer: 8570

NIS-nummer: 34002

Adres: Lieven Bauwensstraat 40

Secretaris: Frieda MAES

Zitdagen: elke werkdag – voormiddag Tel: 056/77 88 28

Financieel beheerder: Steven CUVELIER

Zitdagen: maandag-, woensdag- en donderdagvoormiddag

<h2>BUDGET 2014</h2>

Inhoudsopgave

Beleidsnota	1
De doelstellingennota	1
Het doelstellingenbudget (B1)	12
De financiële toestand	13
De lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten	14
De lijst met daden van beschikking	19'
De lijst met nominatief toegekende subsidies	19''
Financiële nota	20
Het exploitatiebudget (B2)	20
Het investeringsbudget – overzicht nieuwe investeringsenveloppen (B3)	21
Het investeringsbudget – transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (B4)	23
Het liquiditeitenbudget (B5)	24
Toelichting	26
De toelichting bij het exploitatiebudget – exploitatiebudget per beleidsdomein (TB1)	26
De toelichting bij het exploitatiebudget – evolutie van het exploitatiebudget (TB2)	27
De toelichting bij het investeringsbudget – transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TB3)	28
De toelichting bij het investeringsbudget – evolutie transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (TB4)	30
De evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5)	31
Overzicht investeringsenveloppen	32

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling BD1-1419: OCMW Anzegem bestrijdt kinderarmoede

Vandaag bepaalt de wieg waarin je geboren wordt nog steeds je kansen in onze samenleving. Investeren in kinderen is de beste manier om armoede bij de toekomstige generatie te doorbreken. Het OCMW moet bij de aanpak creatief te werk gaan en ook proactief de kinderen bij probleemgezinnen begeleiden en ondersteunen.

Vooropgesteld effect/resultaat: in minstens 2 bestaande dossiers per jaar de leefsituatie van kinderen verbeteren

Indicator: minstens 2 bestaande dossiers met kinderlast per jaar actief bewerken en evalueren

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
5.275,00	2.250,00	-3.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP1-1419: OCMW Anzegem voert preventief gezondheidsbeleid

Kinderen die worden geboren in een gezin met een laag inkomen, hebben onvoldoende toegang tot de juiste gezondheidszorgen en lopen daardoor een hoger risico op een slechte gezondheid. Kwaliteitsvolle voeding is een eerste stap naar het ervaren van meer levenskwaliteit. Lekker en gezond eten hoeft niet duur te zijn.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.775,00	0,00	-1.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie ACT1-1419: OCMW Anzegem sluit een samenwerkingsovereenkomst met LOGO

OCMW Anzegem benut het samenwerkingsovereenkomst met Logo (voor de periode van 2014-2019 voor 35 uur opleiding per jaar) om actief te werken rond thema's gezonde voeding, verslavingsproblematiek en zwaarlijvigheid.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.275,00	0,00	-1.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie ACT2-1419: OCMW Anzegem promoot het gebruik van seizoensgebonden groenten en fruit

OCMW Anzegem promoot het gebruik van seizoensgebonden groenten en fruit bij gezinnen met kinderen door het aanbieden van groeten- en fruitpakketten, gezonde recepten, een seizoenskalender, enz.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
500,00	0,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie ACT3-1419: OCMW Anzegem participeert in het BIRB-project (Belgische Interventie- en Restitutiebureau)

Het OCMW maakt gebruik van het Europees programma voor voedselhulp voor de allerarmsten. Bij aanvraag beschikt het OCMW over gratis voedselpakketten, voor zover Europa deze voedselinterventies verder voorziet.

OCMW Anzegem bouwt het BIRB-project structureel uit en onderzoekt de mogelijkheid om een vrijwilligerswerking daarrond uit te werken.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actieplan AP2-1419: OCMW Anzegem biedt preventieve gezinsondersteuning

Kinderarmoede en de aanpak ervan kunnen niet los gezien worden van de armoedesituatie en de aanpak ervan bij de gezinnen waarin deze kinderen leven. We moeten dus ook inzetten op de levensomstandigheden en vaardigheden van de (aanstaande) jonge ouders en de omgeving waarin kinderen gelukkig kunnen opgroeien.

Actie ACT4-1419: OCMW Anzegem pakt jaarlijks minstens 2 dossiers met kinderlast actief aan

OCMW Anzegem pakt jaarlijks minstens 2 concrete dossiers met kinderlast actief aan, eventueel wordt er een zorgoverleg georganiseerd.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actie ACT5-1419: OCMW Anzegem start een samenwerking met Voorhuis Waregem

OCMW Anzegem start een samenwerking met Voorhuis Waregem om de ouders te ondersteunen in hun opvoedingsrol.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actieplan AP3-1419: OCMW Anzegem ondersteunt sociale en culturele participatie van kinderen in de maatschappij

Mensen in armoede participeren minder aan vrijetijdsactiviteiten, omdat hen vaak de keuze ontbreekt om dit te doen. Niet alleen een beperkt inkomen bemoeilijkt vrijetijdsparticipatie, er zijn ook materiële, sociale, culturele en psychologische drempels. Deelname aan vrijetijdsactiviteiten zal het sociaal, cultureel en emotioneel kapitaal van de kinderen doen toenemen en doorbreekt daarenboven ook het sociaal isolement van de ouders.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
3.500,00	2.250,00	-1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie ACT6-1419: OCMW Anzegem ondersteunt sociale en culturele participatie van kinderen in de maatschappij

OCMW Anzegem ondersteunt sociale en culturele participatie van kinderen in de maatschappij door een tussenkomst te verlenen aan de gezinnen die hiervoor in aanmerking komen.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
3.500,00	2.250,00	-1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling BD2-1419: OCMW Anzegem investeert in preventie en aanpak van problematische schuldenlast

Een duurzame schuldhulpverlening vereist een brede blik. Problematische schulden hebben meestal diverse oorzaken. Overbesteding, gebrek aan financiële competenties, een te laag inkomen, een onregelmatig inkomen, veranderingen in leefomstandigheden (echtscheiding of verlies van job, ziekte of overlijden van partner, gezinsleden) behoren tot de mogelijke risico's.

Materiële zorgen leiden ook vaak tot relationele problemen, statusverlies en een verminderd zelfvertrouwen. Het beschikbaar inkomen, bestedingspatroon en gebrek aan vaardigheden brengen mensen in armoede.

Binnen de energiemarkt valt op dat steeds meer gezinnen niet bij een commerciële leverancier terecht kunnen, maar terugvallen op de netbeheerders om in hun elektriciteits- en gasbehoefte te voorzien. Ook het aantal budgetmeters voor elektriciteit kent een duidelijk stijgende lijn.

De groep die bij het OCMW terecht komt, vertoont steeds grotere verscheidenheid. Iedereen, jong en oud, werklozen en tweeverdieners, arm en rijk, is vatbaar voor overmatige schulden. De huidige consumptiemaatschappij brengt uitdagingen met zich mee met neveneffecten waar bepaalde groepen mensen niet tegen zijn opgewassen.

Vooropgesteld effect/resultaat: verhoging van de zelfredzaamheid van bestaand cliënteel en afbouw van dossier met nazorg

Indicator: minstens 1 cliënt per jaar begeleiden naar zelfstandigheid

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
210,00	0,00	-210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP4-1419: OCMW Anzegem stelt zelfredzaamheid als uiteindelijk doel in elk dossier

Dit op maat van elk dossier. Tussenschappen volgens de mogelijkheden en vaardigheden van de mensen in kwestie: beginnen met het bewerkstelligen van een haalbaar afbetalingsplan, het bevorderen van de levenskwaliteit, het aanleren van vaardigheden (administratief, assertiviteit), het bijbrengen van kennis (rekenen, inzicht in reclame), het preventief werken naar nieuwe schulden toe, het verwerven van inzicht en het werken aan motivatie tot verandering.

