

# Jaarrekening

## Deel II



2016

 **Anzegem**  
*een buiten-kans!*



Meerjarenplan 2014-2019

# “Actie in Anzegem”

## Jaarrekening 2016

### 3.1. Beleidsnota

#### 3.1.1. Doelstellingenrealisatie

De doelstellingenrealisatie evalueert het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. De evaluatie gebeurt aan de hand van volgende kernvragen:

- Wat hebben we voor de verschillende beleidsdoelstellingen gedaan en in welke mate werden de voorgenomen doelstellingen gerealiseerd?
- Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van de betrokken doelstellingen?
- Wat hebben we bereikt door middel van de verschillende doelstellingen? (cfr: indicatoren)

Aangezien er wordt stilgestaan bij alle voorgenomen acties is de doelstellingenrealisatie een lijvig document geworden. Er werd dan ook een aparte bundel van gemaakt.

Om het geheel overzichtelijk te maken, werd bovendien een poging ondernomen deze doelstellingenrealisatie bondig samen te vatten.

Er is gekozen voor een samenvatting in tabelvorm. Elke actie wordt beoordeeld op volgende punten:

- Actie opgestart?
- Actie op schema?
- Indicatoren van de actie behaald?

De beoordeling gebeurt op basis van gekleurde bollen (groen/oranje/rood).

Per actie wordt ook verwezen naar de pagina waarop meer detail te vinden is ivm de realisatie van deze actie.

De mate waarin het beleidsplan beslag legt op de financiële middelen van de verschillende beleidsdomeinen (zowel inzake exploitatie als inzake investeringen) is terug te vinden in de tabel op de volgende pagina.

Deze tabel vormt de aansluiting met de doelstellingenrekening.

Opvolging		BD omschrijving		Beleidsdoelstelling		Beleidsdoelstelling omschrijving		Expli (lind aff)		Inv		Totaal Inv
								O	U	O	U	
Opgevolgd door GR		00	Algemene financiering	BD14-19_2	Anzegem woont			41 250		41 250		
Totaal 00								41 250		41 250		
01		Mens		BD14-19_1	Anzegem leeft!		-3 664			-3 664		-101 008
				BD14-19_3	Anzegem zorgt		-107 227			-42 861		-1 783
				BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg		-900			-900		
Totaal 01							-111 792			-47 426		-102 791
02		Ruimte		BD14-19_1	Anzegem leeft!		-195			390		-6 213
				BD14-19_2	Anzegem woont							-306 982
				BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg					-1 761		
				BD14-19_5	Anzegem onderneemt		-36 796			-326 453		-99 609
				BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit					-327 823		-412 804
Totaal 02							-363 443			-36 687		-45 363
03		Algemene ondersteuning		BD14-19_1	Anzegem leeft!		-36 687					-5 318
				BD14-19_2	Anzegem woont							-126 844
				BD14-19_6	Anzegem functioneert		-19 314			-19 314		-429 922
				BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit		-429 922					527 500
Totaal 03							-485 923			-485 923		527 500
04		Andere besturen		BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit		-2 073			-2 073		35 420
Totaal 04							-2 073			-2 073		35 420
Totaal Opgevolgd door GR							141 236			141 236		-134 493
Opgevolgd door adviesraden		01	Mens	BD14-19_1+	Anzegem leeft!		-383 542			-821 995		-905 985
				BD14-19_3+	Anzegem zorgt		-14 677			-327 639		-157 949
				BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit		-2 519			-14 677		
Totaal 01							-400 738			-344 835		-157 949
02		Ruimte		BD14-19_1+	Anzegem leeft!		-2 600			-892		-1 388
				BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit		-26 045			-12 850		-20 989
Totaal 02							-28 644			-13 742		-22 377
03		Algemene ondersteuning		BD14-19_1+	Anzegem leeft!		-1 916			-1 916		
Totaal 03							-1 916			-1 916		
Totaal Opgevolgd door adviesraden							70 805			-360 492		-180 326
Eindtotaal							212 041			-1 182 488		562 920
							-1 394 529					-523 391

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016

Doelstellingenstructuur					Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016					
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren	
												opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?	
<b>Doelstellingen opgevolgd door de gemeenteraad</b>																
<b>1. Anzegem leeft!</b>																
Anzegem, een plaats voor de jeugd																
			Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1.1.1.	Jeugd	X							●	●	●	●
			Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	1.1.1.1		X							●	●	●	●
			De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.	1.1.1.2		X							●	●	●	●
			Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	1.1.2.	Jeugd	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	1.1.2.1		X							●	●	●	●
			Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	1.1.2.2			X	X					●	●	●	●
			Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad	1.1.2.3			X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Opvolgen werking jeugdhuis	1.1.2.4				X	X	X	X		●	●	●	●
Anzegem ondersteunt ontmoeting in de publieke ruimte																
			Realisatie speel- en sportruimteplan	1.2.1	Jeugd	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan	1.2.1.1		X							●	●	●	●
			Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan	1.2.1.2		X	X	X					●	●	●	●
			Uitwerken realisatie speelruimteplan	1.2.1.3		X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Vorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk) (NIEUW 2016)	1.2.1.4									●	●	●	●
			Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen	1.2.2.	toerisme	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			In de loop van een volledige legislatuur is het streefdoel om in elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	1.2.2.1		X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Internationale verbreedingsinitiatieven ondersteunen	1.2.2.2		X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
Anzegem realiseert burgerbetrokkenheid																
			Vrijwilligerswerking uitbouwen	1.3.1.	interne zaken	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken in Anzegem in kaart brengen en oprichting stuurgroep vrijwilligerswerking	1.3.1.1		X							●	●	●	●
			Opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	1.3.1.2		X	X						●	●	●	●
			Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk	1.3.1.3		X	X						●	●	●	●
			Verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	1.3.1.4		X	X	X	X	X	X		●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016															
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
												opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
Anzegem profileert zich op de toeristische kaart															
			'Grote Oorlog' op gepaste wijze herdenken	1.4.1.	toerisme	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Opstart en begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven die in dit verband binnen onze gemeente worden genomen te kanaliseren	1.4.1.1		X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet	1.4.1.2		X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Het gemeentebestuur is actieve partner van het Streuvelsgenootschap bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	1.4.1.3			X					●	●	●	●
			Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs	1.4.1.4		X	X	X	X	X		●	●	●	●
			In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog	1.4.1.5					X	X		●	●	●	●
			Herdenkingsheuvel (NIEUW 2016)	1.4.1.6				X				●	●	●	●
			Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels / het Lijsternest	1.4.2.	toerisme	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'	1.4.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het vernieuwde museum Het Lijsternest vormt een van de speerpunten waarvoor ons toeristisch beleid wordt uitgebouwd	1.4.2.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
2. Anzegem woont															
Anzegem streeft naar een goed aanbod van kwaliteitsvolle woningen in eigen gemeente															
			Aandacht voor sociale huisvesting	2.1.1.	Gem. Ontw.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ontwikkelen van een woonvisie	2.1.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten	2.1.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			<del>Uitwerking provinciaal woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente</del>	2.1.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Vermijden van leegstand en verkrotting	2.1.2.	Gem. Ontw.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister	2.1.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	2.1.2.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
Anzegem streeft naar meer groen en propere straten en leefbare dorpskernen															
			De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	2.2.1.	Gem. Infr.	X	X					●	●	●	●
			Omvormingen van bestaande beplanting	2.2.1.1		X	X					●	●	●	●
			Technieken - onkruidbestrijding	2.2.1.2			X	X	X	X		●	●	●	●
			Verfraaien/herwaarderen van diverse dorpspunten	2.2.2.	Gem. Infr.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	2.2.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Renoveren van veldkapellen	2.2.2.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren								
												opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?								
3. Anzegem zorgt																							
Anzegem investeert in de ontwikkelingskansen van alle kinderen																							
			Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselij	3.1.1.	BKO	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur	3.1.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte	3.1.1.2						X		●	●	●	●								
			De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.	3.1.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden	3.1.1.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.	3.1.1.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.	3.1.1.6		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			LOKA ( Lokaal Overleg Kinderopvang Anzegem) volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet	3.1.1.7		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	3.1.2.	onderwijs	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: oprichten informeel onderwijsoverlegplatform	3.1.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept	3.1.2.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Controle op de leerplicht	3.1.2.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag	3.1.2.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Verhogen van kleuterparticipatie	3.1.2.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	3.1.2.6		x	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Een betaalbaar busvervoer organiseren tvv op de Anzegemse schoolgaande jeugd	3.1.3.	onderwijs	X						●	●	●	●								
			Opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem	3.1.3.1		X						●	●	●	●								
			Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen en opstarten van de meest aangewezen rechtspersoon voor het aanbieden van deze dienstverlening.	3.1.3.2		X						●	●	●	●								
			Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	3.1.4.	BKO	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Ondersteuning van de jonge ouder	3.1.4.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
			Ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch	3.1.4.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016															
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
												opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
Anzegem ondersteunt initiatieven voor onze senioren															
		Anzegem ondersteunt initiatieven voor een zo lang mogelijk verblijf in de huiselijke omgeving	3.2.1. sociaal welzijn			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en administratieve ondersteuning.	3.2.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk op alle vlakken door opzetten van een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.	3.2.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Dorpsnetwerk Annah minstens op hetzelfde peil behouden en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.	3.2.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		in het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven zal met de professionele sector overleg worden gepleegd inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.	3.2.1.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
Anzegem bereikt alle inwoners															
		Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis	3.3.1. sociaal welzijn			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan	3.3.1.1			X						●	●	●	●
		de uitbouw van de mobiele dienstverlening beoogt de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening	3.3.1.2			X						●	●	●	●
		opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan	3.3.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		de gemeentelijke sociale toelagen zijn een belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde categorieën van inwoners	3.3.1.4				X					●	●	●	●
		Sociale tarieven voor het vrijetijdsaanbod	3.3.2. sociaal welzijn			X						●	●	●	●
		vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	3.3.2.1			X						●	●	●	●
		Radicaal kiezen voor inspraak	3.3.3. communicatie			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)	3.3.3.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren.	3.3.3.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid	3.3.3.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●



## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016

Doelstellingenstructuur					Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016				
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
												opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
4. Anzegem is veilig onderweg															
Anzegem heeft aandacht voor verkeersveiligheid, onderschrijft het STOP-principe															
			Deelnemen aan het SAVE-project	4.1.1.	Gem. Infr.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Verkeerspark aanleggen	4.1.1.1		X						●	●	●	●
			Vijf jaar SAVE - kinderhappening	4.1.1.2						X		●	●	●	●
			Inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	4.1.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie	4.1.1.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers	4.1.1.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	4.1.1.6		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau	4.1.1.7		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren	4.1.1.8		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	4.1.2.	Gem. Infr.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	4.1.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Vernieuwen voetpaden Schaliënhof	4.1.2.2		X						●	●	●	●
			Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	4.1.2.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	4.1.3.	Gem. Infr.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	4.1.3.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	4.1.3.2					X			●	●	●	●
			Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan	4.1.3.3					X			●	●	●	●
			Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat	4.1.3.4					X			●	●	●	●
			Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	4.1.3.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Particulier vervoer: Systematisch onderhouden en herstellen van het wegennet	4.1.4.	Gem. Infr.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	4.1.4.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks ongeveer 500m betonweg vernieuwen	4.1.4.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	4.1.4.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks greppels aanleggen langs de wegen	4.1.4.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aankoop groot materieel	4.1.4.5		X		X				●	●	●	●
			Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	4.1.5.	Gem. Infr.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	4.1.5.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016

Doelstellingenstructuur					Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016				
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
												opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
<b>5. Anzegem onderneemt</b>															
Anzegem kiest maximaal voor de ondersteuning van het ondernemerschap															
			Ijveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en	5.1.1.	Gem. Ontw.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties	5.1.1.1		X						●	●	●	●
			In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars en toekomstgerichte oplossingen zoeken die afgestemd zijn op de behoefte en de omgeving.	5.1.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen	5.1.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	5.1.2.	Lok. Econ.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers	5.1.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	5.1.2.2			X			X		●	●	●	●
			De 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	5.1.2.3		X						●	●	●	●
<b>6. Anzegem functioneert</b>															
Anzegem zet de juiste mensen op de juiste plaats															
			Een efficiënte personeelsorganisatie obv een up to date organogram	6.1.1.	interne zaken	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram	6.1.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Maximaal samenwerken met OCMW	6.1.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur	6.1.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	6.1.1.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een integraal en stimulerend personeelsbeleid voeren	6.1.2.	interne zaken	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats	6.1.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening	6.1.2.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.	6.1.2.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem	6.1.2.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
Anzegem is een gemeente met een eigen gezicht															
			Het "gezicht" van Anzegem bepalen	6.2.1.	communicatie	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	6.2.1.1		X						●	●	●	●
			Herkenbare communicatie	6.2.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem	6.2.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016

Doelstellingenstructuur					Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016				
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
												opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
Anzegem biedt een kwalitatieve dienstverlening en een kwalitatieve informatieverstrekking aan															
			Doelgroepencommunicatie	6.3.1.	communicatie	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Inzetten op doelgroepencommunicatie	6.3.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	6.3.2.	communicatie	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"	6.3.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Wegwijs in Anzegem	6.3.2.2			X					●	●	●	●
			Nieuwe "administratieve" locatie	6.3.3	Patr	X				X	X	●	●	●	●
			onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie	6.3.3.1		X						●	●	●	●
			nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)	6.3.3.2						X	X	●	●	●	●
			Nieuwe "technische" locatie	6.3.4.	Patr	X						●	●	●	●
			Nieuwe "technische" locatie - onderzoek (reeds uitgevoerd)	6.3.4.1		X						●	●	●	●
			Nieuwe "technische" locatie - realisatie	6.3.4.2		X						●	●	●	●
Anzegem past de moderne technologieën toe															
			Processen digitaliseren / automatiseren	6.4.1.	ICT	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			DRK - Digitale communicatie en frontoffice	6.4.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	6.4.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Digitale infodragers	6.4.1.3		X		X		X		●	●	●	●
7. Anzegem kijkt vooruit															
Anzegem blijft een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generaties															
			Een zacht wegennet uitbouwen	7.1.1.	toerisme	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie	7.1.1.1		X						●	●	●	●
			Een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	7.1.1.2			X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Terreinen voor natuurontwikkeling en/of bosuitbreiding	7.1.2.	milieu	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Realisatie Ecologisch park Vichte	7.1.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Bosuitbreiding	7.1.2.2			X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ruimtelijk plannen voor de toekomst	7.1.3.	Gem. Ontw.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	7.1.3.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opmaken ruimtelijk uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS	7.1.3.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Visie opmaken voor heirweg	7.1.3.3		X	X	X				●	●	●	●
			Betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming	7.1.3.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het vergunningenbeleid afstemmen op het planningsbeleid	7.1.3.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016															
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
												opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
Het (gemeentelijk) patrimonium optimaliseren voor middel van een masterplan infrastructuur															
			Een masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	7.2.1.	Patr	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	7.2.1.1		X						●	●	●	●
			uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	7.2.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het gemeentelijk patrimonium	7.2.2.	Patr	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	7.2.2.1		X						●	●	●	●
			Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	7.2.2.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren (obv masterplan)	7.2.3.	Patr	X	X	X	X			●	●	●	●
			Verkopen van gebouwen	7.2.3.1		X	X	X	X			●	●	●	●
			Kerken: ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie	7.2.4.	Secretaris	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Samen denken aan een kerk voor morgen.	7.2.4.1		X	X					●	●	●	●
			Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	7.2.4.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016

Doelstellingenstructuur														Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren								
												opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?								
<b>doelstellingen opgevolgd door de adviesraden</b>																							
AiA =		Beleidsdoelstel		Actieplan		Nr (Def)		Trekker															
Strategische		ling		Acties																			
doelstelling																							
<b>1. Anzegem leeft!</b>																							
Anzegem gaat voor een vrijetijdsaanbod op ieders maat met oog voor doelgroepen																							
		Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - cultuureducatie		1.5.1. cultuur		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen		1.5.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Ons lokaal publiek wordt , in samenwerking met de cultuurraad, tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis		1.5.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		De werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed		1.5.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten		1.5.1.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - gemeenschapsvorming		1.5.2. cultuur		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidige niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven		1.5.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven		1.5.2.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"		1.5.2.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject		1.5.2.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen		1.5.2.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid		1.5.2.6		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid		1.5.2.7		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		De bib, meer dan een bib		1.5.3. bibliotheek		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente		1.5.3.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		De bib, een open huis en een belevenis		1.5.3.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		De bib van de 21ste eeuw		1.5.3.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		De bib geeft het antwoord		1.5.3.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Ruimte voor tieners: een eigen aanbod		1.5.4. Jeugd		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Jongeren klaar stomen voor de toekomst		1.5.4.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								
		Opstarten en continueren van een tienerwerking		1.5.4.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●								

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016

Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016				
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren	
												opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?	
		Cultuur en jongeren: Kunst ze!			1.5.5.	Jeugd	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	1.5.5.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken	1.5.5.2				X				●	●	●	●	●
			Kunst ze! als jongerencultuurstempel	1.5.5.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
		Een aanvullend sportaanbod door de gemeente			1.5.6.	sport	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	1.5.6.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugddienst	1.5.6.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter	1.5.6.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	1.5.6.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
		Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden			1.5.7.	sport	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren	1.5.7.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	1.5.7.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	1.5.7.3			X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Organiseren van de buitenspeeldag	1.5.7.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	1.5.7.5			X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Prijzen vakantieaanbod aanpassen	1.5.7.6		X						●	●	●	●	●
			in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren (Actie 1.5.7.1 werd opgedeeld in 2 acties. 1.5.7.1 wordt gebruikt voor uitgaven door de sportdienst en 1.5.7.7 wordt gebruikt voor uitgaven door de jeugddienst. Inhoudelijk blijven de beide acties gelijk. De opdeling is enkel vanuit boekhoudtechnische overwegingen doorgevoerd).	1.5.7.7		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
		Senioren betrokken houden			1.5.8.	sociaal welzijn	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	1.5.8.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			De seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.	1.5.8.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	1.5.8.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●
			Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem	1.5.8.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016																
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016				
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren	
												opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?	
		Aandacht voor specifieke doelgroepen			1.5.9.	cultuur	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen ( realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen( realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren ( realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
			Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	1.5.9.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
		Inzetten op levenslang leren			1.5.10.	bibliotheek	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	1.5.10.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
			Jong geleerd...	1.5.10.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
Anzegem kiest voor verenigingen/clubs/organisaties																
		Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van sportclubs			1.6.1.	sport	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	1.6.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	1.6.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
			Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	1.6.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
			De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen	1.6.1.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016															
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
												opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele verenigingen in Anzegem	1.6.2.	cultuur	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers	1.6.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt	1.6.2.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	1.6.2.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteiten aanbod	1.6.2.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Er wordt onderzocht welke de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien	1.6.2.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen	1.6.2.6		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	1.6.3.	Jeugd	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	1.6.3.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	1.6.3.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Buurtontwikkeling stimuleren	1.6.4.	sport	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	1.6.4.1			X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Sport naar de buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod in de gemeente, met speciale aandacht voor kansarmen	1.6.4.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Anzegem heeft veel toeristische troeven die bewuster moeten gepromoot worden												
			Communiceren over toeristische troeven	1.7.1.	toerisme	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Inschakelen van de lokale horeca, uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	1.7.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	1.7.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender	1.7.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Plaatsing van een infokiosk	1.7.1.4		×	×	×	×	×	×	●	●	●	●



Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016															
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
												opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
			Initiëren van nieuwe toeristische attracties	1.7.2.	toerisme	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden	1.7.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren	1.7.2.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			het wandel- en fietstoerisme promoten	1.7.2.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld	1.7.2.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen	1.7.2.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	1.7.2.6			X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Reactiveren van vergane toeristische attracties	1.7.3.	toerisme	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	1.7.3.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
<b>3. Anzegem zorgt</b>															
Anzegem is verbonden met een wereld in crisis															
			Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking	3.4.1.	Intern. Samenw.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven	3.4.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aanmoedigingspremie	3.4.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Noodhulp	3.4.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Blijvende erkenning van de Wereldraad	3.4.1.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Uitbouw dienst internationale solidariteit	3.4.1.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking	3.4.1.6		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel	3.4.2.	Intern. Samenw.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep	3.4.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid	3.4.3.	Intern. Samenw.	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opmaak stappenplan	3.4.3.1		X						●	●	●	●
			Uitrol stappenplan	3.4.3.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

## Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2016

Doelstellingenstructuur					Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR2016				
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren
												opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
7. Anzegem kijkt vooruit															
Anzegem zet in op duurzaamheid															
			Duurzame aankopen en duurzame werking	7.3.1.	milieu	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	7.3.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Duurzame aankopen	7.3.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties	7.3.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een afvalbewuste gemeente	7.3.2.	milieu	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Afval voorkomen	7.3.2.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Selectieve inzameling van afvalstoffen	7.3.2.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Optimalisatie kostprijsbepaling afval	7.3.2.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Herinrichting containerparken	7.3.2.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Afvalgerelateerde overlast	7.3.2.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	7.3.3.	milieu	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Acties ter bevordering van de biodiversiteit	7.3.3.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Erosiebestrijding	7.3.3.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	7.3.3.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Lokale sociale economie stimuleren	7.3.4.	sociaal welzijn	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking	7.3.4.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
Anzegem zet in op gezondheid															
			Bewegen voor gezondheid	7.4.1.	sport	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente	7.4.1.1		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Gemeentepersoneel stimuleren om te sporten	7.4.1.2		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen	7.4.1.3		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Actie: "week van de fiets"	7.4.1.4		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	7.4.1.5		X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

# Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD14-19_1: Anzegem leeft!	1
AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1
AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	2
AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan	4
AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen	6
AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen	7
AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken	9
AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels	12
BD14-19_2: Anzegem woont	13
AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting	13
AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting	15
AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	16
AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	16
BD14-19_3: Anzegem zorgt	17
AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen	17
AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	21
AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd	25
AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	26
AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen	27
AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.	31
AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven	35
AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak	36
BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg	38
AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project	38
AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	42
AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	43
AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet	44
AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	46
BD14-19_5: Anzegem onderneemt	46
AP_5.1.1.: Ilveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters	47
AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	48
BD14-19_6: Anzegem functioneert	50
AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram	50
AP_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen	53
AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen	56
AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie	57
AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	57
AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie	58
AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie	59
AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren	59
BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit	61
AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen	61

# Inhoudstafel

AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding	62
AP_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst	63
AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	66
AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium	67
AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren	68
AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.	69
<b>Overig Beleid</b>	<b>70</b>
BD14-19_1+: Anzegem leeft!	71
AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren	71
AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren	73
AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib	78
AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod	81
AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!	82
AP_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente	83
AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden	85
AP_1.5.8.: senioren betrokken houden	89
AP_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen	92
AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren	95
AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs	97
AP_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen	99
AP_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	103
AP_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren	104
AP_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven	105
AP_1.7.2.: initiëren van nieuwe toeristische attracties	107
AP_1.7.3.: reactiveren van vergane toeristische attracties	110
BD14-19_3+: Anzegem zorgt	111
AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking	111
AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel	113
AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid	114
BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit	115
AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking	115
AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente	117
AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	120
AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren	123
AP_7.4.1.: bewegen voor gezondheid	123

# Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2016



Periode: 2016

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Secr.: Sonja Nuyttens

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

## Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD14-19\_1: Anzegem leeft!

Actieplan: AP\_1.1.1.: *Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente Anzegem kan een veilige fuiflocatie aanbieden aan de Anzegemse jeugd.

\* De fuiflocatie wordt op een correcte manier ter beschikking gesteld door de gemeenten, en wordt op een correcte manier door de jeugdverenigingen aangewend.

Actie: A\_1.1.1.1: *Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie*

"De gemeente gaat op zoek naar een geschikte fuiflocatie. Daarbij wordt er onder andere rekening gehouden met veiligheid, het beperken van geluidsoverlast voor de omgeving, de gevraagde capaciteit door de Anzegemse verenigingen, de nevenmogelijkheden van een dergelijke ruimte, ...

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na hoe deze fuiflocatie het best ingericht wordt."

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie:

Op 15 mei 2016 is er nog eens een inspraakmoment geweest met de jeugdraad. Men was nog altijd niet eensgezind over de locatie van een nieuwe fuifzaal. Men is het er over eens dat er beter geïnvesteerd wordt in één fuifzaal maar men is het niet eens over waar deze zou moeten komen.

Op 2 oktober was er opnieuw een inspraakmoment met de de jeugdraad. Besluit: De algemene vergadering wil dat er geïnvesteerd wordt in de 2 zalen. Een financieel voorstel wordt, vanuit de Schepen van Jeugd, uitgewerkt. De verenigingen willen wel de garantie dat binnen enkele jaren er niet zal verplicht worden om naar de Stringe te gaan fuiven.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-30) het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem

Standaardwaarde gewenst: het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
27-09-2016	Alfanumeriek	het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem	Niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd nog geen geschikte fuiflocatie gevonden.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	Uitgaven	0,00	0,00	1.000.000,00

Actie: A\_1.1.1.2: *De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.*

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na welke afspraken er in een reglement "gebruik fuiflocatie" dienen opgenomen te worden, zodat deze nieuwe locatie op een correcte wijze ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en zodat deze op een correcte wijze kan aangewend worden door de jeugdverenigingen. Dit reglement wordt (oa via de jeugdraad) gecommuniceerd naar de jeugdverenigingen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst is hierbij de bepalende factor).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Er is nog geen reglement opgesteld aangezien er nog geen locatie is.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-31) reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"

Standaardwaarde gewenst: reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
27-09-2016	Alfanumeriek	reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"	Nog niet van toepassing (: nog geen locatie).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er is nog geen fuiflocatie ter beschikking gesteld.

**Actieplan: AP\_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De gemeente Anzegem beschikt over een visie "een jeugdhuis in Anzegem" die de basis vormt voor het verdere beleid rond dit thema.
- \* De Anzegemse jeugd, die de wil vertoont om een "Anzegems jeugdhuis" uit te bouwen, beschikt over een jeugdhuis (aangeboden door de gemeente).
- \* Het jeugdhuis wordt structureel financieel ondersteund door de gemeente.
- \* Het jeugdhuis wordt door de Anzegemse jeugd gedragen, maar wordt tegelijkertijd ook actief opgevolgd door de jeugddienst.

**Actie: A\_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis**

De jeugddienst brengt, in samenspraak met de jeugdraad, die mensen samen die kunnen en willen meewerken aan een visie omtrent "een jeugdhuis in Anzegem". De jeugddienst zet zijn schouders onder deze overleggroep en faciliteert also het komen tot een uitgeschreven visie. Daarbij wordt de ervaring van andere gemeenten bevroegd en wordt er contact opgenomen met "Formaat". Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst en het samenrijgen van een gemotiveerde overleggroep is hierbij de bepalende factor).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 werd een raad van beheer opgesteld. Er werd een vzw opgericht: vzw jeugdhuis Topetegare. De vzw heeft nog geen visie opgemaakt. Het jeugdhuis wordt ondersteund door Formaat, koepelorganisatie jeugthuizen en kan ook bij de Jeugddienst terecht.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-32) oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardwaarde gewenst: oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2016 werd overgegaan tot aankoop van een gebouw bestemd voor het jeugdhuis. In juli werd een raad van beheer en dagelijks bestuur opgericht. De raad van beheer heeft een vzw opgericht, nl. vzw jeugdhuis Topetegare. De Jeugddienst houdt een oogje in het zeil.

Indicator: (I-33) verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardwaarde gewenst: verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"	Gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De verslagen worden steeds doorgestuurd naar de Jeugddienst.

Indicator: (I-34) visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardwaarde gewenst: visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"	onbepaald	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd nog geen visietekst geschreven.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

*Actie: A\_1.1.2.2: Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis*

Op basis van de conclusies uit de visietekst "een jeugdhuis in Anzegem" wordt er samen met de stuurgroep "jeugdhuis Anzegem" gezocht naar een geschikte locatie. Een bepalende factor voor het realiseren van deze actie is het aanwezig zijn van de wil binnen de Anzegemse jeugd om de handen samen te slaan voor het oprichten van een jeugdhuis. De jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Er werd een locatie aangekocht om het jeugdhuis in te huisvestigen. Kerkstraat 109, daar zal binnenkort het jeugdhuis te vinden zijn. De Jeugddienst heeft de vzw helpen opstarten en bracht de vrijwilligers samen met Formaat, koepelorganisatie jeugdhuizen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-368) een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"

Standaardwaarde gewenst: een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een pand aangekocht in de Kerkstraat te Anzegem. De vzw Jeugdhuis Topetagere kan deze locatie gebruiken met een gebruiksovereenkomst.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>91.544,88</b>	<b>106.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	Uitgaven	91.544,88	106.000,00	50.000,00

*Actie: A\_1.1.2.3: Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad*

De jeugdraad voorziet binnen haar huidige middelen een starttoelage voor de oprichting van het jeugdhuis. Verder wordt binnen de bestaande middelen van de jeugdraad ook voorzien in de verdere jaarlijkse betoelaging van dit jeugdhuis. Deze toelage wordt in een reglement gegoten.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De jeugdraad voorziet jaarlijks een subsidie van € 1000 voor het jeugdhuis. In 2016 zullen ze dit bedrag als starttoelage krijgen. Vanaf werkjaar 2016-2017 zal een aanpassing gebeuren in het subsidiereglement zodat het jeugdhuis, naar analogie met de jeugdverenigingen, aan een paar voorwaarden moet voldoen om recht te hebben op deze toelage.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-369) subsidiereglement "jeugdhuis"

Standaardwaarde gewenst: subsidiereglement "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	subsidiereglement "jeugdhuis"	in opbouw	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er zal een aanpassing zijn van de toelage voor het jeugdhuis. Momenteel staat in het subsidiereglement dat er 1000 euro wordt vrijgehouden voor het jeugdhuis. Het jeugdhuis zal ook aan bepaalde voorwaarden moeten voldoen. Het reglement voor het jeugdhuis is in opmaak.

Indicator: (I-370) betoelaging "jeugdhuis"

Standaardwaarde gewenst: betoelaging "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	betoelaging "jeugdhuis"	bezig	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Voor het werkjaar 2015-2016 krijgt de jeugdruimte €1000 bij wijze van starttoelage. Vanaf werkjaar 2016-2017 moeten ze aan bepaalde voorwaarden voldoen om een toelage te krijgen.

#### Actie: A\_1.1.2.4: opvolgen werking jeugdhuis

De jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep). Na de oprichting van de stuurgroep en na het operationeel worden van het jeugdhuis, blijft de jeugddienst ondersteuning bieden in de vorm van actief lidmaatschap van het "jeugdhuis". De jeugddienst zal de werking kritisch blijven opvolgen via plaatsbezoeken, controle boekhouding, aanwezigheid in de diverse vergaderingen, ... Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande middelen.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Jeugddienst probeert aanwezig te zijn bij alle evenementen en vergaderingen.

De vrijwilligers van het jeugdhuis kunnen steeds terecht bij de jeugddienst.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-371) de jeugddienst is lid van het jeugdhuis

Standaardwaarde gewenst: de jeugddienst is lid van het jeugdhuis

Indicatorstatus: Meting nodig, te laat      Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	de jeugddienst is lid van het jeugdhuis	Niet bereikt	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De jeugddienst is wel aanwezig op de vergaderingen maar is geen officieel lid van de vzw.

Indicator: (I-372) verslag door de jeugddienst van plaatsbezoeken, controles boekhouding, ...

Standaardwaarde gewenst: verslag door de jeugddienst van plaatsbezoeken, controles boekhouding, ...

Indicatorstatus: Meting nodig, te laat      Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verslag door de jeugddienst van plaatsbezoeken, controles boekhouding, ...	Niet bereikt	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De verslaggeving wordt niet systematisch opgemaakt, opvolging gebeurt wel. Er zullen vanaf 2017 verslagen zijn van lokale controles.

Indicator: (I-373) verslag van de vergaderingen van het jeugdhuis / jaarverslag door het jeugdhuis

Standaardwaarde gewenst: verslag van de vergaderingen van het jeugdhuis / jaarverslag door het jeugdhuis

Indicatorstatus: Meting nodig, te laat      Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verslag van de vergaderingen van het jeugdhuis / jaarverslag door het jeugdhuis	Bereikt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jeugddienst probeert aanwezig te zijn tijdens de vergaderingen. Verslagen worden steeds doorgestuurd naar de jeugddienst.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
opvolgen werking jeugdhuis		0,00	0,00	0,00

#### Actieplan: AP\_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- Er is een visie op hoe en waar de Anzegemnaar kan sporten.
- De gemeente beschikt over voldoende structureel ingebede locaties dewelke voorbestemd / gereserveerd zijn voor spelen en sporten.
- De Anzegemnaar (en meer specifiek de Anzegemse kinderen en de Anzegemse jeugd) heeft de ruimte om te spelen, te sporten en elkaar te ontmoeten.

#### Actie: A\_1.2.1.1: Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan

Waar het speelruimteplan reeds voorhanden is, dient het sportruimteplan nog opgemaakt te worden. Met het sportruimteplan wordt er onderzocht hoe en waar de Anzegemnaar voldoende gelegenheid kan aangeboden worden om te sporten en elkaar te ontmoeten.



Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Het sportruimteplan werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 8 maart. Voor de uitwerking van het sportruimteplan zal voldoende budget moeten voorzien worden op verschillende termijnen. De sportraad blijft het concretiseren van het sportruimteplan opvolgen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-35) een afgewerkt sportruimteplan

Standaardwaarde gewenst: een afgewerkt sportruimteplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	een afgewerkt sportruimteplan	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Goedgekeurd in gemeenteraad van 8 maart.

**Actie: A\_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan**

Indien de realisatie van het speel- en sportruimte plan niet mogelijk is via het vergunningenbeleid maar er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden (vb RUP 3 Kaven).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er is een aangepast RUP ter beschikking van de 3 kaven. Dit zal voorgelegd worden aan de adviesraad. Daarbij zal ook gekeken worden hoe het tekort aan outdoor sportterreinen kan opgenomen worden in het nieuwe RUP 3 kaven.

RUP 3 kaven werd toegelicht op adviesraad. Concrete plannen zijn er nog niet voor uittwerpen sportruimteplan.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-36) RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan

Standaardwaarde gewenst: RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan	In ontwikkeling	Neen	Eerste meting in boekjaar

**Actie: A\_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan**

Op basis van het beschikbare speelruimte plan en het op te maken sportruimteplan wordt in eerste instantie een stappenplan opgesteld zodat er structureel kan worden verdergewerkt met deze plannen. Vervolgens wordt dit stappenplan uitgerold. De uitrol kan volgende zaken impliceren: aankopen of huren van speelbos, aanleggen van picknickplaatsen, aanleggen van speelruimte, ruimte creëren om te skaten, aanleggen van multisportvelden, aanleggen van loopomlopen, ruimte vrij maken voor spontane sportbeleving in buurplekjes. Nadien zal er ook aandacht zijn voor het blijvend onderhoud van alle speel- en sportruimtes.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Alle speeltuigen werden gecontroleerd door een externe firma. Aan de hand van dat verslag zal er gekeken worden wat er vernieuwd moet worden.

Op de gemeenteraad van 12 juli 2016 werd de visie rond nieuwe speelruimte goedgekeurd. Er zal een raamcontract opgemaakt worden. In 2017 zal heel wat nieuwe speelruimte bijkomen en zal er geïnvesteerd worden in betere kwaliteit van huidige speeltoestellen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-37) Het aantal speelruimtes

Standaardwaarde gewenst: Het aantal speelruimtes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
30-09-2016	Alfanumeriek	Het aantal speelruimtes	Nog geen nieuwe speelruimte	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>928,79</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
Uitwerken realisatie speelruimteplan	Uitgaven	928,79	2.500,00	2.500,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.908,12</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
Uitwerken realisatie speelruimteplan	Uitgaven	5.908,12	60.000,00	60.000,00

*Actie: A\_1.2.1.4: Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)*

Het administratief, juridisch, bouwtechnisch en financieel dossier wordt voorbereid voor het bouwen van een duurzaam en ecologisch zwembad opdat de Anzegemnaar tegen een economisch tarief, veilig en comfortabel zwemwater wordt geboden. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband wordt onderzocht omwille van financiële redenen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De voorbereidingen zijn volop opgestart:

\* Plan van eisen is ter beschikking.

\* De selectieidraad is opgemaakt.

\* Er werd subsidiedossier bij sport.vlaanderen ingediend.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.555,40</b>	<b>12.500,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)	Uitgaven	3.555,40	12.500,00	10.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

*Actieplan: AP\_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De inwoners van de respectieve dorpskernen worden tot samenwerking aangezet en dit verhoogt de leefbaarheid van hun dorp en onderlinge samenhang;


\* De vriendschapsbanden met onze officiële verbroederingspartners zijn versterkt.

*Actie: A\_1.2.2.1: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren*

Elke dorpskern van de fusiegemeente Anzegem kent nog steeds een zeer rijk verenigingsleven en heeft ook een eigen identiteit waarop de inwoners bijzonder trots zijn. Het gemeentebestuur wil hier graag op inspelen door op jaarbasis in een beurtrol één sfeerbevorderend initiatief te nemen of er een extra dimensie aan te geven waar dit reeds een eigen plaatselijke invulling kent. Dergelijke projecten worden bij voorkeur opgehangen aan reeds bestaande, lokale festiviteiten, betekenisvolle of folkloristische gebeurtenissen of figuren en in samenspraak met socio-culturele, jeugd- en/of sportverenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werden dit jaar drie nieuwe dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteund, nl. de historische evocatie rond Keizer Karel in Vichte, de opening van de dorpsoven in Kaster en de viering van 80 jaar Heirweg. Voor de bouw van de dorpsoven in Kaster werd ook ruim logistieke steun verleend.

Daarnaast organiseerden we zelf een tentoonstelling met beeldend werk van Gerda Vanlaeke, ter ondersteuning van de feestelijkheden rond kermis Anzegem.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-38) effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018

Standaardwaarde gewenst: effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018	reeds 6 initiatieven ondersteund	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werden in totaal al zes verschillende initiatieven in de diverse deelgemeentes hetzij logistiek, hetzij financieel ondersteund; Door toevallige omstandigheden was dat 2x het geval voor Rondje Tiegemberg , nu rest ons enkel nog een initiatief in Ingoogem te initiëren of te ondersteunen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.756,81</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.500,00</b>
In elke dorpskern één sfeerbevoorndend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	Uitgaven	2.756,81	3.000,00	2.500,00

*Actie: A\_1.2.2.2: internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen*

Een aantal van onze lokale verenigingen zijn verbreederd met gelijkaardige organisaties in het buitenland. Het gemeentebestuur engageert zich om deze verbroederingsinitiatieven ook in de toekomst te ondersteunen bij bezoeken en/of tegenbezoeken met officiële bestuurlijke delegaties.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

niet van toepassing - er waren in 2016 tot op heden nog geen officiële bezoeken/tegenbezoeken

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-39) aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek

Standaardwaarde gewenst: aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek	niet van toepassing ( geen officieel bezoek in 2016)	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>907,52</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.500,00</b>
internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen	Uitgaven	907,52	1.000,00	1.500,00

*Actieplan: AP\_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Er is een inventaris van de mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten.
- \* Kandidaat vrijwilligers kunnen op een efficiënte wijze toegeleid worden naar vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten en krijgen binnen de gemeentelijke diensten een gelijkwaardige behandeling.
- \* Het (lokaal) vrijwilligerswerk heeft een positief imago.
- \* Vrijwilligerswerking wordt door de gemeente ondersteund en begeleid / Vrijwilligerswerk blijft voldoende aandacht krijgen in Anzegem.
- \* Vrijwilligers worden ondersteund (vorming/opleiding) en worden geraadpleegd.
- \* De kennis en mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk blijven up to date.

*Actie: A\_1.3.1.2: opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger*

Op basis van de opgemaakte inventaris wordt een formatie uitgewerkt. Verder zullen er voor alle vrijwilligerstaken die binnen het gemeentebestuur worden uitgevoerd functieprofielen opgesteld worden. Hierin wordt het takenpakket opgenomen evenals de competenties/vaardigheden waarover de vrijwilliger moet beschikken. Taakafbakening voor vrijwilligers kan opgesplitst worden in bestuurlijke, dienstverlenende, logistieke en projectgebonden opdrachten. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden uitgeschreven, d.i. de rechtspositie en statuut van de vrijwilliger met aandacht voor verzekering, vergoeding, geschillen, .... de vragen tot het verrichten van vrijwilligerswerk worden opgenomen in een databank met aandacht voor de interesses, motivatie, kwaliteiten waarover de kandidaat beschikt.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-41) opmaak vrijwilligersformatie

Standaardwaarde gewenst: opmaak vrijwilligersformatie

Indicatorstatus: Meting verwacht

Indicator: (I-42) opmaak vrijwilligersprofielen en statuut

Standaardwaarde gewenst: opmaak vrijwilligersprofielen en statuut

Indicatorstatus: Meting verwacht

Indicator: (I-43) opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen

Standaardwaarde gewenst: opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen

Indicatorstatus: Meting verwacht


		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>32.672,23</b>	<b>35.700,00</b>	<b>26.000,00</b>
opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	Uitgaven	32.672,23	35.700,00	26.000,00

#### Actie: A\_1.3.1.4: verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking

De lopende projecten worden verder opgevolgd. De databank met kandidaturen wordt permanent geactualiseerd; er is periodiek aandacht om publiciteit te geven aan de werking, via artikels in Aktiv, website, .... Nieuwe mogelijkheden worden verkend om vrijwilligers in te schakelen. Hierbij is het belangrijk een open geest te houden om te kunnen inspelen op nieuwe kansen en uitdagingen. Eventueel onderzoeken of een samenwerking met OCMW mogelijk is en onderzoeken van eventuele pistes voor betoelaging, fondsenwerving,... Vanuit de stuurgroep worden jaarlijks vormings-/inspraakmomenten (gekoppeld aan een gezellig samenzijn bijv. receptie) georganiseerd zodat de vrijwilligers zich blijvend betrokken en gewaardeerd voelen.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Alle vrijwilligers die zich engageren voor de gemeente en over de verschillende diensten heen, werden op 4 maart 2016 (in de week van de vrijwilliger) in de bloemetjes gezet door middel van een receptie met optreden van de Corsari's. Dit geslaagd voldoendingsmoment werd gemaakt door de aanwezige vrijwilligers. De vrijwilligers worden vaak geïnformeerd en bijgeschoold (bijvoorbeeld de gemachtigd opzichters worden jaarlijks op de hoogte gebracht van de wijzigingen, in 2016 was dit op 25 augustus). Ook de uitrusting wordt onder de loep genomen zodat allen hun vrijwilligerswerk goed kunnen uitvoeren. De vrijwilligers krijgen ook een passende vergoeding tegenover hun gemaakte kosten. Deze vergoeding wordt regelmatig geëvalueerd. In 2016 werden 201 vrijwilligers ingezet.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-47) jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen

Standaardwaarde gewenst: jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Binnen de diverse diensten worden er momenten van vorming, feedback, overleg,... ingepland samen met de vrijwilligers

Indicator: (I-48) periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden

Standaardwaarde gewenst: periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De inzet van vrijwilligers wordt informeel geëvalueerd.

Indicator: (I-49) de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden

Standaardwaarde gewenst: de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

#### Actieplan: AP\_1.4.1.: Groote Oorlog op gepaste wijze herdenken

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De herdenking van de Groote Oorlog wordt systematisch aangepakt met inbreng vanuit diverse invalshoeken.
- \* De initiatieven ter herdenking van de Groote Oorlog in onze gemeente krijgen ruime weerklank ,mede dankzij de gemeentelijke ondersteuning.
- \* Ons cultuurhistorisch verleden wint aan publieksbelangstelling.
- \* De betekenis van de Groote Oorlog wordt via de lokale scholen aan onze jeugd doorgegeven.

