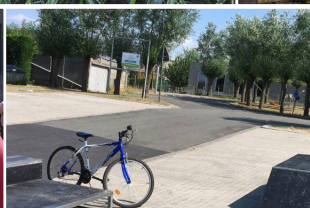
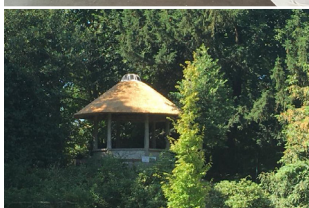
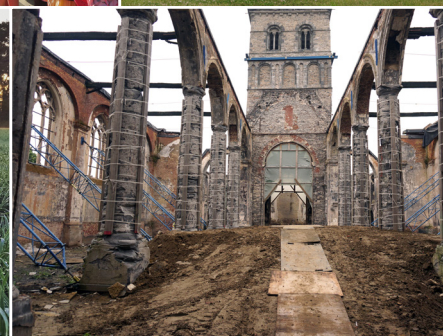
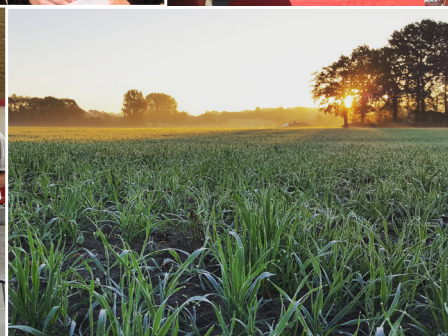


jaarrekening



2018
deel 2

Meerjarenplan 2014-2019

“Actie in Anzegem”

Jaarrekening 2018

3.1. Beleidsnota

3.1.1. Doelstellingenrealisatie

De doelstellingenrealisatie evalueert het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. De evaluatie gebeurt aan de hand van volgende kernvragen:

- Wat hebben we voor de verschillende beleidsdoelstellingen gedaan en in welke mate werden de voorgenomen doelstellingen gerealiseerd?
- Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van de betrokken doelstellingen?
- Wat hebben we bereikt door middel van de verschillende doelstellingen? (cfr: indicatoren)

Aangezien er wordt stilgestaan bij alle voorgenomen acties is de doelstellingenrealisatie een lijvig document geworden. Er werd dan ook een aparte bundel van gemaakt.

Om het geheel overzichtelijk te maken, werd bovendien een poging ondernomen deze doelstellingenrealisatie bondig samen te vatten.

Er is gekozen voor een samenvatting in tabelvorm. Elke actie wordt beoordeeld op volgende punten:

- Actie opgestart?
- Actie op schema?
- Indicatoren van de actie behaald?

De beoordeling gebeurt op basis van gekleurde bollen (groen/oranje/rood/paars). Voor de eerste maal wordt gebruik gemaakt van paarse kleuren om die acties aan te duiden die continu gedurende (een deel van) deze legislatuur uitvoering krijgen en zodanig niet als afgerond kunnen beschouwd worden.

Per actie wordt ook verwezen naar de pagina waarop meer detail te vinden is ivm de realisatie van deze actie.

De mate waarin het beleidsplan beslag legt op de financiële middelen van de verschillende beleidsdomeinen (zowel inzake exploitatie als inzake investeringen) is terug te vinden in de tabel op de volgende pagina.

Deze tabel vormt de aansluiting met de doelstellingenrekening.

Opvolging	BD	BD omschrijving	Beleidsdoelstelling	Beleidsdoelstelling omschrijving	Expl		Totaal Expl	Inv		Totaal Inv
					U	O		U	O	
Opgevolgd door GR	00	Algemene financiering	BD14-19_2	Anzegem woont	0,00	69 605,00	69 605,00	0,00	0,00	0,00
(= prioritair beleid)	Totaal 00					69 605,00	69 605,00			0,00
	01	Mens	BD14-19_1	Anzegem leeft!	46 808,94	26 426,00	-20 382,94	95 556,64	0,00	-95 556,64
			BD14-19_3	Anzegem zorgt	129 401,92	61 044,40	-68 357,52	9 506,97	0,00	-9 506,97
			BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totaal 01				176 210,86	87 470,40	-88 740,46	105 063,61	0,00	-105 063,61
	02	Ruimte	BD14-19_1	Anzegem leeft!	139,00	276,00	137,00	0,00	0,00	0,00
			BD14-19_2	Anzegem woont	0,00	0,00	0,00	20 994,72	0,00	-20 994,72
			BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	100,04	3 389,65	3 289,61	1 073 724,35	3 025,00	-1 070 699,35
			BD14-19_5	Anzegem onderneemt	48 844,43	32 805,00	-16 039,43	0,00	0,00	0,00
			BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	301 996,09	0,00	-301 996,09	75 943,59	0,00	-75 943,59
	Totaal 02				351 079,56	36 470,65	-314 608,91	1 170 662,66	3 025,00	-1 167 637,66
	03	Algemene ondersteuning	BD14-19_1	Anzegem leeft!	35 118,55	0,00	-35 118,55	3 580,20	0,00	-3 580,20
			BD14-19_2	Anzegem woont	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			BD14-19_3	Anzegem zorgt	4 192,65	0,00	-4 192,65	0,00	0,00	0,00
			BD14-19_6	Anzegem functioneert	17 558,80	15,00	-17 543,80	284 430,35	14 500,00	-269 930,35
			BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	419 204,03	15 565,49	-403 638,54	136 782,07	645 930,34	509 148,27
	Totaal 03				476 074,03	15 580,49	-460 493,54	424 792,62	660 430,34	235 637,72
	04	Andere besturen	BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit			0,00	247 816,24	9 376,95	-238 439,29
	Totaal 04						0,00	247 816,24	9 376,95	-238 439,29
Totaal Opgevolgd door GR					1 003 364,45	209 126,54	-794 237,91	1 948 335,13	672 832,29	-1 275 502,84
Opgevolgd door adviesraden	01	Mens	BD14-19_1+	Anzegem leeft!	378 828,24	1 347,88	-377 480,36	172 274,49	0,00	-172 274,49
(= niet prioritair beleid)			BD14-19_3+	Anzegem zorgt	25 738,67	15 000,00	-10 738,67	0,00	0,00	0,00
			BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit	340,08	0,00	-340,08	0,00	0,00	0,00
	Totaal 01				404 906,99	16 347,88	-388 559,11	172 274,49	0,00	-172 274,49
	02	Ruimte	BD14-19_1+	Anzegem leeft!	742,12	0,00	-742,12	45 060,15	1 875,00	-43 185,15
			BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit	18 423,94	11 796,75	-6 627,19	0,00	0,00	0,00
	Totaal 02				19 166,06	11 796,75	-7 369,31	45 060,15	1 875,00	-43 185,15
Totaal Opgevolgd door adviesraden					424 073,05	28 144,63	-395 928,42	217 334,64	1 875,00	-215 459,64
Eindtotaal					1 427 437,50	237 271,17	-1 190 166,33	2 165 669,77	674 707,29	-1 490 962,48

Overzicht filtering

Gelijkblijvend beleid:

Enkel doelstellingen beleid

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD14-19_1: Anzegem leeft!	1
AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1
AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	2
AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan	4
AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen	5
AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen	6
AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken	7
AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels	10
BD14-19_2: Anzegem woont	11
AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting	11
AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting	12
AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	13
AP_2.2.2.: Verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	14
BD14-19_3: Anzegem zorgt	15
AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen	15
AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	18
AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd	21
AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	22
AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen	23
AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig Sociaal Huis.	26
AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven	29
AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak	30
BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg	32
AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project	32
AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	34
AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	35
AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet	36
AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	38
BD14-19_5: Anzegem onderneemt	39
AP_5.1.1.: Ilveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters	39
AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	40
BD14-19_6: Anzegem functioneert	42
AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram	42
AP_6.1.2.: Een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen	44
AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen	47
AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie	48
AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	49
AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie	49

Inhoudstafel

AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie	50
AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren	51
BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit	52
AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen	52
AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding	53
AP_7.1.3.: Ruimtelijk plannen voor de toekomst	54
AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	56
AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium	56
AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren	58
AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.	58
Overig Beleid	59
BD14-19_1+: Anzegem leeft!	60
AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren	60
AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren	62
AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib	66
AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod	68
AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!	69
AP_1.5.6.: Een aanvullend sportaanbod door de gemeente	70
AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden	72
AP_1.5.8.: Senioren betrokken houden	75
AP_1.5.9.: Het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen	78
AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren	80
AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs	82
AP_1.6.2.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen	83
AP_1.6.3.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	86
AP_1.6.4.: Buurtontwikkeling stimuleren	87
AP_1.7.1.: Communiceren over toeristische troeven	88
AP_1.7.2.: Initiëren van nieuwe toeristische attracties	90
AP_1.7.3.: Reactiveren van vergane toeristische attracties	92
BD14-19_3+: Anzegem zorgt	93
AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking	93
AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel	95
AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid	96
BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit	96
AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking	96
AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente	98
AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	100
AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren	102
AP_7.4.1: Bewegen voor gezondheid	102
AP_7.4.1.: Bewegen voor gezondheid	102

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2018		
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren			
															opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?			
Doelstellingen opgevolgd door de gemeenteraad																					
1. Anzegem leeft!																					
Anzegem, een plaats voor de jeugd																					
Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden																					
				1.1.1.	Jeugd	AP	P	1	X								●	●	●	●	
			Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	1.1.1.1		ACT	P	1	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●	
			De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.	1.1.1.2		ACT	P	1	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●	
Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis																					
			Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	1.1.2.1		ACT	P	2	X	X	X	X					●	●	●	●	
			Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	1.1.2.2		ACT	P	2		X	X	X	X				●	●	●	●	
			Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad	1.1.2.3		ACT	P	3		X	X	X	X	X			●	●	●	●	
			Opvolgen werking jeugdhuis	1.1.2.4		ACT	P	3			X	X	X	X			●	●	●	●	
Anzegem ondersteunt ontmoeting in de publieke ruimte																					
Realisatie speel- en sportruimteplan																					
			Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan	1.2.1.1		ACT	P	-	X	X	X						●	●	●	●	
			Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan	1.2.1.2		ACT	P	4	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●	
			Uitwerken realisatie speelruimteplan	1.2.1.3		ACT	P	4	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●	
			Vorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk) (NIEUW 2016)	1.2.1.4		ACT	P	5			X	X	X	X			●	●	●	●	
Dorpskernsfeerbevoorgerende initiatieven ondersteunen																					
			In de loop van een volledige legislatuur is het streefdoel om in elke dorpskern één sfeerbevoorgerend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	1.2.2.1		ACT	P	5	X	X	X	X	X				●	●	●	●	
			Internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen	1.2.2.2		ACT	P	5	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●	
Anzegem realiseert burgerbetrokkenheid																					
Vrijwilligerswerking uitbouwen																					
			Aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken in Anzegem in kaart brengen en oprichting stuurgroep vrijwilligerswerking	1.3.1.1		ACT	P	-	X								●	●	●	●	
			Opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	1.3.1.2		ACT	P	6	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●	
			Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk	1.3.1.3		ACT	P	-	X	X							●	●	●	●	
			Verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	1.3.1.4		ACT	P	7	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●	
Anzegem profileert zich op de toeristische kaart																					
'Groote Oorlog' op gepaste wijze herdenken																					
			Opstart en begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven die in dit verband binnen onze gemeente worden genomen te kanaliseren	1.4.1.1		ACT	P	7	X	X	X	X	X	X			●	●	●	●	

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Doelstellingenstructuur																		Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR 2018			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren									
															opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?									
			Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet	1.4.1.2		ACT	P	8	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Het gemeentebestuur is actieve partner van het Streuvelsgenootschap bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	1.4.1.3		ACT	P	8	X	X						●	●	●	●								
			Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs	1.4.1.4		ACT	P	9	X	X	X	X	X			●	●	●	●								
			In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog	1.4.1.5		ACT	P	9				X	X			●	●	●	●								
			Herdenkingsheuvel (NIEUW 2016)	1.4.1.6		ACT	P	10			X	X	X	X		●	●	●	●								
		Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels / het Lijsternest		1.4.2.	Toerisme	AP	P	10	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'	1.4.2.1		ACT	P	10	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Het vernieuwde museum Het Lijsternest vormt een van de speerpunten waarrond ons toeristisch beleid wordt uitgebouwd	1.4.2.2		ACT	P	11	X	X	X					●	●	●	●								
2. Anzegem woont								11																			
Anzegem streeft naar een goed aanbod van kwaliteitsvolle woningen in eigen gemeente																											
		Aandacht voor sociale huisvesting		2.1.1.	Gem. Ontw.	AP	P	11	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Ontwikkelen van een woonvisie	2.1.1.1		ACT	P	12	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten	2.1.1.2		ACT	P	12	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Uitwerking provinciaal woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente (afgevoerd)	2.1.1.3			P	-	X	X																	
		Vermijden van leegstand en verkrotting		2.1.2.	Gem. Ontw.	AP	P	12	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister	2.1.2.1		ACT	P	13	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	2.1.2.2		ACT	P	13	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
Anzegem streeft naar meer groen en propere straten en leefbare dorpskernen																											
		De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen		2.2.1.	Gem. Infr.	AP	P	13	X	X						●	●	●	●								
			Omvormingen van bestaande beplanting	2.2.1.1		ACT	P	13	X	X						●	●	●	●								
			Technieken - onkruidbestrijding	2.2.1.2		ACT	P	14		X	X	X	X	X		●	●	●	●								
		Verfraaien/herwaarden van diverse dorpspunten		2.2.2.	Gem. Infr.	AP	P	14	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Verfraaien/herwaarden diverse dorpspunten	2.2.2.1		ACT	P	14	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Renoveren van veldkapellen	2.2.2.2		ACT	P	14	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
3. Anzegem zorgt								15																			
Anzegem investeert in de ontwikkelingskansen van alle kinderen																											
		Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke		3.1.1.	BKO	AP	P	15	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur	3.1.1.1		ACT	P	15	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●								
			Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang	3.1.1.2		ACT	P	16				X	X	X		●	●	●	●								
			Vichte																								

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018																		
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR 2018						
												Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
			De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.	3.1.1.3		ACT	P	16	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden	3.1.1.4		ACT	P	16	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.	3.1.1.5		ACT	P	17	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.	3.1.1.6		ACT	P	17	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			LOKA (Lokaal Overleg Kinderopvang Anzegem) volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet	3.1.1.7		ACT	P	18	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)		3.1.2.	Onderwijs	AP	P	18	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: oprichten informeel onderwijsoverlegplatform	3.1.2.1		ACT	P	18	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept	3.1.2.2		ACT	P	19	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Controle op de leerplicht	3.1.2.3		ACT	P	20	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag (afgevoerd)	3.1.2.4		ACT	P	-	X	X	X	X						
			Verhogen van kleuterparticipatie	3.1.2.5		ACT	P	20	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	3.1.2.6		ACT	P	21	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Een betaalbaar busvervoer organiseren tvv op de Anzegemse schoolgaande jeugd		3.1.3.	Onderwijs	AP	P	21	X						●	●	●	●
			Opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem	3.1.3.1		ACT	P	-	X						●	●	●	●
			Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen en opstarten van de meest aangewezen rechtspersoon voor het aanbieden van deze dienstverlening.	3.1.3.2		ACT	P	21	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang		3.1.4.	BKO	AP	P	22	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ondersteuning van de jonge ouder	3.1.4.1		ACT	P	22	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch	3.1.4.2		ACT	P	22	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Anzegem ondersteunt initiatieven voor onze senioren																
		Anzegem ondersteunt initiatieven voor een zo lang mogelijk verblijf in de huiselijke omgeving		3.2.1.	Sociaal Welzijn	AP	P	23	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en administratieve ondersteuning.	3.2.1.1		ACT	P	23	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk op alle vlakken door opzetten van een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.	3.2.1.2		ACT	P	24	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Dorpsnetwerk Annah minstens op hetzelfde peil behouden en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.	3.2.1.3		ACT	P	25	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR 2018			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren					
															opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?					
			in het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven zal met de professionele sector overleg worden gepleegd inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.	3.2.1.4		ACT	P	25	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
Anzegem bereikt alle inwoners																							
		Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis		3.3.1.	Sociaal Welzijn	AP	P	26	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan		3.3.1.1		ACT	P	26	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		de uitbouw van de mobiele dienstverlening beoogt de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening		3.3.1.2		ACT	P	27	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan		3.3.1.3		ACT	P	27	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		de gemeentelijke sociale toelagen zijn een belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde categorieën van inwoners		3.3.1.4		ACT	P	28	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Sociale tarieven voor het vrijetijdsaanbod		3.3.2.	Sociaal Welzijn	AP	P	29	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren		3.3.2.1		ACT	P	29	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Radicaal kiezen voor inspraak		3.3.3.	Communicatie	AP	P	30	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)		3.3.3.1		ACT	P	30	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren.		3.3.3.2		ACT	P	30	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid		3.3.3.3		ACT	P	31	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
4. Anzegem is veilig onderweg								32															
Anzegem heeft aandacht voor verkeersveiligheid, onderschrijft het STOP-principe																							
		Deelnemen aan het SAVE-project		4.1.1.	Gem. Infr.	AP	P	32	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Verkeerspark aanleggen		4.1.1.1		ACT	P	-	X	X	X				●	●	●	●					
		Vijf jaar SAVE - kinderrhappening		4.1.1.2		ACT	P	32				X			●	●	●	●					
		Inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid		4.1.1.3		ACT	P	32	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie		4.1.1.4		ACT	P	32	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers		4.1.1.5		ACT	P	33	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		De afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren		4.1.1.6		ACT	P	33	X	X					●	●	●	●					
		Het faciliteren aan een hoog handavingsniveau		4.1.1.7		ACT	P	33	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren		4.1.1.8		ACT	P	34	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Stappen: voorzien in degelijke voetpaden		4.1.2.	Gem. Infr.	AP	P	34	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen		4.1.2.1		ACT	P	34	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Vernieuwen voetpaden Schaliënhof		4.1.2.2		ACT	P	-	X						●	●	●	●					
		Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen		4.1.2.3		ACT	P	35	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Trappen: voorzien in degelijke fietspaden		4.1.3.	Gem. Infr.	AP	P	35	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen		4.1.3.1		ACT	P	35	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018																		
Doelstellingenstructuur								Oorspronkelijke timing							Evaluatie JR 2018			
															Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
			Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	4.1.3.2		ACT	P	36				X	X		●	●	●	●
			Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan	4.1.3.3		ACT	P	36				X	X		●	●	●	●
			Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat	4.1.3.4		ACT	P	36				X	X		●	●	●	●
			Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	4.1.3.5		ACT	P	36	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Particulier vervoer: Systematisch onderhouden en herstellen van het wegennet	4.1.4.	Gem. Infr.	AP	P	36	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	4.1.4.1		ACT	P	37	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks ongeveer 500m betonweg vernieuwen	4.1.4.2		ACT	P	37	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	4.1.4.3		ACT	P	37	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks greppels aanleggen langs de wegen	4.1.4.4		ACT	P	38	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aankoop groot materieel	4.1.4.5		ACT	P	38	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	4.1.5.	Gem. Infr.	AP	P	38	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	4.1.5.1		ACT	P	39	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
5. Anzegem onderneemt								39										
Anzegem kiest maximaal voor de ondersteuning van het ondernemerschap																		
			Uveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en s	5.1.1.	Gem. Ontw.	AP	P	39	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties	5.1.1.1		ACT	P	39	X						●	●	●	●
			In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars en toekomstgerichte oplossingen zoeken die afgestemd zijn op de behoefte en de omgeving.	5.1.1.2		ACT	P	40	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen	5.1.1.3		ACT	P	40	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	5.1.2.	Lok. Econ.	AP	P	40	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers	5.1.2.1		ACT	P	40	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	5.1.2.2		ACT	P	41		X			X		●	●	●	●
			De 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	5.1.2.3		ACT	P	41	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
6. Anzegem functioneert								42										
Anzegem zet de juiste mensen op de juiste plaats																		
			Een efficiënte personeelsorganisatie obv een up to date organogram	6.1.1.	Interne Zaken	AP	P	42	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram	6.1.1.1		ACT	P	42	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Maximaal samenwerken met OCMW	6.1.1.2		ACT	P	42	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur	6.1.1.3		ACT	P	43	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2018					
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag					Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren				
													opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?				
			Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	6.1.1.4		ACT	P	44			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Een integraal en stimulerend personeelsbeleid voeren		6.1.2.	Interne Zaken	AP	P	44			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats	6.1.2.1		ACT	P	44			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening	6.1.2.2		ACT	P	45			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.	6.1.2.3		ACT	P	46			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Centralisatie diensten en invoeren geautomiseerd tijdsregistratiesysteem	6.1.2.4		ACT	P	46			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
Anzegem is een gemeente met een eigen gezicht																				
		Het "gezicht" van Anzegem bepalen		6.2.1.	Communicatie	AP	P	47			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	6.2.1.1		ACT	P	47			X	X					●	●	●	●
			Herkenbare communicatie	6.2.1.2		ACT	P	47			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem	6.2.1.3		ACT	P	48			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
Anzegem biedt een kwalitatieve dienstverlening en een kwalitatieve informatieverstrekking aan																				
		Doelgroepencommunicatie		6.3.1.	Communicatie	AP	P	48			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Inzetten op doelgroepencommunicatie	6.3.1.1		ACT	P	48			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)		6.3.2.	Communicatie	AP	P	49			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd" (afgevoerd)	6.3.2.1		ACT	P	-			X	X					●	●	●	●
			Wegwijs in Anzegem	6.3.2.2		ACT	P	-			X						●	●	●	●
		Nieuwe "administratieve" locatie		6.3.3	Patr	AP	P	49			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie	6.3.3.1		ACT	P	49			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)	6.3.3.2		ACT	P	49			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Nieuwe "technische" locatie		6.3.4.	Patr	AP	P	50			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Nieuwe "technische" locatie - onderzoek (reeds uitgevoerd)	6.3.4.1		ACT	P	-			X						●	●	●	●
			Nieuwe "technische" locatie - realisatie	6.3.4.2		ACT	P	50			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
Anzegem past de moderne technologieën toe																				
		Processen digitaliseren / automatiseren		6.4.1.	ICT	AP	P	51			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			DRK - Digitale communicatie en frontoffice	6.4.1.1		ACT	P	51			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	6.4.1.2		ACT	P	51			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Digitale infodragers	6.4.1.3		ACT	P	52			X	X	X				●	●	●	●
7. Anzegem kijkt vooruit								52												
Anzegem blijft een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generaties																				

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018																					
Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2018						
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag			2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren	
																	opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?	
		Een zacht wegennet uitbouwen		7.1.1.	Toerisme	AP	P	52			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie	7.1.1.1		ACT	P	-			X	X						●	●	●	●
			Een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	7.1.1.2		ACT	P	52				X	X	X	X	X		●	●	●	●
		Terreinen voor natuurontwikkeling en/of bosuitbreiding		7.1.2.	Milieu	AP	P	53			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Realisatie Ecologisch park Vichte	7.1.2.1		ACT	P	53			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Bosuitbreiding	7.1.2.2		ACT	P	53				X	X	X	X	X		●	●	●	●
		Ruimtelijk plannen voor de toekomst		7.1.3.	Gem. Ontw.	AP	P	54			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	7.1.3.1		ACT	P	54			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Opmaken ruimtelijk uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS	7.1.3.2		ACT	P	54			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Visie opmaken voor heirweg	7.1.3.3		ACT	P	55			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming	7.1.3.4		ACT	P	55			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Het vergunningenbeleid afstemmen op het planningsbeleid	7.1.3.5		ACT	P	55			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
		Het (gemeentelijk) patrimonium optimaliseren voor middel van een masterplan infrastructuur																			
		Een masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen		7.2.1.	Patr	AP	P	56			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	7.2.1.1		ACT	P	56			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	7.2.1.2		ACT	P	56			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
		Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het gemeentelijk patrimonium		7.2.2.	Patr	AP	P	57			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	7.2.2.1		ACT	P	57			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	7.2.2.2		ACT	P	57			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
		Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren (obv masterplan)		7.2.3.	Patr	AP	P	58			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Verkopen van gebouwen	7.2.3.1		ACT	P	58			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
		Kerken: ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie		7.2.4.	Secretaris	AP	P	58			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Samen denken aan een kerk voor morgen.	7.2.4.1		ACT	P	-			X	X						●	●	●	●
			Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	7.2.4.2		ACT	P	58			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
		doelstellingen opgevolgd door de adviesraden																			
AiA =	Beleidsdoelstel	Actieplan		Nr (Def)	Trekker																
Strategische doelstelling	ling	Acties																			
1. Anzegem leeft!						60															
		Anzegem gaat voor een vrijetijdsaanbod op ieders maat met oog voor doelgroepen																			
		Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - cultuureducatie		1.5.1.	Cultuur	AP	NP	60			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2018					
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag					Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren				
													opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?				
			Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen	1.5.1.1		ACT	NP	60			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ons lokaal publiek wordt , in samenwerking met de cultuurraad, tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis	1.5.1.2		ACT	NP	60			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	1.5.1.3		ACT	NP	60			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten	1.5.1.4		ACT	NP	61			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - gemeenschapsvorming		1.5.2.	Cultuur	AP	NP	62			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidige niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	1.5.2.1		ACT	NP	62			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven	1.5.2.2		ACT	NP	63			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"	1.5.2.3		ACT	NP	63			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject	1.5.2.4		ACT	NP	64			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	1.5.2.5		ACT	NP	64			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	1.5.2.6		ACT	NP	65			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	1.5.2.7		ACT	NP	66			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		De bib, meer dan een bib		1.5.3.	Bibliotheek	AP	NP	66			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	1.5.3.1		ACT	NP	66			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bib, een open huis en een belevenis	1.5.3.2		ACT	NP	67			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bib van de 21ste eeuw	1.5.3.3		ACT	NP	67			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bib geeft het antwoord	1.5.3.4		ACT	NP	68			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Ruimte voor tieners: een eigen aanbod		1.5.4.	Jeugd	AP	NP	68			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jongeren klaar stomen voor de toekomst	1.5.4.1		ACT	NP	68			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opstarten en continueren van een tienerwerking	1.5.4.2		ACT	NP	69			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Cultuur en jongeren: Kunst ze!		1.5.5.	Jeugd	AP	NP	69			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	1.5.5.1		ACT	NP	69			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken	1.5.5.2		ACT	NP	70				X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Kunst ze! als jongerencultuurstempel	1.5.5.3		ACT	NP	70			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Een aanvullend sportaanbod door de gemeente		1.5.6.	Sport	AP	NP	70			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR 2018			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren					
															opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?					
			Anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	1.5.6.1		ACT	NP	71	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugdendienst	1.5.6.2		ACT	NP	71	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter	1.5.6.3		ACT	NP	72	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	1.5.6.4		ACT	NP	72	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden		1.5.7.	Sport	AP	NP	72	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren	1.5.7.1		ACT	NP	73	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	1.5.7.2		ACT	NP	73	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	1.5.7.3		ACT	NP	74	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Organiseren van de buitenspeeldag	1.5.7.4		ACT	NP	74	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	1.5.7.5		ACT	NP	74		X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Prijzen vakantieaanbod aanpassen	1.5.7.6		ACT	NP	-	X						●	●	●	●					
			in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren (Actie 1.5.7.1 werd opgedeeld in 2 acties. 1.5.7.1 wordt gebruikt voor uitgaven door de sportdienst en 1.5.7.7 wordt gebruikt voor uitgaven door de jeugdendienst. Inhoudelijk blijven de beide acties gelijk. De opdeling is enkel vanuit boekhoudtechnische overwegingen doorgevoerd).	1.5.7.7		ACT	NP	75	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
		Senioren betrokken houden		1.5.8.	Sociaal Welzijn	AP	NP	75	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	1.5.8.1		ACT	NP	75	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			De seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.	1.5.8.2		ACT	NP	-	X	X	X	X			●	●	●	●					
			Een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	1.5.8.3		ACT	NP	76	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem	1.5.8.4		ACT	NP	77	X	X	X	X	X		●	●	●	●					
		Aandacht voor specifieke doelgroepen		1.5.9.	Cultuur	AP	NP	78	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.1		ACT	NP	78	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.2		ACT	NP	78	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.3		ACT	NP	79	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●					

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2018					
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag						Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren			
														opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?			
			Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	1.5.9.4		ACT	NP	80			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Inzetten op levenslang leren	1.5.10.	Bibliotheek	AP	NP	80			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	1.5.10.1		ACT	NP	81			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jong geleerd...	1.5.10.2		ACT	NP	81			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Anzegem kiest voor verenigingen/clubs/organisaties																	
			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van sportclubs	1.6.1.	Sport	AP	NP	82			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	1.6.1.1		ACT	NP	82			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	1.6.1.2		ACT	NP	82			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	1.6.1.3		ACT	NP	83			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen	1.6.1.4		ACT	NP	83			X	X	X				●	●	●	●
			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele verenigingen in Anzegem	1.6.2.	Cultuur	AP	NP	83			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers	1.6.2.1		ACT	NP	84			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt	1.6.2.2		ACT	NP	84			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	1.6.2.3		ACT	NP	85			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteiten aanbod	1.6.2.4		ACT	NP	85			X	X	X	X			●	●	●	●
			Er wordt onderzocht welke de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien	1.6.2.5		ACT	NP	86			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen	1.6.2.6		ACT	NP	-			X	X	X				●	●	●	●
			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	1.6.3.	Jeugd	AP	NP	86			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	1.6.3.1		ACT	NP	86			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	1.6.3.2		ACT	NP	86			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Buurtontwikkeling stimuleren	1.6.4.	Sport	AP	NP	87			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	1.6.4.1		ACT	NP	87				X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Sport naar de buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod in de gemeente, met speciale aandacht voor kansarmen (geschrapt)	1.6.4.2		ACT	NP	88			X	X	X				●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR 2018			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren					
															opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?					
Anzegem heeft veel toeristische troeven die bewuster moeten gepromoot worden																							
		Communiceren over toeristische troeven		1.7.1.	Toerisme	AP	NP	88	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	1.7.1.1		ACT	NP	88	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	1.7.1.2		ACT	NP	89	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender	1.7.1.3		ACT	NP	89	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Plaatsing van een infokiosk	1.7.1.4		ACT	NP	-	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
		Initiëren van nieuwe toeristische attracties		1.7.2.	Toerisme	AP	NP	90	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden	1.7.2.1		ACT	NP	90	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren	1.7.2.2		ACT	NP	90	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			het wandel- en fietstoerisme promoten	1.7.2.3		ACT	NP	91	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld	1.7.2.4		ACT	NP	91	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen	1.7.2.5		ACT	NP	92	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	1.7.2.6		ACT	NP	92		X	X	X	X	X		●	●	●	●				
		Reactiveren van vergane toeristische attracties		1.7.3.	Toerisme	AP	NP	92	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	1.7.3.1		ACT	NP	92	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
3. Anzegem zorgt								93															
Anzegem is verbonden met een wereld in crisis																							
		Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking		3.4.1.	Intern. Samenw.	AP	NP	93	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven	3.4.1.1		ACT	NP	93	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Aanmoedigingspremie	3.4.1.2		ACT	NP	94	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Noodhulp	3.4.1.3		ACT	NP	94	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Blijvende erkenning van de Wereldraad	3.4.1.4		ACT	NP	94	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				
			Uitbouw dienst internationale solidariteit	3.4.1.5		ACT	NP	95	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●				

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie nav jaarrekening 2018																		
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing									Evaluatie JR 2018			
															Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker			pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
			Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking	3.4.1.6		ACT	NP	95	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel		3.4.2.	Intern. Samenw.	AP	NP	95	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep	3.4.2.1		ACT	NP	95	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid		3.4.3.	Intern. Samenw.	AP	NP	96	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opmaak stappenplan	3.4.3.1		ACT	NP	-	X	X	X	X			●	●	●	●
			Uitrol stappenplan	3.4.3.2		ACT	NP	96	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
7. Anzegem kijkt vooruit																		
Anzegem zet in op duurzaamheid																		
		Duurzame aankopen en duurzame werking		7.3.1.	Milieu	AP	NP	96	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	7.3.1.1		ACT	NP	96	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Duurzame aankopen	7.3.1.2		ACT	NP	97	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties	7.3.1.3		ACT	NP	97	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Een afvalbewuste gemeente		7.3.2.	Milieu	AP	NP	98	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Afval voorkomen	7.3.2.1		ACT	NP	98	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Selectieve inzameling van afvalstoffen	7.3.2.2		ACT	NP	98	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Optimalisatie kostprijsbepaling afval	7.3.2.3		ACT	NP	99	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Herinrichting containerparken	7.3.2.4		ACT	NP	99	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Afvalgerelateerde overlast	7.3.2.5		ACT	NP	99	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten		7.3.3.	Milieu	AP	NP	100	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Acties ter bevordering van de biodiversiteit	7.3.3.1		ACT	NP	100	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Erosiebestrijding	7.3.3.2		ACT	NP	101	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	7.3.3.3		ACT	NP	101	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Lokale sociale economie stimuleren		7.3.4.	Sociaal Welzijn		NP	102	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking	7.3.4.1		ACT	NP	102	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
Anzegem zet in op gezondheid																		
		Bewegen voor gezondheid		7.4.1.	Sport	AP	NP	102	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Promoten van fiets-wandel- en mtb-routes in de gemeente	7.4.1.1		ACT	NP	102	X	X	X				●	●	●	●
			Gemeentepersoneel stimuleren om te sporten	7.4.1.2		ACT	NP	103	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen	7.4.1.3		ACT	NP	103	X	X	X				●	●	●	●
			Actie: "week van de fiets"	7.4.1.4		ACT	NP	103	X	X	X				●	●	●	●
			Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	7.4.1.5		ACT	NP	104	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018



Periode: 2018

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD14-19_1: Anzegem leeft!

Actieplan: AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente Anzegem kan een veilige fuiflocatie aanbieden aan de Anzegemse jeugd.

* De fuiflocatie wordt op een correcte manier ter beschikking gesteld door de gemeente, en wordt op een correcte manier door de jeugdverenigingen aangewend.

Naar aanleiding van de verkoop van de Escolys (grond en gebouwen) wordt onderzocht of het aankopen ervan door de gemeente tot de mogelijkheden behoort. Dit kadert in het idee om de verschillende diensten en bijhorende dienstverlening te gaan centraliseren. Bij de eventuele aankoop wordt bij de reconversieplannen rekening gehouden om er een fuiflocatie te voorzien.

Actie: A_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie

"De gemeente gaat op zoek naar een geschikte fuiflocatie. Daarbij wordt er onder andere rekening gehouden met veiligheid, het beperken van geluidsoverlast voor de omgeving, de gevraagde capaciteit door de Anzegemse verenigingen, de nevenmogelijkheden van een dergelijke ruimte, ...

De Jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na hoe deze fuiflocatie het best ingericht wordt."

Naar aanleiding van de verkoop van de Escolys (grond en gebouwen) wordt onderzocht of het aankopen ervan door de gemeente tot de mogelijkheden behoort. Dit kadert in het idee om de verschillende diensten en bijhorende dienstverlening te gaan centraliseren (A_6.3.3.2). Bij de eventuele aankoop wordt bij de reconversieplannen rekening gehouden om er een fuiflocatie te voorzien. Indien beslist wordt Escolys aan te kopen, zullen de kredieten voorzien voor deze actie verschoven worden naar A_6.3.3.2: Nieuwe administratieve locatie.

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2022

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Plannen voor culturele zalen werden opgesteld en voorgelegd op de AV van de jeugdraad. Voorlopig staat het project on hold.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-30) het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem

Standaardresultaat gewenst: het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem	Niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werden plannen gemaakt voor de aanpassing van 2 culturele zalen (Ansold en Stringe), maar nog niets werd uitgevoerd. Voorlopig gaan fuiven dus nog altijd door in de huidige infrastructuur of in een tent.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	328.623,00	328.623,00
Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	Uitgaven	0,00	328.623,00	328.623,00

Actie: A_1.1.1.2: De Jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.

De Jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na welke afspraken er in een reglement "gebruik fuiflocatie" dienen opgenomen te worden, zodat deze nieuwe locatie op een correcte wijze ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en zodat deze op een correcte wijze kan aangewend worden door de jeugdverenigingen. Dit reglement wordt (oa via de jeugdraad) gecommuniceerd naar de jeugdverenigingen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de Jeugddienst is hierbij de bepalende factor).

Er is nog geen reglement opgesteld aangezien er nog geen locatie is.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-31) reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"

Standaardresultaat gewenst: reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"	Nog niet van toepassing (: nog geen locatie).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er is nog geen fuiflocatie.

Actieplan: AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem beschikt over een visie "een jeugdhuis in Anzegem" die de basis vormt voor het verdere beleid rond dit thema.
- * De Anzegemse jeugd, die de wil vertoont om een "Anzegems jeugdhuis" uit te bouwen, beschikt over een jeugdhuis (aangeboden door de gemeente).
- * Het jeugdhuis wordt structureel financieel ondersteund door de gemeente.
- * Het jeugdhuis wordt door de Anzegemse jeugd gedragen, maar wordt tegelijkertijd ook actief opgevolgd door de Jeugddienst.

Actie: A_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis

De Jeugddienst brengt, in samenspraak met de jeugdraad, die mensen samen die kunnen en willen meewerken aan een visie omtrent "een jeugdhuis in Anzegem". De Jeugddienst zet zijn schouders onder deze overleggroep en faciliteert alzo het komen tot een uitgeschreven visie. Daarbij wordt de ervaring van andere gemeenten bevroegd en wordt er contact opgenomen met "Formaat". Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de Jeugddienst en het samenrijgen van een gemotiveerde overleggroep is hierbij de bepalende factor).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-32) oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardresultaat gewenst: oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-33) verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardresultaat gewenst: verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-34) visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardresultaat gewenst: visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.1.2.2: Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis

Op basis van de conclusies uit de visietekst "een jeugdhuis in Anzegem" wordt er samen met de stuurgroep "jeugdhuis Anzegem" gezocht naar een geschikte locatie. Een bepalende factor voor het realiseren van deze actie is het aanwezig zijn van de wil binnen de Anzegemse jeugd om de handen samen te slaan voor het oprichten van een jeugdhuis. De Jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep).

Het jeugdhuis werd vorig jaar aangekocht

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-368) een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"

Standaardresultaat gewenst: een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het jeugdhuis is gehuisvest in de Kerkstraat 109 te Anzegem

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings		Uitgaven	0,00	636,23
Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis		Uitgaven	0,00	636,23

Actie: A_1.1.2.3: Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad

De jeugdraad voorziet binnen haar huidige middelen een starttoelage voor de oprichting van het jeugdhuis. Verder wordt binnen de bestaande middelen van de jeugdraad ook voorzien in de verdere jaarlijkse betoelaging van dit jeugdhuis. Deze toelage wordt in een reglement gegoten.

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het jeugdhuis heeft zijn eigen subsidiereglement en wordt aan de hand hiervan gesubsidieerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-369) subsidiereglement "jeugdhuis"

Standaardresultaat gewenst: subsidiereglement "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	subsidiereglement "jeugdhuis"	Subsidiereglement opgemaakt in 2017	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Subsidiereglement opgemaakt in 2017

Indicator: (I-370) betoelaging "jeugdhuis"

Standaardresultaat gewenst: betoelaging "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	betoelaging "jeugdhuis"	Bereikt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Subsidiemap werd reeds ingediend. Het jeugdhuis ontvangt financiële middelen vanuit de gemeente.

Actie: A_1.1.2.4: Opvolgen werking jeugdhuis

De Jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep). Na de oprichting van de stuurgroep en na het operationeel worden van het jeugdhuis, blijft de Jeugddienst ondersteuning bieden in de vorm van actief lidmaatschap van het "jeugdhuis". De Jeugddienst zal de werking kritisch blijven opvolgen via plaatsbezoeken, controle boekhouding, aanwezigheid in de diverse vergaderingen,... Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande middelen.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het jeugdhuis is officieel geopend eind oktober 2017 en vierde onlangs zijn eenjarig bestaan. Werking van het jeugdhuis draait niet zoals verwacht. Een probleem van vrijwilligers blijft aanhouden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-371) de Jeugddienst is lid van het jeugdhuis

Standaardresultaat gewenst: de jeugddienst is lid van het jeugdhuis

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	de jeugddienst is lid van het jeugdhuis	NVT	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De Jeugddienst ondersteunt maar is geen lid van de raad van bestuur van het jeugdhuis.

Indicator: (I-372) verslag door de Jeugddienst van plaatsbezoeken, controles boekhouding, ...

Standaardresultaat gewenst: verslag door de Jeugddienst van plaatsbezoeken, controles boekhouding, ...

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	verslag door de Jeugddienst van plaatsbezoeken, controles boekhouding, ...	Evaluatie na 1 jaar werd uitgevoerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het jeugdhuis kende een grootse opening in 2017, na 1 jaar opening is de stand van zaken minder goed dan verwacht.

Het jeugdhuis kampt met een tekort aan vrijwilligers. De openingsuren werden ook reeds aangepast, het jeugdhuis is enkel nog op zaterdag open. Dit omdat er op vrijdag geen volk was. Er wordt samen met de Jeugddienst gezocht naar een oplossing voor deze problematiek. Boekhouding wordt gecontroleerd bij het indienen van de subsidies.