Actie ACT7-1419: OCMW Anzegem streeft ernaar jaarlijks minstens 1 cliënt van de sociale dienst zelfredzaam te maken

OCMW Anzegem streeft ernaar minstens 1 dossier per jaar af te bouwen en de cliënt door intensieve begeleiding in zijn groeiproces naar herwonnen zelfstandigheid te leiden.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actie ACT8-1419: OCMW Anzegem neemt deel aan het groepswerk TIPS en TRICS met CAW Stimulans en OCMW Waregem

OCMW Anzegem participeert in groepswerk TIPS en TRICS in samenwerking met CAW Stimulans en OCMW Waregem in het kader van de schuldhulpverlening.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actie ACT9-1419: OCMW Anzegem leert cliënten omgaan met PC-Banking

OCMW Anzegem stimuleert de cliënten in budgetbeheer om de betalingen te volgen via PC Banking, teneinde deze uiteindelijk zelf uit te voeren.

Om de vaardigheden van de cliënt te verhogen, worden oefensessies op de openbare PC aangeboden onder begeleiding van een maatschappelijk werker.

Budgethouder: Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actieplan AP5-1419: OCMW Anzegem heeft oog voor nazorg en terugvalpreventie

Sommige cliënten hebben na een eerder hulpverleningstraject niet veel later opnieuw een hulpvraag. Redenen hiertoe kunnen heel verschillend zijn. Maatschappelijk werkers geven aan dat het motiveren van de cliënt tot een traject van nazorg of het vinden van een alternatief voor nazorg één van de grootste uitdagingen vormt binnen de preventieve werking.

Actie ACT10-1419: OCMW Anzegem biedt nazorg aan cliënten die zelfredzaam geworden zijn

OCMW Anzegem begeleidt ex-clieënten die opnieuw zelfstandig hun budget beheren gedurende 6 maanden na de stopzetting en dit voor minstens 1 dossier per jaar.

Budgethouder: Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actieplan AP6-1419: OCMW Anzegem sensibiliseert jongeren

Hoe kunnen we de kinderen en jongeren verantwoord leren omgaan met geld, ongeacht het opvoedingsmilieu waarin ze opgroeien? Jongeren inzicht bieden in de consumptiemaatschappij en hen helpen om realistische verwachtingen te stellen inzake hun toekomst. Jongeren de waarde van het geld leren inschatten. Jongeren leren budgetteren. Jongeren zich leren inleven in andere situaties. Vaardigheden ontwikkelen om met geld om te gaan. Het belang van snel hulp zoeken bij problemen duiden.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
210,00	0,00	-210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie ACT11-1419: OCMW Anzegem organiseert een budgetbeurs voor scholieren in Anzegem

OCMW Anzegem organiseert in het kader van preventie een budgetbeurs voor scholieren in Anzegem in samenwerking met CAW Stimulans.

Budgethouder: Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actie ACT12-1419: OCMW Anzegem schaft educatief materiaal aan inzake schuld

OCMW Anzegem schaft educatief materiaal aan inzake de schuldproblematiek (strips voor de wachtzaal, budgetplanners, enz.).

Budgethouder: Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
210,00	0,00	-210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling BD3-1419: OCMW Anzegem streeft naar een verhoging van de activiteitsgraad van de kansengroepen

Mensen in armoede toeleiden naar werk is een hele uitdaging, zowel voor de begeleiders als voor de werkzoekenden. Nadien wacht een nieuwe uitdaging. Hoe kan ervoor worden gezorgd dat de tewerkstelling duurzaam is? Eén van de voornaamste vaststellingen is dat de 'klassieke'

trajectbegeleiding, met voornamelijk de focus op tekortkomingen inzake opleiding en werkervaring, voor mensen in armoede doorgaans niet werkt. Een geïntegreerde aanpak op maat, waarbij zowel de aandacht gaat naar het thema werk als naar welzijnsgerelateerde thema's blijkt meer aangewezen om het pad naar het werk te effenen.

Vooropgesteld effect/resultaat: zo veel mogelijk cliënten aan het werk krijgen, naargelang de capaciteiten in het reguliere circuit of in zinvolle dagbesteding

Indicator: aantal actief behandelde dossiers - aantal bereikte tewerkstellingen

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
89.746,00	63.762,00	-25.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP7-1419: OCMW Anzegem bouwt mee aan de regionale activeringsstrategie

Lokale besturen spelen een belangrijke regierol in de uitbouw van de lokale sociale economie. De regierol bestaat uit de ontwikkeling van een beleidsvisie op lokale sociale economie en het stimuleren van een betere samenwerking op het terrein.

Het domein van de sociale economie staat voor een grote hervorming. Via het zogenaamde ondersteuningsdecreet voorziet Vlaanderen voor het eerst in middelen voor lokale besturen die de regierol opnemen onder de voorwaarde dat ze zich intergemeentelijk organiseren en zo een minimumschaal van 60.000 inwoners bereiken.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.450,00	0,00	-1.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie ACT13-1419: OCMW Anzegem neemt deel aan de acties die de netwerking op het grondgebied bevorderen

OCMW Anzegem participeert aan regionaal georganiseerde projecten met Synergiek als regionale partner.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.450,00	0,00	-1.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie ACT14-1419: OCMW Anzegem werkt samen met Mentor

OCMW Anzegem zorgt voor de toeleiding van 1 à 2 cliënten aan VZW Mentor in het kader van de ESF-oproep 'voortrajecten kwetsbare groepen'. Het betreft een tweejarig project dat zich richt op niet-bereikte kwetsbare werkzoekenden, met een focus - maar niet exclusief - op <25-jarige jongeren.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actieplan AP8-1419: OCMW Anzegem zoekt naar arbeid op maat

Het OCMW neemt maatregelen aangepast aan de persoon om de werkervaring van de betrokkene te bevorderen, dit door bemiddeling naar regulier werk, samen actief solliciteren, passende opleiding, nuttige werkervaring, screening, motivatie- en oriëntatieprojecten, enz. Het meest gebruikte instrument is artikel 60§7.

Naast arbeidsactivering zet het OCMW zich in op sociale activering daar beide onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Deelname aan een maatschappelijke zinvolle activiteit doorbreekt in eerste fase het sociaal isolement en kan een eerste stap zijn naar een latere betaalde tewerkstelling.

Actie ACT15-1419: OCMW Anzegem zet in op W²

Op 14 juni 2013 keurde de Vlaamse Regering principieel de conceptnota 'W²-decreet' goed. De OCMW's krijgen in dit nieuwe beleidskader een substantiële rol in de sociale activering en tewerkstelling. Indien dit decreet wordt gestemd, zal het OCMW zijn rol waarnemen.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actieplan AP9-1419: OCMW Anzegem stelt tewerk in sociale economieprojecten

Een sociaal economie-initiatief is een door de bevoegde overheid erkend initiatief voor sociale economie waarvan de lijst wordt vastgesteld door de minister bevoegd voor sociale economie. Het OCMW stelt personen, die in aanmerking komen voor het leefloon en die moeilijk hun weg vinden naar de arbeidsmarkt, te werk door een overeenkomst af te sluiten met een sociaal economie-initiatief.