#### Actie: A\_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Groote Oorlog" te kanaliseren

Om te vermijden dat er een "wildgroei" aan initiatieven ontstaat waarbij noch de timing noch de inhoudelijke invulling ervan op elkaar worden afgestemd, lijkt het opportuun om vanuit het gemeentebestuur hierrond een coördinerende rol op te nemen. Op die manier kan alle expertise die bij diverse particulieren aanwezig is gebundeld worden, zijn alle potentiële initiatiefnemers op de hoogte van elkaars plannen en kan een totaalprogramma ( weliswaar uitgewerkt vanuit verschillende deelgroepen) aan het publiek aangeboden worden.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

We kwamen op 3 november 2016 nogmaals bijeen om de 11 november viering in optimale omstandigheden te laten verlopen.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-50) effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Standaardwaarde gewenst: effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: de werkgroep wordt ad hoc bijeengeroepen nav concrete projecten

##### Indicator: (I-51) opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018

Standaardwaarde gewenst: opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Wordt telkens opgenomen in Aktiv.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Groote Oorlog" te kanaliseren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

#### Actie: A\_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet

Het spreekt voor zich dat het gemeentebestuur initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet graag enige ondersteuning biedt en dit is het best realiseerbaar via publicitaire en/of financiële weg. Er kan enerzijds worden geopteerd om zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen in te zetten of bijkomend te ontwikkelen om aan deze initiatieven de nodige ruchtbaarheid

te geven en er kan anderzijds ook een referentiekader worden ontwikkeld waarbinnen projectsubsidies kunnen worden toegekend. Bedoeling van de ondersteuning is in ieder geval dat meer doelgroepen naar de betrokken evenementen worden toegeleid.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Net zoals vorige jaren konden de 11 november comités rekenen op logistieke ondersteuning voor de organisatie van hun elfnovemberplechtigheden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-52) verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018

Standaardwaarde gewenst: verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-53) rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad

Standaardwaarde gewenst: rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_1.4.1.3: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels*

Dit project van het Streuvels genootschap speelt zich af in de context van de gasaanvallen. Er wordt een Nederlandstalige theateradaptatie van Streuvels' oorlogsdagboek voorzien, waarmee men 2 vergeten aspecten uit de oorlogstijd wil evoceren, nl. de gasaanvallen specifiek in de regio Avelgem-Anzegem-Ingooigem en het miserabele leven in het bezette gebied van West-Vlaanderen. De première van deze voorstelling is in ons Gemeenschapscentrum gepland, een uniek aanbod om een ruimere doelgroep bij onze plaatselijke geschiedenis te betrekken en een uitgelezen kans om dit project alle mogelijke ondersteuning (logistiek en publicitair) te bieden.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-361) opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum

Standaardwaarde gewenst: opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum

Indicatorstatus: Meting verwacht

Indicator: (I-362) minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling

Standaardwaarde gewenst: minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling

Indicatorstatus: Meting verwacht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: A\_1.4.1.4: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs*

In de loop van de periode 2014-2018 worden via de werkgroep contacten gelegd met de respectieve scholen van de fusiegemeente om na te gaan op welke manier sensibiliseringsinitiatieven via de scholen kunnen genomen worden zodat de viering van 11 november in de toekomst als vredesfeest de publieke gedragenheid krijgt die ze verdient.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys  
Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Opnieuw werden de kinderen van de verschillende scholen betrokken bij de 11 novembervieringen. Wat betreft het grootschalig project in 2018 rond De Grote Oorlog wordt nog samengezeten met de verschillende directies van de scholen om tot een samenwerkingsverband te komen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-55) organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen

Standaardwaarde gewenst: organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen	gedeeltelijk gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_1.4.1.5: In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog*

Het Gemeenschapscentrum concentreert haar eigen activiteiten rond de herdenking van de Grote Oorlog in 2018, gaande van een professionele podiumvoorstelling, over een lezing tot een creatief project/spektakel. Hierbij wordt een beroep gedaan op de medewerking van zoveel mogelijk plaatselijke actoren om een zo ruim mogelijke bevolkingsgroep hierbij te kunnen betrekken.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: A\_1.4.1.6: Herdenkingsheuvel*

Het gemeentebestuur verwerft een ( gedeelte van ) de site van het voormalige Duitse kerkhof en richt er een nieuw vredespark in. Bedoeling is om tegen eind 2018 (een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof te verwerven en de nodige werken uit te voeren (: heraanleg toegangspad , heraanplant groenvoorzieningen, aanleg herdenkingsmonument(tje)). Op die manier wensen we het serene karakter van het voormalige kerkhof in ere te herstellen en deze plek een ruimere betekenis als vredespark te geven. Dit ter nagedachtenis van alle gesneuvelden van oorlogsconflicten in het algemeen en van beide wereldoorlogen in onze gemeente in het bijzonder.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De aankoop van de herdenkingsheuvel waar oorlog en vrede moeten centraal staan is een feit. Deze zal in de komende maanden verder ingericht worden m.m.v. een vrijwilliger, "Landschap Leie en Schelde" en onze technische dienst. Bedoeling is om operationeel te zijn tegen het project "De Grote Oorlog" in 2018.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-385) (een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof verwerven

Standaardwaarde gewenst: (een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof is verworven

Indicatorstatus: Meting verwacht

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	(een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof is verworven	herdenkingsheuvel is aangekocht en wordt nu ingericht als vredespark	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-386) de herdenkingsheuvel inrichten als vredespark

Standaardwaarde gewenst: de herdenkingsheuvel is ingericht als vredespark

Indicatorstatus: Meting verwacht

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	de herdenkingsheuvel is ingericht als vredespark	in voorbereiding	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.085,89</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>
Herdenkingsheuvel	Uitgaven	3.085,89	3.100,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>45.363,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>0,00</b>
Herdenkingsheuvel	Uitgaven	45.363,00	47.500,00	0,00

#### Actieplan: AP\_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Anzegem staat bekend als een wandelmekka in het interfluvium Leie-Schelde.

\* Het Lijsternest en het leven en werk van Streuvels zijn de ankerpunten waarmee cultuurtoerisme en de beleving van het landschap in Anzegem wordt geassocieerd.

#### Actie: A\_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'

De ontwikkeling van een nieuw wandelnetwerk door Westtoer in het gebied Ingooigem-Tiegem-Anzegem-Gijzelbrechtegem vormt een uniek aanknopingspunt om de bezoekers door middel van doelgroepgerichte arrangementen te laten kennismaken met onze voornaamste toeristische en culturele troeven. Daarbij kan ook de lokale horeca als ambassadeur voor onze streek worden ingeschakeld. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de huidige budgetten.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-56) verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)

Standaardwaarde gewenst: verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)

Indicatorstatus: Meting verwacht

Indicator: (I-57) één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie vh netwerk

Standaardwaarde gewenst: één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie vh netwerk

Indicatorstatus: Meting verwacht

Indicator: (I-58) realisatie van minstens 1 wandelarrangement

Standaardwaarde gewenst: realisatie van minstens 1 wandelarrangement

Indicatorstatus: Meting verwacht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>195,00</b>	<b>850,00</b>	<b>1.850,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>585,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'	Uitgaven	195,00	850,00	1.850,00
	Ontvangsten	585,00	500,00	500,00

#### Actie: A\_1.4.2.2: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid

De heropening van het Lijsternest biedt ons een uitgelezen kans om van hieruit aangepaste toeristische evenementen te ontwikkelen die op verschillende sporen kunnen geënt zijn (vb. cultuur/erfgoed en toerisme, sport en toerisme, toerisme en onderwijs). De figuur van Streuvels is daarbij ons lokale uithangbord waaraan deze projecten - al dan niet in een totaalpakket - (vb. literatuur in combinatie met recreatieve tochten, ) kunnen opgehangen worden. Het aanzwengelen van de belangstelling vanuit enerzijds het verenigingsleven als vanuit anderzijds het onderwijs voor de figuur van Streuvels is daarbij in ieder geval een aandachtspunt.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd



## Evaluatie:

In het voorjaar van 2016 werd het traject van de literaire lus aangepast aan het nieuwe traject van het fietsknooppuntennetwerk Leiestreek; De komende jaren kan op basis hiervan gestaag verder worden gewerkt met de andere partner-gemeentes ( Wielsbeke-Deerlijk).

Normaliter wordt door de dienst toerisme ook opnieuw publicitaire steun verleend aan de kersthappening die dit jaar opnieuw in het Lijsternest gepland staat.

De vooropgestelde projecten ( literair-sportief-didactisch) waren reeds allemaal gerealiseerd eind 2015, en kunnen in de komende jaren desgewenst nog verfijnd en/of aangevuld worden.

Er is opnieuw een intergemeentelijke samenwerking met Deerlijk en Wielsbeke (De literaire lus). Ditmaal onder de vorm van een "Elfstenentocht". Dit is een fietsroute waarbij anecdotische oorlogsverhalen centraal staan. Deze route passeert opnieuw voorbij Het Lijsternest. Ook werd opnieuw publicitaire steun verleend aan het Lijsternest ter gelegenheid van hun kersthappening.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-59) 1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken

Standaardwaarde gewenst: 1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken	indicator reeds bereikt in 2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-60) 1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken

Standaardwaarde gewenst: 1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken	indicator reeds bereikt in 2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-61) 1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest

Standaardwaarde gewenst: 1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest	indicator reeds bereikt in 2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>
Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid	Uitgaven	0,00	0,00	400,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	250,00

## Beleidsdoelstelling: BD14-19\_2: Anzegem woont

### Actieplan: AP\_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Het ontwikkelen van een woonvisie met in het bijzonder aandacht voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.
- \* De verhoging van het aantal sociale huur- en koopwoningen.
- \* Een woonzorgbeleid ontwikkelen in onze gemeente afgestemd op specifieke noden van doelgroepen en met bijzondere aandacht voor sociale huisvesting.

### Actie: A\_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie

Het gemeentebestuur zal als spil in het lokaal woonbeleid de trekker zijn om minimaal twee maal per jaar het lokaal woonoverleg te organiseren waarin samen met alle betrokken actoren een woonvisie wordt ontwikkeld. In dit overleg worden de woonbehoeften van specifieke doelgroepen geanalyseerd en opportuniteiten onderzocht. De ontwikkeling van duurzame woonprojecten met ruimte voor iedereen, inbreidingsgericht met oog voor groene speel/ontspanningsruimte, nieuwe woonvormen... afgestemd op de behoeften worden gunstig geadviseerd. Het bestuur wenst in het bijzonder aandacht te besteden aan een specifiek afgestemd en minimaal aanbod van sociale woningen voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.

Budgetverantwoordelijke:

Lieve Ketsman

Schepen:

Rik Colman

Uitvoeringstrend:

► In uitvoering

## Evaluatie:

Verschillende sociale woonprojecten zijn in voorbereiding of uitvoering. Betreffende het sociaal woonproject Schellebellestraat werden gesprekken gevoerd met alle betrokken actoren (gemeentebestuur, huisvestingsmaatschappijen, VMSW, studie bureau) ikv een inrichtingsvoorstel.

Op 8 juli 2016 keurde de Vlaamse Regering het subsidiebesluit voor intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid goed. Er werden hieromtrent reeds verschillende gesprekken gevoerd met de PZMira-gemeenten, Wonen Vlaanderen, Leiedal en w13. Het college besliste in zitting van 11 oktober 2016 om in te stappen in het igs Waregem-Anzegem-Spiere-Helkijn. Hiertoe engageert de gemeente zich om alle verplichte basisactiviteiten zoals voorzien in het besluit uit te voeren.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-62) 2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven

Standaardwaarde gewenst: 2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven	Niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-63) 2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden

Standaardwaarde gewenst: 2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden	Niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

## Actie: A\_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten

De huisvestingsmaatschappijen worden actief ondersteund in de realisatie van gemengde (huur/koop) sociale woonprojecten. De private ontwikkelaars zullen bij nieuwe woonprojecten een sociale last opgelegd krijgen van 15%, op te trekken tot 20% doorheen de legislatuur. Via informatievergaderingen, de webstek en aan het loket worden eigenaars intensief geïnformeerd over de mogelijkheden om een woning te (ver)huren via het sociaal verhuurkantoor. Door deze acties wordt er niet alleen voorzien in duurzame woonprojecten, maar tevens wordt er gestreefd om het bindend sociaal objectief, nl. de realisatie van bijkomend 91 sociale huurwoningen en 43 sociale koopwoningen, te behalen.

Budgetverantwoordelijke:

Lieve Ketsman

Schepen:

Rik Colman

Uitvoeringstrend:

 In uitvoering

## Evaluatie:

Er werden gesprekken gevoerd met de huisvestingsmaatschappijen mbt sociaal woonproject Schellebellestraat. Uit de voortgangstoets 2016 blijkt dat de gemeente Anzegem werd ondergebracht in categorie 1 wat betekent dat de gemeente het groeipad volgt om het Bindend Sociaal Objectief (BSO) te behalen. Wanneer het BSO behaald wordt, dan dient de gemeente een convenant af te sluiten om verdere financiering te krijgen voor de bouw van sociale huurwoningen. Voor de financiering van de realisatie van het sociaal woonproject Schellebellestraat zal een convenant nodig zijn, doch dit kan pas officieel afgesloten worden nadat het BSO is bereikt. Wonen Vlaanderen stelt voor om dit reeds officieus te bespreken op het kabinet. Hiertoe heeft het college principieel beslist tot opmaak convenant.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-64) voortgangstoets

Standaardwaarde gewenst: voortgangstoets

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	voortgangstoets	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Anzegem bleef in 2016 in categorie 1

Indicator: (I-65) Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen

Standaardwaarde gewenst: Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-66) % sociale last opgelegd bij private bouwprojecten

Standaardwaarde gewenst: % sociale last opgelegd bij private bouwprojecten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	% sociale last opgelegd bij private bouwprojecten	niet van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

### Actieplan: AP\_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Zicht krijgen op het aantal leegstaande woningen in Anzegem.
- \* Het aantal leegstaande woningen verminderen.
- \* Het aantal woningen verhuurd via het sociaal verhuurkantoor verhogen.

#### Actie: A\_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en jaarlijks geactualiseerd. Concreet omvat dit het actief opsporen van leegstaande woningen aan de hand van de criteria opgesomd in het gemeentelijk leegstandsreglement. Deze woningen worden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het leegstandsregister wordt verder aangevuld en geactualiseerd. het register omvat een 50-tal woningen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-69) Inventaris leegstaande woningen

Standaardwaarde gewenst: Inventaris leegstaande woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Inventaris leegstaande woningen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 72 woningen definitief opgenomen in het register

#### Actie: A\_2.1.2.2: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning

De eigenaars van een leegstaande woning worden geïnformeerd over de mogelijkheden rond verhuring via een sociaal verhuurkantoor via het loket, folders en informatievergadering. Via overleg wordt er samen gezocht naar een toekomstgericht oplossing.

Bij hardnekkige leegstand zal er een boete opgelegd worden. Hiertoe wordt een heffingsreglement uitgewerkt.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ook zoals in 2014 en 2015 worden de eigenaars via brief en mogelijkheid tot overleg intensief geïnformeerd met betrekking tot het vinden van een oplossing voor hun leegstaande woning.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-70) aantal leegstaande woningen

Standaardwaarde gewenst: aantal leegstaande woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal leegstaande woningen	72 woningen definitief opgenomen in het register	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-71) Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen

Standaardwaarde gewenst: Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen	Geen bijkomende woningen (in totaal worden er 4 verhuurd via het RSVK)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-72) heffingsreglement

Standaardwaarde gewenst: heffingsreglement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	heffingsreglement	25 aanslagbiljetten verstuurd / 7 ontheffingen	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>41.250,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	Ontvangsten	41.250,00	40.000,00	40.000,00

*Actieplan: AP\_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Aangename groenzones die aangepast zijn aan het beleid rond onkruidbestrijding.

*Actie: A\_2.2.1.1: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen*

Vanaf 2015 mag niet meer gespreeid worden. Om de onkruidbestrijding beheersbaar te houden, zullen zoveel mogelijk groenzones moeten omgevormd worden op een manier die nagenoeg geen onkruidbestrijding meer vraagt. Dit kan gebeuren door aangepaste beplanting (bodembedekker,...), schors,..

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-73) aantal m2 omgevormde zones

Standaardwaarde gewenst: aantal m2 omgevormde zones

Indicatorstatus: Meting verwacht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: A\_2.2.1.2: Technieken - onkruidbestrijding*

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

er zijn twee infraroodmachines aangekocht.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-354) Geteste technieken

Standaardwaarde gewenst: Geteste technieken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Geteste technieken	Er werden geen bijkomende technieken getest in 2016, er werden wel 2 nieuwe toes	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-355) Permanent toegepaste technieken

Standaardwaarde gewenst: Permanent toegepaste technieken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
18-10-2016	Alfanumeriek	Permanent toegepaste technieken	twee machines aangekocht	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.213,35</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
Technieken - onkruidbestrijding	Uitgaven	6.213,35	10.000,00	40.000,00

### Actieplan: AP\_2.2.2.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Diverse dorpspunten zijn verfraaid/geherwaardeerd in overeenstemming met het beeldkwaliteitsplan.

#### Actie: A\_2.2.2.1: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Door het aanpassen/verfraaien van een aantal dorpspunten kan het beeld van de gemeente nog verbeteren. Deze aanpassingen kunnen klein zijn, maar zullen steeds het beeldkwaliteitsplan respecteren. Verfraaiingen die mogelijks op de agenda worden gezet zijn: het verfraaien van het kerkplein/parking van de nieuwe kerk in Vichte; het heraanleggen van de berm aan de Sporthal in de Landergemstraat; het herwaarderen van de omgeving van het ontmoetingscentrum in Kaster; het uitvoeren van aanpassingen aan het Vital Moreelsplein, enzoverder.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

tweede deel berm Landergemstraat is uitgevoerd. De zone rond de school Engelhoek moet nog aangepakt worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-76) aantal verfraaide dorpspunten

Standaardwaarde gewenst: aantal verfraaide dorpspunten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
18-10-2016	Alfanumeriek	aantal verfraaide dorpspunten	1 dorpspunt verder afgewerkt: Landergemstraat	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	Uitgaven	0,00	14.000,00	24.000,00

#### Actie: A\_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen

Anzegem beschikt over heel wat veldkapellen, die mee het beeld van de gemeente bepalen. Er wordt jaarlijks budget voorzien om, waar nodig, deze veldkapellen te renoveren. Als eerste wordt de kapel op het kerkhof in Anzegem onder handen genomen.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

kapel Anzegem : gebouw uitgevoerd met uitzondering van omgevingswerken

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-78) aantal verfraaide veldkapellen

Standaardwaarde gewenst: aantal verfraaide veldkapellen

Indicatorstatus: Meting verwacht

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.317,75</b>	<b>11.117,60</b>	<b>10.000,00</b>
Renoveren van veldkapellen	Uitgaven	5.317,75	11.117,60	10.000,00

### Beleidsdoelstelling: BD14-19\_3: Anzegem zorgt

#### Actieplan: AP\_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Tegen 2019: 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven, een jaarlijkse brandoefening in de erkende kinderclubs, een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven.

\* Een voor de gemeenschap zo betaalbaar mogelijke buitenschoolse opvang organiseren.

\* De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door personeel dat voldoende gevormd

wordt.

- \* De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door uitgewerkte procedures en geïnformeerd personeel dat deze procedures consequent toepast.
- \* Een kinderopvang gericht op continue verbetering.
- \* Een vernieuwde infrastructuur voor het buitenschools opvangen van de kinderen in Vichte.
- \* Loka is een volwaardige partner voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in Anzegem (adviesverlening / rapportering behoeften).

#### Actie: A\_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur

De erkende opvanginitiatieven voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van K&G en hebben een goeie toegangsbeveiliging. Alle buitenschoolse kinderopvanginitiatieven beschikken over een brandweerverslag en er worden op regelmatige tijdstippen een brandoefening georganiseerd. Alle opvanginitiatieven beschikken over een goed en recent aangepast crisishandboek. Op regelmatige tijdstippen organiseren de coördinatoren controles inzake veiligheid in de verschillende kinderclubs. Veiligheid in de kinderclubs wordt een prioriteit voor de Technische Dienst.

Voor deze actie is personele inzet de bepalende factor. Daarbovenop worden de huidige exploitatie- en investeringsbudgetten "onderhoud en herstellingen / aanpassingswerken gebouwen en terreinen" aangesproken voor de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Dringende gebreken in de verschillende kinderclubs worden onmiddellijk doorgegeven aan de dienst Openbare Werken en de Technische Dienst. De gebreken omtrent veiligheid worden zo snel mogelijk behandeld. In de loop van najaar 2016 worden brandoefeningen gepland in de 4 erkende kinderclubs en gemelde kinderopvanglocaties. Wetgeving gewijzigd: brandweercontrole vanaf 2016 is in plaats van tweejaarlijks nu maar tienjaarlijks verplicht.

Een uitgewerkt crisishandboek is herwerkt. Verdere opvolging staat op de planning van 2017. Dit is ook opgenomen in de kwaliteitsagenda.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-80) verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven

Standaardwaarde gewenst: verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven	tweejaarlijkse verslagen brandweercontrole OK	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-81) verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs

Standaardwaarde gewenst: verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs	brand- en brandblusoefeningen gepland in najaar 2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-82) een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven

Standaardwaarde gewenst: een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven	uitgewerkte crisismap voorzien in najaar 2016	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-83) De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging

Standaardwaarde gewenst: De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_3.1.1.3: De begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.

Om een kwalitatieve kinderopvang te garanderen dienen de begeleiders van de erkende en niet erkende kinderclubs jaarlijks vorming te volgen. Alle begeleiders volgen de verplichte vorming 'levensreddend handelen' en daarnaast wordt er ook vorming aangeboden om de begeleiders pedagogisch te ondersteunen, hun creativiteit verder te ontwikkelen en om hen de laatste ontwikkelingen inzake EHBO bij kinderen en veiligheid op de werkvloer bij te brengen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande budgetten vorming.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Jolanta Kokoszko  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

2016: Traject open speelaanbod coordinatoren: 26/01 - 5/02 - 19/04/ - 23/09- 14/11 traject open speelaanbod team Anzegem: 23/03 - 20/06 - 17/08 - 27/9

vorming: fijn contact met ouders 23/01 /vorming EHBO: 7/06 /vorming inrichten speelhoeken: 11/10

Levensreddend handelen: in 2016 twee tijdelijke nieuwe vervangingen die niet over een attest levensreddend handelen beschikken

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-85) de begeleidsters krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming

Standaardwaarde gewenst: de begeleidsters krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	de begeleidsters krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming	Traject open speelaanbod kinderclub Schildpad / vorming fijn contact met ouders	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: traject openspeelaanbod / fijn contact met ouders / vorming inrichten speelhoeken

Indicator: (I-86) vanaf 2014: Alle begeleidsters volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen

Standaardwaarde gewenst: vanaf 2014: Alle begeleidsters volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	vanaf 2014: Alle begeleidsters volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen	vorming EHBO 7/06/2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.*

De kosten van de gemelde, niet erkende kinderclubs worden momenteel volledig gedragen door het gemeentebestuur. Er zijn geen middelen vanuit de centrale overheden voor het organiseren van deze opvanginitiatieven. In de nabije toekomst zal Vlaanderen de regie van de buitenschoolse kinderopvang opnieuw bekijken. Deze evolutie dient van nabij opgevolgd te worden zodat we, indien de opportuniteit zich voordoet, ervoor kunnen zorgen dat de gemelde kinderclubs aan de toekomstige opgelegde voorwaarden voldoen en zodat we de eventueel subsidies bij de centrale overheden kunnen aanvragen.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

opvolging wetgeving, maar geen subsidies vanuit de centrale overheid.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-87) Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO

Standaardwaarde gewenst: Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO	opvolging gebeurd door coördinatoren / conceptnota vrije tijd	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.*

Erkende kinderopvanginitiatieven zijn verplicht om een crisis- en kwaliteitshandboek op te maken met (oa) 16 wettelijk bepaalde procedures. De dienst buitenschoolse kinderopvang maakt werk van het op punt stellen van dit crisis- en kwaliteitshandboek. Daarnaast worden deze procedures vanzelfsprekend ook geïmplementeerd in de werking. Het kwaliteitshandboek dient als een werkinstrument gebruikt te worden en dit om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen zowel binnen de erkende als de gemelde opvang. De bepalende factor voor het welslagen van deze actie is de personele inzet

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Planning voor 2016: kwaliteitsagenda uitwerken / planning zelfevaluatie door coördinatoren en inplannen op teams / uitwerken verbeterprojecten / uitwerken kwaliteitscharter gemelde opvang voor voorjaar 2017 / crisishandboek erkende kinderclubs en

gemelde locaties

## Overzicht indicatoren

### Indicator: (I-88) up to date kwaliteitshandboek en crisishandboek

Standaardwaarde gewenst: up to date kwaliteitshandboek en crisishandboek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
13-04-2016	Alfanumeriek	up to date kwaliteitshandboek en crisishandboek	Gedeeltelijk gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Kwaliteitshandboek volledig herwerkt  
Goedgekeurd in gemeenteraad van 13/10/2015  
Crisishandboek: voorjaar 2016

31-12-2016	Alfanumeriek	up to date kwaliteitshandboek en crisishandboek	kwaliteitshandboek: ok / crisishandboek: uptodate tegen najaar 2016	Neen	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	---	---	------	---------------------------

### Indicator: (I-89) verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod

Standaardwaarde gewenst: verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod	gerealiseerd / verslagen aangepast met vaste onderdelen o. a. procedures kwalitei	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.

Kind & Gezin hecht heel veel belang aan de zelfevaluatie van de werking. De buitenschoolse kinderopvang wil dan ook de werking veel meer afstemmen op de noden en behoeften van ouders en kinderen. Een gestructureerde zelfevaluatie biedt structuur om systematisch de sterke en zwakke punten na te gaan en van daaruit punten te ontdekken waarop we kunnen verbeteren. Een gestructureerde zelfevaluatie gaat over feiten, niet over meningen. Dit is belangrijk om goed te kunnen nadenken over de pedagogische opvangkwaliteit van het initiatief, zonder dat het gaat over vermoedens of beweringen. Door zelfevaluatie is er de samenhang tussen de inspanningen voor kwaliteitsverbetering en het resultaat ervan duidelijker en is de versnippering tussen de verbeterinspanningen weggewerkt. Wanneer regelmatig de zelfevaluatie herhaald wordt, kunnen we de vooruitgang van de verbeteracties meten en nakijken wat dit heeft opgeleverd. Jaarlijks rapporteren de coördinatoren de vaststellingen en de verbeteracties aan het beleid.

In 2014 zal het proces "zelfevaluatie" worden omschreven, om dan in 2015 tem 2019 jaarlijks uitgevoerd te worden.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

planning zelfevaluatie van procedures door coördinatoren en inplannen in teams / verbeterprojecten worden in december 2016 gebundeld en besproken met de schepen van kinderopvang / indien aanpassingen in procedures opnieuw laten goedkeuren

## Overzicht indicatoren

### Indicator: (I-90) jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening

Standaardwaarde gewenst: jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening	zelfevaluatie van de verschillende procedures worden opgemaakt in een rapport	Ja	Eerste meting in boekjaar

### Indicator: (I-91) jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie

Standaardwaarde gewenst: jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie	verslag wordt in december 2016 opgemaakt	Ja	Eerste meting in boekjaar

### Indicator: (I-92) aantal klachten/meldingen op jaarbasis

Standaardwaarde gewenst: aantal klachten/meldingen op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal klachten/meldingen op jaarbasis	rapport wordt in december 2016 opgemaakt	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_3.1.1.7: LOKA volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet

Het adviesorgaan Loka speelt een grote adviserende rol. Het is belangrijk dat wijzigingen en ontwikkelingen binnen de buitenschoolse kinderopvang worden afgetoetst bij de doelgroep. De komende jaren zal Loka een verdere kritische blik werpen op beslissingen en erop toezien dat de doelgroep centraal staat binnen de mogelijkheden. Daarnaast heeft Loka ook een informerende taak. Naast het verder opvolgen van de brochure 'kinderopvang in Anzegem' zal er ook een loketfunctie worden



uitgebouwd. Hierin wordt een gemeenschappelijk inschrijfprogramma voor de diensten sport, jeugd en buitenschoolse kinderopvang opgenomen en kunnen mensen terecht met hun vragen rond vrije tijd en kinderopvang, zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbond, opvanginitiatieven, enz.)

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ook in 2016 werden alle wijzigingen binnden de Buitenschoolse Kinderopvang goed opgevolgd door LOKA. De coördinator brengt zowel in de stuurgroep als in de algemene vergadering nieuwe punten aan. Ondertussen is de stafmedewerker van de cluster Vrije Tijd, die bevoegd is voor de uitwerking van LOKA, ook vrijgesteld voor het Huis van het Kind en het lokaal loket kinderopvang. Deze persoon helpt mensen o.a. in hun zoektocht naar opvang of andere buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen van 0 tot 12 jaar.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-93) verslagen en adviezen algemene vergadering LOKA

Standaardwaarde gewenst: verslagen en adviezen algemene vergadering LOKA

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verslagen en adviezen algemene vergadering LOKA	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-94) enquêtes georganiseerd door LOKA

Standaardwaarde gewenst: enquêtes georganiseerd door LOKA

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	enquêtes georganiseerd door LOKA	geen enquête gerealiseerd vanuit LOKA (wel door de BKO en is op Loka besproken.	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actieplan: AP\_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De gemeente voert een neutrale, breed gedragen onderwijsregie, over de onderwijsnetten heen.
- \* Voor elk schoolgaand kind in Anzegem worden gelijke kansen gecreëerd (onder andere door de leerplicht te laten naleven).
- \* Het leerrecht van alle kinderen en jongeren garanderen. Elk kind heeft immers recht op onderwijs zodat het zich maximaal kan ontplooiën.
- \* Spijbelgedrag reduceren.
- \* Maximaal kleuters laten deelnemen aan het schoolleven.

*Actie: A\_3.1.2.1: intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform*

Begin deze legislatuur (2013-2018) werd een overlegvergadering gehouden - een soort kennismakingsronde - waarbij het nieuwe bestuur zich voorstelde aan de scholen op grondgebied Anzegem en vice versa. Ter dezer gelegenheid werd gepolst welke noden, problemen, vragen er leefden in de plaatselijke scholen. Toen bleek dat, naast een aantal praktische ondersteuningsvragen, er ook nood was aan periodiek overleg. Vandaar de oprichting van het overlegplatform dat de welluidende naam Bonanza meekreeg: B – breed ; O - onderwijs ; N-netoverschrijdend ; ANZ -Anzegem ; A - activeren. Dit overlegorgaan is in het leven geroepen om de scholen te helpen hun rol in de maatschappij breed in te vullen: nascholing, sensibilisatie, wereld-dorps-en bedrijfsnabij, milieuminnend, gezond, eigentijds, veilig in en om en naar elke school. Bonanza maakt geen onderscheid tussen onderwijsnetten of -niveaus. Het richt zich naar alle actoren die met onderwijs te maken hebben (kinderen, ouders, leerkrachten, directies, koepels) en kan elk thema of elke problematiek die ondergewijsgerelateerd is op de agenda plaatsen . Het overlegorgaan kan ad hoc werken en zich met specifieke dossiers of projecten bezig houden en hierbij specialisten (eventueel uit andere diensten) betrekken om op een respectvolle wijze en in een legitiem kader maatschappelijke uitdagingen (zoals middelengebruik, rookpreventie, ...) te bespreken en zo mogelijk naar een oplossing toe te werken.

Budgetverantwoordelijke: Basisonderwijs

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Bonanza kwam in 2016 driemaal samen: 20 mei, 23 augustus en 17 oktober. De thema's waren voornamelijk de organisatie van de Grote Oorlog, de techniekklassen/het Arsenal en het busvervoer. Dit onderwijsoverlegplatform profileert zich meer en meer als

een belangrijk bindmiddel tussen de verschillende Anzegemse scholen ongeacht het net. Het belang van Bonanza is dus na verloop van 3 jaren alleen maar groter geworden.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-95) minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis

Standaardwaarde gewenst: minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis	gerealiseerd (3 vergaderingen)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Bonanza ging in 2016 door op 20 mei, 23 augustus en 17 oktober.

Indicator: (I-96) organisatie van gedragen sensibiliseringsacties

Standaardwaarde gewenst: organisatie van gedragen sensibiliseringsacties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	organisatie van gedragen sensibiliseringsacties	sensibilisering rond veilig naar school en techniek	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: veilig naar school: het mobiel verkeerspark

**Actie: A\_3.1.2.2: multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept**

Het gemeentebestuur wil verder inzetten op initiatieven die vanuit diverse invalhoeken (jeugd, mobiliteit, cultuur, sport, BKO, sociaal welzijn) het onderwijsveld ten goede komen. Daarbij wil men de schoolgebouwen multifunctioneel gebruiken. In een school wordt niet alleen onderwijs gerealiseerd maar ook kinderopvang, kunstonderwijs, bibliotheekactiviteiten, ... Verenigingen uit de buurt kunnen er onderdak krijgen voor hun werking en activiteiten. Zo wordt een brede school gecreëerd die een actief netwerk is van organisatie van verschillende sectoren rond de school, evenals een bondgenootschap voor een gemeenschappelijk doel: de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren op school en in de vrije tijd. De gemeente wenst een stimulerend beleid te voeren waarbij de scholen worden uitgebouwd tot brede leefscholen, ingebed in de buurt en het socio-cultureel weefsel en die van daaruit nauw samenwerken met de samenleving. concreet: dichtbij of in elke school een kinderopvang organiseren ; kunstonderwijs aanbieden op dezelfde site of in de onmiddellijke buurt van de scholen ; schoollokalen worden gebruikt door het lokale verenigingsleven; sport-, spel en turnaccommodatie voorzien om en rond de scholen ; school- en netoverschrijdende initiatieven organiseren (schoolprogrammatie, sportkampen, speelpleinwerking, Buitenspeeldag, schoolsport) ; organisatie busvervoer voor intern kinder- en leerlingenvervoer ; inplanten en verder onderhouden speelpleintjes dichtbij scholen met oog voor kwaliteit en maximale bereikbaarheid.

Budgetverantwoordelijke:

Basisonderwijs

Schepen:

Noël Veys

Uitvoeringstrend:

► In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 werd verder werk gemaakt van de brede school d.w.z.: kinderopvang in de nabijheid van elke school en ruimer gebruik van schoollokalen van de gemeenteschool maar ook van vrije basisscholen. Deze worden ook ter beschikking gesteld van het verenigingsleven en voor kinderopvang. Er zijn sport-, spel- en jeugdaccommodaties in de nabijheid van elke school. Er is voorzien in veilig en betaalbaar busvervoer. In de buurt van de scholen is er een bib voorzien, waarbij in 2016 de Bib in Vichte naar de voormalige raadszaal antenepunt Vichte (Beukenhofstraat 42) kwam. Er werden opnieuw techniekklassen voor de derde graad ingericht.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-97) verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen

Standaardwaarde gewenst: verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: trend werd verdergezet (Kunstonderwijs, buitenschoolse kinderopvang, speelpleinen, techniekklassen,...).

Indicator: (I-98) organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school

Standaardwaarde gewenst: organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-99) sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen

Standaardwaarde gewenst: sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen	geen aanpassingen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het speelruimteplan werd deels geïnitieerd.

### Actie: A\_3.1.2.3: controle op de leerplicht

De toekomst van alle kinderen en jongeren begint namelijk op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. In België geldt de leerplicht van 6 tot 18 jaar of tot op het moment dat een leerling zijn of haar diploma van het secundair onderwijs behaalt. Tot 15-16 jaar is er een voltijdse leerplicht, vanaf dan kan men ook deeltijds onderwijs volgen. Alle leerplichtige leerlingen moeten onderwijs volgen. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid: zij moeten er voor zorgen dat hun kind voldoet aan de leerplicht.

Budgetverantwoordelijke: Basisonderwijs  
 Schepen: Noël Veys  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De wijkagent volgt samen met de dienst Burgerzaken de leerplicht op en zorgt dat deze nageleefd wordt. Jaarlijks wordt de controlelijst opgevolgd door deze diensten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-100) Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht

Standaardwaarde gewenst: Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

### Actie: A\_3.1.2.4: het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag

Sommige leerlingen blijven - met medeweten van de ouders en zonder toestemming van de schooldirectie - weg van school om wat extra vakantie te nemen, op familiebezoek te gaan enzovoort. Er kunnen echter ook heel andere redenen zijn waarom een leerling niet naar school komt. Wanneer een leerling eens een les 'overslaat', kan dat een signaal zijn van andere problemen. Signaalgevoeligheid en een preventieve aanpak van spijbelen is daarom noodzakelijk. Ook aandacht geven aan gewettigd verzuim is hierbij van belang. Een succesvolle schoolloopbaan kan immers in het gedrang komen door veel korte ziekteperiodes of gewettigde afwezigheden kunnen een ander probleem afdekken. De gemeente stimuleert en ondersteunt de samenwerking tussen diensten, voorzieningen en instellingen, het organiseren van ontmoetingen tussen verschillende partners en het stimuleren van een gemeenschappelijke visie op de aanpak van spijbelen.

Budgetverantwoordelijke: Basisonderwijs  
 Schepen: Noël Veys  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Geen acties ondernomen in 2016: het 'spijbel'probleem is verwaarloosbaar.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-101) preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn

Standaardwaarde gewenst: preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn	niet van toepassing (spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn)	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn.

Indicator: (I-102) samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)

Standaardwaarde gewenst: samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)	niet van toepassing (spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn)	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn

Indicator: (I-103) evolutie aantal dagen onwettig afwezig

Standaardwaarde gewenst: evolutie aantal dagen onwettig afwezig

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	evolutie aantal dagen onwettig afwezig	niet van toepassing (spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn)	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn

### Actie: A\_3.1.2.5: verhogen van kleuterparticipatie

Kinderen mogen naar de kleuterklas vanaf de eerste instapdatum die valt nadat ze de leeftijd van 2,5 jaar bereikten. De kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, raken er vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. De kleuterjuf of –meester bereidt hen voor op het lager onderwijs.

Ook kinderen die thuis weinig structuur krijgen, vinden houvast in de kleuterklas. Voor anderstalige kleuters is de schoolomgeving een prima manier om snel Nederlands te leren. Vanuit het gemeentebestuur wordt kleuterparticipatie ondersteund door het aanbieden van een toelage aan de ouderraad van 12 euro per ingeschreven leerling. Dit bedrag wordt besteed aan de uitbouw van didactisch materiaal, helpen financieren van schoolreizen en uitstapjes, e.d.m. Het gemeentebestuur biedt ook kwalitatief hoogstaande opvang aan voor kleutertjes voor en na school en wel in de onmiddellijke omgeving van de scholen. Waar de opvang iets verderaf ligt, wordt gratis busvervoer aangeboden om de kinderen ter plaatse te brengen. Verder wordt er fasegewijs een veilige en didactisch verantwoorde fietsring rond Anzegem georganiseerd met aandacht voor de lokale geschiedenis; i.s.m. een pedagogische instelling worden accenten gerealiseerd die passen binnen Openluchtonderwijs. Vooral voor kleuters wordt hier gezocht, samen met jonge normalisten, naar een hogere beleving en naar een motiverende kleuterparticipatie via deze zgn "Outdoor Education".

Budgetverantwoordelijke: Basisonderwijs  
 Schepen: Noël Veys  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- \* Ook in 2016 werd 12 euro/leerling toegekend. De ouderraden kunnen hiermee kleutervriendelijke projecten ontwikkelen.
- \* Er werd verder ingezet op veilig busvervoer zodat ook kleutertjes naar interessante activiteiten extramuros kunnen gaan.

### Overzicht indicatoren

#### Indicator: (I-104) uitbetalen subsidie ouderraad

Standaardwaarde gewenst: uitbetalen subsidie ouderraad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	uitbetalen subsidie ouderraad	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Indicator: (I-105) aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school

Standaardwaarde gewenst: aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Indicator: (I-106) aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school

Standaardwaarde gewenst: aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Indicator: (I-107) zachte fietsring met aandacht voor outdoor education

Standaardwaarde gewenst: zachte fietsring met aandacht voor outdoor education

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	zachte fietsring met aandacht voor outdoor education	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een picknickligbank en andere zitbanken toegevoegd aan de zachte ring.

### Actie: A\_3.1.2.6: Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)

Techniek en creativiteit stimuleren bij kinderen uit het basisonderwijs. Organisatie permanente techniekklas "Het Arsenal".

Budgetverantwoordelijke: Basisonderwijs  
 Schepen: Noël Veys  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ook in 2016 werden er 3 techniekklassen georganiseerd. Voor de organisatie van een permanente techniekklas, nl het Arsenaal, werd vanuit Bonanza aangehaald dat de scholen allen achter dit idee staan. In eerste instantie zal aan Agion gevraagd worden om dit dossier op de subsidielijst te geplaatst.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-380) aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.

Standaardwaarde gewenst: aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.	3 cycli werden georganiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werden drie cycli techniekklassen georganiseerd ism Vives;  
Bonanza sprak zich uit over de wens een 'Arsenaal' uit te bouwen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.575,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>4.000,00</b>
Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	Uitgaven	2.575,00	2.600,00	4.000,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.783,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	Uitgaven	1.783,00	2.500,00	2.500,00


*Actieplan: AP\_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Gelijke onderwijskansen aanbieden aan alle scholen zodat extramurosactiviteiten betaalbaar en organiseerbaar blijven.
- \* De continuïteit van het intern leerlingen vervoer in Anzegem garanderen.

*Actie: A\_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.*

Na de evaluatie van het proefproject, moet er duidelijkheid zijn omtrent de zelfbedruipendheid van dit project en omtrent de meest aangewezen rechtspersoon (gemeente, AGB, IVA, EVA, coöperatieve vennootschap,...) waarin deze dienstverlening kan aangeboden worden. De gemeente garandeert het continueren van deze dienstverlening, door actief te ondersteunen bij het opzetten van een definitieve structuur mbt deze dienstverlening. De samenwerking met alle geïnteresseerde onderwijsinstellingen en alle betrokken gemeentelijke diensten is in dit hele proces de conditio sine qua non.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens  
Schepen: Noël Veys  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werden opnieuw 3 bussen gehuurd om zo de Anzegemse schoolgaande jeugd te vervoeren. Om het leerlingenvervoer betaalbaar te houden voor de scholen, past de gemeente bij.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-109) opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer

Standaardwaarde gewenst: opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer	niet van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-381) aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten	7 onderwijsinstellingen en 4 gemeentelijke diensten	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-382) aantal busritten

Standaardwaarde gewenst: aantal busritten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal busritten	prestaties opvolgbaar obv gefactureerde eenheden	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aantal gefactureerde prestaties in 2016:  
 busrit (heen en terug): 24.793 lln  
 busrit (enkele rit): 7.173 lln  
 busrit korte afstand (enkele rit): 675 ritten  
 busrit korte afstand (heen en terug): 201 ritten.  
 Totaal: 32.842

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>89.035,08</b>	<b>95.739,10</b>	<b>94.136,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>63.005,45</b>	<b>60.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.	Uitgaven	89.035,08	95.739,10	94.136,00
	Ontvangsten	63.005,45	60.000,00	52.000,00

#### Actieplan: AP\_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De Anzegemse jonger ouder weet zich ondersteund in zijn vragen rond opvoeding, opvang en vrije tijd.
- \* De Anzegemse opvanginitiatieven weten zich ondersteund in hun opvangvragen.

#### Actie: A\_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder

Jonge ouders staan er vaak alleen voor. Het adviesorgaan Loka neemt de taak op zich om hen hierin een ondersteunende en informerende rol aan te bieden.

De ondersteunende rol houdt in dat er op regelmatige basis vorming en overlegmomenten worden georganiseerd. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen ouders speelgoed ontlene via de speel-o-theek. De informerende rol wordt via de opstart van een loketfunctie aangeboden. Hierbij kunnen ouders terecht met hun vragen rond opvang en vrije tijd, dit zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbonden, enz)

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 zijn er 4 edities georganiseerd van mama-café. Thema's dit jaar waren: kinderschoentjes, yoga, ik word grote broer/zus, slapengaan. Nadat een spreker het thema wat toelicht, krijgen de ouders de kans om samen nog wat te praten rond kinderen en opvoeding.

Het huis van het kind heeft in 2016 naast de uitvoering van een analyse van de websites van de verschillende partners, ook een projectsubsidie opgericht. Dit wil zeggen dat er € 7000 wordt vrijgemaakt voor het realiseren van projecten. De partners van het huis van het kind Waregem- Anzegem kunnen hiervoor een projectaanvraag indienen en indien deze voldoet aan de voorwaarden, keurt de stuurgroep en de lokale besturen het project al dan niet goed.

Hiervoor is een project ingediend ter ondersteuning van jonge kwetsbare gezinnen, een samenwerking van het lokaal bestuur en OCMW van Anzegem.