Indicator: (I-373) verslag van de vergaderingen van het jeugdhuis / jaarverslag door het jeugdhuis

Standaardresultaat gewenst: verslag van de vergaderingen van het jeugdhuis / jaarverslag door het jeugdhuis

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	verslag van de vergaderingen van het jeugdhuis / jaarverslag door het jeugdhuis	Bereikt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De verslagen blijven intern en worden niet meer aan de Jeugddienst bezorgd. Bij het indienen van de subsidies worden de verslagen wel doorgestuurd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Opvolgen werking jeugdhuis	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- Er is een visie op hoe en waar de Anzegemnaar kan sporten.
- De gemeente beschikt over voldoende structureel ingebedde locaties dewelke voorbestemd / gereserveerd zijn voor spelen en sporten.
- De Anzegemnaar (en meer specifiek de Anzegemse kinderen en de Anzegemse jeugd) heeft de ruimte om te spelen, te sporten en elkaar te ontmoeten.

Actie: A_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan

Indien de realisatie van het speel- en sportruimte plan niet mogelijk is via het vergunningenbeleid maar er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden (vb RUP 3 Kaven).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het RUP werd in 2018 goedgekeurd.

De verdere uitwerking en het voorzien van de nodige budgetten om dit verder te ontwikkelen, zal in de komende jaren vastgelegd worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-36) RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan

Standaardresultaat gewenst: RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan	In ontwikkeling	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Rup 3 kaven

Actie: A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan

Op basis van het beschikbare speelruimteplan en het op te maken sportruimteplan wordt in eerste instantie een stappenplan opgesteld zodat er structureel kan worden verdergewerkt met deze plannen. Vervolgens wordt dit stappenplan uitgerold. De uitrol kan volgende zaken impliceren: aankopen of huren van speelbos, aanleggen van picknickplaatsen, aanleggen van speelruimte, ruimte creëren om te skaten, aanleggen van multisportvelden, aanleggen van loopomlopen, ruimte vrijmaken voor spontane sportbeleving in buurtplekjes. Nadien zal er ook aandacht zijn voor het blijvend onderhoud van alle speel- en sportruimtes.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werden volgende speelruimtes aangepakt: Zurendries, Corbielaan, Roterijstraat, De Wortel. De mogelijkheid tot skateruimte wordt onderzocht

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-37) Het aantal speelruimtes

Standaardresultaat gewenst: Het aantal speelruimtes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Het aantal speelruimtes	Het aantal werd uitgebreid	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2018 werden nieuwe speelruimtes gecreeerd in de Roterijstraat, Corbielaan, Zurendries, Paloeder, ...

Er werden skatetoestellen aangekocht die in de zomermaanden in Vichte en Anzegem werden geplaatst. Er wordt nog onderzocht waar een definitieve skateruimte kan geplaatst worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	956,21	1.500,00	2.500,00
Uitwerken realisatie speelruimteplan	Uitgaven	956,21	1.500,00	2.500,00
Investerings	Uitgaven	94.425,62	92.091,00	40.500,00
Uitwerken realisatie speelruimteplan	Uitgaven	94.425,62	92.091,00	40.500,00

Actie: A_1.2.1.4: Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)

Het administratief, juridisch, bouwtechnisch en financieel dossier wordt voorbereid voor het bouwen van een duurzaam en ecologisch zwembad opdat de Anzegemnaar tegen een economisch tarief, veilig en comfortabel zwemwater wordt geboden. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband wordt onderzocht omwille van financiële redenen.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De bouwvergunningen zijn in orde, de 1ste vergadering rond opstarten van de werf werden op 18 oktober 2018 gehouden. Na de eerste spadesteek op 19 december 2018 zijn de grondwerken gestart, alles verloopt verder volgens de planning.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Financiering	Uitgaven	221.960,42	1.026.516,00	1.026.516,00
	Ontvangsten	0,00	1.026.516,00	1.026.516,00
Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)	Uitgaven	221.960,42	1.026.516,00	1.026.516,00
	Ontvangsten	0,00	1.026.516,00	1.026.516,00
Investerings	Uitgaven	1.131,02	1.170.739,22	1.026.516,00
	Ontvangsten	0,00	34.487,50	0,00
Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)	Uitgaven	1.131,02	1.170.739,22	1.026.516,00
	Ontvangsten	0,00	34.487,50	0,00


Actieplan: AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De inwoners van de respectievelijke dorpskernen worden tot samenwerking aangezet en dit verhoogt de leefbaarheid van hun dorp en onderlinge samenhang.
- * De vriendschapsbanden met onze officiële verbroederingspartners zijn versterkt.

Actie: A_1.2.2.1: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren

Elke dorpskern van de fusiegemeente Anzegem kent nog steeds een zeer rijk verenigingsleven en heeft een eigen identiteit waarop de inwoners bijzonder trots zijn. Het gemeentebestuur wil hier graag op inspelen door op jaarbasis in een beurtrol één sfeerbevorderend initiatief te nemen of bij reeds bestaande initiatieven een extra dimensie toe te voegen. Dergelijke projecten worden bij voorkeur opgehangen aan reeds bestaande, lokale festiviteiten, betekenisvolle of folkloristische gebeurtenissen of figuren en in samenspraak met socio-culturele, jeugd- en/of sportverenigingen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

In iedere dorpskern werd een sfeerbevorderend initiatief ondersteund.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-38) effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018

Standaardresultaat gewenst: effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018	De 7 initiatieven werden ondersteund	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.2.2.2: Internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen

Een aantal van onze lokale verenigingen zijn verbreederd met gelijkaardige organisaties in het buitenland. Het gemeentebestuur engageert zich om deze verbroederingsinitiatieven ook in de toekomst te ondersteunen bij bezoeken en/of tegenbezoeken met officiële

bestuurlijke delegaties.

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2022

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werd er opnieuw een verbroederingsweekend Vichte/Ommersheim georganiseerd naar aanleiding van 45 jaar verbroedering. Op zondag 16 september werd door het gemeentebestuur een academische zitting georganiseerd met uitwisseling van geschenken en aansluitend een receptie. Hiervoor werd ook een herdenkingsplaat onthuld. Deze hangt nu in de gang van De Stringe.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-39) aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek

Standaardresultaat gewenst: aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek	Ommersheim (september 2018) OK	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	2.887,42	3.300,00	2.005,00
Internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen	Uitgaven	2.887,42	3.300,00	2.005,00

Actieplan: AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Er is een inventaris van de mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten.
- * Kandidaat vrijwilligers kunnen op een efficiënte wijze toegeleid worden naar vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten en krijgen binnen de gemeentelijke diensten een gelijkwaardige behandeling.
- * Het (lokaal) vrijwilligerswerk heeft een positief imago.
- * Vrijwilligerswerking wordt door de gemeente ondersteund en begeleid / vrijwilligerswerk blijft voldoende aandacht krijgen in Anzegem.
- * Vrijwilligers worden ondersteund (vorming / opleiding) en worden geraadpleegd.
- * De kennis en mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk blijven geactualiseerd.

Actie: A_1.3.1.2: Opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger

Op basis van de opgemaakte inventaris wordt een formatie uitgewerkt. Verder zullen er voor alle vrijwilligerstaken die binnen het gemeentebestuur worden uitgevoerd functieprofielen opgesteld worden. Hierin wordt het takenpakket opgenomen evenals de competenties/vaardigheden waarover de vrijwilliger moet beschikken. Taakafbakening voor vrijwilligers kan opgesplitst worden in bestuurlijke, dienstverlenende, logistieke en projectgebonden opdrachten. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden uitgeschreven, d.i. de rechtspositie en statuut van de vrijwilliger met aandacht voor verzekering, vergoeding, geschillen, de vragen tot het verrichten van vrijwilligerswerk worden opgenomen in een databank met aandacht voor de interesses, motivatie, kwaliteiten waarover de kandidaat beschikt.

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2022

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

De formatie werd verder aangevuld en bijgehouden. Ook functieprofielen, rechten en plichten en de databank met kandidaturen blijft gehanteerd worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-41) opmaak vrijwilligersformatie

Standaardresultaat gewenst: opmaak vrijwilligersformatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opmaak vrijwilligersformatie	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-42) opmaak vrijwilligersprofielen en statuut

Standaardresultaat gewenst: opmaak vrijwilligersprofielen en statuut

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opmaak vrijwilligersprofielen en statuut	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-43) opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen

Standaardresultaat gewenst: opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	33.412,34	35.000,00	31.000,00
Opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	Uitgaven	33.412,34	35.000,00	31.000,00

Actie: A_1.3.1.4: Verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking

De lopende projecten worden verder opgevolgd. De databank met kandidaturen wordt permanent geactualiseerd; er is periodiek aandacht om publiciteit te geven aan de werking, via artikels in Aktiv, website, Nieuwe mogelijkheden worden verkend om vrijwilligers in te schakelen. Hierbij is het belangrijk een open geest te houden om te kunnen inspelen op nieuwe kansen en uitdagingen. Eventueel onderzoeken of een samenwerking met OCMW mogelijk is en onderzoeken van eventuele pistes voor betoelaging, fondsenwerving,... Vanuit de stuurgroep worden jaarlijks vormings-/inspraakmomenten (gekoppeld aan een gezellig samenzijn bijv. receptie) georganiseerd zodat de vrijwilligers zich blijvend betrokken en gewaardeerd voelen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er worden tal van vrijwilligers ingezet binnen de organisatie. Hierbij wordt ook gezorgd dat zij voldoende gevormd zijn. Zo komen de gemachtigd opzichters jaarlijks samen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen, evoluties en gewijzigde wetgevingen. Ook hun uitrusting wordt gecontroleerd zodat allen hun taken goed kunnen uitvoeren. In 2018 kwamen ook de buschauffeurs bijeen voor dergelijke vergadering.

De vrijwilligers ontvangen een passende vergoeding tegenover de gemaakte kosten. De stuurgroep vrijwilligers kwam bijeen om nieuwigheden aan te kaarten en kosten te bespreken.

Dit jaar was er opnieuw het vrijwilligersfeest waarbij allen worden uitgenodigd en in de bloemetjes worden gezet om hen te danken voor hun uiterst goede werk.

Er wordt ook verder gewerkt met de widget waarin vrijwilligerswerk te vinden is.

Eind 2017 werden de vrijwilligers van ANNAH overgeheveld naar het OCMW. Deze wijziging is vlot verlopen.

In 2018 werd in totaal 232 vrijwilligers ingezet in de gemeente en het OCMW (174 voor de gemeente, 21 voor het OCMW en 37 voor ANNAH).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-47) jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen

Standaardresultaat gewenst: jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Binnen de diverse diensten worden er momenten van vorming, feedback, overleg,... ingepland samen met de vrijwilligers. Bv. op 23 augustus was er de samenkomst van de gemachtigde opzichters en 29 juni kwamen de buschauffeurs samen. op 25 september was er stuurgroep. Er werd ook een vorming gegeven aan nieuwe gemachtigd opzichters.

Indicator: (I-48) periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden

Standaardresultaat gewenst: periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De inzet van vrijwilligers wordt informeel geëvalueerd.

Indicator: (I-49) de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden

Standaardresultaat gewenst: de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De databank is up to date.

Actieplan: AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De herdenking van de Grote Oorlog wordt systematisch aangepakt met inbreng vanuit diverse invalshoeken.
- * De initiatieven ter herdenking van de Grote Oorlog in onze gemeente krijgen ruime weerklank, mede dankzij de gemeentelijke ondersteuning.
- * Ons cultuurhistorisch verleden wint aan publieksbelangstelling.
- * De betekenis van de Grote Oorlog wordt via de lokale scholen aan onze jeugd doorgegeven.

Actie: A_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Grote Oorlog" te kanaliseren

Om te vermijden dat er een "wildgroei" aan initiatieven ontstaat waarbij noch de timing noch de inhoudelijke invulling ervan op elkaar worden afgestemd, lijkt het opportuun om vanuit het gemeentebestuur hierrond een coördinerende rol op te nemen. Op die manier kan alle expertise die bij diverse particulieren aanwezig is gebundeld worden, zijn alle potentiële initiatiefnemers op de hoogte van elkaars plannen en kan een totaalprogramma (weliswaar uitgewerkt vanuit verschillende deelgroepen) aan het publiek aangeboden worden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Op 1 oktober werd een vergadering met de werkgroep (verschillende comités uit de verschillende deelgemeenten) georganiseerd om de 11 novemberviering optimaal te laten verlopen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-50) effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Standaardresultaat gewenst: effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De werkgroep wordt ad hoc bijeengeroepen nav concrete projecten.

Indicator: (I-51) opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018

Standaardresultaat gewenst: opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Grote Oorlog" te kanaliseren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet

Het spreekt voor zich dat het gemeentebestuur initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet graag enige ondersteuning biedt en dit is het best realiseerbaar via publicitaire en/of financiële weg. Er kan enerzijds worden geopteerd om zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen in te zetten of bijkomend te ontwikkelen om aan deze initiatieven de nodige ruchtbaarheid te geven. Er kan anderzijds ook een referentiekader worden ontwikkeld waarbinnen projectsubsidies kunnen worden toegekend. Bedoeling van de ondersteuning is in ieder geval dat meer doelgroepen naar de betrokken evenementen worden toegeleid.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Net zoals vorige jaren konden de 11 novembercomités rekenen op logistieke ondersteuning voor de organisatie van hun 11 novemberplechtigheden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-52) verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018

Standaardresultaat gewenst: verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-53) rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad

Standaardresultaat gewenst: rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.4.1.3: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels

Dit project van het Streuvelsgenootschap speelt zich af in de context van de gasaanvallen. Er wordt een Nederlandstalige theateradaptatie van Streuvels' oorlogsdagboek voorzien, waarmee men 2 vergeten aspecten uit de oorlogstijd wil evoceren, nl. de gasaanvallen specifiek in de regio Avelgem-Anzegem-Ingooigem en het miserabele leven in het bezette gebied van West-

Vlaanderen. De première van deze voorstelling is in het Gemeenschapscentrum gepland, een uniek aanbod om een ruimere doelgroep bij onze plaatselijke geschiedenis te betrekken en een uitgelezen kans om dit project alle mogelijke ondersteuning (logistiek en publicitair) te bieden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2015

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-361) opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum

Standaardresultaat gewenst: opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-362) minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling


Standaardresultaat gewenst: minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.4.1.4: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs

In de loop van de periode 2014-2018 worden via de werkgroep contacten gelegd met de respectieve scholen van de fusiegemeente om na te gaan op welke manier sensibiliseringsinitiatieven via de scholen kunnen genomen worden zodat de viering van 11 november in de toekomst als vredesfeest de publieke gedragenheid krijgt die ze verdient.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Opnieuw werden de kinderen uit de verschillende scholen betrokken tijdens de 11 novembervieringen. Tijdens het project "Vuurlinie" werd op 10 en 11 september een heuse scholensensibiliseringsdag georganiseerd in het Sint-Arnolduspark. Alle scholen werden hierbij betrokken.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-55) organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen


Standaardresultaat gewenst: organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Tijdens het project "Vuurlinie" werd op 10 en 11 september een heuse scholensensibiliseringsdag gehouden in het Sint-Arnolduspark.

Actie: A_1.4.1.5: In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog

Het Gemeenschapscentrum concentreert haar eigen activiteiten rond de herdenking van de Grote Oorlog in 2018, gaande van een professionele podiumvoorstelling, over een lezing tot een creatief project/spektakel. Hierbij wordt een beroep gedaan op de medewerking van zoveel mogelijk plaatselijke actoren om een zo ruim mogelijke bevolkingsgroep hierbij te kunnen betrekken.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Uiteindelijk werd als naam voor het project voor "Vuurlinie" gekozen. Op 19 augustus organiseerde de gemeente Anzegem ism tal van plaatselijke verenigingen een theaterparcours gevolgd door een slotspektakel. Tijdens het theaterparcours waarbij acht toneelgroepen op evenveel locaties waarheidsgetrouwe evocaties uit de oorlogsgeschiedenis van Anzegem brachten, kon je de sfeer opsnuiven van hoe het vroeger echt moet geweest zijn. 's Avonds was er dan een slotspektakel aan de Kleine Kluis te Grijsloke. Op een reuzenscherm werd een beklijvende videomix getoond met iconische beelden uit de actualiteit en onze oorlogsgeschiedenis. Dit werd ondersteund door live muziek-, dans- en tekstfragmenten. Op 8 september brachten de leerlingen en leerkrachten van de kunstacademie, in een gebalde voorstelling, War-rig genaamd, een kunstzinninge herdenking met verwijzing naar de site van het voormalig Duits kerkhof. Daarnaast had je dan nog spin-offprojecten zoals op 10 en 11 september de scholendagen en op 10 november de spelnamiddag voor jeugdbewegingen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-391) effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Standaardresultaat gewenst: effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	43.921,52	50.800,00	54.750,00
	Ontvangsten	26.426,00	31.000,00	31.000,00
In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog	Uitgaven	43.921,52	50.800,00	54.750,00
	Ontvangsten	26.426,00	31.000,00	31.000,00

Actie: A_1.4.1.6: Herdenkingsheuvel

Het gemeentebestuur verwerft (een gedeelte van) de site van het voormalige Duitse kerkhof en richt er een nieuw vredespark in. Bedoeling is om tegen eind 2018 (een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof te verwerven en de nodige werken uit te voeren (heraanleg toegangspad, heraanplant groenvoorzieningen, aanleg herdenkingsmonument(tje)). Op die manier wensen we het serene karakter van het voormalige kerkhof in ere te herstellen en deze plek een ruimere betekenis als vredespark te geven. Dit ter nagedachtenis van alle gesneuvelden in oorlogsconflicten in het algemeen en van beide wereldoorlogen in onze gemeente in het bijzonder.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 zorgde de vrijwilliger opnieuw voor het maaien van de herdenkingsheuvel. De inzaaiingsgebieden van Stadslandschap Leie en Schelde kwamen in bloei te staan. Daarnaast was er dan nog op 5 juni de bekendmaking van de winnaars van "Schrijf je dorp in een zin" met aansluitend receptie. Verdere initiatieven zullen worden genomen om deze herdenkingsheuvel volledig te laten uitgroeien tot een vredespark. In november 2018 werden twee vredesbomen geplaatst op de herdenkingsheuvel

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-385) (een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof verwerven

Standaardresultaat gewenst: (een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof is verworven

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	(een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof is verworven	De inrichting als vredespark gaat verder.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-386) de herdenkingsheuvel inrichten als vredespark

Standaardresultaat gewenst: de herdenkingsheuvel is ingericht als vredespark

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	de herdenkingsheuvel is ingericht als vredespark	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	750,00	750,00	0,00
	Herdenkingsheuvel	Uitgaven	750,00	750,00
Investerings	Uitgaven	3.580,20	10.648,78	10.000,00
	Herdenkingsheuvel	Uitgaven	3.580,20	10.648,78

Actieplan: AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Anzegem staat bekend als een wandelmekka in het interfluvium Leie-Schelde.
- * Het Lijsternest en het leven en werk van Streuvels zijn de ankerpunten waarmee cultuurtoerisme en de beleving van het landschap in Anzegem worden geassocieerd.

Actie: A_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'

De ontwikkeling van een nieuw wandelnetwerk door Westtoer in het gebied Ingooigem-Tiegem-Anzegem-Gijzelbrechtegem vormt een uniek aanknopingspunt om de bezoekers door middel van doelgroepgerichte arrangementen te laten kennismaken met onze voornaamste toeristische en culturele troeven. Daarbij kan ook de lokale horeca als ambassadeur voor onze streek worden ingeschakeld. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de huidige budgetten.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het wandelnetwerk "Land van Streuvels" blijft dienen als kapstok voor tal van wandelverenigingen uit de streek.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-56) verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)

Standaardresultaat gewenst: verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-57) één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie vh netwerk

Standaardresultaat gewenst: één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie vh netwerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie vh netwerk	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-58) realisatie van minstens 1 wandelarrangement

Standaardresultaat gewenst: realisatie van minstens 1 wandelarrangement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	realisatie van minstens 1 wandelarrangement	Deels gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	850,00	850,00
	Ontvangsten	276,00	500,00	500,00
Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'	Uitgaven	0,00	850,00	850,00
	Ontvangsten	276,00	500,00	500,00

Actie: A_1.4.2.2: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid

De heropening van het Lijsternest biedt een uitgelezen kans om van hieruit aangepaste toeristische evenementen te ontwikkelen die op verschillende sporen kunnen geënt zijn (vb. cultuur/erfgoed en toerisme, sport en toerisme, toerisme en onderwijs). De figuur van Streuvels is daarbij het lokale uithangbord waaraan deze projecten - al dan niet in een totaalpakket - (vb. literatuur in combinatie met recreatieve tochten) kunnen opgehangen worden. Het aanzwengelen van de belangstelling vanuit enerzijds het verenigingsleven als vanuit anderzijds het onderwijs voor de figuur van Streuvels is daarbij in ieder geval een aandachtspunt.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-59) 1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken

Standaardresultaat gewenst: 1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-60) 1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken

Standaardresultaat gewenst: 1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-61) 1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest

Standaardresultaat gewenst: 1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	139,00	425,00	400,00
	Ontvangsten	0,00	250,00	250,00
Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid	Uitgaven	139,00	425,00	400,00
	Ontvangsten	0,00	250,00	250,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_2: Anzegem woont

Actieplan: AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het ontwikkelen van een woonvisie met in het bijzonder aandacht voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.
- * De verhoging van het aantal sociale huur- en koopwoningen.
- * Een woonzorgbeleid ontwikkelen in onze gemeente afgestemd op specifieke noden van doelgroepen en met bijzondere aandacht voor sociale huisvesting.

Actie: A_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie

Het gemeentebestuur zal als spil in het lokaal woonbeleid de trekker zijn om minimaal tweemaal per jaar het lokaal woonoverleg te organiseren waarin samen met alle betrokken actoren een woonvisie wordt ontwikkeld. In dit overleg worden de woonbehoeften van specifieke doelgroepen geanalyseerd en opportuniteiten onderzocht. De ontwikkeling van duurzame woonprojecten met ruimte voor iedereen, inbreidingsgericht met oog voor groene speel/ontspanningsruimte, nieuwe woonvormen... afgestemd op de behoeften worden gunstig geadviseerd. Het bestuur wenst in het bijzonder aandacht te besteden aan een specifiek afgestemd en minimaal aanbod van sociale woningen voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het IGS BeterWonen werd opgestart. Verschillende acties opgenomen in het subsidiedossier worden uitgevoerd waaronder twee maal lokaal woonoverleg in 2018 waarin een woonvisie vorm krijgt.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-62) 2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven

Standaardresultaat gewenst: 2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-63) 2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden

Standaardresultaat gewenst: 2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er waren in 2018 2 lokale woonoverleggen (mei en november).

Evaluatie: 2 lwo in 2018 (mei en november)

Actie: A_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten

De huisvestingsmaatschappijen worden actief ondersteund in de realisatie van gemengde (huur/koop) sociale woonprojecten. De private ontwikkelaars zullen bij nieuwe woonprojecten een sociale last opgelegd krijgen van 15%, op te trekken tot 20% doorheen de legislatuur. Via informatievergaderingen, de webstek en aan het loket worden eigenaars intensief geïnformeerd over de mogelijkheden om een woning te (ver)huren via het sociaal verhuurkantoor. Door deze acties wordt er niet alleen voorzien in duurzame woonprojecten, maar tevens wordt er gestreefd om het bindend sociaal objectief, nl. de realisatie van bijkomend 91 sociale huurwoningen en 43 sociale koopwoningen, te behalen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Op het lokaal woonoverleg in mei 2018 werd de invoering van een lokaal toewijzingsreglement voor het project Pastorie Ingoogem van SHM Mijn Huis geagendeerd. Er werd vastgesteld dat er tegen de verhuring van de woningen (voorzien begin 2020) een lokaal toewijzingsreglement kan worden opgemaakt om deze 10 woningen voor te behouden voor de doelgroep senioren. De voortgangstoets 2018 heeft Anzegem ingedeeld in categorie 1.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-64) voortgangstoets

Standaardresultaat gewenst: voortgangstoets

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	voortgangstoets	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-65) Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen

Standaardresultaat gewenst: Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-66) % sociale last opgelegd bij private bouwprojecten

Standaardresultaat gewenst: % sociale last opgelegd bij private bouwprojecten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	% sociale last opgelegd bij private bouwprojecten	Niet meer van toepassing.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De sociale last werd vernietigd door het Grondwettelijk Hof en kan bijgevolg niet meer afgedwongen worden bij nieuwe woonprojecten.


Actieplan: AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zicht krijgen op het aantal leegstaande woningen in Anzegem.
- * Het aantal leegstaande woningen verminderen.
- * Het aantal woningen verhuurd via het sociaal verhuurkantoor verhogen.

Actie: A_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en jaarlijks geactualiseerd. Concreet omvat dit het actief opsporen van leegstaande woningen aan de hand van de criteria opgesomd in het gemeentelijk leegstandsreglement. Deze woningen worden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het leegstandsregister wordt verder geactualiseerd

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-69) Inventaris leegstaande woningen

Standaardresultaat gewenst: Inventaris leegstaande woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Inventaris leegstaande woningen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 78 woningen definitief opgenomen in de inventaris

Actie: A_2.1.2.2: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning

De eigenaars van een leegstaande woning worden geïnformeerd over de mogelijkheden rond verhuring met een sociaal verhuurkantoor via het loket, folders en informatievergadering. Door middel van overleg wordt er samen gezocht naar een toekomstgericht oplossing.

Bij hardnekkige leegstand zal er een boete opgelegd worden. Hiertoe wordt een heffingsreglement uitgewerkt.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Ook dit jaar werd een infoavond over woningkwaliteit, conformiteitsattest, renovatiecoach en verhuren via RSVK georganiseerd door IGS BeterWonen

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-70) aantal leegstaande woningen

Standaardresultaat gewenst: aantal leegstaande woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal leegstaande woningen	78 woningen definitief opgenomen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-71) Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen

Standaardresultaat gewenst: Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen	11 woningen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-72) heffingsreglement

Standaardresultaat gewenst: heffingsreglement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	heffingsreglement	24 aanslagbiljetten verstuurd/ 5 ontheffingen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	69.605,00	67.500,00	40.000,00
Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	Ontvangsten	69.605,00	67.500,00	40.000,00

Actieplan: AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Aangename groenzones die aangepast zijn aan het beleid rond onkruidbestrijding.

Actie: A_2.2.1.1: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Sedert 2015 mag niet meer gesproeid worden. Om de onkruidbestrijding beheersbaar te houden, zullen zoveel mogelijk groenzones moeten omgevormd worden op een manier die nagenoeg geen onkruidbestrijding meer vraagt. Dit kan gebeuren door aangepaste beplanting (bodembedekker,...), schors,..

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2015

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-73) aantal m2 omgevormde zones

Standaardresultaat gewenst: aantal m2 omgevormde zones

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_2.2.1.2: Technieken - onkruidbestrijding

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

geen verdere acties ondernomen

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-354) Geteste technieken

Standaardresultaat gewenst: Geteste technieken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Geteste technieken	geen nieuwe technieken getest	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-355) Permanent toegepaste technieken

Standaardresultaat gewenst: Permanent toegepaste technieken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Permanent toegepaste technieken	geen actie	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_2.2.2.: Verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:


* Diverse dorpspunten zijn verfraaid/geherwaardeerd in overeenstemming met het beeldkwaliteitsplan.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, wordt voor de ontwikkeling van de site 'De Voerman' krediet voorzien tot en met 2022.

Actie: A_2.2.2.1: Verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Door het aanpassen/verfraaien van een aantal dorpspunten kan het beeld van de gemeente nog verbeteren. Deze aanpassingen kunnen klein zijn, maar zullen steeds het beeldkwaliteitsplan respecteren. Verfraaiingen die mogelijks op de agenda worden gezet zijn: het verfraaien van het kerkplein/parking van de nieuwe kerk in Vichte; het heraanleggen van de berm aan de Sporthal in de Landergemstraat; het herwaarderen van de omgeving van het ontmoetingscentrum in Kaster; het uitvoeren van aanpassingen aan het Vital Moreelsplein, enzoverder.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie krediet voorzien in 2021 en 2022 voor de ontwikkeling van site 'De Voerman'.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

de vooropgestelde acties zijn uitgevoerd

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-76) aantal verfraaide dorpspunten

Standaardresultaat gewenst: aantal verfraaide dorpspunten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal verfraaide dorpspunten	geen verdere actie	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	20.994,72	39.651,03	39.651,00
Verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	Uitgaven	20.994,72	39.651,03	39.651,00

Actie: A_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen

Anzegem beschikt over heel wat veldkapellen, die mee het beeld van de gemeente bepalen. Er wordt budget voorzien om, waar nodig, deze veldkapellen te renoveren. Als eerste wordt de kapel op het kerkhof in Anzegem onder handen genomen.

Opdracht en instructies zijn gegeven aan vrijwilliger om de kapel in ed Tjampensstraat her op te bouwen. Nog niet uitgevoerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-78) aantal verfraaide veldkapellen

Standaardresultaat gewenst: aantal verfraaide veldkapellen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal verfraaide veldkapellen	geen kapel aangepakt	Neen	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings		Uitgaven	0,00	25.588,30	25.588,30
Renoveren van veldkapellen		Uitgaven	0,00	25.588,30	25.588,30

Beleidsdoelstelling: BD14-19_3: Anzegem zorgt

Actieplan: AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tegen 2019: 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven, een jaarlijkse brandoefening in de erkende kinderclubs, een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven.
- * Een voor de gemeenschap zo betaalbaar mogelijke buitenschoolse opvang organiseren.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door personeel dat voldoende gevormd wordt.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door uitgewerkte procedures en geïnformeerd personeel dat deze procedures consequent toepast.
- * Een kinderopvang gericht op continue verbetering.
- * Een vernieuwde infrastructuur voor het buitenschools opvangen van de kinderen in Vichte.
- * Loka is een volwaardige partner voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in Anzegem (adviesverlening / rapportering behoeften).

Actie: A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur

De erkende opvanginitiatieven voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van K&G en hebben een goede toegangsbeveiliging. Alle buitenschoolse kinderopvanginitiatieven beschikken over een brandweerverslag en er worden op regelmatige tijdstippen brandoefeningen georganiseerd. Alle opvanginitiatieven beschikken over een goed en recent aangepast crisishandboek. Op regelmatige tijdstippen organiseren de coördinatoren controles inzake veiligheid in de verschillende kinderclubs. Veiligheid in de kinderclubs wordt een prioriteit voor de Technische Dienst.

Voor deze actie is personele inzet de bepalende factor. Daarbovenop worden de huidige exploitatie- en investeringsbudgetten "onderhoud en herstellingen / aanpassingswerken gebouwen en terreinen" aangesproken voor de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Voor 2018 is de werkwijze idem zoals in 2016. Gebreken worden doorgegeven aan de dienst GI en behandeld.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-80) verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven

Standaardresultaat gewenst: verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven	niet meer van toepassing: brandverslag is nu 10-jaarlijks	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-81) verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs

Standaardresultaat gewenst: verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs	31/12/2018	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-82) een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven

Standaardresultaat gewenst: een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven	Mei 2018: opmaak risico-analyse, planning en realisatie vanaf november 2018	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-83) De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging

Standaardresultaat gewenst: De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging	ok / evaluatie opmerkingen risico-analyse	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.1.2: Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte

Het erkend kinderopvanginitiatief 'Jojo' Vichte is momenteel gehuisvest in De Stringe. Er is geen aparte toegang, toiletaccommodatie en vestiaire voorzien. Er is maar 1 kleine ruimte die exclusief voor de buitenschoolse kinderopvang gebruikt kan worden. Er dient dagelijks 1 begeleidster ingezet te worden voor het 'bewaken' van de toegang tot de kinderclub. Op sommige momenten wordt De Stringe door verschillende gebruikers terzelfdertijd gebruikt en is het combinatiegebruik niet evident. Er is geen goede en geschikte buitenruimte voorzien. De gemelde kinderopvang is gehuisvest in de benedenverdieping van het oud schoolgebouw - gemeentelijke basisschool. Er dringen zich dan ook vernieuwingen op om te komen tot een locatie dewelke geschikt is voor een combinatiegebruik erkende en niet erkende opvang voor totaal 90 plaatsen.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

13 februari 2018: overleg met verschillende actoren

5 maart 2018 - 12 maart 2018 - 9 april 2018: overleg architect

7 juni 2018: bezoek locatie met brandweer en architect

16 april 2018: overleg ivm haalbaarheidsstudie KC Schildpad

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	9.506,97	67.200,00	60.000,00
Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte	Uitgaven	9.506,97	67.200,00	60.000,00

Actie: A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.

Om een kwalitatieve kinderopvang te garanderen dienen de begeleid(st)ers van de erkende en niet erkende kinderclubs jaarlijks vorming te volgen. Alle begeleid(st)ers volgen de verplichte vorming 'levensreddend handelen'. Daarnaast wordt er ook vorming aangeboden om de begeleid(st)ers pedagogisch te ondersteunen, hun creativiteit verder te ontwikkelen en om hen de laatste ontwikkelingen inzake EHBO bij kinderen en veiligheid op de werkvloer bij te brengen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande budgetten vorming.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Op 23 oktober 2018 hadden 3 personen (1 begeleider/1 wijkwerker en 1 vrijwilliger) geen attest levensreddend handelen. Wordt in 2019 ingepland voor deze personen.

Traject toegankelijkheid: begeleiding: 7 mei 2018 - 15 mei 2018 (op team besproken en acties opgemaakt) - 1 oktober 2018 - 26 november 2018. Coördinatoren: 23 januari 2018 - 24 april 2018 - 18 september 2018 - 13 december 2018

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-85) de begeleid(st)ers krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming

Standaardresultaat gewenst: de begeleid(st)ers krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	de begeleid(st)ers krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming	traject toegankelijkheid	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-86) vanaf 2014: Alle begeleid(st)ers volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen

Standaardresultaat gewenst: vanaf 2014: Alle begeleid(st)ers volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	vanaf 2014: Alle begeleid(st)ers volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen	2018: niet / voorjaar 2019 EHBO + brandblusapparaten + blusoefeningen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.

De kosten van de gemelde, niet erkende kinderclubs worden momenteel volledig gedragen door het gemeentebestuur. Er zijn geen middelen vanuit de centrale overheden voor het organiseren van deze opvanginitiatieven. In de nabije toekomst zal Vlaanderen de regie van de buitenschoolse kinderopvang opnieuw bekijken. Deze evolutie dient van nabij opgevolgd te worden zodat we, indien

de opportuniteit zich voordoet, ervoor kunnen zorgen dat de gemelde kinderclubs aan de toekomstige opgelegde voorwaarden voldoen. Er kan dan een subsidie aangevraagd worden bij de centrale overheden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend: ■ Geblokkeerd

Opvolging wetgeving, maar geen subsidie vanuit de centrale overheid.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-87) Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO

Standaardresultaat gewenst: Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO	opvolging gebeurd door coördinatoren / conceptnota Vrije Tijd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.

Erkende kinderopvanginitiatieven zijn verplicht om een crisis- en kwaliteitshandboek op te maken met (oa) 16 wettelijk bepaalde procedures. De dienst buitenschoolse kinderopvang maakt werk van het op punt stellen van dit crisis- en kwaliteitshandboek. Daarnaast worden deze procedures vanzelfsprekend geïmplementeerd in de werking. Het kwaliteitshandboek dient als een werkinstrument gebruikt te worden en dit om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen zowel binnen de erkende als de gemelde opvang. De bepalende factor voor het welslagen van deze actie is de personele inzet

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

2018: planning zelfevaluatie door coördinatoren / indien nodig bespreken op team en waar nodig procedueres aanpassen / verbeterprojecten opmaken ahv projectfiches.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-88) geactualiseerd kwaliteitshandboek en crisishandboek

Standaardresultaat gewenst: geactualiseerd kwaliteitshandboek en crisishandboek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	geactualiseerd kwaliteitshandboek en crisishandboek	via zelfevaluatie kwaliteitshandboek en crisishandboek aanpassen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-89) verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod

Standaardresultaat gewenst: verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod	gerealiseerd: zie kwaliteitsagenda en verslagen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.

Kind & Gezin hecht veel belang aan het zelfevalueren van de werking. De Buitenschoolse Kinderopvang wil dan ook de werking meer afstemmen op de noden en behoeften van ouders en kinderen. Een gestructureerde zelfevaluatie biedt een kader om systematisch de sterke en zwakke punten na te gaan en van daaruit punten te ontdekken waarop we kunnen verbeteren. Een gestructureerde zelfevaluatie gaat over feiten, niet over meningen. Dit is belangrijk om goed te kunnen nadenken over de pedagogische opvangkwaliteit van het initiatief, zonder dit te moeten baseren op vermoedens of beweringen. Door zelfevaluatie is de samenhang tussen inspanningen voor kwaliteitsverbetering en het bereikte resultaat duidelijker en is de versnippering tussen de verbeterinspanningen weggewerkt. Bij regelmatige herhaling van de zelfevaluatie, kunnen we de vooruitgang van de verbeteracties meten en nakijken wat dit heeft opgeleverd. Jaarlijks rapporten de coördinatoren de vaststellingen en de verbeteracties aan het beleid.

In 2014 zal het proces "zelfevaluatie" worden omschreven om dan in 2015 tem 2019 jaarlijks uitgevoerd te worden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

Opmaak planning van zelfevaluatie door coördinatoren en inplannen in teams. Verbeterprojecten in december 2018 gebundeld en besproken met schepen van Kinderopvang. Indien aanpassingen in procedure kwaliteitshandboek opnieuw laten goedkeuren

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-90) jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening

Standaardresultaat gewenst: jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening	31 december 2018	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-91) jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie

Standaardresultaat gewenst: jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie	Verslag werd opgemaakt in december 2018.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-92) aantal klachten/meldingen op jaarbasis

Standaardresultaat gewenst: aantal klachten/meldingen op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal klachten/meldingen op jaarbasis	Rapport opgemaakt voor 2018	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.1.7: Loka volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet

Het adviesorgaan loka speelt een grote adviserende rol. Het is belangrijk dat wijzigingen en ontwikkelingen binnen de buitenschoolse kinderopvang worden afgetoetst bij de doelgroep. De komende jaren zal Loka een kritische blik blijven werpen op beslissingen en erop toezien dat de doelgroep centraal staat binnen de mogelijkheden. Daarnaast heeft loka ook een informerende taak. Naast het verder opvolgen van de brochure 'kinderopvang in Anzegem' zal er ook een loketfunctie worden uitgebouwd. Hierin wordt een gemeenschappelijk inschrijfprogramma voor de diensten sport, jeugd en buitenschoolse kinderopvang opgenomen en kunnen mensen terecht met hun vragen rond vrije tijd en kinderopvang, zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbond, opvanginitiatieven, enz.)

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 waren er 2 Algemene Vergaderingen. Hierop worden telkens oa. wijzigingen binnen de Buitenschoolse Kinderopvang toegelicht en indien nodig een advies gevraagd. Door de aanwezigheid van ouderraden is er telkens ook de mogelijkheid om opmerkingen en vragen rond de werking van de Buitenschoolse Kinderopvang te stellen. De coördinator van de Buitenschoolse Kinderopvang is telkens aanwezig op deze AV.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-93) verslagen en adviezen algemene vergadering loka

Standaardresultaat gewenst: verslagen en adviezen algemene vergadering loka

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	verslagen en adviezen algemene vergadering loka	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-94) enquêtes georganiseerd door loka

Standaardresultaat gewenst: enquêtes georganiseerd door loka

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	enquêtes georganiseerd door loka	Enquete georganiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente voert een neutrale, breed gedragen onderwijsregie, over de onderwijsnetten heen.
- * Voor elk schoolgaand kind in Anzegem worden gelijke kansen gecreëerd (onder andere door de leerplicht te laten naleven).
- * Het leerrecht van alle kinderen en jongeren garanderen. Elk kind heeft immers recht op onderwijs zodat het zich maximaal kan ontplooiën.
- * Spijbelgedrag reduceren.
- * Kleuters maximaal laten deelnemen aan het schoolleven.