Binnen het sociaal economie-initiatief heeft de werknemer het voordeel dat hij begeleid en ondersteund wordt op de werkvloer. Een evaluatie over zijn functioneren gaat door om de 3 maanden samen met de begeleider, de werknemer en de maatschappelijk werker.

Bij deze vorm van tewerkstelling ontvangt het OCMW naast de toelage bepaald door de RMI-wet (art. 36), een verhoogde toelage (beperkt tot 1,16 VE).

De tewerkstelling van 4 voltijdse equivalenten is per jaar voorzien.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
88.296,00	63.762,00	-24.534,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie ACT16-1419: OCMW Anzegem probeert jaarlijks 4 personen via artikel 60§7 te activeren en nazorg te bieden

OCMW Anzegem probeert jaarlijks 4 personen die leefloon genieten via artikel 60§7 te activeren en nazorg te bieden in hun zoektocht naar werk binnen de reguliere arbeidsmarkt of zinvolle activiteit.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
88.296,00	63.762,00	-24.534,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie ACT17-1419: OCMW Anzegem neemt deel aan het regionaal sociaal economieproject

OCMW Anzegem engageert zich tot regionale samenwerking sociale economie teneinde subsidies voor arbeidszorg en innovatie in de regio aan te trekken en dit in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteiten.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Beleidsdoelstelling BD4-1419: OCMW Anzegem zet zich in op een meer kwalitatief wonen voor kwetsbare groepen

Steeds meer kwetsbare groepen (zoals psychiatrische patiënten, personen met een verstandelijke problematiek en/of verslavingsproblematiek, maatschappelijk kwetsbare jonge volwassenen, kwetsbare ouderen, alleenstaanden) komen op de woninghuurmarkt terecht. Helaas soms een verhaal van korte duur. Slechte woningen, gebrekkig onderhouden, niet geïsoleerd, doen mensen vaak verhuizen in hun zoektocht naar beter met alle kosten van dien.

Via een intensieve begeleiding van cliënten moet voor de problematische huisvestingssituatie een meer structurele oplossing gezocht worden om de (huur)woning te behouden en te verbeteren.

Vooropgesteld effect/resultaat: acute verhuissituaties voorkomen en leefomstandigheden verbeteren

Indicator: aantal behandelde FRGE-leningen, LAC-dossiers, V-tests, enz.

Actieplan AP10-1419: OCMW Anzegem bestrijdt energiearmoede

Energiearmoede ontstaat als de energiekost een te grote hap neemt uit het gezinsbudget. Zuid-West-Vlaanderen is volgens onderzoek van het Welzijnsconsortium een kwetsbare regio voor energiearmoede omdat de isolatiekwaliteit van woningen hier beduidend lager is en de energieprijzen daarbij hoger liggen dan elders in Vlaanderen. Bij lage inkomens is de energiekost trouwens het hoogst. Vaak zijn deze mensen huurders terwijl de kwaliteit van deze woningen het slechts is op de huurmarkt. Door kosteloze FRGE-leningen aan te gaan, kan er werk gemaakt worden van een gezondere woonomgeving.

Actie ACT18-1419: OCMW Anzegem zorgt voor een systematische doorverwijzing naar energiesnoeiers voor een energiescan

OCMW Anzegem zorgt voor een systematische doorverwijzing naar energiesnoeiers voor een energiescan met het oog op passende maatregelen tot verbetering van de woning.

Budgethouder: Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actie ACT19-1419: OCMW Anzegem stimuleert groepsaankopen energie

OCMW Anzegem ondersteunt groepsaankopen energie door een specifieke loketfunctie te voorzien die de nodige inlichtingen verleent en de administratie verricht ten gunste van de kansengroepen.

Budgethouder: Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actie ACT20-1419: OCMW Anzegem voert bij elk dossier de V-test uit

OCMW Anzegem voert bij elk dossier een V-test uit om uit te maken welke energieleverancier het voordeligst is voor de klant.

Budgethouder: Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actie ACT21-1419: OCMW Anzegem promoot de FRGE-leningen bij kansengroepen

OCMW Anzegem promoot de FRGE-leningen bij kansengroepen als structurele maatregel tot verbetering van de (huur)woning.

Budgethouder: Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actie ACT22-1419: OCMW Anzegem kiest voor een digitale aanpak van LAC-dossiers

OCMW Anzegem zal vanaf 2014 LAC-dossiers digitaal verwerken teneinde de energiearmoede beter in kaart te kunnen brengen en de dossiers nauwer te kunnen opvolgen.

Budgethouder: Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Beleidsdoelstelling BD5-1419: OCMW Anzegem bouwt aan een levensloop-zorgtraject voor senioren

Het OCMW heeft steeds bijzondere aandacht besteed aan de senioren door de organisatie van de thuiszorgdiensten en door samenwerking met andere disciplines in de zoektocht naar zorg op maat. Het OCMW stippelt het zorgtraject uit voor ouderen op basis van de zorgketen (zelfzorg, mantelzorg, thuiszorg en residentiële zorg).

Dezelfde vragen kunnen echter ook gesteld worden voor diverse doelgroepen met zorgbehoeftes zoals personen met een handicap, jong dementerenden en psychiatrische patiënten.

In hoever zullen de 'sectorale' schotten in de toekomst doorbroken worden?

Vooropgesteld effect/resultaat: bij elk dossier in de breedte werken, meer zorgoverleggen plannen

Indicator: zorgoverleggen rond minstens 10 patienten organiseren

Actieplan AP11-1419: OCMW Anzegem werkt het zorgparcours uit

De personen met problemen blijven langer thuis, waardoor de focus verschuift naar ambulante zorg en de directe omgeving van de mensen.

De toekomst vereist meer multidisciplinaire samenwerking tussen zorgteams die een brede dienstverlening leveren in elk stadium van de zorgketen en zorg continu verzekeren.

De aandacht verschuift naar gezondheidspreventie, wederzijdse nauwere samenwerking tussen de eerstelijnszorg en de residentiële zorg. In groeiende mate zal een beroep moeten worden gedaan op mantelzorgers, vrijwilligers en het sociaal netwerk van mensen.

Deze veranderende visie zal een nieuw samenwerkingsmodel voortbrengen, dat door professionelen zal moeten worden geleid en dit in het kader van de zorg.

Actie ACT23-1419: OCMW Anzegem organiseert meer zorgoverleggen in het kader van thuiszorgbeleid

OCMW Anzegem streeft ernaar minstens 10 zorgoverleggen per jaar te plannen.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actie ACT24-1419: OCMW Anzegem gaat een samenwerkingsverband aan inzake logistieke hulp met Mandel Leie

OCMW Anzegem werkt samen met de regionale logistieke hulpverlening: de bestaande doelgroep poetshulp zal worden gescreend op basis van BEL-score en systematisch worden opgevolgd.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Actie ACT25-1419: OCMW Anzegem zoekt naar alternatieve vormen van ouderenzorg

Het OCMW Anzegem onderzoekt de mogelijkheden om in samenwerking met WZC Ter Berk alternatieve vormen van ouderenzorg uit te werken volgens de behoefte van de senioren in de thuiszorgsituatie.

Samenwerking en stimuleren van kortverblijf en dagopvang met de bestaande woon- en zorgcentra (conform socio-demografisch profiel van Belfius, sterke stijging van 80-plussers in Anzegem).

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Beleidsdoelstelling BD6-1419: OCMW Anzegem zet in op communicatie

Communicatie met de steeds mondigere en zelfstandigere bevolking van onze gemeente is een essentieel instrument van beleid, dienstverlening en sensibilisering.