Daarnaast wordt ook een project opgestart in samenwerking met de vertegenwoordiger van huis van het kind, buitenschoolse kinderopvang en de geïnteresseerde scholen. Het project gaat van start in 2017, maar de eerste voorbereidingen zijn van start gegaan. De bedoeling is om in navolging van het mama-café een aantal momenten per jaar ouders van kinderen van de kleuterschool en lagere school samen te brengen en stil te staan bij verschillende opvoedingsthema's.

Jaarlijks wordt er tijdens de week van de opvoeding, samen met gezins-en welzijnsraad, gezinsbonden en ouderraden een vormingsavond georganiseerd voor ouders, leerkrachten, opvoeders, enz... Alle opvoeders krijgen tijdens die week vanuit loka een kleine attentie. Dit jaar was dit een doosje munten met als opschrift: Opvoeden... Af en toe eens diep ademhalen.

Op 27 november in samenwerking met de bib de vertelpieten. Aantal aanwezigen: 41

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-110) aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder

Standaardwaarde gewenst: aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder	aantal: 6	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-111) aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten	aantal: 203	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-112) aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Standaardwaarde gewenst: aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker	niet meer van toepassing, een alternatief wordt bekeken	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.552,50</b>	<b>4.200,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>715,60</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>
Ondersteuning van de jonge ouder	Uitgaven	1.552,50	4.200,00	1.500,00
	Ontvangsten	715,60	2.700,00	0,00

#### Actie: A\_3.1.4.2: ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch

Het is de taak van Loka om de verschillende opvanginitiatieven te ondersteunen. Op logistiek vlak wordt de verdeling van de huisvuilzakken verder uitgewerkt en 2-jaarlijks herbekeken. Organisatorisch kunnen de opvanginitiatieven op ondersteuning rekenen via regelmatige overlegmomenten (lokaouders) waarbij vormingen en actuele thema's aan bod komen. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen opvanginitiatieven speelgoed ontlene via de speel-o-theek. Daarnaast wordt de loketfunctie als centraal punt uitgebouwd, waardoor opvanginitiatieven zich minder moeten toespitsen op de eerste contacten met ouders. Via kinderopvangzoeker wordt dit aspect overgenomen door de gemeentelijke loketfunctie

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 konden de opvanginitiatieven terug rekenen op de vuilniszakken, die kunnen verkregen worden via LOKA, dienst bevolking en het sociaal huis.

Een aantal vaste opvanginitiatieven zijn telkens aanwezig op het mama-café en ook zijn er telkens een heel aantal die deelnemen aan de vormingsavond tijdens de week van de opvoeding.

OP 17 september werden de opvanginitiatieven vanuit Loka getraakteerd op een ontbijt om hen te bedanken voor de jarenlange inzet en tevens om zo de banden terug aan te smeden. Daarna werd een volledige dag vorming aangeboden. In de voormiddag kon er worden ingeschreven voor 'spelen met baby's en peuters', in de namiddag kon de sessie 'kinderangsten' worden gevolgd.

Er is een goede samenwerking met XZekoo, een pedagogische-en taalondersteunende organisatie. Zij organiseren ook regelmatig vormingsmomenten en begeleiden de zelfstandige opvanginitiatieven pedagogische en administratief.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-113) aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven

Standaardwaarde gewenst: aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven	aantal: 7	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-114) aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten	aantal: 37 opvanginitiatieven	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-115) aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Standaardwaarde gewenst: aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker	proefproject slaagden niet	Neen	Eerste meting in boekjaar

#### Actieplan: AP\_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Woningen zonder of met klein comfort verlagen door uitgebreide informatiecampaagne en administratieve

ondersteuning.

\* Het creëren van een bijkomend aanbod aan faciliteiten ter ondersteuning van het zo lang mogelijk kunnen blijven thuiswonen.

\* ANNAH moet als aanvullend zorgnetwerk en belangrijke tussenschakel tegemoet komen aan de behoeften van onze thuiswonende senioren en de leemtes in het professioneel thuiszorgaanbod mee helpen opvullen.

\* Mantelzorgers de nodige erkenning, waardering en ondersteuning aanbieden, zodat zij hun zorgverstrekkende rol kunnen en willen blijven opnemen.

**Actie: A\_3.2.1.1: het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.**

De eigenaars van deze woningen zonder of met een klein comfort dienen uitgebreid geïnformeerd worden (via een sterk uitgebouwde frontoffice) omtrent de bestaande mogelijkheden van diensten en premies bij het uitvoeren van aanpassings-, verbeterings- en/of renovatiewerken aan de woning, Denken we hierbij aan promoten premies overheid en andere instellingen, renteloze leningen FRGE, diensten via sociale tewerkstellingsprojecten,... Uitgebreide informatiecampagne via ondermeer verspreiding themafolder bij woonloket en dienst sociaal welzijn; via gemeentelijke website en gemeentelijk infoblad; via thematische infovergaderingen; ...

Naast het informeren wordt er ook ingezet op administratieve ondersteuning. Immers, een aantal inwoners wordt afgeschrikt door de administratieve rompslomp of heeft hulp nodig bij het afhandelen van de administratieve verplichtingen bij de aanvragen van premies. Een vlot toegankelijke frontoffice die de nodige informatie en bijstand kan leveren bij het invullen van de papieren betekent voor de burgers een belangrijke hulp om alle rechten en diensten te kennen en te benutten.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 werd sterk ingezet op informatieve ondersteuning gezien constant wijzigende wetgevingen terzake. Er leven bij de burgers heel wat vragen omtrent premiemogelijkheden. Aanvragen en afwerking van premies wordt doorgegeven aan het gemeentelijk woonloket. Enkel de aanpassingspremies worden door dienst sociaal welzijn volledig zelf afgehandeld. Er wordt ook info meegegeven omtrent de energiescans en de energieleningen. Voor aanvragen wordt afhankelijk van de doelgroep ofwel doorverwezen naar woonloket ofwel naar OCMW. Voor deze materie wordt samengewerkt met de energiesnoeiërs. Voor voorjaar 2017 wordt infomoment gepland ivm premies, info sociaal verhuurkantoor ism woonloket.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-116) aantal aangeboden informatiedragers (themafolders/website/infovergaderingen)

Standaardwaarde gewenst: aantal aangeboden informatiedragers (themafolders / website / infovergaderingen)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal aangeboden informatiedragers (themafolders / website / infovergaderingen)	jaarlijks info via gemeentelijke infokanalen zoals website en infoblad	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-117) aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning

Standaardwaarde gewenst: aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning	dienst sociaal welzijn:98/ woonloket 507	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: informatie, doorverwijziging of administratieve ondersteuning (bijv aanvragen premies) in het kader van verhoging van het comfort van de woning.

Dienst sociaal welzijn: 101

woonloket: 511

Indicator: (I-389) adm. ondersteuning v/d burger ihkv verhoging comfort woning

Standaardwaarde gewenst: aantal burgers adm. ondersteund

Indicatorstatus: Meting verwacht

Meting periode: Jaarlijks

**Actie: A\_3.2.1.2: verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.**

Om mensen toe te laten zolang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen zal in een samenwerkingsverband tussen de ambulante en de residentiële zorg bekeken worden welke initiatieven hieromtrent kunnen ontwikkeld worden. Ondermeer de mogelijkheden qua dagopvang, openstellen van restaurant van de woonzorgcentra voor externe bezoekers, ...zijn mogelijke pistes. Aangezien serviceflats vaak een belangrijke tussenstap vormen tussen thuis wonen en de definitieve stap naar een residentiële instelling, wordt ook deze woonvorm meegenomen in dit verhaal.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere



Schepen: Jolanta Kokoszko  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

stand van zaken 2016:

\* bouwdoos ter Berk: nog geen vooruitzicht concrete aanvangsdatum verbouwing. ook voor 2017 zal in het kader van de herverdeling van de bedden over de diverse WZC in de regio geen mogelijkheid zijn om uit te breiden. Enkel renovatieplannen worden overwogen voor 2017

\* voorlopig nog geen nieuwe opportuniteit voor nieuw RIZIVdossier vanuit de residentiële sector ism ambulante dienst. Er wordt wel gekeken in welke mate er kan samengewerkt worden voor het mogelijks nieuwe project 'Anzegem zorgt voor oes' in kader van inschakelen referentiepersoon WZC Ter Berk als expert inzake aanpak dementie- problematiek bij nog thuiswonende burgers. Onder voorbehoud van goedkeuring project.

\* samenwerkingsverband met residentiële sector:

- jaarlijkse zitdag in beide WZC voor bewoners en familieleden ivm gemeentelijke toelagen en opvolging FODdossiers.

- Daarnaast is er geregeld overleg ivm dossiers van bewoners beide WZC.

- afgevaardigden van beide WZC in seniorenadviesraad

- afgevaardigde van WZC Ter berk maakt samen met dienst sociaal welzijn deel uit van werkgroep mantelzorg Anzegem-Waregem.

In 2016 werd een infomoment en een verwenmoment voor de mantelzorgers georganiseerd

- in 2016 werd in kader van project oes plekke samengewerkt voor het organiseren van een activiteit in de week van de valpreventie. 49 deelnemers extern en dan 24 bewoners van WZC. Een geslaagde mix van samenwerking tussen ambulante en residentiële senioren.

- jaarlijkse taartnamiddag in beide woonzorgcentra, georganiseerd door de seniorenadviesraad. Opzet: binnen aanbod voor senioren wensen we ook de residentiële inwoners niet te vergeten vermits deze mensen omwille van fysieke, mentale of mobiliteitsproblemen de buitenshuisactiviteiten veel minder kunnen bijwonen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-118) deelname aan werkgroep met lokale actoren

Standaardwaarde gewenst: deelname aan werkgroep met lokale actoren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	deelname aan werkgroep met lokale actoren	deelname aan LST(Lokaal Steunpunt thuiszorg) en werkgroep mantelzorg	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-119) gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.

Standaardwaarde gewenst: gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.	nieuw initiatief gerealiseerd mn werkgroep mantelzorg Anzegem-Waregem	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De in 2014 opgestarte werkgroep mantelzorg Anzegem-Waregem is samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende disciplines. Voor Anzegem zit een afgevaardigde in van dienst sociaal welzijn, van Wit-Gele kruis en van WZC Ter Berk.

In 2016 werd een infomoment georganiseerd voor mantelzorgers rond 'draagkracht/draaglast' en een verwenmoment volgens het concept van oes plekke. In de voormiddag babbeluurtje rond lokale voorzieningen voor zorgbehoevenden maar ook aandacht voor wat bovenlokaal en op Vlaams en federaal niveau kan verkregen worden. 's Middags werd hen een warme maaltijd aangeboden wat meteen gelegenheid heeft voor de mantelzorgers om met elkaar kennis te maken en ervaringen uit te wisselen. In de namiddag kon aangesloten worden op filmvoorstelling van seniorenraad.

Voor 2017 zal een specifiek project uitgewerkt worden voor mantelzorgers die regelmatig geconfronteerd worden met dementieproblematiek.

Indicator: (I-120) inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven

Standaardwaarde gewenst: inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven	NVT: momenteel geen potentieel aan subsidiemogelijkheden ikv thuiszorginitiatief	Neen	Eerste meting in boekjaar

**Actie: A\_3.2.1.3: dorpsnetwerk Annah minstens continuëren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.**

Het dorpsnetwerk Annah zal minstens op het huidige peil behouden blijven. Annah is een belangrijke speler in het thuiszorgaanbod voor ondermeer aanvullend vervoer, boodschappen, kleine klusjes en bezoekjes. Annah zal verdere mogelijkheden binnen dit zorgnetwerk bekijken in samenwerking met de overkoepelende federatie zorgnetwerken. Bovendien zullen de mogelijkheden binnen het provinciaal woonzorgbeleid verder worden uitgespit, met bijzondere aandacht voor de problematiek van sociale isolatie en vereenzaming van senioren binnen onze gemeenschap. Bovendien zal er over gewaakt worden dat alle senioren kunnen gebruik maken van Annah, ook diegenen met een bescheiden inkomen.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

verdere doorlichting van annah in 2016:

\* aanpassingen naar gebruikers toe inzake aanrekeningen wachttijden en kilometervergoedingen. Dit werd persoonlijk aan de gebruikers meegedeeld, meteen ook de gelegenheid om persoonlijk contact met gebruiker op te frissen én mogelijke rechtenverkenning. Toepassing van sociaal tarief wordt nog verder bekeken gezien de vele obstakels hierbij. gezien de exponentiële toename van de ANNAHprestaties is het onhoudbaar geworden om dit allemaal met hetzelfde personeelsbestand te blijven doen. Waar we in opstart ongeveer 380 prestaties hadden per jaar zitten we nu aan ruim 3800 per jaar! Binnen Sociale Maribel werd half december 2016 een halftijdse administratieve medewerker aangeworven worden voor ondersteuning van ANNAHplanning.

\* vrijwilligers werden gebriefd omtrent aanpassingen. Vrijwilligers werden ook betrokken in het project oes plekke en bepaalde vrijwilligers engageren zich ook voor nieuwe projecten wat volgens hun zeggen afwisseling brengt en nieuwe contacten oplevert. Ook vanuit de vrijwilligersgroep oes plekke zijn er vrijwilligers die zich inzetten voor ANNAH. Een ideale kruisbestuiving. Voor de vrijwilligers werd ook een vorming opgezet rond omgaan met signaalfunctie en leren zorg dragen voor jezelf. Verdere evaluatie in 2017 dringt zich zeker op gezien onder andere de blijvende toenemende vraag naar ANNAHinzet.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-121) opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah

Standaardwaarde gewenst: opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah	diverse informatiecampagnes via verschillende kanalen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De ANNAHwerking wordt via diverse kanalen op geregelde tijdstippen gepromoot:

jaarlijkse bezoeken aan 85-plussers vanuit seniorenraad, de verjaardagsbezoeken aan alle 80-jarigen vanuit ANNAH, artikel in brochure gemeentelijke toelagen, infostand op alle activiteiten van Oes plekke, opendeurdag Sociaal Huis, infostand op ontmoetingsnamiddag OCMW, speciale katern in Aktiv rond vrijwilligers waaronder ANNAH.

Indicator: (I-122) de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah

Standaardwaarde gewenst: de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: de 85-plussers worden jaarlijks gebriefd over de ANNAHwerking via de bezoeken door mensen van de seniorenraad.

de 80-plussers krijgen een verjaardagsbezoekje vanuit ANNAH.


de groep 81-84-jarigen wordt niet expliciet benaderd maar krijgt info via andere kanalen zoals infostandjes op diverse activiteiten, via Aktiv, via brochures gemeentelijke toelagen, ...

*Actie: A\_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.*

Vanuit de dienst sociaal welzijn zal sterker ingezet worden op samenwerking met het Lokaal Steunpunt Thuiszorg om de noden en behoeften van de plaatselijke inwoners te signaleren aan de diverse diensten en omgekeerd om het aanbod van diverse professionele actoren beter bekend te maken bij onze inwoners. Bovendien zal een werkgroep met lokale actoren worden opgestart rond mantelzorgondersteuning waarbij er in onze eigen gemeente initiatieven zullen ontwikkeld worden ter ondersteuning en erkenning van onze mantelzorgers.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Binnden de werkgroep mantelzorg Anzegem-waregem werden opnieuw 2 initiatieven opgezet in 2016.

In maart vond de infonamiddag plaats voor mantelzorgers waarin het thema 'draagkracht/draaglast' uitvoerig werd uitgewerkt.

In november vond de verwendag voor mantelzorgers plaats met in de voormiddag babbeluurtje rond diverse ondersteuningsmogelijkheden op zowel lokaal als Vlaams en federaal niveau. 's Middags werd een warme maaltijd aangeboden in oes mantelzorgrestaurant en de mogelijkheid om aansluitend te genieten van een filmvoorstelling aangeboden door de seniorenraad. Het nieuwe thuiszorgzakboekje wordt op diverse momenten bezorgd aan de doelgroep en systematisch ook uitgedeeld bij de verjaardagsbezoeken. Het thuiszorgzakboekje omvat een overzichtje van alle lokale en regionale thuiszorgdiensten en professionele hulpverleners.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-123) regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.

Standaardwaarde gewenst: regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2016	Alfanumeriek	regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	--	--------------	----	---------------------------

Indicator: (I-124) jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers

Standaardwaarde gewenst: jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers	infomoment: 17 maart en verwenmoment: 14 november	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-390) jaarlijks infomoment en verwenmoment voor mantelzorgers

Standaardwaarde gewenst: jaarlijks

Indicatorstatus: Meting verwacht

Meting periode: Jaarlijks

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.243,45</b>	<b>1.484,78</b>	<b>1.500,00</b>
Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.	Uitgaven	1.243,45	1.484,78	1.500,00

*Actieplan: AP\_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Een maximale toegankelijkheid van de burger tot de sociale grondrechten en het bestaand dienstverleningsaanbod.
- \* Vlot toegankelijke en efficiënte dienstverlening garanderen aan onze burgers (ook de mindermobiele en zorgbehoevende inwoners).
- \* De kansen voor deelname en integratie van de sociaal zwakkeren aan het gemeenschapsleven bevorderen en betaalbaar maken.
- \* Het welzijn van de burgers verhogen.
- \* Mensen in zorgsituaties toelaten om gebruik te maken van het bestaand thuiszorgaanbod door het aspect betaalbaarheid mee te helpen ondersteunen.
- \* Mensen met een bescheiden inkomen op verschillende vlakken ondersteunen.

*Actie: A\_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan*

Het concept Sociaal Huis moet dusdanig verder worden uitgewerkt dat de informatie-, loket- en doorverwijsfunctie optimaal gegarandeerd wordt. Door het creëren van een lage drempel vindt iedereen gemakkelijker de weg naar de sociale dienstverlening. Een stappenplan zal verder worden ontwikkeld. Binnen dit stappenplan zal bekeken worden hoe de sociale diensten kunnen samengebracht worden in 1 gebouw.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In januari 2016 werd het voormalig OCMWgebouw omgevormd tot Sociaal Huis.

Fase 1 van de inkanteling gemeente/OCMW werd een feit.

De diensten OCMW, sociaal welzijn en een antennepunt van burgerzaken werden ondergebracht in hetzelfde gebouw.

In eerste instantie is het de bedoeling dat de diensten elkaars werking van nabij leren kennen. Elke dienst blijft in dit stadium zijn eigen werking behouden en er wordt nagedacht over raakvlakken en mogelijkheden om elkaars werking te versterken.

Volgend jaar zal een extern bureau worden ingeschakeld om de waarden, normen en visie mbt Sociaal Huis en in overleg met alle medewerkers uit te stippelen. Dit zal dan ondermeer kunnen resulteren in uitwerken van een nieuw logo voor het SH.

- Er wordt eveneens nagedacht over verdere integratiemogelijkheden op andere vlakken zoals ICT, archief, communicatie, personeel, financies, patrimonium, ... Een werkgroep hiertoe werd ondertussen ook al opgestart.

De eerste aanzetten tot verdere integratie kregen ondertussen al vorm:

\* dienst sociaal welzijn neemt nu volledig de mobiele dienstverlening op zich in alle deelgemeenten. De front officetaken van het OCMW zoals bijv verwarmingstoelage worden tijdens de zitdagen opgenomen door dienst sociaal welzijn en de verdere afhandeling gebeurt dan door het OCMW.

\* het onthaal en de balie worden volledig waargenomen worden door de mensen van burgerzaken, ook de front officetaken van het OCMW en de telefonische permanentie voor OCMW. Omgekeerd zullen 2 mensen van de OCMWadministratie opgeleid worden om- in geval van verlof of langdurige ziekte- de permanentie en balietaken van de dienst bevolking aan het loket te kunnen waarnemen. De hiervoor noodzakelijke processen, handleidingen en machtigingen worden uitgewerkt door de clusterhoofden burger en welzijn en personeel en organisatie. Opleiding zal pas in 2017 operationeel zijn gezien de nieuwe software voor de

bevolkingstoepassingen dan pas een feit wordt. Er werd in 2016 al een opleiding voorzien voor klantvriendelijk onthaal en dit voor de mensen van burgerzaken en burgerlijke stand en de mensen van de OCMWadministratie.

\* de ICTverantwoordelijke van de gemeente neemt nu ook het ICTdeel van het OCMW voor zijn rekening alsook de verantwoordelijkheid voor het archief.

\* wat betreft communicatie wordt bekeken in hoeverre de gemeentelijke communicatieambtenaar ook het OCMWluik kan opnemen.

Voor 2017 zullen verdere samenwerkingsverbanden worden bekeken en uitgewerkt.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-125) uitwerken van een Sociaal Huis

Standaardwaarde gewenst: uitwerken van een Sociaal Huis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	uitwerken van een Sociaal Huis	in uitvoering	Ja	Eerste meting in boekjaar

##### Indicator: (I-126) opmaak stappenplan

Standaardwaarde gewenst: opmaak stappenplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	opmaak stappenplan	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

##### Indicator: (I-127) uitrol van het stappenplan

Standaardwaarde gewenst: uitrol van het stappenplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	uitrol van het stappenplan	lopende	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Stappenplan wordt uitgevoerd:

\* fysiek samenbrengen van OCMW, dienst sociaal welzijn en deel van burgerzaken is gerealiseerd sedert januari 2016

\* mobiele dienstverlening: alle front officetaken van de 3 instanties worden door 1 dienst nl sociaal welzijn uitgevoerd

\* onthaal en balie Sociaal Huis: uitvoering door 1 dienst nl burgerzaken, opstart en uitvoering vanaf dec 2016-januari 2017, met standbyploeg vanuit OCMW ingeval van ziekte of verlof

\* ICT en archief: gezamenlijk

\* gezamenlijke communicatie: in opstart

#### Actie: A\_3.3.1.2: de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening

Om al onze inwoners (ook de minder mobiele inwoners) toegang te garanderen tot de volledige gemeentelijke dienstverlening is een mobiele dienstverlening noodzakelijk. Deze toegang is belangrijk omdat toegang tot de lokale dienstverlening en informatie ook toegang betekent tot alle grondrechten die de maatschappij aanbiedt. Het motto om met "onze diensten naar de burger toe te stappen" hetzij via de mobiele dienstverlening hetzij via huisbezoeken verzekert bij deze de laagdrempeligheid én toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening voor alle inwoners. Het huidige aanbod aan mobiele dienstverlening (de zitdagen in 5 deelgemeenten) wordt geevalueerd en aangepast / aangevuld aan de bestaande noden.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De mobiele dienstverlening werd ook in 2016 verder verzekerd en dit op volgende manieren:

via wekelijkse zitdagen in iedere deelgemeente

via huisbezoeken voor de minder mobiele burger.

In 2016 werd voor de deelgemeente Ingooigem een nieuwe locatie in gebruik genomen voor onze zitdag zijnde de bibliotheek. Qua locatie is deze zeker niet slecht gelegen als we de inplanting bekijken tav een aantal wijken met senioren. De signalisatie moet nog verbeterd worden.

Voor de deelgemeente Kaster zal eveneens moeten uitgekeken worden naar een nieuw onderkomen. We opteren voor het OC omdat dit qua bereikbaarheid en voorziene parking voldoende mogelijkheden biedt. Dit wordt verder uitgewerkt.

Algemeen merken we dat de zitdagen zeer druk bezocht worden en voor de inwoners van de deelgemeenten een groot pluspunt vormen. Op de zitdagen worden ook frontofficetaken opgenomen van OCMW en burgerzaken door dienst Sociaal Welzijn. Ook huisvuilzakken en PMDzakken zijn telkens verkrijgbaar (behalve in Anzegem gezien zitdag in gemeentehuis).

Er werd geïnvesteerd in digitale toepassingen en dit voor zowel de zitdagen als de huisbezoeken zodat de meest elementaire taken ter plaatse kunnen verricht worden. Er werd geïnvesteerd in een tablet en mobiel internet.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-128) het aanbod mbt mobiele dienstverlening

Standaardwaarde gewenst: het aanbod mbt mobiele dienstverlening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	het aanbod mbt mobiele dienstverlening	huidig aanbod blijft behouden en uitgebreid met frontofficetaken burger en OCMW,	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het aantal locaties voor de wekelijkse zitdag blijft voorlopig behouden in de 5 deelgemeenten. De vraag om dit uit te breiden tot de 7 dorpskernen kan voorlopig niet ingevuld worden gezien de te krappe personeelsbezetting op dienst sociaal welzijn.  
 Wie niet kan komen omwille van fysieke beperkingen naar de dienst zelf of op zitdag wordt aan huis bezocht.  
 De dienstverlening op de zittingen werd uitgebreid met frontofficetaken van OCMW, verkoop HVZ was reeds in voege.  
 Voor 2017 wordt bekeken of er nog meer taken kunnen vervuld worden voor cluster burger-welzijn maar hiervoor zal ook een verdere digitalisering van de dienstverlening noodzakelijk zijn. Een uitgebreider digitaal loket kan een welkome hulp zijn hiervoor.  
 De uitbreiding tot de 7 dorpskernen zal in het verdere integratie- en personeelsverhaal moeten opgenomen worden.  
 We stellen wel vast dat de zittingen druk bezocht worden waarbij het voor 1 personeelslid soms nauwelijks haalbaar is om binnen de spreekuren het aantal bezoekers te kunnen verwerken.

Indicator: (I-129) het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening

Standaardwaarde gewenst: het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: met de mobiele dienstverlening werden in 2016 volgend aantal mensen bereikt:  
 wekelijkse zittingen: gemiddelden per week:  
 \* zitdag Anzegem (3u): 15  
 \* zitdag Ingooigem (1u30): 4  
 \* zitdag Kaster (45'): 4  
 \* zitdag Tiegem (1u): 6  
 \* verjaardagsbezoekjes ANNAH 80-jarigen: 110 in 2016  
 \* huisbezoeken dienst sociaal welzijn en ANNAH: 374 in 2016

### Actie: A\_3.3.1.3: opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan

Samen met de lokale overheid, de gemeentelijke diensten en adviesraden dient er over gewaakt te worden dat het aanbod aan activiteiten en initiatieven toegankelijk is voor iedereen op zowel fysiek vlak, als op vlak van betaalbaarheid. Hiertoe zal in overleg met het OCMW en andere lokale actoren een armoedepan worden opgemaakt op maat van de plaatselijke noden en behoeften. Immers, de gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerlei manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het effectieve armoedepan is nog niet uitgeschreven omwille van personeelsgebrek op de dienst sociaal welzijn. Er zal gekeken worden of er ofwel via personeelsuitbreiding ofwel via een externe organisatie hiervoor ondersteuning kan komen.

Toch lopen er al heel wat acties die al uitgevoerd worden en kaderen binnen een armoedebestrijdingsplan.

\* de uitrol van de UITkansenpas was in 2016 dé grootste blikvanger. Er werd samen met de seniorenraad zeer intensief geïnvesteerd in de promotie van de uitpas en de uitkansenpas. Dit bergt behoorlijk wat tijds- en personeelsinvestering maar loonde wel. Anzegem is binnen de regio ondertussen al de koploper inzake het aantal UITpassers en uitkansenpassers als we dit procentueel bekijken tav bevolkingsaantal!

Het invoeren van de UITkansenpas bood heel wat meer dan enkel 80% korting op de deelnameprijs en het sparen van puntjes. Het betekent dat we meteen ook nagaan of mensen recht hebben op de gemeentelijke gezinstoelage, op eventueel verhoogde tegemoetkoming, toepassing sociale tarieven enz kortom aan iedere uitkansenpas hangt een verhaal van rechtenverkenning vast en dat leidt tot de essentie van het invoeren van dergelijk initiatief: zoveel mogelijk mensen toeleiden tot hetgeen waar ze recht op hebben!

\* de herwerking van de gezinstoelage en het optrekken van het bedrag van 100 naar 140 euro per jaar werd door de gezinnen en alleenstaanden erg gewaardeerd.

\* het instappen van zowel de gemeente als de adviesraden in het UITpasverhaal betekent een grote meerwaarde qua aanbod van vrijetijdsactiviteiten. Hoewel er binnen seniorenraad steeds gezocht wordt naar een evenredig aanbod van gratis en betalende activiteiten was er nog steeds een financiële drempel voor de iets duurdere activiteiten. met de invoering van de kansenpas merken we dat er een stijging is van het aantal deelnemers.

Ook binnen het culturele gebeuren neemt de deelname door mensen met een kansenpas stilaan toe. De kansenpas is dus een degelijk middel om de financiële drempels mee weg te werken en zo nog meer mensen te kunnen laten deelnemen aan het sociaal gebeuren.

\* binnen de uitvoering van ons project oes plekke kende de kansenpas eveneens een sterke stijging. Het aanbod van een warme maaltijd tegen een lage prijs binnen een gezellig kader met daaraan gekoppelde vrijblijvende activiteiten (ofwel gratis ofwel tegen laag tarief) viel bij veel mensen in de smaak en bracht veel nieuw volk met zich mee, ook veel jonge en alleenstaande senioren.

\* sedert 2016 hebben ook gezinnen die gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang en recht hebben op de uitkansenpas (via verhoogde tegemoetkoming of gezinstoelage) een korting van 50% (de 80%regel wordt hier niet toegestaan vanuit Kind en gezin, reductie mag maximum 50% zijn). Dit recht begint stilaan bekend te geraken bij de doelgroep en er zal hierop nog meer ingezet worden in 2017, mede door impulsen vanuit het loket van het kind.  
We merken nog steeds een toename van alleenstaande ouders met kinderlast die het financieel niet breed hebben en die zowel het sociaal tarief als eventueel de gemeentelijke gezinstoelage en eventuele andere toelagen via het OCMW goed kunnen gebruiken.

## Overzicht indicatoren

### Indicator: (I-130) opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan

Standaardwaarde gewenst: opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: plan zelf is nog niet geschreven maar de acties die kaderen binnen dergelijk plan zijn lopende.

### Indicator: (I-131) uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan

Standaardwaarde gewenst: uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan	acties zijn volop lopende	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: de acties zijn volop lopende: herwerkte gezinstoelage (met verhoogde vraag naar gezien uitbreiding groep met uitkansenpas), laagdrempelig uitgebreid en divers aanbod vanuit de adviesraden, het project oes plekke en de Aktiv Tourpas, sociaal tarief buitenschoolde kinderopvang. Sociaal tarief ANNAH en koppeling met uitpas wordt nog nader onderzocht op haalbaarheid.

In 2016 werd op de buitenspeeldag de uitpas en kansenpas gepromoot ism dienst sociaal welzijn. De collega's van de sociale dienst van het OCMW werden gebriefd ivm het UITpasverhaal en er werd afgesproken om hun cliënteel systematisch te screenen op mogelijks recht op een kansenpas. Op die manier hopen we de deelname van de kansengroepen aan het vrijetijdsaanbod te verhogen.

### Actie: A\_3.3.1.4: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners

Alle gemeentelijke sociale toelagen (dit is met inbegrip van van de gratis ter beschikking gestelde huisvuilzakken) worden herbekeken om deze maximaal af te stemmen op het gemeentelijk beleid.

Binnen het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen mits voldoende ondersteuning door professionelen en/of mantelzorgers vormen de gemeentelijke sociale toelagen een belangrijke ondersteuning. Het voorzien van een toelage voor dagopvang en kortverblijf is een belangrijke impuls voor het kerngezin om zware thuiszorgsituaties houdbaar te laten blijven. Vaak leidt ziekte tot verhoging van het risico op armoede en ondermeer gemeentelijke financiële ondersteuning kan hierbij soelaas bieden.

De gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

### Evaluatie:

De herwerkte toelagen verdienen blijvende aandacht en worden bij gelegenheid gepromoot hetzij bij de inwoners (bijv. aktiv, infostandjes op ronde van oes plekke, ontmoetingsnamiddagen, ...) hetzij bij thuiszorgdiensten en professionele hulpverleners, hetzij via mantelzorgers. Op die manier proberen we zoveel mogelijk rechthebbenden te bereiken.

Niet enkel het recht op en de toekenning van de gemeentelijke toelagen is in dit verband belangrijk maar ook het daarbij horende verhaal van rechtenverkenning op andere zaken zoals bijv. kansenpas, sociale tarieven, verwarmingstoelage enz.

Het totaalplaatje wordt telkens bekeken.

Opvallende trend: de lancering van de uitkansen'pas brengt toename van het aantal rechthebbenden op gezinstoelage met zich mee en omgekeerd. Bij aanvragen gezinstoelage wordt bestaan van uitpas gepromoot en kunnen mensen overtuigd worden van serieuze meerwaarde van deze pas. Bovendien merken we dat we in onze gemeente vrij hoog scoren op actief gebruik van de uitkansenpassen.

## Overzicht indicatoren

### Indicator: (I-132) herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage

Standaardwaarde gewenst: herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: herwerkt reglement is in voege sedert 1/01/2015.

Indicator: (I-133) de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas

Standaardwaarde gewenst: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas	uitkansenpas ingevoerd sedert 14/09/2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De uitkansenpas wordt in de gemeente Anzegem uitgereikt aan mensen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming of op de gemeentelijke gezinstoelage. Met deze kansenpas kan men enerzijds punten sparen (identiek als bij gewone UITpas) maar krijgt men anderzijds 80% korting op alle gemeentelijke activiteiten (sport, jeugd, cultuur, ..) en op het aanbod van de adviesraden. Wat betreft de buitenschoolse kinderopvang bedraagt de korting 50% (kan wettelijk niet hoger).

De kortingpas is ook geldig binnen de ganse regio (voorlopig 11 gemeenten aangesloten) en wordt bij onze inwoners vooral gebruikt in de omliggende zwembaden. In 2016 werden er 120 kansenpassen verkocht wat totaal brengt op ruim 300 passen eind 2016.

### Actieplan: AP\_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De sociaal zwakkeren in onze samenleving toegang geven tot en stimuleren om gebruik te maken van het gemeentelijk aanbod en het vrijetijdsaanbod met het oog op het aanbieden aan maximale ontwikkelingskansen voor zowel kinderen als voor volwassenen.

#### Actie: A\_3.3.2.1: vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren

Een aantal gemeentelijke initiatieven zijn onvoldoende toegankelijk voor alle inwoners omwille van de financiële repercussies. Om hieraan een oplossing te bieden zullen de mogelijkheden van een vrijetijdspas onderzocht en uitgewerkt worden. Bedoeling is om in samenwerking met de verschillende gemeentelijke diensten en het OCMW een vrijetijdspas te ontwikkelen waarbij kansarmen binnen de gemeente op een ongedwongen manier kunnen proeven van een ruim vrijetijdsaanbod en kunnen genieten van andere sociale gemeentelijke dienstverleningen (ANNAH, kinderopvang,...). De vrijetijdspas geeft de bevolking van Anzegem onder andere de mogelijkheid om het deelnamegeld van sport-, jeugd-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten te betalen. ( Het budget dat sport hiervoor voorziet is jaarlijks € 1.500, die zal aangewend worden om deze actie kenbaar te maken bij de kansarme gezinnen.) Er wordt ook onderzocht in welke mate de vrijetijdspas kan uitgebreid worden naar het aanbod van andere verenigingen, adviesraden, enz.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

In het najaar van 2015 werd de uitrol van de UITpas definitief gelanceerd.

De bevordering van de participatie aan het vrijetijdsaanbod door iedereen en in het bijzonder mensen in kansarmoede wordt streefdoel. Punten sparen in ruil voor voordelen zoals kortingen, gratis drankje, bijzondere attenties werkt stimulerend.

Zowel het gemeentelijk aanbod als het aanbod vanuit de adviesraden wordt hierdoor meer in de kijker gezet.

De verkoop van de UITkansenpassen kende een serieuze stijging in 2016. Vanuit de dienst sociaal welzijn werd deze sterk gepromoot in samenhang met de gemeentelijke toelagen, vanuit de seniorenadviesraad werd deze pas sterk gepromoot in combinatie met het oes plekke project. Binnen de halfjaarlijkse programmabrochure van de raad werd de werking van de uitpas grondig uit de doeken gedaan, werd op iedere activiteit de pas sterk gepromoot, de vrijwilligers spraken mensen aan en de mond aan mond reclame deed de rest.

Gevolg: er zijn momenteel 267 kansenpassen tgo 644 gewone uitpassen wat ons op een totaal brengt 911 UITpassen. Dit komt neer op 6,23% van de bevolking die over een UITpas beschikt en hiermee zijn we meteen de nummer één binnen onze regio.

De koppeling van de uitkansenpas en het rechtenverkenningverhaal betekent voor onze inwoners een serieuze meerwaarde maar is wel heel arbeidsintensief. Het hele UITpasverhaal brengt een serieuze werkverhoging met zich mee.

In 2017 gaan we ons extra focussen op kansengroepen én gezinnen met kinderen.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-134) uitwerken reglement vrijetijdspas

Standaardwaarde gewenst: uitwerken van reglement vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	uitwerken van reglement vrijetijdspas	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Uitpas en gemeentelijk reglement hiervoor werd uitgewerkt in 2015

Indicator: (I-357) Aantal inwoners met vrijetijdspas

Standaardwaarde gewenst: Aantal inwoners met vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Aantal inwoners met vrijetijdspas	in uitvoering	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In totaal zitten we aan 911 uitpassen in 2016 tgo 560 in 2015.

Hiervan zijn er 309 UITkansenpassen tgo 145 in 2015 en ongeveer 65 % daarvan behoort tot de groep 65+

Voor Anzegem beschikt ongeveer 7% van de bevolking over een uitpas.

Indicator: (I-358) Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas

Standaardwaarde gewenst: Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Enkele vaststellingen:

\* wat betreft deelname aan senioren aan oes plekke: deelnemers kanspassen: 1ste keer 15,9 % tgo 37,6% de laatste keer. Gemiddeld aantal deelnemers met kanspas aan oes plekke: 32,8%.

\* wat betreft deelname senioren aan activiteiten SAR: uiteenlopend van 29% tot 54%. Er blijft een gestage toename van het aantal kanspassers. Opvallend: hoe duurder de activiteit, hoe groter het aantal deelnemers met een kanspas.

\* wat betreft sociaal tarief Buitenschoolse Kinderopvang: nu al een 10-tal gezinnen met sociaal tarief

\* wat betreft deelname aan activiteiten door mensen met kanspas: 15% behoort tot de groep 0-24 jaar, 20% behoort tot de groep 25-64 jarigen en meer dan 65% tot de groep 65+.

\* in onze gemeente scoren we laagst binnen de regio voor wat betreft het aantal slapende kanspassen: slechts 33% die kanspas niet actief gebruikt tgo gemiddeld 61,5% in de andere gemeenten

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>12.821,30</b>	<b>12.821,36</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>645,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>
vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	Uitgaven	12.821,30	12.821,36	15.000,00
	Ontvangsten	645,00	1.200,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actieplan: AP\_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via de werking van de adviesraden.
- \* De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden.
- \* De betrokkenheid kinderen en jongeren bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden specifiek gericht op deze doelgroep.

*Actie: A\_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)*

Adviesraden moeten meer betrokken worden bij het beleid. Dit kan door beleidsgerelateerde items op te nemen met de adviesraden, hen feedback te vragen of hen een advies te laten formuleren.

De adviesraden moeten ook meer van elkaar afweten. Dit kan gerealiseerd worden via de organisatie van een jaarlijkse (of halfjaarlijks) bijeenkomst van alle voorzitters van de adviesraden (samen met de verantwoordelijke diensten). Op die manier wordt er tijd en ruimte gecreëerd om enerzijds de geplande evenementen op elkaar af te stemmen (samenwerking) en anderzijds om nieuwe ideeën, beleidspistes, ... af te toetsen.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Nieuwe evaluatie voor 2016

De adviesraden komen zelf op geregelde tijdstippen bijeen en krijgen op deze bijeenkomsten zelf de kans hun opmerkingen/suggesties aan de bevoegde ambtenaar/schepen door te geven. De verslagen van de bijeenkomst van adviesraden worden ook ter kennisgeving op de agenda van het schepencollege geplaatst.

Op 8 december 2016 organiseerden we een bijeenkomst met alle voorzitters van de adviesraden. Op de agenda: voorstelling nieuwe lay-out / overlopen plannen adviesraden voor 2017 / toelichting door de schepen van verschillende beleidsitems (bv. afgebrande kerk, zwembad, ...).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-135) organisatie bijeenkomst voorzitter adviesraden

Standaardwaarde gewenst: georganiseerde bijeenkomst voorzitters adviesraden



Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
03-10-2016	Alfanumeriek	georganiseerde bijeenkomst voorzitters adviesraden	er werd geen bijeenkomst in 2016 georganiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd geen bijeenkomst in 2016 georganiseerd

Indicator: (I-136) communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)

Standaardwaarde gewenst: communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
03-10-2016	Alfanumeriek	communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)	verslag 2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: geen verslag in 2016

Indicator: (I-137) aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden

Standaardwaarde gewenst: aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
03-10-2016	Alfanumeriek	aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden	12	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: ledere adviesraad komt zo'n drie keer per jaar samen en dit in aanwezigheid van de bevoegde ambtenaar en schepen. Op deze vergaderingen kunnen ze ook hun ei kwijt over het gemeentelijke beleid

*Actie: A\_3.3.3.2: inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren*

De inspraakmogelijkheden van de bevolking worden geoptimaliseerd. Daarbij wordt gedacht aan volgende mogelijkheden:

- \* Organisatie bewonersvergaderingen bij openbare werken en grote projecten ruimtelijke ordening. Deze moeten ruim op voorhand georganiseerd worden, zodat er nog ruimte voor inspraak/verandering is.
- \* Openstaan voor overleg met betrokken actoren (zoals bv. bij dossiers ruimtelijke ordening).
- \* permanent een online ideeënbus op de website plaatsen, reacties toelaten op sommige berichten op de website, geregeld een vraag lanceren op sociale media (facebook)... m.a.w. niet bang zijn voor reacties van de bewoners.
- \* op geregelde tijdstippen (1 à 2 keer per jaar) een infovergadering organiseren waarin het bestuur (en de diensten) het beleid en de toekomstplannen toelicht (zie ook inspraakvergaderingen van eerste helft 2013).
- \* enquêtes uitvoeren (vb door adviesraden)

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

evaluatie 2016

De inwoners krijgen kansen om hun 'zegje' te doen. Zo worden opmerkingen/suggesties die via facebook/twitter en e-mail binnen komen altijd beantwoord en doorgegeven aan de bevoegde dienst/schepen. Bij ieder belangrijk project organiseren we een infovergadering (bv. Buyckstraat / Nieuwpoortstraat / Grote Leiestraat / bewonersvergadering Ter Schabbe / RUP Stationsomgeving, ...)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-138) aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden

Standaardwaarde gewenst: aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden	16	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: er werden zo'n 16 inspraakvergaderingen/infomomenten georganiseerd

Indicator: (I-139) de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden

Standaardwaarde gewenst: de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden	z. aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: de respons varieert natuurlijk van het soort inspraakvergadering (bv. Grote Leiestraat - t.o.v. infomoment bewoners Ter Schabbe)

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren	Uitgaven	0,00	1.000,00

### Actie: A\_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid

Jongeren ondervragen over wat ze willen in Anzegem, wat ze goed en minder goed vinden, ... Dit via persoonlijk contact, via de jeugdraad, via facebook, ... De jeugdraad is het ideale inspraakorgaan maar we zien dat enkel georganiseerde jeugd hiernaar komt. Proberen om, via de nieuwsbrief (zie doelgroepencommunicatie) en facebook, ook niet-georganiseerde jeugd op deze inspraakmomenten te laten komen. De jeugdraad geeft advies rond beleidszaken. Beleidsgerelateerde items worden opgenomen in de algemene vergadering van de jeugdraad en indien nodig wordt er een advies geformuleerd. Daarnaast kunnen we om de drie jaar een bevraging en evaluatie houden bij de jeugd, dit omdat de doelgroep steeds verandert. er kan in de nieuwsbrief een link gezet worden zodat ze de online bevraging kunnen invullen. Een vertegenwoordiger van de jeugdraad is aanwezig bij de programmatiewerkgroep van het gemeenschapscentrum. Deze zorgt ervoor dat de jeugd voldoende vertegenwoordigd is, de stem van de jeugd wordt gegeven en zo kan er een aanbod opgesteld worden dat interessant is voor de jeugd. (Enquête in 2017)

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

evaluatie 2016:

Tijdens iedere Algemene Vergadering wordt aan de jeugdverenigingen gevraagd wat ze goed en minder goed vinden. Via de jeugdraad komen we ook te weten wat de opmerkingen, bekommernissen, ... van de jeugdleiders zijn.

