



Beleidsnota
-
Doelstellingenrealisatie

Doelstellingenrealisatie.

B.1.1. Doelstellingenrealisatie

De doelstellingenrealisatie evalueert het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. De evaluatie gebeurt aan de hand van volgende kernvragen:

- Wat hebben we voor de verschillende beleidsdoelstellingen gedaan en in welke mate werden de voorgenomen doelstellingen gerealiseerd?
- Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van de betrokken doelstellingen?
- Wat hebben we bereikt door middel van de verschillende doelstellingen? (cfr: indicatoren)

Aangezien er wordt stilgestaan bij alle voorgenomen acties is de doelstellingenrealisatie een lijvig document geworden. Er werd dan ook een aparte bundel van gemaakt.

Om het geheel overzichtelijk te maken, werd bovendien een poging ondernomen deze doelstellingenrealisatie bondig samen te vatten.

Er is gekozen voor een samenvatting in tabelvorm. Elke actie wordt beoordeeld op volgende punten:

- Actie opgestart?
- Actie afgerond?
- Actie op schema?
- Actie gerealiseerd binnen het budget?
- Indicatoren van de actie behaald?

De beoordeling gebeurt op basis van gekleurde bollen (groen/oranje/rood).

Per actieplan wordt ook verwezen naar de pagina waarop meer detail te vinden is ivm de realisatie van deze actie.

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur																	
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing					Evaluatie 2014						
											Evaluatie - Timing		Evaluatie - Budget	Evaluatie - Indicatoren			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?	
Doelstellingen opgevolgd door de gemeenteraad																	
1. Anzegem leeft!																	
Anzegem, een plaats voor de jeugd																	
			Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1.1.1.	Jeugd	1	X							●	●	●	●
			Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	1.1.1.1			X							●	●	●	●
			De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.	1.1.1.2			X							●	●	●	●
			Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	1.1.2.	Jeugd	2	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	1.1.2.1			X							●	●	●	●
			Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	1.1.2.2				X	X					●	●	●	●
			Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad	1.1.2.3				X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Opvolgen werking jeugdhuis	1.1.2.4					X	X	X	X		●	●	●	●
Anzegem ondersteunt ontmoeting in de publieke ruimte																	
			Realisatie speel- en sportruimteplan	1.2.1	Jeugd	3	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan	1.2.1.1			X							●	●	●	●
			Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan	1.2.1.2			X	X	X					●	●	●	●
			Uitwerken realisatie speelruimteplan	1.2.1.3			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Dorpskernsfeerbevoorgerende initiatieven ondersteunen	1.2.2.	toerisme	4	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			In de loop van een volledige legislatuur is het streefdoel om in elke dorpskern één sfeerbevoorgerend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	1.2.2.1			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Internationale verbreedingsinitiatieven ondersteunen	1.2.2.2			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
Anzegem realiseert burgerbetrokkenheid																	
			Vrijwilligerswerking uitbouwen	1.3.1.	interne zaken	6	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken in Anzegem in kaart brengen en oprichting stuurgroep vrijwilligerswerking	1.3.1.1			X							●	●	●	●
			Opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	1.3.1.2			X	X						●	●	●	●
			Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk	1.3.1.3			X	X						●	●	●	●
			Verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	1.3.1.4			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
Anzegem profileert zich op de toeristische kaart																	
			'Grote Oorlog' op gepaste wijze herdenken	1.4.1.	toerisme	10	X	X	X	X	X			●	●	●	●
			Opstart en begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven die in dit verband binnen onze gemeente worden genomen te kanaliseren	1.4.1.1			X	X	X	X	X			●	●	●	●
			Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet	1.4.1.2			X	X	X	X	X			●	●	●	●
			Het gemeentebestuur is actieve partner van het Streuvelsgenootschap bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	1.4.1.3				X						●	●	●	●
			Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs	1.4.1.4			X	X	X	X	X			●	●	●	●
			In Anzegem wordt 2018 het kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog	1.4.1.5						X	X			●	●	●	●
			Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels / het Lijsternest	1.4.2.	toerisme	13	X	X	X	X	X	X		●	●	●	●
			Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'	1.4.2.1			X	X	X	X	X	X		●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur																
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie 2014				
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing opgestart?	Evaluatie - Timing op schema?	Evaluatie - Budget binnen budget?	Evaluatie - Indicatoren behaald?
			Het vernieuwde museum Het Lijsternest vormt een van de speerpunten waarrond ons toeristisch beleid wordt uitgebouwd	1.4.2.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
2. Anzegem woont																
Anzegem streeft naar een goed aanbod van kwaliteitsvolle woningen in eigen gemeente																
			Aandacht voor sociale huisvesting	2.1.1.	Gem. Ontw.	15	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ontwikkelen van een woonvisie	2.1.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten	2.1.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Uitwerking provinciaal woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente				X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Vermijden van leegstand en verkrotting	2.1.2.	Gem. Ontw.	17	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister	2.1.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	2.1.2.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
Anzegem streeft naar meer groen en propere straten en leefbare dorpskernen																
			De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	2.2.1.	Gem. Infr.	19	X	X					●	●	●	●
			Omvormingen van bestaande beplanting	2.2.1.1			X	X					●	●	●	●
			Technieken - onkruidbestrijding	2.2.1.2				X	X	X	X		●	●	●	●
			Verfraaien/herwaarderen van diverse dorpspunten	2.2.2.	Gem. Infr.	19	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	2.2.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Renoveren van veldkapellen	2.2.2.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
3. Anzegem zorgt																
Anzegem investeert in de ontwikkelingskansen van alle kinderen																
			Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scf	3.1.1.	BKO	21	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur	3.1.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte	3.1.1.2							X		●	●	●	●
			De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.	3.1.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			kinderopvanginitiatieven die voldoen aan de toekomstige wetgeving inzake het organiseren van een buitenschoolse opvang met eventuele middelen vanuit centrale overheden.	3.1.1.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.	3.1.1.5			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.	3.1.1.6			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			LOKA (Lokaal Overleg Kinderopvang Anzegem) volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet	3.1.1.7			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	3.1.2.	onderwijs	25	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: oprichten informeel onderwijsoverlegplatform	3.1.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept	3.1.2.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Controle op de leerplicht	3.1.2.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag	3.1.2.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Verhogen van kleuterparticipatie	3.1.2.5			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur																
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie 2014				
												Evaluatie - Timing		Evaluatie - Budget	Evaluatie - Indicatoren	
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?
			Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	3.1.2.6			x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		Een betaalbaar busvervoer organiseren tvv op de Anzegemse schoolgaande jeugd	3.1.3.	onderwijs	31		x						●	●	●	●
		Opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem	3.1.3.1				x						●	●	●	●
		Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen en opstarten van de meest aangewezen rechtspersoon voor het aanbieden van deze dienstverlening.	3.1.3.2				x						●	●	●	●
		Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	3.1.4.	BKO	33		x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		Ondersteuning van de jonge ouder	3.1.4.1				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		Ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch	3.1.4.2				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
Anzegem ondersteunt initiatieven voor onze senioren																
		Anzegem ondersteunt initiatieven voor een zo lang mogelijk verblijf in de huiselijke omgeving	3.2.1.	sociaal welzijn	35		x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en administratieve ondersteuning.	3.2.1.1				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk op alle vlakken door opzetten van een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.	3.2.1.2				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		Dorpsnetwerk Annah minstens op hetzelfde peil behouden en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.	3.2.1.3				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		in het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven zal met de professionele sector overleg worden gepleegd inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.	3.2.1.4				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
Anzegem bereikt alle inwoners																
		Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis	3.3.1.	sociaal welzijn	39		x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan	3.3.1.1				x						●	●	●	●
		de uitbouw van de mobiele dienstverlening beoogt de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening	3.3.1.2				x						●	●	●	●
		opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan	3.3.1.3				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		de gemeentelijke sociale toelagen zijn een belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde categorieën van inwoners	3.3.1.4					x					●	●	●	●
		Sociale tarieven voor het vrijetijdsaanbod	3.3.2.	sociaal welzijn	42		x						●	●	●	●
		vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	3.3.2.1				x						●	●	●	●
		Radicaal kiezen voor inspraak	3.3.3.	communicatie	44		x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)	3.3.3.1				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren.	3.3.3.2				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid	3.3.3.3				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
4. Anzegem is veilig onderweg																
Anzegem heeft aandacht voor verkeersveiligheid, onderschrijft het STOP-principe																
		Deelnemen aan het SAVE-project	4.1.1.	Gem. Infr.	47		x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		Verkeerspark aanleggen	4.1.1.1				x						●	●	●	●
		Vijf jaar SAVE - kinderhappening	4.1.1.2									x	●	●	●	●
		Inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	4.1.1.3				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		Verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie	4.1.1.4				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●
		Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers	4.1.1.5				x	x	x	x	x	x	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur																
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie 2014				
												Evaluatie - Timing		Evaluatie - Budget	Evaluatie - Indicatoren	
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?
			De afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	4.1.1.6			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau	4.1.1.7			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren	4.1.1.8			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Stappen: voorzien in degelijke voetpaden		4.1.2.	Gem. Infr.	51	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	4.1.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Vernieuwen voetpaden Schaliënhof	4.1.2.2			X						●	●	●	●
			Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	4.1.2.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Trappen: voorzien in degelijke fietspaden		4.1.3.	Gem. Infr.	53	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	4.1.3.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	4.1.3.2						X			●	●	●	●
			Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan	4.1.3.3							X		●	●	●	●
			Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat	4.1.3.4							X		●	●	●	●
			Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	4.1.3.5			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Particulier vervoer: Systematisch onderhouden en herstellen van het wegennet		4.1.4.	Gem. Infr.	54	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	4.1.4.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks ongeveer 500m betonweg vernieuwen	4.1.4.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	4.1.4.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijks greppels aanleggen langs de wegen	4.1.4.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aankoop groot materieel	4.1.4.5			X		X				●	●	●	●
		Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen		4.1.5.	Gem. Infr.	56	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	4.1.5.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
5. Anzegem onderneemt																
Anzegem kiest maximaal voor de ondersteuning van het ondernemerschap																
		Ijveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en star		5.1.1.	Gem. Ontw.	57	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties	5.1.1.1			X						●	●	●	●
			In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars en toekomstgerichte oplossingen zoeken die afgestemd zijn op de behoefte en de omgeving.	5.1.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen	5.1.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren		5.1.2.	Lok. Econ.	60	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers	5.1.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	5.1.2.2				X			X		●	●	●	●
			De 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	5.1.2.3			X						●	●	●	●
6. Anzegem functioneert																
Anzegem zet de juiste mensen op de juiste plaats																
		Een efficiënte personeelsorganisatie obv een up to date organogram		6.1.1.	interne zaken	62	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram	6.1.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Maximaal samenwerken met OCMW	6.1.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur																
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie 2014				
												Evaluatie - Timing		Evaluatie - Budget	Evaluatie - Indicatoren	
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?
			Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur	6.1.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	6.1.1.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Een integraal en stimulerend personeelsbeleid voeren		6.1.2.	interne zaken	65	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats	6.1.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening	6.1.2.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.	6.1.2.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem	6.1.2.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Anzegem is een gemeente met een eigen gezicht														
		Het "gezicht" van Anzegem bepalen		6.2.1.	communicatie	70	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	6.2.1.1			X						●	●	●	●
			Herkenbare communicatie	6.2.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aktiv	6.2.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Anzegem biedt een kwalitatieve dienstverlening en een kwalitatieve informatieverstrekking aan														
		Doelgroepencommunicatie		6.3.1.	communicatie	72	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			doelgroepencommunicatie	6.3.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)		6.3.2.	communicatie	73	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"	6.3.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Wegwijs in Anzegem	6.3.2.2				X					●	●	●	●
		Nieuwe "administratieve" locatie		6.3.3	Patr	74	X				X	X	●	●	●	●
			onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie	6.3.3.1			X						●	●	●	●
			nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)	6.3.3.2							X	X	●	●	●	●
		Nieuwe "technische" locatie		6.3.4.	Patr	76	X						●	●	●	●
			Nieuwe "technische" locatie - onderzoek	6.3.4.1			X						●	●	●	●
			Nieuwe "technische" locatie - realisatie	6.3.4.2			X						●	●	●	●
		Anzegem past de moderne technologieën toe														
		Processen digitaliseren / automatiseren		6.4.1.	ICT	77	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			DRK - Digitale communicatie en frontoffice	6.4.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	6.4.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Digitale infodragers	6.4.1.3			X		X		X		●	●	●	●
		7. Anzegem kijkt vooruit														
		Anzegem blijft een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generaties														
		Een zacht wegennet uitbouwen		7.1.1.	toerisme	80	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie	7.1.1.1			X						●	●	●	●
			Een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	7.1.1.2				X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Terreinen voor natuurontwikkeling en/of bosuitbreiding		7.1.2.	milieu	81	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Realisatie Ecologisch park Vichte	7.1.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Bosuitbreiding	7.1.2.2				X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Ruimtelijk plannen voor de toekomst		7.1.3.	Gem. Ontw.	82	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur																
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie 2014				
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie - Budget	Evaluatie - Indicatoren
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?
			Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	7.1.3.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opmaken ruimtelijk uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS	7.1.3.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Visie opmaken voor heirweg	7.1.3.3			X	X	X				●	●	●	●
			Betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming	7.1.3.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het vergunningenbeleid afstemmen op het planningsbeleid	7.1.3.5			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
Het (gemeentelijk) patrimonium optimaliseren voor middel van een masterplan infrastructuur																
			Een masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	7.2.1.	Patr	85	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	7.2.1.1			X						●	●	●	●
			uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	7.2.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het gemeentelijk patrimonium	7.2.2.	Patr	87	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	7.2.2.1			X						●	●	●	●
			Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	7.2.2.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren (obv masterplan)	7.2.3.	Patr	88	X	X	X	X			●	●	●	●
			Verkopen van gebouwen	7.2.3.1			X	X	X	X			●	●	●	●
			Kerken: ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie	7.2.4.	Secretaris	89	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Samen denken aan een kerk voor morgen.	7.2.4.1			X	X					●	●	●	●
			Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	7.2.4.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
doelstellingen opgevolgd door de adviesraden																
AiA =	Beleidsdoelstelling	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker											
1. Anzegem leeft!																
Anzegem gaat voor een vrijetijdsaanbod op ieders maat met oog voor doelgroepen																
			Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - cultuureducatie	1.5.1.	cultuur	97	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen	1.5.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ons lokaal publiek wordt , in samenwerking met de cultuurraad, tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis	1.5.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	1.5.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten	1.5.1.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - gemeenschapsvorming	1.5.2.	cultuur	99	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidige niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	1.5.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven	1.5.2.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"	1.5.2.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject	1.5.2.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur																
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie 2014				
												Evaluatie - Timing		Evaluatie - Budget	Evaluatie - Indicatoren	
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?
			Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	1.5.2.5			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	1.5.2.6			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	1.5.2.7			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		De bib, meer dan een bib		1.5.3.	bibliotheek	106	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	1.5.3.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bib, een open huis en een belevenis	1.5.3.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bib van de 21ste eeuw	1.5.3.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bib geeft het antwoord	1.5.3.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Ruimte voor tieners: een eigen aanbod		1.5.4.	Jeugd	110	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jongeren klaar stomen voor de toekomst	1.5.4.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opstarten en continueren van een tienerwerking	1.5.4.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Cultuur en jongeren: Kunst ze!		1.5.5.	Jeugd	111	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	1.5.5.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Mogelijkheid tot opstarten van repetitieuw onderzoek	1.5.5.2					X				●	●	●	●
			Kunst ze! als jongerencultuurstempel	1.5.5.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Een aanvullend sportaanbod door de gemeente		1.5.6.	sport	113	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Anders georganiseerde sportreksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	1.5.6.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugddienst	1.5.6.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter	1.5.6.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	1.5.6.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden		1.5.7.	sport	116	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren	1.5.7.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	1.5.7.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	1.5.7.3				X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Organiseren van de buitenspeeldag	1.5.7.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	1.5.7.5				X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Prijzen vakantieaanbod aanpassen	1.5.7.6			X						●	●	●	●
		Senioren betrokken houden		1.5.8.	sociaal welzijn	119	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	1.5.8.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.	1.5.8.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	1.5.8.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem	1.5.8.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Aandacht voor specifieke doelgroepen		1.5.9.	cultuur	122	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur																
Doelstellingenstructuur						Oorspronkelijke timing						Evaluatie 2014				
												Evaluatie - Timing		Evaluatie - Budget	Evaluatie - Indicatoren	
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen(realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	1.5.9.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	1.5.9.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Inzetten op levenslang leren		1.5.10.	bibliotheek	126	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	1.5.10.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Jong geleerd...	1.5.10.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Anzegem kiest voor verenigingen/clubs/organisaties														
		Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van sportclubs		1.6.1.	sport	129	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	1.6.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	1.6.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	1.6.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen	1.6.1.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele verenigingen in Anzegem		1.6.2.	cultuur	131	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers	1.6.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt	1.6.2.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	1.6.2.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteitenaanbod	1.6.2.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Er wordt onderzocht welke de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien	1.6.2.5			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen	1.6.2.6			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven		1.6.3.	Jeugd	137	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	1.6.3.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	1.6.3.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Buurtontwikkeling stimuleren		1.6.4.	sport	138	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	1.6.4.1				X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Sport naar de buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod in de gemeente, met speciale aandacht voor kansarmen	1.6.4.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
		Anzegem heeft veel toeristische troeven die bewuster moeten gepromoot worden														

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur																
Doelstellingenstructuur							Oorspronkelijke timing					Evaluatie 2014				
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing opgestart?	Evaluatie - Timing op schema?	Evaluatie - Budget binnen budget?	Evaluatie - Indicatoren behaald?
			Communiceren over toeristische troeven	1.7.1.	toerisme	139	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	1.7.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	1.7.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender	1.7.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Plaatsing van een infokiosk	1.7.1.4			✖	✖	✖	✖	✖	✖	●	●	●	●
			Initiëren van nieuwe toeristische attracties	1.7.2.	toerisme	142	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden (herformulering)	1.7.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren	1.7.2.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			het wandel- en fietstoerisme promoten	1.7.2.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld	1.7.2.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen	1.7.2.5			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart (NIEUW 2015)	1.7.2.6				X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Reactiveren van vergane toeristische attracties	1.7.3.	toerisme	145	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	1.7.3.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
3. Anzegem zorgt																
Anzegem is verbonden met een wereld in crisis																
			Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking	3.4.1.	Intern. Samenw.	147	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven	3.4.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Aanmoedigingspremie	3.4.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Noodhulp	3.4.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Blijvende erkenning van de Wereldraad	3.4.1.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Uitbouw dienst internationale solidariteit	3.4.1.5			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking	3.4.1.6			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel	3.4.2.	Intern. Samenw.	150	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hertoe opgerichte trekkersgroep	3.4.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid	3.4.3.	Intern. Samenw.	151	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Opmaak stappenplan	3.4.3.1			X						●	●	●	●
			Uitrol stappenplan	3.4.3.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
7. Anzegem kijkt vooruit																
Anzegem zet in op duurzaamheid																

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur																
Doelstellingenstructuur							Oorspronkelijke timing					Evaluatie 2014				
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker	pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evaluatie - Timing		Evaluatie - Budget	Evaluatie - Indicatoren
													opgestart?	op schema?	binnen budget?	behaald?
			Duurzame aankopen en duurzame werking	7.3.1.	milieu	152	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	7.3.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Duurzame aankopen	7.3.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties	7.3.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Een afvalbewuste gemeente	7.3.2.	milieu	155	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Afval voorkomen	7.3.2.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Selectieve inzameling van afvalstoffen	7.3.2.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Optimalisatie kostprijsbepaling afval	7.3.2.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Herinrichting containerparken	7.3.2.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Afvalgerelateerde overlast	7.3.2.5			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	7.3.3.	milieu	159	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Acties ter bevordering van de biodiversiteit	7.3.3.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Erosiebestrijding	7.3.3.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	7.3.3.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Lokale sociale economie stimuleren	7.3.4.	sociaal welzijn		X	X	X	X	X	X				
			Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking	7.3.4.1			X	X	X	X	X	X				
			Anzegem zet in op gezondheid													
			Bewegen voor gezondheid	7.4.1.	sport	162	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente	7.4.1.1			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Gemeentepersoneel stimuleren om te sporten	7.4.1.2			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen	7.4.1.3			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Actie: "week van de fiets"	7.4.1.4			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	7.4.1.5			X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Inhoudstafel

BD14-19_1: Anzegem leeft!	1
AP_1.1.1.: Fuflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1
AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	2
AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan	3
AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen	4
AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen	6
AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken	10
AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels	13
BD14-19_2: Anzegem woont	15
AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting	15
AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting	17
AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	19
AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarden diverse dorpspunten	19
BD14-19_3: Anzegem zorgt	21
AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen	21
AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	25
AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd	31
AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	33
AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen	35
AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.	39
AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven	42
AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak	44
BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg	47
AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project	47
AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	51
AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	53
AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet	54
AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	56
BD14-19_5: Anzegem onderneemt	57
AP_5.1.1.: Ilveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters	57
AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	60
BD14-19_6: Anzegem functioneert	61
AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram	62
AP_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen	65
AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen	70
AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie	72
AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	73
AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie	74
AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie	76
AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren	77
BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit	79
AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen	80
AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding	81

Inhoudstafel

AP_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst	82
AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	85
AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium	87
AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren	88
AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.	89
AP_GBB: gelijkblijvend beleid - behouden/beheersen/afwerken	92
GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS	95
BD14-19_1+: Anzegem leeft!	97
AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren	97
AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren	99
AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib	106
AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod	110
AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!	111
AP_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente	113
AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden	116
AP_1.5.8.: senioren betrokken houden	119
AP_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen	122
AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren	126
AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs	129
AP_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen	131
AP_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	137
AP_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren	138
AP_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven	139
AP_1.7.2.: initiëren van nieuwe toeristische attracties	142
AP_1.7.3.: reactiveren van vergane toeristische attracties	145
BD14-19_3+: Anzegem zorgt	146
AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking	147
AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel	150
AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid	151
BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit	152
AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking	152
AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente	155
AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	159
AP_7.4.1.: bewegen voor gezondheid	162

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2014



Periode: 2014

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Secr. (wnd): Sonja Nuyttens

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Beleidsdoelstelling: BD14-19_1: Anzegem leeft!

Actieplan: AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem kan een veilige fuiflocatie aanbieden aan de Anzegemse jeugd.
- * De fuiflocatie wordt op een correcte manier ter beschikking gesteld door de gemeenten, en wordt op een correcte manier door de jeugdverenigingen aangewend.

Actie: A_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie

"De gemeente gaat op zoek naar een geschikte fuiflocatie. Daarbij wordt er onder andere rekening gehouden met veiligheid, het beperken van geluidsoverlast voor de omgeving, de gevraagde capaciteit door de Anzegemse verenigingen, de nevenmogelijkheden van een dergelijke ruimte, ...

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na hoe deze fuiflocatie het best ingericht wordt."

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie: In 2014 is er geen geschikte locatie gevonden voor de opstart van een fuiflocatie.

Indicator: (I-30) het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem	Niet gerealiseerd.	Neen

Actie: A_1.1.1.2: De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na welke afspraken er in een reglement "gebruik fuiflocatie" dienen opgenomen te worden, zodat deze nieuwe locatie op een correcte wijze ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en zodat deze op een correcte wijze kan aangewend worden door de jeugdverenigingen. Dit reglement wordt (oa via de jeugdraad) gecommuniceerd naar de jeugdverenigingen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst is hierbij de bepalende factor).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend: ● Niet gestart

Evaluatie: Er is nog geen reglement opgesteld aangezien er nog geen locatie is.

Indicator: (I-31) reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"	Nog niet van toepassing (: nog geen locatie).	Neen

AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden

		Eindbudget	Initieel budget
Investing	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00
Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00

Actieplan: AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem beschikt over een visie "een jeugdhuis in Anzegem" die de basis vormt voor het verdere beleid rond dit thema.
- * De Anzegemse jeugd, die de wil vertoont om een "Anzegems jeugdhuis" uit te bouwen, beschikt over een jeugdhuis (aangeboden door de gemeente).
- * Het jeugdhuis wordt structureel financieel ondersteund door de gemeente.
- * Het jeugdhuis wordt door de Anzegemse jeugd gedragen, maar wordt tegelijkertijd ook actief opgevolgd door de jeugddienst.

Actie: A_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis

De jeugddienst brengt, in samenspraak met de jeugdraad, die mensen samen die kunnen en willen meewerken aan een visie omtrent "een jeugdhuis in Anzegem". De jeugddienst zet zijn schouders onders deze overleggroep en faciliteert alzo het komen tot een uitgeschreven visie. Daarbij wordt de ervaring van andere gemeenten bevraagd en wordt er contact opgenomen met "Formaat". Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst en het samenrijgen van een gemotiveerde overleggroep is hierbij de bepalende factor).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneckhout

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: In 2014 werd er maar 1 vergadering georganiseerd, omdat er nog steeds geen locatie ter beschikking gesteld werd.

Indicator: (I-32) oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"	De stuurgroep is opgericht.	Ja

Indicator: (I-33) verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"	De stuurgroep kwam in 2014 één	Ja

jeugdhuis in Anzegem"

keer samen => één verslag
beschikbaar.

Indicator: (I-34) visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"	Nog geen visietekst beschikbaar.	Neen

Motivering: Een eerste aanzet tot een visie werd opgenomen in het verslag van de werkgroep "een jeugdhuis in Anzegem".

AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	9.430,17	10.862,87	9.158,00
	Ontvangsten	51,23	53,41	0,00
	Saldo	-9.378,94	-10.809,46	-9.158,00
Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	Uitgaven	9.430,17	10.862,87	9.158,00
	Ontvangsten	51,23	53,41	0,00
	Saldo	-9.378,94	-10.809,46	-9.158,00

Actieplan: AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- Er is een visie op hoe en waar de Anzegemnaar kan sporten.
- De gemeente beschikt over voldoende structureel ingebedde locaties dewelke voorbestemd / gereserveerd zijn voor spelen en sporten.
- De Anzegemnaar (en meer specifiek de Anzegemse kinderen en de Anzegemse jeugd) heeft de ruimte om te spelen, te sporten en elkaar te ontmoeten.

Actie: A_1.2.1.1: Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan

Waar het speelruimteplan reeds voorhanden is, dient het sportruimteplan nog opgemaakt te worden. Met het sportruimteplan wordt er onderzocht hoe en waar de Anzegemnaar voldoende gelegenheid kan aangeboden worden om te sporten en elkaar te ontmoeten.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneckhout

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: De sportraad van Anzegem is nog volop bezig met het uitschrijven van het advies omtrent het sportruimteplan.

Indicator: (I-35) een afgewerkt sportruimteplan

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	een afgewerkt sportruimteplan	Niet gerealiseerd.	Neen

Actie: A_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan

Indien de realisatie van het speel- en sportruimte plan niet mogelijk is via het vergunningenbeleid maar er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden (vb RUP 3 Kaven).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend: Niet gestart

Evaluatie: Nog geen stappen ondernomen.

Indicator: (I-36) RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan	Niet gerealiseerd.	Neen

Actie: A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan

Op basis van het beschikbare speelruimte plan en het op te maken sportruimteplan wordt in eerste instantie een stappenplan opgesteld zodat er structureel kan worden verdergewerkt met deze plannen. Vervolgens wordt dit stappenplan uitgerold. De uitrol kan volgende zaken impliceren: aankopen of huren van speelbos, aanleggen van picknickplaatsen, aanleggen van speelruimte, ruimte creëren om te skaten, aanleggen van multisportvelden, aanleggen van loopomlopen, ruimte vrij maken voor spontane sportbeleving in buurplekjes. Nadien zal er ook aandacht zijn voor het blijvend onderhoud van alle speel- en sportruimtes.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend: Niet gestart

Evaluatie: Alle speeltuigen werden gecontroleerd door een externe firma. Aan de hand van dat verslag zal er gekeken worden wat er vernieuwd moet worden of waar er nood is om speelruimte te creëren.

Indicator: (I-37) Het aantal speelruimtes

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
22-04-2015	Alfanumeriek	Het aantal speelruimtes	Geen bijkomende speelruimtes gecreëerd.	Neen

AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	914,50	915,00	10.500,00
	Saldo	-914,50	-915,00	-10.500,00
Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan	Uitgaven	0,00	0,00	8.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-8.000,00
Uitwerken realisatie speelruimteplan	Uitgaven	914,50	915,00	2.500,00
	Saldo	-914,50	-915,00	-2.500,00
Investing	Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-20.000,00
Uitwerken realisatie speelruimteplan	Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-20.000,00

Actieplan: AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De inwoners van de respectieve dorpskernen worden tot samenwerking aangezet en dit verhoogt de leefbaarheid van hun dorp en onderlinge samenhang;
- * De vriendschapsbanden met onze officiële verbroederingspartners zijn versterkt.

Actie: A_1.2.2.1: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren

Elke dorpskern van de fusiegemeente Anzegem kent nog steeds een zeer rijk verenigingsleven en heeft ook een eigen identiteit waarop de inwoners bijzonder trots zijn. Het gemeentebestuur wil hier graag op inspelen door op jaarbasis in een beurtrol één sfeerbevorderend initiatief te nemen of er een extra dimensie aan te geven waar dit reeds een eigen plaatselijke invulling kent. Dergelijke projecten worden bij voorkeur opgehangen aan reeds bestaande, lokale festiviteiten, betekenisvolle of folkloristische gebeurtenissen of figuren en in samenspraak met socio-culturele, jeugd- en/of sportverenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In het eerste jaar van de legislatuur (2013) werd reeds een dorpskernsfeerbevorderend initiatief genomen in Tiegem (Rondje Tiegemberg) en in Gijzelbrechtegem (heropening vernieuwde dorpskern). Het eerste weekend van september 2014 werd van de kermis Anzegem een totaalproject gemaakt met de organisatie van een parochianenkoers, een tentoonstelling rond Aurele Vandendriessche, een muzikale intermezzo op zaterdag en zondag en een billenkarrace. Daarnaast werden vanzelfsprekend ook reeds bestaande initiatieven van de plaatselijke organisatoren mee ondersteund.

Indicator: (I-38) effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018	Reeds 2 initiatieven georganiseerd.	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018	Reeds 3 initiatieven georganiseerd.	Neen

Actie: A_1.2.2.2: internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen

Een aantal van onze lokale verenigingen zijn verbroederd met gelijkaardige organisaties in het buitenland. Het gemeentebestuur engageert zich om deze verbroederingsinitiatieven ook in de toekomst te ondersteunen bij bezoeken en/of tegenbezoeken met officiële bestuurlijke delegaties.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In 2013 werden reeds 2 buitenlandse groepen verwelkomd die verbroederd zijn met respectievelijk de harmonie van Ingooigem (Estissac - april 2013) en de harmonie van Anzegem (Berck - september 2013). Daarnaast ging men in september 2013 ook op bezoek bij de Vichtse verbroederingsgemeente Ommersheim voor de viering van 40 jaar vriendschapsbanden. Op 12 april 2014 ging men voor het eerst op tegenbezoek in Berck zelf en begin september 2014 werd logistieke steun verleend aan Vichtes Drumband die deelnam aan een taptoe in Ommersheim.

Indicator: (I-39) aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek	Estissac (april 2013): OK / Berck (september 2013): OK	Ja
31-12-2014	Alfanumeriek	aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek	Niet van toepassing (: geen officieel bezoek/tegenbezoek in 2014).	Ja

AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.146,58	4.290,00	4.000,00
	Saldo	-4.146,58	-4.290,00	-4.000,00
In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	Uitgaven	3.971,13	3.790,00	2.500,00
	Saldo	-3.971,13	-3.790,00	-2.500,00
internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen	Uitgaven	175,45	500,00	1.500,00
	Saldo	-175,45	-500,00	-1.500,00

Actieplan: AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Er is een inventaris van de mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten.
- * Kandidaat vrijwilligers kunnen op een efficiënte wijze toegeleid worden naar vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten en krijgen binnen de gemeentelijke diensten een gelijkwaardige behandeling.
- * Het (lokaal) vrijwilligerswerk heeft een positief imago.
- * Vrijwilligerswerking wordt door de gemeente ondersteund en begeleid / Vrijwilligerswerk blijft voldoende aandacht krijgen in Anzegem.
- * Vrijwilligers worden ondersteund (vorming/opleiding) en worden geraadpleegd.
- * De kennis en mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk blijven up to date.

Actie: A_1.3.1.1: aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken binnen de gemeentelijke diensten in kaart brengen

Er wordt een inventaris opgemaakt van alle bestaande vrijwilligerswerk. Elk jaar worden heel wat Anzegemse diensten door heel wat vrijwilligers ondersteund. Een duidelijk overzicht zal opgesteld worden omtrent de vrijwilligers die binnen de gemeente actief zijn. We willen het aanbod en de vraag beter op elkaar afstemmen. Oprichting van een stuurgroep vrijwilligerswerking met een een vertegenwoordiging van personeelsleden en vrijwilligers en een coördinator.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: Het aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken binnen de gemeentelijke diensten werd in kaart gebracht en er werd een stuurgroep vrijwilligerswerking opgericht. De stuurgroep is in 2014 tweemaal bijeengekomen. Eventuele bijkomende noden worden zo goed mogelijk gedetecteerd en opgenomen in de inventaris.

Indicator: (I-40) inventaris vrijwilligerswerk (huidig aanbod + bestaande noden)

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	inventaris vrijwilligerswerk (huidig aanbod + bestaande noden)	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: De inventaris is beschikbaar bij en wordt jaarlijks geupdate door de personeelsdienst.

Actie: A_1.3.1.2: opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger

Op basis van de opgemaakte inventaris wordt een formatie uitgewerkt. Verder zullen er voor alle vrijwilligerstaken die binnen het gemeentebestuur worden uitgevoerd functieprofielen opgesteld worden. Hierin wordt het takenpakket opgenomen evenals de competenties/vaardigheden waarover de vrijwilliger moet beschikken. Taakafbakening voor vrijwilligers kan opgesplitst worden in bestuurlijke, dienstverlenende, logistieke en projectgebonden opdrachten. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden uitgeschreven, d.i. de rechtspositie en statuut van de vrijwilliger met aandacht voor verzekering, vergoeding, geschillen, de vragen tot het verrichten van vrijwilligerswerk worden opgenomen in een databank met aandacht voor de interesses, motivatie, kwaliteiten waarover de kandidaat beschikt.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: De formatie is opgemaakt en uitgewerkt. Ze wordt permanent aangevuld naargelang de behoeften die zich binnen diensten voordoen. Ook de functieprofielen, rechten en plichten en databank met kandidaturen is voorhanden.

Indicator: (I-41) opmaak vrijwilligersformatie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
--------------	-------	-------------------	-------------------	------------

31-12-2014 Alfnumeriek opmaak vrijwilligersformatie Gerealiseerd. Ja

Motivering: De formatie is beschikbaar bij en wordt jaarlijks geüpdatet door de personeelsdienst.

Indicator: (I-42) opmaak vrijwilligersprofielen en statuut

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opmaak vrijwilligersprofielen en statuut	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: De overzichten zijn beschikbaar bij en wordt jaarlijks geüpdatet door de personeelsdienst.

Indicator: (I-43) opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: De databank is beschikbaar bij en wordt jaarlijks geüpdatet door de personeelsdienst.

Actie: A_1.3.1.3: Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk wordt op een positieve manier in beeld gebracht en gepromoot. De dienstverlening en het aanbod aan vrijwilligerswerk binnen de gemeente moeten bekend gemaakt worden bij de bevolking. De burger wordt op de hoogte gebracht van het aanbod en de manier waarin hij in dit project kan participeren. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden gecommuniceerd. Een wervingsbrochure wordt opgemaakt waarin de organisatiestructuur, de afsprakennota, onkostenvergoeding en het statuut van de vrijwilliger aan bod komen. Verder wordt een pagina voorzien op de website van Anzegem. Op geregelde tijdstippen zullen foto's/korte verslagen van vrijwilligersactiviteiten gepubliceerd worden.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuytens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: Verdere permanente aandacht voor werving vrijwilligers. Moeilijk in te vullen aanbiedingen worden regelmatig herhaald in Aktiv. Zie ook website <http://www.anzegem.be/vrijwilligerswerk> en berichtjes op frequente basis in Anzegem Informeert. Een wervingsbrochure werd opgemaakt.

Indicator: (I-44) aantal reacties op het verspreiden van de folder

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal reacties op het verspreiden van de folder	Moeilijk in te schatten, waarschijnlijk zo'n 10 bijkomende vrijwilligers	Ja

Indicator: (I-45) de invulling van de vrijwilligersformatie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	de invulling van de vrijwilligersformatie	Formatie voor ca 2/3de ingevuld.	Ja

Motivering: knelpunten inzake invulling vrijwilligersformatie: onderhoud openbaar groen, onderhoud speelpleinen, onderhoud patrimonium, glasbolmeter/peter, kringloopkracht, toezichter culturele infrastructuur, begeleider BKO.

Indicator: (I-46) aantal communicaties rond vrijwilligerswerk / wervingsbrochure vrijwilligers

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal communicaties rond	Communicatie is een continue	Ja

vrijwilligerswerk /
wervingsbrochure vrijwilligers

aandachtspunt.

Motivering: Ca 2-maandelijks een artikel in Aktiv, frequente berichten in Anzegem Informeert (20-tal), opmaak wervingsbrochure.

Actie: A_1.3.1.4: verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking

De lopende projecten worden verder opgevolgd. De databank met kandidaturen wordt permanent geactualiseerd; er is periodiek aandacht om publiciteit te geven aan de werking, via artikels in Aktiv, website, Nieuwe mogelijkheden worden verkend om vrijwilligers in te schakelen. Hierbij is het belangrijk een open geest te houden om te kunnen inspelen op nieuwe kansen en uitdagingen. Eventueel onderzoeken of een samenwerking met OCMW mogelijk is en onderzoeken van eventuele pistes voor betoelaging, fondsenwerving,... Vanuit de stuurgroep worden jaarlijks vormings-/inspraakmomenten (gekoppeld aan een gezellig samenzijn bijv. receptie) georganiseerd zodat de vrijwilligers zich blijvend betrokken en gewaardeerd voelen.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Vrijwilligers werden in 2014 uitgenodigd op de nieuwjaarsreceptie voor het personeel. In de week van de vrijwilliger werd een bedankingskaartje gestuurd. De vrijwilligers voor bepaalde sectoren (bijv. oversteekbegeleiding, milieu en containerpark, buschauffeurs,...) krijgen regelmatig bijscholing (bijv. vakbekwaamheid - maar ook bijv. opnieuw onder de aandacht brengen van de verkeersregels voor G.O., ...) Ook aan de uitrusting wordt aandacht besteed: fluorescerende kledij, regenkledij, gereedschap, e.d.m. Er staat ook een passende vergoeding tegenover de gemaakte kosten door de vrijwilliger.

Indicator: (I-47) jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Binnen de diverse diensten worden er momenten van vorming, feedback, overleg,... ingepland samen met de vrijwilligers (moni's: teambuildingweekend / vrijwilligers Annah: samenkomst met voordracht door expert / vrijwilligers milieudienst: bezoek Imog / ...)

Indicator: (I-48) periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: De inzet van vrijwilligers wordt informeel geëvalueerd nav de eventuele verlenging van de contracten.

Indicator: (I-49) de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen	Gerealiseerd.	Ja

ingevuld worden

AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	13.571,29	15.283,00	6.500,00
	Saldo	-13.571,29	-15.283,00	-6.500,00
opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	Uitgaven	13.288,59	15.000,00	6.500,00
	Saldo	-13.288,59	-15.000,00	-6.500,00
verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	Uitgaven	282,70	283,00	0,00
	Saldo	-282,70	-283,00	0,00

Actieplan: AP_1.4.1.: Groote Oorlog op gepaste wijze herdenken

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De herdenking van de Groote Oorlog wordt systematisch aangepakt met inbreng vanuit diverse invalshoeken.
- * De initiatieven ter herdenking van de Groote Oorlog in onze gemeente krijgen ruime weerklank, mede dankzij de gemeentelijke ondersteuning.
- * Ons cultuurhistorisch verleden wint aan publieksbelangstelling.
- * De betekenis van de Groote Oorlog wordt via de lokale scholen aan onze jeugd doorgegeven.

Actie: A_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Groote Oorlog" te kanaliseren

Om te vermijden dat er een "wildgroei" aan initiatieven ontstaat waarbij noch de timing noch de inhoudelijke invulling ervan op elkaar worden afgestemd, lijkt het opportuun om vanuit het gemeentebestuur hierrond een coördinerende rol op te nemen. Op die manier kan alle expertise die bij diverse particulieren aanwezig is gebundeld worden, zijn alle potentiële initiatiefnemers op de hoogte van elkaars plannen en kan een totaalprogramma (weliswaar uitgewerkt vanuit verschillende deelgroepen) aan het publiek aangeboden worden.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Op de vergaderingen van 10 februari 2014 en van 28 april 2014 werden alle afspraken met de diverse organisatoren voor de rest van 2014 doorgenomen. Het zwaartepunt van de activiteiten in 2014 situeert zich in het najaar, alle betrokkenen hebben weet van (de timing van) elkaars activiteiten en dit overzicht werd ook vanuit het gemeentebestuur gebundeld en voorgesteld in een gezamenlijke persconferentie op 2 juni 2014.

Indicator: (I-50) effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-51) opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opmaak van een lokale kalender	Gerealiseerd voor wat de bundeling	Ja

voor de vieringen 2014-2018 van de initiatieven in 2014 betreft.


Motivering: Deze kalender wordt jaar na jaar aangevuld.

Actie: A_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet

Het spreekt voor zich dat het gemeentebestuur initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet graag enige ondersteuning biedt en dit is het best realiseerbaar via publicitaire en/of financiële weg. Er kan enerzijds worden geopteerd om zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen in te zetten of bijkomend te ontwikkelen om aan deze initiatieven de nodige ruchtbaarheid te geven en er kan anderzijds ook een referentiekader worden ontwikkeld waarbinnen projectsubsidies kunnen worden toegekend. Bedoeling van de ondersteuning is in ieder geval dat meer doelgroepen naar de betrokken evenementen worden toegeleid.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De maandelijkse rubriek in Aktiv "Lest we forget" werd consequent aangehouden, evenals de vermeldingen op de gemeentelijke website. De organisatie van de persconferentie op 2 juni werd praktisch volledig door de cultuurdienst behartigd. Vanuit het Schepencollege werden heel wat inspanningen geleverd om in elke deelgemeente de plaatselijke 11 november-vieringen bij te wonen en waar nodig organisatorisch te ondersteunen. De podiumactiviteiten rond de Grote Oorlog in onze culturele infrastructuur (vb. Groot Gelijk door Tagadatra in de Stringe - Folgazan en Ule door DF Anzegem in Ansold) konden ook rekenen op technisch advies of logistieke bijstand van onze eigen techniekers.

Indicator: (I-52) verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	verspreiding van een lokale kalender/affiche voor de vieringen 2014-2018	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Een overzicht van alle geplande initiatieven in 2014 werd ruim toegelicht en bezorgd aan de persverantwoordelijken op de persconferentie van 2 juni.

Indicator: (I-53) rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Er was een maandelijkse rubriek "Lest we forget" in het infoblad, en ook op de website werden de initiatieven consequent opgevolgd.

Actie: A_1.4.1.3: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels

Dit project van het Streuvelsgenootschap speelt zich af in de context van de gasaanvallen. Er wordt een Nederlandstalige theateradaptatie van Streuvels' oorlogsdagboek voorzien, waarmee men 2 vergeten aspecten uit de oorlogstijd wil evoceren, nl. de gasaanvallen specifiek in de regio Avelgem-Anzegem-Ingooigem en het miserabele leven in het bezette gebied van West-Vlaanderen. De première van deze voorstelling is in ons Gemeenschapscentrum gepland, een uniek aanbod om een ruimere doelgroep bij onze plaatselijke geschiedenis te betrekken en een uitgelezen kans om dit project alle mogelijke ondersteuning (logistiek en publicitair) te bieden.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De voorstelling "Streuvels Grote Oorlog" werd effectief opgenomen in het seizoenaanbod 2014-2015 van het Gemeenschapscentrum en telt nu reeds 64 verkochte tickets (de productie is momenteel nog in ontwikkeling, de effectieve publiciteitscampagne komt pas vanaf eind maart 2015 op gang). De voorstelling wordt zowel publicitair als technisch als een volledig eigen voorstelling beschouwd en behartigd.