De sociale dienstverlening en de thuiszorgdiensten van het OCMW zijn reeds bij veel inwoners gekend. Toch gaan de meeste mensen maar op zoek naar informatie op het ogenblik dat zij met vragen of problemen geconfronteerd worden.

Het dienstenaanbod van OCMW's is de laatste jaren sterk ontwikkeld. Waar het OCMW zich vroeger vooral tot kansengroepen richtte, breidt ons aanbod tegenwoordig meer en meer uit naar een ruimer kansarm publiek: ouderen, gezinnen, jongeren met een schuldenproblematiek, informatiehulp voor nabestaanden bij overlijdens, enz.

Vooropgesteld effect/resultaat: dienstenaanbod van het OCMW bekendmaken

Indicator: opmaken, drukken en verspreiden van een nieuwe infobrochure

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP12-1419: OCMW Anzegem verhoogt de externe communicatie

Het OCMW zal de bestaande folders herwerken en een nieuwe infobrochure uitwerken en verspreiden.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie ACT26-1419: OCMW Anzegem stelt zijn dienstenaanbod voor via een infobrochure

Het OCMW zal de bestaande folders herwerken en een nieuwe infobrochure opstellen en verspreiden.

Budgethouder:

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD1-1419: OCMW Anzegem bestrijdt kinderarmoede	1
AP1-1419: OCMW Anzegem voert preventief gezondheidsbeleid	1
ACT1-1419: OCMW Anzegem sluit een samenwerkingsovereenkomst met LOGO	1
ACT2-1419: OCMW Anzegem promoot het gebruik van seizoensgebonden groenten en fruit	1
ACT3-1419: OCMW Anzegem participeert in het BIRB-project (Belgische Interventie- en Restitutiebureau)	2
AP2-1419: OCMW Anzegem biedt preventieve gezinsondersteuning	2
ACT4-1419: OCMW Anzegem pakt jaarlijks minstens 2 dossiers met kinderlast actief aan	2
ACT5-1419: OCMW Anzegem start een samenwerking met Voorhuis Waregem	2
AP3-1419: OCMW Anzegem ondersteunt sociale en culturele participatie van kinderen in de maatschappij	2
ACT6-1419: OCMW Anzegem ondersteunt sociale en culturele participatie van kinderen in de maatschappij	2
BD2-1419: OCMW Anzegem investeert in preventie en aanpak van problematische schuldenlast	3
AP4-1419: OCMW Anzegem stelt zelfredzaamheid als uiteindelijk doel in elk dossier	3
ACT7-1419: OCMW Anzegem streeft ernaar jaarlijks minstens 1 cliënt van de sociale dienst zelfredzaam te maken	3
ACT8-1419: OCMW Anzegem neemt deel aan het groepswerk TIPS en TRICS met CAW Stimulans en OCMW Waregem	3
ACT9-1419: OCMW Anzegem leert cliënten omgaan met PC-Banking	4
AP5-1419: OCMW Anzegem heeft oog voor nazorg en terugvalpreventie	4
ACT10-1419: OCMW Anzegem biedt nazorg aan cliënten die zelfredzaam geworden zijn	4
AP6-1419: OCMW Anzegem sensibiliseert jongeren	4
ACT11-1419: OCMW Anzegem organiseert een budgetbeurs voor scholieren in Anzegem	4
ACT12-1419: OCMW Anzegem schaft educatief materiaal aan inzake schuld	4
BD3-1419: OCMW Anzegem streeft naar een verhoging van de activiteitsgraad van de kansengroepen	4
AP7-1419: OCMW Anzegem bouwt mee aan de regionale activeringsstrategie	5
ACT13-1419: OCMW Anzegem neemt deel aan de acties die de netwerking op het grondgebied bevorderen	5
ACT14-1419: OCMW Anzegem werkt samen met Mentor	5
AP8-1419: OCMW Anzegem zoekt naar arbeid op maat	5
ACT15-1419: OCMW Anzegem zet in op W ²	6
AP9-1419: OCMW Anzegem stelt tewerk in sociale economieprojecten	6
ACT16-1419: OCMW Anzegem probeert jaarlijks 4 personen via artikel 60§7 te activeren en nazorg te bieden	6
ACT17-1419: OCMW Anzegem neemt deel aan het regionaal sociaal economieproject	6
BD4-1419: OCMW Anzegem zet zich in op een meer kwalitatief wonen voor kwetsbare groepen	6
AP10-1419: OCMW Anzegem bestrijdt energiearmoede	7
ACT18-1419: OCMW Anzegem zorgt voor een systematische doorverwijzing naar energiesnoeiers voor een energiescan	7
ACT19-1419: OCMW Anzegem stimuleert groepsaankopen energie	7
ACT20-1419: OCMW Anzegem voert bij elk dossier de V-test uit	7
ACT21-1419: OCMW Anzegem promoot de FRGE-leningen bij kansengroepen	7
ACT22-1419: OCMW Anzegem kiest voor een digitale aanpak van LAC-dossiers	7
BD5-1419: OCMW Anzegem bouwt aan een levensloop-zorgtraject voor senioren	7
AP11-1419: OCMW Anzegem werkt het zorgparcours uit	8
ACT23-1419: OCMW Anzegem organiseert meer zorgoverleggen in het kader van thuiszorgbeleid	8
ACT24-1419: OCMW Anzegem gaat een samenwerkingsverband aan inzake logistieke hulp met Mandel Leie	8
ACT25-1419: OCMW Anzegem zoekt naar alternatieve vormen van ouderenzorg	8
BD6-1419: OCMW Anzegem zet in op communicatie	8

Inhoudstafel

AP12-1419: OCMW Anzegem verhoogt de externe communicatie	9
ACT26-1419: OCMW Anzegem stelt zijn dienstenaanbod voor via een infobrochure	9

Doelstellingenbudget (B1)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 3392 Investering: 21 Andere: 33

OCMW Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Frieda Maes

Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Steven Cuvelier

Doel	Budgetplan BP2014-0_0			
	Type	Uitgave	Ontvangst	Saldo
00: Algemene financiering		172.097,00	1.177.635,00	1.005.538,00
Overig Beleid		172.097,00	1.177.635,00	1.005.538,00
	Expl.	53.846,00	1.177.635,00	1.123.789,00
	And.	118.251,00	0,00	-118.251,00
01: Algemeen bestuur		606.536,00	93.743,00	-512.793,00
Prioritair Beleid		2.500,00	0,00	-2.500,00
	Expl.	2.500,00	0,00	-2.500,00
Overig Beleid		604.036,00	93.743,00	-510.293,00
	Expl.	604.036,00	93.743,00	-510.293,00
02: Zorg en opvang		2.017.478,00	1.599.790,00	-417.688,00
Prioritair Beleid		95.231,00	66.012,00	-29.219,00
	Expl.	95.231,00	66.012,00	-29.219,00
Overig Beleid		1.922.247,00	1.533.778,00	-388.469,00
	Expl.	1.847.247,00	1.383.778,00	-463.469,00
	Inv.	75.000,00	150.000,00	75.000,00
Totaal		2.796.111,00	2.871.168,00	75.057,00
	Expl.	2.602.860,00	2.721.168,00	118.308,00
	Inv.	75.000,00	150.000,00	75.000,00
	And.	118.251,00	0,00	-118.251,00