DoeKéZot met 100.000 euro = de Jeugddienst is in de meeste scholen langs geweest om aan kinderen te vragen welke speelruimte ze graag zouden hebben rond hun school. Zo kregen we niet alleen een beeld van de wensen van de ouders en jeugdverenigingen maar ook van de kinderen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-140) aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd

Standaardwaarde gewenst: aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd	behaald inzake speelruimte	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: behaald inzake speelruimte gerealiseerd

Indicator: (I-141) de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd

Standaardwaarde gewenst: de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd	behaald op bezoek aan scholen: veel respons van kinderen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: behaald bezoek in school: veel respons van kinderen

Indicator: (I-142) De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden

Standaardwaarde gewenst: De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden	de jeugdraad is dit jaar niet aanwezig in andere raden	Neen	Eerste meting in boekjaar

## Beleidsdoelstelling: BD14-19\_4: Anzegem is veilig onderweg

Actieplan: AP\_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Kinderen sterker maken in het verkeer door hen een verkeerspark aan te reiken om hun voet-, fiets- en verkeersvaardigheden in te oefenen.
- \* Kinderen bewust maken van hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen verplaatsen.
- \* De verkeersveiligheid verhogen via het inzetten gemeenschapswacht.
- \* De verkeersveiligheid verhogen door gerichte ingrepen op basis van een verkeersveiligheidsanalyse.
- \* De verkeersveiligheid, specifiek bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden, verhogen.
- \* De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door verkeersveilige opties aan te bieden voor het traject van en naar school.
- \* De verkeersveiligheid verhogen door het garanderen van een hoog handhavingsbeleid.
- \* De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door het faciliteren van verkeerssensibilisatie en verkeerseducatie.

### Actie: A\_4.1.1.1: verkeerspark aanleggen

Door het aanbieden van een verkeerspark kunnen de kinderen oefenen om in het verkeer sterker te staan. Dit verkeerspark zal grotendeels bestaan uit verkeerssignalisatie, die in overleg met de scholen (tijdelijk-periodiek) kan opgesteld worden. Er kan een verkeerspark aangekocht worden voor € 5.000 incl. BTW. Een aanhangwagen met aangepaste indeling kost nog eens € 5.000 incl BTW.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

het park is geleverd

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-143) aankopen verkeerspark

Standaardwaarde gewenst: aankopen verkeerspark

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
18-10-2016	Alfanumeriek	aankopen verkeerspark	geleverd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-144) aantal keer dat het verkeerspark uitgeleend is geworden

Standaardwaarde gewenst: aantal keer dat het verkeerspark uitgeleend is geworden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
18-10-2016	Alfanumeriek	aantal keer dat het verkeerspark uitgeleend is geworden	1 keer	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>7.460,99</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>
verkeerspark aanleggen	Uitgaven	7.460,99	7.500,00	0,00

### Actie: A\_4.1.1.2: Vijf jaar SAVE - kinderrhappening

Ter gelegenheid van het feit dat er al vijf jaar gewerkt wordt rond het SAVE-charter, zal er een kinderrhappening georganiseerd worden rond dit thema.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vijf jaar SAVE - kinderrhappening	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

### Actie: A\_4.1.1.3: inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid

De gemeenschapswacht kan ingezet worden voor diverse zaken die aanleunen bij verkeer en verkeersveiligheid, zoals bvb. het helpen van kinderen, scholieren,... bij het oversteken, , het signaleren van problemen op het gebied van verkeersveiligheid, het meewerken aan handhaving en sensibilisatie van de kortparkeertijd ondersteuning op gebied van verkeersveiligheid bij manifestaties,...

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De gemeenschapswachten worden verder ingezet zoals voorbije jaren.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-145) inzet gemeenschapswacht

Standaardwaarde gewenst: inzet gemeenschapswacht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
18-10-2016	Alfanumeriek	inzet gemeenschapswacht	De gemeenschapswacht wordt verder ingezet in 2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>899,94</b>	<b>3.768,85</b>	<b>3.768,85</b>
inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	Uitgaven	899,94	3.768,85	3.768,85

*Actie: A\_4.1.1.4: verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie*

De gemeente zal vragen aan de lokale politie om een analyse te maken van de plaatsen waar er verkeersongevallen gebeurd zijn in de voorbije jaren. Het betreft een analyse naar oorzaak van het ongeval, aantal ongevallen/locatie, ... Men zal alle beschikbare gegevens van de voorbije jaren samenvoegen in een Excel tabel. Hierin wordt ook vermeld wanneer een gevaarlijke locatie in het verleden reeds is aangepakt.

Concreet wordt er een tabel opgemaakt waarin per straat vermeld hoeveel ongevallen er zijn gebeurd. Deze ongevallen zullen worden opgedeeld naar type ongeval (lichamelijk letsel, lichtgewonden, zwaargewonden, doden, enkel stoffelijke schade, ...). Vervolgens wordt ook, daar waar het bekend is, de belangrijkste oorzaak van het ongeval genoteerd.

Aan de hand van deze lijst kan men vervolgens de belangrijkste/gevaarlijkste locaties gaan uitlichten en bekijken wat de meest voorkomende oorzaken van de ongevallen zijn (aan de hand van manoeuvre diagrammen). Het aanpakken/oplossen van deze gevaarlijke punten kan worden gedaan in een volgend SAVE-jaar (zie actie .

Deze analyse zal ook worden voorgelegd op de gemeentelijke verkeerscommissie.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

verdere gegevens worden opgevraagd aan politie

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-146) verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie

Standaardwaarde gewenst: verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie


Indicatorstatus: Meting verwacht

*Actie: A\_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers*

Indien omleidingen worden voorzien bij wegwerkzaamheden zal de gemeente ook de nodige aandacht schenken aan veilige omleiding voor fietsers en voetgangers. Dit kan gebeuren door het Minder Hinder draaiboek te gebruiken of de Minder Hinder checklist.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

wordt verder toegepast (bvb. veilige fietsverbinding)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-147) opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist

Standaardwaarde gewenst: opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist	Is gebeurd in 2014	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren*

De gemeente engageert zich om een schoolroutekaart op te maken (eventueel i.s.m. een externe partner). Een schoolroutekaart (schoolbereikbaarheidskaart) geeft de meest veilige schoolroutes aan. 'Fietsen' staat centraal, maar men kan er ook wandelroutes, openbaarvervoer faciliteiten en duurzame parkeeropties (bv. carpoolzone, kiss-and-ride) in de schoolomgeving in opnemen. Bij het opmaken van deze schoolroutekaart zal ook elke schoolomgeving geanalyseerd worden. Aan de hand van deze analyse zal nagegaan worden waar er infrastructurele verbeteringen moeten worden aangebracht om de omgeving veiliger te maken voor de schoolgaande jeugd. Daar waar mogelijk zullen reeds kleine, goedkopere, ingrepen worden ondernomen zoals bijvoorbeeld het

herschilderen van de wegmarkeringen. Deze ingrepen kunnen dan ook gefinancierd worden met de huidige exploitatiebudgetten.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-149) een uitgewerkte schoolroutekaart

Standaardwaarde gewenst: een uitgewerkte schoolroutekaart

Indicatorstatus: Meting verwacht

Indicator: (I-150) aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart

Standaardwaarde gewenst: aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart

Indicatorstatus: Meting verwacht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: A\_4.1.1.7: het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau*

Het doel is om de politiezone ertoe aan te zetten een hoog handhavingsbeleid te hanteren. Maandelijks zal hierover gerapporteerd worden (ook naar de burger toe). Meer bepaald zullen er overzichten gepubliceerd worden van de resultaten van de handhavingcampagnes te Anzegem en de andere gemeenten van de politiezone. De gemeente Anzegem plaatst deze resultaten ook op hun website en in het informatieblad van de gemeente.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De resultaten van de campagnes worden overgemaakt door politie en gepubliceerd op website gemeente en sociale media

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-151) aantal publicaties

Standaardwaarde gewenst: aantal publicaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal publicaties	geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-152) aantal acties mbt verkeersveiligheid

Standaardwaarde gewenst: aantal acties mbt verkeersveiligheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal acties mbt verkeersveiligheid	geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_4.1.1.8: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren*

De gemeente zal vanaf 2013 algemene fietscontrole- en graveerdagen organiseren waarop alle inwoners terecht kunnen. Zij kunnen daar gratis hun fiets laten nakijken (niet herstellen) en indien nodig laten graveren als diefstalpreventie.

Het gemeentebestuur zal via de website ook de inwoners gaan informeren over de initiatieven van het gemeentebestuur met betrekking tot verkeersveiligheid.

Het oprichten van een overlegplatform om de samenwerking tussen de scholen i.v.m. educatie en sensibilisatie te versterken. Het platform zal onder andere:

-Aankopen van verkeerseducatief materiaal wat in de gemeente kan worden uitgeleend aan de scholen. Zodanig moeten de scholen individueel deze kost niet op zich nemen.

- Een algemene verkeersdag voor alle scholen opstarten. Het platform zal bekijken op welke manier het aanbod aan verkeerseducatieve en sensibiliserende acties kan worden uitgebreid. De gemeente zal vervolgens nagaan waar zij ondersteuning kan bieden.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de fietsgraveerdag vond plaats op 14 september

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-153) aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie

Indicatorstatus: Meting verwacht

*Actieplan: AP\_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door het aanleggen/vernieuwen van voetpaden.

\* De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door onderhouden kerkwegels/voetwegen aan te bieden.

*Actie: A\_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen*

Het voetpadennet vraagt een blijvende inzet op het gebied van onderhoud/vernieuwing. Daarnaast zijn er nog zones waar geen voetpaden aangelegd zijn (missing-links).

Er wordt voorzien om jaarlijks ongeveer 800m2 voetpad aan te leggen en te vernieuwen.

Er wordt hiervoor jaarlijks € 80.000 voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op 14 november start de aanleg van in totaal 945 m2 in Lendedreef, Lindendries, Oostdorp en Groeningestraat

Voetpadendossier "Lendedreef, Lindendries,...3 half afgewerkt op 31 december

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-154) aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad

Standaardwaarde gewenst: aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
18-10-2016	Alfanumeriek	aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad	ongeveer 500 m2 aangelegd eind 2016	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>74.384,54</b>	<b>142.384,54</b>
Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	Uitgaven	0,00	74.384,54	142.384,54

*Actie: A\_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen*

Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen. Hiervoor wordt jaarlijks 10.000 EUR voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

voetweg Ouden Heirweg-Kalkstraat is afgewerkt. Voetwegen Belsbruggestr-Oudstrijdersstr, Stientjesstr-Winterhoek (herlegd) en Wortegemsesteenweg-Petegemstraat zijn aangepakt.

Voetweg Reinstraat-Heuntjeshoek is de volgende op het programma, maar is niet uitgevoerd in 2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-156) aantal herstelde kerkwegels/voetwegen

Standaardwaarde gewenst: aantal herstelde kerkwegels/voetwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal herstelde kerkwegels/voetwegen	1 voetweg aangelegd, 1 voetweg herlegd, 2 voetwegen aangepakt (schors ingevoerd)	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>28.883,91</b>	<b>36.800,00</b>	<b>15.500,00</b>
Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	Uitgaven	28.883,91	36.800,00	15.500,00

#### Actieplan: AP\_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanbieden van goed onderhouden fietspaden.
- \* De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanleggen van fietspaden.
- \* Het fietsen aanmoedigen door het voorzien van voldoende en goed onderhouden fietsstallingen.

#### Actie: A\_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen

Fietspaden zijn er voor de zwakke weggebruiker, wiens veiligheid een prioriteit is. Het inzetten op het vernieuwen van deze fietspaden is dan ook belangrijk.

Er wordt jaarlijks een budget van €20.000 voorzien

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ontwerp bestek voor aanstellen ontwerper fietspaden Statiestraat-Bevrijdingslaan werd overgemaakt aan AWV ter goedkeuring.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-157) aantal km herstelde/aangelegde fietspaden

Standaardwaarde gewenst: aantal km herstelde/aangelegde fietspaden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
18-10-2016	Alfanumeriek	aantal km herstelde/aangelegde fietspaden	geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>762,30</b>	<b>762,30</b>	<b>91.152,46</b>
Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	Uitgaven	762,30	762,30	91.152,46

#### Actie: A\_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes

Het voorzien van voldoende fietsenstallingen past in het beleid van de gemeente om de voorzieningen voor de fietsers in de brede zin van het woord uit te bouwen.

Budget: € 5.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

Er is een inventaris van fietsenstallinge opgemaakt. Er is nog geen keuzee gemaakt wat betreft nieuwe of bijkomende stallingen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-158) aantal bijkomende fietsstallingen

Standaardwaarde gewenst: aantal bijkomende fietsstallingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
18-10-2016	Alfanumeriek	aantal bijkomende fietsstallingen	geen bijkomende fietsenstallingen (wel inventaris opgemaakt)	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>750,20</b>	<b>14.237,70</b>	<b>15.000,00</b>
Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	Uitgaven	750,20	14.237,70	15.000,00

Actieplan: AP\_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegnnet

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De verkeersveiligheid verhogen door goed onderhouden wegen aan te bieden

Actie: A\_4.1.4.1: jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden

De asfaltverharding krijgt het -zeker in winterse omstandigheden- zwaar te verduren. Het aanbrengen van een bestrijking of slemlaag kan de levensduur van de verharding merkbaar langer maken, zeker indien er zich al haarscheurtjes manifesteren.

Budget: €37.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

geen uitvoering voorzien in 2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-159) aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen

Standaardwaarde gewenst: aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
18-10-2016	Alfanumeriek	aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen	geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>74.000,00</b>
jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	Uitgaven	0,00	20.000,00	74.000,00

Actie: A\_4.1.4.2: jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen

Vele betonwegen zijn in minder goede of zelfs slechte staat. Het vernieuwen van de betonwegen wordt bij voorkeur met asfalt gedaan omwille van de kostprijs én het feit dat asfalt geen trillingen veroorzaakt.

Budget € 60.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In Oudenaardestraat, Vichtsesteenweg, Heirbaan en Waregemstraat werd 750 m2 uitgevoerd.

De heraanleg van de Buyckstraat is principieel goedgekeurd en zal uitgevoerd worden voorjaar 2017.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-160) aantal m herstelde betonwegen

Standaardwaarde gewenst: aantal m herstelde betonwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal m herstelde betonwegen	750 m2 herstel in Oudenaardestraat, Vichtsestw, Heirbaan en Waregemstr	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>52.936,06</b>	<b>52.938,00</b>	<b>173.600,00</b>
jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen	Uitgaven	52.936,06	52.938,00	173.600,00



#### Actie: A\_4.1.4.3: jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen

Vele landelijke asfaltwegen zijn in minder goede of slechte staat. Jaarlijks zal een budget van € 30.000 uitgetrokken worden om deze wegen te herstellen. De methode van herstellen zal afhangen van de staat van de weg.

Budget €30.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

gemeenteraad keurde in zitting van 13 september 2016 bestek voor herstellen asfalt op diverse locaties goed. Uitvoering eind 2016/begin 2017

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-161) aantal herstellende/vernieuwde landelijke asfaltwegen

Standaardwaarde gewenst: aantal herstellende/vernieuwde landelijke asfaltwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal herstellende/vernieuwde landelijke asfaltwegen	geen uitvoering in 2016/ 12000m2 in 2017	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	Uitgaven	0,00	9.000,00	80.000,00

#### Actie: A\_4.1.4.4: Greppels aanleggen langs de wegen

Langs veel wegen zijn nog geen greppels aangelegd. Naast hun functie voor het afvoeren van water zorgen zij ook voor een stevige afboording van de weg.

Budget : € 50.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

150 lm aangelegd in Walbrugge

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-162) aantal meters aangelegde greppels

Standaardwaarde gewenst: aantal meters aangelegde greppels

Indicatorstatus: Meting verwacht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.361,38</b>	<b>20.500,00</b>	<b>104.000,00</b>
Greppels aanleggen langs de wegen	Uitgaven	6.361,38	20.500,00	104.000,00

#### Actie: A\_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegendienst

Volgend materieel zou moeten aangekocht worden om de technische dienst verder optimaal te kunnen laten werken

-Freeskop op hydraulische kraan: €15.000 (2014)

-Hydraulische kraan €120.000 (2014)

- Industriële grasmaaier € 15.000 (2014)

-Landbouwtrekker € 60.000 (2014)

-Kleine vrachtwagen € 50.000 (2016)

-Bijkomende grasmachine € 30.000 (2016)

Nieuw naar aanleiding van budgetopmaak 2015:

- smalspoortractor € 40.000 (2015)

- klepelmaaier € 10.000 (2015)

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

smalspoortractor en zitmaaier zijn geleverd, aankoop vrachtwagen is gegund in december

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-163) aangekocht materieel

Standaardwaarde gewenst: aangekocht materieel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aangekocht materieel	smalspoortractor (besteld in 2015, geleverd in 2016), zitmaaier (besteld en gele	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>63.963,02</b>	<b>170.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
Aankoop groot materieel tvv wegendienst	Uitgaven	63.963,02	170.000,00	130.000,00

*Actieplan: AP\_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* DDe verkeersveiligheid verhogen door verkeertechnische ingrepen.

*Actie: A\_4.1.5.1: verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen*

Op basis van de verkeersveiligheidsanalyse aangereikt door de politie (zie punt 4.1.1.) zal er ingezet worden op het verhogen van de verkeersveiligheid. Dit kan in een aantal gevallen door punctuele ingrepen zoals het plaatsen van een middengeleider, een beperkte aanpassing aan een kruispunt, aanbrenge van belijning of signalisatie. Jaarlijks wordt een budget voorzien hiervoor. Budget punctuele ingrepen: € 7.500 (jaarlijks).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 is een wegversmalling aangebracht in de Lendedreef (ter vervanging drempel).

Er werden twee snelheidsinfoborden aangekocht.

In de Blaarhoekstraat wordt door middel van 2 led-borden een tijdelijk eenrichtingsverkeer ingevoerd in de herfstvakantie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-164) aantal uitgevoerde ingrepen inzake verkeersveiligheid

Standaardwaarde gewenst: aantal uitgevoerde ingrepen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde ingrepen	aankoop sib's, aankoop led-borden tijdelijk eenrichtingsverkeer Blaarhoekstraat,	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-165) aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie

Standaardwaarde gewenst: aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
11-04-2016	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie	één (Sint-Antoniusstraat: asverschuivingen d.m.v. uitstulpingen in voetpad)	Ja	Eerste meting in boekjaar
20-10-2016	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie	3	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>145.863,68</b>	<b>173.455,59</b>	<b>238.542,54</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	Uitgaven	145.863,68	173.455,59	238.542,54
	Ontvangsten	0,00	75.000,00	75.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19\_5: Anzegem onderneemt

## Actieplan: AP\_5.1.1.: *Ijveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De (toekomstige) ondernemer ondersteunen in zijn zoektocht naar een geschikte locatie.
- \* Zicht op toekomstgerichte oplossing (met oog voor nabestemming) voor de sites in functie van de behoefte en de integratie met de omgeving.
- \* Het aanbieden van economische locaties die beantwoorden aan de noden van de ondernemer en met oog voor de integratie met de omgeving.

### Actie: A\_5.1.1.1: *Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties*

Het is niet altijd gemakkelijk voor de ondernemer om de geschikte locatie te vinden en dit op korte termijn. Het bestuur zal hiertoe enerzijds trachten een zicht te krijgen op de noden en verwachtingen van de (toekomstige) ondernemer en anderzijds alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties op het grondgebied van Anzegem inventariseren. Deze sites zullen worden onderzocht op mogelijke knelpunten en mogelijkheden en er worden randvoorwaarden voor een economische (her)invulling bepaald. Deze inventarisatie zal samengaan met de deelname aan projecten Kameleon, Parse sproeten, De Kloof,... van Intercommunale Leiedal.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
Schepen: Johan Delrue  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Een overzicht van de bedrijvzones en parse sproeten werd toegelicht en besproken in de gecoro. In kader van de herziening van het GRS worden alle sites opnieuw onderzocht en besproken.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-166) Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer

Standaardwaarde gewenst: Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer	In uitvoering voor hogervermelde sites	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-167) Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed

Standaardwaarde gewenst: Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed	In uitvoering voor hogervermelde sites	Neen	Eerste meting in boekjaar

### Actie: A\_5.1.1.2: *In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites*

Door in nauw overleg te gaan met de eigenaars en ontwikkelaars zal er voor de verschillende geïnventariseerde sites een toekomstgerichte oplossing gezocht worden die afgestemd is op de behoefte en de omgeving en waarbij er ook eventuele nabestemmingen worden onderzocht.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
Schepen: Johan Delrue  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ook dit jaar werden betrokkenen uitgenodigd voor overleg met het college voor oa volgende sites: Materzeelstraat -Furniere, Mekeirleweg, site Reynaert, Gedelec, Lucokaas, Montserrat, site Douterloigne, Vichteplaats, Bosstraat,...

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-168) Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen

Standaardwaarde gewenst: Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen	In uitvoering.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-169) Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters


Standaardwaarde gewenst: Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters	In uitvoering.	Neen	Eerste meting in boekjaar

**Actie: A\_5.1.1.3: het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's**

Indien er voor een bedrijfssite de toekomstige visie niet rechtstreeks te verwezenlijken is via het vergunningenbeleid en er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Indien blijkt dat er bijkomend een KMO-bedrijventerrein wenselijk is, dan zal een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt worden om bijkomend 5ha bedrijventerrein te voorzien. Bij de opmaak van dit RUP zal er vooral aandacht gaan naar de locatie (in het bijzonder de ontsluiting naar het hoger wegennet) en de integratie met de omgeving.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Rup zonevreemde constructies fase 3.2 werd definitief goedgekeurd door de deputatie in januari.

Rup Mekeirleweg en rup Bosstraat werden aan een openbaar onderzoek onderworpen. Een definitief advies van de gecoro werd op 29 november uitgebracht.

Rup site Steverlyncx werd definitief aanvaard door de gemeenteraad en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 13 december 2016.

Rup Stationsomgeving werd voorlopig aanvaard door de gemeenteraad. Het openbaar onderzoek werd gestart op 2 december.

Volgende rups zijn in voorbereiding: rup site Vanhoute, rup zonevreemde constructies fase 4, rup douterloigne, rup Furniere en rup site Reynaert.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-170) Afgifte vergunningen

Standaardwaarde gewenst: Afgifte vergunningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Afgifte vergunningen	er werd een vergunning verleend voor de invulling van een voormalig textielbedr.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-171) Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen

Standaardwaarde gewenst: Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

**Actieplan: AP\_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- \* De ondernemingszin aanmoedigen en ondersteunen door het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- \* De Anzegemse ondernemer ondersteunen via het verhogen van hun naamsbekendheid en hun imago.
- \* De Anzegemse handelaar ondersteunen door het aankopen bij de Anzegemse handelaar te stimuleren.

**Actie: A\_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers**

Het bestuur wenst vooral in te zetten op het creëren van een sterk netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers. Hiertoe wordt jaarlijks de ontmoetingsavond voor de ondernemers georganiseerd. De nadruk ligt vooral op het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de ondernemers waarbij er tevens ruimte is om behoeften, wensen, opmerkingen....mee te delen aan het gemeentebestuur. De ondernemers die van zich hebben laten spreken het voorbije jaar ontvangen de Anzegemse Doend'rik.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 werden er 3 ondernemerscafés georganiseerd. Het eerste ondernemerscafé vond plaats op 28 januari bij Electro De Brauwer. Het tweede was op 28 april bij Avantis en op 10 november was er een bij het Samsung Business Center.

De Doend'rik van 2016 zal tijdens het ondernemerscafé van 20 april 2017 bekend gemaakt worden.

De Raad voor Economische Dynamiek is samengekomen op 24 oktober. Hierop werd het reglement voor de Doend'rik besproken. Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van november.

#### Overzicht indicatoren


Indicator: (I-172) aantal georganiseerde ontmoetingsavonden

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde ontmoetingsavonden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal georganiseerde ontmoetingsavonden	Ondernemerscafé werd 3 keer georganiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_5.1.2.2: Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'

In 2015 en 2018 kunnen kleine en grote ondernemers deelnemen aan de Anzegemse openbedrijvendag 'te gast bij onze ondernemers'. Het publiek kan dan kennis maken met de activiteiten van de handelaar in de straat of een groter bedrijf op het bedrijventerrein.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering  
 Evaluatie:

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-376) er is een openbedrijvendag georganiseerd

Standaardwaarde gewenst: er is een openbedrijvendag georganiseerd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	er is een openbedrijvendag georganiseerd	niet van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-377) Aantal deelnemende bedrijven

Standaardwaarde gewenst: Aantal deelnemende bedrijven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Aantal deelnemende bedrijven	niet van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-378) aantal bezoekers


Standaardwaarde gewenst: aantal bezoekers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal bezoekers	niet van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

#### Actie: A\_5.1.2.3: de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen

Om de handel te promoten in Anzegem brengt het gemeentebestuur de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uit. De bon kan aangekocht worden bij het gemeentebestuur en gebruikt worden bij de deelnemende handelaars in Anzegem. Het gemeentebestuur zelf zal bij diverse gelegenheden deze bon maximaal gebruiken (vb geschenk jubilarissen).

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Johan Delrue  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering  
 Evaluatie:

De Anzegembon blijkt ook in 2016 nog een succes te zijn. Er zijn nu al 164 handelaars die deze bon aanvaardden en verkoop loopt ook nog steeds goed. Vooral tijdens de eindejaarsperiode merkten we een piek in de verkoop.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-173) Aantal deelnemende handelaars

Standaardwaarde gewenst: Aantal deelnemende handelaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Aantal deelnemende handelaars	aantal: 163	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-174) Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars

Standaardwaarde gewenst: Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars	Uitgegeven bedrag: 35.015 EUR.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>36.795,75</b>	<b>36.795,75</b>	<b>36.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>35.035,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	Uitgaven	36.795,75	36.795,75	36.500,00
	Ontvangsten	35.035,00	35.000,00	35.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19\_6: Anzegem functioneert

Actieplan: AP\_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Op basis van de implementatie van het vernieuwde organogram de interne werking verbeteren.
- \* De gemeentelijke middelen zo efficiënt mogelijk inzetten onder meer door de organisatie te laten aansluiten bij een up to date organogram.
- \* Via samenwerking tussen OCMW en gemeente wordt er zo efficiënt mogelijk omgesprongen met de gemeentelijke middelen.
- \* Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen integreren binnen de bestaande werking.
- \* Kansen bieden aan jongeren om ervaring op te doen.
- \* Kansen bieden aan jonggepensioneerden om verder betrokken en actief te blijven.

Actie: A\_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram

De organisatie wordt structureel hertekend op basis van een nieuw organogram. Het is ondermeer de bedoeling om de verkokering weg te werken en efficiëntie te creëren.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ingevolge de wijzigende wetgeving en maatschappelijke evoluties werd de personeelsformatie gewijzigd in de gemeenteraad op 17 mei 2016.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-175) nieuw organogram

Standaardwaarde gewenst: nieuw organogram

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	nieuw organogram	Gerealiseerd – raadsbesluit van 31 maart 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gerealiseerd – raadsbesluit van 31 maart 2015.

Indicator: (I-176) implementatie organogram

Standaardwaarde gewenst: implementatie organogram

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	implementatie organogram	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A\_6.1.1.2: maximaal samenwerken met OCMW

Een efficiënte overheid gaat ook op zoek naar synergieën. Het gemeentebestuur zal maximaal gebruik maken van de versterkte samenwerkingsmogelijkheden met het OCMW. Er zal nagegaan worden op welke domeinen deze samenwerking kans tot welslagen heeft. Gezien de functie van OCMW-voorzitter en deze van schepen sociaal welzijn thans door één en dezelfde persoon uitgeoefend worden zijn de omstandigheden voor overleg en samenwerking maximaal.

(mogelijke samenwerkingen OCMW-gemeente: samenaankopen, afstemmen communicatie-inspanningen gemeente en OCMW/Sociaal Huis, afstemmen personeelsbeleid OCMW-gemeente,...).

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op 1 juni 2016 was er een gezamenlijke secretaris gemeente/OCMW voorhanden.

Na de oprichting van het sociaal huis (startdatum 1 januari 2016), wordt de samenwerking met het OCMW verder uitgewerkt. Er werd een werkgroep in het leven geroepen waarbij alle opportuniteiten tot samenwerking verder uitwerkt. Op 15 december 2016 werd de integratie besproken binnen het MAT. Er werd een advies opgesteld.

Er is een gezamenlijke aanwervingsprocedure voor schoonmaakster geweest. Ook op allerhande andere vlakken, bijvoorbeeld ICT en software, zet de trend tot samenwerking zich verder.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-177) het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

Standaardwaarde gewenst: het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten	beheersovereenkomst en samenwerking	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een beheersovereenkomst tussen het OCMW en de gemeente afgesloten (Sociaal Huis). Er werd een personeelsdossier gezamenlijk afgehandeld tussen OCMW en gemeente (aanwerving schoonmaakster).

Indicator: (I-178) realisatie samenaankopen

Standaardwaarde gewenst: realisatie samenaankopen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	realisatie samenaankopen	Een beperkt aantal samenaankopen gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De samenwerking sedert het begin van de legislatuur wordt gecontinueerd in 2016 (Gas/elektriciteit/stookolie/maaltijdcheques/hospitalisatieverzekering). Het Sociaal Huis ging van start in 1 januari 2016 waarbij de samenwerking versterkt werd.

*Actie: A\_6.1.1.3: sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur*

De samenstelling van onze bevolking en de toename van de vrije tijd bieden kansen voor onze organisatie om daarop in te spelen. De groei aan jonggepensioneerden opent voor onze organisatie mogelijkheden om die expertise in te schakelen. Door de toename van de vrije tijd willen mensen uit alle leeftijdscategorieën zich ook als vrijwilliger inzetten. Als organisatie willen we een duidelijk kader bieden waarbinnen die vrijwilligers hun steentje kunnen bijdragen aan onze doelstellingen. Daarnaast wil het bestuur ook aan stagiairs en jobstudenten kansen bieden om werkervaring op te doen binnen ons bestuur. Er is ook oog voor sociale tewerkstelling. Er zal verder beroep worden gedaan op de inzet van mensen tewerkgesteld in een beschutte werkplaats die via een project uitvoeringstaken behartigen in de gemeente. Ook de PWA-inzet wordt verder geëxploreerd naar bijkomende mogelijkheden toe. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de bestaande middelen.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 werd de werking van voorgaande jaren verder gezet. Er werd opnieuw gewerkt met stagiairs, jobstudenten, ondersteuning door personen met een beperking (sociale werkplaatsen) en vrijwilligers. Er werd een persoon ingezet die school loopt in de St Bernardusschool binnen het archief. Enkele vacatures (vervangingen) werden ingevuld via tewerkstellingsmaatregelen zodat langdurige werklozen terug toegeleid werden naar de reguliere arbeidsmarkt.

Eén nieuwe medewerker werd aangeworven met recht op een VOP-premie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-179) aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet

Standaardwaarde gewenst: aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet	aantal vrijwilligers: 201 /aantal pwa-uren: 5318 (excl onderwijs), 8053 incl ond	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: PWA: 5318 uren (exclusief onderwijs)

## Indicator: (I-180) aantal jobstudenten

Standaardwaarde gewenst: aantal jobstudenten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal jobstudenten	aantal dagen gepresteerd : 505dagen jobstudenten + 11 dagen monitoren	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: aantal dagen gepresteerd : 505dagen jobstudenten + 11 dagen monitoren

## Indicator: (I-181) projecten sociale tewerkstelling

Standaardwaarde gewenst: projecten sociale tewerkstelling

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	projecten sociale tewerkstelling	aantal uren sociale tewerkstelling: 2978.5 uren	Ja	Eerste meting in boekjaar


Motivering: • Natuurbeheer Domein Sint-Arnoldus: 268.5 manuren sociale tewerkstelling – vzw constructief;  
 • Natuurbeheer holle wegen/beplante bermen: 160 manuren sociale tewerkstelling- vzw constructief;  
 • Opruiming zwerfvuil binnen project nette Regio van Imog door Waak: 396 manuren;  
 • Groenonderhoudswerken: 2154 manuren sociale tewerkstelling door vzw Werkplus.

*Actie: A\_6.1.1.4: meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen*

Het gemeentebestuur engageert zich om de stijging van de personeelskost in de periode 2014-2019 onder controle te houden. Het is daarbij de bedoeling dat de stijging van de personeelskost ingevolge de baremieke verhogingen, de indexering en de stijging van de patronale bijdragen voor de statutaire pensioenen gedeeltelijk gecounterd worden.

Dit zal gerealiseerd worden door een graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand en door besparingen binnen de huidige rechtspositieregeling.

De basis van deze graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand (goed voor zo'n 7,7 VTE gespreid over de volledige legislatuur) is een aangepast en up to date organogram. Een organogram dat de verkokering wegwerkt en de samenwerking tussen de diensten faciliteert (onder impuls van het MAT).

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie:

Het technisch personeel verhuisde in september naar het nieuwe gebouw, de Arena. De Groendienst en Uitleendienst volgen tegen het eind van 2016. De technische diensten zullen dan centraal gelocaliseerd zijn.

Er werd maximaal ingezet op aanwerving via subsidies, bijvoorbeeld activa. Echter, de werknemers die onder activa vallen, zullen in 2018 het RSZ-voordeel verliezen. De meeste werkkuitkeringen waren al ten einde.

Het aantal personen die op een VOP-toelage kunnen rekenen, blijft uiterst beperkt (momenteel 1 persoon).

Het antenepunt Vichte, nu bibliotheek Vichte, werd weer in gebruik genomen waardoor de uitsparing van een poetsvrouw deels teniet werd gedaan.

## Overzicht indicatoren

## Indicator: (I-182) nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie

Standaardwaarde gewenst: nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie	gerealiseerd (nieuwe formatie 17/5/2016)	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-183) aangepaste RPR

Standaardwaarde gewenst: aangepaste RPR

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aangepaste RPR	Meest recente aanpassing RPR: 13/09/2016.	Ja	Eerste meting in boekjaar

## Indicator: (I-184) evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's

Standaardwaarde gewenst: evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's	uitbetaalde FTE's 2016: 0,87 FTE's minder dan gebudgetteerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: effectief uitbetaalde FTE's: 96,66 / gebudgetteerde FTE's: 97,53



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actieplan: AP\_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen*


Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De gemeente Anzegem werft efficiënt en effectief personeel aan.
- \* De gemeente Anzegem stelt efficiënt en effectief personeel tewerk onder meer gefaciliteerd door een performant evaluatiebeleid.
- \* Het personeelsbeleid van de gemeente Anzegem faciliteert het aantrekken / het in dienst houden van efficiënt en effectief personeel.
- \* Een efficiënt personeelsbeleid op basis van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem.

*Actie: A\_6.1.2.1: een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats*

Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid op basis van:

- a) het herwerken van functiebeschrijvingen met aandacht voor verworven titels en /of (elders verworven) competenties (in overleg met de diensthoofden), er moet bewust gewerkt worden aan het bepalen en ontwikkelen van competenties
- b) bij de aanwerving, selectie en onthaal moet er aandacht zijn om via een optimaal wervings- en selectietraject en een performant introductieproces competente medewerkers aan te trekken die snel en efficiënt bijdragen tot de realisatie van de organisatiedoelen
- c) permanente aanpassing van de rechtspositieregeling op basis van gewijzigde wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Alle functiebeschrijvingen zijn aangepast. De personeelsleden doorliepen hun functioneringsgesprek.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-185) aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen

Standaardwaarde gewenst: aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen	alle functiebeschrijvingen zijn herwerkt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-186) aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit

Standaardwaarde gewenst: aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-187) geactualiseerde onthaalprocedure

Standaardwaarde gewenst: geactualiseerde onthaalprocedure

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	geactualiseerde onthaalprocedure	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De onthaalprocedure is momenteel actueel. Echter, in 2016 werd de huidige onthaalprocedure samen met het OCMW bekeken om deze op te frissen en te moderniseren. In 2017 wordt dit document verder afgewerkt zodat de onthaalbrochure volledig vernieuwd is.

*Actie: A\_6.1.2.2: een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening*

Personeelsleden moeten worden beoordeeld op basis van hun output, niet op basis van formalismen. De evaluatieprocedure die in 2013 terug opgestart werd, wordt verdergezet. Dit impliceert o.a. het responsabiliseren van de leidinggevenden in het behalen van resultaten. Er worden concrete doelen en verwachtingen gesteld per medewerker. De organisatie van evaluatie- en functioneringsgesprekken verplicht het personeel om te reflecteren over het eigen presteren en het functioneren van de dienst. Het is een formeel moment dat voorbereid en opgevolgd wordt, waarvan een schriftelijke neerslag bestaat en waaraan achteraf kan gerefereerd worden. Er wordt vastgesteld dat in het verleden aan onderpresteren weinig gevolg werd gegeven. Dergelijke zaken moeten in de toekomst kunnen aangepakt worden. Een van de instrumenten daartoe is een correcte toepassing van het evaluatiebeleid waarbij het duidelijk moet zijn dat herhaaldelijk negatieve evaluaties kunnen leiden tot ontslag. Verder moet het mogelijk zijn om aan arbeidsovereenkomsten een einde te maken indien de voortdurende of frequente afwezigheid van de titularis

het verzekeren van de dienstverlening onmogelijk maakt.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
Schepen: Claude Van Marcke  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in 2016.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-188) aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken

Standaardwaarde gewenst: aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken	Er werden geen evaluatiegesprekken voorzien obv gewijzigde regelgeving.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werden geen evaluatiegesprekken voorzien wegens de wetwijziging die de aangeeft dat evaluaties niet langer verplicht zijn.

Indicator: (I-189) klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel

Standaardwaarde gewenst: klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel	geen klachten ontvangen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-190) aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd

Standaardwaarde gewenst: aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd	Voor alle personeelsleden is er een evaluatiedossier aangelegd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_6.1.2.3: een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.*

Het gemeentebestuur creëert de juiste omgevingsfactoren om de personeelsleden gemotiveerd te houden en om de personeelsleden arbeidsvreugde te schenken. Hierbij wordt gedacht aan de aangeboden ICT-ondersteuning, opleiding, huisvesting, interne mobiliteitsmogelijkheden, passende verloning, aandacht voor loopbaanontwikkeling, enz. Ook andere maatregelen, zoals het stimuleren van personeelsactiviteiten en teambuildingsactiviteiten kunnen een meerwaarde bieden. Ook bevorderlijk voor het bijdragen tot een gedragen en kwaliteitsvol welzijnsbeleid is de optimalisatie van de informatiedoorstroming en betrokkenheid van het beleid en de medewerkers. Voor de uitbouw en het voeren hiervan is de betrokkenheid van de medewerkers en leidinggevenden zeer belangrijk. Het geven van goede informatie via verschillende en geschikte kanalen vergroot de betrokkenheid. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
Schepen: Claude Van Marcke  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ook in 2016 werd een personeelsfeest (waarop de partners ook uitgenodigd zijn) en een nieuwjaarsreceptie georganiseerd (met ontvangst van een Anzegembon).

In juli 2016 werd een personeelsvergadering georganiseerd waarbij het personeel op de hoogte werd gesteld van wijzigingen binnen de gemeente. Het intranet levert ook steeds informatie aan.

Intern wordt verder gecommuniceerd naar het personeel door middel van personeelskrantjes. Er is een maandelijks MAT waarop problematieken kunnen aangekaart worden en een wekelijkse briefing naar de clusterhoofden toe rond de beslissingen van het college.

Er wordt ook blijvend ingezet op vorming.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-191) aantal vormingen en opmaak vormingsplan

Standaardwaarde gewenst: aantal vormingen en opmaak vormingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal vormingen en opmaak vormingsplan	Vormingsbudget bijna volledig aangewend / vormingsplan niet uitgewerkt.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het permanente aanbieden van VTO is noodzakelijk om de kennis van het personeel op peil te houden, gezien de steeds wijzigende regelgeving en de maatschappelijke trends die op ons afkomen. Er werd gestart met een opmaak van een vormingsplan. Echter, gezien er voldoende budget is en alle personeelsleden kans krijgen vormingen te volgen, lijkt een vormingsplan minder aan de orde. Dit werd bevestigd door het MAT.

#### Indicator: (I-192) aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit

Standaardwaarde gewenst: aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit	5 dossiers interne mobiliteit opgestart en afgerond	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 5 dossiers interne mobiliteit opgestart en afgerond (4 technicus-specialisten en 1 ambtenaar noodplanning)

#### Indicator: (I-193) aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes

Standaardwaarde gewenst: aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes	3 personeelsactiviteiten / personeelskrantje (11) gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een nieuwjaarsreceptie georganiseerd voor de personeelsleden waarbij allen een anzegembon van 10 euro ontvingen. Ook het personeelsfeest werd georganiseerd. Er was ook een infomoment. Er werden ook 11 personeelskrantjes uitgebracht in 2016.

#### Actie: A\_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem

De centralisatie van de diensten zal in hoge mate bijdragen tot de uitbouw van een modern en efficiënt personeelsbeleid. Eens deze centralisatie doorgevoerd wordt (eventueel in verschillende fases) dient er een tijdsregistratiesysteem te worden ingevoerd waaraan de berekening van vakantie, maaltijdcheques, dienstreizenvergoeding, .... gekoppeld wordt. Zolang de diensten op versnipperde locaties werken, is het niet aangewezen om hiervan echter werk te maken. Het is de bedoeling om in de huidige legislatuur hiernaar voorbereidend onderzoek te doen (afwegen voor- en nadelen, de mogelijkheden en kostprijs van diverse systemen die op de markt zijn) in overleg en samenwerking met de dienst ICT. Verder kan eventueel al gefaseerd gestart worden met de implementatie van een registratiesysteem van zodra er zich een opportuniteit aandient mbt centralisatie diensten (bijv. een geschikte locatie).

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert  
 Schepen: Claude Van Marcke  
 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### Evaluatie:

De centralisatie van de technische diensten zal eind 2016 voltooid zijn. Eind 2016-begin 2017 zullen ook de plannen rond de afgebrand Sint-Janskerk duidelijker worden, samen met de opportuniteit om de site De Vierschaar/Oudstrijdersstraat te centraliseren. Er wordt nog steeds getracht om diensten van één cluster samen te plaatsen.

Een tijdsregistratiesysteem werd nog niet aangekocht wegens de verschuivingen die nog lopende waren. Er werd wel al een verkennend onderzoek gedaan naar de markt van de aanbieders. In het MAT werd ook inmiddels van gedachten gewisseld omtrent de aanpak in het kader van tijdsregistratie en personeelsinzet- en organisatie.

#### Overzicht indicatoren

#### Indicator: (I-194) ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie

Standaardwaarde gewenst: ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie	een eerste verkennend onderzoek werd gevoerd naar de aanwezige aanbieders	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: een eerste verkennend onderzoek werd gevoerd naar de aanwezige aanbieders op de markt

#### Indicator: (I-195) het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd

Standaardwaarde gewenst: het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd	Gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De markt werd onderzocht naar zijn mogelijkheden. Door de aankoop van een notuleringspakket, werd de tijdsregistratie naar achter verschoven. De komende integratie en bijkomende ruimte in de kerk scheppen opportuniteiten naar centraliseren van diensten. Er werd nog geen beslissing hierover genomen waardoor de aankoop van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem nog niet verder werd meegenomen.

#### Indicator: (I-196) gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem

Standaardwaarde gewenst: gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem	Nog niet van toepassing, centralisatie diensten dient eerst afgerond te zijn	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-383) aantal bijkomend gecentraliseerde diensten

Standaardwaarde gewenst: aantal bijkomend gecentraliseerde diensten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal bijkomend gecentraliseerde diensten	1. de Arena (Biehotex) is in gebruik	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De Arena (Biehotex) is nu volledig in gebruik door de technische diensten.

#### Actieplan: AP\_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Als mensen gemeente Anzegem horen, dan moeten ze spontaan denken aan....
- \* De gemeente Anzegem is meer herkenbaar in haar communicatie.
- \* De Anzegemse inwoners wordt maandelijks geïnformeerd via Aktiv.

#### Actie: A\_6.2.1.2: Herkenbare communicatie

De huisstijl van 2009 wordt geëvalueerd. De diensten krijgen richtlijnen mee inzake drukwerk/communicatie zodat de verschillende communicatie van de gemeente Anzegem meer eenvormigheid uitstraalt (: aanreiken van sjablonen voor drukwerk dewelke doorgetrokken wordt naar de website). Bedoeling is dat de mensen in één oogopslag weten welk drukwerk van de gemeente is en welk drukwerk dat niet is.