Indicator: (I-361) opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-362) minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling	Nog niet van toepassing (voorstelling pas in 2015).	Neen

Actie: A_1.4.1.4: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs

In de loop van de periode 2014-2018 worden via de werkgroep contacten gelegd met de respectieve scholen van de fusiegemeente om na te gaan op welke manier sensibiliseringsinitiatieven via de scholen kunnen genomen worden zodat de viering van 11 november in de toekomst als vredesfeest de publieke gedragenheid krijgt die ze verdient.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Op 30 september werd een vergadering belegd met de nog bestaande 11-november-comités om na te gaan wat in dit verband nog haalbaar zou zijn voor de vieringen van 2014. Er werd afgesproken om het huidig stramien in 2014 nog aan te houden. Uiteindelijk konden in vier van de vijf deelgemeentes de schoolkinderen effectief betrokken worden in een evocatie nabij het plaatselijk oorlogsmonument. Er werden meteen ook contacten gelegd om vanaf 2015 te kiezen voor één algemene

herdenkingsviering door een zogenaamd Vredescomité in het leven te roepen dat dan in de loop van 2015 hiervoor een scenario in samenspraak met de scholen zal uitwerken.

Indicator: (I-55) organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Er werd ervoor geopteerd om in 2014 nog het huidig stramien van 11 novembervieringen te behouden en dan de hervorming van 2015 aan te grijpen om na te gaan welke sensibiliseringsinitiatieven met de scholen kunnen opgezet worden.

AP_1.4.1.: Groote Oorlog op gepaste wijze herdenken

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.577,04	5.670,66	7.692,00
	Ontvangsten	16,35	18,53	0,00
	Saldo	-5.560,69	-5.652,13	-7.692,00
Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.500,00
Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Groote Oorlog" te kanaliseren	Uitgaven	5.577,04	5.670,66	5.192,00
	Ontvangsten	16,35	18,53	0,00
	Saldo	-5.560,69	-5.652,13	-5.192,00

Actieplan: AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Anzegem staat bekend als een wandelmekka in het interfluvium Leie-Schelde.
- * Het Lijsternest en het leven en werk van Streuvels zijn de ankerpunten waarmee cultuurtoerisme en de beleving van het landschap in Anzegem wordt geassocieerd.

Actie: A_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'

De ontwikkeling van een nieuw wandelnetwerk door Westtoer in het gebied Ingooigem-Tiegem-Anzegem-Gijzelbrechtegem vormt een uniek aanknopingspunt om de bezoekers door middel van doelgroepgerichte arrangementen te laten kennismaken met onze voornaamste toeristische en culturele troeven. Daarbij kan ook de lokale horeca als ambassadeur voor onze streek worden ingeschakeld. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de huidige budgetten.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het traject van het wandelnetwerk werd reeds herhaaldelijk afgetoetst bij een lokale werkgroep en lag ook al tijdens de zomermaanden ter inzage van onze bevolking. Het is inmiddels voor 99% uitgewerkt en wordt verder door Westtoer gestalte gegeven onder de vorm van de uitwerking van een begeleidende folder. De noodzakelijke bewegwijzering werd ook reeds aangebracht en de officiële opening is voorzien voor 26 april 2015.

Indicator: (I-56) verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: De verkoop van de wandelroutes zal vermoedelijk pas aanzienlijk stijgen als het wandelnetwerk actief kan gepromoot worden.

Indicator: (I-57) één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie vh netwerk

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
22-04-2015	Alfanumeriek	één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie vh netwerk	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Dit samenwerkingsinitiatief staat ondertussen wel reeds ingepland voor september 2015 m.m.v. de Textieltrekkers.

Indicator: (I-58) realisatie van minstens 1 wandelarrangement

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	realisatie van minstens 1 wandelarrangement	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Dit wandelarrangement zal pas uitgewerkt worden eens het wandelnetwerk effectief geopend wordt.

Actie: A_1.4.2.2: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid

De heropening van het Lijsternest biedt ons een uitgelezen kans om van hieruit aangepaste toeristische evenementen te ontwikkelen die op verschillende sporen kunnen geënt zijn (vb. cultuur/erfgoed en toerisme, sport en toerisme, toerisme en onderwijs). De figuur van Streuvels is daarbij ons lokale uithangbord waaraan deze projecten - al dan niet in een totaalpakket - (vb. literatuur in combinatie met recreatieve tochten,) kunnen opgehangen worden. Het aanzwengelen van de belangstelling vanuit enerzijds het verenigingsleven als vanuit anderzijds het onderwijs voor de figuur van Streuvels is daarbij in ieder geval een aandachtspunt.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er werd een werkgroep samengesteld bestaande uit vertegenwoordigers van de gemeenten Anzegem, Deerlijk en Wielsbeke en dit om de drie belangrijke literaire inwoners van deze gemeentes in de kijker te plaatsen door de ontwikkeling van een zogenaamde literaire lus (Streuvels-Rene Declercq-Andre Demets). Hieraan werd een fietstraject gekoppeld die de belangstellenden van de ene locatie naar de andere gidst. Dit initiatief kon in de zomermaanden van 2014 op heel wat belangstelling rekenen. De flyer die werd ontworpen en gratis ter beschikking was, werd gedrukt op een oplage van 1200 exemplaren (400 per deelnemende gemeente) en is inmiddels nagenoeg uitgeput.

Indicator: (I-59) 1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
--------------	-------	-------------------	-------------------	------------

31-12-2014 Alfumeriek 1 project rond het Lijsternest
waarin cultuur en toerisme elkaar
versterken Gerealiseerd : aanmaak van een
literaire lus met begeleidende
brochure. Ja

Indicator: (I-60) 1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken	Gerealiseerd: aanmaak van een literaire lus met begeleidende brochure	Ja

Indicator: (I-61) 1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest	Niet gerealiseerd.	Neen

AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.112,82	6.462,66	7.692,00
	Ontvangsten	272,51	518,53	0,00
	Saldo	-5.840,31	-5.944,13	-7.692,00
Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid	Uitgaven	5.797,32	6.142,66	7.692,00
	Ontvangsten	272,51	518,53	0,00
	Saldo	-5.524,81	-5.624,13	-7.692,00
Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'	Uitgaven	315,50	320,00	0,00
	Saldo	-315,50	-320,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_2: Anzegem woont

Actieplan: AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het ontwikkelen van een woonvisie met in het bijzonder aandacht voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.
- * De verhoging van het aantal sociale huur- en koopwoningen.
- * Een woonzorgbeleid ontwikkelen in onze gemeente afgestemd op specifieke noden van doelgroepen en met bijzondere aandacht voor sociale huisvesting.

Actie: A_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie

Het gemeentebestuur zal als spil in het lokaal woonbeleid de trekker zijn om minimaal twee maal per jaar het lokaal woonoverleg te organiseren waarin samen met alle betrokken actoren een woonvisie wordt ontwikkeld. In dit overleg worden de woonbehoeften van specifieke doelgroepen geanalyseerd en opportuniteiten onderzocht. De ontwikkeling van duurzame woonprojecten met ruimte voor iedereen, inbreidingsgericht met oog voor groene speel/ontspanningsruimte, nieuwe woonvormen... afgestemd op de behoeften worden gunstig geadviseerd. Het bestuur wenst in het bijzonder aandacht te besteden aan een specifiek afgestemd en minimaal aanbod van sociale woningen voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie: Er werd één woonoverleg georganiseerd op 13 mei 2014 waarin het bestaande sociaal aanbod, de behoeften en het toekomstig aanbod tegen elkaar werden afgewogen.

Indicator: (I-62) 2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	2 maal per jaar is er een lokaal woonoverleg georganiseerd (vorming woonvisie)	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Slechts één overleg georganiseerd in 2014. Wel met afweging aanbod vs behoeften.

Indicator: (I-63) 2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden	Niet gerealiseerd.	Neen


Motivering: Slechts één overleg in 2014. Wel met bespreking specifieke doelgroepen.

Actie: A_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten

De huisvestingsmaatschappijen worden actief ondersteund in de realisatie van gemengde (huur/koop) sociale woonprojecten. De private ontwikkelaars zullen bij nieuwe woonprojecten een sociale last opgelegd krijgen van 15%, op te trekken tot 20% doorheen de legislatuur. Via informatievergaderingen, de webstek en aan het loket worden eigenaars intensief geïnformeerd over de mogelijkheden om een woning te (ver)huren via het sociaal verhuurkantoor. Door deze acties wordt er niet alleen voorzien in duurzame woonprojecten, maar tevens wordt er gestreefd om het bindend sociaal objectief, nl. de realisatie van bijkomend 91 sociale huurwoningen en 43 sociale koopwoningen, te behalen.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Verschillende overlegmomenten met de huisvestingsmaatschappijen werden georganiseerd in het kader van gemengde sociale woonprojecten.

- 1) Ter Schabbe (de aanleg wegen is gestart, de bouwaanvraag voor de bouw van 16 koopwoningen en 34 huurwoningen zal officieel ingediend worden in 2015 en er was een overleg met WZC Ter Berk).
- 2) Pastorie Ingooigem: 9 sociale huurwoningen voor senioren van Anzegem.
- 3) Oudenaardestraat: 28 huurappartementen (gebouwd).
- 4) Cardijn-/Cottreelstraat: 40 huurappartementen (bouwvergunning verleend).
- 5) Schellebellestraat: gemengd huur/koop project (overleg met WZC Wielant).

Een informatievergadering met de mogelijkheden rond een woning (ver)huren via het sociaal verhuurkantoor werd georganiseerd. Vooral aan het loket worden eigenaars van leegstaande woningen en tweede verblijven intensief geïnformeerd. Ook op de webstek wordt deze sociale vorm van verhuren kenbaar gemaakt.

Indicator: (I-64) voortgangstoets

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	voortgangstoets	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Het Agentschap Wonen heeft de gemeente Anzegem ondergebracht in categorie 1 (voorheen in 2b). Dit betekent dat de gemeente voldoende inspanningen levert om het bindend sociaal objectief te bereiken.

Indicator: (I-65) Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen	Geen verslagen beschikbaar (informeel overleg - enkel notities).	Neen

Indicator: (I-66) % sociale last opgelegd bij private bouwprojecten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	% sociale last opgelegd bij private bouwprojecten	Niet van toepassing.	Neen

Motivering: De sociale last werd vernietigd door het Grondwettelijk Hof en kan bijgevolg niet meer afgedwongen worden bij nieuwe woonprojecten.

Actie: A_2.1.1.3: uitwerking prov. woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente

Het provinciaal woonzorgbeleid beoogt om voor specifieke doelgroepen zoals bijv senioren een aangepaste woonomgeving te creëren waarbij wonen, welzijn en zorg op elkaar zijn afgestemd. De ontwikkeling van initiatieven in deze richting zouden aan een aantal noden van onze inwoners kunnen voldoen zoals ondermeer aanbod van betaalbare woningen, de kwaliteit van de woningen, bereikbaarheid van diverse zorgverlenende instanties verhogen, zorgzame samenleving en stimuleren van blijvende deelname aan het sociaal leven. Bij de ontwikkeling van nieuwe initiatieven zal intens samengewerkt worden met de provinciale woonzorgdienst en worden de mogelijkheden voor subsidiëring grondig bekeken.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend: Niet gestart

Evaluatie: Geen acties ondernomen in 2014.

Indicator: (I-67) opzetten van samenwerkingsverband in het kader van provinciaal woonzorgbeleid

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opzetten van samenwerkingsverband in het kader van provinciaal woonzorgbeleid	Niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-68) ontwikkelen van 1 activiteit binnen deze legislatuur ihkv woonzorgbeleid

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	ontwikkelen van 1 activiteit binnen deze legislatuur ihkv woonzorgbeleid	Niet gerealiseerd.	Neen

AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting

Actieplan: AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zicht krijgen op het aantal leegstaande woningen in Anzegem.
- * Het aantal leegstaande woningen verminderen.
- * Het aantal woningen verhuurd via het sociaal verhuurkantoor verhogen.

Actie: A_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en jaarlijks geactualiseerd. Concreet omvat dit het actief opsporen van leegstaande woningen aan de hand van de criteria opgesomd in het gemeentelijk leegstandsreglement. Deze woningen worden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het leegstandsregister bestaat inmiddels en wordt op geregelde tijdstippen verder aangevuld en geactualiseerd: 61 woningen zijn definitief opgenomen en 3 woningen zijn opgenomen met vermoeden van leegstaand. Er werden 39 beroepen ingewilligd en 26 woningen werden inmiddels geschrapt uit het register (administratieve akte opgestuurd voor 129 woningen).

Indicator: (I-69) Inventaris leegstaande woningen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Inventaris leegstaande woningen	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: 61 woningen definitief opgenomen in het register.

Actie: A_2.1.2.2: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning

De eigenaars van een leegstaande woning worden geïnformeerd over de mogelijkheden rond verhuring via een sociaal verhuurkantoor via het loket, folders en informatievergadering. Via overleg wordt er samen gezocht naar een toekomstgericht oplossing.

Bij hardnekkige leegstand zal er een boete opgelegd worden. Hiertoe wordt een heffingsreglement uitgewerkt.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er werd een infovergadering georganiseerd voor de bewoners van Anzegem en eigenaars van leegstaande woningen (mogelijkheden sociaal verhuurkantoor, woonkwaliteit en subsidiemogelijkheden). De eigenaars van (vermoedelijk) leegstaande woningen ontvangen een folder met mogelijkheden van verhuring via het sociaal verhuurkantoor en krijgen de mogelijkheid om via overleg met de huisvestingsdienst een toekomstgerichte oplossing te zoeken. Een heffingsreglement werd uitgewerkt en definitief goedgekeurd door de gemeenteraad. Er werd

1.250 euro boete geïnd per woning dewelke één jaar in het register is opgenomen (tenzij vrijgesteld conform het reglement).

Indicator: (I-70) aantal leegstaande woningen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal leegstaande woningen	61 woningen definitief opgenomen in het register (dynamisch)	Ja

Indicator: (I-71) Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen	1 bijkomende woning die verhuurd wordt via RSVK	Ja

Indicator: (I-72) heffingsreglement

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	heffingsreglement	26 aanslagbiljetten verstuurd / 5 ontheffingen.	Ja

AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	26.250,00	27.500,00	25.000,00
	Saldo	26.250,00	27.500,00	25.000,00
Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	Ontvangsten	26.250,00	27.500,00	25.000,00
	Saldo	26.250,00	27.500,00	25.000,00

Actieplan: AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Aangename groenzones die aangepast zijn aan het beleid rond onkruidbestrijding.

Actie: A_2.2.1.1: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Vanaf 2015 mag niet meer gespreid worden. Om de onkruidbestrijding beheersbaar te houden, zullen zoveel mogelijk groenzones moeten omgevormd worden op een manier die nagenoeg geen onkruidbestrijding meer vraagt. Dit kan gebeuren door aangepaste beplanting (bodembedekker,...), schors,..

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: Alle omvormingen zijn uitgevoerd.

Indicator: (I-73) aantal m2 omgevormde zones

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal m2 omgevormde zones	ongeveer 4000 m ² is omgevormd	Ja

AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	40.000,00	45.000,00
	Saldo	0,00	-40.000,00	-45.000,00
De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	Uitgaven	0,00	40.000,00	45.000,00
	Saldo	0,00	-40.000,00	-45.000,00

Actieplan: AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Diverse dorpspunten zijn verfraaid/geherwaardeerd in overeenstemming met het beeldkwaliteitsplan.

Actie: A_2.2.2.1: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Door het aanpassen/verfraaien van een aantal dorpspunten kan het beeld van de gemeente nog verbeteren. Deze aanpassingen kunnen klein zijn, maar zullen steeds het beeldkwaliteitsplan respecteren. Verfraaiingen die mogelijks op de agenda worden gezet zijn: het verfraaien van het kerkplein/parking van de nieuwe kerk in Vichte; het heraanleggen van de berm aan de Sporthal in de Landergemstraat; het herwaarderen van de omgeving van het ontmoetingscentrum in Kaster; het uitvoeren van aanpassingen aan het Vital Moreelsplein, enzoverder.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De berm aan de sporthal Anzegem is vernieuwd .
De hagen in de Landergemstraat zijn geplaatst tussen Kerkstraat en Buyckstraat. In maart 2015 wordt gestart met de plaatsing van de hagen vanaf kruispunt Buyckstraat tot aan Bomstraat.
Voor het dossier "verfraaien kerkplein aan nieuwe kerk Vichte" wordt de onderhandelingsprocedure opgestart (opening biedingen 27 maart 2015).

Indicator: (I-76) aantal verfraaide dorpspunten


Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal verfraaide dorpspunten	1 dorpspunt verfraaid: Landergemstraat	Neen

Actie: A_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen

Anzegem beschikt over heel wat veldkapellen, die mee het beeld van de gemeente bepalen. Er wordt jaarlijks budget voorzien om, waar nodig, deze veldkapellen te renoveren. Als eerste wordt de kapel op het kerkhof in Anzegem onder handen genomen.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie: Het dossier "kapel begraafplaats Anzegem" is nog in voorbereiding.
De procedure voor kosteloze verwerving van de kapel in de Tjampensstraat is gestart. De bedoeling is deze ook te renoveren.

Indicator: (I-78) aantal verfraaide veldkapellen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal verfraaide veldkapellen	Nog geen verfraaiing gerealiseerd in 2014.	Neen

AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarden diverse dorpspunten

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	17.496,64	33.000,00	73.000,00
	Saldo	-17.496,64	-33.000,00	-73.000,00
Renoveren van veldkapellen	Uitgaven	0,00	0,00	23.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-23.000,00
verfraaien/herwaarden diverse dorpspunten	Uitgaven	17.496,64	33.000,00	50.000,00
	Saldo	-17.496,64	-33.000,00	-50.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_3: Anzegem zorgt

Actieplan: AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tegen 2019: 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven, een jaarlijkse brandoefening in de erkende kinderclubs, een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven.
- * Een voor de gemeenschap zo betaalbaar mogelijke buitenschoolse opvang organiseren.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door personeel dat voldoende gevormd wordt.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door uitgewerkte procedures en geïnformeerd personeel dat deze procedures consequent toepast.
- * Een kinderopvang gericht op continue verbetering.
- * Een vernieuwde infrastructuur voor het buitenschools opvangen van de kinderen in Vichte.
- * Loka is een volwaardige partner voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in Anzegem (adviesverlening / rapportering behoeften).

Actie: A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur

De erkende opvanginitiatieven voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van K&G en hebben een goeie toegangsbeveiliging. Alle buitenschoolse kinderopvanginitiatieven beschikken over een brandweerverslag en er worden op regelmatige tijdstippen een brandoefening georganiseerd. Alle opvanginitiatieven beschikken over een goed en recent aangepast crishandboek. Op regelmatige tijdstippen organiseren de coördinatoren controles inzake veiligheid in de verschillende kinderclubs. Veiligheid in de kinderclubs wordt een prioriteit voor de Technische Dienst.

Voor deze actie is personele inzet de bepalende factor. Daarbovenop worden de huidige exploitatie- en investeringsbudgetten ""onderhoud en herstellingen / aanpassingswerken gebouwen en terreinen"" aangesproken voor de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: Op geregelde basis wordt er een vergadering "patrimonium" georganiseerd waarbij de gebreken en geplande werken mbt de gemeentelijke infrastructuur worden besproken. Dringende gebreken in de verschillende kinderclubs worden onmiddellijk doorgegeven aan de technische dienst en deze gebreken worden prioritair behandeld. In de 4 erkende kinderclubs werd een brandoefening gepland. De gebreken die in

het brandverslag staan, werden opgelost. Het crisishandboek en het kwaliteitshandboek omtrent veiligheid infrastructuur werd sinds april 2014 niet aangevuld en geactualiseerd.

Indicator: (I-80) verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven	Ttweejaarlijkse verslagen brandweercontrole OK	Ja

Motivering: De Schildpad (21/02/2013) / Jojo (21/02/2013) / Het Speelhuis (01/10/2012 en 24/02/2014) / De Kapoen (15/04/2013).

Indicator: (I-81) verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs	Geen brandoefening in 2014.	Neen

Indicator: (I-82) een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven	De kinderclubs beschikken nog niet over een geüpdate exemplaar.	Neen

Indicator: (I-83) De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging	Kinderclub ING en ANZ: OK / Kinderclub Heirweg: niet OK	Neen

Motivering: Kinderclub Ingoogem beschikt over een goeie toegangsbeveiliging. De toegangsbeveiliging voor kinderclub Heirweg wordt gepland in voorjaar 2015.

Actie: A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.

Om een kwalitatieve kinderopvang te garanderen dienen de begeleidsters van de erkende en niet erkende kinderclubs jaarlijks vorming te volgen. Alle begeleidsters volgen de verplichte vorming 'levensreddend handelen' en daarnaast wordt er ook vorming aangeboden om de begeleidsters pedagogisch te ondersteunen, hun creativiteit verder te ontwikkelen en om hen de laatste ontwikkelingen inzake EHBO bij kinderen en veiligheid op de werkvloer bij te brengen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande budgetten vorming.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De vorming EHBO - jonge kind werd op 27 november 2014 uitgevoerd. 75% van de begeleiding erkende kinderclubs heeft een attest van deze vorming.

Indicator: (I-84) december 2015: Alle begeleidsters hebben attest 'levensreddend handelen'

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	december 2015: Alle begeleidsters	Gerealiseerd.	Ja

hebben attest 'levensreddend handelen'

Motivering: Nog 1 begeleider dient dit attest te halen. Is nog niet gebeurd omwille van langdurige afwezigheid.

Indicator: (I-85) de begeleiders krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2015	Alfanumeriek	de begeleiders krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming	Vorming "time check" - 29/04/2014	Ja

Indicator: (I-86) vanaf 2014: Alle begeleiders volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2015	Alfanumeriek	vanaf 2014: Alle begeleiders volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen	vorming EHBO - 27/11/2014	Ja

Actie: A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.

De kosten van de gemelde, niet erkende kinderclubs worden momenteel volledig gedragen door het gemeentebestuur. Er zijn geen middelen vanuit de centrale overheden voor het organiseren van deze opvanginitiatieven. In de nabije toekomst zal Vlaanderen de regie van de buitenschoolse kinderopvang opnieuw bekijken. Deze evolutie dient van nabij opgevolgd te worden zodat we, indien de opportuniteit zich voordoet, ervoor kunnen zorgen dat de gemelde kinderclubs aan de toekomstige opgelegde voorwaarden voldoen en zodat we de eventueel subsidies bij de centrale overheden kunnen aanvragen.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie: Voorlopig is dit nog niet gestart, aangezien er nog geen subsidies vanuit de centrale overheid worden aangereikt.

Indicator: (I-87) Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO	2014: opvolging gebeurd, maar geen nieuwe regelgeving	Ja

Actie: A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.

Erkende kinderopvanginitiatieven zijn verplicht om een crisis- en kwaliteitshandboek op te maken met (oa) 16 wettelijk bepaalde procedures. De dienst buitenschoolse kinderopvang maakt werk van het op punt stellen van dit crisis- en kwaliteitshandboek. Daarnaast worden deze procedures vanzelfsprekend ook geïmplementeerd in de werking. Het kwaliteitshandboek dient als een werkinstrument gebruikt te worden en dit om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen zowel binnen de erkende als de gemelde opvang. De bepalende factor voor het welslagen van deze actie is de personele inzet

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie: Elke kinderclub heeft een exemplaar van het crisishandboek. Het kwaliteitshandboek is voor een klein deel herwerkt. De coördinatoren blijven dit opvolgen.

Indicator: (I-88) up to date kwaliteitshandboek en crisishandboek

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	up to date kwaliteitshandboek en crisishandboek	geen aanvulling sinds april 2014	Neen

Motivering: Wegens afwezigheid van coördinatoren werden het kwaliteitshandboek en het crisishandboek sinds april 2014 niet aangevuld en opgevolgd.

Indicator: (I-89) verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod	Procedures nog niet aan bod gekomen.	Neen

Actie: A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.

Kind & Gezin hecht heel veel belang aan de zelfevaluatie van de werking. De buitenschoolse kinderopvang wil dan ook de werking veel meer afstemmen op de noden en behoeften van ouders en kinderen. Een gestructureerde zelfevaluatie biedt structuur om systematisch de sterke en zwakke punten na te gaan en van daaruit punten te ontdekken waarop we kunnen verbeteren. Een gestructureerde zelfevaluatie gaat over feiten, niet over meningen. Dit is belangrijk om goed te kunnen nadenken over de pedagogische opvangkwaliteit van het initiatief, zonder dat het gaat over vermoedens of beweringen. Door zelfevaluatie is er de samenhang tussen de inspanningen voor kwaliteitsverbetering en het resultaat ervan duidelijker en is de versnippering tussen de verbeterinspanningen weggewerkt. Wanneer regelmatig de zelfevaluatie herhaald wordt, kunnen we de vooruitgang van de verbeteracties meten en nakijken wat dit heeft opgeleverd. Jaarlijks rapporten de coördinatoren de vaststellingen en de verbeteracties aan het beleid.

In 2014 zal het proces "zelfevaluatie" worden omschreven, om dan in 2015 tot 2019 jaarlijks uitgevoerd te worden.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: De coördinatoren volgen de werking van de kinderopvang op en evalueren, met de begeleiding en het beleid, deze werking, maar niet op een gestructureerde manier.

Indicator: (I-90) jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening	Geen rapport beschikbaar.	Neen

Motivering: Rapport is niet opgemaakt omwille van afwezigheid coördinatoren.

Indicator: (I-91) jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie	Geen verslag beschikbaar.	Neen

Motivering: Verslag is niet opgemaakt omwille van afwezigheid coördinatoren.

Indicator: (I-92) aantal klachten/meldingen op jaarbasis

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal klachten/meldingen op jaarbasis	Geen rapportering per einde 2014.	Neen

Motivering: De klachten / melding worden wel gebundeld, worden mee in het kwaliteitshandboek verwerkt. Maar per einde 2014 geen inventaris opgemaakt wegens afwezigheid coördinatoren.

Actie: A_3.1.1.7: LOKA volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet

Het adviesorgaan Loka speelt een grote adviserende rol. Het is belangrijk dat wijzigingen en ontwikkelingen binnen de buitenschoolse kinderopvang worden afgetoetst bij de doelgroep. De komende jaren zal Loka een verdere kritische blik werpen op beslissingen en erop toezien dat de doelgroep centraal staat binnen de mogelijkheden. Daarnaast heeft Loka ook een informerende taak. Naast het verder opvolgen van de brochure 'kinderopvang in Anzegem' zal er ook een loketfunctie worden uitgebouwd. Hierin wordt een gemeenschappelijk inschrijfprogramma voor de diensten sport, jeugd en buitenschoolse kinderopvang opgenomen en kunnen mensen terecht met hun vragen rond vrije tijd en kinderopvang, zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbond, opvanginitiatieven, enz.)

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Loka volgt de werking van de buitenschoolse kinderopvang nauw op. Wijzigingen binnen de organisatie van de werking worden voorgelegd op de Algemene Vergadering van Loka en indien nodig, wordt een advies geformuleerd. Voor het lokaal loket kinderopvang wachten we nog op meer details vanuit Kind en Gezin, alsook op hun programma kinderopvangzoeker. Wel wordt binnen de cluster 1 persoon aangesteld als aanspreekpunt voor de verschillende diensten, wanneer het gaat over de inschrijvingen van hun aanbod. Deze persoon is ook de contactpersoon wanneer mensen kinderopvang zoeken.

Indicator: (I-93) verslagen en adviezen algemene vergadering LOKA

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	verslagen en adviezen algemene vergadering LOKA	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Dit wordt constant aangevuld en opgevolgd.

Indicator: (I-94) enquêtes georganiseerd door LOKA

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	enquêtes georganiseerd door LOKA	Geen enquêtes gerealiseerd.	Neen

AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Actieplan: AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente voert een neutrale, breed gedragen onderwijsregie, over de onderwijsnetten heen.
- * Voor elk schoolgaand kind in Anzegem worden gelijke kansen gecreëerd (onder andere door de leerplicht te laten naleven).
- * Het leerrecht van alle kinderen en jongeren garanderen. Elk kind heeft immers recht op onderwijs zodat het zich maximaal kan ontplooiën.
- * Spijbelgedrag reduceren.
- * Maximaal kleuters laten deelnemen aan het schoolleven.

Actie: A_3.1.2.1: intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform

Begin deze legislatuur (2013-2018) werd een overlegvergadering gehouden - een soort kennismakingsronde - waarbij het nieuwe bestuur zich voorstelde aan de scholen op grondgebied Anzegem en vice versa. Ter dezer gelegenheid werd gepolst welke noden, problemen, vragen er leefden in de plaatselijke scholen. Toen bleek dat, naast een aantal praktische ondersteuningsvragen, er ook nood was aan periodiek overleg. Vandaar de oprichting van het overlegplatform dat de welluidende naam Bonanza meekreeg: B – breed ; O - onderwijs ; N-netoverschrijdend ; ANZ -Anzegem ; A - activeren. Dit overlegorgaan is in het leven geroepen om de scholen te helpen hun rol in de maatschappij breed in te vullen: nascholing, sensibilisatie, wereld-dorps-en bedrijfsnabij, milieuminnend, gezond, eigentijds, veilig in en om en naar elke school. Bonanza maakt geen onderscheid tussen onderwijsnetten of -niveaus. Het richt zich naar alle actoren die met onderwijs te maken hebben (kinderen, ouders, leerkrachten, directies, koepels) en kan elk thema of elke problematiek die ondergewijsgerelateerd is op de agenda plaatsen. Het overlegorgaan kan ad hoc werken en zich met specifieke dossiers of projecten bezig houden en hierbij specialisten (eventueel uit andere diensten) betrekken om op een respectvolle wijze en in een legitiem kader maatschappelijke uitdagingen (zoals middelengebruik, rookpreventie, ...) te bespreken en zo mogelijk naar een oplossing toe te werken.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Bonanza werd in 2013 opgericht en functioneert goed. In 2014 werd er 5 keer samengekomen (29 jan – 12 mrt – 12 jun – 21 aug – 24 nov). Volgende weerkerende thema's kwamen onder andere aan bod:

- * Busvervoer
- * Zachte Ring en schoolrouten netwerk
- * Techniekklassen

Indicator: (I-95) minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
23-04-2015	Alfanumeriek	minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis	Gerealiseerd (5 vergaderingen in 2014)	Ja

Motivering: data vergaderingen Bonanza -> zie evaluatie.

Indicator: (I-96) organisatie van gedragen sensibiliseringsacties

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
24-04-2015	Alfanumeriek	organisatie van gedragen sensibiliseringsacties	Sensibilisering rond techniek en veilig naar school	Neen

Motivering: Er werd sensibiliserend gewerkt rond techniek. Technische vaardigheden werden gestimuleerd bij de leerlingen. Ook op 'veilig naar school' werd ingezet. Zo worden kinderen en ouders gesensibiliseerd rond gebruik van de veilige wegen naar school. Ook de inzet van de gemachtigde opzichters kadert hierin.

Actie: A_3.1.2.2: multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept

Het gemeentebestuur wil verder inzetten op initiatieven die vanuit diverse invalhoeken (jeugd, mobiliteit, cultuur, sport, BKO, sociaal welzijn) het onderwijsveld ten goede komen. Daarbij wil men de schoolgebouwen multifunctioneel gebruiken. In een school wordt niet alleen onderwijs gerealiseerd maar ook kinderopvang, kunstonderwijs, bibliotheekactiviteiten,... Verenigingen uit de buurt kunnen er onderdak krijgen voor hun werking en activiteiten. Zo wordt een brede school gecreëerd die een actief netwerk is van organisatie van verschillende sectoren rond de school, evenals een bondgenootschap voor een gemeenschappelijk doel: de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren op school en in de vrije tijd. De gemeente wenst een stimulerend beleid te voeren waarbij de scholen worden uitgebouwd tot brede leefschole, ingebed in de buurt en het socio-cultureel weefsel en die van daaruit nauw samenwerken met de samenleving. concreet: dichtbij of in elke school een kinderopvang organiseren ; kunstonderwijs aanbieden op dezelfde site of in de onmiddellijke buurt van de scholen ; schoollokalen worden gebruikt door het lokale verenigingsleven; sport-, spel en turnaccommodatie voorzien om en rond de scholen ; school- en netoverschrijdende initiatieven organiseren (schoolprogrammatie, sportkampen, speelpleinwerking, Buitenspeeldag, schoolsport) ; organisatie busvervoer voor intern kinder- en leerlingenvervoer ; inplanten en verder onderhouden speelpleintjes dichtbij scholen met oog voor kwaliteit en maximale bereikbaarheid.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In 2014 werd verder werk gemaakt van de brede school d.w.z.: kinderopvang in de nabijheid van elke school, evenals kunstonderwijs in Anzegem, Vichte en Ingoogem. Schoollokalen van de gemeenteschool maar ook van vrije basisscholen worden ter beschikking gesteld van het verenigingsleven en voor kinderopvang. Er zijn sport-, spel- en jeugdaccommodaties in de nabijheid van elke school. Er is voorzien in veilig en betaalbaar busvervoer. In de buurt van de scholen is er een bib voorzien. Er werden techniekklassen voor de derde graad ingericht in de GLS Vichte. Er worden speelpleintjes gemaakt in de nabijheid van de scholen waarvan de toestellen door de gemeente onderhouden en periodiek gekeurd worden.

Indicator: (I-97) verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
--------------	-------	-------------------	-------------------	------------

31-12-2014 Alfnumeriek verregaande samenw i.k.v. Gerealiseerd. Ja
 organisatie initiatieven voor alle
 Anzegemse kinderen

Motivering: Kunstonderwijs, buitenschoolse kinderopvang, speelpleinen, techniekklassen,...

Indicator: (I-98) organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Bij elke school werd een betaalbare - kwalitatief hoogstaande kinderopvang voorzien.

Indicator: (I-99) sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen	Geen aanpassingen in 2014.	Neen

Motivering: Indien de accommodatie niet onmiddellijk in de buurt aanwezig is, wordt in betaalbaar, veilig en kwalitatief busvervoer voorzien, georganiseerd door de gemeente.

Actie: A_3.1.2.3: controle op de leerplicht

De toekomst van alle kinderen en jongeren begint namelijk op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. In België geldt de leerplicht van 6 tot 18 jaar of tot op het moment dat een leerling zijn of haar diploma van het secundair onderwijs behaalt. Tot 15-16 jaar is er een voltijdse leerplicht, vanaf dan kan men ook deeltijds onderwijs volgen. Alle leerplichtige leerlingen moeten onderwijs volgen. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid: zij moeten er voor zorgen dat hun kind voldoet aan de leerplicht.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

Evaluatie: Met behulp van de inzet van de wijkagent en de dienst Burgerzaken wordt er voor gezorgd dat de leerplicht wordt nageleefd. Jaarlijks wordt de controlelijst grondig opgevolgd door deze diensten.

Indicator: (I-100) Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht	Gerealiseerd.	Ja

Actie: A_3.1.2.4: het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag

Sommige leerlingen blijven - met medeweten van de ouders en zonder toestemming van de schooldirectie - weg van school om wat extra vakantie te nemen, op familiebezoek te gaan enzovoort. Er kunnen echter ook heel andere redenen zijn waarom een leerling niet naar school komt. Wanneer een leerling eens een les 'overslaat', kan dat een signaal zijn van andere problemen. Signaalgevoeligheid en een preventieve aanpak van spijbelen is daarom noodzakelijk. Ook aandacht geven aan gewettigd verzuim is hierbij van belang. Een succesvolle schoolloopbaan kan immers in het gedrang komen door veel korte ziekteperiodes of gewettigde afwezigheden kunnen een ander probleem afdekken. De gemeente stimuleert en ondersteunt de samenwerking tussen diensten, voorzieningen en instellingen, het organiseren van ontmoetingen tussen verschillende partners en het stimuleren van een gemeenschappelijke visie op de aanpak van spijbelen.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Geen acties ondernomen in 2014: het 'spijbel'probleem is verwaarloosbaar.

Indicator: (I-101) preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn	Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).	Neen

Indicator: (I-102) samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)	Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).	Neen

Indicator: (I-103) evolutie aantal dagen onwettig afwezig

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	evolutie aantal dagen onwettig afwezig	Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).	Neen

Actie: A_3.1.2.5: verhogen van kleuterparticipatie

Kinderen mogen naar de kleuterklas vanaf de eerste instapdatum die valt nadat ze de leeftijd van 2,5 jaar bereikten. De kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, raken er vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. De kleuterjuf of -meester bereidt hen voor op het lager onderwijs.

Ook kinderen die thuis weinig structuur krijgen, vinden houvast in de kleuterklas. Voor anderstalige kleuters is de schoolomgeving een prima manier om snel Nederlands te leren. Vanuit het gemeentebestuur wordt kleuterparticipatie ondersteund door het aanbieden van een toelage aan de ouderraad van 12 euro per ingeschreven leerling. Dit bedrag wordt besteed aan de uitbouw van didactisch materiaal, helpen financieren van schoolreizen en uitstapjes, e.d.m. Het gemeentebestuur biedt ook kwalitatief hoogstaande opvang aan voor kleutertjes voor en na school en wel in de onmiddellijke omgeving van de scholen. Waar de opvang iets verderaf ligt, wordt gratis busvervoer aangeboden om de kinderen ter plaatse te brengen. Verder wordt er fasegewijs een veilige en didactisch verantwoorde fietsring rond Anzegem georganiseerd met aandacht voor de lokale geschiedenis; i.s.m. een pedagogische instelling worden accenten gerealiseerd die passen binnen Openluchtonderwijs. Vooral voor kleuters wordt hier gezocht, samen met jonge normalisten, naar een hogere beleving en naar een motiverende

kleuterparticipatie via deze zgn ""Outdoor Education".

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Ondernomen acties in 2014 in het belang van de kleuterparticipatie:
 * er werd een toelage van 12 euro/leerling toegekend aan de ouderraden die kleutervriendelijke projecten hiermee ontwikkelden;
 * de schoolrouteplannen werden voorbereid in het belang van een veilige schoolomgeving (save charter);
 * er werd samengewerkt met hogeschoolstudenten voor het aanbrengen van educatieve elementen in de buurt van scholen;
 * er werd ingezet op veilig busvervoer zodat ook kleutertjes interessante activiteiten extramuros kunnen bijwonen;
 * de zachte ring werd voorbereid.

Indicator: (I-104) uitbetalen subsidie ouderraad

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	uitbetalen subsidie ouderraad	Gerealiseerd (15.888 EUR).	Ja

Indicator: (I-105) aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-106) aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-107) zachte fietsring met aandacht voor outdooreducation

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	zachte fietsring met aandacht voor outdooreducation	Bijkomend in 2014: omgeving VB Anzegem	Ja

Motivering: In samenwerking met Vives.

Actie: A_3.1.2.6: Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)

Techniek en creativiteit stimuleren bij kinderen uit het basisonderwijs. Organisatie permanente techniekklas "Het Arsenal".

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er werden 2 techniekklassen ingericht door Vivès in 2014, dit voor kinderen van de derde graad. In 2015 worden er 3 klassen ingericht. Voor wat het oprichten van een permanente techniekklas in 2015 betreft: hierrond zijn nog geen stappen ondernomen.

Indicator: (I-379) aantal scholen die in de loop van 2015 bereid zijn mee te stappen in dit project

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal scholen die in de loop van 2015 bereid zijn mee te stappen in dit project	Nog niet van toepassing (: planning 2015).	Neen

Indicator: (I-380) aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.	Nog niet van toepassing (: planning 2015).	Neen

AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)

		Jaarrekening	Eindbudget
Exploitatie	Uitgaven	250,00	500,00
	Saldo	-250,00	-500,00
Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	Uitgaven	250,00	500,00
	Saldo	-250,00	-500,00

Actieplan: AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Gelijke onderwijskansen aanbieden aan alle scholen zodat extramurosactiviteiten betaalbaar en organiseerbaar blijven.
- * De continuïteit van het intern leerlingen vervoer in Anzegem garanderen.

Actie: A_3.1.3.1: opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem

Er wordt met ingang van 1 september 2013 tot uiterlijk 31 augustus 2014 een proefproject opgezet voor het organiseren en aanbieden van:

- het intern leerlingenvervoer voor alle Anzegemse scholen die dit wensen (turnen, zwemmen en zo mogelijk didactische uitstappen)
- intern vervoer voor cluster Vrije Tijd bijv. vervoer sportkampen, speelpleinwerking en eigen diensten.

Tegen uiterlijk 31 augustus 2014 wordt dit project geëvalueerd naar dienstverlening, zelfbedruipendheid en de meest aangewezen rechtspersoon waarin deze dienstverlening kan georganiseerd worden.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: in 2014 werden op permanente basis twee bussen gehuurd voor intern leerlingenvervoer. In de schoolvakanties konden deze ingezet worden voor de werking van de cluster Vrije Tijd (sportkampen, speelpleinwerking, bib, binnen een beperkte actieradius). Het busproject werd geëvalueerd en beëindigd op 31 augustus 2014.

Indicator: (I-108) evaluatie project

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	evaluatie project	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Zie collegebeslissing 15/07/2014 ivm continuering aanbod busvervoer.

Actie: A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.

Na de evaluatie van het proefproject, moet er duidelijkheid zijn omtrent de zelfbedruipendheid van dit project en omtrent de meest aangewezen rechtspersoon (gemeente, AGB, IVA, EVA, coöperatieve vennootschap,...) waarin deze dienstverlening kan aangeboden worden. De gemeente garandeert het continueren van deze dienstverlening, door actief te ondersteunen bij het opzetten van een definitieve structuur mbt deze dienstverlening. De samenwerking met alle geïnteresseerde onderwijsinstellingen en alle betrokken gemeentelijke diensten is in dit hele proces de conditio sine qua non.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: het leerlingenvervoer is niet zelfbedruipend - de gemeente moet dus bijpassen om het vervoer voor de scholen betaalbaar te houden. Voor het huren van de twee bussen in 2014 werd gekozen voor de diensten van een coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk omdat deze veruit de goedkoopste bleek te zijn. De bussen zijn splinternieuw en zeer veilig (uitgerust met gordeltjes en zitplaatsen met armleuning). Tot en met december 2014 kon nog bijkomend gebruik gemaakt worden van de oude schoolbus die eigendom is van het buscomité Vichte vzw. Er wordt ook periodiek gepeild naar de verdere behoeften van de Anzegemse scholen op vlak van busvervoer.

Indicator: (I-109) opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer	Niet van toepassing.	Neen

Motivering: Op basis van de evaluatie bleek, voor het leerlingenvervoer, de oprichting van een eigen rechtspersoon door de gemeente niet de meest aangewezen oplossing.

Indicator: (I-381) aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten	6 onderwijsinstellinge en 4 gemeentelijke diensten	Ja

Motivering: 6 onderwijsinstellingen basisonderwijs (9 vestigingen) en 4 gemeentelijke diensten (BKO, Jeugd, Sport, Cultuur).

Indicator: (I-382) aantal busritten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal busritten	prestaties opvolgbaar obv gefactureerde eenheden.	Ja

Motivering: aantal gefactureerde prestaties: busrit (heen en terug): 23.726 lln / busrit (enkele rit): 8.163 lln / busrit korte

afstand (enkele rit): 309 ritten / busrit korte afstand (heen en terug): 238 ritten.

AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	117.145,44	121.202,49	132.334,33
	Ontvangsten	56.912,23	58.753,97	117.372,78
	Saldo	-60.233,21	-62.448,52	-14.961,55
Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.	Uitgaven	39.976,82	40.088,12	44.111,44
	Ontvangsten	18.041,30	19.967,02	39.124,26
	Saldo	-21.935,52	-20.121,10	-4.987,18
opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem	Uitgaven	77.168,62	81.114,37	88.222,89
	Ontvangsten	38.870,93	38.786,95	78.248,52
	Saldo	-38.297,69	-42.327,42	-9.974,37

Actieplan: AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse jonger ouder weet zich ondersteund in zijn vragen rond opvoeding, opvang en vrije tijd.
- * De Anzegemse opvanginitiatieven weten zich ondersteund in hun opvangvragen.

Actie: A_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder

Jonge ouders staan er vaak alleen voor. Het adviesorgaan Loka neemt de taak op zich om hen hierin een ondersteunende en informerende rol aan te bieden.

De ondersteunende rol houdt in dat er op regelmatige basis vorming en overlegmomenten worden georganiseerd. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen ouders speelgoed ontlenen via de speel-o-theek.