Resultaat op kasbasis	Meerjarenplan 2014	Budget 2014	Vershil
I. Exploitantiebudget (B-A)	118.308,00	118.308,00	0,00
A. Uitgaven	2.602.860,00	2.602.860,00	0,00
B. Ontvangsten	2.721.168,00	2.721.168,00	0,00
a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.172.172,00	1.172.172,00	0,00
c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	1.548.996,00	1.548.996,00	0,00
II. Investeringsbudget (B-A)	75.000,00	75.000,00	0,00
A. Uitgaven	75.000,00	75.000,00	0,00
B. Ontvangsten	150.000,00	150.000,00	0,00
III. Andere (B-A)	-118.251,00	-118.251,00	0,00
A. Uitgaven	118.251,00	118.251,00	0,00
1. Aflossing financiële schulden	118.251,00	118.251,00	0,00
a. Periodieke aflossingen	118.251,00	118.251,00	0,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of investeringsontvangsten	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	75.057,00	75.057,00	0,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	226.799,17	226.799,17	0,00
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	301.856,17	301.856,17	0,00
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	301.856,17	301.856,17	0,00

Autofinancieringsmarge	Meerjarenplan 2014	Budget 2014	Vershil
I. Financieel draagvlak (A-B)	167.844,00	167.844,00	0,00
A. Exploitantieontvangsten	2.721.168,00	2.721.168,00	0,00
B. Exploitantie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	2.553.324,00	2.553.324,00	0,00
1. Exploitantie-uitgaven	2.602.860,00	2.602.860,00	0,00
2. Nettokosten van schulden	49.536,00	49.536,00	0,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	167.787,00	167.787,00	0,00
A. Netto-aflossingen van schulden	118.251,00	118.251,00	0,00
B. Nettokosten van schulden	49.536,00	49.536,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	57,00	57,00	0,00

Uittreksel uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Zitting van: 21 februari 2013

Aanwezig: *Voorzitter:*
Mia Defoirdt

Raadsleden:
Filip Vandemoortele, Amandine Eeckhaut, Kimberly Vererfven,
Rik Beyls, Lieven Callewier, Johan Furniere, Rino Himpe

Secretaris:
Frieda Maes

Verontschuldigd: Kim Delbeke, raadslid

Onderwerp: ~~Herziening en goedkeuring raadsbesluiten betreffende~~
delegatie van bevoegdheden aan de secretaris aangaande
begrip dagelijks bestuur, dagelijks personeelsbeheer,
budgethouderschap, visumverplichting

- *Vaststelling 'verrichtingen dagelijks bestuur'*

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW, meer bepaald art.51,52°10, 58§§2 en 3, 161, 162, 164;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van OCMW;

Gelet op de omzendbrief BB 2009/3 dd. 5 juni 2009;

Gelet op de beslissing van de raad van 15 juli 2009 betreffende het begrip dagelijks bestuur;

Overwegende dat het begrip 'dagelijks bestuur' moet ingevuld om het beleid zo efficiënt mogelijk te organiseren, op eigen maat van de organisatie en binnen de grenzen die gewenst zijn;

Overwegende dat de raad, die principieel de volheid van bevoegdheid heeft, via de definiëring van het begrip dagelijks bestuur vastlegt welke bevoegdheden kunnen gedelegeerd worden;

Overwegende dat de definitie van dagelijks bestuur invloed heeft op meerdere elementen van de administratieve organisatie:

- de mogelijkheid tot delegatie van het budgethouderschap aan het vast bureau of aan de OCMW-secretaris (art. 161 § 2 OCMW-decreet);

- het ter beschikking stellen van een provisie aan bepaalde personeelsleden voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur;

- de mogelijkheid tot delegatie van het vaststellen van de wijze van gunnen en de voorwaarden voor overheidsopdrachten;

- de vrijstelling van de verplichting inzake voorafgaand visum (art. 162 § 2 OCMW-decreet en art.9 BVR van 3 april 2009);

Gehoord de secretaris en de voorzitter in de toelichting;

Na bespreking;

Besluit: unaniem

Artikel 1

Onder begrip 'dagelijks bestuur' zoals opgenomen in art. 52, 10° van het OCMW-decreet van 19 december 2008 moet worden verstaan:

- de beslissingen tot vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden gegund en het vaststellen van de voorwaarden ervan voor alle uitgaven behorend tot het exploitatiebudget, en beperkt tot 7500 EUR, exclusief btw.
- de beheersdaden die geboekt worden op het exploitatiebudget en die in normale omstandigheden het lokaal bestuur niet meer dan 1 jaar binden.
- de beslissingen tot vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten werden gegund en het vaststellen van de voorwaarde ervan van alle vervangingsinvesteringen van bestaand roerend patrimonium tot een bedrag van 5500 EUR binnen het goedgekeurd budget.
- de goedkeuring van elke wijziging van een opdracht waarvan de raad de wijze van gunnen en de voorwaarden heeft vastgesteld, beperkt tot een meeruitgave van 10% van het gegunde bedrag
- de goedkeuring van de te betalen werkingsuitgaven waarvoor de raad budgethouder is, opgenomen in het exploitatiebudget, zoals de lonen, wedden en pensioenen aan personeel en mandatarissen; ~~sociale uitkeringen aan cliënteel zoals leefloon, steun en andere financiële tussenkomsten~~ beslist door de raad of door de voorzitter bij hoogdringendheid; financieringskosten zoals aflossingen en intresten van opgenomen leningen; andere...;
- de goedkeuring van de betalingen van de verrichtingen van de raad zoals de investeringsuitgaven, waarvoor de raad de budgethouder is of de verantwoordelijkheid draagt.

Art. 2

Deze beslissing heeft uitwerking vanaf heden en is geldig tot zes maanden na de algehele vernieuwing van de raad, behoudens intrekking of wijziging door de OCMW-raad.

Art. 3

Het hierboven vastgesteld reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 187 van het OCMW-decreet en opgenomen in het register zoals voorzien in art. 188 van het decreet.

Art. 4

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de leden van het MAT.

- Vaststelling begrip dagelijks personeelsbeheer

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 (BS 24 december 2008) betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 51, 52 24°, 85, 90, 161 §2;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de OCMW en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de OCMW.

Gelet op de beslissing van de raad van 16 december 2009 betreffende de vaststelling van het begrip dagelijks personeelsbeheer;

Gelet op de beslissing van de raad van 15 december 2010 tot onderverdeling van het personeel in drie categorieën;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad in zitting van 14 december 2011 en 26 september 2012 tot vaststelling van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, meer bepaald art.104§§1,2, en 6 betreffende de indeling van het personeel in drie categorieën;

Overwegende dat voor categorie 1 de gemeentelijke rechtspositieregeling ambtshalve van toepassing is;

Overwegende dat voor categorie 2 en 3 de OCMW-rechtspositieregeling van toepassing is;

Overwegende dat de OCMW-raad het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet invullen om het beleid zo efficiënt mogelijk te organiseren, op eigen maat van de eigen organisatie en binnen de grenzen die zij zelf wensen;

Overwegende dat de raad, die principieel de volheid van bevoegdheid heeft, via de definiëring van het begrip dagelijks personeelsbeheer vastlegt welke zaken onder dagelijks personeelsbeheer vallen en dus conform artikel 85 van het OCMW-decreet onder de bevoegdheid van de secretaris valt;

~~Overwegende dat de invulling van het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' een invloed heeft op de bevoegdheidsverdeling tussen de OCMW-beleidsorganen;~~

Gehoord de secretaris en de voorzitter in de toelichting;

Na bespreking;

Besluit: unaniem

Artikel 1

Onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer', zoals opgenomen in artikel 52, 24° van het OCMW-decreet van 19 december 2008 moet worden verstaan:

a) Individueel personeelsbeheer

-Opmaak functiebeschrijvingen

-De individuele weddevaststelling (met inbegrip van de aanrekening van de eventueel meerekenbare relevante beroepservaring, art.112 besluit RPR 7/12/2007)

-Opdrachthouderschap (artikel 93, besluit RPR 7/12/2007) (S wijst de opdracht toe aan een personeelslid)

-Opdracht tot permanentieplicht (art. 148, besluit RPR 7/12/2007)

-Toestemming dienstreizen en meest geschikte vervoermiddel (art. 154, besluit RPR 7/12/2007)

-Toekennen woon-werkverkeer zoals bepaald in de RPR

-Toekenning onkostenvergoedingen (art.155, besluit RPR 7/12/2007) en andere toelagen en vergoeding voor personeelsleden binnen het kader van de lokale rechtspositieregeling tot een maximum bedrag.