Om dit alles in goede banen te leiden dient de communicatiedienst de eindverantwoordelijke te zijn voor de lay-out en verspreiding van de geschreven en digitale communicatie (één centrale communicatiecel). Dit zou ook voor het OCMW/Sociaal Huis kunnen gelden.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

evaluatie 2016:

Elke publicatie (digitaal en op papier) moet eerst naar de communicatieambtenaar gestuurd worden om te laten controleren op de huisstijl. Daarnaast wordt iedere publicatie ook op het college ter goedkeuring geplaatst. Eind december werd de nieuwe lay-out voorgesteld. Iedereen kreeg ook een sjabloon ter beschikking waarmee ze hun eigen affiches/flyers kunnen opmaken.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-199) richtlijnen inzake drukwerk/communicatie

Standaardwaarde gewenst: richtlijnen inzake drukwerk/communicatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	richtlijnen inzake drukwerk/communicatie	worden geregeld herhaald	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-200) richtlijnen inzake huisstijl

Standaardwaarde gewenst: richtlijnen inzake huisstijl

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	richtlijnen inzake huisstijl	worden geregeld herhaald	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-201) aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is

Standaardwaarde gewenst: aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is	al het drukwerk wordt nu eerst aan de communicatiedienst ter goedkeu	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem

Aktiv is het belangrijkste communicatiekanaal van de gemeente. De frequentie (11 keer per jaar) moet behouden blijven, alsook het aantal pagina's (8 pagina's).

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

evaluatie 2016:

Aktiv verscheen in 2016 ook elf keer per jaar. Daarnaast werd in december de lay-out herwerkt. Hiervoor deden we een beroep op het communicatiebureau BAD uit Roeselare. Deze nieuwe lay-out trekken we meteen ook door naar al het andere drukwerk.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-202) aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt

Standaardwaarde gewenst: aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt	elf keer per jaar	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.938,55</b>	<b>5.000,00</b>
Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem	Uitgaven	3.938,55	5.000,00

#### Actieplan: AP\_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Diverse doelgroepen geïnformeerd en betrokken houden door gepersonaliseerde communicatie.

#### Actie: A\_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie

Vanuit de verschillende diensten blijft de nood om te communiceren met specifieke doelgroepen, dit via specifieke kanalen.

Voorbeelden:

- \* jeugd: intensiever gebruik maken van moderne media (facebook/twitter/instagram) en het opmaken en verspreiden van nieuwsbrieven voor jongeren (12-16 en 16-21)
- \* sociaal welzijn: opmaak senioren gids en aanpakken website senioren / opmaken themafolders voor zwakkere doelgroepen (papier en digitaal)
- \* cultuur en bib: cultuurbrochure en tussentijdse flyers / digitale mailings naar de leners
- \* cluster vrije tijd: een sport- en vrijetijdsgids
- \* gerichte gemeentelijke infovergaderingen (bv voor de jeugd, of voor de sporter of voor de senioren) om gemeentelijk beleid toe te lichten en betrokkenheid te behouden

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

evaluatie 2016

Volgende doelgroepencommunicatie werd opgezet:

jeugd: nieuwsbrief/postkaart voor tieners= 3 keer per jaar en Buddy-flyer. Er wordt ook gebruik gemaakt van Facebook en Snapchat om met de jeugd te communiceren.

sport: verschillende flyers voor de start van een lessenreeks / sportaanbod voor 55-plussers / digitale nieuwsbrief kriebelflyers

cultuurbrochure

niewsbrief BKO (voor de ouders)

welkommap nieuwe inwoners

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-203) aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen

Standaardwaarde gewenst: aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen	veel verschillende flyers/brochures voor de doelgroepen	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.414,80</b>	<b>4.300,00</b>
Inzetten op doelgroepencommunicatie	Uitgaven	2.414,80	4.300,00

### Actieplan: AP\_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De Anzegemse ouder heeft één aanspreekpunt voor al zijn vragen omtrent kinderopvang en vrije tijd. Ook de gemeentelijke diensten verwijzen dergelijke vragen steeds door naar het loket "vrije tijd".

\* De burger beter informeren over de dienstverlening van de gemeente.

### Actieplan: AP\_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig administratief centrum (dat de verschillende gemeentelijke diensten centraliseert).

\* De gemeente bereidt de realisatie van een nieuw administratief centrum voor.

#### Actie: A\_6.3.3.1.: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie

Het bestuur wenst een inwonersgerichte, moderne administratie in een nieuw administratief centrum, zodat de diensten kunnen gecentraliseerd worden.

In eerste instantie moet onderzocht worden welke locatie hier het meest geschikt voor is. Elementen zoals kostprijs aankoop grond, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier vanzelfsprekend een rol spelen.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Een aantal gemeentelijke diensten zullen gelokaliseerd worden in het schip van de Sint-Janskerk. Voor het aanduiden van een ontwerper is samen met de Vlaamse Bouwmeester een procedure "open oproep" doorlopen. De gunning wordt verwacht begin 2017.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-205) vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen

Standaardwaarde gewenst: vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen	Locatie Sint-Janskerk is gekozen als bijkomende ruimte ihkv de centralisatie	Ja	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_6.3.3.2: Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)

Eens de locatie vastgelegd is, kan - na aankoop van de grond voor zover geen locatie op gemeentegrond gevonden wordt - gestart worden met de administratieve procedure om het gebouw op te trekken (van aanstellen ontwerper tot gunnen van het project aan een aannemer).

Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan het ontwerpproces, waarbij in overleg met de diensten zal gestreefd worden naar een optimaal ontwerp m.b.t. de werking van de diensten. Verder zal in het ontwerpproces nagegaan worden hoe de kostprijs kan beperkt worden.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Procedure open oproep bevindt zich in finaal stadium

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-359) ontwerp "nieuw administratief centrum"

Standaardwaarde gewenst: ontwerp "nieuw administratief centrum"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
20-10-2016	Alfanumeriek	ontwerp "nieuw administratief centrum"	Procedure open oproep in finaal stadium	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>363,00</b>	<b>363,00</b>	<b>0,00</b>
Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)	Uitgaven	363,00	363,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>34.586,00</b>	<b>49.485,50</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)	Uitgaven	34.586,00	49.485,50	50.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

#### Actieplan: AP\_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig technische centrum.
- \* De gemeenterealiseert een nieuw technisch centrum.

#### Actie: A\_6.3.4.2: nieuwe "technische" locatie - realisatie

Eens de locatie vastgelegd, kan overgegaan worden tot de aankoop van de grond of het gebouw. Indien enkel grond wordt aangekocht, of het gebouw nog verbouwingen behoeft, kan de procedure gestart worden voor bouwen/verbouwen (aanstellen ontwerper tot gunnen project aan aannemer).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De aanpassingen aan de aangekochte Arena zijn nog bezig, maar zitten in een laatste stadium.

De loods en Tiegem en Anzegem zijn grotendeels verhuisd. De technische dienst zal verhuisd zijn uit loods Ingoogem tegen maart 2017. De uitleendienst zal pas kunnen verhuizen na realisatie nieuw gebouw.

Nieuw gebouw loods is in voorontwerpfase.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-207) aankoop grond/gebouw

Standaardwaarde gewenst: aankoop grond/gebouw

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aankoop grond/gebouw	Reeds gerealiseerd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-208) aanpassen gebouw

Standaardwaarde gewenst: aanpassen gebouw

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aanpassen gebouw	Aanpassingen zitten in laatste stadium	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-209) technische diensten hebben een nieuwe huisvesting

Standaardwaarde gewenst: technische diensten hebben een nieuwe huisvesting

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	technische diensten hebben een nieuwe huisvesting	de verhuis van de technische diensten pas volledig gerealiseerd in voorjaar 2017	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>47.277,07</b>	<b>47.467,71</b>	<b>205.000,00</b>
nieuwe "technische" locatie - realisatie	Uitgaven	47.277,07	47.467,71	205.000,00

#### Actieplan: AP\_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Een goed uitgebouwde, informatieve en nuttige website als frontoffice voor de burgers.
- \* Digitaliseren van gemeentelijke processen met als doel een betere dienstverlening en efficiëntiewinst.
- \* Digitaal informeren.

### Actie: A\_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice

Het project Digitale regio Kortrijk (DRK) regelt de afspraken betreffende de samenwerking binnen de Leiedal-regio rond eenzelfde platform voor gemeentelijke websites. De gemeentelijke website is het belangrijkste middel voor digitale communicatie en als frontoffice voor de burgers (momenteel frontoffice voor een 170-tal processen). Via DRK worden bovendien ook reeds volgende projecten gedragen: Bedrijvengids (dienst lokale economie), Erfgoed site (dienst cultuur), Integratie Uit-agenda, E-loket/productencatalogus (met online inschrijvingen), Open Atrium (communicatieplatform voor specifieke groepen). Binnen het project heeft de gemeente een inhoudelijke/organisatorische verantwoordelijke (communicatieambtenaar) en een technische verantwoordelijke (systeembeheerder), de invoer van inhoud dient te gebeuren door de diverse redacteurs binnen de diverse gemeentelijke diensten, dit verhoogt de betrokkenheid van de diensten en de efficiëntie.

Enkele aandachtspunten binnen de nieuwe DRK-overeenkomst 2014-2016 zijn de integratie van de Vlaamse productencatalogus, een nieuwe websitestructuur met aandacht voor mobiel gebruik en een unieke authenticatie voor burgers, bedrijven en verenigingen.

De gemeente wil de mogelijkheden binnen DRK maximaal benutten binnen haar eigen werking.

Budgetverantwoordelijke: Andreas Lemarcq

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De nieuwe layout van de gemeentelijke website werd in december 2015 gelanceerd. In 2016 wordt vooral in de achtergrond gewerkt. Ook is een nieuwe DRK-aanbesteding in de maak. Dit voor de overeenkomst die ingaat vanaf 2017.

In oktober plaatsten we een widget van Vrijwilligerswerk.be op de gemeentelijke website.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-210) Statistieken website

Standaardwaarde gewenst: Statistieken website

Indicatorstatus: Meting verwacht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>12.598,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.500,00</b>
DRK - Digitale communicatie en frontoffice	Uitgaven	12.598,00	13.000,00	13.500,00

### Actie: A\_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice

Voor diverse gemeentelijke processen gebruiken de gemeentendiensten momenteel een 35-tal softwarepakketten (betalend en niet-betalend). Bepaalde processen kunnen nog geoptimaliseerd worden met nieuwe specifieke software. Deze deelactie omvat de aankoop en implementatie van nieuwe software voor diverse gemeentelijke processen binnen de gemeentelijke administratie, zoals: registratie en opvolging van inkomende en uitgaande stukken (post, meldingen, klachten, ...), notulenbeheer, beheer van inschrijvingen voor activiteiten, zalenbeheer, registratie en opvolging van werkopdrachten, gebouwenbeheer, opvolging overheidsopdrachten, stockbeheer, tijdsregistratie, geo-informereren, ...


Ieder te digitaliseren proces omvat, na het vastleggen van het bijhorend budget, deze stappen (in deze volgorde): organisatorische afspraken binnen- en procesdefiniëring door de betrokken dienst(en), uitschrijven bestek, overheidsopdracht met gunning, implementatie en opleiding.

Er wordt de voorkeur gegeven aan een toepassing ""in the cloud"" (zodat op termijn niet meer dient geïnvesteerd in een eigen serverpark) en die voorziet in een maximale koppeling met relevante data of toepassingen (website/DRK, rijksregister, bedrijvengids, boekhoudsoftware, ...).

Het college bepaalt jaarlijks de processen waarin kan geïnvesteerd worden (binnen het beschikbare budget).

Budgetverantwoordelijke: Andreas Lemarcq

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

\* Facturen worden ingescand en digitaal goed gekeurd.

\* Project Office 365 is gestart: licenties zijn aangekocht en de configuratie is in uitvoering.

\* Questl werd gelanceerd.

\* De akten van de burgerlijke stand vanaf 1977 werden gedigitaliseerd en het programma ScanSearch werd in gebruik genomen.

\* De oefenfase van de Digitale Bouwaanvraag is gestart, officiële start van de productie is gepland op maandag 7 november 2016.



- \* Offertes voor notuleringssoftware worden beoordeeld. Begin 2017 zal deze opdracht gegund worden.
- \* Aankoop van een zaalreserveringssysteem is gegund aan e2e. De implementatie gebeurt in 2017.
- \* 4000 Anzegembonnen en twee ticketprinters werden aangekocht.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-211) Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen

Standaardwaarde gewenst: Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen	3 nieuwe gedigitaliseerde processen.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>35.925,60</b>	<b>76.401,18</b>	<b>115.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	Uitgaven	35.925,60	76.401,18	115.000,00
	Ontvangsten	0,00	10.000,00	0,00

#### Actie: A\_6.4.1.3: Digitale infodragers

De gemeente wenst diverse gemeentelijke informatie te visualiseren via digitale infodragers, het gaat om digitale infoborden, schermen of projectoren op locaties buiten en binnen.

Aankoop en implementatie kan binnen het IT-raamcontract brede regio Kortrijk (inclusief nutsvoorzieningen en bijhorende software).

Budgetverantwoordelijke: Andreas Lemarcq

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- \* 2 buitenschermen (De Stringe en Torrebos) zijn operationeel.
- \* In de zaal Ansold werd een projectiescherm, een beamer en ClickShare geïnstalleerd.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-212) aantal infodragers

Standaardwaarde gewenst: aantal infodragers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	aantal infodragers	3 gerealiseerd in 2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.055,03</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>Digitale infodragers</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.055,03</b>	<b>12.000,00</b>

#### Beleidsdoelstelling: BD14-19\_7: Anzegem kijkt vooruit

##### Actieplan: AP\_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De gemeente Anzegem beschikt over een netwerk van trage wegen.

##### Actie: A\_7.1.1.2: een zacht wegennet uitbouwen - realisatie

Na vastlegging van de projectdefinitie, kan werk gemaakt worden van de realisatie te velde. Afhankelijk van de draagwijdte van het project zal hiervoor meer of minder tijd nodig zijn. Budgettering zal afhangen van de te verwachten subsidies. Voorlopig €10.000 /jaar voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Haalbaarheid van zone 30 langsheen bepaalde delen van het traject van de Zachte Ring wordt verder onderzocht in samenspraak met de verkeerscommissie

Om de veiligheid op De Zachte Ring te bevorderen zullen er op het traject "Fietsjes" (heen terug) op de grond aangebracht (met verf gespoten) worden. Dit zou koning auto moeten ontmoedigen om langs dit traject te rijden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.230,85</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>
een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	Uitgaven	3.230,85	3.500,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>7.312,58</b>	<b>24.862,93</b>	<b>15.000,00</b>
een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	Uitgaven	7.312,58	24.862,93	15.000,00

#### Actieplan: AP\_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Realisatie van een ecologisch waardevol natuurgebied met ruimte voor natuur- en landschapsbeleving.
- \* Bosuitbreiding in de gemeente.

#### Actie: A\_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte

De zone tussen de Kerkdreef en spoorweg te Vichte (ongeveer 7 ha, momenteel in privé-eigendom) is in het RUP Parken Kerkdreef ingekleurd als zone met als nabestemming "ecologisch park". Het RUP vermeldt: "De nabestemming gaat in op het moment dat het College van Burgemeester en Schepenen daartoe beslist. Deze nabestemming is onomkeerbaar."

De aankoop en inrichting van het terrein als ecologisch park is reeds vele jaren een belangrijk actiepunt voor de minaraad. De realisatie van het ecologisch park Vichte is ook een actie binnen het Gemeentelijk Natuur Ontwikkelingsplan. Het project "Ecologisch park Vichte" omvat een omvorming van landbouwgrond naar schrale hooiweiden, natte weiden met poelen, kleine landschapselementen, oever- en moeraszone langs de bestaande beek en opgaand groen (kant spoorweg). Gezien het waardevolle open landschap is het geenszins de bedoeling het terrein volledig te bebossen.

Voor de aankoop en inrichting zal maximaal beroep gedaan worden op diverse subsidiemogelijkheden (zoals project Groene Sporen ea).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Rik Colman  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Acties 2016:

- Een subsidiedossier voor de westelijke zone werd ingediend bij de Vlaamse administratie (ANB) in het kader van het bossencompensatiefonds. De gemeente kreeg bevestiging van de goedkeuring van de aankoopsubsidie via een schrijven van minister Joke Schauvliege ontvangen op 2 maart 2016.
- De aankoopprocedure gebeurt via afdeling Vastgoedtransacties: de procedure verloopt moeizaam, voorlopig is er geen overeenkomst met pachter, pachter werd aangeschreven door gemeente (geen reactie). Het college besliste over te gaan tot de aankoop ook al is er geen overeenkomst met de pachter.
- Voorbereiding acties op de niet aan te kopen gronden en inrichtingswerken van de Kasselrijbeek: dit kan ingepast worden binnen de samenwerking met de provincie via Stadlandschap Leie en Schelde (landschapsplan) en dienst Waterlopen/project Groene Sporen (Kasselrijbeek) zodat hiervoor provinciale budgetten kunnen aangewend worden.
- Via de samenwerking met het Stadlandschap kon een haag aangeplant worden langs de fietsweg langs het gebied.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-214) Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte

Standaardwaarde gewenst: Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte	Nog geen substantiële realisaties	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Subsidiedossier goedgekeurd.  
 Aanplant haag

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>850,00</b>	<b>850,00</b>	<b>0,00</b>
Realisatie Ecologisch park Vichte	Uitgaven	850,00	850,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
Realisatie Ecologisch park Vichte	Uitgaven	0,00	0,00	200.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	90.000,00

#### Actie: A\_7.1.2.2: Bosuitbreiding

Onderzoek naar geschikte locaties (rekening houdend met de bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan) en gebruik van diverse initiatieven voor subsidie voor de realisatie van bosuitbreidingen. Als doelstelling wordt gestreefd naar de realisatie van 2 ha bijkomende publieke bossen in de gemeente. Naast de lokale actoren (natuurpunt, gezinsbond) is de Bosgroep IJzer en Leie een belangrijke partner, evenals het Agentschap Natuur en Bos. Subsidie is mogelijk door de Vlaamse overheid voor aankoop (boscompensatiefonds) en bebossing (Agentschap Natuur en Bos).

De gemeente zal ook private initiatieven voor bosuitbreiding promoten.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie:

Een evidente zoekzone is het gebied aangeduid als bosuitbreidingsgebied op het gewestplan, een geschikt perceel in die zone werd aangeduid en voorgelegd aan het college. Op de algemene oproep naar grondeigenaars kwam geen reactie.

Tot op heden zijn nog geen concrete aankopen voorzien.

Uitwerking bebossingsvoorstel Lendedreef/Schaliënhof van 0,4 ha (compensatie ontbossing). Bebossing voorzien einde winter.

Promotie werking Bosgroep en Bos+-initiatieven, wat leidde tot enkele nieuwe private bebossingsprojecten (ingediend of in opmaak).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-367) Realisatie op het terrein

Standaardwaarde gewenst: Realisatie op het terrein

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Realisatie op het terrein	Nog geen realisatie op het terrein.	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
Bosuitbreiding	Uitgaven	0,00	0,00	35.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	28.000,00

#### Actieplan: AP\_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente ontwikkelt een Ruimtelijke visie voor een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generatie.

\* De visie uitvoerbaar wordt uitvoerbaar gemaakt door de juiste ruimtelijke voorwaarden te scheppen via het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen met het oog op concrete realisaties op het terrein.

\* De ontwikkeling van een ruimtelijk visie voor de Heirweg.

\* De ontwikkeling van een ruimtelijke visie gevoed door regionale deskundigheid.

\* Een transparant vergunningenbeleid

#### Actie: A\_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt herzien. In dit proces worden actuele en toekomstige maatschappelijke vraagstukken onderzocht en afgewogen ten opzichte van de opportuniteiten en mogelijkheden die Anzegem te bieden heeft.

In het bijzonder wordt een visie geformuleerd over (zachte) mobiliteit, ruimte voor kmo's en starters, een kwalitatief aanbod van

woningen voor iedereen (met extra aandacht voor sociale huisvesting en nieuwe woonvormen), het behoud van kwalitatieve landbouwgronden, speel- en ontspanningsruimten, groen, ruimte voor gemeenschapsvoorzieningen (administratieve en technische locatie, fuiflocatie, jeugdhuis,...) recreatie en toerisme, nabestemmingen, toekomst van de kerken, energie, water,... Tijdens deze visievorming zullen de betrokken actoren en de bevolking nauw betrokken worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Leiedal maakte een studie met betrekking tot economie en wonen. Op drie overlegmomenten werden deze studies toegelicht aan het college, alsook een aanzet tot een visie van de open ruimte. De schepen van ruimtelijke ordening heeft de twee deelstudies economie en wonen toegelicht aan de gecoro op 29 november 2016.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-215) Herziening van het GRS

Standaardwaarde gewenst: Herziening van het GRS

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Herziening van het GRS	In uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>92.296,69</b>	<b>92.296,69</b>	<b>60.000,00</b>
Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	Uitgaven	92.296,69	92.296,69	60.000,00

*Actie: A\_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS*

Gelijklopend met het planningsproces van het GRS wordt er reeds actie ondernomen om ruimtelijke uitvoeringsplannen op te starten of te continueren zodat op korte termijn ook concrete acties op het terrein mogelijk worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Rup zonevreemde constructies fase 3.2 werd definitief goedgekeurd door de deputatie in januari.  
 Rup Mekeirleweg en rup Bosstraat werden aan een openbaar onderzoek onderworpen. Een definitief advies van de gecoro werd uitgebracht.  
 Rup site Steverlynck werd definitief aanvaard door de gemeenteraad en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.  
 Rup Stationsomgeving werd voorlopig aanvaard door de gemeenteraad. Het openbaar onderzoek start op 2 december.  
 Volgende rups zijn in voorbereiding: rup site Vanhoute, rup zonevreemde constructies fase 4, rup douterloigne, rup Furniere, rup site Reynaert, rup Vichte Centrum, rup Vital Moreelsplein, rup Drie Kaven, rup Voetbalveld Heirweg en rup site Reynaert.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-216) starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen

Standaardwaarde gewenst: starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen	verschillende rups zijn opgestart, voortgezet en afgewerkt	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg*

In de kern van Heirweg stellen zich een aantal knelpunten, vraagstukken, noden en opportuniteiten, zoals de verkeersveiligheid op de Vichtsesteenweg, de Schaagstraat en Stientjesstraat, de school die nood heeft aan uitbreiding, nood aan polyvalente zaal voor de school en het verenigingsleven, de mobiliteit rond de kerk en ter hoogte van de school, netwerk trage wegen en schoolroutes, toekomstige bestemming perceel ingesloten tussen de woonwijk Koekuitweg en de site Douterloigne, inbreidingsmogelijkheden ter hoogte van de oude treinzate, verkavelingsproject aan het kerkhof, toekomst van de kerk, de Speldoorn, 't Klokske,...  
 Er zal opdracht gegeven worden aan Intercommunale Leiedal om deze vraagstukken en opportuniteiten te inventariseren en een ruimtelijk kader op te stellen voor toekomstige oplossingen waarbij de aandacht gaat naar de ruimtelijke samenhang van het geheel. Het bestuur hecht in dit proces vooral belang aan het overleg met de inwoners en betrokken actoren. Tevens zal er nagegaan worden of er subsidiëringprojecten mogelijk zijn.

Het ruimtelijk kader zal onder de vorm van een masterplan opgemaakt worden. Stedenbouwkundige bestemmingen en voorwaarden worden vastgelegd via de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De herbestemming van de kerk, het masterplan en de resultaten van een workshop mbt mogelijke ontwikkelingen op de site Douterloigne werden voorgesteld aan de gecoro en de bewoners van Heirweg. De officiële procedure van rup Douterloigne zal starten in het voorjaar van 2017. Er werd ook opdracht gegeven aan Leiedal om een rup op te starten voor het voetbalplein waarbij een zone voor recreatie wordt beoogd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-217) Masterplan Heirweg

Standaardwaarde gewenst: Masterplan Heirweg

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Masterplan Heirweg	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-218) Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg

Standaardwaarde gewenst: Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg	in opmaak	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_7.1.3.4: betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming*

Het bestuur zal deelnemen aan verschillende projecten van Intercommunale Leiedal en hogere instanties (zoals Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof, PDPO, rekoer,...). Hierdoor zal er tijdens de visievorming bij de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan beroep kunnen gedaan worden op subsidies en regionale deskundigheid.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Eind juni werden de resultaten van het project Kameleon voorgesteld in Kortrijk. Vanaf 7 november kan men een stedenbouwkundige aanvraag digitaal indienen bij het gemeentebestuur. Hiervoor ontving de gemeente 10.000 euro subsidies.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-219) deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie

Standaardwaarde gewenst: deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie	Gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid*

De visievorming zal doorgetrokken worden bij de toekenning van stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingen. Hiertoe zullen toetsingskaders opgemaakt worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Verschiedende bouwprojecten werden opnieuw vooraf besproken met de ontwikkelaars en het college. Aandacht gaat vooral uit naar parkeermogelijkheden, groen- en speelruimte.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-220) Toetsingskaders zijn opgesteld

Standaardwaarde gewenst: Toetsingskaders zijn opgesteld

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Toetsingskaders zijn opgesteld	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-221) Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast

Standaardwaarde gewenst: Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast	Nog niet van toepassing (: toetsingskaders nog niet gerealiseerd).	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actieplan: AP\_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur.
- \* De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om also haar efficiëntie te verhogen.

*Actie: A\_7.2.1.1: opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur*

De bedoeling is een masterplan infrastructuur op te stellen over de legislatuur heen, met als doel te komen tot een efficiënte inzet van de beschikbare infrastructuur.

In eerste instantie moet een inventaris opgemaakt worden van

-de infrastructuur: wat is er ter beschikking? Door wie wordt het gebruikt? Waarvoor wordt het gebruikt? Wat is de bezettingsgraad?

- de noden van de gebruikers, verenigingen, ...

Aan de hand van deze inventaris kan een visie ontwikkeld worden en een masterplan opgemaakt worden.

De eigen personele inzet is de bepalende factor voor het slagen van deze actie.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie:

Via het maandelijks overleg van de werkgroep patrimonium wordt gewerkt aan de visie op de gemeentelijke infrastructuur.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-222) Masterplan gemeentelijke infrastructuur

Standaardwaarde gewenst: Masterplan gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Masterplan gemeentelijke infrastructuur	nog geen masterplan	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

*Actie: A\_7.2.1.2: uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur*

De visie die ontwikkeld is in het masterplan gemeentelijke infrastructuur wordt gestructureerd uitgerold.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend: ● Niet gestart

Evaluatie:

nog niet van toepassing (masterplan nog niet opgemaakt)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-224) aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur

Standaardwaarde gewenst: aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur	niet van toepassing (masterplan nog niet opgemaakt)	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>15.918,90</b>	<b>52.500,00</b>	<b>100.000,00</b>
uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	Uitgaven	15.918,90	52.500,00	100.000,00

### Actieplan: AP\_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente heeft een duidelijke visie op het duurzaam beheer van haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om also haar efficiëntie te verhogen.

#### Actie: A\_7.2.2.1: opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer

In aanvulling van de geïnventariseerde maatregelen die reeds genomen worden, kan een actieplan opgesteld worden van zaken die in de toekomst kunnen gebeuren om het gemeentelijk patrimonium (inclusief de kerkgebouwen) zo duurzaam mogelijk te onderhouden.

Zaken waar rond kan gewerkt worden zijn onder andere: investeringsplan isolerend glas en hoogrendementsketels, het aansellen van een verantwoordelijke per gebouw om energiezuinigheid op te volgen, goede dialoog met gebruikers infrastructuur i.k.v. preventief onderhoud.

Het uitwerken van een visie op het gebied van selectief doven van openbare verlichting kadert hier ook in.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

- Bejaardenwoningen Kortestraat: CV op mazout zal geleidelijk vervangen worden door gas in alle woningen (telkens wanneer vernieuwing nodig is)

- bib: vervangen CV op mazout door gas: prijsoffertes zijn binnen

- herprogrammatie verwarming Ansold en Kleine Kluis is in voorbereiding

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-225) evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur

Standaardwaarde gewenst: evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur	330.023 EUR	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>579.896,81</b>	<b>609.192,31</b>	<b>649.107,50</b>
opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	Uitgaven	579.896,81	609.192,31	649.107,50

#### Actie: A\_7.2.2.2: snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen

In overeenstemming met het organogram worden een aantal vaste technici aangesteld voor de kleine herstellingen en het dagelijkse onderhoud van de technische installaties in de gemeentelijke infrastructuur. Een goed onderhouden infrastructuur blijft langer bruikbaar en is kostenbesparend in verbruik.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In aanvulling met de ploeg patrimonium wordt zoveel mogelijk beroep gedaan op vaste firma's om herstellingen uit te voeren. Dit is voordelig omdat die firma's de infrastructuur beter kennen.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-227) dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen

Standaardwaarde gewenst: dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen	160.287 EUR	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>169.931,26</b>	<b>174.700,00</b>	<b>131.000,00</b>
snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	Uitgaven	169.931,26	174.700,00	131.000,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>16.501,13</b>	<b>40.700,00</b>	<b>105.000,00</b>
snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	Uitgaven	16.501,13	40.700,00	105.000,00

### Actieplan: AP\_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente optimaliseert haar patrimonium door verkopen (dewelke onderbouwd zijn door het masterplan infrastructuur).

#### Actie: A\_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen

Het verkopen van een deel van de gemeentelijke gebouwen zal deel uitmaken van het masterplan infrastructuur. Van een aantal gebouwen kan nu al gezegd worden dat ze kunnen verkocht worden: loods Ingooigem (250.000 - 2014), loods Anzegem (200.000 - 2014), bouwgrond Borreberg (200.000 - 2014), pastorie Ingooigem (234.000 - 2014), deelgemeentehuis Ingooigem (250.000 - 2014), de woningen Beukenhofstraat 41 en 45 (samen 250.000 - 2015), Vichteplaats 42 (Wereldwinkel) (250.000 - 2015), pastorie Vichte (250.000 - 2014), KAJ-lokaal Anzegem (225.000 - 2016), Site Hertog van Brabant (850.000 - 2014), De Speldoorn (250.000 - 2017), het gemeentehuis Kaster (50.000 EUR - 2014).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Volgende verkopen werden gefinaliseerd:

- gemeentehuis Ingooigem (Brouwershuis)
- verkoop kapel Tiegem

Volgende verkopen zijn in voorbereiding

- verkoop grond Sint-Antoniussstraat (akte wordt voorgelegd aan GR november)
- loods Anzegem
- deelgemeentehuis Kaster
- verkoop bouwgrond Borreberg ( verkaveling)
- verkoop grond tussen de Linde en Sint-Antoniussstraat

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-228) aantal verkochte gebouwen

Standaardwaarde gewenst: aantal verkochte gebouwen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal verkochte gebouwen	2 een heden verkocht	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-229) verkoopsopbrengsten

Standaardwaarde gewenst: verkoopsopbrengsten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verkoopsopbrengsten	528 kEUR	Ja	Eerste meting in boekjaar



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.465,89</b>	<b>2.500,00</b>	<b>5.000,00</b>
Verkopen van gebouwen	Uitgaven	2.465,89	2.500,00	5.000,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>10.531,86</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>527.500,00</b>	<b>562.250,00</b>	<b>1.473.750,00</b>
Verkopen van gebouwen	Uitgaven	10.531,86	20.000,00	15.000,00
	Ontvangsten	527.500,00	562.250,00	1.473.750,00

*Actieplan: AP\_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* In consensus een visie ontwikkelen voor hoofd-, neven- en of herbestemming van de zeven parochiekerken Anzegem. Eenmaal de bestemming vastgelegd worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.
- \* De gemeente heeft een duidelijke toekomstvisie mbt de kerken en past deze consequent en gestructureerd toe om also binnen de gemeente een degelijk kerkelijk patrimonium te behouden.

*Actie: A\_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem*

Eenmaal de bestemming / toekomstvisie vastgelegd, worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.

Volgende mogelijkheden kunnen bekeken worden:

- \* Sint-Arnolduskerk Tiegem: de deelname aan het PDPO – project III in samenwerking met de Intercommunale Leiedal (transformeren naar multifunctioneel gebruik).
- \* Sint-Antonius-Abtkerk van Ingooigem: deze kerk kent enerzijds slechts nog een minimaal gebruik voor religieuze plechtigheden of erediensten.

Anderzijds is het kerkgebouw wel gelegen binnen het ‘epicentrum’ van het ankerpunt voor de gemeentelijke toeristische ontwikkelingen geënt op het vernieuwde provinciale museum Stijn Streuvels het Lijsternest. De patroonheilige Sint-Antonius-Abt, waaraan de kerk is toegewijd, kent een vrome volksdevotie met een folkloristische – toeristische onderbouwing. Een toeristisch-recreatief medegebruik van het kerkgebouw lijkt dan ook een nader te bestuderen opportuniteit.

\* St.Theresiakerk Heirweg: Deze kerk is bij de opmaak van het masterplan Heirweg als accommodatie van strategische belang. Zowel conceptueel –architectonisch als morfologisch is het kerkgebouw geschikt om met relatief eenvoudige en haalbare bouwfysische ingrepen aangepast te worden en omgevormd te worden voor een multi-functioneel aanbod en gebruik. De visie-ontwikkeling voor het kerkgebouw maakt expliciet deel uit van het masterplan Heirweg.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Sint-Theresia-Kerk – pdpo II-project. Nevenbestemming in plaats. Een zakelijk recht werd toegestaan vanuit de kerkfabriek aan de gemeente voor de huur van een gedeelte van de kerk voor de duur van 99 jaar (erfpacht). Inmiddels werden ook de subsidies toegestaan voor het realiseren van een dorps huis in de kerk.

De architect werd aangesteld en de plannen zijn in opmaak.

De subsidies zijn officieel toegekend.

Sint-Arnolduskerk – ook dit betreft een pdpo-project. Het dossier is lopende. De subsidies voor de studiekosten zijn bekomen en de studie is momenteel aan de gang.

Sint-Janskerk – de open oproep is afgerond en de opdracht werd inmiddels gegund aan de geselecteerde ontwerpers. Het verzekeringsgeld werd uitgekeerd aan de gemeente en werd als bestemde gelden geboekt. Het bisdom ging akkoord om een nevenbestemming in plaats toe te kennen waarbij de gemeentelijke diensten kunnen gehuisvest worden in een gedeelte van de kerk.

Overige kerken: er wordt verder ingezet op toeristisch-recreatief gebruik met respect voor de huidige bestemming van de kerkgebouwen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-232) Voortgangsrapport(en) PDPO – project ‘Toekomst parochiekerken op het platteland’

Standaardwaarde gewenst: Voortgangsrapport(en) PDPO – project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Voortgangsrapport(en) PDPO – project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.073,00</b>	<b>2.073,00</b>	<b>0,00</b>
Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	Uitgaven	2.073,00	2.073,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>169.913,42</b>	<b>380.104,54</b>	<b>690.860,85</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>35.420,00</b>	<b>35.469,76</b>	<b>206.500,00</b>
Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	Uitgaven	169.913,42	380.104,54	690.860,85
	Ontvangsten	35.420,00	35.469,76	206.500,00

## Overig Beleid

## Beleidsdoelstelling: BD14-19\_1+: Anzegem leeft!

*Actieplan: AP\_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De drempel naar kunst- en cultuureducatie in Anzegem is lager geworden.

\* Zoveel mogelijk inwoners worden actief betrokken bij de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed.

*Actie: A\_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt*

Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen. Niet al onze inwoners maken deel uit van een socio-culturele vereniging en hebben daardoor ook vaak geen deel aan het vormingsaanbod dat door hen wordt uitgewerkt (het is immers in bepaalde gevallen exclusief voorbehouden voor de leden, bepaalde interessevelden komen er niet aan bod, of voor de organisatie van langere vormingsreeksen is er bij deze verenigingen minder aandacht). Om dit hiaat op te vangen, lijkt het aangewezen om op jaarbasis minstens één vormingssessie of -reeks aan te bieden rond thema's die traditioneel niet via het reguliere verenigingencircuit aan bod komen of die inspelen op de actualiteit of socio-economische trends.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

organisatie van een daguitstap naar Doel en omgeving op zondag 26 juni met bezoek aan het Fort Liefkenshoek, gegidste wandeling door Doel, havenrondrit, bezoek aan het heemmuseum PolderMas, busrit doorheen de polders en kennismaking met het Verdrongen Land van Saeftinghe

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-233) minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's niet opgenomen door verenigingen

Standaardwaarde gewenst: minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's die door het verenigingsleven niet worden aangereikt

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's die door het verenigingsleven niet	effectieve realisatie van deze daguitstap ( 26/6/2016)	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11,03</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt	Uitgaven	11,03	1.000,00	1.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

*Actie: A\_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis*

Het initiatief om ook culturele evenementen buitenshuis aan te bieden is in het verleden een meerwaarde gebleken om een ander segment van onze doelgroep te bereiken. Deze mensen hebben vaak voldoende interesse maar komen er niet toe om op individuele basis hieraan deel te nemen. Streefdoel is dat zij op termijn ook doorstromen naar het overige aanbod van het Gemeenschapscentrum of de bibliotheek.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Deelname aan het aanbod van een alternatieve organisatie rond Doel, met een totaal andere insteek, met naast aandacht voor het zuiver culturele aspect ook een milieu-geïnspireerd luik, en dit met het oog op publieksverbreding.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-234) Organisatie van min. 1 toelidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief

Standaardwaarde gewenst: Organisatie van min. 1 toeleidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief/museum buitenshuis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Organisatie van min. 1 toeleidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief	Effectief bezoek aan Fort Liefkenshoek,gedigde wandeling in Doel, havenrondrit	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_1.5.1.3: de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed*

Met de samenstelling van de werkgroep lokale historiek kreeg het systematisch erfgoedbeleid in de voorbije jaren een ernstige impuls. Het komt er nu op aan de publieksbelangstelling die hierdoor voor deze thematiek is ontstaan te benutten om een actieve bijdrage te leveren bij de verdere inventarisatie van nog ontbrekende gegevens of bij het opzetten van sensibiliseringsinitiatieven.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Herdenking op 16 juni 2016 Lancaster JB455 samen met P51 Mustang FX989 en Hooge Day 1915

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-235) stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed

Standaardwaarde gewenst: stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed	inventarisatieproces loopt over de gehele legislatuur	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-236) effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven

Standaardwaarde gewenst: effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven	effectieve realisatie van een herdenking op 16 juni	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>621,92</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	Uitgaven	621,92	1.500,00	1.500,00

*Actie: A\_1.5.1.4: De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.*

De lokale belangstelling voor beeldende kunst staat op een relatief laag peil hoewel op diverse plaatsen in de gemeente kunstwerken in het straatbeeld of in openbare gebouwen aanwezig zijn, en de Oude Kerk als receptieve tentoonstellingsruimte een regionale uitstraling heeft. Initiatieven die toeleiden naar receptieve activiteiten in de Oude Kerk, de organisatie van een laagdrempelig kunstproject, de optimalisatie van de Oude Kerk als centrum voor beeldende kunst in onze gemeente, de permanente aandacht voor kunst in de straat zijn evenvele kansen om deze doelstelling te realiseren. Ook het aanbieden van kunsteducatieve projecten - al dan niet in het kader van het scholenaanbod van het GC - draagt hiertoe bij.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In het voorjaar van 2016 gingen de lln. van de 3e graad lager onderwijs in het kader van een kunsteducatief project samen met een beeldend kunstenaar aan de slag met natuurlijke materialen in de publieke ruimte. Het resultaat van hun creativiteit kon je tijdens de zomermaanden bewonderen op het traject van het poëzieproject Wandelwoorden.

Ook een keramiekworkshop voor 12+ werd vanuit die optiek nav de start van de zomervakantie georganiseerd.

In de loop van november tenslotte vond een tentoonstelling plaats in de Oude Kerk, gekoppeld aan twee unieke pianoligconcerten, waarbij de deelnemers op een totaal andere wijze kunst in al zijn facetten konden ervaren, en dit naar keuze zowel in familieverband of enkel met een volwassenenpubliek.

## Overzicht indicatoren

### Indicator: (I-237) organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief

Standaardwaarde gewenst: organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief	niet van toepassing in 2016	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het is niet de bedoeling van elk initiatief jaarlijks op te zetten, maar wel gespreid over de hele legislatuur. In de zomer van 2017 staat een dergelijk project wel op de planning.

### Indicator: (I-238) organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband

Standaardwaarde gewenst: organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband	organisatie van het kunsteducatief project Guerillakunst/ organisatie van een ke	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Hoewel de indicator vorig jaar al werd bereikt, konden we ook dit jaar opnieuw een kunsteducatief project rond beeldende kunst aanbieden. Daarnaast hadden we zelfs een keramiekworkshop voor 12+ als vrijetijdsaanbod

### Indicator: (I-239) vervanging affichezuil en ophangstelsel voor tentoonstellingen in de Oude Kerk

Standaardwaarde gewenst: vervanging affichezuil aan de Oude Kerk/ vervanging ophangstelsel voor tentoonstellingen in de Oude Kerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	vervanging affichezuil aan de Oude Kerk/ vervanging ophangstelsel voor tentoonst	het ophangstelsel werd nog niet vervangen	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>82,32</b>	<b>1.100,00</b>
De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.	Uitgaven	82,32	1.100,00

### Actieplan: AP\_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een grote diversiteit in het aanbod en de samenwerking met lokale partner-verenigingen.
- \* Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een evenwichtige spreiding over het grondgebied.
- \* Het vormingsaanbod van de gemeentelijke culturele actoren en het verenigingsleven is op elkaar afgestemd en er wordt een ruime doelgroep bereikt.
- \* Zoveel mogelijk inwoners kennen het cultuuraanbod van Anzegem.
- \* De werking van zowel onze verenigingen voor actieve kunst als onze individuele kunstenaars raakt bij een ruimer publiek bekend via de kanalen van het Gemeenschapscentrum.
- \* De samenwerking tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke culturele actoren verloopt gestructureerd. Het aanbod is op elkaar afgestemd en er wordt een ruimere doelgroep bereikt.
- \* De culturele raad wordt algemeen beschouwd als de bevoorrechte gesprekspartner van het gemeentebestuur om de inspraak en communicatie rond het plaatselijk cultuurbeleid naar de verenigingen toe evenals naar de particuliere culturele actoren en geïnteresseerde burgers te behartigen.

### Actie: A\_1.5.2.1: De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven

De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidig niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven.

In deze unieke samenwerkingsformule worden zoveel mogelijk producties uit het reguliere aanbod van het GC geselecteerd en aangeboden aan de lokale socio-culturele verenigingen om op te nemen in hun eigen jaarprogramma en ook te behartigen als was het een volledig eigen activiteit. Het GC blijft wel zorgen voor de financiële, technische en organisatorische behartiging van de producties, terwijl de betrokken vereniging mee instaat voor de promotie & ticketverkoop naar de eigen leden toe, voor een eventuele omkadering en voor de uitbating van de bar achteraf. Het GC kiest hierbij bij voorkeur toegankelijke producties die kunnen aansluiten bij het interesseveld van de verenigingen en die een meerwaarde voor hun aanbod betekenen. De inbreng van de leden van de programmatiewerkgroep bij de keuze van deze producties wordt daarbij ten volle naar waarde geschat. We bereiken hierdoor een compleet ander en vaak minder voor de hand liggend segment van onze lokale bevolking en het creëert nieuwe ontmoetingskansen met onze doelgroep.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Voor het volledige werkjaar 2016 kan het Gemeenschapscentrum rekenen op 7 partners uit het socio-cultureel verenigingsleven, naast 2 partners uit de diverse adviesraden nl. SAR en Jeugdraad.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-240) aantal deelnemers aan huidige aanbod blijft gelijk

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan huidige aanbod (nulmeting 2013) - aantal deelnemers blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan huidige aanbod (nulmeting 2013) - aantal deelnemers blijft	eigen avondvullende producties: 1650; producties buitenshuis: 208 pers	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het blijft moeilijk om het ene kalenderjaar tav het andere jaar tegen elkaar af te wegen omdat elk seizoen qua aantal voorstellingen toch lichtjes van elkaar verschilt of omdat het zwaartepunt van de werking soms verschuift van het najaar naar het voorjaar of vice versa.

