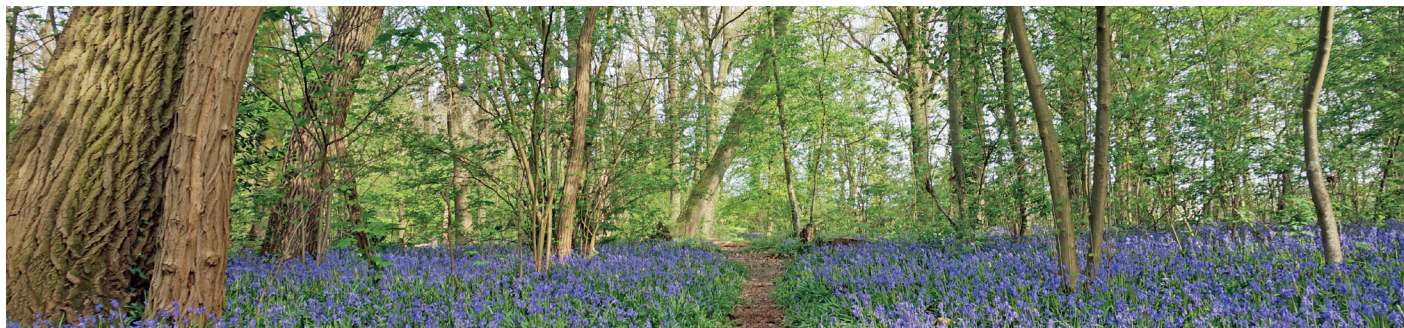


Jaarrekening



We zijn allen van vleesch en bloed,
die 't anders zegt, liegt, ofwel
hebben ze nooit occasie gehad

Sjoep Struvels



2017
Deel 1

 **Anzegem**
een buiten-kans!

Meerjarenplan 2014-2019

“Actie in Anzegem”

Jaarrekening 2017

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1. De BBC-aanpak	3
1.2. Geïntegreerd verslag	3
1.3. Opbouw van de documenten	4
1.3.1. Opbouw van de synthese	4
1.3.2. Opbouw van de jaarrekening	4
1.3.3. Opbouw van de toelichting bij de jaarrekening	7
1.3.4. Opbouw van de bijlagen	8
2. Synthese	9
2.1. Evaluatie van het beleidsplan	9
2.2. De financiële toestand per einde 2017	10
2.3. De impact van het resultaat per einde 2017 op de meerjarenplanning	11
3. Jaarrekening	12
3.1. Beleidsnota	13
3.1.1. Doelstellingenrealisatie (apart doc: “Jaarrekening – deel 2”)	13
3.1.2. Doelstellingenrekening (J1)	14
3.1.3. Financiële toestand van de jaarrekening	16
3.1.4. De evolutie van de kengetallen	17
3.2. Financiële nota	26
3.2.1. De exploitatierekening (J2)	26
3.2.2. De investeringsrekening	27
3.2.2.1. De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)	27
3.2.2.2. De rekening van de afgesloten investeringsenveloppen (J4)	27
3.2.3. De liquiditeitenrekening (J5)	28
3.3. Samenvatting van de algemene rekeningen	29
3.3.1. De balans	29
3.3.2. De staat van opbrengsten en kosten	31

4. Toelichting bij de jaarrekening	32
4.1. Toelichting bij de financiële nota van de jaarrekening	32
4.1.1. Toelichting bij de exploitatierekening	32
4.1.1.1. Exploitatierekening per beleidsdomein (TJ1)	32
4.1.1.2. Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)	33
4.1.1.3. De exploitatierekening: verklaring materiële verschillen	34
4.1.2. Toelichting bij de investeringsrekening.....	52
4.1.2.1. Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)	52
4.1.2.2 Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4).....	53
4.1.2.3. Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen (TJ5).....	54
4.1.2.4. De investeringsrekening: verklaring materiële verschillen	55
4.1.3. Toelichting bij de liquiditeitenrekening (TJ6)	58
4.1.4. Overzicht per beleidsdomein van de verstrekte	59
werkings- en investeringssubsidies	59
4.2. Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen.....	62
4.2.1. Toelichting bij de balans (TJ7)	62
4.2.2. Overzicht waarderingsregels	65
4.2.3. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	71
5. Bijlagen (apart document: “Jaarrekening – bijlagen”)	72
5.1. De indeling in beleidsdomeinen, beleidsvelden en beleidsitems	72
5.2. Exploitatie- en investeringsbudget per beleidsdomein – saldo en bestedingsgraad	72
5.3. Standopgave per budgetrubriek met detail algemene rekening	72
5.4. Exploitatiebudget per beleidsitem	72
5.5. Investeringsbudget per beleidsitem	72
5.6. Geconsolideerd exploitatie- en investeringsbudget per actie van het doelstellingen -	72
beleid - saldo en bestedingsgraad	72
5.7. Investeringsrekening 2017 per actie (gedetailleerd)	72

Meerjarenplan 2014-2019

“Actie in Anzegem”

Jaarrekening 2017

1. Inleiding

1.1. De BBC-aanpak.

Voor u ligt de jaarrekening 2017 die is opgebouwd volgens de verplicht opgelegde standaard voor alle lokale besturen, namelijk de beleids- en beheerscyclus (BBC).

Met deze nieuwe standaard werd de jaarrekening een instrument met verschillende functies:

- De jaarrekening evalueert in de eerste plaats de uitvoering van het voorgenomen beleid. Waar voorheen bij de jaarrekening de klemtoon lag op de financiële evaluatie, wordt nu een even groot belang gehecht aan de inhoudelijke evaluatie: via de jaarrekening kan worden nagegaan of het voorgenomen beleid werd uitgevoerd, in welke mate dit gebeurde, op welke wijze en met welke resultaten. *(zie deel 3.1. Beleidsnota)*
- De jaarrekening evalueert de autorisatie van het budget. Via de jaarrekening kan worden geverifieerd of het bestuur binnen de door de raad toegekende kredieten is gebleven. Die evaluatiefunctie houdt ook in dat de jaarrekening, in tegenstelling tot het meerjarenplan en het budget, niet financieel in evenwicht moet zijn. De jaarrekening moet immers de werkelijke situatie op 31 december van het boekjaar weergeven. De overschotten of tekorten van de jaarrekening zullen daarna uiteraard wel moeten worden verwerkt in de volgende budgetwijziging of het eerstvolgende budget. *(zie deel 3.2. Financiële nota)*
- Tot slot heeft de jaarrekening ook een boekhoudkundige functie. Aan de hand van de jaarrekening krijgt u een vrij volledig beeld van de financiële situatie van het bestuur.

1.2. Geïntegreerd verslag

De jaarrekening beperkt zich dus niet tot een financiële evaluatie van het gevoerde beleid, maar staat uitgebreid stil bij de inhoudelijke evaluatie. Voor een bespreking en evaluatie van het gevoerde beleid, kan de raad zich baseren op dit document.

De jaarrekening geeft een antwoord op de vraag welke beleidsdoelstellingen uit het meerjarenplan en het budget werden gerealiseerd. De van overheidswege opgelegde structuur van de jaarrekeningen voorziet dat bij de doelstellingen, actieplannen en acties een beoordeling gegeven wordt. Voorts rapporteert de jaarrekening over hoeveel middelen aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen werden besteed en tot welke financiële toestand dat voor het bestuur heeft geleid.

De jaarrekening wordt tevens verduidelijkt via een toelichting. Naast de verplichte elementen kan elk bestuur in de toelichting bij de jaarrekening nog zelf bijkomende informatie toevoegen die relevant is voor de raadsleden en die verband houdt met de verrichtingen opgenomen in de jaarrekening. Op deze manier hebben de besturen de nodige vrijheid om aan hun raadsleden bijkomende informatie te verstrekken, nodig om hun beslissingen te ondersteunen.

1.3. Opbouw van de documenten

De jaarrekening bevat verplicht 3 grote hoofdstukken: de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen. Elk hoofdstuk bestaat telkens uit meerdere verplichte onderdelen en uit verplichte toelichtingen.

De schematische opbouw van de jaarrekening en de toelichting bij de jaarrekening is terug te vinden in de inhoudstafel vooraan dit document.

In hetgeen volgt wordt een korte duiding gegeven van de inhoud van elk onderdeel.

1.3.1. Opbouw van de synthese

Het moge duidelijk zijn dat de jaarrekening al gauw een lijvig document is. Daarom werd, voor de lezer die een snel zicht wil krijgen op de financiële toestand van de gemeente, voorzien in een synthese.

De synthese gaat vooraf aan de officiële jaarrekening en geeft een antwoord op de volgende vragen:

- In welke mate werden de voorgenomen acties/doelstellingen gerealiseerd?
- Wat is de financiële toestand van de gemeente per einde 2017?
- Welke impact heeft dit resultaat per einde 2017 op de meerjarenplanning?

1.3.2. Opbouw van de jaarrekening

3.1. Beleidsnota

In de beleidsnota wordt de mate van realisatie van de prioritaire en niet-prioritaire beleidsdoelstellingen opgenomen.

De beleidsnota van de jaarrekening bestaat uit de doelstellingenrealisatie, doelstellingenrekening en de financiële toestand.

3.1.1. Doelstellingenrealisatie

De doelstellingenrealisatie evalueert het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. De evaluatie gebeurt aan de hand van volgende kernvragen:

- Wat hebben we voor de verschillende beleidsdoelstellingen gedaan en in welke mate werden de voorgenomen doelstellingen gerealiseerd?
- Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van de betrokken doelstellingen?
- Wat hebben we bereikt door middel van de verschillende doelstellingen? (cfr: indicatoren)

3.1.2. Doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening (verplicht schema J1) is de samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de verschillende beleidsdoelstellingen, ingedeeld volgens de beleidsdomeinen. Het is de link tussen de evaluatie van de beleidsdoelstellingen en actieplannen in de doelstellingenrealisatie en de evaluatie van de toegekende autorisaties in de financiële nota.

De doelstellingenrekening bevat per beleidsdomein een rubriek 'overig beleid'. Deze omvat niet alleen de ontvangsten en uitgaven gelinkt aan de niet-prioritaire beleidsdoelstellingen, maar ook die ontvangsten en uitgaven dewelke niet gelinkt zijn geworden aan één of andere beleidsdoelstelling.

Naast een overzicht van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de beleidsdoelstellingen en het overig beleid wordt ook een overzicht gegeven van de algemene financieringsbronnen die aangewend werden om dit beleid te realiseren. Dat zijn de ontvangsten en de eraan verbonden uitgaven die geen rechtstreeks verband houden met een specifieke dienstverlening (algemene werkingssubsidies, belastingen, dividenden, creditintresten ...) of een specifieke investering (leningen, desinvesteringen ...). In de doelstellingenrekening wordt op deze wijze ook aangetoond hoeveel er vanuit de algemene financieringsmiddelen werd bijgelegd voor elk beleidsdomein en voor de realisatie van de

beleidsdoelstellingen en het overig beleid.

3.1.3. Financiële toestand

Hier wordt de werkelijke financiële toestand van het bestuur op 31 december vergeleken met de gebudgetteerde financiële toestand. Dit gebeurt vanuit twee invalshoeken:

- het resultaat op kasbasis: dit zegt iets over het toestandsevenwicht;
- de autofinancieringsmarge: dit zegt iets over het structurele evenwicht.

3.1.4. De evolutie van de kengetallen

Aangezien in het rapport "Financiële toestand van de jaarrekening" verschillende belangrijke kengetallen voorkomen, wordt dit rapport voorzien van een toelichting. Meer bepaald wordt er stilgestaan bij volgende kengetallen:

- het exploitatieresultaat;
- de schulduitgaven en de uitstaande schuld;
- de autofinancieringsmarge;
- de investeringsrekening;
- het resultaat op kasbasis;
- de netto-positie.

Bij de bespreking van de kengetallen wordt niet alleen aandacht besteed aan de waarde ervan per einde 2017 maar eveneens aan de impact ervan op de huidige meerjarenplanning.

3.2. Financiële nota

In de financiële nota wordt het gebruik van de toegekende kredieten geëvalueerd.

De financiële nota van de jaarrekening is opgebouwd uit dezelfde onderdelen als de financiële nota van het budget en bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening. In elk van die onderdelen worden telkens ook de budgetcijfers opgenomen, zowel van het initiële budget als van het eindbudget. Met 'eindbudget' wordt het budget na de laatste budgetwijziging bedoeld. Dat past in de evaluatiefunctie van de jaarrekening: de vergelijking tussen de budgetcijfers en de rekeningcijfers is een onderdeel van de evaluatie van het beleid en de autorisatie.

3.2.1. Exploitierekening

De exploitatierekening omvat per beleidsdomein het geheel van ontvangsten en uitgaven betreffende de exploitatie.

Via de exploitatierekening (verplicht schema J2) wordt er een verantwoording afgelegd over de bestede en verworven middelen in verband met de exploitatie. Vandaar dat de exploitatierekening op dezelfde wijze is opgebouwd als het exploitatiebudget.

3.2.2. Investeringsrekening

De investeringsrekening bestaat uit twee delen.

- Een overzicht, per beleidsdomein, van alle ontvangsten en uitgaven van het financiële boekjaar op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen. Via dit overzicht (verplicht schema J3) wordt er een verantwoording afgelegd over de bestede en verworven middelen in verband met de investeringen. Vandaar dat de investeringsrekening op dezelfde wijze is opgebouwd als het investeringsbudget.
- De rekeningen van de in het financiële boekjaar afgesloten investeringsenvelopes (verplicht schema J4). De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe bevat de ontvangsten en uitgaven voor de investeringen, de desinvesteringen, de investeringssubsidies en de schenkingen van definitief afgesloten investeringsenvelopes. Dit schema (verplicht schema J4) is de verantwoording van de kredieten voor investeringsenvelopes die definitief opgeleverd zijn en dus als afgesloten beschouwd kunnen worden.

Aangezien voor elke beleidsdoelstelling slechts één investeringsenveloppe is voorzien en aangezien er nog geen beleidsdoelstellingen volledig gerealiseerd zijn, is er bijgevolg nog geen enkele investeringsenveloppe afgesloten.

3.2.3. Liquiditeitenrekening

De liquiditeitenrekening (verplicht schema J5) geeft op een overzichtelijke wijze de werkelijke geldstromen van het betrokken financiële boekjaar weer zodat het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar wordt bekomen.

Voor de ontvangsten en uitgaven die niet opgenomen zijn in de exploitatie- of investeringsrekening, geldt de liquiditeitenrekening als een evaluatie van de in dit kader toegekende autorisatie. Dit zal onder meer betrekking hebben op de ontvangsten en uitgaven m.b.t. toegestane leningen, leasings en waarborgen.

3.3. De samenvatting van de algemene rekeningen

De samenvatting van de algemene rekeningen bestaat enerzijds uit een balans en anderzijds uit een staat van opbrengsten en kosten.

3.3.1. Balans

De balans (verplicht schema J6) geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het financiële boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige financiële boekjaar. Het vermogen is opgebouwd uit activa en passiva. De balans bevat dus een activa- en een passivazijde.

De activa zijn de middelen waarover het bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren. De activa zijn op hun beurt opgesplitst in vlottende activa en vaste activa.

- Tot de vlottende activa behoren de actiefbestanddelen die aan minstens een van volgende criteria voldoen:
 - er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd of bestemd is voor verkoop of verbruik in de normale exploitatiecyclus;
 - er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd binnen het jaar na de balansdatum;
 - het actiefbestanddeel wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
 - het actiefbestanddeel is een liquide middel of een geldbelegging, tenzij het beperkt is in het gebruik of ingewisseld moet worden voor de vereffening van een schuld van meer dan een jaar na de balansdatum.
- Alle andere actiefbestanddelen behoren tot de vaste activa.

De passiva zijn de financieringsbronnen van het bestuur. Met deze middelen financiert het bestuur zijn activa.

De passiva zijn opgesplitst in:

- schulden, dat zijn de huidige verplichtingen van het bestuur die aangegaan zijn om economische voordelen of dienstverleningspotentieel te verwerven, die voortvloeien uit gebeurtenissen uit het verleden en waarvan verwacht wordt dat ze zullen resulteren in een uitgaande geldstroom voor het bestuur;
- het netto-actief, dat is het resterende bedrag van de activa na aftrek van alle schulden.

De schulden zijn verder opgesplitst in schulden op korte termijn en schulden op lange termijn.

- Tot de schulden op korte termijn behoren de schulden die aan een van de volgende criteria voldoen:
 - er wordt verwacht dat de schuld zal worden ingelost binnen de normale exploitatiecyclus;
 - de schuld wordt binnen het jaar na de balansdatum ingelost;
 - de schuld wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
 - het bestuur heeft geen onvoorwaardelijk recht om de aflossing van de schuld tot ten minste een jaar na de balansdatum uit te stellen.
- Alle andere schulden behoren tot de schulden op lange termijn.

3.3.2. De staat van opbrengsten en kosten

In de staat van opbrengsten en kosten worden de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar en van het vorige financiële boekjaar opgenomen (verplicht schema J7). Daarnaast bevat de staat van opbrengsten en kosten het overschot of tekort van het financiële boekjaar (en van het vorige financiële boekjaar). Het verschil tussen enerzijds het resultaat van de algemene rekeningen en anderzijds het budgettaire exploitatieresultaat wordt verklaard door de zogenaamde niet-kaskosten en de niet-kasopbrengsten (afschrijvingen, voorzieningen, verrekeningen, waardeverminderingen ed.).

1.3.3. Opbouw van de toelichting bij de jaarrekening

Doordat verschillende actieplannen en/of acties bij de doelstellingenrealisatie (3.1.1) worden besproken, bestaat de verplichte toelichting bij de jaarrekening voornamelijk uit door de wetgever vastgelegde schema's.

4.1. Toelichting bij de financiële nota van de jaarrekening

De toelichting bij de financiële nota van de jaarrekening bestaat uit de volgende vier onderdelen:

4.1.1. Toelichting bij de exploitatierekening met:

- Een verdere opsplitsing in soorten uitgaven en ontvangsten van de exploitatierekening per beleidsdomein (verplicht schema TJ1);
- De evolutie van de exploitatierekening (verplicht schema TJ2);
- Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging.

4.1.2. Toelichting bij de investeringsrekening met:

- Een overzicht per beleidsdomein van alle investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar, zijnde investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen (verplicht schema TJ3);
- De evolutie van alle investeringsverrichtingen in de voorbije boekjaren. (verplicht schema TJ4);
- De stand van de kredieten per investeringsenveloppe (verplicht schema TJ5);
- Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging.

4.1.3. Toelichting bij liquiditeitenrekening met:

- Evolutie van de liquiditeitenrekening in de voorbije boekjaren (verplicht schema TJ6).

4.1.4. Een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies

4.2. Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen

De toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen bevat volgende drie onderdelen:

4.2.1. Toelichting bij de balans (verplicht schema TJ7)

De toelichting bij de balans geeft een verklaring voor de wijziging van de diverse activa- en passiva-bestanddelen.

4.2.2. Overzicht waarderingsregels

Met het overzicht waarderingsregels worden de regels bedoeld die het College van Burgemeester en Schepenen, heeft bepaald voor:

- de waardering van de inventaris van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bestuur van welke aard ook;
- de vorming en de aanpassing van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten;
- de herwaarderingen.

4.2.3. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn waarborgen dewelke de gemeente gesteld heeft voor schulden aangegaan door derden.

1.3.4. Opbouw van de bijlagen

Naast de verplichte documenten wordt de jaarrekening voorzien van een aantal bijlagen. Deze moeten het de geïnteresseerde lezer mogelijk maken een gedetailleerder inzicht te verwerven in de exploitatie- en investeringsrekeningen.

Achtereenvolgens worden volgende tabellen gepresenteerd:

- De indeling beleidsdomeinen, beleidsvelden, beleidsitems
- Het exploitatiebudget en het investeringsbudget per beleidsdomein – saldo en bestedingsgraad
- Standopgave per budgetrubriek met detail algemene rekening
- Exploitatiebudget per beleidsitem
- Investeringsbudget per beleidsitem
- Geconsolideerd exploitatie- en investeringsbudget per actie van het doelstellingenbeleid – saldo en bestedingsgraad
- Investeringsrekening 2017 per actie (gedetailleerd)

Meerjarenplan 2014-2019

“Actie in Anzegem”

Jaarrekening 2017

2. Synthese

De synthese gaat vooraf aan de officiële jaarrekening en geeft, heel summier, een antwoord op de volgende vragen:

- In welke mate werden de voorgenomen acties/doelstellingen gerealiseerd?
- Wat is de financiële toestand van de gemeente per einde 2017?
- Welke impact heeft dit resultaat per einde 2017 op de meerjarenplanning?

2.1. Evaluatie van het beleidsplan

De evaluatie van het beleidsplan resulteert in volgende vaststellingen:

- Op te volgen acties in 2017: 214;
- Aantal reeds opgestarte acties: 208 (97%);
- Aantal acties op schema: 183 (86%).

Opgedeeld naar de verschillende budgetverantwoordelijken levert dit het volgende op:

Evaluatie nav JR 2017	Acties							
	Totaal	Opgestart		Afgerond		Op schema		
Bibliotheek	7	7	100%	0	0%	6	86%	
BKO	9	9	100%	0	0%	9	100%	
Communicatie	8	8	100%	2	25%	8	100%	
Cultuur	21	21	100%	3	14%	20	95%	
ICT	3	3	100%	1	33%	3	100%	
Internationale Samenwerking	9	9	100%	2	22%	8	89%	
Interne Zaken	12	12	100%	3	25%	11	92%	
Onderwijs	8	8	100%	2	25%	8	100%	
Jeugd	18	16	89%	3	17%	14	78%	
Milieu	13	13	100%	0	0%	11	85%	
Patrimonium	9	8	89%	1	11%	5	56%	
Omgevings ontwikkeling	12	12	100%	0	0%	11	92%	
Lokale Economie	2	2	100%	1	50%	2	100%	
Secretaris	2	2	100%	1	50%	2	100%	
Sociaal Welzijn	14	14	100%	2	14%	13	93%	
Sport	20	19	95%	2	10%	19	95%	
Gemeentelijke infrastructuur	25	24	96%	4	16%	16	64%	
Toerisme	22	21	95%	6	27%	17	77%	
Totaal	214	208	97%	33	15%	183	86%	

Onder andere volgende acties kwamen in 2017 in een stroomversnelling:

- A_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis;
- A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan;
- A_1.2.1.4: Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk);
- A_1.4.1.5: In Anzegem wordt 2018 het kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog;
- A_1.4.1.6: Herdenkingsheuvel;
- A_1.6.1.3: Voetbalveld Lendedreef : kantine en kleedkamers + vernieuwen sporttoestellen;
- A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan;
- A_3.3.3.2: Inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren;
- A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800m² voetpad aanleggen en vernieuwen;
- A_4.1.4.3: Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen;
- A_6.4.1.1: DRK – Digitale communicatie en frontoffice;
- A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen/back- en midoffice.
- A_7.2.4.2: Restauratie Sint-Janskerk – nieuwe administratieve locatie (voorbereiding)
- A_7.2.4.2: Herbestemming Sint-Theresiakerk

2.2. De financiële toestand per einde 2017

De financiële toestand van de gemeente Anzegem ziet er per einde 2017 als volgt uit:

Exploitatier rekening	B2017	BW2017_01	BW2017_02	JR2017	Vershil	Bestedingsgraad
I. Uitgaven	14 562 674	14 650 715	14 611 499	14 157 127	-454 372	97%
II. Ontvangsten	17 749 219	17 791 490	17 199 320	17 260 225	60 906	100%
III. Exploitatiesaldo	3 186 545	3 140 776	2 587 821	3 103 098	515 277	
Autofinancieringsmarge	B2017	BW2017_01	BW2017_02	JR2017	Vershil	
I. Exploitatiesaldo	3 186 545	3 140 776	2 587 821	3 103 098	515 277	
II. Kapitaalaflossingen leningen	1 729 971	1 729 971	1 729 971	1 729 971	0	
III. Autofinancieringsmarge	1 456 574	1 410 805	857 850	1 373 128	515 277	
Investerings	B2017	BW2017_01	BW2017_02	JR2017	Vershil	Bestedingsgraad
I. Ontvangsten	1 511 307	1 644 274	849 774	813 001	-36 773	96%
II. Uitgaven	11 420 169	12 327 187	3 495 708	1 940 474	-1 555 233	56%
III. Investerings	-9 908 861	-10 682 913	-2 645 933	-1 127 473	1 518 460	
Resultaat op kasbasis	B2017	BW2017_01	BW2017_02	JR2017	Vershil	
I. Autofinancieringsmarge	1 456 574	1 410 805	857 850	1 373 128	515 277	
II. Investerings	-9 908 861	-10 682 913	-2 645 933	-1 127 473	1 518 460	
III. Andere - Toegestane leningen (op te nemen financiële leasing)	0	0	0	-16 821	-16 821	
III. Budgettair resultaat boekjaar	-8 452 287	-9 272 108	-1 788 083	228 834	2 016 917	
IV. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14 290 347	15 598 978	15 598 978	15 598 978	0	
V. Gecumuleerd budgettair resultaat	5 838 060	6 326 870	13 810 895	15 827 812	2 016 917	
VI. Bestemde gelden	-2 865 174	-2 864 913	-6 933 349	-6 797 026	136 323	
VII. Resultaat op kasbasis	2 972 886	3 461 957	6 877 546	9 030 786	2 153 241	

De financiële toestand kan samengevat worden met volgende kengetallen:

- Exploitatieresultaat:
 - Meest recente raming: 2,6 mio EUR
 - Realisatie: 3,1 mio EUR
 - ⇒ Bijkomend overschot: 515 kEUR

Het hoger dan verwacht overschot is grosso modo toe te schrijven aan volgende zaken:

- Lager dan gebudgetteerde werkings-/beleidsuitgaven van de diensten: -337 kEUR;
- Lager dan gebudgetteerde personeelsuitgaven: -97 kEUR;

- Autofinancieringsmarge (= exploitatieresultaat verminderd met de kapitaalaflossingen):
 - Meest recente raming: 858 kEUR
 - Realisatie: 1,37 mio EUR
 - ⇒ Bijkomend overschot: 515 kEUR

Het hoger dan verwacht overschot op de autofinancieringsmarge is volledig toe te schrijven aan het hoger dan verwacht overschot op het exploitatieresultaat.

- Investeringsrekening:
 - Meest recente raming: -2,646 mio EUR (netto-uitgave)
 - Realisatie: -1,127 mio EUR (netto-uitgave)
 - ⇒ Lagere investeringsuitgaven: -1,518 mio EUR

De lagere netto-investeringsuitgaven zijn volledig te verklaren door het naar achteren verschuiven van investeringsuitgaven en investeringsontvangsten. Er werden geen investeringsprojecten afgesloten.

- Resultaat op kasbasis:
 - Meest recente raming: 6,88 mio EUR
 - Realisatie: 9,03 mio EUR
 - ⇒ Bijkomend resultaat op kasbasis: 2,2 mio EUR

Het bijkomend resultaat op kasbasis is de resultante van:

 - De bijkomende autofinancieringsmarge : +0,52 mio EUR
 - Het lagere investeringsresultaat: +1,52 mio EUR
 - De bestemde gelden (kerk Sint-Jan): +0.14 mio EUR
 - De toegestane lening in afwachting van de financiële leasing aan Farys voor bouw zwembad: -0,02 mio EUR

- Uitstaande schuld:
 - Uitstaande schuld per einde 2017: 14,1 mio EUR.

- Netto-positie (= het resultaat op kasbasis verminderd met de uitstaande schuld):
 - Netto-positie per einde 2017: -5,1 mio EUR.

2.3. De impact van het resultaat per einde 2017 op de meerjarenplanning

De jaarrekening heeft volgende impact op de meerjarenplanning

- De som van het exploitatieresultaat 2014-2019: +0,5 mio EUR.
- De som van de autofinancieringsmarge 2014-2019: +0,5 mio EUR.
- De som van de investeringsuitgaven 2014-2019: -0,0 mio EUR:
 - Alles werd overgedragen naar 2018. Er werden geen investeringsprojecten afgesloten.
- Resultaat op kasbasis per einde 2019: +0,5 mio EUR (van 0,0 mio EUR naar 0,5 mio EUR):
 - Autofinancieringsmarge 2014-2019: +0,5 mio EUR
 - Investeringsuitgaven 2014-2019: -0.0 mio EUR
- Uitstaande schuld per einde 2019: ongewijzigd (10,6 mio EUR)
- Netto-positie per einde 2019: +0,5 mio EUR (van -10,6 mio EUR naar -10,1 mio EUR).

Meerjarenplan 2014-2019

“Actie in Anzegem”

Jaarrekening 2017

3. Jaarrekening

Meerjarenplan 2014-2019

“Actie in Anzegem”

Jaarrekening 2017

3.1. Beleidsnota

3.1.1. Doelstellingenrealisatie (apart doc: “Jaarrekening – deel 2”)

De doelstellingenrealisatie evalueert het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. De evaluatie gebeurt aan de hand van volgende kernvragen:

- Wat hebben we voor de verschillende beleidsdoelstellingen gedaan en in welke mate werden de voorgenomen doelstellingen gerealiseerd?
- Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van de betrokken doelstellingen?
- Wat hebben we bereikt door middel van de verschillende doelstellingen? (cfr: indicatoren)

Aangezien er wordt stilgestaan bij alle voorgenomen acties is de doelstellingenrealisatie een lijvig document geworden. Er werd dan ook een aparte bundel van gemaakt (zie “jaarrekening – deel 2”). Om het geheel overzichtelijk te maken, werd bovendien een poging ondernomen deze doelstellingenrealisatie bondig samen te vatten.

Er is gekozen voor een samenvatting in tabelvorm. Elke actie wordt beoordeeld op volgende punten:

- Actie opgestart?
- Actie afgerond?
- Actie op schema?
- Indicatoren van de actie behaald?

Voor de doelstellingenrealisatie wordt dus verwezen naar de aparte bundel “Jaarrekening – Deel 2”.

Doelstellingenrekening (J1)

Periode: 2017

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

Financieel directeur: Steven Cuvelier

	Jaarrekening				Eindbudget				Initieel budget			
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo		Uitgaven	Ontvangsten	Saldo		Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	
00: Algemene financiering	2.172.644,76	14.211.724,69	12.039.079,93		2.184.194,75	14.326.832,94	12.142.638,19		2.188.587,61	14.241.861,80	12.053.274,19	
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0,00	101.225,00	101.225,00		0,00	145.682,50	145.682,50		0,00	130.682,50	130.682,50	
Exploitatie	0,00	101.225,00	101.225,00		0,00	55.000,00	55.000,00		0,00	40.000,00	40.000,00	
Andere	0,00	0,00	0,00		0,00	90.682,50	90.682,50		0,00	90.682,50	90.682,50	
Overig beleid	2.172.644,76	14.110.499,69	11.937.854,93		2.184.194,75	14.181.150,44	11.996.955,69		2.188.587,61	14.111.179,30	11.922.591,69	
Exploitatie	442.674,10	14.110.499,69	13.667.825,59		454.224,09	14.181.150,44	13.726.926,35		458.616,95	14.111.179,30	13.652.567,35	
Andere	1.729.970,66	0,00	-1.729.970,66		1.729.970,66	0,00	-1.729.970,66		1.729.970,66	0,00	-1.729.970,66	
01: Mens	5.055.409,19	1.861.423,02	-3.193.986,17		5.715.540,73	1.908.046,85	-3.807.493,88		6.390.568,92	1.850.823,07	-4.539.745,85	
Prioritaire beleidsdoelstellingen	183.790,02	64.241,63	-119.548,39		476.496,10	97.847,00	-378.649,10		1.366.014,00	95.250,00	-1.270.764,00	
Exploitatie	124.972,28	63.729,13	-61.243,15		140.166,00	62.847,00	-77.319,00		125.649,00	60.250,00	-65.399,00	
Investerings	41.997,15	512,50	-41.484,65		245.647,60	35.000,00	-210.647,60		1.149.682,50	35.000,00	-1.114.682,50	
Andere	16.820,59	0,00	-16.820,59		90.682,50	0,00	-90.682,50		90.682,50	0,00	-90.682,50	
Overig beleid	4.871.619,17	1.797.181,39	-3.074.437,78		5.239.044,63	1.810.199,85	-3.428.844,78		5.024.554,92	1.755.573,07	-3.268.981,85	
Exploitatie	4.411.835,24	1.797.181,39	-2.614.653,85		4.531.898,30	1.810.199,85	-2.721.698,45		4.499.563,77	1.755.573,07	-2.743.990,70	
Investerings	459.783,93	0,00	-459.783,93		707.146,33	0,00	-707.146,33		524.991,15	0,00	-524.991,15	
02: Ruimte	4.581.496,19	1.321.892,11	-3.259.604,08		5.487.722,94	1.255.057,67	-4.232.665,27		6.185.071,15	1.180.384,05	-5.004.687,10	
Prioritaire beleidsdoelstellingen	657.997,75	121.855,00	-536.142,75		1.434.282,26	110.500,00	-1.323.782,26		2.056.026,83	139.750,00	-1.916.276,83	
Exploitatie	384.370,49	39.355,00	-345.015,49		389.341,00	35.500,00	-353.841,00		375.700,00	35.500,00	-339.950,00	
Investerings	273.627,26	82.500,00	-191.127,26		1.044.941,26	75.000,00	-969.941,26		1.680.326,83	104.000,00	-1.576.326,83	
Overig beleid	3.923.498,44	1.200.037,11	-2.723.461,33		4.053.440,68	1.144.557,67	-2.908.883,01		4.129.044,32	1.040.634,05	-3.088.410,27	
Exploitatie	3.719.418,98	898.462,11	-2.820.956,87		3.842.471,72	841.590,75	-3.000.880,97		3.837.961,32	713.634,05	-3.124.327,27	
Investerings	204.079,46	301.575,00	97.495,54		210.968,96	302.966,92	91.997,96		291.083,00	327.000,00	35.917,00	
03: Algemene ondersteuning	3.292.964,60	674.773,12	-2.618.191,48		3.541.320,50	648.031,89	-2.893.288,61		6.711.042,76	1.931.332,85	-4.779.709,91	
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.002.021,28	441.164,70	-560.856,58		961.827,41	450.134,70	-511.692,71		4.274.070,84	898.500,00	-3.375.570,84	
Exploitatie	549.932,07	16.164,70	-533.767,37		570.734,70	15.134,70	-555.600,00		501.600,00	0,00	-501.600,00	
Investerings	452.089,21	425.000,00	-27.089,21		391.092,71	435.000,00	43.907,29		3.772.470,84	898.500,00	-2.873.970,84	
Overig beleid	2.290.943,32	233.608,42	-2.057.334,90		2.579.493,09	197.897,19	-2.381.595,90		2.436.971,92	1.032.832,85	-1.404.139,07	
Exploitatie	2.115.722,44	233.608,42	-1.882.114,02		2.271.271,78	197.897,19	-2.073.374,59		2.287.441,92	1.032.832,85	-1.254.609,07	
Investerings	175.220,88	0,00	-175.220,88		308.221,31	0,00	-308.221,31		149.530,00	0,00	-149.530,00	
04: Andere besturen	2.741.877,84	3.413,86	-2.738.463,98		2.999.080,79	1.807,39	-2.997.273,40		6.328.225,81	146.807,39	-6.181.418,42	
Prioritaire beleidsdoelstellingen	24.490,37	3.413,86	-21.076,51		165.246,24	1.807,39	-163.438,85		2.256.280,00	146.807,39	-2.109.472,61	
Investerings	24.490,37	3.413,86	-21.076,51		165.246,24	1.807,39	-163.438,85		2.256.280,00	146.807,39	-2.109.472,61	
Overig beleid	2.717.387,47	0,00	-2.717.387,47		2.833.834,55	0,00	-2.833.834,55		4.071.945,81	0,00	-4.071.945,81	

Doelstellingenrekening (J1)

Gemeente Anzegem

2017

3.1.2. Doelstellingenrekening (J1)

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie	2.408.201,58	0,00	-2.408.201,58	2.411.391,45	0,00	-2.411.391,45	2.476.141,31	0,00	-2.476.141,31
Investerings	309.185,89	0,00	-309.185,89	422.443,10	0,00	-422.443,10	1.595.804,50	0,00	-1.595.804,50
Totalen	17.844.392,58	18.073.226,80	228.834,22	19.927.859,71	18.139.776,74	-1.788.082,97	27.803.496,25	19.351.209,16	-8.452.287,09
Exploitatie	14.157.127,18	17.260.225,44	3.103.098,26	14.611.499,04	17.199.319,93	2.587.820,89	14.562.674,27	17.749.219,27	3.186.545,00
Investerings	1.940.474,15	813.001,36	-1.127.472,79	3.495.707,51	849.774,31	-2.645.933,20	11.420.168,82	1.511.307,39	-9.908.861,43
Andere	1.746.791,25	0,00	-1.746.791,25	1.820.653,16	90.682,50	-1.729.970,66	1.820.653,16	90.682,50	-1.729.970,66

3.1.3. Financiële toestand van de jaarrekening

Financiële toestand van de jaarrekening



Periode: 2017

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitantiebudget (B-A)	3.103.098,26	2.587.820,89	3.186.545,00
A. Uitgaven	14.157.127,18	14.611.499,04	14.562.674,27
B. Ontvangsten	17.260.225,44	17.199.319,93	17.749.219,27
1a. Belastingen en boetes	10.368.133,31	10.389.806,10	10.256.253,27
2. Overige	6.892.092,13	6.809.513,83	7.492.966,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-1.127.472,79	-2.645.933,20	-9.908.861,43
A. Uitgaven	1.940.474,15	3.495.707,51	11.420.168,82
B. Ontvangsten	813.001,36	849.774,31	1.511.307,39
III. Andere (B-A)	-1.746.791,25	-1.729.970,66	-1.729.970,66
A. Uitgaven	1.746.791,25	1.820.653,16	1.820.653,16
1. Aflossing financiële schulden	1.729.970,66	1.729.970,66	1.729.970,66
a. Periodieke aflossingen	1.729.970,66	1.729.970,66	1.729.970,66
2. Toegestane leningen	16.820,59	90.682,50	90.682,50
B. Ontvangsten	0,00	90.682,50	90.682,50
1. Op te nemen leningen en leasingen	0,00	90.682,50	90.682,50
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	228.834,22	-1.788.082,97	-8.452.287,09
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	15.598.978,06	15.598.978,06	14.290.346,72
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	15.827.812,28	13.810.895,09	5.838.059,63
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	6.797.025,82	6.933.349,17	2.865.173,65
B. Bestemde gelden voor investeringen	6.797.025,82	6.933.349,17	2.865.173,65
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	9.030.786,46	6.877.545,92	2.972.885,98

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	3.484.144,99	2.971.005,19	3.569.729,30
A. Exploitantieontvangsten	17.260.225,44	17.199.319,93	17.749.219,27
B. Exploitantie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	13.776.080,45	14.228.314,74	14.179.489,97
1. Exploitantie-uitgaven	14.157.127,18	14.611.499,04	14.562.674,27
2. Nettokosten van schulden	381.046,73	383.184,30	383.184,30
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.111.017,39	2.113.154,96	2.113.154,96
A. Netto-aflossingen van schulden	1.729.970,66	1.729.970,66	1.729.970,66
B. Nettokosten van schulden	381.046,73	383.184,30	383.184,30
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	1.373.127,60	857.850,23	1.456.574,34

3.1.4. De evolutie van de kengetallen

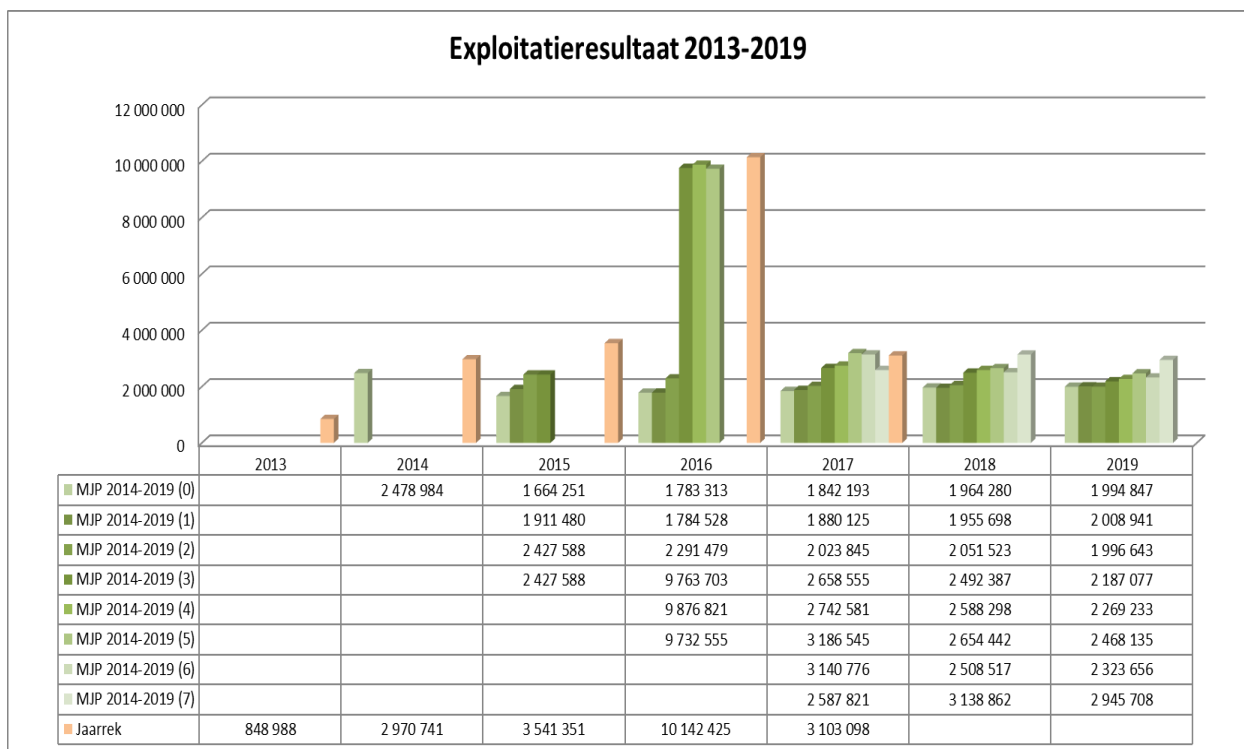
Aangezien in het rapport "Financiële toestand van de jaarrekening" verschillende belangrijke kengetallen voorkomen, wordt dit rapport voorzien van een toelichting. Meer bepaald wordt er stilgestaan bij volgende kengetallen:

- het exploitatieresultaat;
- de schulduitgaven en de uitstaande schuld;
- de autofinancieringsmarge;
- de investeringsrekening;
- het resultaat op kasbasis;
- de netto-positie.

Bij de bespreking van de kengetallen wordt niet alleen aandacht besteed aan de waarde ervan per einde 2017 maar eveneens aan de impact ervan op de huidige meerjarenplanning (: meer bepaald de situatie per einde 2019).

A. Het exploitatieresultaat:

Het exploitatieresultaat is het verschil tussen de exploitatie-ontvangsten en de exploitatie-uitgaven. Het overschot op de exploitatie dient in de eerste plaats om de kapitaalaflossingen van de uitstaande leningen te financieren.



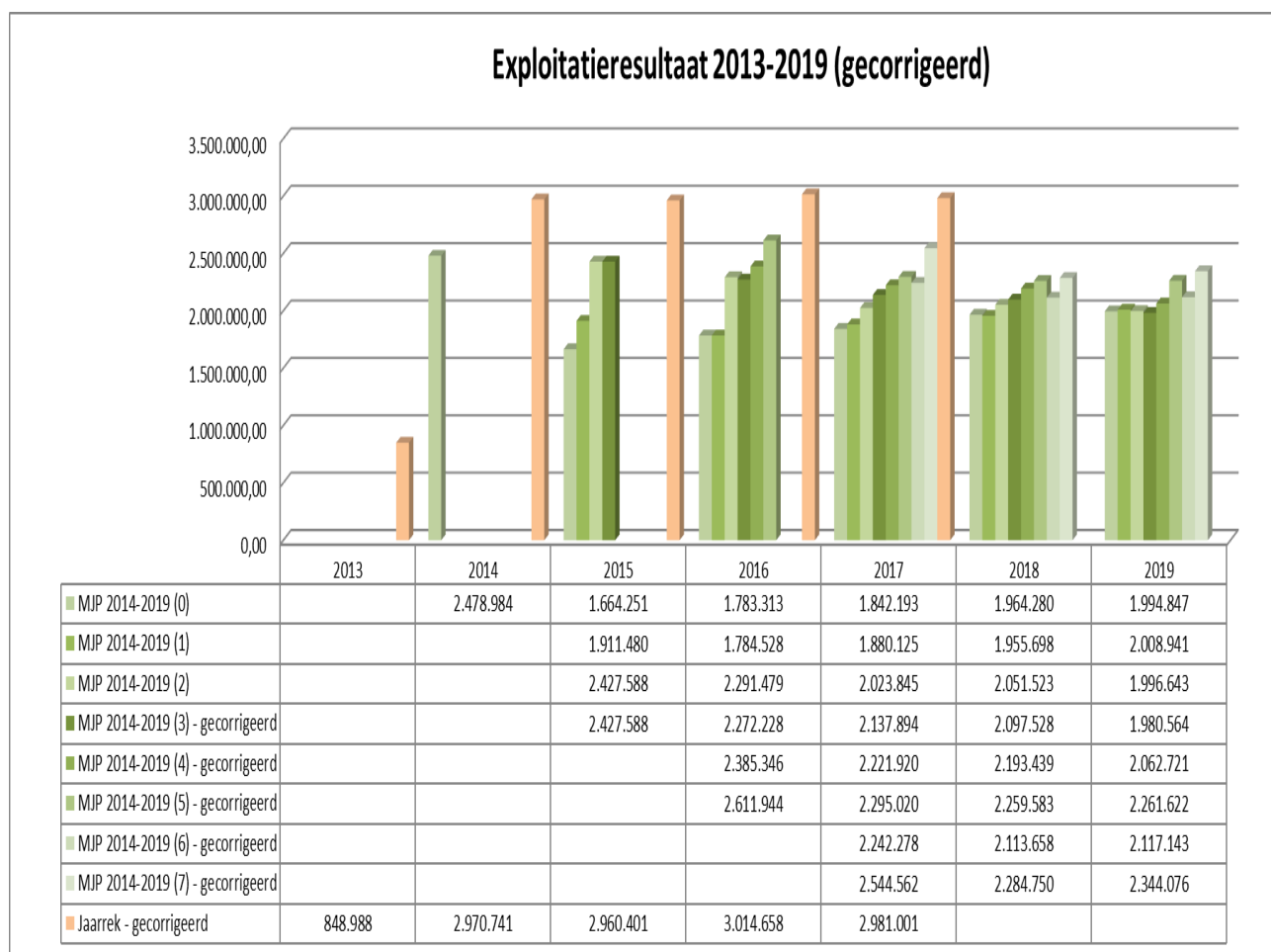
Het exploitatieresultaat 2017 bedraagt 2,98 mio EUR. De meest recente ramingen strandden voor 2017 op 2,54 mio EUR.

Wordt de periode 2013-2019 beschouwd, dan stellen we vast dat het exploitatiesaldo 2017 opnieuw meer in de lijn van de jaren vóór 2016 liggen. In dat jaar lag het saldo uitzonderlijk hoog wegens eenmalige ontvangsten.

Om een 'jaar op jaar'-vergelijking te maken, is het zinvoller dit saldo te corrigeren voor volgende eenmalige ontvangsten:

- Het in 2015 uitzonderlijk toegekend dividend door FIGGA (t.b.v. 606 kEUR), hetwelk aangewend werd voor de financiering van de kapitaalsverhoging van Gaselwest en van Figga. Dit uitzonderlijk dividend heeft dus geen kasbeweging tot gevolg gehad, maar werd onmiddellijk aangewend om een investering te realiseren.
- De in 2016 tem 2019 (te) ontvangen schadevergoedingen ihkv de heropbouw van de kerk. Overeenkomstig de BBC-regels, dienen deze schadevergoedingen als exploitatie-ontvangsten geboekt te worden in het jaar waarin deze ontvangen worden, ongeacht het jaar waarin de aanwending geschiedt.
- In 2017 voerde FIGGA een kapitaalsverhoging (54,2 kEUR) door met volstorting via een niet-uitgekeerd dividend.

Uitzuivering van deze drie bovengenoemde eenmalige ontvangsten levert een betere vergelijkingsbasis op:



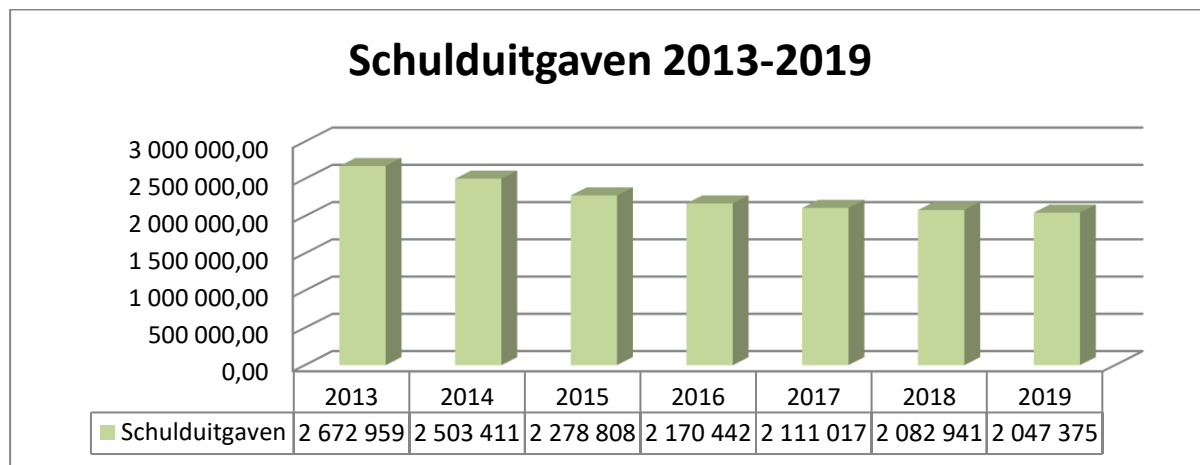
Wordt het "recurrent" exploitatieresultaat beschouwd, dan kan er vastgesteld worden dat de lijn van de laatste vier jaar aangehouden werd.

Voor een diepgaandere bespreking van het exploitatieresultaat wordt verwezen naar de "toelichting bij de exploitatierekening".

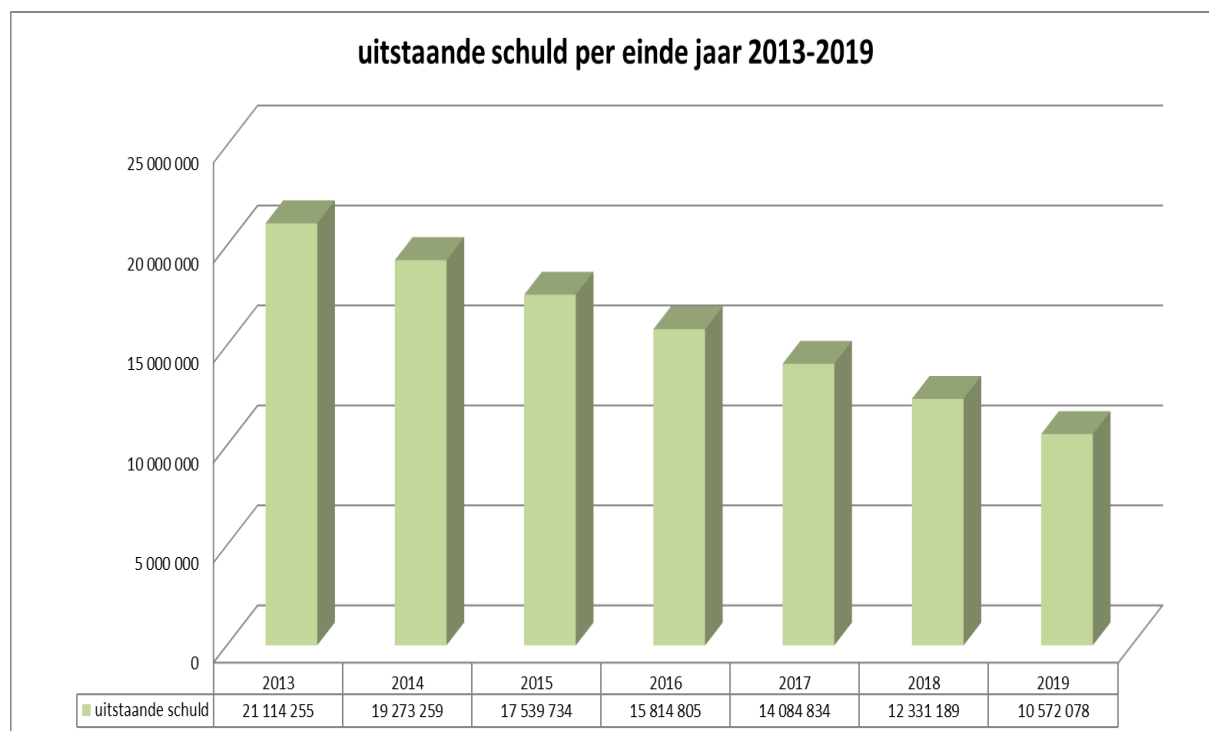
B. De schulduitgaven en de uitstaande schuld:

In onderstaande grafieken worden de evolutie van de jaarlijkse leningslasten (schulduitgaven) en de uitstaande schuld meegegeven.

Ondanks het feit dat er in de periode 2014-2019 geen nieuwe leningen worden aangegaan, dalen de jaarlijkse leningslasten eerder beperkt. Dit komt omdat de belangrijkste leningen pas vervallen in de jaren 2021-2022-2023 en omdat bij de meeste leningen gewerkt wordt met gelijke annuïteiten.



Wat wel een belangrijke resultante is van het niet aangaan van nieuwe leningen in de periode 2013-2019 is de sterke daling van de uitstaande schuld. Begin 2014 bedroeg deze 21,1 mio EUR, terwijl deze eind 2019 zal verminderd zijn tot 10,6 mio EUR.