Actie: A_3.1.2.1: Intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform

Begin deze legislatuur (2013-2018) werd een overlegvergadering gehouden - een soort kennismakingsronde - waarbij het nieuwe bestuur zich voorstelde aan de scholen op grondgebied Anzegem en vice versa. Ter dezer gelegenheid werd gepolst welke noden, problemen, vragen er leefden in de plaatselijke scholen. Toen bleek dat, naast een aantal praktische ondersteuningsvragen, er ook nood was aan periodiek overleg. Vandaar de oprichting van het overlegplatform dat de welluidende naam Bonanza meekreeg: B – breed ; O - onderwijs ; N-netoverschrijdend ; ANZ -Anzegem ; A - activeren. Dit overlegorgaan is in het leven geroepen om de scholen te helpen hun rol in de maatschappij breed in te vullen: nascholing, sensibilisatie, wereld-dorps-en bedrijfsnabij, milieuminnend, gezond, eigentijds, veilig in en om en naar elke school. Bonanza maakt geen onderscheid tussen onderwijsnetten of -niveaus. Het richt zich naar alle actoren die met onderwijs te maken hebben (kinderen, ouders, leerkrachten, directies, koepels) en kan elk thema of elke problematiek die ondergewijsgerateerd is op de agenda plaatsen. Het overlegorgaan kan ad hoc werken en zich met specifieke dossiers of projecten bezig houden en hierbij specialisten (eventueel uit andere diensten) betrekken om op een respectvolle wijze en in een legitiem kader maatschappelijke uitdagingen (zoals middelengebruik, rookpreventie, ...) te bespreken en zo mogelijk naar een oplossing toe te werken.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Bonanza kwam in 2018 vijfmaal bijeen: 18 januari, 15 maart, 22 juni, 22 augustus en 6 november 2018. Daarnaast waren er nog diverse vergaderingen in kader van de Grote Oorlog die doorgingen op 10 en 11 september in het Sint-Arnolduspark. In 2018 besloot men opnieuw aan te sluiten bij de Octopusgemeenten in kader van verkeersveiligheid, lag GDPR en informatieveiligheid ter bespreking en besprak men diverse activiteiten. Het onderwijsoverlegplatform is een bindmiddel tussen de verschillende Anzegemse scholen op diverse vlakken en ongeacht het net. De scholen gaan in gesprek met elkaar over diverse thema's en werken ook samen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-95) minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis

Standaardresultaat gewenst: minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis	Gerealiseerd. 5 vergaderingen en diverse vergaderingen ivk de Grote Oorlog.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-96) organisatie van gedragen sensibiliseringsacties

Standaardresultaat gewenst: organisatie van gedragen sensibiliseringsacties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	organisatie van gedragen sensibiliseringsacties	Gerealiseerd; rond verkeersveiligheid.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: veilig naar school: aansluiting als Octopusgemeente

Actie: A_3.1.2.2: Multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept

Het gemeentebestuur wil verder inzetten op initiatieven die vanuit diverse invalhoeken (jeugd, mobiliteit, cultuur, sport, BKO, sociaal welzijn) het onderwijsveld ten goede komen. Daarbij wil men de schoolgebouwen multifunctioneel gebruiken. In een school wordt niet alleen onderwijs gerealiseerd maar ook kinderopvang, kunstonderwijs, bibliotheekactiviteiten,... Verenigingen uit de buurt kunnen er onderdak krijgen voor hun werking en activiteiten. Zo wordt een brede school gecreëerd die een actief netwerk is van organisatie van verschillende sectoren rond de school, evenals een bondgenootschap voor een gemeenschappelijk doel: de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren op school en in de vrije tijd. De gemeente wenst een stimulerend beleid te voeren waarbij de scholen worden uitgebouwd tot brede leefscholen, ingebed in de buurt en het socio-cultureel weefsel en die van daaruit nauw samenwerken met de samenleving. Concreet: dichtbij of in elke school een kinderopvang organiseren; kunstonderwijs aanbieden op dezelfde site of in de onmiddellijke buurt van de scholen; schoollokalen worden gebruikt door het lokale verenigingsleven; sport-, spel en turnaccommodatie voorzien om en rond de scholen; school- en netoverschrijdende initiatieven organiseren (schoolprogrammatie, sportkampen, speelpleinwerking, Buitenspeeldag, schoolsport); organisatie busvervoer voor intern kinder- en leerlingenvervoer; inplanten en verder onderhouden speelpleintjes dichtbij scholen met oog voor kwaliteit en maximale bereikbaarheid.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Ook in 2018 is er de brede school: kinderopvang in de nabijheid van elke school, schoollokalen worden voor meerdere doeleinden gebruikt (verenigingsleven, kinderopvang,...) In de nabijheid van de scholen zijn er sport-, jeugd-, spel- en leesaccommodaties. Er wordt een veilig en betaalbaar busvervoer voorzien. De techniekacademie werd, naast de derde graad, ook voor de tweede graad georganiseerd. (techniekacademie junior)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-97) verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen

Standaardresultaat gewenst: verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Trend werd verdergezet (Kunstonderwijs, buitenschoolse kinderopvang, speelpleinen, techniekklassen,...).

Indicator: (I-98) organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school

Standaardresultaat gewenst: organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-99) sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen

Standaardresultaat gewenst: sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen	Het speelruimteplan werd deels geïnitieerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2018 werd een skatepark aangekocht. Dit mobiel park werd tijdens de zomer geplaatst in Vichte (Ommersheimplein) en Anzegem.

Actie: A_3.1.2.3: Controle op de leerplicht

De toekomst van alle kinderen en jongeren begint op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. In België geldt de leerplicht van 6 tot 18 jaar of tot op het moment dat een leerling zijn of haar diploma van het secundair onderwijs behaalt. Tot 15-16 jaar is er een voltijdse leerplicht, vanaf dan kan men ook deeltijds onderwijs volgen. Alle leerplichtige leerlingen moeten onderwijs volgen. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid: zij moeten er voor zorgen dat hun kind voldoet aan de leerplicht.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De wijkagent volgt samen met de dienst Burgerzaken de leerplicht op en zorgt dat deze nageleefd worden. Controlelijsten worden opgevolgd door de diensten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-100) Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht

Standaardresultaat gewenst: Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.2.5: Verhogen van kleuterparticipatie

Kinderen mogen naar de kleuterklas vanaf de eerste instapdatum die valt nadat ze de leeftijd van 2,5 jaar bereikten. De kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, raken er vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. De kleuterjuf of -meester bereidt hen voor op het lager onderwijs.

Ook kinderen die thuis weinig structuur krijgen, vinden houvast in de kleuterklas. Voor anderstalige kleuters is de schoolomgeving een prima manier om snel Nederlands te leren. Vanuit het gemeentebestuur wordt kleuterparticipatie ondersteund door het aanbieden van een toelage aan de ouderraad van 12 euro per ingeschreven leerling. Dit bedrag wordt besteed aan de uitbouw van didactisch materiaal, helpen financieren van schoolreizen en uitstapjes, e.d.m. Het gemeentebestuur biedt ook kwalitatief hoogstaande opvang aan voor kleutertjes voor en na school en wel in de onmiddellijke omgeving van de scholen. Waar de opvang iets verderaf ligt, wordt gratis busvervoer aangeboden om de kinderen ter plaatse te brengen. Verder wordt er fasegewijs een veilige en didactisch verantwoorde fietsring rond Anzegem georganiseerd met aandacht voor de lokale geschiedenis. I.s.m. een pedagogische instelling worden accenten gerealiseerd die passen binnen Openluchtonderwijs. Vooral voor kleuters wordt hier gezocht, samen met jonge normalisten, naar een hogere beleving en naar een motiverende kleuterparticipatie via deze zgn ""Outdoor Education".

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Ouderraden kunnen een toelage aanvragen voor 12 euro/leerling. Hiermee worden onder andere kleutervriendelijke projecten ontwikkeld. Ook de kleuters gaan met het busvervoer naar allerlei activiteiten extramuros.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-104) uitbetalen subsidie ouderraad

Standaardresultaat gewenst: uitbetalen subsidie ouderraad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	uitbetalen subsidie ouderraad	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-105) aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school

Standaardresultaat gewenst: aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-106) aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school

Standaardresultaat gewenst: aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-107) zachte fietsring met aandacht voor outdooreducation

Standaardresultaat gewenst: zachte fietsring met aandacht voor outdooreducation

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	zachte fietsring met aandacht voor outdooreducation	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2017 heeft men van groene fietsjes op de zachte ring geschilderd. In 2018 kon men dan volop van deze wegen gebruik maken om zich via de zachte ring zich naar de scholen te begeven.

Actie: A_3.1.2.6: Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)

Techniek en creativiteit stimuleren bij kinderen uit het basisonderwijs. Organisatie permanente techniekklas "Het Arsenaal".

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De formule van de (3) techniekklassen voor de derde graad werd nu ook uitgebreid naar de tweede graad.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-380) aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.

Standaardresultaat gewenst: aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.	3 cycli voor de derde graad en junior techniekacademie voor de tweede graad.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werden drie cycli techniekklassen georganiseerd ism Vives voor de derde graad. In 2018 was er een uitbreiding waardoor ook de tweede graad een junior techniekacademie kon volgen.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.241,85	4.000,00
Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	Uitgaven	5.241,85	4.000,00

Actieplan: AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Gelijke onderwijskansen aanbieden aan alle scholen zodat extramuros-activiteiten betaalbaar en organiseerbaar blijven.
- * De continuïteit van het intern leerlingenvervoer in Anzegem garanderen.

Actie: A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.

Na de evaluatie van het proefproject, moet er duidelijkheid zijn omtrent de zelfbedruipendheid van dit project en omtrent de meest aangewezen rechtspersoon (gemeente, AGB, IVA, EVA, coöperatieve vennootschap,...) waarin deze dienstverlening kan aangeboden worden. De gemeente garandeert het continueren van deze dienstverlening, door actief te ondersteunen bij het opzetten van een definitieve structuur mbt deze dienstverlening. De samenwerking met alle geïnteresseerde onderwijsinstellingen en alle betrokken gemeentelijke diensten is in dit hele proces de conditio sine qua non.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werden opnieuw 3 bussen gehuurd om de Anzegemse schoolgaande jeugd te vervoeren. Er werd in het najaar van 2018 ook twee kleine bijkomende busje gehuurd op dinsdag teneinde te kunnen voldoen aan de grote vragen van de scholen op die dag. Zo kan het leerlingenvervoer betaalbaar gehouden worden voor de scholen gezien de gemeente bijpast. Er is een billijk retributiereglement rond het leerlingenvervoer goedgekeurd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-109) opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer

Standaardresultaat gewenst: opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer	Niet van toepassing. Niet de ideale oplossing	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-381) aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten	7 basisscholen (9 vestigingen) en 4 gemeentelijke diensten	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 7 onderwijsinstellingen basisonderwijs (9 vestigingen) en 4 gemeentelijke diensten (BKO, Jeugd, Sport, Cultuur).

Indicator: (I-382) aantal busritten

Standaardresultaat gewenst: aantal busritten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2018	Alfanumeriek	aantal busritten	prestaties opvolgbaar obv gefactureerde eenheden	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie		Uitgaven	101.032,86	105.250,00	101.300,00
		Ontvangsten	60.415,48	60.000,00	60.000,00
Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.		Uitgaven	101.032,86	105.250,00	101.300,00
		Ontvangsten	60.415,48	60.000,00	60.000,00

Actieplan: AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse jonge ouder weet zich ondersteund in zijn vragen rond opvoeding, opvang en vrije tijd.
- * De Anzegemse opvanginitiatieven weten zich ondersteund in hun opvangvragen.

Actie: A_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder

Jonge ouders staan er vaak alleen voor. Het adviesorgaan Loka neemt de taak op zich om hen hierin een ondersteunende en informerende rol aan te bieden.

De ondersteunende rol houdt in dat er op regelmatige basis vorming en overlegmomenten worden georganiseerd. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen ouders speelgoed ontlene via de speel-o-theek. De informerende rol wordt via de opstart van een loketfunctie aangeboden. Hierbij kunnen ouders terecht met hun vragen rond opvang en vrije tijd, dit zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbonden, enz)

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 organiseerde LOKA 3 mamacafés: op 5 april was dit 'op het potje', op 21 juni 'signalen opvangen bij Tieners' en op 8 november 'slaap kindje slaap'. Daarnaast organiseert LOKA tijdens de week van de opvoeding een vormingsavond. In 2018 was dit 'Typisch Tieners' op 17 mei 2018. In juni 2018 werd vanuit LOKA een bevraging gestuurd naar de ouders met kinderen van 0 tot 12 jaar. De resultaten van de enquête wordt in rekening gebracht bij de opmaak van het nieuw meerjarenplan. Op 25 november is er terug boekbaby's ism de bibliotheek.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-110) aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder

Standaardresultaat gewenst: aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder	Aantal: 6	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-111) aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten	aantal 101	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-112) aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Standaardresultaat gewenst: aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker	Wordt niet meer gebruikt - niet meer van toepassing	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Kinderopvangwijzer wordt nu gebruikt. Bij kinderopvangwijzer kunnen gebruikers ook rechtstreeks het opvanginitiatief contacteren, dus is er voorlopig minder zicht op aantal gebruikers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie		Uitgaven	2.061,01	2.065,00
		Ontvangsten	445,32	0,00
Ondersteuning van de jonge ouder		Uitgaven	2.061,01	2.065,00
		Ontvangsten	445,32	0,00

Actie: A_3.1.4.2: Ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch

Het is de taak van loka om de verschillende opvanginitiatieven te ondersteunen. Op logistiek vlak wordt de verdeling van de huisvuilzakken verder uitgewerkt en 2-jaarlijks herbekeken. Organisatorisch kunnen de opvanginitiatieven op ondersteuning rekenen via regelmatige overlegmomenten (loka-ouders) waarbij vormingen en actuele thema's aan bod komen. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen opvanginitiatieven speelgoed ontlene via de speel-o-theek. Daarnaast wordt de loketfunctie als centraal punt uitgebouwd, waardoor opvanginitiatieven zich minder moeten toespitsen

op de eerste contacten met ouders. Via kinderopvangzoeker wordt dit aspect overgenomen door de gemeentelijke loketfunctie

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 konden de opvanginitiatieven opnieuw huisvuilniszakken ontvangen. Ze worden ook regelmatig opgebeld door de verantwoordelijke van het Lokaal Loket Kinderopvang rond het aantal vrije plaatsen. Op die manier is er een goed contact en kunnen vragen van ouders rond kinderopvang beter worden ingevuld.

Het mamacafé wordt ondersteund door de opvanginitiatieven en op die manier merken we ook een stijging bij de deelnemende ouders. Thema's voor het mamacafé worden door opvanginitiatieven aangebracht. Zij weten het best wat er leeft bij ouders. Op 23 oktober werd de sessie levensreddend handelen georganiseerd voor de opvanginitiatieven. Dit is elke 3 jaar verplicht door Kind en Gezin en op die manier moeten opvanginitiatieven hier niet zelf in investeren.

Tijdens de AV werd de werking van LOKA bevestigd aan de vertegenwoordigers. Opmerkingen en tips worden meegenomen naar het meerjarenplan, maar er zal ook sowieso rekening mee gehouden worden tijdens de reguliere werking van LOKA.

Wanneer er subsidierondes zijn vanuit Kind en Gezin volgt de verantwoordelijke van LOKA en lokaal loket kinderopvang dit mee op voor de opvanginitiatieven en ook met vragen rond de opvang kunnen zij terecht bij deze medewerker. Zaken rond Huis van het Kind worden tijdens de AV toegelicht, zodat zij ook telkens de kans krijgen om op te bal te springen bij de uitbouw van projecten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-113) aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven

Standaardresultaat gewenst: aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven	Aantal: 7	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Mamacafé op 5 april, 21 juni en 8 november

Week van de opvoeding van 16 mei tot 23 mei, waarbij iedereen een doosje mikado kreeg, passend bij het thema.

AV Loka op 22 maart en 25 oktober

Indicator: (I-114) aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten	Aantal deelnemende opvanginitiatieven: 36 initiatieven	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-115) aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Standaardresultaat gewenst: aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker	Wordt niet meer gebruikt - niet meer van toepassing	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er wordt via kinderopvangwijzer gewerkt. Hierbij kunnen voorlopig cijfers niet worden bijgehouden.

Actieplan: AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Aantal woningen zonder of met klein comfort verlagen door uitgebreide informatiecampagne en administratieve ondersteuning.
- * Het creëren van een bijkomend aanbod aan faciliteiten ter ondersteuning van het zo lang mogelijk kunnen blijven thuiswonen.
- * Annah moet als aanvullend zorgnetwerk en belangrijke tussenschakel tegemoet komen aan de behoeften van onze thuiswonende senioren en de leemtes in het professioneel thuiszorgaanbod mee helpen opvullen.
- * Mantelzorgers de nodige erkenning, waardering en ondersteuning aanbieden, zodat zij hun zorgverstrekende rol kunnen en willen blijven opnemen.

Actie: A_3.2.1.1: Het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.

De eigenaars van woningen zonder of met een klein comfort dienen uitgebreid geïnformeerd te worden (via een sterk uitgebouwde frontoffice) omtrent de bestaande mogelijkheden van diensten en premies bij het uitvoeren van aanpassings-, verbeterings- en of renovatiewerken aan de woning. Denken we hierbij aan het promoten van premies van de overheid en andere instellingen, Vlaamse Energielening (al dan niet renteloos), diensten via sociale tewerkstellingsprojecten,... Uitgebreide informatiecampagne via ondermeer verspreiding themafolder bij Woonloket en dienst Sociaal Welzijn; via gemeentelijke website en gemeentelijk infoblad; via thematische infovergaderingen; ...

Naast het informeren wordt er ook ingezet op administratieve ondersteuning. Immers, een aantal inwoners wordt afgeschrikt door de administratieve rompslomp of heeft hulp nodig bij het afhandelen van de administratieve verplichtingen bij het aanvragen van premies. Een vlot toegankelijke frontoffice die de nodige informatie en bijstand kan leveren bij het invullen van de papieren betekent voor de burgers een belangrijke hulp om alle rechten en diensten te kennen en te benutten.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-116) aantal aangeboden informatiedragers (themafolders/website/infovergaderingen)

Standaardresultaat gewenst: aantal aangeboden informatiedragers (themafolders / website / infovergaderingen)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal aangeboden informatiedragers (themafolders / website / infovergaderingen)	Jaarlijks aanbod van infomomenten over diverse thema's rond woonbeleid.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: groepsaankoop energie wordt jaarlijks georganiseerd
 project energiescans met actief opsporen van doelgroep
 project groepsaankoop rookmelders met daaraan gekoppeld 2 infomomenten
 infoavond voor eigenaars ism RSVK
 ...

Indicator: (I-117) aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning

Standaardresultaat gewenst: aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning	dienst Sociaal Welzijn: 50 en woonloket: 600.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Burgers worden op weg geholpen met informatie omtrent premies, voorzieningen waar ze beroep kunnen op doen, energieleningen, energiescans, beveiliging woning, ... indien noodzakelijk wordt ook administratieve ondersteuning geboden.

Indicator: (I-389) adm. ondersteuning v/d burger ihkv verhoging comfort woning

Standaardresultaat gewenst: aantal burgers adm. ondersteund

Indicatorstatus: Meting nodig, te laat

Meting periode: Jaarlijks

Actie: A_3.2.1.2: Verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.

Om mensen toe te laten zolang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen zal in een samenwerkingsverband tussen de ambulante en de residentiële zorg bekeken worden welke initiatieven hieromtrent kunnen ontwikkeld worden. Ondermeer de mogelijkheden qua dagopvang, openstellen van restaurants van de woonzorgcentra voor externe bezoekers,... zijn mogelijke pistes. Aangezien assistentiewoningen vaak een belangrijke tussenstap vormen tussen thuis wonen en de definitieve stap naar een residentiële instelling, wordt ook deze woonvorm meegenomen in dit verhaal.

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2022

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Samenwerkingsverbanden met residentiële instellingen:

- * start renovatiewerken Ter Berk 2018-2019
- * plannen voor dagcentrum en assistentiewoningen: insteek vanuit gemeente nog te bekijken
- * opzetten gezamenlijke initiatieven bij gelegenheid rond valpreventie
- * jaarlijkse organisatie van taartnamiddag in beide woonzorgcentra
- * jaarlijkse zitdag ifv toelagen in beide WZC
- * bezoeken op afroep ifv vernieuwen e-id, aanvragen en of herzieningen zorgkas, intakes annah, ...
- * vertegenwoordiging van ter berk in werkgroep mantelzorg
- * vertegenwoordiging van beide WZC in seniorenadviesraad

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-118) deelname aan werkgroep met lokale actoren

Standaardresultaat gewenst: deelname aan werkgroep met lokale actoren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	deelname aan werkgroep met lokale actoren	deelname aan LST(lokaal steunpunt thuiszorg) en wg mantelzorg	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: deelname aan vergaderingen van LST
 deelname aan werkgroep mantelzorg Anzegem-Waregem waarbij jaarlijks een gezamenlijk infomoment voor mantelzorgers van beide gemeenten wordt uitgewerkt
 Evaluatie: infomoment mantelzorgers rond zorgvolmacht, bewindvoering ed in maart 2018: 104 deelnemers
 verwenmoment mantelzorgers in december

Indicator: (I-119) gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.

Standaardresultaat gewenst: gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.	opstart werkgroep mantelzorg Anzegem-Waregem gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De in 2014 opgerichte werkgroep biedt jaarlijks een gezamenlijk infomoment aan in Anzegem die georganiseerd wordt in de namiddag en in Waregem 's avonds. Op die manier bereiken we een ruimer publiek.
 Het infomoment 2018 lokte in Anzegem ruim 100 deelnemers en handelde voornamelijk over zorgvolmacht, voorlopige bewindvoering, handelings(on)bekwaamheid, ...
 Het verwenmoment wordt door iedere gemeente apart georganiseerd. Bij ons gaat het door in december. In de voormiddag wordt er een workshop aangeboden, 's middags een maaltijd en in de namiddag kunnen mantelzorgers aansluiten voor een muzikale voorstelling tegen gunstarief.

Indicator: (I-120) inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven

Standaardresultaat gewenst: inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven	NVT: geen nieuw potentieel aan mogelijkheden voor nieuwe initiatieven TZ	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.2.1.3: Dorpsnetwerk Annah minstens continueren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.

Het dorpsnetwerk Annah zal minstens op het huidige peil behouden blijven. Annah is een belangrijke speler in het thuiszorgaanbod voor ondermeer aanvullend vervoer, boodschappen, kleine klusjes en bezoekjes. Annah zal verdere mogelijkheden binnen dit zorgnetwerk bekijken in samenwerking met de overkoepelende federatie zorgnetwerken. Bovendien zullen de mogelijkheden binnen het provinciaal woonzorgbeleid verder worden uitgespit, met bijzondere aandacht voor de problematiek van sociale isolatie en vereenzaming van senioren binnen onze gemeenschap. Er zal over gewaakt worden dat alle senioren kunnen gebruik maken van Annah, ook diegenen met een bescheiden inkomen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Sedert 1 januari 2018 werkt Annah onder de vleugels van OCMW. Dit betekent voor de vrijwilligers een betere verzekering ivf woon-werk. Voor de gebruikers werd er een gezamenlijke factuur ingevoerd voor alle verstrekte dienstverlening. De reglementen van de diverse thuiszorgdiensten werden geëvalueerd en volgens behoeften en noden aangepast waar nodig. Tarieven werden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Er wordt uitgekeken naar nieuwe software die planning en facturatieproces van de thuiszorg moet optimaliseren waardoor efficiëntiewinst kan geboekt worden.

In 2018 werd er ook verder gewerkt aan het samengaan van dienst thuiszorg OCMW en dienst Sociaal Welzijn van de gemeente. De dagdagelijkse werking van Annah alsook de coördinatie gebeurde door de mensen van de gemeentelijke dienst Sociaal Welzijn. De planning en coördinatie van de thuiszorgdiensten was de verantwoordelijkheid van de dienst Thuiszorg van het OCMW. Het fusioneren van deze beide diensten beoogt een maximale kruisbestuiving en optimalisatie van de dienstverlening naar de burger toe. Bovendien willen we door de overkoepelende coördinatie de proactieve rechtenverkenning en het outreachend werken optimaliseren. De definitieve opstart en uitrol van de nieuwe dienst 'Zorg en Welzijn' gaat effectief van start in november 2018.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-121) opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah

Standaardresultaat gewenst: opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah	via diverse kanalen proberen we potentiële gebruikers te bereiken	Ja	Eerste meting in boekjaar

- Motivering: volgende infokanalen worden gebruikt:
- * info via bezoekjes aan alle 85-plussers
 - * verjaardagsbezoekjes aan 80-jarigen
 - * regelmatig artikel in aktiv
 - * promofilmje van werking annah nav 10-jarig bestaan
 - * bekendmaking van annah bij personeel thuiszorgdiensten nog versterken

Indicator: (I-122) de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah

Standaardresultaat gewenst: de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

- Motivering: 80-jarigen worden bereikt via verjaardagsbezoekjes (ongeveer 140 per jaar)
 85-jarigen via vrijwilligers SAR die hen jaarlijks een bezoekje brengen en folder overhandigen
 Overige doelgroep: via outreachend werken op activiteiten, gebruik van gemeentelijke infokanalen, vrijwilligers, ...

Actie: A_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van oa mantelzorgers.

Vanuit de dienst Sociaal Welzijn zal sterker ingezet worden op samenwerking met het Lokaal Steunpunt Thuiszorg om de noden en behoeften van de plaatselijke inwoners te signaleren aan de diverse diensten en omgekeerd om het aanbod van diverse professionele actoren beter bekend te maken bij de inwoners. Bovendien zal een werkgroep met lokale actoren worden opgestart rond mantelzorgondersteuning waarbij er in de eigen gemeente initiatieven zullen ontwikkeld worden ter ondersteuning en erkenning van de mantelzorgers.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het infomoment voor de mantelzorgers vond plaats op 19 maart. Op deze bijeenkomst werd begrip zorgvolmacht toegelicht, waarde van een handtekening, wilsbekwaamheid en andere administratieve besommeringen. Ruim 100 mantelzorgers woonden deze namiddag bij.

Op 10 december vond het verwenmoment plaats. In de voormiddag ging er een workshop door, over de middag wordt een warme maaltijd aangeboden. Belangrijk moment voor de mantelzorgers die op dat moment de gelegenheid krijgen om ervaringen uit te wisselen met hun tafelenoten. In de namiddag kon wie dit wenste aansluiten bij de muzikale namiddag met optreden van Connie

Neefs (samenwerking van SAR en GC) tegen gunststarief.

Mantelzorgers werden ook tussendoor geïnformeerd via de bezoeken aan 80-jarigen en de 85-plussers, aanspreekpunt van de diensten op activiteiten van seniorenraad en gezins- en welzijnsraad, ...

Het thuiszorgzakboekje Anzegem-Waregem waarin overzicht opgenomen is van alle dienst- en hulpverlening binnen de regio is tevens een dankbaar hulpmiddel voor de mantelzorgers.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-123) regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.

Standaardresultaat gewenst: regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.	Regelmatige deelname aan LST-bijeenkomsten	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De LST-vergaderingen worden heel regelmatig bijgewoond door iemand van de dienst. Naargelang de agenda wordt afgesproken wie aan de vergadering deelneemt.

Evaluatie: Wijzigingen in het kader van EerstelijnsZorg en rol LST dienen van dichtbij te worden gevolgd gezien impact op het gemeentelijk welzijns- en gezondheidsbeleid.

Indicator: (I-124) jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers

Standaardresultaat gewenst: jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers	Infomoment 19 maart en verwenmoment 10 december.	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van oa mantelzorgers.	Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Actieplan: AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig Sociaal Huis.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een maximale toegankelijkheid van de burger tot de sociale grondrechten en het bestaand dienstverleningsaanbod.
- * Vlot toegankelijke en efficiënte dienstverlening garanderen aan onze burgers (ook de mindermobiele en zorgbehoevende inwoners).
- * De kansen voor deelname en integratie van de sociaal zwakkeren aan het gemeenschapsleven bevorderen en betaalbaar maken.
- * Het welzijn van de burgers verhogen.
- * Mensen in zorgsituaties toelaten om gebruik te maken van het bestaand thuiszorgaanbod door het aspect betaalbaarheid mee te helpen ondersteunen.
- * Mensen met een bescheiden inkomen op verschillende vlakken ondersteunen.

Actie: A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan

Het concept Sociaal Huis moet verder worden uitgewerkt zodat de informatie-, loket- en doorverwijfsfunctie optimaal gegarandeerd wordt. Door het creëren van een lage drempel vindt iedereen gemakkelijker de weg naar de sociale dienstverlening. Een stappenplan zal verder worden ontwikkeld. Binnen dit stappenplan zal bekeken worden hoe de sociale diensten kunnen samengebracht worden in 1 gebouw.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

stand van zaken 2018:

- * zie ook uitvoering stappenplan
- * communicatie: missie, visie en waarden SH en doorgetrokken in huisstijl. Deze stijl wordt verder uitgewerkt in papieren en digitale informatiedragers. Website moet nog verder aangepakt worden
- * opstart dienst "zorg en welzijn": samenvoegen van dienst Sociaal Welzijn en Thuiszorgdiensten
- * opstart van team "Vraagverduidelijking" met gezamenlijk team van Sociaal Welzijn en Sociale Dienst OCMW. Effectieve start wordt voorzien in januari 2019.
- * opstart werkgroep "onthaal en administratie": herbekijken onthaal- en snelloketfunctie en invoeren van midoffice voor burgerzaken en andere administratieve handelingen die de nodige tijd en privacy vergen
- * ICT: gezamenlijke server waardoor toegang tot gemeentelijke software en OCMW-software mogelijk is. Momenteel wordt uitgekeken naar een gezamenlijk softwarepakket dat bruikbaar is voor cliëntonthaal en trajectopvolging, Sociale Dienst OCMW en dienst Zorg en Welzijn met daarbij horende planningsmodules voor thuiszorgdiensten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-125) uitwerken van een Sociaal Huis

Standaardresultaat gewenst: uitwerken van een Sociaal Huis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	uitwerken van een Sociaal Huis	Volop in uitvoering, volledige integratie gemeente-OCMW wordt meegenomen.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-126) opmaak stappenplan

Standaardresultaat gewenst: opmaak stappenplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opmaak stappenplan	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-127) uitrol van het stappenplan

Standaardresultaat gewenst: uitrol van het stappenplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	uitrol van het stappenplan	In uitvoering.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: stand van zaken 2018:

stappenplan wordt verder uitgerold:

werkgroep thuiszorg: fase van administratieve zaken (facturatie, afstemmen reglementering, ...) is afgehandeld, op vlak van software wordt er uitgekeken wat er op de markt is en praktisch is voor onze diensten, op vlak van samenvoegen diensten sociaal welzijn en thuiszorg werden verdere stappen gezet en gaat in november de "nieuwe" dienst zorg en welzijn van start. Uiteraard dienen er nog heel wat praktische zaken te gebeuren maar dat nemen we gaandeweg mee doorheen het traject.

werkgroep vraagverduidelijking werd opgestart ism CC Consult en wordt nu door de werkgroep zelf verder gezet. De vraagverduidelijking zal niet enkel meer opgenomen worden door dienst sociaal welzijn maar eveneens door sociale dienst OCMW. Dit bevordert het geïntegreerd werken.

werkgroep onthaal: er wordt door de werkgroep een voorstel uitgewerkt om de telefonie, onthaalfunctie en snelbalie los te koppelen van burgerzaken om enerzijds een vlottere doorstroming te kunnen garanderen maar ook om de privacy van mensen meer te kunnen bewerkstelligen. Naast fysieke en organisatorische aanpassingen wordt ook personeelskader aangepast zodat de equipe voldoende groot is om de diverse taken te kunnen opnemen. Voorzienne start van onthaal en snelbalie versus midoffice= burgerzaken en administratieve handelingen die privacy vergen of langere afhandelingsduur: januari 2019.

wat betreft patrimonium: het personeel van OCMW voor patrimonium werd ter beschikking gesteld van de gemeente waar de aansturing gebeurt door de cluster openbare werken. Van daaruit worden ook de klusjes in het OCMWpatrimonium opgevolgd voor uitvoering (bejaardenwoning, assistentiewoningen, sociaal huis, LOI, ...).

wat betreft personeel en financiën ivm OCMW: personeelsleden van OCMW werd overgeheveld naar de respectievelijke diensten. Op die manier is er nu 1 aanspreekpunt voor alles wat ofwel personeel ofwel financiën aangaat. De ontvanger van OCMW werd ook ontvanger- thans financieel directeur genoemd- van de gemeente. Vanaf 2019 start de eengemaakte boekhouding gemeente-OCMW. Ook de terbeschikkingstelling van personeel van zowel gemeente als OCMW voor elkaars diensten werd uitgewerkt.

wat betreft communicatie is de gemeentelijke communicatieambtenaar nu verantwoordelijk voor alles wat het Sociaal Huis (gemeente en OCMWdiensten) aanbelangt. In 2019 wordt op dat vlak verder werk gemaakt van de verdere integratie van het SH binnen de gemeente zowel wat betreft de digitale als de papieren informatiedragers.

Actie: A_3.3.1.2: De maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening

Om al onze inwoners (ook de minder mobiele inwoners) toegang te garanderen tot de volledige gemeentelijke dienstverlening is een mobiele dienstverlening noodzakelijk. Dit is belangrijk omdat toegang tot de lokale dienstverlening en informatie ook toegang betekent tot alle grondrechten die de maatschappij aanbiedt. Het motto om met "onze diensten naar de burger toe te stappen" hetzij via de mobiele dienstverlening hetzij via huisbezoeken, verzekert bij deze de laagdrempeligheid én toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening voor alle inwoners. Het huidige aanbod aan mobiele dienstverlening (de zitdagen in 5 deelgemeenten) wordt geëvalueerd en aangepast / aangevuld aan de bestaande noden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De wekelijkse zitdagen blijven voorlopig behouden.

We merken dat vooral de zitdagen in Anzegem en Tiegem druk bezocht worden. De vragen waarmee mensen komen zijn zeer divers. Bovendien nemen we ook HVZ en andere zaken mee voor zowel de collega's van burgerzaken als voor het OCMW (bv verwarmingstoelage). Voor de mensen die absoluut niet mobiel of zwaar zorgbehoevend zijn worden huisbezoeken ingepland.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-128) het aanbod mbt mobiele dienstverlening

Standaardresultaat gewenst: het aanbod mbt mobiele dienstverlening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	het aanbod mbt mobiele dienstverlening	Huidig aantal locaties blijft behouden.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: nu wekelijkse zitdag in Anzegem, Ingoogem, Tiegem en Kaster.

Verdere uitbreiding naar de 7 dorpskernen voorlopig niet haalbaar qua personeelsbezetting. Wordt wel opgevangen door huisbezoeken indien nodig.

Indicator: (I-129) het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening

Standaardresultaat gewenst: het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening	Doelgroep wordt bereikt.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: gemiddeld aantal bezoekers wekelijkse zitdagen:

Anzegem (3u): 14

Ingoogem: (1u30): 4

Kaster (45'): 2

Tiegem (1u): 5

verjaardagsbezoekjes annah nav 80ste verjaardag: 110

Actie: A_3.3.1.3: Opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan

Samen met de lokale overheid, de gemeentelijke diensten en adviesraden dient er over gewaakt te worden dat het aanbod aan activiteiten en initiatieven toegankelijk is voor iedereen op zowel fysiek vlak, als op vlak van betaalbaarheid. Hiertoe zal in overleg met het OCMW en andere lokale actoren een armoedeplan worden opgemaakt op maat van de plaatselijke noden en behoeften. Immers, de gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerlei manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen.

In 2017 werd gestart met de opmaak van het armoedebestrijdingsplan ism LOGO. Bij de opmaak van het plan wordt zowel rekening gehouden met de doelstellingen binnen het federaal plan armoedebestrijding als met de doelstellingen binnen het meerjarenplan van gemeente en van OCMW.

De bedoeling is dat we bij elk thema stilstaan bij de huidige acties, de noden voor de diverse doelgroepen en toekomstige acties voorstellen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In afwachting van het definitieve plan worden de lopende acties verder gezet:

* verdere uitrol van de uitkansenpas met focus op alleenstaanden/gezinnen met kinderen en daarbij betrachting van proactieve rechtenverkenning. Het aantal aanvragen gezinstoelagen neemt nog lichtjes toe in samenhang met stijging uitkansenpassers. Het aantal deelnemers met uitkansenpas aan zowel buitenschoolse kinderopvang als vrijetijdsaanbod is in stijgende lijn. Er is wat betreft de uit(kansen)pas zeker nog een groeimarge bij gezinnen en jongeren.

* Er werd ingezet op de toeleiding van kansarme kinderen/gezinnen naar de bestaande lokale hulp- en dienstverlening via het inschakelen van de coördinator van het loket van het kind als neutraal aanspreekpunt tussen ouders, school en diensten. Bovendien werd een halftijdse MW-er aangeworven die vooral inzet op kinderarmoede in opdracht van Sociale Dienst OCMW bij hun cliënteel. Bedoeling is dat ze die gezinnen mee op sleeptouw neemt en hen een aantal administratieve vaardigheden aanleert maar ook basisvaardigheden qua opvoeding, huishouding enz en daarnaast ook de rechtenverkenning doet voor die mensen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-130) opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan

Standaardresultaat gewenst: opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: de werkgroep armoedebestrijding waarin mensen zetelen van sociale dienst OCMW, dienst zorg en welzijn, BKO en Huis van het Kind en LOGO werkte in 2018 verder aan de opmaak van het armoedebestrijdingsplan.

Het plan wordt gefinaliseerd eind 2018 en van daaruit vloeien de beleidslijnen voort voor de komende jaren en kunnen de acties budgettair mee opgenomen worden in de planning.

Indicator: (I-131) uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan

Standaardresultaat gewenst: uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan	Acties zijn volop lopende.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: * verdere uitrol van de uitkansenpas met sterke focus op gezinnen met kinderen ism BKO en OCMW

* wisselwerking stijging gezinstoelagen en uitkansenpassers

* verhoogde deelname van uitkansenpassers niet enkel aan lokaal maar ook aan regionaal aanbod

* proactieve rechtenverkenning bij oa Annah-gebruikers. Voor 2019 met uitbreiding naar klanten thuiszorgdiensten

Actie: A_3.3.1.4: De gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners

Alle gemeentelijke sociale toelagen (met inbegrip van van de gratis ter beschikking gestelde huisvuilzakken) worden geregeld herbekeken om deze maximaal af te stemmen op het gemeentelijk beleid.

Binnen het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen mits voldoende ondersteuning door professionelen en/of mantelzorgers vormen de gemeentelijke sociale toelagen een belangrijke ondersteuning. Het voorzien van een toelage voor dagopvang en kortverblijf is een belangrijke impuls voor het kerngezin om zware thuiszorgsituaties houdbaar te laten blijven. Vaak leidt ziekte tot verhoging van het risico op armoede en ondermeer gemeentelijke financiële ondersteuning kan hierbij soelaas bieden.

De gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerlei manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Zelfde stramien werd aangehouden als voorgaande jaren: proactief aanschrijven van rechthebbenden op gemeentelijke toelagen. Uitgebreide infocampagne gezien we niet alle potentiële rechthebbenden kunnen screenen via digitale weg (geen toegang tot kruispuntbank, riziv ed). Ook bekendmaking aan hulpverleners, thuiszorgdiensten, huisartsen, residentiële instellingen die voor

toeleiding kunnen zorgen. De jaarlijkse aanvraag en het daarmee vaak gepaard gaande contact biedt als voordeel dat we update krijgen van de situatie en eventueel bijkomende rechten kunnen uitputten. De samenvoeging met de Thuiszorgdienst kan in 2019 een nog sterkere impact hebben op het bereiken van de diverse doelgroepen. Binnen het regionaal uitpasverhaal merken we op dat Anzegem zeer sterk scoort in het bereiken van de potentiële groep kanspassers, mede door de koppeling met de gezinstoelage.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-132) herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage

Standaardresultaat gewenst: herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Toelagen werden herwerkt in 2015.

Eind 2018-begin 2019 volgt een nieuwe evaluatie en bijsturing van de toelagen.

Indicator: (I-133) de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas

Standaardresultaat gewenst: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas	Invoering vrijetijdspas sedert 2015 met koppeling aan gezinstoelage.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De vrijetijdspas (uitpas genaamd) kan verkregen worden vanaf 3 jaar. In onze gemeente kan met uitkansenpas 80% korting op vrijetijdsactiviteiten, in zwembaden, musea, ... verkregen worden en dit tegen volgende voorwaarden: ofwel geniet men van verhoogde tegemoetkoming ofwel heeft men recht op gemeentelijke gezinstoelage. Deze koppeling met de gezinstoelage heeft als voordeel dat mensen op die manier het bestaan van uitkansenpas en de voordelen die dit biedt, zijnde hoge kortingen, leren kennen en deelname zowel op lokaal vlak als regionaal gestimuleerd wordt. Anderzijds wie komt vragen naar uitpas wordt gewezen op mogelijkheden tot bekomen van uitkansenpas = kortingen indien men tot bepaalde doelgroep behoort met als bijkomend voordeel dat ook andere rechten verkend worden zoals gezinstoelage, kortingen sociale tarieven, ...

Actieplan: AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De sociaal zwakkeren in onze samenleving toegang geven tot en stimuleren om gebruik te maken van het gemeentelijk aanbod en het vrijetijdsaanbod met het oog op het aanbieden van maximale ontwikkelingskansen voor zowel kinderen als voor volwassenen.

Actie: A_3.3.2.1: Vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren

Een aantal gemeentelijke initiatieven zijn onvoldoende toegankelijk voor alle inwoners omwille van de financiële repercussies. Om hieraan een oplossing te bieden zullen de mogelijkheden van een vrijetijdspas onderzocht en uitgewerkt worden. Bedoeling is om in samenwerking met de verschillende gemeentelijke diensten en het OCMW een vrijetijdspas te ontwikkelen waarbij kansarmen binnen de gemeente op een ongedwongen manier kunnen proeven van een ruim vrijetijdsaanbod en kunnen genieten van andere sociale gemeentelijke dienstverleningen (Annah, kinderopvang,...). De vrijetijdspas geeft de bevolking van Anzegem onder andere de mogelijkheid om het deelnamegeld van sport-, jeugd-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten te betalen. (Er is budget voorzien bij de Sportdienst, die zal aangewend worden om deze actie kenbaar te maken bij de kansarme gezinnen.)