Indicator: (I-241) aantal voorstellingen per seizoen van het GC blijft op niveau

Standaardwaarde gewenst: aantal voorstellingen per seizoen van het GC (nulmeting 2013) - aanbod blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal voorstellingen per seizoen van het GC (nulmeting 2013) - aanbod blijft m	eigen avondvullende producties: 10/ producties buitenshuis: 4	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-242) minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis

Standaardwaarde gewenst: minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis	7 socio-culturele partners avondvullende voorstellingen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 7 socio-culturele partners avondvullende voorstellingen nl. Comité Volkse Kermis Oudstrijdersstraat, Lust in 't Schoone, KVLV & Markant Vichte, Landelijke Gilde Anzegem, KVLV Anzegem, Femma Anzegem, Toneelgroep Streven en daarnaast ook nog medewerking van SAR en Jeugdraad

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>34.198,42</b>	<b>35.842,06</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	Uitgaven	34.198,42	35.842,06	38.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A\_1.5.2.2: Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven

Heel wat socio-culturele organisaties stellen vast dat de interesse voor lezingen bij hun publiek systematisch daalt. Toch zijn er nog heel wat thema's te vinden die een ruimere doelgroep kunnen boeien, als we maar onze krachten bundelen. Daarom wordt door het GC m.m.v. de cultuurraad een gezamenlijk vormingsaanbod georganiseerd, waarbij de thema's, de gastsprekers, de datum en plaats worden gekozen op basis van een aantal suggesties uit de AV van de cultuurraad. De lezingen zelf worden door de meewerkende partner-verenigingen gepromoot als was het een volledig eigen activiteit, de organisatorische kosten worden gedragen door het GC in samenspraak met de cultuurraad. De partners zorgen in een beurtroolsysteem voor het klaarzetten en opruimen van de locatie, het publieksonthaal en de baruitbating. De toegangsprijs wordt bewust laag gehouden om zo drempelverlagend mogelijk te zijn. Door deze samenwerking wordt meer gemeenschap bij cultuur betrokken, en kunnen nieuwe mensen anderzijds ook kennismaken met het totaalaanbod van het GC.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op 15 november werd een lezing georganiseerd, nl. "Michaël maakt de rekening" door Michaël Van Droogenbroeck in samenspraak met 14 socio-culturele verenigingen

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-243) minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar

Standaardwaarde gewenst: minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar	Lezing "Michaël maakt de rekening" op 15 november 2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-244) minimum 1 overlegmoment per jaar

Standaardwaarde gewenst: minimum 1 overlegmoment per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	minimum 1 overlegmoment per jaar	Overleg georganiseerd nav AV op 26 april 2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-245) aantal deelnemers aan het vormingsaanbod blijft op niveau

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan het vormingsaanbod (nulmeting 2013) blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan het vormingsaanbod (nulmeting 2013) blijft minstens op niv	192 aanwezig	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>50,92</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven		Uitgaven	50,92	1.000,00

*Actie: A\_1.5.2.3: jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"*

Door de organisatie van een seizoensstartdag ( met originele omkadering en aangepaste gratis catering) waaraan ruim ruchtbaarheid wordt gegeven, willen we het nieuwe seizoensaanbod van het GC zo laagdrempelig mogelijk aan zoveel mogelijk inwoners van de gemeente bekend maken. Al onze inwoners kunnen vrijblijvend aan dit feestelijk initiatief deelnemen. Door het persoonlijk onthaal van de bezoekers willen wij op deze manier nieuwe doelgroepen aanboren.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De seizoensstartdag voor het seizoen 2016-2017 vond dit jaar plaats op donderdag 9 juni 2016

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-246) effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)

Standaardwaarde gewenst: effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)	seizoensstartdag 09/06/2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-247) aantal abonnees blijft minstens op niveau

Standaardwaarde gewenst: aantal abonnees blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
27-09-2016	Alfanumeriek	aantal abonnees blijft minstens op niveau	seizoen 2016-2017: 227 abonnees	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er wordt vastgesteld dat steeds minder mensen zich op lange termijn wensen te engageren, en dat vertaalt zich ook in onze abonneecijfers. Mensen verkiezen ad hoc te beslissen of zij al dan niet aan een voorstelling zullen deelnemen ipv maanden vooraf hun data op jaarbasis te moeten prikken.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>923,82</b>	<b>1.457,94</b>	<b>2.300,00</b>
jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"		Uitgaven	923,82	1.457,94

*Actie: A\_1.5.2.4: jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject*

Door de sterke geografische spreiding van onze deelgemeenten is het waardevol om op het niveau van de respectieve dealkernen een podiumprogrammatie te ontwikkelen die kan bijdragen tot de drempelverlaging van cultuur. Uit de aanwezigheidscijfers blijkt duidelijk dat de participatiegraad van de inwoners uit de betrokken deelgemeente aanzienlijk stijgt als de voorstelling "dicht bij huis" wordt aangeboden. Bedoeling is om op die manier een doorstroming van de doelgroep naar het meer reguliere aanbod van het GC te realiseren. De uitstraling en charme van bijzondere of alternatieve locaties kan daarnaast ook worden benut voor meer doelgroepgerichte, kleinschalige of vernieuwende projecten.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het locatieproject voor het seizoen 2016-2017 vond plaats op zaterdag 3 december in de kerk van Ingoogem nl. Soetkin made in France, door Soetkin Baptist en Ensemble Polygone

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-248) minstens 1 locatieproject op jaarbasis

Standaardwaarde gewenst: minstens 1 locatieproject op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	minstens 1 locatieproject op jaarbasis	locatieproject op 3 december 2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-249) aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe	locatieproject Ingoogem: 96 pers ( 23 via lokale partner)	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Ter vergelijking: capaciteit middenbeuk kerk: 100 personen

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.069,31</b>	<b>4.500,00</b>
jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject	Uitgaven	4.069,31	4.500,00

*Actie: A\_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen*

Onze gemeente bulkt van het lokaal talent, en dit zowel inzake beeldende als inzake podiumkunsten. Het GC wil dit talent dan ook graag op regelmatige basis in de kijker zetten of stimuleren via enerzijds grootschaliger projectmatige initiatieven zoals de organisatie van een alternatieve Week of Maand van de Amateurkunsten, het opzetten van een tentoonstelling rond lokaal werk, of het aanbieden van een bijzondere performance door lokale artiesten, maar anderzijds ook via bescheidener stimulansen zoals het laten ontwerpen van de cultuurtrofee, kansen tot het opluisteren van een gemeentelijke viering of initiatief, kansen tot deelname aan workshops onder professionele begeleiding, of het ontwikkelen van kortingformules voor receptieve voorstellingen via ons eigen GC-abonnement. De samenwerking met de lokale afdelingen van de muziek- en tekenacademie, evenals met de diverse verenigingen voor actieve kunst of individuele kunstenaars zal een kruisbestuiving tussen de verschillende culturele actoren in onze gemeente bevorderen en er ook toe leiden dat een groter segment van onze lokale bevolking bij meer aspecten van cultuur wordt betrokken.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De organisatie van de tweede editie van het jongerencultuurproject Kunstze! op 23 september vormde het orgelpunt van het coaching traject dat de geselecteerde jongeren met een professional hadden doorlopen in de loop van het voorjaar.

Er was aandacht voor het ontwerp van de cultuurtrofee door een Anzegems kunstenaar, en de viering zelf werd opgeluisterd door KH Ste Cecilia uit Vichte.

Ook het grootschalig poëzieproject "Wandelwoorden" ism cultuurraad zette heel wat lokale inwoners aan het schrijven, liet het talent van onze plaatselijke amateurfotografen aan bod komen en zorgde ervoor dat zowel oudere bewoners van WZC Ter Berk als jongere leerlingen van het St. Vincentiusinstituut met poëzie konden kennis maken.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-250) beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars

Standaardwaarde gewenst: beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars	aangevuld	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-251) 1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent

Standaardwaarde gewenst: 1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent	verschillende opdrachten/podiumkansen	Ja	Eerste meting in boekjaar



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>122,04</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	Uitgaven	122,04	1.000,00	1.000,00

*Actie: A\_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid*

De gemeentelijke culturele instellingen werken niet alleen onderling samen maar ook de deelname aan bovenlokale samenwerkingsverbanden brengt nieuwe dynamiek in het aanbod en werkt drempelverlagend. Het lokale bestuur wil op een intergemeentelijk niveau, het culturele aanbod versterken en vernieuwen, de cultuurcommunicatie efficiënter maken, cultuurparticipatie verhogen en de uitbouw van een duurzaam geïntegreerde en integrale cultureel-erfgoedwerking ondersteunen. De gemeente participeert hiervoor onder andere in de projectvereniging Overleg Cultuur Regio Kortrijk, het cultureel samenwerkingsverband van de 13 gemeenten in Zuid-West Vlaanderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

We nemen verder deel aan Zuidwest en de bijhorende werkgroepen ( voor het afstemmen van voorstellingen op regionaal niveau en de uitgave van de brochure Vlieg Uit). Ook voor het seizoen 2015-2016 en 2016-2017 stemmen we onze avondvullende producties & ondertussen ook op een meer reguliere basis minstens één familievoorstelling af met de centra uit de onmiddellijke omgeving ( Waregem, Deerlijk en sinds kort ook Avelgem) en proberen zo deze wisselwerking maximaal uit te bouwen. We volgen de opstart van het regionaal erfgoeddepot ( onder de koepel van Zuidwest) en alle afgeleide erfgoedinitiatieven verder op en bij de uitrol van de regionale Uitpas blijven we nog steeds één van de koplopers. Door onze intermediaire rol werd ook de bib in het samenwerkingsverhaal rond de regionale openluchtpicnics tijdens de zomermaanden betrokken en de programmatie van de bib vormt al enkele jaren een vast onderdeel in de seizoensbrochure van het GC

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-252) minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren

Standaardwaarde gewenst: minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 4 plenaire overlegmomenten met alle stafmedewerkers van de cluster Vrije Tijd dit werkjaar

Indicator: (I-253) deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar

Standaardwaarde gewenst: deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De wisselwerking met de centra uit het omliggende ( 4 avondvullende producties en 1 familievoorstelling buitenshuis) blijft behouden

Indicator: (I-254) aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau	aantal producties tot op heden: 5/aantal aanwezigen: 223	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 4 avondvullende producties tot op heden: aanwezigen 208 pers = quasi max. toegelaten aantal / 1 familievoorstelling: 15 aanwezigen ( moeilijke doorstroming voor oudere kinderen vanaf 8 jaar - deze leeftijdsgroep slaat in het segment van de familievoorstellingen zeer moeilijk aan)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>8.069,37</b>	<b>8.750,00</b>	<b>7.500,00</b>
Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	Uitgaven	8.069,37	8.750,00	7.500,00

### Actie: A\_1.5.2.7: De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid

De culturele raad is momenteel vooral als mede-organisator van een aantal evenementen in het culturele veld aanwezig, maar heeft als inspraak- en communicatiekanaal soms nog een te zwak profiel.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De stand van zaken rond de realisatie van de diverse doelstellingen uit het meerjarenplan werd teruggekoppeld op de AV van 26 april 2016 en kwam opnieuw aan bod in de AV van 9 november .

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-255) aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk

Standaardwaarde gewenst: aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk	AV van 26 april: 20 aanw./13 verontsch. - AV van 9 nov: 21 aanw./13 verontsch.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: AV van 26 april: 20 aanwezigen & 13 verontschuldgingen  
AV van 9 november: 21 aanwezigen & 13 verontschuldgingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>22.450,00</b>	<b>22.450,00</b>	<b>22.500,00</b>
De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	Uitgaven	22.450,00	22.450,00	22.500,00

### Actieplan: AP\_1.5.3.: De bib, meer dan een bib

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Inwoners van Anzegem vinden vlotter de weg naar de juiste dienst, activiteit of persoon binnen de gemeente.
  - \* De bibliotheek wordt nog meer een extra ontmoetingsplaats binnen de gemeente. De mensen vinden de weg naar de bib, niet alleen om materialen te ontlenen.
  - \* Nog meer mensen kunnen van de diensten van de bib gebruik maken op het door hen gekozen tijdstip.
  - \* De collectie is nog meer afgestemd op de verschillende doelgroepen aanwezig in onze gemeente.
  - \* De prijs van alle diensten aangeboden in de bibliotheek is geen drempel voor een intens gebruik.
  - \* Alle personeelsleden van de bibliotheek kunnen een evenwaardige dienstverlening bieden aan de inwoners van onze gemeente.
  - \* (Gemeentelijke) archieven zijn gekend door personeel en gebruikers.
- \* De bib is een vraaggerichte bibliotheek geworden.

### Actie: A\_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente

Het bibpersoneel is een ambassadeur van de gemeente met kennis van de gemeentediensten en hun werking. Een infostand van de gemeente in de 3 biblocaties, eventueel overal aangevuld met een digitaal infoscherm.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Verder optimalisering gebruik digitaal infoscherm. Door de verhuis bib Vichte op zoek naar een goede manier van presenteren in de inkomhal van het antenepunt. Voorlopig werd een tafel onder de trap geplaatst om folders aan te bieden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-256) Infostand in de 3 locaties.

Standaardwaarde gewenst: Infostand in de 3 locaties.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2016	Alfanumeriek	Infostand in de 3 locaties.	Infostand in de 3 locaties	Neen	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	-----------------------------	----------------------------	------	---------------------------

Motivering: Door verhuis bib in Vichte, infostand wel nog te optimaliseren.

Indicator: (I-257) In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)

Standaardwaarde gewenst: In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)	Gerealiseerd in 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A\_1.5.3.2: De bib, een open huis en een belevenis

De bibliotheek is niet langer een ruimte met boeken, maar een plaats waar vanalles te blijven valt: bib ter beschikking als vergader-, lezing-, studie- en tentoonstellingsruimte. Een leesterras zorgt voor een extra ontmoetingsplaats op mooie dagen. Doorlopend themastanden, lezingen, voorleessessies (voor jong en oud, in de bib of op locatie) en tentoonstellingen laten bezoekers telkens weer benieuwd de bibliotheek ontdekken. Hierbij is samenwerking met onderwijs (de lagere scholen en de secundaire school), cultuur en andere gemeentelijke diensten cruciaal. De bib is niet enkel een belevenis binnen de muren van het bibliotheekgebouw, maar ook daarbuiten: de bib gaat langs bij diegene die minder mobiel zijn (boekendienst aan huis, voorlezen,...) eventueel in samenwerking met ANNAH of andere vrijwilligers.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Tijdens de jeugdboekenMAART kwamen 450 lln luisteren naar een auteur en speelden 206 lln het jeugdboekenweekspel "Weg van de stad" in de bib. (3 klassen haakten af door ziekte van de leerkracht: 34 lln) 113 lln van het 6de leerjaar genoten eind juni van de film "Les vacances du petit Nicolas". Bij het filmcircuit in de kerk waren 126 mensen aanwezig. De openluchtfilm "Bon Dieu" kon ondanks het overspelbare weer meer dan 170 mensen naar Gijzelbrechtegem lokken. Vooraf kwamen 51 mensen picknicken. Themastanden nav lokale activiteiten (intern en extern) en actualiteit blijven een rode draad in de bibwerking. Daarnaast is er ook samenwerking onder de vorm van het aanbieden van een locatie en promotie, bv. voordracht dementie (ism Ter Berk), Lijsternestresidenten Koen D'haene en Johan Deboose te gast.

De scholenwerking is en blijft een succes met bereik van 100% van de scholen en 90% binnen onze doelgroep (3de kleuter tem 6de leerjaar).

De service boekendienst aan huis gebeurt nog steeds door eigen personeel.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-258) Aantal activ in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)

Standaardwaarde gewenst: Aantal activiteiten in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Aantal activiteiten in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskring)	Jeugdboekenweek, filmcircuit, openluchtfilm, film 6de leerjaar	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jeugdboekenweek: 656 leerlingen (77,35% vd doelgroep) / Filmcircuit: 126 mensen (3 films) / Openluchtfilm: 170 / Vanaf 2016 is er geen Bibweek en Verwendag meer voor Vlaanderen / Film 6de leerjaren: 113 lln

Indicator: (I-384) Het aantal bezoekers neemt toe

Standaardwaarde gewenst: Het aantal bezoekers neemt toe

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Het aantal bezoekers neemt toe	aantal actieve leners: 2.377 / aantal eerste ontleningen: 72.573	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.460,46</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>348,00</b>	<b>350,00</b>	<b>500,00</b>
De bib, een open huis en een belevenis	Uitgaven	2.460,46	3.500,00	4.500,00
	Ontvangsten	348,00	350,00	500,00

### Actie: A\_1.5.3.3: De bib van de 21ste eeuw

Een bibliotheek met een 24/24 dienstverlening met een online-service, een inleverbus en, dit kan uitgebreid worden met onbemande openingsuren als dit wenselijk en haalbaar blijkt na onderzoek. De bib heeft een aanbod zonder drempels met de juiste prijs voor elke dienstverlening.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering  
Evaluatie:

"Mijn bibliotheek" Anzegem heeft 1642 profielen. Collectie: 51465.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-260) Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende bibliocaties.

Standaardwaarde gewenst: Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende bibliocaties.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
06-10-2016	Alfanumeriek	Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende bibliocaties.	1 realisatie	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Belettering bib Ingoogem aangebracht. Door verhuis Vichte nieuwe pistes te onderzoeken. Idem Anzegem.

Indicator: (I-261) Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.

Standaardwaarde gewenst: Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.	Er werden tablets aangekocht voor gebruik digitale abonnementen binnen de bib.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Door de aankoop van de tablets kan het aanbod van papieren tijdschriften verder geëvalueerd worden.

Indicator: (I-262) Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib

Standaardwaarde gewenst: Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib	Reeds gerealiseerd in 2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>40.058,98</b>	<b>40.058,98</b>	<b>40.000,00</b>
De bib van de 21ste eeuw	Uitgaven	40.058,98	40.058,98	40.000,00

### Actie: A\_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord

De bevolking weet dat zij met alle vragen in de bibliotheek terecht kan. (Delphi) De bibliotheek moet daarvoor zorgen door meer zichtbaarheid in andere Anzegemse openbare gebouwen en in de gemeentelijke communicatie. Er is een coördineerde rol weggelegd voor de bib in de samenwerking met de aanwezige archieven in Anzegem aangevuld met het Gopress Krantenarchief voor openbare bibliotheken.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering  
Evaluatie:

Door de onzekere toekomst van de provincie staat alles op een laag pitje qua ondersteuning voor vraaggericht werken. Er is ook geen zekerheid dat het programma zal blijven bestaan na 2017.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-263) Overzicht archieven opgemaakt.

Standaardwaarde gewenst: Overzicht archieven opgemaakt.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Overzicht archieven opgemaakt.	Nog geen overzicht beschikbaar.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Archiefmedewerker in dienst. Nog geen verdere instructies van archiefbeheerder.

Indicator: (I-264) Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen

Standaardwaarde gewenst: Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
06-10-2016	Alfanumeriek	Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen	Aantal vragen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Slechts 4 vragen zijn binnenkomen via het vraagregistratiesysteem. E-mail blijkt nog steeds toegankelijker en gebruiksvriendelijker. Het voortbestaan van het systeem staat ook ter discussie waardoor geen extra inzet is voor de bekendmaking.

Indicator: (I-265) Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.

Standaardwaarde gewenst: Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
06-10-2016	Alfanumeriek	Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.	Aantal raadplegingen 2016 = 325	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aantal raadpleging krantenarchief thuis: 228 / krantenarchief bib: 49 / krantenkiosk - krant lezen: 37 / krantenkiosk - artikel lezen: 11

**Actieplan: AP\_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Tieners aanmoedigen levenslang te leren.

\* Er is ook een kwaliteitsvol gemeentelijk aanbod inzake vrijetijdsbesteding specifiek gericht op tieners.

**Actie: A\_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst**

Door middel van vormingen aan te bieden en door middel van subsidies aan te reiken voor kadervorming willen we een steentje bijdragen het levenslang leren van de jongeren. Jongeren stimuleren om vormingen te volgen. Ook de jeugdraad organiseert vorming.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In februari vond de jaarlijkse vorming door de jeugdraad plaats. Volgende onderwerpen werden aangeboden: drugs/alcohol, ervaringen delen tussen de jeugdverenigingen, speelbagage opdoen, straffen & belonen, creatieve spelontwikkeling en EHBO. Er namen een 66 -tal leiders deel vanuit de jeugdverenigingen.

In november namen 12 leiders van jeugdverenigingen deel aan de vorming voor Fuifbuddy. Daarin leerden ze het fuifbeleid kennen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-266) Subsidieplannen: aantal gevolgde vormingen

Standaardwaarde gewenst: Subsidieplannen: aantal gevolgde vormingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Subsidieplannen: aantal gevolgde vormingen	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aanvragen kadervorming: 3 personen en 3 verenigingen / vorming jeugdraad: 66 personen / Fuifbuddy 12 personen

**Actie: A\_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking**

Tijdens de vakantie willen we een tof en uitdagend aanbod voor de tieners aanbieden. Door dagelijkse activiteiten aan te bieden pogen we steeds meer tieners te bereiken. Om deze doelstelling te ondersteunen zullen er ook jaarlijks folders verspreid worden in de middelbare scholen van de omgeving. Dit alles gebeurt in samenwerking met Sport en eventueel met andere vrijetijdssectoren.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 werd twee maal een nieuwsbrief verstuurd. De lay-out werd aangepast naar een affiche die er hipper en jeugdiger uitziet. We kregen de feedback dat maar heel weinig tieners onze affiche al eens gezien hebben. In het najaar van 2016 proberen we de tieners te bereiken met een postkaart.

Er werden in de vakantieperiodes een aantal activiteiten georganiseerd.

De Jeugddienst organiseerde 8 activiteiten, één daarvan werd geannuleerd wegens te weinig inschrijvingen.

De sportdienst organiseerde een driedaagse, een kamp en een activiteit in de herfstvakantie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-267) aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners	Aantal activiteiten: 11	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-268) aantal deelnemers aan die activiteiten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan die activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
30-09-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan die activiteiten	Aantal deelnemers: 171	Ja	Eerste meting in boekjaar

**Actieplan: AP\_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Jongeren hebben de ruimte om zich cultureel te ontwikkelen, via het aanbieden van een repetitieruimte, een jongerencultuurabonnement en een 2-jarlijks podiummoment.

**Actie: A\_1.5.5.1: De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren**

De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren door bijvoorbeeld:

\* Jongeren een platform aanreiken om hun talenten aan een publiek te tonen en stimuleren tot participatie aan cultuuractiviteiten (een tweejaarlijks cultuurproject organiseren ism cultuur);

\* Het behouden van het jongerenabonnement: Samen met het gemeenschapscentrum een leuk aanbod opzetten voor jongeren en hen een goedkoper tarief aanbieden indien ze 3 of meer voorstellingen willen bekijken;

\* subsidiëring van socioculturele manifestatie: De jeugdraad biedt een subsidie aan voor verenigingen die culturele initiatieven nemen met kinderen en jongeren als doelgroep.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 werden drie kandidaten van Kunst Ze! gecoacht om in september hun talenten te tonen. De avond was geslaagd en waren er 88 aanwezigen. Dit jaar werd het evenement afgesloten met een concert van Milo Meskens.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-269) twee maal per jaar een cultuurproject organiseren

Standaardwaarde gewenst: twee maal per jaar een cultuurproject organiseren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	twee maal per jaar een cultuurproject organiseren	Project Kunst Ze voor de tweede maal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Dit jaar de coachings + evenement Kunst Ze

Indicator: (I-270) aantal verkochte jongerenabonnementen

Standaardwaarde gewenst: aantal verkochte jongerenabonnementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal verkochte jongerenabonnementen	Cultuurseizoen 2016-2017: 8 jongerenabonnementen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Cultuurseizoen 2016-2017: 8 Kunst Ze-passen (of jongerenabonnementen)

Indicator: (I-271) subsidie culturele manifestatie

Standaardwaarde gewenst: subsidie culturele manifestatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	subsidie culturele manifestatie	5 aanvragen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.800,70</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	Uitgaven	3.800,70	5.000,00	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

**Actie: A\_1.5.5.2: mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken**

Jongeren een ruimte aanbieden om hun talenten te ontwikkelen, bv te repeteren met een muziekgroepje. Jongeren hebben niet altijd een plaats waar ze terecht kunnen om te repeteren. Nochtans, het beschikken over voldoende faciliteiten speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van deze talenten.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend: ● Niet gestart

Evaluatie:

Nog geen acties ondernomen in 2016. misschien kan er met de opstart van het jeugdhuis gekeken worden voor repetitieruimtes.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-374) er is een repetitieruimte beschikbaar

Standaardwaarde gewenst: er is een repetitieruimte beschikbaar

Indicatorstatus: Meting nodig, te laat Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	er is een repetitieruimte beschikbaar	nog niet van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-375) gebruik van de repetitieruimte

Standaardwaarde gewenst: gebruik van de repetitieruimte

Indicatorstatus: Meting nodig, te laat Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	gebruik van de repetitieruimte	Nog niet van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel*

Kwaliteitsstempel voor interessante jongerenvoorstellingen, tweejaarlijkse jongerencultuurproject voor actieve kunstenaars, podium aanbieden om hun talenten in de kijker te zetten, behouden van jongerencultuurabonnement, workshops over jongerencultuur (in vakantieaanbod), repetitieruimte.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

Evaluatie:

Kunst Ze! als jongerencultuurstempel wordt momenteel door het gemeenschapscentrum gebruikt, alle jongerenvoorstellingen krijgen deze stempel.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-272) kwaliteitsstempel

Standaardwaarde gewenst: kwaliteitsstempel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	kwaliteitsstempel	Kunst ze! als jongerencultuurstempel wordt momenteel gebruikt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-273) verhogen deelname jongeren aan cultuur

Standaardwaarde gewenst: verhogen deelname jongeren aan cultuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	verhogen deelname jongeren aan cultuur	Jongerenvoorstelling 2016: 44 jongeren.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jongerenvoorstelling 2016: 44 jongeren

*Actieplan: AP\_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De sportdienst blijft de bevolking aanzetten tot levenslange sportparticipatie door de organisatie van anders georganiseerde sporten met laagdrempelige instapmogelijkheden en met extra aandacht voor kansarmen.
- \* Door het organiseren van een aantrekkelijk sportprogramma de tieners aan het sporten brengen. Dit als aanzet om zich te engageren in sportclubverband.
- \* Door de medewerking aan sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter van de clubs zorgen voor een grotere interesse en sportparticipatie bij de bevolking.
- \* De bevolking aanzetten tot sportparticipatie en sportbeleving.
- \* De bevolking stimuleren en aanzetten tot sporten door het organiseren van evenementen en acties met laagdrempelige instapmogelijkheden.
- \* Samenwerking met plaatselijke sportclubs om het sportaanbod kenbaar te maken bij de bevolking.
- \* In het sportaanbod, extra kansen bieden aan kansarmen.

**Actie: A\_1.5.6.1: anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen**

De sportdienst organiseert laagdrempelige sportinitiatiereeksen en start to ... reeksen die voor verschillende doelgroepen toegankelijk zijn. Er is extra aandacht voor kansarmen, ism OCMW en sociale dienst zullen de kansengroepen aangesproken worden en gemotiveerd worden om deel te nemen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werden terug 10 reeksen ingericht: aerobic - yoga - bbb - start to run  
 Aantal deelnemers van de reeksen: 259

voor de verschillende doelgroepen werden in 2016 terug verschillende reeksen ingericht.

BBB-yoga-aerobic-start to run

totaal aantal deelnemers reeksen 2016: 283

**Overzicht indicatoren**

Indicator: (I-1) Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven

Standaardwaarde gewenst: Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven	aantal: 259	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: deelnemers: yoga: 73 - bbb: 73 - aerobic: 95 - start to run: 18

Indicator: (I-2) aantal georganiseerde reeksen en initiaties

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde reeksen en initiaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	aantal georganiseerde reeksen en initiaties	er werden 10 reeksen in gericht	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>7.962,87</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	Uitgaven	7.962,87	8.000,00	8.000,00

**Actie: A\_1.5.6.2: Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugddienst**

De sportdienst zal in samenwerking met de jeugddienst sportinitiatieven organiseren voor tieners. Zowel in vakantieperiodes, woensdagnamiddag als naschools zal een programma met een sportief aanbod opgemaakt worden. Om aanbod kenbaar te maken is het nodig een brochure te hebben specifiek voor hun doelgroep, die tweemaal per jaar wordt uitgegeven. Ism sociale dienst en OCMW zal er ook aandacht zijn voor tieners uit kansarme gezinnen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

er werden voor tieners verschillende activiteiten georganiseerd: avonturenkamp, 3-daagse zee, ice mountain, summer kick off, walibi, creatape, bowling, adventure, lichtgrafitti, laserschooting

**Overzicht indicatoren**

Indicator: (I-3) Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners

Standaardwaarde gewenst: Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners	188	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-4) extra aandacht voor kansarmen

Standaardwaarde gewenst: extra aandacht voor kansarmen



Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	extra aandacht voor kansarmen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: via de kanspas kan er deelgenomen worden aan een voordelig tarief. de info rond de kanspas wordt in elke promotie en brochure kenbaar gemaakt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.288,03</b>	<b>2.290,00</b>	<b>2.500,00</b>
Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugdendienst	Uitgaven	2.288,03	2.290,00	2.500,00

#### Actie: A\_1.5.6.3: ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter

De sportdienst zal medewerking en ondersteuning verlenen aan de acties van clubs met bovenlokaal karakter. In functie van het vooropgestelde thema kan de sportdienst sportstimulerende acties op touw zetten om de bevolking warm te maken deel te nemen aan de acties van de clubs.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werd opnieuw info van de clubs doorgegeven via de sportdienst naar de scholen en de bevolking. Dit om het sportclubaanbod in de gemeente kenbaar te maken bij de bevolking.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-5) acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter

Standaardwaarde gewenst: acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: er werden meerdere acties van clubs gepromoot via de scholen en de bevolking: dwars door grijsloke, veldcross vichte, korfbal, wandelclub, ...

#### Actie: A\_1.5.6.4: Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp

De sportdienst organiseert jaarlijks als afsluiter van de start to run reeks een loopwedstrijd: 'dwars door Anzegem', zowel beginnende lopers als getrainde lopers kunnen aan verschillende loopafstanden deelnemen. Voor kinderen worden aparte reeksen ingericht. Gelijktijdig met dit evenement zal het sportaanbod van de clubs binnen de gemeente ook bekend gemaakt worden. In het sportdorp kan de bevolking kennis maken met de plaatselijke clubs en hun aanbod, ze kunnen er informatie krijgen, deelnemen aan initiaties en demonstraties.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het sportdorp en dwars door Anzegem gingen door op zaterdag 25 juni 2016.

Er was een grote opkomst voor deze sportieve evenementen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-6) aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp	363 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.962,83</b>	<b>1.965,00</b>	<b>1.750,00</b>
Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	Uitgaven	1.962,83	1.965,00	1.750,00


## Actieplan: AP\_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Voor de jeugd in Anzegem in de vakantieperiodes een kwalitatief vrije-tijdsaanbod voorzien, rekening houdend met de noden en interesse van de verschillende leeftijden.
- \* Een goede samenwerking tussen de diensten: sportdienst, jeugddienst en buitenschoolse kinderopvang om een op elkaar afgestemd programma aan te kunnen bieden.
- \* De kinderen en jongeren van Anzegem via een uitgebreid en divers sportaanbod na de schooluren, aanzetten tot sporten. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- \* De jeugd van Anzegem de zin voor het buitenspelen samen met vrienden terug leren kennen. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- \* De kinderen en de jeugd leren ontdekken dat "boeken" ook een leuke vakantieactiviteit kan zijn.
- \* Het, door de gemeentelijke diensten georganiseerd, kwalitatief vrijetijdsaanbod voor de Anzegem jeugd wordt aangeboden aan een eerlijke prijs.

### Actie: A\_1.5.7.1: in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend sportaanbod voorzien voor jongeren

De sportdienst, jeugddienst en de buitenschoolse kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de buitenschoolse kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is ook op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan ook aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In alle vakantieperiodes werd een, door de verschillende diensten, op elkaar afgestemd programma georganiseerd voor de jongeren van Anzegem. Er was telkens een goede samenwerking tussen sport, jeugd en BKO. Deze samenwerking wordt de komende jaren verder gezet.

### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-7) aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de sportactiviteiten in de vakantieperiodes	1.634deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: kerst: 85/ krokus: 174/ pasen: 259/ zomer: 985/ herfst: 122

Indicator: (I-8) organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes

Standaardwaarde gewenst: organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: in elke vakantieperiode werden voor verschillende doelgroepen activiteiten georganiseerd.

Indicator: (I-9) het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd

Standaardwaarde gewenst: het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: het aanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd en wordt in één gezamenlijke folder naar buiten gebracht.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>22.031,44</b>	<b>22.032,08</b>	<b>83.250,00</b>
in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend sportaanbod voorzien voor jongeren	Uitgaven	22.031,44	22.032,08	83.250,00

*Actie: A\_1.5.7.2: organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.*

De sportdienst en jeugddienst organiseren voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners, naschools verschillende activiteiten. Deze organisatie gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met of gelinkt aan de plaatselijke sportverenigingen. Verder wordt er ingezet op de organisatie van speelstraten in de buurt en het promoten en faciliteren van het buiten spelen. Tieners proberen we te bereiken dmv een promotiefolder specifiek voor hun doelgroep, tweemaal per jaar. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op woensdagnamiddag wordt heel het schooljaar door multimove en kick@sport georganiseerd voor kleuters en lager. Er zijn tijdens het schooljaar ook nog schoolsportactiviteiten voor kleuter en lager.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-10) aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen	multimove: 67 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-11) organiseren van verschillende sportreeksen

Standaardwaarde gewenst: organiseren van verschillende sportreeksen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
13-04-2016	Alfanumeriek	organiseren van verschillende sportreeksen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar
31-12-2016	Alfanumeriek	organiseren van verschillende sportreeksen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.032,37</b>	<b>2.080,00</b>	<b>3.200,00</b>
organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	Uitgaven	2.032,37	2.080,00	3.200,00

*Actie: A\_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten*

Twee wekelijks willen we op woensdagnamiddag activiteiten organiseren voor kleuter en/of lager onderwijs. Het draait hier om buiten spelen. Eventueel kan dit samen met speelstraten zodat we dichterbij de mensen in de buurt komen te staan.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werden 4 Buddy-activiteiten georganiseerd voor elke leeftijdsgroep (kleuters en lager). Er werden vanuit de Jeugddienst zelf nog twee speelstraten georganiseerd zodat deze bekender komen bij het publiek.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-366) Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)

Standaardwaarde gewenst: Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er is geen nood aan een tweewekelijkse werking, 4 maal per jaar worden activiteiten gegeven. Voor de kleuters hadden voor de vier activiteiten 64 kinderen. Voor het lager was dit 60.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	Uitgaven	0,00	0,00	500,00

### Actie: A\_1.5.7.4: Organiseren van de buitenspeeldag

Jaarlijks organiseren de diensten van cluster recreatie 'de buitenspeeldag', dit evenement wordt nationaal georganiseerd en heeft tot doel de kinderen op die dag de zin voor het buiten spelen terug bij te brengen. Geen TV of videospelletjes die dag, maar leuke, uitdagende en sportieve activiteiten samen met vrienden in de gezonde buitenlucht. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
Schepen: Jeremie Vaneeckhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de buitenspeeldag werd georganiseerd op 13 april 2016. Het draaiboek werd gevolgd. Ook voor de komende jaren worden tijdig de nodige voorbereidingen gestart om de buitenspeeldag verder te organiseren.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-12) aantal deelnemers aan de buitenspeeldag

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de buitenspeeldag

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de buitenspeeldag	550 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-13) jaarlijkse organisatie buitenspeeldag

Standaardwaarde gewenst: jaarlijkse organisatie buitenspeeldag

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	jaarlijkse organisatie buitenspeeldag	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.354,73</b>	<b>2.365,00</b>	<b>2.500,00</b>
Organiseren van de buitenspeeldag	Uitgaven	2.354,73	2.365,00	2.500,00

### Actie: A\_1.5.7.5: Kinder- en Jeugdjury boekenkamp

De jeugddienst organiseert samen met de bibliotheek van een heus boekenkamp tijdens de krokusvakantie. Afwisselend kunnen kleuters van 4 tot 6 jaar en kinderen van 7 tot 9 jaar deze workshops muziek, drama, dans of knutselen (onder professionele begeleiding) volgen. Elke dag wordt een boekje voorgelezen, daarna is er een workshop geïnspireerd door het boekje. Op het einde van de week bekronen de kinderen als een echt jurylid van een heuse jury het boek dat ze het beste vonden.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn  
Schepen: Jeremie Vaneeckhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Eerste kamp voor 1ste en 2de leerjaar was een succes met 12 enthousiaste boekenwurmen. Het kamp van de herfstvakantie werd samengebracht op 2 volledige dagen ipv 5 halve dagen. Dit doordat 1 en 2 november midden de week vallen. Er waren 13 kleuters.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-388) Aantal deelnemers boekenkamp

Standaardwaarde gewenst: Aantal deelnemers boekenkamp

Indicatorstatus: Meting verwacht

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Aantal deelnemers boekenkamp	krokus (1+2lj) = 12 + herfstvakantie (2+3kl) = 13	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>509,45</b>	<b>920,00</b>	<b>1.800,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>668,40</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	Uitgaven	509,45	920,00	1.800,00
	Ontvangsten	668,40	750,00	750,00

*Actie: A\_1.5.7.7: in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijdsaanbod voorzien voor jongeren*

De sportdienst, jeugdendienst en de buitenschoolse kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de buitenschoolse kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is ook op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan ook aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In alle vakantieperiodes werd een, door de verschillende diensten, op elkaar afgestemd programma georganiseerd voor de jongeren van Anzegem. Er was telkens een goede samenwerking tussen sport, jeugd en BKO. Deze samenwerking wordt de komende jaren verder gezet.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>46.817,03</b>	<b>51.110,00</b>	<b>0,00</b>
in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijdsaanbod voorzien voor jongeren	Uitgaven	46.817,03	51.110,00	0,00

*Actieplan: AP\_1.5.8.: senioren betrokken houden*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Sociale isolatie en vereenzaming bij senioren proberen te verminderen.
- \* Betrokkenheid van de senioren bij het gemeentelijk beleid en inzonderheid ook het ouderenbeleid.
- \* Alle senioren van Anzegem vinden in het sportief aanbod iets dat bij hun interesse en mogelijkheden aanleunt.
- \* De sedentaire senioren van Anzegem bewust maken van het belang van bewegen en sporten.

*Actie: A\_1.5.8.1: De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.*

De seniorenadviesraad heeft als opdracht om samen met andere diensten, raden, verenigingen een aanbod te organiseren dat voor alle senioren toegankelijk is en dlt zowel op vlak van onthaal, ontmoeting als vorming. Het aanbod van activiteiten moet mee helpen de sociale isolatie en vereenzaming van senioren tegen te gaan.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie:

Voor 2016 werd een gevarieerd aanbod samengesteld voor zowel jongere als oudere senioren, mobiele en minder mobiele senioren, sedentaire senioren, ... Het aanbod werd afgestemd op de uitvoering van de acties zoals vastgelegd in het BBCplan waarbij het aanbod vooral toegespitst wordt op acties om de vereenzaming en de sociale isolatie van senioren in onze gemeente te verminderen.

Hiertoe werd ook een project ingediend en goedgekeurd door de provincie in het kader van de impuls subsidie. Het project genaamd "oes plekke" wenst vooral in te zetten op het bereiken van senioren die nog niet actief deelnemen, het bereiken van alleenstaande senioren onder het motto van breng een buur, familie of vriend mee. Met het project oes plekke wensen we het sociaal netwerk van de Anzegemse senioren te versterken om vereenzaming te voorkomen en dit door het creëren van plaatsen om 'thuis te komen', even de zinnen te verzetten. Oes Plekke staat voor laagdrempelige ontmoetingsmomenten in eigen buurt waar gezelligheid, aangepaste activiteiten, kennismaking met het activiteiten-, hulp- en dienstverleningsaanbod centraal staan. Bovendien werd een samenwerkingsverband afgesloten met de sportdienst voor de lancering van de Aktiv Tourpas. Met deze pas wordt vooral de deelname aan bewegingsactiviteiten gepromoot en beloond. Ook de invoering van de uitpas en de kanspas en de zeer gerichte constante promotie hiervoor bracht nieuw volk mee en dus een uitbreiding van onze doelgroep.

Overzicht van de activiteiten 2016:

4 danscafé's, bowling, infonamiddagen, koffienamiddag met optreden van artiesten, vlaanderen zingt, boottocht, seniorenuitstap, theater- en muzikale voorstelling ism GC, film, 12 bewegingsactiviteiten ism sportdienst, cursus tablet ism open school, cursus engels ism open school, basiscursus computer ism open school, 15 computercursussen ism CVO, digitale namiddag (ism bib).

De koppeling van activiteiten aan oes plekke is een succesformule die- ontstaan in 2015- een niet meer weg te denken project is binnen de seniorenvereniging en die bovendien een positieve impact heeft op de diversiteit van de deelnemers.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-274) De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.

Standaardwaarde gewenst: De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.	er werd een gevarieerd aanbod uitgewerkt aangevuld met oes plekke in de 7 dorpsk	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Naast jaarlijks terugkerende vaste activiteiten (kaarting, seniorenuitstap, seniorenfeest, danscafé's, film, muziek en theater) worden ook telkens nieuwe activiteiten aangeboden. op die manier ontstaat een brede waaier aan activiteiten met voor elke senior wat wils. In 2016 werd 7 maal oes plekke georganiseerd in de 7 dorpskernen (telkens een warme maaltijd) en bovendien werden via de aktiv tourpas 13 activiteiten aangeboden. Vanuit Open school werden in 2016 3 cursussen aangeboden tgo 2 in 2015.

Indicator: (I-275) ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen

Standaardwaarde gewenst: ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen	logistieke en financiële ondersteuning: OK	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: logistieke ondersteuning van de verenigingen: dienst sociaal welzijn fungeert als info en ondersteuningspunt voor de seniorenverenigingen. Bovendien promoten we de werking van de verenigingen bij het ruime publiek wat dan weer positief is naar ledenwerving toe. Volgend jaar (2017) zal de brochure van de seniorenverenigingen herwerkt worden en systematisch meegegeven worden met nieuwe inwoners-senioren. Eveneens zal op iedere oes plekke een infostandje worden voorzien met daarbij de kans voor de verenigingen om hun activiteiten te promoten.

Financiële ondersteuning: jaarlijkse subsidies (totaal 4000 euro) vanuit de SAR gebaseerd op ondermeer leden en werking

Indicator: (I-276) jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers

Standaardwaarde gewenst: jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers	2016: 369	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: jaarlijks worden de thuiswonende 85-plussers bezocht door de leden van de algemene vergadering van de seniorenadviesraad. Naast een kleine attentie worden ook telkens folders van de diensten van het sociaal huis (ocmw en sociaal welzijn) bezorgd aan de senioren. Voor de bewoners van de plaatselijke woonzorgcentra wordt er jaarlijks een muzikale taartnamiddag verzorgd in het woonzorgcentrum zelf.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	Uitgaven	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Actie: A\_1.5.8.2: de seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.

De seniorenraad als gemeentelijk adviesraad moet erover waken dat de stem van de senior wordt geboord binnen het gemeentelijk beleid. Zij vormen immers een belangrijke doelgroep binnen de lokale gemeenschap. De SAR zal op regelmatige tijdstippen de senioren bevragen en aansluitend daarop de werking bijsturen en signalen uitzenden naar de lokale overheid.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepenen: Jolanta Kokoszko

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

\* jaarlijkse evaluatie van de acties inzake ouderenbeleid zoals vastgelegd in BBC en dit op een algemene vergadering van de SAR. Daarnaast worden ook de nog te behalen acties afgetoetst en indien nog actueel de vraag hoe we die binnen de huidige termijn nog kunnen realiseren.

\* individuele senioren worden jaarlijks bevroegd inzake het aanbod van activiteiten en hun verwachtingen en wensen naar het komende jaar toe en dit aan de hand van placemats op diverse activiteiten. Afstemmen van noden en wensen op de doelgroep bevordert de deelname hieraan.

\* op vraag van of op eigen initiatief worden aan het gemeentebestuur zaken gesignaleerd of geadviseerd

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-277) opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad

Standaardwaarde gewenst: opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Statuten werden reeds paar keren voorgelegd aan de algemene vergadering en nog telkens bijgeschaafd.