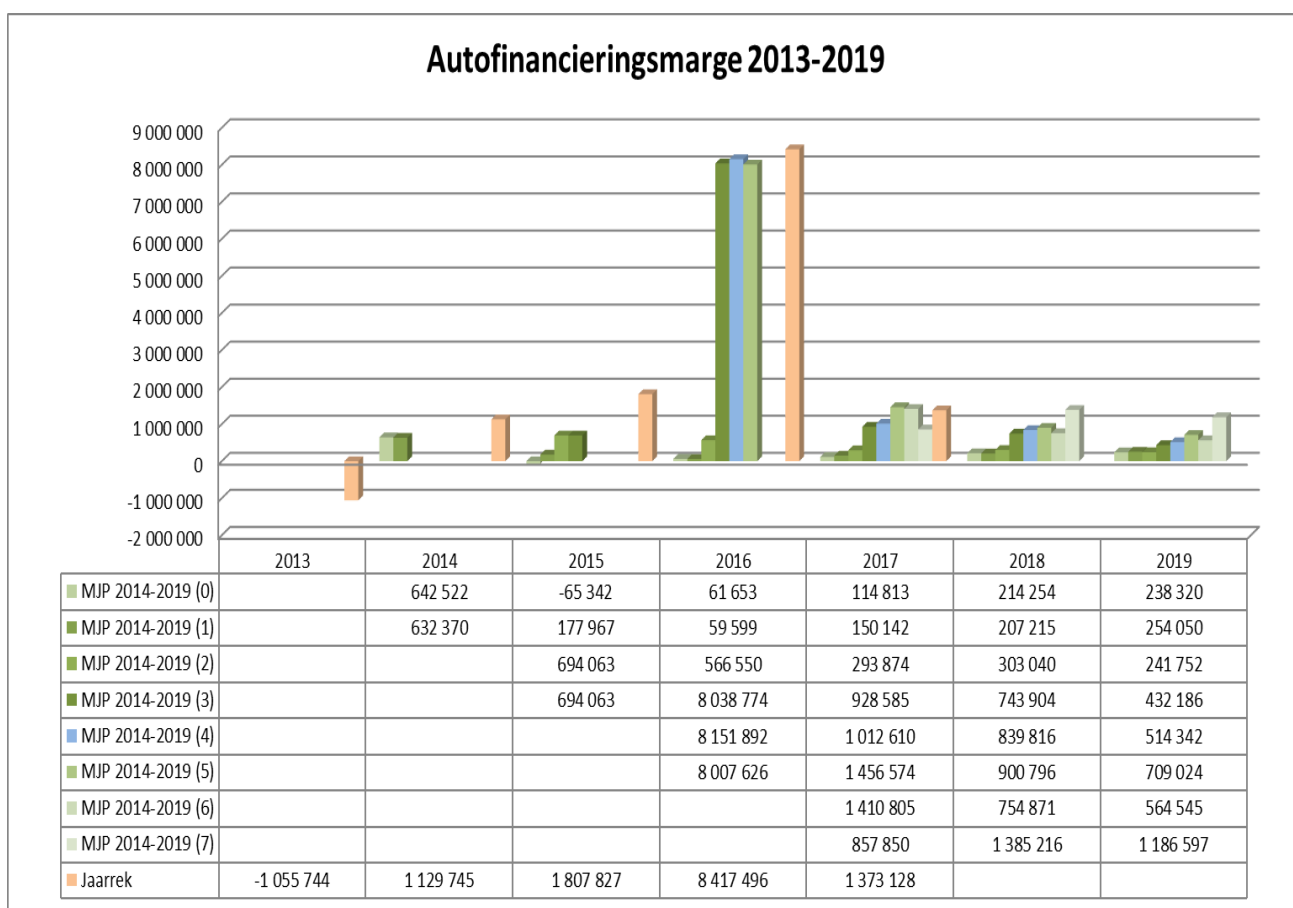
C. De autofinancieringsmarge:

Niet zozeer het exploitatieresultaat, maar wel de autofinancieringsmarge is een bepalende factor voor het structureel evenwicht van de gemeentelijke financiën.

De autofinancieringsmarge vertrekt van het exploitatieresultaat en brengt daarvan de kapitaalsaflossingen in mindering. Is de autofinancieringsmarge positief, dan is de gemeente in staat om op een structurele wijze de leningslasten te dragen uit de exploitatie. Bij een positieve autofinancieringsmarge beschikt de gemeente ook over de ruimte om (een deel van) de nieuwe (investerings-)uitgaven te doen zonder bijkomende financiering via leningen, of beschikt ze over de ruimte om bijkomende leningslasten te dragen.

De autofinancieringsmarge moet op het einde van de planningsperiode positief zijn. In de tussenliggende jaren is een negatieve autofinancieringsmarge wel toegelaten.

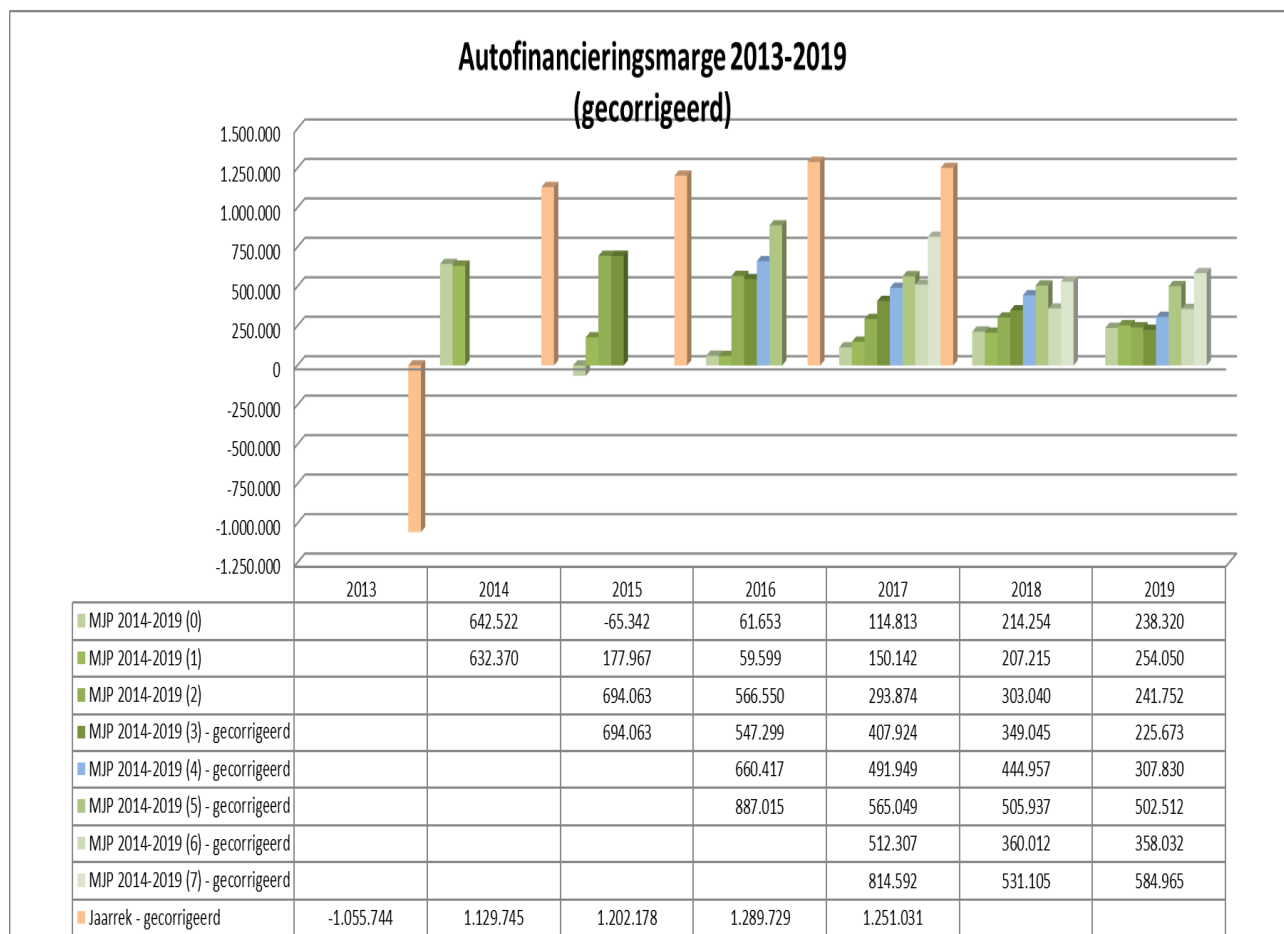
Ingevolge het hoger dan geraamd exploitatieresultaat is ook de autofinancieringsmarge hoger dan geraamd, en is deze eveneens positief. Op basis van de jaarrekening 2017 resulteert de autofinancieringsmarge in een overschot van 1,4 mio EUR. Dat het overschot op de autofinancieringsmarge 515 kEUR hoger is dan geraamd is volledig te verklaren door het hoger dan geraamd exploitatieresultaat.



In de 'jaar op jaar'-evolutie van de autofinancieringsmarge is niet onmiddellijk een patroon te herkennen. Dit is onder andere toe te schrijven aan volgende zaken:

- De inkohiering door de federale overheid van de aanvullende personenbelasting dewelke in 2013 en 2014 een grillig patroon kende;
- Eenmalige ontvangsten dewelke de jaren 2015 tem 2019 kenmerken. In 2015 en 2017 zijn er de uitzonderlijke dividenden toegekend door FIGGA en in de jaren 2016 en 2019 zijn er de te verwachten schadevergoedingen dewelke uitbetaald zullen worden ihkv de heropbouw van de kerk.

Uitzuivering van de eenmalige ontvangsten levert een betere vergelijkingsbasis op:



Na uitzuivering van de eenmalige ontvangsten bedraagt de autofinancieringsmarge in 2017 zo'n 1,25 mio EUR.

Net als de voorgaande jaren schommelt het verschil tussen de gerealiseerde en de geraamde autofinancieringsmarge tussen de 400 kEUR en de 500 kEUR.

D. De investeringsrekening:

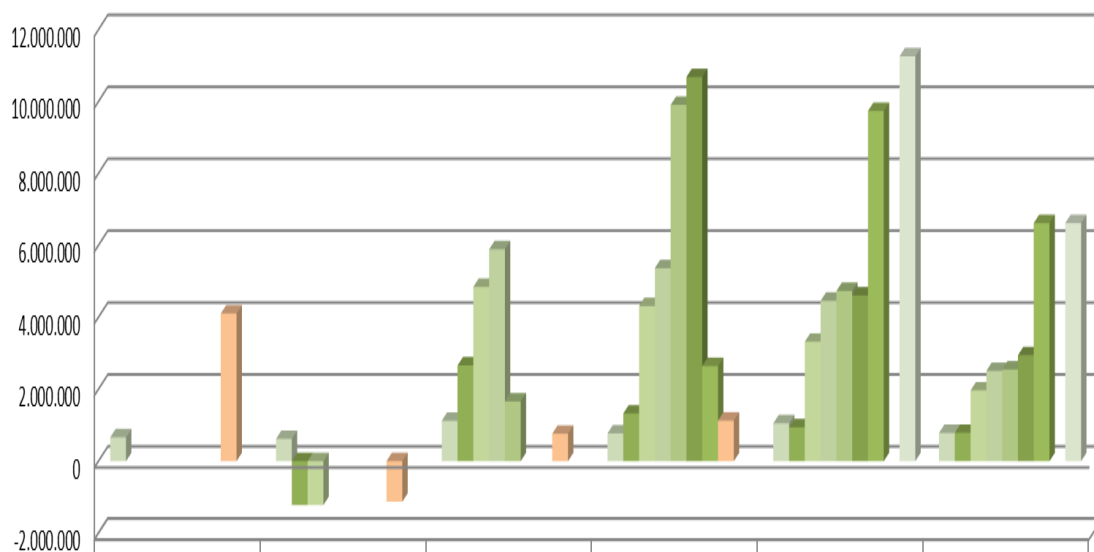
De investeringsrekening voor 2017 resulteert in een netto-uitgave van 1,1 mio EUR, het investeringsbudget werd geraamd op een netto-uitgave van 2,6 mio EUR. De werkelijke investeringsuitgaven liggen dus 1,5 mio EUR lager dan de meest recente ramingen.

Investerings	B2017	BW2017_01	BW2017_02	JR2017	Vershil	Bestedingsgraad
I. Ontvangsten	1 511 307	1 644 274	849 774	813 001	-36 773	96%
II. Uitgaven	11 420 169	12 327 187	3 495 708	1 940 474	-1 555 233	56%
III. Investerings	-9 908 861	-10 682 913	-2 645 933	-1 127 473	1 518 460	

In tegenstelling tot het exploitatieresultaat, heeft de investeringsrekening wel een effect op het toekomstig investeringsbudget en op het investeringsbudget van de meerjarenplanning. In 2017 waren de investeringsuitgaven 1,55 mio EUR lager dan geraamd, de investeringsontvangsten 37 kEUR.

Omdat er in 2017 geen investeringsprojecten afgesloten werden, werden die verschillen integraal overgedragen naar volgend boekjaar. Bijgevolg heeft 2017 geen impact op het investeringsbudget 2014-2019.

Investerings 2014-2019



	2014	2015	2016	2017	2018	2019
MIP 2014-2019 (0)	664.037	620.264	1.123.399	773.264	1.052.764	786.764
MIP 2014-2019 (2)		-1.220.594	2.664.342	1.325.737	945.569	788.305
MIP 2014-2019 (3)		-1.220.594	4.847.304	4.315.737	3.322.208	1.968.211
MIP 2014-2019 (4)			5.893.165	5.368.419	4.462.049	2.510.560
MIP 2014-2019 (5)			1.661.361	9.908.861	4.733.654	2.550.722
MIP 2016-2019 (6)				10.682.913	4.609.034	2.947.552
MIP 2016-2019 (7)				2.645.934	9.739.994	6.621.030
Jaarrek	4.105.454	-1.126.845	762.600	1.127.473		
MIP 2014-2019 (7) + JR 2017					11.258.454	6.621.030

Voor een diepgaandere bespreking van de investeringsrekening wordt verwezen naar de “toelichting bij de investeringsrekening”.

Ter volledigheid melden we hier ook nog dat het investeringsbudget voor deze legislatuur bijzonder hoog is. Dit is vooral het gevolg van een aantal investeringsuitgaven dewelke gefinancierd worden met specifieke exploitatie-ontvangsten.

Ten eerste is er de geplande heropbouw van de Sint-Janskerk (restauratie en renovatie). Deze investeringsuitgave wordt voor 8,614 mio EUR gefinancierd door ontvangen schadevergoedingen. Vervolgens is er de in 2015 doorgevoerde kapitaalsverhoging van Figga en Gaselwest dewelke voor 580 kEUR gefinancierd werd met een bijzonder dividend vanwege Figga.

Wordt abstractie gemaakt van deze investeringsuitgaven gefinancierd met specifieke exploitatie-ontvangsten dan bedraagt het investeringsbudget voor de periode 2014-2019 zo'n 13,6 mio EUR.

E. Het resultaat op kasbasis

Waar de autofinancieringsmarge een bepalende factor is voor het structurele evenwicht van de gemeentelijke financiën, is het resultaat op kasbasis een bepalende factor voor het toestandsevenwicht van de gemeentelijke financiën.

Het resultaat op kasbasis houdt rekening met alle ontvangsten en uitgaven van het betrokken begrotingsjaar (exploitatie, investeringen en andere) evenals met het budgettaire resultaat van de vorige jaren. Het resultaat op kasbasis geeft dus weer over hoeveel kasmiddelen (reserves) het bestuur op een bepaald moment beschikt. Het resultaat op kasbasis moet steeds positief zijn.

Resultaat op kasbasis	B2017	BW2017_01	BW2017_02	JR2017	Vershil
I. Autofinancieringsmarge	1 456 574	1 410 805	857 850	1 373 128	515 277
II. Investerings	-9 908 861	-10 682 913	-2 645 933	-1 127 473	1 518 460
III. Andere - Toegestane leningen (op te nemen financiële leasing)	0	0	0	-16 821	-16 821
III. Budgettair resultaat boekjaar	-8 452 287	-9 272 108	-1 788 083	228 834	2 016 917
IV. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14 290 347	15 598 978	15 598 978	15 598 978	0
V. Gecumuleerd budgettair resultaat	5 838 060	6 326 870	13 810 895	15 827 812	2 016 917
VI. Bestemde gelden	-2 865 174	-2 864 913	-6 933 349	-6 797 026	136 323
VII. Resultaat op kasbasis	2 972 886	3 461 957	6 877 546	9 030 786	2 153 241

Het resultaat op kasbasis is per einde 2017 is positief en bedraagt meer bepaald 9,03 mio EUR. Dit is 2,15 mio EUR meer dan de meest recente raming, wat toe te schrijven is aan de hoger dan gebudgetteerde autofinancieringsmarge, de lager dan gebudgetteerde investeringsuitgaven, de (voorlopig beperkt) toegestane lening voor de bouw van het zwembad en de meer dan voorziene afname van de bestemde gelden voor de restauratie van de Sint-Janskerk.

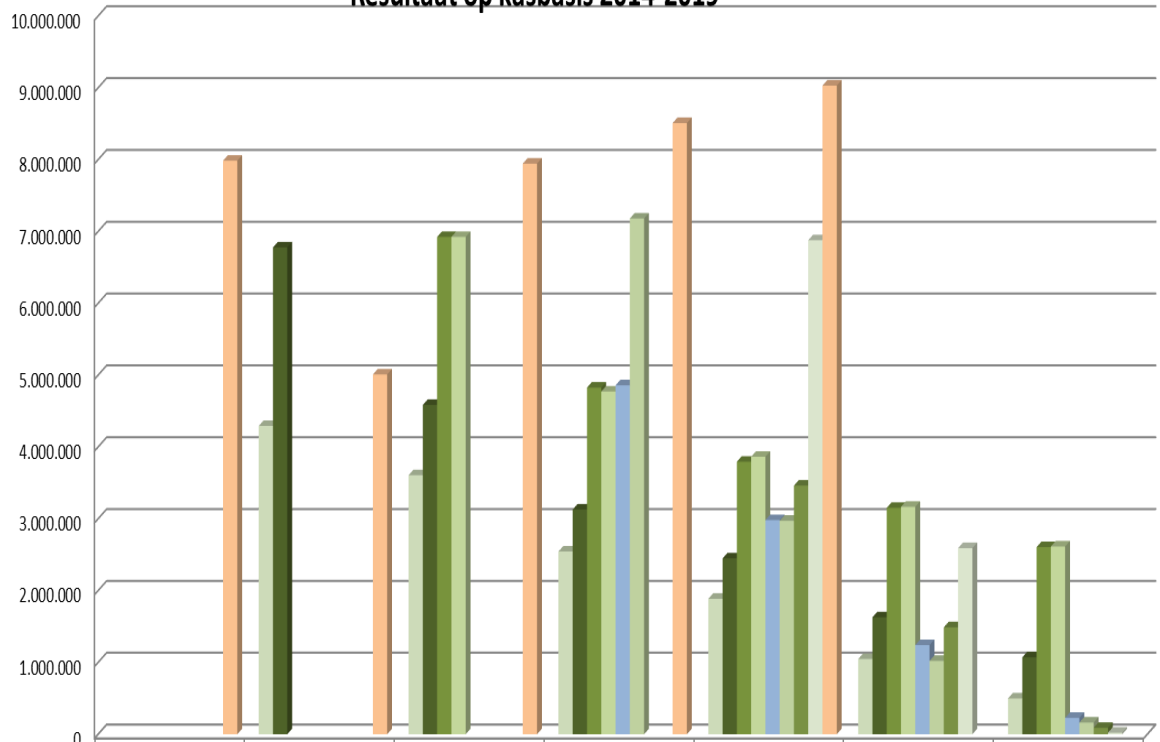
Begin 2017 bedroeg het resultaat op kasbasis nog 8,509 mio EUR. In 2017 werd het resultaat op kasbasis dus aangevuld met 521 kEUR.

Het resultaat, zoals het voortvloeit uit de jaarrekening 2017, heeft volgende impact op het resultaat op kasbasis van de meerjarenplanning:

- De hoger dan geraamde autofinancieringsmarge (+515 kEUR) heeft een positieve impact op het resultaat op kasbasis per einde 2019. Immers, deze hogere autofinancieringsmarge is niet de resultante van een verschuiving in de tijd van ontvangsten en/of uitgaven, maar is wel het resultaat van een zuinig beleid.
- De investeringsrekening resulteert in een nuloperatie. Er werden immers geen investeringsprojecten afgesloten. Het investeringsbudget heeft aldus geen impact op het resultaat op kasbasis per einde 2019.
- De toegestane lening voor de bouw van het zwembad heeft dan weer een negatieve invloed op het resultaat op kasbasis (- € 17 kEUR).

Per einde 2019 zal (bij gelijkblijvende omstandigheden) het resultaat op kasbasis aldus toenemen tot 520 kEUR. Dit is 498 kEUR meer dan hetgeen opgenomen is in de huidige meerjarenplanning en is dus te verklaren door het resultaat 2017.

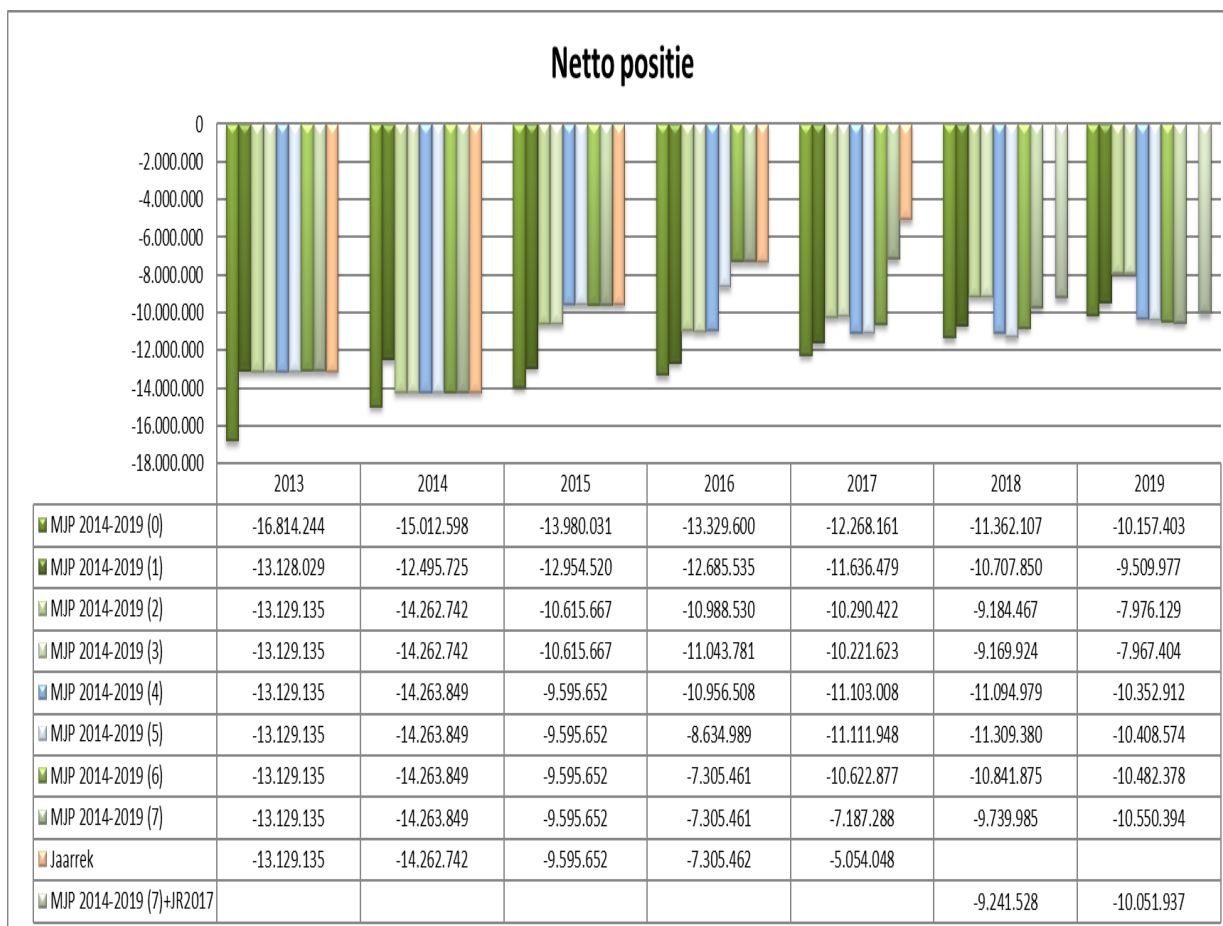
Resultaat op kasbasis 2014-2019



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
MJP 2014-2019 (0)		4.291.706	3.606.100	2.544.354	1.885.903	1.047.393	498.949
MJP 2014-2019 (1)		6.777.534	4.585.226	3.129.282	2.448.356	1.628.503	1.071.484
MJP 2014-2019 (2)			6.924.067	4.826.275	3.794.413	3.151.885	2.605.332
MJP 2014-2019 (3)			6.924.067	4.771.024	3.863.211	3.166.428	2.614.057
MJP 2014-2019 (4)				4.858.297	2.981.827	1.241.373	228.549
MJP 2014-2019 (5)				7.179.816	2.972.886	1.021.809	163.504
MJP 2014-2019 (6)					3.461.957	1.489.313	89.700
MJP 2014-2019 (7)					6.877.546	2.591.203	21.684
Jaarrek	7.985.119	5.009.410	7.944.082	8.509.343	9.030.786		

F. De netto-positie

De “netto-positie” definiëren we als de uitstaande schuld verminderd met het resultaat op kasbasis. Het gestegen resultaat op kasbasis brengt ook een gewijzigde, en dus positievere, netto-positie met zich mee. Deze zal (bij gelijkblijvende omstandigheden) per einde 2019 negatief zijn, maar beperkt tot -10 mio EUR. Begin 2014 was deze netto-positie -13,1 mio EUR.



Meerjarenplan 2014-2019
“Actie in Anzegem”
Jaarrekening 2017
3.2. Financiële nota

3.2.1. De exploitatierekening (J2)

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget								
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo						
	442.674,10	14.211.724,69	13.769.050,59	14.236.150,44	14.151.179,30	13.692.562,35	454.224,09	1.873.046,85	1.815.823,07	4.625.212,77	1.815.823,07	4.213.661,32	2.789.041,92	1.032.832,85	2.476.141,31
00: Algemene financiering	442.674,10	14.211.724,69	13.769.050,59	454.224,09	14.236.150,44	13.781.926,35	1.873.046,85	1.815.823,07	4.625.212,77	1.815.823,07	4.213.661,32	2.789.041,92	1.032.832,85	2.476.141,31	1.032.832,85
01: Mens	4.536.807,52	1.860.910,52	-2.675.897,00	4.672.064,30	1.873.046,85	-2.799.017,45	877.090,75	749.384,05	4.213.661,32	749.384,05	3.354.721,97	2.789.041,92	1.032.832,85	2.476.141,31	1.032.832,85
02: Ruimte	4.103.789,47	937.817,11	-3.165.972,36	4.231.812,72	877.090,75	-3.354.721,97	213.031,89	0,00	4.213.661,32	749.384,05	-2.628.974,59	2.789.041,92	1.032.832,85	2.476.141,31	1.032.832,85
03: Algemene ondersteuning	2.665.654,51	249.773,12	-2.415.881,39	2.842.006,48	213.031,89	-2.628.974,59	0,00	0,00	4.213.661,32	749.384,05	-2.628.974,59	2.789.041,92	1.032.832,85	2.476.141,31	1.032.832,85
04: Andere besturen	2.408.201,58	0,00	-2.408.201,58	2.411.391,45	0,00	-2.411.391,45	17.199.319,93	17.749.219,27	2.476.141,31	0,00	-2.476.141,31	2.476.141,31	0,00	2.476.141,31	0,00
Totalen	14.157.127,18	17.260.225,44	3.103.098,26	14.611.499,04	17.199.319,93	2.587.820,89	17.199.319,93	17.749.219,27	14.562.674,27	17.749.219,27	3.186.545,00	14.562.674,27	17.749.219,27	3.186.545,00	3.186.545,00

Exploitatierekening (J2)

Periode: 2017

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens


Financieel directeur: Steven Cuvelier




3.2.2. De investeringsrekening

3.2.2.1. De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

3.2.2.2. De rekening van de afgesloten investeringsenveloppen (J4)

De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)											
			Periode: 2017 Gemeente Anzegem (NIS 34002) De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem Algemeen directeur: Sonja Nuyttens Financieel directeur: Steven Cuvelier								
	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget			Saldo	
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo		
01: Mens	501.781,08	512,50	-501.268,58	952.793,93	35.000,00	-917.793,93	1.674.673,65	35.000,00	-1.639.673,65		
02: Ruimte	477.706,72	384.075,00	-93.631,72	1.255.910,22	377.966,92	-877.943,30	1.971.409,83	431.000,00	-1.540.409,83		
03: Algemene ondersteuning	627.310,09	425.000,00	-202.310,09	699.314,02	435.000,00	-264.314,02	3.922.000,84	898.500,00	-3.023.500,84		
04: Andere besturen	333.676,26	3.413,86	-330.262,40	587.689,34	1.807,39	-585.881,95	3.852.084,50	146.807,39	-3.705.277,11		
Totalen	1.940.474,15	813.001,36	-1.127.472,79	3.495.707,51	849.774,31	-2.645.933,20	11.420.168,82	1.511.307,39	-9.908.861,43		

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)											
			Periode: 2017 Gemeente Anzegem (NIS 34002) De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem Algemeen directeur: Sonja Nuyttens Financieel directeur: Steven Cuvelier								

3.2.3. De liquiditeitenrekening (J5)

Liquiditeitenrekening (J5)



Periode: 2017

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitantiebudget (B-A)	3.103.098,26	2.587.820,89	3.186.545,00
A. Uitgaven	14.157.127,18	14.611.499,04	14.562.674,27
B. Ontvangsten	17.260.225,44	17.199.319,93	17.749.219,27
1a. Belastingen en boetes	10.368.133,31	10.389.806,10	10.256.253,27
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00	0,00	0,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	6.892.092,13	6.809.513,83	7.492.966,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-1.127.472,79	-2.645.933,20	-9.908.861,43
A. Uitgaven	1.940.474,15	3.495.707,51	11.420.168,82
B. Ontvangsten	813.001,36	849.774,31	1.511.307,39
III. Andere (B-A)	-1.746.791,25	-1.729.970,66	-1.729.970,66
A. Uitgaven	1.746.791,25	1.820.653,16	1.820.653,16
1. Aflossing financiële schulden	1.729.970,66	1.729.970,66	1.729.970,66
a. Periodieke aflossingen	1.729.970,66	1.729.970,66	1.729.970,66
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	16.820,59	90.682,50	90.682,50
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	90.682,50	90.682,50
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	90.682,50	90.682,50
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	228.834,22	-1.788.082,97	-8.452.287,09
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	15.598.978,06	15.598.978,06	14.290.346,72
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	15.827.812,28	13.810.895,09	5.838.059,63
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	6.797.025,82	6.933.349,17	2.865.173,65
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	6.797.025,82	6.933.349,17	2.865.173,65
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	9.030.786,46	6.877.545,92	2.972.885,98

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
II. Investering	7.089.634,77	-292.608,95	-156.285,60	-4.245.357,34	6.797.025,82
BG_001: Renovatie en herbestemming kerk Sint-Jan	7.089.634,77	-292.608,95	-156.285,60	-4.245.357,34	6.797.025,82
Totalen	7.089.634,77	-292.608,95	-156.285,60	-4.245.357,34	6.797.025,82

Meerjarenplan 2014-2019
“Actie in Anzegem”
Jaarrekening 2017

3.3. Samenvatting van de algemene rekeningen

3.3.1. De balans

Schema J6: Balans



Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Periode: 2017

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

Financieel directeur: Steven Cuvelier

ACTIVA	2017	2016
I. Vlottende activa	20.946.144,30	17.745.021,54
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	18.531.306,12	16.298.989,97
B. Vorderingen op korte termijn	2.414.838,18	1.446.031,57
1. Vorderingen uit ruiltransacties	477.036,74	472.071,51
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.937.801,44	973.960,06
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00
II. Vaste activa	59.296.496,90	59.253.878,58
A. Vorderingen op lange termijn	16.820,59	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	16.820,59	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	15.224.092,38	14.868.711,37
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	15.216.154,87	14.860.773,86
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
5. Andere financiële vaste activa	7.937,51	7.937,51
C. Materiële vaste activa	43.766.951,61	44.147.949,08
1. Gemeenschapsgoederen	42.938.636,52	43.265.812,51
a. Terreinen en gebouwen	29.914.459,59	29.796.633,21
b. Wegen en overige infrastructuur	11.999.120,34	12.468.290,45
c. Installaties, machines en uitrusting	387.859,93	419.175,18
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	637.196,66	581.713,67
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	828.315,09	882.136,57
a. Terreinen en gebouwen	516.060,29	576.820,74
b. Roerende goederen	312.254,80	305.315,83
D. Immateriële vaste activa	288.632,32	237.218,13
III. TOTAAL ACTIVA	80.242.641,20	76.998.900,12

PASSIVA	2017	2016
I. Schulden	21.204.137,42	18.236.714,90
A. Schulden op korte termijn	7.270.166,98	4.151.880,50
1. Schulden uit ruiltransacties	2.780.435,51	2.369.651,62
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	399.886,00	275.866,36
b. Financiële schulden	0,00	197.056,17
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	2.380.549,51	1.896.729,09
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	2.737.782,51	52.258,22
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.751.948,96	1.729.970,66
B. Schulden op lange termijn	13.933.970,44	14.084.834,40
1. Schulden uit ruiltransacties	13.933.970,44	14.084.834,40
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.601.085,00	0,00
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	1.601.085,00	0,00
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	12.332.885,44	14.084.834,40
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	59.038.503,78	58.762.185,22
III. TOTAAL PASSIVA	80.242.641,20	76.998.900,12

3.3.2. De staat van opbrengsten en kosten

Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten



Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Periode: 2017

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

Financieel directeur: Steven Cuvelier

	2017	2016
I. Kosten	17.983.616,26	16.026.251,78
A. Operationele kosten	17.412.320,34	15.366.681,90
1. Goederen en diensten	3.438.994,47	3.297.643,98
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.562.299,01	6.357.745,97
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.636.245,89	1.915.015,46
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00
5. Toegestane werkingsubsidies	3.717.435,36	3.771.015,69
6. Andere operationele kosten	57.345,61	25.260,80
B. Financiële kosten	381.052,73	445.513,25
C. Uitzonderlijke kosten	190.243,19	214.056,63
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	70.634,61	99.312,52
2. Toegestane investeringssubsidies	119.608,58	114.744,11
II. Opbrengsten	17.940.795,08	24.734.655,69
A. Operationele opbrengsten	16.495.540,56	23.466.679,30
1. Opbrengsten uit de werking	955.852,19	972.932,06
2. Fiscale opbrengsten en boetes	10.368.133,31	10.351.255,33
3. Werkingsubsidies	5.037.906,31	4.956.837,73
a. Algemene werkingsubsidies	3.759.994,96	3.702.682,73
b. Specifieke werkingsubsidies	1.277.911,35	1.254.155,00
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00
5. Andere operationele opbrengsten	133.648,75	7.185.654,18
B. Financiële opbrengsten	1.013.144,60	820.225,77
C. Uitzonderlijke opbrengsten	432.109,92	447.750,62
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-42.821,18	8.708.403,91
A. Operationeel overschot of tekort	-916.779,78	8.099.997,40
B. Financieel overschot of tekort	632.091,87	374.712,52
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	241.866,73	233.693,99
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-42.821,18	8.708.403,91
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-42.821,18	8.708.403,91

“Actie in Anzegem”

Jaarrekening 2017

4. Toelichting bij de jaarrekening

4.1. Toelichting bij de financiële nota van de jaarrekening

4.1.1. Toelichting bij de exploitatierekening

Exploitatier rekening per beleidsdomein (TJ1)		Algemeen directeur: Sonja Nuytens		Financieel directeur: Steven Cuvelier		
Periode: 2017		Gemeente Anzegem (NIS 34002)		De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem		
Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Uitgaven	14.157.127,18	442.674,10	4.536.807,52	4.103.789,47	2.665.654,51	2.408.201,58
A. Operationele uitgaven	13.776.074,45	61.627,37	4.536.807,52	4.103.789,47	2.665.648,51	2.408.201,58
1. Goederen en diensten	3.438.994,47	36.473,80	732.196,69	1.519.479,41	1.114.944,46	35.900,11
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.562.299,01	0,00	3.165.292,26	1.878.494,74	1.518.512,01	0,00
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingsubsidies	3.717.435,36	0,00	639.318,57	705.815,32	0,00	2.372.301,47
5. Andere operationele uitgaven	57.345,61	25.153,57	0,00	0,00	32.192,04	0,00
B. Financiële uitgaven	381.052,73	381.046,73	0,00	0,00	6,00	0,00
C. Rechtenbepanden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten	17.260.225,44	14.211.724,69	1.860.910,52	937.817,11	249.773,12	0,00
A. Operationele ontvangsten	16.495.540,56	14.128.128,27	1.860.910,22	256.737,95	249.773,12	0,00
1. Ontvangsten uit de werking	955.852,19	0,00	653.107,67	224.910,55	77.833,97	0,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes	10.368.133,31	10.368.133,31	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen	9.592.724,09	9.592.724,09	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Opentemen op de onroerende voorheffing	4.514.247,81	4.514.247,81	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.823.980,76	4.823.980,76	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	254.495,52	254.495,52	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	775.409,22	775.409,22	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingsubsidies	5.037.906,31	3.759.994,96	1.197.752,63	15.402,11	64.756,61	0,00
a. Algemene werkingsubsidies	3.759.994,96	3.759.994,96	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeente- of provinciefonds	2.625.201,60	2.625.201,60	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingsubsidies	1.134.793,36	1.134.793,36	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingsubsidies	1.277.911,35	0,00	1.197.752,63	15.402,11	64.756,61	0,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	133.648,75	0,00	10.040,92	16.425,29	107.182,54	0,00
B. Financiële ontvangsten	764.684,88	83.596,42	9,30	681.079,16	0,00	0,00
C. Tussenkomst van derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo	3.103.098,26	13.769.050,59	-2.675.897,00	-3.165.972,36	-2.415.881,39	-2.408.201,58

4.1.1.2. Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)

Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)				
Periode: 2017 Gemeente Anzegem (NIS 34002) De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem Algemeen directeur: Sonja Nuyttens Financieel directeur: Steven Cuvelier				
	Code	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016	Jaarrek. 2015
I. Uitgaven		14.157.127,18	13.897.179,69	13.513.271,00
A. Operationele uitgaven		13.776.074,45	13.451.666,44	12.967.987,18
1. Goederen en diensten	60/1	3.438.994,47	3.297.643,98	3.136.474,91
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	6.562.299,01	6.357.745,97	5.974.956,45
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	3.717.435,36	3.771.015,69	3.827.250,03
5. Andere operationele uitgaven	640/7	57.345,61	25.260,80	29.305,79
B. Financiële uitgaven	65	381.052,73	445.513,25	545.283,82
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		17.260.225,44	24.039.604,84	17.054.622,25
A. Operationele ontvangsten		16.495.540,56	23.466.679,30	15.823.488,00
1. Ontvangsten uit de werking	70	955.852,19	972.932,06	915.710,85
2. Fiscale ontvangsten en boetes		10.368.133,31	10.351.255,33	10.129.230,38
a. Aanvullende belastingen		9.592.724,09	9.615.980,10	9.530.608,07
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	4.514.247,81	4.583.351,74	4.834.766,96
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	4.823.980,76	4.783.315,80	4.447.375,05
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	254.495,52	249.312,56	248.466,06
b. Andere belastingen	731/9	775.409,22	735.275,23	598.622,31
3. Werkingssubsidies		5.037.906,31	4.956.837,73	4.698.958,69
a. Algemene werkingssubsidies		3.759.994,96	3.702.682,73	2.760.426,28
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	2.625.201,60	2.584.710,56	2.539.142,04
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	1.134.793,36	1.117.972,17	221.284,24
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.277.911,35	1.254.155,00	1.938.532,41
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	133.648,75	7.185.654,18	79.588,08
B. Financiële ontvangsten	75	764.684,88	572.925,54	1.231.134,25
C. Tussenkomst van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		3.103.098,26	10.142.425,15	3.541.351,25

4.1.1.3. De exploitatierekening: verklaring materiële verschillen

1. Exploitatiesaldo: bedrag en evolutie

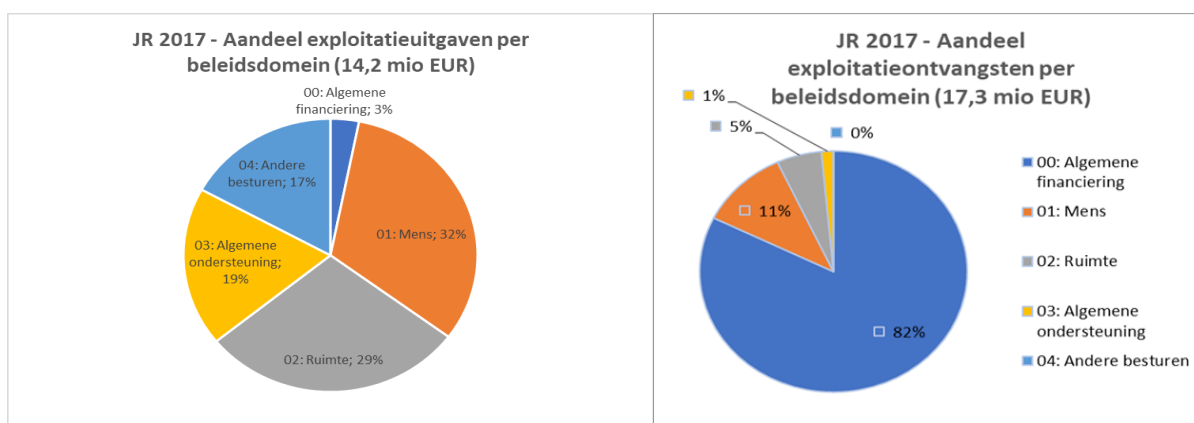
Het exploitatiesaldo is het verschil tussen de exploitatie-ontvangsten en de exploitatie-uitgaven. Het overschot op de exploitatie dient in de eerste plaats om de kapitaalaflossingen van de uitstaande leningen te financieren.

Per einde 2017 bedraagt het positief saldo op de exploitatie 3,1 mio EUR en ligt daarmee zo'n 515 kEUR boven de meest recente raming.

Exploitatierekening	B2017	BW2017_01	BW2017_02	JR2017	Vershil	Bestedingsgraad
I. Uitgaven	14 562 674	14 650 715	14 611 499	14 157 127	-454 372	97%
A. Operationele uitgaven	14 179 490	14 267 430	14 228 215	13 776 074	-452 140	97%
1. Goederen en diensten	3 677 520	3 736 452	3 785 851	3 438 994	-346 857	91%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6 657 766	6 660 849	6 650 419	6 562 299	-88 120	99%
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW						
4. Toegestane werkingssubsidies	3 805 766	3 807 016	3 731 643	3 717 435	-14 208	100%
5. Andere operationele uitgaven	38 438	63 113	60 302	57 346	-2 956	95%
B. Financiële uitgaven	383 184	383 284	383 284	381 053	-2 232	99%
II. Ontvangsten	17 749 219	17 791 490	17 199 320	17 260 225	60 906	100%
A. Operationele ontvangsten	17 118 551	17 160 822	16 492 208	16 495 541	3 333	100%
1. Ontvangsten uit de werking	928 676	928 676	952 676	955 852	3 176	100%
2. Fiscale ontvangsten en boetes	10 256 253	10 272 753	10 389 806	10 368 133	-21 673	100%
3. Werkingssubsidies	4 992 651	4 995 248	5 040 101	5 037 906	-2 194	100%
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW						
5. Andere operationele ontvangsten	940 971	964 145	109 625	133 649	24 024	122%
B. Financiële ontvangsten	630 668	630 668	707 112	764 685	57 573	108%
III. Exploitatiesaldo	3 186 545	3 140 776	2 587 821	3 103 098	515 277	

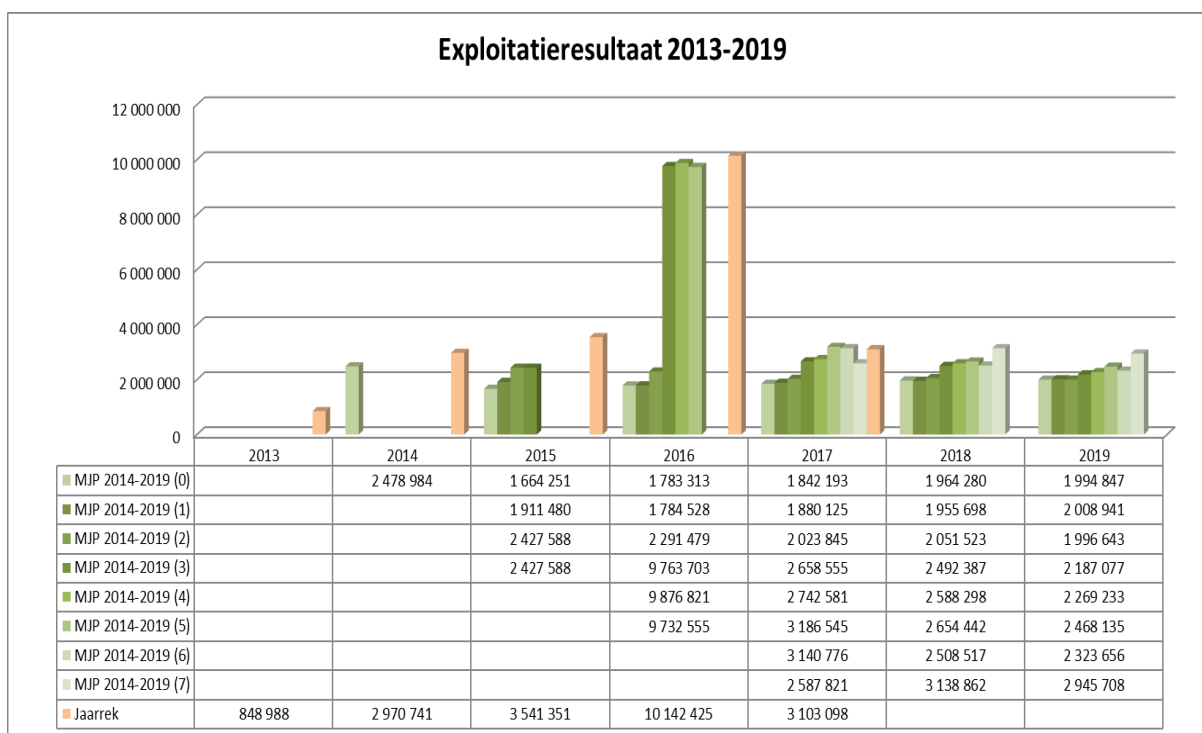
Onderstaande tabel en grafieken geven een overzicht van het exploitatieresultaat per beleidsdomein en het aandeel van elk beleidsdomein in het geheel van de ontvangsten en uitgaven.

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Uitgaven		14 157 127,18	442 674,10	4 536 807,52	4 103 789,47	2 665 654,51	2 408 201,58
A. Operationele uitgaven		13 776 074,45	61 627,37	4 536 807,52	4 103 789,47	2 665 648,51	2 408 201,58
1. Goederen en diensten	61	3 438 994,47	36 473,80	732 196,69	1 519 479,41	1 114 944,46	35 900,11
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	6 562 299,01	0,00	3 165 292,26	1 878 494,74	1 518 512,01	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	3 717 435,36	0,00	639 318,57	705 815,32	0,00	2 372 301,47
5. Andere operationele uitgaven	640/7	57 345,61	25 153,57	0,00	0,00	32 192,04	0,00
B. Financiële uitgaven	65	381 052,73	381 046,73	0,00	0,00	6,00	0,00
II. Ontvangsten		17 260 225,44	14 211 724,69	1 860 910,52	937 817,11	249 773,12	0,00
A. Operationele ontvangsten		16 495 540,56	14 128 128,27	1 860 901,22	256 737,95	249 773,12	0,00
1. Ontvangsten uit de werking	70	955 852,19	0,00	653 107,67	224 910,55	77 833,97	0,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	10 368 133,31	10 368 133,31	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		5 037 906,31	3 759 994,96	1 197 752,63	15 402,11	64 756,61	0,00
a. Algemene werkingssubsidies		3 759 994,96	3 759 994,96	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1277 911,35	0,00	1 197 752,63	15 402,11	64 756,61	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	133 648,75	0,00	10 040,92	16 425,29	107 182,54	0,00
B. Financiële ontvangsten	75	764 684,88	83 596,42	9,30	681 079,16	0,00	0,00
III. Saldo		3 103 098,26	13 769 050,59	-2 675 897,00	-3 165 972,36	-2 415 881,39	-2 408 201,58



Voor een verdere detaillering van het exploitatiesaldo per beleidsitem wordt verwezen naar de bijlagen.

Wordt de periode 2013-2019 beschouwd, dan stellen we vast dat het exploitatiesaldo 2016 uitzonderlijk hoog is. Eenmalige ontvangsten zijn hiervan de oorzaak.

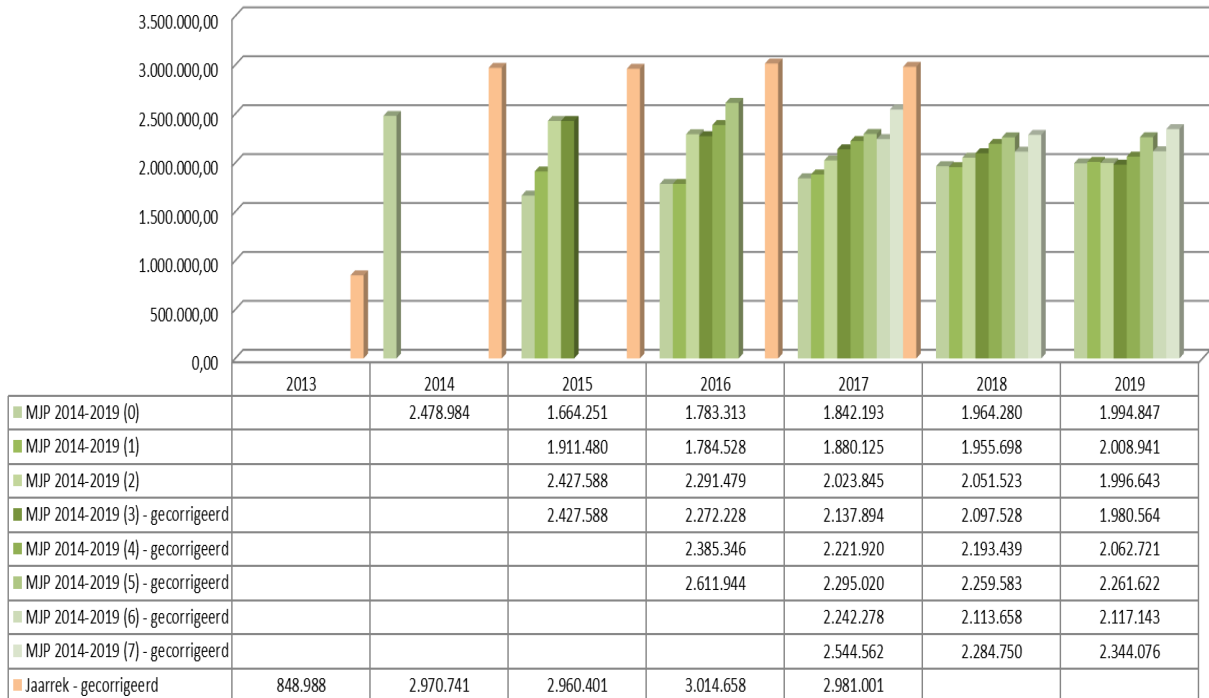


Om een jaar op jaar vergelijking te maken van het exploitatiesaldo, is het zinvoller dit saldo te corrigeren voor volgende eenmalige ontvangsten:

- het in 2015 uitzonderlijk toegekend dividend door FIGGA (tbv 606 kEUR), hetwelk aangewend werd voor de financiering van de kapitaalsverhoging van Gaselwest en van Figga. Dit uitzonderlijk dividend heeft dus geen kasbeweging tot gevolg gehad, maar werd onmiddellijk aangewend om een investering te realiseren.
- de in 2016 tem 2019 (te) ontvangen schadevergoedingen ihkv de heropbouw van de kerk. Overeenkomstig de BBC-regels, dienen deze schadevergoedingen als exploitatie-ontvangsten geboekt te worden in het jaar waarin deze ontvangen worden, ongeacht het jaar waarin de aanwending geschiedt.
- In 2017 voerde FIGGA een kapitaalsverhoging (54,2 kEUR) door met volstorting via een niet-uitgekeerd dividend.

Uitzuivering van deze drie bovengenoemde eenmalige ontvangsten levert een betere vergelijkingsbasis op:

Exploitatieresultaat 2013-2019 (gecorrigeerd)



Na uitzuivering van bovengenoemde éénmalige effecten, blijkt het exploitatieresultaat in lijn te liggen met die van 2014, 2015 en 2016 en ligt het 436 kEUR hoger dan de meest recente raming.

In hetgeen volgt worden de verschillende samenstellende componenten van de exploitatierekening, hun afwijkingen ten opzichte van de meest recente ramingen en de evolutie ervan over de periode 2013-2019 van dichterbij bekeken.

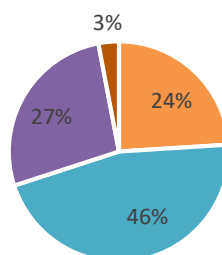
2. De exploitatie-uitgaven

2.1. Algemeen

a) Samenstelling

In 2017 bedragen de exploitatie-uitgaven 14,2 mio EUR. Het grootste deel van deze uitgaven (46%) zijn personeelsgerelateerde uitgaven. Verder vormen ook de werkingsuitgaven (24%) en de toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten (27%) belangrijke uitgavenposten. De overige 3% van de exploitatie-uitgaven zijn financiële kosten.

JR 2017 - Samenstelling exploitatieuitgaven.
Totaal : 14,2 mio EUR



- 61: diensten en diverse leveringen
- 62 : bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- 64 : toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten
- 65 : financiële kosten

b) Vergelijking uitvoeringscijfer met de meest recente budgetwijziging en bestedingsgraad per beleidsdomein

De exploitatie-uitgaven vertegenwoordigen in 2017 aldus een bedrag 14,2 mio EUR en liggen daarmee 454 kEUR onder het gebudgetteerde.

Exploitierekening	B2017	BW2017_01	BW2017_02	JR2017	Vershil	Bestedingsgraad
I. Uitgaven	14 562 674	14 650 715	14 611 499	14 157 127	-454 372	97%
A. Operationele uitgaven	14 179 490	14 267 430	14 228 215	13 776 074	-452 140	97%
1. Goederen en diensten	3 677 520	3 736 452	3 785 851	3 438 994	-346 857	91%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6 657 766	6 660 849	6 650 419	6 562 299	-88 120	99%
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW						
4. Toegestane werkingssubsidies	3 805 766	3 807 016	3 731 643	3 717 435	-14 208	100%
5. Andere operationele uitgaven	38 438	63 113	60 302	57 346	-2 956	95%
B. Financiële uitgaven	383 184	383 284	383 284	381 053	-2 232	99%

De bestedingsgraad van de exploitatie-uitgaven bedraagt 96,9%. Onderstaande tabellen tonen de verdeling per beleidsdomein.

Geconsolideerde exploitatieuitgaven - Saldo en bestedingsgraad				
Beleidsdomein	Budget	Aanrekening	Saldo	Aanrekening %
00 Algemene financiering	454 224	442 674	11 550	97,46%
01 Mens	4 672 064	4 536 808	135 257	97,10%
02 Ruimte	4 231 813	4 103 789	128 023	96,97%
03 Algemene ondersteuning	2 842 006	2 665 655	176 352	93,79%
04 Andere besturen	2 411 391	2 408 202	3 190	99,87%
Eindtotaal	14 611 499	14 157 127	454 372	96,89%

c) Evolutie

Exploitatie-uitgaven eindtotaal	2017	2016	2015	2014	2013
Exploitatie-uitgaven eindtotaal	14 157 127	13 897 180	13 513 271	13 256 100	13 403 747
Evolutie in EUR	259 947	383 909	257 171	-147 647	
Evolutie in %	1,87%	2,84%	1,94%	-1,10%	

In vergelijking met 2016 zijn de exploitatie-uitgaven gestegen met zo'n 1,87%. Dat is een lagere stijging dan de 2 voorgaande jaren.