-Allerlei verlofaanvragen en afwezigheden/ toekennen dienstvrijstelling

-Loopbaanonderbreking en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen

-Regeling van diensturen- en prestaties, maar onder voorbehoud van wat in het arbeidsreglement staat, dit houdt ook het toekennen van overuren in.

-Vastleggen van vakantieperiodes (artikel 176, besluit RPR 7/12/2007)

-Vormingsaanvragen, invulling van het recht en de plicht op vorming, onder voorbehoud van wat de raad in het vormingsreglement bepaalt (artikel 54, besluit RPR 7/12/2007)

Art. 2

Het dagelijks personeelsbeheer zoals omschreven in art. 1 wordt overeenkomstig art. 85 van het decreet toegewezen aan de secretaris die belast is met de algemene leiding van de OCMW-diensten.

Art. 3

Deze beslissing heeft uitwerking vanaf heden en is geldig tot zes maanden na de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn, behoudens intrekking of wijziging van de raad.

Art. 4

Het hierboven vastgestelde reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 187 van het OCMW-decreet en opgenomen in het register zoals voorzien in artikel 188 van het decreet.

Art. 5

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de leden van het MAT.

- *delegatie van de bevoegdheden aan de secretaris aangaande begrip dagelijks bestuur, dagelijks personeelsbeheer, budgethouderschap*

DE RAAD,

Gelet op de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 (BS 24 december 2008) betreffende de organisatie van de OCMW, in 't bijzonder de artikelen 51, 52 2^e lid, art 66 en art 161; 158, 161;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2009/3 dd. 5 juni 2009;

Gelet op de beslissing van de raad dd. 19/01/2000, 24/11/2004 en 15/07/2009 betreffende de delegatie van de bevoegdheden budgethouderschap aan de secretaris;

Overwegende dat art.161§§1 en 2 bepaalt dat het budgethouderschap toekomt aan de raad voor maatschappelijk welzijn; dat de raad het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur kan toekennen aan het vast bureau of aan de secretaris van het OCMW, die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering ervan;

Overwegende dat het voor de goede en vlotte werking van de OCMW-diensten en in toepassing van het OCMW-decreet van 19 december 2008 het aangewezen is een aantal bevoegdheden van de raad uitdrukkelijk te delegeren aan de secretaris;

Overwegende dat de begrippen *dagelijks bestuur* en *dagelijks personeelsbeheer* zijn vastgesteld in de zitting van heden;

Gehoord de secretaris en de voorzitter in de toelichting;

Na bespreking;

Besluit: unaniem

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn is hoofdbudgethouder van het OCMW en verantwoordelijk voor het investeringsbudget en die delen van het exploitatiebudget die niet kunnen gedelegeerd worden aan de secretaris.

Art.2

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert, in het kader van een efficiënte werking van de OCMW-diensten en in toepassing van het decreet van 19 december 2008 de navolgende bevoegdheden aan de secretaris:

- alle verrichtingen van dagelijks bestuur zoals bepaald in de raadszitting van heden waarvoor de secretaris verantwoordelijk is

- alle daden van dagelijks personeelsbeheer zoals bepaald in de raadszitting van heden
- de goedkeuring van de betalingen van verrichtingen van de raad, waarvoor de raad de budgethouder is of de verantwoordelijkheid draagt
 - het budgethouderschap voor alle terreinen voorzien in het exploitatiebudget; behoudens deze die niet delegerbaar zijn en voorbehouden worden aan de raad.

Art. 3

Deze beslissing heeft uitwerking vanaf heden en is geldig tot zes maanden na de algehele vernieuwing van de raad, behoudens intrekking of wijziging door de raad.

Art. 4

De beslissingen van de raad dd. 19/01/2000, 24/11/2004 en 15/07/2009 houdende delegatie van de bevoegdheden budgethouderschap aan de secretaris worden opgeheven.

Art. 5

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de leden van het MAT.

- *vrijstelling van visumverplichting*

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de raad van 15 juli 2009;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 (BS 24 december 2008) betreffende de organisatie van de OCMW, in 't bijzonder de artikelen 51, 52-10°, 58§§2 en 3, 91-1°, 161, 162§2, 163, en 164;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de OCMW, meer bepaald art. 68 bis;

Gelet op de omzendbrief BB 2009/3 dd. 5 juni 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van het OCMW en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald art. 9 welke bepaalt dat:

4. In de OCMW's van gemeenten met 20000 inwoners of minder, de verrichtingen, waarvan het bedrag niet hoger is dan 7500 EUR, btw niet inbegrepen, door de raad kunnen uitgesloten worden van visumverplichting;
5. In afwijking van (1) de personeelsaanstellingen waarvan de duur niet meer bedraagt dan 1 jaar, door de raad uitgesloten worden van de visumverplichting. Contracten van onbepaalde duur worden gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan 1 jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling;
6. De beperking tot aanstelling van niet meer dan 1 jaar geldt niet voor de tewerkstelling art. 60§7 van de organieke wet '76;

Overwegende dat een voorafgaand visum voor elke voorgenomen verbintenis de dagelijkse werking aanzienlijk bezwaart;

Overwegende dat het totaal van de uitgaven voor de volledige looptijd van de verbintenis in rekening wordt gebracht;

Overwegende dat voor verbintenissen van onbepaalde tijd de raad bepaalt welke termijn in aanmerking moet genomen worden voor de berekening van het totaal van de uitgaven;

Na bespreking;

Besluit: unaniem

Artikel 1

Worden vrijgesteld van de visumverplichting:

- Alle verrichtingen van *dagelijks bestuur* zoals vastgesteld door de OCMW-raad in zitting van heden.

- De financiële verbintenissen voor de uitgaven opgenomen in het exploitatiebudget tot 7500 EUR exclusief btw.
- De aanstellingen van personeelsleden waarvan de duur niet meer bedraagt dan 1 jaar. Contracten van onbepaalde duur worden gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan 1 jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.
- De beperking tot aanstelling van niet meer dan 1 jaar geldt niet voor de tewerkstelling art.60§7 van de organieke wet '76;

Art.2

De financieel beheerder houdt bij de al of niet uitsluiting van de visumverplichting rekening met het totaal van de uitgaven voor de volledige looptijd van de voorgenumen verbintenis.

Art.3

Voor verbintenissen van onbepaalde tijd bepaalt de raad welke termijn in aanmerking moet genomen worden voor de berekening van het totaal van de uitgaven.

Art.4

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de financieel beheerder.