Er wordt ook onderzocht in welke mate de vrijetijdspas kan uitgebreid worden naar het aanbod van andere verenigingen, adviesraden, enz.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-134) uitwerken reglement vrijetijdspas

Standaardresultaat gewenst: uitwerken van reglement vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	uitwerken van reglement vrijetijdspas	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Door de komst van de uitpas binnen de regio Zuidwest werd de invoering van een eigen lokale vrijetijdspas overbodig.

De instap in het regionaal verhaal bood veel ruimere perspectieven en voordelen voor de gebruiker.

Voorlopig zijn de aanbieders binnen onze gemeente beperkt tot de gemeentelijke diensten en de adviesraden. We hopen binnenkort ook de verenigingen te overtuigen om mee te stappen in het uitpasverhaal.

Indicator: (I-357) Aantal inwoners met vrijetijdspas

Standaardresultaat gewenst: Aantal inwoners met vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal inwoners met vrijetijdspas	In uitvoering.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: aantal uitpassers: sept 2018: 1524 tgo 1237 dec 2017

aantal kanspassers: sept 2018: 564 tgo 412 in dec 2017

aantal pashouders % toegelaten leeftijdscategorie gemeente: 9,57% tgo 8,49% in 2017

toegekende kansentarieven: sept 2018: 3518 tgo 2178 in 2017

Anzegem staat met seniorenraad op 2de plaats binnen regu Zuidwest voor wat betreft toekennen kansentarieven (2653 keer toegekend)

Indicator: (I-358) Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas

Standaardresultaat gewenst: Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas	Doelstelling bereikt doch blijvende inspanningen dienen geleverd te worden.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: * we merken dat bij activiteiten van de seniorenraad de uit(kansen)pas zeer goed ingeburgerd is en de omruilvoordelen vlot gebruikt worden. Alertheid voor extra acties om aantrekkelijkheid van gebruik uitpas te handhaven.

* ook binnen sector vrije tijd bijv bib en cultuur worden gespaarde puntjes gebruikt voor gratis tickets of tegen sterk verminderde prijzen

* binnen BKO is er stijging van aantal gebruikers met kansentarief (kansentarief= 50%) dankzij sterke inzet van dienst BKO en Loket van het Kind en samenwerking met Sociaal Huis.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	19.566,20	19.565,00	15.250,00
	Ontvangsten	183,60	250,00	250,00
Vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	Uitgaven	19.566,20	19.565,00	15.250,00
	Ontvangsten	183,60	250,00	250,00

Actieplan: AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via de werking van de adviesraden.
- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden.
- * De betrokkenheid kinderen en jongeren bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden specifiek gericht op deze doelgroep.

Actie: A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)

Adviesraden moeten meer betrokken worden bij het beleid. Dit kan door beleidsgerelateerde items op te nemen met de adviesraden, hen feedback te vragen of hen een advies te laten formuleren.

De adviesraden moeten ook meer van elkaar afweten. Dit kan gerealiseerd worden via de organisatie van een jaarlijkse (of halfjaarlijks) bijeenkomst van alle voorzitters van de adviesraden (samen met de verantwoordelijke diensten). Op die manier wordt er tijd en ruimte gecreëerd om enerzijds de geplande evenementen op elkaar af te stemmen (samenwerking) en anderzijds om nieuwe ideeën, beleidspistes, ... af te toetsen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De adviesraden komen op geregelde tijdstippen bijeen en krijgen op deze bijeenkomsten de kans om het bestuur te adviseren over bepaalde zaken. Daarnaast kunnen ze hun opmerkingen en vragen doorgeven aan de bevoegde schepen of ambtenaar. De adviesraden worden ook betrokken bij de opmaak van de omgevingsanalyse.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-135) organisatie bijeenkomst voorzitter adviesraden

Standaardresultaat gewenst: georganiseerde bijeenkomst voorzitters adviesraden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	georganiseerde bijeenkomst voorzitters adviesraden	geen overleg in 2018	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-136) communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)

Standaardresultaat gewenst: communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)	publicaties van de AR werden voorgelegd aan communicatieambtenaar en cbs	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-137) aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden

Standaardresultaat gewenst: aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden	Elke dienst heeft min. twee keer per jaar een overleg met hun AR	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.3.3.2: Inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren

De inspraakmogelijkheden van de bevolking worden geoptimaliseerd. Daarbij wordt gedacht aan volgende mogelijkheden:


- * Organisatie bewonersvergaderingen bij openbare werken en grote projecten ruimtelijke ordening. Deze moeten ruim op voorhand georganiseerd worden, zodat er nog ruimte voor inspraak/verandering is.
- * Openstaan voor overleg met betrokken actoren (zoals bv. bij dossiers ruimtelijke ordening).
- * Permanent een online ideeënbus op de website plaatsen, reacties toelaten op sommige berichten op de website, geregeld een vraag lanceren op sociale media (facebook)... m.a.w. niet bang zijn voor reacties van de bewoners.
- * Op geregelde tijdstippen (1 à 2 keer per jaar) een infovergadering organiseren waarin het bestuur (en de diensten) het beleid en

de toekomstplannen toelicht (zie ook inspraakvergaderingen van eerste helft 2013).

* Enquêtes uitvoeren (vb door adviesraden)

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2022

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In het najaar werd het inspraaktraject 'Droom je Anzegem' afgerond. We kregen zo'n 100 voorstellen binnen. Deze werden voorgesteld aan de GR en de inwoners.

Daarnaast wordt er gezorgd dat er bij ieder groot project (zwembad/kerk/wegenwerk) er een inspraakmoment / infomarkt wordt georganiseerd.

Losse suggesties die ons bereiken worden steevast naar de bevoegde dienst/schepen gestuurd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-138) aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden

Standaardresultaat gewenst: aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden	10-tal initiatieven.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Online participatietraject, infomarkt kerk - zwembad - omleidingsweg - RUP - BK - ...

Indicator: (I-139) de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden

Standaardresultaat gewenst: de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden	100-tal op Droom je.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: 100 voorstellen bij Droom je Anzegem. De rest zijn losse voorstellen die op de inspraakmomenten naar boven komen.


	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	4.192,65	5.740,00	5.800,00
Inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren	Uitgaven	4.192,65	5.740,00	5.800,00

Actie: A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid

Jongeren ondervragen over wat ze willen in Anzegem, wat ze goed en minder goed vinden, ... Dit via persoonlijk contact, via de jeugdraad, via facebook, ... De jeugdraad is het ideale inspraakorgaan maar we zien dat enkel georganiseerde jeugd hiernaar komt. We proberen om, via de nieuwsbrief (zie doelgroepencommunicatie) en facebook, ook niet-georganiseerde jeugd op deze inspraakmomenten te laten komen. De jeugdraad geeft advies rond beleidszaken. Beleidsgerelateerde items worden opgenomen in de algemene vergadering van de jeugdraad en indien nodig wordt er een advies geformuleerd. Er kan driejaarlijks een bevraging en bijhorende evaluatie gehouden worden bij de jeugd dit gezien de continue veranderingen binnen deze doelgroep. Er kan in de nieuwsbrief een link gezet worden zodat ze de online bevraging kunnen invullen. Een vertegenwoordiger van de jeugdraad is aanwezig bij de programmatiewerkgroep van het Gemeenschapscentrum. Deze zorgt ervoor dat de jeugd voldoende vertegenwoordigd is en hun stem kan gehoord worden. Zo kan er een aanbod opgesteld worden dat interessant is voor de jeugd. (Enquête in 2017)

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2022

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De jeugdraad wordt actief bij het beleid betrokken.

Er was dit jaar de uitvoering van DoeKéZot met 100.000 euro. Via dit participatietraject konden mensen aangeven waar in onze gemeente ze nog speelpleintjes wilden en welke speelpleintjes dit moesten zijn.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-140) aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd

Standaardresultaat gewenst: aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd	Jeugdraad + infomoment speelplein Vichte.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-141) de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd

Standaardresultaat gewenst: de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd	Losse suggesties van jeugdraad en inwoners	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-142) De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden

Standaardresultaat gewenst: De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden	De jeugdraad is dit jaar niet aanwezig in andere raden.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Beleidsdoelstelling: BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg

Actieplan: AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Kinderen sterker maken in het verkeer door hen een verkeerspark aan te reiken om hun voet-, fiets- en verkeersvaardigheden in te oefenen.
- * Kinderen bewust maken van hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen verplaatsen.
- * De verkeersveiligheid verhogen via het inzetten van een gemeenschapswacht.
- * De verkeersveiligheid verhogen door gerichte ingrepen op basis van een verkeersveiligheidsanalyse.
- * De verkeersveiligheid, specifiek bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden, verhogen.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door verkeersveilige opties aan te bieden voor het traject van en naar school.
- * De verkeersveiligheid verhogen door het garanderen van een hoog handhavingsbeleid.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door het faciliteren van verkeerssensibilisatie en verkeerseducatie.

Actie: A_4.1.1.2: Vijf jaar SAVE - kinderhappening

Ter gelegenheid van het feit dat er al vijf jaar gewerkt wordt rond het SAVE-charter, zal er een kinderhappening georganiseerd worden rond dit thema.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2017

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Vijf jaar SAVE - kinderhappening	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_4.1.1.3: Inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid

De gemeenschapswacht kan ingezet worden voor diverse zaken die aanleunen bij verkeer en verkeersveiligheid, zoals bvb. het helpen van kinderen, scholieren,... bij het oversteken, het signaleren van problemen op het gebied van verkeersveiligheid, het meewerken aan handhaving en sensibilisatie van de kortparkeertijd, ondersteuning op gebied van verkeersveiligheid bij manifestaties,... Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van vrijwilligers en/of wijkwerkers

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend: ■ Geblokkeerd

Het nieuwe statuut van wijkwerker laat slechts een beperkte periode inzet als gemeenschapswacht toe. De opleiding is in verhouding te zwaar.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-145) inzet gemeenschapswacht

Standaardresultaat gewenst: inzet gemeenschapswacht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	inzet gemeenschapswacht	Statuut wijkwerker = beperkte inzet gemeenschapswacht. De opleiding te zwaar.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.750,00	3.844,00
Inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	Uitgaven	0,00	1.750,00	3.844,00

Actie: A_4.1.1.4: Verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie

De gemeente zal vragen aan de lokale politie om een analyse te maken van de plaatsen waar er verkeersongevallen gebeurd zijn in de voorbije jaren. Het betreft een analyse naar oorzaak van het ongeval, aantal ongevallen/locatie, ... Men zal alle beschikbare gegevens van de voorbije jaren samenvoegen in een Excel tabel. Hierin wordt ook vermeld wanneer een gevaarlijke locatie in het verleden reeds is aangepakt.

Concreet wordt er een tabel opgemaakt waarin per straat het aantal ongevallen vermeld wordt. Deze ongevallen zullen worden opgedeeld naar type ongeval (lichamelijk letsel, lichtgewonden, zwaargewonden, doden, enkel stoffelijke schade, ...). Vervolgens wordt ook, daar waar het bekend is, de belangrijkste oorzaak van het ongeval genoteerd.

Aan de hand van deze lijst kan men vervolgens de belangrijkste/gevaarlijkste locaties gaan uitlichten en bekijken wat de meest voorkomende oorzaken van de ongevallen zijn (aan de hand van manoeuvre diagrammen). Het aanpakken/oplossen van deze gevaarlijke punten kan worden gedaan in een volgend SAVE-jaar (zie actie) .

Deze analyse zal ook worden voorgelegd op de gemeentelijke verkeerscommissie.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend: ■ Geblokkeerd

Geen verdere evaluaties ontvangen van politie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-146) verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie

Standaardresultaat gewenst: verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie	Geen eerdere evaluaties ontvangen van politie.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers

Indien omleidingen worden voorzien bij wegwerkzaamheden zal de gemeente ook de nodige aandacht schenken aan een veilige omleiding voor fietsers en voetgangers. Dit kan gebeuren door het Minder Hinder draaiboek te gebruiken of de Minder Hinder checklist.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

Principe wordt verder toegepast.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-147) opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist

Standaardresultaat gewenst: opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist	Is gebeurd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren

De gemeente engageert zich om een schoolroutekaart op te maken (eventueel i.s.m. een externe partner). Een schoolroutekaart (schoolbereikbaarheidskaart) geeft de meest veilige schoolroutes aan. 'Fietsen' staat centraal, maar men kan er ook wandelroutes, openbaar vervoer faciliteiten en duurzame parkeeropties (bv. carpoolzone, kiss-and-ride) in de schoolomgeving in opnemen. Bij het opmaken van deze schoolroutekaart zal ook elke schoolomgeving geanalyseerd worden. Aan de hand van deze analyse zal nagegaan worden waar er infrastructurele verbeteringen moeten worden aangebracht om de omgeving veiliger te maken voor de schoolgaande jeugd. Daar waar mogelijk zullen reeds kleine, goedkopere, ingrepen worden ondernomen zoals bijvoorbeeld het herschilderen van de wegmarkeringen. Deze ingrepen kunnen dan ook gefinancierd worden met de huidige exploitatiebudgetten.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2015

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-149) een uitgewerkte schoolroutekaart

Standaardresultaat gewenst: een uitgewerkte schoolroutekaart

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-150) aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart

Standaardresultaat gewenst: aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_4.1.1.7: Het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau

Het doel is om de politiezone ertoe aan te zetten een hoog handhavingsbeleid te hanteren. Maandelijks zal hierover gerapporteerd worden (ook naar de burger toe). Meer bepaald zullen er overzichten gepubliceerd worden van de resultaten van de handhavingcampagnes te Anzegem en de andere gemeenten van de politiezone. De gemeente Anzegem plaatst deze resultaten op de website en in het informatieblad van de gemeente.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Op Facebook worden regelmatig resultaten gepubliceerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-151) aantal publicaties

Standaardresultaat gewenst: aantal publicaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal publicaties	Op Facebook enkele publicaties.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-152) aantal acties mbt verkeersveiligheid

Standaardresultaat gewenst: aantal acties mbt verkeersveiligheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal acties mbt verkeersveiligheid	geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_4.1.1.8: Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren

De gemeente zal vanaf 2013 algemene fietscontrole- en graveerdagen organiseren waarop alle inwoners terecht kunnen. Zij kunnen daar gratis hun fiets laten nakijken (niet herstellen) en indien nodig laten graven als vorm van diefstalpreventie. Het gemeentebestuur zal via de website de inwoners gaan informeren over de initiatieven van het gemeentebestuur met betrekking tot verkeersveiligheid.

Het oprichten van een overlegplatform om de samenwerking tussen de scholen i.v.m. educatie en sensibilisatie te versterken. Het platform zal onder andere:

- Aankopen van verkeerseducatief materiaal wat door de gemeente kan worden uitgeleend aan de scholen. Zodanig moeten de scholen individueel deze kost niet op zich nemen.
- Een algemene verkeersdag voor alle scholen opstarten. Het platform zal bekijken op welke manier het aanbod aan verkeerseducatieve en sensibiliserende acties kan worden uitgebreid. De gemeente zal vervolgens nagaan waar zij ondersteuning kan bieden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De fietsgraveeractie vond plaats op 17 oktober.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-153) aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie	Fietsgraveerdag op 17 oktober.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	100,04	150,00	0,00
Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren		100,04	150,00	0,00

Actieplan: AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door het aanleggen / vernieuwen van voetpaden.
- * De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door onderhouden kerkwegels / voetwegen aan te bieden.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, wordt voor de aanleg en het herstel van voetpaden jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Actie: A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen

Het voetpadennet vraagt een blijvende inzet op het gebied van onderhoud/vernieuwing. Daarnaast zijn er nog zones waar geen voetpaden aangelegd zijn (missing-links).

Er wordt voorzien om jaarlijks ongeveer 800m² voetpad aan te leggen en te vernieuwen.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, wordt voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Voetpaden Wortegemsesteenweg, Blaarloekstr en Borreberg uitgevoerd (800m2) afgewerkt. Hierdoor zijn de vooropgestelde plannen uitgewerkt.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-154) aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad

Standaardresultaat gewenst: aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad	Alle geplande voetpaden aangelegd.	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings		Uitgaven	314.579,34	451.989,58	280.955,00
Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen		Uitgaven	314.579,34	451.989,58	280.955,00

Actie: A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen

Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen.

Geen kerkwegel/voetweg hersteld.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-156) aantal herstellde kerkwegels/voetwegen

Standaardresultaat gewenst: aantal herstellde kerkwegels/voetwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal herstellde kerkwegels/voetwegen	Geen kerkwegels/voetwegen hersteld	Neen	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings		Uitgaven	0,00	34.888,05	36.548,86
Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen		Uitgaven	0,00	34.888,05	36.548,86

Actieplan: AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanbieden van goed onderhouden fietspaden.
- * De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanleggen van fietspaden.
- * Het fietsen aanmoedigen door het voorzien van voldoende en goed onderhouden fietsstallingen.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, wordt voor het herstel aan fietspaden jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Actie: A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen

Fietspaden zijn er voor de zwakke weggebruiker, wiens veiligheid een prioriteit is. Het inzetten op het vernieuwen van deze fietspaden is dan ook belangrijk.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Studiewerk fietspaden N382 (Anzegem-Kaster) en fietsverbinding Waregem (walskerke) bezig.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-157) aantal km herstellde/aangelegde fietspaden

Standaardresultaat gewenst: aantal km herstellde/aangelegde fietspaden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal km herstellde/aangelegde fietspaden	Geen.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	15.555,57	124.563,33	112.063,33
Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	Uitgaven	15.555,57	124.563,33	112.063,33

Actie: A_4.1.3.2: Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382

In samenwerking met AWW zullen fietspaden aangelegd worden langs de N382 tussen Anzegem en Kaster. De aanleg van het fietspad zou volledig bekostigd worden door AWW. Groenbermen en eventuele aanplant hoogstammige bomen zijn wel ten laste van de gemeente. Hiervoor wordt een krediet voorzien.

De procedure is opgestart: vergaderingen met de Gemeentelijke Begeleidingscommissie hebben al plaatsgevonden.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Studiewerk lopende.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	7.392,06	50.826,84	25.413,42
Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	Uitgaven	7.392,06	50.826,84	25.413,42

Actie: A_4.1.3.3: Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan


De opdracht werd gegeven aan Leiedal om een startnota op te maken voor het aanleggen van fietspaden langs de Wortegemsesteenweg, Berglaan, Tiegemberg en Kapellestraat.

Er zal onderzocht worden in hoeverre het aanleggen van fietspaden op Tiegemberg technisch mogelijk is. De aanleg van het fietspad zou volledig bekostigd worden door AWW. Groenbermen, eventuele aanplant hoogstammige bomen en (herstel) voetpaden zijn wel ten laste van de gemeente: €20.000.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Actie: A_4.1.3.4: Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat

Samen met het heraanleggen van de Grote Leiestraat zal ook het fietspad heraanlegd worden. De aanleg van het fietspad zou volledig bekostigd worden door AWW. Groenbermen, eventuele aanplant hoogstammige bomen en (herstel) voetpaden zijn wel ten laste van de gemeente: €20.000.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Infomarkt werd gehouden op 20 februari 2018. De op de RMC goedgekeurde versie werd voorgesteld. AWW doet verder met studiewerk.

Actie: A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes

Het voorzien van voldoende fietsenstallingen past in het beleid van de gemeente om de voorzieningen voor de fietsers in de brede zin van het woord uit te bouwen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Er is een inventaris opgemaakt. Er werden geen bijkomende fietsenstallingen geplaatst.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-158) aantal bijkomende fietsstallingen

Standaardresultaat gewenst: aantal bijkomende fietsstallingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal bijkomende fietsstallingen	Geen.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	21.728,16	19.000,00
Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	Uitgaven	0,00	21.728,16	19.000,00

Actieplan: AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:


* De verkeersveiligheid verhogen door goed onderhouden wegen aan te bieden.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget

2019, wordt voor het herstel van betonwegen en het vernieuwen/herstellen van landelijke asfaltwegen jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Actie: A_4.1.4.1: Jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden

De asfaltverharding krijgt het -zeker in winterse omstandigheden- zwaar te verduren. Het aanbrengen van een bestrijking of slemlaag kan de levensduur van de verharding merkbaar langer maken, zeker indien er zich al haarscheurtjes manifesteren.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Geen uitvoering in 2018.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-159) aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen

Standaardresultaat gewenst: aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen	geen wegen aangepakt	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	20.000,00	20.000,00
Jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	Uitgaven	0,00	20.000,00	20.000,00

Actie: A_4.1.4.2: Jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen

Vele betonwegen zijn in minder goede of zelfs slechte staat. Het vernieuwen van de betonwegen wordt bij voorkeur met asfalt gedaan omwille van de kostprijs én het feit dat asfalt geen trillingen veroorzaakt.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Geen uitvoering in 2018.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-160) aantal m herstellde betonwegen

Standaardresultaat gewenst: aantal m herstellde betonwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal m herstellde betonwegen	Geen uitvoering in 2018.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	82.526,84	343.804,03	206.128,37
Jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen	Uitgaven	82.526,84	343.804,03	206.128,37

Actie: A_4.1.4.3: Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen

Vele landelijke asfaltwegen zijn in minder goede of slechte staat. Jaarlijks zal een budget uitgetrokken worden om deze wegen te herstellen. De methode van herstellen zal afhangen van de staat van de weg.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Dossier asfalteringswerken op diverse plaatsen 2018 is afgewerkt (ongeveer 16000m2).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-161) aantal herstellde/vernieuwde landelijke asfaltwegen

Standaardresultaat gewenst: aantal herstellde/vernieuwde landelijke asfaltwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal herstellde/vernieuwde landelijke asfaltwegen	16000 m2 uitgevoerd (dossier 2018)	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	429.868,67	301.181,12	85.000,00
Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	Uitgaven	429.868,67	301.181,12	85.000,00

Actie: A_4.1.4.4: Greppels aanleggen langs de wegen

Langs veel wegen zijn nog geen greppels aangelegd. Naast hun functie voor het afvoeren van water zorgen zij ook voor een stevige afboording van de weg.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Ongeveer 850 lm greppel werd geplaatst in 2018.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-162) aantal meters aangelegde greppels

Standaardresultaat gewenst: aantal meters aangelegde greppels

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal meters aangelegde greppels	850 lm in 2018.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	100.916,09	101.863,98	4.500,00
Greppels aanleggen langs de wegen	Uitgaven	100.916,09	101.863,98	4.500,00

Actie: A_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegedienst

Volgend materieel zou moeten aangekocht worden om de technische dienst verder optimaal te kunnen laten werken

-Freeskop op hydraulische kraan: €15.000 (2014)

-Hydraulische kraan €120.000 (2014)

- Industriële grasmaaier € 15.000 (2014)

-Landbouwtrekker € 60.000 (2014)


-Kleine vrachtwagen € 50.000 (2016)

-Bijkomende grasmachine € 30.000 (2016)

Nieuw naar aanleiding van budgetopmaak 2015:

- smalspoortractor € 40.000 (2015)

- klepelmaaier € 10.000 (2015)

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

In 2018 werden de aankoop van de veegmachine voor de smalspoortractor en de aankoop van een hoogwerker uitgevoerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-163) aangekocht materieel

Standaardresultaat gewenst: aangekocht materieel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aangekocht materieel	Veegmachine en hoogwerker aangekocht in 2018.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	3.389,65	0,00	0,00
Aankoop groot materieel tvv wegedienst	Ontvangsten	3.389,65	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	100.428,79	175.000,00	75.000,00
	Ontvangsten	3.025,00	0,00	0,00
Aankoop groot materieel tvv wegedienst	Uitgaven	100.428,79	175.000,00	75.000,00
	Ontvangsten	3.025,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De verkeersveiligheid verhogen door verkeerstechnische ingrepen.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, wordt voor verkeerstechnische ingrepen ter verhoging van de verkeersveiligheid jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Actie: A_4.1.5.1: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Op basis van de verkeersveiligheidsanalyse aangereikt door de politie (zie punt 4.1.1.) zal er ingezet worden op het verhogen van de verkeersveiligheid. Dit kan in een aantal gevallen door punctuele ingrepen zoals het plaatsen van een middengeleider, een beperkte aanpassing aan een kruispunt, aanbrengen van belijning of signalisatie. Jaarlijks wordt een budget voorzien hiervoor. Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Studies zijn bezig voor meer fietsveiligheid in de Beukenhofstraat en voor een circulatieplan zone Borreberg, Ter Schabbe en Kalkstraat.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-164) aantal uitgevoerde ingrepen inzake verkeersveiligheid

Standaardresultaat gewenst: aantal uitgevoerde ingrepen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde ingrepen	In studie	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-165) aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie

Standaardresultaat gewenst: aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie	In studie.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.350,00	2.500,00
Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	Uitgaven	0,00	2.350,00	2.500,00
Investerings	Uitgaven	22.456,99	52.262,06	52.000,00
	Ontvangsten	0,00	-7.500,00	0,00
Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	Uitgaven	22.456,99	52.262,06	52.000,00
	Ontvangsten	0,00	-7.500,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_5: Anzegem onderneemt

Actieplan: AP_5.1.1.: *Ijveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De (toekomstige) ondernemer ondersteunen in zijn zoektocht naar een geschikte locatie.
- * Zicht op toekomstgerichte oplossing (met oog voor nabestemming) voor de sites in functie van de behoefte en de integratie met de omgeving.
- * Het aanbieden van economische locaties die beantwoorden aan de noden van de ondernemer en met oog op de integratie met de omgeving.

Actie: A_5.1.1.1: *Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties*

Het is niet altijd gemakkelijk voor de ondernemer om de geschikte locatie te vinden en dit op korte termijn. Het bestuur zal hiertoe enerzijds trachten een zicht te krijgen op de noden en verwachtingen van de (toekomstige) ondernemer en anderzijds alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties op het grondgebied van Anzegem inventariseren. Deze sites zullen worden onderzocht op knelpunten en mogelijkheden en er worden randvoorwaarden voor een economische (her)invulling bepaald. Deze inventarisatie zal samengaan met de deelname aan projecten Kameleon, Parse sproeten, De Kloof,.... van Intercommunale Leiedal.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De herziening van het GRS wordt vervolgd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-166) Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer

Standaardresultaat gewenst: Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer	In uitvoering.	Neen	Eerste meting in boekjaar


Indicator: (I-167) Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed

Standaardresultaat gewenst: Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed	In uitvoering.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites

Door in nauw overleg te gaan met de eigenaars en ontwikkelaars zal er voor de verschillende geïnventariseerde sites een toekomstgerichte oplossing gezocht worden die afgestemd is op de behoefte en de omgeving en waarbij er ook eventuele nabestemmingen worden onderzocht.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er zijn overlegmomenten doorgegaan met (nieuwe) ondernemers.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-168) Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen

Standaardresultaat gewenst: Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen	In uitvoering.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-169) Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters

Standaardresultaat gewenst: Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters	In uitvoering.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_5.1.1.3: Het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's

Indien er voor een bedrijfssite de toekomstige visie niet rechtstreeks te verwezenlijken is via het vergunningenbeleid en er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Indien blijkt dat er bijkomend een KMO-bedrijventerrein wenselijk is, dan zal een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt worden om bijkomend 5ha bedrijventerrein te voorzien. Bij de opmaak van dit RUP zal er vooral aandacht gaan naar de locatie (in het bijzonder de ontsluiting naar het hoger wegennet) en de integratie met de omgeving.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

RUP Zonevreemde Constructies fase 4 - plenaire vergadering 1 maart 2018

RUP Furniere - BS eind oktober 2018

RUP Douterloigne - voorlopig aanvaard in gemeenteraad van 19 december 2018

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-170) Afgifte vergunningen

Standaardresultaat gewenst: Afgifte vergunningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Afgifte vergunningen	Er werden vergunningen verleend.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-171) Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen

Standaardresultaat gewenst: Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De ondernemingszin aanmoedigen en ondersteunen door het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De Anzegemse ondernemer ondersteunen via het verhogen van hun naamsbekendheid en hun imago.
- * De Anzegemse handelaar ondersteunen door het aankopen bij de Anzegemse handelaar te stimuleren.

Actie: A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers

Het bestuur wenst vooral in te zetten op het creëren van een sterk netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers. Hiertoe wordt jaarlijks de ontmoetingsavond voor de ondernemers georganiseerd. De nadruk ligt vooral op het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de ondernemers waarbij er tevens ruimte is om behoeften, wensen, opmerkingen....mee te delen aan het gemeentebestuur. De ondernemers die van zich hebben laten spreken het voorbije jaar ontvangen de Anzegemse Doend'rik.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Twee ondernemerscafés (georganiseerd door unizo)
en één ondernemersavond (georganiseerd door gemeente).
Op de ondernemersavond waren er zo'n 150 aanwezigen en reikten we de Doend'rik uit.
Zo'n 1086 mensen stemden op hun favoriete Doend'rik

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-172) aantal georganiseerde ontmoetingsavonden

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde ontmoetingsavonden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal georganiseerde ontmoetingsavonden	Ondernemerscafé werd 3 keer georganiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_5.1.2.2: Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'

In 2015 en 2018 kunnen kleine en grote ondernemers deelnemen aan de Anzegemse openbedrijvendag 'te gast bij onze ondernemers'. Het publiek kan dan kennis maken met de activiteiten van de handelaar in de straat of een groter bedrijf op het bedrijventerrein.

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Te gast bij onze ondernemers vond plaats op zondag 18 maart.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-376) er is een openbedrijvendag georganiseerd

Standaardresultaat gewenst: er is een openbedrijvendag georganiseerd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	er is een openbedrijvendag georganiseerd	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-377) Aantal deelnemende bedrijven

Standaardresultaat gewenst: Aantal deelnemende bedrijven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal deelnemende bedrijven	23	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-378) aantal bezoekers

Standaardresultaat gewenst: aantal bezoekers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal bezoekers	Tussen 100 en meer dan 1000 per locatie.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.843,87	9.000,00	9.000,00
	Ontvangsten	0,00	4.000,00	4.000,00
Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	Uitgaven	7.843,87	9.000,00	9.000,00
	Ontvangsten	0,00	4.000,00	4.000,00

Actie: A_5.1.2.3: De 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen

Om de handel te promoten in Anzegem brengt het gemeentebestuur de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uit. De bon kan aangekocht worden bij het gemeentebestuur en gebruikt worden bij de deelnemende handelaars in Anzegem. Het gemeentebestuur zelf zal bij diverse gelegenheden deze bon maximaal gebruiken (vb geschenk jubilarissen).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

174 handelaars.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-173) Aantal deelnemende handelaars

Standaardresultaat gewenst: Aantal deelnemende handelaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal deelnemende handelaars	174	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-174) Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars

Standaardresultaat gewenst: Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	41.000,56	40.750,00	36.500,00
	Ontvangsten	32.805,00	35.000,00	35.000,00
De 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	Uitgaven	41.000,56	40.750,00	36.500,00
	Ontvangsten	32.805,00	35.000,00	35.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_6: Anzegem functioneert

Actieplan: AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Op basis van de implementatie van het vernieuwde organogram de interne werking verbeteren.
- * De gemeentelijke middelen zo efficiënt mogelijk inzetten onder meer door de organisatie te laten aansluiten bij een geactualiseerd organogram.
- * Via samenwerking tussen OCMW en gemeente wordt er zo efficiënt mogelijk omgesprongen met de gemeentelijke middelen.
- * Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen integreren binnen de bestaande werking.
- * Kansen bieden aan jongeren om ervaring op te doen.
- * Kansen bieden aan jonggepensioneerden om verder betrokken en actief te blijven.

Actie: A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram

De organisatie wordt structureel hertekend op basis van een nieuw organogram. Het is ondermeer de bedoeling om de verkokering weg te werken en efficiëntie te creëren.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er werd geconstateerd dat het personeel met de toegewezen capaciteit onvoldoende kan tegemoetkomen aan de eisen gesteld van de steeds snellere evolutie van de wetgeving, de taken opgelegd van hogerhand naar de gemeente toe en de realisaties van het beleidsprogramma.

Daarnaast werden aanpassingen doorgevoerd in kader van het decreet lokaal bestuur (benamingen), aanpassingen van functiebenamingen (onder andere naar aanleiding het aangepaste organogram) en aanduiding van de terbeschikkingstellingen in kader van de integratie OCMW-gemeente.

Daarom keurde de gemeenteraad een aangepaste formatie en geïntegreerd organogram goed op 3 juli 2018. Dit in kader van de wetgeving van het decreet lokaal bestuur.

Tegen eind 2018 zullen de nieuwe functies quasi allen ingevuld zijn.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-175) nieuw organogram

Standaardresultaat gewenst: nieuw organogram

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	nieuw organogram	Gerealiseerd - raadsbesluit van 3 juli 2018	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Goedgekeurd door de raad op 3 juli 2018.

Indicator: (I-176) implementatie organogram

Standaardresultaat gewenst: implementatie organogram

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	implementatie organogram	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_6.1.1.2: Maximaal samenwerken met OCMW

Een efficiënte overheid gaat op zoek naar synergieën. Het gemeentebestuur zal maximaal gebruik maken van de versterkte samenwerkingsmogelijkheden met het OCMW. Er zal nagegaan worden op welke domeinen deze samenwerking kans tot welslagen heeft. Gezien de functie van OCMW-voorzitter en deze van schepen sociaal welzijn thans door één en dezelfde persoon uitgeoefend worden zijn de omstandigheden voor overleg en samenwerking maximaal.

(mogelijke samenwerkingen OCMW-gemeente: samenaankopen, afstemmen communicatie-inspanningen gemeente en

Er was in 2016-2017 reeds heel wat voorbereidend werk gebeurd om de samenwerking met het OCMW te maximaliseren. Vanaf januari-februari 2018 werden alle ondersteunende diensten geïntegreerd. Er zijn zowel bij de gemeente als het OCMW terbeschikkingstellingen doorgevoerd om dit te kunnen voltooien. De Financiële dienst, dienst Communicatie, dienst ICT en Archivering, cluster Personeel & Organisatie en cluster Gemeentelijke Infrastructuur werden geïntegreerd.

Er werden ook als toeloop naar januari 2019 (volledige ingangtreding decreet lokaal bestuur) gekeken voor de aankoop e-notulen waarbij alle bestuursorganen, zowel OCMW als gemeente, samen konden vervat worden. Eind 2018 was het programma nog in testfase om van start te gaan begin 2019.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-177) het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

Standaardresultaat gewenst: het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten	Ondersteunende diensten geïntegreerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er was reeds een beheersovereenkomst tussen het OCMW en de gemeente afgesloten. In 2018 werden de ondersteunende diensten geïntegreerd. Dit werd voltooid begin 2018.

Indicator: (I-178) realisatie samenaankopen

Standaardresultaat gewenst: realisatie samenaankopen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	realisatie samenaankopen	Door integratie ondersteunende diensten worden samenaankopen telkens overweegd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De samenwerking sedert het begin van de legislatuur wordt gecontinueerd (gas/elektriciteit/stookolie/maaltijdcheques/hospitalatieverzekering). Het Sociaal Huis ging van start in 1 januari 2016 waarbij de samenwerking verder versterkt werd. Door de integratie van de ondersteunende diensten, wordt telkens bekeken of beide organisaties nood hebben aan de aankoop. Door de integratie van de Financiële dienst wordt telkens afgewogen of beide organisaties dienen aan te kopen.

Actie: A_6.1.1.3: Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur

De samenstelling van onze bevolking en de toename van de vrije tijd bieden kansen voor onze organisatie om daarop in te spelen. De groei aan jonggepensioneerden opent voor onze organisatie mogelijkheden om die expertise in te schakelen. Door de toename van de vrije tijd willen mensen uit alle leeftijdscategorieën zich ook als vrijwilliger inzetten. Als organisatie willen we een duidelijk kader bieden waarbinnen die vrijwilligers hun steentje kunnen bijdragen aan onze doelstellingen. Daarnaast wil het bestuur ook aan stagiairs en jobstudenten kansen bieden om werkervaring op te doen binnen ons bestuur. Er is ook oog voor sociale tewerkstelling. Er zal verder beroep worden gedaan op de inzet van mensen tewerkgesteld in een beschutte werkplaats die via een project uitvoeringstaken behartigen in de gemeente. Ook de PWA-inzet wordt verder geëxploreerd naar bijkomende mogelijkheden toe. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de bestaande middelen.

De werking van de voorgaande jaren werd verder gezet. Er werd gewerkt met stagiaires (bijvoorbeeld bij BKO), jobstudenten, vrijwilligers, ondersteuning werd gegeven aan personen met een beperking. Er werd opnieuw iemand ingezet die via Ubuntu helpt met kleine administratieve taken.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-179) aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet

Standaardresultaat gewenst: aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet	Aantal vrijwilligers: 232 (gemeente + OCMW)/ PWA werd in 2017 stopgezet.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: aantal vrijwilligers: 232 (174 gemeente + 21 OCMW + 37 ANNAH)/ PWA werd in 2017 stopgezet

Indicator: (I-180) aantal jobstudenten

Standaardresultaat gewenst: aantal jobstudenten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal jobstudenten	4489 uren jobstudenten en 15 dagen monitoren.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het college voorzag 11 voltijdse betrekkingen van jobstudente waarbij dit neerkomt op 5225 uren inzet van jobstudenten. Deze werden verdeeld onder de gemeentelijke diensten. In 2018 werden er gedurende 4489 uren jobstudenten ingezet en gedurende 15 dagen monitoren. Ze werden ingezet ter ondersteuning van volgende diensten: Operationele Technische Diensten (Openbare Werken, Groendienst en containerparken); Speelpleinwerking en Grabbelpaswerking; Buitenschoolse Kinderopvang, Bibliotheek en Sportdienst.

Indicator: (I-181) projecten sociale tewerkstelling

Standaardresultaat gewenst: projecten sociale tewerkstelling

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018

2018

Gemeente Anzegem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	projecten sociale tewerkstelling	aantal uren sociale tewerkstelling: 3818,15 manuren	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: - Natuurbeheer Domein Sint-Arnoldus: 360,5 manuren sociale tewerkstelling door Constructief
- Natuurbeheer holle wegen/aanplantingen: 197,25 manuren sociale tewerkstelling door Constructief
- Natuurbeheer Beukenhof en omgeving: 58,5 manuren sociale tewerkstelling door Constructief
- Opruiming zwerfvuil binnen het project Nette Regio van Imog: 384 manuren sociale tewerkstelling door Waak
- Groenonderhoudswerken: 2817,90 manuren sociale tewerkstelling door Waak

Actie: A_6.1.1.4: Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen

Het gemeentebestuur engageert zich om de stijging van de personeelskost in de periode 2014-2019 onder controle te houden. Het is daarbij de bedoeling dat de stijging van de personeelskost ingevolge de baremieke verhogingen, de indexering en de stijging van de patronale bijdragen voor de statutaire pensioenen gedeeltelijk gecounterd worden.

Dit zal gerealiseerd worden door een graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand en door besparingen binnen de huidige rechtspositieregeling.

De basis van deze graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand (goed voor zo'n 7,7 VTE gespreid over de volledige legislatuur) is een aangepast en actueel organogram. Een organogram dat de verkokering wegwerkt en de samenwerking tussen de diensten faciliteert (onder impuls van het MAT).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2017 werden de technische diensten gecentraliseerd in de Arena. In 2018 werden de ondersteunende diensten samengebracht. Reeds enkele jaren verminderen de aantal werknemers onder Aktiva. In 2018 vervalt al het RSZ-voordeel.

De dienst IT zet verder in op digitalisering en dit in alle diensten.

Er is nog steeds een persoon in dienst die recht heeft op een VOP-premie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-182) nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie

Standaardresultaat gewenst: nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie	Gerealiseerd. (nieuwe formatie GR 3 juli 2018)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-183) aangepaste RPR

Standaardresultaat gewenst: aangepaste RPR

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aangepaste RPR	Meest recente aanpassing RPR: 5/9/2017. Wachtend op wijziging besluit RPR	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De RPR werd niet aangepast omdat er wordt gewacht op de wijzigingen vanuit de hogere overheid. Deze gesprekken slepen aan en er werden nog steeds geen beslissingen genomen.

Indicator: (I-184) evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's

Standaardresultaat gewenst: evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's	bruto uitbetaalde FTE's 2018: 98,35	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen		0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_6.1.2.: Een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem werft efficiënt en effectief personeel aan.
- * De gemeente Anzegem stelt efficiënt en effectief personeel tewerk onder meer gefaciliteerd door een performant evaluatiebeleid.
- * Het personeelsbeleid van de gemeente Anzegem faciliteert het aantrekken / het in dienst houden van efficiënt en effectief personeel.
- * Een efficiënt personeelsbeleid op basis van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem.

Actie: A_6.1.2.1: Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats

Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid op basis van:

- a) het herwerken van functiebeschrijvingen met aandacht voor verworven titels en /of (elders verworven) competenties (in overleg met de diensthoofden), er moet bewust gewerkt worden aan het bepalen en ontwikkelen van competenties.
- b) bij de aanwerving, selectie en onthaal moet er aandacht zijn om via een optimaal wervings- en selectietraject en een performant

introductieproces competente medewerkers aan te trekken die snel en efficiënt bijdragen tot de realisatie van de organisatiedoelen.

c) permanente aanpassing van de rechtspositieregeling op basis van gewijzigde wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Alle functiebeschrijvingen zijn geactualiseerd. De personeelsdienst was in 2017 aan het kijken om de evaluatieregels aan te passen. Echter, doordat de herwerking besluit RPR op zich laat wachten op hoger niveau, werd dit ook voorlopig stilgezet. Ook in 2018 waren er diverse aanwervingsdossiers waarbij telkens werd getracht de juiste persoon voor de functie te vinden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-185) aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen

Standaardresultaat gewenst: aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen	alle functiebeschrijvingen zijn herwerkt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-186) aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit

Standaardresultaat gewenst: aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit	Geen aanpassingen, wachtend op besluit RPR	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Geen aanpassingen gedaan wegens het wachten op de aanpassing besluit RPR van de hogere overheid.. Laatste aanpassing dus van 5/9/2017

Indicator: (I-187) geactualiseerde onthaalprocedure

Standaardresultaat gewenst: geactualiseerde onthaalprocedure

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	geactualiseerde onthaalprocedure	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De onthaalprocedure is momenteel actueel. Echter, in 2018 heeft de personeelsdienst een nieuwe onthaalbrochure aangemaakt. Deze brochure werd meer op maat van de nieuwe werknemer gemaakt, is aantrekkelijker en is duidelijker.