2.2. Rubriek 60/1: Goederen en diensten

a) Inhoud

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Aankopen van goederen en diensten t.b.v. de werking/het beleid van de diverse diensten;
- Uitgaven voor het onderhoud en de herstellingen aan gebouwen;
- Uitgaven nutsvoorzieningen van de gebouwen;
- Uitgaven verzekeringen;
- Uitgaven ICT;
- Diverse kantooruitgaven: kopiemachines, drukwerk, telefonie, kantoorbenodigdheden, ...
- Kosten van betwiste zaken,
- Uitgaven ihkv reizen en dienstverplaatsingen;
- ...

b) Vergelijking uitvoeringscijfer met de meest recente kredietaanpassing en bestedingsgraad per beleidsdomein

De uitgaven goederen en diensten vertegenwoordigen in 2017 een bedrag van 3,44 mio EUR en liggen daarmee 337 kEUR onder de meest recente kredietaanpassing.

De bestedingsgraad is aldus 91,09 %. Per beleidsdomein zien het saldo en de benuttingsgraad er als volgt uit:

AR 61 - goederen en diensten - Saldo en bestedingsgraad				
Beleidsdomein	Budget	Aanrekening	Saldo	Aanrekening %
00 Algemene financiering	45 840	36 474	9 366	79,57%
01 Mens	854 294	732 197	122 097	85,71%
02 Ruimte	1 636 615	1 519 479	117 136	92,84%
03 Algemene ondersteuning	1 199 657	1 114 944	84 712	92,94%
04 Andere besturen	39 089	35 900	3 189	91,84%
Eindtotaal	3 775 495	3 438 994	336 500	91,09%

Deze lager dan geraamde uitgaven voor goederen en diensten is onder andere te verklaren door een te hoge kredietvoorziening voor:

- Onderhoud en herstel gebouwen: 7 kEUR
- Energiekosten: 8 kEUR
- Verzekeringen: 6 kEUR
- Vergoeding administratieve verwerking personenbelasting door FOD Financiën: 9,4 kEUR
- Overige diensten en diverse leveringen – algemeen:
 - Toerisme: 3,6 kEUR
 - Cultuur en uitleendienst: 11,5 kEUR
 - Sport: 8,9 kEUR
 - Basisonderwijs: 7 kEUR
 - Buitenschoolse kinderopvang: 5,2 kEUR
 - Begraafplaatsen: 5,1 kEUR
 - Ouderen: 1,9 kEUR
 - Grachten: 2 kEUR
 - Bestuurlijke preventie (incl. GAS): 6,6 kEUR
 - Straatverlichting: 4,6 kEUR
 - Bibliotheek: 2,4 kEUR
 - Feesten en plechtigheden: 3,3 kEUR
 - Jeugd: 5,4 kEUR

- ANNAH: 1 KEUR
- Ontsmetting en openbare reiniging: 1,1 KEUR
- Overige leveringen en diensten – diverse:
 - wegen, ijzelbestrijding, verkeerssignalisatie: 60 KEUR
 - parken en plantsoenen: 17,6 KEUR
 - ophalen huisvuil, aankoop huisvuilzakken: 1,7 KEUR
 - grafkelders, urnenkelders, ontgravingen: 8,5 KEUR
 - aankoop collecties (bib): 4,4 KEUR
 - drank en voeding: 12 KEUR
 - gereedschappen en materieel: 4 KEUR
 - Arbeids- en veiligheidskledij: 7,3 KEUR
 - rollend materieel: 7 KEUR
- Diverse kantoorbehoeften, drukwerk, abonnementen en lidmaatschapsbijdragen: 7,5 KEUR
- Telefoon-, internetkosten: 4,9 KEUR
- Frankeer- en fotokopieerapparatuurkosten: 4,6 KEUR
- ICT-gerelateerde kosten: 22,4 KEUR
- Diverse erelonen en vergoedingen: 29,3 KEUR
- Vrijwilligers: 10,5 KEUR
- Reizen en verplaatsingen en opleidingen personeel: 17,2 KEUR
- Receptie- en representatiekosten: 9 KEUR

c) Evolutie 2013-2017 en aandeel in het totaal

De uitgaven in 2017 voor goederen, diensten en diverse leveringen bedragen dus 3,4 mio EUR en stijgen met 141 KEUR (4,29 %) in vergelijking met vorig jaar.

Klasse 60/61 - Goederen en diensten	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal in EUR	3 438 994	3 297 644	3 136 475	3 154 663	3 074 882
Evolutie in EUR	141 350	161 169	-18 188	79 781	
Evolutie in %	4,29%	5,14%	-0,58%	2,59%	
Aandeel in de totale kosten	24,29%	23,73%	23,21%	23,80%	22,94%

Het feit dat deze uitgaven stijgen in vergelijking met 2016 is in hoofdzaak te verklaren door:

- Stijgende kostprijs elektriciteit (gebouwen: +63 KEUR/openbare verlichting: +25 KEUR);
- Gestegen uitgaven voor ICT (+22,3 KEUR);
- Gestegen uitgaven voor afvalbeheer (: + 20,3 KEUR).

De uitgaven voor goederen en diensten vertegenwoordigen zo'n 24,3% van de totale exploitatie-uitgaven.

2.3. Rubriek 62: Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

a) Inhoud

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Brutoloonkost van het personeel (dus inclusief sociale lasten);
- De uitgaven verbonden aan het politiek personeel;
- De pensioenuitgaven t.v.v. het gewezen politiek personeel;
- Andere personeelsgerelateerde uitgaven zoals hospitalisatieverzekering, verzekering arbeidsongevallen, uitgaven maaltijdcheques, vergoeding woon- en werkverkeer, ...

b) Vergelijking uitvoeringscijfer met de meest recente kredietaanpassing en bestedingsgraad per beleidsdomein

De bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen vertegenwoordigen in 2017 een bedrag van 6,56 mio EUR en liggen daarmee 97 kEUR onder het gebudgetteerde.

De bestedingsgraad is aldus 98,55%. Het saldo en de bestedingsgraad per beleidsdomein zien er als volgt uit:

AR 62 - Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen - Saldo en bestedingsgraad				
Beleidsdomein	Budget	Aanrekening	Saldo	Aanrekening %
00 Algemene financiering				
01 Mens	3 166 761	3 165 292	1 469	99,95%
02 Ruimte	1 883 216	1 878 495	4 721	99,75%
03 Algemene ondersteuning	1 609 195	1 518 512	90 683	94,36%
04 Andere besturen				
Eindtotaal	6 659 172	6 562 299	96 873	98,55%

Er werd vnl. teveel krediet voorzien voor:

- Zitpenningen raadsleden (pas uitbetaald begin 2018), bezoldigingen uitvoerende mandatarissen en vergoedingen wegens politiek verlof: 58,2 kEUR
- Patronale bijdragen over de diensten heen: 8,2 kEUR
- De dienst gebouwen (veel afwezigheden wegens ziekte): 13,2 kEUR
- Vakantiegeld: 4,1 kEUR
- Tewerkstellingsubsidie Sociale Maribel (negatieve uitgave – meer ontvangen): 9,6 kEUR
- Vergoeding woon-werkverkeer: 1,6 kEUR
- De geneeskundige dienst: 1,3 kEUR

c) Evolutie 2013-2017 en aandeel in het totaal

De uitgaven in 2017 voor bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen totaliseren dus op 6,56 mio EUR en bedragen daarmee 205 kEUR meer dan 2015 (+3,2%).

Klasse 62 - Personeelskosten	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal in EUR	6 562 299	6 357 746	5 974 956	6 049 401	5 962 719
Evolutie in EUR	204 553	382 790	-74 444	86 681	
Evolutie in %	3,22%	6,41%	-1,23%	1,45%	
Aandeel in de totale kosten	46,35%	45,75%	44,22%	45,63%	44,49%

Deze gestegen uitgaven zijn enerzijds te verklaren door de stijgende inzet van personeel en anderzijds door de evolutie van de lonen:

- Per einde 2016 totaliseerde het aantal uitbetaalde FTE's op 96,66. Eind 2017 is dit 102,17 FTE (+ 5,7%)
- In 2017 evolueerden de lonen verder ingevolge een indexering (vanaf juli 2017) en ingevolge de geldelijke en financiële loopbaan.

De bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen vertegenwoordigen 46,35 % van de totale exploitatie-uitgaven.

2.4. Rubriek 64: Toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten

a) Inhoud

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Diverse toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden ed.;
- Toelagen aan andere overheden;
- Betaalde belastingen (roerende en onroerende voorheffing).

b) Vergelijking uitvoeringscijfer met de meest recente kredietaanpassing en bestedingsgraad per beleidsdomein

De toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten vertegenwoordigen in 2017 een bedrag van 3,8 mio EUR en liggen daarmee 19 kEUR beneden de meest recente raming.

De bestedingsgraad is 99,5%. Het saldo en de bestedingsgraad per beleidsdomein zien er als volgt uit:

AR 64 - Toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten - Saldo en bestedingsgraad				
Beleidsdomein	Budget	Aanrekening	Saldo	Aanrekening %
00 Algemene financiering	25 200	25 154	46	99,82
01 Mens	651 009	639 319	11 691	98,20%
02 Ruimte	711 982	705 815	6 166	99,13%
03 Algemene ondersteuning	33 055	32 192	863	97,39%
04 Andere besturen	2 372 302	2 372 301	1	100,00%
Eindtotaal	3 793 548	3 774 781	18 767	99,51%

Deze lager dan gebudgetteerde uitgaven m.b.t. toelagen en werkingssubsidies zijn in hoofdzaak toe te schrijven aan volgende elementen:

- De werkingssubsidies voor het ontwikkelen en uitvoeren van de vrijetijdspas: 5,1 kEUR.
- Noodhulp: 'Hongersnood in Zuid-Soedan': 1 kEUR.
- De betaalde werkingssubsidies aan de scholen in het kader van de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang: 3,8 kEUR.
- Milieugerichte werkingssubsidies (afval voorkomen, bevordering van de biodiversiteit, erosiebestrijding...): 4.9 kEUR.
- Werkingssubsidie lokale economie: 1,2 kEUR.

c) Evolutie 2013-2017 en aandeel in het totaal

De uitgaven in 2017 voor toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten bedragen dus 3,78 mio EUR en liggen daarmee iets beneden de uitgaven 2016 (-21 kEUR of 0,6 %). Dit is in belangrijke mate te verklaren door de vermindering van de bijdrage aan IMOG (-117 kEUR in vergelijking met 2016), de andere toelagen blijven status quo of stijgen licht.

Klasse 64 - Toegestane werkingssubsidies/andere operation	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal in EUR	3 774 781	3 796 276	3 856 556	3 389 620	3 597 916
Evolutie in EUR	-21 496	-60 279	466 936	-208 296	
Evolutie in %	-0,57%	-1,56%	13,78%	-5,79%	
Aandeel in de totale kosten	26,66%	27,32%	28,54%	25,57%	26,84%

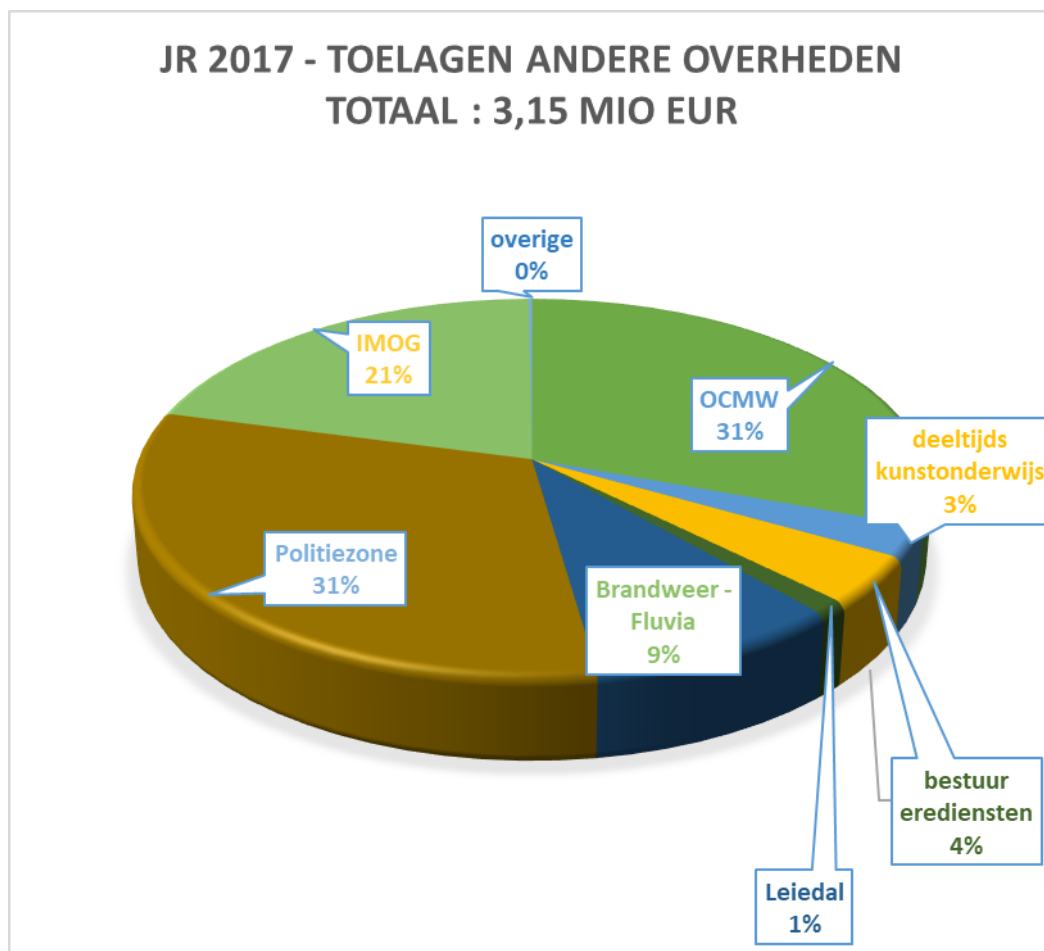
De toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten vertegenwoordigen zo'n 27% van de totale exploitatie-uitgaven.

In hetgeen volgt wordt er wat dieper ingegaan op de toegestane toelagen.

- Toelagen aan andere overheden

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de toelagen aan de andere overheden, dewelke in 2017 totaliseren op 3,15 mio EUR. Hieruit is af te leiden dat de 3 grootste toelagen gaan naar het OCMW, de politiezone en IMOG.

toelagen aan andere overheden	2013	2014	2015	2016	2017
OCMW	1 130 000	953 500	1 016 000	926 000	964 000
deeltijds kunstonderwijs	76 670	76 283	78 617	77 439	82 304
bestuur eredienssten	155 197	149 927	156 055	124 556	130 319
Leiedal	36 035	36 028	36 264	36 272	36 322
Brandweer - tem 2014	67 898	19 159	44 475	10 732	0
Brandweer - Fluvia	0	0	295 826	284 287	288 978
Politiezone	931 961	950 600	950 600	969 612	989 004
IMOG	604 746	630 070	718 486	769 004	651 595
inning APB					
overige	7 331	5 088	5 022	5 022	5 022
totaal	3 009 837	2 820 654	3 301 345	3 202 923	3 147 545
evolutie in %		-6,29%	17,04%	-2,98%	-1,73%



- Toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden
In 2017 werden voor bijna 570 kEUR toelagen uitgekeerd.

Toelagen	2013	2014	2015	2016	2017
adviesorganen	110 400	116 950	116 348	117 322	113 100
sociale toelagen (zorgtoelage,...)	190 405	191 860	182 294	175 651	198 753
gezinstoelage	70 264	68 661	56 852	75 626	69 226
vrijtijdspas	0	0	0	12 571	9 924
toelage sport (niet via sportraad)	40 400	43 400	41 650	41 900	41 650
toelage scholen	42 456	46 051	40 500	45 000	45 000
toelage ouderraden	15 540	18 227	15 264	15 504	15 132
betoelaging scholen ikv BKO	38 427	29 170	29 777	31 247	31 682
betoelaging ikv milieu	12 424	10 327	12 227	11 566	11 126
toelage ikv internat samenwerking	-250	6 000	6 894	7 249	6 550
cultuur (initiatieven en evenementen)		0	14 839	18 581	18 898
Overige	32 504	22 012	9 261	15 876	8 848
Totaal	552 569	552 657	525 905	568 092	569 890

2.5. Rubriek 65: financiële kosten

a) Inhoud

Deze rubriek omvat de te betalen rente op uitstaande en nieuwe leningen.

b) Vergelijking uitvoeringscijfer met de meest recente raming en bestedingsgraad per beleidsdomein

De financiële uitgaven vertegenwoordigen in 2017 een bedrag van 381 kEUR en liggen daarmee in lijn met de meest recente raming.

De bestedingsgraad bedraagt 99,42%. De bestedingsgraad per beleidsdomein ziet er als volgt uit:

AR 65 - Financiële uitgaven - Saldo en bestedingsgraad				
Beleidsdomein	Budget	Aanrekening	Saldo	Aanrekening %
00 Algemene financiering	383 184	381 047	2 138	99,44%
01 Mens				
02 Ruimte				
03 Algemene ondersteuning	100	6	94	6,00%
04 Andere besturen				
Eindtotaal	383 284	381 053	2 232	99,42%

c) Evolutie 2013-2017 en aandeel in het totaal

De financiële kosten vertegenwoordigen in 2017 een bedrag van 381 kEUR.

Deze uitgaven nemen daarmee ca 2,7 % van de totale exploitatie-uitgaven voor hun rekening.

Klasse 65 - financiële kosten	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal in EUR	381 053	445 513	545 284	662 416	768 229
Evolutie in EUR	-64 461	-99 771	-117 132	-105 813	
Evolutie in %	-14,47%	-18,30%	-17,68%	-13,77%	
Aandeel in de totale kosten	2,69%	3,21%	4,04%	5,00%	5,73%

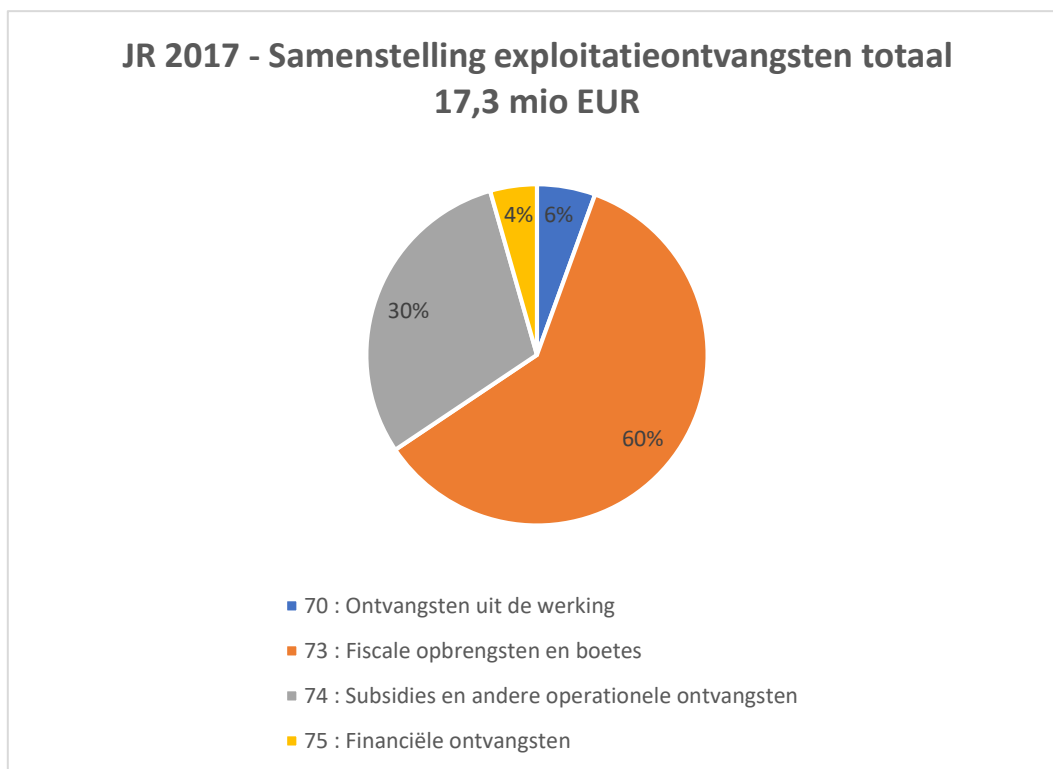
De daling van de rente-uitgaven is volledig toe te schrijven aan de optie om in deze legislatuur geen nieuwe leningen aan te gaan, maar integendeel de plannen te realiseren met de bestaande reserves.

3. De exploitatie-ontvangsten

a) Samenstelling

In 2017 bedragen de exploitatie-ontvangsten 17,3 mio EUR.

Het grootste deel van deze ontvangsten (60%) zijn fiscale opbrengsten. Verder vormen ook de ontvangen subsidies (30%) een belangrijke categorie. Het aandeel van de opbrengsten uit de werking (6%) en de financiële opbrengsten (4%) is aanzienlijk lager.



b) Vergelijking uitvoeringscijfer met de meest recente raming en invorderingsgraad per beleidsdomein

Exploitatierkening	B2017	BW2017_01	BW2017_02	JR2017	Vershil	Bestedingsgraad
II. Ontvangsten	17 749 219	17 791 490	17 199 320	17 260 225	60 906	100%
A. Operationele ontvangsten	17 118 551	17 160 822	16 492 208	16 495 541	3 333	100%
1. Ontvangsten uit de werking	928 676	928 676	952 676	955 852	3 176	100%
2. Fiscale ontvangsten en boetes	10 256 253	10 272 753	10 389 806	10 368 133	-21 673	100%
3. Werkingssubsidies	4 992 651	4 995 248	5 040 101	5 037 906	-2 194	100%
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW						
5. Andere operationele ontvangsten	940 971	964 145	109 625	133 649	24 024	122%
B. Financiële ontvangsten	630 668	630 668	707 112	764 685	57 573	108%

De exploitatie-ontvangsten vertegenwoordigen in 2017 een bedrag 17,3 mio EUR en liggen daarmee in lijn met de meest recente raming.

Onderstaande tabel toont de invorderingsgraad per beleidsdomein.

Geconsolideerde exploitatieontvangsten - Saldo en bestedingsgraad				
Beleidsdomein	Budget	Vordering	Saldo	Vordering %
00 Algemene financiering	14 236 150	14 211 725	24 426	99,83%
01 Mens	1 873 047	1 860 911	12 136	99,35%
02 Ruimte	877 091	937 817	-60 726	106,92%
03 Algemene ondersteuning	213 032	249 773	-36 741	117,25%
04 Andere besturen				
Eindtotaal	17 199 320	17 260 225	-60 906	100,35%

c) Evolutie

Code	Rubrieksomschrijving	2017	2016	2015	2014	2013
	Exploitatie-ontvangsten totaal	17.260.225	24.039.605	17.054.622	16.226.841	14.252.734
	Evolutie in EUR	-6.779.379	6.984.983	827.782	1.974.106	
	Evolutie in %	-28,20%	40,96%	5,10%	13,85%	

In de jaar op jaar evolutie van de ontvangsten is niet onmiddellijk een patroon te herkennen. Dit is in hoofdzaak toe te schrijven aan volgende zaken:

- De incohiering door de federale overheid van de aanvullende personenbelasting kende in 2013 en 2014 een grillig patroon;
- Eenmalige ontvangsten dewelke de jaren 2015 t.e.m. 2019 kenmerken. In 2015 is er het uitzonderlijke dividend toegekend door FIGGA en in de jaren 2016 tot 2019 zijn er de schadevergoedingen dewelke ontvangen worden in het kader van de heropbouw van de kerk. In 2017 kwam daar bovenop: een niet-uitgekeerd dividend van FIGGA om een kapitaalsverhoging door te voeren.

Uitzuivering van de eenmalige ontvangsten levert een betere vergelijkingsbasis op:

Code	Rubrieksomschrijving	2017	2016	2015	2014	2013
	Exploitatie-ontvangsten uitgezuiverd	17.138.128	16.911.838	16.448.973	16.226.841	14.252.734
	Evolutie in EUR	226.290	462.865	222.132	1.974.107	
	Evolutie in %	1,34%	2,81%	1,37%	13,85%	

3.1. Rubriek 70: Ontvangsten uit de werking

a) Inhoud

Deze rubriek omvat de ontvangsten uit de prestaties geleverd door de diverse diensten.

b) Vergelijking uitvoeringscijfer 2017 met de meest recente raming

De ontvangsten uit de werking vertegenwoordigen in 2017 een bedrag van 956 kEUR en liggen daarmee 3,1 kEUR boven de meest recente ramingen (+0,33%).

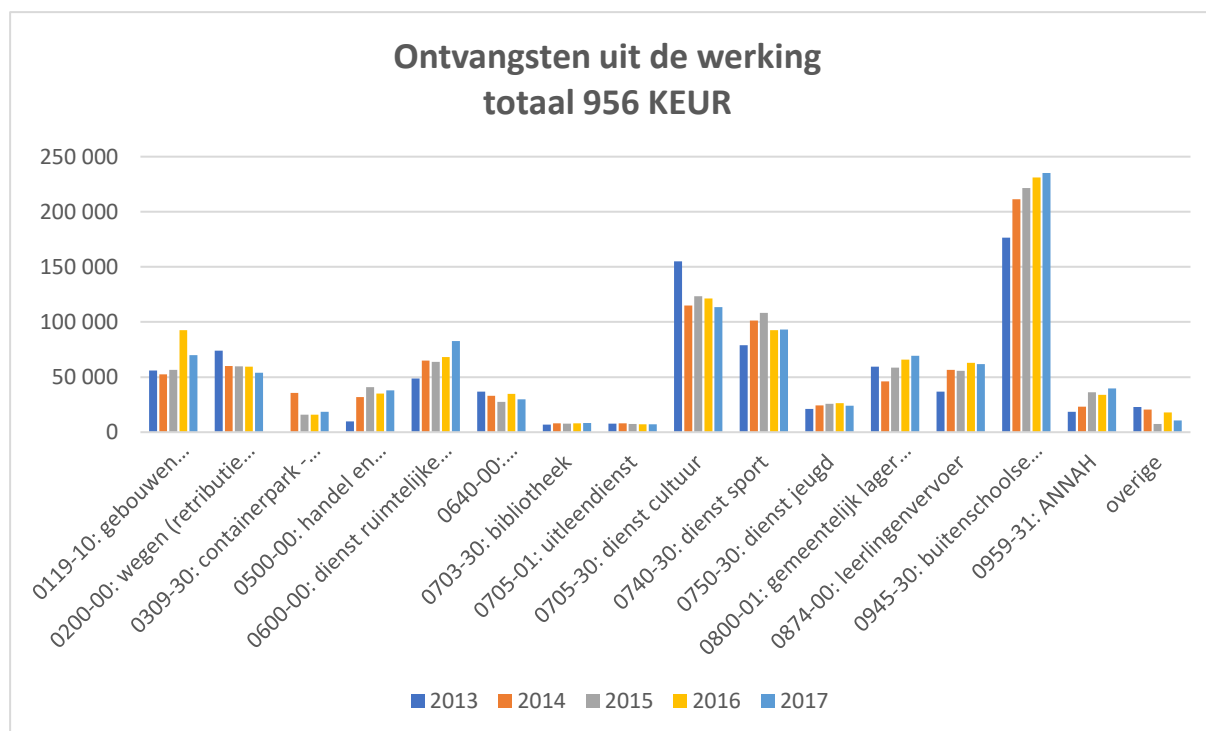
De invorderingsgraad per beleidsdomein ziet er als volgt uit:

AR 70 - Ontvangsten uit de werking - Saldo en bestedingsgraad				
Beleidsdomein	Budget	Vordering	Saldo	Vordering %
00 Algemene financiering				
01 Mens	662 500	653 108	9 392	98,58%
02 Ruimte	216 176	224 911	-8 735	104,04%
03 Algemene ondersteuning	74 000	77 834	-3 834	105,18%
04 Andere besturen				
Eindtotaal	952 676	955 852	-3 176	100,33%

c) Samenstelling

Onderstaande tabel en grafiek geeft verdere duiding bij de samenstelling en de evolutie van deze ontvangsten:

Klasse 70	2013	2014	2015	2016	2017
0119-10: gebouwen (Bejaardenwoning)	55 911	52 475	56 493	92 467	69 836
0200-00: wegen (retributie nutsvoorz)	74 001	59 946	59 696	59 391	53 900
0309-30: containerpark - commercialise	0	35 649	15 894	15 866	18 580
0500-00: handel en middenstand (oa A	9 735	31 770	40 740	35 035	38 095
0600-00: dienst ruimtelijke ordening	48 835	65 045	63 757	68 302	82 699
0640-00: groenestroomcertificaten	36 840	33 090	27 360	34 854	29 874
0703-30: bibliotheek	6 830	8 172	7 683	8 066	8 234
0705-01: uitleendienst	7 756	7 930	7 474	7 062	7 052
0705-30: dienst cultuur	154 956	115 068	123 264	121 191	113 349
0740-30: dienst sport	78 986	101 303	108 221	92 692	93 248
0750-30: dienst jeugd	20 997	24 419	25 621	26 472	23 972
0800-01: gemeentelijk lager onderwijs	59 391	46 170	58 664	65 835	69 438
0874-00: leerlingenvervoer	36 903	56 659	55 568	63 005	61 885
0945-30: buitenschoolse kinderopvang	176 619	211 270	221 556	231 028	235 308
0959-31: ANNAH	18 599	23 203	36 209	33 798	39 729
overige	22 988	20 445	7 512	17 870	10 653
Totaal	809 348	892 614	915 711	972 932	955 852



d) Evolutie 2013-2017 en aandeel in het totaal

De ontvangsten uit de werking bedragen in 2017 956 kEUR en liggen daarmee ietwat onder het uitvoeringscijfer van 2016.

Klasse 70 - Werkingsopbrengsten	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal in EUR	955 852	972 932	915 711	892 614	809 348
Evolutie in EUR	-17 080	57 221	23 097	83 266	
Evolutie in %	-1,76%	6,25%	2,59%	10,29%	
Aandeel in de ontvangsten	5,54%	4,05%	5,37%	5,50%	5,68%

Deze ontvangsten vertegenwoordigen zo'n 5,5 % van de totale exploitatie-ontvangsten.

3.2. Rubriek 73: Fiscale ontvangsten en boetes

a) Inhoud

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

- De aanvullende personenbelasting;
- De aanvullende opcentiemen onroerende voorheffing;
- De aanvullende verkeersbelasting;
- Lokale belastingen (tweede verblijven, leegstand, masten en pylonen);
- Verkoop huisvuilzakken;
- Prestaties containerparken;
- ...

b) Vergelijking uitvoeringscijfer 2017 met de meest recente raming

De fiscale ontvangsten bedragen in 2017 zo'n 10,37 mio EUR en liggen daarmee 22 kEUR (0,21%) lager dan de meest recente ramingen.

De invorderingsgraad per beleidsdomein ziet er als volgt uit:

AR 73 Fiscale ontvangsten en boetes - Saldo en bestedingsgraad				
Beleidsdomein	Budget	Vordering	Saldo	Vordering %
00 Algemene financiering	10 389 806	10 368 133	21 673	99,79%

Dit negatief saldo verdient een iets genuanceerdere uitleg. Hoger dan voorziene ontvangsten worden immers getemperd door lagere:

- Belasting op leegstand: +46 kEUR
- Afgifte huisvuilzakken, identiteitskaarten, rijbewijzen,..: -11,5 kEUR
- Onroerende voorheffing: -74 kEUR (Saldo van dj 2016 werd verwerkt (-145 kEUR))
- Personenbelasting: +31 kEUR
- Motorrijtuigen: +6 kEUR
- Begroeven, bijzetting, verstrooiing: -18,5 kEUR

c) Evolutie 2013-2017 en aandeel in het totaal

De fiscale ontvangsten bedragen in 2017 10,4 mio EUR en blijven nagenoeg status quo met 2016.

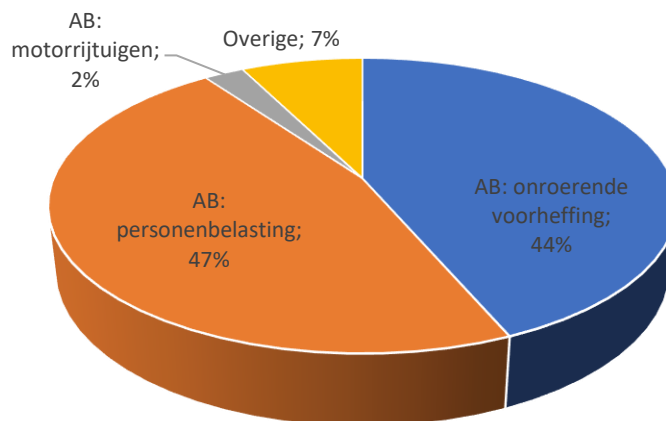
Klasse 73 - Fiscale ontvangsten en boetes	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal in EUR	10 368 133	10 351 215	10 129 230	10 137 026	8 347 443
Evolutie in EUR	16 918	221 985	-7 795	1 789 583	
Evolutie in %	0,16%	2,19%	-0,08%	21,44%	
Aandeel in de ontvangsten	60,07%	43,06%	59,39%	62,47%	58,57%

De fiscale ontvangsten vertegenwoordigen zo'n 60% van de totale exploitatie-ontvangsten.

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstellende componenten van deze fiscale opbrengsten.

Klasse 73	JR 2013	JR 2014	JR 2015	JR 2016	JR 2017
AB: onroerende voorheffing	4 459 912	4 497 849	4 834 767	4 583 352	4 514 248
AB: personenbelasting	3 264 621	4 793 161	4 447 375	4 783 316	4 823 981
AB: motorrijtuigen	241 672	240 647	248 466	249 313	254 496
Overige	381 228	605 369	598 622	735 235	775 408
Klasse 73	8 347 433	10 137 026	10 129 230	10 351 215	10 368 133

JR 2017 - Fiscale opbrengsten en boetes : Totaal 10, 4 mio EUR



De aanvullende belastingen vertegenwoordigen 93% van de totale fiscale opbrengsten, de overige belastingen/retributies slechts 7%. Onderstaande tabel geeft een verder verfining van de belastingen/retributies.

Klasse 73	2013	2014	2015	2016	2017
AB: onroerende voorheffing	4 459 912	4 497 849	4 834 767	4 583 352	4 514 248
AB: personenbelasting	3 264 621	4 793 161	4 447 375	4 783 316	4 823 981
AB: motorrijtuigen	241 672	240 647	248 466	249 313	254 496
afgifte ident.bewijzen/paspoorten/tro	20 786	6 205	21 229	22 206	17 430
aanvragen/meldingen hinderlijke inric	2 850	900	3 416	4 050	1 800
op de afgifte van administratieve stuk	0	0	0	0	0
begraving, bijzetting, verstrooiing	40 379	48 134	50 812	43 588	46 520
ontgraving	0	1 316	1 316	3 326	2 000
Diftar/ophaalronde	49 502	54 288	57 346	64 027	65 054
afgifte zakken, klevers, recipiënten	241 855	438 646	376 762	365 585	346 659
taxidiensten	1 630	988	0	0	0
plaatsrecht markten	8 215	7 582	7 680	7 486	6 432
masten en pylonen	0	0	0	160 000	160 000
leegstaande woningen en gebouwen	0	26 250	53 750	44 220	101 225
tweede verblijven	13 650	20 150	18 850	20 150	24 700
GAS-boetes					3 235
overige	2 361	910	7 460	596	355
Klasse 73	8 347 433	10 137 026	10 129 230	10 351 215	10 368 133

3.3. Rubriek 74: subsidies en andere operationele opbrengsten

a) Inhoud

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

- Het gemeentefonds;
- De compensatie Eliaheffing, sectorale subsidies, OOV materieel en outillage;
- De subsidies voor personeel (onderwijzend personeel, regularisatie contingentgesco's.);
- De subsidies voor de werking (Vlaamse beleidsprioriteiten en andere);
- Overige operationele ontvangsten (werknemersaandeel in de maaltijdcheques, schadevergoedingen, ...)

b) Vergelijking uitvoeringscijfer 2017 met de meest recente raming

In 2017 bedragen de subsidies en de andere operationele opbrengsten 5,2 mio EUR en liggen daarmee 22 kEUR (0,42 %) hoger dan de meest recente ramingen.

De invorderingsgraad per beleidsdomein ziet er als volgt uit:

AR 74 - Werkingsubsidies en andere operationele ontvangsten - Saldo en bestedingsgraad				
Beleidsdomein	Budget	Vordering	Saldo	Vordering %
00 Algemene financiering	3 766 121	3 759 995	6 126	99,84%
01 Mens	1 210 538	1 207 794	2 744	99,77%
02 Ruimte	34 036	31 827	2 208	93,51%
03 Algemene ondersteuning	139 032	171 939	-32 907	123,67%
04 Andere besturen				
Eindtotaal	5 149 726	5 171 555	-21 829	100,42%

c) Evolutie 2013-2017 en aandeel in het totaal

De subsidies en andere operationele opbrengsten bedragen, na het uitzonderlijke jaar 2016, in 2017 5,2 mio EUR.

Klasse 74 - Subsidies en andere operationele opbrengsten	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal in EUR	5 171 555	12 142 492	4 778 547	4 648 595	4 428 515
Evolutie in EUR	-6 970 937	7 363 945	129 951	220 081	
Evolutie in %	-57,41%	154,10%	2,80%	4,97%	
Aandeel in de ontvangsten	29,96%	50,51%	28,02%	28,65%	31,07%

De uitgezuiverde cijfers leveren een betere vergelijkingsbasis op:

Klasse 74 - Subsidies (uitgezuiverd)	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal in EUR	5 103 658	5 014 725	4 778 547	4 648 595	4 428 515
Evolutie in EUR	88 933	236 178	129 951	220 081	
Evolutie in %	1,77%	4,94%	2,80%	4,97%	
Aandeel in de ontvangsten	29,78%	29,65%	29,05%	28,65%	31,07%

Deze ontvangsten vertegenwoordigen zo'n 30% van de totale exploitatie-ontvangsten.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de samenstellende componenten van deze opbrengsten.

Klasse 74	2013	2014	2015	2016	2017
gemeente- en provinciefonds	2 397 459	2 442 399	2 539 142	2 584 711	2 625 202
compensatie Eliaheffing	221 284	221 284	221 284	221 284	221 284
compensatie VBP (sectorale subsidies)	0	0	0	248 851	248 851
compensatie OOV materieel en outillage	0	0	0	83 389	83 389
compensatie OOV energiezuinige woningen/sociaal verhuurkantoren					6 898
vergoeding leegstand:verwaarlozing van bedrijfsruimten	0	0	0	19 052	28 975
Subsidies - personeel - GESCO	323 856	338 003	84 505	0	0
Subsidies - regularisatie contingentGESCO's	0	0	409 047	545 397	545 397
Subsidies - personeel - wedde leerkrachten	724 808	736 920	708 243	745 323	780 206
Subsidies - personeel - weerwerkGESCO	98 149	90 885	103 753	116 099	146 858
Subsidies - personeel - overige		45 723	104 592	47 589	44 956
Subsidies - werking/beleidsplannen	597 622	715 388	528 391	345 144	304 565
Schadevergoedingen - kerk			0	7 127 767	67 897
Andere operationele ontvangsten	65 336	57 992	79 588	57 887	67 078
Klasse 74	4 428 515	4 648 595	4 778 547	12 142 492	5 171 555

3.4. Rubriek 75: Financiële ontvangsten

a) Inhoud

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

- Opbrengsten uit financiële activa;
- Opbrengsten uit vlottende activa.

b) Vergelijking uitvoeringscijfer 2017 met de meest recente raming

In 2017 bedragen de financiële ontvangsten 765 kEUR en liggen daarmee 58 kEUR hoger dan de meest recente ramingen. De verklaring is tweemaal: er werden meer opbrengsten uit beleggingen geboekt (+3,4 kEUR) en boekhoudkundig diende het niet-uitgekeerd dividend van FIGGA (+54,2 kEUR) ter volstorting van de kapitaalsverhoging verwerkt te worden.

De invorderingsgraad per beleidsdomein ziet er als volgt uit:

AR 75 - Financiële ontvangsten - Saldo en bestedingsgraad				
Beleidsdomein	Budget	Vordering	Saldo	Vordering %
00 Algemene financiering	80 224	83 596	-3 373	104,20%
01 Mens	9	9	0	100,00%
02 Ruimte	626 879	681 079	-54 200	108,65%
03 Algemene ondersteuning				
04 Andere besturen				
Eindtotaal	707 112	764 685	-57 573	108,14%

c) Evolutie 2013-2017 en aandeel in het totaal

De financiële ontvangsten bedragen in 2017 765 kEUR en liggen daarmee beduidend hoger dan het uitvoeringscijfer van 2016. Het uitvoeringscijfer van 2015 was dan weer hoog ingevolge het uitzonderlijk toegekend dividend door FIGGA t.b.v. 606 kEUR.

Klasse 75 - Financiële ontvangsten	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal in EUR	764 685	572 926	1 231 134	548 606	667 429
Evolutie in EUR	191 759	-658 209	682 529	-118 824	
Evolutie in %	33,47%	-53,46%	124,41%	-17,80%	
Aandeel in de ontvangsten	4,43%	2,38%	7,22%	3,38%	4,68%

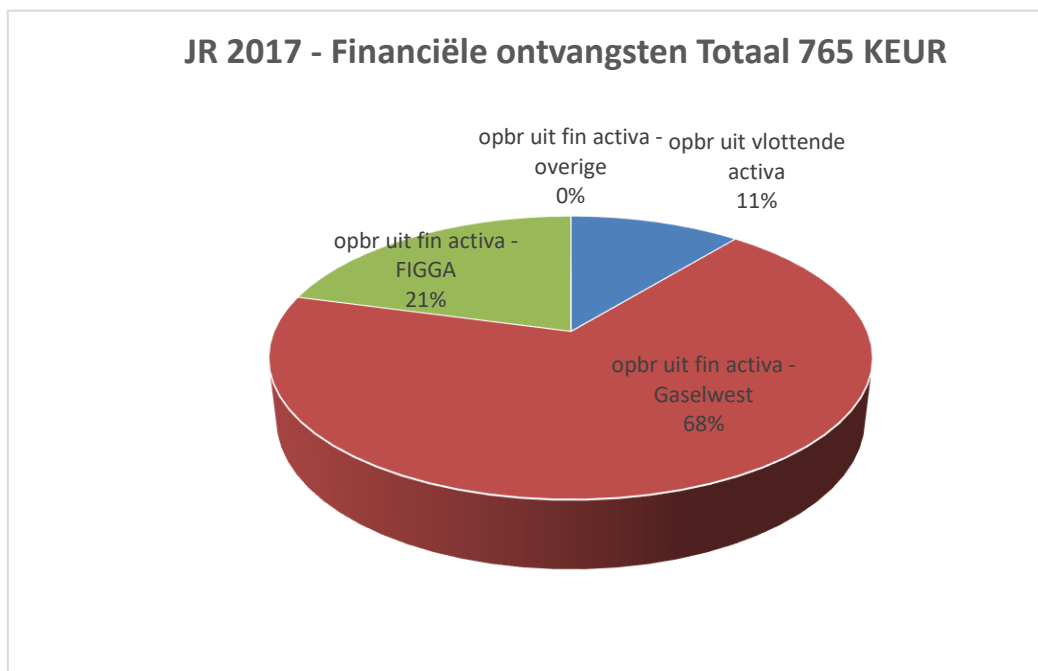
Uitzuivering van het eenmalig toegekend dividend in 2015 en de volstorting van de kapitaalsverhoging van Figga via een niet-uitgekeerd dividend in 2017 levert een betere vergelijkingsbasis op:

Klasse 75 - Financiële ontvangsten (uitgezuverd)	2017	2016	2015	2014	2013
Totaal in EUR	710 485	572 926	625 485	548 606	667 429
Evolutie in EUR	137 559	-52 560	76 880	-118 824	
Evolutie in %	24,01%	-8,40%	14,01%	-17,80%	
Aandeel in de ontvangsten	4,15%	3,39%	3,80%	3,38%	4,68%

Deze ontvangsten vertegenwoordigen zo'n 4% van de totale exploitatie-ontvangsten. Vanaf 2017 wordt de dalende trend omgebogen t.g.v. de beleggingsopbrengst van de ontvangen schadevergoeding n.a.v. de brand in de Sint-Jans-kerk.

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstellende componenten van deze opbrengsten.

financiële ontvangsten	2013	2014	2015	2016	2017
opbr uit vlottende activa	98 675	35 754	81 506	56 013	83 596
opbr uit fin activa - Gaselwest	461 628	467 730	488 387	463 800	522 237
opbr uit fin activa - FIGGA	107 077	45 073	661 192	53 064	158 842
opbr uit fin activa - overige	49	49	49	49	9
Totaal	667 429	548 606	1 231 134	572 926	764 684



4.1.2. Toelichting bij de investeringsrekening

4.1.2.1. Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)		Algemeen directeur: Sonja Nuyttens Financieel directeur: Steven Cuvelier			
Periode: 2017 Gemeente Anzegem (NIS 34002) De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem		Algemeen directeur: Sonja Nuyttens Financieel directeur: Steven Cuvelier			
Deel 1: UITGAVEN					
Code	Totaal	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Investeren in financiële vaste activa	175.782,91	0,00	175.782,91	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	175.782,91	0,00	175.782,91	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investeren in materiële vaste activa	1.494.913,12	455.270,45	210.637,91	568.530,33	260.474,43
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.485.999,58	455.270,45	210.637,91	559.616,79	260.474,43
1. Terreinen en gebouwen	982.649,36	338.986,75	6.374,58	376.813,60	260.474,43
2. Wegen en overige infrastructuur	185.767,21	0,00	185.767,21	0,00	0,00
3. Roerende goederen	317.583,01	116.283,70	18.496,12	182.803,19	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	8.913,54	0,00	0,00	8.913,54	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	8.913,54	0,00	0,00	8.913,54	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Investeren in immateriële vaste activa	150.169,54	103,88	91.285,90	58.779,76	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	119.608,58	46.406,75	0,00	0,00	73.201,83
V. TOTAAL UITGAVEN	1.940.474,15	501.781,08	477.706,72	627.310,09	333.676,26
Deel 2: ONTVANGSTEN					
Code	Totaal	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Verkoop van financiële vaste activa	2.087,50	512,50	1.575,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	2.087,50	512,50	1.575,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,00

Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)
Gemeente Anzegem

4.1.2.2 Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)

Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)				
Periode: 2017				
Gemeente Anzegem (NIS 34002)				
De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem				
Algemeen directeur: Sonja Nuyttens				
Financieel directeur: Steven Cuvelier				

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016	Jaarrek. 2015
I. Investerings in financiële vaste activa		175.782,91	38.463,99	617.213,97
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	175.782,91	38.463,99	617.213,97
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		1.494.913,12	1.013.931,29	1.112.786,83
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		1.485.999,58	1.013.931,29	1.112.786,83
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	982.649,36	527.415,22	191.533,68
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	185.767,21	259.052,25	654.008,19
3. Roerende goederen	23/4	317.583,01	227.463,82	267.244,96
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		8.913,54	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	8.913,54	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	150.169,54	158.380,36	121.275,92
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	119.608,58	114.744,11	92.978,20
V. TOTAAL UITGAVEN		1.940.474,15	1.325.519,75	1.944.254,92

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016	Jaarrek. 2015
I. Verkoop van financiële vaste activa		2.087,50	0,00	2.436.596,12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	2.087,50	0,00	2.436.596,12
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		425.000,00	527.500,00	585.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		415.000,00	527.500,00	485.000,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	415.000,00	527.500,00	485.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		10.000,00	0,00	100.000,00
1. Onroerende goederen	260/4	10.000,00	0,00	100.000,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	385.913,86	35.420,00	49.503,79
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		813.001,36	562.920,00	3.071.099,91

4.1.2.3. Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen (TJ5)

Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Periode: 2017
 Gemeente Anzegem (NIS 34002)
 De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem



Algemeen directeur: Sonja Nuyttens
 Financieel directeur: Steven Cuvelier

	Uitgaven					Ontvangsten		
	Verbintenis- krediet	Vastleggingen	Verbintenis- krediet min vastleggingen	Aan- rekeningen	Verbintenis- krediet min aan- rekeningen	Verbintenis- krediet	Aan- rekeningen	Verbintenis- krediet min aan- rekeningen
IE_GBB: Gelijklopend beleid - Beheersen / behouden / afwerken	7.873.718,71	5.342.818,98	2.530.895,73	5.342.818,98	2.530.895,73	3.654.907,66	3.337.419,66	317.488,00
IE_BD1+: Anzegem leeft!	2.235.569,82	730.625,84	1.504.942,98	730.625,84	1.504.942,98	205.568,78	26.181,14	179.387,64
IE_BD1: Anzegem leeft!	4.628.442,00	187.056,77	4.441.385,23	187.056,77	4.441.385,23	35.000,00	512,50	34.487,50
IE_BD2: Anzegem woont	167.555,06	102.295,73	65.239,33	102.295,73	65.239,33	0,00	0,00	0,00
IE_BD3: Anzegem zorgt	257.736,80	10.536,80	247.200,00	10.536,80	247.200,00	0,00	0,00	0,00
IE_BD4: Anzegem is veilig onderweg	3.752.619,00	1.882.838,68	1.869.780,32	1.882.838,68	1.869.780,32	170.000,00	82.500,00	87.500,00
IE_BD6: Anzegem functioneert	8.153.113,24	1.691.315,19	6.461.798,05	1.691.315,19	6.461.798,05	16.305,00	6.305,00	10.000,00
IE_BD7+: Anzegem kijkt vooruit	69.500,00	20.989,02	48.510,98	20.989,02	48.510,98	27.000,00	0,00	27.000,00
IE_BD7: Anzegem kijkt vooruit	7.277.891,56	1.023.966,65	6.253.924,91	1.023.966,65	6.253.924,91	4.757.906,17	2.548.116,28	2.209.789,89

4.1.2.4. De investeringsrekening: verklaring materiële verschillen

De investeringsrekening voor 2017 resulteert in een netto-uitgave van 1,13 mio EUR, het investeringsbudget werd geraamd op een netto-uitgave van 2,65 mio EUR.

Investeringen	B2017	BW2017_01	BW2017_02	JR2017	Vershil	Bestedings graad
I. Ontvangsten	1 511 307	1 644 274	849 774	813 001	-36 773	96%
II. Uitgaven	11 420 169	12 327 187	3 495 708	1 940 474	-1 555 233	56%
III. Investeringsen	-9 908 861	-10 682 913	-2 645 933	-1 127 473	1 518 460	

In 2017 werden 96% van de investeringsontvangsten gerealiseerd, maar slechts 56% van de investeringsuitgaven.

Per beleidsveld levert dit volgende bestedingsgraad op:

Beleidsdomein	Beleidsveld	U-krediet	Aanrekening	Vershil	Aanrekening %	O-krediet	Vordering	Vershil	Vordering %
01 Mens	0740 Sport	709867	392183	317685	55%	12500	513	11988	4%
	0750 Jeugd	205432	87392	118040	43%	22500	0	22500	0%
	0800 Gewoon basisonderwijs	15620	11941	3679	76,45				
	0820 Deeltijds kunstonderwijs	11875	7465	4410	62,87				
	0945 Kinderopvang	10000	2800	7200	28,00%				
	Totaal 01		952 794	501 781	451 013	52,66%	35 000	513	34 488
02 Ruimte	0200 Wegen	979 528	188 130	791 398	19%	77 967	82 500	-4 533	106%
	0309 Overig afval- en materialenbeheer	130 094	121 583	8 511	93%				
	0310 Beheer van regen- en afvalwater					300 000	300 000	0	100%
	0329 Overige vermindering van milieuvero	5 000	8 905	-3 905	178%				
	0521 Toerisme - Sectorondersteuning	13 788	12 480	1 308	91%				
	0600 Ruimtelijke planning	99 363	86 950	12 413	88%				
	0640 Elektriciteitsvoorziening	0	54 200	-54 200			1 575	-1 575	
	0670 Straatverlichting	28 138	5 459	22 679	19%				
Totaal 02		1 255 910	477 707	778 204	38%	377 967	384 075	-6 108	102%
03 Algemene ondersteuning	0119 Overige algemene diensten	699 314	627 310	72 004	90%	435 000	425 000	10 000	98%
Totaal 03		699 314	627 310	72 004	90%	435 000	425 000	10 000	98%
04 Andere besturen	0400 Politiediensten	43 000	42 439	561	99%				
	0410 Brandweer	379 443	266 747	112 696	70%				
	0790 Erediensten	165 246	24 490	140 756	15%	1 807	3 414	-1 606	189%
Totaal 04		587 689	333 676	254 013	57%	1 807	3 414	-1 606	189%
Eindtotaal		3 495 708	1 940 474	1 555 233	56%	849 774	813 001	36 773	96%

INVESTERINGSONTVANGSTEN (813 KEUR)

Investeringsenveloppe 'Anzegem leeft!'

- Kapitaalvermindering A en F1-aandelen TMVW – Farys: 513 EUR

Investeringsenveloppe 'Anzegem is veilig onderweg'

- Doortocht Ingoogem – toelage wegverlichting langs gewestwegen: 82,5 kEUR

Investeringsenveloppe 'Anzegem kijkt vooruit'

- Verkoop grond Sint-Antoniusstraat (tussen nrs 18 en 22) Ingoogem: 35 kEUR
- Verkoop gemeenteloods Anzegem: 380 kEUR
- Verkoop restgrond tussen de Kasselrijbeek en Ter Beke nr 6 – Vichte: 10 kEUR
- Toelage herbestemming Sint-Theresiakerk Anzegem: 3,4 kEUR

Investeringsenveloppe 'gelijkblijvend beleid'

- Terugstorting koopsom Riop – deel 1: 300 kEUR
- Kapitaalvermindering Figga: 1,6 kEUR

De voorziene investeringsontvangsten die nog niet gerealiseerd werden in 2017, werden overgedragen naar 2018. Gedetailleerd per actie kan dit bekeken worden in de bijlagen.

INVESTERINGSUITGAVEN (1,94 mio EUR)

De voornaamste realisaties in 2017 zijn:

Investeringsenveloppe 'Anzegem leeft!'