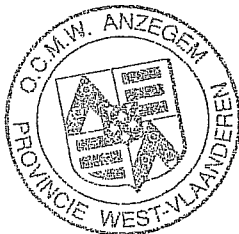
Gedaan in zitting als ten hoofde

Frieda Maes
Secretaris

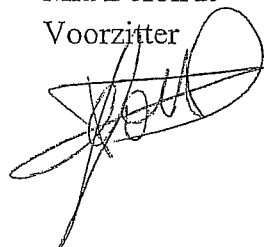
Mia Defoirdt
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Frieda Maes
Secretaris



Mia Defoirdt
Voorzitter



De lijst met daden van beschikking

Nihil

De lijst met nominatief toegekende subsidies

Nihil

Exploitatiebudget (B2)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 3392 Investering: 21 Andere: 33

OCMW Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Frieda Maes

Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Steven Cuvelier

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	53.846,00	1.177.635,00	1.123.789,00
01: Algemeen bestuur	606.536,00	93.743,00	-512.793,00
02: Zorg en opvang	1.942.478,00	1.449.790,00	-492.688,00
Totalen	2.602.860,00	2.721.168,00	118.308,00

Overzicht nieuwe investeringsenveloppen (B3)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)
 Laatste dagboeknr: Exploitatie: 3392 Investering: 21 Andere: 33
 OCMW Anzegem (NIS 34002)
 Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

Periode: 2014 - 2014

Secr.: Frieda Maes
 Fin. beheerder: Steven Cuvellier

IE1-1419 Project 1/2014 - Ereloon en omgevingswerken serviceflats Residentie Heirwege

Deel 1: UITGAVEN		VK	TK 2014
II. Investerings in materiële vaste activa		50.000,00	50.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		50.000,00	50.000,00
1. Terreinen en gebouwen		50.000,00	50.000,00
V. Uitgaven		50.000,00	50.000,00

IE2-1419 Project 2/2014 - Vervangen wagen dienst maaltijden

Deel 1: UITGAVEN		VK	TK 2014
II. Investerings in materiële vaste activa		25.000,00	25.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		25.000,00	25.000,00
3. Roerende goederen		25.000,00	25.000,00
V. Uitgaven		25.000,00	25.000,00

IE3-1419 Project 3/2014 - Verkoop sociale woning Sint-Antoniusstraat 140

Deel 2: ONTVANGSTEN		VK	TK 2014
II. Verkoop van materiële vaste activa		150.000,00	150.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		150.000,00	150.000,00
1. Terreinen en gebouwen		150.000,00	150.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	VK	TK 2014
V. Ontvangsten	150.000,00	150.000,00

Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (B4)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 3392 Investering: 21 Andere: 33

OCMW Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Frieda Maes

Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Steven Cuvelier

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	0,00	0,00	0,00
01: Algemeen bestuur	0,00	0,00	0,00
02: Zorg en opvang	75.000,00	150.000,00	75.000,00
Totalen	75.000,00	150.000,00	75.000,00

Liquiditeitenbudget (B5)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 3392 Investering: 21 Andere: 33

OCMW Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Frieda Maes

Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Steven Cuvelier

Resultaat op kasbasis	2014
I. Exploitatiebudget (B-A)	118.308,00
A. Uitgaven	2.602.860,00
B. Ontvangsten	2.721.168,00
a. Belastingen en boetes	0,00
b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.172.172,00
c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00
2. Overige	1.548.996,00
II. Investeringsbudget (B-A)	75.000,00
A. Uitgaven	75.000,00
B. Ontvangsten	150.000,00
III. Andere (B-A)	-118.251,00
A. Uitgaven	118.251,00
1. Aflossing financiële schulden	118.251,00
a. Periodieke aflossingen	118.251,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00
2. Toegestane leningen	0,00
3. Overige transacties	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00
B. Ontvangsten	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00
3. Overige transacties	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of investeringsontvangsten	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	75.057,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	226.799,17
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	301.856,17
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	301.856,17

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Algemeen bestuur	02: Zorg en opvang
I. Uitgaven		2.602.860,00	53.846,00	606.536,00	1.942.478,00
A. Operationele uitgaven	60/5	2.602.860,00	53.846,00	606.536,00	1.942.478,00
1. Goederen en diensten	60/4	2.552.824,00	3.810,00	606.536,00	1.942.478,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	60/1	349.369,00	0,00	66.449,00	282.920,00
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	62	1.839.160,00	0,00	539.837,00	1.299.323,00
4. Toegestane werkingsubsidies	648	338.100,00	0,00	0,00	338.100,00
5. Andere operationele uitgaven	649	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Financiële uitgaven	640/7	26.195,00	3.810,00	250,00	22.135,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	65	50.036,00	50.036,00	0,00	0,00
	694	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		2.721.168,00	1.177.635,00	93.743,00	1.449.790,00
A. Operationele ontvangsten	70/5	2.717.976,00	1.174.443,00	93.743,00	1.449.790,00
1. Ontvangsten uit de werking	70	802.517,00	2.271,00	0,00	800.246,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingsubsidies	740	1.887.133,00	1.172.172,00	89.281,00	625.680,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	16.750,00	0,00	0,00	16.750,00
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	11.576,00	0,00	4.462,00	7.114,00
B. Financiële ontvangsten	75	3.192,00	3.192,00	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		118.308,00	1.123.789,00	-512.793,00	-492.688,00

Evolutie van het exploitatiebudget (TB2)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 3392 Investering: 21 Andere: 33

OCMW Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Frieda Maes

Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Steven Cuvelier

	Code	Jaarrek. 2012	Budget	Budget 2014
I. Uitgaven	60/5	0,00	2.549.743,00	2.602.860,00
A. Operationele uitgaven	60/4	0,00	2.497.391,00	2.552.824,00
1. Goederen en diensten	60/1	0,00	383.910,00	349.369,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	0,00	1.727.069,00	1.839.160,00
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	355.350,00	338.100,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele uitgaven	640/7	0,00	31.062,00	26.195,00
B. Financiële uitgaven	65	0,00	52.352,00	50.036,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten	70/5	0,00	2.895.812,00	2.721.168,00
A. Operationele ontvangsten	70/4	0,00	2.891.620,00	2.717.976,00
1. Ontvangsten uit de werking	70	0,00	752.221,00	802.517,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen	730	0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	740	0,00	2.088.503,00	1.887.133,00
a. Algemene werkingssubsidies	7400/4	0,00	1.343.364,00	1.172.172,00
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	0,00	211.291,00	218.672,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	1.132.073,00	953.500,00
3. Andere algemene werkingssubsidies	7402/4	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	0,00	745.139,00	714.961,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	20.250,00	16.750,00
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	0,00	30.646,00	11.576,00
B. Financiële ontvangsten	75	0,00	4.192,00	3.192,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		0,00	346.069,00	118.308,00

Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TB3)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 3392 Investering: 21 Andere: 33

OCMW Anzegem (NIS 34002)

Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

Secr.: Frieda Maes

Fin. beheerder: Steven Cuvelier

Periode: 2014

Deel 1: UITGAVEN		Code	Totaal	02: Zorg en opvang
I. Investerings in financiële vaste activa				
A. Extern verzelfstandige agentschappen	28	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	280	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	281	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	282	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	283	0,00	0,00	0,00
	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	22/7	75.000,00	75.000,00	75.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		75.000,00	75.000,00	75.000,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23-24	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht	250/5	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0,00	0,00	0,00
V. Uitgaven		75.000,00	75.000,00	75.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN		Code	Totaal	02: Zorg en opvang
I. Verkoop van financiële vaste activa				
A. Extern verzelfstandige agentschappen	28	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	280	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	281	0,00	0,00	0,00
	282	0,00	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN		Code	Totaal	02: Zorg en opvang
D. OCMW-verenigingen		283	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		284/8	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		22/7	150.000,00	150.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		220/3-229	150.000,00	150.000,00
1. Terreinen en gebouwen		224/8	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		23-24	0,00	0,00
3. Roerende goederen		250/5	0,00	0,00
4. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht		27	0,00	0,00
5. Erfgoed			0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		260/4	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		265/9	0,00	0,00
2. Roerende goederen		176	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa				
III. Verkoop van immateriële vaste activa		21	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen		150-180-4951/2	0,00	0,00
V. Ontvangsten			150.000,00	150.000,00