De informerende rol wordt via de opstart van een loketfunctie aangeboden. Hierbij kunnen ouders terecht met hun vragen rond opvang en vrije tijd, dit zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbonden, enz)

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het mama-cafe wordt om de 3 maanden georganiseerd en blijft groeien. Een aantal ouders zien we terugkomen, wat voor ons de bevestiging is dat er nood is aan een dergelijk initiatief. Voor het lokaal loket kinderopvang wachten we nog op meer informatie vanuit Kind en Gezin. Binnen de cluster is er wel 1 persoon die als aanspreekpunt fungeert bij de ouders wanneer het gaat over inschrijvingen vakantiewerkingen en kinderopvang. Via het meldpunt kinderopvang kan deze persoon reeds nieuwe ouders verder op weg helpen in hun zoektocht naar kinderopvang.

Indicator: (I-110) aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder	aantal: 5	Ja

Motivering: 13 maart 2014: vorming cyberpesten / 27 maart 2014: eerste mama-café / 15 mei 2014: vorming 'positief opvoeden, tussen koesteren en kaderen' / 25 september 2014: 2e mamacafé / 30 november 2014: boekbaby's.

Indicator: (I-111) aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten	aantal: 235 aanw	Neen

Motivering: 13 maart 2014 - vorming cyberpesten ism gezins-en welzijnsraad, ouderraden en gezinsbonden 60 deelnemers / 27 maart 2014 - eerste mama-café 13 deelnemers / 15 mei 2014 - vorming 'positief opvoeden, tussen koesteren en kaderen' ism gezins-en welzijnsraad, ouderraden en gezinsbonden: 156 deelnemers / 25 september 2014 - 2e mamacafé: 12 deelnemers / 30 november 2014 - boekbaby's ism bibliotheek Anzegem (was een project van bib, maar loka helpt doordat de speel-o-theek er is).

Indicator: (I-112) aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker	Nog niet van toepassing (: loket nog niet opgestart).	Neen

Actie: A_3.1.4.2: ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch

Het is de taak van Loka om de verschillende opvanginitiatieven te ondersteunen. Op logistiek vlak wordt de verdeling van de huisvuilzakken verder uitgewerkt en 2-jaarlijks herbekeken.

Organisatorisch kunnen de opvanginitiatieven op ondersteuning rekenen via regelmatige overlegmomenten (lokaouders) waarbij vormingen en actuele thema's aan bod komen. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen opvanginitiatieven speelgoed ontlenen via de speel-o-theek. Daarnaast wordt de loketfunctie als centraal punt uitgebouwd, waardoor opvanginitiatieven zich minder moeten toespitsen op de eerste contacten met ouders. Via kinderopvangzoeker wordt dit aspect overgenomen door de gemeentelijke loketfunctie

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In 2014 zijn de opvanginitiatieven behoorlijk ondersteund, zowel op logistiek vlak als op organisatorisch vlak. Naast de jaarlijkse huisvuilniszakken, wordt er ook jaarlijks een vormingsmoment aangeboden en worden zij persoonlijk uitgenodigd voor het mamacafé. In 2015 wordt de ondersteuning van LOKA verder gezet op vlak van het nieuwe decreet. Er zullen af en toe overlegmomenten worden georganiseerd, waarbij we de zelfstandige opvanginitiatieven de kans bieden om samen met ons de administratieve verplichtingen uit te werken, zoals crisisprocedure, huishoudelijk reglement, kwaliteitshandboek, enz...

Indicator: (I-113) aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven	aantal: 3	Ja

Motivering: de Week van de Opvoeding (16 mei 2014 tem 23 mei 2014) / 23 oktober 2014: vorming emoties bij kinderen / 4 december 2014: samenkomst zelfstandige opvanginitiatieven voor pedagogische ondersteuning.

Indicator: (I-114) aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
23-04-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten	aantal: 31 opvanginitiatieven	Neen

Motivering: 15 mei 2014 - 'positief opvoeden, tussen koesteren en kaderen' ism gezins-en welzijnsraad, ouderraden en gezinsbonden: 6 opvanginitiatieven / 23 oktober 2014 - vorming emoties bij kinderen voor de opvanginitiatieven: 14 opvanginitiatieven / 4 december 2014 - samenkomst zelfstandige opvanginitiatieven voor pedagogische ondersteuning met daarna een Algemene vergadering gekoppeld: 11 opvanginitiatieven.

Indicator: (I-115) aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker	Niet van toepassing (: kinderopvangzoeker kan nog niet gebruikt worden).	Neen

AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Ondersteuning van de jonge ouder	Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00

Actieplan: AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Woningen zonder of met klein comfort verlagen door uitgebreide informatiecampaagne en administratieve ondersteuning.
- * Het creëren van een bijkomend aanbod aan faciliteiten ter ondersteuning van het zo lang mogelijk kunnen blijven thuiswonen.
- * ANNAH moet als aanvullend zorgnetwerk en belangrijke tussenschakel tegemoet komen aan de behoeften van onze thuiswonende senioren en de leemtes in het professioneel thuiszorgaanbod mee helpen opvullen.
- * Mantelzorgers de nodige erkenning, waardering en ondersteuning aanbieden, zodat zij hun zorgverstrekende rol kunnen en willen blijven opnemen.

Actie: A_3.2.1.1: het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampaagnes en adm ond.

De eigenaars van deze woningen zonder of met een klein comfort dienen uitgebreid geïnformeerd worden (via een sterk uitgebouwde frontoffice) omtrent de bestaande mogelijkheden van diensten en premies bij het uitvoeren van aanpassings-, verbeterings- en of renovatiewerken aan de woning, Denken we hierbij aan promoten premies overheid en andere instellingen, renteloze leningen FRGE, diensten via sociale tewerkstellingsprojecten,... Uitgebreide informatiecampaagne via ondermeer verspreiding themafolder bij woonloket en dienst sociaal welzijn; via gemeentelijke website en gemeentelijk infoblad; via thematische infovergaderingen;

...

Naast het informeren wordt er ook ingezet op administratieve ondersteuning. Immers, een aantal inwoners wordt afgeschrikt door de administratieve rompslomp of heeft hulp nodig bij het afhandelen van de administratieve verplichtingen bij de aanvragen van premies. Een vlot toegankelijke frontoffice die de nodige informatie en bijstand kan leveren bij het invullen van de papieren betekent voor de burgers een belangrijke hulp om alle rechten en diensten te kennen

en te benutten.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: In 2014 werd vooral sterk ingezet op de administratieve ondersteuning van mensen bij het aanvragen van premies inzake aanpassings- en renovatiewerken. Wat betreft aanpassingspremies wordt het dossier volledig afgehandeld binnen de dienst sociaal welzijn indien gewenst door de burger. Wat betreft renovatie- en andere premies informeren wij de burger omtrent de mogelijkheden maar worden zij voor gedetailleerde informatie en behandeling aanvragen doorverwezen naar ons woonloket gezien dit meer hun specialisatie is. Voor 2015 zullen we ons gaan toespitsen op het informatieluik zijnde inwoners informeren omtrent de diverse premies, energieleningen, energiescans en eventuele woonvormen en dit in samenwerking met het woonloket. Informeren zal gebeuren aan de hand van artikels in gemeentelijk infoblad, de gemeentelijke website en het organiseren van een infomoment.

Indicator: (I-116) aantal aangeboden informatiedragers (themafolders/website/infovergaderingen)

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal aangeboden informatiedragers (themafolders / website / infovergaderingen)	Geen infodrager opgesteld in 2014.	Neen

Motivering:

Indicator: (I-117) aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning	Geen cijfers beschikbaar.	Neen

Motivering: In 2014 werden nog geen aantallen geregistreerd. In de loop van 2015 wordt gestart met registratie.

Actie: A_3.2.1.2: verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.

Om mensen toe te laten zolang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen zal in een samenwerkingsverband tussen de ambulante en de residentiële zorg bekeken worden welke initiatieven hieromtrent kunnen ontwikkeld worden. Ondermeer de mogelijkheden qua dagopvang, openstellen van restaurant van de woonzorgcentra voor externe bezoekers, ...zijn mogelijke pistes. Aangezien serviceflats vaak een belangrijke tussenstap vormen tussen thuis wonen en de definitieve stap naar een residentiële instelling, wordt ook deze woonvorm meegenomen in dit verhaal.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: Het verhoopde samenwerkingsverband/project tussen de ambulante en residentiële sector is tot op vandaag nog niet gerealiseerd. Het daartoe

ingediende project bij RIZIV werd niet goedgekeurd. In afwachting van een nieuwe mogelijkheid voor dergelijk project en in afwachting van de goedkeuring van het bouwdoosje betreffende een dagcentrum in Anzegem wordt bekeken welke initiatieven we in 2015 nog kunnen ondernemen. Er wordt voor 2015 alvast een infomoment voorzien voor mantelzorgers waarin de mogelijkheden in het kader van thuiszorgondersteuning vanuit zowel ambulante als residentiële sector worden toegelicht.

Indicator: (I-118) deelname aan werkgroep met lokale actoren

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	deelname aan werkgroep met lokale actoren	Deelname aan vergaderingen LST.	Ja

Motivering:

Indicator: (I-119) gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.	Nieuw initiatief: werkgroep mantelzorg	Ja

Motivering:

Indicator: (I-120) inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
17-04-2015	Alfanumeriek	inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven	Wel nieuwe subsidieaanvragen ingediend, maar geen nieuwe subsidies binnengehaald	Neen

Motivering:

Actie: A_3.2.1.3: dorpsnetwerk Annah minstens continuëren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.

Het dorpsnetwerk Annah zal minstens op het huidige peil behouden blijven. Annah is een belangrijke speler in het thuiszorgaanbod voor ondermeer aanvullend vervoer, boodschappen, kleine klusjes en bezoekjes. Annah zal verdere mogelijkheden binnen dit zorgnetwerk bekijken in samenwerking met de overkoepelende federatie zorgnetwerken. Bovendien zullen de mogelijkheden binnen het provinciaal woonzorgbeleid verder worden uitgespit, met bijzondere aandacht voor de problematiek van sociale isolatie en vereenzaming van senioren binnen onze gemeenschap. Bovendien zal er over gewaakt worden dat alle senioren kunnen gebruik maken van Annah, ook diegenen met een bescheiden inkomen.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De ondernomen acties voor wat betreft Annah waren in 2014 eerder het in stand houden van de bestaande werking gezien de langdurige afwezigheid van het diensthoofd. Een volledige doorlichting van het concept wordt voorzien voor 2015 om na te gaan in hoeverre we nog voldoen aan de vooropgestelde doelstellingen en het bereiken van de vooropgestelde doelgroep. Het project barst immers voor bepaalde

onderdelen uit zijn voegen. Wat betreft de financiële toegankelijkheid zal bekeken worden in hoeverre we dit kunnen koppelen aan het verhaal van de UIT-pas die in 2015 zal gelanceerd worden.

Indicator: (I-121) opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah	Geen informatiecampagne opgezet in 2014.	Neen

Motivering:

Indicator: (I-122) de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah	85-plussers: OK / jongere doelgroep: niet OK	Neen

Motivering: In 2014 werden enkel de 85-plussers geïnformeerd inzake de werking van Annah. De jongere doelgroep werd omwille van tijdsgebrek nog niet aangepakt.

Actie: A_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.

Vanuit de dienst sociaal welzijn zal sterker ingezet worden op samenwerking met het Lokaal Steunpunt Thuiszorg om de noden en behoeften van de plaatselijke inwoners te signaleren aan de diverse diensten en omgekeerd om het aanbod van diverse professionele actoren beter bekend te maken bij onze inwoners. Bovendien zal een werkgroep met lokale actoren worden opgestart rond mantelzorgondersteuning waarbij er in onze eigen gemeente initiatieven zullen ontwikkeld worden ter ondersteuning en erkenning van onze mantelzorgers.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In 2014 werd binnen het LST (Lokaal Steunpunt Thuiszorg) een werkgroep mantelzorg Anzegem-Waregem opgericht. Hierin zetelen mensen vanuit zowel de ambulante als de residentiële sector. Vanuit deze werkgroep werden in 2014 2 bijeenkomsten uitgewerkt voor de mantelzorgers. Bedoeling is dat we 1 maal per jaar een infomoment organiseren en 1 maal een verwenmoment. Het infomoment in 2014 werd voornamelijk ingegaan op de financiële mogelijkheden en voorzieningen binnen de thuiszorgsector op zowel lokaal vlak als vanuit Vlaams en federaal niveau. Tijdens de verwennamiddag werd vooral gefocust op lichamelijke en geestelijke ontspanning en werd gelengeheid geboden voor informele contacten. Dit initiatief zal in de toekomst jaarlijks herhaald worden.

Indicator: (I-123) regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.	Gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-124) jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers	infomoment 2014: 24/03/2014 en verwenmoment 2014: 24/11/2014	Ja

Motivering:

AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.173,13	1.500,00	1.000,00
	Saldo	-1.173,13	-1.500,00	-1.000,00
Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.	Uitgaven	1.173,13	1.500,00	1.000,00
	Saldo	-1.173,13	-1.500,00	-1.000,00

Actieplan: AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een maximale toegankelijkheid van de burger tot de sociale grondrechten en het bestaand dienstverleningsaanbod.
- * Vlot toegankelijke en efficiënte dienstverlening garanderen aan onze burgers (ook de mindermobiele en zorgbehoevende inwoners).
- * De kansen voor deelname en integratie van de sociaal zwakkeren aan het gemeenschapsleven bevorderen en betaalbaar maken.
- * Het welzijn van de burgers verhogen.
- * Mensen in zorgsituaties toelaten om gebruik te maken van het bestaand thuiszorgaanbod door het aspect betaalbaarheid mee te helpen ondersteunen.
- * Mensen met een bescheiden inkomen op verschillende vlakken ondersteunen.

Actie: A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan

Het concept Sociaal Huis moet dusdanig verder worden uitgewerkt dat de informatie-, loket- en doorverwijsfunctie optimaal gegarandeerd wordt. Door het creëren van een lage drempel vindt iedereen gemakkelijker de weg naar de sociale dienstverlening. Een stappenplan zal verder worden ontwikkeld. Binnen dit stappenplan zal bekeken worden hoe de sociale diensten kunnen samengebracht worden in 1 gebouw.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: Wegens langdurige ziekte van diensthoofd sociaal welzijn werden voor de uitvoering van deze actie nog geen verdere stappen ondernomen in 2014. Voor 2015 wordt de opmaak van het stappenplan ivm concept Sociaal Huis voorzien en zal een traject uitgestippeld worden inzake de voorziene inkanteling van het OCMW in de gemeente.

Indicator: (I-125) uitwerken van een Sociaal Huis

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	uitwerken van een Sociaal Huis	Geen uitwerking gebeurd.	Neen

Motivering:

Indicator: (I-126) opmaak stappenplan

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opmaak stappenplan	Nog geen stappenplan opgemaakt.	Neen

Motivering:

Indicator: (I-127) uitrol van het stappenplan

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	uitrol van het stappenplan	Nog geen stappenplan gerealiseerd.	Neen

Motivering:

Actie: A_3.3.1.2: de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening

Om al onze inwoners (ook de minder mobiele inwoners) toegang te garanderen tot de volledige gemeentelijke dienstverlening is een mobiele dienstverlening noodzakelijk. Deze toegang is belangrijk omdat toegang tot de lokale dienstverlening en informatie ook toegang betekent tot alle grondrechten die de maatschappij aanbiedt. Het motto om met "onze diensten naar de burger toe te stappen" hetzij via de mobiele dienstverlening hetzij via huisbezoeken verzekert bij deze de laagdrempeligheid én toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening voor alle inwoners. Het huidig aanbod aan mobiele dienstverlening (de zitdagen in 5 deelgemeenten) wordt geëvalueerd en aangepast / aangevuld aan de bestaande noden.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: Wat betreft de mobiele dienstverlening binnen de cluster burger-welzijn werd voorlopig nog binnen het oude stramien verder gewerkt. Dienst sociaal welzijn verzorgt de wekelijkse zitdagen in de diverse deelgemeenten aangevuld met huisbezoeken op aanvraag voor minder mobiele inwoners. Het is de bedoeling om in de toekomst nog uitgebreidere mogelijkheden te onderzoeken en eventueel zaken vanuit bevolkingsdienst aan te bieden zoals bijv aanvragen identiteitskaarten, attesten enzovoort.

Indicator: (I-128) het aanbod mbt mobiele dienstverlening

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	het aanbod mbt mobiele dienstverlening	Het huidig aanbod werd aangehouden maar niet uitgebreid.	Neen

Motivering: Wekelijkse zitdag in deelgemeenten is reeds opgenomen binnen bestaand aanbod. Verdere verfijning en eventuele aanvullingen zullen doorgevoerd worden na de effectieve start van cluster burger-welzijn.

Indicator: (I-129) het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening	Geen cijfers beschikbaar.	Neen

Motivering: In 2014 werden nog geen aantallen geregistreerd. In de loop van 2015 wordt gestart met registratie.

Actie: A_3.3.1.3: opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan

Samen met de lokale overheid, de gemeentelijke diensten en adviesraden dient er over gewaakt te worden dat het aanbod aan activiteiten en initiatieven toegankelijk is voor iedereen op zowel fysiek vlak, als op vlak van betaalbaarheid. Hiertoe zal in overleg met het OCMW en andere lokale actoren een armoedeplan worden opgemaakt op maat van de plaatselijke noden en behoeften. Immers, de gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: De opmaak van een armoedeplan werd nog niet opgestart omwille van ziekte van diensthoofd. Wat betreft aanbod van laagdrempelige activiteiten wordt binnen de adviesraden SAR en GRW het aspect variatie, toegankelijkheid en betaalbaarheid zeker in acht genomen. Een sociaal tarief werd tot dusverre niet uitgewerkt. We bekijken in hoeverre er zaken kunnen ingepast worden in het regionale UITPASverhaal om dan aan te vullen met lokale initiatieven zoals bijvoorbeeld sociaal tarief voor BKO, ANNAH. Bedoeling is ook dat zowel de diensten als de adviesraden en ook de verenigingen zullen meestappen in het UITPASverhaal waarbinnen ook een 'kansenpas' = verlaagd tarief zal voorzien worden voor mensen met een bescheiden inkomen.

Indicator: (I-130) opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
16-04-2015	Alfanumeriek	opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan	Armoedebestrijdingsplan nog niet opgemaakt.	Neen

Motivering:

Indicator: (I-131) uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
17-04-2015	Alfanumeriek	uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan	Acties ondernomen.	Ja

Motivering: Een aantal acties op te nemen binnen het armoedeplan zijn al lopende of in voorbereiding, zoals gezinstoelage, uitbouw van een sociaal tarief voor deelname aan activiteiten (kansenpas binnen de UITPAS), laagdrempelig aanbod vanuit adviesraden,...

Actie: A_3.3.1.4: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners

Alle gemeentelijke sociale toelagen (dit is met inbegrip van van de gratis ter beschikking gestelde huisvuilzakken) worden herbekeken om deze maximaal af te stemmen op het gemeentelijk beleid.

Binnen het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen mits voldoende ondersteuning door professionelen en/of mantelzorgers vormen de gemeentelijke sociale toelagen een belangrijke ondersteuning. Het voorzien van een toelage voor dagopvang en kortverblijf is een belangrijke impuls voor het kerngezin om zware thuiszorgsituaties houdbaar te laten blijven. Vaak leidt ziekte tot verhoging van het risico op armoede en ondermeer gemeentelijke financiële ondersteuning kan hierbij soelaas bieden.

De gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: In 2014 werd het reglement gemeentelijke sociale toelagen onder de loep genomen. De herwerkte gemeentelijke sociale toelagen zullen in 2015 ter goedkeuring aan de adviesraden en de gemeenteraad worden voorgelegd zodat ze ingang kunnen vinden vanaf 1 januari 2015.

Indicator: (I-132) herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage	Het reglement gemeentelijke sociale toelagen is nog niet herwerkt.	Neen

Motivering: Uitwerking wordt voorzien in 2015.

Indicator: (I-133) de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas	Nog niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: UITpas slechts operationeel vanaf september 2015.

AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.

Actieplan: AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De sociaal zwakkeren in onze samenleving toegang geven tot en stimuleren om gebruik te maken van het gemeentelijk aanbod en het vrijetijdsaanbod met het oog op het aanbieden aan maximale ontwikkelingskansen voor zowel kinderen als voor volwassenen.

Actie: A_3.3.2.1: vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren

Een aantal gemeentelijke initiatieven zijn onvoldoende toegankelijk voor alle inwoners omwille van de financiële repercussies. Om hieraan een oplossing te bieden zullen de mogelijkheden van een vrijetijdspas onderzocht en uitgewerkt worden. Bedoeling is om in samenwerking met de verschillende gemeentelijke diensten en het OCMW een vrijetijdspas te ontwikkelen waarbij kansarmen binnen de gemeente op een ongedwongen manier kunnen proeven van een ruim vrijetijdsaanbod en kunnen genieten van andere sociale gemeentelijke dienstverleningen (ANNAH, kinderopvang,...). De vrijetijdspas geeft de bevolking van Anzegem onder andere de mogelijkheid om het deelnamegeld van sport-, jeugd-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten te betalen. (Het budget dat sport hiervoor voorziet is jaarlijks € 1.500, die zal aangewend worden om deze actie kenbaar te maken bij de kansarme gezinnen.)

Er wordt ook onderzocht in welke mate de vrijetijdspas kan uitgebreid worden naar het aanbod van andere verenigingen, adviesraden, enz.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: In 2014 werd binnen de regio het idee van de UITpas uitgerold. De gemeente heeft toen beslist om in te stappen in het regionale verhaal en af te toetsen in hoeverre hier nog lokale accenten kunnen aan toegevoegd worden. Binnen het concept van de UITpas zal ook aandacht besteed worden aan de doelgroep gezinnen met een bescheiden inkomen. Mensen die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming of gezinstoelage zullen de UITpas kunnen aankopen aan verminderde prijs en een lagere deelnameprijs betalen voor activiteiten. In principe zal de UITpas in september 2015 operationeel worden. In eerste instantie zal de UITpas gebruikt worden voor het aanbod van activiteiten door gemeentelijke diensten en adviesraden. In een verder vervolg zullen ook verenigingen aangespoord worden om deel te nemen aan het UITpasverhaal.

Indicator: (I-134) uitwerken reglement vrijetijdspas

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	uitwerken van reglement vrijetijdspas	Vorbereidingen zijn opgestart. Het reglement zal operationeel worden in 2015.	Neen

Motivering:

Indicator: (I-357) Aantal inwoners met vrijetijdspas

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
--------------	-------	-------------------	-------------------	------------

31-12-2014 Alfumeriek Aantal inwoners met vrijetijdspas Nog niet van toepassing. Neen

Motivering:

Indicator: (I-358) Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2015	Alfanumeriek	Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas	Niet van toepassing.	Neen

Motivering:

AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven

		Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	15.000,00
	Saldo	0,00	-15.000,00
vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	Uitgaven	0,00	15.000,00
	Saldo	0,00	-15.000,00

Actieplan: AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via de werking van de adviesraden.
- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden.
- * De betrokkenheid kinderen en jongeren bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden specifiek gericht op deze doelgroep.

Actie: A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)

Adviesraden moeten meer betrokken worden bij het beleid. Dit kan door beleidsgerelateerde items op te nemen met de adviesraden, hen feedback te vragen of hen een advies te laten formuleren.

De adviesraden moeten ook meer van elkaar afweten. Dit kan gerealiseerd worden via de organisatie van een jaarlijkse (of halfjaarlijks) bijeenkomst van alle voorzitters van de adviesraden (samen met de verantwoordelijke diensten). Op die manier wordt er tijd en ruimte gecreëerd om enerzijds de geplande evenementen op elkaar af te stemmen (samenwerking) en anderzijds om nieuwe ideeën, beleidspistes, ... af te toetsen.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Een eerste overleg met de adviesraden werd al georganiseerd in het voorjaar 2013. Op dit overleg stelden de adviesraden hun jaarpogamma voor en konden ze onderlinge afspraken maken. Een volgend overleg, ingepland in het voorjaar 2014, werd geannuleerd. Een nieuwe geschikte datum vinden in het najaar 2014 bleek heel moeilijk te zijn. Eind 2014 werd er dan een datum in januari 2015 vastgelegd. Ondertussen is deze tweede bijeenkomst ook achter de rug. Op deze bijeenkomst stelden de adviesraden hun jaarprogramma voor en werden er afspraken m.b.t. de communicatie gemaakt.

Indicator: (I-135) organisatie bijeenkomst voorzitter adviesraden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	georganiseerde bijeenkomst voorzitters adviesraden	Niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-136) communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2015	Alfanumeriek	communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)	Nog geen registraties in 2014.	Neen

Indicator: (I-137) aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden	Nog geen registraties in 2014.	Neen


Actie: A_3.3.3.2: inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren

De inspraakmogelijkheden van de bevolking worden geoptimaliseerd. Daarbij wordt gedacht aan volgende mogelijkheden:

- * Organisatie bewonersvergaderingen bij openbare werken en grote projecten ruimtelijke ordening. Deze moeten ruim op voorhand georganiseerd worden, zodat er nog ruimte voor inspraak/verandering is.
- * Openstaan voor overleg met betrokken actoren (zoals bv. bij dossiers ruimtelijke ordening).
- * permanent een online ideeënbus op de website plaatsen, reacties toelaten op sommige berichten op de website, geregeld een vraag lanceren op sociale media (facebook)... m.a.w. niet bang zijn voor reacties van de bewoners.
- * op geregelde tijdstippen (1 à 2 keer per jaar) een infovergadering organiseren waarin het bestuur (en de diensten) het beleid en de toekomstplannen toelicht (zie ook inspraakvergaderingen van eerste helft 2013).
- * enquêtes uitvoeren (vb door adviesraden)

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In 2014 zorgden we opnieuw voor verschillende inspraakmogelijkheden. In februari hielden we twee inspraakvergaderingen in Anzegem en Vichte. Op deze twee avonden stelden we het meerjarenplan voor en koppelden we terug naar de zeven inspraakvergaderingen die we in 2013 hebben georganiseerd. De aanwezigen kregen uiteraard opnieuw de kans opmerkingen te formuleren of vragen te stellen. We creëerden nog kansen tot inspraak: overleg tweede voetbalveld Lendedreef, infovergadering RUP KWZI Ingooigem, infovergadering afschakelplan, oprichting WATT (werkgroep toeristische troeven), schriftelijke bevragingen (bv. tractorsluis in de Knokstraat en snelheidsbeperkende maatregelen in de Delfien Vanhautestraat), oprichting RED (Raad voor Economische Dynamiek), infovergadering Speelstraat. Daarnaast zetten we in 2014 meer in op de sociale media. We stuurden geregeld twitter- en

facebookberichten de wereld in. Via deze kanalen krijgen de inwoners ook de kans te reageren. Deze reacties worden dan beantwoord en ook doorgegeven aan de bevoegde dienst en schepen.

Indicator: (I-138) aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden	Verschillende initiatieven georganiseerd (zie evaluatie).	Ja

Indicator: (I-139) de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden	De twee inspraakvergaderingen begin 2014 resulteerde in ca 40 aanwezigen.	Ja

Actie: A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid

Jongeren ondervragen over wat ze willen in Anzegem, wat ze goed en minder goed vinden, ... Dit via persoonlijk contact, via de jeugdraad, via facebook, ... De jeugdraad is het ideale inspraakorgaan maar we zien dat enkel georganiseerde jeugd hiernaar komt. Proberen om, via de nieuwsbrief (zie doelgroepencommunicatie) en facebook, ook niet-georganiseerde jeugd op deze inspraakmomenten te laten komen. De jeugdraad geeft advies rond beleidszaken.

Beleidsgerelateerde items worden opgenomen in de algemene vergadering van de jeugdraad en indien nodig wordt er een advies geformuleerd. Daarnaast kunnen we om de drie jaar een bevraging en evaluatie houden bij de jeugd, dit omdat de doelgroep steeds verandert. er kan in de nieuwsbrief een link gezet worden zodat ze de online bevraging kunnen invullen. Een vertegenwoordiger van de jeugdraad is aanwezig bij de programmatiewerkgroep van het gemeenschapscentrum. Deze zorgt ervoor dat de jeugd voldoende vertegenwoordigd is, de stem van de jeugd wordt gegeven en zo kan er een aanbod opgesteld worden dat interessant is voor de jeugd. (Enquête in 2017)

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Tijdens iedere Algemene Vergadering wordt aan de jeugdverenigingen gevraagd wat ze goed en minder goed vinden. Via de jeugdraad komen we ook te weten wat de opmerkingen, bekommernissen, ... van de jeugdleiders zijn. Via de tienernieuwsbrief werd er een oproep gelanceerd om een enquête in te vullen. Er vulden slechts 7 tieners de enquête in. Omdat dit niet echt een succes was, probeert de Jeugddienst nu de persoonlijke aanpak. Tijdens activiteiten vragen ze rechtstreeks aan de tieners hoe ze bv. aan de informatie komen, wat ze van de nieuwsbrief vinden, Daarnaast is de Jeugddienst ook actief op Facebook. In 2014 werkte een jeugdraadlid mee aan de programmatie van het cultuurseizoen.

Indicator: (I-140) aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd	een aantal initiatieven ondernomen: enquête en persoonlijke aanpak.	Ja

Indicator: (I-141) de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd	Beperkte respons	Neen

Indicator: (I-142) De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden	Jeugdraadslid werkt mee aan de cultuurprogrammatie.	Ja

AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak

Beleidsdoelstelling: BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg

Actieplan: AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Kinderen sterker maken in het verkeer door hen een verkeerspark aan te reiken om hun voet-, fiets- en verkeersvaardigheden in te oefenen.
- * Kinderen bewust maken van hoe ze zicht veilig in het verkeer kunnen verplaatsen.
- * De verkeersveiligheid verhogen via het inzetten gemeenschapswacht.
- * De verkeersveiligheid verhogen door gerichte ingrepen op basis van een verkeersveiligheidsanalyse.
- * De verkeersveiligheid, specifiek bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden, verhogen.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door verkeersveilige opties aan te bieden voor het traject van en naar school.
- * De verkeersveiligheid verhogen door het garanderen van een hoog handhavingsbeleid.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door het faciliteren van verkeerssensibilisatie en verkeerseducatie.

Actie: A_4.1.1.1: verkeerspark aanleggen

Door het aanbieden van een verkeerspark kunnen de kinderen oefenen om in het verkeer sterker te staan. Dit verkeerspark zal grotendeels bestaan uit verkeerssignalisatie, die in overleg met de scholen (tijdelijk-periodiek) kan opgesteld worden.

Er kan een verkeerspark aangekocht worden voor € 5.000 incl. BTW. Een aanhangwagen met aangepaste indeling kost nog eens € 5.000 incl BTW.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: Door een wijziging van het gamma is de bestelling van een verkeerspark niet kunnen doorgaan. Er wordt in 2015 geïnformeerd naar het huidige aanbod.

Indicator: (I-143) aankopen verkeerspark

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aankopen verkeerspark	Nog geen verkeerspark aangekocht.	Neen

Indicator: (I-144) aantal keer dat het verkeerspark uitgeleend is geworden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal keer dat het verkeerspark uitgeleend is geworden	Niet van toepassing (nog geen verkeerspark aangekocht).	Neen

Actie: A_4.1.1.3: inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid

De gemeenschapswacht kan ingezet worden voor diverse zaken die aanleunen bij verkeer en verkeersveiligheid, zoals bvb. het helpen van kinderen, scholieren,... bij het oversteken, , het signaleren van problemen op het gebied van verkeersveiligheid, het meewerken aan handhaving en sensibilisatie van de kortparkeertijd ondersteuning op gebied van verkeersveiligheid bij manifestaties,...

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: De gemeenschapswachten zijn aangesteld en hebben informatie gekregen (blauwe zones, lijst parkeerplaatsen met een handicap, parkeerproblematiek Beukenhof, ...). De gemeenschapswachten worden o.a. ingezet i.k.v. het signaleren van problemen op gebied verkeersveiligheid, kortparkeertijd, ordelijk en veilig parkeren bij manifestaties.

Indicator: (I-145) inzet gemeenschapswacht

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	inzet gemeenschapswacht	De gemeenschapswachten zijn aangesteld en worden ingezet.	Ja

Actie: A_4.1.1.4: verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie

De gemeente zal vragen aan de lokale politie om een analyse te maken van de plaatsen waar er verkeersongevallen gebeurd zijn in de voorbije jaren. Het betreft een analyse naar oorzaak van het ongeval, aantal ongevallen/locatie, ... Men zal alle beschikbare gegevens van de voorbije jaren samenvoegen in een Excel tabel. Hierin wordt ook vermeld wanneer een gevaarlijke locatie in het verleden reeds is aangepakt.


Concreet wordt er een tabel opgemaakt waarin per straat vermeld hoeveel ongevallen er zijn gebeurd. Deze ongevallen zullen worden opgedeeld naar type ongeval (lichamelijk letsel, lichtgewonden, zwaargewonden, doden, enkel stoffelijke schade, ...). Vervolgens wordt ook, daar waar het bekend is, de belangrijkste oorzaak van het ongeval genoteerd.

Aan de hand van deze lijst kan men vervolgens de belangrijkste/gevaarlijkste locaties gaan uitlichten en bekijken wat de meest voorkomende oorzaken van de ongevallen zijn (aan de hand van manoeuvre diagrammen). Het aanpakken/oplossen van deze gevaarlijke punten kan worden gedaan in een volgend SAVE-jaar (zie actie .

Deze analyse zal ook worden voorgelegd op de gemeentelijke verkeerscommissie.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er werd een analyse gevraagd en ook opgemaakt door de politie. Dit document bleek echter niet goed leesbaar voor onze diensten. Er werd dan ook een nieuw (meer leesbaar) document opgevraagd. Dit werd ons bezorgd door de politie en zal besproken worden op een volgende verkeerscommissie.

Indicator: (I-146) verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie	In 2014 werd de verkeersveiligheidsanalyse aangeleverd door de politie.	Ja

Actie: A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers

Indien omleidingen worden voorzien bij wegwerkzaamheden zal de gemeente ook de nodige aandacht schenken aan veilige omleiding voor fietsers en voetgangers. Dit kan gebeuren door het Minder Hinder draaiboek te gebruiken of de Minder Hinder checklist.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het extra aandacht besteden aan de zwakke weggebruikers bij omleidingen wordt opgenomen. Zo werd voor de werken in de Pastoor Verrieststraat en voor de werken in de Statiestraat een aparte omleiding voorzien voor fietsers.

Indicator: (I-147) opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist	Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist is opgemaakt	Ja

Actie: A_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren

De gemeente engageert zich om een schoolroutekaart op te maken (eventueel i.s.m. een externe partner). Een schoolroutekaart (schoolbereikbaarheidskaart) geeft de meest veilige schoolroutes aan. 'Fietsen' staat centraal, maar men kan er ook wandelroutes, openbaarvervoer faciliteiten en duurzame parkeeropties (bv. carpoolzone, kiss-and-ride) in de schoolomgeving opnemen. Bij het opmaken van deze schoolroutekaart zal ook elke schoolomgeving geanalyseerd worden. Aan de hand van deze analyse zal nagegaan worden waar er infrastructurele verbeteringen moeten worden aangebracht om de omgeving veiliger te maken voor de schoolgaande jeugd. Daar waar mogelijk zullen reeds kleine, goedkopere, ingrepen worden ondernomen zoals bijvoorbeeld het herschilderen van de wegmarkeringen. Deze ingrepen kunnen dan ook gefinancierd worden met de huidige exploitatiebudgetten.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie: Mobiel 21 werd aangesteld om een schoolroutekaart op te maken voor alle scholen, uitgezonderd voor het Sint-Vincentiusinstituut. Voor deze school wordt de kaart opgemaakt door de provincie.
De schoolroutekaart voor het Sint-Vincentiusinstituut is afgewerkt en werd voorgesteld op een persmoment.
De schoolroutekaarten van de andere scholen zijn bijna klaar. Een laatste ontwerp werd overgemaakt aan de scholen ter nazicht.
Er werden nog geen infrastructurele ingrepen voorgesteld.

Indicator: (I-149) een uitgewerkte schoolroutekaart

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	een uitgewerkte schoolroutekaart	Basisscholen: niet OK / Middelbare school: OK	Neen

Indicator: (I-150) aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart	Er werden nog geen infrastructurele ingrepen uitgevoerd.	Neen

Actie: A_4.1.1.7: het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau

Het doel is om de politiezone ertoe aan te zetten een hoog handhavingsbeleid te hanteren. Maandelijks zal hierover gerapporteerd worden (ook naar de burger toe). Meer bepaald zullen er overzichten gepubliceerd worden van de resultaten van de handhavingcampagnes te Anzegem en de andere gemeenten van de politiezone. De gemeente Anzegem plaatst deze resultaten ook op hun website en in het informatieblad van de gemeente.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De resultaten van de handhavingcampagnes in Anzegem (en in de andere gemeenten van de politiezone) werden regelmatig overgemaakt door de politie en gepubliceerd via de gemeentelijke website en andere sociale media.

Indicator: (I-151) aantal publicaties

Indicator: (I-152) aantal acties mbt verkeersveiligheid

Actie: A_4.1.1.8: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren

De gemeente zal vanaf 2013 algemene fietscontrole- en graveerdagen organiseren waarop alle inwoners terecht kunnen. Zij kunnen daar gratis hun fiets laten nakijken (niet herstellen) en indien nodig laten graveren als diefstalpreventie.

Het gemeentebestuur zal via de website ook de inwoners gaan informeren over de initiatieven van het gemeentebestuur met betrekking tot verkeersveiligheid.

Het oprichten van een overlegplatform om de samenwerking tussen de scholen i.v.m. educatie en sensibilisatie te versterken. Het platform zal onder andere:

- Aankopen van verkeerseducatief materiaal wat in de gemeente kan worden uitgeleend aan de scholen. Zodanig moeten de scholen individueel deze kost niet op zich nemen.

- Een algemene verkeersdag voor alle scholen opstarten. Het platform zal bekijken op welke manier het aanbod aan verkeerseducatieve en sensibiliserende acties kan worden uitgebreid. De gemeente zal vervolgens nagaan waar zij ondersteuning kan bieden.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: Op 2 oktober 2013 is een fietsgraveeractie georganiseerd (die plaatsvond in loods Anzegem). Ook de lagere scholen werden aangedaan met deze actie. Vermoedelijk zal deze actie tweejaarlijks plaatsvinden. De wijkinspecteur heeft de scholen gevraagd om datums af te spreken voor de volgende fietscontroles. Het BONANZA-scholenoverlegplatform is opgericht in 2013. Er werd de scholen gevraagd voorstellen te formuleren omtrent gewenst educatief materiaal (websites werden meegedeeld waar een en ander te raadplegen is). Er zijn geen voorstellen gekomen.

Indicator: (I-153) aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
21-04-2015	Alfanumeriek	aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie	In 2014 zijn geen acties ihkv verkeerseducatie georganiseerd.	Neen

AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.746,48	8.624,33	7.847,48
	Saldo	-2.746,48	-8.624,33	-7.847,48
de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	Uitgaven	0,00	6.000,00	6.000,00
	Saldo	0,00	-6.000,00	-6.000,00
inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	Uitgaven	2.746,48	2.624,33	1.847,48
	Saldo	-2.746,48	-2.624,33	-1.847,48
Investing	Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-20.000,00
de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-10.000,00
verkeerspark aanleggen	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-10.000,00

Actieplan: AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door het aanleggen/vernieuwen van voetpaden.
- * De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door onderhouden kerkwegels/voetwegen aan te bieden.

Actie: A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen

Het voetpadennet vraagt een blijvende inzet op het gebied van onderhoud/vernieuwing. Daarnaast zijn er nog zones waar geen voetpaden aangelegd zijn (missing-links). Er wordt voorzien om jaarlijks ongeveer 800m2 voetpad aan te leggen en te vernieuwen. Er wordt hiervoor jaarlijks € 80.000 voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De voetpaden in de Kalkstraat (tussen Wortegemsesteenweg en Kortestraat) zijn uitgevoerd geworden in juni 2014 (750 m2). Eind maart 2015 wordt gestart met de aanleg/heraanleg van voetpaden op diverse plaatsen (Vichtsesteenweg, Kapellestraat, Westdorp en Groeningestraat). Goed voor 1.300 m² voetpaden.

Indicator: (I-154) aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad	750 m ² (Kalkstraat)	Ja

Actie: A_4.1.2.2: Vernieuwen voetpaden Schaliënhof

De voetpaden in het Schaliënhof zijn aangelegd in gestabiliseerde dolomiet. Deze verharding is helemaal afgeschilferd/afgebrokkeld en is niet te herstellen. Vernieuwing dringt zich op. Er wordt een budget van € 180.000 voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: De voetpaden in het Schaliënhof werden in 2014 vernieuwd.

Indicator: (I-155) voetpaden Schaliënhof zijn vernieuwd

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	voetpaden Schaliënhof zijn vernieuwd	De voetpaden Schaliënhof zijn in 2014 vernieuwd geworden.	Ja

Actie: A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen

Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen. Hiervoor wordt jaarlijks 10.000 EUR voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er werd reeds een deel van de voetweg Winterhoek-Landergemstraat hersteld. In 2015 wordt gestart met de de voetweg Ouden Heirweg - Kalkstraat. De openbare verlichting wordt aangelegd in april 2015. Aansluitend zal de technische dienst de voetweg in steenslag aanleggen.

Indicator: (I-156) aantal herstelde kerkwegels/voetwegen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal herstelde kerkwegels/voetwegen	Voetweg Winterhoek-Landergemstraat hersteld.	Ja

Motivering: Voetweg Ouden Heirweg-Kalkstraat: herstellingen opstart.

AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	574,75	600,00	0,00
	Saldo	-574,75	-600,00	0,00
Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	Uitgaven	574,75	600,00	0,00
	Saldo	-574,75	-600,00	0,00
Investing	Uitgaven	118.373,10	118.700,00	270.000,00
	Saldo	-118.373,10	-118.700,00	-270.000,00
Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	Uitgaven	32.963,91	33.000,00	80.000,00
	Saldo	-32.963,91	-33.000,00	-80.000,00
Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	Uitgaven	4.092,94	4.200,00	10.000,00
	Saldo	-4.092,94	-4.200,00	-10.000,00
Vernieuwen voetpaden Schaliënhof	Uitgaven	81.316,25	81.500,00	180.000,00
	Saldo	-81.316,25	-81.500,00	-180.000,00

Actieplan: AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanbieden van goed onderhouden fietspaden.
- * De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanleggen van fietspaden.
- * Het fietsen aanmoedigen door het voorzien van voldoende en goed onderhouden fietsstallingen.

Actie: A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen

Fietspaden zijn er voor de zwakke weggebruiker, wiens veiligheid een prioriteit is. Het inzetten op het vernieuwen van deze fietspaden is dan ook belangrijk.

Er wordt jaarlijks een budget van €20.000 voorzien

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: In de Vichtsesteenweg, Heirbaan, Oudenaardestraat en Waregemstraat zijn stukken fietspad hersteld.

Indicator: (I-157) aantal km herstelde/aangelegde fietspaden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal km herstelde/aangelegde fietspaden	aantal: 60 km hersteld	Neen

Motivering: In 2014 werd er een fietssuggestiestrook aangelegd in de Borreberg.

Actie: A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes

Het voorzien van voldoende fietsenstallingen past in het beleid van de gemeente om de voorzieningen voor de fietsers in de brede zin van het woord uit te bouwen.

Budget: € 5.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Er is een inventaris opgemaakt van welke fietsstallingen er momenteel aanwezig zijn. Op basis van deze inventaris zal er bekeken worden waar er bijkomende stallingen moeten komen.

Indicator: (I-158) aantal bijkomende fietsstallingen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal bijkomende fietsstallingen	Geen bijkomende fietsstallingen gerealiseerd (wel inventaris opgemaakt).	Neen

AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	1.051,72	21.878,55	25.000,00
	Saldo	-1.051,72	-21.878,55	-25.000,00
Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	0,00	-5.000,00	-5.000,00
Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	Uitgaven	1.051,72	16.878,55	20.000,00
	Saldo	-1.051,72	-16.878,55	-20.000,00

Actieplan: AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De verkeersveiligheid verhogen door goed onderhouden wegen aan te bieden .

Actie: A_4.1.4.1: jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden

De asfaltverharding krijgt het -zeker in winterse omstandigheden- zwaar te verduren. Het aanbrengen van een bestrijking of slemlaag kan de levensduur van de verharding merkkelijk langer maken, zeker indien er zich al haarscheurtjes manifesteren.