- Studie duurzaam en akoestisch renoveren de Stringe: 2,4 kEUR
- Investeringstoelage jeugdhuis Tope Tegare: 34,4 kEUR
- Herdenkingsheuvel: sculptuur in beton: 1,25 kEUR
- Voetbalveld Lendedreef: kantine en kleedkamer: 285,2 kEUR
- Vervangen lichtmasten sportveld Groene Duivels: 11,5 kEUR
- Aankoop containers (kleedkamers + sanitaire ruimte) + toelage Groene Duivels: 25,3 kEUR
- Aanhangwagen mobiele sportkar: 7,1 kEUR
- Aankoop sportmateriaal en vervanging afgekeurde sporttoestellen: 70,1 kEUR
- Leveren en plaatsen AED-toestel: 2,3 kEUR
- Uitbreiding KAJ-lokaal de Wortel: 48,3 kEUR
- Aankoop drie kijkvensters langs wandel- en fietstrajecten: 2,9 kEUR

Investeringsenveloppe 'Anzegem woont'

- Groene parking Torrebos: 4,3 kEUR

Investeringsenveloppe 'Anzegem zorgt'

- Ereloon haalbaarheidsstudie herlokalisatie BKO en muziekonderwijs in de oude gemeenteschool Vichte: 2,8 kEUR

Investeringsenveloppe 'Anzegem is veilig onderweg'

- Aanleggen en vernieuwen divers voetpaden: 54,4 kEUR
- Aanleg voetweg Kalkstraat – Ouden Heirweg: 3 kEUR
- Aankoop fietsleunhekkens: 2,5 kEUR
- Vernieuwen betonwegen: 1,2 kEUR
- Herstellen asfaltwegen: 129,5 kEUR
- Herinrichten doortocht Ingooigem en Pastoor Verrieststraat: 12,9 kEUR
- Aankoop rijbaankussens: 3 kEUR
- Weg- en rioleringswerken Ter Schabbe: gedeelte was ten laste van Riop: -46,3 kEUR

Investeringsenveloppe 'Anzegem functioneert'

- RUP Dorpshart: 3 kEUR
- Erelonen en werken Sint-Janskerk: 337 kEUR
- Aankoop diverse software (Omgevingsloket, digitale bouwaanvraag, digitaliseren boeken burgerzaken, implementatie e-loket, digitaliseren zaalreservatie...): 55 kEUR
- Een zacht wegennet uitbouwen (picknicktafels en fietssymbolen op wegdek): 12,5 kEUR
- Ontwerp ecologisch park Vichte: 4,3 kEUR
- Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen en aanpassen gemeentelijk structuurplan: 87 kEUR
- Verhuis buitenschoolse kinderopvang naar de bib: 9,8 kEUR
- Aanpassingen Mensinde: 3,5 kEUR
- Aanpassingen Ansold: 3 kEUR

- Nieuwe rendementsketel bibliotheek Anzegem: 12,5 kEUR
- Aankoop elektrische wagen: 29 kEUR
- Herbestemming Sint-Theresiakerk Anzegem: 13 kEUR

Investeringsenveloppe 'gelijkblijvend beleid'

- De Stringe – installatie keuken (de vroegere bib): 3,2 kEUR
- Aanpassen bejaardenwoningen: 7,7 kEUR
- Ontkalker sporthal Torrebos: 4 kEUR
- Jeugd: aankoop containers voor opbergen materiaal: 6,5 kEUR
- Aankoop ticketprinters Anzegembonnen: 2,7 kEUR
- Archiefrekken en bureaustoelen: 1,7 kEUR
- Divers informaticamateriaal (ikv databeheer, informatieveiligheid, GAS-reglementering, onderwijs): 130,1 kEUR
- Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem: 26,8 kEUR
- Digibord en muziekinstrumenten voor het kunstonderwijs: 7,5 kEUR
- Hefbrug Arena, aanhangwagen en klein materiaal voor de wegendienst: 18,5 kEUR
- Buitengewoon onderhoud openbare verlichting: 5,5 kEUR
- Kapitaalsverhoging IMOG: 121,6 kEUR
- Investeringsstoelage Fluvia: 30,8 kEUR
- Investeringsstoelage MIRA: 42,4 kEUR
- Aankoop en aanpassingswerken aan gronden en gebouwen brandweer: 236 kEUR
- Kapitaalsverhoging FIGGA: 54,2 kEUR

Dat de effectieve investeringsuitgaven uiteindelijk 1,56 mio EUR minder bedragen dan geraamd, is toe te schrijven aan het naar achteren verschuiven van het tijdstip van de investeringsuitgave of het feit dat een aantal projecten nog niet opgestart zijn.

Net zoals voor de investeringsontvangsten werd het niet-benutte krediet overgedragen naar 2018. Gedetailleerd per actie kan dit bekeken worden in de bijlagen.


In deze tabel wordt ook het verschil aangegeven tussen het uitvoeringscijfer 2017 en de meest recente raming.

4.1.3. Toelichting bij de liquiditeitenrekening (TJ6)

	Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6) Periode: 2017 Gemeente Anzegem (NIS 34002) De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem Algemeen directeur: Sonja Nuyttens Financieel directeur: Steven Cuvelier
---	--

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016	Jaarrekening 2015
I. Exploitantiebudget (B-A)		3.103.098,26	10.142.425,15	3.541.351,25
A. Uitgaven	60/5-694	14.157.127,18	13.897.179,69	13.513.271,00
B. Ontvangsten	70/794	17.260.225,44	24.039.604,84	17.054.622,25
1a. Belastingen en boetes	73	10.368.133,31	10.351.255,33	10.129.230,38
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0,00	0,00	0,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	6.892.092,13	13.688.349,51	6.925.391,87
II. Investeringsbudget (B-A)		-1.127.472,79	-762.599,75	1.126.844,99
A. Uitgaven	21/28-2906-664	1.940.474,15	1.325.519,75	1.944.254,92
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	813.001,36	562.920,00	3.071.099,91
III. Andere (B-A)		-1.746.791,25	-1.724.929,15	-1.733.524,73
A. Uitgaven		1.746.791,25	1.724.929,15	1.733.524,73
1. Aflossing financiële schulden		1.729.970,66	1.724.929,15	1.733.524,73
a. Periodieke aflossingen	421/4	1.729.970,66	1.724.929,15	1.733.524,73
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2903/4	16.820,59	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	101-102	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		228.834,22	7.654.896,25	2.934.671,51
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		15.598.978,06	7.944.081,81	5.009.410,30
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		15.827.812,28	15.598.978,06	7.944.081,81
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		6.797.025,82	7.089.634,77	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	6.797.025,82	7.089.634,77	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		9.030.786,46	8.509.343,29	7.944.081,81
Bestemde gelden		2017	2016	
II. Investering		6.797.025,82	7.089.634,77	
BG_001: Renovatie en herbestemming kerk Sint-Jan		6.797.025,82	7.089.634,77	
Totalen		6.797.025,82	7.089.634,77	

4.1.4. Overzicht per beleidsdomein van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld			
	Periode: 2017		
	Gemeente Anzegem (NIS 34002)		
	De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem		
	Algemeen directeur: Sonja Nuyttens		
	Financieel directeur: Steven Cuvelier		
Beleidsveld en registraties	Werkings- subsidie	Investerings- subsidie	Totaal
0160: Hulp aan het buitenland	1 550,00	0,00	1 550,00
Internationale Solidariteit/toelage "Hongersnood in Zuid-Soedan"/GR 28.03.2017	1000,00	0,00	1000,00
Steun noodhulp: orkanen in het Caribisch gebied	500,00	0,00	500,00
Zuiddag	50,00	0,00	50,00
0300: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	651 595,20	0,00	651 595,20
verrekening/impact w ijziging energiedecreet 2017/restsaldo deelname in selectief inzamelen en sensibiliseren	-3 846,00	0,00	-3 846,00
kosten voor sortering papier en karton	33 170,00	0,00	33 170,00
algemene werking	63 487,00	0,00	63 487,00
bestuurskosten	3 337,00	0,00	3 337,00
kosten ophaling papier en karton	21222,00	0,00	21222,00
Nette regio	56 376,00	0,00	56 376,00
nieuwe projecten, studie, jur. bijstand, milieustr	9 543,00	0,00	9 543,00
ophalen Klein Gevaarlijk Afval	75 637,00	0,00	75 637,00
verwijderen kadavers	32 580,00	0,00	32 580,00
voorschotsrekening/1kw 2017/verwerkingskosten verbranding en	636,20	0,00	636,20
0329: Overige vermindering van milieuverontreiniging	12 126,15	0,00	12 126,15
Subsidie heraanleg poelen :	450,00	0,00	450,00
subsidie bewoonde zwaluwnesten	515,00	0,00	515,00
subsidie buiten gebruikstellen stookolietanks/2017	675,00	0,00	675,00
subsidie groenbesteding/2017	6 519,15	0,00	6 519,15
subsidie herbruikbare luiers	400,00	0,00	400,00
subsidie knotten knottbomen	2 567,00	0,00	2 567,00
toelage 2017	1000,00	0,00	1000,00
0400: Politiediensten	989 004,24	42 439,00	1 031 443,24
investeringssubsidie Anzegem begroting 2017		42 439,00	42 439,00
politiedotatie/2017	989 004,24	0,00	989 004,24
0410: Brandweer	288 978,00	30 762,83	319 740,83
Valorisatie voertuigen - deel 2017 (18%)	0,00	-22 041,17	-22 041,17
dotatie Fluvia/schijf 1->4	288 978,00	0,00	288 978,00
investeringssubsidie Anzegem begroting 2017	0,00	52 804,00	52 804,00
0500: Handel en middenstand	750,00	0,00	750,00
diverse toelagen ondernemerscafé	750,00	0,00	750,00

Beleidsveld en registraties	Werkings- subsidie	Investerings- subsidie	Totaal
0521: Toerisme - Sectorondersteuning	5 022,34	0,00	5 022,34
bijdrage promotiepool Leiestreek	3 932,25	0,00	3 932,25
structurele bijdrage	1090,09	0,00	1090,09
0600: Ruimtelijke planning	36 321,63	0,00	36 321,63
bijdrage in werkingskosten 2017	36 321,63	0,00	36 321,63
0705: Gemeenschapscentrum	27 000,00	0,00	27 000,00
gemeentelijke bijdrage ZUIDWEST vzw / 2016	4 654,08	0,00	4 654,08
werkingssteun 2017 / cultuurraad	22 345,92	0,00	22 345,92
0710: Feesten en plechtigheden	18 898,25	0,00	18 898,25
Streekproductenmand - Burgemeester Hastings (GB)	40,00	0,00	40,00
Terug toelage 2014-De Ware Vliegers en Comité voor Frans-Vlaanderen	-75,00	0,00	-75,00
kermis Anzegem/toelage vuurwerk/CBS 05.09.2017	1240,25	0,00	1240,25
toelage - sportief evenement 't Streuvelstoerke - GR 24.01.2017	1250,00	0,00	1250,00
toelage MUG/GR 03.10.2017	250,00	0,00	250,00
toelage buurtactiviteit/Bevrijdingslaan/CBS 13.12.2016	50,00	0,00	50,00
toelage buurtactiviteit/Butsegem-Kleiveldweg-Groeningestraat/CBS 08.11.2016	50,00	0,00	50,00
toelage buurtactiviteit/Goswinstraat/CBS 30.08.2017	50,00	0,00	50,00
toelage buurtactiviteit/Neerbeek- en Smeierstraat/CBS 14.02.2017	50,00	0,00	50,00
toelage buurtactiviteit/Ommegangstraat/CBS 09.05.2017	50,00	0,00	50,00
toelage buurtactiviteit/Oostdorp/CBS 06.06.2017	50,00	0,00	50,00
toelage buurtactiviteit/Oosthoek/CBS 21.03.2017	50,00	0,00	50,00
toelage buurtactiviteit/Oudstrijdersstraat/CBS 18.07.2017	50,00	0,00	50,00
toelage buurtactiviteit/Ter Beke en einde Molendreef/CBS 04.07.2017	50,00	0,00	50,00
toelage buurtactiviteit/Ter Schabbe/CBS 30.08.2017	50,00	0,00	50,00
toelage buurtactiviteit/Vossestraat-Zwevegstraat/CBS 23.05.2017	50,00	0,00	50,00
toelage goed doel/Kom op tegen Kanker - 1000 km/CBS 23.05.2017	125,00	0,00	125,00
toelage ikv organisatie Cross Country/24.09.2017/GR 28.06.2017	1600,00	0,00	1600,00
toelage jaarfeest/50-jarigen Anzegem-Tiegem-Kaster/	200,00	0,00	200,00
toelage jaarfeest/50-jarigen Ingoigem/CBS 05.09.2017	146,00	0,00	146,00
toelage jaarfeest/50-jarigen Vichte/CBS 05.09.2017	200,00	0,00	200,00
toelage jaarfeest/60-jarigen Ingoigem/CBS 23.05.2017	100,00	0,00	100,00
toelage jaarfeest/75-jarigen van Vichte	100,00	0,00	100,00
toelagen projecten en initiatieven 2016	12 622,00	0,00	12 622,00
toelagen projecten en initiatieven 2017 - Elf julico mité	550,00	0,00	550,00
0740: Sport	48 650,00	10 000,00	58 650,00
Toelage Groene Duivels/containers/GR 05.09.2017	0,00	10 000,00	10 000,00
bijdrage 2017/Halle-Ingoigem op 21 juni 2017	12 500,00	0,00	12 500,00
structurele ondersteuning wielervedstrijden/Textielprijs 2017	2 000,00	0,00	2 000,00
toelage 2017/sportverenigingen met sportinfrastructuur in eigen beheer	3 250,00	0,00	3 250,00
toelage impulssubsidie 2017	12 200,00	0,00	12 200,00
toelage sportverenigingen 2017	11 700,00	0,00	11 700,00
werkingssteun 2017 / sportraad	7 000,00	0,00	7 000,00
0750: Jeugd	39 176,70	36 406,75	75 583,45
Bouwen evenwichtsparcours - speelplein Kaster, Groeningestraat	0,00	2 000,00	2 000,00
Investeringssteun jeugdhuis	0,00	34 406,75	34 406,75
gebruik harde kaart containerpark	76,70	0,00	76,70
subsidie jeugdgraad	39 100,00	0,00	39 100,00

Beleidsveld en registraties	Werkings- subsidie	Investerings- subsidie	Totaal
0790: Erediensten	130 319,23	0,00	130 319,23
werkingsdotatie Sint-Antonius	5 986,78	0,00	5 986,78
werkingsdotatie Sint-Arnoldus	22 952,14	0,00	5 142,26
werkingsdotatie Sint-Mattheus	9 557,77	0,00	9 557,77
werkingsdotatie Sint-Petrus	9 392,18	0,00	6 835,60
werkingsdotatie Sint-Stefanus en Sint-Theodoricus	18 313,14	0,00	10 000,00
werkingsdotatie Sint-Theresia van het Kind Jezus	16 835,60	0,00	27 281,62
werkingsdotatie Sint-Jan Baptist en Sint-Eligius	47 281,62	0,00	8 313,14
0800: Gewoon basisonderwijs	45 000,00	0,00	45 000,00
toelage middagtoezicht 2017	45 000,00	0,00	45 000,00
0820: Deeltijds kunstonderwijs	82 304,42	0,00	82 304,42
verrekening werkingskosten 2016/Kunstacademie muzikale vorming	82 304,42	0,00	82 304,42
0900: Sociale bijstand	964 000,00	0,00	964 000,00
OCMW/exploitatietoelage	964 000,00	0,00	964 000,00
0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	11 000,00	0,00	11 000,00
projecten ontwikkelingssamenwerking/toelage 2017	5 000,00	0,00	5 000,00
toelage 2017	6 000,00	0,00	6 000,00
0945: Kinderopvang	33 681,89	0,00	33 681,89
betoelaging huur infrastructuur nel/2017/t groene poortje	1000,00	0,00	1000,00
betoelaging huur infrastructuur nel/2017/Engelhoek	1000,00	0,00	1000,00
betoelaging huur infrastructuur nel/2017/VB S Tiegem	1000,00	0,00	1000,00
betoelaging huur infrastructuur nel/2017/centrum	1500,00	0,00	1500,00
betoelaging huur infrastructuur nel/2017/de verrekijkers	1000,00	0,00	1000,00
betoelaging personeel Centrum 2017	6 400,63	0,00	6 400,63
betoelaging personeel De verrekijkers Grijsloke 2017	8 630,00	0,00	8 630,00
betoelaging personeel nel/Begeleiding	4 406,88	0,00	4 406,88
betoelaging personeel nel/jan-juni 2017 Engelhoek	6 744,38	0,00	6 744,38
toelage adviesraad lokaal overleg 2017	2 000,00	0,00	2 000,00
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen	332 057,31	0,00	332 057,31
gezinstoelage	69 226,33	0,00	69 226,33
zorgtoelage	184 176,72	0,00	184 176,72
toelage Gezins- en Welzijnsraad	10 000,00	0,00	10 000,00
toelage dagopvang	4 424,00	0,00	4 424,00
toelage kortverblijf	6 635,00	0,00	6 635,00
toelagen ouderraden	15 132,00	0,00	15 132,00
uitpas en solidaire kostendeling in de regio	9 924,28	0,00	9 924,28
vakantietoelage	767,69	0,00	767,69
werkingsbijdrage Logo Leieland 2017	102129	0,00	102129
werkingsstoelage Senioren Adviesraad	28 000,00	0,00	28 000,00

4.2. Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen

4.2.1. Toelichting bij de balans (TJ7)

Schema TJ7: De toelichting bij de balans

Gemeente Anzegem
De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem
Ondernemingsnr.: BTW BE 0207.484.780



1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderings	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 14.860.773,86	€ 175.782,91	€ 2.087,50	€ 181.685,60	€ 0,00	€ 15.216.154,87
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Andere financiële vaste activa	€ 7.937,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.937,51
Totaal financiële vaste activa	€ 14.868.711,37	€ 175.782,91	€ 2.087,50	€ 181.685,60	€ 0,00	€ 15.224.092,38

2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	€ 43.265.812,51	€ 1.824.515,09	€ 485.634,61	€ 1.666.066,47	€ 0,00	€ 42.938.636,52
A. Terreinen en gebouwen	€ 29.796.633,21	€ 1.321.164,87	€ 485.634,61	€ 717.703,88	€ 0,00	€ 29.914.459,59
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 12.468.290,45	€ 185.767,21	€ 0,00	€ 654.937,32	€ 0,00	€ 11.999.120,34
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 419.175,18	€ 59.582,74	€ 0,00	€ 90.897,99	€ 0,00	€ 387.859,93
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 581.713,67	€ 258.000,27	€ 0,00	€ 202.517,28	€ 0,00	€ 637.196,66
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Overige materiële vaste activa	€ 882.136,57	€ 18.913,54	€ 10.000,00	€ 62.735,02	€ 0,00	€ 828.315,09
A. Terreinen en gebouwen	€ 576.820,74	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 60.760,45	€ 0,00	€ 516.060,29
B. Roerende goederen	€ 305.315,83	€ 8.913,54	€ 0,00	€ 1.974,57	€ 0,00	€ 312.254,80
Totaal materiële vaste activa	€ 44.147.949,08	€ 1.843.428,63	€ 495.634,61	€ 1.728.791,49	€ 0,00	€ 43.766.951,61

1 / 3

22/06/2018 12:51

3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasing	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	€ 14.084.834,40	€ 0,00	€ 0,00	€ -1.751.948,96	€ 12.332.885,44
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 14.084.834,40	€ 0,00	€ 0,00	€ -1.751.948,96	€ 12.332.885,44
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 14.084.834,40	€ 0,00	€ 0,00	€ -1.751.948,96	€ 12.332.885,44
2. Leasingen ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasingen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Schulden op korte termijn	€ 1.729.970,66	€ 0,00	€ -1.729.970,66	€ 1.751.948,96	€ 1.751.948,96
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 1.729.970,66	€ 0,00	€ -1.729.970,66	€ 1.751.948,96	€ 1.751.948,96
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 1.729.970,66	€ 0,00	€ -1.729.970,66	€ 1.751.948,96	€ 1.751.948,96
2. Leasingen ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasingen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 15.814.805,06	€ 0,00	€ -1.729.970,66	€ 0,00	€ 14.084.834,40

4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderingsreserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2015	€ 38.708.186,91	€ 3.502.336,75	€ 2.927.997,27	€ 4.942.979,00	€ 50.081.499,93
II. Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Herwerkte balans	€ 38.708.186,91	€ 3.502.336,75	€ 2.927.997,27	€ 4.942.979,00	€ 50.081.499,93
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2016		€ 114.761,61	€ 8.708.403,91	€ -211.880,23	€ 8.611.285,29
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 114.761,61		€ -211.880,23	€ -97.118,62
1. Toevoeging aan herwaarderings		€ 190.511,61			€ 190.511,61
2. Terugneming van herwaarderings (-)		€ -75.750,00			€ -75.750,00
3. Toevoegingen aan investerings-subsidies en schenkingen				€ 35.420,00	€ 35.420,00
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				€ -247.300,23	€ -247.300,23
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2016			€ 8.708.403,91		€ 8.708.403,91
V. Balans op einde boekjaar 2016	€ 38.777.586,91	€ 3.617.098,36	€ 11.636.401,18	€ 4.731.098,77	€ 58.762.185,22
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2017		€ 181.685,60	€ -42.821,18	€ 137.454,14	€ 276.318,56
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 181.685,60		€ 137.454,14	€ 319.139,74

22/06/2018 12:51

2/ 3

Schema T.J7: De toelichting bij de balans

Gemeente Anzegem

2017

1. Toevoeging aan herwaarderingsen		€ 181.685,60		€ 181.685,60
2. Terugneming van herwaarderingsen (-)		€ 0,00		€ 0,00
3. Toevoegingsen aan investeringsubsidies en schenkingen			€ 385.913,86	€ 385.913,86
4. Afschrijving van investeringsubsidies en schenkingen (-)			€ -248.459,72	€ -248.459,72
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2017			€ -42.821,18	€ -42.821,18
VII. Balans op einde boekjaar 2017	€ 38.777.586,91	€ 3.798.783,96	€ 11.593.580,00	€ 4.868.552,91
				€ 59.038.503,78

4.2.2. Overzicht waarderingsregels

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

Algemene principes

Investing of exploitatie

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun *gebruikswaarde*. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden *afzonderlijk gewaardeerd* en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Het bestuur opteert ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 5.500.

Aanschaffingswaarde

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de *aanschaffingsprijs* (aankoopprijs + bijkomende kosten), de *ruilwaarde*, de *vervaardigingsprijs* (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de *schenkingswaarde* (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de *inbrengwaarde*.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de *restwaarde* te delen door de *resterende gebruiksduur*, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

Herwaarderingen

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de *financiële vaste activa* en *overige materiële vaste activa*. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

Afwijkingen en specifieke waarderingsregels

Geldbeleggingen en liquide middelen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de *nominale waarde*. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen *waardeverminderingen* toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden *waardeverminderingen* geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar :	10%
Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :	40%
Ouder dan 5 jaar	60%

Vorraden

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Financieel vast activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de *conventionele waarde* van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde *geherwaardeerd* tot de hogere marktwaarde.

Er worden *waardeverminderingen* toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De *gemeenschapsgoederen* zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De *bedrijfsmatige activa* worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De *overige activa* worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar

worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het *erfgoed* behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Netto-actief

De *ontvangen investeringssubsidies en schenkingen* worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens *hetzelfde ritme als de afschrijvingen* of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De *voorzieningen* worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

Bijzondere bepalingen bij de overgang naar BBC (beginbalans)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het *continuïteitsprincipe*. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

Materiële en immateriële vaste activa

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels. Voor de roerende en onroerende materiële vaste activa, wordt bovendien het volledig afgeschreven buitengewoon onderhoud niet overgenomen in de BBC-omgeving.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

Netto-actief

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

Afschrijvingstermijnen

Materiële vaste activa	Afschrijvings- termijn
Terreinen <ul style="list-style-type: none">Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 15 jr
Gebouwen <ul style="list-style-type: none">GebouwenOnderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven.	33 jr 15 jr

<p>Wegen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onder wegen worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). • Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. • Onder de overige infrastructuur betreffende de wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, schuilhuisjes, monumenten, ... opgenomen. • Onderhoudswerken aan wegen en de overige infrastructuur betreffende de wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. 	<p>33 jr</p> <p>5 jr</p> <p>10 jr</p> <p>5 jr</p>
<p>Waterlopen en waterbekkens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterlopen en waterbekkens. • Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. 	<p>33 jr</p> <p>15 jr</p>
<p>Overige onroerende infrastructuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. • Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. 	<p>33 jr</p> <p>15 jr</p>
<p>Installaties, machines en uitrusting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onder de installaties, machines en uitrusting worden de materiële elementen opgenomen waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking (klimaatregeling, verwarming, sanitaire installaties, water en gasleidingen,...). • Daarnaast worden ook kleine gereedschappen die niet behoren tot de kantooruitrusting onder deze rubriek opgenomen (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerhelmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, ...) • Onderhoudswerken aan installaties, machines en uitrusting die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. 	<p>10 jr</p> <p>5 jr</p> <p>5 jr</p>
<p>Meubilair</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn. • Onderhoudswerken aan meubilair die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. 	<p>10 jr</p> <p>3 jr</p>

Kantooruitrusting <ul style="list-style-type: none"> • Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papierversnietigers, tv's, dvd-spelers, ... • Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, laptops, ... • Onderhoudswerken aan kantoor die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. 	5 jr
Rollend materiaal <ul style="list-style-type: none"> • Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren. • Onderhoudswerken aan rollend materiaal die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. 	10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

Immateriële vaste activa	Afschrijvingstermijn
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

4.2.3. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen						
Begunstigde van de waarborg	2012	2013	2014	2015	2016	2017
OCMW	1 179 807	0	0	0	0	0
Politiezone	0	0	0	0	0	0
Intergem. samenwerkingsverbanden	2 629 797	1 559 783	1 484 077	1 352 675	3 299 932	3 882 486
<i>Pylon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen)</i>	81 750	76 400	111 180	111 180	178 317	65 400
<i>IMOG (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen)</i>	2 548 047	1 483 383	1 372 897	1 241 495	1 121 615	1 817 086
<i>Leiedal</i>					2 000 000	2 000 000
Totaal	3 809 603	1 559 783	1 484 077	1 352 675	3 299 932	3 882 486

“Actie in Anzegem”

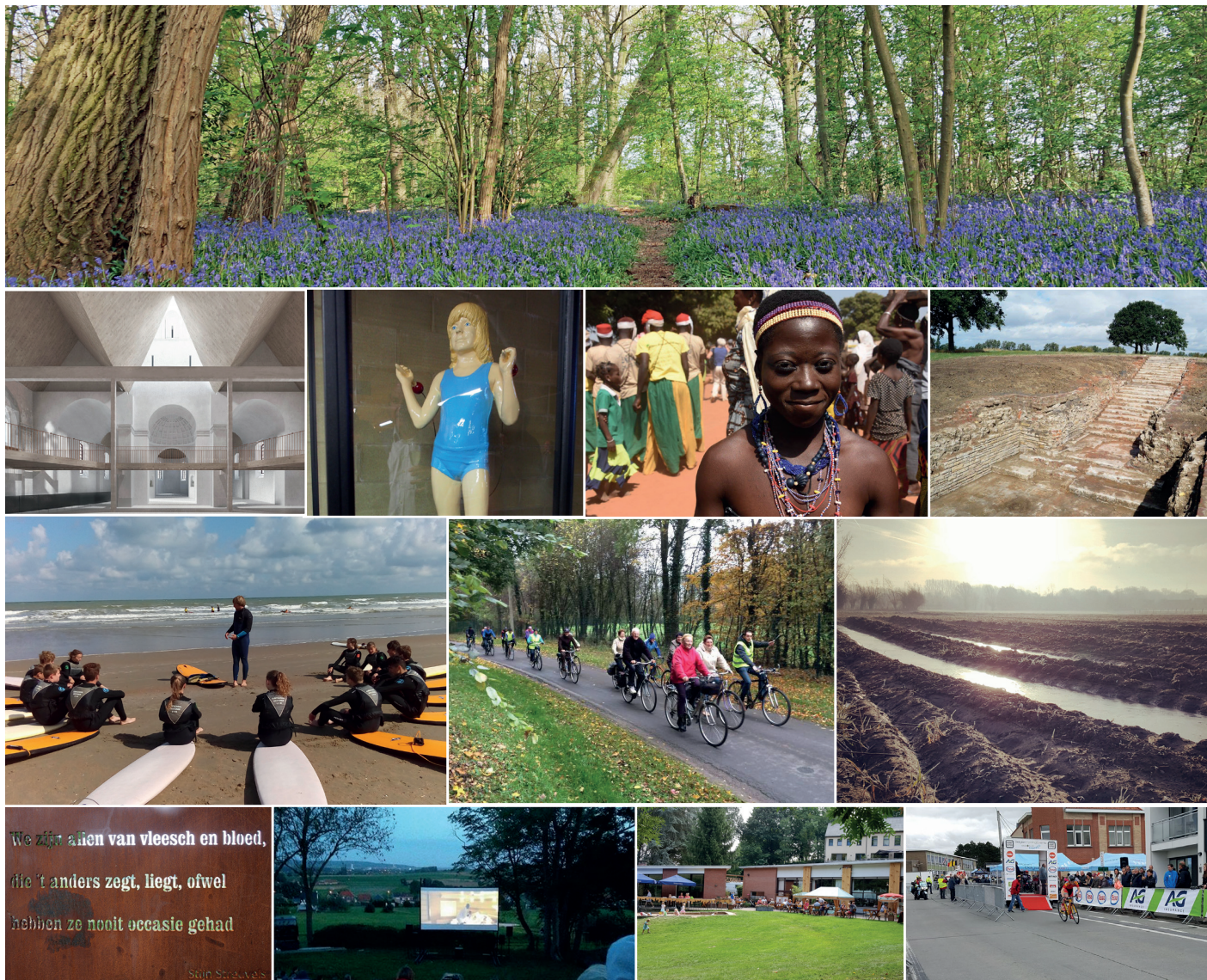
Jaarrekening 2017

5. Bijlagen (apart document: “Jaarrekening – bijlagen”)

Naast de verplichte documenten wordt de jaarrekening voorzien van een aantal bijlagen. Deze moeten het de geïnteresseerde lezer mogelijk maken een gedetailleerder inzicht te verwerven in de exploitatie- en investeringsrekeningen.

5.1. De indeling in beleidsdomeinen, beleidsvelden en beleidsitems	2
5.2. Exploitatie- en investeringsbudget per beleidsdomein – saldo en bestedingsgraad	3
5.3. Standopgave per budgetrubriek met detail algemene rekening	4
5.4. Exploitatiebudget per beleidsitem	7
5.5. Investeringsbudget per beleidsitem	9
5.6. Geconsolideerd exploitatie- en investeringsbudget per actie van het doelstellingen - beleid - saldo en bestedingsgraad	10
5.7. Investeringsrekening 2017 per actie (gedetailleerd)	14

Jaarrekening



2017
Deel 2

 **Anzegem**
een buiten-kans!

Meerjarenplan 2014-2019

“Actie in Anzegem”

Jaarrekening 2017

3.1. Beleidsnota

3.1.1. Doelstellingenrealisatie

De doelstellingenrealisatie evalueert het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. De evaluatie gebeurt aan de hand van volgende kernvragen:

- Wat hebben we voor de verschillende beleidsdoelstellingen gedaan en in welke mate werden de voorgenomen doelstellingen gerealiseerd?
- Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van de betrokken doelstellingen?
- Wat hebben we bereikt door middel van de verschillende doelstellingen? (cfr: indicatoren)

Aangezien er wordt stilgestaan bij alle voorgenomen acties is de doelstellingenrealisatie een lijvig document geworden. Er werd dan ook een aparte bundel van gemaakt.

Om het geheel overzichtelijk te maken, werd bovendien een poging ondernomen deze doelstellingenrealisatie bondig samen te vatten.

Er is gekozen voor een samenvatting in tabelvorm. Elke actie wordt beoordeeld op volgende punten:

- Actie opgestart?
- Actie op schema?
- Indicatoren van de actie behaald?

De beoordeling gebeurt op basis van gekleurde bollen (groen/oranje/rood).

Per actie wordt ook verwezen naar de pagina waarop meer detail te vinden is ivm de realisatie van deze actie.

De mate waarin het beleidsplan beslag legt op de financiële middelen van de verschillende beleidsdomeinen (zowel inzake exploitatie als inzake investeringen) is terug te vinden in de tabel op de volgende pagina.

Deze tabel vormt de aansluiting met de doelstellingenrekening.

Opvolging	BD	BD omschrijving	Beleidsdoelstelling	Beleidsdoelstelling omschrijving	Expl		Totaal Expl		Inv		Totaal Inv
					U	O	U	O	U	O	
Opgevolgd door GR (= prioritaire beleid)	00	Algemene financiering	BD14-19_2	Anzegem woont		101 225,00	101 225,00				0,00
	Totaal 00					101 225,00	101 225,00				0,00
	01	Mens	BD14-19_1	Anzegem leeft!	1 250,00	0,00	1 250,00	0,00	39 197,15	512,50	-38 684,65
			BD14-19_3	Anzegem zorgt	122 749,50	63 729,13	-59 020,37		2 800,00		-2 800,00
			BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	972,78		-972,78				0,00
	Totaal 01				124 972,28	63 729,13	-61 243,15		41 997,15	512,50	-41 484,65
	02	Ruimte	BD14-19_1	Anzegem leeft!	1 505,01	0,00	-1 505,01				0,00
			BD14-19_2	Anzegem woont			0,00		4 348,97		-4 348,97
			BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	219,19		-219,19		160 942,91	82 500,00	-78 442,91
			BD14-19_5	Anzegem ondermeemt	35 338,32	39 355,00	4 016,68				0,00
			BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	347 307,97		-347 307,97		108 335,38		-108 335,38
	Totaal 02				384 370,49	39 355,00	-345 015,49		273 627,26	82 500,00	-191 127,26
	03	Algemene ondersteuning	BD14-19_1	Anzegem leeft!	19 973,17		-19 973,17		1 488,22		-1 488,22
			BD14-19_2	Anzegem woont			0,00				0,00
			BD14-19_3	Anzegem zorgt	3 593,70		-3 593,70				0,00
			BD14-19_6	Anzegem functioneert	17 225,77	30,00	-17 195,77		388 804,19	0,00	-388 804,19
			BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	509 139,43	16 134,70	-493 004,73		61 796,80	425 000,00	363 203,20
	Totaal 03				549 932,07	16 164,70	-533 767,37		452 089,21	425 000,00	-27 089,21
	04	Andere besturen	BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit			0,00		24 490,37	3 413,86	-21 076,51
	Totaal 04						0,00		24 490,37	3 413,86	-21 076,51
Totaal Opgevolgd door GR					1 059 274,84	220 473,83	-838 801,01		792 203,99	511 426,36	-280 777,63
Opgevolgd door adviesraden (= niet prioritaire beleid)	01	Mens	BD14-19_1+	Anzegem leeft!	351 847,51	3 079,77	-348 767,74		440 377,65	0,00	-440 377,65
			BD14-19_3+	Anzegem zorgt	18 726,84	2 000,00	-16 726,84				0,00
			BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit	787,76	54,00	-733,76				0,00
	Totaal 01				371 362,11	5 133,77	-366 228,34		440 377,65	0,00	-440 377,65
02	Ruimte	BD14-19_1+	Anzegem leeft!	2 310,25	1 500,16	-810,09		4 341,88		-4 341,88	
			BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit	20 550,01	14 900,61	-5 649,40		0,00		0,00
Totaal 02				22 860,26	16 400,77	-6 459,49		4 341,88	0,00	-4 341,88	
Totaal Opgevolgd door adviesraden				394 222,37	21 534,54	-372 687,83		444 719,53	0,00	-444 719,53	
Eindtotaal				1 453 497,21	242 008,37	-1 211 488,84		1 236 923,52	511 426,36	-725 497,16	

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD14-19_1: Anzegem leeft!	1
AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1
AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	2
AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan	4
AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen	5
AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen	6
AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken	8
AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels	11
BD14-19_2: Anzegem woont	12
AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting	12
AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting	14
AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	15
AP_2.2.2.: Verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	16
BD14-19_3: Anzegem zorgt	16
AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen	17
AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	20
AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd	24
AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	25
AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen	27
AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig Sociaal Huis.	30
AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven	33
AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak	34
BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg	36
AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project	36
AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	40
AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	41
AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet	43
AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	45
BD14-19_5: Anzegem onderneemt	46
AP_5.1.1.: Ilveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters	46
AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	47
BD14-19_6: Anzegem functioneert	49
AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram	49
AP_6.1.2.: Een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen	51
AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen	54
AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie	56
AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	56
AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie	57
AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie	58
AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren	58
BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit	60
AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen	60

Inhoudstafel

AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding	60
AP_7.1.3.: Ruimtelijk plannen voor de toekomst	62
AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	64
AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium	65
AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren	66
AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.	67
Overig Beleid	68
BD14-19_1+: Anzegem leeft!	69
AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren	69
AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren	71
AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib	76
AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod	78
AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!	79
AP_1.5.6.: Een aanvullend sportaanbod door de gemeente	81
AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden	83
AP_1.5.8.: Senioren betrokken houden	86
AP_1.5.9.: Het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen	89
AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren	92
AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs	93
AP_1.6.2.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen	95
AP_1.6.3.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	99
AP_1.6.4.: Buurtontwikkeling stimuleren	100
AP_1.7.1.: Communiceren over toeristische troeven	101
AP_1.7.2.: Initiëren van nieuwe toeristische attracties	102
AP_1.7.3.: Reactiveren van vergane toeristische attracties	105
BD14-19_3+: Anzegem zorgt	106
AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking	106
AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel	109
AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid	109
BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit	110
AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking	110
AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente	112
AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	115
AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren	118
AP_7.4.1: Bewegen voor gezondheid	118
AP_7.4.1.: Bewegen voor gezondheid	118

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ		
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																						
2																							
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR 2017						
4																	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren			
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?		
6	Doelstellingen opgevolgd door de gemeenteraad																						
7	1. Anzegem leeft!										1												
8	Anzegem, een plaats voor de jeugd																						
9	Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden				1.1.1.	Jeugd	AP	P	JGD			1	X										
10	Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie				1.1.1.1		ACT	P	JGD			1	X	X	X	X	X	X					
11	De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.				1.1.1.2		ACT	P	JGD			1	X	X	X	X	X	X					
12	Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis				1.1.2.	Jeugd	AP	P	JGD			2	X	X	X	X	X	X					
13	Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis				1.1.2.1		ACT	P	JGD			2	X	X	X	X							
14	Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis				1.1.2.2		ACT	P	JGD			3		X	X	X							
15	Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad				1.1.2.3		ACT	P	JGD			3		X	X	X	X	X					
16	Opvolgen werking jeugdhuis				1.1.2.4		ACT	P	JGD			3			X	X	X	X					
17	Anzegem ondersteunt ontmoeting in de publieke ruimte																						
18	Realisatie speel- en sportruimteplan				1.2.1	Jeugd	AP	P	JGD			4	X	X	X	X	X	X					
19	Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan				1.2.1.1		ACT	P	JGD			-	X										
20	Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan				1.2.1.2		ACT	P	JGD			4	X	X	X	X	X	X					
21	Uitwerken realisatie speelruimteplan				1.2.1.3		ACT	P	JGD			5	X	X	X	X	X	X					
22	Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk) (NIEUW 2016)				1.2.1.4		ACT	P	SPRT			5			X	X	X	X					
23	Dorpskernsfeerbevooroderende initiatieven ondersteunen				1.2.2.	Toerisme	AP	P	TOE			5	X	X	X	X	X	X					
24	In de loop van een volledige legislatuur is het streefdoel om in elke dorpskern één sfeerbevooroderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren				1.2.2.1		ACT	P	TOE			6	X	X	X	X	X	X					
25	Internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen				1.2.2.2		ACT	P	TOE			6	X	X	X	X	X	X					
26	Anzegem realiseert burgerbetrokkenheid																						
27	Vrijwilligerswerking uitbouwen				1.3.1.	Interne Zaken	AP	P	IZ			6	X	X	X	X	X	X					
28	Aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken in Anzegem in kaart brengen en oprichting stuurgroep vrijwilligerswerking				1.3.1.1		ACT	P	IZ			-	X										
29	Opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger				1.3.1.2		ACT	P	IZ			7	X	X									
30	Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk				1.3.1.3		ACT	P	IZ			-	X	X									
31	Verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking				1.3.1.4		ACT	P	IZ			7	X	X	X	X	X	X					

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																				
2																					
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2017					
4																Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren		
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
32	Anzegem profileert zich op de toeristische kaart																				
33				'Grote Oorlog' op gepaste wijze herdenken	1.4.1.	Toerisme	AP	P	TOE		8	X	X	X	X	X					
34				Opstart en begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven die in dit verband binnen onze gemeente worden genomen te kanaliseren	1.4.1.1		ACT	P	TOE		8	X	X	X	X	X					
35				Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet	1.4.1.2		ACT	P	TOE		9	X	X	X	X	X					
36				Het gemeentebestuur is actieve partner van het Streuvelsgenootschap bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	1.4.1.3		ACT	P	TOE		9	X	X								
37				Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs	1.4.1.4		ACT	P	TOE		10	X	X	X	X	X					
38				In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog	1.4.1.5		ACT	P	TOE		10				X	X					
39				Herdenkingsheuvel (NIEUW 2016)	1.4.1.6		ACT	P	TOE		10			X	X	X					
40				Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels / het Lijsternest	1.4.2.	Roerisme	AP	P	TOE		11	X	X	X	X	X	X				
41				Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'	1.4.2.1		ACT	P	TOE		11	X	X	X	X	X	X				
42				Het vernieuwde museum Het Lijsternest vormt een van de speerpunten waarrond ons toeristisch beleid wordt uitgebouwd	1.4.2.2		ACT	P	TOE		12	X	X	X							
43	2. Anzegem woont										12										
44	Anzegem streeft naar een goed aanbod van kwaliteitsvolle woningen in eigen gemeente																				
45				Aandacht voor sociale huisvesting	2.1.1.	Gem. Ontw.	AP	P	OO		12	X	X	X	X	X	X				
46				Ontwikkelen van een woonvisie	2.1.1.1		ACT	P	OO		13	X	X	X	X	X	X				
47				Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten	2.1.1.2		ACT	P	OO		13	X	X	X	X	X	X				
48				Uitwerking provinciaal woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente	2.1.1.3			P	OO		-	X	X								
49				Vermijden van leegstand en verkrotting	2.1.2.	Gem. Ontw.	AP	P	OO		14	X	X	X	X	X	X				
50				Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister	2.1.2.1		ACT	P	OO		14	X	X	X	X	X	X				
51				Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	2.1.2.2		ACT	P	OO		14	X	X	X	X	X	X				
52	Anzegem streeft naar meer groen en propere straten en leefbare dorpskernen																				
53				De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	2.2.1.	Gem. Infr.	AP	P	GI		15	X	X								
54				Omvormingen van bestaande beplanting	2.2.1.1		ACT	P	GI		15	X	X								
55				Technieken - onkruidbestrijding	2.2.1.2		ACT	P	GI		15		X	X	X	X	X				
56				Verfraaien/herwaarden van diverse dorpspunten	2.2.2.	Gem. Infr.	AP	P	GI		16	X	X	X	X	X	X				
57				Verfraaien/herwaarden diverse dorpspunten	2.2.2.1		ACT	P	GI		16	X	X	X	X	X	X				
58				Renoveren van veldkapellen	2.2.2.2		ACT	P	GI		16	X	X	X	X	X	X				

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																				
2																					
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2017					
4																Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren		
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
59	3. Anzegem zorgt										16										
60	Anzegem investeert in de ontwikkelingskansen van alle kinderen																				
61	Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke		3.1.1.	BKO	AP	P	BKO				17	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
62	BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur		3.1.1.1		ACT	P	BKO				17	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
63	Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang		3.1.1.2		ACT	P	BKO				17				X	X	X	●	●	●	●
64	De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.		3.1.1.3		ACT	P	BKO				18	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
65	De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden		3.1.1.4		ACT	P	BKO				18	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
66	Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.		3.1.1.5		ACT	P	BKO				19	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
67	De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.		3.1.1.6		ACT	P	BKO				19	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
68	LOKA (Lokaal Overleg Kinderopvang Anzegem) volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet		3.1.1.7		ACT	P	BKO				20	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
69	Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)		3.1.2.	Onderwijs	AP	P	OND				20	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
70	Intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: oprichten informeel onderwijsoverlegplatform		3.1.2.1		ACT	P	OND				20	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
71	Multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept		3.1.2.2		ACT	P	OND				21	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
72	Controle op de leerplicht		3.1.2.3		ACT	P	OND				22	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
73	Het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag		3.1.2.4		ACT	P	OND				22	X	X	X	X			●	●	●	●
74	Verhogen van kleuterparticipatie		3.1.2.5		ACT	P	OND				23	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
75	Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)		3.1.2.6		ACT	P	OND				24	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
76	Een betaalbaar busvervoer organiseren tvv op de Anzegemse schoolgaande jeugd		3.1.3.	Onderwijs	AP	P	OND				24	X						●	●	●	●
77	Opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem		3.1.3.1		ACT	P	OND				-	X						●	●	●	●
78	Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen en opstarten van de meest aangewezen rechtspersoon voor het aanbieden van deze dienstverlening.		3.1.3.2		ACT	P	OND				24	X						●	●	●	●
79	Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang		3.1.4.	BKO	AP	P	BKO				25	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
80	Ondersteuning van de jonge ouder		3.1.4.1		ACT	P	BKO				25	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
81	Ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch		3.1.4.2		ACT	P	BKO				26	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ	
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																					
2																						
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR 2017					
4																	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren		
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?	
82	Anzegem ondersteunt initiatieven voor onze senioren																					
83		Anzegem ondersteunt initiatieven voor een zo lang mogelijk verblijf in de huiselijke omgeving		3.2.1.	Sociaal Welzijn	AP	P	SW			27	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
84		het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en administratieve ondersteuning.		3.2.1.1		ACT	P	SW			27	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
85		verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk op alle vlakken door opzetten van een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.		3.2.1.2		ACT	P	SW			28	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
86		Dorpsnetwerk Annah minstens op hetzelfde peil behouden en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.		3.2.1.3		ACT	P	SW			28	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
87		in het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven zal met de professionele sector overleg worden gepleegd inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.		3.2.1.4		ACT	P	SW			29	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
88	Anzegem bereikt alle inwoners																					
89		Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis		3.3.1.	Sociaal Welzijn	AP	P	SW			30	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
90		Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan		3.3.1.1		ACT	P	SW			30	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
91		de uitbouw van de mobiele dienstverlening beoogt de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening		3.3.1.2		ACT	P	SW			31	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
92		opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan		3.3.1.3		ACT	P	SW			31	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
93		de gemeentelijke sociale toelagen zijn een belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde categorieën van inwoners		3.3.1.4		ACT	P	SW			32	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
94		Sociale tarieven voor het vrijetijdsaanbod		3.3.2.	Sociaal Welzijn	AP	P	SW			33	X						●	●	●	●	
95		vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren		3.3.2.1		ACT	P	SW			33	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
96		Radicaal kiezen voor inspraak		3.3.3.	Communicatie	AP	P	COM			34	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
97		Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)		3.3.3.1		ACT	P	COM			34	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
98		inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren.		3.3.3.2		ACT	P	COM			35	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	
99		Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid		3.3.3.3		ACT	P	COM			36	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																				
2																					
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2017					
4																Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren		
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
100	4. Anzegem is veilig onderweg										36										
101	Anzegem heeft aandacht voor verkeersveiligheid, onderschrijft het STOP-principe																				
102				Deelnemen aan het SAVE-project	4.1.1.	Gem. Infr.	AP	P	GI		37	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
103				Verkeerspark aanleggen	4.1.1.1		ACT	P	GI		37	X	X	X				●	●	●	●
104				Vijf jaar SAVE-kinderhappening	4.1.1.2		ACT	P	GI		37					X		●	●	●	●
105				Inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	4.1.1.3		ACT	P	GI		37	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
106				Verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie	4.1.1.4		ACT	P	GI		38	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
107				Bij omléidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers	4.1.1.5		ACT	P	GI		38	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
108				De afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	4.1.1.6		ACT	P	GI		39	X	X					●	●	●	●
109				Het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau	4.1.1.7		ACT	P	GI		39	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
110				Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren	4.1.1.8		ACT	P	GI		40	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
111				Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	4.1.2.	Gem. Infr.	AP	P	GI		40	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
112				Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	4.1.2.1		ACT	P	GI		40	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
113				Vernieuwen voetpaden Schaliënhof	4.1.2.2		ACT	P	GI		-	X						●	●	●	●
114				Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	4.1.2.3		ACT	P	GI		41	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
115				Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	4.1.3.	Gem. Infr.	AP	P	GI		41	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
116				Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	4.1.3.1		ACT	P	GI		41	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
117				Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	4.1.3.2		ACT	P	GI		41				X	X		●	●	●	●
118				Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan	4.1.3.3		ACT	P	GI		42				X	X		●	●	●	●
119				Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat	4.1.3.4		ACT	P	GI		42				X	X		●	●	●	●
120				Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	4.1.3.5		ACT	P	GI		42	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
121				Particulier vervoer: Systematisch onderhouden en herstellen van het wegennet	4.1.4.	Gem. Infr.	AP	P	GI		43	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
122				Jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	4.1.4.1		ACT	P	GI		43	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
123				Jaarlijks ongeveer 500m betonweg vernieuwen	4.1.4.2		ACT	P	GI		43	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
124				Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	4.1.4.3		ACT	P	GI		44	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
125				Jaarlijks greppels aanleggen langs de wegen	4.1.4.4		ACT	P	GI		44	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
126				Aankoop groot materieel	4.1.4.5		ACT	P	GI		44	X	X	X	X	X		●	●	●	●
127				Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	4.1.5.	Gem. Infr.	AP	P	GI		45	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
128				Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	4.1.5.1		ACT	P	GI		45	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																				
2																					
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2017					
4																Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren		
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
129	5. Anzegem onderneemt										46										
130	Anzegem kiest maximaal voor de ondersteuning van het ondernemerschap																				
131				Uveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en	5.1.1.	Gem. Ontw.	AP	P	OO		46	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
132				Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties	5.1.1.1		ACT	P	OO		46	X						●	●	●	●
133				In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars en toekomstgerichte oplossingen zoeken die afgestemd zijn op de behoefte en de omgeving.	5.1.1.2		ACT	P	OO		46	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
134				het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen	5.1.1.3		ACT	P	OO		47	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
135				Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	5.1.2.	Lok. Econ.	AP	P	LokEco		47	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
136				Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers	5.1.2.1		ACT	P	LokEco		47	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
137				Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	5.1.2.2		ACT	P	LokEco		48		X		X			●	●	●	●
138				De 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	5.1.2.3		ACT	P	LokEco		48	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
139	6. Anzegem functioneert										49										
140	Anzegem zet de juiste mensen op de juiste plaats																				
141				Een efficiënte personeelsorganisatie obv een up to date organogram	6.1.1.	Interne Zaken	AP	P	IZ		49	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
142				Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram	6.1.1.1		ACT	P	IZ		49	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
143				Maximaal samenwerken met OCMW	6.1.1.2		ACT	P	IZ		49	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
144				Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur	6.1.1.3		ACT	P	IZ		50	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
145				Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	6.1.1.4		ACT	P	IZ		51	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
146				Een integraal en stimulerend personeelsbeleid voeren	6.1.2.	Interne Zaken	AP	P	IZ		51	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
147				Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats	6.1.2.1		ACT	P	IZ		52	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
148				Een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening	6.1.2.2		ACT	P	IZ		52	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
149				een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.	6.1.2.3		ACT	P	IZ		53	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
150				Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem	6.1.2.4		ACT	P	IZ		54	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
151	Anzegem is een gemeente met een eigen gezicht																				
152				Het "gezicht" van Anzegem bepalen	6.2.1.	Communicatie	AP	P	COM		54	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
153				Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	6.2.1.1		ACT	P	COM		54	X	X					●	●	●	●
154				Herkenbare communicatie	6.2.1.2		ACT	P	COM		55	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
155				Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem	6.2.1.3		ACT	P	COM		55	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																				
2																					
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2017					
4																Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren		
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
156	Anzegem biedt een kwalitatieve dienstverlening en een kwalitatieve informatieverstrekking aan																				
157				Doelgroepencommunicatie	6.3.1.	Communicatie	AP	P	COM		56	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
158				Inzetten op doelgroepencommunicatie	6.3.1.1		ACT	P	COM		56	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
159				Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	6.3.2.	Communicatie	AP	P	COM		57	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
160				opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd" (afgevoerd)	6.3.2.1		ACT	P	COM		-	X	X					●	●	●	●
161				Wegwijs in Anzegem	6.3.2.2		ACT	P	COM		-		X					●	●	●	●
162				Nieuwe "administratieve" locatie	6.3.3	Patr	AP	P	PATR		57	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
163				onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie	6.3.3.1		ACT	P	PATR		57	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
164				nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)	6.3.3.2		ACT	P	PATR		57	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
165				Nieuwe "technische" locatie	6.3.4.	Patr	AP	P	PATR		58	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
166				Nieuwe "technische" locatie - onderzoek (reeds uitgevoerd)	6.3.4.1		ACT	P	PATR		-	X						●	●	●	●
167				Nieuwe "technische" locatie - realisatie	6.3.4.2		ACT	P	PATR		58	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
168	Anzegem past de moderne technologieën toe																				
169				Processen digitaliseren / automatiseren	6.4.1.	ICT	AP	P	ICT		58	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
170				DRK - Digitale communicatie en frontoffice	6.4.1.1		ACT	P	ICT		58	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
171				Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	6.4.1.2		ACT	P	ICT		59	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
172				Digitale infodragers	6.4.1.3		ACT	P	ICT		60	X		X		X		●	●	●	●
173	7. Anzegem kijkt vooruit																				
174	Anzegem blijft een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generaties																				
175				Een zacht wegennet uitbouwen	7.1.1.	Toerisme	AP	P	TOE		60	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
176				Een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie	7.1.1.1		ACT	P	TOE		-	X						●	●	●	●
177				Een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	7.1.1.2		ACT	P	TOE		60		X	X	X	X	X	●	●	●	●
178				Terreinen voor natuurontwikkeling en/of bosuitbreiding	7.1.2.	Milieu	AP	P	MIL		61	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
179				Realisatie Ecologisch park Vichte	7.1.2.1		ACT	P	MIL		61	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
180				Bosuitbreiding	7.1.2.2		ACT	P	MIL		61		X	X	X	X	X	●	●	●	●
181				Ruimtelijk plannen voor de toekomst	7.1.3.	Gem. Ontw.	AP	P	OO		62	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
182				Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	7.1.3.1		ACT	P	OO		62	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
183				Opmaken ruimtelijk uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS	7.1.3.2		ACT	P	OO		62	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
184				Visie opmaken voor heirweg	7.1.3.3		ACT	P	OO		63	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
185				Betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming	7.1.3.4		ACT	P	OO		63	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
186				Het vergunningenbeleid afstemmen op het planningsbeleid	7.1.3.5		ACT	P	OO		64	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																				
2																					
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR 2017				
4																	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren	
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
187	Het (gemeentelijk) patrimonium optimaliseren voor middel van een masterplan infrastructuur																				
188				Een masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	7.2.1.	Patr	AP	P	PATR	64	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
189				Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	7.2.1.1		ACT	P	PATR	64	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
190				uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	7.2.1.2		ACT	P	PATR	65	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
191				Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het gemeentelijk patrimonium	7.2.2.	Patr	AP	P	PATR	65	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
192				opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	7.2.2.1		ACT	P	PATR	65	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
193				Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	7.2.2.2		ACT	P	PATR	66	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
194				Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren (obv masterplan)	7.2.3.	Patr	AP	P	PATR	66	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
195				Verkopen van gebouwen	7.2.3.1		ACT	P	PATR	66	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
196				Kerken: ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie	7.2.4.	Secretaris	AP	P	SECR	67	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
197				Samen denken aan een kerk voor morgen.	7.2.4.1		ACT	P	SECR	-	X	X						●	●	●	●
198				Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	7.2.4.2		ACT	P	SECR	67	X	X	X	X	X			●	●	●	●