Evolutie transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (TB4)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr's: Exploitatie: 3392 Investering: 21 Andere: 33

OCMW Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Frieda Maes

Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Steven Cuvelier

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2012	Budget	Budget 2014
I. Investerings in financiële vaste activa	28	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	22/7	0,00	315.000,00	75.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	315.000,00	75.000,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	195.000,00	50.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23-24	0,00	120.000,00	25.000,00
4. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht	250/5	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	0,00	4.500,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0,00	0,00	0,00
V. Uitgaven		0,00	319.500,00	75.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2012	Budget	Budget 2014
I. Verkoop van financiële vaste activa	28	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	22/7	0,00	0,00	150.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	150.000,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	150.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23-24	0,00	0,00	0,00
4. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht	250/5	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-	0,00	0,00	0,00
	4951/2			
V. Ontvangsten		0,00	0,00	150.000,00

Evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 3392 Investering: 21 Andere: 33

OCMW Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Frieda Maes

Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Steven Cuvelier

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrek. 2012	Budget	Budget 2014
I. Exploitatiebudget (B-A)		0,00	346.069,00	118.308,00
A. Uitgaven		0,00	2.549.743,00	2.602.860,00
B. Ontvangsten		0,00	2.895.812,00	2.721.168,00
a. Belastingen en boetes		0,00	0,00	0,00
b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden		0,00	1.343.364,00	1.172.172,00
c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		0,00	0,00	0,00
2. Overige		0,00	1.552.448,00	1.548.996,00
II. Investeringsbudget (B-A)		0,00	-319.500,00	75.000,00
A. Uitgaven		0,00	319.500,00	75.000,00
B. Ontvangsten		0,00	0,00	150.000,00
III. Andere (B-A)		0,00	125.088,00	-118.251,00
A. Uitgaven		0,00	154.895,00	118.251,00
1. Aflossing financiële schulden		0,00	154.895,00	118.251,00
a. Periodieke aflossingen	421/4	0,00	154.895,00	118.251,00
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten		0,00	279.983,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0,00	279.983,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of investeringsontvangsten	102	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		0,00	151.657,00	75.057,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		0,00	75.142,17	226.799,17
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		0,00	226.799,17	301.856,17
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie		0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen		0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen		0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		0,00	226.799,17	301.856,17



Overzicht investeringsenveloppes

OCMW Anzegem (NIS 34002)

Lieven Bauwensstraat 40 - 8570 Anzegem

Secr.: Frieda Maes

Fin. beheerder: Steven Cuvelier

Code	Omschrijving	Geschatte ontvangst exploitatie	Geschatte uitgave exploitatie
IE-4	Project 1/2012 - Meubilair LOI - Klijtberg		
IE-5	Project 2/2012 - Omgevingswerken LOI - Klijtberg		
IE-6	Project 4/2012 - Vervangen stookinstallaties serviceflats en NAC		
IE-8	Project 2/2013 - Aanpassingswerken gebouw serviceflats		
IE1-1419	Project 1/2014 - Ereloon en omgevingswerken serviceflats Residentie Heirwege		
IE2-1419	Project 2/2014 - Vervangen wagen dienst maaltijden		
IE3-1419	Project 3/2014 - Verkoop sociale woning Sint- Antoniusstraat 140		

~~Budget 2014 werd gunstig geadviseerd door college van burgemeester en schepenen op 24 september 2013~~

OCMW Anzegem

Vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in de vergadering van 17 oktober 2013

Aanwezig : MM. Mia Defoirdt, voorzitter

Filip Vandemoortele, Amandine Eeckhaut, Kimberly Vererfven, Rik Beyls,
Lieven Callewier, Johan Furniere, Rino Himpe, Kim Delbeke, raadsleden

Frieda Maes, secretaris

Namens OCMW Anzegem,

De Secretaris,

De Voorzitter,

Frieda MAES

Mia DEFOIRDT

Het budget 2014 werd overgemaakt aan het gemeentebestuur op .../.../.....

Het meerjarenplan 2014 – 2019 werd door de gemeenteraad goedgekeurd in de vergadering van .../.../.....

Kennisname door de gemeenteraad in de vergadering van .../.../.....

Aanwezig : MM. Claude Van Marcke, burgemeester

Stephan Titeca, voorzitter

Rik Colman, Gino Devogelaere, Noël Veys, Jeremie Vaneeckhout, Johan
Delrue, Mia Tack-Defoirdt, schepenen

Greet Coucke, Davy Demets, Willy Demeulemeester, Pascal Desmet,
Twighi Detavernier, Youri Devlaminck, Yannick Ducatteeuw, Nicolas
Duquesnoy, Victor Gerniers, Anne Marie Heytens-Ampe, Prudent Lanneau,
Eddy Recour, Jolanta Steverlynck-Kokoszko, Dirk Tack, Maurice
Vanmarcke, raadsleden

Patrick Vandeputte, gemeentesecretaris

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Patrick VANDEPUTTE

Claude VAN MARCKE

Uittreksel uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

Zitting van: 21 november 2013

Aanwezig: *Voorzitter:*
Mia Defoirdt

Raadsleden:
Filip Vandemoortele, Amandine Eeckhaut, Kimberly Vererfven,
Rik Beyls, Lieven Callewier, Johan Furniere, Rino Himpe, Kim
Delbeke

Secretaris:
Frieda Maes

Verontschuldigd: -

Onderwerp: Vaststelling budget 2014

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder art. 28 en 29;

Gelet op het Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW, in het bijzonder art.149 tot 159;

Gelet op de raadsbeslissing van 16 november 2011 tot kandidaatstelling voor de vervroegde implementatie van de nieuwe beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn vanaf 1 januari 2013;

Gelet op het raadsbesluit van 27 juni 2012 waarbij de indeling van de beleidsdomeinen werd goedgekeurd en de prioritaire doelstellingen werden geduid;

Gelet op het ontwerp budget 2014 en verklarende nota;

Gelet op het positief advies van het MAT uitgebracht op 23 september 2013;

Gelet op de besprekingen en consensus betreffende het ontwerp budget 2014 in het schepencollege van 24 september 2013 en het positief advies uitgebracht in het schepencollege van 5 november 2013;

Gelet op het vastgesteld meerjarenplan 2014-2019 in de raadszitting van 21 november 2013, behandeld agendapunt voorafgaand aan dit onderwerp;

Overwegende dat het meerjarenplan de basis vormt voor het te voeren beleid dat verder vertaald wordt in het jaarlijks budget;

Overwegende dat het budget past binnen het meerjarenplan 2014 – 2019;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage 953.500 euro bedraagt;

Overwegende dat dit bedrag overeenkomt met het bedrag zoals weergegeven in het meerjarenplan 2014-2019;

Na beraadslaging

Besluit: unaniem

Artikel 1

Het budget 2014 vast te stellen.

De gemeentelijke toelage bedraagt 953.500 euro zoals voorzien in het meerjarenplan 2014-2019.

Art.2

Het budget 2014 ter kennisgeving over te maken aan de gemeenteraad.

Gedaan in zitting als ten hoofde

Frieda Maes
Secretaris

Mia Defoirdt
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Frieda Maes
Secretaris

Mia Defoirdt
Voorzitter