Budget: €37.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In 2014 werd de bestrijking in de Stientjesstraat uitgevoerd (2,2 km).

Indicator: (I-159) aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal km asfaltwegen dewelke een	2.2 km (bestrijking Stientjesstraat)	Ja

preventief onderhoud kregen

Actie: A_4.1.4.2: jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen

Vele betonwegen zijn in minder goede of zelfs slechte staat. Het vernieuwen van de betonwegen wordt bij voorkeur met asfalt gedaan omwille van de kostprijs én het feit dat asfalt geen trillingen veroorzaakt.

Budget € 60.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: In 2014 werden geen betonwegen aangepakt. De bedoeling is om de vernieuwing van de verharding van de Buyckstraat in 2015 aan te pakken. Dit vertegenwoordigd 800 meter. Hiervoor zal het budget van verschillende jaren samengevoegd worden.

Indicator: (I-160) aantal m herstelde betonwegen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal m herstelde betonwegen	Geen betonwegen hersteld.	Neen

Actie: A_4.1.4.3: jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen

Vele landelijke asfaltwegen zijn in minder goede of slechte staat. Jaarlijks zal een budget van € 30.000 uitgetrokken worden om deze wegen te herstellen. De methode van herstellen zal afhangen van de staat van de weg.

Budget €30.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie: Nog geen actie ondernomen.

Indicator: (I-161) aantal herstelde/vernieuwde landelijke asfaltwegen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal herstelde/vernieuwde landelijke asfaltwegen	Nog geen actie ondernomen.	Neen

Actie: A_4.1.4.4: Greppels aanleggen langs de wegen

Langs veel wegen zijn nog geen greppels aangelegd. Naast hun functie voor het afvoeren van water zorgen zij ook voor een stevige afboording van de weg.

Budget : € 50.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Brandgatstraat (350m) en Kalkstraat (250m) zijn uitgevoerd in eigen beheer. In mei wordt gestart met de greppels in de Bassegebosstraat aan te pakken (550m).

Indicator: (I-162) aantal meters aangelegde greppels

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal meters aangelegde greppels	600 m (Brandgatstraat: 350 m / Kalkstraat: 250 m)	Ja

Actie: A_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegendienst

Volgend materieel zou moeten aangekocht worden om de technische dienst verder optimaal te kunnen laten werken

-Freeskop op hydraulische kraan: €15.000 (2014)

-Hydraulische kraan €120.000 (2014)

- Industriële grasmaaier € 15.000 (2014)

-Landbouwtrekker € 60.000 (2014)

-Kleine vrachtwagen € 50.000 (2016)

-Bijkomende grasmachine € 30.000 (2016)

Nieuw naar aanleiding van budgetopmaak 2015:

- smalspoortractor € 40.000 (2015)

- klepelmaaier € 10.000 (2015)

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De in 2014 geplande aankopen van groot materieel tvv de wegendienst zijn gerealiseerd (hydraulische kraan, freeskop, industriële grasmaaier, landbouwtrekker).

Indicator: (I-163) aangekocht materieel

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aangekocht materieel	Hydraulische kraan, freeskop, industriële grasmaaier, landbouwtrekker.	Ja

AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegnnet

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	260.464,66	267.400,00	387.000,00
	Saldo	-260.464,66	-267.400,00	-387.000,00
Aankoop groot materieel tvv wegendienst	Uitgaven	209.738,26	210.000,00	210.000,00
	Saldo	-209.738,26	-210.000,00	-210.000,00
Greppels aanleggen langs de wegen	Uitgaven	6.670,13	13.343,73	50.000,00
	Saldo	-6.670,13	-13.343,73	-50.000,00
jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-30.000,00
jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	Uitgaven	44.056,27	44.056,27	37.000,00
	Saldo	-44.056,27	-44.056,27	-37.000,00
jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen	Uitgaven	0,00	0,00	60.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-60.000,00

Actieplan: AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* DDe verkeersveiligheid verhogen door verkeertechnische ingrepen.

Actie: A_4.1.5.1: verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Op basis van de verkeersveiligheidsanalyse aangereikt door de politie (zie punt 4.1.1.) zal er ingezet worden op het verhogen van de verkeersveiligheid. Dit kan in een aantal gevallen door punctuele ingrepen zoals het plaatsen van een middengeleider, een beperkte aanpassing aan een kruispunt, aanbrengen van belijning of signalisatie. Jaarlijks wordt een budget voorzien hiervoor. Budget punctuele ingrepen: € 7.500 (jaarlijks).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: In 2014 werd het herinrichten van de Vichteplaats gefinaliseerd. In 2014 werd ook de doortocht Ingooigem opgestart. Daarnaast werd er in 2014 in dit kader ook een verkeersanalysetoestel aangekocht. In 2014 werden er geen andere ingrepen gerealiseerd.

Indicator: (I-164) aantal uitgevoerde ingrepen inzake verkeersveiligheid

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde ingrepen	Aankoop verkeersanalysetoestel.	Ja

Indicator: (I-165) aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie	Nog geen aanbevelingen ontvangen van de verkeerscommissie.	Neen

AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	448.284,68	696.022,77	993.238,68
	Ontvangsten	0,00	75.000,00	75.000,00
	Saldo	-448.284,68	-621.022,77	-918.238,68
verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	Uitgaven	448.284,68	696.022,77	993.238,68
	Ontvangsten	0,00	75.000,00	75.000,00
	Saldo	-448.284,68	-621.022,77	-918.238,68

Beleidsdoelstelling: BD14-19_5: Anzegem onderneemt

Actieplan: AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De (toekomstige) ondernemer ondersteunen in zijn zoektocht naar een geschikte locatie.
- * Zicht op toekomstgerichte oplossing (met oog voor nabestemming) voor de sites in functie van de behoefte en de integratie met de omgeving.
- * Het aanbieden van economische locaties die beantwoorden aan de noden van de ondernemer en met oog voor de integratie met de omgeving.

Actie: A_5.1.1.1: Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties

Het is niet altijd gemakkelijk voor de ondernemer om de geschikte locatie te vinden en dit op korte termijn. Het bestuur zal hiertoe enerzijds trachten een zicht te krijgen op de noden en verwachtingen van de (toekomstige) ondernemer en anderzijds alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties op het grondgebied van Anzegem inventariseren. Deze sites zullen worden onderzocht op mogelijke knelpunten en mogelijkheden en er worden randvoorwaarden voor een economische (her)invulling bepaald. Deze inventarisatie zal samengaan met de deelname aan projecten Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof,... van Intercommunale Leiedal.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Een kaart met alle bedrijvenszones (volgens gewestplan, bpa of rup) is opgemaakt in kader van Paarse Sproeten. De lijst met leegstaande bedrijfsgebouwen is opgemaakt. In het project Kameleon worden volgende tools ontwikkeld door Leiedal (opstartfase):

1. Voorstel van een nieuw intern proces ifv de beoordeling van een vraag van een ondernemer voor een invulling/uitbreiding van een site binnen de kern;
2. Het afwegingsinstrument ter beoordeling van dergelijk bovenstaande vraag;
3. Het geoloket met een overzicht van (op korte termijn) leegstaande en/of te herontwikkelen sites – verrijkt met gegevens;
4. Het focusinstrument in excel in functie van de selectie van de leegstaande sites;
5. Het visie-instrument om voor de geselecteerde sites een ontwikkelingsvoorstel te doen.

Indicator: (I-166) Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer	Nog niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-167) Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
--------------	-------	-------------------	-------------------	------------

31-12-2014	Alfanumeriek	Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed	Nog niet gerealiseerd.	Neen
------------	--------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	------

Actie: A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites

Door in nauw overleg te gaan met de eigenaars en ontwikkelaars zal er voor de verschillende geïnventariseerde sites een toekomstgerichte oplossing gezocht worden die afgestemd is op de behoefte en de omgeving en waarbij er ook eventuele nabestemmingen worden onderzocht.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er zijn een aantal overlegmomenten met eigenaars en ontwikkelaars doorgegaan: oa. reconversie leegstaande gebouwen gelegen in de Beukenhofstraat (site Reynaert), ontwikkeling restpercelen in de Beukenhofstraat (rup Mekeirleweg), de reconversiesite gelegen aan het station van Vichte (rup Vichte Stationsomgeving), bestemming en uitbreiding van site Vercruyssen (rup zonevreemde constructies), Steverlynck-site, mogelijkheden parking Delhaize en aanpalende magazijnen Bosstraat (rup Bosstraat),...

Het college heeft Leiedal de opdracht gegeven een snelverkennend onderzoek uit te voeren voor de leegstaande bedrijfssite in de Materzeelstraat.

Indicator: (I-168) Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen	Niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-169) Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Visie in het GRSP mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters	Niet gerealiseerd.	Neen

Actie: A_5.1.1.3: het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's

Indien er voor een bedrijfssite de toekomstige visie niet rechtstreeks te verwezenlijken is via het vergunningenbeleid en er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Indien blijkt dat er bijkomend een KMO-bedrijventerrein wenselijk is, dan zal een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt worden om bijkomend 5ha bedrijventerrein te voorzien. Bij de opmaak van dit RUP zal er vooral aandacht gaan naar de locatie (in het bijzonder de ontsluiting naar het hoger wegennet) en de integratie met de omgeving.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Rup Weedries en Rup Douterloigne zijn goedgekeurd door de deputatie. Rup Bosstraat en RUP Mekeirleweg zijn opgestart (overleg met betrokkenen om noden en wensen te kennen). Er werd een vergunning verleend voor de reconversie van de site Reynaert (Plan 50).

Indicator: (I-170) Afgifte vergunningen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Afgifte vergunningen	er werd een vergunning verleend voor de reconversie van site Reynaert (plan 50).	Ja

Indicator: (I-171) Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
22-04-2015	Alfanumeriek	Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Rup Weedries en Rup Douterloigne zijn goedgekeurd door de deputatie. Rup Bosstraat en RUP Mekeirleweg zijn opgestart.

AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters

Actieplan: AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De ondernemingszin aanmoedigen en ondersteunen door het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De Anzegemse ondernemer ondersteunen via het verhogen van hun naamsbekendheid en hun imago.
- * De Anzegemse handelaar ondersteunen door het aankopen bij de Anzegemse handelaar te stimuleren.

Actie: A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers

Het bestuur wenst vooral in te zetten op het creëren van een sterk netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers. Hiertoe wordt jaarlijks de ontmoetingsavond voor de ondernemers georganiseerd. De nadruk ligt vooral op het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de ondernemers waarbij er tevens ruimte is om behoeften, wensen, opmerkingen...mee te delen aan het gemeentebestuur. De ondernemers die van zich hebben laten spreken het voorbije jaar ontvangen de Anzegemse Doend'rik.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het ondernemerscafé is in 2014 driemaal georganiseerd. De Raad voor Economische Dynamiek is opgestart en kwam twee maal samen.

Indicator: (I-172) aantal georganiseerde ontmoetingsavonden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal georganiseerde ontmoetingsavonden	Ondernemerscafé werd 3 maal georganiseerd.	Ja

Actie: A_5.1.2.3: de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen

Om de handel te promoten in Anzegem brengt het gemeentebestuur de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uit. De bon kan aangekocht worden bij het gemeentebestuur en gebruikt worden bij de deelnemende handelaars in Anzegem.

Het gemeentebestuur zelf zal bij diverse gelegenheden deze bon maximaal gebruiken (vb geschenk jubilarissen).

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Sinds 16 december 2013 kan men in het hoofdgemeentehuis de Anzegembon kopen. Hierbij is er de keuze uit coupures van 5, 10 of 25 euro (of een combinatie). De bon kan inmiddels gebruikt worden bij 150 handelaars in Anzegem. Ook het gemeentebestuur schenkt de bonnen bij diverse gelegenheden (onthaal nieuwe inwoner, nieuwjaarsgeschenk personeel, sportlaureaten, cultuurtrofee, jubilea, opening nieuwe zaak...). Er werd publiciteit gemaakt via de webstek en een persmoment en flyers en vitrinestickers werden verdeeld bij de deelnemende handelaars.

Indicator: (I-173) Aantal deelnemende handelaars

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2015	Alfanumeriek	Aantal deelnemende handelaars	aantal: 150	Ja

Indicator: (I-174) Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars	Uitgegeven bedrag: 32.705 EUR.	Ja

Motivering: In 2014 zijn er voor 32.705 EUR Anzegembonnen uitgegeven. Hiervan werden er 13.480 EUR Anzegembonnen door de gemeente zelf geschonken nav diverse gelegenheden. De rest (19.225 EUR) werd verkocht aan particulieren, bedrijven, instellingen,...

AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	23.478,03	30.000,00	12.000,00
	Ontvangsten	31.770,00	25.000,00	12.000,00
	Saldo	8.291,97	-5.000,00	0,00
de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	Uitgaven	23.478,03	30.000,00	12.000,00
	Ontvangsten	31.770,00	25.000,00	12.000,00
	Saldo	8.291,97	-5.000,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_6: Anzegem functioneert

Actieplan: AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Op basis van de implementatie van het vernieuwde organogram de interne werking verbeteren.
- * De gemeentelijke middelen zo efficiënt mogelijk inzetten onder meer door de organisatie te laten aansluiten bij een up to date organogram.
- * Via samenwerking tussen OCMW en gemeente wordt er zo efficiënt mogelijk omgesprongen met de gemeentelijke middelen.
- * Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen integreren binnen de bestaande werking.
- * Kansen bieden aan jongeren om ervaring op te doen.
- * Kansen bieden aan jonggepensioneerden om verder betrokken en actief te blijven.

Actie: A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram

De organisatie wordt structureel hertekend op basis van een nieuw organogram. Het is ondermeer de bedoeling om de verkokering weg te werken en efficiëntie te creëren.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het organogram en de formatie werden uitgevoerd. De tendens is dat - ingevolge wijzigende wetgeving die op ons afkomt en maatschappelijke evoluties - er in 2015 opnieuw een aanpassing aan de formatie en het organogram aan de orde zal zijn.

Indicator: (I-175) nieuw organogram

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	nieuw organogram	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Beslissing GR: 17/12/2013.

Indicator: (I-176) implementatie organogram

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	implementatie organogram	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Herbenoeming leden MAT in GR 26/06/2014 - herbenoeming/heraanstelling overig personeel in CBS 27/05/2014.

Actie: A_6.1.1.2: maximaal samenwerken met OCMW

Een efficiënte overheid gaat ook op zoek naar synergieën. Het gemeentebestuur zal maximaal gebruik maken van de versterkte samenwerkingsmogelijkheden met het OCMW. Er zal nagegaan worden op welke domeinen deze samenwerking kans tot welslagen heeft. Gezien de functie van OCMW-voorzitter en deze van schepen sociaal welzijn thans door één en dezelfde persoon uitgeoefend worden zijn de omstandigheden voor overleg en samenwerking maximaal. (mogelijke samenwerkingen OCMW-gemeente: samenaankopen, afstemmen communicatie-inspanningen gemeente en OCMW/Sociaal Huis, afstemmen personeelsbeleid OCMW-gemeente,...).

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  **Vertraagd**

Evaluatie: De trend voor samenwerking zet zich verder in allerlei projecten: samenaankoop electriciteit, diverse personeelsdossiers (rpr, organisatiebeheersing), ... ingevolge de conceptnota van de Vlaamse Regering zal er de komende jaren ernstig moeten ingezet worden op de voorbereiding van de integratie van het OCMW in de gemeentelijke organisatie.

Indicator: (I-177) het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten	1 nieuwe samenwerkingsovereenkomst tss gemeente en OCMW (archivering).	Ja

Indicator: (I-178) realisatie samenaankopen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	realisatie samenaankopen	Een beperkt aantal samenaankopen gerealiseerd.	Neen

Motivering: Gas/elektriciteit/stookolie/maaltijdcheques/hospitalisatieverzekering.

Actie: A_6.1.1.3: sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur

De samenstelling van onze bevolking en de toename van de vrije tijd bieden kansen voor onze organisatie om daarop in te spelen. De groei aan jonggepensioneerden opent voor onze organisatie mogelijkheden om die expertise in te schakelen. Door de toename van de vrije tijd willen mensen uit alle leeftijdscategorieën zich ook als vrijwilliger inzetten. Als organisatie willen we een duidelijk kader bieden waarbinnen die vrijwilligers hun steentje kunnen bijdragen aan onze doelstellingen. Daarnaast wil het bestuur ook aan stagiairs en jobstudenten kansen bieden om werkervaring op te doen binnen ons bestuur. Er is ook oog voor sociale tewerkstelling. Er zal verder beroep worden gedaan op de inzet van mensen tewerkgesteld in een beschutte werkplaats die via een project uitvoeringstaken behartigen in de gemeente. Ook de PWA-inzet wordt verder geëxploreerd naar bijkomende mogelijkheden toe. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de bestaande middelen.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  **In uitvoering**

Evaluatie: In 2014 werd er ruim samengewerkt met alternatieve tewerkstellingsvormen en op gebied van sociale tewerkstelling. De gemeente deed een beroep op Dienamo Waregem (onderhoud en herstel hydranten) en op Constructief (groenonderhoud). Maar diverse vacatures werden ook ingevuld via tewerkstellingsmaatregelen zodat langdurige werklozen terug toegeleid werden naar de reguliere arbeidsmarkt. Om ook jongeren de kans te geven relevante werkervaringen op te doen, werden startbanen en vakantiejobs aangeboden; zo mogelijk werden ook pwa-medewerkers en vrijwilligers ingeschakeld voor passende opdrachten. Zo krijgen jonggepensioneerden de kans om hun rijke ervaring verder ten dienste te stellen van de gemeenschap.

Indicator: (I-179) aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet	aantal vrijwilligers: 117 / aantal pwa-uren: ca 4.500 (excl onderwijs).	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet	aantal vrijwilligers: 175 / aantal pwa-uren: 4.344 (excl onderwijs).	Ja

Indicator: (I-180) aantal jobstudenten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal jobstudenten	aantal uren gepresteerd door jobstudenten: 510.	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal jobstudenten	aantal uren gepresteerd door jobstudenten: 536.	Ja

Indicator: (I-181) projecten sociale tewerkstelling

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	projecten sociale tewerkstelling	500,50 uren sociale tewerkstelling binnen dienst milieu en natuur.	Neen

Motivering: Natuurbeheer Domein Sint-Arnoldus (360 manuren sociale tewerkstelling). / Natuurbeheer holle wegen (140,5 manuren sociale tewerkstelling).

Actie: A_6.1.1.4: meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen

Het gemeentebestuur engageert zich om de stijging van de personeelskost in de periode 2014-2019 onder controle te houden. Het is daarbij de bedoeling dat de stijging van de personeelskost ingevolge de baremieke verhogingen, de indexering en de stijging van de patronale bijdragen voor de statutaire pensioenen gedeeltelijk gecounterd worden.

Dit zal gerealiseerd worden door een graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand en door besparingen binnen de huidige rechtspositieregeling.

De basis van deze graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand (goed voor zo'n 7,7 VTE gespreid over de volledige legislatuur) is een aangepast en up to date organogram. Een organogram dat de verkokering wegwerkt en de samenwerking tussen de diensten faciliteert (onder impuls van het MAT).

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De site Biehotex kan ingenomen worden, waardoor de centralisatie van de technische diensten gerealiseerd kan worden.
De responsabiliseringsbijdrage is onder controle ingevolge bijkomende statutaire aanstellingen.
Er werd maximaal ingezet op de verwerving van subsidies (activa; sociale maribel; gesco's; VIA-subsidies,...).
Er werd geautomatiseerd waar mogelijk (bijv. maaltijdcheques) met een besparing als gevolg.

Indicator: (I-182) nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie	Niet van toepassing (meest recente formatie: 2013).	Neen

Motivering: De voorbereiding voor een nieuwe personeelsformatie en organogram (met max. aanwending subsidies) is aangevat in het najaar 2014.

Indicator: (I-183) aangepaste RPR

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aangepaste RPR	Meest recente aanpassing RPR: 16/09/2014.	Ja

Motivering: RPR is - gezien aanpassingen wetgeving - continu aan herwerking toe.

Indicator: (I-184) evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's	uitbetaalde FTE's 2013: 0.88 FTE's minder dan gebudgetteerd.	Ja

Motivering: effectief uitbetaalde FTE's: 92,36 / gebudgetteerde FTE's: 93,24

31-12-2014	Alfanumeriek	evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's	uitbetaalde FTE's 2014: 0.46 FTE's minder dan gebudgetteerd.	Ja
------------	--------------	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----

Motivering: effectief uitbetaalde FTE's: 92,97 / gebudgetteerde FTE's: 93,43

AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram

		Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00
meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00

Actieplan: AP_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem werft efficiënt en effectief personeel aan.
- * De gemeente Anzegem stelt efficiënt en effectief personeel tewerk onder meer gefaciliteerd door een performant evaluatiebeleid.
- * Het personeelsbeleid van de gemeente Anzegem faciliteert het aantrekken / het in dienst houden van efficiënt en effectief personeel.
- * Een efficiënt personeelsbeleid op basis van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem.

Actie: A_6.1.2.1: een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats

Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid op basis van:

- het herwerken van functiebeschrijvingen met aandacht voor verworven titels en /of (elders verworven) competenties (in overleg met de diensthoofden), er moet bewust gewerkt worden aan het bepalen en ontwikkelen van competenties
- bij de aanwerving, selectie en onthaal moet er aandacht zijn om via een optimaal wervings- en selectietraject en een performant introductieproces competente medewerkers aan te trekken die snel en efficiënt bijdragen tot de realisatie van de organisatiedoelen
- permanente aanpassing van de rechtspositieregeling op basis van gewijzigde wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het grootste deel van de functiebeschrijvingen werd al aangepast. Functioneringsgesprekken zijn in uitvoering en worden voorzien afgerond te zijn tegen eind 2014 -voorjaar 2015. Verschillende aanwervingsprocedures lopen: medewerker Liever Actiever en halftijds medewerker in de Sportdienst; verantwoordelijke archivering en ICT ; interne personeelsmobiliteit communicatieambtenaar ; medewerkers schoonmaak; medewerkers bko; medewerkers Technische Diensten.

Indicator: (I-185) aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen	30 functiebeschrijvingen herwerkt.	Ja

Indicator: (I-186) aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Herwerkte aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en voorwaarden interne en externe mobiliteit opgenomen in aangepaste RPR (GR 16/12/2014).

Indicator: (I-187) geactualiseerde onthaalprocedure

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	geactualiseerde onthaalprocedure	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Document beschikbaar bij en jaarlijks geüpdatet door personeelsdienst.

Actie: A_6.1.2.2: een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening

Personeelsleden moeten worden beoordeeld op basis van hun output, niet op basis van formalismen. De evaluatieprocedure die in 2013 terug opgestart werd, wordt verdergezet. Dit impliceert o.a. het responsabiliseren van de leidinggevendenden in het behalen van resultaten. Er worden concrete doelen en verwachtingen gesteld per medewerker. De organisatie van evaluatie- en functioneringsgesprekken verplicht het personeel om te reflecteren over het eigen presteren en het functioneren van de dienst. Het is een formeel moment dat voorbereid en opgevolgd wordt, waarvan een schriftelijke neerslag bestaat en waaraan achteraf kan gerefereerd worden. Er wordt vastgesteld dat in het verleden aan onderpresteren weinig gevolg werd gegeven. Dergelijke zaken moeten in de toekomst kunnen aangepakt worden. Een van de instrumenten daartoe is een correcte toepassing van het evaluatiebeleid waarbij het duidelijk moet zijn dat herhaaldelijk negatieve evaluaties kunnen leiden tot ontslag. Verder moet het mogelijk zijn om aan arbeidsovereenkomsten een einde te maken indien de voortdurende of frequente afwezigheid van de titularis het verzekeren van de dienstverlening onmogelijk maakt.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De functioneringsgesprekken zijn opgestart eind 2014 en lopen tot in het voorjaar 2015.

Indicator: (I-188) aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken	Alle planningsgesprekken afgerond / functioneringsgesprekken zijn lopende.	Ja

Indicator: (I-189) klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel	Geen klachten ontvangen.	Ja

Motivering: Gezien de inkrimpende formatie dient er vrij vlot in vervanging voorzien te kunnen worden in geval van langdurige afwezigheid.

Indicator: (I-190) aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd	Voor alle personeelsleden is er een evaluatiedossier aangelegd.	Ja

Actie: A_6.1.2.3: een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.

Het gemeentebestuur creëert de juiste omgevingsfactoren om de personeelsleden gemotiveerd te houden en om de personeelsleden arbeidsvreugde te schenken. Hierbij wordt gedacht aan de aangeboden ICT-ondersteuning, opleiding, huisvesting, interne mobiliteitsmogelijkheden, passende verloning, aandacht voor loopbaanontwikkeling, enz. Ook andere maatregelen, zoals het stimuleren van personeelsactiviteiten en teambuildingsactiviteiten kunnen een meerwaarde bieden. Ook bevorderlijk voor het bijdragen tot een gedragen en kwaliteitsvol welzijnsbeleid is de optimalisatie van de informatiedoorstroming en betrokkenheid van het beleid en de medewerkers. Voor de uitbouw en het voeren hiervan is de betrokkenheid van de medewerkers en leidinggevenden zeer belangrijk. Het geven van goede informatie via verschillende en geschikte kanalen vergroot de betrokkenheid. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Claude Van Marcke

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er werden d.m.v. VIA-subsidies bijkomende opportuniteiten aangevraagd inzake vorming (pas beschikbaar in 2015). Er zal uitgekeken worden naar een korte doch stevige vorming voor leidinggevenden (op vraag vh MAT). Via functioneringsgesprekken wordt gepeild naar vormingsnoden, indien het budget niet toereikend is, zal een vormingsplan opgemaakt worden volgens de regels vervat in de RPR. Er wordt zo goed als mogelijk ingespeeld op de noden om werk en privé-leven te combineren alhoewel dit soms niet evident is, naar de goede werking van de diensten toe. Elk jaar is er een personeelsfeest (waarop ook de partners uigenodigd zijn) en een nieuwjaarsreceptie voor het personeel (met een klein geschenk onder de vorm van een Anzegembon). Zo nodig worden ook infosessies over organisatie- of dienstgerelateerde onderwerpen gehouden waarop de burgemeester de personeelsleden op de hoogte stelt van op til zijnde wijzigingen. De interne communicatie werd verbeterd door de maandelijkse opmaak van een personeelskrantje, een maandelijks MAT waarop organisatiebrede problematieken kunnen aangekaart worden en vanaf 2015 wordt dit uitgebreid met een wekelijks clusterhoofdenoverleg met briefing beslissingen CBS. De clusterhoofden fungeren als doorgeefluik van informatie naar hun diensthoofden. In de map publiek staat heel wat informatie die dienstoverschrijdend is en die algemeen toegankelijk wordt gemaakt. Door de communicatiedienst wordt in 2015 werk gemaakt van een intranetplatform waarop ook de mensen van de technische diensten (die niet over een pc op het werk beschikken) toegang hebben.

Indicator: (I-191) aantal vormingen en opmaak vormingsplan

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal vormingen en plansgewijze aanpak ICT-ondersteuning van de diensten	Vormingsbudget volledig aangewend / vormingsplan nog niet opgemaakt.	Neen

Motivering: Een vormingsplan moet nog uitgewerkt worden (dit indien de vraag naar vorming het budget overschrijdt).

Indicator: (I-192) aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit	1 dossier interne mobiliteit opgestart.	Ja


Indicator: (I-193) aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes	4 personeelsactiviteiten / personeelskrantje (6) gerealiseerd.	Ja

Motivering: Nieuwjaarsreceptie voor personeel, personeelsfeest en 2 infomomenten.

Actie: A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem

De centralisatie van de diensten zal in hoge mate bijdragen tot de uitbouw van een modern en efficiënt personeelsbeleid. Eens deze centralisatie doorgevoerd wordt (eventueel in verschillende fases) dient er een tijdsregistratiesysteem te worden ingevoerd waaraan de berekening van vakantie, maaltijdcheques, dienstreizenvergoeding, gekoppeld wordt. Zolang de diensten op versnipperde locaties werken, is het niet aangewezen om hiervan echter werk te maken. Het is de bedoeling om in de huidige legislatuur hiernaar voorbereidend onderzoek te doen (afwegen voor- en nadelen, de mogelijkheden en kostprijs van diverse systemen die op de markt zijn) in overleg en samenwerking met de dienst ICT. Verder kan eventueel al gefaseerd gestart worden met de implementatie van een registratiesysteem van zodra er zich een opportuniteit aandient mbt centralisatie diensten (bijv. een geschikte locatie).

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens
 Schepen: Claude Van Marcke
 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: De centralisatie van de technische diensten is opgestart: tegen 1 januari 2015 is er een nieuwe site beschikbaar voor het technisch personeel waar ook de uitleendienst kan ondergebracht worden en het oude archief. Het recent afbranden van de Sint-Janskerk opent ook mogelijkheden om op de site van het Dorpsplein/De Vierschaar opportuniteiten te verkennen m.b.t. de centralisatie van de administratieve diensten. Intussen wordt gepoogd om de diensten die tot één bepaalde cluster behoren zo goed mogelijk samen te zetten zodat het clusterhoofd efficiënt kan opdrachten doorgeven, toelichten en overleg plegen. Een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem werd niet aangekocht omdat er momenteel nog te veel verschuivingen plaatsvinden. Vanaf het moment dat de diensten hun definitieve plaats gevonden hebben, zal dit aan de orde zijn.

Indicator: (I-194) ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Zo lang niet alle diensten op de juiste plaats zitten, is de aankoop van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem niet aan de orde.

Indicator: (I-195) het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Zo lang niet alle diensten op de juiste plaats zitten, is de aankoop van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem niet aan de orde.

Indicator: (I-196) gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
23-04-2015	Alfanumeriek	gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem	Niet van toepassing (: planning na centralisatie diensten).	Neen

Indicator: (I-383) aantal bijkomend gecentraliseerde diensten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal bijkomend gecentraliseerde diensten	Nog geen bijkomende centralisaties gerealiseerd.	Neen

AP_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen

Actieplan: AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Als mensen gemeente Anzegem horen, dan moeten ze spontaan denken aan....
- * De gemeente Anzegem is meer herkenbaar in haar communicatie.
- * De Anzegemse inwoners wordt maandelijks geïnformeerd via Aktiv.

Actie: A_6.2.1.1: Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago

De gemeente denkt na over hoe ze wil we naar buiten komen en welk beeld de burgers van de gemeente Anzegem moet hebben. Vervolgens wordt bepaald welke stappen moeten ondernomen worden om dit imago / deze identiteit te implementeren.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: Eind 2013 deden we een oproep aan de bevolking om te helpen mee zoeken naar een baseline die de gemeente perfect omschrijft en toeristisch ondersteunt. Negenenzestig mensen kropen in hun pen en bezorgden ons hun baseline voor de gemeente. Het merendeel van de deelnemers waren inwoners, maar er kwamen ook inzendingen uit o.a. Bavikhove, Harelbeke, Gent, Oudenaarde. De meeste mensen lieten zich inspireren door onze natuur, het heuvellandschap en Stijn Streuvels. Uiteindelijk koos een jury één winnende baseline uit de 149 voorstellen: Anzegem... een buiten-kans!

Uit het verslag van de jury:

- Deze slogan schept opportuniteiten. Er is zowel het economische, landelijke, ambachtelijke, onderwijs, verenigingen...
- Het positioneert zich ook niet tegenover een andere gemeente
- Anzegem heeft veel te bieden zowel verstedelijkt (bebouwing) als landelijke
- 'beste van twee werelden'

- Iedereen kan zijn eigen invulling geven met deze slogan
Naar aanleiding van de lancering lieten we Joris Denoo (schrijver van poëzie, jeugdboeken, toneel, columns, ...) een gedicht maken geïnspireerd op onze nieuwe baseline. Dit gedicht zal men in alle zeven de dorpskernen een plaatsje geven. De nieuwe baseline werd meteen de aanzet voor een aangepast logo. Ons logo bestaat nu uit Anzegem met daaronder een buiten-kans!. Door het woord buiten-kans loopt een groene grasspriet die nog eens ons groen, natuurlijk imago wil benadrukken. De aangepaste versie van ons logo werd overal overgenomen (website, briefpapier, enveloppen, visitekaartjes, flyers, affiches, ...)

Indicator: (I-197) De identiteit van de gemeente Anzegem is duidelijk gesteld

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	De identiteit van de gemeente Anzegem is duidelijk gesteld	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-198) Stappenplan beschikbaar mbt de implementatie van de identiteit/het imago

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Stappenplan beschikbaar mbt de implementatie van de identiteit/het imago	Gerealiseerd.	Ja

Actie: A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie

De huisstijl van 2009 wordt geëvalueerd. De diensten krijgen richtlijnen mee inzake drukwerk/communicatie zodat de verschillende communicatie van de gemeente Anzegem meer eenvormigheid uitstraalt (: aanreiken van sjablonen voor drukwerk dewelke doorgetrokken wordt naar de website). Bedoeling is dat de mensen in één oogopslag weten welk drukwerk van de gemeente is en welk drukwerk dat niet is.

Om dit alles in goede banen te leiden dient de communicatiedienst de eindverantwoordelijke te zijn voor de lay-out en verspreiding van de geschreven en digitale communicatie (één centrale communicatiecel). Dit zou ook voor het OCMW/Sociaal Huis kunnen gelden.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In 2014 kregen alle diensten een sjabloon ter beschikking waarmee ze hun flyers/affiches/... moeten maken. Er werd de afspraak gemaakt dat op iedere flyer/affiche de groene bol, de grasspriet en ons nieuw logo moet staan. Alle diensten houden zich daaraan. Voor drukwerk wordt verspreid, wordt het eerst nog ter goedkeuring naar de communicatieambtenaar gestuurd. Iedere dienst werkt dus mee aan een eenvormige en duidelijk herkenbare communicatie. Daarnaast ging er iedere maand een overleg tussen dienst Communicatie en cluster Recreatie door.

Indicator: (I-199) richtlijnen inzake drukwerk/communicatie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
--------------	-------	-------------------	-------------------	------------

31-12-2014 Alfumeriek richtlijnen inzake drukwerk/communicatie Gerealiseerd. Ja

Motivering: Gebruik sjabloon / goedkeuring communicatieambtenaar / geëvolueerd naar eenvormige en herkenbare communicatie.

Indicator: (I-200) richtlijnen inzake huisstijl

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	richtlijnen inzake huisstijl	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: De diensten maken gebruik van de sjablonen en weten waar ze zich moeten aan houden.

Indicator: (I-201) aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is	aantal: geen.	Ja

Actie: A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem

Aktiv is het belangrijkste communicatiekanaal van de gemeente. De frequentie (11 keer per jaar) moet behouden blijven, alsook het aantal pagina's (8 pagina's).

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Ook in 2014 verscheen Aktiv 11 keer per jaar. Er wordt gewaakt over een gevarieerde inhoud met sprekende foto's en korte en heldere teksten. Op de interne en externe redactieraad besliste men om in 2015 vijf keer per jaar het aantal pagina's te verhogen naar 12. In dit extra katern zal er ruimte zijn voor interviews, duiding, foto's,

Indicator: (I-202) aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt	aantal: 11	Ja

AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen

		Jaarrekening	Eindbudget
Exploitatie	Uitgaven	2.050,52	5.953,00
	Saldo	-2.050,52	-5.953,00
Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	Uitgaven	2.050,52	5.953,00
	Saldo	-2.050,52	-5.953,00

Actieplan: AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Diverse doelgroepen geïnformeerd en betrokken houden door gepersonaliseerde communicatie.

Actie: A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie

Vanuit de verschillende diensten blijft de nood om te communiceren met specifieke doelgroepen, dit via specifieke kanalen. Voorbeelden:

- * jeugd: intensiever gebruik maken van moderne media (facebook/twitter/instagram) en het opmaken en verspreiden van nieuwsbrieven voor jongeren (12-16 en 16-21)
- * sociaal welzijn: opmaak seniorengids en aanpakken website senioren / opmaken themafolders voor zwakkere doelgroepen (papier en digitaal)
- * cultuur en bib: cultuurbrochure en tussentijdse flyers / digitale mailings naar de leners
- * cluster vrije tijd: een sport- en vrijetijdsgids
- * gerichte gemeentelijke infovergaderingen (bv voor de jeugd, of voor de sporter of voor de senioren) om gemeentelijk beleid toe te lichten en betrokkenheid te behouden

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Volgende doelgroepencommunicatie werd opgezet in 2014:

- * jeugd: twee keer een nieuwsbrief voor tieners uitgebracht, geregeld berichten op facebook;
- * sport: flyers start sportreeksen, flyer sportactiviteiten 55-plussers, flyer sport voor kinderen, sportwegwijzer ... , geregeld berichten op facebook;
- * cultuur: cultuurbrochure + n.a.v. voorstellingen aparte affiches en mailings, ... geregeld berichten op facebook;
- * jeugd en sport en bko: er verschenen opnieuw 4 kriebelflyers (op papier) en vier kriebelkranten (online) om de vakantie-activiteiten te promoten
- * jeugd, cultuur, bko, sport, bib en toerisme maakten allemaal een brochure om hun dienst(verlening) voor te stellen. Deze brochures werden online geplaatst (www.anzegem.be/brochures) en worden in een mooie 'welkom-map' meegegeven aan de nieuwe inwoners.

Indicator: (I-203) aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen	Veel verschillende (geüniformiseerde) communicaties uitgegeven in 2014.	Ja

AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.686,48	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-4.686,48	-25.000,00	-25.000,00
Inzetten op doelgroepencommunicatie	Uitgaven	4.686,48	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-4.686,48	-25.000,00	-25.000,00

Actieplan: AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse ouder heeft één aanspreekpunt voor al zijn vragen omtrent kinderopvang en vrije tijd. Ook de gemeentelijke diensten verwijzen dergelijke vragen steeds door naar het loket "vrije tijd".
- * De burger beter informeren over de dienstverlening van de gemeente.

Actie: A_6.3.2.1: opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"

Naar aanleiding van het nieuwe decreet 'kinderopvang voor baby's en peuters' en de jarenlange inspanningen van Loka rond het informeren van burgers wordt er een loketfunctie voor kinderen van 0 tot 12 jaar opgestart. Deze loketfunctie informeert de burgers zowel rond kinderopvang als rond het aanbod vrije tijd. Een medewerker zal via een nauwe samenwerking met de verschillende actoren (opvanginitiatieven, gemeentelijke diensten, vrijetijdswerkingen) een uitgebreid aanbod voorstellen aan de ouders. Ook inschrijvingen voor het gemeentelijke vrijetijdsaanbod zal via de loketfunctie kunnen gebeuren, net zoals de zoektocht naar voorschoolse kinderopvang.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Anzegem heeft de erkenning gekregen om samen met Waregem een huis van het kind op te richten. Een echt fysiek loket is er nog niet en dit komt door plaatsgebrek. Via het meldpunt kinderopvang komen wel alle aanvragen voor opvang van 0-3 jaar bij de verantwoordelijke van het loket. Daarnaast is de verantwoordelijke ook het aanspreekpunt voor vragen rond het kind.

Door technische problemen is de kinderopvangzoeker, het programma via Kind & Gezin, nog niet in gebruik. Dus de meeste ouders informeren nog rechtstreeks bij de opvanginitiatieven. In de toekomst zullen echter alle aanvragen via het loket van het kind worden verwerkt.

Indicator: (I-204) aantal beantwoorde vragen door het loket "vrije tijd"

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal beantwoorde vragen door het loket "vrije tijd"	Niet van toepassing: loket nog niet opgestart.	Neen

Motivering:

AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)

Actieplan: AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig administratief centrum (dat de verschillende gemeentelijke diensten centraliseerd).
- * De gemeente bereidt de realisatie van een nieuw administratief centrum voor.

Actie: A_6.3.3.1.: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie

Het bestuur wenst een inwonersgerichte, moderne administratie in een nieuw administratief centrum, zodat de diensten kunnen gecentraliseerd worden.

In eerste instantie moet onderzocht worden welke locatie hier het meest geschikt voor is. Elementen zoals kostprijs aankoop grond, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier vanzelfsprekend een rol spelen.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie: Er werden in de loop van 2014 verschillende pistes onderzocht. Per einde 2014 werd er bekeken welke mogelijkheden er bestaan voor het onderbrengen van bepaalde gemeentelijke diensten in de herop te bouwen Sint-Janskerk.

Indicator: (I-205) vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen


Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen	Nog geen locatie vastgelegd.	Neen

Actie: A_6.3.3.2: nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)

Eens de locatie vastgelegd is, kan - na aankoop van de grond voor zover geen locatie op gemeentegrond gevonden wordt-gestart worden met de administratieve procedure om het gebouw op te trekken (van aanstellen ontwerper tot gunnen van het project aan een aannemer). Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan het ontwerpproces, waarbij in overleg met de diensten zal gestreefd worden naar een optimaal ontwerp m.b.t. de werking van de diensten. Verder zal in het ontwerpproces nagegaan worden hoe de kostprijs kan beperkt worden.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie: Nog niet van toepassing, aangezien er nog geen locatie is vastgelegd.

Indicator: (I-359) ontwerp "nieuw administratief centrum"

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	ontwerp "nieuw administratief centrum"	Nog niet van toepassing.	Neen

AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	5.142,50	12.500,00	360.000,00
	Saldo	-5.142,50	-12.500,00	-360.000,00
nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)	Uitgaven	5.142,50	12.500,00	360.000,00
	Saldo	-5.142,50	-12.500,00	-360.000,00

Actieplan: AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig technische centrum.
- * De gemeenterealiseert een nieuw technisch centrum.

Actie: A_6.3.4.1: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe technische locatie

Het centraliseren van de operationele technische dienst in één loods zal een meerwaarde hebben voor de werking en aansturing van het personeel. Een voldoende ruime loods zal bovendien een economaat mogelijk maken en een efficiënt voorraad- en magazijnbeheer.

In eerste instantie moet gezocht worden naar een geschikte locatie. Elementen zoals kostprijs aankoop grond/gebouw, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier een rol spelen.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: De site Biehotex (Klijtberg - Ingooigem) werd aangekocht. Op deze locatie zullen de operationele technische diensten gecentraliseerd worden in de loop van 2015.

Indicator: (I-206) vastleggen van locatie waar nieuw technisch centrum moet komen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2015	Alfanumeriek	vastleggen van locatie waar nieuw technisch centrum moet komen	Een nieuwe site voor de operationele technische diensten is aangekocht.	Ja

Actie: A_6.3.4.2: nieuwe "technische" locatie - realisatie

Eens de locatie vastgelegd, kan overgegaan worden tot de aankoop van de grond of het gebouw. Indien enkel grond wordt aangekocht, of het gebouw nog verbouwingen behoeft, kan de procedure gestart worden voor bouwen/verbouwen (aanstellen ontwerper tot gunnen project aan aannemer).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De nieuwe locatie werd aangekocht. Volgende zaken zijn uit te voeren in de loop van 2015:

- * Aanpassingen in het gebouw (ruimte voor timmermannen, garagist, schilders - ruimte voor refter en douches - inrichting uitleendienst - verwarming en electriciteit);
- * Rooien van het bos (en compensatie voorzien);

* Verharding en omheining rond loods.

Indicator: (I-207) aankoop grond/gebouw

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aankoop grond/gebouw	Nieuwe locatie aangekocht in 2014.	Ja

Indicator: (I-208) aanpassen gebouw

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aanpassen gebouw	Nog geen aanpassingen uitgevoerd (planning: 2015).	Neen

Indicator: (I-209) technische diensten hebben een nieuwe huisvesting

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2015	Alfanumeriek	technische diensten hebben een nieuwe huisvesting	De verhuis van de operationele technische diensten is nog niet gerealiseerd.	Neen

AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	986.905,00	1.000.000,00	190.288,00
	Saldo	-986.905,00	-1.000.000,00	-190.288,00
nieuwe "technische" locatie - realisatie	Uitgaven	986.905,00	1.000.000,00	190.288,00
	Saldo	-986.905,00	-1.000.000,00	-190.288,00

Actieplan: AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een goed uitgebouwde, informatieve en nuttige website als frontoffice voor de burgers.
- * Digitaliseren van gemeentelijke processen met als doel een betere dienstverlening en efficiëntiewinst.
- * Digitaal informeren.