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ	
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																					
2																						
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2017						
4																Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren			
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?	
199	doelstellingen opgevolgd door de adviesraden																					
	AiA =	Beleidsdoelstelling	Actieplan		Nr (Def)	Trekker																
200	Strategische doelstelling	ling	Acties																			
201	1. Anzegem leeft!										69											
202	Anzegem gaat voor een vrijetijdsaanbod op ieders maat met oog voor doelgroepen																					
203	Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - cultuureducatie				1.5.1.	Cultuur	AP	NP	CUL	69	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
	Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen				1.5.1.1		ACT	NP	CUL	69	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
204	Ons lokaal publiek wordt , in samenwerking met de cultuurraad, tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis				1.5.1.2		ACT	NP	CUL	69	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
205	De werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed				1.5.1.3		ACT	NP	CUL	70	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
206	De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten				1.5.1.4		ACT	NP	CUL	70	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
207	Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - gemeenschapsvorming				1.5.2.	Cultuur	AP	NP	CUL	71	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
208	De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidige niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven				1.5.2.1		ACT	NP	CUL	71	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
209	Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven				1.5.2.2		ACT	NP	CUL	72	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
210	Jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"				1.5.2.3		ACT	NP	CUL	73	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
211	Jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject				1.5.2.4		ACT	NP	CUL	73	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
212	Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen				1.5.2.5		ACT	NP	CUL	74	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
213	Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid				1.5.2.6		ACT	NP	CUL	75	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
214	De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid				1.5.2.7		ACT	NP	CUL	75	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
215	De bib, meer dan een bib				1.5.3.	Bibliotheek	AP	NP	BIB	76	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
216	De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente				1.5.3.1		ACT	NP	BIB	76	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
217	De bib, een open huis en een belevenis				1.5.3.2		ACT	NP	BIB	77	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
218	De bib van de 21ste eeuw				1.5.3.3		ACT	NP	BIB	77	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
219	De bib geeft het antwoord				1.5.3.4		ACT	NP	BIB	78	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
220	Ruimte voor tieners: een eigen aanbod				1.5.4.	Jeugd	AP	NP	JGD	78	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
221	Jongeren klaar stomen voor de toekomst				1.5.4.1		ACT	NP	JGD	78	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
222	Opstarten en continueren van een tienerwerking				1.5.4.2		ACT	NP	JGD	79	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
223																						

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																				
2																					
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing						Evaluatie JR 2017				
4																	Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren	
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
224			Cultuur en jongeren: Kunst ze!		1.5.5.	Jeugd	AP	NP	JGD		79	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
225			De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren		1.5.5.1		ACT	NP	JGD		79	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
226			Mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken		1.5.5.2		ACT	NP	JGD		80			X	X	X	X	●	●	●	●
227			Kunst ze! als jongerencultuurstempel		1.5.5.3		ACT	NP	JGD		80	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
228			Een aanvullend sportaanbod door de gemeente		1.5.6.	Sport	AP	NP	SPRT		81	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
229			Anders georganiseerde sportreksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen		1.5.6.1		ACT	NP	SPRT		81	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
230			Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugddienst		1.5.6.2		ACT	NP	SPRT		82	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
231			Ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter		1.5.6.3		ACT	NP	SPRT		82	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
232			Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp		1.5.6.4		ACT	NP	SPRT		83	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
233			Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden		1.5.7.	Sport	AP	NP	SPRT		83	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
234			in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren		1.5.7.1		ACT	NP	SPRT		83	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
235			Organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.		1.5.7.2		ACT	NP	SPRT		84	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
236			Woensdagmiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten		1.5.7.3		ACT	NP	JGD		84	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
237			Organiseren van de buitenspeeldag		1.5.7.4		ACT	NP	SPRT		85	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
238			Kinder- en Jeugdjury boekenkamp		1.5.7.5		ACT	NP	BIB		85		X	X	X	X	X	●	●	●	●
239			Prijzen vakantieaanbod aanpassen		1.5.7.6		ACT	NP	SPRT		-	X						●	●	●	●
240			in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren (Actie 1.5.7.1 werd opgedeeld in 2 acties. 1.5.7.1 wordt gebruikt voor uitgaven door de sportdienst en 1.5.7.7 wordt gebruikt voor uitgaven door de jeugddienst. Inhoudelijk blijven de beide acties gelijk. De opdeling is enkel vanuit boekhoudtechnische overwegingen doorgevoerd).		1.5.7.7		ACT	NP	JGD		86	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
241			Senioren betrokken houden		1.5.8.	Sociaal Welzijn	AP	NP	SW		86	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
242			De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.		1.5.8.1		ACT	NP	SW		86	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
243			De seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.		1.5.8.2		ACT	NP	SW		87	X	X	X	X			●	●	●	●
244			Een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's		1.5.8.3		ACT	NP	SPRT		88	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
245			Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem		1.5.8.4		ACT	NP	SW		88	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ	
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																					
2																						
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2017						
4																Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren			
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker						pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
246			Aandacht voor specifieke doelgroepen		1.5.9.	Cultuur	AP	NP	CUL			89	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)		1.5.9.1		ACT	NP	CUL			89	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
247			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen(realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)		1.5.9.2		ACT	NP	CUL			90	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
248			Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)		1.5.9.3		ACT	NP	CUL			91	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
249			Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen		1.5.9.4		ACT	NP	CUL			92	X	X	X				●	●	●	●
250																						
251			Inzetten op levenslang leren		1.5.10.	Bibliotheek	AP	NP	BIB			92	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
252			Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving		1.5.10.1		ACT	NP	BIB			92	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
253			Jong geleerd...		1.5.10.2		ACT	NP	BIB			93	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
254	Anzegem kiest voor verenigingen/clubs/organisaties																					
255			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van sportclubs		1.6.1.	Sport	AP	NP	SPRT			93	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding		1.6.1.1		ACT	NP	SPRT			94	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
256																						
			Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.		1.6.1.2		ACT	NP	SPRT			94	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
257																						
258			Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs		1.6.1.3		ACT	NP	SPRT			95	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
259			De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen		1.6.1.4		ACT	NP	SPRT			95	X	X	X				●	●	●	●

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																				
2																					
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2017					
4																Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren		
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
260			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele verenigingen in Anzegem	1.6.2. Cultuur	1.6.2.	AP NP CUL					95	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
261			De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers	1.6.2.1	1.6.2.1	ACT NP CUL					96	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
262			De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt	1.6.2.2	1.6.2.2	ACT NP CUL					96	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
263			Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	1.6.2.3	1.6.2.3	ACT NP CUL					97	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
264			Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteitenaanbod	1.6.2.4	1.6.2.4	ACT NP CUL					98	X	X	X	X			●	●	●	●
265			Er wordt onderzocht welke de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien	1.6.2.5	1.6.2.5	ACT NP CUL					98	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
266			Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen	1.6.2.6	1.6.2.6	ACT NP CUL					-	X	X	X				●	●	●	●
267			Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	1.6.3. Jeugd	1.6.3.	AP NP JGD					99	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
268			Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	1.6.3.1	1.6.3.1	ACT NP JGD					99	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
269			Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	1.6.3.2	1.6.3.2	ACT NP JGD					99	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
270			Buurtontwikkeling stimuleren	1.6.4. Sport	1.6.4.	AP NP SPRT					100	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
271			Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	1.6.4.1	1.6.4.1	ACT NP SPRT					100		X	X	X	X	X	●	●	●	●
272			Sport naar de buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod in de gemeente, met speciale aandacht voor kansarmen	1.6.4.2	1.6.4.2	ACT NP SPRT					100	X	X	X				●	●	●	●
273	Anzegem heeft veel toeristische troeven die bewuster moeten gepromoot worden																				
274			Communiceren over toeristische troeven	1.7.1. Toerisme	1.7.1.	AP NP TOE					101	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
275			Inschakelen van de lokale horeca, uitbaters van vakantiehuysjes, hoeses voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	1.7.1.1	1.7.1.1	ACT NP TOE					101	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
276			Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	1.7.1.2	1.7.1.2	ACT NP TOE					101	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
277			Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender	1.7.1.3	1.7.1.3	ACT NP TOE					102	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
278			Plaatsing van een infokiosk	1.7.1.4	1.7.1.4	ACT NP TOE					-	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ	
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																					
2																						
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2017						
4																Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren			
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker						pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opge-start?	af-gerond?	op schema?	behaald?
279			Initiëren van nieuwe toeristische attracties		1.7.2.	Toerisme	AP	NP	TOE			102	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
280			Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden		1.7.2.1		ACT	NP	TOE			102	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
281			Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren		1.7.2.2		ACT	NP	TOE			103	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
282			het wandel- en fietstoerisme promoten		1.7.2.3		ACT	NP	TOE			104	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
283			Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld		1.7.2.4		ACT	NP	TOE			104	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
284			Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen		1.7.2.5		ACT	NP	TOE			104	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
285			Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart		1.7.2.6		ACT	NP	TOE			105		X	X	X	X	X	●	●	●	●
286			Reactiveren van vergane toeristische attracties		1.7.3.	Toerisme	AP	NP	TOE			105	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
287			In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren		1.7.3.1		ACT	NP	TOE			105	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
288			NIEUW: beheer Sint-Arnolduspark																			
289	3. Anzegem zorgt															106						
290	Anzegem is verbonden met een wereld in crisis																					
291			Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking		3.4.1.	Intern. Samenw.	AP	NP	INT	S		106	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
292			Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven		3.4.1.1		ACT	NP	INT	S		106	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
293			Aanmoedigingspremie		3.4.1.2		ACT	NP	INT	S		107	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
294			Noodhulp		3.4.1.3		ACT	NP	INT	S		107	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
295			Blijvende erkenning van de Wereldraad		3.4.1.4		ACT	NP	INT	S		108	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
296			Uitbouw dienst internationale solidariteit		3.4.1.5		ACT	NP	INT	S		108	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
297			Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking		3.4.1.6		ACT	NP	INT	S		108	X	X					●	●	●	●
298			Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel		3.4.2.	Intern. Samenw.	AP	NP	INT	S		109	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
299			De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep		3.4.2.1		ACT	NP	INT	S		109	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
300			Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid		3.4.3.	Intern. Samenw.	AP	NP	INT	S		109	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
301			Opmaak stappenplan		3.4.3.1		ACT	NP	INT	S		109	X	X	X	X			●	●	●	●
302			Uitrol stappenplan		3.4.3.2		ACT	NP	INT	S		110	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

	A	B	E	F	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	BV	BW	BX	BZ
1	Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - overzicht evaluatie 2017																				
2																					
3	Doelstellingenstructuur										Oorspronkelijke timing					Evaluatie JR 2017					
4																Evaluatie Timing			Evaluatie Indicatoren		
5	Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties	Nr (Def)	Trekker					pag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	opgestart?	afgerond?	op schema?	behaald?
303	7. Anzegem kijkt vooruit										110										
304	Anzegem zet in op duurzaamheid																				
305				Duurzame aankopen en duurzame werking	7.3.1.	Milieu	AP	NP	MIL		110	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
306				Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	7.3.1.1		ACT	NP	MIL		110	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
307				Duurzame aankopen	7.3.1.2		ACT	NP	MIL		111	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
308				Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties	7.3.1.3		ACT	NP	MIL		112	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
309				Een afvalbewuste gemeente	7.3.2.	Milieu	AP	NP	MIL		112	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
310				Afval voorkomen	7.3.2.1		ACT	NP	MIL		112	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
311				Selectieve inzameling van afvalstoffen	7.3.2.2		ACT	NP	MIL		113	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
312				Optimalisatie kostprijsbepaling afval	7.3.2.3		ACT	NP	MIL		113	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
313				Herinrichting containerparken	7.3.2.4		ACT	NP	MIL		114	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
314				Afvalgerelateerde overlast	7.3.2.5		ACT	NP	MIL		114	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
315				Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	7.3.3.	Milieu	AP	NP	MIL		115	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
316				Acties ter bevordering van de biodiversiteit	7.3.3.1		ACT	NP	MIL		115	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
317				Erosiebestrijding	7.3.3.2		ACT	NP	MIL		116	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
318				Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	7.3.3.3		ACT	NP	MIL		117	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
319				Lokale sociale economie stimuleren	7.3.4.	Sociaal Welzijn		NP	SW		118	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
320				Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking	7.3.4.1		ACT	NP	SW		118	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
321	Anzegem zet in op gezondheid																				
322				Bewegen voor gezondheid	7.4.1.	Sport	AP	NP	SPRT		118	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
323				Promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente	7.4.1.1		ACT	NP	SPRT		118	X	X	X				●	●	●	●
324				Gemeentepersoneel stimuleren om te sporten	7.4.1.2		ACT	NP	SPRT		119	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●
325				Inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen	7.4.1.3		ACT	NP	SPRT		119	X	X	X				●	●	●	●
326				Actie: "week van de fiets"	7.4.1.4		ACT	NP	SPRT		119	X	X	X				●	●	●	●
327				Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	7.4.1.5		ACT	NP	SW		120	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2017



Periode: 2017

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD14-19_1: Anzegem leeft!

Actieplan: AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem kan een veilige fuiflocatie aanbieden aan de Anzegemse jeugd.
- * De fuiflocatie wordt op een correcte manier ter beschikking gesteld door de gemeente, en wordt op een correcte manier door de jeugdverenigingen aangewend.

Actie: A_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie

"De gemeente gaat op zoek naar een geschikte fuiflocatie. Daarbij wordt er onder andere rekening gehouden met veiligheid, het beperken van geluidsoverlast voor de omgeving, de gevraagde capaciteit door de Anzegemse verenigingen, de nevenmogelijkheden van een dergelijke ruimte, ...

De Jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na hoe deze fuiflocatie het best ingericht wordt."

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

Na het vorig besluit werden plannen uitgewerkt voor zaal Ansold. Deze plannen werden gewijzigd.

Nieuwe plannen voor de Ansold worden voorgelegd op de AV van 8/10/2017.

Voor de Stringe zijn nog geen concrete plannen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-30) het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem

Standaardresultaat gewenst: het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	het ter beschikking zijn van een veilige fuiflocatie in de gemeente Anzegem	Niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Investerings	Uitgaven	2.420,00	2.420,00	934.000,00
Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	Uitgaven	2.420,00	2.420,00	934.000,00

Actie: A_1.1.1.2: De Jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.

De Jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na welke afspraken er in een reglement "gebruik fuiflocatie" dienen opgenomen te worden, zodat deze nieuwe locatie op een correcte wijze ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en zodat deze op een correcte wijze kan aangewend worden door de jeugdverenigingen. Dit reglement wordt (oa via de jeugdraad) gecommuniceerd naar de jeugdverenigingen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de Jeugddienst is hierbij de bepalende factor).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: Niet gestart

Evaluatie:

Er is nog geen reglement opgesteld aangezien er nog geen locatie is.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-31) reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"

Standaardresultaat gewenst: reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	reglement "gebruik fuiflocatie" / "veilig fuiven in Anzegem"	Nog niet van toepassing (: nog geen locatie).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er is nog geen fuiflocatie ter beschikking gesteld.

Actieplan: AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:


- * De gemeente Anzegem beschikt over een visie "een jeugdhuis in Anzegem" die de basis vormt voor het verdere beleid rond dit thema.
- * De Anzegemse jeugd, die de wil vertoont om een "Anzegems jeugdhuis" uit te bouwen, beschikt over een jeugdhuis (aangeboden door de gemeente).
- * Het jeugdhuis wordt structureel financieel ondersteund door de gemeente.
- * Het jeugdhuis wordt door de Anzegemse jeugd gedragen, maar wordt tegelijkertijd ook actief opgevolgd door de Jeugddienst.

Actie: A_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis

De Jeugddienst brengt, in samenspraak met de jeugdraad, die mensen samen die kunnen en willen meewerken aan een visie omtrent "een jeugdhuis in Anzegem". De Jeugddienst zet zijn schouders onder deze overleggroep en faciliteert also het komen tot een uitgeschreven visie. Daarbij wordt de ervaring van andere gemeenten bevroegd en wordt er contact opgenomen met "Formaat". Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de Jeugddienst en het samenrijgen van een gemotiveerde overleggroep is hierbij de bepalende factor).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2017 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Jeugdhuis werkt volledig zelfstandig als VZW en heeft een duidelijke visie over waar ze naar toe willen. De Jeugddienst staat steeds tot hun beschikking als ze vragen hebben of hulp willen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-32) oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardresultaat gewenst: oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	oprichting van een stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In juli 2016 werd een raad van beheer en dagelijks bestuur opgericht.

Indicator: (I-33) verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardresultaat gewenst: verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verslagen stuurgroep "een jeugdhuis in Anzegem"	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De verslagen worden steeds doorgestuurd naar de Jeugddienst.

Indicator: (I-34) visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"

Standaardresultaat gewenst: visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	visietekst "een jeugdhuis in Anzegem"	Visietekst aanwezig	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.1.2.2: Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis

Op basis van de conclusies uit de visietekst "een jeugdhuis in Anzegem" wordt er samen met de stuurgroep "jeugdhuis Anzegem" gezocht naar een geschikte locatie. Een bepalende factor voor het realiseren van deze actie is het aanwezig zijn van de wil binnen de Anzegemse jeugd om de handen samen te slaan voor het oprichten van een jeugdhuis. De Jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep).

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout
Schepen: Jeremie Vaneekhout
Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2017 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Het jeugdhuis werd vorig jaar aangekocht

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-368) een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"

Standaardresultaat gewenst: een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"


Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	een (door de gemeente) aangeboden locatie "jeugdhuis"	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het jeugdhuis is gehuisvest in de Kerkstraat 109 te Anzegem

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Investerings	Uitgaven	34.673,27	35.309,50	0,00
Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	Uitgaven	34.673,27	35.309,50	0,00

Actie: A_1.1.2.3: Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad

De jeugdraad voorziet binnen haar huidige middelen een starttoelage voor de oprichting van het jeugdhuis. Verder wordt binnen de bestaande middelen van de jeugdraad ook voorzien in de verdere jaarlijkse betoelaging van dit jeugdhuis. Deze toelage wordt in een reglement gegoten.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout
Schepen: Jeremie Vaneekhout
Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het jeugdhuis werd sinds 2017 opgenomen in het subsidiereglement.
Zij zullen vanaf dit jaar ook recht hebben op subsidie indien zij ook aan alle voorwaarden voldoen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-369) subsidiereglement "jeugdhuis"

Standaardresultaat gewenst: subsidiereglement "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	subsiereglement "jeugdhuis"	subsiereglement in orde	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Subsiereglement in orde.

Indicator: (I-370) betoelaging "jeugdhuis"

Standaardresultaat gewenst: betoelaging "jeugdhuis"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	betoelaging "jeugdhuis"	Bereikt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Subsiemap werd reeds ingediend. Het jeugdhuis ontvangt financiële middelen vanuit de gemeente.

Actie: A_1.1.2.4: opvolgen werking jeugdhuis

De Jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep). Na de oprichting van de stuurgroep en na het operationeel worden van het jeugdhuis, blijft de Jeugddienst ondersteuning bieden in de vorm van actief lidmaatschap van het "jeugdhuis". De Jeugddienst zal de werking kritisch blijven opvolgen via plaatsbezoeken, controle boekhouding, aanwezigheid in de diverse vergaderingen,... Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande middelen.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen:

Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2016

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Enkele jonge vrijwilligers engageerden zich voor het Jeugdhuis.
Een bestuur werd aangesteld. Alles wordt voorbereid voor de opening.
jeugdhuis is officieel geopend eind oktober 2017

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-371) de Jeugddienst is lid van het jeugdhuis

Standaardresultaat gewenst: de jeugddienst is lid van het jeugdhuis

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	de Jeugddienst is lid van het jeugdhuis	niet van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De jeugddienst ondersteunt maar is geen lid van de raad van bestuur van het jeugdhuis.

Indicator: (I-372) verslag door de Jeugddienst van plaatsbezoeken, controles boekhouding, ...

Standaardresultaat gewenst: verslag door de Jeugddienst van plaatsbezoeken, controles boekhouding, ...

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verslag door de Jeugddienst van plaatsbezoeken, controles boekhouding, ...	Niet bereikt	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gedurende de werken aan het jeugdhuis tot en met de opening in oktober 2017 werd dit opgevolgd door de Jeugddienst. Bij aanvang van de werking was alles in orde.
Een evaluatie is pas aan de orde na 1 jaar werking.

Indicator: (I-373) verslag van de vergaderingen van het jeugdhuis / jaarverslag door het jeugdhuis

Standaardresultaat gewenst: verslag van de vergaderingen van het jeugdhuis / jaarverslag door het jeugdhuis

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verslag van de vergaderingen van het jeugdhuis / jaarverslag door het jeugdhuis	Bereikt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De verslagen worden steeds aan de Jeugddienst bezorgd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
opvolgen werking jeugdhuis	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- Er is een visie op hoe en waar de Anzegemnaar kan sporten.
- De gemeente beschikt over voldoende structureel ingebodde locaties dewelke voorbestemd / gereserveerd zijn voor spelen en sporten.
- De Anzegemnaar (en meer specifiek de Anzegemse kinderen en de Anzegemse jeugd) heeft de ruimte om te spelen, te sporten en elkaar te ontmoeten.

Actie: A_1.2.1.2.: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan

Indien de realisatie van het speel- en sportruimte plan niet mogelijk is via het vergunningenbeleid maar er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden (vb RUP 3 Kaven).

Budgetverantwoordelijke:

Femke Vaneekhout

Schepen:

Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-36) RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan

Standaardresultaat gewenst: RUP's die aansluiten op de noden uit het speel- en sportruimteplan

Indicatorstatus: Geen metingen

Actie: A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan

Op basis van het beschikbare speelruimteplan en het op te maken sportruimteplan wordt in eerste instantie een stappenplan opgesteld zodat er structureel kan worden verdergewerkt met deze plannen. Vervolgens wordt dit stappenplan uitgerold. De uitrol kan volgende zaken impliceren: aankopen of huren van speelbos, aanleggen van picknickplaatsen, aanleggen van speelruimte, ruimte creëren om te skaten, aanleggen van multisportvelden, aanleggen van loopomlopen, ruimte vrijmaken voor spontane sportbeleving in buurtplekjes. Nadien zal er ook aandacht zijn voor het blijvend onderhoud van alle speel- en sportruimtes.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het raamcontract werd opgesteld. Verschillende sites werden uitgewerkt volgens de speelvisie. In het najaar van 2017 zullen verschillende sites gerealiseerd worden.

Er werden reeds enkele nieuwe speelruimtes gerealiseerd, Lendedreef Vichte, kerk Vichte, De Stringe Vichte, Borreberg Anzegem, ...

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-37) Het aantal speelruimtes

Standaardresultaat gewenst: Het aantal speelruimtes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Het aantal speelruimtes	Reeds een aantal nieuwe speelruimtes bij	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2017 werden enkele nieuwe speelruimtes gerealiseerd: Vichte De Stringe, Vichte de Lendedreef, Borreberg Anzegem, Vichte kerk, ..

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	941,52	2.500,00	2.500,00
Uitwerken realisatie speelruimteplan	Uitgaven	941,52	2.500,00	2.500,00
Investerings	Uitgaven	2.000,00	53.591,00	20.000,00
Uitwerken realisatie speelruimteplan	Uitgaven	2.000,00	53.591,00	20.000,00

Actie: A_1.2.1.4: Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)

Het administratief, juridisch, bouwtechnisch en financieel dossier wordt voorbereid voor het bouwen van een duurzaam en ecologisch zwembad opdat de Anzegemnaar tegen een economisch tarief, veilig en comfortabel zwemwater wordt geboden. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband wordt onderzocht omwille van financiële redenen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 24-02-2020 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

verschillende firma's hebben een plan opgemaakt, dit wordt verder door Farys aan de selectiecriteria afgetoetst en eind oktober zal beslist worden met welke firma er verder gewerkt wordt.

eind december: laatste onderhandelingen met voorkeursbieder.

verdere planning: februari: definitieve eindofferte en gunningsverslag

maart: toewijzing

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	103,88	144.327,10	135.682,50
	Ontvangsten	512,50	35.000,00	35.000,00
Vorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)	Uitgaven	103,88	144.327,10	135.682,50
	Ontvangsten	512,50	35.000,00	35.000,00
Andere	Uitgaven	16.820,59	90.682,50	90.682,50
	Ontvangsten	0,00	90.682,50	90.682,50
Vorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)	Uitgaven	16.820,59	90.682,50	90.682,50
	Ontvangsten	0,00	90.682,50	90.682,50

Actieplan: AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevoornde initiatieven ondersteunen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De inwoners van de respectievelijke dorpskernen worden tot samenwerking aangezet en dit verhoogt de leefbaarheid van hun dorp en onderlinge samenhang;

* De vriendschapsbanden met onze officiële verbroederingspartners zijn versterkt.

Actie: A_1.2.2.1: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren

Elke dorpskern van de fusiegemeente Anzegem kent nog steeds een zeer rijk verenigingsleven en heeft een eigen identiteit waarop de inwoners bijzonder trots zijn. Het gemeentebestuur wil hier graag op inspelen door op jaarbasis in een beurtrol één sfeerbevorderend initiatief te nemen of bij reeds bestaande initiatieven een extra dimensie toe te voegen. Dergelijke projecten worden bij voorkeur opgehangen aan reeds bestaande, lokale festiviteiten, betekenisvolle of folkloristische gebeurtenissen of figuren en in samenspraak met socio-culturele, jeugd- en/of sportverenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Naar aanleiding van de toekenning van het ereburgerschap van Stijn Streuvels door de gemeente Anzegem werd het dorpskernbevorderend initiatief "t Streuvelstoerke" (een loopwedstrijd) logistiek ondersteund.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-38) effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018

Standaardresultaat gewenst: effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 7 initiatieven in de periode 2013-2018	De 7 initiatieven werden ondersteund	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.250,00
In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.250,00

Actie: A_1.2.2.2: internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen

Een aantal van onze lokale verenigingen zijn verbreederd met gelijkaardige organisaties in het buitenland. Het gemeentebestuur engageert zich om deze verbroederingsinitiatieven ook in de toekomst te ondersteunen bij bezoeken en/of tegenbezoeken met officiële bestuurlijke delegaties.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

niet van toepassing - er waren in 2017 geen officiële bezoeken/tegenbezoeken

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-39) aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek

Standaardresultaat gewenst: aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aanwezigheid van een officiële delegatie van het gemeentebestuur bij elk bezoek	niet van toepassing (geen officieel bezoek in 2017)	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.125,00	3.005,00
internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen	Uitgaven	0,00	2.125,00	3.005,00

Actieplan: AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen


Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Er is een inventaris van de mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten.

- * Kandidaat vrijwilligers kunnen op een efficiënte wijze toegeleid worden naar vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten en krijgen binnen de gemeentelijke diensten een gelijkwaardige behandeling.
- * Het (lokaal) vrijwilligerswerk heeft een positief imago.
- * Vrijwilligerswerking wordt door de gemeente ondersteund en begeleid / Vrijwilligerswerk blijft voldoende aandacht krijgen in Anzegem.
- * Vrijwilligers worden ondersteund (vorming/opleiding) en worden geraadpleegd.
- * De kennis en mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk blijven geactualiseerd.

Actie: A_1.3.1.2: opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger

Op basis van de opgemaakte inventaris wordt een formatie uitgewerkt. Verder zullen er voor alle vrijwilligerstaken die binnen het gemeentebestuur worden uitgevoerd functieprofielen opgesteld worden. Hierin wordt het takenpakket opgenomen evenals de competenties/vaardigheden waarover de vrijwilliger moet beschikken. Taakafbakening voor vrijwilligers kan opgesplitst worden in bestuurlijke, dienstverlenende, logistieke en projectgebonden opdrachten. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden uitgeschreven, d.i. de rechtspositie en statuut van de vrijwilliger met aandacht voor verzekering, vergoeding, geschillen, de vragen tot het verrichten van vrijwilligerswerk worden opgenomen in een databank met aandacht voor de interesses, motivatie, kwaliteiten waarover de kandidaat beschikt.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert
 Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 01-01-2015 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-41) opmaak vrijwilligersformatie

Standaardresultaat gewenst: opmaak vrijwilligersformatie

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-42) opmaak vrijwilligersprofielen en statuut

Standaardresultaat gewenst: opmaak vrijwilligersprofielen en statuut

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-43) opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen


Standaardresultaat gewenst: opmaak databank waarin alle vrijwilligers zijn opgenomen

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	19.031,65	25.000,00	25.000,00
opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	Uitgaven	19.031,65	25.000,00	25.000,00

Actie: A_1.3.1.4: verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking

De lopende projecten worden verder opgevolgd. De databank met kandidaturen wordt permanent geactualiseerd; er is periodiek aandacht om publiciteit te geven aan de werking, via artikels in Aktiv, website, Nieuwe mogelijkheden worden verkend om vrijwilligers in te schakelen. Hierbij is het belangrijk een open geest te houden om te kunnen inspelen op nieuwe kansen en uitdagingen. Eventueel onderzoeken of een samenwerking met OCMW mogelijk is en onderzoeken van eventuele pistes voor betoelaging, fondsenwerving,... Vanuit de stuurgroep worden jaarlijks vormings-/inspraakmomenten (gekoppeld aan een gezellig samenzijn bijv. receptie) georganiseerd zodat de vrijwilligers zich blijvend betrokken en gewaardeerd voelen.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert
 Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

2017: De vrijwilligers worden vaak bijgeschoold (bijvoorbeeld de gemachtigd opzichters komen jaarlijks samen om op de hoogte gebracht te worden van nieuwe ontwikkelingen, evoluties en gewijzigde wetgeving, dit op 31 augustus 2017). De uitrusting wordt overlopen zodat allen hun vrijwilligerstaken goed kunnen uitvoeren. De vrijwilligers ontvangen een passende vergoeding tegenover de gemaakte kosten.
 De stuurgroep vrijwilligers kwam bijeen op 18 mei 2017. De gemeenteraad heeft de vrijwilligersvergoedingen aangepast op 28 juni 2017, nl deze van de monitoren.

Tijdens de week van de vrijwilligers werd een dankwoordje geplaatst in Aktiv en Facebook. In 2017 is er nog een bijeenkomst ter voorbereiding van het vrijwilligersfeest in 2018 (tweejaarlijkse organisatie).

Er werd verder gewerkt met de widget van vrijwilligers.

Eind 2017 is er een overheveling van de vrijwilligers ANNAH naar het OCMW. Er was een voorbereidende vergadering op 8 juni 2017.

In 2017 werden er 201 vrijwilligers ingezet.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-47) jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen

Standaardresultaat gewenst: jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	jaarlijks overleg-/vormingsmoment waar vrijwilligers inspraak of duiding krijgen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Binnen de diverse diensten worden er momenten van vorming, feedback, overleg,... ingepland samen met de vrijwilligers. Bv. op 31 augustus was er de samenkomst van de gemachtigde opzichters, op 18 mei was er stuurgroep.

Indicator: (I-48) periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden

Standaardresultaat gewenst: periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	periodieke evaluatie van de inzet van vrijwilligers door de diensthoofden	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De inzet van vrijwilligers wordt informeel geëvalueerd.

Indicator: (I-49) de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden

Standaardresultaat gewenst: de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	de databank permanent bijwerken zodat vacatures vlot kunnen ingevuld worden	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De databank is up to date.

Actieplan: AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De herdenking van de Grote Oorlog wordt systematisch aangepakt met inbreng vanuit diverse invalshoeken.
- * De initiatieven ter herdenking van de Grote Oorlog in onze gemeente krijgen ruime weerklank, mede dankzij de gemeentelijke ondersteuning.
- * Ons cultuurhistorisch verleden wint aan publieksbelangstelling.
- * De betekenis van de Grote Oorlog wordt via de lokale scholen aan onze jeugd doorgegeven.

Actie: A_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Grote Oorlog" te kanaliseren

Om te vermijden dat er een "wildgroei" aan initiatieven ontstaat waarbij noch de timing noch de inhoudelijke invulling ervan op elkaar worden afgestemd, lijkt het opportuun om vanuit het gemeentebestuur hierrond een coördinerende rol op te nemen. Op die manier kan alle expertise die bij diverse particulieren aanwezig is gebundeld worden, zijn alle potentiële initiatiefnemers op de hoogte van elkaars plannen en kan een totaalprogramma (weliswaar uitgewerkt vanuit verschillende deelgroepen) aan het publiek aangeboden worden.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er ging op 20 september nogmaals een vergadering door om de 11 novemberviering in optimale omstandigheden te laten plaatsvinden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-50) effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Standaardresultaat gewenst: effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De werkgroep wordt ad hoc bijeengeroepen nav concrete projecten

Indicator: (I-51) opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018

Standaardresultaat gewenst: opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	opmaak van een lokale kalender voor de vieringen 2014-2018	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Grote Oorlog" te kanaliseren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet

Het spreekt voor zich dat het gemeentebestuur initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet graag enige ondersteuning biedt en dit is het best realiseerbaar via publicitaire en/of financiële weg. Er kan enerzijds worden geopteerd om zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen in te zetten of bijkomend te ontwikkelen om aan deze initiatieven de nodige ruchtbaarheid te geven. Er kan anderzijds ook een referentiekader worden ontwikkeld waarbinnen projectsubsidies kunnen worden toegekend. Bedoeling van de ondersteuning is in ieder geval dat meer doelgroepen naar de betrokken evenementen worden toegeleid.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Net zoals vorige jaren konden de 11 novembercomités rekenen op logistieke ondersteuning voor de organisatie van hun 11 novemberplechtigheden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-52) verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018

Standaardresultaat gewenst: verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verspreiding van een lokale kalender of affiche voor de vieringen 2014-2018	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-53) rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad

Standaardresultaat gewenst: rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	rubriek Grote Oorlog op de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.4.1.3: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels

Dit project van het Streuvelsgenootschap speelt zich af in de context van de gasaanvallen. Er wordt een Nederlandstalige theateradaptatie van Streuvels' oorlogsdagboek voorzien, waarmee men 2 vergeten aspecten uit de oorlogstijd wil evoceren, nl. de gasaanvallen specifiek in de regio Avelgem-Anzegem-Ingooigem en het miserabele leven in het bezette gebied van West-Vlaanderen. De première van deze voorstelling is in het Gemeenschapscentrum gepland, een uniek aanbod om een ruimere doelgroep bij onze plaatselijke geschiedenis te betrekken en een uitgelezen kans om dit project alle mogelijke ondersteuning (logistiek en publicitair) te bieden.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2015 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-361) opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum

Standaardresultaat gewenst: opname van deze theateradaptatie in het aanbod van het Gemeenschapscentrum

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-362) minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling

Standaardresultaat gewenst: minimum 50% zaalbezetting voor deze voorstelling

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.4.1.4: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs

In de loop van de periode 2014-2018 worden via de werkgroep contacten gelegd met de respectieve scholen van de fusiegemeente om na te gaan op welke manier sensibiliseringsinitiatieven via de scholen kunnen genomen worden zodat de viering van 11 november in de toekomst als vredesfeest de publieke gedragenheid krijgt die ze verdient.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Opnieuw werden de kinderen van de scholen betrokken bij de 11 novembervieringen. Wat betreft het project rond "De Grote Oorlog" van 2018 is er op 19 oktober een vergadering met de verschillende scholendirecties gepland.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-55) organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen

Standaardresultaat gewenst: organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	organisatie van 1 sensibiliseringsinitiatief ten behoeve onze scholen	Gedeeltelijk gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.4.1.5: In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog

Het Gemeenschapscentrum concentreert haar eigen activiteiten rond de herdenking van de Grote Oorlog in 2018, gaande van een professionele podiumvoorstelling, over een lezing tot een creatief project/spektakel. Hierbij wordt een beroep gedaan op de medewerking van zoveel mogelijk plaatselijke actoren om een zo ruim mogelijke bevolkingsgroep hierbij te kunnen betrekken.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Er werd reeds een werkgroep samengesteld die de coördinatie van het project "De Grote Oorlog" op zich zal nemen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-391) effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Standaardresultaat gewenst: effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve samenstelling van een coördinerende werkgroep	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.4.1.6: Herdenkingsheuvel

Het gemeentebestuur verwerft (een gedeelte van) de site van het voormalige Duitse kerkhof en richt er een nieuw vredespark in. Bedoeling is om tegen eind 2018 (een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof te verwerven en de nodige werken uit te voeren (heraanleg toegangspad, heraanplant groenvoorzieningen, aanleg herdenkingsmonument(tje)). Op die manier wensen

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2017

2017

Gemeente Anzegem

we het serene karakter van het voormalige kerkhof in ere te herstellen en deze plek een ruimere betekenis als vredespark te geven. Dit ter nagedachtenis van alle gesneuvelden in oorlogsconflicten in het algemeen en van beide wereldoorlogen in onze gemeente in het bijzonder.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op de herdenkingsheuvel werd reeds een herdenkingsplaat officieel ingehuldigd. Deze werd bevestigd op een kunstwerk van Gerda Vanlaeke. Verder werd de voormalige verborgen trap van het gewezen kerkhof blootgelegd. Deze is nu zichtbaar voor het grote publiek. Ondertussen is men ook bezig met het gebruiksklaar maken van de weide voor het project "Groote Oorlog" in 2018. Hierbij krijgen we de steun van Stadslandschap Leie en Schelde o.a. voor de in te zaaien zones op het terrein. Daarnaast werd er ook een vrijwilliger aangesteld voor het gedeeltelijke onderhoud.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-385) (een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof verwerven

Standaardresultaat gewenst: (een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof is verworven

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	(een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof is verworven	herdenkingsheuvel is aangekocht en wordt nu ingericht als vredespark	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-386) de herdenkingsheuvel inrichten als vredespark

Standaardresultaat gewenst: de herdenkingsheuvel is ingericht als vredespark

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	de herdenkingsheuvel is ingericht als vredespark	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.128,01	880,00	0,00
Herdenkingsheuvel	Uitgaven	1.128,01	880,00	0,00
Investerings	Uitgaven	1.488,22	2.137,00	10.000,00
Herdenkingsheuvel	Uitgaven	1.488,22	2.137,00	10.000,00

Actieplan: AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Anzegem staat bekend als een wandelmekka in het interfluvium Leie-Schelde.
- * Het Lijsternest en het leven en werk van Streuvels zijn de ankerpunten waarmee cultuurtoerisme en de beleving van het landschap in Anzegem worden geassocieerd.

Actie: A_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'

De ontwikkeling van een nieuw wandelnetwerk door Westtoer in het gebied Ingoogem-Tiegem-Anzegem-Gijzelbrechtegem vormt een uniek aanknopingspunt om de bezoekers door middel van doelgroepgerichte arrangementen te laten kennismaken met onze voornaamste toeristische en culturele troeven. Daarbij kan ook de lokale horeca als ambassadeur voor onze streek worden ingeschakeld. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de huidige budgetten.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werd heel wat gerealiseerd in het begin van de legislatuur (2014-2015): oa de inwandeling van het wandelnetwerk en een samenwerking met een externe organisatie ter promotie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-56) verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)

Standaardresultaat gewenst: verkoop brochures wandelroutes neemt toe (nulmeting 2013)

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-57) één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie vh netwerk

Standaardresultaat gewenst: één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie vh netwerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	één samenwerkingsinitiatief met een lok wandelclub ter promotie vh netwerk	Gerealiseerd in 2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gerealiseerd in 2015

Indicator: (I-58) realisatie van minstens 1 wandelarrangement

Standaardresultaat gewenst: realisatie van minstens 1 wandelarrangement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	realisatie van minstens 1 wandelarrangement	Deels gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het poëzieproject van de cultuurraad dat in 2016 plaatsvond is hieraan in grote mate tegemoet gekomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	377,00	2.550,00	2.850,00
	Ontvangsten	0,00	500,00	500,00
Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'	Uitgaven	377,00	2.550,00	2.850,00
	Ontvangsten	0,00	500,00	500,00

Actie: A_1.4.2.2: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid

De heropening van het Lijsternest biedt een uitgelezen kans om van hieruit aangepaste toeristische evenementen te ontwikkelen die op verschillende sporen kunnen geënt zijn (vb. cultuur/erfgoed en toerisme, sport en toerisme, toerisme en onderwijs). De figuur van Streuvels is daarbij het lokale uithangbord waaraan deze projecten - al dan niet in een totaalpakket - (vb. literatuur in combinatie met recreatieve tochten) kunnen opgehangen worden. Het aanzwengelen van de belangstelling vanuit enerzijds het verenigingsleven als vanuit anderzijds het onderwijs voor de figuur van Streuvels is daarbij in ieder geval een aandachtspunt.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-59) 1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken

Standaardresultaat gewenst: 1 project rond het Lijsternest waarin cultuur en toerisme elkaar versterken

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-60) 1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken

Standaardresultaat gewenst: 1 project rond het Lijsternest waarin sport en toerisme elkaar versterken

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-61) 1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest

Standaardresultaat gewenst: 1 didactisch project rond Streuvels en het Lijsternest

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	400,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	250,00
Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid	Uitgaven	0,00	0,00	400,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	250,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_2: Anzegem woont

Actieplan: AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting


Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het ontwikkelen van een woonvisie met in het bijzonder aandacht voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.
- * De verhoging van het aantal sociale huur- en koopwoningen.

* Een woonzorgbeleid ontwikkelen in onze gemeente afgestemd op specifieke noden van doelgroepen en met bijzondere aandacht voor sociale huisvesting.

Actie: A_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie

Het gemeentebestuur zal als spil in het lokaal woonbeleid de trekker zijn om minimaal tweemaal per jaar het lokaal woonoverleg te organiseren waarin samen met alle betrokken actoren een woonvisie wordt ontwikkeld. In dit overleg worden de woonbehoeften van specifieke doelgroepen geanalyseerd en opportuniteiten onderzocht. De ontwikkeling van duurzame woonprojecten met ruimte voor iedereen, inbreidingsgericht met oog voor groene speel/ontspanningsruimte, nieuwe woonvormen... afgestemd op de behoeften worden gunstig geadviseerd. Het bestuur wenst in het bijzonder aandacht te besteden aan een specifiek afgestemd en minimaal aanbod van sociale woningen voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman
Schepen: Rik Colman
Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De minister kende op 19 juli 2017 een Vlaamse subsidie van 259.789,96 euro toe aan het IGS-project BeterWonen Waregem/Anzegem/Spiere-Helkijn.

De selectieprocedure tot aanwerving van de coördinator werd gevoerd in september. De enige geselecteerde kandidate heeft aangegeven dat ze de job niet aanvaardt. De procedure diende noodgedwongen terug opgestart te worden in oktober.

Er werd 1 lokaal woonoverleg georganiseerd op 7 februari 2017.

Inmiddels werd het IGS BeterWonen opgestart om het lokaal woonbeleid meer vorm te geven. Er werd een coördinator aangesteld.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-62) 2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven

Standaardresultaat gewenst: 2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	2 maal per jaar lokaal woonoverleg waarin woonvisie vorm wordt gegeven	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-63) 2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden


Standaardresultaat gewenst: 2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	2 x per jaar lokaal woonoverleg met aandacht voor senioren, alleenstaanden	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: Er ging 1 lokaal woonoverleg door op 7 februari 2017

Actie: A_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten

De huisvestingsmaatschappijen worden actief ondersteund in de realisatie van gemengde (huur/koop) sociale woonprojecten. De private ontwikkelaars zullen bij nieuwe woonprojecten een sociale last opgelegd krijgen van 15%, op te trekken tot 20% doorheen de legislatuur. Via informatievergaderingen, de webstek en aan het loket worden eigenaars intensief geïnformeerd over de mogelijkheden om een woning te (ver)huren via het sociaal verhuurkantoor. Door deze acties wordt er niet alleen voorzien in duurzame woonprojecten, maar tevens wordt er gestreefd om het bindend sociaal objectief, nl. de realisatie van bijkomend 91 sociale huurwoningen en 43 sociale koopwoningen, te behalen.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman
Schepen: Rik Colman
Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-64) voortgangstoets

Standaardresultaat gewenst: voortgangstoets

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	voortgangstoets	gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: er werd geen meting uitgevoerd door Wonen Vlaanderen

Indicator: (I-65) Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen

Standaardresultaat gewenst: Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Verslag overleg huisvestingsmaatschappijen	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-66) % sociale last opgelegd bij private bouwprojecten

Standaardresultaat gewenst: % sociale last opgelegd bij private bouwprojecten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	% sociale last opgelegd bij private bouwprojecten	niet van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De sociale last werd vernietigd door het Grondwettelijk Hof en kan bijgevolg niet meer afgedwongen worden bij nieuwe woonprojecten.

Actieplan: AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zicht krijgen op het aantal leegstaande woningen in Anzegem.
- * Het aantal leegstaande woningen verminderen.
- * Het aantal woningen verhuurd via het sociaal verhuurkantoor verhogen.

Actie: A_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en jaarlijks geactualiseerd. Concreet omvat dit het actief opsporen van leegstaande woningen aan de hand van de criteria opgesomd in het gemeentelijk leegstandsreglement. Deze woningen worden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het leegstandsregister bestaat inmiddels en wordt op geregelde tijdstippen verder aangevuld en geactualiseerd. Er zijn in totaal reeds 75 woningen definitief opgenomen en 24 vermoedens van leegstand. Er werden 45 beroepen ingewilligd en 86 woningen inmiddels geschrapt uit het register (administratieve akte opgestuurd voor 230 woningen).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-69) Inventaris leegstaande woningen

Standaardresultaat gewenst: Inventaris leegstaande woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Inventaris leegstaande woningen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 75 woningen definitief opgenomen

Actie: A_2.1.2.2: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning

De eigenaars van een leegstaande woning worden geïnformeerd over de mogelijkheden rond verhuring met een sociaal verhuurkantoor via het loket, folders en informatievergadering. Door middel van overleg wordt er samen gezocht naar een toekomstgericht oplossing.

Bij hardnekkige leegstand zal er een boete opgelegd worden. Hiertoe wordt een heffingsreglement uitgewerkt.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De gemeente en het Sociaal Huis organiseerden op 23 oktober 2017 ism het RSVK, Effect vzw en CAW Zuidwest-Vlaanderen een informatieavond over het verhuren van woningen via het RSVK. Op deze avond kwamen de rechten en plichten, het conformiteitsattest, renovatiepremies, energiescans, woonbegeleiding en de voordelen van het verhuren van de woning via het RSVK aan bod.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-70) aantal leegstaande woningen

Standaardresultaat gewenst: aantal leegstaande woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal leegstaande woningen	75 woningen definitief opgenomen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-71) Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen

Standaardresultaat gewenst: Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Cijfergegevens Sociaal verhuurkantoor ivm verhuurde woningen	1 bijkomende woning (5 in totaal)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-72) heffingsreglement

Standaardresultaat gewenst: heffingsreglement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	heffingsreglement	35 aanslagbiljetten verstuurd/ 6 ontheffingen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	101.225,00	55.000,00	40.000,00
Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	Ontvangsten	101.225,00	55.000,00	40.000,00

Actieplan: AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Aangename groenzones die aangepast zijn aan het beleid rond onkruidbestrijding.

Actie: A_2.2.1.1: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Sedert 2015 mag niet meer gesproeid worden. Om de onkruidbestrijding beheersbaar te houden, zullen zoveel mogelijk groenzones moeten omgevormd worden op een manier die nagenoeg geen onkruidbestrijding meer vraagt. Dit kan gebeuren door aangepaste beplanting (bodembedekker,...), schors,..

Budgetverantwoordelijke:

Dimitri Goemaere

Schepen:

Gino Devogelaere

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2015

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-73) aantal m2 omgevormde zones

Standaardresultaat gewenst: aantal m2 omgevormde zones

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_2.2.1.2: Technieken - onkruidbestrijding

Budgetverantwoordelijke:


Dimitri Goemaere

Schepen:

Gino Devogelaere

Begindatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

geen verdere acties ondernomen

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-354) Geteste technieken

Standaardresultaat gewenst: Geteste technieken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Geteste technieken	geen nieuwe technieken getest in 2017	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-355) Permanent toegepaste technieken

Standaardresultaat gewenst: Permanent toegepaste technieken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Permanent toegepaste technieken	geen acties	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2016 werden twee machines hiervoor aangekocht.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Technieken - onkruidbestrijding	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_2.2.2.: Verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Diverse dorpspunten zijn verfraaid/geherwaardeerd in overeenstemming met het beeldkwaliteitsplan.

Actie: A_2.2.2.1: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Door het aanpassen/verfraaien van een aantal dorpspunten kan het beeld van de gemeente nog verbeteren. Deze aanpassingen kunnen klein zijn, maar zullen steeds het beeldkwaliteitsplan respecteren. Verfraaiingen die mogelijks op de agenda worden gezet zijn: het verfraaien van het kerkplein/parking van de nieuwe kerk in Vichte; het heraanleggen van de berm aan de Sporthal in de Landergemstraat; het herwaarderen van de omgeving van het ontmoetingscentrum in Kaster; het uitvoeren van aanpassingen aan het Vital Moreelsplein, enzoverder.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

zone rond school Engelhoek is ingepland voor begin 2018

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-76) aantal verfraaide dorpspunten

Standaardresultaat gewenst: aantal verfraaide dorpspunten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal verfraaide dorpspunten	strook voetpad aangelegd in schoolomgeving Klijtberg	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	4.348,97	4.349,00	10.000,00
verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	Uitgaven	4.348,97	4.349,00	10.000,00

Actie: A_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen

Anzegem beschikt over heel wat veldkapellen, die mee het beeld van de gemeente bepalen. Er wordt jaarlijks budget voorzien om, waar nodig, deze veldkapellen te renoveren. Als eerste wordt de kapel op het kerkhof in Anzegem onder handen genomen.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

geen kapellen aangepakt

omgevingswerken kapel Anzegem aangepakt

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-78) aantal verfraaide veldkapellen

Standaardresultaat gewenst: aantal verfraaide veldkapellen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal verfraaide veldkapellen	Geen kapel aangepakt. Wel omgevingswerken kapel Anzegem afgewerkt	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	19.788,45
Renoveren van veldkapellen	Uitgaven	0,00	0,00	19.788,45

Beleidsdoelstelling: BD14-19_3: Anzegem zorgt

Actieplan: AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tegen 2019: 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven, een jaarlijkse brandoefening in de erkende kinderclubs, een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven.
- * Een voor de gemeenschap zo betaalbaar mogelijke buitenschoolse opvang organiseren.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door personeel dat voldoende gevormd wordt.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door uitgewerkte procedures en geïnformeerd personeel dat deze procedures consequent toepast.
- * Een kinderopvang gericht op continue verbetering.
- * Een vernieuwde infrastructuur voor het buitenschools opvangen van de kinderen in Vichte.
- * Loka is een volwaardige partner voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in Anzegem (adviesverlening / rapportering behoeften).

Actie: A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur

De erkende opvanginitiatieven voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van K&G en hebben een goede toegangsbeveiliging. Alle buitenschoolse kinderopvanginitiatieven beschikken over een brandweerverslag en er worden op regelmatige tijdstippen brandoefeningen georganiseerd. Alle opvanginitiatieven beschikken over een goed en recent aangepast crisishandboek. Op regelmatige tijdstippen organiseren de coördinatoren controles inzake veiligheid in de verschillende kinderclubs. Veiligheid in de kinderclubs wordt een prioriteit voor de Technische Dienst.

Voor deze actie is personele inzet de bepalende factor. Daarbovenop worden de huidige exploitatie- en investeringsbudgetten "onderhoud en herstellingen / aanpassingswerken gebouwen en terreinen" aangesproken voor de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse & Lore Debaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Idem opvolging zoals vermeld in 2016.

Ook steeds verdere opvolging en uitwerking van crisishandboek en risico-analyse van de verschillende kinderclubs

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-80) verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven

Standaardresultaat gewenst: verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verslag van de 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven	niet meer van toepassing: brandverslag is nu 10-jaarlijks	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-81) verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs

Standaardresultaat gewenst: verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verslag van de jaarlijkse brandoefening in de erkende clubs	planning najaar (november/december), brandoefening in niet erkende locaties	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-82) een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven

Standaardresultaat gewenst: een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven	crisismap en risico-analyse blijvend in evolutie en worden aangepast waar nodig	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-83) De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging

Standaardresultaat gewenst: De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	De erkende kinderclubs in beschikken over een toegangsbeveiliging	ok / situatie toegangsbeveiliging poort kc Schildpad is geëvalueerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.1.2: Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte

Het erkend kinderopvanginitiatief 'Jojo' Vichte is momenteel gehuisvest in De Stringe. Er is geen aparte toegang, toiletaccommodatie en vestiaire voorzien. Er is maar 1 kleine ruimte die exclusief voor de buitenschoolse kinderopvang gebruikt kan worden. Er dient dagelijks 1 begeleider ingezet te worden voor het 'bewaken' van de toegang tot de kinderclub. Op sommige momenten wordt De Stringe door verschillende gebruikers terzelfdertijd gebruikt en is het combinatiegebruik niet evident. Er is geen goede en geschikte

buitenruimte voorzien. De gemelde kinderopvang is gehuisvest in de benedenverdieping van het oud schoolgebouw - gemeentelijke basisschool. Er dringen zich dan ook vernieuwingen op om te komen tot een locatie dewelke geschikt is voor een combinatiegebruik erkende en niet erkende opvang voor totaal 90 plaatsen.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse & Lore Debaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

30/09/2016: start overleg met schepenen, coördinatoren en medewerkers VVSG 28/10/2016: vervolgoverleg met schepenen, gemeentesecretaris en coördinatoren
12/04/2017 - 12/05/2017 - 12/06/2017: overleg architect
03/02/2017: vervolgoverleg met verschillende actoren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	2.800,00	10.000,00	60.000,00
Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte	Uitgaven	2.800,00	10.000,00	60.000,00

Actie: A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.

Om een kwalitatieve kinderopvang te garanderen dienen de begeleid(st)ers van de erkende en niet erkende kinderclubs jaarlijks vorming te volgen. Alle begeleid(st)ers volgen de verplichte vorming 'levensreddend handelen'. Daarnaast wordt er ook vorming aangeboden om de begeleid(st)ers pedagogisch te ondersteunen, hun creativiteit verder te ontwikkelen en om hen de laatste ontwikkelingen inzake EHBO bij kinderen en veiligheid op de werkvloer bij te brengen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande budgetten vorming.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse & Lore Debaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Levensreddend handelen: twee begeleidsters beschikken niet over een aangepast attest 'levensreddend handelen'. Daarom wordt een vorming ingepland in het voorjaar van 2018
Voldoende vormingen georganiseerd voor de kinderbegeleiders.
Cursus EBHO is tweejaarlijks ingepland waardoor niet georganiseerd in 2017.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-85) de begeleid(st)ers krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming

Standaardresultaat gewenst: de begeleid(st)ers krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	de begeleid(st)ers krijgen jaarlijks één pedagogische of creatieve vorming	23/05/2017: constructief omgaan met moeilijk gedrag	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-86) vanaf 2014: Alle begeleid(st)ers volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen

Standaardresultaat gewenst: vanaf 2014: Alle begeleid(st)ers volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	vanaf 2014: Alle begeleid(st)ers volgen 2-jaarlijks een cursus EHBO bij kinderen	NVT (vorming in 2016 georganiseerd)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.

De kosten van de gemelde, niet erkende kinderclubs worden momenteel volledig gedragen door het gemeentebestuur. Er zijn geen middelen vanuit de centrale overheden voor het organiseren van deze opvanginitiatieven. In de nabije toekomst zal Vlaanderen de regie van de buitenschoolse kinderopvang opnieuw bekijken. Deze evolutie dient van nabij opgevolgd te worden zodat we, indien de opportuniteit zich voordoet, ervoor kunnen zorgen dat de gemelde kinderclubs aan de toekomstige opgelegde voorwaarden voldoen. Er kan dan een subsidie aangevraagd worden bij de centrale overheden.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse & Lore Debaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Geblokkeerd

Evaluatie:

opvolging wetgeving, maar geen subsidies vanuit de centrale overheid

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-87) Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO

Standaardresultaat gewenst: Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Vanaf 2014: opvolgen nieuwe evoluties inzake wetgeving organisatie BKO	opvolging gebeurd door coördinatoren / conceptnota Vrije tijd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.