Actie: A_6.1.2.2: Een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening

Personeelsleden moeten worden beoordeeld op basis van hun output, niet op basis van formalismen. De evaluatieprocedure die in 2013 terug opgestart werd, wordt verdergezet. Dit impliceert o.a. het responsabiliseren van de leidinggevendenden in het behalen van resultaten. Er worden concrete doelen en verwachtingen gesteld per medewerker. De organisatie van evaluatie- en functioneringsgesprekken verplicht het personeel om te reflecteren over het eigen presteren en het functioneren van de dienst. Het is een formeel moment dat voorbereid en opgevolgd wordt, waarvan een schriftelijke neerslag bestaat en waaraan achteraf kan gerefereerd worden. Er wordt vastgesteld dat in het verleden aan onderpresteren weinig gevolg werd gegeven. Dergelijke zaken moeten in de toekomst kunnen aangepakt worden. Een van de instrumenten daartoe is een correcte toepassing van het evaluatiebeleid waarbij het duidelijk moet zijn dat herhaaldelijk negatieve evaluaties kunnen leiden tot ontslag. Verder moet het mogelijk zijn om aan arbeidsovereenkomsten een einde te maken indien de voortdurende of frequente afwezigheid van de titularis het verzekeren van de dienstverlening onmogelijk maakt.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatiegesprekken vonden plaats in 2018.

Er is het voorstel de evaluatie- en functioneringscyclus aan te passen. Echter, doordat de aanpassing besluit RPR op zich laat wachten vanuit de hogere overheid, wordt hier voorlopig mee gewacht.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-188) aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken

Standaardresultaat gewenst: aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken	Er werden evaluatiegesprekken voorzien.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-189) klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel

Standaardresultaat gewenst: klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel	Geen klachten ontvangen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-190) aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd

Standaardresultaat gewenst: aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2018	Alfanumeriek	aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd	Voor alle personeelsleden is er een evaluatiedossier aangelegd.	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	---	---	----	---------------------------

Actie: A_6.1.2.3: Een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.

Het gemeentebestuur creëert de juiste omgevingsfactoren om de personeelsleden gemotiveerd te houden en om de personeelsleden arbeidsvreugde te schenken. Hierbij wordt gedacht aan de aangeboden ICT-ondersteuning, opleiding, huisvesting, interne mobiliteitsmogelijkheden, passende verloning, aandacht voor loopbaanontwikkeling, enz. Andere maatregelen, zoals het stimuleren van personeelsactiviteiten en teambuildingsactiviteiten kunnen een meerwaarde bieden. Ook bevorderlijk voor het bijdragen tot een gedragen en kwaliteitsvol welzijnsbeleid is de optimalisatie van de informatiedoorstroming en betrokkenheid van het beleid en de medewerkers. Voor de uitbouw en het voeren hiervan is de betrokkenheid van de medewerkers en leidinggevendenden zeer belangrijk. Het geven van goede informatie via verschillende en geschikte kanalen vergroot de betrokkenheid. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werd een personeelsfeest georganiseerd waarbij ook de partner welkom was. Het feest was in thema: Aloha from Hawaii. Er ging ook een nieuwjaarsontbijt door waarbij de personeelsleden een Anzegembon van 10 euro ontvingen.

In april werd een personeelsvergadering georganiseerd waarbij de nieuwigheden werden toegelicht.

Het personeel ontvangt ook periodiek info via intranet, mail en het personeelskrantje.

Er is een wekelijkse bijeenkomst van de clusterhoofden waarbij de beslissingen van het college worden meegedeeld. Maandelijks is er MAT.

Er wordt blijvend op vorming ingezet.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-191) aantal vormingen en opmaak vormingsplan

Standaardresultaat gewenst: aantal vormingen en opmaak vormingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal vormingen en opmaak vormingsplan	Vormingsbudget volledig aangewend /vormingsplan zal niet uitgewerkt worden	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er wordt permanent vorming aangeboden om de kennis van het personeel op peil te houden.

Er wordt opgemerkt dat het vormingsbudget te kort schiet om alle personeelsleden optimaal vorming te laten volgen. Zeker de technische opleidingen nemen een grote hap van het budget in. De Personeelsdienst tracht dit zo goed mogelijk te spreiden over diverse jaren.

Indicator: (I-192) aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit

Standaardresultaat gewenst: aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit	1 bevordering (stafmedewerker Vrije Tijd)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-193) aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes

Standaardresultaat gewenst: aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes	3 personeelsactiviteiten / personeelskrantje (5) gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een nieuwjaarsreceptie georganiseerd voor de personeelsleden waarbij allen een Anzegembon van 10 euro ontvingen. Ook het personeelsfeest en de personeelsvergadering werd georganiseerd alsook het infomoment. Er werden ook 5 personeelskrantjes uitgebracht.

Evaluatie: Er werd een nieuwjaarsreceptie georganiseerd voor de personeelsleden waarbij allen een Anzegembon van 10 euro ontvingen. Ook het personeelsfeest werd georganiseerd alsook het infomoment. Er werden ook 6 personeelskrantjes uitgebracht.

Actie: A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem

De centralisatie van de diensten zal in hoge mate bijdragen tot de uitbouw van een modern en efficiënt personeelsbeleid. Eens deze centralisatie doorgevoerd wordt (eventueel in verschillende fases) dient er een tijdsregistratiesysteem te worden ingevoerd waaraan de berekening van vakantie, maaltijdcheques, dienstreizenvergoeding, gekoppeld wordt. Zolang de diensten op versnipperde locaties werken, is het niet aangewezen om hiervan werk te maken. Het is de bedoeling om in de huidige legislatuur hiernaar voorbereidend onderzoek te doen (afwegen voor- en nadelen, de mogelijkheden en kostprijs van diverse systemen die op de markt zijn) in overleg en samenwerking met de dienst ICT. Verder kan eventueel al gefaseerd gestart worden met de implementatie van een registratiesysteem van zodra er zich een opportuniteit aandient mbt centralisatie diensten (bijv. een geschikte locatie).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De stad Harelbeke schreef een overheidsopdracht uit waarbij de gemeente Anzegem zich aansloot. Hierbij werden diverse tijdsregistratiesystemen onderzocht. In 2018 werd overgegaan tot gunning en aankoop. De uitrol van het systeem zal in 2019 verder gaan.

In de Sint-Janskerk ging het archeologisch onderzoek van start.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-194) ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie

Standaardresultaat gewenst: ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie	Ingestapt in overheidsopdracht Harelbeke, gegund en aangekocht.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Stad Harelbeke gunde in 2018 de opdracht.

Indicator: (I-195) het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd

Standaardresultaat gewenst: het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd	Gerealiseerd: via overheidsopdracht Harelbeke	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-196) gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem

Standaardresultaat gewenst: gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem	Het programma werd aangekocht, de werkgroepen ter installatie werden voorbereid.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-383) aantal bijkomend gecentraliseerde diensten

Standaardresultaat gewenst: aantal bijkomend gecentraliseerde diensten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal bijkomend gecentraliseerde diensten	In 2018 werden de ondersteunende diensten geïntegreerd en gecentraliseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar


Actieplan: AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Als mensen gemeente Anzegem horen, dan moeten ze spontaan denken aan....
- * De gemeente Anzegem is meer herkenbaar in haar communicatie.
- * De Anzegemse inwoners wordt maandelijks geïnformeerd via Aktiv.

Actie: A_6.2.1.1: Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago

De gemeente denkt na over hoe ze wil we naar buiten komen en welk beeld de burgers van de gemeente Anzegem moet hebben. Vervolgens wordt bepaald welke stappen moeten ondernomen worden om dit imago / deze identiteit te implementeren.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-197) De identiteit van de gemeente Anzegem is duidelijk gesteld

Standaardresultaat gewenst: De identiteit van de gemeente Anzegem is duidelijk gesteld

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-198) Stappenplan beschikbaar mbt de implementatie van de identiteit/het imago

Standaardresultaat gewenst: Stappenplan beschikbaar mbt de implementatie van de identiteit/het imago

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.037,80	5.050,00	5.000,00
	Ontvangsten	15,00	600,00	0,00
Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	Uitgaven	5.037,80	5.050,00	5.000,00
	Ontvangsten	15,00	600,00	0,00

Actie: A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie

De huisstijl van 2009 wordt geëvalueerd. De diensten krijgen richtlijnen mee inzake drukwerk/communicatie zodat de communicatie van de gemeente Anzegem meer eenvormigheid uitstraalt (:aanreiken van sjablonen voor drukwerk dewelke doorgetrokken wordt naar de website). Bedoeling is dat de mensen in één oogopslag weten welk drukwerk van de gemeente is en welk drukwerk dat niet is.

Om dit alles in goede banen te leiden dient de communicatiedienst de eindverantwoordelijke te zijn voor de lay-out en verspreiding van de geschreven en digitale communicatie (één centrale communicatiecel). Dit zou ook voor het OCMW/Sociaal Huis kunnen gelden.

Iedere publicatie van gemeente en Sociaal Huis wordt ter controle aan de communicatieambtenaar voorgelegd en daarna op het schepencollege geplaatst.

Ook de publicaties van de adviesraden verschijnen, ter kennisgeving, op het college.

Zo wordt er over gewaakt dat iedereen op een gelijke manier communiceert.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-199) richtlijnen inzake drukwerk/communicatie

Standaardresultaat gewenst: richtlijnen inzake drukwerk/communicatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	richtlijnen inzake drukwerk/communicatie	Opleiding huisstijl werd voor alle diensten voorzien.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-200) richtlijnen inzake huisstijl

Standaardresultaat gewenst: richtlijnen inzake huisstijl

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	richtlijnen inzake huisstijl	Opleiding huisstijl voor alle gemeentelijke diensten	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-201) aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is

Standaardresultaat gewenst: aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is	Al het drukwerk wordt eerst ter goedkeuring voorgelegd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem

Aktiv is het belangrijkste communicatiekanaal van de gemeente. De frequentie (11 keer per jaar) moet behouden blijven, alsook het aantal pagina's (8 pagina's).

Aktiv verscheen ook in 2018 elf keer en blijft een van de belangrijkste communicatiekanalen van het bestuur.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-202) aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt

Standaardresultaat gewenst: aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt	aantal: 11 keer	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Diverse doelgroepen geïnformeerd en betrokken houden door gepersonaliseerde communicatie.

Actie: A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie

Vanuit de verschillende diensten blijft er een nood om te communiceren met specifieke doelgroepen, dit via specifieke kanalen. Voorbeelden:

* Jeugd: intensiever gebruik maken van moderne media (facebook/twitter/instagram) en het opmaken en verspreiden van nieuwsbrieven voor jongeren (12-16 en 16-21)

* Dienst Sociaal Welzijn: opmaak senioren gids en aanpakken website senioren / opmaken themafolders voor zwakkere doelgroepen (papier en digitaal)

* Cultuur en Bib: cultuurbrochure en tussentijdse flyers / digitale mailings naar de leners

* cluster Vrije Tijd: een sport- en vrijetijdsgids

* gerichte gemeentelijke infovergaderingen (bv voor de jeugd of voor de sporter of voor de senioren) om gemeentelijk beleid toe te lichten en betrokkenheid te behouden

Senioren: via SAR: voor-en najaarsbrochure, seniorenkalender, flyer 55-plussers, ...

jeugd: kriebelkranten en postkaarten/affiches om reclame te maken voor de tieneractiviteiten / instagram- en facebookaccount / buddyflyers, ...

toeristen: verdere uitbouw van de pagina op de website (met info over logies, bezienswaardigheden, wandel- en fietstochten, ...).

Flyers Sociaal Huis: verschillende folders met thuiszorgproducten

nieuwe inwoners: er werd een onthaaldag georganiseerd. Daarnaast kreeg elke nieuwe inwoner bij de registratie van zijn verhuis een Anzegem-zak cadeau. Daarin zaten er infobrochures (algemene, jeugd, kinderopvang, toerisme, cultuur en bib).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-203) aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen

Standaardresultaat gewenst: aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen	Vooral flyers/brochure naar jeugd en senioren /nieuwe inwoners.	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie			Uitgaven	0,00	0,00
Inzetten op doelgroepencommunicatie			Uitgaven	0,00	0,00

Actieplan: AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De Anzegemse ouder heeft één aanspreekpunt voor al zijn vragen omtrent kinderopvang en vrije tijd. Ook de gemeentelijke diensten verwijzen dergelijke vragen steeds door naar het loket "vrije tijd".

* De burger beter informeren over de dienstverlening van de gemeente.

Actieplan: AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig administratief centrum (dat de verschillende gemeentelijke diensten centraliseert).

* De gemeente bereidt de realisatie van een nieuw administratief centrum voor.

Naar aanleiding van de verkoop van de Escolys (grond en gebouwen) wordt onderzocht of het aankopen ervan door de gemeente tot de mogelijkheden behoort Dit kadert in het idee om de verschillende diensten en bijhorende dienstverlening te gaan centraliseren.

Actie: A_6.3.3.1.: Onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie

Het bestuur wenst een inwonersgerichte, moderne administratie in een nieuw administratief centrum, zodat de diensten kunnen gecentraliseerd worden.

In eerste instantie moet onderzocht worden welke locatie hiervoor het meest geschikt is. Elementen zoals kostprijs aankoop grond, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier vanzelfsprekend een rol spelen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Aanbestedingsdossiers heropbouw kerk Anzegem zijn in opmaak.

Intussen werd de mogelijkheid onderzocht naar de mogelijke verhuis van de gemeentelijke diensten naar de site van Escolys. Een bedrijfspand dat omwille van vereffening op de markt komt.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-205) vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen

Standaardresultaat gewenst: vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen	locatie sint-janskerk is gekozen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_6.3.3.2.: Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)

Eens de locatie vastgelegd is, kan - na aankoop van de grond voor zover geen locatie op gemeentegrond gevonden wordt - gestart worden met de administratieve procedure om het gebouw op te trekken (van aanstellen ontwerper tot gunnen van het project aan een aannemer).

Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan het ontwerpproces, waarbij in overleg met de diensten zal gestreefd worden naar een optimaal ontwerp m.b.t. de werking van de diensten. Verder zal in het ontwerpproces nagegaan worden hoe de kostprijs kan beperkt worden.

Naar aanleiding van de verkoop van de Escolys (grond en gebouwen) wordt onderzocht of het aankopen ervan door de gemeente tot de mogelijkheden behoort. Dit kadert in het idee om de verschillende diensten en bijhorende dienstverlening te gaan centraliseren. Dit heeft als gevolg dat de piste van het onderbrengen van administratieve diensten in de kerk van Anzegem zou

verlaten worden en de bijhorende kredieten mee verhuizen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De mogelijkheid werd onderzocht naar de mogelijke verhuis van de gemeentelijke diensten naar de site van Escolys. Een bedrijfspand dat omwille van vereffening op de markt komt. Dit heeft als gevolg dat de piste van het onderbrengen van administratieve diensten in de kerk van Anzegem zou verlaten worden

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-359) ontwerp "nieuw administratief centrum"

Standaardresultaat gewenst: ontwerp "nieuw administratief centrum"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	ontwerp "nieuw administratief centrum"	De mogelijkheid wordt onderzocht of het nieuw AC kan gevestigd worden in Escolys	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	232.260,06	2.817.153,08	3.022.807,39
Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)	Uitgaven	232.260,06	2.817.153,08	3.022.807,39

Actieplan: AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig technische centrum.
- * De gemeente realiseert een nieuw technisch centrum.


Naar aanleiding van de verkoop van de Escolys (grond en gebouwen) wordt onderzocht of het aankopen ervan door de gemeente tot de mogelijkheden behoort Dit kadert in het idee om de verschillende diensten en bijhorende dienstverlening te gaan centraliseren. Deze mogelijkheid tot centralisering geldt ook voor de Technische diensten en bijhorende dienstverlening.

Actie: A_6.3.4.2: Nieuwe "technische" locatie - realisatie

Eens de locatie vastgelegd, kan overgegaan worden tot de aankoop van de grond of het gebouw. Indien enkel grond wordt aangekocht, of het gebouw nog verbouwingen behoeft, kan de procedure gestart worden voor bouwen/verbouwen (aanstellen ontwerper tot gunnen project aan aannemer).

Naar aanleiding van de mogelijke aankoop van Escolys wordt onderzocht of er een mogelijkheid is de gemeentelijke Technische Diensten en bijhorende dienstverlening te centraliseren op deze site.

Naar aanleiding van de verkoop van de Escolys (grond en gebouwen) wordt onderzocht of het aankopen ervan door de gemeente tot de mogelijkheden behoort. Dit kadert in het idee om de verschillende diensten en bijhorende dienstverlening te gaan centraliseren (A_6.3.3.2). Deze mogelijkheid tot centralisering geldt ook voor de Technische diensten en bijhorende dienstverlening. Indien er beslist wordt om verder te gaan met Escolys, zullen de kredieten voorzien voor deze actie verschoven worden naar A_6.3.3.2: Nieuwe administratieve locatie.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

De bouw van een nieuwe loods aan de arena is om budgettaire redenen uitgesteld naar volgende legislatuur. Er wordt onderzocht of de technische diensten kunnen gecentraliseerd worden in site Escolys, indien dit pand zou aangekocht worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-207) aankoop grond/gebouw

Standaardresultaat gewenst: aankoop grond/gebouw

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aankoop grond/gebouw	reeds gerealiseerd in 2014	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-208) aanpassen gebouw

Standaardresultaat gewenst: aanpassen gebouw

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aanpassen gebouw	aanpassingen aan bestaand gebouw zijn uitgevoerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-209) technische diensten hebben een nieuwe huisvesting

Standaardresultaat gewenst: technische diensten hebben een nieuwe huisvesting

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	technische diensten hebben een nieuwe huisvesting	techn.dienst is verhuisd. Uitleendienst na bouw nieuwe loods	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	210.877,03	207.000,00
Nieuwe "technische" locatie - realisatie	Uitgaven	0,00	210.877,03	207.000,00

Actieplan: AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een goed uitgebouwde, informatieve en nuttige website als frontoffice voor de burgers.
- * Digitaliseren van gemeentelijke processen met als doel een betere dienstverlening en efficiëntiewinst.
- * Digitaal informeren.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, wordt voor de aankoop en implementatie van nieuwe software jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Actie: A_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice

Het project Digitale regio Kortrijk (DRK) regelt de afspraken betreffende de samenwerking binnen de Leiedal-regio rond eenzelfde platform voor gemeentelijke websites. De gemeentelijke website is het belangrijkste middel voor digitale communicatie en dient als frontoffice voor de burgers (momenteel frontoffice voor een 170-tal processen). Via DRK worden bovendien ook reeds volgende projecten gedragen: Bedrijvengids (dienst lokale economie), Erfgoedsite (dienst cultuur), Integratie Uit-agenda, E-loket/productencatalogus (met online inschrijvingen), Open Atrium (communicatieplatform voor specifieke groepen). Binnen het project heeft de gemeente een inhoudelijke/organisatorische verantwoordelijke (communicatieambtenaar) en een technische verantwoordelijke (systeembeheerder), de invoer van inhoud dient te gebeuren door de diverse redacteurs binnen de diverse gemeentelijke diensten, dit verhoogt de betrokkenheid van de diensten en de efficiëntie.

Enkele aandachtspunten binnen de nieuwe DRK-overeenkomst 2014-2016 zijn de integratie van de Vlaamse productencatalogus, een nieuwe websitestructuur met aandacht voor mobiel gebruik en een unieke authenticatie voor burgers, bedrijven en verenigingen.

De gemeente wil de mogelijkheden binnen DRK maximaal benutten binnen haar eigen werking.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Sinds 14 november 2018 werd het thuisloket uitgebreid met een module Inname Openbaar Domein. Dat betekent dat aanvragen voor het plaatsen van containers, werven, koersen en andere innames op het openbaar domein, on-line kan worden ingediend en vervolgens on-line worden opgevolgd door de medewerkers van de dienst Gemeentelijke Infrastructuur. De uiteindelijke vergunning wordt digitaal ondertekend en afgeleverd. De gegevens komen automatisch in GIPOD terecht.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-210) Statistieken website

Standaardresultaat gewenst: Statistieken website

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Statistieken thuisloket	periode 1 juli 18 - 31 oktober 18: 351 documenten afgeleverd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Top 7 digitaal afgeleverde documenten in de periode 1 juli '18 - 31 oktober '18: 195 uittreksels strafregister, 56 attesten van gezinssamenstelling, 43 attesten van hoofdverblijfplaats, 16 uittreksels uit de registers, 9 afschriften akte van huwelijk, 8 attesten van hoofdverblijfplaats met volledige historiek, 8 attesten van hoofdverblijfplaats met historiek in deze gemeente.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	12.521,00	13.800,00	13.800,00
DRK - Digitale communicatie en frontoffice	Uitgaven	12.521,00	13.800,00	13.800,00

Actie: A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice

Voor diverse gemeentelijke processen gebruiken de gemeentediensten momenteel een 35-tal softwarepakketten (betalend en niet-betalend). Bepaalde processen kunnen nog geoptimaliseerd worden met nieuwe specifieke software. Deze deelactie omvat de aankoop en implementatie van nieuwe software voor diverse gemeentelijke processen binnen de gemeentelijke administratie, zoals: registratie en opvolging van inkomende en uitgaande stukken (post, meldingen, klachten, ...), notulenbeheer, beheer van inschrijvingen voor activiteiten, zalenbeheer, registratie en opvolging van werkopdrachten, gebouwenbeheer, opvolging overheidsopdrachten, stockbeheer, tijdsregistratie, geo-informeren, ...

Ieder te digitaliseren proces omvat, na het vastleggen van het bijhorend budget, deze stappen (in deze volgorde): organisatorische afspraken binnen- en procesdefiniëring door de betrokken dienst(en), uitschrijven bestek, overheidsopdracht met gunning, implementatie en opleiding.

Er wordt de voorkeur gegeven aan een toepassing ""in the cloud"" (zodat op termijn niet meer dient geïnvesteerd in een eigen serverpark) en die voorziet in een maximale koppeling met relevante data of toepassingen (website/DRK, rijksregister, bedrijvengids, boekhoudsoftware, ...).

Het college bepaalt jaarlijks de processen waarin kan geïnvesteerd worden (binnen het beschikbare budget). Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

- * In het voorjaar werd het on-line platform voor zaalreservaties gelanceerd.
- * eNotulen wordt momenteel uitgerold, waardoor vanaf 1 januari 2019 de agenda, verslagen en notulen van CBS, GR & OCMW vlotter en uniformer worden opgemaakt en ontsloten via een webportaal.
- * De dienst IT is TOPdesk aan het voeden met inventarissen en handleidingen. Tegen het eind van 2018 wordt dit SelfServicePortal opengesteld voor alle medewerkers van de gemeente. TOPdesk vervangt het huidige helpdesksysteem SpiceWorks.
- * Sinds 14 november 2018 werd het thuisloket uitgebreid met een module Inname Openbaar Domein. Dat betekent dat aanvragen voor het plaatsen van containers, werven, koersen en andere innames op het openbaar domein, on-line kan worden ingediend en vervolgens on-line worden opgevolgd door de medewerkers van de dienst Gemeentelijke Infrastructuur. De uiteindelijke vergunning wordt digitaal ondertekend en afgeleverd. De gegevens komen automatisch in GIPOD terecht.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-211) Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen

Standaardresultaat gewenst: Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen	4 nieuwe gedigitaliseerde processen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: * Zaalreservatie
 * TOPdesk
 * eNotulen
 * Inname Openbaar Domein

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	52.170,29	160.030,98	134.401,18
	Ontvangsten	14.500,00	10.000,00	0,00
Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	Uitgaven	52.170,29	160.030,98	134.401,18
	Ontvangsten	14.500,00	10.000,00	0,00

Actie: A_6.4.1.3: Digitale infodragers

De gemeente wenst diverse gemeentelijke informatie te visualiseren via digitale infodragers, het gaat om digitale infoborden, schermen of projectoren op locaties buiten en binnen.

Aankoop en implementatie kan binnen het IT-raamcontract brede regio Kortrijk (inclusief nutsvoorzieningen en bijhorende software).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-212) aantal infodragers

Standaardresultaat gewenst: aantal infodragers

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	11.830,86	10.000,00
	Digitale infodragers	0,00	11.830,86	10.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan: AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem beschikt over een netwerk van trage wegen.

Actie: A_7.1.1.2: Een zacht wegennet uitbouwen - realisatie

Na vastlegging van de projectdefinitie, kan werk gemaakt worden van de realisatie te velde. Afhankelijk van de draagwijdte van het project zal hiervoor meer of minder tijd nodig zijn. Budgettering zal afhangen van de te verwachten subsidies.

Geen realisaties in 2018.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Een zacht wegnnet uitbouwen - realisatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	2.971,46	51.308,31	50.000,00
	Ontvangsten	0,00	7.011,36	7.011,36
Een zacht wegnnet uitbouwen - realisatie	Uitgaven	2.971,46	51.308,31	50.000,00
	Ontvangsten	0,00	7.011,36	7.011,36

Actieplan: AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Realisatie van een ecologisch waardevol natuurgebied met ruimte voor natuur- en landschapsbeleving.
- * Bosuitbreiding in de gemeente.

Actie: A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte

De zone tussen de Kerkdreef en spoorweg te Vichte (ongeveer 7 ha, momenteel in privé-eigendom) is in het RUP Parken Kerkdreef ingekleurd als zone met als nabestemming "ecologisch park". Het RUP vermeldt : "De nabestemming gaat in op het moment dat het College van Burgemeester en Schepenen daartoe beslist. Deze nabestemming is onomkeerbaar."

De aankoop en inrichting van het terrein als ecologisch park is reeds vele jaren een belangrijk actiepunt voor de minaraad. De realisatie van het ecologisch park Vichte is ook een actie binnen het Gemeentelijk Natuur Ontwikkelingsplan. Het project "Ecologisch park Vichte" omvat een omvorming van landbouwgrond naar schrale hooiweiden, natte weiden met poelen, kleine landschapselementen, oever- en moeraszone langs de bestaande beek en opgaand groen (kant spoorweg). Gezien het waardevolle open landschap is het geenszins de bedoeling het terrein volledig te bebossen.

Voor de aankoop en inrichting zal maximaal beroep gedaan worden op diverse subsidiemogelijkheden (zoals project Groene Sporen ea).

Nieuwe poging aankoop zonder resultaat (pachter werkt niet mee).

Procedure wijziging Ruimtelijk Uitvoeringsplan lopende om onteigening toe te laten.

Aan de minister werd 2 jaar uitstel gevraagd voor de aankoop en inrichting ikv de toegekende subsidie binnen het bossencompensatiefonds.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-214) Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte

Standaardresultaat gewenst: Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte	Nog geen substantiële realisaties	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	2.505,76	215.664,11	220.000,00
	Ontvangsten	0,00	72.485,00	72.485,00
Realisatie Ecologisch park Vichte	Uitgaven	2.505,76	215.664,11	220.000,00
	Ontvangsten	0,00	72.485,00	72.485,00

Actie: A_7.1.2.2: Bosuitbreiding

Onderzoek naar geschikte locaties (rekening houdend met de bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan) en gebruik van diverse initiatieven voor subsidie voor de realisatie van bosuitbreidingen. Als doelstelling wordt gestreefd naar de realisatie van 2 ha bijkomende publieke bossen in de gemeente. Naast de lokale actoren (Natuurpunt, Gezinsbond) is de Bosgroep IJzer en Leie een belangrijke partner, evenals het Agentschap Natuur en Bos. Subsidie is mogelijk door de Vlaamse overheid voor aankoop (boscompensatiefonds) en bebossing (Agentschap Natuur en Bos).

De gemeente zal ook private initiatieven voor bosuitbreiding promoten.

Geen gemeentelijke initiatieven in 2018 (zie vorige jaren).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-367) Realisatie op het terrein

Standaardresultaat gewenst: Realisatie op het terrein

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Realisatie op het terrein	Geen realisaties	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	55.430,46	55.000,00
	Ontvangsten	0,00	44.000,00	44.000,00
Bosuitbreiding	Uitgaven	0,00	55.430,46	55.000,00
	Ontvangsten	0,00	44.000,00	44.000,00

Actieplan: AP_7.1.3.: Ruimtelijk plannen voor de toekomst

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente ontwikkelt een ruimtelijke visie voor een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generatie.
- * De visie wordt uitvoerbaar gemaakt door de juiste ruimtelijke voorwaarden te scheppen via het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen met het oog op concrete realisaties op het terrein.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijk visie voor de Heirweg.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijke visie gevoed door regionale deskundigheid.
- * Een transparant vergunningenbeleid.

Actie: A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt herzien. In dit proces worden actuele en toekomstige maatschappelijke vraagstukken onderzocht en afgewogen ten opzichte van de opportuniteiten en mogelijkheden die Anzegem te bieden heeft. In het bijzonder wordt een visie geformuleerd over (zachte) mobiliteit, ruimte voor kmo's en starters, een kwalitatief aanbod van woningen voor iedereen (met extra aandacht voor sociale huisvesting en nieuwe woonvormen), het behoud van kwalitatieve landbouwgronden, speel- en ontspanningsruimten, groen, ruimte voor gemeenschapsvoorzieningen (administratieve en technische locatie, fuiflocatie, jeugdhuis,...) recreatie en toerisme, nabestemmingen, toekomst van de kerken, energie, water,... Tijdens deze visievorming zullen de betrokken actoren en de bevolking nauw betrokken worden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De herziening van het GRS wordt verder gezet bij aanvang van de nieuwe legislatuur

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-215) Herziening van het GRS

Standaardresultaat gewenst: Herziening van het GRS

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Herziening van het GRS	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	36.435,32	59.412,92	47.000,00
	Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	36.435,32	59.412,92	47.000,00

Actie: A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS

Gelijklopend met het planningsproces van het GRS wordt er reeds actie ondernomen om ruimtelijke uitvoeringsplannen op te starten of te continueren zodat op korte termijn ook concrete acties op het terrein mogelijk worden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

- RUP Vital Moreelsplein - definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 4 september 2018
- RUP Drie kaven - definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 4 september 2018
- RUP Douterloigne Reconversie - voorlopig vastgesteld d.d. 19 december 2018
- RUP Furniere - definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 4 september 2018
- RUP Recreatiezone Heirweg - plenaire vergadering
- RUP Lendedreef/Schaliënhof - definitief vastgesteld gemeenteraad d.d. 4 september 2018

RUP Ecologisch park vichte - plenaire vergadering
 RUP Site Reynaert - plenaire vergadering
 RUP Oudenaardestraat Noord - Schetsontwerp in opmaak
 RUP Pareelstraat - Schetsontwerp in opmaak

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-216) starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen

Standaardresultaat gewenst: starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen	verder afwerken van verschillende RUPs	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg

In de kern van Heirweg stellen zich een aantal knelpunten, vraagstukken, noden en opportuniteiten, zoals de verkeersveiligheid op de Vichtsesteenweg, de Schaagstraat en Stientjesstraat, de school die nood heeft aan uitbreiding, nood aan polyvalente zaal voor de school en het verenigingsleven, de mobiliteit rond de kerk en ter hoogte van de school, netwerk trage wegen en schoolroutes, toekomstige bestemming perceel ingesloten tussen de woonwijk Koekuitweg en de site Douterloigne, inbreidingsmogelijkheden ter hoogte van de oude treinzate, verkavelingsproject aan het kerkhof, toekomst van de kerk, de Speldoorn, 't Klokske,...

Er zal opdracht gegeven worden aan Intercommunale Leiedal om deze vraagstukken en opportuniteiten te inventariseren en een ruimtelijk kader op te stellen voor toekomstige oplossingen waarbij de aandacht gaat naar de ruimtelijke samenhang van het geheel. Het bestuur hecht in dit proces vooral belang aan het overleg met de inwoners en betrokken actoren. Tevens zal er nagegaan worden of er subsidiëringsprojecten mogelijk zijn.

Het ruimtelijk kader zal onder de vorm van een masterplan opgemaakt worden. Stedenbouwkundige bestemmingen en voorwaarden worden vastgelegd via de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er zijn twee RUPs in procedure: Douterloigne en recreatiezone Heirweg

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-217) Masterplan Heirweg

Standaardresultaat gewenst: Masterplan Heirweg

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Masterplan Heirweg	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar


Indicator: (I-218) Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg

Standaardresultaat gewenst: Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Ruimtelijke uitvoeringsplan recreatiezone Heirweg	in opmaak	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_7.1.3.4: Betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming

Het bestuur zal deelnemen aan verschillende projecten van Intercommunale Leiedal en hogere instanties (zoals Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof, PDPO, rekoer,...). Hierdoor zal er tijdens de visievorming bij de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan beroep kunnen gedaan worden op subsidies en regionale deskundigheid.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er werd een subsidie aangevraagd bij Vlaanderen ikv ontharding (proeftuinen - voorstel kerkomgeving Kaster)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-219) deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie

Standaardresultaat gewenst: deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid

De visievorming zal doorgetrokken worden bij de toekenning van stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingen. Hiertoe zullen toetsingskaders opgemaakt worden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Dezelfde visie van de voorbije jaren wordt toegepast.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-220) Toetsingskaders zijn opgesteld

Standaardresultaat gewenst: Toetsingskaders zijn opgesteld

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Toetsingskaders zijn opgesteld	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-221) Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast

Standaardresultaat gewenst: Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast	Nog niet van toepassing (: toetsingskaders nog niet gerealiseerd).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur.
- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om also haar efficiëntie te verhogen.

Actie: A_7.2.1.1: Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur

De bedoeling is een masterplan infrastructuur op te stellen over de legislatuur heen, met als doel te komen tot een efficiënte inzet van de beschikbare infrastructuur.

In eerste instantie moet een inventaris opgemaakt worden van

-de infrastructuur: wat is er ter beschikking? Door wie wordt het gebruikt? Waarvoor wordt het gebruikt? Wat is de bezettingsgraad?

- de noden van de gebruikers,verenigingen,...

Aan de hand van deze inventaris kan een visie ontwikkeld worden en een masterplan opgemaakt worden.

De eigen personele inzet is de bepalende factor voor het slagen van deze actie.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Via het maandelijks overleg wordt gewerkt aan de visie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-222) Masterplan gemeentelijke infrastructuur

Standaardresultaat gewenst: Masterplan gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Masterplan gemeentelijke infrastructuur	Nog geen masterplan.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_7.2.1.2: Uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur

De visie die ontwikkeld is in het masterplan gemeentelijke infrastructuur wordt gestructureerd uitgerold.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend: ● Niet gestart

nog niet van toepassing (masterplan nog niet opgemaakt)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-224) aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur

Standaardresultaat gewenst: aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur	Niet van toepassing (masterplan nog niet opgemaakt).	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	129.776,20	205.791,55	116.581,10
Uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	Uitgaven	129.776,20	205.791,55	116.581,10

Actieplan: AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente heeft een duidelijke visie op het duurzaam beheer van haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om alzo haar efficiëntie te verhogen.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, wordt voor het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Actie: A_7.2.2.1: Opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer

In aanvulling van de geïnventariseerde maatregelen die reeds genomen worden, kan een actieplan opgesteld worden van zaken die in de toekomst kunnen gebeuren om het gemeentelijk patrimonium (inclusief de kerkgebouwen) zo duurzaam mogelijk te onderhouden.

Zaken waarrond kan gewerkt worden zijn onder andere: investeringsplan isolerend glas en hoogrendementsketels, het aanstellen van een verantwoordelijke per gebouw om energiezuinigheid op te volgen, goede dialoog met gebruikers infrastructuur i.k.v. preventief onderhoud.

Het uitwerken van een visie op het gebied van selectief doven van openbare verlichting kadert hier ook in.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

-Herprogrammatie verwarming Ansold wordt uitgevoerd na verbouwingen werken

-Inkom Ansold overgeschakeld op LED

-Overschakeling openbare verlichting op LED is in uitvoering

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-225) evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur

Standaardresultaat gewenst: evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur	327.014 EUR	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	561.170,01	589.000,00	628.243,78
Opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	Uitgaven	561.170,01	589.000,00	628.243,78

Actie: A_7.2.2.2: Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen

In overeenstemming met het organogram worden een aantal vaste technici aangesteld voor de kleine herstellingen en het dagelijkse onderhoud van de technische installaties in de gemeentelijke infrastructuur. Een goed onderhouden infrastructuur blijft langer bruikbaar en is kostenbesparend in verbruik.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In aanvulling met de ploeg patrimonium van de techn. dienst wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste firma's die vertrouwd zijn met de infrastructuur.

Raamcontract elektriciteitswerken: gunningsprocedure is lopende.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-227) dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen

Standaardresultaat gewenst: dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen	148.522 EUR	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	150.676,99	178.060,00	162.000,00
	Ontvangsten	15.565,49	15.570,00	0,00
Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	Uitgaven	150.676,99	178.060,00	162.000,00
	Ontvangsten	15.565,49	15.570,00	0,00
Investerings	Uitgaven	34.031,05	639.355,42	619.909,00
	Ontvangsten	34.429,34	0,00	0,00
Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	Uitgaven	34.031,05	639.355,42	619.909,00
	Ontvangsten	34.429,34	0,00	0,00

Actieplan: AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente optimaliseert haar patrimonium door verkopen (dewelke onderbouwd zijn door het masterplan infrastructuur).

Actie: A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen

Het verkopen van een deel van de gemeentelijke gebouwen zal deel uitmaken van het masterplan infrastructuur. Van een aantal gebouwen kan nu al gezegd worden dat ze kunnen verkocht worden: loods Ingoogem (250.000 - 2014), loods Anzegem (200.000 - 2014), bouwgrond Borreberg (200.000 - 2014), pastorie Ingoogem (234.000 - 2014), deeltgemeentehuis Ingoogem (250.000 - 2014), de woningen Beukenhofstraat 41 en 45 (samen 250.000 - 2015), Vichteplaats 42 (Wereldwinkel) (250.000 - 2015), pastorie Vichte (250.000 - 2014), KAJ-lokaal Anzegem (225.000 - 2016), Site Hertog van Brabant (850.000 - 2014), De Speldoorn (250.000 - 2017), het gemeentehuis Kaster (50.000 EUR - 2014).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Loods Ingoogem en Tiegem (incl. Hertog) zijn verkocht.
Verkoop grond Borreberg en De Linde zijn in voorbereiding.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-228) aantal verkochte gebouwen

Standaardresultaat gewenst: aantal verkochte gebouwen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal verkochte gebouwen	2 verkochte gebouwen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-229) verkoopsopbrengsten

Standaardresultaat gewenst: verkoopsopbrengsten

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	9.353,12	13.000,00	2.500,00
	Verkopen van gebouwen	Uitgaven	9.353,12	13.000,00
Investerings	Uitgaven	7.005,87	13.514,47	9.500,00
	Ontvangsten	611.501,00	1.008.500,00	1.008.500,00
Verkopen van gebouwen	Uitgaven	7.005,87	13.514,47	9.500,00
	Ontvangsten	611.501,00	1.008.500,00	1.008.500,00

Actieplan: AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* In consensus een visie ontwikkelen voor hoofd-, neven- en/of herbestemming van de zeven parochiekerken Anzegem. Bij vastlegging van de bestemming zullen de nodige actieplannen ontwikkeld worden om zo het vooropgestelde doel te verwezenlijken.

* De gemeente heeft een duidelijke toekomstvisie m.b.t. de kerken en past deze consequent en gestructureerd toe om also binnen de gemeente een degelijk kerkelijk patrimonium te behouden.

Actie: A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem

Eenmaal de bestemming / toekomstvisie vastgelegd, worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.

Volgende mogelijkheden kunnen bekeken worden:

* Sint-Arnolduskerk Tiegem: de deelname aan het PDPO – project III in samenwerking met de Intercommunale Leiedal

(transformeren naar multifunctioneel gebruik).

* Sint-Antonius-Abtkerk van Ingoogem: deze kerk kent enerzijds slechts nog een minimaal gebruik voor religieuze plechtigheden of erediensten. Anderzijds is het kerkgebouw gelegen binnen het 'epicentrum' van het ankerpunt voor de gemeentelijke toeristische ontwikkelingen geënt op het vernieuwde provinciale museum Het Lijsternest rond Stijn Streuvels. De patroonheilige Sint-Antonius-Abt, waaraan de kerk is toegewijd, kent een vrome volksdevotie met een folkloristische – toeristische onderbouwing. Een toeristisch-recreatief medegebruik van het kerkgebouw lijkt dan ook een nader te bestuderen opportuniteit.