Actie: A_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice

Het project Digitale regio Kortrijk (DRK) regelt de afspraken betreffende de samenwerking binnen de Leiedal-regio rond eenzelfde platform voor gemeentelijke websites. De gemeentelijke website is het belangrijkste middel voor digitale communicatie en als frontoffice voor de burgers (momenteel frontoffice voor een 170-tal processen). Via DRK worden bovendien ook reeds volgende projecten gedragen: Bedrijvengids (dienst lokale economie), Erfgoed site (dienst cultuur), Integratie Uit-agenda, E-loket/productencatalogus (met online inschrijvingen), Open Atrium (communicatieplatform voor specifieke groepen). Binnen het project heeft de gemeente een inhoudelijke/organisatorische verantwoordelijke (communicatieambtenaar) en een technische verantwoordelijke (systeembeheerder), de invoer van inhoud dient te gebeuren door de diverse redacteuren binnen de diverse gemeentelijke diensten, dit verhoogt de betrokkenheid van de diensten en de efficiëntie.

Enkele aandachtspunten binnen de nieuwe DRK-overeenkomst 2014-2016 zijn de integratie van de Vlaamse productencatalogus, een nieuwe websitestructuur met aandacht voor mobiel gebruik en een unieke authenticatie voor burgers, bedrijven en verenigingen.

De gemeente wil de mogelijkheden binnen DRK maximaal benutten binnen haar eigen werking.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Naast de lopende zaken binnen het DRK-platform zijn volgende acties ondernomen:
 Voornaamste acties binnen de DRK-werking: technische update serverstructuur, ontwikkeling nieuwe websitestructuur geoptimaliseerd voor mobiel gebruik (lopend), onderzoek mogelijkheden unieke authenticatie.
 Het project rond de integratie van de Vlaamse productencatalogus wordt uitgesteld tot de voornoemde projecten afgewerkt zijn en tot de Vlaamse Productencatalogus een bruikbaar product is (niet vroeger dan 2015 voorzien volgens Leiedal).
 Acties intern: uitbreiding gebruik Open Atrium, communicatie naar redacteurs (inhoudelijke en vormelijke aandachtspunten).

Indicator: (I-210) Statistieken website

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	Statistieken website	186.890 bezoeken.	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	Statistieken website	202.120 bezoeken / 528.630 paginaweergaves	Ja

Actie: A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice

Voor diverse gemeentelijke processen gebruiken de gemeentediensten momenteel een 35-tal softwarepakketten (betalend en niet-betalend). Bepaalde processen kunnen nog geoptimaliseerd worden met nieuwe specifieke software. Deze deelactie omvat de aankoop en implementatie van nieuwe software voor diverse gemeentelijke processen binnen de gemeentelijke administratie, zoals: registratie en opvolging van inkomende en uitgaande stukken (post, meldingen, klachten, ...), notulenbeheer, beheer van inschrijvingen voor activiteiten, zalenbeheer, registratie en opvolging van werkopdrachten, gebouwenbeheer, opvolging overheidsopdrachten, stockbeheer, tijdsregistratie, geo-informereren, ...

Ieder te digitaliseren proces omvat, na het vastleggen van het bijhorend budget, deze stappen (in deze volgorde): organisatorische afspraken binnen- en procesdefiniëring door de betrokken dienst(en), uitschrijven bestek, overheidsopdracht met gunning, implementatie en opleiding.

Er wordt de voorkeur gegeven aan een toepassing ""in the cloud"" (zodat op termijn niet meer dient geïnvesteerd in een eigen serverpark) en die voorziet in een maximale koppeling met relevante data of toepassingen (website/DRK, rijksregister, bedrijvengids, boekhoudsoftware, ...).

Het college bepaalt jaarlijks de processen waarin kan geïnvesteerd worden (binnen het beschikbare budget).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Digitaliseringsrondvraag gestart.
 Voornaamste nieuw gedigitaliseerde processen: Inschrijvingssoftware recreatie/bko (I-school), Online Raadpleeggissoftware (Geo-IT), Interne ICT-helpdesk op afstand (gratis software), Inventaris archief Ingooigem (spreadsheetprogramma), verkiezingen-info Cevi omzetten naar info voor rechtbank (spreadsheetprogramma), Behandeling vreemdelingendossiers

(software Cevi), communicatieplatform gemeenteraad (Open Atrium). Processoftware (registratie, opvolging en archivering van post/meldingen/dossiers): Gunningsprocedure werd opgestart, na diverse demo's en enquêtes was de conclusie dat er momenteel te weinig draagvlak en geen consensus is. Er werd niet overgegaan tot een gunning. Zaalreservatie: voorstel tot (in eerste fase) gebruik van gratis toepassing binnen DRK, kreeg geen draagvlak binnen de cultuurdienst, een voorstel tot bestek werd opgemaakt.

Indicator: (I-211) Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen	7 nieuwe gedigitaliseerde processen.	Ja

Actie: A_6.4.1.3: Digitale infodragers

De gemeente wenst diverse gemeentelijke informatie te visualiseren via digitale infodragers, het gaat om digitale infoborden, schermen of projectoren op locaties buiten en binnen.

Aankoop en implementatie kan binnen het IT-raamcontract brede regio Kortrijk (inclusief nutsvoorzieningen en bijhorende software).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Johan Delrue

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Bestelling mobiele projector cluster GI (te gebruiken in gemeentelijke infrastructuur binnen de eigen werking).
Infoschermen: Er werd goedkeuring verleend tot de bestelling van 5 binnenschermen en 2 buitenschermen binnen het IT-raamcontract brede regio Kortrijk (realisatie in 2015, in overleg met cluster GI (na realisatie nutsvoorzieningen op de voorziene locaties in eigen beheer)).

Indicator: (I-212) aantal infodragers

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal infodragers	1 gerealiseerd (en 5 in voorbereiding)	Neen

AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	13.073,00	13.098,00	13.000,00
	Saldo	-13.073,00	-13.098,00	-13.000,00
DRK - Digitale communicatie en frontoffice	Uitgaven	13.073,00	13.098,00	13.000,00
	Saldo	-13.073,00	-13.098,00	-13.000,00
Investering	Uitgaven	16.391,37	24.565,11	40.000,00
	Saldo	-16.391,37	-24.565,11	-40.000,00
Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	Uitgaven	15.396,88	23.565,11	0,00
	Saldo	-15.396,88	-23.565,11	0,00
Digitale infodragers	Uitgaven	994,49	1.000,00	40.000,00
	Saldo	-994,49	-1.000,00	-40.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan: AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente Anzegem beschikt over een netwerk van trage wegen.

Actie: A_7.1.1.1: een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie

Het gemeentebestuur wil initiatieven ontwikkelen rond het netwerk van trage wegen, zodat het mogelijk wordt om door Anzegem te fietsen of te wandelen zonder grote verkeersproblemen en maximaal te genieten van onze gemeente. De uitwerking hiervan kan zich richten op een traject rondom de gemeente (een zachte ring), binnen de gemeente (een verbindingsweb naar binnen-Anzegem) en buiten de gemeente (een verbinding naar naburige gemeenten/grote routes). Mogelijks is een samenwerking met lokale landbouwsector een meerwaarde bij de realisatie van het project.

Deze fietsring kan ook didactische mogelijkheden bieden. Insteken daarvoor kunnen uit het onderwijs komen.

Om dit initiatief te ontwikkelen zal getracht worden een samenwerking met de provincie op te zetten, waarbij ook zal geprobeerd subsidies te verkrijgen.

In eerste instantie zal een visie/projectdefinitie moeten vastgelegd worden.

Budget voor ondersteunend studiewerk zal hiervoor nodig zijn: €10.000

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie: Het traject heeft zo goed als zijn definitieve vorm. In het kader hiervan werd het toeristisch ontwikkelingsplan voor Anzegem (door Westtoer) opgemaakt. Verdere uitwerking van hieraan verbonden nevenprojecten worden opgenomen door de cultuurdienst.

Indicator: (I-213) visie/projectdefinitie "groen en zacht wegennet"

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	visie/projectdefinitie "groen en zacht wegennet"	Het toeristisch ontwikkelingsplan voor Anzegem is opgemaakt.	Ja

Actie: A_7.1.1.2: een zacht wegennet uitbouwen - realisatie

Na vastlegging van de projectdefinitie, kan werk gemaakt worden van de realisatie te velde.

Afhankelijk van de draagwijdte van het project zal hiervoor meer of minder tijd nodig zijn.

Budgettering zal afhangen van de te verwachten subsidies. Voorlopig €10.000/jaar voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	112,26	113,00	0,00
	Saldo	-112,26	-113,00	0,00
een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie	Uitgaven	112,26	113,00	0,00
	Saldo	-112,26	-113,00	0,00
Investering	Uitgaven	8.702,93	18.710,00	10.000,00
	Saldo	-8.702,93	-18.710,00	-10.000,00
een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	Uitgaven	0,00	10.000,00	0,00
	Saldo	0,00	-10.000,00	0,00
een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie	Uitgaven	8.702,93	8.710,00	10.000,00
	Saldo	-8.702,93	-8.710,00	-10.000,00

Actieplan: AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Realisatie van een ecologisch waardevol natuurgebied met ruimte voor natuur- en landschapsbeleving.
- * Bosuitbreiding in de gemeente.

Actie: A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte

De zone tussen de Kerkdreef en spoorweg te Vichte (ongeveer 7 ha, momenteel in privé-eigendom) is in het RUP Parken Kerkdreef ingekleurd als zone met als nabestemming "ecologisch park". Het RUP vermeldt: "De nabestemming gaat in op het moment dat het College van Burgemeester en Schepenen daartoe beslist. Deze nabestemming is onomkeerbaar."

De aankoop en inrichting van het terrein als ecologisch park is reeds vele jaren een belangrijk actiepunt voor de minaraad. De realisatie van het ecologisch park Vichte is ook een actie binnen het Gemeentelijk Natuur Ontwikkelingsplan. Het project "Ecologisch park Vichte" omvat een omvorming van landbouwgrond naar schrale hooiweiden, natte weiden met poelen, kleine landschapselementen, oever- en moeraszone langs de bestaande beek en opgaand groen (kant spoorweg). Gezien het waardevolle open landschap is het geenszins de bedoeling het terrein volledig te bebossen.

Voor de aankoop en inrichting zal maximaal beroep gedaan worden op diverse subsidiemogelijkheden (zoals project Groene Sporen ea).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: Voor de westelijke zone (ten westen van de Kasselrijbeek) werd diverse malen contact genomen met de eigenaars over de bereidheid tot verkoop. Een subsidiedossier voor verwerving van deze gronden werd opgemaakt in het kader van het bossencompensatiefonds (ANB). Het schattingsverslag werd niet tijdig ontvangen van het Aankoopcomité Kortrijk, dit subsidiedossier zal daardoor in 2015 opnieuw ingediend worden binnen het bossencompensatiefonds. Aankoop van de gronden kan pas nadien gebeuren. Het project wordt ook opgenomen binnen het project Groene Sporen van de provincie.

De eigenaar van het grootste deel van deze zone was aanvankelijk weigerachtig voor verkoop van zijn gronden. Na nieuw overleg begin 2015

bleek er toch bereidheid tot verkoop van het te bebossen deel, namelijk de zone ten westen van de bestaande landbouwweg (1,52 ha). Begin 2015 werd daartoe een landmeter aangesteld, het opmetingsplan werd overgemaakt aan de Afdeling Vastgoedtransacties om een schattingsverslag voor die specifieke zone te laten opmaken, waarna de onderhandelingen met de eigenaars verdergezet worden.

Indicator: (I-214) Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte	Geen realisaties	Neen

Motivering: Nog geen aankopen gerealiseerd.

AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding

		Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	0,00	30.000,00
	Ontvangsten	0,00	15.000,00
	Saldo	0,00	-15.000,00
Realisatie Ecologisch park Vichte	Uitgaven	0,00	30.000,00
	Ontvangsten	0,00	15.000,00
	Saldo	0,00	-15.000,00

Actieplan: AP_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente ontwikkelt een Ruimtelijke visie voor een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generatie.
- * De visie uitvoerbaar wordt uitvoerbaar gemaakt door de juiste ruimtelijke voorwaarden te scheppen via het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen met het oog op concrete realisaties op het terrein.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijk visie voor de Heirweg.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijke visie gevoed door regionale deskundigheid.
- * Een transparant vergunningenbeleid

Actie: A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt herzien. In dit proces worden actuele en toekomstige maatschappelijke vraagstukken onderzocht en afgewogen ten opzichte van de opportuniteiten en mogelijkheden die Anzegem te bieden heeft.

In het bijzonder wordt een visie geformuleerd over (zachte) mobiliteit, ruimte voor kmo's en starters, een kwalitatief aanbod van woningen voor iedereen (met extra aandacht voor sociale huisvesting en nieuwe woonvormen), het behoud van kwalitatieve landbouwgronden, speel- en ontspanningsruimten, groen, ruimte voor gemeenschapsvoorzieningen (administratieve en technische locatie, fuiflocatie, jeugdhuis,...) recreatie en toerisme, nabestemmingen, toekomst van de kerken, energie, water,...

Tijdens deze visievorming zullen de betrokken actoren en de bevolking nauw betrokken worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: De opdracht tot herziening GRS is gegeven aan Leiedal. Inmiddels wordt reeds nagedacht over de deelvisies zoals opgenomen in de omschrijving (zie hoger) door de opstart van een aantal projecten en een onderzoek van verschillende sites. In de gecoro van 2 december 2014 werd een aanpak en tijdsplan voorgesteld.

Indicator: (I-215) Herziening van het GRS

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Herziening van het GRS	Niet gerealiseerd.	Neen

Actie: A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS

Gelijklopend met het planningsproces van het GRS wordt er reeds actie ondernomen om ruimtelijke uitvoeringsplannen op te starten of te continueren zodat op korte termijn ook concrete acties op het terrein mogelijk worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Reeds ondernomen stappen voor deze actie:

- * RUP Mekeirleweg: startnota is aangepast
- * RUP Zonevreemde Constructies: ontwerp wordt opgemaakt ter voorlopige aanvaarding gemeenteraad
- * RUP Weedries: goedgekeurd door deputatie
- * RUP KWZI Ingooigem: openbaar onderzoek is gevoerd en definitief geadviseerd door gecoro
- * RUP Douterloigne: goedgekeurd door deputatie
- * RUP Stationsomgeving: ontwerp wordt opgemaakt
- * Masterplan Heirweg: overleg met bewoners en betrokken partijen in voorjaar
- * RUP Bosstraat: startnota is opgemaakt
- * RUP Colpaert, RUP Declercq, RUP Dorpshart en RUP Klijtberg: opdracht is gegeven aan Leiedal
- * Locatieonderzoek brandweerkazerne in opmaak

Indicator: (I-216) starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen	2 rups zijn afgewerkt - verschillende rups zijn opgestart en werden voortgezet	Ja

Actie: A_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg

In de kern van Heirweg stellen zich een aantal knelpunten, vraagstukken, noden en opportuniteiten, zoals de verkeersveiligheid op de Vichtsesteenweg, de Schaagstraat en Stientjesstraat, de school die nood heeft aan uitbreiding, nood aan polyvalente zaal voor de school en het verenigingsleven, de mobiliteit rond de kerk en ter hoogte van de school, netwerk trage wegen en schoolroutes, toekomstige bestemming perceel ingesloten tussen de woonwijk Koekuitweg en de site Douterloigne, inbreidingsmogelijkheden ter hoogte van de oude treinzate, verkavelingsproject aan het kerkhof, toekomst van de kerk, de Speldoorn, 't Klokske,... Er zal opdracht gegeven worden aan Intercommunale Leiedal om deze vraagstukken en opportuniteiten te inventariseren en een ruimtelijk kader op te stellen voor toekomstige oplossingen waarbij de aandacht gaat naar de ruimtelijke samenhang van het geheel. Het bestuur hecht in dit proces vooral belang aan het overleg met de inwoners en betrokken actoren. Tevens zal er nagegaan worden of er subsidiëringsprojecten mogelijk zijn. Het ruimtelijk kader zal onder de vorm van een masterplan opgemaakt worden. Stedenbouwkundige bestemmingen en voorwaarden worden vastgelegd via de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman
 Schepen: Jeremie Vaneckhout
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering
 Evaluatie: Startvergadering met Leiedal, overleg met stakeholders en bewonersvergadering zijn doorgegaan.

Indicator: (I-217) Masterplan Heirweg


Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Masterplan Heirweg	Niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-218) Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg	Niet gerealiseerd.	Neen

Actie: A_7.1.3.4: betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming

Het bestuur zal deelnemen aan verschillende projecten van Intercommunale Leiedal en hogere instanties (zoals Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof, PDPO, rekoever,...). Hierdoor zal er tijdens de visievorming bij de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan beroep kunnen gedaan worden op subsidies en regionale deskundigheid.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman
 Schepen: Jeremie Vaneckhout
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering
 Evaluatie: De gemeente neemt deel aan de projecten Kameleon, Paarse Sproeten en Rekoever van Leiedal. Er waren reeds een aantal overlegmomenten. Via PDPO zijn er tegemoetkomingen bij de visievorming inzake de toekomstbestemming van kerken. Anzegem is geselecteerd als pilootgemeente voor het provinciaal project visievorming kleine windturbines. Een eerste afstemming tussen het

college en de provincie is reeds doorgegaan.

Indicator: (I-219) deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie	Deelname aan 5 projecten.	Ja

Motivering: Herbestemming kerk Heirweg / Kameleon / Paarse sproeten / Rekover / beleidskader kleine windturbines.

Actie: A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid

De visievorming zal doorgetrokken worden bij de toekenning van stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingen. Hiertoe zullen toetsingskaders opgemaakt worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er wordt een visie gevormd mbt parkeernormen bij nieuwe verkavelingen en meergezinswoningen en de aanwezigheid van groen- en speelzone bij verkavelingen. Dit wordt reeds toegepast bij de toekenning van vergunningen. In een volgende stap zal dit opgenomen worden in toetsingskader.

Indicator: (I-220) Toetsingskaders zijn opgesteld

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Toetsingskaders zijn opgesteld	Niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-221) Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast	Nog niet van toepassing (: toetsingskaders nog niet gerealiseerd).	Neen

AP_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investing	Uitgaven	29.661,55	45.000,00	60.000,00
	Saldo	-29.661,55	-45.000,00	-60.000,00
Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS	Uitgaven	29.661,55	45.000,00	0,00
	Saldo	-29.661,55	-45.000,00	0,00
Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	Uitgaven	0,00	0,00	60.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-60.000,00

Actieplan: AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur.
- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om alzo haar efficiëntie te verhogen.

Actie: A_7.2.1.1: opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur

De bedoeling is een masterplan infrastructuur op te stellen over de legislatuur heen, met als doel te komen tot een efficiënte inzet van de beschikbare infrastructuur.

In eerste instantie moet een inventaris opgemaakt worden van

-de infrastructuur: wat is er ter beschikking? Door wie wordt het gebruikt? Waarvoor wordt het gebruikt? Wat is de bezettingsgraad?

- de noden van de gebruikers,verenigingen,...

Aan de hand van deze inventaris kan een visie ontwikkeld worden en een masterplan opgemaakt worden.

De eigen personele inzet is de bepalende factor voor het slagen van deze actie.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Via hetmaandelijks overleg van de werkgroep patrimonium wordt gewerkt aan de visie op de gemeentelijke infrastructuur.
Een "masterplan gemeentelijke infrastructuur" is nog niet beschikbaar.

Indicator: (I-222) Masterplan gemeentelijke infrastructuur

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Masterplan gemeentelijke infrastructuur	Nog geen masterplan "gemeentelijke infrastructuur".	Neen

Actie: A_7.2.1.2: uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur

De visie die ontwikkeld is in het masterplan gemeentelijke infrastructuur wordt gestructureerd uitgerold.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie: Nog niet van toepassing (: masterplan "gemeentelijke infrastructuur" nog niet opgemaakt).

Indicator: (I-224) aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur	Niet van toepassing (: masterplan nog niet beschikbaar).	Neen

AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen

		Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	0,00	100.000,00
	Saldo	0,00	-100.000,00
opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	Uitgaven	0,00	50.000,00
	Saldo	0,00	-50.000,00
uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	Uitgaven	0,00	50.000,00
	Saldo	0,00	-50.000,00

Actieplan: AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente heeft een duidelijke visie op het duurzaam beheer van haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om alzo haar efficiëntie te verhogen.

Actie: A_7.2.2.1: opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer

In aanvulling van de geïnventariseerde maatregelen die reeds genomen worden, kan een actieplan opgesteld worden van zaken die in de toekomst kunnen gebeuren om het gemeentelijk patrimonium (inclusief de kerkgebouwen) zo duurzaam mogelijk te onderhouden.

Zaken waar rond kan gewerkt worden zijn onder andere: investeringsplan isolerend glas en hoogrendementsketels, het aansellen van een verantwoordelijke per gebouw om energiezuinigheid op te volgen, goede dialoog met gebruikers infrastructuur i.k.v. preventief onderhoud.

Het uitwerken van een visie op het gebied van selectief doven van openbare verlichting kadert hier ook in.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Er is een maandelijks overleg met de werkgroep patrimonium om onder andere hierrond acties uit te werken/voor te stellen.

Voor het doven van de openbare verlichting wordt begin 2015 opdracht gegeven om een studie uit te werken voor een proefzone.

Indicator: (I-225) evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur	399.764 EUR	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur	286.662 EUR	Ja

Actie: A_7.2.2.2: snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen

In overeenstemming met het organogram worden een aantal vaste techniekers aangesteld voor de kleine herstellingen en het dagelijkse onderhoud van de technische installaties in de gemeentelijke infrastructuur. Een goed onderhouden infrastructuur blijft langer bruikbaar en is kostenbesparend in verbruik.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Binnen de technische dienst is een ploeg "patrimonium" aangeduid die, aangestuurd door de werfleider en de coördinator GI, vlot de nodige herstellingen en onderhoud uitvoert.

Indicator: (I-227) dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen	122.926 EUR	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen	118.983 EUR	Ja

AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	628.805,81	662.000,00	774.386,00
	Saldo	-628.805,81	-662.000,00	-774.386,00
opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	Uitgaven	511.859,02	527.000,00	632.710,00
	Saldo	-511.859,02	-527.000,00	-632.710,00
snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	Uitgaven	116.946,79	135.000,00	141.676,00
	Saldo	-116.946,79	-135.000,00	-141.676,00
Investering	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente optimaliseert haar patrimonium door verkopen (dewelke onderbouwd zijn door het masterplan infrastructuur).

Actie: A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen

Het verkopen van een deel van de gemeentelijke gebouwen zal deel uitmaken van het masterplan infrastructuur. Van een aantal gebouwen kan nu al gezegd worden dat ze kunnen verkocht worden: loods Ingooigem (250.000 - 2014), loods Anzegem (200.000 - 2014), bouwgrond Borreberg (200.000 - 2014), pastorie Ingooigem (234.000 - 2014), deelgemeentehuis Ingooigem (250.000 - 2014), de woningen Beukenhofstraat 41 en 45 (samen 250.000 - 2015), Vichteplaats 42 (Wereldwinkel) (250.000 - 2015), pastorie Vichte (250.000 - 2014), KAJ-lokaal Anzegem (225.000 - 2016), Site Hertog van Brabant (850.000 - 2014), De Speldoorn (250.000 - 2017), het gemeentehuis Kaster (50.000 EUR - 2014).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: In 2014 werd enkel de verkoop van de pastorie Tiegem en de pastorie Vichte gerealiseerd.

De verkoop van Dorpsplein 29, groenzone Jagershoek, Vichteplaats 42 en kapel aan pastorie Tiegem staat ingepland voor 2015 (ontwerpakte op de gemeenteraad van 31/03/2015).

Voor de verkoop van de bouwgrond Sint-Antoniusstraat wordt er gewacht op ontwerpakte van comité tot aankoop.

Vooraleer de bouwgrond Borreberg kan verkocht worden, dient de stedenbouwkundige procedure, om dit in verkaveling te voorzien, doorlopen te worden.

Wat de verkoop van het Brouwershuis betreft, hier zijn de onderhandelingen met de sociale huisvestingsmaatschappij "Mijn Huis" lopende.

Indicator: (I-228) aantal verkochte gebouwen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal verkochte gebouwen	2 eenheden verkocht (Pastorie Tiegem en Pastorie Vichte).	Neen

Indicator: (I-229) verkoopsopbrengsten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	verkoopsopbrengsten	505 kEUR	Neen

AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	904,45	1.000,00	0,00
	Saldo	-904,45	-1.000,00	0,00
Verkopen van gebouwen	Uitgaven	904,45	1.000,00	0,00
	Saldo	-904,45	-1.000,00	0,00
Investering	Uitgaven	10.693,38	0,00	0,00
	Ontvangsten	505.000,00	505.000,00	2.284.000,00
	Saldo	494.306,62	505.000,00	2.284.000,00
Verkopen van gebouwen	Uitgaven	10.693,38	0,00	0,00
	Ontvangsten	505.000,00	505.000,00	2.284.000,00
	Saldo	494.306,62	505.000,00	2.284.000,00

Actieplan: AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In consensus een visie ontwikkelen voor hoofd-, neven- en of herbestemming van de zeven parochiekerken Anzegem. Eenmaal de bestemming vastgelegd worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.
- * De gemeente heeft een duidelijke toekomstvisie mbt de kerken en past deze consequent en gestructureerd toe om alzo binnen de gemeente een degelijk kerkelijk patrimonium te behouden.

Actie: A_7.2.4.1: Samen denken aan een kerk voor morgen.

* Het openstellen van kerken voor meer 'civiele' activiteiten zal op (korte) termijn een noodzakelijke optie zijn willen we onze kerken binnen elke kern op een goede en duurzame manier bewaren. Kerken niet alleen als herkenbaar bakken binnen een lokale gemeenschap, maar ook met een gemeenschapsbevorderende en bindende functie.

* Het aantal actieve kerkbezoekers loopt terug. Omwille van het beperkt gebruik van een aantal van de 7 Anzegemse kerken voor louter eredienst of andere religieuze activiteiten moet er gezocht worden naar ander mogelijk gebruik of bestemming van de kerkgebouwen. (herbestemming of nevenbestemming)

* Omtrent de toekomst van onze parochiekerken is het aangewezen een gestructureerd overleg te organiseren in eerste instantie met de direct betrokken actoren zijnde de bedienaars van de eredienst, de kerkfabriek, de parochieraad, de plaatselijke school en het gemeentebestuur. In een volgende fase kunnen ook de plaatselijke socio-culturele organisaties hierbij betrokken worden.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Een kerkenplan werd uitgewerkt door de verschillende kerkbesturen en bezorgd aan het gemeentebestuur. Momenteel wordt dit kerkenplan opnieuw bewerkt. De trend zet zich verder om kerken ook open te zetten voor andere activiteiten dan voor erediensten (als tentoonstellings- en filmlocatie). In 2014 werd een overeenkomst afgesloten met Leiedal en WVI in het kader van het project 'toekomst parochiekerken op het platteland' – PDPO II As3 (Sint-Theresiakerk). Voor de Sint-Janskerk en de Sint-Arnolduskerk werden in 2014 ook stappen gezet om subsidies voor studiekosten te genereren uit PDPOII (de overeenkomsten werden aan de gemeenteraad voorgelegd op respectievelijk 3 en 31 maart 2015).

Indicator: (I-230) visie "hoofd-, neven- en/of herbestemming van de 7 parochiekerken van Anzegem"

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	visie "hoofd-, neven- en/of herbestemming van de 7 parochiekerken van Anzegem"	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-231) verslagen verschillende overlegmomenten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
--------------	-------	-------------------	-------------------	------------

31-12-2014 Alfnumeriek verslagen verschillende
overlegmomenten

Gerealiseerd.

Ja

Actie: A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem

Enmaal de bestemming / toekomstvisie vastgelegd, worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.

Volgende mogelijkheden kunnen bekeken worden:

* Sint-Arnolduskerk Tiegem: de deelname aan het PDPO – project III in samenwerking met de Intercommunale Leiedal (transformeren naar multifunctioneel gebruik).

* Sint-Antonius-Abtkerk van Ingooigem: deze kerk kent enerzijds slechts nog een minimaal gebruik voor religieuze plechtigheden of erediensten.

Anderzijds is het kerkgebouw wel gelegen binnen het ‘epicentrum’ van het ankerpunt voor de gemeentelijke toeristische ontwikkelingen geënt op het vernieuwde provinciale museum Stijn Streuvels het Lijsternest. De patroonheilige Sint-Antonius-Abt, waaraan de kerk is toegewijd, kent een vrome volksdevotie met een folkloristische – toeristische onderbouwing. Een toeristisch-recreatief medegebruik van het kerkgebouw lijkt dan ook een nader te bestuderen opportuniteit.

* St.Theresiakerk Heirweg: Deze kerk is bij de opmaak van het masterplan Heirweg als accommodatie van strategische belang. Zowel conceptueel –architectonisch als morfologisch is het kerkgebouw geschikt om met relatief eenvoudige en haalbare bouwfysische ingrepen aangepast te worden en omgevormd te worden voor een multi-functioneel aanbod en gebruik. De visie-ontwikkeling voor het kerkgebouw maakt expliciet deel uit van het masterplan Heirweg.

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend: ► In voorbereiding

Evaluatie: Volgende acties ondernomen:

* kerk heirweg - pdpo II-project. Nevenbestemming in plaats - in opmaak;

* kerk Anzegem (Sint-Jan-de-Doper). Nevenbestemming in plaats - in opmaak;

* kerk Tiegem (Sint-Arnoldus). Nevenbestemming in plaats - in opmaak;

* voor de overige kerken: er wordt ingezet op toeristisch-recreatief medegebruik.

Indicator: (I-232) Voortgangsrapport(en) PDPO – project ‘Toekomst parochiekerken op het platteland’

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Voortgangsrapport(en) PDPO – project ‘ Toekomst parochiekerken op het platteland	Gerealiseerd.	Ja

AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	338.830,16	344.895,51	270.000,00
	Ontvangsten	449.764,77	435.002,80	0,00
	Saldo	110.934,61	90.107,29	-270.000,00
Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	Uitgaven	338.830,16	344.895,51	270.000,00
	Ontvangsten	449.764,77	435.002,80	0,00
	Saldo	110.934,61	90.107,29	-270.000,00

Actieplan: AP_GBB: gelijkblijvend beleid - behouden/beheersen/afwerken

Actie: GBB_0002: Herinrichten Vichteplaats

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Actie: GBB_0003: Herinrichten stationsomgeving Anzegem

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Actie: GBB_0004: Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Actie: GBB_0007: Kerstraat / Doortocht Anzegem (ACT-07)

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Actie: GBB_0009: RWA-, DWA- en persleiding Eegalstraat tss. Maalbeek en Vl. (Collector Wortegem) (PR2011/066) (2013/ACT-9)

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Actie: GBB_0026: aankoop brandweerwagen en bijbehorend materiaal

Budgetverantwoordelijke: Piet Beirlaan

Schepen: Claude Van Marcke

Actie: GBB_0040: Restauratie conciërgewoning kasteel Vichte (2012/038 of ACT-40)

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Actie: GBB_0048: Aanpassingswerken gebouwen en terreinen

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Actie: GBB_0049: Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Actie: GBB_0050: Aankoop informaticamateriaal

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Johan Delrue

Actie: GBB_0051: aankoop brandweerkledij

Budgetverantwoordelijke: Piet Beirlaan

Schepen: Claude Van Marcke

Actie: GBB_0055: Aankopen stoelen "De Linde"

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Actie: GBB_0062: aankoop muziekinstrumenten

Budgetverantwoordelijke: Sonja Nuyttens

Schepen: Noël Veys

Actie: GBB_0063: aankoop urnenkelders

Budgetverantwoordelijke: Myriam Vancraeynest

Schepen: Claude Van Marcke

Actie: GBB_0066: Aankoop materieel wegendienst

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Actie: GBB_0067: Schuilhuisjes - herstel en vervanging

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Actie: GBB_0068: aankoop materieel wegendienst

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Actie: GBB_0070: Buitengewoon onderhoud openbare verlichting

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Actie: GBB_0072: IMOG: kapitaalverhoging

Budgetverantwoordelijke: Heidi Van Doorne

Schepen: Johan Delrue

Actie: GBB_0101: Terugstorting koopsom RioP

Budgetverantwoordelijke: Heidi Van Doorne

Schepen: Johan Delrue

Actie: GBB_0102: investeringstoelage politiezone MIRA

Budgetverantwoordelijke: Heidi Van Doorne

Schepen: Claude Van Marcke

Actie: GBB_0103: Verkoop rollend materiaal brandweer

Budgetverantwoordelijke: Piet Beirlaan

Schepen: Claude Van Marcke

Actie: GBB_0105: Restauratie conciërgewoning Kasteel Vichte

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Actie: GBB_0106: Kapitaalsoperatie Gaselwest - overname aandelen Electrabel (budgetneutraal over de periode 2014-2015)

Budgetverantwoordelijke: Heidi Van Doorne

Schepen: Johan Delrue

AP_GBB: gelijkblijvend beleid - behouden/beheersen/afwerken

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investering	Uitgaven	3.227.098,77	956.467,50	592.764,00
	Ontvangsten	411.212,94	766.075,00	814.063,00
	Saldo	-2.815.885,83	-190.392,50	221.299,00
Aankoop informaticamateriaal	Uitgaven	18.033,14	25.000,00	30.000,00
	Saldo	-18.033,14	-25.000,00	-30.000,00
Aankoop materieel wegendienst	Uitgaven	12.488,36	18.640,65	10.000,00
	Saldo	-12.488,36	-18.640,65	-10.000,00
Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)	Uitgaven	19.977,81	33.355,00	60.000,00
	Saldo	-19.977,81	-33.355,00	-60.000,00
Aankopen stoelen "De Linde"	Uitgaven	2.498,65	2.498,65	0,00
	Saldo	-2.498,65	-2.498,65	0,00
Aanpassingswerken gebouwen en terreinen	Uitgaven	66.479,98	87.960,36	60.000,00
	Ontvangsten	43.680,41	0,00	0,00
	Saldo	-22.799,57	-87.960,36	-60.000,00
Buitengewoon onderhoud openbare verlichting	Uitgaven	17.017,93	21.991,99	0,00
	Saldo	-17.017,93	-21.991,99	0,00
Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem	Uitgaven	2.853,01	6.500,00	6.000,00
	Saldo	-2.853,01	-6.500,00	-6.000,00
Herinrichten Vichteplaats	Uitgaven	202.153,87	261.600,00	7.500,00
	Ontvangsten	0,00	1.100,00	0,00
	Saldo	-202.153,87	-260.500,00	-7.500,00
Herinrichten stationsomgeving Anzegem	Uitgaven	0,00	7.500,00	7.500,00
	Saldo	0,00	-7.500,00	-7.500,00
IMOG: kapitaalverhoging	Uitgaven	36.263,99	36.264,00	36.264,00
	Saldo	-36.263,99	-36.264,00	-36.264,00
Kapitaalsoperatie Gaselwest - overname aandelen Electrabel (budgetneutraal over de periode 2014-2015)	Uitgaven	2.436.596,12	0,00	0,00
	Saldo	-2.436.596,12	0,00	0,00
Kerstraat / Doortocht Anzegem (ACT-07)	Uitgaven	9.841,85	9.841,85	0,00
	Ontvangsten	146.725,73	146.725,00	0,00
	Saldo	136.883,88	136.883,15	0,00
RWA-, DWA- en persleiding Eegalstraat tss. Maalbeek en VI. (Collector Wortegem) (PR2011/066) (2013/ACT-9)	Uitgaven	5.909,28	10.815,00	0,00
	Saldo	-5.909,28	-10.815,00	0,00
Restauratie conciërgewoning Kasteel Vichte	Uitgaven	7.951,93	32.000,00	0,00
	Saldo	-7.951,93	-32.000,00	0,00
Schuilhuisjes - herstel en vervanging	Uitgaven	750,20	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-750,20	-5.000,00	-5.000,00
Terugstorting koopsom RioP	Ontvangsten	0,00	400.000,00	619.063,00
	Saldo	0,00	400.000,00	619.063,00
Verkoop rollend materiaal brandweer	Ontvangsten	16.500,00	16.500,00	0,00
	Saldo	16.500,00	16.500,00	0,00
aankoop brandweerkledij	Uitgaven	8.731,36	12.500,00	0,00
	Ontvangsten	6.548,54	6.750,00	0,00
	Saldo	-2.182,82	-5.750,00	0,00
aankoop brandweerwagen en bijbehorend materiaal	Uitgaven	317.674,36	320.000,00	315.000,00
	Ontvangsten	196.258,26	195.000,00	195.000,00
	Saldo	-121.416,10	-125.000,00	-120.000,00
aankoop muziekinstrumenten	Uitgaven	14.491,96	14.500,00	7.500,00
	Ontvangsten	1.500,00	0,00	0,00
	Saldo	-12.991,96	-14.500,00	-7.500,00
aankoop urnenkelders	Uitgaven	4.945,97	7.500,00	5.000,00
	Saldo	-4.945,97	-7.500,00	-5.000,00
investeringsstoelage politiezone MIRA	Uitgaven	42.439,00	43.000,00	43.000,00
	Saldo	-42.439,00	-43.000,00	-43.000,00

Actieplan: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS

GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	11.768.341,85	12.118.350,05	12.031.878,91
	Ontvangsten	16.091.773,04	16.105.443,59	16.017.849,51
	Saldo	4.323.431,19	3.987.093,54	3.985.970,60
Gelijkblijvend beleid CBS	Uitgaven	11.768.341,85	12.118.350,05	12.031.878,91
	Ontvangsten	16.091.773,04	16.105.443,59	16.017.849,51
	Saldo	4.323.431,19	3.987.093,54	3.985.970,60
Andere	Uitgaven	1.840.995,60	1.840.995,60	1.836.462,48
	Saldo	-1.840.995,60	-1.840.995,60	-1.836.462,48
Gelijkblijvend beleid CBS	Uitgaven	1.840.995,60	1.840.995,60	1.836.462,48
	Saldo	-1.840.995,60	-1.840.995,60	-1.836.462,48

Beleidsdoelstelling: BD14-19_1+: Anzegem leeft!

Actieplan: AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De drempel naar kunst- en cultuureducatie in Anzegem is lager geworden.
- * Zoveel mogelijk inwoners worden actief betrokken bij de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed.

Actie: A_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt

Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen. Niet al onze inwoners maken deel uit van een socio-culturele vereniging en hebben daardoor ook vaak geen deel aan het vormingsaanbod dat door hen wordt uitgewerkt (het is immers in bepaalde gevallen exclusief voorbehouden voor de leden, bepaalde interessevelden komen er niet aan bod, of voor de organisatie van langere vormingsreeksen is er bij deze verenigingen minder aandacht). Om dit hiaat op te vangen, lijkt het aangewezen om op jaarbasis minstens één vormingssessie of -reeks aan te bieden rond thema's die traditioneel niet via het reguliere verenigingencircuit aan bod komen of die inspelen op de actualiteit of socio-economische trends.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Organisatie van de vormingsreeks "verkiezingen op komst" op 15 april en 7 mei.

Indicator: (I-233) minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's niet opgenomen door verenigingen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's die door het verenigingsleven nie	Vroming "verkiezingen op komst" (15/04/2014 en 07/05/2014).	Ja

Actie: A_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis

Het initiatief om ook culturele evenementen buitenshuis aan te bieden is in het verleden een meerwaarde gebleken om een ander segment van onze doelgroep te bereiken. Deze mensen hebben vaak voldoende interesse maar komen er niet toe om op individuele basis hieraan deel te nemen. Streefdoel is dat zij op termijn ook doorstromen naar het overige aanbod van het Gemeenschapscentrum of de bibliotheek.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Deelname aan de musical '14-'18 in Mechelen op 8 mei 2014.

Indicator: (I-234) Organisatie van min. 1 toeleidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Organisatie van min. 1 toeleidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief	Deelname aan musical "'14-'18" (08/05/2014).	Ja

Actie: A_1.5.1.3: de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed

Met de samenstelling van de werkgroep lokale historiek kreeg het systematisch erfgoedbeleid in de voorbije jaren een ernstige impuls. Het komt er nu op aan de publieksbelangstelling die hierdoor voor deze thematiek is ontstaan te benutten om een actieve bijdrage te leveren bij de verdere inventarisatie van nog ontbrekende gegevens of bij het opzetten van sensibiliseringsinitiatieven.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Herdenking Lancaster JB455 op 15 juni 2014 was een bijzonder waardevol sensibiliseringsinitiatief.

Indicator: (I-235) stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed	Inventarisatieproces loopt over de gehele legislatuur.	Neen

Indicator: (I-236) effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
22-04-2015	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven	Reeds 1 initiatief georganiseerd (Herdenking Lancaster JB455 op 15/06/2014).	Neen

Actie: A_1.5.1.4: De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.

De lokale belangstelling voor beeldende kunst staat op een relatief laag peil hoewel op diverse plaatsen in de gemeente kunstwerken in het straatbeeld of in openbare gebouwen aanwezig zijn, en de Oude Kerk als receptieve tentoonstellingsruimte een regionale uitstraling heeft.

Initiatieven die toeleiden naar receptieve activiteiten in de Oude Kerk, de organisatie van een laagdrempelig kunstproject, de optimalisatie van de Oude Kerk als centrum voor beeldende kunst in onze gemeente, de permanente aandacht voor kunst in de straat zijn evenvele kansen om deze doelstelling te realiseren. Ook het aanbieden van kunsteducatieve projecten - al dan niet in het kader van het scholenaanbod van het GC - draagt hiertoe bij.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er werden in de loop van 2014 twee samenwerkingsverbanden gerealiseerd met externe partners met het oog op het realiseren van

laagdrempelige kunstprojecten in de Oude Kerk nl. de provinciale tentoonstelling Kunstambachten (dec 2013- feb 2014) en de tentoonstelling Kunstzomer in de Leiestreek (eind juni - begin juli 2014).

Indicator: (I-237) organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief	Niet in eigen organisatie, maar wel sterk betrokken partij.	Neen

Motivering: Het initiatief voor deze beeldende initiatieven ("Kunstzomer in de Leiestreek - eind juni tot begin juli 2014) werd weliswaar door een externe partner genomen, maar de gemeente was wel degelijk betrokken partij voor de logistieke en publicitaire ondersteuning.

Indicator: (I-238) organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
21-12-2014	Alfanumeriek	organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband	Nog niet georganiseerd.	Neen

Motivering: Het is niet de bedoeling om alle initiatieven jaarlijks op te zetten, er wordt een spreiding over de hele legislatuur beoogd.

Indicator: (I-239) vervanging affichezuil en ophangstelsel voor tentoonstellingen in de Oude Kerk

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	vervanging affichezuil aan de Oude Kerk/ vervanging ophangstelsel voor tentoonst	Nog niet uitgevoerd.	Neen

AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	66.220,67	67.649,24	43.132,34
	Ontvangsten	109,00	112,27	0,00
	Saldo	-66.111,67	-67.536,97	-43.132,34
De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.	Uitgaven	323,89	1.000,00	5.000,00
	Saldo	-323,89	-1.000,00	-5.000,00
Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt	Uitgaven	64.292,56	64.649,24	37.132,34
	Ontvangsten	109,00	112,27	0,00
	Saldo	-64.183,56	-64.536,97	-37.132,34
de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	Uitgaven	1.604,22	2.000,00	1.000,00
	Saldo	-1.604,22	-2.000,00	-1.000,00

Actieplan: AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een grote diversiteit in het aanbod en de samenwerking met lokale partner-verenigingen.
- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een evenwichtige spreiding over het grondgebied.
- * Het vormingsaanbod van de gemeentelijke culturele actoren en het verenigingsleven is op elkaar afgestemd en er wordt een ruime doelgroep bereikt.
- * Zoveel mogelijk inwoners kennen het cultuuraanbod van Anzegem.
- * De werking van zowel onze verenigingen voor actieve kunst als onze individuele kunstenaars raakt bij een ruimer publiek bekend via de kanalen van het Gemeenschapscentrum.
- * De samenwerking tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke culturele actoren verloopt gestructureerd. Het aanbod is op elkaar afgestemd en er wordt een ruimere doelgroep bereikt.

* De culturele raad wordt algemeen beschouwd als de bevoorrechte gesprekspartner van het gemeentebestuur om de inspraak en communicatie rond het plaatselijk cultuurbeleid naar de verenigingen toe evenals naar de particuliere culturele actoren en geïnteresseerde burgers te behartigen.