Erkende kinderopvanginitiatieven zijn verplicht om een crisis- en kwaliteitshandboek op te maken met (oa) 16 wettelijk bepaalde procedures. De dienst buitenschoolse kinderopvang maakt werk van het op punt stellen van dit crisis- en kwaliteitshandboek. Daarnaast worden deze procedures vanzelfsprekend geïmplementeerd in de werking. Het kwaliteitshandboek dient als een werkinstrument gebruikt te worden en dit om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen zowel binnen de erkende als de gemelde opvang. De bepalende factor voor het welslagen van deze actie is de personele inzet

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse & Lore Debaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

goedgekeurd kwaliteitscharter / planning zelfevaluatie door coördinatoren en inplannen op teams / indien nodig worden op basis van de verbeterpunten de procedures in het kwaliteitshandboek aangepast

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-88) geactualiseerd kwaliteitshandboek en crisishandboek

Standaardresultaat gewenst: geactualiseerd kwaliteitshandboek en crisishandboek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	geactualiseerd kwaliteitshandboek en crisishandboek	via zelfevaluatie kwaliteitshandboek en crisishandboek aanpassen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-89) verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod

Standaardresultaat gewenst: verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verslag teamvergaderingen - procedures komen aan bod	gerealiseerd: zie kwaliteitsagenda en verslagen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.

Kind & Gezin hecht veel belang aan het zelfevalueren van de werking. De Buitenschoolse Kinderopvang wil dan ook de werking meer afstemmen op de noden en behoeften van ouders en kinderen. Een gestructureerde zelfevaluatie biedt een kader om systematisch de sterke en zwakke punten na te gaan en van daaruit punten te ontdekken waarop we kunnen verbeteren. Een gestructureerde zelfevaluatie gaat over feiten, niet over meningen. Dit is belangrijk om goed te kunnen nadenken over de pedagogische opvangkwaliteit van het initiatief, zonder dit te moeten baseren op vermoedens of beweringen. Door zelfevaluatie is de samenhang tussen inspanningen voor kwaliteitsverbetering en het bereikte resultaat duidelijker en is de versnippering tussen de verbeterinspanningen weggewerkt. Bij regelmatige herhaling van de zelfevaluatie, kunnen we de vooruitgang van de verbeteracties meten en nakijken wat dit heeft opgeleverd. Jaarlijks rapporten de coördinatoren de vaststellingen en de verbeteracties aan het beleid.

In 2014 zal het proces "zelfevaluatie" worden omschreven om dan in 2015 tem 2019 jaarlijks uitgevoerd te worden.

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse & Lore Debaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

planning van zelfevaluatie door coördinatoren en inplannen in teams/ verbeterprojecten in december 2017 gebundeld en besproken met schepen van Kinderopvang / indien aanpassingen in procedures kwaliteitshandboek opnieuw laten goedkeuren

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-90) jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening

Standaardresultaat gewenst: jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	jaarlijks rapport mbt de zelfevaluatieoefening	procedure zelfevaluatie gerealiseerd zoals opgenomen in kwaliteitshandboek	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-91) jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie

Standaardresultaat gewenst: jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	jaarlijks verslag ah beleid ivm vastst. en verbeteracties nav zelfevaluatie	verslag wordt opgemaakt in december 2017	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-92) aantal klachten/meldingen op jaarbasis

Standaardresultaat gewenst: aantal klachten/meldingen op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal klachten/meldingen op jaarbasis	rapport wordt opgemaakt in januari 2018	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.1.7: Loka volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet

Het adviesorgaan loka speelt een grote adviserende rol. Het is belangrijk dat wijzigingen en ontwikkelingen binnen de buitenschoolse kinderopvang worden afgetoetst bij de doelgroep. De komende jaren zal Loka een kritische blik blijven werpen op beslissingen en erop toezien dat de doelgroep centraal staat binnen de mogelijkheden. Daarnaast heeft loka ook een informerende taak. Naast het verder opvolgen van de brochure 'kinderopvang in Anzegem' zal er ook een loketfunctie worden uitgebouwd. Hierin wordt een gemeenschappelijk inschrijfprogramma voor de diensten sport, jeugd en buitenschoolse kinderopvang opgenomen en kunnen mensen terecht met hun vragen rond vrije tijd en kinderopvang, zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbond, opvanginitiatieven, enz.)

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse & Lore Debaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 zijn er 2 Algemene Vergaderingen doorgegaan van het lokaal overleg kinderopvang. Hierop was de coördinator telkens aanwezig om wijzigingen binnen de Buitenschoolse Kinderopvang toe te lichten. Vanuit de AV werd een advies gegeven voor zaken die op de gemeenteraad goedkeuring nodig hadden. Dit was in 2017 het geval voor de wijziging van het huishoudelijk reglement.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-93) verslagen en adviezen algemene vergadering loka

Standaardresultaat gewenst: verslagen en adviezen algemene vergadering loka

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verslagen en adviezen algemene vergadering loka	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-94) enquêtes georganiseerd door loka

Standaardresultaat gewenst: enquêtes georganiseerd door loka

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	enquêtes georganiseerd door loka	Geen enquêtes gerealiseerd door loka, de bevragingen van BKO worden gebruikt.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)


Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente voert een neutrale, breed gedragen onderwijsregie, over de onderwijsnetten heen.
- * Voor elk schoolgaand kind in Anzegem worden gelijke kansen gecreëerd (onder andere door de leerplicht te laten naleven).
- * Het leerrecht van alle kinderen en jongeren garanderen. Elk kind heeft immers recht op onderwijs zodat het zich maximaal kan ontplooiën.
- * Spijbelgedrag reduceren.
- * Maximaal kleuters laten deelnemen aan het schoolleven.

Actie: A_3.1.2.1: intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform

Begin deze legislatuur (2013-2018) werd een overlegvergadering gehouden - een soort kennismakingsronde - waarbij het nieuwe bestuur zich voorstelde aan de scholen op grondgebied Anzegem en vice versa. Ter dezer gelegenheid werd gepolst welke noden, problemen, vragen er leefden in de plaatselijke scholen. Toen bleek dat, naast een aantal praktische ondersteuningsvragen, er ook nood was aan periodiek overleg. Vandaar de oprichting van het overlegplatform dat de welluidende naam Bonanza meekreeg: B – breed ; O - onderwijs ; N-netoverschrijdend ; ANZ -Anzegem ; A - activeren. Dit overlegorgaan is in het leven geroepen om de

scholen te helpen hun rol in de maatschappij breed in te vullen: nascholing, sensibilisatie, wereld-dorps-en bedrijfsnabij, milieuminnend, gezond, eigentijds, veilig in en om en naar elke school. Bonanza maakt geen onderscheid tussen onderwijsnetten of -niveaus. Het richt zich naar alle actoren die met onderwijs te maken hebben (kinderen, ouders, leerkrachten, directies, koepels) en kan elk thema of elke problematiek die ondergewijsgerelateerd is op de agenda plaatsen. Het overlegorgaan kan ad hoc werken en zich met specifieke dossiers of projecten bezig houden en hierbij specialisten (eventueel uit andere diensten) betrekken om op een respectvolle wijze en in een legitiem kader maatschappelijke uitdagingen (zoals middelengebruik, rookpreventie, ...) te bespreken en zo mogelijk naar een oplossing toe te werken.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert
 Schepen: Noël Veys & Koen Tack
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Bonanza kwam in 2017 driemaal samen in gewone vergadering en eenmaal met een speciale bijeenkomst. De gewone vergaderingen gingen door op 30 januari 2017, 20 april 2017 en 24 augustus 2017. Op 19 oktober 2017 werden alle directies uitgenodigd in het Sociaal Huis om kennis te maken met de diensten en hun aanbod en wat zij kunnen betekenen voor de leerlingen en hun ouders. Er komen ook af en toe sociale thema's naar voor tijdens het overleg, bijvoorbeeld rond praatgroepen vluchtelingen en huiswerkbegeleiding. Bonanza blijft zich tevens inzetten voor verkeersveiligheid. In 2017 sloot men aan bij de Octopusgemeenten en ontving iedere school een pakket met gadgets. Ook op vlak van de Groote Oorlog is er een werkgroep bezig het programma uit te werken voor september 2018 waarbij een volledige dag georganiseerd zal worden voor de scholen in het Sint-Arnoldspark.

Het onderwijsoverlegplatform is duidelijk een belangrijk bindmiddel tussen de verschillende Anzegemse scholen op diverse vlakken en dit ongeacht het net.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-95) minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis

Standaardresultaat gewenst: minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	minstens 3 vergaderingen van Bonanza op jaarbasis	gerealiseerd (3 vergaderingen en 1 buitengewone vergadering)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Bonanza ging door op 30 januari, 20 april en 24 augustus. De directies kwamen ook samen op 19 oktober samen in het Sociaal Huis in bijzondere vergadering zodat de dienstverlening kon voorgesteld worden. De directies hebben elkaar ook ontmoet in kader van de voorbereiding van 'de Groote Oorlog'.

Indicator: (I-96) organisatie van gedragen sensibiliseringsacties


Standaardresultaat gewenst: organisatie van gedragen sensibiliseringsacties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	organisatie van gedragen sensibiliseringsacties	sensibiliseren rond veiligheid	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: veilig naar school: aansluiting als Octopusgemeente.

Actie: A_3.1.2.2: multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept

Het gemeentebestuur wil verder inzetten op initiatieven die vanuit diverse invalhoeken (jeugd, mobiliteit, cultuur, sport, BKO, sociaal welzijn) het onderwijsveld ten goede komen. Daarbij wil men de schoolgebouwen multifunctioneel gebruiken. In een school wordt niet alleen onderwijs gerealiseerd maar ook kinderopvang, kunstonderwijs, bibliotheekactiviteiten, ... Verenigingen uit de buurt kunnen er onderdak krijgen voor hun werking en activiteiten. Zo wordt een brede school gecreëerd die een actief netwerk is van organisatie van verschillende sectoren rond de school, evenals een bondgenootschap voor een gemeenschappelijk doel: de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren op school en in de vrije tijd. De gemeente wenst een stimulerend beleid te voeren waarbij de scholen worden uitgebouwd tot brede leefscholen, ingebed in de buurt en het socio-cultureel weefsel en die van daaruit nauw samenwerken met de samenleving. concreet: dichtbij of in elke school een kinderopvang organiseren ; kunstonderwijs aanbieden op dezelfde site of in de onmiddellijke buurt van de scholen ; schoollokalen worden gebruikt door het lokale verenigingsleven; sport-, spel en turnaccommodatie voorzien om en rond de scholen ; school- en netoverschrijdende initiatieven organiseren (schoolprogrammatie, sportkampen, speelpleinwerking, Buitenspeeldag, schoolsport) ; organisatie busvervoer voor intern kinder- en leerlingenvervoer ; inplanten en verder onderhouden speelpleintjes dichtbij scholen met oog voor kwaliteit en maximale bereikbaarheid.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert
 Schepen: Noël Veys & Koen Tack
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werd verder werk gemaakt van de brede school waarbij kinderopvang in de nabijheid van elke school aanwezig is, de

schoollokalen van de gemeenteschool (maar ook deze van vrije scholen) ruimer gebruikt worden. Deze worden ter beschikking gesteld van het verenigingsleven en de kinderopvang. Er zijn sport-, spel- en jeugdaccommodaties in de nabijheid van elke school. Er is voorzien in veilig en betaalbaar busvervoer. In de buurt van de scholen is er een bib. Er werden in 2017 opnieuw techniekklassen ingericht voor de derde graad.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-97) verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen

Standaardresultaat gewenst: verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verregaande samenw i.k.v. organisatie initiatieven voor alle Anzegemse kinderen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: trend werd verdergezet (Kunstonderwijs, buitenschoolse kinderopvang, speelpleinen, techniekklassen,...).

Indicator: (I-98) organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school

Standaardresultaat gewenst: organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	organisatie en facilitatie gemeentelijke kinderopvang bij elke school	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-99) sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen

Standaardresultaat gewenst: sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	sport-, spel- en turnaccommodatie om en rond de scholen	Het speelruimteplan werd deels geïnitieerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het speelruimteplan werd deels geïnitieerd. Zo is er onder andere een plan voor Vichte, Kaster en Grijsloke.

Actie: A_3.1.2.3: controle op de leerplicht

De toekomst van alle kinderen en jongeren begint op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. In België geldt de leerplicht van 6 tot 18 jaar of tot op het moment dat een leerling zijn of haar diploma van het secundair onderwijs behaalt. Tot 15-16 jaar is er een voltijdse leerplicht, vanaf dan kan men ook deeltijds onderwijs volgen. Alle leerplichtige leerlingen moeten onderwijs volgen. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid: zij moeten er voor zorgen dat hun kind voldoet aan de leerplicht.

Budgetverantwoordelijke:

Pauline Everaert

Schepen:

Noël Veys & Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De wijkagent volgt samen met de dienst Burgerzaken de leerplicht op en zorgt dat deze nageleefd worden. Controlelijsten worden opgevolgd door de diensten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-100) Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht

Standaardresultaat gewenst: Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Dienst Burgerzaken van de gemeente werkt mee aan de controle op de leerplicht	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.1.2.4: het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag

Sommige leerlingen blijven - met medeweten van de ouders en zonder toestemming van de schooldirectie - weg van school om wat extra vakantie te nemen, op familiebezoek te gaan enzovoort. Er kunnen echter ook heel andere redenen zijn waarom een leerling niet naar school komt, het kan wijzen op een onderliggend probleem. Signaalgevoeligheid en een preventieve aanpak van spijbelen is daarom noodzakelijk. Ook aandacht geven aan gewettigd verzuim is hierbij van belang. Een succesvolle schoolloopbaan kan immers in het gedrang komen door veel korte ziekteperiodes. Gewettigde afwezigheden kunnen een ander probleem afdekken. De gemeente stimuleert en ondersteunt de samenwerking tussen diensten, voorzieningen en instellingen, het organiseren van ontmoetingen tussen verschillende partners en het stimuleren van een gemeenschappelijke visie op de aanpak van spijbelen.

Budgetverantwoordelijke:


Pauline Everaert

Schepen:

Noël Veys & Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2017

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Evaluatie:

Geen acties ondernomen in 2017 gezien het spijbelprobleem verwaarloosbaar is.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-101) preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn

Standaardresultaat gewenst: preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	preventiecampagnes i.s.m. De dienst Sociaal Welzijn	Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Niet van toepassing (spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).

Indicator: (I-102) samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)

Standaardresultaat gewenst: samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	samenwerking met burgerzaken/politiediensten (pz Mira- wijkdienst)	Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).

Indicator: (I-103) evolutie aantal dagen onwettig afwezig

Standaardresultaat gewenst: evolutie aantal dagen onwettig afwezig

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	evolutie aantal dagen onwettig afwezig	Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Niet van toepassing (: spijbelgedrag blijkt verwaarloosbaar te zijn).

Actie: A_3.1.2.5: verhogen van kleuterparticipatie

Kinderen mogen naar de kleuterklas vanaf de eerste instapdatum die valt nadat ze de leeftijd van 2,5 jaar bereiken. De kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, raken er vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. De kleuterjuf of –meester bereidt hen voor op het lager onderwijs.

Ook kinderen die thuis weinig structuur krijgen, vinden houvast in de kleuterklas. Voor anderstalige kleuters is de schoolomgeving een prima manier om snel Nederlands te leren. Vanuit het gemeentebestuur wordt kleuterparticipatie ondersteund door het aanbieden van een toelage aan de ouderraad van 12 euro per ingeschreven leerling. Dit bedrag wordt besteed aan de uitbouw van didactisch materiaal, helpen financieren van schoolreizen en uitstapjes, e.d.m. Het gemeentebestuur biedt ook kwalitatief hoogstaande opvang aan voor kleutertjes voor en na school en wel in de onmiddellijke omgeving van de scholen. Waar de opvang iets verderaf ligt, wordt gratis busvervoer aangeboden om de kinderen ter plaatse te brengen. Verder wordt er fasegewijs een veilige en didactisch verantwoorde fietsring rond Anzegem georganiseerd met aandacht voor de lokale geschiedenis. I.s.m. een pedagogische instelling worden accenten gerealiseerd die passen binnen Openluchtonderwijs. Vooral voor kleuters wordt hier gezocht, samen met jonge normalisten, naar een hogere beleving en naar een motiverende kleuterparticipatie via deze zgn ""Outdoor Education".

Budgetverantwoordelijke:


Pauline Everaert

Schepen:

Noël Veys & Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

*Ook in 2017 werd 12 euro/leerling toegekend. De ouderraden kunnen hiermee kleutervriendelijke projecten ontwikkelen.

*Er werd verder ingezet op veilig busvervoer zodat ook de kleutertjes naar interessante activiteiten extramuros kunnen gaan.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-104) uitbetalen subsidie ouderraad

Standaardresultaat gewenst: uitbetalen subsidie ouderraad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	uitbetalen subsidie ouderraad	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-105) aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school

Standaardresultaat gewenst: aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aanbieden van kwalitatief hoogstaande kinderopvang voor en na school	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-106) aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school

Standaardresultaat gewenst: aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2017

2017

Gemeente Anzegem

31-12-2017	Alfanumeriek	aanbieden van gratis busvervoer bij te grote wandelafstand tussen bko en school	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	---	---------------	----	---------------------------

Indicator: (I-107) zachte fietsring met aandacht voor outdooreducation

Standaardresultaat gewenst: zachte fietsring met aandacht voor outdooreducation

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	zachte fietsring met aandacht voor outdooreducation	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het volgende werd toegevoegd aan DZR:

-3 kijkvensters

-Er werden groene fietsjes op DZR geschilderd.

Actie: A_3.1.2.6: Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)

Techniek en creativiteit stimuleren bij kinderen uit het basisonderwijs. Organisatie permanente techniekklas "Het Arsenaal".

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Noël Veys & Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ook in 2017 werden er 3 techniekklassen georganiseerd. In 2016 werd nog gekeken om op de subsidielijst te staan voor het bouwen van een Arsenaal. Echter, gezien het dossier niet aan de voorwaarden voldoet, kan dit niet ingediend worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-380) aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.

Standaardresultaat gewenst: aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal lessen die er gegeven worden op jaarbasis.	In 2017 werden er 3 cycli georganiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werden drie cycli techniekklassen georganiseerd ism Vives;

Het 'Arsenaal' bouwen is niet mogelijk wegens het niet verkrijgen van subsidies.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.964,30	8.000,00	3.000,00
Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	Uitgaven	3.964,30	8.000,00	3.000,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Gelijke onderwijskansen aanbieden aan alle scholen zodat extramuros-activiteiten betaalbaar en organiseerbaar blijven.

* De continuïteit van het intern leerlingenvervoer in Anzegem garanderen.

Actie: A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.

Na de evaluatie van het proefproject, moet er duidelijkheid zijn omtrent de zelfbedruipendheid van dit project en omtrent de meest aangewezen rechtspersoon (gemeente, AGB, IVA, EVA, coöperatieve vennootschap,...) waarin deze dienstverlening kan aangeboden worden. De gemeente garandeert het continueren van deze dienstverlening, door actief te ondersteunen bij het opzetten van een definitieve structuur mbt deze dienstverlening. De samenwerking met alle geïnteresseerde onderwijsinstellingen en alle betrokken gemeentelijke diensten is in dit hele proces de conditio sine qua non.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Noël Veys & Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werden er opnieuw 3 bussen gehuurd om zo de Anzegemse schoolgaande jeugd te vervoeren. Om het leerlingenvervoer betaalbaar te houden voor de scholen, past de gemeente bij. Er werd een billijk retributiereglement rond leerlingenvervoer goedgekeurd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-109) opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer

Standaardresultaat gewenst: opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	opgerichte nieuwe rechtspersoon voor aanbieden leerlingenvervoer	Niet van toepassing. Niet de ideale oplossing	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-381) aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemende onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten	7 onderwijsinstellingen en 4 gemeentelijke diensten	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-382) aantal busritten

Standaardresultaat gewenst: aantal busritten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal busritten	prestaties opvolgbaar obv gefactureerde eenheden	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aantal gefactureerde prestaties in 2017:
 busrit (heen en terug): 23 850 lln
 busrit (enkele rit): 6810 lln
 busrit korte afstand (enkele rit): 659 ritten
 busrit korte afstand (heen en terug): 94 ritten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	104.214,79	103.600,00	95.800,00
	Ontvangsten	61.884,88	60.000,00	60.000,00
Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.	Uitgaven	104.214,79	103.600,00	95.800,00
	Ontvangsten	61.884,88	60.000,00	60.000,00

Actieplan: AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse jonge ouder weet zich ondersteund in zijn vragen rond opvoeding, opvang en vrije tijd.
- * De Anzegemse opvanginitiatieven weten zich ondersteund in hun opvangvragen.

Actie: A_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder

Jonge ouders staan er vaak alleen voor. Het adviesorgaan Loka neemt de taak op zich om hen hierin een ondersteunende en informerende rol aan te bieden.

De ondersteunende rol houdt in dat er op regelmatige basis vorming en overlegmomenten worden georganiseerd. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen ouders speelgoed ontlend via de speel-o-theek. De informerende rol wordt via de opstart van een loketfunctie aangeboden. Hierbij kunnen ouders terecht met hun vragen rond opvang en vrije tijd, dit zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbonden, enz)

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse & Lore Debaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 zijn er 3 mamacafés georganiseerd. In maart ging de editie 'ouder en grootouder' door, in juni 'gezonde voeding'. In oktober organiseerde LOKA 'zwangerschap en seksualiteit', maar wegens het taboe werd dit mamacafé geannuleerd door te weinig inschrijvingen.

Met subsidies van Huis van het Kind en medewerking van de ouderraden werden oudercafés georganiseerd. Het oudercafé heeft hetzelfde concept als mamacafé, maar richt zich naar ouders van schoolgaande kinderen. Het oudercafé ging 3 keer door in 2017, met thema's 'vriendschappen', 'straffen en belonen' en 'to swipe or not to swipe'.

Met subsidies van Huis van het Kind werd vanuit het OCMW ook een ontmoetingsruimte opgestart, nl 'alles kiddzzz'. Maandelijks kunnen kansarme ouders samenkomen met een koffie en stukje taart in de kledijwinkel van het OCMW. Hierbij wordt rond opvoeding gepraat, kinderopvang of andere vrijetijdsbestedingen gezocht, enz... Ouders ontmoeten elkaar en praten met elkaar.

De week van de opvoeding gaat jaarlijks door van 16 tot 23 mei. Dit jaar organiseerden verschillende diensten en raden een picknick, dit met als thema 'opvoeden is samen lachen, huilen, praten, eten'. Elke dienst/raad zorgde voor randanimatie, gelinkt aan hun dienst/raad. Loka deed een sessie sherborn, gericht naar kinderen van 0 tot 3 jaar.

Op 26 november organiseert de bibliotheek terug 'vertelpieten'. Loka ondersteunt dit en maakt op dit evenement de speel-o-theek

zichtbaar.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-110) aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder

Standaardresultaat gewenst: aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de jonge ouder	aantal: 7	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-111) aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de georganiseerde activiteiten	aantal: 261	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-112) aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Standaardresultaat gewenst: aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker	niet meer van toepassing. Kinderopvangwijzer wordt nu gebruikt	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.567,74	4.597,00	2.000,00
	Ontvangsten	1.674,25	2.597,00	0,00
Ondersteuning van de jonge ouder	Uitgaven	3.567,74	4.597,00	2.000,00
	Ontvangsten	1.674,25	2.597,00	0,00

Actie: A_3.1.4.2: ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch

Het is de taak van loka om de verschillende opvanginitiatieven te ondersteunen. Op logistiek vlak wordt de verdeling van de huisvuilzakken verder uitgewerkt en 2-jaarlijks herbekeken. Organisatorisch kunnen de opvanginitiatieven op ondersteuning rekenen via regelmatige overlegmomenten (loka-ouders) waarbij vormingen en actuele thema's aan bod komen. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen opvanginitiatieven speelgoed ontlene via de speel-otheek. Daarnaast wordt de loketfunctie als centraal punt uitgebouwd, waardoor opvanginitiatieven zich minder moeten toespitsen op de eerste contacten met ouders. Via kinderopvangzoeker wordt dit aspect overgenomen door de gemeentelijke loketfunctie

Budgetverantwoordelijke: Stefanie Meurisse & Lore Debaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 ontvingen alle opvanginitiatieven opnieuw huisvuilniszakken. Ze worden ook regelmatig opgebeld door de verantwoordelijke van het lokaal Loket Kinderopvang rond het aantal vrije plaatsen. Op die manier is er een goed contact en kunnen vragen van ouders rond kinderopvang beter worden ingevuld.

Meer en meer opvanginitiatieven vinden ook hun weg naar mamacafé, waardoor je een mooie combinatie hebt van ouders en onthaalouders.

Op 30 september werd opnieuw een vormingsdag georganiseerd. In de voormiddag konden initiatieven deelnemen aan 'lichaambesparend werken', in de namiddag aan 'peuterdansen'. De keuze van de sessies werden door de opvanginitiatieven zelf gemaakt.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-113) aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven

Standaardresultaat gewenst: aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal verschillende georganiseerde activiteiten tav de opvanginitiatieven	aantal: 5	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: 9 februari 2017: mamacafé, ouders en grootouders
16-23 mei: week van de opvoeding, iedereen kreeg een button met het thema op.
21 mei: picknick en meer
8 juni: mamacafé, gezonde voeding
30 september: vormingsdag opvanginitiatieven

Indicator: (I-114) aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemende opvanginitiatieven aan de georganiseerde activiteiten	aantal: 31 opvanginitiatieven	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Bij de week van de opvoeding worden alle opvanginitiatieven betrokken, maar deze worden niet bij de telling meegerekend. De telling betreft de aanwezigheid op het mamacafé, picknick en meer en de vormingsdag.

Indicator: (I-115) aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Standaardresultaat gewenst: aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal gebruikers van het loket via kinderopvangzoeker	niet meer van toepassing	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Proefprojecten niet geslaagd

Actieplan: AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Aantal woningen zonder of met klein comfort verlagen door uitgebreide informatiecampagne en administratieve ondersteuning.
- * Het creëren van een bijkomend aanbod aan faciliteiten ter ondersteuning van het zo lang mogelijk kunnen blijven thuiswonen.
- * Annah moet als aanvullend zorgnetwerk en belangrijke tussenschakel tegemoet komen aan de behoeften van onze thuiswonende senioren en de leemtes in het professioneel thuiszorgaanbod mee helpen opvullen.
- * Mantelzorgers de nodige erkenning, waardering en ondersteuning aanbieden, zodat zij hun zorgverstrekkende rol kunnen en willen blijven opnemen.

Actie: A_3.2.1.1: het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.

De eigenaars van woningen zonder of met een klein comfort dienen uitgebreid geïnformeerd te worden (via een sterk uitgebouwde frontoffice) omtrent de bestaande mogelijkheden van diensten en premies bij het uitvoeren van aanpassings-, verbeterings- en of renovatiewerken aan de woning. Denken we hierbij aan het promoten van premies van de overheid en andere instellingen, Vlaamse Energielening (al dan niet renteloos), diensten via sociale tewerkstellingsprojecten,... Uitgebreide informatiecampagne via ondermeer verspreiding themafolder bij Woonloket en dienst Sociaal Welzijn; via gemeentelijke website en gemeentelijk infoblad; via thematische infovergaderingen; ...

Naast het informeren wordt er ook ingezet op administratieve ondersteuning. Immers, een aantal inwoners wordt afgeschrikt door de administratieve rompslomp of heeft hulp nodig bij het afhandelen van de administratieve verplichtingen bij het aanvragen van premies. Een vlot toegankelijke frontoffice die de nodige informatie en bijstand kan leveren bij het invullen van de papieren betekent voor de burgers een belangrijke hulp om alle rechten en diensten te kennen en te benutten.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werd eveneens sterk ingezet op ondersteuning en informeren van burgers inzake bestaande premies voor renovatie en aanpassing woning, energiezuinig bouwen enz. Ondersteuning voor aanvragen en afwerking dossiers voor premies en doorverwijzing voor energieleningen en energiescans naar deskundige binnen Sociaal Huis. Dit in nauwe samenwerking met de energiesnoeiërs.

Er werd een infomoment georganiseerd ism RSVK

Woonclub (initiatief van W13) houdt tweewekelijks zitdag in Sociaal Huis en is inzetbaar in de zoektocht van de burgers naar een betaalbare huurwoning hetzij sociale woning hetzij op de privemarkt

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-116) aantal aangeboden informatiedragers (themafolders/website/infovergaderingen)

Standaardresultaat gewenst: aantal aangeboden informatiedragers (themafolders / website / infovergaderingen)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal aangeboden informatiedragers (themafolders / website / infovergaderingen)	infoaanbod op regelmatige basis via bestaande kanalen zoals aktiv, website, ...	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-117) aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning

Standaardresultaat gewenst: aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal burgers adm ondersteund ihkv verhoging van het comfort van de woning	dienst Sociaal Welzijn: 98/ Woonloket: 518	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Burgers worden geïnformeerd omtrent bestaande premiemogelijkheden, energieleningen enz. Indien nodig wordt er administratieve ondersteuning geboden

Indicator: (I-389) adm. ondersteuning v/d burger ihkv verhoging comfort woning

Standaardresultaat gewenst: aantal burgers adm. ondersteund

Indicatorstatus: Meting nodig, te laat

Meting periode: Jaarlijks

Actie: A_3.2.1.2: verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.


Om mensen toe te laten zolang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen zal in een samenwerkingsverband tussen de ambulante en de residentiële zorg bekeken worden welke initiatieven hieromtrent kunnen ontwikkeld worden. Ondermeer de mogelijkheden qua dagopvang, openstellen van restaurants van de woonzorgcentra voor externe bezoekers,... zijn mogelijke pistes. Aangezien assistentiewoningen vaak een belangrijke tussenstap vormen tussen thuis wonen en de definitieve stap naar een residentiële instelling, wordt ook deze woonvorm meegenomen in dit verhaal.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- * wat betreft bouw dossier WZC Ter Berk: geen uitbreiding, wel renovatiedossier opgestart waarbij uitvoering voorzien wordt in 2018
- * geen nieuw RIZIV-dossier voorlopig ivf samenwerking ambulante en residentiële sector
- * wel samenwerking ivf occasionele projecten
- * samenwerking op geregelde basis:
- *jaarlijkse taartnamiddag in beide WZC
- *jaarlijkse zitdagen vanuit Sociaal welzijn in beide WZC voor toelagen en info ivm invaliditeit enz
- *maandelijkse bezoeken vanuit sociaal welzijn voor vernieuwen e-id van minder mobiele bewoners, aanvragen/herzieningen FOD, ...
- *vertegenwoordiging van WZC Ter Berk in werkgroep mantelzorg
- *vertegenwoordiging van beide WZC in algemene vergadering seniorenraad

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-118) deelname aan werkgroep met lokale actoren

Standaardresultaat gewenst: deelname aan werkgroep met lokale actoren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	deelname aan werkgroep met lokale actoren	deelname aan LST(Lokaal Steunpunt Thuiszorg) en werkgroep mantelzorg	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-119) gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.

Standaardresultaat gewenst: gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	gedurende de volledige legislatuur minstens 1 nieuw initiatief realiseren.	werkgroep mantelzorg Waregem-Anzegem werd gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2014 werd werkgroep opgestart waarin zowel professionelen uit de ambulante sector als uit de residentiële sector zetelen vanuit Anzegem en Waregem.

In 2017 werd ingezet voor organisatie van 1 infomoment en 1 verwenmoment voor mantelzorgers.

Het infomoment ging door op 14 maart met als thema 'hulpmiddelen binnen de thuiszorg'. Het verwenmoment ging door op 11 december en omvat volgend programma: in de voormiddag aanbod van workshops, 's middags wordt een maaltijd aangeboden en in de namiddag kan men vrijblijvend aansluiten voor het danscafé.

Daarnaast wordt medewerking verleend aan de opstart van de eerstelijnszones.

Plannen worden ontwikkeld samen met externe partners voor de opstart van een specifieke praatgroep rond dementie.

Indicator: (I-120) inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven

Standaardresultaat gewenst: inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	inspelen op nieuwe subsidies mbt ontwikkeling van nieuwe thuiszorginitiatieven	NVT: Geen nieuw potentieel aan mogelijkheden voor subsidies binnen deze context	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.2.1.3: dorpsnetwerk Annah minstens continueren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.

Het dorpsnetwerk Annah zal minstens op het huidige peil behouden blijven. Annah is een belangrijke speler in het thuiszorgaanbod voor ondermeer aanvullend vervoer, boodschappen, kleine klusjes en bezoeken. Annah zal verdere mogelijkheden binnen dit zorgnetwerk bekijken in samenwerking met de overkoepelende federatie zorgnetwerken. Bovendien zullen de mogelijkheden binnen het provinciaal woonzorgbeleid verder worden uitgespit, met bijzondere aandacht voor de problematiek van sociale isolatie en vereenzaming van senioren binnen onze gemeenschap. Er zal over gewaakt worden dat alle senioren kunnen gebruik maken van Annah, ook diegenen met een bescheiden inkomen.


Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen:

Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

* verdere evaluatie in 2017 wat betreft gebruikers, vrijwilligers en algemene werking.

Indien wijzigingen worden betrokken partijen op de hoogte gebracht.

* tewerkstelling halftijds personeelslid in kader van sociale maribel. Het personeelslid wordt volledig opgeslorpt voor de planning van de Annah-dienstverlening.

* kruisbestuiving vrijwilligers 'Oes Plekke' en Annah waardoor vrijwilligers ook eens andere sferen kunnen opsnuiven en proeven van ander vrijwilligerswerk wat hen dan de noodzakelijke voldoening oplevert

* overheveling van Annah van gemeente naar OCMW: personeel en werking gebeuren verder op hetzelfde elan. Vrijwilligers krijgen ruimere verzekering en gebruikers ontvangen vanaf 2018 1 factuur voor alle Thuiszorgdiensten.

De overhevelingsoperatie wordt voorbereid en is in principe vanaf 1 januari 2018 operationeel.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-121) opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah

Standaardresultaat gewenst: opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	opzetten infocampagne voor ruimere bekendmaking van Annah	opzet diverse infocampagnes via diverse kanalen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De 80-plussers worden bereikt hetzij door bezoek vanuit dienst Sociaal Welzijn of Thuiszorg, hetzij door vrijwilligers.

Daarnaast wordt er ook promotie gevoerd via bijv Oes Plekke en vooral de mond aan mond reclame is uitermate belangrijk.

In 2018 wordt Annah overgeheveld van de gemeente naar het OCMW. Dit betekent dat bijv ook via de medewerkers van de Thuiszorgdiensten Annah kan gepromoot worden.

Indicator: (I-122) de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah

Standaardresultaat gewenst: de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	de 80-plussers geregeld informeren over de dienstverlening van Annah	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: de 80-jarigen krijgen verjaarsdagsbezoeken vanuit Annah

de 85-jarigen worden bezocht door vrijwilligers van de seniorenraad

de groep daartussen wordt bereikt via Aktiv, Oes Plekke, sar enz

Actie: A_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van oa mantelzorgers.

Vanuit de dienst Sociaal Welzijn zal sterker ingezet worden op samenwerking met het Lokaal Steunpunt Thuiszorg om de noden en behoeften van de plaatselijke inwoners te signaleren aan de diverse diensten en omgekeerd om het aanbod van diverse professionele actoren beter bekend te maken bij de inwoners. Bovendien zal een werkgroep met lokale actoren worden opgestart rond mantelzorgondersteuning waarbij er in de eigen gemeente initiatieven zullen ontwikkeld worden ter ondersteuning en erkenning van de mantelzorgers.

Budgetverantwoordelijke:


Carine Goemaere

Schepen:

Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

2017:

Vanuit de werkgroep mantelzorg werden opnieuw 2 initiatieven ontwikkeld voor de mantelzorgers. Vooreerst het infomoment voor mantelzorgers met als thema: hulpmiddelen ter ondersteuning van de thuiszorg. Een zeer praktische namiddag waarbij de mensen kennis konden maken met diverse actoren die op dit gebied werkzaam zijn.

In het najaar werd er een verwenmoment georganiseerd met in de voormiddag een aantal workshops naar keuze of gelegenheid om bij te praten met andere mantelzorgers. 's Middags werd een warme maaltijd aangeboden omdat we merken dat het tafelmoment het ultieme middel bij uitstek is om informeel ervaringen uit te wisselen. In de namiddag kon men dan vrijblijvend aansluiten bij het danscafe dat georganiseerd wordt door de seniorenraad.

Naast deze 2 formele momenten worden mantelzorgers ook via andere kanalen geïnformeerd, hetzij via de dienst, hetzij via huisbezoekjes tgv verjaardag 80-jarigen of de bezoeken aan de 85-plussers. Het thuiszorgzakboekje dat een overzicht omvat van alle lokale en regionale thuiszorgdiensten en professionele hulpverleners wordt bij gelegenheid verspreid aan potentieel doelpubliek.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-123) regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.

Standaardresultaat gewenst: regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	regelmatige deelname aan de vergaderingen van het LST.	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-124) jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers

Standaardresultaat gewenst: jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	jaarlijks infomoment en een verwenmoment georganiseerd voor de mantelzorgers	infomoment 14 maart en verwenmoment 11 december	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	836,39	1.500,00	1.500,00
Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van oa mantelzorgers.	Uitgaven	836,39	1.500,00	1.500,00

Actieplan: AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig Sociaal Huis.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een maximale toegankelijkheid van de burger tot de sociale grondrechten en het bestaand dienstverleningsaanbod.
- * Vlot toegankelijke en efficiënte dienstverlening garanderen aan onze burgers (ook de mindermobiele en zorgbehoevende inwoners).
- * De kansen voor deelname en integratie van de sociaal zwakkeren aan het gemeenschapsleven bevorderen en betaalbaar maken.
- * Het welzijn van de burgers verhogen.
- * Mensen in zorgsituaties toelaten om gebruik te maken van het bestaand thuiszorgaanbod door het aspect betaalbaarheid mee te helpen ondersteunen.
- * Mensen met een bescheiden inkomen op verschillende vlakken ondersteunen.

Actie: A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan

Het concept Sociaal Huis moet verder worden uitgewerkt zodat de informatie-, loket- en doorverwijsfunctie optimaal gegarandeerd wordt. Door het creëren van een lage drempel vindt iedereen gemakkelijker de weg naar de sociale dienstverlening. Een stappenplan zal verder worden ontwikkeld. Binnen dit stappenplan zal bekeken worden hoe de sociale diensten kunnen samengebracht worden in 1 gebouw.

Budgetverantwoordelijke:


Carine Goemaere

Schepen:

Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- *Verdere uitvoering van het stappenplan. Er is een evolutie van samenwonen naar samenwerken.
- *Werkgroep thuiszorg wordt opgestart
- *Communicatie: ontwikkeling van misie, visie en waarden sociaal huis ism externe organisatie en met inspraak van alle medewerkers. Van daaruit ontwikkeling eigen huisstijl en logo voor Sociaal Huis.
- *ICT: aankoop gezamenlijke server en beide partijen toegang tot elkaars server. Overschakeling naar dezelfde software enz
- *Trajectbegeleiding vanuit CC Consult voor uitwerken onthaal en balie en organisatiebeheer met reorganisatie structuren en diensten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-125) uitwerken van een Sociaal Huis

Standaardresultaat gewenst: uitwerken van een Sociaal Huis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	uitwerken van een Sociaal Huis	in uitvoering. voorbereiding van volledige integratie	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-126) opmaak stappenplan

Standaardresultaat gewenst: opmaak stappenplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	opmaak stappenplan	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-127) uitrol van het stappenplan

Standaardresultaat gewenst: uitrol van het stappenplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	uitrol van het stappenplan	Lopend ism CC Consult	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: de uitrol van het stappenplan is grotendeels gebeurd.

Fysiek samenbrengen van diensten OCMW en Sociaal Welzijn. In 2017 werd er werk gemaakt van een inbreidingsplan binnen het Sociaal Huis om de diensten comfortabeler te huisvesten. Interne huisvesting van diensten werd herbekeken in functie van een efficiëntere dienstverlening.

De mobiele dienstverlening in de diverse deelgemeenten dmv zitdagen gebeurt door Sociaal Welzijn die voor alle diensten de frontoffice opneemt zowel voor OCMW, Bevolking als Sociaal Welzijn.

Onthaal en balie wordt voorlopig verzorgd door burgerzaken.

ICT en archief: gezamenlijk

Communicatie: gezamenlijk

Opstart traject CC consult voor uitstippelen misie, visie en waarden Sociaal Huis: uitgevoerd


Traject ism CC Consult rond vraagverduidelijking en onthaal: lopende, effectieve opstart voorzien in 2018.

Actie: A_3.3.1.2: de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening

Om al onze inwoners (ook de minder mobiele inwoners) toegang te garanderen tot de volledige gemeentelijke dienstverlening is een mobiele dienstverlening noodzakelijk. Dit is belangrijk omdat toegang tot de lokale dienstverlening en informatie ook toegang betekent tot alle grondrechten die de maatschappij aanbiedt. Het motto om met "onze diensten naar de burger toe te stappen" hetzij via de mobiele dienstverlening hetzij via huisbezoeken, verzekert bij deze de laagdrempeligheid én toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening voor alle inwoners. Het huidige aanbod aan mobiele dienstverlening (de zitdagen in 5 deelgemeenten) wordt geëvalueerd en aangepast / aangevuld aan de bestaande noden.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

De mobiele dienstverlening blijft volgens hetzelfde stramien voortgezet:

wekelijkse zitdagen in alle deelgemeenten. Voor Kaster en Tiegem diende locatie aangepast te worden maar we bleven binnen hetzelfde gebouw. De zitdagen blijven verder druk bezocht en worden daarom zeker niet afgebouwd.

Mensen die niet mobiel zijn, kunnen huisbezoek aanvragen.

Ondertussen werd geïnvesteerd in digitale uitrusting zodat we de meeste basiszaken overal kunnen verrichten, zeker op de zitdagen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-128) het aanbod mbt mobiele dienstverlening

Standaardresultaat gewenst: het aanbod mbt mobiele dienstverlening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	het aanbod mbt mobiele dienstverlening	huidig aantal locaties voor dienstverlening blijft behouden	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: Het aantal locaties blijft behouden op 5, uitbreiding tot de 7 dorpskernen is voorlopig niet haalbaar wegens personeelstekort. Er wordt dan wel aangevuld met huisbezoeken.

Uitbreiding dienstverlening met zaken van OCMW en Bevolking loopt.

De komst van het Thuisloket zorgt ervoor dat we nog meer zaken voor mensen kunnen opvragen mbt burgerzaken.

De zitdagen in de diverse deelgemeenten worden druk bezocht en zijn maar net haalbaar voor 1 personeelslid. We plannen geen verdere afspraken na mobiele dienstverlening zodat we alle bezoekers kunnen helpen ook al valt dit soms buiten de vooropgestelde timing.

Indicator: (I-129) het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening

Standaardresultaat gewenst: het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	het aantal mensen dat bereikt wordt met de mobiele dienstverlening	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: met de mobiele dienstverlening bereikten we in 2017 volgende aantallen:

zitdag Anzegem (3u): gemiddeld: 17

zitdag ingooigem (1u30): gemiddeld 4

zitdag Kaster (45'): gemiddeld 3

zitdag Tiegem (1u): gemiddeld 4

verjaardagsbezoekjes Annah: 118


verjaardagsbezoekjes 85-plussers (met vrijwilligers): 384

Actie: A_3.3.1.3: opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan

Samen met de lokale overheid, de gemeentelijke diensten en adviesraden dient er over gewaakt te worden dat het aanbod aan activiteiten en initiatieven toegankelijk is voor iedereen op zowel fysiek vlak, als op vlak van betaalbaarheid. Hiertoe zal in overleg met het OCMW en andere lokale actoren een armoedeplan worden opgemaakt op maat van de plaatselijke noden en behoeften. Immers, de gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerlei manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen.

In 2017 werd gestart met de opmaak van het armoedebestrijdingsplan ism LOGO. Bij de opmaak van het plan wordt zowel rekening gehouden met de doelstellingen binnen het federaal plan armoedebestrijding als met de doelstellingen binnen het meerjarenplan van gemeente en van OCMW.

De bedoeling is dat we bij elk thema stilstaan bij de huidige acties, de noden voor de diverse doelgroepen en toekomstige acties voorstellen.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere
Schepen: Jolanta Kokoszko
Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Hoewel het effectieve plan/het kader nog niet werd uitgeschreven lopen er toch al heel wat lokale acties in het kader van armoedebestrijding:

* de verdere uitrol van de uitkansenspas draagt er toe bij dat Anzegem heel hoog scoort op de toeleiding van de beoogde doelgroep. Ook het aantal slapende kanspassen in onze gemeente ligt tav de regio beduidend veel lager. De doelgroep senioren is in deze sterk vertegenwoordigd en dat dankzij de onafgebroken inspanningen om ze voor elke activiteit aan te sporen om de Uitpas te gebruiken, andere mensen aan te spreken hierover enz. De intake voor de mensen met een kanspas werpt vruchten af voor het bekomen van andere lokale en bovenlokale rechten en betekent een serieuze inhaalbeweging in het kader van rechtenverkenning. Toeleiding tot andere dienstverlening, tot het bekomen van gezinstoelage of andere gemeentelijke of bovenlokale toelagen, kortingen in buitenschoolse kinderopvang, vrijetijdsbesteding in eigen gemeente of ruime regio enz zijn sterke troeven die kunnen ingezet worden in het kanspasverhaal.

De kanspas is een sterke troef voor het wegwerken of toch verminderen van financiële drempel voor deelname aan vrijetijdsbesteding (korting 80%) of deelname aan buitenschoolse kinderopvang (korting 50%). In 2017 was er een sterke toename van alleenstaande gezinnen, hetzij senioren hetzij volwassenen met kinderlast. ook omgekeerd geldt de kruisbestuiving: mensen die gezins- of andere gemeentelijke toelage komen aanvragen of andere sociale voordelen worden attent gemaakt op de kanspas en de voordelen ervan zodat het een én-én verhaal wordt op vele fronten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-130) opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan

Standaardresultaat gewenst: opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	opmaak en implementatie van een armoedebestrijdingsplan	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: Het plan zelf is nog niet geschreven, een aantal acties zijn al lopende.

In 2017 werd een werkgroep opgestart met diverse actoren om het armoedebestrijdingsplan op te maken. LOGO zal de pen ter hand nemen en één van onze lokale actoren wordt trekker hiervoor. Bedoeling is dat we tegen eind 2018 het plan klaar hebben met zicht op lopende en nog op te starten acties, budgetten enz

Indicator: (I-131) uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan

Standaardresultaat gewenst: uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	uitgevoerde acties in het kader van de uitrol van het armoedebestrijdingsplan	Acties zijn volop lopende	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Hoewel het plan zelf nog niet werd uitgeschreven zijn er volop acties lopende die in dit kader passen.

De gezinstoelage kent jaarlijks nog een toename mede door de uitrol van de uitkansenspas die zorgt voor toeleiding naar overige rechtenverkenning waaronder gemeentelijke toelagen, verhoogde tegemoetkoming enz.

We merken een sterke stijging van het aantal alleenstaanden en dan meer specifiek de groep alleenstaande senioren en anderzijds de groep alleenstaande ouders met kinderen.

Vanuit de diverse adviesraden en diensten is er oog voor de uitwerking van een laagdrempelig aanbod op zowel financieel vlak als op vlak van diversiteit. Denk aan project Oes Plekke, Aktivtourpas, aanbod Jeugd en BKO met toepassing van sociaal tarief bij Buitenschoolse Kinderopvang (50% korting).


Het cliënteel van OCMW wordt heel sterk gestimuleerd om deel te nemen aan uitkansenspas en ook via het Huis van het Kind wordt sterke promotie gevoerd.

Actie: A_3.3.1.4: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners

Alle gemeentelijke sociale toelagen (met inbegrip van van de gratis ter beschikking gestelde huisvuilzakken) worden geregeld herbekeken om deze maximaal af te stemmen op het gemeentelijk beleid.

Binnen het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen mits voldoende ondersteuning door professionelen en/of mantelzorgers vormen de gemeentelijke sociale toelagen een belangrijke ondersteuning. Het voorzien van een toelage voor dagopvang en kortverblijf is een belangrijke impuls voor het kerngezin om zware thuiszorgsituaties houdbaar te laten blijven. Vaak leidt ziekte tot verhoging van het risico op armoede en ondermeer gemeentelijke financiële ondersteuning kan hierbij soelaas bieden.

De gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere
Schepen: Jolanta Kokoszko
Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Wat 2017 betreft gaan we op hetzelfde elan verder: mensen worden proactief aangeschreven ivf recht op toelagen, er is een uitgebreide infocampagne via diverse kanalen (Aktiv, infostandjes op activiteiten, promoties via thuiszorgdiensten en huisartsen, residentiële instellingen en mutualiteiten). Op die manier proberen we de rechthebbenden zoveel mogelijk te bereiken. Het jaarlijks aanvragen van de toelagen biedt mee als voordeel dat we mensen eens terugzien en een update kunnen doen ivm zorgsituatie en eventuele bijkomende noden en behoeften met eventuele herziening van de dossiers. Tevens worden de toegekende rechten overlopen en proberen we het totaalplaatje te bekijken.

De lancering van de uitkansenpas en de verdere uitrol ervan brengt een opmerkelijke stijging van het aantal aanvragen voor betoelaging met zich mee en omgekeerd. Cijfers leren ons dat Anzegem zeer sterk scoort in het bereiken van de potentiële groep kanspassers.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-132) herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage

Standaardresultaat gewenst: herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	herwerken van reglement gemeentelijke sociale toelage	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: reglement werd herwerkt in 2015. Volgende evaluatie wordt voorzien eind 2018-begin 2019.

Indicator: (I-133) de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas

Standaardresultaat gewenst: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke toeleider naar vrijetijdspas	start vrijetijdspas in september 2015	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: de uitpas= vrijetijdspas kan voor elke inwoner van 3 tot 100 jaar;

de uitkansenpas kan voor elke inwoners vanaf 3 jaar mits te voldoen aan volgende vw: ofwel genieten van verhoogde tegemoetkoming ofwel recht hebben op gemeentelijke gezintsoelage ofwel individueel recht via OCMW bijv.

Met de kansenpas krijgt men 80% korting op vrijetijdsactiviteiten van gemeentelijke diensten en adviesraden. Wat betreft buitenschoolse kinderopvang bedraagt de korting 50 % (wettelijk toegelaten maximum).

Echter met de kansenpas kan men ook in de ruime regio terecht en krijgt men dezelfde kortingen. Voor onze inwoners zijn vooral de omliggende zwembaden populair.

Actieplan: AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De sociaal zwakkeren in onze samenleving toegang geven tot en stimuleren om gebruik te maken van het gemeentelijk aanbod en het vrijetijdsaanbod met het oog op het aanbieden van maximale ontwikkelingskansen voor zowel kinderen als voor volwassenen.

Actie: A_3.3.2.1: vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren

Een aantal gemeentelijke initiatieven zijn onvoldoende toegankelijk voor alle inwoners omwille van de financiële repercussies. Om hieraan een oplossing te bieden zullen de mogelijkheden van een vrijetijdspas onderzocht en uitgewerkt worden. Bedoeling is om in samenwerking met de verschillende gemeentelijke diensten en het OCMW een vrijetijdspas te ontwikkelen waarbij kansarmen binnen de gemeente op een ongedwongen manier kunnen proeven van een ruim vrijetijdsaanbod en kunnen genieten van andere sociale gemeentelijke dienstverleningen (Annah, kinderopvang,...). De vrijetijdspas geeft de bevolking van Anzegem onder andere de mogelijkheid om het deelnamegeld van sport-, jeugd-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten te betalen. (Het budget dat de Sportdienst hiervoor voorziet is jaarlijks € 1.500, die zal aangewend worden om deze actie kenbaar te maken bij de kansarme gezinnen.)

Er wordt ook onderzocht in welke mate de vrijetijdspas kan uitgebreid worden naar het aanbod van andere verenigingen, adviesraden, enz.

Budgetverantwoordelijke:

Carine Goemaere

Schepen:

Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

2017:

Het aantal verkochte uitpassen blijft gestaag toenemen. Dit is vooral te danken aan de onvermoeibare inzet om op iedere activiteit de uitpas te promoten. Enerzijds vanuit de dienst in samenhang met gemeentelijke toelagen of bij contacten ivf rechtenverkenning of andere zaken. Anderzijds via de adviesraden waarbij de seniorenraad een sterke voortrekker is. In iedere brochure wordt duidelijk uitpas uitgelegd, worden tarieven zonder en met toepassing kansentarief duidelijk vermeld, hoewel dit in 2018 nog een aandachtspunt moet zijn voor alle sectoren binnen de vrije tijd. Systematisch wordt bij de intake door dienst Buitenschoolse Kinderopvang de uitpas gepromoot en worden ouders doorverwezen indien vermoeden van recht op kansenpas en andere afgeleide rechten. Ook alle vrijwilligers worden mee in het bad getrokken om promotie te voeren voor de uitpas.

Wat betreft aantal zitten we momenteel op 1244 verkochte passen wat er op neerkomt dat een kleine 9% van de totale bevolking over een uitpas beschikt. Zo'n 35% daarvan beschikt over een kansenpas. Dit brengt ons binnen de regio aan de top. Ook de actieve deelname van zowel uitpassers als kansenpassers scoort hoge toppen binnen de regio.

Het uitpasverhaal is echter een arbeidsintensief proces: zowel op de activiteiten als binnen de reguliere dienstverlening vergt dit extra personeelsinzet. Dit heeft vooral te maken met het feit dat we de uitkansenpas willen koppelen aan het rechtenverkenningverhaal en dat vergt behoorlijk wat tijd. Maar het levert uiteindelijk vruchten op als we zien hoe intens kansenpas gebruikt wordt, niet enkel op lokaal maar ook op regionaal vlak. In 2018 zal focus liggen op werven van jonger publiek, cluster vrije tijd zal hiervoor extra initiatieven ontwikkelen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-134) uitwerken reglement vrijetijdspas

Standaardresultaat gewenst: uitwerken van reglement vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	uitwerken van reglement vrijetijdspas	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: uitpas werd opgestart in september 2015. Alle gemeentelijke diensten en adviesraden werken hieraan mee. In 2018 zullen ook verenigingen aangesproken worden om in het uitpasverhaal te stappen.

Indicator: (I-357) Aantal inwoners met vrijetijdspas

Standaardresultaat gewenst: Aantal inwoners met vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal inwoners met vrijetijdspas	in uitvoering	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: Aantal uitpassen dec 2017: 1239 tgo 911 in 2016. Van dit aantal zijn er 412 uitkansenpassen. In Anzegem heeft ruim 8% van de totale bevolking een uitpas tegenover 7% vorig jaar.

Indicator: (I-358) Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas

Standaardresultaat gewenst: Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Mate waarin de activiteiten bijgewoond worden door inw met een vrijetijdspas	doelstelling wordt bereikt maar blijvende inspanningen zijn noodzakelijk	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: enkele vaststellingen:

*wat betreft deelname van senioren aan Oes Plekke: deelnemers kansenpassen gemiddeld 58% tgo 38% vorig jaar. Een opmerkelijke stijging dus.