* St.Theresiakerk Heirweg: Deze kerk is bij de opmaak van het masterplan Heirweg als accommodatie van strategische belang. Zowel conceptueel –architectonisch als morfologisch is het kerkgebouw geschikt om met relatief eenvoudige en haalbare bouwfysische ingrepen aangepast en omgevormd te worden voor een multi-functioneel aanbod en gebruik. De visie-ontwikkeling voor het kerkgebouw maakt expliciet deel uit van het masterplan Heirweg.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Sint-Theresiakerk: Er is een zakelijk recht aan de gemeente voor de huur van een gedeelte van de kerk voor de duur van 99 jaar (erfpacht). De werken aan de kerk werd uitgevoerd in 2018.

Sint-Arnolduskerk: pdpo project.

Sint-Janskerk: de opdracht werd gegund en de plannen worden opgemaakt. Een deel van de kerk zal dienen voor de gemeentelijke diensten. Het archeologisch onderzoek ging van start.

Voor de andere kerken werd verder ingezet op toeristische-recreatief gebruik met respect voor de huidige bestemming van de kerkgebouwen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-232) Voortgangsrapport(en) PDPO – project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'

Standaardresultaat gewenst: Voortgangsrapport(en) PDPO – project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Voortgangsrapport(en) PDPO – project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	247.816,24	2.782.123,67	2.641.367,80
	Ontvangsten	9.376,95	203.793,53	205.400,00
Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	Uitgaven	247.816,24	2.782.123,67	2.641.367,80
	Ontvangsten	9.376,95	203.793,53	205.400,00

Overig Beleid

Beleidsdoelstelling: BD14-19_1+: Anzegem leeft!

Actieplan: AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De drempel naar kunst- en cultuureducatie in Anzegem is lager geworden.

* Zoveel mogelijk inwoners worden actief betrokken bij de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed.

Actie: A_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt

Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen. Niet al onze inwoners maken deel uit van een socio-culturele vereniging en hebben daardoor geen toegang tot het vormingsaanbod dat door hen wordt uitgewerkt (het is immers in bepaalde gevallen exclusief voorbehouden voor de leden, bepaalde interessevelden komen er niet aan bod of voor de organisatie van langere vormingsreeksen is er bij deze verenigingen minder aandacht). Om dit hiaat op te vangen, lijkt het aangewezen om op jaarbasis minstens één vormingssessie of -reeks aan te bieden rond thema's die traditioneel niet via het reguliere verenigingencircuit aan bod komen of die inspelen op de actualiteit of socio-economische trends.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werd in oktober een interactieve lezing georganiseerd rond "Huizen on Tour", een gespreksavond met vzw De Huizen rond een toekomst- en oplossingsgerichte strafuitvoering, met muzikale omkadering door Marijn Devalck. Er kwamen op deze avond een aantal deskundige sprekers aan bod met Hans Claus, gevangenisdirecteur Oudenaarde, Marjan Gryson, agressiebegeleiding, Sarah Holbrouck, architecte, een ervaringsdeskundige e.a.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-233) minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's niet opgenomen door verenigingen

Standaardresultaat gewenst: minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's die door het verenigingsleven niet worden aangereikt

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's die door het verenigingsleven niet	effectieve organisatie van de lezing Huizen On Tour op 24 oktober 2018	Ja	Eerste meting in boekjaar

Exploitatie	Jaarrekening		Eindbudget	Initieel budget
	Uitgaven	Ontvangsten		
Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt	26,41	0,00	250,00	500,00
	0,00	26,41	0,00	0,00
	26,41	0,00	250,00	500,00
	0,00	26,41	0,00	0,00

Actie: A_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis

Het initiatief om ook culturele evenementen buitenshuis aan te bieden is in het verleden een meerwaarde gebleken om een ander segment van onze doelgroep te bereiken. Deze mensen hebben vaak voldoende interesse maar komen er niet toe om op individuele basis hieraan deel te nemen. Streefdoel is dat zij op termijn ook doorstromen naar het overige aanbod van het Gemeenschapscentrum of de bibliotheek.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Deelname aan de musical '40-'45 in Puurs op 21 oktober 2018.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-234) Organisatie van min. 1 toeleidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief

Standaardresultaat gewenst: Organisatie van min. 1 toeleidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief/museum buitenshuis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Organisatie van min. 1 toeleidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief	Deelname aan de musical '40-'45 op 20 oktober 2018 in Puurs.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.5.1.3: De werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed

Met de samenstelling van de werkgroep lokale historiek kreeg het systematisch erfgoedbeleid in de voorbije jaren een ernstige impuls. Het komt er nu op aan de publieksbelangstelling die hierdoor voor deze thematiek is ontstaan te benutten om een actieve

bijdrage te leveren bij de verdere inventarisatie van nog ontbrekende gegevens of bij het opzetten van sensibiliseringsinitiatieven.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Begin januari werd naar aanleiding van Sint Antoniuswinteromwegang tijdens de viering zelf een film vertoond in de kerk van Ingoogem die deze erfgoedtraditie mooi in beeld brengt en waarvan het ook de bedoeling is om die op verschillende plaatsen te laten zien (bib, scholen in de andere deelgemeentes, Lijsternest) zodat deze traditie voor de toekomst bewaard kan blijven en de bevolking hier ook verder wordt voor gesensibiliseerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-235) stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed

Standaardresultaat gewenst: stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed	inventarisatieproces loopt legislatuuroverschrijdend	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-236) effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven

Standaardresultaat gewenst: effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven	Bijkomende realisatie van een filmverhaal rond Sint Antoniuswinteromwegang.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	840,04	3.500,00	3.500,00
	Ontvangsten	0,00	2.000,00	2.000,00
De werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	Uitgaven	840,04	3.500,00	3.500,00
	Ontvangsten	0,00	2.000,00	2.000,00

Actie: A_1.5.1.4: De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.

De lokale belangstelling voor beeldende kunst staat op een relatief laag peil hoewel op diverse plaatsen in de gemeente kunstwerken in het straatbeeld of in openbare gebouwen aanwezig zijn en de Oude Kerk als receptieve tentoonstellingsruimte een regionale uitstraling heeft. Initiatieven die toeleiden naar receptieve activiteiten in de Oude Kerk, de organisatie van een laagdrempelig kunstproject, de optimalisatie van de Oude Kerk als centrum voor beeldende kunst in onze gemeente, de permanente aandacht voor kunst in de straat zijn evenvele kansen om deze doelstelling te realiseren. Ook het aanbieden van kunsteducatieve projecten - al dan niet in het kader van het scholenaanbod van het GC - draagt hiertoe bij.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In het najaar van 2018 konden de peuters en kinderen tot en met het 1e leerjaar van al onze scholen via een kunsteducatieve workshop van Casa Blanca ondergedompeld worden in een creatieve beleving van de Grote Oorlog met als eindresultaat het gezamenlijk realiseren van een symbolische vredesplek op iedere school.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-237) organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief

Standaardresultaat gewenst: organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief	Niet van toepassing in 2018- tweejaarlijks ritme.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het is niet de bedoeling om elk initiatief jaarlijks op te zetten, maar wel gespreid over de hele legislatuur. In de zomer van 2019 staat een dergelijk project wel opnieuw ingepland, zodat het ritme tweejaarlijks behouden blijft. De voorbereidingen en onderhandelingen met de locatie-eigenaars zijn inmiddels gestart.

Indicator: (I-238) organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband

Standaardresultaat gewenst: organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband	Organisatie van 1 bijkomend project in kader van Grote Oorlog door Casa Blanca.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-239) vervanging affichezuil en ophangstelsysteem voor tentoonstellingen in de Oude Kerk

Standaardresultaat gewenst: vervanging affichezuil aan de Oude Kerk/ vervanging ophangstelsysteem voor tentoonstellingen in de Oude Kerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	vervanging affichezuil aan de Oude Kerk/ vervanging ophangstelsysteem voor tentoonst	Ophangstelsysteem nog niet vervangen.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	39,11	500,00	500,00
De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.	Uitgaven	39,11	500,00	500,00

Actieplan: AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een grote diversiteit in het aanbod en de samenwerking met lokale partner-verenigingen.
- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een evenwichtige spreiding over het grondgebied.
- * Het vormingsaanbod van de gemeentelijke culturele actoren en het verenigingsleven is op elkaar afgestemd en er wordt een ruime doelgroep bereikt.
- * Zoveel mogelijk inwoners kennen het cultuuraanbod van Anzegem.
- * De werking van zowel onze verenigingen voor actieve kunst als onze individuele kunstenaars raakt bij een ruimer publiek bekend via de kanalen van het Gemeenschapscentrum.
- * De samenwerking tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke culturele actoren verloopt gestructureerd. Het aanbod is op elkaar afgestemd en er wordt een ruimere doelgroep bereikt.
- * De culturele raad wordt algemeen beschouwd als de bevoorrechte gesprekspartner van het gemeentebestuur om de inspraak en communicatie rond het plaatselijk cultuurbeleid naar de verenigingen toe evenals naar de particuliere culturele actoren en geïnteresseerde burgers te behartigen.

Actie: A_1.5.2.1: De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven

De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidige niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven.

In deze unieke samenwerkingsformule worden zoveel mogelijk producties uit het reguliere aanbod van het GC geselecteerd en aangeboden aan de lokale socio-culturele verenigingen om op te nemen in hun eigen jaarprogramma en ook te behartigen als was het een volledig eigen activiteit. Het GC blijft wel zorgen voor de financiële, technische en organisatorische behartiging van de producties, terwijl de betrokken vereniging mee instaat voor de promotie & ticketverkoop naar de eigen leden toe, voor een eventuele omkadering en voor de uitbating van de bar achteraf. Het GC kiest bij voorkeur voor toegankelijke producties die kunnen aansluiten bij het interesseveld van de verenigingen en die een meerwaarde voor hun aanbod betekenen. De inbreng van de leden van de programmawerkgroep bij de keuze van deze producties wordt daarbij ten volle naar waarde geschat. We bereiken hierdoor een compleet ander en vaak minder voor de hand liggend segment van onze lokale bevolking en het creëert nieuwe ontmoetingskansen met onze doelgroep.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Voor het volledige kalenderjaar 2018 (avond en matinee) kan het Gemeenschapscentrum rekenen op 5 partners uit het socio-cultureel verenigingsleven, 3 centra uit het omliggende en 2 partners uit de adviesraden (jeugd en SAR)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-240) aantal deelnemers aan huidige aanbod blijft gelijk

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan huidige aanbod (nulmeting 2013) - aantal deelnemers blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan huidige aanbod (nulmeting 2013) - aantal deelnemers blijft	regulier avondvullend: 9 prod.- 1431 aanw/. buitenshuis: 4-238 aanw (ca max)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-241) aantal voorstellingen per seizoen van het GC blijft op niveau

Standaardresultaat gewenst: aantal voorstellingen per seizoen van het GC (nulmeting 2013) - aanbod blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal voorstellingen per seizoen van het GC (nulmeting 2013) - aanbod blijft m	Eigen avondvullende voorstellingen: 9+1 speciale / buitenshuis 4 (variabel)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het blijft moeilijk om het ene jaar ten aanzien van het andere jaar tegen elkaar af te wegen omdat elk seizoen qua aantal voorstellingen lichtjes van elkaar verschilt of omdat het zwaartepunt van de werking soms verschuift van het najaar naar het voorjaar of vice versa.

In het voorjaar werd naast de reguliere voorstellingen nog een "speciale" ingepland, nl. een pianoligconcert met een beperkt aantal toegelaten deelnemers waarvan 28 gegadigden hebben genoten.

Wegens overmacht werd de 10e reguliere voorstelling met Axel Daeseleire en Hans Van Cauwenberghe verplaatst van het najaar 2018 naar het voorjaar 2019.

Indicator: (I-242) minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis

Standaardresultaat gewenst: minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis	5 socio-culturele partners avondvullende voorstellingen.	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie		Uitgaven	28.718,40	39.500,00	39.500,00
		Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven		Uitgaven	28.718,40	39.500,00	39.500,00
		Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.5.2.2: Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven

Heel wat socio-culturele organisaties stellen vast dat de interesse voor lezingen bij hun publiek systematisch daalt. Toch zijn er nog heel wat thema's te vinden die een ruimere doelgroep kunnen boeien, als we maar onze krachten bundelen. Daarom wordt door het GC m.m.v. de cultuurraad een gezamenlijk vormingsaanbod georganiseerd, waarbij de thema's, de gastsprekers, de datum en plaats worden gekozen op basis van een aantal suggesties uit de AV van de cultuurraad. De lezingen zelf worden door de meewerkende partner-verenigingen gepromoot als was het een volledig eigen activiteit, de organisatorische kosten worden gedragen door het GC in samenspraak met de cultuurraad. De partners zorgen in een beurtroelsysteem voor het klaarzetten en opruimen van de locatie, het publieksonthaal en de baruitbating. De toegangsprijs wordt bewust laag gehouden om zo drempelverlagend mogelijk te zijn. Door deze samenwerking wordt meer gemeenschap bij cultuur betrokken, en kunnen nieuwe mensen anderzijds ook kennismaken met het totaalaanbod van het GC.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Op 24 oktober organiseerden we een lezing rond "Huizen on Tour" door vzw De Huizen rond een toekomst- en oplossingsgerichte strafuitvoering, met muzikale omkadering door Marijn Devalck. We kregen hiervoor de steun van 6 partners uit het socio-cultureel verenigingsleven en werkten opnieuw samen met de gezins- en welzijnsraad.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-243) minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar

Standaardresultaat gewenst: minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar	Lezing Huizen on Tour op 24 oktober.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-244) minimum 1 overlegmoment per jaar

Standaardresultaat gewenst: minimum 1 overlegmoment per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	minimum 1 overlegmoment per jaar	Overleg georganiseerd nav algemene vergadering cultuurraad op 12 juni 2018.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-245) aantal deelnemers aan het vormingsaanbod blijft op niveau

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan het vormingsaanbod (nulmeting 2013) blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan het vormingsaanbod (nulmeting 2013) blijft minstens op niv	149 aanwezigen	Ja	Eerste meting in boekjaar

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie		Uitgaven	216,95	500,00	1.000,00
Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven		Uitgaven	216,95	500,00	1.000,00

Actie: A_1.5.2.3: Jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"

Door de organisatie van een seizoensstartdag (met originele omkadering en aangepaste gratis catering) waaraan ruim ruchtbaarheid wordt gegeven, willen we het nieuwe seizoensaanbod van het GC zo laagdrempelig mogelijk aan zoveel mogelijk inwoners van de gemeente bekend maken. Al onze inwoners kunnen vrijblijvend aan dit feestelijk initiatief deelnemen. Door het persoonlijk onthaal van de bezoekers willen wij op deze manier nieuwe doelgroepen aanboren.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De seizoensstartdag vond dit jaar plaats op 7 juni en meteen werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om dit te koppelen aan de persconferentie rond het Vuurlinie-project

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-246) effectieve organisatie van een seizoenstartdag (1 keer per jaar)

Standaardresultaat gewenst: effectieve organisatie van een seizoenstartdag (1 keer per jaar)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve organisatie van een seizoenstartdag (1 keer per jaar)	Seizoenstartdag op 7 juni 2018.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-247) aantal abonnees blijft minstens op niveau

Standaardresultaat gewenst: aantal abonnees blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal abonnees blijft minstens op niveau	Seizoen 2018-2019: 235 abonnees	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.267,52	1.800,00	1.800,00
Jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoenstartdag"	Uitgaven	1.267,52	1.800,00	1.800,00

Actie: A_1.5.2.4: Jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject

Door de sterke geografische spreiding van onze deelgemeenten is het waardevol om op het niveau van de respectieve dealkernen een podiumprogrammatie te ontwikkelen die kan bijdragen tot de drempelverlaging van cultuur. Uit de aanwezigheidscijfers blijkt duidelijk dat de participatiegraad van de inwoners uit de betrokken deelgemeente aanzienlijk stijgt als de voorstelling "dicht bij huis" wordt aangeboden. Bedoeling is om op die manier een doorstroming van de doelgroep naar het meer reguliere aanbod van het GC te realiseren. De uitstraling en charme van bijzondere of alternatieve locaties kan daarnaast ook worden benut voor meer doelgroepgerichte, kleinschalige of vernieuwende projecten.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het locatieproject voor 2018 vond plaats op zondag 30 september nav Kaster Kermis en in samenwerking met Leefschool Groene Poortje en was een circustheatervoorstelling met BARTO.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-248) minstens 1 locatieproject op jaarbasis

Standaardresultaat gewenst: minstens 1 locatieproject op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	minstens 1 locatieproject op jaarbasis	Locatieproject op 30 september 2018.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Locatieproject in Kaster

Indicator: (I-249) aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe	Locatieproject Kaster: 129 personen waarvan 86 via lokale partner.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.634,28	3.500,00	3.500,00
Jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject	Uitgaven	1.634,28	3.500,00	3.500,00

Actie: A_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen

Onze gemeente bulkt van het lokaal talent, en dit zowel inzake beeldende als inzake podiumkunsten. Het GC wil dit talent dan ook graag op regelmatige basis in de kijker zetten of stimuleren via enerzijds grootschaliger projectmatige initiatieven zoals de organisatie van een alternatieve Week of Maand van de Amateurkunsten, het opzetten van een tentoonstelling rond lokaal werk of het aanbieden van een bijzondere performance door lokale artiesten maar anderzijds ook via bescheidener stimulansen zoals het laten ontwerpen van de cultuurtrofee, kansen tot het opluisteren van een gemeentelijke viering of initiatief, kansen tot deelname aan workshops onder professionele begeleiding of het ontwikkelen van kortingformules voor receptieve voorstellingen via ons eigen GC-abonnement. De samenwerking met de lokale afdelingen van de muziek-en tekenacademie, evenals met de diverse verenigingen voor actieve kunst of individuele kunstenaars zal een kruisbestuiving tussen de verschillende culturele actoren in onze gemeente bevorderen en er ook toe leiden dat een groter segment van onze lokale bevolking bij meer aspecten van cultuur wordt betrokken.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er was aandacht voor het ontwerp van de cultuurtrofee door een Anzegems kunstenaar (Laura Tack) en de viering zelf werd opgeluisterd door lokaal muzikaal talent uit het Muziekhuis.

Daarnaast konden we op de kermistentoostelling werk van Lies Vanmarcke bewonderen. En ook het relatiegeschenk voor de delegatie van onze verbroederingsgemeente Ommersheim was een kunstwerk van de lokale keramiste Caroline Beeuwsaert. Als 'top of the bill' werden zowat alle lokale amateurkunstenaars , hetzij met hun vereniging, hetzij individueel, betrokken bij de uitvoering van Vuurlinie op 19 augustus of bij de voorstelling War-rig op 8 september, in samenwerking met de kunstacademie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-250) beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars

Standaardresultaat gewenst: beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars	Aangevuld.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-251) 1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent

Standaardresultaat gewenst: 1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent	Verschillende opdrachten/podiumkansen.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	500,00	500,00
Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen		Uitgaven	500,00	500,00

Actie: A_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid

De gemeentelijke culturele instellingen werken niet alleen onderling samen maar ook de deelname aan bovenlokale samenwerkingsverbanden brengt nieuwe dynamiek in het aanbod en werkt drempelverlagend. Het lokale bestuur wil op een intergemeentelijk niveau, het culturele aanbod versterken en vernieuwen, de cultuurcommunicatie efficiënter maken, cultuurparticipatie verhogen en de uitbouw van een duurzaam geïntegreerde en integrale cultureel-erfgoedwerking ondersteunen. De gemeente participeert hiervoor onder andere in de projectvereniging Overleg Cultuur Regio Kortrijk, het cultureel samenwerkingsverband van de 13 gemeenten in Zuid-West Vlaanderen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

We nemen verder deel aan Zuidwest en de bijhorende werkgroepen (programmatie, uitgave Vlieg Uit, verdere uitrol regionale Uitpas, diverse Erfgoedinitiatieven...). We stemmen onze avondvullende en ook op meer reguliere basis onze familievoorstellingen af met de cultuurcentra uit het omliggende (Waregem, Deerlijk, Avelgem, Kortrijk) en proberen deze wisselwerking maximaal uit te bouwen. Door onze deelname aan Zuidwest konden we voor ons project rond Sint Antoniuswinteromwegang een subsidie verkrijgen, en werd ook een inventarisatiesessie rond het textiel(erfgoed) in Vichte georganiseerd. Op lokaal vlak vormt de programmatie van de bib al jaren een vaste rubriek in de seizoensbrochure van het Gemeenschapscentrum. Ook voor de publiciteit van het totaalproject rond de Groote Oorlog werkten GC, Jeugdendienst en kunstacademie onder één gezamenlijke noemer.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-252) minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren

Standaardresultaat gewenst: minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren	één plenaire clusterbijeenkomst, en herhaaldelijk overleg op dienstniveau.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-253) deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar

Standaardresultaat gewenst: deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De wisselwerking met de centra uit het omliggende blijft behouden en dit blijkt zowel uit ons avondvullend als uit ons familieaanbod.

Indicator: (I-254) aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau	aantal producties:4 / aantal deelnemers : 238 (ca . maximum bezetting)	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.209,52	12.325,00	12.050,00
Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	Uitgaven	10.209,52	12.325,00	12.050,00

Actie: A_1.5.2.7: De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid

De culturele raad is momenteel vooral als mede-organisator van een aantal evenementen in het culturele veld aanwezig, maar heeft als inspraak- en communicatiekanaal soms nog een te zwak profiel.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De stand van zaken ivm de realisatie van de verschillende beleidsdoelstellingen werd teruggekoppeld op de AV van 12 juni 2018 en kwam opnieuw aan bod op de AV van 5 december 2018, waar meteen ook een SWOT-analyse werd gemaakt in het kader van de opmaak van de nieuwe meerjarenplanning.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-255) aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk

Standaardresultaat gewenst: aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk	AV 12 juni 2018: 33 aanw- 7 verontsch./ AV 5 dec.:11 aanw. - 7 verontsch.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	22.450,00	22.450,00	22.450,00
De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	Uitgaven	22.450,00	22.450,00	22.450,00

Actieplan: AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Inwoners van Anzegem vinden vlotter de weg naar de juiste dienst, activiteit of persoon binnen de gemeente.
 - * De bibliotheek wordt nog meer een extra ontmoetingsplaats binnen de gemeente. De mensen vinden de weg naar de bib, niet alleen om materialen te ontlenuen.
 - * Nog meer mensen kunnen van de diensten van de bib gebruik maken op het door hen gekozen tijdstip.
 - * De collectie is nog meer afgestemd op de verschillende doelgroepen aanwezig in onze gemeente.
 - * De prijs van alle diensten aangeboden in de bibliotheek is geen drempel voor een intens gebruik.
 - * Alle personeelsleden van de bibliotheek kunnen een evenwaardige dienstverlening bieden aan de inwoners van onze gemeente.
 - * (Gemeentelijke) archieven zijn gekend door personeel en gebruikers.
- * De bib is een vraaggerichte bibliotheek geworden.

Actie: A_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente

Het bibpersoneel is een ambassadeur van de gemeente met kennis van de gemeentelijke diensten en hun werking. Een infostand van de gemeente in de 3 biblocaties, eventueel overal aangevuld met een digitaal infoscherm.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het infoscherm in de bib is sinds september buiten gebruik door technische problemen. (IT-dienst is op de hoogte) Voordien was een vlotte samenwerking tussen Communicatiedienst en de Bib voor het delen van elkaars input.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-256) Infostand in de 3 locaties.

Standaardresultaat gewenst: Infostand in de 3 locaties.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Infostand in de 3 locaties.	Infostand (met beperkte middelen gerealiseerd) in de 3 locaties	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-257) In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)

Standaardresultaat gewenst: In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)	Gerealiseerd in 2015. Momenteel tijdelijk buiten werking.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.5.3.2: De bib, een open huis en een belevenis

De bibliotheek is niet langer een ruimte met boeken, maar een plaats waar vanalles te blijven valt: bib ter beschikking als vergader-, lezing-, studie- en tentoonstellingsruimte. Een leesterras zorgt voor een extra ontmoetingsplaats op mooie dagen. Doorlopende themastanden, lezingen, voorleessessies (voor jong en oud, in de bib of op locatie) en tentoonstellingen laten bezoekers telkens weer benieuwd de bibliotheek ontdekken. Hierbij is samenwerking met Onderwijs (de lagere scholen en de secundaire school), Cultuur en andere gemeentelijke diensten cruciaal. De bib is niet enkel een belevenis binnen de muren van het bibliotheekgebouw, maar ook daarbuiten: de bib gaat langs bij diegene die minder mobiel zijn (boekendienst aan huis, voorlezen,...) eventueel in samenwerking met Annah of andere vrijwilligers.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In de jeugdboekenmaand kregen 455 lln een auteur op bezoek en speelden 127 lln het spel "Eureka". Er waren 44 kinderen te gast bij onze Kinderen Baas activiteiten. Met de Film in de Kerk (2x) bereikten we 67 mensen. Dit jaar was er geen Openluchtfilm door het Slotspektakel Vuurlinie. Verenigingen te gast: 68 (4 activiteiten).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-258) Aantal activ in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)

Standaardresultaat gewenst: Aantal activiteiten in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal activiteiten in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskring)	Jeugdboekenmaand, filmcircuit, openluchtfilm, Kinderen Baas, ...	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jeugdboekenweek: 579 lln (67% doelgroep) / Filmcircuit: 68 mensen (2 films) / Openluchtfilm: geen film dit jaar / Vanaf 2016 is er geen Bibweek en Verwendag meer voor Vlaanderen / Film 6de leerjaren: 122 lln / Kinderen Baas: 74 / Digie Café: 51 / Vertelpieten: 91 / Andere: 356

Indicator: (I-384) Het aantal bezoekers neemt toe

Standaardresultaat gewenst: Het aantal bezoekers neemt toe

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Het aantal bezoekers neemt toe	aantal actieve leners: 2.280 / aantal eerste ontleningen: 71.751	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.427,93	4.500,00	4.500,00
	Ontvangsten	108,00	500,00	500,00
De bib, een open huis en een belevenis	Uitgaven	3.427,93	4.500,00	4.500,00
	Ontvangsten	108,00	500,00	500,00

Actie: A_1.5.3.3: De bib van de 21ste eeuw

Een bibliotheek met een 24/24 dienstverlening waaronder een online-service, een inleverbus en eventueel een uitbreiding naar onbemande openingsuren als uit onderzoek blijkt dat dit wenselijk en haalbaar is. De bib heeft een aanbod zonder drempels met de juiste prijs voor elke dienstverlening.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

"Mijn Bibliotheek" platform Anzegem heeft 2626 profielen. De collectie (na grondig wieden tijdens zomer) bestaat uit 50761 materialen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-260) Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.

Standaardresultaat gewenst: Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.	1 Realisatie maar onvoldoende budget beschikbaar intelligente inleverbus.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-261) Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.

Standaardresultaat gewenst: Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.	In de zomer van 2018 werd de collectie van de volwassen non-fictie gewied.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-262) Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib


Standaardresultaat gewenst: Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib	Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) is gratis.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	33.675,76	40.000,00	40.000,00
De bib van de 21ste eeuw	Uitgaven	33.675,76	40.000,00	40.000,00

Actie: A_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord

De bevolking weet dat zij met alle vragen in de bibliotheek terecht kan. (Delphi) De bibliotheek moet daarvoor zorgen door een hogere zichtbaarheid in andere Anzegemse openbare gebouwen en in de gemeentelijke communicatie. Er is een coördineerde rol weggelegd voor de bib in de samenwerking met de aanwezige archieven in Anzegem aangevuld met het Gopress Krantenarchief voor openbare bibliotheken.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

De vraagregistratie is buiten werking. De vernieuwing van het publiekspitaal was gepland voor november, maar wordt door performantieproblemen uitgesteld tot begin 2019.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-263) Overzicht archieven opgemaakt.

Standaardresultaat gewenst: Overzicht archieven opgemaakt.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Overzicht archieven opgemaakt.	Zie ICT- en archiefverantwoordelijke.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-264) Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen

Standaardresultaat gewenst: Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen	Niet meer in gebruik.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-265) Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.

Standaardresultaat gewenst: Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.	1051 raadplegingen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aantal raadpleging krantenarchief thuis: 564 / krantenarchief bib: 23 / krantenkiosk - krant lezen: 338 / krantenkiosk - artikel lezen: 126


Actieplan: AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tieners aanmoedigen levenslang te leren.
- * Er is ook een kwaliteitsvol gemeentelijk aanbod inzake vrijetijdsbesteding specifiek gericht op tieners.

Actie: A_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst

Door middel van vormingen aan te bieden en door middel van subsidies aan te reiken voor kadervorming willen we een steentje bijdragen tot het levenslang leren van jongeren. We willen jongeren stimuleren om vormingen te volgen. Ook de jeugdraad organiseert vorming.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De vorming voor jeugdwerk vond dit jaar plaats op 24 februari met volgende thema's: EHBO - Communicatie - Speluitleg/begeleidersstijl - Creatief denken - Grime - kampprogramma's en sfeer - Eventmanagement/samenwerkingsspellen - Ervaringen en aansprakelijkheid - Grensoverschrijdend gedrag. Er waren 120 deelnemers aanwezig.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-266) Subsidieplannen: aantal gevolgde vormingen

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018

2018

Gemeente Anzegem

Standaardresultaat gewenst: Subsiemappen: aantal gevolgde vormingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Subsiemappen: aantal gevolgde vormingen	Gerealiseerd, aanvragen kadervormingen 5pers/6 verenigingen ,Vorming JR 120pers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking

Tijdens de vakantie willen we een tof en uitdagend aanbod voor tieners aanbieden. Door dagelijkse activiteiten aan te bieden pogen we steeds meer tieners te bereiken. Om deze doelstelling te ondersteunen zullen er jaarlijks folders verspreid worden bij de middelbare scholen in de omgeving. Dit alles gebeurt in samenwerking met Sport en eventueel met andere vrijetijdsectoren.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In de zomervakantie van 2018 werd een tienerwerking opgericht in het jeugdhuis. De tienerwerking trok telkens 2à3 jongeren. Geen massale opkomst, maar de tienerwerking heeft tijd nodig om te groeien. In het najaar werden geen activiteiten meer voorzien door de Jeugddienst. Er wordt gekeken om een continue werking op te starten in 2019 i.s.m. Sportdienst.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-267) aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners	Aantal activiteiten: 5 + 27 dagen tienerwerking in de zomer	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-268) aantal deelnemers aan die activiteiten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan die activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan die activiteiten	Aantal deelnemers: 130	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Jongeren hebben de ruimte om zich cultureel te ontwikkelen, via het aanbieden van een repetitieruimte, een jongerencultuurabonnement en een 2-jaarlijks podiummoment.

Actie: A_1.5.5.1: De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren

De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren door bijvoorbeeld:

- * Jongeren een platform aan te reiken om hun talenten aan een publiek te tonen en te stimuleren tot participatie aan cultuuractiviteiten (een tweejaarlijks cultuurproject organiseren ism Cultuur);
- * Het behouden van het jongerenabonnement. Samen met het Gemeenschapscentrum een leuk aanbod opzetten voor jongeren en hen een goedkoper tarief aanbieden indien ze 3 of meer voorstellingen willen bekijken;
- * Subsidiëring van socioculturele manifestaties. De jeugdraad biedt een subsidie aan voor verenigingen die culturele initiatieven ontplooiën met kinderen en jongeren als doelgroep.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werd vooral ingezet op de herdenking van de groote oorlog. Er werd een massaspel georganiseerd waaraan jongeren konden deelnemen. Er kwamen een 50-tal jongeren.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-269) tweemaal per jaar een cultuurproject organiseren

Standaardresultaat gewenst: tweemaal per jaar een cultuurproject organiseren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	tweemaal per jaar een cultuurproject organiseren	Groote oorlog	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Dit jaar werd Kunst Ze niet georganiseerd, in plaats daarvan werd er een evenement georganiseerd rond de herdenking van de Groote Oorlog voor jeugd

Indicator: (I-270) aantal verkochte jongerenabonnementen

Standaardresultaat gewenst: aantal verkochte jongerenabonnementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal verkochte jongerenabonnementen	Cultuurseizoen 2018-2019: 6 jongerenabonnementen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-271) subsidie culturele manifestatie


Standaardresultaat gewenst: subsidie culturele manifestatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	subsidie culturele manifestatie	3 aanvragen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.055,83	5.000,00	10.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	Uitgaven	3.055,83	5.000,00	10.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.5.5.2: Mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken

Jongeren een ruimte aanbieden om hun talenten te ontwikkelen, bv te repeteren met een muziekgroepje. Jongeren hebben niet altijd een plaats waar ze terecht kunnen om te repeteren. Nochtans, het beschikken over voldoende faciliteiten speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van deze talenten.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Er werd hiervoor nog niets specifiek ondernomen, momenteel komen er van de jongeren ook geen vragen hiervoor.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-374) er is een repetitieruimte beschikbaar

Standaardresultaat gewenst: er is een repetitieruimte beschikbaar

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	er is een repetitieruimte beschikbaar	Niet voorhanden.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gebrek aan ruimte

Indicator: (I-375) gebruik van de repetitieruimte

Standaardresultaat gewenst: gebruik van de repetitieruimte

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	gebruik van de repetitieruimte	Niet voorhanden.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gebrek aan ruimte

Actie: A_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel

Kunst Ze! wordt gezien als een:

- Een kwaliteitsstempel voor interessante jongerenvoorstellingen;
- Een tweejaarlijkse jongerencultuurproject voor actieve kunstenaars waarbij een podium wordt aangeboden om hun talenten in de kijker te zetten;
- Het behouden van jongerencultuurabonnement;
- Workshops over jongerencultuur (in vakantieaanbod);
- Een repetitieruimte;

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Kunst Ze! als jongerencultuurstempel wordt momenteel door het Gemeenschapscentrum gebruikt, alle jongerenvoorstellingen krijgen deze stempel toegewezen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-272) kwaliteitsstempel

Standaardresultaat gewenst: kwaliteitsstempel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	kwaliteitsstempel	Kunst Ze! als jongerencultuurstempel wordt momenteel gebruikt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-273) verhogen deelname jongeren aan cultuur

Standaardresultaat gewenst: verhogen deelname jongeren aan cultuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	verhogen deelname jongeren aan cultuur	Jongerenvoorstellingen 2018: 68 jongeren	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jens Dendoncker: 14 jongerentickets
Percussive: 25 jongerentickets
Pieter Verhelst: 26 jongerentickets
Yevgueni (ism De Schakel - buitenshuis): 3 jongerentickets

Actieplan: AP_1.5.6.: Een aanvullend sportaanbod door de gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018

2018

Gemeente Anzegem

- * De Sportdienst blijft de bevolking aanzetten tot levenslange sportparticipatie door de organisatie van anders georganiseerde sporten met laagdrempelige instapmogelijkheden en met extra aandacht voor kansarmen.
- * Door het organiseren van een aantrekkelijk sportprogramma de tieners aan het sporten brengen. Dit als aanzet om zich te engageren in een sportclubverband.
- * Door de medewerking aan sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter van de clubs zorgen voor een grotere interesse en sportparticipatie bij de bevolking.
- * De bevolking aanzetten tot sportparticipatie en sportbeleving.
- * De bevolking stimuleren en aanzetten tot sporten door het organiseren van evenementen en acties met laagdrempelige instapmogelijkheden.
- * Samenwerking met plaatselijke sportclubs om het sportaanbod kenbaar te maken bij de bevolking.
- * In het sportaanbod, extra kansen bieden aan kansarmen.

Actie: A_1.5.6.1: Anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen

De Sportdienst organiseert laagdrempelige sportinitiatiereeksen en start to ... reeksen die voor verschillende doelgroepen toegankelijk zijn. Er is extra aandacht voor kansarmen, ism OCMW en Sociale Dienst zullen de kansengroepen aangesproken worden en gemotiveerd worden om deel te nemen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werden verschillende reeksen ingericht: yoga-fitmix-BBB-zumba-start to run: totaal deelnemers: 266

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-1) Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven

Standaardresultaat gewenst: Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven	aantal: 266 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: yoga: 68 - fitmix: 93 - BBB: 73 - zumba: 22 - start to run: 10

Indicator: (I-2) aantal georganiseerde reeksen en initiaties

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde reeksen en initiaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal georganiseerde reeksen en initiaties	Er werden 11 reeksen ingericht voor volwassenen	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	8.467,89	9.100,00
Anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	Uitgaven	8.467,89	9.100,00

Actie: A_1.5.6.2: Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de Sportdienst ism Jeugddienst

De Sportdienst zal in samenwerking met de Jeugddienst sportinitiatieven organiseren voor tieners. Zowel in vakantieperiodes, woensdagnamiddag als naschools zal een programma met een sportief aanbod opgemaakt worden. Om het aanbod kenbaar te maken is het nodig een brochure te hebben voor deze specifieke doelgroep die tweemaal per jaar wordt uitgegeven. Ism de dienst Sociaal Welzijn en OCMW zal er ook aandacht zijn voor tieners uit kansarme gezinnen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werden voor tieners verschillende sportieve activiteiten georganiseerd: karting, hoogteparcours, waterski, spartanzegemrun, skiën, paintball, ijschaatsen

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-3) Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners

Standaardresultaat gewenst: Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners	aantal: 162 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-4) extra aandacht voor kansarmen

Standaardresultaat gewenst: extra aandacht voor kansarmen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)

31-12-2018	Alfanumeriek	extra aandacht voor kansarmen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	-------------------------------	---------------	----	---------------------------

Motivering: Via het Sociaal Huis wordt het aanbod en het gebruik van de kanspas gestimuleerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.544,12	6.000,00	10.500,00
Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de Sportdienst ism Jeugdendienst	Uitgaven	5.544,12	6.000,00	10.500,00

Actie: A_1.5.6.3: Ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter

De Sportdienst zal medewerking en ondersteuning verlenen aan de acties van clubs met bovenlokaal karakter. In functie van het vooropgestelde thema kan de Sportdienst sportstimulerende acties op touw zetten om de bevolking warm te maken deel te nemen aan de acties van de clubs.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De Sportdienst maakt via zijn communicatiekanalen promotie voor activiteiten van de sportclubs.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-5) acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter

Standaardresultaat gewenst: acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Verschillende acties van clubs worden mee ondersteund en gepromoot door de Sportdienst: veldcross vichte, dwars door Grijsloke, wandelingen, fietstochten, MTB tochten, ...

Actie: A_1.5.6.4: Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp

De Sportdienst organiseert jaarlijks als afsluiter van de start to run reeks een loopwedstrijd: 'dwars door Anzegem', zowel beginnende lopers als getrainde lopers kunnen aan verschillende loopafstanden deelnemen. Voor kinderen worden aparte reeksen ingericht. Gelijktijdig met dit evenement zal het sportaanbod van de clubs binnen de gemeente ook bekend gemaakt worden. In het sportdorp kan de bevolking kennis maken met de plaatselijke clubs en hun aanbod, ze kunnen er informatie krijgen, deelnemen aan initiaties en demonstraties.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 ging DDA en sportdorp door op 23 juni 2018: 380 lopers en 120-tal deelnemers sportdorp, nadien waren er een 150-tal aanwezigen voor de WK Match rode duivels op groot scherm.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-6) aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp	380 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Sportdorp een 120-tal deelnemers, na de loopwedstrijd ook een 150-tal supporters voor WK voetbal op groot scherm.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.174,72	1.060,00	2.000,00
Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	Uitgaven	1.174,72	1.060,00	2.000,00

Actieplan: AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Voor de jeugd in Anzegem in de vakantieperiodes een kwalitatief vrije-tijdsaanbod voorzien, rekening houdend met de noden en interesse van de verschillende leeftijden.
- * Een goede samenwerking tussen de diensten: Sportdienst, Jeugdendienst en Buitenschoolse Kinderopvang om een op elkaar afgestemd programma aan te kunnen bieden.
- * De kinderen en jongeren van Anzegem via een uitgebreid en divers sportaanbod na de schooluren, aanzetten tot sporten. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De jeugd van Anzegem de zin voor het buitenspelen samen met vrienden terug leren kennen. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De kinderen en de jeugd leren ontdekken dat "boeken" ook een leuke vakantieactiviteit kan zijn.
- * Het, door de gemeentelijke diensten georganiseerd, kwalitatief vrijetijdsaanbod voor de Anzegem jeugd wordt

aangeboden aan een eerlijke prijs.

Actie: A_1.5.7.1: In de vakantieperiodes een divers en uitnodigend sportaanbod voorzien voor jongeren

De Sportdienst, Jeugdendienst en de Buitenschoolse Kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de Buitenschoolse Kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In alle vakantieperiodes werd een, door de verschillende diensten, op elkaar afgestemd programma georganiseerd: Sportdienst-Jeugdendienst en BKO

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-7) aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes	1.220 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: kerst: 62/ krokus: 143/ pasen: 188/ zomer: 692/ herfst: 135

Indicator: (I-8) organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes

Standaardresultaat gewenst: organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In elke vakantieperiode werden sportkampen voor kleuters, lager en tieneractiviteiten georganiseerd.

Indicator: (I-9) het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd

Standaardresultaat gewenst: het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het aanbod van de verschillende vrijetijdsdiensten wordt in een gezamenlijke brochure gebundeld. de activiteiten zijn op elkaar afgestemd.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	32.833,17	35.150,00	23.250,00
In de vakantieperiodes een divers en uitnodigend sportaanbod voorzien voor jongeren	Uitgaven	32.833,17	35.150,00	23.250,00

Actie: A_1.5.7.2: Organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.