Actie: A_1.5.2.1: De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven

De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidig niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven. In deze unieke samenwerkingsformule worden zoveel mogelijk producties uit het reguliere aanbod van het GC geselecteerd en aangeboden aan de lokale socio-culturele verenigingen om op te nemen in hun eigen jaarprogramma en ook te behartigen als was het een volledig eigen activiteit. Het GC blijft wel zorgen voor de financiële, technische en organisatorische behartiging van de producties, terwijl de betrokken vereniging mee instaat voor de promotie & ticketverkoop naar de eigen leden toe, voor een eventuele omkadering en voor de uitbating van de bar achteraf. Het GC kiest hierbij bij voorkeur toegankelijke producties die kunnen aansluiten bij het interesseveld van de verenigingen en die een meerwaarde voor hun aanbod betekenen. De inbreng van de leden van de programmatiewerkgroep bij de keuze van deze producties wordt daarbij ten volle naar waarde geschat. We bereiken hierdoor een compleet ander en vaak minder voor de hand liggend segment van onze lokale bevolking en het creëert nieuwe ontmoetingskansen met onze doelgroep.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Voor het volledige werkjaar 2014 kon het Gemeenschapscentrum rekenen op 4 partners uit het socio-culturele verenigingsleven, naast 3 partners uit de diverse adviesraden nl. SAR, sportraad en jeugdraad.

Indicator: (I-240) aantal deelnemers aan huidige aanbod blijft gelijk

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan huidige aanbod (nulmeting 2013) - aantal deelnemers blijft	eigen avondvullende producties: 1.995 aanw. / producties buitenshuis: 424 aanw.	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan huidige aanbod (nulmeting 2013) - aantal deelnemers blijft	eigen avondvullende producties: 1.877 aanw. / producties buitenshuis: 164 aanw.	Neen

Motivering: Het blijft wel enigszins moeilijk om het ene kalenderjaar ten aanzien van het andere jaar tegen elkaar af te wegen omdat elk seizoen qua aantal voorstellingen toch lichtjes van elkaar verschilt.

Indicator: (I-241) aantal voorstellingen per seizoen van het GC blijft op niveau

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal voorstellingen per seizoen van het GC (nulmeting 2013) - aanbod blijft m	eigen avondvullende producties: 9 / producties buitenshuis: 7	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal voorstellingen per seizoen van het GC (nulmeting 2013) -	eigen avondvullende producties: 10 / producties buitenshuis: 3	Neen

aanbod blijft m

Motivering: Het blijft wel enigszins moeilijk om het ene kalenderjaar ten aanzien van het andere jaar tegen elkaar af te wegen omdat elk seizoen qua aantal voorstellingen toch lichtjes van elkaar verschilt.

Indicator: (I-242) minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis	4 socio-culturele partners avondvullende voorstellingen	Ja

Motivering: 4 socio-culturele partners avondvullende voorstellingen op jaarbasis (KVLV Anzegem, KWB Ingoogem, Cantate Tiegem-Kaster, Sint-Cecilia Victhe)- daarnaast ook nog medewerking van SAR, sportraad én jeugd raad in 2014.

Actie: A_1.5.2.2: Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven

Heel wat socio-culturele organisaties stellen vast dat de interesse voor lezingen bij hun publiek systematisch daalt. Toch zijn er nog heel wat thema's te vinden die een ruimere doelgroep kunnen boeien, als we maar onze krachten bundelen. Daarom wordt door het GC m.m.v. de cultuurraad een gezamenlijk vormingsaanbod georganiseerd, waarbij de thema's, de gastsprekers, de datum en plaats worden gekozen op basis van een aantal suggesties uit de AV van de cultuurraad. De lezingen zelf worden door de meewerkende partner-verenigingen gepromoot als was het een volledig eigen activiteit, de organisatorische kosten worden gedragen door het GC in samenspraak met de cultuurraad. De partners zorgen in een beurtroelsysteem voor het klaarzetten en opruimen van de locatie, het publieksonthaal en de baruitbating. De toegangsprijs wordt bewust laag gehouden om zo drempelverlagend mogelijk te zijn. Door deze samenwerking wordt meer gemeenschap bij cultuur betrokken, en kunnen nieuwe mensen anderzijds ook kennismaken met het totaalaanbod van het GC.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Op dinsdag 21 oktober organiseerden we een uitstap in het kader van het gezamenlijk vormingsaanbod naar de moskee in Desselgem. Meewerkende partners waren DF Tiegem-Ingoogem, KVLV Tiegem-Kaster en Gezinsbond Kaster. Er namen hieraan 28 geïnteresseerden deel.

Indicator: (I-243) minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar	Uitstap naar moskee in Desselgem (21/10/2014).	Ja

Motivering: Medewerkende partners: DF Tiegem-Ingoogem, KVLV Tiegem-Kaster en Gezinsbond Kaster.

Indicator: (I-244) minimum 1 overlegmoment per jaar

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	minimum 1 overlegmoment per jaar	Georganiseerd overlegmoment op 31/03/2014.	Ja

Motivering: De opkomst voor het moskeebezoek (28 pers) is nagenoeg vergelijkbaar met de lezing door Nic Balhazar (25 pers) in het najaar van 2013.

Indicator: (I-245) aantal deelnemers aan het vormingsaanbod blijft op niveau

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
--------------	-------	-------------------	-------------------	------------

31-12-2013	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan het vormingsaanbod (nulmeting 2013) blijft minstens op niv	Drieluik: film: samen 143 aanw	Neen
Motivering: In kalenderjaar 2013 werd er een drieluik geprogrammeerd: film: 46 aanwezigen / lezing Nic Balthazar: 25 aanwezigen / lezing LEIF: 72 aanwezigen.				
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan het vormingsaanbod (nulmeting 2013) blijft minstens op niv	Moskeebezoek: 28 aanw	Neen

Actie: A_1.5.2.3: jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"

Door de organisatie van een seizoensstartdag (met originele omkadering en aangepaste gratis catering) waaraan ruim ruchtbaarheid wordt gegeven, willen we het nieuwe seizoensaanbod van het GC zo laagdrempelig mogelijk aan zoveel mogelijk inwoners van de gemeente bekend maken. Al onze inwoners kunnen vrijblijvend aan dit feestelijk initiatief deelnemen. Door het persoonlijk onthaal van de bezoekers willen wij op deze manier nieuwe doelgroepen aanboren.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De seizoensstartdag voor het seizoen 2014-2015 vond dit jaar plaats op woensdag 4 juni 2014.

Indicator: (I-246) effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)	Seizoensstartdag: 04/06/2014	Ja

Indicator: (I-247) aantal abonnees blijft minstens op niveau

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal abonnees blijft minstens op niveau	seizoen 2013-2014: 265 abonnees	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal abonnees blijft minstens op niveau	seizoen 2014-2015: 262 abonnees	Neen

Actie: A_1.5.2.4: jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject

Door de sterke geografische spreiding van onze deelgemeenten is het waardevol om op het niveau van de respectieve dealkernen een podiumprogrammatie te ontwikkelen die kan bijdragen tot de drempelverlaging van cultuur. Uit de aanwezigheidscijfers blijkt duidelijk dat de participatiegraad van de inwoners uit de betrokken deelgemeente aanzienlijk stijgt als de voorstelling "dicht bij huis" wordt aangeboden. Bedoeling is om op die manier een doorstroming van de doelgroep naar het meer reguliere aanbod van het GC te realiseren. De uitstraling en charme van bijzondere of alternatieve locaties kan daarnaast ook worden benut voor meer doelgroepgerichte, kleinschalige of vernieuwende projecten.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het locatieproject voor het seizoen 2013-2014 vond plaats op 6 februari 2014 in Tiegem. Het locatieproject voor het seizoen 2014-2015 vond plaats

op 28 september in Kaster.

Indicator: (I-248) minstens 1 locatieproject op jaarbasis

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	minstens 1 locatieproject op jaarbasis	2 locatieprojecten (seizoen 2013-2014 en seizoen 2014-2015)	Ja
Motivering: Seizoen 2013-2014: locatieproject in februari - voorstelling door Michel Wuyts in Tiegem ism toneelgroep Uilenspiegel Seizoen 2014-2015: locatieproject in september in Kaster - 2 circusvoorstellingen ism ouderraad Vrije Basisschool 't Groene Poortje				

Indicator: (I-249) aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
01-02-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe	locatieproject in Tiegem: 168 aanw (60 aanw via de lokale partner)	Neen
01-09-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe	locatieproject in Kaster: 185 aanw (117 aanw via de lokale partner)	Ja

Actie: A_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen

Onze gemeente bulkt van het lokaal talent, en dit zowel inzake beeldende als inzake podiumkunsten. Het GC wil dit talent dan ook graag op regelmatige basis in de kijker zetten of stimuleren via enerzijds grootschaliger projectmatige initiatieven zoals de organisatie van een alternatieve Week of Maand van de Amateurkunsten, het opzetten van een tentoonstelling rond lokaal werk, of het aanbieden van een bijzondere performance door lokale artiesten, maar anderzijds ook via bescheidener stimulansen zoals het laten ontwerpen van de cultuurtrofee, kansen tot het opluisteren van een gemeentelijke viering of initiatief, kansen tot deelname aan workshops onder professionele begeleiding, of het ontwikkelen van kortingformules voor receptieve voorstellingen via ons eigen GC-abonnement. De samenwerking met de lokale afdelingen van de muziek-en tekenacademie, evenals met de diverse verenigingen voor actieve kunst of individuele kunstenaars zal een kruisbestuiving tussen de verschillende culturele actoren in onze gemeente bevorderen en er ook toe leiden dat een groter segment van onze lokale bevolking bij meer aspecten van cultuur wordt betrokken.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De organisatie van het jongerencultuurproject "Kunstze!" op 10 mei 2014 vormde het orgelpunt van het coaching traject dat de geselecteerde jongeren met een professional hadden doorlopen in de loop van het voorjaar. Er was aandacht voor het ontwerp van de cultuurtrofee 2014 door een kunstenaar met Anzegemse roots. De cultuurtrofeeviering zelf werd opgeluisterd door het lokale jongerenkoor j'Ansoldo. Het Kunstze!-project kent ook nog een vervolg in het seizoen 2014-2015 door de opname van twee kasteelconcerten in de reguliere programmatie van het Gemeenschapscentrum (eerste concert op 14 november in het Beukenhof te Vichte).

Indicator: (I-250) beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars	Beschikbaar en aangevuld in 2014.	Ja

Indicator: (I-251) 1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent	Verschillende opdrachten/podiumkansen	Ja

Motivering: jongerencultuurproject "Kunstze! / "ontwerp cultuurtrofee / cultuurtrofee met optreden lokaal jongerenkoor / kasteelconcert

Actie: A_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid

De gemeentelijke culturele instellingen werken niet alleen onderling samen maar ook de deelname aan bovenlokale samenwerkingsverbanden brengt nieuwe dynamiek in het aanbod en werkt drempelverlagend. Het lokale bestuur wil op een intergemeentelijk niveau, het culturele aanbod versterken en vernieuwen, de cultuurcommunicatie efficiënter maken, cultuurparticipatie verhogen en de uitbouw van een duurzaam geïntegreerde en integrale cultureel-erfgoedwerking ondersteunen. De gemeente participeert hiervoor onder andere in de projectvereniging Overleg Cultuur Regio Kortrijk, het cultureel samenwerkingsverband van de 13 gemeenten in Zuid-West Vlaanderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: We nemen verder deel aan Overleg Cultuur (ondertussen herdoopt tot zuidwest) en de bijhorende werkgroepen (voor het afstemmen van de regionale familievoorstellingen en de uitgave van de brochure Vlieg Uit). Ook voor het seizoen 2013-2014 en het seizoen 2014-2015 stemmen we onze avondvullende producties (en sinds kort ook één familievoorstelling) af met de centra uit de onmiddellijke omgeving en proberen we waar mogelijk een wisselwerking te organiseren met CC De Schakel Waregem, OC d'lefte Deerlijk en De Kortrijkse Schouwburg. We maken deel uit van de regionale vergaderingen rond de opmaak van een regionaal erfgoedconvenant en de opstart van een regionaal erfgoeddepot evenals van de werkgroep voor de uitrol van de Uitpas. We werkten lokaal samen met de bib in het kader van de jeugdboekenweek (dmv voorstelling Momotaro in maart 2014).

Indicator: (I-252) minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: 2 overlegmomenten met diensthouders cluster Vrije Tijd (+ 1 overlegmoment met alle stafmedewerkers van de cluster Vrije Tijd).

Indicator: (I-253) deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: De wisselwerking met de centra uit het omliggende (3 avondvullende producties en 1 familievoorstelling) zijn hét voorbeeld bij uitstek van een geslaagde bovenlokale samenwerking.

Indicator: (I-254) aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau	aantal producties: 4 / aantal aanw: 189	Ja

Motivering: 3 avondvullende producties buitenshuis: 164 aanw / 1 familievoorstelling buitenshuis: 25 aanw.

Actie: A_1.5.2.7: De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid

De culturele raad is momenteel vooral als mede-organisator van een aantal evenementen in het culturele veld aanwezig, maar heeft als inspraak- en communicatiekanaal soms nog een te zwak profiel.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De culturele raad was in 2013 nauw betrokken bij de inspraakprocedures voor de opmaak van het meerjarenplan en is ook van plan om in haar algemene vergaderingen terug te koppelen ivm de gerealiseerde actiepunten. De stand van zaken rond de realisatie van de diverse doelstellingen werd teruggekoppeld in de AV van 12 juni en van 2 december 2014.

Indicator: (I-255) aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
12-06-2014	Alfanumeriek	aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk	Algemeen vergadering cultuurraad: 15 aanw en 6 verontsch.	Neen
02-12-2014	Alfanumeriek	aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk	Algemeen vergadering cultuurraad: 15 aanw en 11 verontsch.	Ja

AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	112.674,22	119.229,48	137.279,16
	Ontvangsten	148,24	146,06	0,00
	Saldo	-112.525,98	-119.083,42	-137.279,16
Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven	Uitgaven	820,77	2.000,00	5.000,00
	Saldo	-820,77	-2.000,00	-5.000,00
De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	Uitgaven	22.656,30	22.650,00	22.950,00
	Saldo	-22.656,30	-22.650,00	-22.950,00
De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	Uitgaven	78.360,36	81.729,48	98.779,16
	Ontvangsten	148,24	146,06	0,00
	Saldo	-78.212,12	-81.583,42	-98.779,16
Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	Uitgaven	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-1.000,00
Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	Uitgaven	7.079,26	8.350,00	5.050,00
	Saldo	-7.079,26	-8.350,00	-5.050,00
jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"	Uitgaven	948,88	1.000,00	2.000,00
	Saldo	-948,88	-1.000,00	-2.000,00
jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject	Uitgaven	2.808,65	2.500,00	2.500,00
	Saldo	-2.808,65	-2.500,00	-2.500,00

Actieplan: AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib


Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Inwoners van Anzegem vinden vlotter de weg naar de juiste dienst, activiteit of persoon binnen de gemeente.
- * De bibliotheek wordt nog meer een extra ontmoetingsplaats binnen de gemeente. De mensen vinden de weg naar de bib, niet alleen om materialen te ontlenen.
- * Nog meer mensen kunnen van de diensten van de bib gebruik maken op het door hen gekozen tijdstip.
- * De collectie is nog meer afgestemd op de verschillende doelgroepen aanwezig in onze gemeente.
- * De prijs van alle diensten aangeboden in de bibliotheek is geen drempel voor een intens gebruik.
- * Alle personeelsleden van de bibliotheek kunnen een evenwaardige dienstverlening bieden aan de inwoners van onze gemeente.
- * (Gemeentelijke) archieven zijn gekend door personeel en gebruikers.
- * De bib is een vraaggerichte bibliotheek geworden.

Actie: A_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente

Het bibpersoneel is een ambassadeur van de gemeente met kennis van de gemeentediensten en hun werking.

Een infostand van de gemeente in de 3 biblocaties, eventueel overal aangevuld met een digitaal infoscherm.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets
 Schepen: Jeremie Vaneckhout
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In de bib in Anzegem werd er een folderrek in de inkomhal geplaatst, daar staan alle folders en info van de verschillende gemeentelijke diensten op. Een personeelslid is verantwoordelijk voor de opvolging. De cultuurhoek

tussen jeugd- en volwassenafdeling werd aangepakt en heeft een nieuwe onderverdeling. Digitaal infoscherm is onderweg.

Indicator: (I-256) Infostand in de 3 locaties.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Infostand in de 3 locaties.	Infostand in 1 locatie (hoofdbibliotheek Anzegem)	Neen

Motivering: Voorlopig recyclage van een bestaand folderrekje in Anzegem, evaluatie wijst uit of dit een goeie plaats is. Locatie in uitleenposten blijft te onderzoeken.

Indicator: (I-257) In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Bestelling is geplaatst, levering is nog niet uitgevoerd.

Actie: A_1.5.3.2: De bib, een open huis en een belevenis

De bibliotheek is niet langer een ruimte met boeken, maar een plaats waar vanalles te blijven valt: bib ter beschikking als vergader-, lezing-, studie- en tentoonstellingsruimte. Een leesterras zorgt voor een extra ontmoetingsplaats op mooie dagen. Doorlopend themastanden, lezingen, voorleessessies (voor jong en oud, in de bib of op locatie) en tentoonstellingen laten bezoekers telkens weer benieuwd de bibliotheek ontdekken. Hierbij is samenwerking met onderwijs (de lagere scholen en de secundaire school), cultuur en andere gemeentelijke diensten cruciaal. De bib is niet enkel een belevenis binnen de muren van het bibliotheekgebouw, maar ook daarbuiten: de bib gaat langs bij diegene die minder mobiel zijn (boekendienst aan huis, voorlezen,...) eventueel in samenwerking met ANNAH of andere vrijwilligers.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De jeugdboekenMAART was een succes met klassen op de wachtlijst. De grabbelpas kwam naar de bib tijdens de paasvakantie. Vergaderingen gaan door in de bib (vb. Kunstze, Grote Oorlog). De samenwerking met scholen draait op volle toeren met een maandelijkse kalender aan klasbezoeken. De bib ondersteunt initiatieven van andere diensten met themastanden, boekenlijsten (vb. Cyberpesten - Gezins-en Welzijnsraad). Het Groene Apenproject zorgde voor een maandelijks aandachtspunt, wordt geëvalueerd, nog geen zicht op vervolg. In 2015 bestaat de bib 20 jaar. Van oktober 2014 tot oktober 2015 is er een feestjaar met o.a. het filmcircuit in de 7 Anzegemse kerken. Boekendienst aan huis wordt nog verzorgd door eigen bibpersoneel. Doorlopend is er aandacht voor boeken- en themastanden aangepast aan de actualiteit (prijzen, overlijdens...). Eerste activiteiten (verwendag, workshop digitale collecties, lezing Eveline Vanhaverbeke) voor feestjaar zijn goed verlopen tijdens bibliotheekweek, MAAR geen start van filmcircuit door brand in kerk. Sinds september nieuwe samenwerking met Sint-Vincentius (4e zorg). Ook proefproject met nieuwe werkwijze voor school Tiegem loopt goed.

Indicator: (I-258) Aantal activ in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Aantal activ in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)	Jeugdboekenweek, bibweek en verwendag	Neen

Motivering: Jeugdboekenweek: 804 leerlingen uit 43 klassen (1ste en 2de leerjaar ism dienst cultuur) / Bibweek: 40-tal personen bereikt / verwendag in Anzegem: 120 personen.

Indicator: (I-384) Het aantal bezoekers neemt toe

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	Het aantal bezoekers neemt toe	aantal actieve leners: 2.489 / aantal eerste ontleningen: 71.480	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	Het aantal bezoekers neemt toe	aantal actieve leners: 2.430 / aantal eerste ontleningen: 73.435	Neen

Actie: A_1.5.3.3: De bib van de 21ste eeuw

Een bibliotheek met een 24/24 dienstverlening met een online-service, een inleverbus en, dit kan uitgebreid worden met onbemande openingsuren als dit wenselijk en haalbaar blijkt na onderzoek. De bib heeft een aanbod zonder drempels met de juiste prijs voor elke dienstverlening.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De app "Mijn bibliotheek" werd gelanceerd op 15 april en de gebruikers van de bib zijn zich aan het registreren. Mensen aanzetten tot registreren op "Mijn bibliotheek" blijft een dagelijks werkpunt, maar via de kinderen uit de lagere scholen bereiken we ook veel ouders. Aankoopbeleid nog niet verder uitgewerkt, nog geen volgend overleg geweest met raad van beheer hierover. Tijdens de raad van beheer op 1 april 2014 was er een oefening rond collectie. De resultaten werden in de volgende vergadering bekeken naar haalbaarheid en omzetbaarheid in het aankoopbeleid. Aankoopbeleid rond tijdschriften: conclusie raad van beheer: geen nieuwe titels aanschaffen, ook geen abonnementen schrappen, want door het stopzetten door de uitgeverijen zelf is er een natuurlijke afvloeien. Op 1 februari werd het bibreglement aangepast naar de richtlijnen vanuit de provincie om zo de juiste prijs voor elke dienstverlening te betrachten.

Indicator: (I-260) Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.	Geen enkele inleverbus gerealiseerd	Neen

Motivering:

Indicator: (I-261) Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Strikt aankoop en afvoerbeleid in	Op heden enkel een strikt	Neen

overleg met beheersorgaan. aankoopbeleid over tijdschriften.

Motivering:

Indicator: (I-262) Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) is gratis voor alle gebruikers van de	Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) is gratis.	Ja


Motivering: Met de aanpassing van het bibreglement op 1 februari werden de prijzen van de speel-o-theek op nul gezet en is de prijs voor grote stukken bepaald op €5.

Actie: A_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord

De bevolking weet dat zij met alle vragen in de bibliotheek terecht kan. (Delphi) De bibliotheek moet daarvoor zorgen door meer zichtbaarheid in andere Anzegemse openbare gebouwen en in de gemeentelijke communicatie. Er is een coördineerde rol weggelegd voor de bib in de samenwerking met de aanwezige archieven in Anzegem aangevuld met het Gopress Krantenarchief voor openbare bibliotheken.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De campagne van de vraaggerichte bib wordt verdergezet met oa verplaatsing van de banners (kip-konijn-hond). Op vlak van communicatie nemen we deel aan de werkgroep om zo nog meer herkenbaarheid als bibliotheek van Anzegem te hebben in alle publiciteit. Herkenbaarheid communicatie: brochure bib is inhoudelijk aangemaakt en al gebruikt tijdens bibliotheekweek (zelf afgeprint, nog niet in druk). Gopress Kiosk pas geactiveerd eind oktober door vertraging wifi, wel al minimale opleiding voorzien naar personeel en gebruikers in workshop digitale collecties. Gopress Kiosk (in bib) en Gopress Krantenarchief (van thuis) zijn actief. Nieuwe Delphi-campagne in het vooruitzicht in april 2015. Alle promotie ivm vraaggerichte bib wordt onhold gezet. (Ook de zichtbaarheid van de bib in de andere Anzegemse gebouwen.) Krantenknipselarchief wordt geleidelijk aan verder gedigitaliseerd door een vrijwilliger. Rol van bib ivm archieven te bekijken met toekomstig archiefmedewerker (2015).

Indicator: (I-263) Overzicht archieven opgemaakt.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Overzicht archieven opgemaakt.	Nog geen overzicht van de archieven opgemaakt.	Neen

Motivering:

Indicator: (I-264) Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen	Vraagregistratie is nog niet opgestart.	Neen

Motivering: Opnieuw uitgesteld door promotiecampagne die eraankomt in april 2015.

Indicator: (I-265) Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.	Gopress (ook via wifi) te raadplegen.	Ja

Motivering:

AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	131.739,62	138.222,58	81.008,27
	Ontvangsten	195,11	189,66	0,00
	Saldo	-131.544,51	-138.032,92	-81.008,27
De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	Uitgaven	98.324,86	96.222,58	38.228,27
	Ontvangsten	195,11	189,66	0,00
	Saldo	-98.129,75	-96.032,92	-38.228,27
De bib van de 21ste eeuw	Uitgaven	31.724,56	39.000,00	39.780,00
	Saldo	-31.724,56	-39.000,00	-39.780,00
De bib, een open huis en een belevenis	Uitgaven	1.690,20	3.000,00	3.000,00
	Saldo	-1.690,20	-3.000,00	-3.000,00

Actieplan: AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tieners aanmoedigen levenslang te leren.
- * Er is ook een kwaliteitsvol gemeentelijk aanbod inzake vrijetijdsbesteding specifiek gericht op tieners.

Actie: A_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst

Door middel van vormingen aan te bieden en door middel van subsidies aan te reiken voor kadervorming willen we een steentje bijdragen het levenslang leren van de jongeren. Jongeren stimuleren om vormingen te volgen. Ook de jeugdraad organiseert vorming.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneckhout

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In februari vond de jaarlijkse vorming door de jeugdraad plaats. Volgende onderwerpen werden aangeboden: sjoeren, Save Charter, EHBO, drugs en alcoholisme, autisme, verkeersveiligheid, fuifbuddy. In november vond de tweejaarlijkse fuifbuddy plaats. De evenementverantwoordelijken van de jeugdverenigingen kregen hier een vorming verspreid over 2 dagen. Volgende thema's kwamen aanbod: EHBO, brandveiligheid, politie, drugsgebruik bij jongeren. De jongeren kregen ook informatie omtrent de wetgeving van fuiven, welke formulieren ze moeten invullen bij het organiseren van fuiven,.....

Indicator: (I-266) Subsiemappen: aantal gevolgde vormingen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Subsiemappen: aantal gevolgde vormingen	Nog geen registratie in 2014.	Ja

Actie: A_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking

Tijdens de vakantie willen we een tof en uitdagend aanbod voor de tieners aanbieden. Door dagelijkse activiteiten aan te bieden pogen we steeds meer tieners te bereiken. Om deze doelstelling te ondersteunen zullen er ook jaarlijks folders verspreid worden in de middelbare scholen van de omgeving. Dit alles gebeurt in samenwerking met Sport en eventueel met andere vrijetijdssectoren.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneckhout

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Een eerste versie van de nieuwsbrief werd aan alle 12-16-jarigen verstuurd. In alle vakantieperiodes van 2014 samen werden er in 6 tieneractiviteiten georganiseerd door de jeugddienst. Daarbovenop organiseerde de jeugddienst samen met de Sportdienst een tweedaagse met overnachting. In december 2014 werd voor de eerste maal een tieneractiviteit georganiseerd net voor de vakantie.

Indicator: (I-267) aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners	aantal: 8 activiteiten.	Ja

Motivering: Tieneractiviteiten in de vakanties (6) / Tieneractiviteit december (1) / weekend (1).

Indicator: (I-268) aantal deelnemers aan die activiteiten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan die activiteiten	aantal: 98 deelnemers.	Ja

Motivering: Alle activiteiten konden steeds doorgaan omdat het minimum van 15 deelnemers steeds werd bereikt.

AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod

Actieplan: AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Jongeren hebben de ruimte om zich cultureel te ontwikkelen, via het aanbieden van een repetitieruimte, een jongerencultuurabonnement en een 2-jaarlijks podiummoment.

Actie: A_1.5.5.1: De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren

De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren door bijvoorbeeld:

- * Jongeren een platform aanreiken om hun talenten aan een publiek te tonen en stimuleren tot participatie aan cultuuractiviteiten (een tweejaarlijks cultuurproject organiseren ism cultuur)
- * Het behouden van het jongerenabonnement: Samen met het gemeenschapscentrum een leuk aanbod opzetten voor jongeren en hen een goedkoper tarief aanbieden indien ze 3 of meer voorstellingen willen bekijken.
- * subsidiëring van socioculturele manifestatie: De jeugdraad biedt een subsidie aan voor verenigingen die culturele initiatieven nemen met kinderen en jongeren als doelgroep"

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneckhout

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Op de selectiedag van het jongerencultuurproject Kunstze ! vorig jaar, selecteerde een vakjury een 10-tal jonge inwoners tussen 16 en 30 jaar die heel wat in hun artistieke mars hebben. Voor sommigen onder hen resulteerde de selectie in een aantal coaching sessies onder leiding van een professional om hun technieken of podiumprésence te verbeteren, anderen kregen bijkomend kansen via een ontwerp opdracht of een tentoonstelling. Op 10 mei 2014 vond een toonmoment plaats. Dit toonmoment kon op heel wat publieksbelangstelling rekenen en diverse kunstgenres waren vertegenwoordigd (: schilderkunst, juweelontwerp, fotografie, illustraties, moderne dans, zang & muziek, zowel klassiek als modern, zowel individueel als in groep). Een aantal Kunstze!-geselecteerden werd ook opgenomen in het circuit van kasteelconcerten voor het nieuwe seizoen 2014-2015 van het Gemeenschapscentrum.

Indicator: (I-269) twee maal per jaar een cultuurproject organiseren

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	twee maal per jaar een cultuurproject organiseren	Project Kunst-ze!	Ja

Motivering: Kunstze!-project had volgende sleutelmomenten: kandidaturen indienen / selectiedag / vervolgtraject / toonmoment.

Indicator: (I-270) aantal verkochte jongerenabonnementen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal verkochte jongerenabonnementen	cultuurseizoen 2013-2014: 31 jongerenabonnementen	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal verkochte jongerenabonnementen	cultuurseizoen 2014-2015: 19 jongerenabonnementen	Neen

Indicator: (I-271) subsidie culturele manifestatie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	subsidie culturele manifestatie	5 aanvragen	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	subsidie culturele manifestatie	7 aanvragen	Ja

Actie: A_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel

Kwaliteitsstempel voor interessante jongerenvoorstellingen, tweejaarlijkse jongerencultuurproject voor actieve kunstenaars, podium aanbieden om hun talenten in de kijker te zetten, behouden van jongerencultuurabonnement, workshops over jongerencultuur (in vakantieaanbod), repetitieruimte.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Kunst ze! als jongerencultuurstempel wordt momenteel door het gemeenschapscentrum gebruikt, alle jongerenvoorstellingen krijgen deze stempel.

Indicator: (I-272) kwaliteitsstempel

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	kwaliteitsstempel	Kunst ze! als jongerencultuurstempel wordt momenteel gebruikt.	Ja

Indicator: (I-273) verhogen deelname jongeren aan cultuur

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	verhogen deelname jongeren aan cultuur	Jongerenvoorstelling 2013: 81 jongeren	Neen
Motivering: Jongerenvoorstelling 2013: 31 jongereneabonnees en 50 extra jongerenkorting via verkoop losse tickets				
31-12-2014	Alfanumeriek	verhogen deelname jongeren aan cultuur	Jongerenvoorstelling 2013: 80 jongeren	Neen
Motivering: Jongerenvoorstelling 2014: 19 jongereneabonnees en 61 extra jongerenkorting via verkoop losse tickets				

AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	9.430,19	12.862,87	14.158,00
	Ontvangsten	51,23	53,41	0,00
	Saldo	-9.378,96	-12.809,46	-14.158,00
De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	Uitgaven	9.430,19	12.862,87	14.158,00
	Ontvangsten	51,23	53,41	0,00
	Saldo	-9.378,96	-12.809,46	-14.158,00

Actieplan: AP_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De sportdienst blijft de bevolking aanzetten tot levenslange sportparticipatie door de organisatie van anders georganiseerde sporten met laagdrempelige instapmogelijkheden en met extra aandacht voor kansarmen.
- * Door het organiseren van een aantrekkelijk sportprogramma de tieners aan het sporten brengen. Dit als aanzet om zich te engageren in sportclubverband.
- * Door de medewerking aan sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter van de clubs zorgen voor een grotere interesse en sportparticipatie bij de bevolking.
- * De bevolking aanzetten tot sportparticipatie en sportbeleving.
- * De bevolking stimuleren en aanzetten tot sporten door het organiseren van evenementen en acties met laagdrempelige instapmogelijkheden.
- * Samenwerking met plaatselijke sportclubs om het sportaanbod kenbaar te maken bij de bevolking.
- * In het sportaanbod, extra kansen bieden aan kansarmen.

Actie: A_1.5.6.1: anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen

De sportdienst organiseert laagdrempelige sportinitiatiereeksen en start to ... reeksen die voor verschillende doelgroepen toegankelijk zijn. Er is extra aandacht voor kansarmen, ism OCMW en sociale dienst zullen de kansengroepen aangesproken worden en gemotiveerd worden om deel te nemen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Alle ingerichte reeksen (10 in totaal) werden uitgevoerd zoals gepland:
 * Fitmix (3);
 * Fibal (3);
 * Yoga (3);
 * Start to run (1);
 * Start to mountainbike (1).
 In totaal telden we 198 deelnemers.

Indicator: (I-1) Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven	aantal: 198 deelnemers	Ja

Motivering: yoga: 48 deeln / fitbal: 40 deeln / fitmix: 75 deeln / start to run: 22 deeln / start to MTB: 13 deeln.

Indicator: (I-2) aantal georganiseerde reeksen en initiaties

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal georganiseerde reeksen en initiaties	Er werden in totaal 11 reeksen georganiseerd in 2014.	Ja

Actie: A_1.5.6.2: Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugddienst

De sportdienst zal in samenwerking met de jeugddienst sportinitiatieven organiseren voor tieners. Zowel in vakantieperiodes, woensdagnamiddag als naschools zal een programma met een sportief aanbod opgemaakt worden. Om aanbod kenbaar te maken is het nodig een brochure te hebben specifiek voor hun doelgroep, die tweemaal per jaar wordt uitgegeven. Ism sociale dienst en OCMW zal er ook aandacht zijn voor tieners uit kansarme gezinnen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De geplande activiteiten voor tieners werden in 2014 allemaal georganiseerd (korkosvakantie: 2 activ / paasvakantie: 3 activ / zomervakantie: 4 activ / herfstvakantie: 1 activ / kerstvakantie: 1 activ). Er waren in totaal 239 deelnemers. Voor 2015 wordt verder een sportief aanbod uitgewerkt.

Indicator: (I-3) Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners	aantal: 239 deelnemers	Ja

Indicator: (I-4) extra aandacht voor kansarmen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	extra aandacht voor kansarmen	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: De activiteiten voor kansarmen zullen opgenomen worden vanaf sept 2015 bij de uitrol van de UIT-pas.

Actie: A_1.5.6.3: ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter

De sportdienst zal medewerking en ondersteuning verlenen aan de acties van clubs met bovenlokaal karakter. In functie van het vooropgestelde thema kan de sportdienst sportstimulerende acties op touw zetten om de bevolking warm te maken deel te nemen aan de acties van de clubs.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De sportdienst zorgt voor de verspreiding van de info die de sportclubs willen bekend maken aan de Anzegemse bevolking over hun sportaanbod, via de digitale nieuwsbrief, via de brochure "sport in Anzegem", via het gemeentelijk infoblad en via flyers.

Indicator: (I-5) acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter	Actie geocaching werd dit jaar al ondersteund en bekend gemaakt bij de bevolking	Ja

Actie: A_1.5.6.4: organiseren van loopwedstrijd en sportdorp

De sportdienst organiseert jaarlijks als afsluiter van de start to run reeks een loopwedstrijd: 'dwars door Anzegem', zowel beginnende lopers als getrainde lopers kunnen aan verschillende loopafstanden deelnemen. Voor kinderen worden aparte reeksen ingericht. Gelijktijdig met dit evenement zal het sportaanbod van de clubs binnen de gemeente ook bekend gemaakt worden. In het sportdorp kan de bevolking kennis maken met de plaatselijke clubs en hun aanbod, ze kunnen er informatie krijgen, deelnemen aan initiaties en demonstraties.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het sportdorp en de loopwedstrijd "dwars door Anzegem" werden succesvol georganiseerd op 21 juni 2014. De voorbereidingen voor de volgende editie van het sportdorp en de loopwedstrijd zijn volop bezig. Het draaiboek wordt verder opgevolgd en de nodige stappen worden genomen om de sportclubs hierin optimaal te betrekken.

Indicator: (1-6) aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd	325 deelnemers	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd	280 deelnemers	Neen

Motivering: Aanvulling - sportdorp: 160 deelnemers.

AP_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	11.624,77	12.140,00	9.000,00
	Saldo	-11.624,77	-12.140,00	-9.000,00
Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugddienst	Uitgaven	1.626,41	2.200,00	1.000,00
	Saldo	-1.626,41	-2.200,00	-1.000,00
andere georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	Uitgaven	8.251,50	8.000,00	6.500,00
	Saldo	-8.251,50	-8.000,00	-6.500,00
organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	Uitgaven	1.746,86	1.940,00	1.500,00
	Saldo	-1.746,86	-1.940,00	-1.500,00

Actieplan: AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Voor de jeugd in Anzegem in de vakantieperiodes een kwalitatief vrije-tijdsaanbod voorzien, rekening houdend met de noden en interesse van de verschillende leeftijden.
- * Een goede samenwerking tussen de diensten: sportdienst, jeugddienst en buitenschoolse kinderopvang om een op elkaar afgestemd programma aan te kunnen bieden.
- * De kinderen en jongeren van Anzegem via een uitgebreid en divers sportaanbod na de schooluren, aanzetten tot sporten. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De jeugd van Anzegem de zin voor het buitenspelen samen met vrienden terug leren kennen. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De kinderen en de jeugd leren ontdekken dat "boeken" ook een leuke vakantieactiviteit kan zijn.
- * Het, door de gemeentelijke diensten georganiseerd, kwalitatief vrijetijdsaanbod voor de Anzegem jeugd wordt aangeboden aan een eerlijke prijs.

Actie: A_1.5.7.1: in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren

De sportdienst, jeugddienst en de buitenschoolse kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de buitenschoolse kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is ook op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan ook aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In alle vakantieperiodes werd een, door de verschillende diensten, op elkaar afgestemd programma georganiseerd voor de jongeren van Anzegem. Er was telkens een goede samenwerking tussen sport, jeugd en BKO. Deze samenwerking wordt de komende jaren verder gezet.

Indicator: (I-7) aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes	1.544 deelnemers	Ja
Motivering: Krokus: 182 / Pasen: 322 / Zomer: 748 / Hersfst: 166 / Kerst: 126.				
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes	1.392 deelnemers	Neen
Motivering: Krokus: 178 / Pasen: 308 / Zomer: 778 / Hersfst: 128 / Kerst: NVT.				

Indicator: (I-8) organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes	Gerealiseerd.	Ja
Motivering: In elke vakantieperiode werd er voor elke leeftijdsgroep een kwalitatief sportaanbod voorzien.				

Indicator: (I-9) het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd	Gerealiseerd.	Ja
Motivering: Het aanbod van de verschillende diensten is volledig op elkaar afgestemd en wordt in één gezamenlijke folder bekend gemaakt.				

Actie: A_1.5.7.2: organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.

De sportdienst en jeugddienst organiseren voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners, naschools verschillende activiteiten. Deze organisatie gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met of gelinkt aan de plaatselijke sportverenigingen. Verder wordt er ingezet op de organisatie van speelstraten in de buurt en het promoten en faciliteren van het buiten spelen. Tieners proberen we te bereiken dmv een promotiefolder specifiek voor hun doelgroep, tweemaal per jaar. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In 2014 werden voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners naschoolse activiteiten georganiseerd: sportacademie, schoolsport, speelstraten en buddy activiteiten. Voor de komende jaren worden deze activiteiten verder georganiseerd.

Indicator: (I-10) aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de	Multimove: 52 deelnemers	Neen

31-12-2014 Alf numeriek verschillende sportreeksen
 aantal deelnemers aan de
 verschillende sportreeksen Multivmove: 58 deelnemers Ja

Indicator: (I-11) organiseren van verschillende sportreeksen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	organiseren van verschillende sportreeksen	Gerealiseerd.	Ja

Actie: A_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten

Twee wekelijks willen we op woensdagnamiddag activiteiten organiseren voor kleuter en/of lager onderwijs. Het draait hier om buiten spelen. Eventueel kan dit samen met speelstraten zodat we dichterbij de mensen in de buurt komen te staan.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De buddy activiteiten werden verder georganiseerd in 2014. Er waren geen nieuwe speelstraten meer, dit project wordt in mei 2015 geëvalueerd.

Indicator: (I-366) Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Er werd niet tweewekelijks, maar wel maandelijks, op woensdagnamiddag een buddy activiteit georganiseerd.

Actie: A_1.5.7.4: Organiseren van de buitenspeeldag

Jaarlijks organiseren de diensten van cluster recreatie 'de buitenspeeldag', dit evenement wordt nationaal georganiseerd en heeft tot doel de kinderen op die dag de zin voor het buiten spelen terug bij te brengen. Geen TV of videospelletjes die dag, maar leuke, uitdagende en sportieve activiteiten samen met vrienden in de gezonde buitenlucht. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De buitenspeeldag werd georganiseerd op 2 april 2014. Het draaiboek werd gevolgd. Ook voor de komende jaren worden tijdig de nodige voorbereidingen gestart om de buitenspeeldag verder te organiseren.

Indicator: (I-12) aantal deelnemers aan de buitenspeeldag

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de buitenspeeldag	630 deelnemers.	Ja

31-12-2014 Alfnumeriek aantal deelnemers aan de buitenspeeldag 655 deelnemers. Ja

Indicator: (I-13) jaarlijkse organisatie buitenspeeldag

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	jaarlijkse organisatie buitenspeeldag	Gerealiseerd (27/03/2013).	Ja
31-12-2014	Alfanumeriek	jaarlijkse organisatie buitenspeeldag	Gerealiseerd (02/04/2014)	Ja

Actie: A_1.5.7.6: Prijzen vakantieaanbod aanpassen

We corrigeren de prijzen van Grabbelpas en speelpleinwerking zodat de inkomsten en uitgaven dichter bij elkaar liggen. Een vergelijking met de omliggende gemeenten toont aan dat het aanbod goedkoop is. Voor deze activiteiten zal de vrijetijdspas (sociaal tarief) vanzelfsprekend ook gelden.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend: ▶ In voorbereiding

Evaluatie: De nodige stappen werden genomen om de tarieven van grabbelpas en speelpleinwerking aan te passen. De nieuwe tarieven worden vanaf 1 januari 2015 toegepast op grabbelpas en speelpleinwerking.

Indicator: (I-14) nieuw reglement inzake prijzen vrijetijdsaanbod

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	nieuw reglement inzake prijzen vrijetijdsaanbod	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Nieuw reglement gaat pas in op 01/01/2015.

AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	92.029,35	101.692,00	97.550,00
	Saldo	-92.029,35	-101.692,00	-97.550,00
Organiseren van de buitenspeeldag	Uitgaven	2.120,71	2.145,00	2.250,00
	Saldo	-2.120,71	-2.145,00	-2.250,00
Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	Uitgaven	1.137,43	1.737,00	5.000,00
	Saldo	-1.137,43	-1.737,00	-5.000,00
in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren	Uitgaven	85.734,31	94.510,00	81.500,00
	Saldo	-85.734,31	-94.510,00	-81.500,00
organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	Uitgaven	3.036,90	3.300,00	8.800,00
	Saldo	-3.036,90	-3.300,00	-8.800,00

Actieplan: AP_1.5.8.: senioren betrokken houden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sociale isolatie en vereenzaming bij senioren proberen te verminderen.
- * Betrokkenheid van de senioren bij het gemeentelijk beleid en inzonderheid ook het ouderenbeleid.
- * Alle senioren van Anzegem vinden in het sportief aanbod iets dat bij hun interesse en mogelijkheden aanleunt.
- * De sedentaire senioren van Anzegem bewust maken van het belang van bewegen en sporten.

Actie: A_1.5.8.1: De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.

De seniorenadviesraad heeft als opdracht om samen met andere diensten, raden, verenigingen een aanbod te organiseren dat voor alle senioren toegankelijk is en dit zowel op vlak van onthaal, ontmoeting als vorming. Het aanbod van activiteiten moet mee helpen de sociale isolatie en vereenzaming van senioren tegen te gaan.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Voor 2014 werd een gevarieerd aanbod samengesteld voor zowel jongere als oudere senioren, actieve en minder actieve ouderen. Het aanbod werd afgestemd op de acties ter uitvoering van het BBCplan en komen tegemoet aan de vooropgestelde doelen zijnde onthaal, ontmoeting, vorming, tegengaan van vereenzaming en sociale isolatie. Ook het gezondheids- en bewegingsaspect werd verwerkt in het aanbod. Overzicht van activiteiten 2014: 4 danscafé's, project fit in je hoofd met theater en workshops, theater ism gemeenschapscentrum, bowling, digitale week, vlaanderen zingt, seniorenmiddag, workshops vetarm en suikervrij koken, seniorenuittap, werken met tablet, film en muzikale voorstelling ism gemeenschapscentrum, week van de smaak, cursus praktisch Frans ism open school.