*wat betreft deelname van senioren aan activiteiten SAR: het overgrote deel van de senioren beschikt over een uitpas. We merken dat ongeveer 45% van de deelnemers een kansenpas heeft. Opvallend: hoe duurder de activiteit, hoe groter het aantal deelnemers met een kansenpas.

* wat betreft sociaal tarief BKO: ook daar gestage toename van toekenning sociaal tarief via kansenpas

* wat betreft slapende uitpassen zijn dit er in anzegem ongeveer 13% = laagste % binnen de regio. Wat betreft slapende kansenpassen komt dit neer op 21% = een stuk lager dan gemiddeld binnen de regio!

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.166,28	15.250,00	15.250,00
	Ontvangsten	170,00	250,00	250,00
vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	Uitgaven	10.166,28	15.250,00	15.250,00
	Ontvangsten	170,00	250,00	250,00

Actieplan: AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via de werking van de adviesraden.
- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden.
- * De betrokkenheid kinderen en jongeren bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden specifiek gericht op deze doelgroep.

Actie: A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)

Adviesraden moeten meer betrokken worden bij het beleid. Dit kan door beleidsgerelateerde items op te nemen met de adviesraden, hen feedback te vragen of hen een advies te laten formuleren.

De adviesraden moeten ook meer van elkaar afweten. Dit kan gerealiseerd worden via de organisatie van een jaarlijkse (of halfjaarlijks) bijeenkomst van alle voorzitters van de adviesraden (samen met de verantwoordelijke diensten). Op die manier wordt er tijd en ruimte gecreëerd om enerzijds de geplande evenementen op elkaar af te stemmen (samenwerking) en anderzijds om nieuwe ideeën, beleidspistes, ... af te toetsen.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De adviesraden komen op geregelde tijdstippen bijeen en krijgen op deze bijeenkomsten zelf de kans hun opmerkingen/suggesties aan de bevoegde ambtenaar/schepers door te geven. De verslagen van de bijeenkomst van adviesraden worden ook ter kennisgeving op de agenda van het schepencollege geplaatst.

Op het einde van dit jaar wordt er opnieuw een overleg met alle voorzitters van de adviesraden gepland. Daarin zal o.a. het participatieproject 'Droom je Anzegem' voorgesteld worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-135) organisatie bijeenkomst voorzitter adviesraden

Standaardresultaat gewenst: georganiseerde bijeenkomst voorzitters adviesraden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	georganiseerde bijeenkomst voorzitters adviesraden	Geen bijeenkomst georganiseerd in 2017	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-136) communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)

Standaardresultaat gewenst: communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	communicatie beleid vs adviesraden (verslagen, overlegmomenten, ...)	Geen overleg voor 2017.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-137) aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden

Standaardresultaat gewenst: aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal vergaderingen per adviesraad / inhoud vergadering adviesraden	Elke dienst organiseerde ongeveer 4 bijeenkomsten per AR	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_3.3.3.2: inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren

De inspraakmogelijkheden van de bevolking worden geoptimaliseerd. Daarbij wordt gedacht aan volgende mogelijkheden:

- * Organisatie bewonersvergaderingen bij openbare werken en grote projecten ruimtelijke ordening. Deze moeten ruim op voorhand georganiseerd worden, zodat er nog ruimte voor inspraak/verandering is.
- * Openstaan voor overleg met betrokken actoren (zoals bv. bij dossiers ruimtelijke ordening).
- * Permanent een online ideeënbus op de website plaatsen, reacties toelaten op sommige berichten op de website, geregeld een vraag lanceren op sociale media (facebook)... m.a.w. niet bang zijn voor reacties van de bewoners.
- * Op geregelde tijdstippen (1 à 2 keer per jaar) een infovergadering organiseren waarin het bestuur (en de diensten) het beleid en de toekomstplannen toelicht (zie ook inspraakvergaderingen van eerste helft 2013).
- * Enquêtes uitvoeren (vb door adviesraden)

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepers: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ook in 2017 kregen de inwoners de kans hun zegje te doen. Opmerkingen die via e-mail, telefonisch of via sociale media binnen komen, worden altijd aan de bevoegde dienst gestuurd en beantwoord.

Daarnaast werden er in 2017 opnieuw een paar inspraakprojecten georganiseerd: publieksmoment zwembad (12/01) - infovergadering omleidingsweg (6/03) - voetpaden Vlaschaardstraat en P. Wielemansstraat (23/03) - publieksmoment opbouw kerk (25/03) - vk Danneels (Kwadenbult) (25/04) - naamgeving Fifta - infovergadering verkeersproblematiek Brouwershuis (15/05) - heraanleg Buyckstraat (26/6) - infobeurs plannen speelplein Vichte (7/09)

Daarnaast werd het participatieproject 'Droom je Anzegem' opgestart.

Vanaf oktober 2017 lanceerden we het participatieplatform 'Droom je Anzegem'. Inwoners konden online hun dromen, hun ideeën voor Anzegem indienen. Daarop konden andere inwoners dan stemmen of reageren. In totaal kregen we zo'n 100 voorstellen binnen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-138) aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden

Standaardresultaat gewenst: aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2017	Alfanumeriek	aantal initiatieven georganiseerd ihkv het aanbieden van inspraakmogelijkheden	9 inspraakvergaderingen - 1 participatieproject	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	--	---	----	---------------------------

Indicator: (I-139) de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden

Standaardresultaat gewenst: de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	de respons op initiatieven georganiseerd ihkv aanbieden inspraakmogelijkheden	zo'n 100 voorstellen werden voor 'Droom je Anzegem' ingediend	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Respons varieert naargelang het inspraakproject

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.593,70	4.000,00	1.000,00
inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren	Uitgaven	3.593,70	4.000,00	1.000,00

Actie: A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid

Jongeren ondervragen over wat ze willen in Anzegem, wat ze goed en minder goed vinden, ... Dit via persoonlijk contact, via de jeugdraad, via facebook, ...De jeugdraad is het ideale inspraakorgaan maar we zien dat enkel georganiseerde jeugd hiernaar komt. We proberen om, via de nieuwsbrief (zie doelgroepencommunicatie) en facebook, ook niet-georganiseerde jeugd op deze inspraakmomenten te laten komen. De jeugdraad geeft advies rond beleidszaken. Beleidsgerelateerde items worden opgenomen in de algemene vergadering van de jeugdraad en indien nodig wordt er een advies geformuleerd. Er kan driejaarlijks een bevraging en bijhorende evaluatie gehouden worden bij de jeugd dit gezien de continue veranderingen binnen deze doelgroep. Er kan in de nieuwsbrief een link gezet worden zodat ze de online bevraging kunnen invullen. Een vertegenwoordiger van de jeugdraad is aanwezig bij de programmatiewerkgroep van het Gemeenschapscentrum. Deze zorgt ervoor dat de jeugd voldoende vertegenwoordigd is en hun stem kan gehoord worden. Zo kan er een aanbod opgesteld worden dat interessant is voor de jeugd. (Enquête in 2017)

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De jeugdraad wordt actief bij het jeugdbeleid betrokken en krijgt op iedere vergadering de kans hun bekommernissen of opmerkingen mee te geven.

Daarnaast krijgen ze inspraak in het project DoeKéZot met 100.000 euro. De plaatsing van toekomstige speelpleintjes wordt bij hen afgetoetst.

Het participatieproject DoeKéZot met 100.000 euro is ook in uitvoering. Bij de planning van nieuwe speelpleintjes werd er rekening gehouden met de insteek van de inwoners. Voor de plaatsing van een nieuw speelpleintje worden de omwonenden ook op de hoogte gebracht. Op 7/09 was er bv. een inspraakmoment voor de omwonenden van het nieuwe speelpleintje aan de kerk in Vichte.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-140) aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd

Standaardresultaat gewenst: aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal initiatieven inzake inspraakmogelijkheden aan de kinderen en de jeugd	jeugdraad + infomomenten speeltoestellen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-141) de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd

Standaardresultaat gewenst: de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	de respons op initiatieven georg ihkv inspraakmogelijkheden kinderen en jeugd	opmerkingen infomomenten / jeugdraad	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-142) De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden

Standaardresultaat gewenst: De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	De vertegenwoordiging/aanwezigheid van de jeugdraad in andere raden	De jeugdraad is dit jaar niet aanwezig in andere raden.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Beleidsdoelstelling: BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg

Actieplan: AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Kinderen sterker maken in het verkeer door hen een verkeerspark aan te reiken om hun voet-, fiets- en verkeersvaardigheden in te oefenen.
- * Kinderen bewust maken van hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen verplaatsen.
- * De verkeersveiligheid verhogen via het inzetten van een gemeenschapswacht.
- * De verkeersveiligheid verhogen door gerichte ingrepen op basis van een verkeersveiligheidsanalyse.
- * De verkeersveiligheid, specifiek bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden, verhogen.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door verkeersveilige opties aan te bieden voor het traject van en naar school.
- * De verkeersveiligheid verhogen door het garanderen van een hoog handhavingsbeleid.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door het faciliteren van verkeerssensibilisatie en verkeerseducatie.

Actie: A_4.1.1.1: verkeerspark aanleggen

Door het aanbieden van een verkeerspark kunnen de kinderen oefenen om in het verkeer sterker te staan. Dit verkeerspark zal grotendeels bestaan uit verkeerssignalisatie, die in overleg met de scholen (tijdelijk-periodiek) kan opgesteld worden. Er kan een verkeerspark aangekocht worden voor € 5.000 incl. BTW. Een aanhangwagen met aangepaste indeling kost nog eens € 5.000 incl. BTW.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere
Schepen: Rik Colman
Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-143) aankopen verkeerspark

Standaardresultaat gewenst: aankopen verkeerspark

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-144) aantal keer dat het verkeerspark uitgeleend is geworden

Standaardresultaat gewenst: aantal keer dat het verkeerspark uitgeleend is geworden

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
verkeerspark aanleggen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_4.1.1.2: Vijf jaar SAVE - kinderrhappening

Ter gelegenheid van het feit dat er al vijf jaar gewerkt wordt rond het SAVE-charter, zal er een kinderrhappening georganiseerd worden rond dit thema.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert
Schepen: Koen Tack
Begindatum: 01-01-2018 Einddatum: 31-12-2018

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Vijf jaar SAVE - kinderrhappening	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_4.1.1.3: inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid

De gemeenschapswacht kan ingezet worden voor diverse zaken die aanleunen bij verkeer en verkeersveiligheid, zoals bvb. het helpen van kinderen, scholieren,... bij het oversteken, het signaleren van problemen op het gebied van verkeersveiligheid, het meewerken aan handhaving en sensibilisatie van de kortparkeertijd, ondersteuning op gebied van verkeersveiligheid bij manifestaties,... Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van vrijwilligers en/of wijkwerkers

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen:

Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Voor een gedeelte van het jaar konden gemeenschapswachten worden ingezet zoals de voorbije jaren. Echter beschikt het gemeentebestuur op heden niet langer meer over een gemeenschapswacht.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-145) inzet gemeenschapswacht

Standaardresultaat gewenst: inzet gemeenschapswacht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	inzet gemeenschapswacht	Er kon nog voor een gedeelte van het jaar een gemeenschapswacht worden ingezet.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Momenteel zijn er geen gemeenschapswachten meer.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	972,78	3.844,00	3.844,00
inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	Uitgaven	972,78	3.844,00	3.844,00

Actie: A_4.1.1.4: verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie

De gemeente zal vragen aan de lokale politie om een analyse te maken van de plaatsen waar er verkeersongevallen gebeurd zijn in de voorbije jaren. Het betreft een analyse naar oorzaak van het ongeval, aantal ongevallen/locatie, ... Men zal alle beschikbare gegevens van de voorbije jaren samenvoegen in een Excel tabel. Hierin wordt ook vermeld wanneer een gevaarlijke locatie in het verleden reeds is aangepakt.

Concreet wordt er een tabel opgemaakt waarin per straat het aantal ongevallen vermeld wordt. Deze ongevallen zullen worden opgedeeld naar type ongeval (lichamelijk letsel, lichtgewonden, zwaargewonden, doden, enkel stoffelijke schade, ...). Vervolgens wordt ook, daar waar het bekend is, de belangrijkste oorzaak van het ongeval genoteerd.

Aan de hand van deze lijst kan men vervolgens de belangrijkste/gevaarlijkste locaties gaan uitlichten en bekijken wat de meest voorkomende oorzaken van de ongevallen zijn (aan de hand van manoeuvre diagrammen). Het aanpakken/oplossen van deze gevaarlijke punten kan worden gedaan in een volgend SAVE-jaar (zie actie) .

Deze analyse zal ook worden voorgelegd op de gemeentelijke verkeerscommissie.

Budgetverantwoordelijke:


Dimitri Goemaere

Schepen:

Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  Geblokkeerd

Evaluatie:

geen verdere evaluaties ontvangen van politie

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-146) verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie

Standaardresultaat gewenst: verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verkeersveiligheidsanalyse wordt jaarlijks aangeleverd door de politie	geen verdere analyses ontvangen van politie	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers

Indien omleidingen worden voorzien bij wegwerkzaamheden zal de gemeente ook de nodige aandacht schenken aan een veilige omleiding voor fietsers en voetgangers. Dit kan gebeuren door het Minder Hinder draaiboek te gebruiken of de Minder Hinder checklist.

Budgetverantwoordelijke:

Dimitri Goemaere

Schepen:

Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

waar mogelijk wordt een veilige omleiding voorzien, bvb. bij werken aan spoorwegbrug Vichte principe zal verder toegepast worden -momenteel geen projecten waar dit kan toegepast worden

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-147) opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist

Standaardresultaat gewenst: opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	opmaken Minder Hinder draaiboek / Minder Hinder checklist	Is gebeurd in 2014	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren

De gemeente engageert zich om een schoolroutekaart op te maken (eventueel i.s.m. een externe partner). Een schoolroutekaart (schoolbereikbaarheidskaart) geeft de meest veilige schoolroutes aan. 'Fietsen' staat centraal, maar men kan er ook wandelroutes, openbaar vervoer faciliteiten en duurzame parkeeropties (bv. carpoolzone, kiss-and-ride) in de schoolomgeving in opnemen. Bij het opmaken van deze schoolroutekaart zal ook elke schoolomgeving geanalyseerd worden. Aan de hand van deze analyse zal nagegaan worden waar er infrastructurele verbeteringen moeten worden aangebracht om de omgeving veiliger te maken voor de schoolgaande jeugd. Daar waar mogelijk zullen reeds kleine, goedkopere, ingrepen worden ondernomen zoals bijvoorbeeld het herschilderen van de wegmarkeringen. Deze ingrepen kunnen dan ook gefinancierd worden met de huidige exploitatiebudgetten.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2015 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-149) een uitgewerkte schoolroutekaart

Standaardresultaat gewenst: een uitgewerkte schoolroutekaart

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-150) aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart

Standaardresultaat gewenst: aantal infrastructurele ingrepen mbt de schoolroutekaart

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_4.1.1.7: het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau

Het doel is om de politiezone ertoe aan te zetten een hoog handhavingsbeleid te hanteren. Maandelijks zal hierover gerapporteerd worden (ook naar de burger toe). Meer bepaald zullen er overzichten gepubliceerd worden van de resultaten van de handhavingcampagnes te Anzegem en de andere gemeenten van de politiezone. De gemeente Anzegem plaatst deze resultaten op de website en in het informatieblad van de gemeente.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De resultaten van de campagnes worden gepubliceerd

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-151) aantal publicaties

Standaardresultaat gewenst: aantal publicaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal publicaties	op sociale media (Facebook) enkele publicaties	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-152) aantal acties mbt verkeersveiligheid

Standaardresultaat gewenst: aantal acties mbt verkeersveiligheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal acties mbt verkeersveiligheid	geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_4.1.1.8: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren

De gemeente zal vanaf 2013 algemene fietscontrole- en graveerdagen organiseren waarop alle inwoners terecht kunnen. Zij kunnen daar gratis hun fiets laten nakijken (niet herstellen) en indien nodig laten graveren als vorm van diefstalpreventie. Het gemeentebestuur zal via de website de inwoners gaan informeren over de initiatieven van het gemeentebestuur met betrekking tot verkeersveiligheid.

Het oprichten van een overlegplatform om de samenwerking tussen de scholen i.v.m. educatie en sensibilisatie te versterken. Het platform zal onder andere:

- Aankopen van verkeerseducatief materiaal wat door de gemeente kan worden uitgeleend aan de scholen. Zodanig moeten de scholen individueel deze kost niet op zich nemen.
- Een algemene verkeersdag voor alle scholen opstarten. Het platform zal bekijken op welke manier het aanbod aan verkeerseducatieve en sensibiliserende acties kan worden uitgebreid. De gemeente zal vervolgens nagaan waar zij ondersteuning kan bieden.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de fietsgraveerdag vond plaats op 27 september

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-153) aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal georganiseerde actie ihkv verkeerseducatie	fietsgraveerdag op 27 september. Geen acties rond verkeerseducatie	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	219,19	101,00	0,00
een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren	Uitgaven	219,19	101,00	0,00

Actieplan: AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door het aanleggen/vernieuwen van voetpaden.
- * De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door onderhouden kerkwegels/voetwegen aan te bieden.

Actie: A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen

Het voetpadennet vraagt een blijvende inzet op het gebied van onderhoud/vernieuwing. Daarnaast zijn er nog zones waar geen voetpaden aangelegd zijn (missing-links).

Er wordt voorzien om jaarlijks ongeveer 800m² voetpad aan te leggen en te vernieuwen.

Er wordt hiervoor € 296.000 voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Voetpad Molendreef en Vichtsesteenweg in uitvoering (1200 m2)

Voetpad Buyckstraat uitgevoerd (1500 m2)

Voetpaden Vlaschaardstraat en p.Wielemansstraat in voorbereiding-uitvoering begin 2018 (1600 m2)

Voetpaden Wortegemsesteenweg, Blaarhoekstraat en Borreberg in voorbereiding: uitvoering begin 2018 (800 m2)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-154) aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad

Standaardresultaat gewenst: aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal m2 heraangelgd of vernieuwd voetpad	ongeveer 2700 m ² vernieuwd, ongeveer 2400 m ² in voorbereiding	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	54.394,46	225.429,04	296.000,00
Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	Uitgaven	54.394,46	225.429,04	296.000,00

Actie: A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen

Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen. Hiervoor wordt 20.000 EUR voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

voetweg tussen Kalkstraat en Ouden heirweg is heraangelegd in ternair zand

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-156) aantal herstelde kerkwegels/voetwegen

Standaardresultaat gewenst: aantal herstelde kerkwegels/voetwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal herstelde kerkwegels/voetwegen	Voetwegel Kalkstraat-Ouden Heirweg heraangelegd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	3.028,04	1.367,23	20.000,00
Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	Uitgaven	3.028,04	1.367,23	20.000,00

Actieplan: AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanbieden van goed onderhouden fietspaden.
- * De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanleggen van fietspaden.
- * Het fietsen aanmoedigen door het voorzien van voldoende en goed onderhouden fietsstallingen.


Actie: A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen

Fietspaden zijn er voor de zwakke weggebruiker, wiens veiligheid een prioriteit is. Het inzetten op het vernieuwen van deze fietspaden is dan ook belangrijk.

Er wordt een budget voorzien van € 197.826,93 voorzien.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Aanbestedingsverslag procedure fietspaden tussen Anzegem en Kaster is in opmaak en zal overgemaakt worden aan AWV ter goedkeuring. Daarna kan studiewerk gegund worden.

studiewerk fietsverbinding met Waregem (Walskerke) bezig

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-157) aantal km herstelde/aangelegde fietspaden

Standaardresultaat gewenst: aantal km herstelde/aangelegde fietspaden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal km herstelde/aangelegde fietspaden	geen	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	12.500,00	197.826,83
Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	Uitgaven	0,00	12.500,00	197.826,83

Actie: A_4.1.3.2: Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382


In samenwerking met AWV zullen fietspaden aangelegd worden langs de N382 tussen Anzegem en Kaster. De aanleg van het

fietspad zou volledig bekostigd worden door AWV. Groenbermen en eventuele aanplant hoogstammige bomen zijn wel ten laste van de gemeente: €20.000

De procedure is opgestart: vergaderingen met de Gemeentelijke Begeleidingscommissie hebben al plaatsgevonden.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Aanbestedingsverslag is opgemaakt en overgemaakt aan AWV ter goedkeuring. Daarna mag gegund worden (studiewerk).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	25.413,42	20.000,00
Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	Uitgaven	0,00	25.413,42	20.000,00


Actie: A_4.1.3.3: Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan

De opdracht werd gegeven aan Leiedal om een startnota op te maken voor het aanleggen van fietspaden langs de Wortegemsesteenweg, Berglaan, Tiegemberg en Kapellestraat.

Er zal onderzocht worden in hoeverre het aanleggen van fietspaden op Tiegemberg technisch mogelijk is. De aanleg van het fietspad zou volledig bekostigd worden door AWV. Groenbermen, eventuele aanplant hoogstammige bomen en (herstel) voetpaden zijn wel ten laste van de gemeente: €20.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_4.1.3.4: Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat

Samen met het heraanleggen van de Grote Leiestraat zal ook het fietspad heraangelegd worden. De aanleg van het fietspad zou volledig bekostigd worden door AWV. Groenbermen, eventuele aanplant hoogstammige bomen en (herstel) voetpaden zijn wel ten laste van de gemeente: €20.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De unieke verantwoordingsnota is goedgekeurd in de RMC van september. Er zal een infovergadering met de bevolking georganiseerd worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes

Het voorzien van voldoende fietsenstallingen past in het beleid van de gemeente om de voorzieningen voor de fietsers in de brede zin van het woord uit te bouwen.

Budget: € 5.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

Er is een inventaris van fietsstallingen opgemaakt. Er moet nog bepaald worden waar er nieuwe of bijkomende stallingen moeten komen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-158) aantal bijkomende fietsstallingen

Standaardresultaat gewenst: aantal bijkomende fietsstallingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)	
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal bijkomende fietsstallingen	geen bijkomende stallingen (wel inventaris opgemaakt)	Neen	Eerste meting in boekjaar	
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Investerings			Uitgaven	2.521,64	5.249,80	5.000,00
Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes			Uitgaven	2.521,64	5.249,80	5.000,00

Actieplan: AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegnen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De verkeersveiligheid verhogen door goed onderhouden wegen aan te bieden .


Actie: A_4.1.4.1: jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden

De asfaltverharding krijgt het -zeker in winterse omstandigheden- zwaar te verduren. Het aanbrengen van een bestrijking of slemlaag kan de levensduur van de verharding merkbaar langer maken, zeker indien er zich al haarscheurtjes manifesteren.

Budget: €71.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

geen uitvoering voorzien in 2017

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-159) aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen

Standaardresultaat gewenst: aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)	
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal km asfaltwegen dewelke een preventief onderhoud kregen	geen wegen aangepakt	Neen	Eerste meting in boekjaar	
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Investerings			Uitgaven	0,00	0,00	71.000,00
jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden			Uitgaven	0,00	0,00	71.000,00

Actie: A_4.1.4.2: jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen

Vele betonwegen zijn in minder goede of zelfs slechte staat. Het vernieuwen van de betonwegen wordt bij voorkeur met asfalt gedaan omwille van de kostprijs én het feit dat asfalt geen trillingen veroorzaakt.

Budget € 345.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de heraanleg van de Buyckstraat is uitgevoerd

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-160) aantal m herstelde betonwegen

Standaardresultaat gewenst: aantal m herstelde betonwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal m herstelde betonwegen	ongeveer 4500 m ² in de Buyckstraat is vernieuwd	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings		Uitgaven	1.195,98	138.871,64	345.000,00
jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen		Uitgaven	1.195,98	138.871,64	345.000,00

Actie: A_4.1.4.3: jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen

Vele landelijke asfaltwegen zijn in minder goede of slechte staat. Jaarlijks zal een budget uitgetrokken worden om deze wegen te herstellen. De methode van herstellen zal afhangen van de staat van de weg.

Budget € 171.000.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

dossier asfalteringswerken op diverse locaties 2017 is afgewerkt (ongeveer 20.000m²)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-161) aantal herstelde/vernieuwde landelijke asfaltwegen

Standaardresultaat gewenst: aantal herstelde/vernieuwde landelijke asfaltwegen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal herstelde/vernieuwde landelijke asfaltwegen	12000m ² (dossier 2016 - uitgev. in 2017) en 200m ² (dossier 2017)	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings		Uitgaven	129.480,88	345.662,00	171.000,00
jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen		Uitgaven	129.480,88	345.662,00	171.000,00

Actie: A_4.1.4.4: Greppels aanleggen langs de wegen

Langs veel wegen zijn nog geen greppels aangelegd. Naast hun functie voor het afvoeren van water zorgen zij ook voor een stevige afboording van de weg.

Budget : € 133.500.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Gino Devogelaere

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

dossier greppels op diverse plaatsen 2017 is in uitvoering -afwerking in 2018 (ongeveer 850 lm)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-162) aantal meters aangelegde greppels

Standaardresultaat gewenst: aantal meters aangelegde greppels

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal meters aangelegde greppels	ongeveer 850 lm aan te leggen eind 2017 -begin 2018	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings		Uitgaven	774,64	98.138,62	133.500,00
Greppels aanleggen langs de wegen		Uitgaven	774,64	98.138,62	133.500,00

Actie: A_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegendienst

Volgend materieel zou moeten aangekocht worden om de technische dienst verder optimaal te kunnen laten werken

-Freoskop op hydraulische kraan: €15.000 (2014)

-Hydraulische kraan €120.000 (2014)

- Industriële grasmaaier € 15.000 (2014)

-Landbouwtrekker € 60.000 (2014)

- Kleine vrachtwagen € 50.000 (2016)
- Bijkomende grasmachine € 30.000 (2016)
- Nieuw naar aanleiding van budgetopmaak 2015:
- smalspoortractor € 40.000 (2015)
- klepelmaaier € 10.000 (2015)

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere
 Schepen: Gino Devogelaere
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-163) aangekocht materieel
 Standaardresultaat gewenst: aangekocht materieel
 Indicatorstatus: Geen metingen


		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	100.000,00	0,00
Aankoop groot materieel tvv wegendienst	Uitgaven	0,00	100.000,00	0,00

Actieplan: AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:
 * De verkeersveiligheid verhogen door verkeertechnische ingrepen.

Actie: A_4.1.5.1: verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Op basis van de verkeersveiligheidsanalyse aangereikt door de politie (zie punt 4.1.1.) zal er ingezet worden op het verhogen van de verkeersveiligheid. Dit kan in een aantal gevallen door punctuele ingrepen zoals het plaatsen van een middengeleider, een beperkte aanpassing aan een kruispunt, aanbrengen van belijning of signalisatie. Jaarlijks wordt een budget voorzien hiervoor.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere
 Schepen: Rik Colman
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

- In 2017 werden onder andere
- hekjes geplaatst op voetweg Kerkdreef-Beukenhofstraat,
 - rijbaankussens in Klijtberg en Materzeelstraat
 - beugels aan jeugdhuis (als hindernis naar straat toe)
 - edge pointers om het parkeren in Vichtsestw aan te duiden
 - overrijdbare "flappen" in Sint-Antoniusstraat.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-164) aantal uitgevoerde ingrepen inzake verkeersveiligheid
 Standaardresultaat gewenst: aantal uitgevoerde ingrepen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde ingrepen	zestal ingrepen uitgevoerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-165) aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie
 Standaardresultaat gewenst: aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal uitgevoerde aanpassingen zoals aanbevolen door verkeerscommissie	zestal ingrepen uitgevoerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00
verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00
Investerings	Uitgaven	-30.452,73	-30.190,67	50.000,00
	Ontvangsten	82.500,00	75.000,00	0,00
verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	Uitgaven	-30.452,73	-30.190,67	50.000,00
	Ontvangsten	82.500,00	75.000,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_5: Anzegem onderneemt

Actieplan: AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De (toekomstige) ondernemer ondersteunen in zijn zoektocht naar een geschikte locatie.
- * Zicht op toekomstgerichte oplossing (met oog voor nabestemming) voor de sites in functie van de behoefte en de integratie met de omgeving.
- * Het aanbieden van economische locaties die beantwoorden aan de noden van de ondernemer en met oog op de integratie met de omgeving.

Actie: A_5.1.1.1: Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties

Het is niet altijd gemakkelijk voor de ondernemer om de geschikte locatie te vinden en dit op korte termijn. Het bestuur zal hiertoe enerzijds trachten een zicht te krijgen op de noden en verwachtingen van de (toekomstige) ondernemer en anderzijds alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties op het grondgebied van Anzegem inventariseren. Deze sites zullen worden onderzocht op knelpunten en mogelijkheden en er worden randvoorwaarden voor een economische (her)invulling bepaald. Deze inventarisatie zal samengaan met de deelname aan projecten Kameleon, Parse sproeten, De Kloof,... van Intercommunale Leiedal.

Budgetverantwoordelijke:


Lieve Ketsman

Schepen:

Johan Delrue

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-166) Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer

Standaardresultaat gewenst: Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Lijst met noden en verwachtingen van de ondernemer	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-167) Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed

Standaardresultaat gewenst: Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Lijst met benutte en onbenutte bedrijfslocaties met knelpunten, mogelijkheden ed	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites

Door in nauw overleg te gaan met de eigenaars en ontwikkelaars zal er voor de verschillende geïnventariseerde sites een toekomstgerichte oplossing gezocht worden die afgestemd is op de behoefte en de omgeving en waarbij er ook eventuele nabestemmingen worden onderzocht.

Budgetverantwoordelijke:

Lieve Ketsman

Schepen:

Johan Delrue

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er zijn verschillende overlegmomenten met (toekomstige) eigenaars van bedrijfssites doorgegaan in 2017

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-168) Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen

Standaardresultaat gewenst: Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Lijst met sites met toekomstgerichte oplossingen	in uitvoering.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-169) Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters

Standaardresultaat gewenst: Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Visie in het GRS mbt voldoende economische locaties voor kmo's en starters	in uitvoering.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_5.1.1.3: het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's

Indien er voor een bedrijfssite de toekomstige visie niet rechtstreeks te verwezenlijken is via het vergunningenbeleid en er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Indien blijkt dat er bijkomend een KMO-bedrijfenterrein wenselijk is, dan zal een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt worden om bijkomend 5ha bedrijfenterrein te voorzien. Bij de opmaak van dit RUP zal er vooral aandacht gaan naar de locatie (in het bijzonder de ontsluiting naar het hoger wegennet) en de integratie met de omgeving.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Johan Delrue

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

RUP Mekeirleweg en RUP Bosstraat werden definitief aanvaard door de gemeenteraad op 21 februari 2017 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 2 juni 2017.

RUP Furniere werd voorlopig aanvaard door de gemeenteraad op 19 december 2017.

De voorbereidende studies lopen voor RUP Zonevremde Constructies, RUP site Vanhoutte, RUP Douterloigne en RUP site Reynaert.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-170) Afgifte vergunningen

Standaardresultaat gewenst: Afgifte vergunningen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Afgifte vergunningen	Er werden vergunningen verleend	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-171) Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen

Standaardresultaat gewenst: Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De ondernemingszin aanmoedigen en ondersteunen door het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De Anzegemse ondernemer ondersteunen via het verhogen van hun naamsbekendheid en hun imago.
- * De Anzegemse handelaar ondersteunen door het aankopen bij de Anzegemse handelaar te stimuleren.

Actie: A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers

Het bestuur wenst vooral in te zetten op het creëren van een sterk netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers. Hiertoe wordt jaarlijks de ontmoetingsavond voor de ondernemers georganiseerd. De nadruk ligt vooral op het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de ondernemers waarbij er tevens ruimte is om behoeften, wensen, opmerkingen....mee te delen aan het gemeentebestuur. De ondernemers die van zich hebben laten spreken het voorbije jaar ontvangen de Anzegemse Doend'rik.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Johan Delrue

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werden er 3 ondernemerscafés georganiseerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-172) aantal georganiseerde ontmoetingsavonden

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde ontmoetingsavonden

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal georganiseerde ontmoetingsavonden	Ondernemerscafé werd 3 keer georganiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_5.1.2.2: Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'

In 2015 en 2018 kunnen kleine en grote ondernemers deelnemen aan de Anzegemse openbedrijvendag 'te gast bij onze ondernemers'. Het publiek kan dan kennis maken met de activiteiten van de handelaar in de straat of een groter bedrijf op het bedrijventerrein.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Johan Delrue

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2018

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-376) er is een openbedrijvendag georganiseerd

Standaardresultaat gewenst: er is een openbedrijvendag georganiseerd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	er is een openbedrijvendag georganiseerd	Niet van toepassing (gepland 2018)	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-377) Aantal deelnemende bedrijven

Standaardresultaat gewenst: Aantal deelnemende bedrijven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal deelnemende bedrijven	Niet van toepassing (gepland 2018)	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-378) aantal bezoekers

Standaardresultaat gewenst: aantal bezoekers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal bezoekers	Niet van toepassing (gepland 2018)	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00
	Ontvangsten	4.400,00	0,00
Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	Uitgaven	0,00	0,00
	Ontvangsten	4.400,00	0,00


Actie: A_5.1.2.3: de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen

Om de handel te promoten in Anzegem brengt het gemeentebestuur de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uit. De bon kan aangekocht worden bij het gemeentebestuur en gebruikt worden bij de deelnemende handelaars in Anzegem.

Het gemeentebestuur zelf zal bij diverse gelegenheden deze bon maximaal gebruiken (vb geschenk jubilarissen).

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Johan Delrue

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

165 handelaars

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-173) Aantal deelnemende handelaars

Standaardresultaat gewenst: Aantal deelnemende handelaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal deelnemende handelaars	165	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-174) Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars

Standaardresultaat gewenst: Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal bonnen aangekocht en gebruikt bij de verschillende handelaars	Uitgegeven bedrag: 35 Keur.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	35.338,32	36.500,00	36.500,00
	Ontvangsten	34.955,00	35.000,00	35.000,00
de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	Uitgaven	35.338,32	36.500,00	36.500,00
	Ontvangsten	34.955,00	35.000,00	35.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_6: Anzegem functioneert


Actieplan: AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Op basis van de implementatie van het vernieuwde organogram de interne werking verbeteren.
- * De gemeentelijke middelen zo efficiënt mogelijk inzetten onder meer door de organisatie te laten aansluiten bij een geactualiseerd organogram.
- * Via samenwerking tussen OCMW en gemeente wordt er zo efficiënt mogelijk omgesprongen met de gemeentelijke middelen.
- * Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen integreren binnen de bestaande werking.
- * Kansen bieden aan jongeren om ervaring op te doen.
- * Kansen bieden aan jonggepensioneerden om verder betrokken en actief te blijven.

Actie: A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram

De organisatie wordt structureel hertekend op basis van een nieuw organogram. Het is ondermeer de bedoeling om de verkokering weg te werken en efficiëntie te creëren.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert
 Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er kwamen een aantal pijnpunten aan de oppervlakte waarbij geconstateerd werd dat het personeel met de toegemeten capaciteit onvoldoende kan tegemoetkomen aan de eisen die gesteld worden aan de steeds snellere evolutie van de wetgeving, de taken die van hogerhand naar de gemeente worden doorgeschoven en de realisatie van het beleidsprogramma (zie ook wijziging meerjarenplanning).

Daarom keurde de gemeenteraad op 28 juni 2017 – na afstemming met hoc en boc op 22 juni 2017 en met positief advies MAT op 14 juni 2017 – om wijzigingen aan te brengen aan de personeelsformatie. Tegen eind 2017 zullen de bijkomende/gewijzigde functies normaal quasi allemaal ingevuld zijn.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-175) nieuw organogram

Standaardresultaat gewenst: nieuw organogram

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	nieuw organogram	Gerealiseerd – raadsbesluit van 31 maart 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gerealiseerd – raadsbesluit van 31 maart 2015.

Indicator: (I-176) implementatie organogram


Standaardresultaat gewenst: implementatie organogram

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	implementatie organogram	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_6.1.1.2: maximaal samenwerken met OCMW

Een efficiënte overheid gaat op zoek naar synergieën. Het gemeentebestuur zal maximaal gebruik maken van de versterkte samenwerkingsmogelijkheden met het OCMW. Er zal nagegaan worden op welke domeinen deze samenwerking kans tot welslagen heeft. Gezien de functie van OCMW-voorzitter en deze van schepen sociaal welzijn thans door één en dezelfde persoon uitgeoefend worden zijn de omstandigheden voor overleg en samenwerking maximaal.

(mogelijke samenwerkingen OCMW-gemeente: samenaankopen, afstemmen communicatie-inspanningen gemeente en OCMW/Sociaal Huis, afstemmen personeelsbeleid OCMW-gemeente,...).

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert
 Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werd na de oprichting van het Sociaal Huis (januari 2016) en het hebben van een gezamenlijke secretaris (juni 2016) verder ingezet op een samenwerking met het OCMW. Aan de hand van het kernteam en projectteams worden de diverse diensten inzake ondersteunende diensten bevraagd hoe de samenwerking optimaal kan gebeuren. Op vlak van ICT was de samenwerking reeds zeer nauw en dit zal ook voor de andere ondersteunende diensten verder uitgebouwd worden. Tegen eind 2017 zal ook het decreet lokaal bestuur normaal gezien gestemd zijn in het parlement waardoor ook de wettelijke basis de samenwerking met OCMW nog meer vooruitstuwt. De nodige voorbereidingen werden getroffen om de ondersteunende diensten te integreren.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-177) het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

Standaardresultaat gewenst: het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	het aantal domeinen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten	beheersovereenkomst en samenwerking, start integratie ondersteunende diensten	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een beheersovereenkomst tussen het OCMW en de gemeente afgesloten. De nodige stappen en voorbereidingen werden gezet om de integratie van de ondersteunende diensten uit te voeren vanaf 2018.

Indicator: (I-178) realisatie samenaankopen

Standaardresultaat gewenst: realisatie samenaankopen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	realisatie samenaankopen	een aantal samenaankopen	Neen	Eerste meting in boekjaar


Motivering: De samenwerking sedert het begin van de legislatuur wordt gecontinueerd (Gas/elektriciteit/stookolie/maaltijdcheques/hospitalisatieverzekering). Het Sociaal Huis ging van start in 1 januari 2016 waarbij de samenwerking verder versterkt werd.

Evaluatie: 3 dossiers:

- Leveren brandstof voor verwarming gebouwen
- Leveren van elektriciteit met ingang van 1 januari 2018
- Leveren van aardgas met ingang van 1 januari 2018.

Actie: A_6.1.1.3: sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur

De samenstelling van onze bevolking en de toename van de vrije tijd bieden kansen voor onze organisatie om daarop in te spelen. De groei aan jonggepensioneerden opent voor onze organisatie mogelijkheden om die expertise in te schakelen. Door de toename van de vrije tijd willen mensen uit alle leeftijdscategorieën zich ook als vrijwilliger inzetten. Als organisatie willen we een duidelijk kader bieden waarbinnen die vrijwilligers hun steentje kunnen bijdragen aan onze doelstellingen. Daarnaast wil het bestuur ook aan stagiairs en jobstudenten kansen bieden om werkervaring op te doen binnen ons bestuur. Er is ook oog voor sociale tewerkstelling. Er zal verder beroep worden gedaan op de inzet van mensen tewerkgesteld in een beschutte werkplaats die via een project uitvoeringstaken behartigen in de gemeente. Ook de PWA-inzet wordt verder geëxploreerd naar bijkomende mogelijkheden toe. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de bestaande middelen.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert
 Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werd de werking van voorgaande jaren verder gezet. Er werd opnieuw gewerkt met stagiairs (bijvoorbeeld bij BKO), jobstudenten, ondersteuning door personen met een beperking en vrijwilligers. Er werd een persoon ingezet die via Ubuntu helpt met administratieve kleine taakjes. Er werd een tijdelijke vervanging opgevangen door een persoon met een VOP-premie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-179) aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet

Standaardresultaat gewenst: aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal vrijwilligers/aantal uren pwa-inzet	aantal vrijwilligers: 201/ PWA werd in 2017 stopgezet	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-180) aantal jobstudenten

Standaardresultaat gewenst: aantal jobstudenten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal jobstudenten	aantal dagen gepresteerd : 3879,5 uren jobstudenten en 47 dagen monitoren	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het collegebesluit van 21 november 2017 waarbij er 11 voltijdse betrekkingen van jobstudent vacant werden verklaard voor het jaar 2018, beslist een omzetting van het aantal dagen naar uren, wat neerkomt op 5225 uren inzet van jobstudenten die verdeeld kunnen worden over de gemeentelijke diensten.

Indicator: (I-181) projecten sociale tewerkstelling

Standaardresultaat gewenst: projecten sociale tewerkstelling

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	projecten sociale tewerkstelling	aantal uren sociale tewerkstelling: 3443,75 u	Ja	Eerste meting in boekjaar


- Motivering:
- Natuurbeheer Domein Sint-Arnoldus: 387,5 manuren sociale tewerkstelling door Constructief
 - Natuurbeheer holle wegen/aanplantingen: 297,5 manuren sociale tewerkstelling door Constructief
 - Opruiming zwerfvuil binnen project nette Regio van Imog door Waak: 407,75 manuren
 - Groenonderhoudswerken: 2.351 manuren sociale tewerkstelling door Waak

Actie: A_6.1.1.4: meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen

Het gemeentebestuur engageert zich om de stijging van de personeelskost in de periode 2014-2019 onder controle te houden. Het is daarbij de bedoeling dat de stijging van de personeelskost ingevolge de baremieke verhogingen, de indexering en de stijging van de patronale bijdragen voor de statutaire pensioenen gedeeltelijk gecounterd worden.

Dit zal gerealiseerd worden door een graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand en door besparingen binnen de huidige rechtspositieregeling.

De basis van deze graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand (goed voor zo'n 7,7 VTE gespreid over de volledige legislatuur) is een aangepast en actueel organogram. Een organogram dat de verkokering wegwerkt en de samenwerking tussen de diensten faciliteert (onder impuls van het MAT).

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert
 Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 waren alle technische diensten gecentraliseerd in de Arena wat zorgt voor een efficiënte inzet van het technisch personeel. Het aantal personen met een Vop-premie is beperkt. Voor een tijdelijke vervanging werd een medewerker aangeworven die recht had op een VOP-premie.

Reeds enkele jaren wordt opgemerkt dat werknemers onder Activa vanaf 2018 quasi allemaal hun RSZ-voordeel verliezen. De meeste werkuitkeringen van Activa waren al ten einde.

In 2017 werd ook ernstig onderzoek geleverd naar de centralisatie van de ondersteunende diensten en de clusters mens en ruimte op vlak van huisvesting als localisatie. Er werd via haalbaarheidsstudies en ontwerpen besproken of er mits renovatie, uitbreiding of inbreiding aanpassingen dienen te gebeuren. De nodige voorbereidingen werden getroffen om de ondersteunende diensten te integreren vanaf 2018.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-182) nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie

Standaardresultaat gewenst: nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	nieuwe personeelsformatie en overgangsformatie	Gerealiseerd. (nieuwe formatie 28/6/2017)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-183) aangepaste RPR

Standaardresultaat gewenst: aangepaste RPR

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aangepaste RPR	Meest recente aanpassing RPR: 5/9/2017	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-184) evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's

Standaardresultaat gewenst: evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	evolutie van het aantal tewerkgestelde FTE's	bruto uitbetaalde FTE's 2017: 102,17	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen		0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_6.1.2.: Een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem werft efficiënt en effectief personeel aan.
- * De gemeente Anzegem stelt efficiënt en effectief personeel tewerk onder meer gefaciliteerd door een performant evaluatiebeleid.
- * Het personeelsbeleid van de gemeente Anzegem faciliteert het aantrekken / het in dienst houden van efficiënt en effectief personeel.
- * Een efficiënt personeelsbeleid op basis van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem.

Actie: A_6.1.2.1: een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats

Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid op basis van:

- het herwerken van functiebeschrijvingen met aandacht voor verworven titels en /of (elders verworven) competenties (in overleg met de diensthoofden), er moet bewust gewerkt worden aan het bepalen en ontwikkelen van competenties.
- bij de aanwerving, selectie en onthaal moet er aandacht zijn om via een optimaal wervings- en selectietraject en een performant introductieproces competente medewerkers aan te trekken die snel en efficiënt bijdragen tot de realisatie van de organisatiedoelen.
- permanente aanpassing van de rechtspositieregeling op basis van gewijzigde wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Eind mei-juni-begin juli 2017 werd een audit uitgevoerd rond het instroombeleid van de gemeente Anzegem. De gemeenteraad nam kennis van het rapport op 14 november 2017. De opmerkingen kunnen verder opgevolgd worden in 2018. Over de ganse lijn was het een uitermate positief rapport.

Alle functiebeschrijvingen zijn geactualiseerd.

De personeelsdienst is bezig met het uitwerken van een nieuw evaluatiesysteem voor personeelsleden mede doordat de regels hierrond flexibeler werden en dit mogelijkheden biedt om het systeem aan te passen aan de eigen situatie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-185) aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen

Standaardresultaat gewenst: aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal nieuwe en herwerkte functiebeschrijvingen	alle functiebeschrijvingen zijn herwerkt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-186) aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit

Standaardresultaat gewenst: aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aanpassing RPR mbt VW bevordering / aanwerving / mobiliteit	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aanpassing RPR hierover op 5/9/2017

Indicator: (I-187) geactualiseerde onthaalprocedure

Standaardresultaat gewenst: geactualiseerde onthaalprocedure

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	geactualiseerde onthaalprocedure	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De onthaalprocedure is momenteel actueel. Echter, in 2017 heeft de personeelsdienst hun interne onthaalprocedure verbeterd (met oa checklists) om de nieuwe medewerker nog beter te ondersteunen.

Actie: A_6.1.2.2: een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening

Personeelsleden moeten worden beoordeeld op basis van hun output, niet op basis van formalismen. De evaluatieprocedure die in 2013 terug opgestart werd, wordt verdergezet. Dit impliceert o.a. het responsabiliseren van de leidinggevenden in het behalen van resultaten. Er worden concrete doelen en verwachtingen gesteld per medewerker. De organisatie van evaluatie- en functioneringsgesprekken verplicht het personeel om te reflecteren over het eigen presteren en het functioneren van de dienst. Het is een formeel moment dat voorbereid en opgevolgd wordt, waarvan een schriftelijke neerslag bestaat en waaraan achteraf kan gerefereerd worden. Er wordt vastgesteld dat in het verleden aan onderpresteren weinig gevolg werd gegeven. Dergelijke zaken moeten in de toekomst kunnen aangepakt worden. Een van de instrumenten daartoe is een correcte toepassing van het evaluatiebeleid waarbij het duidelijk moet zijn dat herhaaldelijk negatieve evaluaties kunnen leiden tot ontslag. Verder moet het mogelijk zijn om aan arbeidsovereenkomsten een einde te maken indien de voortdurende of frequente afwezigheid van de titularis het verzekeren van de dienstverlening onmogelijk maakt.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen:

Claude Van Marcke & Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in 2017.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-188) aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken

Standaardresultaat gewenst: aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken	Er werden functioneringsgesprekken voorzien.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-189) klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel

Standaardresultaat gewenst: klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	klachten mbt niet verzekerde dienstverlening ingevolge afwezigheid personeel	Geen klachten ontvangen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-190) aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd

Standaardresultaat gewenst: aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal personeelsleden waarvoor een evaluatiedossier is aangelegd	Voor alle personeelsleden is er een evaluatiedossier aangelegd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_6.1.2.3: een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.

Het gemeentebestuur creëert de juiste omgevingsfactoren om de personeelsleden gemotiveerd te houden en om de personeelsleden arbeidsvreugde te schenken. Hierbij wordt gedacht aan de aangeboden ICT-ondersteuning, opleiding, huisvesting, interne mobiliteitsmogelijkheden, passende verloning, aandacht voor loopbaanontwikkeling, enz. Andere maatregelen, zoals het stimuleren van personeelsactiviteiten en teambuildingsactiviteiten kunnen een meerwaarde bieden. Ook bevorderlijk voor het bijdragen tot een gedragen en kwaliteitsvol welzijnsbeleid is de optimalisatie van de informatiedoorstroming en betrokkenheid van het beleid en de medewerkers. Voor de uitbouw en het voeren hiervan is de betrokkenheid van de medewerkers en leidinggevenden zeer belangrijk. Het geven van goede informatie via verschillende en geschikte kanalen vergroot de betrokkenheid. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten.

Budgetverantwoordelijke:

Pauline Everaert

Schepen:

Claude Van Marcke & Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werd opnieuw een personeelsfeest georganiseerd waarbij ook de partner uitgenodigd was. Er is ook een nieuwjaarsreceptie doorgegaan waarbij de personeelsleden tijdens een ontbijt een Anzegembon ontvingen. In september ging ook de personeelsvergadering door waarbij alle wijzigingen binnen de gemeente werden meegedeeld.

Het personeel ontvangt periodiek informatie via intranet, mail en personeelskrantje.

Er is wekelijkse bijeenkomst van de clusterhoofden rond de beslissingen van het college en ook op het maandelijkse MAT is er ruimte voor het aanklaarten van problemen.

Er wordt blijvend ingezet op vorming.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-191) aantal vormingen en opmaak vormingsplan

Standaardresultaat gewenst: aantal vormingen en opmaak vormingsplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal vormingen en opmaak vormingsplan	Vormingsbudget bijna volledig aangewend /vormingsplan zal niet uitgewerkt worden	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het permanente aanbieden van VTO is noodzakelijk om de kennis van het personeel op peil te houden, gezien de steeds wijzigende regelgeving en de maatschappelijke trends die op ons afkomen. Er werd gestart met een opmaak van een vormingsplan. Echter, gezien er op heden voldoende budget is en alle personeelsleden kans krijgen vormingen te volgen, lijkt een vormingsplan niet aan de orde. Dit werd bevestigd door het MAT.

Indicator: (I-192) aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit

Standaardresultaat gewenst: aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal dossiers mbt bevordering/interne mobiliteit	1 interne mobiliteit (clusterhoofd P&O), 1 bevordering (bibliothecaris)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2017

2017

Gemeente Anzegem

Indicator: (I-193) aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes

Standaardresultaat gewenst: aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal personeelsactiviteiten / personeelskrantjes	3 personeelsactiviteiten / personeelskrantje (6) gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een nieuwjaarsreceptie georganiseerd voor de personeelsleden waarbij allen een Anzegembon van 10 euro ontvingen. Ook het personeelsfeest werd georganiseerd alsook het infomoment. Er werden ook 6 personeelskrantjes uitgebracht.

Actie: A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem

De centralisatie van de diensten zal in hoge mate bijdragen tot de uitbouw van een modern en efficiënt personeelsbeleid. Eens deze centralisatie doorgevoerd wordt (eventueel in verschillende fases) dient er een tijdsregistratiesysteem te worden ingevoerd waaraan de berekening van vakantie, maaltijdcheques, dienstreizenvergoeding, gekoppeld wordt. Zolang de diensten op versnipperde locaties werken, is het niet aangewezen om hiervan werk te maken. Het is de bedoeling om in de huidige legislatuur hiernaar voorbereidend onderzoek te doen (afwegen voor- en nadelen, de mogelijkheden en kostprijs van diverse systemen die op de markt zijn) in overleg en samenwerking met de dienst ICT. Verder kan eventueel al gefaseerd gestart worden met de implementatie van een registratiesysteem van zodra er zich een opportuniteit aandient mbt centralisatie diensten (bijv. een geschikte locatie).

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De stad Harelbeke schreef een overheidsopdracht uit waarbij de gemeente Anzegem zich aangesloten heeft. Hierbij werden diverse tijdsregistratiesystemen onderzocht. Het MAT sprak zich ook al uit over de nood om eerst in te zetten op tijdsregistratie en pas later op een HR-softwarepakket. De stad Harelbeke zou in de maand december overgaan tot gunning maar dit werd uitgesteld. De plannen van de Sint-Janskerk zijn gekend maar er is nog geen uitsluitel over welke diensten er zullen gehuisvest worden. Er wordt getracht dat diensten steeds met hun clusterhoofd worden samengezet.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-194) ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie

Standaardresultaat gewenst: ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	ingezamelde informatie mbt tijdsregistratie	ingestapt in overheidsopdracht van Harelbeke.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Stad Harelbeke dacht december 2017 te landen maar dit werd uitgesteld.

Indicator: (I-195) het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd

Standaardresultaat gewenst: het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	het marktaanbod mbt automatische tijdsregistratie is geëvalueerd	Gerealiseerd: via overheidsopdracht Harelbeke	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-196) gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem

Standaardresultaat gewenst: gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	gefaseerd invoeren van een tijdsregistratiesysteem	Nog niet van toepassing, nog geen gunning kunnen doen	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Gunning werd uitgesteld door stad Harelbeke dus is implementatie nog niet mogelijk.

Indicator: (I-383) aantal bijkomend gecentraliseerde diensten

Standaardresultaat gewenst: aantal bijkomend gecentraliseerde diensten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal bijkomend gecentraliseerde diensten	In 2017 geen bijkomende centralisaties	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De voorbereidingen van de integratie van de ondersteunende diensten werden getroffen.


Actieplan: AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Als mensen gemeente Anzegem horen, dan moeten ze spontaan denken aan....
- * De gemeente Anzegem is meer herkenbaar in haar communicatie.
- * De Anzegemse inwoners wordt maandelijks geïnformeerd via Aktiv.

Actie: A_6.2.1.1: Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago

De gemeente denkt na over hoe ze wil we naar buiten komen en welk beeld de burgers van de gemeente Anzegem moet hebben. Vervolgens wordt bepaald welke stappen moeten ondernomen worden om dit imago / deze identiteit te implementeren.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer
 Schepen: Rik Colman
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2015 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-197) De identiteit van de gemeente Anzegem is duidelijk gesteld

Standaardresultaat gewenst: De identiteit van de gemeente Anzegem is duidelijk gesteld

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-198) Stappenplan beschikbaar mbt de implementatie van de identiteit/het imago

Standaardresultaat gewenst: Stappenplan beschikbaar mbt de implementatie van de identiteit/het imago


Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.341,35	3.000,00	0,00
	Ontvangsten	30,00	0,00	0,00
Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	Uitgaven	2.341,35	3.000,00	0,00
	Ontvangsten	30,00	0,00	0,00

Actie: A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie

De huisstijl van 2009 wordt geëvalueerd. De diensten krijgen richtlijnen mee inzake drukwerk/communicatie zodat de communicatie van de gemeente Anzegem meer eenvormigheid uitstraalt (:aanreiken van sjablonen voor drukwerk dewelke doorgetrokken wordt naar de website). Bedoeling is dat de mensen in één oogopslag weten welk drukwerk van de gemeente is en welk drukwerk dat niet is.

Om dit alles in goede banen te leiden dient de communicatiedienst de eindverantwoordelijke te zijn voor de lay-out en verspreiding van de geschreven en digitale communicatie (één centrale communicatiecel). Dit zou ook voor het OCMW/Sociaal Huis kunnen gelden.