De Sportdienst en Jeugdendienst organiseren voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners, naschools verschillende activiteiten. Deze organisatie gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met of gelinkt aan de plaatselijke sportverenigingen. Verder wordt er ingezet op de organisatie van speelstraten in de buurt en het promoten en faciliteren van het buiten spelen. Tieners proberen we te bereiken dmv een promotiefolder specifiek voor hun doelgroep, tweemaal per jaar. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De Sportdienst organiseert : multimove voor kleuters en kick@sport voor lager op woensdagnamiddag.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-10) aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen	Multimove 64 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-11) organiseren van verschillende sportreeksen

Standaardresultaat gewenst: organiseren van verschillende sportreeksen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	organiseren van verschillende sportreeksen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.243,84	5.600,00	5.600,00
Organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	Uitgaven	4.243,84	5.600,00	5.600,00

Actie: A_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten

Tweewekelijks willen we op woensdagnamiddag activiteiten organiseren voor kleuter en/of lager onderwijs. Het draait hierbij om buiten spelen. Eventueel kan dit samen met het inrichten van speelstraten zodat we dichterbij de mensen in de buurt komen te staan.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Begin 2018: enkele woensdagnamiddagactiviteiten. Najaar 2018 reeks van 6-tal activiteiten, succes voor kleuters, minder voor 1e-3e leerjaar.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-366) Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)

Standaardresultaat gewenst: Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)	Gerealiseerd en aangepast	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In januari-mei werden activiteiten georganiseerd met weinig succes. In september-oktober werd een eerste reeks georganiseerd voor 1e-3e leerjaar met weinig succes. In november-december werd een eerste reeks georganiseerd voor de kleuters, dit had wel succes, zo'n 11 kleuters nemen deel aan de reeks.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.5.7.4: Organiseren van de buitenspeeldag

Jaarlijks organiseren de diensten van de cluster Recreatie 'de buitenspeeldag'. Dit evenement wordt nationaal georganiseerd en heeft tot doel de kinderen op die dag de zin voor het buiten spelen terug bij te brengen. Geen TV of videospelletjes maar leuke, uitdagende en sportieve activiteiten samen met vrienden in de gezonde buitenlucht. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De buitenspeeldag ging door op woensdag 18 april 2018 in Anzegem.

De Vrijetijdsdiensten organiseerden dit gezamenlijk aan de hand van een draaiboek en doen voor volgend jaar terug op tijd de nodige voorbereidingen om dit verder te zetten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-12) aantal deelnemers aan de buitenspeeldag

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de buitenspeeldag

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de buitenspeeldag	560 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-13) jaarlijkse organisatie buitenspeeldag

Standaardresultaat gewenst: jaarlijkse organisatie buitenspeeldag

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	jaarlijkse organisatie buitenspeeldag	Gerealiseerd (18/04/2018)	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.584,58	2.600,00	2.500,00
Organiseren van de buitenspeeldag	Uitgaven	2.584,58	2.600,00	2.500,00

Actie: A_1.5.7.5: Kinder- en Jeugdjury boekenkamp

De Jeugddienst organiseert samen met de Bibliotheek een heus boekenkamp tijdens de krokusvakantie. Afwisselend kunnen kleuters van 4 tot 6 jaar en kinderen van 7 tot 9 jaar deze workshops muziek, drama, dans of knutselen (onder professionele begeleiding) volgen. Elke dag wordt een boekje voorgelezen, daarna is er een workshop geïnspireerd door het boekje. Op het einde van de week bekronen de kinderen als een echt lid van een heuse jury het boek dat ze het beste vonden.

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Dit jaar waren beide boekenkamp een groot succes. Voor het 1ste en 2de leerjaar moesten we het aantal optrekken tot 20 en werd een extra vrijwilliger ingeschakeld. Tijdens de herfstvakantie waren er 17 kleuters ingeschreven maar haakten er nog 2 af. Deze zomer was er voor het eerste een stripkamp voor 5de en 6de leerjaar met 8 jongens en meisjes.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-388) Aantal deelnemers boekenkamp

Standaardresultaat gewenst: Aantal deelnemers boekenkamp

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal deelnemers boekenkamp	Krokus(1+2lj)=20 + herfst(2+3kl)=15 + zomer(5+6lj)= 8 / Boekenclub@school: 19	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.179,73	1.650,00	1.800,00
	Ontvangsten	1.239,88	750,00	750,00
Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	Uitgaven	1.179,73	1.650,00	1.800,00
	Ontvangsten	1.239,88	750,00	750,00

Actie: A_1.5.7.7: In de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijdsaanbod voorzien voor jongeren

De Sportdienst, Jeugddienst en de Buitenschoolse Kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de Buitenschoolse Kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is ook op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan ook aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In de vakantieperiodes wordt het aanbod van de verschillende diensten nog steeds op elkaar afgestemd. Er is een grote nood aan opvangmogelijkheden, waardoor activiteiten snel volzet zijn. Ouders komen terecht op lange reservelijsten. Voorlopig is uitbreiden niet mogelijk omwille van infrastructurele redenen en het vinden van vrijwilligers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	49.922,13	54.250,00	57.500,00
In de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijdsaanbod voorzien voor jongeren	Uitgaven	49.922,13	54.250,00	57.500,00

Actieplan: AP_1.5.8.: Senioren betrokken houden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sociale isolatie en vereenzaming bij senioren proberen te verminderen.
- * Betrokkenheid van de senioren bij het gemeentelijk beleid en inzonderheid ook het ouderenbeleid.
- * Alle senioren van Anzegem vinden in het sportief aanbod iets dat bij hun interesse en mogelijkheden aanleunt.
- * De sedentaire senioren van Anzegem bewust maken van het belang van bewegen en sporten.

Actie: A_1.5.8.1: De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.

De seniorenadviesraad heeft als opdracht om samen met andere diensten, raden en verenigingen een aanbod te organiseren dat voor alle senioren toegankelijk is en dit zowel op vlak van onthaal, ontmoeting als vorming. Het aanbod van activiteiten moet mee helpen de sociale isolatie en vereenzaming van senioren tegen te gaan.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Verderzetting project Oes Plekke en Aktivtourpas naast regulier aanbod van seniorenactiviteiten.

Met Oes Plekke richten we ons op de sedentaire senioren die een risicogroep vormen in kader van "vereenzaming en sociale isolatie" en die we met dit laagdrempelig initiatief naar buiten willen lokken. We stellen nog steeds toename vast van aantal deelnemers, zelfs in die mate dat we met wachtlijst moeten werken en waarbij we nog altijd 'nieuwe' mensen bereiken, meestal alleenstaanden of mensen met zorgbehoefte die door omstandigheden minder aan regulier aanbod kunnen deelnemen. De formule van het pop-up-restaurant is zeer toegankelijk en werkt in die zin ook drempelverlagend voor de activiteiten die na Oes Plekke worden geprogrammeerd. Waar we voordien activiteiten planden zonder Oes Plekke hadden we minder bezoekers dan nu mét koppeling Oes Plekke. Op die manier bereiken we veel meer mensen, zetten we mensen in beweging of informeren we hen rond bepaalde thema's zonder hen extra te moeten motiveren. De invoering van de uit(kansen)pas draagt mee bij tot het succesverhaal, veel mensen willen deel uitmaken van de "uitpasclub" en we stellen ook vast dat voor mensen die het budgettair wat minder hebben zij nu ook iets frequenter kunnen deelnemen aan ons aanbod.

Het percentage deelnemers-kansenpassers is sterk afhankelijk van soort activiteit en varieert tussen de 30 en 60 %. De maaltijden van Oes Plekke zijn sedert 2018 niet meer gekoppeld aan de kortingstarieven van uitpas (80%korting) maar we hanteren dezelfde regel als bij BKO dus 50% korting voor mensen met een uitkansenpas.

Wat betreft AKTIVtourpas: samenwerkingsverband tussen seniorenraad en sportdienst:

de stijgende lijn van het aantal deelnemers zet zich verder. Het beloningssysteem uitgewerkt aan de hand van een stempelkaart werkt motiverend maar kan nog sterker in de verf gezet worden. We zien alvast dat er meer sedentaire senioren deelnemen aan de activiteiten wat uiteindelijk het opzet was van dit initiatief. In hoeverre deze mensen ook doorstromen naar het reguliere seniorensporaanbod kunnen wij momenteel niet echt in kaart brengen maar is mee te nemen voor een volgende actie.

Overzicht van het aanbod:

-7 keer Oes Plekke, in principe in iedere dorpskern maar gezien op Heirweg de Speldoorn onbruikbaar was in 2018 is deze Oes Plekke verplaatst naar Kaster.

-overzicht actiteiten:

4 keer danscafé, bowling en petanque, infonamiddagen (incontinentie, rookmelders en erfrecht), seniorenmiddag, uitstap naar Gavers Geraardsbergen, wandeltocht, boottocht Damme-Brugge, seniorenuitstap naar Blankenberge, kaarting, stadswandeling Kortrijk, aquagym, theater en muzikale namiddag ism Gemeenschapscentrum. 13 computercursussen ism CVO en 1 cursus basiscomputervaardigheden ism Open School.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-274) De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.

Standaardresultaat gewenst: De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.	Uitbreiding bestaand aanbod met besteding van Oes Plekke én Aktivtourpas.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2018 werden 19 activiteiten georganiseerd al dan niet in samenwerking met andere diensten en 7 keer Oes Plekke.

Indicator: (I-275) ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen

Standaardresultaat gewenst: ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen	Ondersteuning op logistiek, promotioneel en financieel vlak.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Financieel: jaarlijks wordt er 4000 euro voorzien voor subsidiëring van de verenigingen.

Logistiek: verenigingen kunnen vragen stellen aan ondersteunende ambtenaar van allerlei aard, uitleg en info wordt meegegeven via algemene vergaderingen en verenigingen kunnen meewerken aan organisatie van activiteiten wat hen extra subsidiepunten oplevert.

Promotioneel: brochure met aanbod van de seniorenverenigingen werd uitgewerkt en zal op ruime schaal aan alle senioren verspreid worden. Bedoeling: verenigingen ondersteunen en proberen mensen met deze brochure te motiveren om in seniorenvereniging te stappen.

Indicator: (I-276) jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers

Standaardresultaat gewenst: jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers	Aantal bezoeken 2018: 398	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jaarlijks brengen de leden van de algemene vergadering een bezoekje aan alle thuiswonende 85-plussers met kleine attentie én folders van het thuiszorgaanbod vanuit Sociaal Huis.

Voor de bewoners van de 2 woonzorgcentra organiseren we een taartnamiddag met een muzikaal intermezzo.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	28.000,00	28.000,00
De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	Uitgaven	28.000,00	28.000,00

Actie: A_1.5.8.3: Een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveaus

De Sportdienst zorgt voor een divers, sportief aanbod voor senioren. Voor de fysiek actieve en de sedentaire senior worden activiteiten georganiseerd. VB: wandelingen, fietstochten, seniorenengym, fitdagen, gezonde beweegactiviteiten, volkssportnamiddag, initiatielessen, ...

In 2018 werd er verder samen gewerkt met SAR - Sociaal Welzijn en Sportdienst om een breed bewegingsaanbod te hebben voor de senioren in Anzegem.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-278) aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten	Alle geplande activiteiten konden doorgaan met voldoende deelnemers.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Activiteiten: badminton, yoga, wandelen, fietsen, fitnamiddag, ...

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.973,64	4.000,00	4.000,00
Een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveaus	Uitgaven	2.973,64	4.000,00	4.000,00

Actie: A_1.5.8.4: Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in samenwerking met seniorenadviesraad

Om de sedentaire, onvoldoende sportieve senioren in de gemeente tot sporten te brengen zal de Sportdienst een sensibiliseringscampagne opstarten. In het gemeentelijk infoblad en met doelgerichte mailings zullen deze senioren bewust gemaakt worden van het belang van bewegen en sporten. Na een bevraging bij deze doelgroep zullen er sportieve acties ingericht worden waaraan ze kunnen deelnemen. Een belangrijk aspect bij deze acties is de regelmatige screening van hun gezondheid, die naarmate ze meer deelnemen aan de sportieve activiteiten ook zal verbeteren. In nauwe samenwerking met seniorenadviesraad. Vermits de doelgroep sedentaire senioren moeilijk te motiveren is tot beweging werd een nieuw concept uitgewerkt nl de Aktiv-Tour-pas. Via deze pas worden jaarlijks een 12-tal laagdrempelige bewegingsactiviteiten aangeboden die ook geschikt zijn voor minder actieve senioren.

Deze activiteiten worden soms gekoppeld aan Oes Plekke omdat we merken dat dit de deelnamegraad sterk doet toenemen. Aan deze pas wordt een beloningssysteem gekoppeld. Wie deelneemt aan 5 van de 12 activiteiten ontvangt een kleine attentie. Wie deelneemt aan 8 van de 12 activiteiten ontvangt een mooi geschenk. Uit evaluatie blijkt dat dit motiverend werkt om deel te nemen en te proeven van dit unieke bewegingsaanbod dat niet bestaat uit lessenreeksen maar wel uit eenmalige gevarieerde activiteiten.

Daarnaast is de gemeente ook ingestapt op deelname aan het BOV-project (Bewegen Op Verwijzing). Mensen met een laag bewegingsprofiel worden op doorverwijs van de huisarts gestimuleerd tot dagelijkse beweging in hun dagdagelijkse activiteiten. Coaching en het uitwerken van een bewegingsstappenplan gebeurt door de lokale bewegingscoach. De actie werd voorbereid in 2017 en gaat effectief van start in 2018.

De Aktivtourpas wordt na grondige evaluatie met dezelfde formule verder gezet. We merken dat de koppeling van bewegingsactiviteiten aan activiteiten van de seniorenraad een belangrijke meerwaarde heeft. SAR-activiteiten zoals Oes Plekke zijn zeer laagdrempelig, bereiken een zeer diverse groep senioren en sporen vooral ook de sedentaire senioren aan tot deelname aan bewegingsactiviteiten. Er wordt telkens gezocht naar laagdrempelige activiteiten waar doorgaans ook de minder mobiele kunnen aan deelnemen maar waar ook de actieve senior zijn gading in vindt. Het werken met een beloningssysteem werkt stimulerend en zorgt ervoor dat mensen ook eens proeven van minder gekende en nieuwe activiteiten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-279) aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren	Het aantal deelnemers aan Aktivtourpasactiviteiten gaat verder in stijgende lijn	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: bowling: 54 deelnemers en petanque: 18 deelnemers
 uitstap naar gavers Geraardsbergen: 118 deelnemers (50 voorzien) met activiteiten zoals boogschieten, minigolf, vijverwandeling,...(wachtljst)
 wandeling grijsloke: 48
 stadswandeling Kortrijk: 50 deelnemers (wachtljst)
 danscafe's (4x per jaar): gemiddeld 210 tot 250 deelnemers

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in samenwerking met seniorenadviesraad	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_1.5.9.: Het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De deelname van (gezinnen met) kinderen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van jongeren en jong-volwassenen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van senioren aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * Ook kansarmen nemen in Anzegem deel aan het vrijetijdsaanbod.

Actie: A_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een aanbod schoolvoorstellingen vanaf de eerste peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs. Waar mogelijk is dit aanbod voorzien van toeleidingsactiviteiten onder de vorm van een lespakket, extra workshops of (kunst)educatief project. Daarnaast wordt het aanbod voor kinderen aangevuld met familievoorstellingen, zij zijn ook bij voorkeur voorzien van een sfeerscheppende activiteit of aansluitende workshop. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creëert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeugdinstellingen en de lokale afdelingen van de academie.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

We realiseren opnieuw een aanbod aan schoolvoorstellingen voor elke graad vanaf de peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs. We hadden daarnaast een kunsteducatief project in het kader van de herdenking van de Grote Oorlog (Vuurlinie) voor alle peuters en kinderen tot en met het 1e leerjaar, gebracht door Casa Blanca.

We hebben in de loop van 2018 4 eigen familievoorstellingen voor diverse leeftijden (en daarnaast ook nog een babyconcert als 'speciaal projectje) en 1 familievoorstelling buitenshuis (Waregem)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-280) schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen

Standaardresultaat gewenst: schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen van de fusiegemeenten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-281) familievoorstellingen: behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Standaardresultaat gewenst: familievoorstellingen: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers (nulmeting 2013)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	familievoorstellingen: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal de	5 eigen familievoorstellingen- 616 aanw/ 1 prod. buitenshuis 8 aanw.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-282) aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen

Standaardresultaat gewenst: aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	37.654,61	42.185,00	36.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen	Uitgaven	37.654,61	42.185,00	36.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.5.9.2: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een permanent lidmaatschap van een jeugdraadvertegenwoordiging in onze

programmawerkgroep wat leidt tot ruimer gedragen en beter aangepaste jongerenvoorstellingen binnen ons reguliere avondvullend aanbod. Met het 'Kunst ze!' project in samenwerking met de jeugd raad en Jeugddienst bieden wij lokale creatieve jongeren de kans om eerst onder professionele begeleiding hun 'product' te verfijnen en dan met alle technische en logistieke ondersteuning waarover het GC beschikt hun talent aan ons reguliere publiek voor te stellen. Dergelijk kunstproject voor en door jongeren vormt tegelijk een ideale basis voor een betere wisselwerking met de academie op langere termijn en is een leuke opstap naar de rest van ons aanbod. Dit project kan bovendien periodiek herhaald worden waarmee we een doorstroming van de volgende lichting jongeren beogen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Voor de programmatie van een specifieke jongerenvoorstelling in het reguliere aanbod van het GC (Jens Dendoncker) wordt samengewerkt met de jeugddienst en jeugd raad. Daarnaast voorzien wij sommige reguliere producties ook van een Kunstze-label als aanraders voor een jongerenpubliek.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-283) 1 specifieke jongerenvoorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)

Standaardresultaat gewenst: 1 specifieke jongerenvoorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	1 specifieke jongerenvoorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)	Jens Dendoncker op 8 december	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-284) toename aantal jongeren-deelnemers (nulmeting 2013)

Standaardresultaat gewenst: toename aantal jongeren-deelnemers (nulmeting 2013)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	toename aantal jongeren-deelnemers (nulmeting 2013)	275 aanwezig/ 14 jongerentickets	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: We stellen vast dat de instroom van -26 jarigen als Kunstze-abonnee stagneert, maar wie vroeger een jongerenabonnement had, stroomt meestal wel door naar onze reguliere abonnees.

Maar ook hier geldt dat jongeren, net zoals volwassenen, steeds meer op het laatste moment beslissen of ze al dan niet naar een voorstelling zullen komen.

Voorstellingen die naast de specifieke voorstelling met Jens Dendoncker ook onder het Kunstze-label werden gepromoot:

Percussive: 164 tickets waarvan 25 jongerentickets

Pieter Verelst: 157 tickets waarvan 26 jongerentickets

Yevgueni (buitenshuis): 51 tickets waarvan 3 jongerentickets

Indicator: (I-285) effectieve realisatie van het Kunst Ze!- project

Standaardresultaat gewenst: effectieve realisatie van het Kunst Ze!- project

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve realisatie van het Kunst Ze!- project	Werd in 2018 geïntegreerd in het Vuurlinie project	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2018 werd geen specifiek Kunstze project georganiseerd omdat er in het kader van het Vuurlinie project op diverse fronten al een beroep werd gedaan op jongeren die hetzij vanuit de context van de kunstacademie bij de voorstelling Warrig, hetzij als muzikant of acteur in het theaterparcours of het slotspektakel nabij de Kleine Kluis betrokken waren.

Bovendien werd daarnaast door de Jeugddienst nog een specifiek jongerenprogramma uitgewerkt waar in samenspraak met een kunstenaar-coach ook nog een gezamenlijk kunstwerk als apotheose op de herdenkingsheuvel werd gemaakt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.861,21	5.000,00	4.000,00
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen	Uitgaven	1.861,21	5.000,00	4.000,00

Actie: A_1.5.9.3: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een drieluik matineevoorstellingen in de loop van één volledig kalenderjaar met daarin telkens een theatervoorstelling, muziekvoorstelling en film. Nadien is er een ontmoetingsmoment met koffietafel ism met de SAR. Ook specifieke themavoorstellingen (rond afscheid, dementie e.a.) passen in dit kader. Daarnaast beogen wij een inhoudelijke diversiteit in het aanbod met enerzijds een luik voor oudere senioren (via een meezingnamiddag) en anderzijds een luik voor geïnteresseerde medioren die ook nog interesse hebben voor deelname aan grotere, culturele evenementen buitenshuis maar er op individuele basis niet toe komen. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creëert ook samenwerkingsmogelijkheden met de Jeugddienstwerking en de lokale afdelingen van de academie.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In het voorjaar van 2018 stond de muziektheatervoorstelling "Als Heimer komt" op het programma, en in december stond Connie Neefs geprogrammeerd. De filmvertoning wordt voortaan op hun eigen verzoek door de SAR zelf behartigd.

Ook de meezingnamiddag wordt voorlopig niet hernomen omdat het programma weinig nieuws te bieden heeft en de senioren

kunnen aansluiten bij de muzikale ontmoetingsnamiddagen die door het Sociaal Huis zelf worden georganiseerd. Jongere medioren vinden aansluiting bij het aanbod van de Culturele Raad (bijwonen musical ' 40-'45) of bij de reguliere avondvoorstellingen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-286) minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Standaardresultaat gewenst: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers	1 theatervoorstelling voorjaar: 176 aanw/ 1 muziekvoorstelling najaar: 234 aanw.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-287) effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders

Standaardresultaat gewenst: effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders	Niet van toepassing in 2018 - project in 2016 reeds gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.017,71	6.300,00	6.300,00
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren		Uitgaven 4.017,71	6.300,00	6.300,00

Actie: A_1.5.9.4: Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen

In afspraak met de dienst Sociaal Welzijn en de andere actoren uit de vrijetijdssector zullen acties worden opgezet om de betaalbaarheid en toegankelijkheid (zowel letterlijk als figuurlijk) van het gemeentelijk cultuuraanbod naar de betrokkenen toe te bevorderen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

De Vrijetijdsdiensten en het Sociaal Huis leveren heel wat inspanningen om de rechthebbenden op een kansenpas naar het aanbod toe te leiden. Zo werden dit jaar de Vuurlinie-activiteiten in het kader van de scholenwerking door de dienst Cultuur en het jongerenproject van de Jeugddienst volledig gratis aangeboden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-288) realisatie van een kansenpas

Standaardresultaat gewenst: realisatie van een kansenpas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	realisatie van een kansenpas	kansenpas reeds in 2015 gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-289) fysieke toegankelijkheid van het aanbod

Standaardresultaat gewenst: fysieke toegankelijkheid van het aanbod

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	fysieke toegankelijkheid van het aanbod	voorzien in specifieke zitplaatsen in de Stringe & lift in Ansold	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.000,00	8.500,00
Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen		Uitgaven 0,00	2.000,00	8.500,00

Actieplan: AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In de gemeente wordt een omgeving gecreëerd waar levenslang leren gestimuleerd en mogelijk gemaakt wordt.
- * Initiatieven mbt levenslang leren zijn overzichtelijk en te vinden voor alle geïnteresseerden en alle beoogde doelgroepen.
- * Volwassenen die minder kansen kregen, helpen zich te ontplooien en zelfstandig te functioneren. Hierdoor kunnen volwassenen mee in een snel evoluerende en veranderende maatschappij.
- * De bib vergroot haar lenerspubliek en probeert de bestaande leners nog meer aan te bieden wat ze zoeken of hen interesseert.

Actie: A_1.5.10.1: Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving

Het is de bedoeling om samen te werken met de financieel-laagdrempelige instantie 'Open School' en eventueel andere opleidingscentra zoals het CVO om onderricht aan te bieden aan volwassenen. Via Open School is het de bedoeling om cursussen te geven aan mensen die om een of andere reden minder kansen kregen, te helpen om hun kennis van taal, rekenen, computer of algemene vorming op te frissen en te versterken. bijv. de krant lezen en begrijpen, ideeën op papier zetten, formulieren invullen, handleidingen lezen, opstap Frans/Engels, computerlessen (surfen op internet, werken met elektronische post (e-mail, SMS, chatten), foto's op pc zetten, (gemeentelijke) online diensten leren gebruiken), rekenen en wiskunde (procenten, maten/gewichten/...).

De bibliotheek zal als faciliterende factor worden uitgespeeld, omdat daar alle elementen aanwezig zijn om (levenslang) leren te stimuleren en mogelijk te maken (oa het werken met pc stimuleren door het ter beschikking stellen van infrastructuur, de aanwezigheid van kranten, ...).

Aan andere volwassenen zal eveneens de kans geboden worden om bijscholing te volgen (thema's te bepalen volgens de behoefte) om hun kansen op een optimaal functioneren in de maatschappij te vergroten.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er waren opnieuw 3 Digie Café EHBO en er waren 2 Digie Café XL met thema Reisapps en thema Whatsapp en Messenger.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-290) Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib

Standaardresultaat gewenst: Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib	Geen aanpassingen in 2018, wel nodig tegen april 2020 bij overstap EBS.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-291) Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.

Standaardresultaat gewenst: Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.	Er zijn 2098 'Mijn Bibliotheek'-gebruikers.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-292) het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...

Standaardresultaat gewenst: het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...	3 Digie Café EHBO: 20 / Digie Café XL Reisapps + Messenger en Whatsapp: 31	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	903,39	1.450,00	1.450,00
Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	Uitgaven	903,39	1.450,00	1.450,00

Actie: A_1.5.10.2: Jong geleerd...

Boekbaby's en het vervoltraject. Een evenwichtige en geactualiseerde collectie aangepast aan zijn werkgebied met oog voor elke doelgroep van 0 tot 99.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het uitdelen van de Boekbabypakketten via de dienst Burgerzaken werpt duidelijk zijn vruchten af.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-293) Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed

Standaardresultaat gewenst: Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed	Boekbaby: 86 / peuter: 32 / 2-jarigen: 11	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-294) Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)

Standaardresultaat gewenst: Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)	287 leners.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	95,85	200,00	200,00
Jong geleerd...	Uitgaven	95,85	200,00	200,00

Actieplan: AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De kwaliteit van de reguliere werking binnen de sportclubs en de sportbegeleiding verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding in de sportclubs verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportcoördinator in de sportclubs verhogen.
- * De sportclubs kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.
- * Sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.
- * Sportclubs motiveren om via hun werking ook de kansengroepen te laten deelnemen aan sport.

Actie: A_1.6.1.1: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De toelagen voor sportverenigingen werden op basis van het subsidiereglement, met nadruk op kwaliteitscriteria, uitbetaald aan de sportclubs.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-15) % sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs

Standaardresultaat gewenst: % sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	% sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-16) % inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente

Standaardresultaat gewenst: % inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	% inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente	seizoen 2017-2018: 3957 sporters.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	Uitgaven	11.700,00	11.700,00	11.700,00

Actie: A_1.6.1.2: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.

De gemeente beoogt de directe financiële ondersteuning van de sportclubs in Anzegem op basis van een subsidiereglement met de nadruk op kwaliteitscriteria van jeugdsportbegeleiders en de aanwezigheid van een gediplomeerde jeugdsportcoördinatoren.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De toelage impuls subsidie werd in december 2018 uitbetaald aan sportverenigingen aan de hand van het subsidiereglement met nadruk op kwaliteit van de jeugdsportbegeleider.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-17) % jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs

Standaardresultaat gewenst: % jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	% jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs	aantal: 62	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-18) de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.

Standaardresultaat gewenst: de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2018	Alfanumeriek	de graad van diploma van de jeugd sportcoördinator.	De jeugd sportcoördinatoren voldoen aan de gestelde diplomavereisten.	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	---	---	----	---------------------------

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugd sportbegeleiding.	Uitgaven	12.200,00	12.200,00	12.200,00

Actie: A_1.6.1.3: Het logistiek en materieel ondersteunen van sportclubs

De sportclubs van Anzegem kunnen bij de Sportdienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning. Door middel van duidelijke communicatie worden de clubs op de hoogte gehouden van alle nieuwe regelgevingen. De clubs kunnen met al hun vragen terecht bij de Sportdienst. In de gemeentelijke sportinfrastructuur wordt gezorgd voor voldoende kwalitatief sportmateriaal.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De Sportdienst ondersteunt alle sportclubs waar nodig op materieel en logistiek vlak.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-19) voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie

Standaardresultaat gewenst: voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er wordt gezorgd voor voldoende veilig sportmateriaal in de verschillende sportzalen, dit is nodig voor Sportdienst, scholen, sportclubs en individuele sporters.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.963,60	7.500,00	7.500,00
Het logistiek en materieel ondersteunen van sportclubs	Uitgaven	3.963,60	7.500,00	7.500,00
Investerings	Uitgaven	171.823,76	221.461,30	3.000,00
Het logistiek en materieel ondersteunen van sportclubs	Uitgaven	171.823,76	221.461,30	3.000,00

Actie: A_1.6.1.4: De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.

De gemeente organiseert vorming voor sportclubbestuurders aangesloten bij een erkende vlaamse sportfederatie en dit specifiek over 'omgaan met kansengroepen' Waarbij onder kansengroepen onder ander wordt verstaan gezinnen met financiële moeilijkheden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-20) aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_1.6.2.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De culturele infrastructuur biedt een goed onderhouden indruk. Jaarlijks wordt een prioriteitenlijst opgemaakt om aanpassingswerken aan de betrokken locaties, op basis van objectieve cijfers over bezettingsgraad en aard van de activiteiten, geleidelijk uit te voeren.
- * De huurders van onze culturele infrastructuur hebben een duidelijk zicht op de aanwezige uitrusting in elke locatie, op het huurprijzen- en huishoudelijk reglement en kunnen gebruik maken van een gecentraliseerd digitaal reservatiesysteem.
- * De Uitleendienst wordt jaarlijks aangevuld op basis van een prioriteitenlijst geadviseerd door de cultuur- en

jeugdraad.

* Het verenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.

* De diverse mogelijkheden inzake het aanbieden van berg- en/of repetitielokalen zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.

* De gemeentelijke informatiekanaalen zijn door de culturele actoren goed gekend en worden actief gebruikt.

Actie: A_1.6.2.1: De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers

Naast de gemeentelijke culturele instellingen die hun eigen specifieke werking ontplooiën, wordt de culturele infrastructuur vooral receptief ter beschikking gesteld van het verenigingsleven. De uitrusting van de diverse ontmoetingscentra beantwoordt echter niet overall aan de evoluerende noden van de huurders of wordt soms te weinig systematisch aangepakt. De raad van beheer culturele infrastructuur kan hierin een belangrijke adviserende rol vervullen.

Mogelijke aanpassingen zijn: mobiele acces points in de verschillende locaties, schermen en beamers in verschillende locaties, aanpassingen Mensinde, aanpassingswerken feestzaal De Stringe, opfrissen Oude Kerk.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De raad van beheer kwam in 2018 wegens tijdsgebrek niet bijeen, de diverse technische aandachtspunten werden rechtstreeks aan de dienst Patrimonium doorgegeven.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-295) realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur

Standaardresultaat gewenst: realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur	Realisatie internetverbinding in uitvoering/ beamers & schermen nog niet aanw.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-296) aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur

Standaardresultaat gewenst: aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur	Geen vergaderingen ingepland/ punten worden rechtstreeks gemeld.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-297) realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties

Standaardresultaat gewenst: realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties	Gedeeltelijke realisatie.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De opvolging van de bestaande prioriteitenlijst gebeurt in de mate van het mogelijke maar stuit heel vaak op financiële beperkingen en op het tijdsgebrek van een bijzonder druk bevroegde technische ploeg.

Actie: A_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend

De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt.

We stellen vast dat de gebruikers niet altijd even goed geïnformeerd zijn omtrent de mogelijkheden die de diverse culturele infrastructures hen kunnen bieden. Omwille van de grote spreiding over het hele grondgebied van de diverse locaties gebeurt de reservatie en begeleiding door diverse zaalverantwoordelijken binnen de Culturele Dienst en dit leidt bij de doorsnee-gebruiker soms tot verwarring en een gevoel van ondoorzichtigheid.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Sinds 1 januari 2018 is het nieuwe digitaal reservatiesysteem operationeel, de gebruikers zijn er inmiddels ook behoorlijk mee vertrouwd en een aantal kinderziektes werd in de mate van het mogelijke ook opgelost.

Dit vereist vanzelfsprekend zowel van de Cultuurdienst als van de gebruikers een attitudewijziging omdat digitalisering nu eenmaal ook uniformisering inhoudt en de vroegere "aanpak op maat" nu toch enigszins een andere invulling krijgt, hoewel we nog steeds zoveel mogelijk aan de concrete behoeften van de huurders/verenigingen proberen tegemoet te komen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-298) realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem

Standaardresultaat gewenst: effectieve realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem	Nieuw digitaal reservatiesysteem is sinds 1 januari 2018 operationeel.	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	---	--	----	---------------------------

Indicator: (I-299) realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrusting

Standaardresultaat gewenst: effectieve realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrusting

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrust	Gedeeltelijk gerealiseerd in functie van digitale reservaties.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Sinds half oktober hebben we een administratief medewerker (gedeeltelijk) ter beschikking die we voor deze inventarisatie-opdrachten en de opmaak van een degelijk technisch handboek kunnen inzetten. Tegen het aflopen van het huidige meerjarenplan zou deze opdracht dan eindelijk afgerond kunnen worden.

Indicator: (I-300) opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht

Standaardresultaat gewenst: opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht	Gerealiseerd maar nog steeds nipt voldoende.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.6.2.3: Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen

De gemeentelijke Uitleendienst is een absolute meerwaarde als logistieke ondersteuning voor het lokaal verenigingsleven. Ook hier liggen de behoeften van de diverse gebruikers behoorlijk uiteen en dringt een meer systematische aanvulling van het materiaal zich op.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Beide betrokken diensten/adviesraden (jeugd/cultuur) worden geconsulteerd m.b.t. toekomstige aankopen

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-301) tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst

Standaardresultaat gewenst: tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst	Voorlopig opgeschort	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-302) aantal ontleningen / aantal ontleners

Standaardresultaat gewenst: aantal ontleningen / aantal ontleners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal ontleningen / aantal ontleners	In 2018 werden 434 ontleningen geregistreerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.561,33	3.000,00	2.000,00
Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen		Uitgaven	2.561,33	3.000,00

Actie: A_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling

Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteitenaanbod.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Het nieuwe subsidiereglement ten behoeve van organisatoren van uitzonderlijke initiatieven wordt permanent geëvalueerd (laatste bijsturing mei 2018).

Vanuit de cultuurraad wordt het bedrag voor basis- en werkingstoelagen dat volgens een puntenreglement wordt toegekend vanaf 2018 eveneens aangepast op basis van de beschikbare financiële reserve die in de voorbije jaren werd opgebouwd en op die manier opnieuw naar het verenigingsleven terugvloeit.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-303) subs van 0,8 € per inwoner blijft gegarandeerd

Standaardresultaat gewenst: minimum subsidie van 0,8 € / inwoner blijft gegarandeerd via het reglement voor basis- en werkingssubsidie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	minimum subsidie van 0,8 € / inwoner blijft gegarandeerd via het reglement voor	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-304) actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen

Standaardresultaat gewenst: actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	16.287,57	15.000,00	15.000,00
Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling		Uitgaven	16.287,57	15.000,00

Actie: A_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden om de verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien

De verenigingen voor actieve kunst bieden aan heel wat inwoners de kans om in groepsverband aan kunstcreatie te doen. Zo leveren ze een belangrijke bijdrage tot de cultuurparticipatie van onze inwoners en tot het behoud van het sociaal weefsel. Het is daarom belangrijk dat zij over voldoende faciliteiten beschikken om hun werking ook voor de toekomst te kunnen garanderen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Momenteel lijken er zich voor de nabije toekomst geen opportuniteiten aan te bieden om bijkomende berg- of repetitielokalen, naast de reeds bestaande faciliteiten, te voorzien.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-305) effectieve opmaak van een overzichtsstudie

Standaardresultaat gewenst: effectieve opmaak van een overzichtsstudie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve opmaak van een overzichtsstudie	overzicht voorhanden	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-306) opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes

Standaardresultaat gewenst: opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes	In voorbereiding.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Nu het digitaal reservatiesysteem operationeel is, lijkt de tijd rijp om alle reglementering in de rand hiervan eveneens te actualiseren. De tarifiering van de ter beschikking gestelde repetitie- of berglokalen die om praktische redenen niet via het digitaal systeem verlopen, zal idealiter in de loop van volgend jaar worden geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

Actieplan: AP_1.6.3.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het jeugdverenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.
- * De jeugdverenigingen kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.

Actie: A_1.6.3.1: Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden

Logistieke ondersteuning bij het geven van fuiven. Financiële, inhoudelijke en materiële ondersteuning van verenigingen en startende initiatieven van jongeren. Dit gebeurt via de jeugdraad die een reglement uitwerkt en deze geactualiseerd houdt.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De jeugdverenigingen worden ondersteund door middel van subsidies. Ook jeugdbrandweer en jeugdhuis krijgen subsidies.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-310) actualiseren van de toelagereglementen

Standaardresultaat gewenst: actualiseren van de toelagereglementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	actualiseren van de toelagereglementen	Gerealiseerd en laatste keer aangepast in 2017	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	39.100,00	39.100,00	39.100,00
Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden		Uitgaven	39.100,00	39.100,00

Actie: A_1.6.3.2: Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk

De jeugd van Anzegem kan bij de Jeugddienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning van hun vereniging of hun initiatieven. De gemeentelijk ter beschikking gestelde jeugdlokalen dienen in die mate uitgerust te zijn dat ze beantwoorden aan de noden van de jeugdverenigingen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Verschillende jeugdverenigingen zijn vragende partij voor meer bergruimte. Daarnaast is er nood aan een nieuw gebouw voor Chiromeisjes Ingoogem.

Problemen in de infrastructuur worden aangepakt door de Technische Dienst van de gemeente.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-311) aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen

Standaardresultaat gewenst: aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen	Problemen in de jeugdwerkinfrastructuur worden gemeld en aangepakt.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Problemen in de jeugdwerkinfrastructuur worden gemeld en aangepakt. Spijtig genoeg duurt dit soms heel lang.

Nieuw meldingsprogramma 3P wordt gebruikt om de problemen te melden. Nog steeds geen overzicht van wanneer de werken uitgevoerd worden.

Indicator: (I-312) ter beschikking gestelde jeugdlokalen

Standaardresultaat gewenst: ter beschikking gestelde jeugdlokalen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	ter beschikking gestelde jeugdlokalen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Enkel de chiromeisjes Ingoogem hebben dringend een nieuw gebouw nodig. Scouts van Tiegem ondervinden regelmatig problemen met de infrastructuur

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Investerings	Uitgaven	450,73	20.812,43	0,00
Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	Uitgaven	450,73	20.812,43	0,00

Actieplan: AP_1.6.4.: Buurtontwikkeling stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sportbeleving en sportparticipatie stimuleren bij de bevolking via het ondersteunen van buurtinitiatieven.
- * Laagdrempelige initiatieven aanbieden om de bevolking kennis te laten maken met het gemeentelijk sportaanbod.
- * Kansarmen in de gemeente dicht bij hun wereld laten kennis maken met het gemeentelijk sportaanbod.

Actie: A_1.6.4.1: Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten

Er kunnen in de gemeente buurttornooien en sportieve evenementen georganiseerd worden om het groepsgevoel binnen de buurten te stimuleren. Op verschillende plaatsen in de gemeente kunnen buurtpleintjes ingericht worden met sportieve elementen die kinderen aanzetten tot sportieve vrijetijdsbesteding met elkaar.

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Er werd voor dit project een mobiele sportkar aangekocht, deze zal ingezet worden op verschillende evenementen en organisaties om sport en beweging bij verschillende doelgroepen te promoten. De kar werd al een 1ste keer geïntroduceerd bij een seniorenactiviteit op de Kleine Kluis.

De mobiele sportkar zal in 2019 op verschillende evenementen gebruikt worden.

Bedoeling is om in samenwerking met andere diensten ze ook in te zetten voor kansengroepen maar dit moet nog verder uitgewerkt te worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-21) aantal georganiseerde sportieve buurt evenementen

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde sportieve buurt evenementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal georganiseerde sportieve buurt evenementen	nog in voorbereiding	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Nog niet verder uitgewerkt, er is overleg nodig met andere diensten om de doelgroep goed te kunnen bereiken.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.997,40	6.150,00	6.150,00
Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	Uitgaven	5.997,40	6.150,00	6.150,00

Actie: A_1.6.4.2: Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen

De gemeente wil "sport" naar de buurten brengen en dit aan de hand van mobiele sportkoffers, sportlesgevers, het organiseren van sportinitiatieven in de kansarme buurten,... Deze acties worden opgezet in samenwerking met Sociaal Welzijn en OCMW. Er wordt over deze actie gerapporteerd onder actie 1.6.4.1 'Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten'

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-22) aantal deelnemers aan deze sportinitiatieven in de buurten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan deze sportinitiatieven in de buurten

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_1.7.1.: Communiceren over toeristische troeven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De lokale horeca en uitbaters van vakantieverblijven fungeren als bijkomende infopunten voor de promotie van onze toeristische troeven.
- * De routegebonden bewegwijzering vertoont geen hiaten en de duidingsborden bij ons cultuurhistorisch erfgoed zijn goed onderhouden en waar nodig aangevuld.
- * Onze toeristische troeven zijn zowel bij onze eigen inwoners als bij een regionaal publiek goed gekend.
- * Een onbemande infokiosk garandeert een 24u/24u toeristische infovoorziening.