Op 28/11/2016 worden ze nogmaals ter bevestiging voorgelegd, de bijgewerkte versie wordt op eerste algemene vergadering in 2017 voorgelegd en daarna worden ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

### Actie: A\_1.5.8.3: een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's

de sportdienst zorgt voor een divers, sportief aanbod voor senioren. Voor de fysiek actieve en de sedentaire senior worden activiteiten georganiseerd. VB: wandelingen, fietstochten, senioren gym, fitdagen, gezonde beweegactiviteiten, volkssportennamiddag, initiatielessen, ...

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

in 2016 was er terug een ruim actief en sociaal programma voor de senioren in Anzegem.

Sportdienst, dienst sociaal welzijn en SAR bundelden hun activiteiten in een jaarkalender en in een brochure.

een ruim gevarieerd aanbod zorgde ervoor dat iedereen zich aangesproken voelt en de nadruk blijft liggen op het gezellig samen komen en aandacht hebben voor beweging hoe laagdrempelig ook.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-278) aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten	1150 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: danscafé: 800 - bowling: 61 - wielermuseum: 70 - fit-o-meter: 22 - sportdag: 10 - boeregolf: 29 - bolletra: 29 - kubb: 25 - aquagym: 20 - winterwandeling afsluiter: 84


		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>3.374,85</b>	<b>3.509,27</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.259,00</b>
een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	Uitgaven	3.374,85	3.509,27	3.000,00
	Ontvangsten	4.000,00	0,00	42.259,00

### Actie: A\_1.5.8.4: sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in samenwerking met seniorenadviesraad

Om de sedentaire, onvoldoende sportieve senioren in de gemeente tot sporten te brengen zal de sportdienst een sensibiliseringscampagne opstarten, in het gemeentelijk infoblad en met doelgerichte mailings zullen deze senioren bewust gemaakt worden van het belang van bewegen en sporten. Na een bevraging bij deze doelgroep zullen er sportieve acties ingericht worden waaraan ze kunnen deelnemen, belangrijk aspect bij deze acties is de regelmatige screening van hun gezondheid, die naarmate ze meer deelnemen aan de sportieve activiteiten ook zal verbeteren. In nauwe samenwerking met seniorenadviesraad.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens en Carine Goemaere

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2015 werd het project Liever actiever, gesubsidieerd door Vigez, uitgewerkt door seniorenraad ism sportdienst, Annah, thuiszorgdiensten, ... Bedoeling was het opzetten van een toegankelijker aanbod van bewegingsactiviteiten. Het koppelen van iets nuttigs (beweging) aan iets aangenaams (maaltijd aan betaalbare prijs, gezellig samenzijn in eigen dorpskern) was dé successleutel. In 2016 werd besloten om via de provinciale impulssubsidie dit concept verder uit te werken in het project Oes Plekke. We wilden vooral niet actieve alleenstaande senior bereiken die nog niet deelneemt aan het reguliere aanbod. Het koppelen van activiteiten aan maaltijden werkt als publiekstrekker. De uitrol van de UITkansenpas zorgde er bovendien voor dat het erg betaalbaar werd voor iedereen. Om senioren nog meer te stimuleren om deel te nemen aan bewegingsactiviteiten werd de AKTIV TOURPAS ontwikkeld. Wie dergelijke pas heeft en deelneemt aan een bewegingsactiviteit kan telkens een stempel verzamelen. Wie minimum 5 stempels behaald, kan een kleine attentie verkrijgen en wie 8 stempels heeft van de in totaal 13 te behalen stempels krijgt een grote attentie. En dit slaat aan! Mensen durven deelnemen aan soms voor hen minder gekende bewegingsactiviteiten om een stempel te kunnen sparen.

De Aktiv Tourpas zal zeker in 2017 verder uitgerold worden.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-279) aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren	iedere activiteit binnen Tourpas kon rekenen op een goede belangstelling	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2016 hadden we aan de volgende TOURpasactiviteiten volgende deelnemers:  
danscafe (tot. 4): gemiddeld 188/bowling: 61/fit-o-meter: 35/wielermuseum en stadswandeling: 70/proevertjestocht: 59 en boerengolf: 25. Boottocht: 100 (max), bolletra en volksspelen: 29 en aquagym: 13.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>17.714,34</b>	<b>19.073,69</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>50.886,00</b>	<b>47.459,00</b>	<b>0,00</b>
sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in samenwerking met seniorenadviesraad	Uitgaven	17.714,34	19.073,69	1.000,00
	Ontvangsten	50.886,00	47.459,00	0,00

*Actieplan: AP\_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De deelname van (gezinnen met) kinderen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- \* De deelname van jongeren en jong-volwassenen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- \* De deelname van senioren aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- \* Ook kansarmen nemen in Anzegem deel aan het vrijetijdsaanbod.

*Actie: A\_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen*

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een aanbod schoolvoorstellingen vanaf de eerste peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs. Waar mogelijk is dit aanbod voorzien van toeleidingsactiviteiten onder de vorm van een lespakket, extra workshops of (kunst)educatief project. Daarnaast wordt het aanbod voor kinderen aangevuld met familievoorstellingen, zij zijn ook bij voorkeur voorzien van een sfeerscheppende activiteit of aansluitende workshop. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creëert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeugdinstellingen en de lokale afdelingen van de academie.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

We realiseren opnieuw een aanbod aan schoolvoorstellingen voor elke graad vanaf de peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs met lespakket en dit zowel voor het schooljaar 2015-2016 als voor het schooljaar 2016-2017. We hadden daarnaast in het voorjaar ook een kunsteducatief project in de publieke ruimte voor alle lln. van één enkel leerjaar (3e lj).

We hebben in de loop van 2016 3 familievoorstellingen voor diverse leeftijden en 1 familievoorstelling buitenshuis in De Kortrijkse Schouwburg voor een iets oudere leeftijdsgroep.

Daarnaast organiseerden we voor het eerst een zomerse kookworkshop voor kleuters in het kader van een cross-over project tussen senioren/grootouders als lesgever en (klein) kinderen als deelnemers.

En ook één van de unieke pianoligconcerten in het najaar in de Oude Kerk was toegankelijk voor gezinnen met kinderen.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-280) schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen

Standaardwaarde gewenst: schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen van de fusiegemeenten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: alle scholen en klassen nemen deel aan ons schoolprogrammaaanbod

Indicator: (I-281) familievoorstellingen: behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Standaardwaarde gewenst: familievoorstellingen: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers (nulmeting 2013)



Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	familievoorstellingen: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal de	3 eigen familievoorstellingen: 3 / 413 aanwezigen & 1 voorstelling buitenshuis:	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Net zoals vorig jaar merken we op dat het voor de familievoorstellingen voor gezinnen met oudere kinderen ( 8+) zeer moeilijk is om voldoende publiek te werven.

#### Indicator: (I-282) aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen

Standaardwaarde gewenst: aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Sinds kort opteren we ervoor om voor de familievoorstellingen voor de hele jonge kinderen scène op scène te spelen, en hiervoor willen we graag een systeem van houten bankjes en een ballustrade ( veiligheid) voor het podium laten aanmaken. Dit lijkt ons momenteel prioritair, in een tweede fase zouden we de kinderkussens zeker ook nog laten aanmaken en dit dan vooral in functie van de schoolvoorstellingen.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>38.395,71</b>	<b>38.483,05</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen	Uitgaven	38.395,71	38.483,05
	Ontvangsten	0,00	0,00

#### Actie: A\_1.5.9.2: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een permanent lidmaatschap van een jeugdraadvertegenwoordiging in onze programmatiewerkgroep wat leidt tot ruimer gedragen en beter aangepaste jongeren voorstellingen binnen ons reguliere avondvullend aanbod. Met het "Kunst ze" project in samenwerking met de jeugdraad en jeugdendienst bieden wij lokale creatieve jongeren de kans om eerst onder professionele begeleiding hun 'product' te verfijnen en dan met alle technische en logistieke ondersteuning waarover het GC beschikt hun talent aan ons reguliere publiek voor te stellen. Dergelijk kunstproject voor en door jongeren vormt tegelijk een ideale basis voor een betere wisselwerking met de academie op langere termijn en is een leuke opstap naar de rest van ons aanbod. Dit project kan bovendien ook periodiek herhaald worden waarmee we een doorstroming van de volgende lichter jongeren beogen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Gedurende het hele voorjaar van 2016 liep het coachingtraject voor drie laureaten van Kunstze!, wat uiteindelijk resulteerde in een heel geslaagd toonmoment op vrijdag 23 september, gevolgd door een optreden van aanstormend StuBru- talent Milo Meskens, die in de voorbije Kunstze!-editie ook nog een van de laureaten was geweest.

Voor de programmatie van een specifieke jongeren voorstelling programmeerden we op 17 december de nieuwe zaalshow van Han Coucke, en werken we daarvoor opnieuw samen met de jeugdendienst en jeugdraad.

Daarnaast boden we voor het eerst tijdens de zomervakantie een keramiekworkshop voor tieners aan, in het kader van het cross-over project senioren/grootouders/lesgevers met (klein)kinderen-deelnemers

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-283) 1 specifieke jongeren voorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)

Standaardwaarde gewenst: 1 specifieke jongeren voorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	1 specifieke jongeren voorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)	17 december: Han Coucke	Ja	Eerste meting in boekjaar

##### Indicator: (I-284) toename aantal jongeren-deelnemers ( nulmeting 2013)

Standaardwaarde gewenst: toename aantal jongeren-deelnemers ( nulmeting 2013)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	toename aantal jongeren-deelnemers ( nulmeting 2013)	jongeren voorstelling: 23 jongerentickets	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Voorstelling Han Coucke: 178 verkochte tickets - 23 jongerenkortingen

Naast de voorstelling met Han Coucke hebben we nog 2 andere reguliere voorstellingen in andere podiumgenres gepromoot onder het Kunstze! label nl.

Tristero - De verbouwing ( theater): 103 verkochte tickets - 1 jongerenkorting

Begijn Le Bleu ( humor): 253 verkochte tickets - 23 jongerenkortingen

Ook het Kunstze! toonmoment gevolgd door het optreden van Milo Meskens werd mee door de jeugdinstelling gedragen: 88 tickets verkocht - 20 jongeren aanwezig

We stellen vast dat de instroom van nieuwe -26jarigen stagneert, wie vroeger een Kunstze! pas had, stroomt nog wel door naar onze reguliere abonnees. Maar ook hier geldt dat jongeren, net zoals volwassenen, pas op het laatste moment beslissen of ze al dan niet naar een voorstelling zullen komen;

#### Indicator: (I-285) effectieve realisatie van het Kunst Ze- project

Standaardwaarde gewenst: effectieve realisatie van het Kunst Ze- project

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve realisatie van het Kunst Ze- project	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Op 23 september kregen we een mooi overzicht te zien van wat de drie laureaten ( woord, beeld,muziek) in de loop van het voorjaar met hun respectieve coaches hadden voorbereid.

Kers op de taart was een gesmaakt optreden van aanstormend StuBru talent Milo Meskens die in onze eerste editie ook nog Kunstze! laureaat is geweest.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.709,02</b>	<b>1.709,02</b>	<b>5.000,00</b>
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen		Uitgaven	1.709,02	5.000,00

#### Actie: A\_1.5.9.3: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een drieluik matineevoorstellingen in de loop van één volledig kalenderjaar met daarin telkens een theatervoorstelling, muziekvoorstelling en film. Nadien is er een ontmoetingsmoment met koffietafel ism met de SAR. Ook specifieke themavoorstellingen ( rond afscheid, dementie e.a.) passen in dit kader. Daarnaast beogen wij een inhoudelijke diversiteit in het aanbod met enerzijds een luik voor oudere senioren ( via een meezingnamiddag) en anderzijds een luik voor geïnteresseerde medioren die ook nog interesse hebben voor deelname aan grotere, culturele evenementen buitenshuis maar er op individuele basis niet toe komen. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creëert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeugdinstellingswerking en de lokale afdelingen van de academie.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In het voorjaar van 2016 stond een muziektheatervoorstelling ( Carry Goossens - 14 maart) evenals een meezingnamiddag ( 6 juni) op het programma.

In het najaar konden de senioren nog genieten van de film 'Kampioen zijn is plezant' ( 14 november) en de voorstelling De Lassies ( 19 dec) met Jelle Cleymans.

Jongere medioren kregen al de kans om aan te sluiten bij de uitstap naar Doel, het havengebied en de achterliggende polders ( 26 juni).

In het kader van een crossover project tussen senioren ( lesgevers) en jongeren/kinderen (deelnemers) werd reeds een keramiekworkshop voor tieners ( eind juni) en een zomerse kookworkshop voor kleuters ( eind augustus) georganiseerd.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-286) minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Standaardwaarde gewenst: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers	3 eigen theater- of muziekvoorstellingen: 541 aanw./ 1 film: 200 aanw	Ja	Eerste meting in boekjaar

##### Indicator: (I-287) effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders

Standaardwaarde gewenst: effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In de zomer van 2016 werd een keramiekworkshop voor tieners op touw gezet ( in een tweeluik) en een kookworkshop voor kleuters waarbij de begeleiding ervan telkens werd waargenomen door een ervaren senior/grootouder ten behoeve van jongeren/kinderen;

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.788,96</b>	<b>6.788,96</b>	<b>5.300,00</b>
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren	Uitgaven	6.788,96	6.788,96	5.300,00

*Actie: A\_1.5.9.4: Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen*

In afspraak met de dienst sociaal welzijn en de andere actoren uit de vrijetijdssector zullen acties worden opgezet om de betaalbaarheid en toegankelijkheid (zowel letterlijk als figuurlijk) van het gemeentelijk cultuuraanbod naar de betrokkenen toe te bevorderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

De regionale vrijetijdspas begint stilaan bij de diverse doelgroepen meer naambekendheid te krijgen. De vrijetijdsdiensten en dienst sociaal welzijn leveren heel wat inspanningen om ook rechthebbenden op een kansentas naar het aanbod toe te leiden, er is daarvoor nog heel wat werk aan de winkel, maar alle diensten zijn zich daar ondertussen ten volle van bewust en zetten daar bij hun werking ook volop op in.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-288) realisatie van een kansentas

Standaardwaarde gewenst: realisatie van een kansentas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	realisatie van een kansentas	kansentas reeds in 2015 gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-289) fysieke toegankelijkheid van het aanbod

Standaardwaarde gewenst: fysieke toegankelijkheid van het aanbod

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	fysieke toegankelijkheid van het aanbod	hieraan is blijvende aandacht besteed in 2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er is steeds aandacht voor fysieke toegankelijkheid bij onze voorstellingen door zitjes met een goeie bereikbaarheid en zichtbaarheid (op aanvraag) voor te behouden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>149,68</b>	<b>311,38</b>	<b>5.000,00</b>
Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	Uitgaven	149,68	311,38	5.000,00

*Actieplan: AP\_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* In de gemeente wordt een omgeving gecreëerd waar levenslang leren gestimuleerd wordt en mogelijk gemaakt wordt.
- \* Initiatieven mbt levenslang leren zijn overzichtelijk en te vinden voor alle geïnteresseerden en alle beoogde doelgroepen.
- \* Volwassenen die minder kansen kregen, helpen zich te ontplooiën en zelfstandig te functioneren en volwassenen helpen om mee te zijn in een snel veranderende maatschappij.
- \* De bib vergroot haar lenerspubliek probeert de bestaande leners nog meer te bieden wat ze zoeken of hen interesseert.

*Actie: A\_1.5.10.1: Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving*

Het is de bedoeling om samen te werken met de financieel-laagdrempelige instantie 'Open School' en eventueel andere opleidingscentra zoals het C.V.O. om onderricht aan te bieden aan volwassenen. Via Open School is het de bedoeling om cursussen te geven die mensen die om een of andere reden minder kansen kregen, te helpen om hun kennis van taal, rekenen, computer of algemene vorming op te frissen en te versterken. bijv. de krant lezen en begrijpen, ideeën op papier zetten, formulieren invullen, handleidingen lezen, opstap Frans/Engels, computerlessen (surfen op internet, werken met elektronische post (e-mail, SMS, chatten), foto's op pc zetten, (gemeentelijke) online diensten leren gebruiken), rekenen en wiskunde (procenten, maten/gewichten/...).

De bibliotheek zal hier als faciliterende factor worden uitgespeeld, omdat daar alle elementen aanwezig zijn om (levenslang) leren te stimuleren en mogelijk te maken (oa het werken met pc stimuleren door het ter beschikking stellen van infrastructuur, de aanwezigheid van kranten, ...).

Ook aan andere volwassenen zal de kans geboden worden om bijscholing te volgen (thema's te bepalen volgens de behoefte) om hun kansen op een optimaal functioneren in de maatschappij te vergroten.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er zijn 4 sessies ingepland: februari (afgelast), april (Tax on Web), oktober (online winkelen door SAR) en november (opstart digie-café).

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-290) Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib

Standaardwaarde gewenst: Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib	Internetpc vernieuwd in Anzegem. Tablets aangekocht eind 2016.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Tablets nog niet ingebruik.

Indicator: (I-291) Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.

Standaardwaarde gewenst: Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.	Er zijn 1642 Mijn Bibliotheekgebruikers.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-292) het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...

Standaardwaarde gewenst: het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...	Tax On Web (april 2016) = 31, Online winkelen = cijfers SAR, Digie Café (nov 201)	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>745,68</b>	<b>1.091,02</b>
Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	Uitgaven	745,68	1.091,02

#### Actie: A\_1.5.10.2: Jong geleerd...

Boekbaby's en het vervoltraject. Een evenwichtige en up-to-date collectie aangepast aan zijn werkgebied met oog voor elke doelgroep van 0 tot 99.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De brieven raken heel vaak in de vergeethoek vlak na de geboorte, daarom is een minder omslachtige aanpak nodig. Er op voorstel van de raad van beheer geopteerd om het voorstel naar het college te formuleren om de pakketjes te laten meegeven via de dienst burgerzaken wanneer de ouders langskomen voor de aangifte/inschrijving van hun baby. Dit gaat in vanaf 1 januari 2017.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-293) Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed

Standaardwaarde gewenst: Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed	Babyboekbaby: 40 / peuter: 52 / 2-jarigen: 21	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-294) Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)

Standaardwaarde gewenst: Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
06-10-2016	Alfanumeriek	Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)	292 leners	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>485,31</b>	<b>500,00</b>	<b>200,00</b>
Jong geleerd...	Uitgaven	485,31	500,00	200,00

*Actieplan: AP\_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De kwaliteit van de reguliere werking binnen de sportclubs en de sportbegeleiding verhogen.
- \* De kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding in de sportclubs verhogen.
- \* De kwaliteit van de jeugdsportcoördinator in de sportclubs verhogen.
- \* De sportclubs kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.
- \* Sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.
- \* Sportclubs motiveren om via hun werking ook de kansengroepen te laten deelnemen aan sport.

*Actie: A\_1.6.1.1: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding*

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneeckhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de toelagen aan sportverenigingen werden op basis van het subsidiereglement, met nadruk op kwaliteitscriteria, uitbetaald aan de sportverenigingen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-15) % sportgekwalificeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs

Standaardwaarde gewenst: % sportgekwalificeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	% sportgekwalificeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-16) % inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente

Standaardwaarde gewenst: % inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	% inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente	seizoen 2015-2016: 3.885 sporters	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>
Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	Uitgaven	11.700,00	11.700,00	11.700,00

*Actie: A\_1.6.1.2: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.*

De gemeente beoogt de directe financiële ondersteuning van de sportclubs in Anzegem op basis van een subsidiereglement met de nadruk op kwaliteitscriteria van jeugdsportbegeleiders en de aanwezigheid van een gediplomeerde jeugdsportcoördinator.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneeckhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de toelage impulssubsidie werd in december 2016 uitbetaald aan de sportverenigingen aan de hand van het subsidiereglement met nadruk op kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleider.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-17) % jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs

Standaardwaarde gewenst: % jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	% jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs	aantal: 66	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-18) de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.

Standaardwaarde gewenst: de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.	de jeugdsportcoördinatoren voldoen aan de gestelde diplomavereisten	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>
Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	Uitgaven	12.200,00	12.200,00	12.200,00

#### Actie: A\_1.6.1.3: Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs

De sportclubs van Anzegem kunnen bij de sportdienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning. Door middel van duidelijke communicatie worden de clubs op de hoogte gehouden van alle nieuwe regelgevingen. De clubs kunnen met al hun vragen terecht bij de sportdienst. In de gemeentelijke sportinfrastructuur wordt gezorgd voor voldoende kwalitatief sportmateriaal.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de sportdienst ondersteunt waar nodig de sportclubs op materieel en logistiek vlak.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-19) voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie

Standaardwaarde gewenst: voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het sportmateriaal van de verschillende sporthallen is meer dan 30 jaar oud. In het keuringsverslag zijn heel wat toestellen afgekeurd. Er wordt in 2016 voldoende budget voorzien om het afgekeurde materiaal te vervangen. Het bestek voor het vernieuwen van de toestellen wordt in 2017 opgemaakt en de toestellen zullen in 2017 vervangen worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.948,49</b>	<b>5.003,00</b>	<b>4.500,00</b>
Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	Uitgaven	4.948,49	5.003,00	4.500,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>31.649,20</b>	<b>45.894,42</b>	<b>303.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	Uitgaven	31.649,20	45.894,42	303.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

#### Actie: A\_1.6.1.4: De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.

De gemeente organiseert vorming voor sportclubbestuurders aangesloten bij een erkende vlaamse sportfederatie en dit specifiek over 'omgaan met kansengroepen' Waarbij onder kansengroepen onder ander wordt verstaan gezinnen met financiële moeilijkheden.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

in 2016 werd het aanbod van UIT-pas nog niet uitgebreid met de activiteiten van sportverenigingen, wordt verder bekeken in 2017, na grondige evaluatie van het systeem.

Deze actie wordt vanaf 2017 verder gerapporteerd onder de actie: 1.6.4.1: sport en beweging promoten in Anzegem met oog voor kansarmen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-20) aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'	20-tal clubs aanwezig	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: er werd op de algemene vergadering van de sportraad info verstrekt aan de clubs over de UIT-pas en kansentarieef voor kansarmen in de gemeente.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>506,40</b>	<b>507,00</b>	<b>500,00</b>
De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.	Uitgaven	506,40	507,00	500,00

*Actieplan: AP\_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De culturele infrastructuur biedt een goed onderhouden indruk. Jaarlijks wordt een prioriteitenlijst opgemaakt om aanpassingswerken aan de betrokken locaties, op basis van objectieve cijfers over bezettingsgraad en aard van de activiteiten, geleidelijk uit te voeren.

\* De huurders van onze culturele infrastructuur hebben een duidelijk zicht op de aanwezige uitrusting in elke locatie, op het huurprijzen- en huishoudelijk reglement en kunnen gebruik maken van een gecentraliseerd digitaal reservatiesysteem.

\* De uitleendienst wordt jaarlijks aangevuld op basis van een prioriteitenlijst geadviseerd door de cultuur- en jeugdgraad.

\* Het verenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.

\* De diverse mogelijkheden inzake het aanbieden van berg- en/of repetitielokalen zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.

\* De gemeentelijke informatiekanalen zijn door de culturele actoren goed gekend en worden actief gebruikt.

*Actie: A\_1.6.2.1: de bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers*

Naast de gemeentelijke culturele instellingen die hun eigen specifieke werking ontplooiën, wordt de culturele infrastructuur vooral receptief ter beschikking gesteld van het verenigingsleven. De uitrusting van de diverse ontmoetingscentra beantwoordt echter niet overal aan de evoluerende noden van de huurders of wordt soms te weinig systematisch aangepakt. De raad van beheer culturele infrastructuur kan hierin een belangrijke adviserende rol vervullen.

Mogelijke aanpassingen zijn: mobiel acces point in de verschillende locaties, schermen en beamers in verschillende locaties, aanpassingen Mensinde, aanpassingswerken feestzaal De Stringe, opfrissen oude kerk.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De raad van beheer is dit jaar eenmaal samengekomen ( 18/1/2016)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-295) realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur

Standaardwaarde gewenst: realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Recent werd in zaal Ansold een vaste beamer en scherm geïnstalleerd. Ter compensatie kunnen verenigingen die een beamer en scherm nodig hebben in een andere culturele infrastructuur die voortaan gratis bij de uitleendienst ontlenen.  
De dienst ICT onderzoekt momenteel de mogelijkheden om in elke culturele infrastructuur draadloos internet te voorzien en dit wordt ook meegenomen in de budgettering voor volgend jaar.

Indicator: (I-296) aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur

Standaardwaarde gewenst: aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur	aanwezigheid gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-297) realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties

Standaardwaarde gewenst: realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties	gedeeltelijke realisatie	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het maandelijks overleg werd naar een overleg ad hoc teruggebracht omwille van tijdsgebrek bij de respectieve diensten. De opvolging van de bestaande prioriteitenlijst gebeurt in de mate van het mogelijke maar kampt met financiële beperkingen en stuit bij de uitvoering ook op het tijdsgebrek van een bijzonder druk bevraagde technische ploeg.

*Actie: A\_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend*

De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt.

We stellen vast dat de gebruikers niet altijd even goed geïnformeerd zijn omtrent de mogelijkheden die de diverse culturele infrastructuren hen kunnen bieden. Omwille van de grote spreiding over het hele grondgebied van de diverse locaties gebeurt de reservatie en begeleiding door diverse zaalverantwoordelijken binnen de culturele dienst en dit leidt bij de doorsnee-gebruiker soms tot verwarring en een gevoel van ondoorzichtigheid.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het lastenboek voor een digitaal reservatie- en facturatiesysteem voor onze culturele infrastructuur werd eind december aan de firma End2End gegund.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-298) realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem

Standaardwaarde gewenst: effectieve realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-299) realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrusting

Standaardwaarde gewenst: effectieve realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrusting

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrust	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het aantal vrijwilligers-toezichters is tot op heden maar nipt voldoende om enkel het sleutelbeheer en de drankentellingen waar te nemen, waardoor het niet aan de orde is om hen deze bijkomende taken te kunnen toevertrouwen. We zijn dus nog steeds op zoek naar een extra toezichter waaraan we deze taak kunnen toevertrouwen.

Indicator: (I-300) opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht

Standaardwaarde gewenst: opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht	gerealiseerd maar nog steeds slechts nipt voldoende	Ja	Eerste meting in boekjaar


*Actie: A\_1.6.2.3: Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen*

de gemeentelijke uitleendienst is een absolute meerwaarde als logistieke ondersteuning voor het lokaal verenigingsleven. Ook hier liggen de behoeften van de diverse gebruikers echter vaak behoorlijk uiteen en dringt een meer systematische aanvulling van het materiaal zich op.



Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Beide betrokken diensten/adviesraden ( jeugd/cultuur) worden geconsulteerd m.b.t. toekomstige aankopen. Het reglement en de verhuurtarieven werden in het voorjaar 2017 geactualiseerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-301) tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst

Standaardwaarde gewenst: tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst	in voorbereiding ism dienst communicatie	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Vragenlijst voor evaluatie wordt in de loop van 2017 samen met de communicatiedienst opgemaakt

Indicator: (I-302) aantal ontleningen / aantal ontleners

Standaardwaarde gewenst: aantal ontleningen / aantal ontleners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal ontleningen / aantal ontleners	463 ontleningen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.673,99</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	Uitgaven	1.673,99	2.000,00	2.000,00

*Actie: A\_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling*

Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteitenaanbod.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Het nieuwe subsidiereglement ten behoeve van organisatoren van uitzonderlijke initiatieven werd in het voorjaar van 2016 geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

In samenspraak met de gezins- en welzijnsraad werd ook het huidige puntensysteem voor basis- en werkingstoelagen ( dat complementair is aan het reglement van de cultuurraad) onder de loupe genomen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-303) subs van 0,8 € per inwoner blijft gegarandeerd

Standaardwaarde gewenst: minimum subsidie van 0,8 € / inwoner blijft gegarandeerd via het reglement voor basis- en werkingssubsidie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	minimum subsidie van 0,8 € / inwoner blijft gegarandeerd via het reglement voor	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-304) actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen

Standaardwaarde gewenst: actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het huidige puntensysteem voor basis- en werkingstoelagen ( complementair reglement dat door de cultuurraad in samenspraak met de gezins- en welzijnsraad werd uitgewerkt) werd onder de loupe genomen.

Het aanvullend subsidiereglement ten behoeve van organisatoren van uitzonderlijke initiatieven is reeds geëvalueerd en bijgestuurd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>18.087,00</b>	<b>18.250,00</b>	<b>15.000,00</b>
Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling	Uitgaven	18.087,00	18.250,00	15.000,00

*Actie: A\_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden om de verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien*

De verenigingen voor actieve kunst bieden aan heel wat inwoners de kans om in groepsverband aan kunstcreatie te doen en leveren zo een belangrijke bijdrage tot de cultuurparticipatie van onze inwoners en tot het behoud van het sociaal weefsel. Het is daarom belangrijk dat zij over voldoende faciliteiten beschikken om hun werking ook voor de toekomst te kunnen garanderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Momenteel lijken er zich voor de nabije toekomst geen opportuniteiten aan te bieden om nieuwe berg- of repetitielokalen aan te bieden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-305) effectieve opmaak van een overzichtsstudie

Standaardwaarde gewenst: effectieve opmaak van een overzichtsstudie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve opmaak van een overzichtsstudie	overzicht voorhanden	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het lijkt niet echt meer nodig om hieraan een uitgebreide studie te wijden, de behoeften van de verschillende verenigingen zijn genoegzaam bekend, en de huidige mogelijkheden vanuit het gemeentebestuur om hieraan tegemoet te komen zijn eveneens gekend. Van zodra er zich opportuniteiten voordoen, wordt er telkens overwogen in hoeverre men aan bepaalde vragen inzake berg- of repetitieruimte tegemoet zou kunnen komen.

Indicator: (I-306) opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes

Standaardwaarde gewenst: opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes	in voorbereiding	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Naar aanleiding van de terugkeer van de betrokken collega kan het dossier rond de digitalisering van het verhuur van de culturele infrastructuur eindelijk terug aangepakt worden en kan nu ook alle bijhorende reglementering in de rand hiervan eveneens opnieuw opgenomen worden.

*Actie: A\_1.6.2.6: Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen*

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Het verenigingsleven beschikt ondertussen over heel wat publicitaire mogelijkheden om hun activiteiten ook via gemeentelijke kanalen bekend te maken :

- Aktiv
- gemeentelijke website ( mits het vooraf invoeren van de initiatieven in de Uitdatabank)
- digitale infoborden ( zowel in de infrastructuur zelf als in het straatbeeld) en maken daar ook gretig gebruik van.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-307) opname verenigingsactiviteiten in het gemeentelijk infoblad en website

Standaardwaarde gewenst: opname verenigingsactiviteiten in het gemeentelijk infoblad en website

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	opname verenigingsactiviteiten in het gemeentelijk infoblad en website	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-308) folderrekken en degelijke afficheringsmogelijkheden

Standaardwaarde gewenst: folderrekken en degelijke afficheringsmogelijkheden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	folderrekken en degelijke afficheringsmogelijkheden	noodzaak minder acuut	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De noodzaak hiervan wordt als minder acuut ervaren omdat het verenigingsleven ondertussen ook gebruik kan maken van de digitale infoborden in onze culturele infrastructuur en de bibliotheek en omdat zij ondertussen ook steeds meer inzetten op sociale media. De bestaande afficheringsmogelijkheden en folderrekken worden vanzelfsprekend behouden maar voorlopig niet verder uitgebreid.

Indicator: (I-309) herbekijken systeem van infoborden aan de gemeentelijke invalswegen

Standaardwaarde gewenst: herbekijken systeem van infoborden aan de gemeentelijke invalswegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	herbekijken systeem van infoborden aan de gemeentelijke invalswegen	andere invulling gekregen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: het gebruik van de digitale infoborden is complementair aan de rasterborden.

Indicator: (I-360) realisatie gemeentelijke vrijetijdsbrochure

Standaardwaarde gewenst: realisatie gemeentelijke vrijetijdsbrochure

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-03-2016	Alfanumeriek	realisatie gemeentelijke vrijetijdsbrochure	Reeds gerealiseerd in 2014.	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actieplan: AP\_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Het jeugdverenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.
- \* De jeugdverenigingen kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.

*Actie: A\_1.6.3.1: Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden*

Logistieke ondersteuning bij het geven van fuiven. Financiële, inhoudelijke en materiële ondersteuning van verenigingen en startende initiatieven van jongeren. Dit gebeurt via de jeugdraad die een reglement uitwerkt en deze up to date houdt.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Sinds werkjaar 2014-2015 is het nieuwe subsidiereglement in voege gegaan. Dit jaar werd een aanpassing aangebracht, nl.en toevoeging voor subsidie inzake kilometerheffing vrachtwagens voor het kampvervoer.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-310) actualiseren van de toelagereglementen

Standaardwaarde gewenst: actualiseren van de toelagereglementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	actualiseren van de toelagereglementen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het subsidiereglement werd aangepast, dit kwam nog een toelage bij nl. kilometerheffing kampvervoer. Indien er aanpassingen nodig zijn, kan dit nog steeds.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>39.100,00</b>	<b>39.100,00</b>	<b>37.600,00</b>
Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	Uitgaven	39.100,00	39.100,00	37.600,00

*Actie: A\_1.6.3.2: Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk*

De jeugd van Anzegem kan bij de jeugddienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning van hun vereniging of hun initiatieven. De gemeentelijk ter beschikking gestelde jeugdlokalen dienen in die mate uitgerust te zijn dat zijn beantwoorden aan de noden van de jeugdverenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De bouwwerken voor de KAJ zijn vollop bezig. KLJ Tiegem heeft hun nieuw lokaal geopend in juni 2016. KLJ Ingooigem krijgt een externe opbergruimte, aanpalend aan de Paloeder. De jeugdverenigingen geven aan over te weinig bergruimte te beschikken. Er zijn echter weinig mogelijkheden om hen meer bergruimte te geven.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-311) aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen

Standaardwaarde gewenst: aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen	Problemen in jeugdinfrastructuur worden gemeld en (soms na enige tijd) aangepak	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Na iedere Algemene Vergadering van de jeugdraad worden zaken aan Dienst Patrimonium gemeld die aan bod kwamen op de veradering. De communicatie verloopt niet zo vlot, de Jeugddienst weet vaak niet hoe de opvolging van de problemen verloopt. Soms duurt het heel lang vooraleer de jeugdverenigingen geholpen worden.

Indicator: (I-312) ter beschikking gestelde jeugdlokalen

Standaardwaarde gewenst: ter beschikking gestelde jeugdlokalen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	ter beschikking gestelde jeugdlokalen	Bezig	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De meeste verenigingen die nood hadden aan een nieuw lokaal werden afgelopen jaren goed geholpen. De Chirmeisjes van Ingooigem hebben nog altijd nood aan oprissing.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>126.299,80</b>	<b>195.411,07</b>	<b>185.000,00</b>
Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	Uitgaven	126.299,80	195.411,07	185.000,00

#### Actieplan: AP\_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Sportbeleving en sportparticipatie stimuleren bij de bevolking via het ondersteunen van buurtinitiatieven.
- \* Laagdrempelige initiatieven aanbieden om bevolking kennis te laten maken met het gemeentelijk sportaanbod.
- \* Kansarmen in de gemeente dicht bij hun wereld laten kennis maken met het gemeentelijk sportaanbod.

#### Actie: A\_1.6.4.1: Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten

Er kunnen in de gemeente buurttornooien en sportieve evenementen georganiseerd worden om het groepsgevoel binnen de buurten te stimuleren. Op verschillende plaatsen in de gemeente kunnen buurtpleintjes ingericht worden met sportieve elementen die kinderen kunnen aanzetten tot sportieve vrijetijdsbesteding met elkaar.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneeckhout  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

werd in 2016 niet verder uitgewerkt.

er zijn plannen om in 2017 hiervoor materialen en een kar aan te kopen om mee naar de buurten te trekken.

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-21) aantal georganiseerde sportieve buurt evenementen

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde sportieve buurt evenementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	aantal georganiseerde sportieve buurt evenementen	nog in voorbereidende fase	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	Uitgaven	0,00	0,00	500,00

**Actie: A\_1.6.4.2: Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen**

De gemeente wil "sport" naar de buurten brengen en dit aan de hand van mobiele sportkoffers, sportlesgevers, het organiseren van sportinitiaties in de kansarme buurten,... Deze acties worden opgezet in samenwerking met sociaal welzijn en OCMW.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

dit werd in 2016 niet verder uitgewerkt.

er zijn plannen om in 2017 hiervoor materialen en een kar aan te kopen om naar de buurten te gaan om mensen aan te zetten tot beweging.

deze actie wordt vanaf 2017 verder gerapporteerd onder de actie 1.6.4.1: sport en beweging promoten in Anzegem met oog voor kansarmen.

**Overzicht indicatoren**

Indicator: (I-22) aantal deelnemers aan deze sportinitiaties in de buurten

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan deze sportinitiaties in de buurten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan deze sportinitiaties in de buurten	nog geen initiaties ingericht voor kansarme buurten	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen	Uitgaven	0,00	0,00	3.500,00

**Actieplan: AP\_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De lokale horeca en uitbaters van vakantieverblijven fungeren als bijkomende infopunten voor de promotie van onze toeristische troeven.
- \* De routegebonden bewegwijzering vertoont geen hiaten en de duidingsborden bij ons cultuurhistorisch erfgoed zijn goed onderhouden en waar nodig aangevuld.
- \* Onze toeristische troeven zijn zowel bij onze eigen inwoners als bij een regionaal publiek goed gekend.
- \* Een onbemande infokiosk garandeert een 24u/24 toeristische infovoorziening.

**Actie: A\_1.7.1.1: inschakelen van de lokale horeca, uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek**

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De 14 officiële ambassadeurs en de 5 streekproductproducenten worden regelmatig bezocht door één van onze toeristische ambtenaren. Dit is belangrijk om op termijn deze ondernemers te kunnen evalueren en eventueel de lijst van de ambassadeurs aan te passen of te vernieuwen.

**Overzicht indicatoren**

Indicator: (I-313) opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven

Standaardwaarde gewenst: opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2016	Alfanumeriek	opleidingsavond voor lokale horecauitbaters en uitbaters vakantieverblijven	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	---	-----------------------	------	---------------------------

Indicator: (I-314) 3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek

Standaardwaarde gewenst: 3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
05-09-2016	Alfanumeriek	3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek	ruim gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 14 lokale uitbaters fungeren momenteel effectief als ambassadeur

31-12-2016	Alfanumeriek	we hebben momenteel 14 ambassadeurs en 5 streekproducenten	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	--	--------------	----	---------------------------

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.998,11</b>	<b>3.600,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>1.708,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>
inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	Uitgaven	1.998,11	3.600,00	2.500,00
	Ontvangsten	1.708,00	1.500,00	0,00

#### Actie: A\_1.7.1.2: optimalisatie van de toeristische bewegwijzering

Er wordt op toegezien dat de bewegwijzering van fiets-en wandelroutes in eigen beheer in goeie staat blijft. Een systeem van peter-en meterschap naar analogie met de routes van Westtoer kan hiertoe bijdragen. Ook het onderhoud of de aanvulling van de duidingsborden dient bewaakt.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De borden van de verschillende recreatieve routes worden vervangen waar nodig.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-315) aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren

Standaardwaarde gewenst: aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren	gerealiseerd: wordt via de partner-organisaties bewaakt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-316) plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties

Standaardwaarde gewenst: plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties	gerealiseerd ( in 2014)	Ja	Eerste meting in boekjaar


		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>169,40</b>	<b>200,00</b>	<b>2.000,00</b>
	optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	Uitgaven	169,40	200,00

#### Actie: A\_1.7.1.3: ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender

Het ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure wordt voorlopig op de lange baan geschoven. Wel wordt er veel energie gestoken in een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

De ontwikkeling van een toeristische brochure is voorlopig op de lange baan geschoven. Wel wordt er veel energie gestoken in het

up-to-date houden van de gemeentelijke toeristische website. Ook op de sociale media, vooral Facebook zijn we momenteel zeer actief.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-317) realisatie van een nieuwe toeristische brochure

Standaardwaarde gewenst: realisatie van een nieuwe toeristische brochure

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	realisatie van een nieuwe toeristische brochure	De ontwikkeling van een gemeentelijke toeristische brochure is momenteel op de I	Ja	Eerste meting in boekjaar

##### Indicator: (I-318) realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website

Standaardwaarde gewenst: realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website	gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: de aanwerving van een extra halftijdse medewerker op de dienst toerisme geeft ons meer ademruimte om ook de rubriek toerisme op de gemeentelijke website te actualiseren. Een eerste aanzet werd daartoe reeds gegeven met de opname van alles wat in het kader van de Zachte Ring al werd gerealiseerd; Dit wordt eerstdaags nog verder aangepakt

##### Indicator: (I-319) jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender

Standaardwaarde gewenst: jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Deze zal pas vorm krijgen eens onze toeristische infrastructurele aanpassingen beginnen vruchten af te werpen

#### Actieplan: AP\_1.7.2.: initiëren van nieuwe toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* De mogelijkheden inzake het voorzien in fiets- en kampeerinfrastuctuur zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.
- \* Potentiële uitbaters van vakantie-en hoeveverblijven vinden bij de dienst toerisme een professioneel aanspreekpunt voor al hun praktische en wettelijke vragen.
- \* Fietsers en wandelaars vinden in Anzegem diverse goed uitgeruste trajecten.
- \* Organisatoren van culturele, sportieve of toeristische initiatieven kunnen bij de dienst toerisme terecht voor het gebruik van een toeristische infostand of de samenstelling van een toeristisch infopakket ten behoeve van hun bezoekers/ deelnemers.
- \* De unieke ligging van Anzegem aan de poort van de Vlaamse Ardennen wordt gepromoot.

#### Actie: A\_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken

Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden.

Om het fiets- en kampeertoerisme in Anzegem te stimuleren zou een aangepast terrein en dito infrastructuur voorzien moeten worden. Hierrond dient echter eerst bijkomend onderzoek verricht naar de wettelijke ( RO, Toerisme Vlaanderen) en praktische haalbaarheid.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 was er geen verdere evolutie in dit dossier behalve dan dat er een subsidie vrijgemaakt wordt door de provincie West-Vlaanderen in functie van de aanleg van een camperzone aan het Vital Moreelsplein.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-321) effectieve uitvoering van deze studie

Standaardwaarde gewenst: effectieve uitvoering van deze studie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve uitvoering van deze studie	reeds gerealiseerd in 2014	Ja	Eerste meting in boekjaar

### Indicator: (I-363) jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item

Standaardwaarde gewenst: jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een subsidiebedrag vrijgemaakt door de provincie West-Vlaanderen in functie van de aanleg van een camperzone aan het Vital Moreelsplein. Hier zal dus in de toekomst verder aan gewerkt worden.

#### Actie: A\_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren

Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren.

Samen met Toerisme Leiestreek kan worden nagegaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantie- of hoeveverblijven te begeleiden bij het opstarten van hun project.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Er werden in 2016 geen extra inspanningen geleverd voor wat dit item betreft. Er was wel een voorbereidende bijeenkomst met een toekomstige uitbater van een vakantiewoning, nl. Peter Vanwijnsberghe.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-322) organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijven

Standaardwaarde gewenst: organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijven	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

##### Indicator: (I-323) samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep

Standaardwaarde gewenst: samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De Werkgroep Advies Toeristische Troeven wordt geconsulteerd (ook per mail) nav concrete vragen, dit jaar kwam men niet systematisch bijeen ter voorbereiding van nieuwe projecten

#### Actie: A\_1.7.2.3: het wandel- en fietstoerisme promoten

Het wandel- en fietstoerisme kan op verschillende manieren gefaciliteerd en aangemoedigd worden.

Voorbeelden:

Door de realisatie van de zachte ring ontstaat een bijkomend fietstraject waarlangs de recreant op een ontspannen manier onze gemeente kan ontdekken.

Naar aanleiding van de realisatie van het nieuwe wandelnetwerk wordt samen met Westtoer overlegd waar bijkomende verpozingsplekjes kunnen ingepland worden.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werden een aantal verrijkingselementen toegevoegd aan De Zachte Ring die het wandel- en fietstoerisme ten goede komen. Er werd namelijk gezorgd voor de inplanting van 1 picknickligbank en 3 kijkvensters. Deze elementen geven de wandelaar en fietser een andere kijk op het landschap.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-324) effectieve ontwikkeling van een zachte ring

Standaardwaarde gewenst: effectieve ontwikkeling van een zachte ring

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve ontwikkeling van een zachte ring	gerealiseerd- verrijkingselementen worden nu toegevoegd	Ja	Eerste meting in boekjaar



Motivering: Het traject van de Zachte Ring is al volledig bewegwijzerd en er wordt ook al ruimschoots promotie voor gevoerd, oa via een scheurblok in de diverse horecazaken-ambassadeurs. Nu komt het er op aan om jaarlijks verder te werken aan de uitwerking van de verrijkingselementen, de mobiele applicatie 'Quest' draagt ongetwijfeld ook bij tot de naam bekendheid van de Zachte Ring bij het grote publiek. Er werd dit jaar ook gezorgd voor de inplanting van 1 picknickligbank en 3 kijkvensters. Dit geeft de wandelaar en fietser een andere kijk op het landschap.