Indicator: (I-274) De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.	In 2014 werd een gevarieerd aanbod uitgewerkt (zie evaluatie)	Ja

Motivering:

Indicator: (I-275) ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen	Financiële en logistieke ondersteuning: OK / Promotionele ondersteuning: niet OK	Neen

Motivering: De promotionele ondersteuning moet nog beter uitgewerkt worden en staat op de planning voor 2015.

Indicator: (I-276) jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers	aantal: 327	Ja

Motivering: Het jaarlijks bezoek aan alle nog thuiswonende 85-plussers in onze gemeente valt zeer in de smaak. Tegelijk wordt informatie aangeboden omtrent de lokale diensten van gemeente en OCMW en signaleren de vrijwilligers ons bepaalde vragen en noden.

Actie: A_1.5.8.2: de seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.

De seniorenraad als gemeentelijk adviesraad moet erover waken dat de stem van de senior wordt geboord binnen het gemeentelijk beleid. Zij vormen immers een belangrijke doelgroep binnen de lokale gemeenschap. De SAR zal op regelmatige tijdstippen de senioren bevragen en aansluitend daarop de werking bijsturen en signalen uitzenden naar de lokale overheid.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie: Jaarlijks wordt op een algemene vergadering het ouderenbeleid en de daarbij horende acties voor een bepaald jaar toegelicht en getoetst aan de verwachtingen en opmerkingen van de leden van de algemene vergadering. Daarnaast wordt er ook een jaarlijkse evaluatievergadering voorzien mbt de uitgevoerde acties.

Indicator: (I-277) opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad


Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad	Nog geen statuten opgemaakt.	Neen

Actie: A_1.5.8.3: een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's

de sportdienst zorgt voor een divers, sportief aanbod voor senioren. Voor de fysiek actieve en de sedentaire senior worden activiteiten georganiseerd. VB: wandelingen, fietstochten, senioren gym, fitdagen, gezonde beweegactiviteiten, volkssportnamiddag, initiatielessen, ...

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Voor 2014 was de samenwerking beperkt tot de promotie van het sportaanbod voor senioren door de sportdienst. Voor volgend jaar zal er intensiever worden samengewerkt in het kader van het project 'Liever actiever' waarbij de klemtoon vooral zal liggen op bewegingsaanbod voor sedentaire senioren.

Indicator: (I-278) aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten	geen nieuwe sportactiviteiten voor senioren ontwikkeld in 2014.	Neen

Actie: A_1.5.8.4: sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in nauwe samenwerking met seniorenadviesraad

Om de sedentaire, onvoldoende sportieve senioren in de gemeente tot sporten te brengen zal de sportdienst een sensibiliseringscampagne opstarten, in het gemeentelijk infoblad en met doelgerichte mailings zullen deze senioren bewust gemaakt worden van het belang van bewegen en sporten. Na een bevraging bij deze doelgroep zullen er sportieve acties ingericht worden waaraan ze kunnen deelnemen, belangrijk aspect bij deze acties is de regelmatige screening van hun gezondheid, die naarmate ze meer deelnemen aan de sportieve activiteiten ook zal verbeteren. In nauwe samenwerking met seniorenadviesraad.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Mia Defoirdt

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: In onze gemeente werd in 2014 een project 'liever actiever' ingediend bij VIGeZ (Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie en Ziektebestrijding). Bedoeling van dit project is tweeledig: enerzijds werken aan lichamelijk welbevinden door mensen te stimuleren om meer te bewegen (met speciale aandacht voor de sedentaire senioren) en anderzijds door te werken aan de geestelijke gezondheid: het scheppen van ontmoetingskansen in eigen buurt en dit ter bestrijding van de sociale isolatie en vereenzaming. Daartoe werd het concept 'oes restaurant' uitgedokterd waarbij een warme maaltijd (aan sociaal tarief) en gezellig samenzijn gekoppeld worden aan een laagdrempelige bewegingsactiviteit die aangeboden wordt door de SAR in eventuele samenwerking met sportdienst voor bepaalde activiteiten. Oes restaurant zal starten in voorjaar 2015 en in iedere dorpskern georganiseerd worden. Dit project wordt financieel ondersteund door VIGeZ met een bedrag van 20.000 euro.

Indicator: (I-279) aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2015	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren	Niet van toepassing.	Neen

Motivering: Project "liever actiever" start pas in 2015.

AP_1.5.8.: senioren betrokken houden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	26.742,18	27.500,00	28.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-26.742,18	-27.500,00	-28.000,00
De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	Uitgaven	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	Uitgaven	804,55	1.500,00	2.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-804,55	-1.500,00	-2.000,00
sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in nauwe samenwerking met seniorenadviesraad	Uitgaven	937,63	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-937,63	-1.000,00	-1.000,00

Actieplan: AP_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De deelname van (gezinnen met) kinderen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van jongeren en jong-volwassenen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van senioren aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * Ook kansarmen nemen in Anzegem deel aan het vrijetijdsaanbod.

Actie: A_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een aanbod schoolvoorstellingen vanaf de eerste peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs. Waar mogelijk is dit aanbod voorzien van toeleidingsactiviteiten onder de vorm van een lespakket, extra workshops of (kunst)educatief project. Daarnaast wordt het aanbod voor kinderen aangevuld met familievoorstellingen, zij zijn ook bij voorkeur voorzien van een sfeerscheppende activiteit of aansluitende workshop. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creeert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeugdwerking en de lokale afdelingen van de academie.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: We realiseerden een aanbod aan schoolvoorstellingen voor elke graad vanaf de peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs met lespakket en dit zowel voor het schooljaar 2013-2014 als voor het schooljaar 2014-2015. We hadden een aanbod van 3 eigen familievoorstellingen voor diverse leeftijdsgroepen in de loop van het voorjaar 2014 (mèt omkadering) en 1 familievoorstelling buitenshuis ism De Schakel voor een oudere leeftijdsgroep, aangevuld met 2 eigen familievoorstellingen voor diverse leeftijdsgroepen in het najaar 2014.

Indicator: (I-280) schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Alle scholen en klassen namen deel aan ons schoolprogrammaaanbod.

Indicator: (I-281) familievoorstellingen: behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	familievoorstellingen: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal de	4 eigen familievoorstellingen: 271 aanw / 1 familievoorstelling buitenshuis: 40	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	familievoorstellingen: minstens behoud van bestaande aanbod en	4 eigen familievoorstellingen: 325 aanw / 1 familievoorstelling	Ja

deelnemers (nulmeting 2013)

Motivering: Jongerenvoorstelling 2013: 31 jongerenabonnees en 50 extra jongerenkortingen voor losse tickets.

31-12-2014 Alfnumeriek toename aantal jongeren- jongerenvoorstelling: 80 jongeren Neen
deelnemers (nulmeting 2013)

Motivering: jongerenvoorstelling 2014: 19 jongerenabonnees en 61 extra jongerenkortingen voor losse tickets

Indicator: (I-285) effectieve realisatie van het Kunst Ze- project

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
22-04-2015	Alfanumeriek	effectieve realisatie van het Kunst Ze- project	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Het Kunstze!-project was bijzonder succesvol, zowel naar kwaliteit van de acts, als naar publieksbelangstelling op het toonmoment, als naar de verdere inbreng van de geselecteerde jongeren in de reguliere werking van het gemeenschapscentrum.

Actie: A_1.5.9.3: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een drieluik matineevoorstellingen in de loop van één volledig kalenderjaar met daarin telkens een theatervoorstelling, muziekvoorstelling en film. Nadien is er een ontmoetingsmoment met koffietafel ism met de SAR. Ook specifieke themavoorstellingen (rond afscheid, dementie e.a.) passen in dit kader. Daarnaast beogen wij een inhoudelijke diversiteit in het aanbod met enerzijds een luik voor oudere senioren (via een meezingnamiddag) en anderzijds een luik voor geïnteresseerde medioren die ook nog interesse hebben voor deelname aan grotere, culturele evenementen buitenshuis maar er op individuele basis niet toe komen. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creeert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeuddienstwerking en de lokale afdelingen van de academie.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In het voorjaar van 2014 stond een theatervoorstelling (Luc Caals - 17 maart 2014), evenals een meezingnamiddag (5 mei 2014) op het programma. In het najaar konden de senioren genieten van de film Marina (17 november 2014) en het concert van Lia Linda (1 december 2014). Jongere medioren kregen de kans om aan te sluiten bij de uitstap naar de musical '14-'18 in Mechelen op 8 mei.

Indicator: (I-286) minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers	3 eigen theater- of muziekvoorstellingen: 288 aanw / 1 filmnamiddag: 80 aanw.	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers	3 eigen theater- of muziekvoorstellingen: 387 aanw / 1 filmnamiddag: 120 aanw.	Ja

Indicator: (I-287) effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders	Nog niet opgestart.	Neen

Motivering: Deze creaworkshop zal pas in het seizoen 2015-2016 effectief worden opgestart. De contacten met de jeugddienst voor een geïntegreerd project zijn inmiddels wel gelegd. Het opzet werd ook reeds aan de seniorenadviesraad meegedeeld.

Actie: A_1.5.9.4: Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen

In afspraak met de dienst sociaal welzijn en de andere actoren uit de vrijetijdsector zullen acties worden opgezet om de betaalbaarheid en toegankelijkheid (zowel letterlijk als figuurlijk) van het gemeentelijk cultuuraanbod naar de betrokkenen toe te bevorderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: De ontwikkeling van de vrijetijdspas is inmiddels voor de hele regio opgestart en het streefdoel voor de gezamenlijke invoering bij de deelnemende lokale besturen is ingepland in september 2015. Momenteel wordt druk werk gemaakt van de voorbereiding voor het voorzien in de nodige hardware. Daarnaast werden ook de diverse gemeentelijke aanbieders ruim betrokken in het traject om mee in te stappen (sportdienst, jeugddienst, cultuurdienst, sociaal welzijn, ocmw). In een volgende fase dienen ook de sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen hiervoor aangesproken te worden.

Indicator: (I-288) realisatie van een kansentas

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	realisatie van een kansentas	Nog niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-289) fysieke toegankelijkheid van het aanbod

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	fysieke toegankelijkheid van het aanbod	Hieraan is blijvende aandacht besteed in 2014.	Ja

Motivering: Er worden inspanningen geleverd om de fysieke toegankelijkheid van het cultuuraanbod te bewaken, voor minder-validen worden op vraag zijtes met een goeie bereikbaarheid en zichtbaarheid voorbehouden.

AP_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	70.049,20	72.866,73	46.889,58
	Ontvangsten	55,59	57,77	0,00
	Saldo	-69.993,61	-72.808,96	-46.889,58
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen	Uitgaven	58.690,96	59.666,73	26.889,58
	Ontvangsten	55,59	57,77	0,00
	Saldo	-58.635,37	-59.608,96	-26.889,58
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen	Uitgaven	5.691,61	6.500,00	7.000,00
	Saldo	-5.691,61	-6.500,00	-7.000,00
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren	Uitgaven	5.666,63	5.700,00	7.000,00
	Saldo	-5.666,63	-5.700,00	-7.000,00
Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	Uitgaven	0,00	1.000,00	6.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-6.000,00

Actieplan: AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In de gemeente wordt een omgeving gecreëerd waar levenslang leren gestimuleerd wordt en mogelijk gemaakt wordt.
- * Initiatieven mbt levenslang leren zijn overzichtelijk en te vinden voor alle geïnteresseerden en alle beoogde doelgroepen.
- * Volwassenen die minder kansen kregen, helpen zich te ontplooien en zelfstandig te functioneren en volwassenen helpen om mee te zijn in een snel veranderende maatschappij.
- * De bib vergroot haar lenerspubliek probeert de bestaande leners nog meer te bieden wat ze zoeken of hen interesseert.

Actie: A_1.5.10.1: Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving

Het is de bedoeling om samen te werken met de financieel-laagdrempelige instantie 'Open School' en eventueel andere opleidingscentra zoals het C.V.O. om onderricht aan te bieden aan volwassenen. Via Open School is het de bedoeling om cursussen te geven die mensen die om een of andere reden minder kansen kregen, te helpen om hun kennis van taal, rekenen, computer of algemene vorming op te frissen en te versterken. bijv. de krant lezen en begrijpen, ideeën op papier zetten, formulieren invullen, handleidingen lezen, opstap Frans/Engels, computerlessen (surfen op internet, werken met elektronische post (e-mail, SMS, chatten), foto's op pc zetten, (gemeentelijke) online diensten leren gebruiken), rekenen en wiskunde (procenten, maten/gewichten/...).

De bibliotheek zal hier als faciliterende factor worden uitgespeeld, omdat daar alle elementen aanwezig zijn om (levenslang) leren te stimuleren en mogelijk te maken (oa het werken met pc stimuleren door het ter beschikking stellen van infrastructuur, de aanwezigheid van kranten, ...). Ook aan andere volwassenen zal de kans geboden worden om bijscholing te volgen (thema's te bepalen volgens de behoefte) om hun kansen op een optimaal functioneren in de maatschappij te vergroten.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Sessie digitale collecties (Mijn bibliotheek, Fundels, Gopress, E-boeken) tweemaal georganiseerd (1x ism SAR). Programma volgende werkjaar met insteek "Digidokter" aan het opstellen gedeeltelijk in samenwerking met SAR (2 namiddagsessies, 2 avondsessies met 4 verschillende toegankelijke thema's).

Indicator: (I-290) Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib	Wifi gerealiseerd, nieuwe pc's geleverd en geïnstalleerd.	Ja

Motivering:

Indicator: (I-291) Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.	990 profielen werden aangemaakt op Mijn bibliotheek.	Ja

Motivering:

Indicator: (I-292) het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...	De sessie "digitale collecties" werd 2 maal georganiseerd (25 deelnemers)	Ja

Motivering:

Actie: A_1.5.10.2: Jong geleerd...

Boekbaby's en het vervolgtraject. Een evenwichtige en up-to-date collectie aangepast aan zijn werkgebied met oog voor elke doelgroep van 0 tot 99.

Budgetverantwoordelijke: Marianne Demets

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Bij de geboorte krijgen de ouders een brief en maandelijks vertrekken de brieven naar de 1-jarigen. Voor de 1- en 2-jarigen is een verjaardagskaartje in ontwikkeling bij de dienst Communicatie. De aankopen voor collectie zijn volop aan de gang, samen met de raad van beheer (vergadering 1 april 2014) worden een aantal collectieonderdelen onder de loep genomen om nog beter aan te sluiten op de noden van de verschillende doelgroepen. Het verjaardagskaartje is ontworpen, maar nog niet gedrukt. Op zondag 30 november was er een voorleesactiviteit waar alle boekbaby's en peuters uitgenodigd waren. De voorleesactiviteit met 3 zwarte pieten was een succes met meer dan 50 aanwezigen (2-jarigen en hun ouders, broertjes en zusjes).

Indicator: (I-293) Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed	Babyboekpakketten: 44 / peuterpakketten: 48 / geschenkboekje 2-jarigen: 9	Neen

Motivering:

31-12-2014	Alfanumeriek	Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed	Babyboekpakketten: 38 / peuterpakketten: 60 / geschenkboekje 2-jarigen: 22	Ja
------------	--------------	-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----

Motivering:

Indicator: (I-294) Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)	362 leners	Neen

Motivering:				
31-12-2014	Alfanumeriek	Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)	315 leners	Neen
Motivering:				

AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	602,10	0,00	1.000,00
	Saldo	-602,10	0,00	-1.000,00
Jong geleerd...	Uitgaven	602,10	0,00	0,00
	Saldo	-602,10	0,00	0,00
Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	Uitgaven	0,00	0,00	1.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-1.000,00


Actieplan: AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De kwaliteit van de reguliere werking binnen de sportclubs en de sportbegeleiding verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding in de sportclubs verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportcoördinator in de sportclubs verhogen.
- * De sportclubs kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.
- * Sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.
- * Sportclubs motiveren om via hun werking ook de kansengroepen te laten deelnemen aan sport.

Actie: A_1.6.1.1: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding

De gemeente beoogt de directe financiële ondersteuning van de sportclubs in Anzegem op basis van een subsidiereglement met de nadruk op kwaliteitscriteria.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens
 Schepen: Jeremie Vaneckhout
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De toelagen aan de sportclubs werden op basis van het subsidiereglement, met nadruk op kwaliteitscriteria, uitbetaald aan de sportverenigingen.

Indicator: (I-15) % sportgekwalificeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	% sportgekwalificeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-16) % inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	% inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente	seizoen 2012- 2013: 3.360 sporters.	Neen

Motivering: De sportdienst heeft aantal leden ingeschreven bij een sportclub in de gemeente vergeleken met de voorbije jaren, er zijn meer inwoners lid geworden van gesubsidieerde sportclubs in Anzegem.

31-12-2014 Alfa-numeriek % inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente seizoen 2013- 2014: 3.570 sporters. Ja

Actie: A_1.6.1.2: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.

De gemeente beoogt de directe financiële ondersteuning van de sportclubs in Anzegem op basis van een subsidiereglement met de nadruk op kwaliteitscriteria van jeugdsportbegeleiders en de aanwezigheid van een gediplomeerde jeugdsportcoördinator.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De toelage impulssubsidie werd in december 2014 uitbetaald aan de sportverenigingen aan de hand van het subsidiereglement met nadruk op kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.

Indicator: (I-17) % jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2012	Alfa-numeriek	% jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs	aantal: 40	Neen
31-12-2013	Alfa-numeriek	% jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs	aantal: 45	Ja

Motivering: De sportdienst heeft het aantal sportgekwalificeerde jeugdtrainers per club nagekeken en de aantallen zijn niet gedaald tegenover de vorige jaren.

Indicator: (I-18) de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfa-numeriek	de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.	De jeugdsportcoördinatoren voldoen aan de gestelde diplomavereisten.	Ja

Motivering: De sportdienst heeft nagekeken of de jeugdsportcoördinatoren voldoen aan de gestelde diplomavereisten. Deze voldeden.

Actie: A_1.6.1.3: Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs

De sportclubs van Anzegem kunnen bij de sportdienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning. Door middel van duidelijke communicatie worden de clubs op de hoogte gehouden van alle nieuwe regelgevingen. De clubs kunnen met al hun vragen terecht bij de sportdienst. In de gemeentelijke sportinfrastructuur wordt gezorgd voor voldoende kwalitatief sportmateriaal.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er is een goede communicatie in 2 richtingen tussen de sportclubs en de sportdienst. De sportdienst ondersteunt waar nodig de sportclubs.

Indicator: (I-19) voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Eind 2014 werd in samenspraak met de sportclubs en aan de hand van de noden het nodige nieuwe kwalitatieve sportmateriaal aangekocht (matten, banken, doelen, klein materiaal,...).

Actie: A_1.6.1.4: De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.

De gemeente organiseert vorming voor sportclubbestuurders aangesloten bij een erkende vlaamse sportfederatie en dit specifiek over 'omgaan met kansengroepen' Waarbij onder kansengroepen onder ander wordt verstaan gezinnen met financiële moeilijkheden.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: De sportclubs van Anzegem werden op de algemene vergadering in november 2014 op de hoogte gebracht van het project met de UIT-pas waarbij kansarmen aan een sociaal tarief zullen kunnen deelnemen aan sportactiviteiten in de gemeente Anzegem. In de komende vergaderingen zullen ze van de verdere praktische uitwerking op de hoogte gesteld worden. Er zal in september 2015 gestart worden met het gemeentelijk aanbod, dit kan vanaf januari 2016 aangevuld worden met activiteiten van sportclubs.

Indicator: (I-20) aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'	Geen vorming georganiseerd.	Neen

Motivering: Wat wel: meer dan 2/3de van de sportclubs was aanwezig op de algemene vergadering waar de uitleg over de UIT-pas werd gegeven.

AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	27.241,62	27.900,00	24.400,00
	Saldo	-27.241,62	-27.900,00	-24.400,00
De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.	Uitgaven	0,00	0,00	500,00
	Saldo	0,00	0,00	-500,00
Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	Uitgaven	11.700,00	11.700,00	11.700,00
	Saldo	-11.700,00	-11.700,00	-11.700,00
Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	Uitgaven	12.200,00	12.200,00	12.200,00
	Saldo	-12.200,00	-12.200,00	-12.200,00
Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	Uitgaven	3.341,62	4.000,00	0,00
	Saldo	-3.341,62	-4.000,00	0,00
Investering	Uitgaven	2.334,97	113.000,00	357.000,00
	Ontvangsten	0,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	-2.334,97	-73.000,00	-317.000,00
Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	Uitgaven	2.334,97	113.000,00	357.000,00
	Ontvangsten	0,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	-2.334,97	-73.000,00	-317.000,00

Actieplan: AP_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De culturele infrastructuur biedt een goed onderhouden indruk. Jaarlijks wordt een prioriteitenlijst opgemaakt om aanpassingswerken aan de betrokken locaties, op basis van objectieve cijfers over bezettingsgraad en aard van de activiteiten, geleidelijk uit te voeren.
- * De huurders van onze culturele infrastructuur hebben een duidelijk zicht op de aanwezige uitrusting in elke locatie, op het huurprijzen- en huishoudelijk reglement en kunnen gebruik maken van een gecentraliseerd digitaal reservatiesysteem.
- * De uitleendienst wordt jaarlijks aangevuld op basis van een prioriteitenlijst geadviseerd door de cultuur- en jeugdraad.
- * Het verenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.
- * De diverse mogelijkheden inzake het aanbieden van berg- en/of repetitielokalen zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.
- * De gemeentelijke informatiekanalen zijn door de culturele actoren goed gekend en worden actief gebruikt.

Actie: A_1.6.2.1: de bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers

Naast de gemeentelijke culturele instellingen die hun eigen specifieke werking ontplooiën, wordt de culturele infrastructuur vooral receptief ter beschikking gesteld van het verenigingsleven. De uitrusting van de diverse ontmoetingscentra beantwoordt echter niet overal aan de evoluerende noden van de huurders of wordt soms te weinig systematisch aangepakt. De raad van beheer culturele infrastructuur kan hierin een belangrijke adviserende rol vervullen.

Mogelijke aanpassingen zijn: mobiel acces point in de verschillende locaties, schermen en beamers in verschillende locaties, aanpassingen Mensinde, aanpassingswerken feestzaal De Stringe, opruimen oude kerk.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De raad van beheer komt op regelmatige tijdstippen samen om de meest heikele punten qua optimalisatie van de culturele infrastructuur aan te kaarten. Op het niveau van de diensten is er een maandelijks overleg patrimonium waarin de voortgang van de aangehaalde items wordt opgevolgd.

Indicator: (I-295) realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur	Nog niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-296) aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
22-04-2015	Alfanumeriek	aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur	Aanwezigheid gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-297) realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties	Gedeeltelijke realisatie.	Neen

Motivering: De bestaande prioriteitenlijst wordt op gezette tijden hernomen en geactualiseerd. De opvolging ervan via het maandelijks overleg patrimonium is in ieder geval een stap in de goeie richting, de feedback omtrent de gerealiseerde aanpassingen kan wel nog iets adequater.

Actie: A_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend

De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt. We stellen vast dat de gebruikers niet altijd even goed geïnformeerd zijn omtrent de mogelijkheden die de diverse culturele infrastructuren hen kunnen bieden. Omwille van de grote spreiding over het hele grondgebied van de diverse locaties gebeurt de reservatie en begeleiding door diverse zaalverantwoordelijken binnen de culturele dienst en dit leidt bij de doorsnee-gebruiker soms tot verwarring en een gevoel van ondoorzichtigheid.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Door de komst van een nieuwe halftijdse collega verlopen de reservaties van onze zalen ondertussen gecentraliseerd. Sinds eind van het voorjaar 2014 zijn voor elke infrastructuur vrijwilligers aangesteld die het sleutelbeheer, de drankentelling en het toezicht waarnemen. Daarnaast wordt nu in samenspraak met een vrijwillige ict-specialist verder werk gemaakt van de omschrijving van een lastenboek voor ons digitaal reservatiesysteem. Bedoeling is de opdracht zo snel mogelijk helemaal af te ronden zodat daarna echt kan aanbesteed worden. Om geen tijd te verliezen wordt ondertussen ook gestart met de herwerking van ons huidig huurprijzen- en huishoudelijk reglement, om dit dan ook vrijwel gelijktijdig met de invoering van het digitaal systeem in werking te laten treden.

Indicator: (I-298) realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	effectieve realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem	Nog niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: De opdracht voor het uitschrijven van het lastenboek is nagenoeg afgerond. De herwerking van het huurprijzen- en huishoudelijk reglement werd reeds afgetoetst bij de gebruikers op de raad van beheer van 26 november 2014 en kan nu ook in het voorjaar van 2015 definitief in een vorm worden gegoten.

Indicator: (I-299) realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrusting

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrusting	Nog niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Het aantal vrijwilligers-toezichters is momenteel te beperkt, waardoor zij nog niet aan deze bijkomende taken toekomen zijn.

Indicator: (I-300) opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht	De vrijwilligerswerking is opgestart voor alle locaties.	Ja

Actie: A_1.6.2.3: Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen

de gemeentelijke uitleendienst is een absolute meerwaarde als logistieke ondersteuning voor het lokaal verenigingsleven. Ook hier liggen de behoeften van de diverse gebruikers echter vaak behoorlijk uiteen en dringt een meer systematische aanvulling van het materiaal zich op.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Op basis van de suggesties in de algemene vergadering van de cultuurraad werd eind 2014 werk gemaakt van de aankoop van een voorraad fluitglazen voor gebruik in de culturele infrastructuur. Ook de bestaande voorraad receptietafels werd centraal gestockeerd zodat alle huurders van onze ontmoetingscentra er voortaan gebruik kunnen van maken.

Indicator: (I-301) tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst	Nog niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Tevredenheidsonderzoek zal halverwege de legislatuur gebeuren bij zowel verenigingen als particuliere huurders.

Indicator: (I-302) aantal ontleningen / aantal ontleners

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal ontleningen / aantal ontleners	248 ontleningen	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal ontleningen / aantal ontleners	471 ontleningen	Ja

Actie: A_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling

Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteiten aanbod.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De socio-culturele verenigingen beschikken momenteel over een basis-en werkingstoelage via een puntensysteem. Een beperkt aantal organisaties kan voor de organisatie van initiatieven in niet-gemeentelijke culturele infrastructuur ook een beroep doen op een bijkomende huurtoelage. Ten behoeve van verenigingen die uitzonderlijke initiatieven ontwikkelen die bijdragen tot gemeenschapsversterking of tot de externe uitstraling van onze gemeente, werd eind 2014 een aanvullend subsidiereglement ontwikkeld.

Indicator: (I-303) subs van 0,8 € per inwoner blijft gegarandeerd

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	minimum subsidie van 0,8 € / inwoner blijft gegarandeerd via het reglement voor	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-304) actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen	Gedeeltelijke realisatie.	Neen

Motivering: Het aanvullend subsidiereglement ter vervanging van het vorige reglement voor toerisme en promotie werd reeds uitgewerkt en kan nu operationeel worden. De andere bestaande reglementeringen worden in de loop van deze legislatuur eveneens geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

Actie: A_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden om de verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien

De verenigingen voor actieve kunst bieden aan heel wat inwoners de kans om in groepsverband aan kunstcreatie te doen en leveren zo een belangrijke bijdrage tot de cultuurparticipatie van onze inwoners en tot het behoud van het sociaal weefsel. Het is daarom belangrijk dat zij over voldoende faciliteiten beschikken om hun werking ook voor de toekomst te kunnen garanderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie: Momenteel beschikken 2 van de 3 lokale harmonieën over een eigen repetitielokaal, de derde harmonie dient een lokaal te huren maar wordt daarin ondersteund via een huurtoelage. Zes van onze acht lokale toneelverenigingen beschikken binnen onze culturele infrastructuur over een beperkt berglokaal, een tweetal moeten extern terecht. De aankoop van de nieuwe vestiging voor onze technische diensten kan mogelijks ook in een oplossing voorzien voor de berging van decorstukken van

toneelverenigingen die nog over geen gemeentelijke faciliteiten beschikken. Vanuit een tweetal jongerenkoren komt regelmatig de vraag naar een eigen vast repetitielokaal, maar hieraan kan momenteel niet worden voldaan.

Indicator: (I-305) effectieve opmaak van een overzichtsstudie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
22-04-2015	Alfanumeriek	effectieve opmaak van een overzichtsstudie	Nog niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-306) opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes	Nog niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: De reglementering voor het gebruik van een vast repetitielokaal voor harmoniën dient nog aangepast in functie van een meer actuele en forfaitaire prijssetting, evenals de tarifiering voor het huren van een vast berglokaal voor toneelgroepen. Deze reglementering wordt tegelijk met de aanpassing van het algemeen huurprijzenreglement voor culturele infrastructuur aangepakt.

Actie: A_1.6.2.6: Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het verenigingsleven kan zijn activiteiten nu reeds laten opnemen in de activiteitenkalender van Aktiv en/of op de gemeentelijke website mits het invoeren van de nodige info via de Uitdatabank. Om het gebruik hiervan bij zoveel mogelijk actoren aan te wakkeren wordt hier extra aandacht aan besteed op de algemene vergaderingen van de respectieve adviesraden en sinds de start van het nieuwe seizoen stellen we ook vast dat het invoerpercentage in de Uitdatabank aanzienlijk is toegenomen. Inmiddels zijn de diverse infobrochures van de vrijetijdsdiensten afgewerkt en daarin worden ook de contactgegevens van onze respectieve verenigingen uitgebreid opgenomen, wat nieuwe inwoners in staat moet stellen de nodige info omtrent hun activiteiten rechtstreeks op te vragen. Binnenkort worden ook digitale infoborden in gebruik genomen waarop onder andere diezelfde Uitdatabank info zal verschijnen, wat als promotiekanaal voor onze lokale organisaties een bijzonder waardevolle ondersteuning betekent.

Indicator: (I-307) opname verenigingsactiviteiten in het gemeentelijk infoblad en website

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opname verenigingsactiviteiten in het gemeentelijk infoblad en website	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-308) folderrekken en degelijke afficheringmogelijkheden

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	folderrekken en degelijke afficheringmogelijkheden	Gedeeltelijke realisatie.	Neen

Motivering: Dit werd wegens tijdsgebrek nog niet verder aangepakt.

Indicator: (I-309) herbekijken systeem van infoborden aan de gemeentelijke invalswegen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	herbekijken systeem van infoborden aan de gemeentelijke invalswegen	Nog niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Binnenkort worden digitale infoborden in gebruik genomen als aanvulling op de huidige rasterborden aan de invalswegen.

Indicator: (I-360) realisatie gemeentelijke vrijetijdsbrochure

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	realisatie gemeentelijke vrijetijdsbrochure	Gerealiseerd.	Ja

AP_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	12.361,58	12.575,00	19.300,00
	Saldo	-12.361,58	-12.575,00	-19.300,00
Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	Uitgaven	3.146,58	3.000,00	1.800,00
	Saldo	-3.146,58	-3.000,00	-1.800,00
Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling	Uitgaven	9.215,00	9.575,00	17.500,00
	Saldo	-9.215,00	-9.575,00	-17.500,00

Actieplan: AP_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het jeugdverenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.
- * De jeugdverenigingen kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.

Actie: A_1.6.3.1: Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden

Logistieke ondersteuning bij het geven van fuiven. Financiële, inhoudelijke en materiële ondersteuning van verenigingen en startende initiatieven van jongeren. Dit gebeurt via de jeugdraad die een reglement uitwerkt en deze up to date houdt.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneckhout

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Het subsidiereglement werd herzien en werd goedgekeurd door de jeugdraad. Ook werd dit goedgekeurd door het college en stond het op de agenda van de gemeenteraad. De jeugdraad heeft besloten om geen vermindering van subsidies goed te keuren ook al worden de Vlaamse subsidies met 10% gereduceerd zal worden. Het nieuwe subsidiereglement

zal in 2015 van start gaan.

Indicator: (I-310) actualiseren van de toelagereglementen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	actualiseren van de toelagereglementen	Gerealiseerd.	Ja

Actie: A_1.6.3.2: Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk

De jeugd van Anzegem kan bij de jeugddienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning van hun vereniging of hun initiatieven. De gemeentelijk ter beschikking gestelde jeugdlokalen dienen in die mate uitgerust te zijn dat zijn beantwoorden aan de noden van de jeugdverenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneckhout

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: De meeste jeugdverenigingen beschikken over degelijke lokalen. De VKSJ/KSA heeft een nieuw gebouw, de KAJ is momenteel gehuisvestigd in de Wortel gezien de onveilige situatie op het Dorpsplein. Ondertussen zijn de eerste stappen naar een eigen lokaal voor de KAJ gezet.

Indicator: (I-311) aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen	Problemen in jeugdinfrastructuur worden gemeld en aangepakt.	Ja

Motivering: Via de werkgroep infrastructuur worden problemen met jeugdinfrastructuur structureel gemeld en aangepakt.

Indicator: (I-312) ter beschikking gestelde jeugdlokalen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	ter beschikking gestelde jeugdlokalen	Er dient nog een geschikte locatie voorzien te worden voor de KAJ.	Neen

AP_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	37.600,00	37.600,00	37.600,00
	Saldo	-37.600,00	-37.600,00	-37.600,00
Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	Uitgaven	37.600,00	37.600,00	37.600,00
	Saldo	-37.600,00	-37.600,00	-37.600,00
Investering	Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-50.000,00
Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-50.000,00

Actieplan: AP_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sportbeleving en sportparticipatie stimuleren bij de bevolking via het ondersteunen van buurtinitiatieven.
- * Laagdrempelige initiatieven aanbieden om bevolking kennis te laten maken met het gemeentelijk sportaanbod.
- * Kansarmen in de gemeente dicht bij hun wereld laten kennis maken met het gemeentelijk sportaanbod.

Actie: A_1.6.4.2: Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen

De gemeente wil "sport" naar de buurten brengen en dit aan de hand van mobiele sportkoffers, sportlesgevers, het organiseren van sportinitiatieven in de kansarme buurten,... Deze acties worden opgezet in samenwerking met sociaal welzijn en OCMW.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend: Niet gestart

Evaluatie: In 2014 werden hiervoor nog geen concrete acties ondernomen.

Indicator: (I-22) aantal deelnemers aan deze sportinitiatieven in de buurten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan deze sportinitiatieven in de buurten	Nog geen dergelijke initiatieven georganiseerd.	Neen

AP_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren

		Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	3.500,00
	Saldo	0,00	-3.500,00
Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen	Uitgaven	0,00	3.500,00
	Saldo	0,00	-3.500,00

Actieplan: AP_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De lokale horeca en uitbaters van vakantieverblijven fungeren als bijkomende infopunten voor de promotie van onze toeristische troeven.
- * De routegebonden bewegwijzering vertoont geen hiaten en de duidingsborden bij ons cultuurhistorisch erfgoed zijn goed onderhouden en waar nodig aangevuld.
- * Onze toeristische troeven zijn zowel bij onze eigen inwoners als bij een regionaal publiek goed gekend.
- * Een onbemande infokiosk garandeert een 24u/24 toeristische infovoorziening.

Actie: A_1.7.1.1: inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In de loop van 2014 werd door Westtoer een ambitieus toeristisch ontwikkelingsplan uitgewerkt en de resultaten daarvan werden eind september aan het Schepencollege voorgesteld. Op 10 december ging een ontbijtvergadering door met de lokale horecazaken en uitbaters van vakantieverblijven om samen een stappenplan te ontwikkelen voor de komende jaren en om na te gaan waarin wij elkaar wederzijds kunnen versterken ter promotie van onze lokale toeristische troeven enerzijds en onze streekproducten anderzijds zodat voor alle partners een win-win situatie ontstaat.

Indicator: (I-313) opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Op de startvergadering van 10 december 2014 werden hierrond afspraken gemaakt voor verdere uitwerking in de loop van de komende jaren.

Indicator: (I-314) 3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Op de startvergadering van 10 december werden hierrond afspraken gemaakt voor verdere uitwerking in de loop van de komende jaren.

Actie: A_1.7.1.2: optimalisatie van de toeristische bewegwijzering

Er wordt op toegezien dat de bewegwijzering van fiets-en wandelroutes in eigen beheer in goeie staat blijft. Een systeem van peter-en meterschap naar analogie met de routes van Westtoer kan hiertoe bijdragen. Ook het onderhoud of de aanvulling van de duidingsborden dient bewaakt.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Onze reeks duidingsborden werd tegen 11 november aangevuld met een 5-tal extra locaties (ofwel nieuwe duidingsborden ofwel vervanging van beschadigde exemplaren). Het peter-en meterschap voor zowel het wandel- als fietsnetwerk wordt waargenomen door mensen van Westtoer zelf. De sportdienst bewaakt de bewegwijzering van de mountainbikeroute en de Gapersroute, de initiatiefnemers van de boerenlandschapsroute bewaken hun eigen traject.

Indicator: (I-315) aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Wordt via partner-organisaties of partner-diensten bewaakt.

Indicator: (I-316) plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: De reeks duidingsborden verdaangevuld met een 5-tal extra locaties.

Actie: A_1.7.1.3: ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender

ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Naar aanleiding van de ontwikkeling van TOP wordt ervoor geopteerd om geen nieuwe toeristische folder uit te geven, maar wel een recto-verso flyer met kaart van de zachte ring en foto's van bezienswaardigheden en verwijzing naar lokale horeca- en logiesmogelijkheden onderweg. Een upgrade van de toerismewebsite wordt ingepland nav de herwerking van de lay-out van de gemeentelijke website in de loop van 2015.

Indicator: (I-317) realisatie van een nieuwe toeristische brochure

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	realisatie van een nieuwe toeristische brochure	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Ontwerp flyer zachte ring moet deze toeristische folder vervangen in de loop van 2015

Indicator: (I-318) realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Upgrade toerisme website wordt ingepland nav vernieuwde lay-out van de gemeentelijke website (2015).

Indicator: (I-319) jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Die zal pas vorm krijgen eenmaal onze toeristische infrastructurele inspanningen vruchten beginnen af te werpen.

AP_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.499,32	4.495,00	2.500,00
	Saldo	-3.499,32	-4.495,00	-2.500,00
inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	Uitgaven	508,20	1.500,00	2.500,00
	Saldo	-508,20	-1.500,00	-2.500,00
optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	Uitgaven	2.991,12	2.995,00	0,00
	Saldo	-2.991,12	-2.995,00	0,00

Actieplan: AP_1.7.2.: initiëren van nieuwe toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De mogelijkheden inzake het voorzien in fiets- en kampeerinfrastructuur zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.
- * Potentiële uitbaters van vakantie-en hoeveverblijven vinden bij de dienst toerisme een professioneel aanspreekpunt voor al hun praktische en wettelijke vragen.
- * Fietsers en wandelaars vinden in Anzegem diverse goed uitgeruste trajecten.
- * Organisatoren van culturele, sportieve of toeristische initiatieven kunnen bij de dienst toerisme terecht voor het gebruik van een toeristische infostand of de samenstelling van een toeristisch infopakket ten behoeve van hun bezoekers/ deelnemers.
- * De unieke ligging van Anzegem aan de poort van de Vlaamse Ardennen wordt gepromoot.


Actie: A_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken

Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden.

Om het fiets- en kampeertoerisme in Anzegem te stimuleren zou een aangepast terrein en dito infrastructuur voorzien moeten worden. Hierrond dient echter eerst bijkomend onderzoek verricht naar de wettelijke (RO, Toerisme Vlaanderen) en praktische haalbaarheid.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Binnen het toeristisch ontwikkelingsplan werden heel wat suggesties opgenomen om het fiets- en campertoerisme in onze gemeente een boost te geven. Daartoe zijn een aantal investeringen nodig in bijkomende fietsrekken, toiletvoorzieningen, picknicktafels, basisinrichting camperplaats en infobord aan het Vitalmoreelsplein in Tiegem dat de toeristische uitvalsbasis van Anzegem wordt. In het meerjarenplan worden vanaf 2015 gefaseerd de nodige middelen voorzien om deze ideeën gerealiseerd te krijgen.

Indicator: (I-321) effectieve uitvoering van deze studie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	effectieve uitvoering van deze studie	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Er zijn heel wat waardevolle suggesties verzameld en hieraan werd ook reeds een voorlopige raming gekoppeld. We gaan in eerste instantie voor een basisinrichting van de camperplaats om pas naderhand in een volledig wettelijk uitgeruste versie te voorzien. Fietsinfrastructuur en picknickplaatsen zijn in eerste instantie prioritair en wel makkelijker realiseerbaar

Indicator: (I-363) jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: In 2014 werd geïnventariseerd, vanaf 2015 worden uitvoeringen gepland.

Actie: A_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren

Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren.

Samen met Toerisme Leiestreek kan worden nagegaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantie- of hoeveverblijven te begeleiden bij het opstarten van hun project.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Er wordt momenteel in eerste instantie gefocust op reeds bestaande uitbaters van vakantieverblijven en het betrekken ervan vanaf de eerste stappen van de uitvoering van het toeristisch ontwikkelingsplan. Als blijkt dat de inspanningen die wij voor de promotie van hun werking leveren, ook vruchten afwerpt, zal dit mogelijks nieuwe initiatiefnemers aanmoedigen. Op de infovergadering van 10 december 2014 werden alle betrokken uitbaters van vakantieverblijven in ieder geval ook uitgenodigd. De opening van zowel het wandelnetwerk in april 2015 als de zachte ring begin juni 2015 zal ongetwijfeld ook meer verblijfstoeristen aantrekken.

Indicator: (I-322) organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijven	Niet gerealiseerd.	Neen

Motivering: Streefdatum: 2016.

Indicator: (I-323) samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Werkgroep Advies Toeristische Troeven kwam voor het eerst bijeen op woensdag 15 oktober. Alle geïnteresseerden kunnen hiertoe toetreden. Deze werkgroep brengt advies uit over de stappen die we kunnen ondernemen om onze toeristische troeven zowel lokaal als regionaal beter te promoten.

Actie: A_1.7.2.3: het wandel- en fietstoerisme promoten

Het wandel- en fietstoerisme kan op verschillende manieren gefaciliteerd en aangemoedigd worden.

Voorbeelden:

Door de realisatie van de zachte ring ontstaat een bijkomend fietstraject waarlangs de recreant op een ontspannen manier onze gemeente kan ontdekken.

Naar aanleiding van de realisatie van het nieuwe wandelnetwerk wordt samen met Westtoer overlegd waar bijkomende verpozingsplekjes kunnen ingepland worden.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Zowel voor de uitwerking van het wandelnetwerk "Land van Streuvels" als voor de uitwerking van het traject van de zachte ring werd in de loop van 2014 immens veel voorbereidend (inhoudelijk en praktisch) werk geleverd. Beide kunnen binnenkort in het voorjaar van 2015 gelanceerd worden. Ook de aangepaste bewegwijzering is nagenoeg klaar en wordt in het voorjaar van 2015 effectief geplaatst. Een volgende stap in dit promotieproces wordt dan het ontwikkelen van een degelijke publicitaire campagne en gerichte acties om onze wandel- en fietstroeven (door vb. het uitwerken van specifieke arrangementen) blijvend onder de aandacht van het publiek te houden.

Indicator: (I-324) effectieve ontwikkeling van een zachte ring

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	effectieve ontwikkeling van een zachte ring	De bepaling van het traject is afgerond.	Ja

Motivering: De bepaling van het traject is voltooid. De bewegwijzering is in de maak, de markeringen worden in het voorjaar van 2015 aangebracht. De officiële opening is gepland op 7 juni 2015

Indicator: (I-325) inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten	Aankoop gerealiseerd / plaatsing met nog gebeuren.	Neen

Actie: A_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld

Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld.

Sommige initiatieven die vaak een lokale invalshoek of oorsprong hebben, lenen zich uitstekend tot het aantrekken van een ruimer en regionaal publiek en daarop kan dus ook toeristisch worden ingezet; Initiatieven die hiervoor in de komende jaren in aanmerking zouden kunnen komen zijn o.a. Prutsketochten, Op en Rond Tiegemberg, Bottentocht e.a.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Pas als ons eigen aanbod terdege is aangevuld met de realisatie van het wandelnetwerk en de zachte ring, kunnen we ook effectief werk maken van een cross-over met andere initiatieven. Voor 2015 staan er echter al wel twee initiatieven op stapel die in dit kader passen. Ten eerste wordt op 7 juni 2015 de opening van de zachte ring in de namiddag gekoppeld aan de traditionele snoepertjestocht van de sportraad. Ten tweede worden de Prutsketochten van de Textieltrekkers op de 2e zondag van september 2015 gewandeld met speciale aandacht voor de nieuwe trajecten van het wandelnetwerk.