Actie: A_1.7.1.1: Inschakelen van de lokale horeca, uitbaters van vakantiehuizen, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De 16 officiële ambassadeurs en de 4 streekproducenten (Chocolatier Montserrat viel weg door verhuis) worden regelmatig bezocht door medewerkers van de dienst Toerisme.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-313) opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven

Standaardresultaat gewenst: opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-314) 3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek

Standaardresultaat gewenst: 3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek	We hebben momenteel 4 streekproducenten en 16 toeristische ambassadeurs.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	282,00	1.500,00	1.500,00
	Ontvangsten	0,00	1.000,00	1.000,00
Inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	Uitgaven	282,00	1.500,00	1.500,00
	Ontvangsten	0,00	1.000,00	1.000,00

Actie: A_1.7.1.2: Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering

Er wordt op toegezien dat de bewegwijzering van fiets-en wandelroutes in eigen beheer in goede staat blijft. Een systeem van peter-en meterschap naar analogie met de routes van Westtoer kan hiertoe bijdragen. Ook het onderhoud of de aanvulling van de duidingsborden dient bewaakt te worden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De borden van de verschillende recreatieve routes worden vervangen waar nodig. De huidige duidingsborden zijn door slijtage aan vernieuwing toe.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-315) aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren

Standaardresultaat gewenst: aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren	Gerealiseerd: wordt via de partner-organisaties bewaakt.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-316) plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties

Standaardresultaat gewenst: plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties	Gerealiseerd in 2018.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.600,00	1.600,00
	Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	Uitgaven	0,00	1.600,00

Actie: A_1.7.1.3: Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender

Het ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure wordt voorlopig op de lange baan geschoven. Wel wordt er veel energie gestoken in een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Voorlopig ziet het er niet naar uit dat er een toeristische brochure zal gemaakt worden. Er wordt wel intensief gewerkt aan een goeie website.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-317) realisatie van een nieuwe toeristische brochure

Standaardresultaat gewenst: realisatie van een nieuwe toeristische brochure

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	realisatie van een nieuwe toeristische brochure	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-318) realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website

Standaardresultaat gewenst: realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-319) jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender

Standaardresultaat gewenst: jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.000,00	2.000,00
Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender	Uitgaven	0,00	2.000,00	2.000,00

Actieplan: AP_1.7.2.: Initiëren van nieuwe toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De mogelijkheden inzake het voorzien in fiets- en kampeerinfrastructuur zijn onderzocht en het bijhorend kostenplaatje is gekend.
- * Potentiële uitbaters van vakantie-en hoeveverblijven vinden bij de dienst Toerisme een professioneel aanspreekpunt voor al hun praktische en wettelijke vragen.
- * Fietsers en wandelaars vinden in Anzegem diverse goed uitgeruste trajecten.
- * Organisatoren van culturele, sportieve of toeristische initiatieven kunnen bij de dienst Toerisme terecht voor het gebruik van een toeristische infostand of de samenstelling van een toeristisch infopakket ten behoeve van hun bezoekers / deelnemers.
- * De unieke ligging van Anzegem aan de poort van de Vlaamse Ardennen wordt gepromoot.

Actie: A_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken

Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur aan te bieden.

Om het fiets- en kampeertoerisme in Anzegem te stimuleren zou een aangepast terrein en dito infrastructuur voorzien moeten worden. Een kampeerautoterrein met 6 plaatsen zou in 2019 moeten gerealiseerd zijn aan het Vital Moreelsplein te Tiegem. Er werd een studie bureau aangesteld. Ook werd de firma Bam Technics (specialist in het plaatsen van hekkens, slagbomen) gecontacteerd.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Op 4 september 2018 werd het RUP voor het Vital Moreelsplein goedgekeurd. Een studie bureau leek heel duur en Bam Technics (specialist in het plaatsen van hekkens en slagbomen) werd op een gesprek uitgenodigd. Zijn offerte was ook hoog. Wordt vervolgd in 2019.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-321) effectieve uitvoering van deze studie

Standaardresultaat gewenst: effectieve uitvoering van deze studie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve uitvoering van deze studie	Reeds gerealiseerd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-363) jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item

Standaardresultaat gewenst: jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	50.399,00	50.399,00
	Ontvangsten	0,00	18.920,72	18.920,72
Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken	Uitgaven	0,00	50.399,00	50.399,00
	Ontvangsten	0,00	18.920,72	18.920,72

Actie: A_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren

Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren.

Samen met Toerisme Leiestreek kan worden nagegaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantie- of hoeveverblijven te begeleiden bij het opstarten van hun project.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

Het aantal vakantiewoningen en B&B's in Anzegem blijft maar stijgen. Ze worden goed begeleid door de dienst Toerisme. Sommigen zijn ook toeristisch ambassadeur van de gemeente.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-322) organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijf ed

Standaardresultaat gewenst: organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijf ed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijf ed	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-323) samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep

Standaardresultaat gewenst: samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.7.2.3: Het wandel- en fietstoerisme promoten

Het wandel- en fietstoerisme kan op verschillende manieren gefaciliteerd en aangemoedigd worden.

Voorbeelden:

Door de realisatie van de zachte ring ontstaat een bijkomend fietstraject waarlangs de recreant op een ontspannen manier de gemeente kan ontdekken.

Naar aanleiding van de realisatie van het nieuwe wandelnetwerk wordt samen met Westtoer overlegd waar bijkomende verpozingsplekjes kunnen ingepland worden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Aan de Zachte ring werden opnieuw enkele verrijkingselementen toegevoegd, nl. 2 picknickligbanken (Tiegembos + Herdenkingsheuvel).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-324) effectieve ontwikkeling van een zachte ring

Standaardresultaat gewenst: effectieve ontwikkeling van een zachte ring

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve ontwikkeling van een zachte ring	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-325) inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten

Standaardresultaat gewenst: inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	460,12	300,00	250,00
Het wandel- en fietstoerisme promoten		Uitgaven	460,12	250,00
Investerings	Uitgaven	1.500,00	1.972,04	0,00
Het wandel- en fietstoerisme promoten		Uitgaven	1.500,00	1.972,04

Actie: A_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld

Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld.

Sommige initiatieven die vaak een lokale invalshoek of oorsprong hebben, lenen zich uitstekend tot het aantrekken van een ruimer en regionaal publiek en daarop kan dus ook toeristisch worden ingezet. Initiatieven die hiervoor in de komende jaren in aanmerking zouden kunnen komen zijn o.a. Prutsketochten, Bottentocht, Dwars door Grijsloke e.a.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In 2018 werd dit niet gerealiseerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-326) aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement


Standaardresultaat gewenst: aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement	Dit jaar niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen

In samenspraak met de Spoorwegen, het station van Anzegem renoveren en in overleg met de provincie er een toeristische uitvalsbasis naar de regio van de Vlaamse Ardennen uitbouwen

- De spoorwegen hebben beloofd bij de heropening van het Stationsplein het stationsgebouw te renoveren.
- De deputatie heeft toegezegd 'de poort naar de Vlaamse ardenen' genegen te zijn.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

In 2018 werden hierrond nog geen concrete stappen ondernomen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-364) Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen

Standaardresultaat gewenst: Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.7.2.6: Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart

Het voorzien van opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze fiets- en wandeltrajecten is een must om Anzegem "op de toeristische kaart" te zetten. Het toevoegen ervan zorgt ervoor dat het "experience"gehalte van het fietsen of wandelen sterk toeneemt en zal ervoor zorgen dat het op zich een reden is om naar Anzegem te komen.

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

De architect is nog altijd volop bezig met de plannen voor het uitkijkplatform te Grijsloke. Verwacht wordt dat deze geopend wordt in het najaar van 2019. Op aansturen van Erfgoed Vlaanderen wordt geopteerd voor een nieuwe locatie voor wat betreft de uitkijktoren aan de Meuleberg. Er wordt onderzocht of we de toren kunnen stationeren in het bosje naast het waterreservoir (Meuleberg). Reden hiervoor is dat we een replica zouden maken van de huidige uitkijktoren (eigendom van Rudi Koch). En die replica zou niet meer passen op de gronden van de Watergroep. Vandaar dat we een aantal meter zullen moeten uitwijken. Opening in 2020. Wordt ongetwijfeld vervolgd. De plannen voor de bouw van een amfitheater in het Sint-Arnolduspark werden afgevoerd wegens negatief advies van erfgoed Vlaanderen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-353) realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur

Standaardresultaat gewenst: realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	5.445,00	207.018,83	187.500,00
	Ontvangsten	1.875,00	160.466,92	157.500,00
Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	Uitgaven	5.445,00	207.018,83	187.500,00
	Ontvangsten	1.875,00	160.466,92	157.500,00

Actieplan: AP_1.7.3.: Reactiveren van vergane toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Er ligt een actieplan voor dat ons toelaat om bepaalde toeristische initiatieven ook binnen het domein van Tiegembos zelf te mogen realiseren.

Actie: A_1.7.3.1: In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren

In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren.

Tiegembos wordt van oudsher beschouwd als hét toeristische hart van Anzegem. Door de jaren heen heeft het echter een metamorfose ondergaan en zijn de accenten naar uitbating toe gewijzigd. Het gemeentebestuur wil graag de dialoog aangaan met

de eigenaar en beheerders van Tiegembos om te zien hoe we een compromis kunnen vinden tussen het aanwakkeren van meer toeristische activiteit zonder de rust en stilte al te veel in het gedrang te brengen. In 2017 kwam het Sint-Arnolduspark in gemeentelijke handen wat een grote troef is voor de gemeentelijke diensten en de toeristische aantrekkingskracht van Anzegem. Tijdens de zomer van 2018 fungeerde de cafetaria als pop-upcafe met Anneleen Deseyn als uitbater. Ook in 2019 zal Anneleen de uitbating op zich nemen. Tijdens de maanden juli, augustus en september 2019 zal het Sint-Arnolduspark fungeren als tentoonstellingslocatie voor het gerenommeerde project "Kunstzomer" (11e jaargang - org. Toerisme Leiestreek).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In verband met het amfitheater werd er een akkoord ondertekend met Natuur en Bos.

De plannen werden opgemaakt door landschapsarchitect Thomas Leplat.

De plannen voor de bouw van een amfitheater werden echter afgevoerd door het negatief advies van Erfgoed Vlaanderen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-327) effectieve opmaak van het actieplan

Standaardresultaat gewenst: effectieve opmaak van het actieplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	effectieve opmaak van het actieplan	Reeds gerealiseerd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-365) Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief

Standaardresultaat gewenst: Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings		Uitgaven	38.115,15	85.279,38
In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren		Uitgaven	38.115,15	85.279,38
				85.612,13

Beleidsdoelstelling: BD14-19_3+: Anzegem zorgt

Actieplan: AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk Anzegemse 4de-pijlerinitiatieven informeren betreffende de gemeentelijke projectsubsidies.
- * Zoveel mogelijk jongeren kennen het bestaan van de aanmoedigingspremie.
- * De gemeente steunt noodhulp.
- * Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid.
- * Tewerkstelling van een personeelslid voor minstens 25% ten behoeve van ontwikkelingssamenwerking.

Actie: A_3.4.1.1: Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven

Zowel het gemeentebestuur als de wereldraad (= GROS) krijgen geregeld vragen voor het subsidiëren van projecten in ontwikkelingslanden. Door het voorzien van een gemeentelijk reglement inzake subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking, kan op een objectieve wijze op deze vragen worden ingespeeld. Los van de financiële ondersteuning is het belangrijk dat de 4de pijlerinitiatieven ook inhoudelijk worden ondersteund.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Op 3 december 2018 vind er een algemene vergadering van de wereldraad plaats waar de nieuwe aanvragen voor projectsubsidie zullen geëvalueerd worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-328) Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking

Standaardresultaat gewenst: Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking	Het reglement werd vernieuwd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-329) Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven

Standaardresultaat gewenst: Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018

2018

Gemeente Anzegem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven	Er heeft op 28 september 2018 een uitwisselingsmoment plaatsgevonden.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven		Uitgaven	5.000,00	5.000,00

Actie: A_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie

Jongeren die in het kader van hun studies (opleiding/stage) een project steunen/uitwerken in een ontwikkelingsland kunnen eenmalig een aanmoedigingspremie aanvragen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er zijn twee aanvragen ingediend voor een aanmoedigingspremie ingediend. De aanmoedigingspremie op zich blijft behouden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-330) Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie

Standaardresultaat gewenst: Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie	Er zijn 2 aanvragen ingediend.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.4.1.3: Noodhulp

Noodhulpbudget blijven voorzien en doelgericht toewijzen aan hulporganisaties.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

In de loop van 2018 werd er 1500 euro gestort aan artsen zonder Grenzen voor noodhulp aan Yemen en werd er 50 euro gestort voor het YOUCA project. Tevens werd 1000 euro noodhulp aan consortium 1212 geschonken voor de slachtoffers van de aardbeving en tsunami in Indonesië.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-331) Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp


Standaardresultaat gewenst: Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.550,00	4.000,00	2.500,00
Noodhulp		Uitgaven	1.550,00	2.500,00

Actie: A_3.4.1.4: Blijvende erkenning van de wereldraad

De wereldraad is een belangrijke partner inzake inspraak, communicatie en sensibilisatie betreffende ontwikkelingssamenwerking en Noord-Zuidbeleid. Het is belangrijk dat de wereldraad proactief wordt betrokken bij beslissingen omtrent internationale solidariteit. Ook wat betreft het ondersteunen van initiatieven zoals 11.11.11, deelname aan bovenlokale sensibiliseringsacties, het organiseren van lokale initiatieven (zoals bv. Noord-Zuidscholendag) heeft de wereldraad een trekkersrol.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Er vonden in 2018 4 vergaderingen plaats van de wereldraad. Er vonden 2 mondiale dagen plaats : 1 voor het middelbaar en 1 voor het lager onderwijs. Er werd opnieuw succesvol samengewerkt met het LOI van het Sociaal Huis. Ook de link met Afrika in het algemeen en 'Pèrèrè' in het bijzonder werd gemaakt. De mondiale dagen op zich waren een succes.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-332) Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid

Standaardresultaat gewenst: Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Blijvende erkenning van de wereldraad	Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Actie: A_3.4.1.5: Uitbouw dienst Internationale Solidariteit

Een degelijk lokaal Noord-Zuidbeleid veronderstelt de nodige inzet van personeel.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

De dienst Internationale Solidariteit bereidt activiteiten van het gemeentebestuur voor en voert ze nadien uit. De dienst werkt nauw samen met de adviesraad 'wereldraad' en met de 'stedenbandwerkgroep'.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-333) Realisatie dienst internationale solidariteit

Standaardresultaat gewenst: Realisatie dienst internationale solidariteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Realisatie dienst Internationale Solidariteit	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitbouw dienst Internationale Solidariteit	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_3.4.1.6: Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2015

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Anzegem blijft de titel van FairTradegemeente behouden.

Actie: A_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep

De gemeente wil zich verder profileren als fairtradegemeente en nog meer werk maken van samenwerkingsverbanden met de lokale landbouwers. Het uitwerken van een wandel- en/of fietsnetwerk waarin de horeca met fairtrade producten en lokale producenten van duurzame producten aan bod komen, behoort tot de mogelijkheden. Ook het organiseren van een boerenmarkt.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Opnieuw werden er in de week van de fairtrade acties voorzien. Er vond geen spaaractie plaats. Wel stond er een stand van fairtrade-producten in een warenhuis(Delhaize Anzegem) en op die manier konden de mensen kennis maken met de fairtrade-producten.

In mei vond er een verkiezing plaats van de 'fairtrade-klas' van Anzegem.

Anzegem heeft opnieuw de titel dit jaar van 'fairtrade-gemeente'.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-334) gebruiken en promoten van fairtrade producten

Standaardresultaat gewenst: gebruiken en promoten van fairtrade producten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	gebruiken en promoten van fairtrade producten	Het gebruik van fairtrade producten zit in stijgende lijn. promotie= positief	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-336) uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk

Standaardresultaat gewenst: uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar


Actieplan: AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem bouwt een duurzame band op met een partneroverheid.
- * De dienst Internationale Solidariteit wordt uitgebouwd.

Actie: A_3.4.3.2: Uitrol stappenplan

De uitrol van het stappenplan vereist voldoende budget zowel inzake personele inzet als inzake het financieren van een duurzame band.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Eind 2017 vond er een eerste kennismakingsreis plaats naar Pèrèrè in Benin. De delegatie bestond uit 8 personen. In mei 2018 vond er een terugkeermissie plaats uit Pèrèrè. Er werd een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen de gemeente Anzegem en de gemeente Pèrèrè.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-339) Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.

Standaardresultaat gewenst: Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	13.188,67	14.550,00	17.500,00
	Ontvangsten	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Uitrol stappenplan	Uitgaven	13.188,67	14.550,00	17.500,00
	Ontvangsten	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan: AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een geïntegreerd gemeentelijk energie- en klimaatbeleid dat bijdraagt aan Europese CO2-reductiedoelstelling (minstens 20% tegen 2020).
- * Duurzaamheid als rode draad binnen het aankoopbeleid.
- * Sensibilisering van het eigen personeel rond duurzaam werken.

Actie: A_7.3.1.1: Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie

Het Burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie. De EU wil lokale en regionale partijen mobiliseren rond de verwezenlijking van de Europese energie- en klimaatdoelstellingen (CO2-reductie van minstens 20% tegen 2020).

Ondertekenaars leggen zich met name toe op het ondernemen van betekenisvolle lokale acties die bijdragen tot de CO2-reductie, en nemen het voortouw binnen de lokale gemeenschap. Ze stellen een Actieplan voor Duurzame Energie op, gekoppeld aan een inventarisatie en monitoring van de CO2-uitstoot van de gemeente die toelaten een meer geïntegreerd en gecoördineerd lokaal klimaatbeleid uit te bouwen.

Binnen onze regio is er hierrond een voorstel voor intergemeentelijke samenwerking gelanceerd vanuit de intercommunale Leiedal. Het college besliste toe te treden tot het Burgemeestersconvenant, met ondersteuning van Leiedal (bij opmaak actieplan, bepalen gemeentelijke doelstellingen, CO2-barometer, rapportageverplichtingen...) en met het perspectief op intergemeentelijke samenwerking rond acties en kennisuitwisseling (aanbestedingen, financiering van investeringen door derden, burgercoöperaties, middelen van hogere overheden aantrekken, investeringen met terugverdieneffecten, energierenovatie van gebouwen, maatregelen die geld opleveren of quasi kosteloos zijn).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Coördinatie Leiedal:

- Aanstelling Leiedal als aankoopcentrale voor overheidsopdracht met als voorwerp het prefinancieren, leveren, plaatsen en exploiteren voor 20 jaar van fotovoltaïsche panelen op gebouwen in eigendom van de lokale besturen (met burgerparticipatie)
- 3 aanvragen bij Vlaamse overheid voor lokale energieprojecten: Een regionale uitrol van deelmobiliteit (deelwagens en

deelfietsen) - Een regionaal rollend fonds voor woningrenovatie- Een regionaal CO2-compensatiefonds voor groen

Gemeentelijke acties:

- De gemeentelijke openbare verlichting wordt overgeschakeld op LED – dit is reeds in uitvoering (wordt gespreid over verschillende jaren)
- In 2018 worden laadpalen geplaatst aan gemeentehuis Anzegem (reeds uitgevoerd) en parking Kleine Kluis (nog uit te voeren)
- Opstart dossier religieus sporthal Torrebos
- Promoten groepsaankoop zonnepanelen
- Deelname Earth Hour
- Bandenspanningsactie / Energiesnoeiers

Lopende acties: zie vorige evaluaties

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-340) CO2-barometer

Standaardresultaat gewenst: CO2-barometer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	CO2-barometer	Geen cijfers beschikbaar voor 2018.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Rapport wordt opgemaakt door Leiedal. Indicator in 2015 al bereikt.
Volgende meting voorzien na 2020.

Indicator: (I-341) aantal acties

Standaardresultaat gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal acties	8 acties ondernomen.	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	6.835,00
Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	Uitgaven	0,00	6.835,00

Actie: A_7.3.1.2: Duurzame aankopen

Het gemeentebestuur houdt in haar bestekken voor werken, diensten en leveringen maximaal rekening met het inzetten van duurzame, gerecupereerde en gerecycleerde materialen. Het kan onder andere gaan om:

- reeds ingevoerd en te continueren: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners
- Minstens vanaf 2015: Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen
- Minstens vanaf 2017: Milieuverantwoorde verfproducten

De actie omvat het verlenen van relevante informatie hierover aan de dienst Openbare Werken of andere diensten die instaan voor gemeentelijke aankopen.

Bovendien streeft de gemeente bij alle aankopen, investeringen en werken (gebouwen, nutsvoorzieningen, voertuigen, elektrische en elektronische apparaten) naar een minimale CO2-uitstoot (als onderdeel van deelactie Burgemeestersconvenant).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Continueren acties (geen wijzigingen, zie vorige evaluaties)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-342) Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid

Standaardresultaat gewenst: Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid	6 soorten duurzame producten.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties

Binnen de eigen werking wordt het personeel gestimuleerd om een duurzame leefwijze na te streven. Er worden acties opgezet rond duurzaam energieverbruik, waterverbruik, materialengebruik, duurzame mobiliteit, biodiversiteit en afvalvoorkoming. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande campagnes (dikke truiendag, car free day, ...).

Het eigen gemeentelijk afval wordt optimaal gescheiden en afgevoerd naar recyclage.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Acties 2018:

- Deelname dikketruieendag
- Elektrische dienstdiensten
- Elektrische wagen
- Fietsvergoeding en vergoeding openbaar vervoer
- Kennisname rapport mobiscan voor gemeentepersoneel ism provincie
- Ondertekening charter drinkwater (nog geen concrete uitvoering)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-343) aantal acties

Standaardresultaat gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal acties	6 acties georganiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Afvalpreventie.
- * Optimale sortering (en bijgevolg recyclage) van afval.
- * Vermindering van afvalgerelateerde overlast.
- * Een verdere harmonisering van de afvaltarieven om afvaltoerisme tegen te gaan.
- * Optimalisatie werking containerparken.

Actie: A_7.3.2.1: Afval voorkomen

De eerste stap in het afvalbeleid blijft het voorkomen van afval. De gemeente kan, samen met de afvalintercommunale, een rol spelen bij het begeleiden van de burger bij alle maatregelen die preventie van afval in de hand werken.

Een greep uit de acties: Groenafval voorkomen (compostmeesterwerking, demoplaats thuiscomposteren en kringlooptuinieren), anti-reclame-stickers, ondersteuning van de regionale kringloopwinkel, uitlenen van herbruikbare bekertjes, meewerken aan de jaarlijkse sensibilisatiecampagne rond afvalwinkels, promotie van de jaarlijkse kippenactie, educatieve koffers uitlenen rond composteren en recyclen, schoolbezoeken aan het containerpark, sensibilisering via afvalkrant/infoblad/website, ...

Een bijkomende mogelijkheid is het subsidiëren van afvalarme en duurzame aankopen zoals herbruikbare luiers, mulchmaaiers, ... Deze mogelijkheid zal worden onderzocht en indien zinvol ingevoerd.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Ondernomen acties in 2018:

- * financiële bijdrage, ondersteuning en promotie kringloopwinkel
- * proefproject inzamelen klein gerief voor De Kringloopwinkel: op verschillende locaties (bibliotheken, gemeentehuis en sociaal huis) plaatste De Kringloopwinkel kasten waar inwoners klein maar bruikbaar gerief zoals borden, bestek, speelgoed,...in kunnen stoppen. Iedere inwoner kreeg hiervoor een flyer in de bus. Deze kasten worden op afroep geleidigd door De Kringloopwinkel. Dit project werd gelanceerd op 5/5/2018 met een inzameldag voor de kerk in Anzegem
- * verkoop compostvaten en toebehoren
- * promotie kippenactie waarbij kippen besteld kunnen worden bij een Anzegemse handelaar
- * promotie uitlenen herbruikbare drinkbekers, gebruik op de nieuwjaarsreceptie
- * gratis ter beschikking stellen van anti-reclamesticker
- * sensibilisering rond afvalvoorkoming via allerhande media

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-344) Totaal afvalcijfer

Standaardresultaat gewenst: Totaal afvalcijfer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Totaal afvalcijfer	430,42 kg/inw	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie			Uitgaven	200,00	1.000,00
			Ontvangsten	0,00	0,00
Afval voorkomen			Uitgaven	200,00	1.000,00
			Ontvangsten	0,00	0,00

Actie: A_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen

Selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval gebeurt via het containerpark en diverse

inzamelingen. Het aantal afvalfracties (en bijhorende sortering) is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Waar nog mogelijk zal de selectieve inzameling worden versterkt, voor zover het de werking niet complexer maakt.

In overleg met de afvalintercommunale zal worden onderzocht wat de mogelijkheden zijn tot intergemeentelijke samenwerking en het uitwerken van dienstverlening op maat voor bepaalde doelgroepen, dit binnen de mogelijkheden van het nieuwe materialendecreet. Belangrijke aspecten daarbij zijn kostenefficiëntie, optimale sortering, een vlotte organisatie, minimalisatie van eventuele hinder en beperking van het aantal transporten.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

* 18 juni 2018 gratis inzamelen landbouwfolies voor landbouwers

* Uitbreiding PMD zak naar P+MD (harde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons en nieuwe foliezak (plastic folie en plastic zakken)

* 21/4/2018: inzamelactie van pesticiden op de recyclageparken, in ruil voor een voegenborstel

* ter promotie van de inzameling van kurk op het recyclagepark, wordt er in samenwerking met de provincie West-Vlaanderen een communicatief voortraject ontwikkeld, waarbij peters en meters gezocht worden om op specifieke locaties inzamelboxen te plaatsen. Deze vrijwilligers zorgen er dan voor dat de kurken vanuit deze inzamelbox naar het recyclagepark gebracht worden

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-345) Restafvalcijfer

Standaardresultaat gewenst: Restafvalcijfer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Restafvalcijfer	149,43 kg/inw	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval

De gemeente werkt actief mee aan een kostprijsbepaling op intergemeentelijk niveau, met het oog op een verdere harmonisering van de gehanteerde afvaltarieven zoals opgenomen in het Vlarema.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het college liet aan IMOG zijn interesse blijken in een waardebeoordeling van de recyclageparken

Actie: A_7.3.2.4: Herinrichting containerparken

De portiershuisjes op de containerparken zijn verouderd en zijn niet uitgerust conform de arbeidsvoorschriften.

Het containerpark van Vichte heeft momenteel geen diftar-systeem met weegbruggen, waardoor de toegang nu beperkt is tot kleine aanvoer en door de beperkte ruimte worden niet alle afvalfracties ingezameld. De vlotte werking op het containerpark van Anzegem dient op termijn onderzocht te worden (circulatie, uitbreiding).

Actie omvat:

*Vervanging portiershuisjes containerparken (inclusief nutsvoorzieningen, aanpassing diftarsysteem), 2014: containerpark Anzegem, 2015: containerpark Vichte.

*Onderzoek naar herinrichting van de containerparken: uitbreiding en aanpassing (oppervlakte, circulatie, toegangswegen), beperking tot 1 containerpark en/of nieuw te realiseren containerpark.

*Herinrichtingswerken containerparken.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Het college liet aan IMOG zijn interesse blijken in een waardebeoordeling van de recyclageparken

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-347) Realisaties op het terrein

Standaardresultaat gewenst: Realisaties op het terrein

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Realisaties op het terrein	geen realisaties	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	18.510,98	10.000,00
Herinrichting containerparken	Uitgaven	0,00	18.510,98	10.000,00

Actie: A_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast

Het gemeentelijk beleid rond afvalgerelateerde overlast (zoals zwervuil, sluikestorten en sluikestoken) steunt op 4 pijlers:

1) Sensibilisering: Via allerlei media worden het jaar door sensibilisatiecampagnes gevoerd rond zwervuil, sluikestorten en sluikestoken. De maand maart wordt uitgeroepen tot maand van de netheid. Communicatie via klassieke media, borden, affiches,

banners, opruimdagen, campagnemateriaal bij manifestaties, ...


2) Opruiming: Opruiming van het openbaar domein gebeurt via de eigen technische diensten, vrijwilligers en via sociale tewerkstelling.

De minaraad en de Anzegemse scholen organiseren jaarlijks ook een opruimdag.

3) Vuilnisbakjesbeleid: De gemeente telt een groot aantal vuilnisbakjes (grootste dichtheid in de regio), deze zijn niet altijd goed geplaatst, niet altijd zinvol of leiden tot sluikstort. Binnen het project nette regio zal een evaluatie gebeuren van het vuilnisbakjesbeleid.

4) Handhaving: gebeurt door de politionele en juridische diensten

Door deelname aan het regionale project Nette regio is er een integrale benadering van afvalgerelateerde overlast mogelijk.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

* Handhavingsweek van 17 tot en met 23 september 2018 met een hele week extra controles op zwerfvuil en sluikstort.

* plaatsing van camera's ter bestrijding van zwerfvuil en sluikstorten op openbare wegen.

* zwerfvuilopruiming via sociale tewerkstelling: Team Rudy ruimt in 2018 400 uren op.

* zwerfvuilopruimactie Minaraad ism gemeentebestuur op 24 maart 2018, ook Technische Dienst ruimt een aantal weken op.

* zwerfvuilopruiming door glasbolpeters en -meters en netheidsmeesters.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-348) Netheidsbarometer

Standaardresultaat gewenst: Netheidsbarometer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Netheidsbarometer	93,4	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Verhoging van de biodiversiteit in de gemeente.

* Verminderen van de bodemerosie.

* Het draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven.

Actie: A_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit

Deze actie omvat (kleinschalige) acties die rechtstreeks een positieve invloed hebben op de biodiversiteit.

1) Acties op patrimonium in eigen beheer:

- Soortenbeschermingsacties (zoals het voorzien van faunaverblijfplaatsen voor vleermuizen, eikelmuizen, zwaluwen, bijen, ...)

- Inrichting van terreinen tot ecologisch interessante biotopen (kleinschalige projecten zoals bloemenweiden, kleine landschapselementen)

- Minawerkers worden ingezet voor specifiek natuurbeheer of ecologisch bosbeheer bij ecologisch waardevol patrimonium in eigen beheer (zoals Domein Sint-Arnoldus en holle wegen).

2) Subsidiëren van biodiversiteitsacties door particulieren of bedrijven (landschapsbedrijfsplannen, knotten van knotbomen, bewoonde zwaluwnesten, beheerovereenkomsten natuur).

Er zal maximaal beroep gedaan worden op subsidies vanwege hogere overheden en op de bestaande samenwerking met de provincie rond natuur en landschap. Belangrijke partner is uiteraard de lokale natuurvereniging.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Acties 2018:

- Aanplantingen en beheer herdenkingsheuvel Landergemstraat als zoemrijk grasland

- Opmaak natuurbeheerplan gemeentelijke bossen/parken lopende (via bosgroep)

- Subsidie knotten knotbomen

- Subsidie bewoonde zwaluwnesten

- Subsidie poelen

- Natuurbeheer Domein Sint-Arnoldus (via vzw Constructief)

- Natuurbeheer holle wegen/beplante bermen (via vzw Constructief)

- Nacht van het Zoogdier (De Boomklever)

- Infoavond rond natuur in de tuin (ism minaraad en bib)

- Opstart project Egelstraat

- Vergunningenbeleid

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-349) aantal acties

Standaardresultaat gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal acties	11 acties	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-350) aantal toelagen

Standaardresultaat gewenst: aantal toelagen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal toelagen	40 subsidiedossiers gemeente.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: zwaluwen: 24 dossiers
knotbomen: 16 dossiers
Beheerovereenkomsten natuur VLM: zie vorige jaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.360,33	21.350,00	21.000,00
	Ontvangsten	11.796,75	11.000,00	11.000,00
Acties ter bevordering van de biodiversiteit	Uitgaven	10.360,33	21.350,00	21.000,00
	Ontvangsten	11.796,75	11.000,00	11.000,00

Actie: A_7.3.3.2: Erosiebestrijding

De gemeente beschikt reeds enkele jaren over een erosiebestrijdingsplan. De bedoeling van het plan is om landbouwers informatie te geven over welke maatregelen zij best nemen om bodemerosie tegen te gaan.

In navolging van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan, heeft de gemeente Anzegem vzw Inagro aangesteld als intergemeentelijke erosiecoördinator (start 2014). Op die manier wil de gemeente de problematiek van bodemerosie actief aanpakken en, afhankelijk van de mogelijkheden, ook investeren in oplossingen op landbouwgronden (erosiebestrijdingswerken en toelagen groenbemers).

Op die manier doet de gemeente ook maximaal beroep op de subsidiemogelijkheden rond bodemerosie vanuit de Vlaamse overheid.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Erosie bijkomend opgenomen in nieuw project Waterlandschap Gaverbeek Leiedal.

Werking erosiecoördinator (continuering acties vorig jaar).

Subsidie groenbemesting.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-351) Aantal erosiebeperkende maatregelen

Standaardresultaat gewenst: Aantal erosiebeperkende maatregelen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Aantal erosiebeperkende maatregelen	55 subsidiedossiers groenbemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.863,61	12.500,00	12.500,00
	Ontvangsten	0,00	5.000,00	5.000,00
Erosiebestrijding	Uitgaven	7.863,61	12.500,00	12.500,00
	Ontvangsten	0,00	5.000,00	5.000,00
Investerings	Uitgaven	0,00	30.000,00	30.000,00
	Ontvangsten	0,00	27.000,00	27.000,00
Erosiebestrijding	Uitgaven	0,00	30.000,00	30.000,00
	Ontvangsten	0,00	27.000,00	27.000,00

Actie: A_7.3.3.3: Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)

Het verder zetten van de werking in het natuureducatief lokaal De Boomklever, waaronder een aanbod van begeleide activiteiten via een vrijwilligerswerking.

Regionale samenwerking rond natuur- en milieueducatie met de provincie en naburige gemeenten (natuurkoffers, ecotuinteam, zwaluwenproject, milieuzorg op school, ...)

Aanbod informatie rond milieu en natuur op gemeentelijke website, gemeentelijk infoblad en loket.

Meewerken of deelname aan campagnes van overkoepelende organisaties (met belgerinkel naar de winkel, nacht van de duisternis, ...).

Ondersteunen minaraad via een vaste jaarlijkse subsidie (acties/infomomenten).

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Acties 2018:

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018

2018

Gemeente Anzegem

- Promotie en deelname Curieuzeneuzen
- Deelname campagne Duurzame Gemeente
- Infoavond extensief tuinbeheer
- Deelname Nacht van de Duisternis en Earth Hour
- Werking natuureducatief lokaal De Boomklever
- Aanbod natuurkoffers
- Vlindertuin Beukenhof
- Promotie Stadlandschap
- Promotie "Maak het groener in Zuid-West-Vlaanderen"
- Promotie Groepsaankoop Zonnepanelen
- Project warmer wonen
- Opstart campagne Egelstraat
- Diverse milieuinfo gemeentelijke website en infoblad

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-352) Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven

Standaardresultaat gewenst: Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven	13 acties ondernomen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Zie evaluatie.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00
Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	Uitgaven	0,00	1.000,00

Actieplan: AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

Actie: A_7.3.4.1: Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

Begindatum: 01-10-2016 Einddatum: 31-12-2022

Sedert het inwerking treden van het decreet op de lokale economie werden nog geen dossiers ingediend.

Actieplan: AP_7.4.1: Bewegen voor gezondheid

Actieplan: AP_7.4.1.: Bewegen voor gezondheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Bekend maken van de verschillende wandel- en fietsroutes in de gemeente.
- * Bevolking aanzetten om meer te wandelen en te fietsen.
- * Gezond en fit personeel en de onderlinge samenhang van het personeel vergroten.
- * Bevolking bewust maken dat beweging en gezondheid samen gaan.
- * Het groot wielerevenement in de gemeente kenbaar maken bij een groot deel van de bevolking.
- * De Vlaamse gezondheidsdoelstellingen mee helpen realiseren door het opzetten van projecten die passen in dit kader.

Actie: A_7.4.1.1: promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente

De gemeente wil de bestaande wandel- en fietsroutes en de mtb-routes bekend maken bij de bevolking. In AKTIV wordt maandelijks één wandel- of fietroute in de kijker geplaatst. Deze actie wordt gekoppeld aan een wedstrijd. Langs de fiets- of wandelroute hangen verschillende letters verstoppt, wie het codewoord vindt maakt kans op een sportieve prijs.

Er wordt over deze actie gerapporteerd onder actie 1.6.4.1 'Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten'

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-23) aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_7.4.1.2: Gemeentepersoneel stimuleren om te sporten

De gemeente wil sportactiviteiten voor het personeel organiseren: vb personeelssportdag, middagsport, sportieve uitstap, ... De gemeente stimuleert het personeel om zoveel mogelijk met de fiets/te voet naar het werk te komen.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er is voldoende interesse van het personeel om dit verder te zetten.

De frequentie van 2 keer per maand is ideaal.

Er wordt nog verder geprobeerd om nog meer personeel hiervoor warm te krijgen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-24) aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel	De middagsport werd in 2018 2 keer per maand verder gezet.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Personeel kan kiezen tussen verschillende sporten: badminton-pingpong-fit en fun dans.

Actie: A_7.4.1.3: inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen

De gemeente wil acties voorzien waarbij de bevolking zijn gezondheid kan testen, waar er tips gegeven worden over gezondheid en fitheid en waar er bewegingsadvies meegegeven wordt. De gemeente stimuleert de bevolking om deel te nemen aan gezondheidswandelingen, fietstochten, bewegingsdorp, ... Bovendien wordt er bij deze initiatieven maximaal gepoogd samen te werken met fairtrade en met lokale handelaars.

Er wordt over deze actie gerapporteerd onder actie 1.6.4.1 'Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten'

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-25) aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_7.4.1.4: actie: "week van de fiets"

Er wordt over deze actie gerapporteerd onder actie 1.6.4.1 'Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten'

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-26) aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen

Standaardresultaat gewenst: aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
actie: "week van de fiets"	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_7.4.1.5: Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties

Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties. De ondertekening van het charter "gezonde gemeente" en het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met LOGO (Lokaal Gezondheidsoverleg) Leieland zal het gemeentebestuur, de adviesraden en de verenigingen aanzetten tot een degelijk preventief gezondheidsbeleid en het ondernemen van jaarlijkse acties hiervoor. Projecten inzake middelenpreventie, valpreventie, voeding en beweging en lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg worden uitgebouwd voor alle inwoners en indien noodzakelijk op maat van specifieke doelgroepen. Eind 2017 werd ook ingestapt in het BOV-project 'Bewegen Op Verwijzing' dat als doel heeft de minder actieve senioren aan te zetten tot meer beweging in het dagdagelijkse leven.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2022 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

* verderzetting project oes plekke evenwel zonder subsidies van hogerhand maar met kleine verhoging van de werkingstoelage. Het concept van het pop-up-restaurant in de 7 dorpskernen stijgt nog voortdurend en zelfs in die mate dat we met wachtlijsten moeten werken omwille van de soms beperkte zaalcapaciteit. Het feit dat we nog steeds nieuwe en vooral ook alleenstaande doorgaans ook jonge senioren bereiken, bewijst dat we de vooropgestelde doelstelling bereiken nl het bestrijden van de sociale isolatie en vereenzaming bij kwetsbare doelgroepen.

* Verderzetting van de aktivtourpas ism de sportdienst. De toenemende deelname en de wachtlijsten voor bepaalde activiteiten zijn op zich een aanwijzing dat deze laagdrempelige alternatieve bewegingsactiviteiten aanslaan bij onze senioren. De koppeling uiteraard met oes plekke stimuleert mensen om ook aan niet of minder gekende zaken deel te nemen.

* promotionele ondersteuning van het BOVproject (Bewegen op verwijzing). bedoeling is dat men sedentaire senioren via individuele coaching tot meer bewegen kan aanzetten. Actie werd gepromoot binnen de lokale professionele (thuis)zorgsector

* verlenging van de samenwerkingsovereenkomst 'hartveilige gemeente'

* activiteiten vanuit SAR rond gezondheid: infonamiddag rond incontinentie en actie rookmelders waarbij niet alleen ingezet wordt op informatieverspreiding maar lokaal ook rookmelders tegen een zeer gunstige prijs kunnen aangekocht worden en met een uitkansenpas zelfs tegen een prikje.

* activiteiten vanuit gezins- en welzijnsraad: week van de opvoeding; omgaan met tieners thuis en schoolvoorstellingen voor de derde graad rond cyberpesten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-27) 2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid

Standaardresultaat gewenst: 2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid	Gerealiseerd ism adviesraden.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-28) aantal deelnemers aan activiteiten verhogen

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan activiteiten verhogen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan activiteiten verhogen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: specifiek voor senioren stijgt het aantal deelnemers aan aktivtourpas (10 bewegingsactiviteiten per jaar ism sportdienst) nog gestaag.

De koppeling van bewegingsactiviteiten aan oes plekke werkt stimulerend voor deelname.

voor cijfers: zie verder onder acties seniorenraad

Indicator: (I-29) afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland

Standaardresultaat gewenst: afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2018	Alfanumeriek	afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: De samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland houdt in dat we een aantal uren per jaar beroep kunnen doen op hun expertise om onze werking te ondersteunen.

In 2018 werden de uren gebruikt voor:

- * opmaak armoedebestrijdingsplan
- * actie rookmelders
- * opmaak actieplan toegankelijkheid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	340,08	1.000,00	1.000,00
Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	Uitgaven	340,08	1.000,00	1.000,00