Indicator: (I-325) inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten

Standaardwaarde gewenst: inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een nieuwe picnic-bank geplaatst langs het traject van het wandelnetwerk, ter hoogte van het pad omheen Bassegembos

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>432,27</b>	<b>450,00</b>
het wandel- en fietstoerisme promoten	Uitgaven	432,27	450,00

*Actie: A\_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld*

Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld.

Sommige initiatieven die vaak een lokale invalshoek of oorsprong hebben, lenen zich uitstekend tot het aantrekken van een ruimer en regionaal publiek en daarop kan dus ook toeristisch worden ingezet; Initiatieven die hiervoor in de komende jaren in aanmerking zouden kunnen komen zijn o.a. Prutsketochten, Bottentocht, Dwars door Grijsloke e.a.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De dienst toerisme verstrekke de organisatoren van Dwars door Grijsloke de nodige achtergrondinfo om een standje aan te kleden tijdens dit grootschalig loopevenement, en maakte met hen de nodige afspraken om er streekproducten te promoten en te verkopen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-326) aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement

Standaardwaarde gewenst: aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen*

In samenspraak met de Spoorwegen, het Station van Anzegem renoveren en in overleg met de provincie er een toeristische uitvalsbasis naar de regio van de Vlaamse Ardennen uitbouwen

- De spoorwegen hebben beloofd bij de heropening van het Stationsplein het stationsgebouw te renoveren
- De deputatie heeft toegezegd 'de poort naar de Vlaamse Ardennen' genegen te zijn.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

In 2016 werden hierrond nog geen concrete stappen ondernomen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-364) Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen

Standaardwaarde gewenst: Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen


Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_1.7.2.6: Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart*

Het voorzien van opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze fiets- en wandeltrajecten is een must om Anzegem "op de toeristische kaart" te zetten. Het toevoegen ervan zorgt ervoor dat het "experience"gehalte van het fietsen of wandelen sterk toeneemt en zal ervoor zorgen dat het op zich een reden is om naar Anzegem te komen.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

In april werd het definitief ontwerp voor de Uitkijktoren aan het wandelpaadje dat de Braamstraat met de Tjampensstraat verbindt, aan het grote publiek voorgesteld. De jury koos uiteindelijk voor het ontwerp van Jo D'Huyvetter(Tiegem) en Maarten Van Overbeke( Ingoogem). Ondertussen werd ook al een architect aangesteld om dit verder gestalte te geven en de bouwvergunningsprocedure loopt. Onder de naam van "Kijkertje Vier" werd ook een subsidieaanvraag ingediend bij de provincie West-Vlaanderen in het kader van het project "Horizon 20/25" (subsidies voor uikijktorens- en platforms). Dit dossier omvat het voorstel om op 4 plaatsen in Anzegem een uitkijktoren of uitkijkplatform te plaatsen. We wachten de resultaten af. Daarnaast werd ook een wedstrijd uitgeschreven om een creatieve rustzone over een lengte van 200m en een breedte van 4m te ontwerpen rond het uitkijkplatform aan de Braamstraat. De inzendingen daartoe werden ingewacht tot eind oktober en leverden uiteindelijk niets op.

Er werd wel gezorgd voor de inplanting van 3 kijkvensters. Dit geeft de fietser of wandelaar een andere kijk op het landschap.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-353) realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur

Standaardwaarde gewenst: realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De uitkijktoren bevindt zich nog steeds in de voorbereidende fase. Wel werden reeds een aantal kleine belevingselementen aan De Zachte Ring toegevoegd nl, 1 picknickligbank en 3 kijkvensters.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>27.000,00</b>
Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	Uitgaven	0,00	10.500,00	27.000,00

*Actieplan: AP\_1.7.3.: reactiveren van vergane toeristische attracties*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Er ligt een actieplan voor dat ons toelaat om bepaalde toeristische initiatieven ook binnen het domein van Tiegembos zelf te mogen realiseren.

*Actie: A\_1.7.3.1: In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren*

In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren.

Tiegembos wordt van oudsher beschouwd als hét toeristische hart van Anzegem. Door de jaren heen heeft het echter een metamorfose ondergaan en zijn de accenten naar uitbating toe ook gewijzigd. Het gemeentebestuur wil graag de dialoog aangaan met de eigenaar en beheerders van Tiegembos om te zien hoe we een compromis kunnen vinden tussen het aanwakkeren van meer toeristische activiteit zonder de rust en stilte al te veel in het gedrang te brengen.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

In het voorjaar van 2016 kwam het project rond het amfitheater in Tiegembos in een stroomversnelling terecht. Er werd een landschapsarchitect aangesteld die het hele ontwerp ondertussen heeft opgemaakt en ook Natuur en Bos, evenals de beheerders van het domein staan zeker niet weigerachtig ten aanzien van de voorgestelde bouw van een "natuurlijk" amfitheater. Binnenkort worden dan ook alle formaliteiten met betrekking tot de bouwvergunningfase opgestart.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-327) effectieve opmaak van het actieplan

Standaardwaarde gewenst: effectieve opmaak van het actieplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	effectieve opmaak van het actieplan	reeds gerealiseerd in 2014	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-365) Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief

Standaardwaarde gewenst: Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.387,87</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>
In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	Uitgaven	1.387,87	1.500,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19\_3+: Anzegem zorgt

Actieplan: AP\_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Zoveel mogelijk Anzegemse 4de-pijlerinitiatieven informeren betreffende de gemeentelijke projectsubsidies.
- \* Zoveel mogelijk jongeren kennen het bestaan van de aanmoedigingspremie.
- \* De gemeente steunt noodhulp.
- \* Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid.
- \* Tewerkstelling van een personeelslid voor minstens 25% voor ontwikkelingssamenwerking.

Actie: A\_3.4.1.1: Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven

Zowel het gemeentebestuur als de wereldraad (= GROS) krijgen geregeld vragen voor het subsidiëren van projecten in ontwikkelingslanden. Door het voorzien van een gemeentelijk reglement inzake subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking, kan op een objectieve wijze op deze vragen worden ingespeeld. Los van de financiële ondersteuning is het belangrijk dat de 4de pijlerinitiatieven ook inhoudelijk worden ondersteund.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er heeft een algemene vergadering van de Wereldraad plaatsgevonden op 11 december 2016 waarop 7 nieuwe aanvragen voor projectsubsidie werden geëvalueerd en goedgekeurd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-328) Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking

Standaardwaarde gewenst: Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-329) Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven

Standaardwaarde gewenst: Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.999,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven	Uitgaven	4.999,00	5.000,00	5.000,00

#### Actie: A\_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie

Jongeren die in het kader van hun studies (opleiding/stage) een project steunen/uitwerken in een ontwikkelingsland kunnen eenmalig een aanmoedigingspremie aanvragen.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er zijn in 2016 geen aanvragen voor aanmoedigingspremie

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-330) Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie

Standaardwaarde gewenst: Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie	in 2016 zijn er geen aanvragen binnengekomen	Neen	Eerste meting in boekjaar

#### Actie: A\_3.4.1.3: Noodhulp

Noodhulpbudget blijven voorzien en doelgericht toewijzen aan hulporganisaties.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 werden volgende bedragen toegekend:

\* 1.000 EUR - hongersnood Nigeria (04/10/2016);

\* 250 EUR - Zuidtag (5 leerlingen van het H.H.Colege Waregem kwamen op 20 oktober een handje toesteken in diverse gemeentelijke diensten) is volledig

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-331) Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp

Standaardwaarde gewenst: Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Realisatie van een dergelijk reglement wordt door de Wereldraad als quasi onmogelijk geacht.


		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.250,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
Noodhulp	Uitgaven	2.250,00	2.500,00	2.500,00

#### Actie: A\_3.4.1.4: Blijvende erkenning van de Wereldraad

De Wereldraad is een belangrijke partner inzake inspraak, communicatie en sensibilisatie betreffende ontwikkelingsamenwerking en Noord-Zuidbeleid. Het is belangrijk dat de Wereldraad proactief wordt betrokken bij beslissingen omtrent internationale solidariteit. Ook wat betreft het ondersteunen van initiatieven zoals 11.11.11, deelname aan bovenlokale sensibiliseringsacties, het organiseren van lokale initiatieven (zoals bv. Noord-Zuidscholendag) heeft Wereldraad een trekkersrol.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2016 vergaderde de Wereldraad 2 keer. De Wereldraad organiseert mee de mondiale dag voor het lager-en middelbaar onderwijs. De Wereldraad ondersteunt de 11.11.11-actie. Dit jaar verkoop van chocolade. Startvergadering van de 11-werkgroep. De Wereldraad ondersteunt de FairTrade-actie en trekkersgroep, dit jaar de Fairtrade-spaaractie. Het secretariaat zorgt voor de financiële huishouding.

In 2016 vergaderde de Wereldraad 3x

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-332) Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid

Standaardwaarde gewenst: Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
Blijvende erkenning van de Wereldraad	Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Actie: A\_3.4.1.5: *Uitbouw dienst internationale solidariteit*

Een degelijk lokaal Noord-Zuidbeleid veronderstelt de nodige inzet van personeel.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De dienst internationale solidariteit bereidt activiteiten van het gemeentebestuur voor en voert ze nadien uit. Deze activiteiten gebeuren in samenspraak met de Wereldraad.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-333) Realisatie dienst internationale solidariteit

Standaardwaarde gewenst: Realisatie dienst internationale solidariteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
10-10-2016	Alfanumeriek	Realisatie dienst internationale solidariteit	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Uitbouw dienst internationale solidariteit	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A\_3.4.1.6: *Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking*

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

### Actieplan: AP\_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* Anzegem blijft de titel van FairTradegemeente behouden.

#### Actie: A\_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep

De gemeente wil zich verder profileren als fairtradegemeente en ook nog meer werk maken van samenwerkingsverbanden met de lokale landbouwers. Het uitwerken van een wandel- en/of fietsnetwerk waarin de horeca met fairtrade producten en lokale producenten van duurzame producten aan bod komen, behoort tot de mogelijkheden. Ook het organiseren van een boerenmarkt.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De fairtrade spaaractie 'fairetrademaand' van 5 oktober tot 5 november gaat zoals elk jaar weer door.

Nieuw dit jaar is de verkiezing van de Fairtradeklas van Anzegem. De gemeente profileert zich verder als Fairtradegemeente. In 2017 is er opnieuw een verkiezing;

De fairtrade-trekkersgroep vergadert op geregelde tijdstippen.

Ondertussen werd er een nieuwe locatie voor de Wereldwinkel gevonden zijnde beukenhofstraat

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-334) gebruiken en promoten van fairtrade producten

Standaardwaarde gewenst: gebruiken en promoten van fairtrade producten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
11-10-2016	Alfanumeriek	gebruiken en promoten van fairtrade producten	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-335) organiseren van een eerlijke boerenmarkt

Standaardwaarde gewenst: organiseren van een eerlijke boerenmarkt

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
11-10-2016	Alfanumeriek	organiseren van een eerlijke boerenmarkt	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Deze indicator is zonder voorwerp geworden gezien een privaat initiatief (Buurderij).

Indicator: (I-336) uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk

Standaardwaarde gewenst: uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
11-10-2016	Alfanumeriek	uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

### Actieplan: AP\_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

\* De gemeente Anzegem bouwt een duurzame band op met een partneroverheid.

\* De dienst internationale solidariteit wordt uitgebouwd.

#### Actie: A\_3.4.3.1: Opmaak stappenplan

Opmaken van een stappenplan om na te gaan of een duurzame band met een partneroverheid een haalbare kaart is. Het beschikbare budget en personeel zal hierbij cruciaal zijn.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

De werkgroep heeft in 2016 een aantal keer vergaderd.

Er werd een profielschets van de gemeente opgemaakt, vertaald in het Frans en Engels.

Deze schets werd rondgestuurd naar de gemeentes in Benin, Senegal, Kameroen, Rwanda, Gabon, Tsjaad.

Er kwamen 17 positiever reacties binnen. Deze Reacties werden volgens bepaalde criteria geëvalueerd door de werkgroep. Een 5-tal kandidaten werden weerhouden en kregen een uitgebreide vragenlijst toegestuurd. Uit deze kandidaten zal de uiteindelijke

partner gekozen worden.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-337) Opmaken stappenplan

Standaardwaarde gewenst: Opmaken stappenplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
11-10-2016	Alfanumeriek	Opmaken stappenplan	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

##### Indicator: (I-338) Zoeken naar geschikte partneroverheid

Standaardwaarde gewenst: Zoeken naar geschikte partneroverheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
11-10-2016	Alfanumeriek	Zoeken naar geschikte partneroverheid	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werden uit vijf kandidaten partnergemeentes geselecteerd.  
Met één van die gemeentes zal anzegem een stedenband aangaan.

#### Actie: A\_3.4.3.2: Uitrol stappenplan

De uitrol van het stappenplan vereist voldoende budget zowel inzake personele inzet als inzake het financieren van een duurzame band.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie:

Er hebben in 2016 een aantal vergaderingen van de werkgroep plaatsgevonden met als resultaat een 5-tal kandidaten in het Zuiden waar Anzegem mogelijks een stedenband mee gaat opzetten.

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-339) Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.

Standaardwaarde gewenst: Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
11-10-2016	Alfanumeriek	Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.427,80</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
Uitrol stappenplan	Uitgaven	1.427,80	1.500,00	2.500,00

#### Beleidsdoelstelling: BD14-19\_7+: Anzegem kijkt vooruit

##### Actieplan: AP\_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Een geïntegreerd gemeentelijk energie- en klimaatbeleid dat bijdraagt aan Europese CO2-reductiedoelstelling (minstens 20% tegen 2020).
- \* Duurzaamheid als rode draad binnen het aankoopbeleid.
- \* Sensibilisering van het eigen personeel rond duurzaam werken.

##### Actie: A\_7.3.1.1: Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie

Het Burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie. De EU wil lokale en regionale partijen mobiliseren rond de verwezenlijking van de Europese energie- en klimaatdoelstellingen (CO2-reductie van minstens 20% tegen 2020).

Ondertekenaars leggen zich met name toe op het ondernemen van betekenisvolle lokale acties die bijdragen tot de CO2-reductie, en nemen het voortouw binnen de lokale gemeenschap. Ze stellen een Actieplan voor Duurzame Energie op, gekoppeld aan een inventarisatie en monitoring van de CO2-uitstoot van de gemeente die toelaten een meer geïntegreerd en gecoördineerd lokaal klimaatbeleid uit te bouwen.

Binnen onze regio is er hierrond een voorstel voor intergemeentelijke samenwerking gelanceerd vanuit de intercommunale Leiedal. Het college besliste toe te treden tot het Burgemeestersconvenant, met ondersteuning van Leiedal (bij opmaak actieplan, bepalen gemeentelijke doelstellingen, CO2-barometer, rapportageverplichtingen...) en met het perspectief op intergemeentelijke samenwerking rond acties en kennisuitwisseling (aanbestedingen, financiering van investeringen door derden, burgercoöperaties, middelen van hogere overheden aantrekken, investeringen met terugverdieneffecten, energierenovatie van gebouwen,

maatregelen die geld opleveren of quasi kosteloos zijn).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
Schepen: Rik Colman  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het college keurde het voorstel goed voor het indienen van een regionaal dossier voor de Vlaamse Klimaatprijs rond Warmer Wonen via Leiedal.

Binnen de regionale werking van het burgemeestersconvenant werd ook een rapport gemaakt van de evolutie van de CO2-uitstoot: Cijfer voor Anzegem: CO2-uitstoot 2005-2015: -26% (doel Zuid-West-Vlaanderen 2005-2020: -20%)

Voor zover bekend zijn dit acties die binnen de CO2-reductie kaderen:

Acties externe CO2-reductie:

- \* Groepsaankoop spouwmuurisolatie
- \* Groepsaankoop zonnepanelen
- \* Bandenspanningsactie
- \* Uitleen energiemeter
- \* Project Beleidskader Kleine Windmolens
- \* Energiesnoeiërs (OCMW)
- \* FRGE-leningen

Acties interne CO2-reductie:

- \* Studie afschakelen van de openbare verlichting
- \* Reorganisatie/optimalisatie gemeentelijke infrastructuur
- \* Aankoop elektrische dienstfiets

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-340) CO2-barometer

Standaardwaarde gewenst: CO2-barometer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	CO2-barometer	Geen cijfers beschikbaar voor 2016	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Rapport wordt opgemaakt door Leiedal. Indicator in 2015 al bereikt. Volgende meting voorzien na 2020.

Indicator: (I-341) aantal acties

Standaardwaarde gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal acties	11 acties uitgevoerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.860,98</b>	<b>1.900,00</b>	<b>2.000,00</b>
Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	Uitgaven	1.860,98	1.900,00	2.000,00

*Actie: A\_7.3.1.2: Duurzame aankopen*

Het gemeentebestuur houdt in haar bestekken, werken, diensten en leveringen maximaal rekening met het inzetten van duurzame, gerecupereerde en gerecycleerde materialen. Het kan onder andere gaan om:

- reeds ingevoerd en te continueren: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners
- Minstens vanaf 2015: Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen
- Minstens vanaf 2017: Milieuverantwoorde verfproducten

De actie omvat het verlenen van relevante informatie hierover aan de dienst openbare werken of andere diensten die instaan voor gemeentelijke aankopen.

Bovendien streeft de gemeente bij alle aankopen, investeringen en werken (gebouwen, nutsvoorzieningen, voertuigen, elektrische en elektronische apparaten) naar een minimale CO2-uitstoot (als onderdeel van deelactie Burgemeestersconvenant).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
Schepen: Rik Colman



Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie:

Acties 2016:

Informatie (voorbeeldbestekken) over milieuverantwoorde schoonmaakmiddelen is bezorgd aan de aankoopdienst (mee te nemen van zodra er een centrale aankoop wordt opgestart).

De communicatie rond reeds ingevoerde duurzame materialen in aankoopbeleid wordt herhaald.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-342) Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid

Standaardwaarde gewenst: Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid	5 soorten duurzame producten geïmplementeerd in het aankoopbeleid	Neen	Eerste meting in boekjaar

*Actie: A\_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties*

Binnen de eigen werking wordt het personeel gestimuleerd om een duurzame leefwijze na te streven. Er worden acties opgezet rond duurzaam energieverbruik, waterverbruik, materiaalgebruik, duurzame mobiliteit, biodiversiteit en afvalvoorkoming. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande campagnes (dikke truiendag, car free day, ...).

Het eigen gemeentelijk afval wordt optimaal gescheiden en afgevoerd naar recyclage.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

Evaluatie:

Acties 2016:

- \* Dikke truiendag (gekoppeld aan fotowedstrijd)
- \* Deelname car free day (met ontbijt op 3 locaties: 45 deelnemers)
- \* Aandacht voor invasieve exoten (planten) bij groendienst.
- \* Elektrische dienstfiets gemeentehuis
- \* Voorbereiding deelname De Testkaravaan (duurzaam vervoer woon-werk)
- \* Personeelsdienst: fietsvergoeding en vergoeding openbaar vervoer

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-343) aantal acties

Standaardwaarde gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal acties	6 acties	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>87,61</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties	Uitgaven	87,61	100,00	0,00

*Actieplan: AP\_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Afvalpreventie.
- \* Optimale sortering (en bijgevolg recyclage) van afval.
- \* Vermindering van afvalgerelateerde overlast.
- \* Een verdere harmonisering van de afvaltarieven om afvaltoerisme tegen te gaan.
- \* Optimalisatie werking containerparken.

*Actie: A\_7.3.2.1: Afval voorkomen*

De eerste stap in het afvalbeleid blijft het voorkomen van afval. De gemeente kan, samen met de afvalintercommunale, een rol spelen bij het begeleiden van de burger bij alle maatregelen die preventie van afval in de hand werken.

Een greep uit de acties: Groenafval voorkomen (compostmeesterwerking, demoplaats thuiscomposteren en kringlooptuinieren), anti-reclame-stickers, ondersteuning van de regionale kringloopwinkel, uitlenen van herbruikbare bakers, meewerken aan de


jaarlijkse sensibilisatiecampagne rond afvalarm winkelen, promotie van de jaarlijkse kippenactie, educatieve koffers uitlenen rond composteren en recyclen, schoolbezoeken aan het containerpark, sensibilisering via afvalkrant/infoblad/website, ...

Een bijkomende mogelijkheid is het subsidiëren van afvalarme en duurzame aankopen zoals herbruikbare luiers, mulchmaaiers, ...

Deze mogelijkheid zal worden onderzocht en indien zinvol ingevoerd.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2016:

- \* Opmaak subsidiereglement herbruikbare luiers, advisering door minaraad en goedkeuring door gemeenteraad.
- \* Communicatie rond nieuwe gemeentelijke subsidie voor herbruikbare luiers - organisatie infoavond rond herbruikbare luiers.
- \* Financiële bijdrage, ondersteuning en promotie kringloopwinkel.
- \* Promotie kippenactie waarbij kippen besteld kunnen worden bij oa een Anzegemse handelaar.
- \* Verkoop compostvaten en toebehoren.
- \* Promotie uitleen herbruikbare drinkbeker, gebruik op de nieuwjaarsreceptie.
- \* Gratis ter beschikking stellen van anti-reclame stickers.
- \* Actie 'let's do it "tope" indevuilbak'.
- \* Uitleen afvalkoffers + afvalmobiel en educatief aanbod IMOG.
- \* Demoplaats kringlooptuinieren recyclagepark : openhouden tijdens het kringloopweekend, thema "etensresten" + promo thuiscomposter
- \* Sensibilisering rond afvalvoorkoming via allerhande media.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-344) Totaal afvalcijfer

Standaardwaarde gewenst: Totaal afvalcijfer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Totaal afvalcijfer	456,47 kg/inw	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>247,11</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Afval voorkomen	Uitgaven	247,11	1.000,00	2.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

#### Actie: A\_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen

Selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval gebeurt via het containerpark en diverse inzamelingen. Het aantal afvalfracties (en bijhorende sortering) is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Waar nog mogelijk zal de selectieve inzameling worden versterkt, voor zover het de werking niet complexer maakt.

In overleg met de afvalintercommunale zal worden onderzocht wat de mogelijkheden zijn tot intergemeentelijke samenwerking en het uitwerken van dienstverlening op maat voor bepaalde doelgroepen, dit binnen de mogelijkheden van het nieuwe materialendecreet. Belangrijke aspecten daarbij zijn kostenefficiëntie, optimale sortering, een vlotte organisatie, minimalisatie van eventuele hinder en beperking van het aantal transporten.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2016:

- \* Organisatie gratis inzamelactie van landbouwfolies voor Anzegemse landbouwers.
- \* Bijkomende container houtafval
- \* Taxus-inzameling 'vergroot de hoop'.
- \* Ondersteuning gebruik afvaleilanden
- \* Medewerking afvalkalender en recycle!-app.
- \* Diverse opleidingen personeel recyclagepark
- \* Continuering bestaand beleid en communicatie rond selectieve inzamelingen.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-345) Restafvalcijfer

Standaardwaarde gewenst: Restafvalcijfer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Restafvalcijfer	144,24 kg/inw	Neen	Eerste meting in boekjaar

### Actie: A\_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval

De gemeente werkt actief mee aan een kostprijsbepaling op intergemeentelijk niveau, met het oog op een verdere harmonisering van de gehanteerde afvaltarieven zoals opgenomen in het Vlarema.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Gino Devogelaere  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Acties 2016:

Diverse overleggen rond mogelijke aanpassingen diftar-retributiereglement.  
 Geen verdere deelname aan project intergemeentelijke containerparken.

### Actie: A\_7.3.2.4: Herinrichting containerparken

De portiershuisjes op de containerparken zijn verouderd en zijn niet uitgerust conform de arbeidsvoorschriften. Het containerpark van Vichte heeft momenteel geen diftar-systeem met weegbruggen, waardoor de toegang nu beperkt is tot kleine aanvoer, door de beperkte ruimte worden er ook niet alle afvalfracties ingezameld. Ook de vlotte werking op het containerpark van Anzegem dient op termijn onderzocht te worden (circulatie, uitbreiding).

Actie omvat:

Vervanging portiershuisjes containerparken (inclusief nutsvoorzieningen, aanpassing diftarsysteem), 2014: containerpark Anzegem, 2015: containerpark Vichte.

Onderzoek naar herinrichting van de containerparken: uitbreiding en aanpassing (oppervlakte, circulatie, toegangswegen), beperking tot 1 containerpark en/of nieuw te realiseren containerpark.

Herinrichtingwerken containerparken.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
 Schepen: Gino Devogelaere  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2016:

Aanpassingen betaalautomaat DIFTAR (biljettenautomaat en bancontact).

Deel budget is voorzien voor de noodzakelijke wijzigingen voor de automatisering van het diftar-systeem op recyclagepark Anzegem, opdracht toegekend via IMOG, nog geen uitvoering, timing onbekend.

De voorziene container met de nodige voorzieningen werd geplaatst bij het bestaand portiershuisje op het recyclagepark Anzegem. In 2016 is er ook nog nood aan bijkomende containertrappen.

## Overzicht indicatoren

Indicator: (I-347) Realisaties op het terrein

Standaardwaarde gewenst: Realisaties op het terrein

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Realisaties op het terrein	bijkomende reftercontainer werd geplaatst	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: bijkomende reftercontainer bij het portiershuisje op het recyclagepark van Anzegem werd geplaatst

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>20.989,02</b>	<b>24.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
Herinrichting containerparken	Uitgaven	20.989,02	24.000,00	35.000,00

### Actie: A\_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast

Het gemeentelijk beleid rond afvalgerelateerde overlast (zoals zwervuil, sluikestorten en sluikestoken) steunt op 4 pijlers:

1) Sensibilisering: Via allerlei media worden het jaar door sensibilisatiecampagnes gevoerd rond zwervuil, sluikestorten en sluikestoken. De maand maart wordt uitgeroepen tot maand van de netheid. Communicatie via klassieke media, borden, affiches,

banners, opruimdagen, campagnemateriaal bij manifestaties, ...


2) Opruiming: Opruiming van het openbaar domein gebeurt via de eigen technische diensten, vrijwilligers en via sociale tewerkstelling.

De minaraad en de Anzegemse scholen organiseren jaarlijks ook een opruimdag.

3) Vuilnisbakjesbeleid: De gemeente telt een groot aantal vuilnisbakjes (grootste dichtheid in de regio), deze zijn niet altijd goed geplaatst, niet altijd zinvol, of leiden tot sluikestort. Binnen het project nette regio zal een evaluatie gebeuren van het vuilnisbakjesbeleid.

4) Handhaving: gebeurt door de politionele en juridische diensten

Door deelname aan het regionale project Nette regio is er een integrale benadering van afvalgerelateerde overlast mogelijk.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
Schepen: Gino Devogelaere  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2016:

- Diverse opruimacties
- Continuering project nette regio
- Onderzoek deelname coachingtraject
- Handhavingsweek West-Vlaanderen
- Diverse acties rond sluikestorten bij glasbollen en vuilnisbakjes
- Sensibilisering rond afvalgerelateerde overlast (zwerfvuil, sluikestorten, sluikestoken) via allerhande media.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-348) Netheidsbarometer

Standaardwaarde gewenst: Netheidsbarometer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Netheidsbarometer	94	Ja	Eerste meting in boekjaar

**Actieplan: AP\_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten**

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Verhoging van de biodiversiteit in de gemeente.
- \* Verminderen van de bodemerosie.
- \* Het draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven.

**Actie: A\_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit**

Deze actie omvat (kleinschalige) acties die rechtstreeks een positieve invloed hebben op de biodiversiteit.

1) Acties op patrimonium in eigen beheer:

- Soortenbeschermingsacties (zoals het voorzien van faunaverblijfplaatsen voor vleermuizen, eikelmuizen, zwaluwen, bijen, ...)  
- Inrichting van terreinen tot ecologisch interessante biotopen (kleinschalige projecten zoals bloemenweiden, kleine landschapselementen)

- Minawerkers worden ingezet voor specifiek natuurbeheer of ecologisch bosbeheer bij ecologisch waardevol patrimonium in eigen beheer (zoals Domein Sint-Arnoldus en holle wegen).

2) Subsidiëren van biodiversiteitsacties door particulieren of bedrijven (landschapsbedrijfsplannen, knotten van knotbomen, bewoonde zwaluwnesten, beheerovereenkomsten natuur).

Er zal maximaal beroep gedaan worden op subsidies van hogere overheden en op de bestaande samenwerking met de provincie rond natuur en landschap. Belangrijke partner is uiteraard ook de lokale natuurvereniging.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert  
Schepen: Rik Colman  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Acties ondernomen in 2016:

- Opmaak subsidiereglement (her)aanleg van poelen, advisering door minaraad en goedkeuring door gemeenteraad.
- \* Communicatie rond nieuwe gemeentelijke subsidie voor poelen - informatieuitwisseling Stadlandschap
- Subsidies knotten van knotbomen. Promotie knotploeg.
- Subsidies bewoonde zwaluwnesten. Promotie zwaluwencampagne.

- Natuurbeheer Domein Sint-Arnoldus (vzw Constructief)
- Natuurbeheer holle wegen/beplante bermen (vzw Constructief)
- Natuurtuin Borreberg (openstelling+beheer)
- Uitwerking bebossingsvoorstel Lendedreef/Schaliënhof (compensatie ontbossing)
- Informatie rond preventie wildschade (campagne Natuur als Goede Buur)
- Promotie vlindercampagne Natuurpunt (+activiteit Vlindertuin)
- Maak het groener in Zuid-West-Vlaanderen: plantactie natuur.koopel, promotie door gemeente
- Diverse eilanden wilde bloemen aangelegd door groendienst (insecten)
- Aanpak en communicatie ivm invasieve exoten
- Promotie beheerovereenkomsten natuur van VLM
- Stadlandschap: promotie landschapsplannen bij particulieren
- Werkplan 2016 "Stadlandschap Leie en Schelde" - uitwerking voorstellen 5 actiegebieden op openbaar domein
- Afwerking studieopdracht "Ecologische visie Land van Streuvels" (opdracht gelanceerd en betaald door provincie, geen eindrapport ontvangen)

#### Overzicht indicatoren

##### Indicator: (I-349) aantal acties

Standaardwaarde gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal acties	17 acties	Ja	Eerste meting in boekjaar

##### Indicator: (I-350) aantal toelagen

Standaardwaarde gewenst: aantal toelagen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal toelagen	38 dossiers gemeente	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: zwaluwen: 20 dossiers

knotbomen: 17 dossiers

poelen: 1 dossier

Beheerovereenkomsten natuur VLM in 2016: 39 beheerovereenkomsten (25 kleine landschapselementen, 12 perceelsrandenbeheer, 2 botanisch beheer)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>14.197,16</b>	<b>16.150,00</b>	<b>19.500,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>12.227,25</b>	<b>12.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
Acties ter bevordering van de biodiversiteit	Uitgaven	14.197,16	16.150,00	19.500,00
	Ontvangsten	12.227,25	12.000,00	8.000,00

#### Actie: A\_7.3.3.2: Erosiebestrijding

De gemeente beschikt reeds enkele jaren over een erosiebestrijdingsplan. De bedoeling van het plan is om landbouwers informatie te geven over welke maatregelen zij best nemen om bodemerosie tegen te gaan.

In navolging van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan, heeft de gemeente Anzegem vzw Inagro aangesteld als intergemeentelijke erosiecoördinator (start 2014). Op die manier wil de gemeente de problematiek van bodemerosie actief aanpakken en, afhankelijk van de mogelijkheden, ook investeren in oplossingen op landbouwgronden (erosiebestrijdingswerken en toelagen groenbemesters).

Op die manier doet de gemeente ook maximaal beroep op de subsidiemogelijkheden rond bodemerosie vanuit de Vlaamse overheid.

Budgetverantwoordelijke:

Filip Goussaert

Schepen:

Rik Colman

Uitvoeringstrend:

 In uitvoering

Evaluatie:

Acties 2016:

Overleg met de intergemeentelijke erosiecoördinator en de bedrijfsplanner van de VLM.

Voor het knelpunt Holdestraat werd na diverse voorstellen, uiteindelijk een oplossing gevonden met de landbouwers via het omvormen naar permanent strategisch grasland.

De intergemeentelijke erosiecoördinator werkt momenteel ook nog aan een voorstel voor het gebied Overberg.

Een voorstel voor de invoering van een retributiereglement bij werken aan baangrachten ten gevolge van bodemerosie bij het niet naleven van afstandsregels werd voorbereid en voor advies voorgelegd aan de minaraad (gunstig advies).

Uitvoering gemeentelijk subsidiereglement groenbemers.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-351) Aantal erosiebeperkende maatregelen

Standaardwaarde gewenst: Aantal erosiebeperkende maatregelen

Indicatorstatus: Meting verwacht

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>8.651,64</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>967,42</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
Erosiebestrijding	Uitgaven	8.651,64	11.000,00	11.000,00
	Ontvangsten	967,42	1.000,00	2.000,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
Erosiebestrijding	Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	27.000,00

Actie: A\_7.3.3.3: Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)

Het verder zetten van de werking in het natuureducatief lokaal De Boomklever, waaronder een aanbod van begeleide activiteiten via een vrijwilligerswerking.

Regionale samenwerking rond natuur- en milieueducatie met de provincie en naburige gemeenten (natuurkoffers, ecotuinteam, zwaluwenproject, milieuzorg op school, ...)

Aanbod informatie rond milieu en natuur op gemeentelijke website, gemeentelijk infoblad en loket.

Meewerken of deelname aan campagnes van overkoepelende organisaties (met belgerinkel naar de winkel, nacht van de duisternis, ...).

Ondersteunen minaraad via een vaste jaarlijkse subsidie (acties/infomomenten).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Acties 2016:

- \* Infoavond herbruikbare luiers
- \* Promotie groepsaankoop zonnepanelen
- \* Aanbod natuureducatief lokaal De Boomklever
- \* Actie "Met Belgerinkel naar De Winkel"
- \* Bandenspanningsactie 23/09/2016
- \* Continuering gemeentelijke subsidie buitengebruikstellen stookolietanks
- \* Sensibilisatie rond lozingen in de riolering
- \* Natuurkoffers (lopend).
- \* Promotie biologische landbouw/bioweek
- \* Uitleen energiemeter
- \* Deelname Nacht van de Duisternis en Deelname Earth Hour.
- \* FairTradeActie 2016 : duurzame producten
- \* Werking Stadlandschap (oa intergemeentelijk ecotuinteam en opstart educatief project rond Beukenhof)

Verder ook: sensibilisering rond diverse thema's in diverse media.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-352) Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven

Standaardwaarde gewenst: Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven	13 acties	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00

#### *Actieplan: AP\_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren*

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

#### *Actie: A\_7.3.4.1: Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking*

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Evaluatie:

In gevolge het lokale diensteneconomiedecreet dient elke gemeente een impactanalyse te worden opgemaakt alvorens een lokale dienst kan toegewezen worden. Er is ook een advies nodig van de stakeholders en na goedkeuring door de gemeenteraad kan de uitvoering door een lokaal diensteneconomie-initiatief uitgevoerd worden. Ook de periodieke opvolging hiervan dient te gebeuren door het lokaal bestuur.

Dienst Sociaal Welzijn werd aangeduid als trekker en dient deze materie op te volgen en indien nodig voor te bereiden voor GRbeslissingen.

Vanuit W13 werd hiertoe een stappenplan ontwikkeld, de Zuid-West-Vlaamse aanpak ROSE waarop de gemeente Anzegem in 2016 heeft ingetekend. Op die manier krijgen we de ondersteuning om dossiers op te maken en te laten goedkeuren door de nodige instanties.

#### *Actieplan: AP\_7.4.1.: bewegen voor gezondheid*

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- \* Bekend maken van de verschillende wandel- en fietsroutes in de gemeente.
- \* Bevolking aanzetten om meer te wandelen en te fietsen.
- \* Gezond en fit personeel en de onderlinge samenhang van het personeel vergroten.
- \* Bevolking bewust maken dat beweging en gezondheid samen gaan.
- \* Het groot wielerevenement in de gemeente kenbaar maken bij een groot deel van de bevolking.
- \* De Vlaamse gezondheidsdoelstellingen mee helpen realiseren door het opzetten van projecten die passen in dit kader.

#### *Actie: A\_7.4.1.1: promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente*

De gemeente wil de bestaande wandel- en fietsroutes en de mtb-routes bekend maken bij de bevolking. In AKTIV wordt maandelijks één wandel- of fietroute in de kijker geplaatst. Deze actie wordt gekoppeld aan een wedstrijd. Langs de fiets- of wandelroute hangen verschillende letters verstopt, wie het codewoord vindt maakt kans op een sportieve prijs.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de bestaande fiets- en wandelroutes worden gepromoot en kenbaar gemaakt via website

er werd ook een fietsbrochure gemaakt: #fietseninanzegem.  
deze brochure werd aan de bevolking van Anzegem rondgedeeld.

deze actie wordt vanaf 2017 verder gerapporteerd onder de actie: 1.6.4.1: sport en beweging promoten in Anzegem met oog voor kansarmen.

## Overzicht indicatoren

### Indicator: (I-23) aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd


Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd	er werd nog geen wedstrijd georganiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: er werd wel al werk gemaakt om de bestaande wandelingen en fietstochten kenbaar te maken via de website van Anzegem.  
om het fietsen te promoten werd in 2016 een brochure gemaakt: #fietseninAnzegem: met info over alles wat met fietsen te maken heeft in de gemeente.  
er werd ook een oproep gedaan bij de bevolking om mooie routes in de gemeente door te sturen en kenbaar te maken via: #fietseninAnzegem

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>144,90</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente	Uitgaven	144,90	150,00	150,00

### Actie: A\_7.4.1.2: gemeentepersoneel stimuleren om te sporten

De gemeente wil sportactiviteiten voor personeel organiseren: vb personeelssportdag, middagsport, sportieve uitstap, ... De gemeente stimuleert het personeel stimuleren om zoveel mogelijk met de fiets/te voet naar het werk te komen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### Evaluatie:

Er werden hier nog geen acties voor ondernomen

Er werd in 2016 een bevraging opgesteld om op het nieuwjaarsontbijt januari 2017 aan het personeel te geven.  
Zo zal gepolst worden naar de interesse van de sporten en de momenten waarop er kan gesport worden.

## Overzicht indicatoren


### Indicator: (I-24) aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel

Standaardwaarde gewenst: aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel	er werden nog geen dergelijke acties georganiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

### Actie: A\_7.4.1.3: inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen

De gemeente wil acties voorzien waarbij de bevolking zijn gezondheid kan testen, waar er tips gegeven worden over gezondheid en fitheid en waar er bewegingsadvies meegegeven wordt. De gemeente stimuleert de bevolking om deel te nemen aan gezondheidswandelingen, fietstochten, bewegingsdorp, ... Bovendien wordt er bij deze initiatieven maximaal gepoogd samen te werken met fairtrade en met lokale handelaars.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
Schepen: Jeremie Vaneekhout  
Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie:

in 2016 werden volgende activiteiten georganiseerd: uitstap memorial van damme, snoepertjestocht, seniorenactiviteiten

deze actie wordt vanaf 2017 verder gerapporteerd onder de actie: 1.6.4.1: sport en beweging promoten in Anzegem met oog voor kansarmen.

## Overzicht indicatoren

### Indicator: (I-25) aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen	snoepertjestocht: 524 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: snoepertjestocht: 524, sportdorp: 170, activiteiten voor senioren: tussen de 30 en 200 deelnemers afh van de activiteit.



		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.553,49</b>	<b>1.608,00</b>	<b>2.000,00</b>
inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen	Uitgaven	1.553,49	1.608,00	2.000,00

Actie: A\_7.4.1.4: actie: "week van de fiets"

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens  
 Schepen: Jeremie Vaneekhout  
 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

er werden hieromtrent nog geen acties ondernomen.

deze actie wordt vanaf 2017 verder gerapporteerd onder de actie: 1.6.4.1: sport en beweging promoten in Anzegem met oog voor kansarmen

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-26) aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen

Standaardwaarde gewenst: aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen	geen acties georganiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>490,42</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
actie: "week van de fiets"	Uitgaven	490,42	500,00	500,00

Actie: A\_7.4.1.5: Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties

Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties. De ondertekening van het charter "gezonde gemeente" en het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met LOGO (Lokaal Gezondheidsoverleg) Leieland zal het gemeentebestuur, de adviesraden en de verenigingen aanzetten tot een degelijk preventief gezondheidsbeleid en het ondernemen van jaarlijkse acties hiervoor. Projecten inzake middelenpreventie, valpreventie, voeding en beweging en lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg worden uitgebouwd voor alle inwoners en indien noodzakelijk op maat van specifieke doelgroepen.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere  
 Schepen: Jolanta Kokoszko  
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

overzicht opgezette preventieacties 2016 in kader van gezonde gemeente:

\* uitwerking van seniorenraad en sportdienst: opzet van Aktiv Tourpas: aanbod van 13 gekende en minder gekende bewegingsactiviteiten gespreid over 2016. Bij deelname krijgen mensen een stempel. Bij minstens 5 stempels krijgen mensen een kleine attentie, indien 8 stempels krijgen ze een waardevolle attentie. Het verzamelen van stempels stimuleert mensen tot deelname en ondertussen zijn ze bewust of onbewust aan het bewegen.

Het koppelen van een aantal bewegingsactiviteiten aan oes plekke zorgde voor een verhoogde deelname.

\* lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg:

- project oes plekke kadert zowel binnen de lichamelijke als de geestelijke gezondheidszorg: beweging enerzijds, vermindering van sociale isolatie en vereenzaming anderzijds door het aanbieden van ontmoetingskansen in eigen buurt. Bovendien werd een gezonde warme maaltijd aangeboden en voor alleenstaande senioren die anders niet altijd uitgebreid (kunnen) koken is dit aardig meegenomen.

- vanuit gezins- en welzijnsraad (GWR) en dienst sociaal welzijn werd naar jaarlijkse traditie een educatief theaterstuk aangeboden rond middelenpreventie voor leerlingen van 6de leerjaar en 1ste middelbaar. Aanvullend werden lespakketten voor de leerkrachten en werkschriftjes voor leerlingen ter voorbereiding en naverwerking voorzien.

- vanuit GWR en LOKA werd in de week van de opvoeding een infoavond georganiseerd rond 'groot worden doen ze vanzelf'.

- valpreventie: samenwerking tussen woonzorgcentrum, sportdienst en seniorenraad: organisatie van een fit-o-meter. Er werd ook

info meegeven op de daaraan gekoppelde oes Plekke in kader van valpreventie met nadruk op gevaar van slaapmiddelen en er werd in de namiddag een valquiz georganiseerd met alle aanwezigen (n=132).

Ook de 4 danscafé's zijn een ideale manier om op een plezierige manier te bewegen en het scheidt bovendien ontmoetingskansen wat helpt tegen vereenzaming en sociale isolatie.

- we merken een toename van jonge en ook alleenstaande senioren aan het ganse bewegingsaanbod

#### Overzicht indicatoren

Indicator: (I-27) 2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid

Standaardwaarde gewenst: 2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-28) aantal deelnemers aan activiteiten verhogen

Standaardwaarde gewenst: aantal deelnemers aan activiteiten verhogen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan activiteiten verhogen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: aantal deelnemers aan bewegingsactiviteiten:

danscafé: gemiddeld over de 3 keren: 180, wielermuseum: 70, bowling: 61, fit-o-meter: 44, boerengolf: 29, boottocht 152(max.capaciteit), proevertjocht: 59, aquagym: 14.

Indicator: (I-29) afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland

Standaardwaarde gewenst: afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2016	Alfanumeriek	afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het urenpakket binnen de samenwerkingsovereenkomst werd in 2016 aangewend voor:

evaluatie project liever actiever (Vigez), mee uitschrijven project oes plekke, evaluatie project.

voor gezins- en welzijnsraad werd LOGO ingeschakeld voor week van de opvoeding, project middelenpreventie en uitwerking van pianoligconcert.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>330,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	Uitgaven	330,00	750,00	750,00