Indicator: (I-326) aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement	Nog niet gerealiseerd (: planning sept 2015).	Neen

Actie: A_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen

In samenspraak met de Spoorwegen, het Station van Anzegem renoveren en in overleg met de provincie er een toeristische uitvalsbasis naar de regio van de Vlaamse Ardennen uitbouwen

- De spoorwegen hebben beloofd bij de heropening van het Stationsplein het stationsgebouw te renoveren
- De deputatie heeft toegezegd 'de poort naar de Vlaamse Ardennen' genegen te zijn.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend: Niet gestart

Evaluatie: In 2014 werden hierrond nog geen concrete stappen genomen.

Indicator: (I-364) Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen	Nog niet gerealiseerd.	Neen

AP_1.7.2.: initiëren van nieuwe toeristische attracties

		Jaarrekening	Eindbudget
Exploitatie	Uitgaven	793,74	1.500,00
	Saldo	-793,74	-1.500,00
Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken	Uitgaven	793,74	1.500,00
	Saldo	-793,74	-1.500,00

Actieplan: AP_1.7.3.: reactiveren van vergane toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Er ligt een actieplan voor dat ons toelaat om bepaalde toeristische initiatieven ook binnen het domein van Tiegembos zelf te mogen realiseren.

Actie: A_1.7.3.1: In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren

In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren.

Tiegembos wordt van oudsher beschouwd als hét toeristische hart van Anzegem. Door de jaren heen heeft het echter een metamorfose ondergaan en zijn de accenten naar uitbating toe ook gewijzigd. Het gemeentebestuur wil graag de dialoog aangaan met de eigenaar en beheerders van Tiegembos om te zien hoe we een compromis kunnen vinden tussen het aanwakkeren van meer toeristische activiteit zonder de rust en stilte al te veel in het gedrang te brengen.

Budgetverantwoordelijke: Gunther Vermaercke

Schepen: Noël Veys

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: In het nieuwe toeristisch ontwikkelingsplan wordt gesuggereerd om in Tiegembos een amfitheaterfunctie te realiseren. Er is reeds een eerste contact hieromtrent geweest met de eigenaar en de beheerders en zij staan hier in eerste instantie en mits het respecteren van een aantal randvoorwaarden, niet weigerachtig tegenover. De praktische uitwerking ervan kadert in de aanbreng van "verrijkende" elementen langsheen de nieuwe zachte ring en zou desgewenst kunnen ingepland worden in de tweede helft van de legislatuur.

Indicator: (I-327) effectieve opmaak van het actieplan

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	effectieve opmaak van het actieplan	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Op basis van het pas ontwikkelde TOP worden een aantal suggesties aangereikt om met respect voor de site en de huidige inhoudelijke invalshoek en invulling toch een toeristische meerwaarde te creëren.

Indicator: (I-365) Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief	Niet gerealiseerd.	Neen

AP_1.7.3.: reactiveren van vergane toeristische attracties

Beleidsdoelstelling: BD14-19_3+: Anzegem zorgt

Actieplan: AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk Anzegemse 4de-pijlerinitiatieven informeren betreffende de gemeentelijke projectsubsidies.
- * Zoveel mogelijk jongeren kennen het bestaan van de aanmoedigingspremie.
- * De gemeente steunt noodhulp.
- * Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid.
- * Tewerkstelling van een personeelslid voor minstens 25% voor ontwikkelingssamenwerking.

Actie: A_3.4.1.1: Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven

Zowel het gemeentebestuur als de wereldraad (= GROS) krijgen geregeld vragen voor het subsidiëren van projecten in ontwikkelingslanden. Door het voorzien van een gemeentelijk reglement inzake subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking, kan op een objectieve wijze op deze vragen worden ingespeeld. Los van de financiële ondersteuning is het belangrijk dat de 4de pijlerinitiatieven ook inhoudelijk worden ondersteund.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Op de vergadering van de wereldraad van 25 november werden de 5 nieuwe aanvragen voor projectsubsidies positief geëvalueerd. Inhoudelijke ondersteuning van de 4de pijlerinitiatieven gebeurt door het aanbieden van vorming zoals 'de bijsluiter van goed doen' (filmavond 11 april), 'sociaal ondernemen in het zuiden' (8 december, Roeselare), of '4de pijler actief en creatief in scholen' (1 december, Roeselare). De aangeboden vorming mikt zowel inhoudelijk naar kennis over (vormen van) ontwikkelingssamenwerking, als naar organisatorische kennis (financieel beheer).

Indicator: (I-328) Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-329) Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: 11 april 2014 - "de bijsluiter van goed doen" / 8 december 2014 - "sociaal ondernemen in het zuiden" / 1 december 2014 - "4de pijler actief en creatief in scholen.

Actie: A_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie

Jongeren die in het kader van hun studies (opleiding/stage) een project steunen/uitwerken in een ontwikkelingsland kunnen eenmalig een aanmoedigingspremie aanvragen.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Er is een folder samengesteld waarin de werking van de Wereldraad uitgelegd wordt. Daarin wordt de mogelijkheid tot het verkrijgen van een aanmoedigingspremie voor jongeren vermeld. Op basis van advies van de wereldraad zorgt de gemeentelijke dienst voor uitbetaling. In 2014 kwamen er geen aanvragen voor aanmoedigingspremie binnen. Focus ligt vanaf heden op het nog meer bekendmaken van deze premie via andere kanalen zoals gemeentelijke website, Aktiv, samenwerking met de jeugddienst,... Minstens één keer per jaar wordt een kennismakingsmoment georganiseerd voor jongeren die naar een ontwikkelingsland willen trekken in het kader van een stage of op vrijwillige basis. Jongeren krijgen zicht op de verschillende mogelijkheden en leren uit ervaringen van anderen. Er wordt hiervoor samengewerkt met externe organisaties.

Indicator: (I-330) Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
23-04-2015	Alfanumeriek	Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie	In 2014 geen aanvragen binnen gekomen.	Neen

Actie: A_3.4.1.3: Noodhulp

Noodhulpbudget blijven voorzien en doelgericht toewijzen aan hulporganisaties.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie: In 2014 werd er voor 2.000 EUR noodhulp toegekend (Centraal Afrikaanse Republiek / Burundi / Ebola). Er dient door de dienst internationale samenwerking nog een kader of reglement uitgewerkt te worden op basis waarvan noodhulp uitgekeerd wordt. Op die manier worden er bewuster keuzes gemaakt.

Indicator: (I-331) Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
23-04-2015	Alfanumeriek	Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp	Niet gerealiseerd.	Neen

Actie: A_3.4.1.4: Blijvende erkenning van de Wereldraad

De Wereldraad is een belangrijke partner inzake inspraak, communicatie en sensibilisatie betreffende ontwikkelingssamenwerking en Noord-Zuidbeleid. Het is belangrijk dat de Wereldraad proactief wordt betrokken bij beslissingen omtrent internationale solidariteit. Ook wat betreft het ondersteunen van initiatieven zoals 11.11.11, deelname aan bovenlokale sensibiliseringsacties, het organiseren van lokale initiatieven (zoals bv. Noord-Zuidscholendag) heeft Wereldraad een trekkersrol.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: In 2014 vergaderde de wereldraad 4 keer.
 Er is een Folder gemaakt in mei 2014 waarin de werking en het belang van de wereldraad uitgelegd wordt. Deze moet ook zorgen voor meer naambekendheid van de Wereldraad binnen de gemeente (is een continue aandachtspunt).
 De wereldraad organiseert mee de "Noord-Zuid-scholdendag" voor de Anzegemse scholen (16 en 21 oktober). De wereldraad coördineert, ondersteunt en promoot de 11.11.11-ophaling. Verder organiseert de wereldraad bovenlokale sensibiliseringsactie (bv info-discussieavond rond Syrië op 9 mei).
 De wereldraad ondersteunt mee de fair-trade trekkersgroep en de werking omtrent fairtrade in de gemeente.
 De wereldraad brengt 4de pijlerorganisaties en jongeren regelmatig bij elkaar voor vormende activiteiten.
 De wereldraad ontvangt een toelage van de gemeente. De dienst internationale samenwerking doet het secretariaat en de financiële huishouding van de wereldraad.

Indicator: (I-332) Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid	Gerealiseerd.	Ja

Motivering: Toekenning subsidies / het ontwikkelingsbeleid van de gemeente mee uitvoeren (zie hoger vermelde acties).

Actie: A_3.4.1.5: Uitbouw dienst internationale solidariteit

Een degelijk lokaal Noord-Zuidbeleid veronderstelt de nodige inzet van personeel.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering


Evaluatie: Sinds 1 januari bestaat er een specifieke dienst internationale solidariteit . Deze dienst bereidt activiteiten, (subsidie)beslissingen,... van het gemeentebestuur voor en voert ze nadien uit. Deze activiteiten gebeuren vaak in samenwerking / samenspraak met de wereldraad.

Met betrekking tot communicatie en infoverstrekking aan de bevolking, kan verwezen worden naar de folder dewelke verscheen in mei 2014. Evenwel, verdere acties moeten nog doordacht en op punt gezet worden.

Indicator: (I-333) Realisatie dienst internationale solidariteit

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Realisatie dienst internationale solidariteit	Gerealiseerd.	Ja

Actie: A_3.4.1.6: Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking

Budgetverantwoordelijke:	Isabelle D'hert
Schepen:	Jeremie Vaneckhout
Uitvoeringstrend:	 In uitvoering
Evaluatie:	Er werd voor 2014 binnen de Vlaamse Beleidsprioriteiten een subsidie toegekend voor ontwikkelingssamenwerking tbv 15.000 EUR.

AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	27.151,55	29.187,14	23.842,02
	Ontvangsten	15.047,96	15.054,50	20.059,95
	Saldo	-12.103,59	-14.132,64	-3.782,07
Blijvende erkenning van de Wereldraad	Uitgaven	6.849,55	7.500,00	5.000,00
	Saldo	-6.849,55	-7.500,00	-5.000,00
Noodhulp	Uitgaven	2.000,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo	-2.000,00	-2.500,00	-2.500,00
Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven	Uitgaven	4.000,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-4.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking	Ontvangsten	15.000,00	15.000,00	20.000,00
	Saldo	15.000,00	15.000,00	20.000,00
Uitbouw dienst internationale solidariteit	Uitgaven	14.302,00	14.187,14	11.342,02
	Ontvangsten	47,96	54,50	59,95
	Saldo	-14.254,04	-14.132,64	-11.282,07


Actieplan: AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Anzegem blijft de titel van FairTradegemeente behouden.

Actie: A_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep

De gemeente wil zich verder profileren als fairtradegemeente en ook nog meer werk maken van samenwerkingsverbanden met de lokale landbouwers. Het uitwerken van een wandel- en/of fietsnetwerk waarin de horeca met fairtrade producten en lokale producenten van duurzame producten aan bod komen, behoort tot de mogelijkheden. Ook het organiseren van een boerenmarkt.

Budgetverantwoordelijke:	Isabelle D'hert
Schepen:	Jeremie Vaneckhout
Uitvoeringstrend:	 In uitvoering

Evaluatie: Verder profileren als fairtrade gemeente door acties zoals maand van de 'fairtrade', verbruik van fairtrade producten in plaatselijke horeca, scholen, gemeentebestuur.

De titel van 'fairtrade' gemeente kon in 2014 hernieuwd worden. Met de spaarkaartenactie (oktober/november) werden meer handelaars bereikt. Er kwamen ook veel meer kaarten terug binnen, in vergelijking met vorig jaar.

De gemeentelijk georganiseerde snoepertjestocht (23 november - in de week van de smaak) werd aangegrepen om de produkten van lokale landbouwers en de produkten uit de eerlijke handel in de kijker te zetten. Bovendien heeft de fair trade trekkersgroep de inwoners uitgedaagd om samen met hun burens een van de eerste drie fairtrade straten in de gemeente te worden. Hiermee werd gepoogd een gooi te doen naar de fairtrade sterregemeente.

In 2015 zal de gemeente op zoek gaan naar een nieuwe locatie voor de wereldwinkel.

Indicator: (I-334) gebruiken en promoten van fairtradeproducten

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	gebruiken en promoten van fairtradeproducten	Gerealiseerd (acties ikv Week van de Smaak).	Ja

Indicator: (I-335) organiseren van een eerlijke boerenmarkt

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	organiseren van een eerlijke boerenmarkt	Niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-336) uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk	Niet gerealiseerd.	Neen

AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel

Actieplan: AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem bouwt een duurzame band op met een partneroverheid.
- * De dienst internationale solidariteit wordt uitgebouwd.

Actie: A_3.4.3.1: Opmaak stappenplan

Opmaken van een stappenplan om na te gaan of een duurzame band met een partneroverheid een haalbare kaart is. Het beschikbare budget en personeel zal hierbij cruciaal zijn.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie: Oprichting van een werkgroep met als doelstelling een band op te bouwen met een overheid uit het zuiden. Dit gebeurt in samenwerking met de

wereldraad en wordt ondersteund door personeelslid van de gemeente.

Indicator: (I-337) Opmaken stappenplan

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Opmaken stappenplan	Niet gerealiseerd.	Neen

Indicator: (I-338) Zoeken naar geschikte partneroverheid

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Zoeken naar geschikte partneroverheid	Niet gerealiseerd.	Neen

Actie: A_3.4.3.2: Uitrol stappenplan

De uitrol van het stappenplan vereist voldoende budget zowel inzake personele inzet als inzake het financieren van een duurzame band.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle D'hert

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend: Niet gestart

Evaluatie: Nog geen acties ondernomen.

Indicator: (I-339) Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.	Niet gerealiseerd (: nog geen stappenplan).	Neen

AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid

		Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	-10.000,00
Uitrol stappenplan	Uitgaven	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	-10.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan: AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een geïntegreerd gemeentelijk energie- en klimaatbeleid dat bijdraagt aan Europese CO2-reductiedoelstelling (minstens 20% tegen 2020).
- * Duurzaamheid als rode draad binnen het aankoopbeleid.
- * Sensibilisering van het eigen personeel rond duurzaam werken.

Actie: A_7.3.1.1: Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie

Het Burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie. De EU wil lokale en regionale partijen mobiliseren rond de verwezenlijking van de Europese energie- en klimaatdoelstellingen (CO₂-reductie van minstens 20% tegen 2020). Ondertekenaars leggen zich met name toe op het ondernemen van betekenisvolle lokale acties die bijdragen tot de CO₂-reductie, en nemen het voortouw binnen de lokale gemeenschap. Ze stellen een Actieplan voor Duurzame Energie op, gekoppeld aan een inventarisatie en monitoring van de CO₂-uitstoot van de gemeente die toelaten een meer geïntegreerd en gecoördineerd lokaal klimaatbeleid uit te bouwen.

Binnen onze regio is er hierrond een voorstel voor intergemeentelijke samenwerking gelanceerd vanuit de intercommunale Leiedal. Het college besliste toe te treden tot het Burgemeestersconvenant, met ondersteuning van Leiedal (bij opmaak actieplan, bepalen gemeentelijke doelstellingen, CO₂-barometer, rapportageverplichtingen...) en met het perspectief op intergemeentelijke samenwerking rond acties en kennisuitwisseling (aanbestedingen, financiering van investeringen door derden, burgercoöperaties, middelen van hogere overheden aantrekken, investeringen met terugverdieneffecten, energierenovatie van gebouwen, maatregelen die geld opleveren of quasi kosteloos zijn).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Startnota opgemaakt. Gemeentelijke werkgroep samengesteld. Regionaal Duurzame Energie Actieplan 2020 opgemaakt. Opmaak CO₂-barometer.

Acties:

- * Bandenspanningsactie 16/09/2014: de banden van 55 wagens werden gecontroleerd en geblazen.
- * Lancering Social Media Campagne.
- * Lopende gerelateerde REG-acties: uitleen energiemeter, energiesnoeiers en FRGE-leningen.
- * In voorbereiding: project 'inplanting kleine windmolens', studie afschakelen van de openbare verlichting, reorganisatie/optimalisatie gemeentelijke infrastructuur.

Indicator: (I-340) CO₂-barometer

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	CO ₂ -barometer	Opgemaakt. Cijfers 2014 niet beschikbaar.	Ja

Indicator: (I-341) aantal acties

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal acties	5 acties uitgevoerd	Ja

Motivering: Uitgevoerde acties per 31/12/2014: social media campagne, bandenspanningsactie, FRGE-lening, energiesnoeiers, uitleen energiemeter.

Actie: A_7.3.1.2: Duurzame aankopen

Het gemeentebestuur houdt in haar bestekken, werken, diensten en leveringen maximaal rekening met het inzetten van duurzame, gerecupereerde en gerecycleerde materialen. Het kan onder andere gaan om:


- reeds ingevoerd en te continueren: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners
- Minstens vanaf 2015: Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen
- Minstens vanaf 2017: Milieuverantwoorde verfproducten

De actie omvat het verlenen van relevante informatie hierover aan de dienst openbare werken of andere diensten die instaan voor gemeentelijke aankopen.

Bovendien streeft de gemeente bij alle aankopen, investeringen en werken (gebouwen, nutsvoorzieningen, voertuigen, elektrische en elektronische apparaten) naar een minimale CO2-uitstoot (als onderdeel van deelactie Burgemeestersconvenant).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Volgende duurzame producten zijn reeds ingevoerd in het aankoopbeleid: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners.
Communicatie rond reeds ingevoerde duurzame producten, evenals suggestie van gebruik van de milieukoopwijzer.

Indicator: (I-342) Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd binnen het aankoopbeleid	5 soorten duurzame producten geïmplementeerd in het aankoopbeleid	Ja

Motivering: Reeds ingevoerd: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners

Actie: A_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties

Binnen de eigen werking wordt het personeel gestimuleerd om een duurzame leefwijze na te streven. Er worden acties opgezet rond duurzaam energieverbruik, waterverbruik, materialengebruik, duurzame mobiliteit, biodiversiteit en afvalvoorkoming. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande campagnes (dikke truiendag, car free day, ...).

Het eigen gemeentelijk afval wordt optimaal gescheiden en afgevoerd naar recyclage.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Reeds ondernomen stappen voor deze actie:
* Dikke truiendag op 14 februari 2014. Het personeel werd via mail opgeroepen om duurzaam om te gaan met energie en op het gemeentehuis van Anzegem werd soep uitgedeeld.
* Deelname car free day op 18 september 2014.

- * Werkgroep duurzaamheid cluster recreatie/infrastructuur: rondvraag rond afvalbeheer in gemeentelijke infrastructuur, alle informatie nog niet ontvangen, werkgroep dient nog opgestart.
- * Aandacht voor invasieve planten (groendienst).
- * Herhaling communicatie printbeleid (met aandacht voor zuinig papiergebruik).
- * Lopend (personeelsdienst): fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer, elektronische maaltijdcheques ipv papieren.

Indicator: (I-343) aantal acties

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal acties	6 acties georganiseerd.	Ja

Motivering: Zie evaluatie hierboven.

AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.000,00
Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.000,00

Actieplan: AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:


- * Afvalpreventie.
- * Optimale sortering (en bijgevolg recyclage) van afval.
- * Vermindering van afvalgerelateerde overlast.
- * Een verdere harmonisering van de afvaltarieven om afvaltoerisme tegen te gaan.
- * Optimalisatie werking containerparken.

Actie: A_7.3.2.1: Afval voorkomen

De eerste stap in het afvalbeleid blijft het voorkomen van afval. De gemeente kan, samen met de afvalintercommunale, een rol spelen bij het begeleiden van de burger bij alle maatregelen die preventie van afval in de hand werken.

Een greep uit de acties: Groenafval voorkomen (compostmeesterwerking, demoplaats thuiscomposteren en kringlooptuinieren), anti-reclame-stickers, ondersteuning van de regionale kringloopwinkel, uitlenen van herbruikbare bekertjes, meewerken aan de jaarlijkse sensibilisatiecampagne rond afvalarm winkelen, promotie van de jaarlijkse kippenactie, educatieve koffers uitlenen rond composteren en recycleren, schoolbezoeken aan het containerpark, sensibilisering via afvalkrant/infoblad/website, ...

Een bijkomende mogelijkheid is het subsidiëren van afvalarme en duurzame aankopen zoals herbruikbare luiers, mulchmaaiers, ... Deze mogelijkheid zal worden onderzocht en indien zinvol ingevoerd.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert
 Schepen: Gino Devogelaere
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Reeds ondernomen stappen voor deze actie:

- * Financiële bijdrage, ondersteuning en promotie kringloopwinkel.
- * Demoplaats kringlooptuinieren op het containerpark van Anzegem.
- * Promotie kippenactie van 15 maart tem 31 mei 2014 waarbij kippen besteld kunnen worden bij oa een Anzegemse handelaar.
- * Verkoop compostvaten en toebehoren.
- * Promotie uitleen herbruikbare drinkbekers, op de nieuwjaarsreceptie op 04/01/2014 werden herbruikbare drinkbekers gebruikt (6035 stuks).
- * Gratis ter beschikking stellen van anti-reclame stickers.
- * Actie 'let's do it "tope" indevuilbak'.
- * Uitleen afvalkoffers + afvalmobiel en educatief aanbod IMOG.
- * Sensibilisering rond afvalvoorkoming via allerhande media.


Indicator: (I-344) Totaal afvalcijfer

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	Totaal afvalcijfer	442,85 kg/inw	Neen
Motivering:				
31-12-2014	Alfanumeriek	Totaal afvalcijfer	462,59 kg/inw	Neen
Motivering:				

Actie: A_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen

Selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval gebeurt via het containerpark en diverse inzamelingen. Het aantal afvalfracties (en bijhorende sortering) is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Waar nog mogelijk zal de selectieve inzameling worden versterkt, voor zover het de werking niet complexer maakt.

In overleg met de afvalintercommunale zal worden onderzocht wat de mogelijkheden zijn tot intergemeentelijke samenwerking en het uitwerken van dienstverlening op maat voor bepaalde doelgroepen, dit binnen de mogelijkheden van het nieuwe materialendecreet. Belangrijke aspecten daarbij zijn kostenefficiëntie, optimale sortering, een vlotte organisatie, minimalisatie van eventuele hinder en beperking van het aantal transporten.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert
 Schepen: Gino Devogelaere
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Reeds ondernomen stappen voor deze actie:

- * De schrootcontainer van 20 m³ op het containerpark werd vervangen door een container van 30m³ waardoor er minder transporten zijn.
- * Organisatie gratis inzamelactie van landbouwfolies voor Anzegemse landbouwers.
- * Inzamelactie 'win met AEEA een reuzepicknick' van 21-29 maart.
- * Inzamelactie bebat (batterijen en zaklampen) 'win een speelplein voor ons dorp' van 1-31 mei.
- * Taxus-inzameling 'vergroot de hoop'.
- * Ondersteuning gebruik afvaleilanden voor 13 evenementen in de gemeente.
- * Medewerking afvalkalender en recycle!-app.
- * Continuering bestaand beleid en communicatie rond selectieve

inzamelingen.

Indicator: (I-345) Restafvalcijfer

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	Restafvalcijfer	140,60 kg/inw	Neen
Motivering:				
31-12-2014	Alfanumeriek	Restafvalcijfer	143,56 kg/inw	Neen
Motivering:				

Actie: A_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval

De gemeente werkt actief mee aan een kostprijsbepaling op intergemeentelijk niveau, met het oog op een verdere harmonisering van de gehanteerde afvaltarieven zoals opgenomen in het Vlarema.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Reeds ondernomen stappen voor deze actie:
 * Prijszetting en uniforme intergemeentelijke restafvalzak ingevoerd vanaf 1/1/2014 (aanpassing prijs aan reële kostprijs restafvalophaling)
 * Werkgroep intergemeentelijke containerparken binnen IMOG opgestart.

Actie: A_7.3.2.4: Herinrichting containerparken

De portiershuisjes op de containerparken zijn verouderd en zijn niet uitgerust conform de arbeidsvoorschriften.

Het containerpark van Vichte heeft momenteel geen diftar-systeem met weegbruggen, waardoor de toegang nu beperkt is tot kleine aanvoer, door de beperkte ruimte worden er ook niet alle afvalfracties ingezameld. Ook de vlotte werking op het containerpark van Anzegem dient op termijn onderzocht te worden (circulatie, uitbreiding).

Actie omvat:

Vervanging portiershuisjes containerparken (inclusief nutsvoorzieningen, aanpassing diftarsysteem), 2014: containerpark Anzegem, 2015: containerpark Vichte.

Onderzoek naar herinrichting van de containerparken: uitbreiding en aanpassing (oppervlakte, circulatie, toegangswegen), beperking tot 1 containerpark en/of nieuw te realiseren containerpark

Herinrichtingwerken containerparken.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Er werd beslist om een container te plaatsen met de nodige voorzieningen bij het bestaand portiershuisje op het containerpark Anzegem (verdere realisatie door cluster GI).
 De rest van het budget zal in eerste instantie besteed worden aan de noodzakelijke wijzigingen voor de automatisering van het diftar-systeem op containerpark Anzegem (2015-2016).

Er is nog geen consensus binnen het college over de toekomstvisie rond de herinrichting van de containerparken (2 behouden, 1 nieuw of 1 bestaand).

Indicator: (I-347) Realisaties op het terrein

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Realisaties op het terrein	Nog geen realisaties	Neen

Motivering:

Actie: A_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast

Het gemeentelijk beleid rond afvalgerelateerde overlast (zoals zwervuil, sluikestorten en sluikestoken) steunt op 4 pijlers:

1) Sensibilisering: Via allerlei media worden het jaar door sensibilisatiecampagnes gevoerd rond zwervuil, sluikestorten en sluikestoken. De maand maart wordt uitgeroepen tot maand van de netheid. Communicatie via klassieke media, borden, affiches, banners, opruimdagen, campagnemateriaal bij manifestaties, ...

2) Opruiming: Opruiming van het openbaar domein gebeurt via de eigen technische diensten, vrijwilligers en via sociale tewerkstelling.

De minaraad en de Anzegemse scholen organiseren jaarlijks ook een opruimdag.

3) Vuilnisbakjesbeleid: De gemeente telt een groot aantal vuilnisbakjes (grootste dichtheid in de regio), deze zijn niet altijd goed geplaatst, niet altijd zinvol, of leiden tot sluikestort. Binnen het project nette regio zal een evaluatie gebeuren van het vuilnisbakjesbeleid.

4) Handhaving: gebeurt door de politionele en juridische diensten

Door deelname aan het regionale project Nette regio is er een integrale benadering van afvalgerelateerde overlast mogelijk.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Gino Devogelaere

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Reeds ondernomen stappen voor deze actie:

* Project nette regio: Opruiming via sociale tewerkstelling (Team Rudy, 456 manuren), Netheidsbarometer (meting door IMOG), vuilnisbakjesbeleid.

* Eenmalige opruimacties minaraad en scholen (5), opruiming via gemeentediensten, vrijwilligerswerking (5 netheidsmeesters / glasbolpeters).

* Sensibilisering rond afvalgerelateerde overlast (zwerfvuil, sluikestorten, sluikestoken) via allerhande media.

* Proefproject probleemvuilnisbakje Louis Isebaertplantsoen.

* Actie let's do it "tope" indevuilbak najaar 2014: Alle jeugdverenigingen werden uitgedaagd om 5 'challenges' uit te voeren waaronder opruimacties (ondersteuning via IMOG), 3 Anzegemse jeugdverenigingen namen deel.

* Richtlijnen opgemaakt rond aanpak van meldingen rond sluikestorten in samenspraak met politie en gemeentelijke technische dienst.

Indicator: (I-348) Netheidsbarometer

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	Netheidsbarometer	92,60	Neen
Motivering:				
31-12-2014	Alfanumeriek	Netheidsbarometer	91,5	Neen

AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente

		Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00
Afval voorkomen	Uitgaven	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00
Investing	Uitgaven	10.000,00	35.000,00
	Saldo	-10.000,00	-35.000,00
Herinrichting containerparken	Uitgaven	10.000,00	35.000,00
	Saldo	-10.000,00	-35.000,00

Actieplan: AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Verhoging van de biodiversiteit in de gemeente.
- * Verminderen van de bodemerrosie.
- * Het draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven.

Actie: A_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit

Deze actie omvat (kleinschalige) acties die rechtstreeks een positieve invloed hebben op de biodiversiteit.

1) Acties op patrimonium in eigen beheer:

- Soortenbeschermingsacties (zoals het voorzien van faunaverblijfplaatsen voor vleermuizen, eikelmuizen, zwaluwen, bijen, ...)

- Inrichting van terreinen tot ecologisch interessante biotopen (kleinschalige projecten zoals bloemenweiden, kleine landschapselementen)

- Minawerkers worden ingezet voor specifiek natuurbeheer of ecologisch bosbeheer bij ecologisch waardevol patrimonium in eigen beheer (zoals Domein Sint-Arnoldus en holle wegen).

2) Subsidiëren van biodiversiteitsacties door particulieren of bedrijven

(landschapsbedrijfsplannen, knotten van knotbomen, bewoonde zwaluwnesten, beheerovereenkomsten natuur).

Er zal maximaal beroep gedaan worden op subsidies vanwege hogere overheden en op de bestaande samenwerking met de provincie rond natuur en landschap. Belangrijke partner is uiteraard ook de lokale natuurvereniging.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Reeds uitgevoerd:

* Twee nieuwe insectenhôtels+inzaai wilde bloemen (Borreberg/Gijzelbrechtegem).

* Zwaluwnesten (verdeling kunstnesten ism provincie) / Subsidies

bewoonde zwaluwnesten.

* Natuurbeheer Domein Sint-Arnoldus (360 manuren sociale tewerkstelling).

* Natuurbeheer holle wegen (140,5 manuren sociale tewerkstelling).

* Herinzaai bloemenweide vlindertuin.

* Maak het groener in Zuid-West-Vlaanderen: plantactie natuur.koepel, ondersteuning door gemeente (communicatie en locatie voor verdeling) / Goedkeuring plantvoorstellen Dag van de Natuur Natuurpunt Krekel. / Natuurtuin Buurtpark De Steenoven-Borreberg in beheer door Natuurpunt Krekel: beheerdag op 29 oktober door Natuurpunt Krekel.

* Subsidies knotten van knotbomen.

* Promoten regionale knotploeg.

* Bestrijding invasieve exoten door groendienst (reuzenberenklauw).

* Ondersteuning werking Bosgroep IJzer en Leie.

* Promotie nieuwe beheerovereenkomsten natuur VLM.

* Aandacht voor inheems plantgoed bij advisering en groendienst.

In voorbereiding:

* Uitbreiding eilanden wilde bloemen (insecten).

* In de loop van 2015 zal het lokale subsidiebeleid afgestemd worden op dat van hogere overheden aangezien dat wijzigingen zal ondergaan (oa beheerovereenkomsten VLM en landschapsbedrijfsplannen provincie).

* Boscompensatie.

* Onderzoek mogelijke bijkomende soortenbeschermingsacties.

Indicator: (I-349) aantal acties

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal acties	12 acties uitgevoerd	Ja

Motivering: Zie evaluatie hierboven.

Indicator: (I-350) aantal toelagen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal toelagen	39 dossiers	Ja

Motivering: Subsidies zwaluwen 2014: 18 dossiers /subsidies knotten 2014: 21 dossiers

Actie: A_7.3.3.2: Erosiebestrijding

De gemeente beschikt reeds enkele jaren over een erosiebestrijdingsplan. De bedoeling van het plan is om landbouwers informatie te geven over welke maatregelen zij best nemen om bodemerosie tegen te gaan.

In navolging van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan, heeft de gemeente Anzegem vzw Inagro aangesteld als intergemeentelijke erosiecoördinator (start 2014). Op die manier wil de gemeente de problematiek van bodemerosie actief aanpakken en, afhankelijk van de mogelijkheden, ook investeren in oplossingen op landbouwgronden (erosiebestrijdingswerken en toelagen groenbemesters).

Op die manier doet de gemeente ook maximaal beroep op de subsidiemogelijkheden rond bodemerosie vanuit de Vlaamse overheid.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Reeds ondernomen stappen voor deze actie:

- * Uitvoering gemeentelijk subsidiereglement groenbemesters.
- * Erosiecoördinator: Overleg tussen erosiecoördinator en gemeente. Bezoek knelpuntgebieden door erosiecoördinator samen met schepen landbouw. Afsproken aanpak: erosiecoördinator benadert individueel de betrokken landbouwers in knelpuntgebieden ten einde voorgestelde maatregelen te kunnen realiseren. Aanduiding door college van prioritair aan te pakken knelpuntgebieden door erosiecoördinator (3). Uitwerking voorstel maatregelen in prioritair knelpuntgebieden en start overleg met betrokken landbouwers/eigenaars door erosiecoördinator.

Onderhandelingen lopende, concrete opstart dossiers pas in 2015 indien gunstig gevolg. Communicatie rond nieuwe beheerovereenkomsten VLM. Informeel overleg planning regionale bedrijfsplanner VLM rond aanspreken landbouwers in diverse knelpuntgebieden.

Indicator: (I-351) Aantal erosiebeperkende maatregelen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Aantal erosiebeperkende maatregelen	43 dossiers	Ja

Motivering: Subsidies inzaaien groenbemesters 2014: 43 dossiers.

Beheerovereenkomsten erosie VLM: voor 2014 zijn geen cijfers beschikbaar gezien dit een overgangsjaar was (Vlaamse wetgeving wordt herwerkt).

Actie: A_7.3.3.3: Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)

Het verder zetten van de werking in het natuureducatief lokaal De Boomklever, waaronder een aanbod van begeleide activiteiten via een vrijwilligerswerking.

Regionale samenwerking rond natuur- en milieueducatie met de provincie en naburige gemeenten (natuurkoffers, ecotuinteam, zwaluwenproject, milieuzorg op school, ...)

Aanbod informatie rond milieu en natuur op gemeentelijke website, gemeentelijk infoblad en loket.

Meewerken of deelname aan campagnes van overkoepelende organisaties (met belgerinkel naar de winkel, nacht van de duisternis, ...).

Ondersteunen minaraad via een vaste jaarlijkse subsidie (acties/infomomenten).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goessaert

Schepen: Rik Colman

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Reeds ondernomen stappen voor deze actie:

- * Aanbod natuureducatief lokaal De Boomklever: 20 activiteiten in 2014 (hoofdzakelijk begeleide activiteiten september-oktober).
- * Bandenspanningsactie op 16/9/2014 (recordopkomst voor de regio: 55).
- * Ecotuinteam, thema "de eetbare tuin" (gestart op 26 maart 2014).
- * Actie "Met Belgerinkel naar De Winkel".
- * Continuering gemeentelijke subsidie buitengebruikstellen stookolietanks.
- * Bijenactiviteit + zomeractiviteit in de vlindertuin (medewerking minaraad).
- * Wandeling op dag van de Trage Weg (medewerking minaraad).

- * Ondersteuning Dag van de Natuur (bijdrage minaraad).
- * Week van de smaak-thema duurzame voeding (diverse).
- * Info bij insectenhôtels (nieuw).
- * Zwaluwencampagne (lopend).
- * Natuurkoffers (lopend).
- * Deelname Nacht van de Duisternis.
- * Deelname Earth Hour.

Verder ook: sensibilisering rond diverse thema's in diverse media.

Indicator: (I-352) Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven	14 acties ondernomen	Ja

Motivering: Zie evaluatie hierboven.

AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	19.185,38	27.000,00	35.000,00
	Ontvangsten	4.188,20	8.059,00	11.000,00
	Saldo	-14.997,18	-18.941,00	-24.000,00
Acties ter bevordering van de biodiversiteit	Uitgaven	11.833,59	16.000,00	22.000,00
	Ontvangsten	4.129,20	5.000,00	6.000,00
	Saldo	-7.704,39	-11.000,00	-16.000,00
Erosiebestrijding	Uitgaven	6.351,79	10.000,00	12.000,00
	Ontvangsten	59,00	3.059,00	5.000,00
	Saldo	-6.292,79	-6.941,00	-7.000,00
Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00

Actieplan: AP_7.4.1.: bewegen voor gezondheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:


- * Bekend maken van de verschillende wandel- en fietsroutes in de gemeente.
- * Bevolking aanzetten om meer te wandelen en te fietsen.
- * Gezond en fit personeel en de onderlinge samenhang van het personeel vergroten.
- * Bevolking bewust maken dat beweging en gezondheid samen gaan.
- * Het groot wielerevenement in de gemeente kenbaar maken bij een groot deel van de bevolking.
- * De Vlaamse gezondheidsdoelstellingen mee helpen realiseren door het opzetten van projecten die passen in dit kader.

Actie: A_7.4.1.1: promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente

De gemeente wil de bestaande wandel- en fietsroutes en de mtb-routes bekend maken bij de bevolking. In AKTIV wordt maandelijks één wandel- of fietroute in de kijker geplaatst. Deze actie wordt gekoppeld aan een wedstrijd. Langs de fiets- of wandelroute hangen verschillende letters verstoep, wie het codewoord vindt maakt kans op een sportieve prijs.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie: Op de website is ruimte vrijgemaakt waar info terug te vinden is over de wandel,- fiets- en mtb routes in Anzegem. In een informatiefolder over sportaanbod in Anzegem worden bestaande wandel en fietsroutes gepromoot. Later in 2015 worden nog meer concrete acties ondernomen om fiets- en wandelroutes in de kijker te plaatsen.

Indicator: (I-23) aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd	Er werd nog geen wedstrijd georganiseerd.	Neen

Actie: A_7.4.1.2: gemeentepersoneel stimuleren om te sporten

De gemeente wil sportactiviteiten voor personeel organiseren: vb personeelssportdag, middagsport, sportieve uitstap, ... De gemeente stimuleert het personeel stimuleren om zoveel mogelijk met de fiets/te voet naar het werk te komen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie: Er werd hieromtrent nog geen actie ondernomen.

Indicator: (I-24) aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel	Er werden nog geen dergelijke acties georganiseerd.	Neen

Actie: A_7.4.1.3: inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen

De gemeente wil acties voorzien waarbij de bevolking zijn gezondheid kan testen, waar er tips gegeven worden over gezondheid en fitheid en waar er bewegingsadvies meegegeven wordt. De gemeente stimuleert de bevolking om deel te nemen aan gezondheidswandelingen, fietstochten, bewegingsdorp, ... Bovendien wordt er bij deze initiatieven maximaal gepoogd samen te werken met fairtrade en met lokale handelaars.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneckhout

Uitvoeringstrend:  In uitvoering


Evaluatie: In 2014 werden binnen deze actie volgende activiteiten georganiseerd:

snoepertjestocht (10/07/2014); sportdorp (21/06/2014); activiteiten voor senioren (algemene gezondheidsdag: 24/01/2014 en 03/11/2014).

Indicator: (I-25) aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2013	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen	snoepertjestocht: 450 deelnemers	Neen
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen	snoepertjestocht: 338 deelnemers / alg fitheidsdag senioren: 29 deelnemers	Neen

Actie: A_7.4.1.4: actie: "week van de fiets"

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens
 Schepen: Jeremie Vaneckhout
 Uitvoeringstrend:  Niet gestart
 Evaluatie: Er werd hieromtrent nog geen actie ondernomen.

Indicator: (I-26) aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen


Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen	Geen acties georganiseerd.	Neen

Motivering: Te weinig personeel momenteel op de sportdienst om nieuwe acties op te zetten en uit te werken

Actie: A_7.4.1.5: Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties

Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties.

De ondertekening van het charter "gezonde gemeente" en het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met LOGO(Lokaal Gezondheidsoverleg) Leieland zal het gemeentebestuur, de adviesraden en de verenigingen aanzetten tot een degelijk preventief gezondheidsbeleid en het ondernemen van jaarlijkse acties hiervoor. Projecten inzake middelenpreventie, valpreventie, voeding en beweging en lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg worden uitgebouwd voor alle inwoners en indien noodzakelijk op maat van specifieke doelgroepen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens
 Schepen: Jeremie Vaneckhout
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie: Overzicht opgezette preventieacties 2014 in kader van gezonde gemeente:

- Middelenpreventie: ondersteuning van het project rookvrije klassen in de plaatselijke middelbare school. Gemeente reikt jaarlijks zwembonnen uit aan de klassen die de titel 'rookvrije klas' hebben behaald.
- Lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg: in het voorjaar werd vanuit dienst sociaal welzijn ism seniorenraad (SAR) en gezins- en welzijnsraad (GWR) het project 'Fit in je hoofd' opgezet. Bedoeling van dit project is werken aan preventieve geestelijke gezondheidszorg. Binnen dit project

werd een theatervoorstelling voorzien waarin tips verwerkt zaten rond geestelijke gezondheidszorg. Aansluitend werden workshops 'voel je goed in je vel' georganiseerd zoals oa lachyoga, handenverwenning, de kracht van kruiden, ...Doorlopend ook tentoonstelling met de 10 tips rond fit in je hoofd en voor elke deelnemer de fit in je hoofd gids. Dit project werd opgezet in samenwerking met LOGO.

In het najaar werd door de gezins- en welzijnsraad en de dienst sociaal welzijn naar jaarlijkse traditie een educatief theaterstuk aangeboden rond alcohol en tabakspreventie voor de leerlingen van de 3de graad lager onderwijs en 1ste graad middelbaar. Aanvullend werden lespakketten voor de leerkrachten en werkschriftjes voor de leerlingen ter voorbereiding en naverwerking voorzien.

- Valpreventie: senioren zoveel mogelijk laten bewegen beperkt het risico op vallen. In het kader hiervan werkt de SAR (seniorenadviesraad) jaarlijks een aantal laagdrempelige bewegingsactiviteiten uit zoals ondermeer de danscafé's die 4 maal per jaar georganiseerd worden en die telkens tussen de 100 en de 200 senioren bereiken. Danscafé's stimuleren niet enkel beweging maar scheppen ook ontmoetingskansen wat helpt tegen vereenzaming en sociale isolatie. Dit laagdrempelig initiatief valt zeer in de smaak bij onze senioren.

- Voeding en beweging: in de maand juni werden 2 kooksessies georganiseerd door de SAR rond suikervrij en vetarm koken. In het najaar werd tijdens de week van de smaak een sessie aangeboden rond koken met restjes en budgetvriendelijke tips inzake aankoop van voeding.

- In 2014 werd door onze gemeente een project Liever Actiever ingediend bij VIGeZ (Vlaams Instituut voor gezondheidspromotie en ziektepreventie). Bedoeling van het project is tweërlei: enerzijds werken aan het lichamelijk welbevinden door mensen te stimuleren om meer te bewegen en anderzijds door te werken aan de geestelijke gezondheid: het scheppen van ontmoetingskansen in eigen buurt en dit om de vereenzaming en de sociale isolatie te verminderen. Daartoe werd het concept 'oes restaurant' uitgedokterd waarbij een warme maaltijd en gezellig samenzijn gekoppeld worden aan een laagdrempelige bewegingsactiviteit die aangeboden wordt door de SAR ism de sportdienst voor bepaalde activiteiten. 'Oes restaurant' zal starten in het voorjaar van 2015 en de Ronde van Anzegem doen. VIGeZ ondersteunt de gemeente hiertoe met een projectsubsidie van 20.000 euro.

Indicator: (I-27) 2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid	Gerealiseerd.	Ja

Indicator: (I-28) aantal deelnemers aan activiteiten verhogen

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
31-12-2014	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan activiteiten verhogen	Nulmeting nog niet gerealiseerd. Registratie start in 2015.	Neen

Indicator: (I-29) afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland

Meting datum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Is bereikt
--------------	-------	-------------------	-------------------	------------

31-12-2014 Alfanumeriek afsluiten

Gerealiseerd.

Ja

samenwerkingsovereenkomst met
LOGO Leieland

Motivering: De samenwerkingsovereenkomst met LOGO omvat een aantal uren die in 2014 voornamelijk benut werden voor de ondersteuning van het project "Fit in je hoofd", de activiteiten rond voeding en gezondheid en de administratieve ondersteuning van het project "Liever Actiever" waaraan ook vanuit VIGeZ een uitgebreide evaluatie aan gekoppeld wordt.

AP_7.4.1.: bewegen voor gezondheid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.559,80	2.250,00	2.650,00
	Saldo	-2.559,80	-2.250,00	-2.650,00
Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	Uitgaven	986,15	750,00	0,00
	Saldo	-986,15	-750,00	0,00
actie: "week van de fiets"	Uitgaven	0,00	0,00	500,00
	Saldo	0,00	0,00	-500,00
inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen	Uitgaven	1.520,41	1.500,00	2.000,00
	Saldo	-1.520,41	-1.500,00	-2.000,00
promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente	Uitgaven	53,24	0,00	150,00
	Saldo	-53,24	0,00	-150,00