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer
 Schepen: Rik Colman
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De communicatie van de gemeentelijke diensten en het Sociaal Huis verloopt langs de communicatieambtenaar. Na deze controle komen de publicaties (flyers, affiches, ...) ter goedkeuring op het college. Ook de adviesraden houden zich aan de huisstijl. Hun publicaties komen ter kennisgeving op het schepencollege.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-199) richtlijnen inzake drukwerk/communicatie

Standaardresultaat gewenst: richtlijnen inzake drukwerk/communicatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	richtlijnen inzake drukwerk/communicatie	Werden n.a.v. nieuwe huisstijl nog eens meegegeven (ook Sociaal huis)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-200) richtlijnen inzake huisstijl

Standaardresultaat gewenst: richtlijnen inzake huisstijl

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	richtlijnen inzake huisstijl	worden geregeld herhaald	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-201) aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is

Standaardresultaat gewenst: aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal gemeentelijke publ waarvan communicatiedienst niet de eindverantw is	al het drukwerk wordt eerst door communicatiedienst en cbs goedgekeurd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem

Aktiv is het belangrijkste communicatiekanaal van de gemeente. De frequentie (11 keer per jaar) moet behouden blijven, alsook het aantal pagina's (8 pagina's).

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Aktiv verscheen in 2017 ook 11 keer per jaar en blijft een van de belangrijkste communicatiekanalen van het bestuur. In de eerste week van januari verscheen de nieuwe Aktiv. De lay-out werd ontworpen door B.A.D. en werd meteen doorgetrokken naar al het gemeentelijk drukwerk.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-202) aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt

Standaardresultaat gewenst: aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal keren per jaar dat Aktiv verschijnt	aantal: 11 keer	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie		Uitgaven	1.560,90	1.561,00	0,00
Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem		Uitgaven	1.560,90	1.561,00	0,00

Actieplan: AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Diverse doelgroepen geïnformeerd en betrokken houden door gepersonaliseerde communicatie.

Actie: A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie

Vanuit de verschillende diensten blijft er een nood om te communiceren met specifieke doelgroepen, dit via specifieke kanalen.

Voorbeelden:

- * jeugd: intensiever gebruik maken van moderne media (facebook/twitter/instagram) en het opmaken en verspreiden van nieuwsbrieven voor jongeren (12-16 en 16-21)
- * sociaal welzijn: opmaak senioren gids en aanpakken website senioren / opmaken themafolders voor zwakkere doelgroepen (papier en digitaal)
- * cultuur en bib: cultuurbrochure en tussentijdse flyers / digitale mailings naar de leners
- * cluster vrije tijd: een sport- en vrijetijdsgids
- * gerichte gemeentelijke infovergaderingen (bv voor de jeugd of voor de sporter of voor de senioren) om gemeentelijk beleid toe te lichten en betrokkenheid te behouden

Budgetverantwoordelijke: Annelies De Meyer

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

brochures nieuwe inwoners / onthaal nieuwe inwoners / cultuurbrochure / sport- en jeugdflyers / kriebelkranten / ...

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-203) aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen

Standaardresultaat gewenst: aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal afgewerkte communicaties met specifieke doelgroepen	veel verschillende flyers/brochures voor de doelgroepen	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie		Uitgaven	2.085,02	2.239,00	7.300,00
		Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Inzetten op doelgroepencommunicatie		Uitgaven	2.085,02	2.239,00	7.300,00
		Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De Anzegemse ouder heeft één aanspreekpunt voor al zijn vragen omtrent kinderopvang en vrije tijd. Ook de gemeentelijke diensten verwijzen dergelijke vragen steeds door naar het loket "vrije tijd".

* De burger beter informeren over de dienstverlening van de gemeente.

Actieplan: AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:


* De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig administratief centrum (dat de verschillende gemeentelijke diensten centraliseert).

* De gemeente bereidt de realisatie van een nieuw administratief centrum voor.

Actie: A_6.3.3.1.: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie

Het bestuur wenst een inwonersgerichte, moderne administratie in een nieuw administratief centrum, zodat de diensten kunnen gecentraliseerd worden.

In eerste instantie moet onderzocht worden welke locatie hiervoor het meest geschikt is. Elementen zoals kostprijs aankoop grond, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier vanzelfsprekend een rol spelen.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere
Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman
Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de ontwerpers zijn bezig met het ontwerp en zullen begin november een bouwaanvraagdossier indienen (het bouwaanvraagdossier is ingediend in november. Aanbestedingsdossier in opmaak)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-205) vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen


Standaardresultaat gewenst: vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	vastleggen van locatie waar nieuw administratief centrum moet komen	Locatie Sint-Janskerk is gekozen als bijkomende ruimte ihkv de centralisatie	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_6.3.3.2.: Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)

Eens de locatie vastgelegd is, kan - na aankoop van de grond voor zover geen locatie op gemeentegrond gevonden wordt - gestart worden met de administratieve procedure om het gebouw op te trekken (van aanstellen ontwerper tot gunnen van het project aan een aannemer).

Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan het ontwerpproces, waarbij in overleg met de diensten zal gestreefd worden naar een optimaal ontwerp m.b.t. de werking van de diensten. Verder zal in het ontwerpproces nagegaan worden hoe de kostprijs kan beperkt worden.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere
Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman
Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

de ontwerpers zijn bezig met de opmaak van het ontwerp van de kerk. Bouwaanvraagdossier wordt ingediend begin november 2017.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-359) ontwerp "nieuw administratief centrum"

Standaardresultaat gewenst: ontwerp "nieuw administratief centrum"

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	ontwerp "nieuw administratief centrum"	bouwaanvraag ingediend begin november 2017. Aanbestedingsdossier in opmaak	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	329.233,68	123.579,37	3.136.882,39
Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)	Uitgaven	329.233,68	123.579,37	3.136.882,39

Actieplan: AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig technische centrum.
- * De gemeente realiseert een nieuw technisch centrum.

Actie: A_6.3.4.2: nieuwe "technische" locatie - realisatie

Eens de locatie vastgelegd, kan overgegaan worden tot de aankoop van de grond of het gebouw. Indien enkel grond wordt aangekocht, of het gebouw nog verbouwingen behoeft, kan de procedure gestart worden voor bouwen/verbouwen (aanstellen ontwerper tot gunnen project aan aannemer).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere
 Schepen: Claude Van Marcke & Rik Colman
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De voorbereiding van de stedenbouwkundige aanvraag is lopende.

De stedenbouwkundige aanvraag is ingediend

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-207) aankoop grond/gebouw

Standaardresultaat gewenst: aankoop grond/gebouw

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aankoop grond/gebouw	reeds gerealiseerd in 2014	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-208) aanpassen gebouw

Standaardresultaat gewenst: aanpassen gebouw

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aanpassen gebouw	aanpassingen aan bestaand gebouw zijn uitgevoerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-209) technische diensten hebben een nieuwe huisvesting

Standaardresultaat gewenst: technische diensten hebben een nieuwe huisvesting

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	technische diensten hebben een nieuwe huisvesting	techn. dienst is verhuisd, uitleend. na realisatie nieuwe loods	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	4.122,97	8.000,00	205.000,00
nieuwe "technische" locatie - realisatie	Uitgaven	4.122,97	8.000,00	205.000,00

Actieplan: AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een goed uitgebouwde, informatieve en nuttige website als frontoffice voor de burgers.
- * Digitaliseren van gemeentelijke processen met als doel een betere dienstverlening en efficiëntiewinst.
- * Digitaal informeren.

Actie: A_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice

Het project Digitale regio Kortrijk (DRK) regelt de afspraken betreffende de samenwerking binnen de Leiedal-regio rond eenzelfde platform voor gemeentelijke websites. De gemeentelijke website is het belangrijkste middel voor digitale communicatie en dient als frontoffice voor de burgers (momenteel frontoffice voor een 170-tal processen). Via DRK worden bovendien ook reeds volgende projecten gedragen: Bedrijvengids (dienst lokale economie), Erfgoed site (dienst cultuur), Integratie Uit-agenda, E-loket/productencatalogus (met online inschrijvingen), Open Atrium (communicatieplatform voor specifieke groepen). Binnen het project heeft de gemeente een inhoudelijke/organisatorische verantwoordelijke (communicatieambtenaar) en een technische verantwoordelijke (systeembeheerder), de invoer van inhoud dient te gebeuren door de diverse redacteurs binnen de diverse gemeentelijke diensten, dit verhoogt de betrokkenheid van de diensten en de efficiëntie.

Enkele aandachtspunten binnen de nieuwe DRK-overeenkomst 2014-2016 zijn de integratie van de Vlaamse productencatalogus, een nieuwe websitestructuur met aandacht voor mobiel gebruik en een unieke authenticatie voor burgers, bedrijven en verenigingen.

De gemeente wil de mogelijkheden binnen DRK maximaal benutten binnen haar eigen werking.

Budgetverantwoordelijke: Andreas Lemarcq

Schepen: Johan Delrue

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het thuisloket op de website werd geautomatiseerd. Dankzij eGovFlow kunnen heel wat akten, attesten en uittreksel binnen de 2 minuten digitaal en online afgeleverd worden. Bij een beperkt aantal akten is een manuele handelingen vereist.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-210) Statistieken website

Standaardresultaat gewenst: Statistieken website

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Statistieken thuisloket	periode juli 17 - juli 18: meer dan 748 documenten afgeleverd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Top 7 digitaal afgeleverde documenten in de periode juli '17 - juli '18: 355 uittreksels strafregister, 178 attesten van gezinssamenstelling, 125 attesten van hoofdverblijfplaats, 39 afschriften akte van huwelijk, 21 attesten van leven, 19 attesten van Belgische nationaliteit, 11 Attesten van hoofdverblijfplaats met volledige historiek.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	11.238,50	13.800,00
DRK - Digitale communicatie en frontoffice	Uitgaven	11.238,50	13.800,00

Actie: A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice

Voor diverse gemeentelijke processen gebruiken de gemeentediensten momenteel een 35-tal softwarepakketten (betalend en niet-betalend). Bepaalde processen kunnen nog geoptimaliseerd worden met nieuwe specifieke software. Deze deelactie omvat de aankoop en implementatie van nieuwe software voor diverse gemeentelijke processen binnen de gemeentelijke administratie, zoals: registratie en opvolging van inkomende en uitgaande stukken (post, meldingen, klachten, ...), notulenbeheer, beheer van inschrijvingen voor activiteiten, zalenbeheer, registratie en opvolging van werkopdrachten, gebouwenbeheer, opvolging overheidsopdrachten, stockbeheer, tijdsregistratie, geo-informereren, ...

Ieder te digitaliseren proces omvat, na het vastleggen van het bijhorend budget, deze stappen (in deze volgorde): organisatorische afspraken binnen- en procesdefiniëring door de betrokken dienst(en), uitschrijven bestek, overheidsopdracht met gunning, implementatie en opleiding.

Er wordt de voorkeur gegeven aan een toepassing ""in the cloud"" (zodat op termijn niet meer dient geïnvesteerd in een eigen serverpark) en die voorziet in een maximale koppeling met relevante data of toepassingen (website/DRK, rijksregister, bedrijvengids, boekhoudsoftware, ...).

Het college bepaalt jaarlijks de processen waarin kan geïnvesteerd worden (binnen het beschikbare budget).

Budgetverantwoordelijke: Andreas Lemarcq

Schepen: Johan Delrue

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

* De akten van de burgerlijke stand werden verder gedigitaliseerd tot 1932.

* Het thuisloket op de website werd geautomatiseerd. Dankzij eGovFlow kunnen heel wat akten, attesten en uittreksel binnen de 2 minuten digitaal en online afgeleverd worden. Bij een beperkt aantal akten is een manuele handelingen vereist.

* Analoge bouw- en milieuvergunningen werden digitale omgevingsvergunningen. Voor dit proces werd Vergunningen.NET van Cevi in gebruik genomen.

* Het reserveren van culturele en sportinfrastructuren gebeurt sinds september 2017 via de gemeentelijke website. Het volledige proces van reserveren, beheren en betalen gebeurt in het zaalreservatiesysteem van End2End.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-211) Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen

Standaardresultaat gewenst: Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal (nieuwe) gedigitaliseerde processen	5 nieuwe gedigitaliseerde processen.	Ja	Eerste meting in boekjaar

- Motivering: * Bevolking
- * Burgelijke stand
- * Strafrechtregister
- * Omgevingsvergunning
- * Zaalreservatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	55.038,40	80.668,20	75.000,00
	Ontvangsten	0,00	10.000,00	0,00
Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	Uitgaven	55.038,40	80.668,20	75.000,00
	Ontvangsten	0,00	10.000,00	0,00


Actie: A_6.4.1.3: Digitale infodragers

De gemeente wenst diverse gemeentelijke informatie te visualiseren via digitale infodragers, het gaat om digitale infoborden, schermen of projectoren op locaties buiten en binnen.

Aankoop en implementatie kan binnen het IT-raamcontract brede regio Kortrijk (inclusief nutsvoorzieningen en bijhorende software).

Budgetverantwoordelijke: Andreas Lemarcq

Schepen: Johan Delrue

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-212) aantal infodragers

Standaardresultaat gewenst: aantal infodragers

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	409,14	2.240,00	0,00
Digitale infodragers	Uitgaven	409,14	2.240,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan: AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente Anzegem beschikt over een netwerk van trage wegen.

Actie: A_7.1.1.2: een zacht wegennet uitbouwen - realisatie

Na vastlegging van de projectdefinitie, kan werk gemaakt worden van de realisatie te velde. Afhankelijk van de draagwijdte van het project zal hiervoor meer of minder tijd nodig zijn. Budgettering zal afhangen van de te verwachten subsidies.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Om de veiligheid van de fietser op De Zachte Ring te bevorderen werden er op het traject groene "Fietsjes" aangebracht.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	307,36	310,00	0,00
een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	Uitgaven	307,36	310,00	0,00
Investerings	Uitgaven	12.479,94	13.788,25	55.000,00
een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	Uitgaven	12.479,94	13.788,25	55.000,00

Actieplan: AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Realisatie van een ecologisch waardevol natuurgebied met ruimte voor natuur- en landschapsbeleving.
- * Bosuitbreiding in de gemeente.

Actie: A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte

De zone tussen de Kerkdreef en spoorweg te Vichte (ongeveer 7 ha, momenteel in privé-eigendom) is in het RUP Parken Kerkdreef ingekleurd als zone met als nabestemming "ecologisch park". Het RUP vermeldt: "De nabestemming gaat in op het moment dat het College van Burgemeester en Schepenen daartoe beslist. Deze nabestemming is onomkeerbaar."

De aankoop en inrichting van het terrein als ecologisch park is reeds vele jaren een belangrijk actiepunt voor de minaraad. De realisatie van het ecologisch park Vichte is ook een actie binnen het Gemeentelijk Natuur Ontwikkelingsplan. Het project "Ecologisch park Vichte" omvat een omvorming van landbouwgrond naar schrale hooiweiden, natte weiden met poelen, kleine landschapselementen, oever- en moeraszone langs de bestaande beek en opgaand groen (kant spoorweg). Gezien het waardevolle open landschap is het geenszins de bedoeling het terrein volledig te bebossen.

Voor de aankoop en inrichting zal maximaal beroep gedaan worden op diverse subsidiemogelijkheden (zoals project Groene Sporen ea).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: ■ Geblokkeerd

Evaluatie:

Gezien de aankoop wordt tegengehouden door de pachter, werd aan Leiedal de opdracht gegeven tot de aanpassing van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan zodat onteigening van de zone aangeduid als ecologisch park mogelijk is. Van zodra dat goedgekeurd is, kan de aankoopprocedure verder gezet worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-214) Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte

Standaardresultaat gewenst: Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Realisatie op het terrein - Ecologisch park Vichte	Nog geen substantiële realisaties	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Investerings	Uitgaven	4.335,89	0,00	200.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	76.000,00
Realisatie Ecologisch park Vichte	Uitgaven	4.335,89	0,00	200.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	76.000,00

Actie: A_7.1.2.2: Bosuitbreiding

Onderzoek naar geschikte locaties (rekening houdend met de bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan) en gebruik van diverse initiatieven voor subsidie voor de realisatie van bosuitbreidingen. Als doelstelling wordt gestreefd naar de realisatie van 2 ha bijkomende publieke bossen in de gemeente. Naast de lokale actoren (Natuurpunt, Gezinsbond) is de Bosgroep IJzer en Leie een belangrijke partner, evenals het Agentschap Natuur en Bos. Subsidie is mogelijk door de Vlaamse overheid voor aankoop (boscompensatiefonds) en bebossing (Agentschap Natuur en Bos).

De gemeente zal ook private initiatieven voor bosuitbreiding promoten.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie:

Acties 2017:

Realisatie van een compensatiebos aan Lendestraat/Hooiestraat/Schaliënhof (0,4 ha), aanplant via sociale tewerkstelling.

Mogelijkheid voor aankoop grond aan voetbalterrein Heirweg: verdere ontwikkelingen af te wachten.

Promotie bosgroep en Bos+-initiatieven.

Aanplant privé-bos aan de Petegemstraat (via bosgroep).

Deelname gezamenlijk natuurbeheerplan Nieuw Kasselrij van Anzegem tot Oudenaarde (via bosgroep).

Openbaar onderzoek meest kwetsbare waardevolle bossen (stopgezet door Vlaamse overheid).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-367) Realisatie op het terrein

Standaardresultaat gewenst: Realisatie op het terrein

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Realisatie op het terrein	Nog geen realisatie (behalve compensatiebos)	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	4.569,54	5.000,00	40.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	28.000,00
Bosuitbreiding	Uitgaven	4.569,54	5.000,00	40.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	28.000,00


Actieplan: AP_7.1.3.: Ruimtelijk plannen voor de toekomst

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente ontwikkelt een Ruimtelijke visie voor een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generatie.
- * De visie wordt uitvoerbaar gemaakt door de juiste ruimtelijke voorwaarden te scheppen via het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen met het oog op concrete realisaties op het terrein.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijk visie voor de Heirweg.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijke visie gevoed door regionale deskundigheid.
- * Een transparant vergunningenbeleid.

Actie: A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt herzien. In dit proces worden actuele en toekomstige maatschappelijke vraagstukken onderzocht en afgewogen ten opzichte van de opportuniteiten en mogelijkheden die Anzegem te bieden heeft. In het bijzonder wordt een visie geformuleerd over (zachte) mobiliteit, ruimte voor kmo's en starters, een kwalitatief aanbod van woningen voor iedereen (met extra aandacht voor sociale huisvesting en nieuwe woonvormen), het behoud van kwalitatieve landbouwgronden, speel- en ontspanningsruimten, groen, ruimte voor gemeenschapsvoorzieningen (administratieve en technische locatie, fuiflocatie, jeugdhuis,...) recreatie en toerisme, nabestemmingen, toekomst van de kerken, energie, water,... Tijdens deze visievorming zullen de betrokken actoren en de bevolking nauw betrokken worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In de gecoro van 12 juni 2017 werden de deelstructuren toegelicht en besproken.
 In de gecoro van 4 juli 2017 werden deelgebieden toegelicht en besproken.
 De volgende stap is het organiseren van een plenaire vergadering.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-215) Herziening van het GRS

Standaardresultaat gewenst: Herziening van het GRS

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Herziening van het GRS	In uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	86.950,01	99.362,93	66.000,00
	Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	86.950,01	99.362,93	66.000,00

Actie: A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS

Gelijklopend met het planningsproces van het GRS wordt er reeds actie ondernomen om ruimtelijke uitvoeringsplannen op te starten of te continueren zodat op korte termijn ook concrete acties op het terrein mogelijk worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman
 Schepen: Jeremie Vaneekhout

Evaluatie:

RUP Zonevremde Constructies wordt voorgelegd aan de gecoro in het voorjaar van 2018.

RUP Mekeirleweg en RUP Bosstraat werden definitief vastgesteld door de gemeenteraad op 21 februari 2017 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 2 juni 2017.

RUP Stationsomgeving werd definitief vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 5 september 2017 en gepubliceerd in de gemeenteraad van 5 september 2017.

Er werd een plenaire vergadering georganiseerd voor RUP Drie Kaven, RUP Vital Moreelsplein, RUP Lendedreef/Schaliënhof en RUP Furniere. De RUPs werden voorlopig aanvaard op de gemeenteraad van 9 december 2017.

De voorbereidende studies lopen voor RUP Zonevremde Constructies, RUP site Vanhoutte, RUP Douterloigne, RUP Dorpshart, RUP recreatiezone Heirweg, RUP Ecologisch Park Vichte en site Reynaert.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-216) starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen

Standaardresultaat gewenst: starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	starten - continueren - afwerken ruimtelijke uitvoeringsplannen	verschillende rups zijn opgestart, voortgezet en afgewerkt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg

In de kern van Heirweg stellen zich een aantal knelpunten, vraagstukken, noden en opportuniteiten, zoals de verkeersveiligheid op de Vichtsesteenweg, de Schaagstraat en Stientjesstraat, de school die nood heeft aan uitbreiding, nood aan polyvalente zaal voor de school en het verenigingsleven, de mobiliteit rond de kerk en ter hoogte van de school, netwerk trage wegen en schoolroutes, toekomstige bestemming perceel ingesloten tussen de woonwijk Koekuitweg en de site Douterloigne, inbreidingsmogelijkheden ter hoogte van de oude treinzate, verkavelingsproject aan het kerkhof, toekomst van de kerk, de Speldoorn, 't Klokske,...

Er zal opdracht gegeven worden aan Intercommunale Leiedal om deze vraagstukken en opportuniteiten te inventariseren en een ruimtelijk kader op te stellen voor toekomstige oplossingen waarbij de aandacht gaat naar de ruimtelijke samenhang van het geheel. Het bestuur hecht in dit proces vooral belang aan het overleg met de inwoners en betrokken actoren. Tevens zal er nagegaan worden of er subsidiëringsprojecten mogelijk zijn.

Het ruimtelijk kader zal onder de vorm van een masterplan opgemaakt worden. Stedenbouwkundige bestemmingen en voorwaarden worden vastgelegd via de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Evaluatie:

De herbestemming van de kerk, het masterplan en de resultaten van een workshop mbt mogelijke ontwikkelingen op de site Douterloigne werden voorgesteld aan de gecoro en de bewoners van Heirweg. De officiële procedure van rup Douterloigne startte in het voorjaar van 2017. Er werd ook opdracht gegeven aan Leiedal om een rup op te starten voor het voetbalplein waarbij een zone voor recreatie wordt beoogd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-217) Masterplan Heirweg

Standaardresultaat gewenst: Masterplan Heirweg

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Masterplan Heirweg	in uitvoering	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-218) Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg

Standaardresultaat gewenst: Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Ruimtelijke uitvoeringsplan Heirweg	in opmaak	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_7.1.3.4: betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming

Het bestuur zal deelnemen aan verschillende projecten van Intercommunale Leiedal en hogere instanties (zoals Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof, PDPO, rekoer,...). Hierdoor zal er tijdens de visievorming bij de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan beroep kunnen gedaan worden op subsidies en regionale deskundigheid.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Evaluatie:

Er werden verschillende acties ondernomen om de diensten ruimtelijke ordening en milieu voor te bereiden op de omgevingsvergunning die van start gaat op 1 januari 2018. De Vlaamse overheid voorziet een subsidie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-219) deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie

Standaardresultaat gewenst: deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	deelname door de gemeente aan projecten ihkv ruimtelijke visie	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid

De visievorming zal doorgetrokken worden bij de toekenning van stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingen. Hiertoe zullen toetsingskaders opgemaakt worden.

Budgetverantwoordelijke: Lieve Ketsman

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Evaluatie:

Dezelfde visie van de voorbije jaren wordt toegepast.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-220) Toetsingskaders zijn opgesteld

Standaardresultaat gewenst: Toetsingskaders zijn opgesteld

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Toetsingskaders zijn opgesteld	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Visievorming is er, maar nog geen formeel kader

Indicator: (I-221) Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast

Standaardresultaat gewenst: Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal keer dat de toetsingskaders worden toegepast	Nog niet van toepassing (: toetsingskaders nog niet gerealiseerd).	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur.
- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om also haar efficiëntie te verhogen.

Actie: A_7.2.1.1: opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur

De bedoeling is een masterplan infrastructuur op te stellen over de legislatuur heen, met als doel te komen tot een efficiënte inzet van de beschikbare infrastructuur.

In eerste instantie moet een inventaris opgemaakt worden van

-de infrastructuur: wat is er ter beschikking? Door wie wordt het gebruikt? Waarvoor wordt het gebruikt? Wat is de bezettingsgraad?

- de noden van de gebruikers,verenigingen,...

Aan de hand van deze inventaris kan een visie ontwikkeld worden en een masterplan opgemaakt worden.

De eigen personele inzet is de bepalende factor voor het slagen van deze actie.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Evaluatie:

via het maandelijks overleg wordt gewerkt aan de visie

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-222) Masterplan gemeentelijke infrastructuur

Standaardresultaat gewenst: Masterplan gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Masterplan gemeentelijke infrastructuur	nog geen masterplan	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00
opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	Uitgaven	0,00	0,00

Actie: A_7.2.1.2: uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur

De visie die ontwikkeld is in het masterplan gemeentelijke infrastructuur wordt gestructureerd uitgerold.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: Niet gestart

Evaluatie:

nog niet van toepassing (masterplan nog niet opgemaakt)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-224) aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur

Standaardresultaat gewenst: aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal gerealiseerde acties uit het masterplan gemeentelijke infrastructuur	niet van toepassing (masterplan nog niet opgemaakt)	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	16.789,55	106.000,00
uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	Uitgaven	16.789,55	106.000,00

Actieplan: AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente heeft een duidelijke visie op het duurzaam beheer van haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om also haar efficiëntie te verhogen.

Actie: A_7.2.2.1: opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer

In aanvulling van de geïnventariseerde maatregelen die reeds genomen worden, kan een actieplan opgesteld worden van zaken die in de toekomst kunnen gebeuren om het gemeentelijk patrimonium (inclusief de kerkgebouwen) zo duurzaam mogelijk te onderhouden.

Zaken waarrond kan gewerkt worden zijn onder andere: investeringsplan isolerend glas en hoogrendementsketels, het aanstellen van een verantwoordelijke per gebouw om energiezuinigheid op te volgen, goede dialoog met gebruikers infrastructuur i.k.v. preventief onderhoud.

Het uitwerken van een visie op het gebied van selectief doven van openbare verlichting kadert hier ook in.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: In voorbereiding

Evaluatie:

*Herprogrammatie verwarming Kleine Kluis is uitgevoerd.

*Herprogrammatie verwarming van Ansold wordt uitgevoerd na verbouwwerken.

*De verwarming van de bib Anzegem werd overgeschakeld op gas.

*In de grote zaal van de Ansold werd de verlichting vervangen door LED

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-225) evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur

Standaardresultaat gewenst: evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	evolutie van het energieverbruik van de gemeentelijke infrastructuur	394.940 EUR	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	679.167,07	668.000,00	648.950,00
opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer		Uitgaven	679.167,07	648.950,00

Actie: A_7.2.2.2: snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen

In overeenstemming met het organogram worden een aantal vaste technici aangesteld voor de kleine herstellingen en het dagelijkse onderhoud van de technische installaties in de gemeentelijke infrastructuur. Een goed onderhouden infrastructuur blijft langer bruikbaar en is kostenbesparend in verbruik.

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

procedure raamcontract kleine elektriciteitswerken is in voorbereiding.

In aanvulling met de ploeg patrimonium wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste firma's die vertrouwd zijn met de infrastructuur en ze grondig kennen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-227) dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen

Standaardresultaat gewenst: dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	dalende uitgaven van de post onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen	163.072 EUR	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	175.754,89	197.134,70	134.000,00
	Ontvangsten	16.134,70	15.134,70	0,00
snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	Uitgaven	175.754,89	197.134,70	134.000,00
	Ontvangsten	16.134,70	15.134,70	0,00
Investerings	Uitgaven	41.553,58	61.000,00	184.800,00
snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	Uitgaven	41.553,58	61.000,00	184.800,00

Actieplan: AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente optimaliseert haar patrimonium door verkopen (dewelke onderbouwd zijn door het masterplan infrastructuur).

Actie: A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen

Het verkopen van een deel van de gemeentelijke gebouwen zal deel uitmaken van het masterplan infrastructuur. Van een aantal gebouwen kan nu al gezegd worden dat ze kunnen verkocht worden: loods Ingoogem (250.000 - 2014), loods Anzegem (200.000 - 2014), bouwgrond Borreberg (200.000 - 2014), pastorie Ingoogem (234.000 - 2014), deelgemeentehuis Ingoogem (250.000 - 2014), de woningen Beukenhofstraat 41 en 45 (samen 250.000 - 2015), Vichteplaats 42 (Wereldwinkel) (250.000 - 2015), pastorie Vichte (250.000 - 2014), KAJ-lokaal Anzegem (225.000 - 2016), Site Hertog van Brabant (850.000 - 2014), De Speldoorn (250.000 - 2017), het gemeentehuis Kaster (50.000 EUR - 2014).

Budgetverantwoordelijke: Dimitri Goemaere

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De openbare verkoop voor loods Anzegem werd gehouden.

Openbare verkoop deelgemeentehuis Kaster werd ingehouden wegens ontoereikend bod.

In voorbereiding:

- loods Ingooigem
- bouwgrond Borreberg (verkaveling)
- loods Tiegem
- verkoop grond tussen de Linde en Sint-Antoniussstraat

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-228) aantal verkochte gebouwen

Standaardresultaat gewenst: aantal verkochte gebouwen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal verkochte gebouwen	1 gebouw verkocht (loods Anzegem)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-229) verkoopsopbrengsten

Standaardresultaat gewenst: verkoopsopbrengsten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verkoopsopbrengsten	425 kEUR	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.218,08	2.500,00	2.500,00
Verkopen van gebouwen	Uitgaven	1.218,08	2.500,00	2.500,00
Investerings	Uitgaven	3.453,67	7.468,14	5.000,00
	Ontvangsten	425.000,00	425.000,00	898.500,00
Verkopen van gebouwen	Uitgaven	3.453,67	7.468,14	5.000,00
	Ontvangsten	425.000,00	425.000,00	898.500,00

Actieplan: AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In consensus een visie ontwikkelen voor hoofd-, neven- en/of herbestemming van de zeven parochiekerken Anzegem. Bij vastlegging van de bestemming zullen de nodige actieplannen ontwikkeld worden om zo het vooropgestelde doel te verwezenlijken.
- * De gemeente heeft een duidelijke toekomstvisie mbt de kerken en past deze consequent en gestructureerd toe om also binnen de gemeente een degelijk kerkelijk patrimonium te behouden.

Actie: A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem

Eenmaal de bestemming / toekomstvisie vastgelegd, worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.

Volgende mogelijkheden kunnen bekeken worden:

- * Sint-Arnolduskerk Tiegem: de deelname aan het PDPO – project III in samenwerking met de Intercommunale Leiedal (transformeren naar multifunctioneel gebruik).
- * Sint-Antonius-Abtkerk van Ingooigem: deze kerk kent enerzijds slechts nog een minimaal gebruik voor religieuze plechtigheden of erediensten. Anderzijds is het kerkgebouw gelegen binnen het ‘epicentrum’ van het ankerpunt voor de gemeentelijke toeristische ontwikkelingen geënt op het vernieuwde provinciale museum Het Lijsternest rond Stijn Streuvels. De patroonheilige Sint-Antonius-Abt, waaraan de kerk is toegewijd, kent een vrome volksdevotie met een folkloristische – toeristische onderbouwing. Een toeristisch-recreatief medegebruik van het kerkgebouw lijkt dan ook een nader te bestuderen opportuniteit.
- * St.Theresiakerk Heirweg: Deze kerk is bij de opmaak van het masterplan Heirweg als accommodatie van strategische belang. Zowel conceptueel –architectonisch als morfologisch is het kerkgebouw geschikt om met relatief eenvoudige en haalbare bouwfysische ingrepen aangepast en omgevormd te worden voor een multi-functioneel aanbod en gebruik. De visie-ontwikkeling voor het kerkgebouw maakt expliciet deel uit van het masterplan Heirweg.

Budgetverantwoordelijke: Pauline Everaert

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Sint-Theresiakerk: Vorig jaar werd er reeds een zakelijk recht toegestaan vanuit de kerkfabriek aan de gemeente voor de huur van een gedeelte van de kerk voor de duur van 99 jaar (erfpacht). In 2017 werden de plannen opgemaakt.

Sint-Arnolduskerk: pdpo-project: Het onderzoek is lopende hoe de bestaande delen op vlak van ruimte kunnen opgedeeld worden. De andere kerkfabrieken stonden allen een deel van hun budget af hiervoor.

Sint-Janskerk: de opdracht werd gegund en de plannen werden opgemaakt waarbij een gedeelte van de kerk wordt ingericht als

gemeentelijke diensten.

Bij de overige kerken werd verder ingezet op toeristisch-recreatief gebruik met respect voor de huidige bestemming van de kerkgebouwen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-232) Voortgangsrapport(en) PDPO – project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'

Standaardresultaat gewenst: Voortgangsrapport(en) PDPO – project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Voortgangsrapport(en) PDPO – project 'Toekomst parochiekerken op het platteland'	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	24.490,37	165.246,24	2.256.280,00
	Ontvangsten	3.413,86	1.807,39	146.807,39
Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	Uitgaven	24.490,37	165.246,24	2.256.280,00
	Ontvangsten	3.413,86	1.807,39	146.807,39

Overig Beleid

Beleidsdoelstelling: BD14-19_1+: Anzegem leeft!

Actieplan: AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De drempel naar kunst- en cultuureducatie in Anzegem is lager geworden.

* Zoveel mogelijk inwoners worden actief betrokken bij de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed.

Actie: A_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt

Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen. Niet al onze inwoners maken deel uit van een socio-culturele vereniging en hebben daardoor geen toegang tot het vormingsaanbod dat door hen wordt uitgewerkt (het is immers in bepaalde gevallen exclusief voorbehouden voor de leden, bepaalde interessevelden komen er niet aan bod of voor de organisatie van langere vormingsreeksen is er bij deze verenigingen minder aandacht). Om dit hiaat op te vangen, lijkt het aangewezen om op jaarbasis minstens één vormingssessie of -reeks aan te bieden rond thema's die traditioneel niet via het reguliere verenigingencircuit aan bod komen of die inspelen op de actualiteit of socio-economische trends.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Organisatie van een tweeluik met op zondag 25 juni een busuitstap naar Duinkerke onder het thema: "In het spoor van de helden van 1940". Op het programma o.a.: geleid bezoek aan het Fort des Dunes, dynamo Tour met bus, en vrije tijd in Malo-les-Bains. Aansluitend kon op dinsdag 25 juli worden aangesloten in Kinopolis voor de vertoning van de Hollywoodproductie "Dunkirk".

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-233) minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's niet opgenomen door verenigingen

Standaardresultaat gewenst: minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's die door het verenigingsleven niet worden aangereikt

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	minstens 1 vorming op jaarbasis rond thema's die door het verenigingsleven niet	effectieve organisatie van een tweeluik rond "de helden van 1940"	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jammer genoeg ging het tweeluik uiteindelijk niet door doordat het minimum aantal inschrijvingen niet werd gehaald.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	0,00	250,00	1.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt	Uitgaven	0,00	250,00	1.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis

Het initiatief om ook culturele evenementen buitenshuis aan te bieden is in het verleden een meerwaarde gebleken om een ander segment van onze doelgroep te bereiken. Deze mensen hebben vaak voldoende interesse maar komen er niet toe om op individuele basis hieraan deel te nemen. Streefdoel is dat zij op termijn ook doorstromen naar het overige aanbod van het Gemeenschapscentrum of de bibliotheek.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Deelname aan het aanbod vanuit de stad Duinkerke, rond "de helden van 1940", met een geleid bezoek aan Fort des Dunes en dynamo Tour, en dit naar aanleiding van de première van de film "Dunkirk"; Jammer genoeg kon het tweeluik uiteindelijk niet doorgaan doordat het minimum aantal inschrijvingen niet werd gehaald

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-234) Organisatie van min. 1 toelidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief

Standaardresultaat gewenst: Organisatie van min. 1 toelidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief/museum buitenshuis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Organisatie van min. 1 toelidingsactiviteit /jaar naar een cultureel initiatief	Deelname aan het aanbod van Duinkerke " in het spoor van de helden van 1940"	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het volledige tweeluik was voorbereid en ook de promotionele acties werden gevoerd maar jammer genoeg kon het initiatief uiteindelijk niet doorgaan omdat het minimum aantal inschrijvingen niet werd gehaald

Actie: A_1.5.1.3: de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed

Met de samenstelling van de werkgroep lokale historiek kreeg het systematisch erfgoedbeleid in de voorbije jaren een ernstige impuls. Het komt er nu op aan de publieksbelangstelling die hierdoor voor deze thematiek is ontstaan te benutten om een actieve bijdrage te leveren bij de verdere inventarisatie van nog ontbrekende gegevens of bij het opzetten van sensibiliseringsinitiatieven.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Deelname aan Erfgoeddag rond "Tiegem, parel der Vlaamse Ardennen" . Dit project omvatte een tentoonstelling in de Sint-Arnolduskerk met aansluitend 's avonds de integrale vertoning van de film van het Sint-Arnoldsspel uit 1987. We mochten uiteindelijk 426 belangstellenden verwelkomen waarvan nog eens 120 mensen 's avonds de filmvertoning bijwoonden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-235) stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed

Standaardresultaat gewenst: stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	stand van zaken realisatie van de thematische inventarisatie van ons erfgoed	Inventarisatieproces loopt over de gehele legislatuur.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-236) effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven

Standaardresultaat gewenst: effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve realisatie van 2 concrete sensibiliseringsinitiatieven	bijkomende realisatie van een tentoonstelling ikv erfgoeddag op 23 april	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.000,98	2.250,00	1.500,00
de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	Uitgaven	1.000,98	2.250,00	1.500,00

Actie: A_1.5.1.4: De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.

De lokale belangstelling voor beeldende kunst staat op een relatief laag peil hoewel op diverse plaatsen in de gemeente kunstwerken in het straatbeeld of in openbare gebouwen aanwezig zijn en de Oude Kerk als receptieve tentoonstellingsruimte een regionale uitstraling heeft. Initiatieven die toeliden naar receptieve activiteiten in de Oude Kerk, de organisatie van een laagdrempelig kunstproject, de optimalisatie van de Oude Kerk als centrum voor beeldende kunst in onze gemeente, de permanente aandacht voor kunst in de straat zijn evenvele kansen om deze doelstelling te realiseren. Ook het aanbieden van kunsteducatieve projecten - al dan niet in het kader van het scholenaanbod van het GC - draagt hiertoe bij.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

*Tijdens de maand juli waren wij opnieuw sterk betrokken partner voor de organisatie van de hedendaagse tentoonstelling Kunstzomer in de Leiestreek en namen wij daar voor het lokale luik (3 locaties nl. Oude Kerk, Lijsternest en Mensinde/Mensindepark) het organisatorische voortouw.

*De lln. van de 1e graad sec. onderwijs konden in het voorjaar deelnemen aan een kunsteducatieve workshop als voorbereiding bij de theatervoorstelling van Ultima Thule.

*In december tenslotte was de Vierjaarlijkse Provinciale Prijs voor Kunstambachten bij ons in de Oude Kerk te gast.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-237) organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief

Standaardresultaat gewenst: organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	organisatie van 1 grootschaliger beeldend initiatief	organisatie in partnerschap, wel logistiek en publicitair quasi eigen initiatief	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: de organisatie van Kunstzomer vergt qua inspanningen heel veel logistieke en publicitaire inzet van onze dienst voor wat betreft de locaties op ons gemeentelijk grondgebied, als was het quasi een volledig eigen initiatief;

Hetzelfde geldt voor het gastheerschap in de Oude Kerk voor de Vierjaarlijkse Prijs voor Kunstambachten, waar ook permanentie van de tentoonstelling werd verzorgd door de gastgemeente.

Indicator: (I-238) organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband

Standaardresultaat gewenst: organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	organisatie van minstens 1 kunsteducatief project, al dan niet in schoolverband	1 bijkomend project: lln. 1 graad sec. rond theatervoorstelling Ultima Thule	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-239) vervanging affichezuil en ophangstelsel voor tentoonstellingen in de Oude Kerk

Standaardresultaat gewenst: vervanging affichezuil aan de Oude Kerk/ vervanging ophangstelsel voor tentoonstellingen in de Oude Kerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	vervanging affichezuil aan de Oude Kerk/ vervanging ophangstelsel voor tentoonst	ophangsystemen nog niet vervangen	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	300,00	1.500,00
De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.		Uitgaven	0,00	300,00

Actieplan: AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren


Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een grote diversiteit in het aanbod en de samenwerking met lokale partner-verenigingen.
- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een evenwichtige spreiding over het grondgebied.
- * Het vormingsaanbod van de gemeentelijke culturele actoren en het verenigingsleven is op elkaar afgestemd en er wordt een ruime doelgroep bereikt.
- * Zoveel mogelijk inwoners kennen het cultuuraanbod van Anzegem.
- * De werking van zowel onze verenigingen voor actieve kunst als onze individuele kunstenaars raakt bij een ruimer publiek bekend via de kanalen van het Gemeenschapscentrum.
- * De samenwerking tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke culturele actoren verloopt gestructureerd. Het aanbod is op elkaar afgestemd en er wordt een ruimere doelgroep bereikt.
- * De culturele raad wordt algemeen beschouwd als de bevoorrechte gesprekspartner van het gemeentebestuur om de inspraak en communicatie rond het plaatselijk cultuurbeleid naar de verenigingen toe evenals naar de particuliere culturele actoren en geïnteresseerde burgers te behartigen.

Actie: A_1.5.2.1: De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven

De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidig niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven.

In deze unieke samenwerkingsformule worden zoveel mogelijk producties uit het reguliere aanbod van het GC geselecteerd en aangeboden aan de lokale socio-culturele verenigingen om op te nemen in hun eigen jaarprogramma en ook te behartigen als was het een volledig eigen activiteit. Het GC blijft wel zorgen voor de financiële, technische en organisatorische behartiging van de producties, terwijl de betrokken vereniging mee instaat voor de promotie & ticketverkoop naar de eigen leden toe, voor een eventuele omkadering en voor de uitbating van de bar achteraf. Het GC kiest bij voorkeur voor toegankelijke producties die kunnen aansluiten bij het interesseveld van de verenigingen en die een meerwaarde voor hun aanbod betekenen. De inbreng van de leden van de programmatiewerkgroep bij de keuze van deze producties wordt daarbij ten volle naar waarde geschat. We bereiken hierdoor een compleet ander en vaak minder voor de hand liggend segment van onze lokale bevolking en het creëert nieuwe ontmoetingskansen met onze doelgroep.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester
 Schepen: Jeremie Vaneeckhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Voor het volledige werkjaar 2017 (avond en matinee) kon het GC rekenen op 5 partners uit het socio-cultureel verenigingsleven, 2 centra uit het omliggende, en 3 partners uit de diverse adviesraden nl. jeugdraad, sportraad en SAR

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-240) aantal deelnemers aan huidige aanbod blijft gelijk

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan huidige aanbod (nulmeting 2013) - aantal deelnemers blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan huidige aanbod (nulmeting 2013) - aantal deelnemers blijft	eigen avondvullende producties: 10 prod/1476 pers ; 1 buitenshuis (73 pers)	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-241) aantal voorstellingen per seizoen van het GC blijft op niveau

Standaardresultaat gewenst: aantal voorstellingen per seizoen van het GC (nulmeting 2013) - aanbod blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal voorstellingen per seizoen van het GC (nulmeting 2013) - aanbod blijft m	eigen avondvullende producties: 10/ producties buitenshuis: 1 (variabel)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het blijft moeilijk om het ene kalenderjaar tav het andere jaar tegen elkaar af te wegen omdat elk seizoen qua aantal voorstellingen lichtjes van elkaar verschilt of omdat het zwaartepunt van de werking soms verschuift van het najaar naar het voorjaar of vice versa.
 In het najaar van 2017 dienden wij op verzoek van het gezelschap zelf (Les Désaxés) - die een probleem hadden met hun management - 1 geplande voorstelling te annuleren - de overige 10 voorstellingen konden wel gewoon doorgaan.

Indicator: (I-242) minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis


Standaardresultaat gewenst: minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	minstens 4 participerende verenigingen op jaarbasis	5 socio-culturele partners avondvullende voorstellingen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	30.362,21	35.200,00	38.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	Uitgaven	30.362,21	35.200,00	38.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.5.2.2: Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven

Heel wat socio-culturele organisaties stellen vast dat de interesse voor lezingen bij hun publiek systematisch daalt. Toch zijn er nog heel wat thema's te vinden die een ruimere doelgroep kunnen boeien, als we maar onze krachten bundelen. Daarom wordt door het GC m.m.v. de cultuurraad een gezamenlijk vormingsaanbod georganiseerd, waarbij de thema's, de gastsprekers, de datum en plaats worden gekozen op basis van een aantal suggesties uit de AV van de cultuurraad. De lezingen zelf worden door de meewerkende partner-verenigingen gepromoot als was het een volledig eigen activiteit, de organisatorische kosten worden gedragen door het GC in samenspraak met de cultuurraad. De partners zorgen in een beurtroelsysteem voor het klaarzetten en opruimen van de locatie, het publieksonthaal en de baruitbating. De toegangsprijs wordt bewust laag gehouden om zo drempelverlagend mogelijk te zijn. Door deze samenwerking wordt meer gemeenschap bij cultuur betrokken, en kunnen nieuwe mensen anderzijds ook kennismaken met het totaalaanbod van het GC.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester
 Schepen: Jeremie Vaneeckhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op dinsdag 10 oktober organiseerden we een lezing met Frederik Imbo: 'waarom we 2 oren hebben en slechts één mond', met de steun van 13 partners uit het socio-cultureel verenigingsleven en in samenwerking met de gezins- en welzijnsraad. De lezing was zowel qua inhoud als qua opkomst een succes !

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-243) minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar

Standaardresultaat gewenst: minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	minstens 1 gezamenlijke vormingsactiviteit per jaar	lezing Frederik Imbo: waarom we 2 oren hebben en slechts 1 mond - 10 oktober	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-244) minimum 1 overlegmoment per jaar

Standaardresultaat gewenst: minimum 1 overlegmoment per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	minimum 1 overlegmoment per jaar	overleg georganiseerd nav Algemene Vergadering 19 april 2017	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-245) aantal deelnemers aan het vormingsaanbod blijft op niveau

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan het vormingsaanbod (nulmeting 2013) blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan het vormingsaanbod (nulmeting 2013) blijft minstens op niv	155 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	12,12	0,00
Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven	Uitgaven	12,12	0,00

Actie: A_1.5.2.3: jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"

Door de organisatie van een seizoensstartdag (met originele omkadering en aangepaste gratis catering) waaraan ruim ruchtbaarheid wordt gegeven, willen we het nieuwe seizoensaanbod van het GC zo laagdrempelig mogelijk aan zoveel mogelijk inwoners van de gemeente bekend maken. Al onze inwoners kunnen vrijblijvend aan dit feestelijk initiatief deelnemen. Door het persoonlijk onthaal van de bezoekers willen wij op deze manier nieuwe doelgroepen aanboren.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De startdag voor het cultureel seizoen 17-18 vond dit jaar plaats op 8 juni 2017 en meteen werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om de nieuwe benaming van ons Gemeenschapscentrum nl. GC De Zinnen aan het grote publiek bekend te maken.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-246) effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)

Standaardresultaat gewenst: effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve organisatie van een seizoensstartdag (1 keer per jaar)	seizoensstartdag op 8 juni 2017	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-247) aantal abonnees blijft minstens op niveau

Standaardresultaat gewenst: aantal abonnees blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal abonnees blijft minstens op niveau	seizoen 2017-2018: 232 abonnees	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Ondanks het feit dat mensen zich steeds minder op lange termijn engageren, gaat het aantal abonnees in vergelijking met vorig jaar tot onze tevredenheid opnieuw in stijgende lijn;

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.951,91	1.800,00
jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"	Uitgaven	1.951,91	1.800,00

Actie: A_1.5.2.4: jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject

Door de sterke geografische spreiding van onze deelgemeenten is het waardevol om op het niveau van de respectieve deelenkernen een podiumprogrammatie te ontwikkelen die kan bijdragen tot de drempelverlaging van cultuur. Uit de aanwezigheidscijfers blijkt duidelijk dat de participatiegraad van de inwoners uit de betrokken deelgemeente aanzienlijk stijgt als de voorstelling "dicht bij huis" wordt aangeboden. Bedoeling is om op die manier een doorstroming van de doelgroep naar het meer reguliere aanbod van het GC te realiseren. De uitstraling en charme van bijzondere of alternatieve locaties kan daarnaast ook worden benut voor meer doelgroepgerichte, kleinschalige of vernieuwende projecten.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen:

Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het locatieproject voor het seizoen 2017-2018 vond plaats op vrijdag 13 oktober in de Mensindezaal te Tiegem, nl. Salut la Copine m.m.v. toneelgroep Uilenspiegel

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-248) minstens 1 locatieproject op jaarbasis

Standaardresultaat gewenst: minstens 1 locatieproject op jaarbasis

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	minstens 1 locatieproject op jaarbasis	locatieproject op 13 oktober 2017	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-249) aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers uit de kleinere deelgemeenten neemt toe	locatieproject Tiegem: 139 aanwezigen waarvan 11 via lokale partner	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: ter vergelijking: capaciteit Mensindezaal voor podiumvoorstellingen bedraagt ca 180 personen, de huidige opkomst is dus meer dan behoorlijk, een aantal lokale inwoners was ook reeds gewoon aanwezig via hun eigen abonnement (ipv via een los ticket)

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	3.716,21	4.000,00	3.000,00
jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject	Uitgaven	3.716,21	4.000,00	3.000,00

Actie: A_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen

Onze gemeente bulkt van het lokaal talent, en dit zowel inzake beeldende als inzake podiumkunsten. Het GC wil dit talent dan ook graag op regelmatige basis in de kijker zetten of stimuleren via enerzijds grootschaliger projectmatige initiatieven zoals de organisatie van een alternatieve Week of Maand van de Amateurkunsten, het opzetten van een tentoonstelling rond lokaal werk of het aanbieden van een bijzondere performance door lokale artiesten maar anderzijds ook via bescheidener stimulansen zoals het laten ontwerpen van de cultuurtrofee, kansen tot het opluisteren van een gemeentelijke viering of initiatief, kansen tot deelname aan workshops onder professionele begeleiding of het ontwikkelen van kortingformules voor receptieve voorstellingen via ons eigen GC-abonnement. De samenwerking met de lokale afdelingen van de muziek- en tekenacademie, evenals met de diverse verenigingen voor actieve kunst of individuele kunstenaars zal een kruisbestuiving tussen de verschillende culturele actoren in onze gemeente bevorderen en er ook toe leiden dat een groter segment van onze lokale bevolking bij meer aspecten van cultuur wordt betrokken.

Budgetverantwoordelijke:

Chantal Demeulemeester

Schepen:

Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er was aandacht voor het ontwerp van de cultuurtrofee door een Anzegems kunstenaar, en de viering zelf werd volledig uitgewerkt door toneelgroep Lust in 't Schoone.

Ook bij de viering voor het ereburgerschap van Stijn Streuvels deden we een beroep op de inbreng van woordkunstenaar Ludwig Poignie en lokaal muzikaal talent uit het Muziekhuis.

Bij de opening van de herdenkingsheuvel tenslotte was er aandacht voor de plaatsing van een kunstwerk van de hand van lokale kunstenaar Gerda Vanlaeke.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-250) beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars

Standaardresultaat gewenst: beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	beschikbaarheid inventaris lokale kunstenaars	aangevuld	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-251) 1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent

Standaardresultaat gewenst: 1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2017	Alfanumeriek	1x/ jaar toewijzing van een podiumkans aan een lokaal talent	verschillende opdrachten/podiumkansen	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	--	---------------------------------------	----	---------------------------

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	1.000,00
Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen		Uitgaven	0,00	1.000,00

Actie: A_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid

De gemeentelijke culturele instellingen werken niet alleen onderling samen maar ook de deelname aan bovenlokale samenwerkingsverbanden brengt nieuwe dynamiek in het aanbod en werkt drempelverlagend. Het lokale bestuur wil op een intergemeentelijk niveau, het culturele aanbod versterken en vernieuwen, de cultuurcommunicatie efficiënter maken, cultuurparticipatie verhogen en de uitbouw van een duurzaam geïntegreerde en integrale cultureel-erfgoedwerking ondersteunen. De gemeente participeert hiervoor onder andere in de projectvereniging Overleg Cultuur Regio Kortrijk, het cultureel samenwerkingsverband van de 13 gemeenten in Zuid-West Vlaanderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

We nemen verder deel aan Zuidwest en de bijhorende werkgroepen (voor het afstemmen van voorstellingen op regionaal niveau en de uitgave van de brochure Vlieg Uit). Ook voor het seizoen 2016-2017 en 2017-2018 stemmen we onze avondvullende producties en ondertussen ook op meer reguliere basis minstens één familievoorstelling af met de centra uit de onmiddellijke omgeving (Waregem, Deerlijk en Avelgem) en proberen deze wisselwerking maximaal uit te bouwen.

We volgen de opstart van het regionaal erfgoeddepot en alle afgeleide erfgoedinitiatieven verder op (onder de koepel van Zuidwest) en door onze intermediaire rol staat de tentoonstelling "Bezetting" in november ook in de bibliotheek van Anzegem. We blijven heel actief inzake de uitrol van de regionale Uitpas. Op lokaal vlak werkten we samen met alle Vrijtijds- en Welzijnsdiensten voor de organisatie van Picnic en meer. De programmatie van de Bib vormt al enkele jaren een vaste rubriek in de seizoensbrochure van het Gemeenschapscentrum.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-252) minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren

Standaardresultaat gewenst: minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	minstens 2 overlegmomenten per jaar tussen gemeentelijke culturele actoren	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: We kwamen dit jaar drie keer plenair samen met alle vrijetijdsdiensten

Indicator: (I-253) deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar

Standaardresultaat gewenst: deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	deelname aan minstens 1 bovengemeentelijk samenwerkingsinitiatief per jaar	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: de wisselwerking met de centra uit het omliggende (1 avondvullende productie en 1 familievoorstelling buitenshuis) blijft behouden.

Indicator: (I-254) aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau


Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers bij samenwerkingsinitiatieven blijft minstens op niveau	aantal producties: 2 / aantal aanwez. 125 pers. = max. bezetting	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.888,88	7.154,08	8.550,00
Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid		Uitgaven	6.888,88	8.550,00

Actie: A_1.5.2.7: De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid

De culturele raad is momenteel vooral als mede-organisator van een aantal evenementen in het culturele veld aanwezig, maar heeft als inspraak- en communicatiekanaal soms nog een te zwak profiel.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De stand van zaken ivm de realisatie van de verschillende beleidsdoelstellingen werd terugkoppeld naar de leden van de cultuurraad op de algemene vergadering van 19 april 2017 en kwam opnieuw aan bod op de algemene vergadering van 27 november 2017.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-255) aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk

Standaardresultaat gewenst: aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal aanwezigen op vergaderingen cultuurraad neemt toe blijft minstens gelijk	AV van 19 april: 21 aanw./ 11 verontsch./ AV van 27 november: 30 aanw.- 9 veront	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	22.345,92	22.345,92	22.450,00
De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid		Uitgaven	22.345,92	22.450,00


Actieplan: AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Inwoners van Anzegem vinden vlotter de weg naar de juiste dienst, activiteit of persoon binnen de gemeente.
 - * De bibliotheek wordt nog meer een extra ontmoetingsplaats binnen de gemeente. De mensen vinden de weg naar de bib, niet alleen om materialen te ontlenuen.
 - * Nog meer mensen kunnen van de diensten van de bib gebruik maken op het door hen gekozen tijdstip.
 - * De collectie is nog meer afgestemd op de verschillende doelgroepen aanwezig in onze gemeente.
 - * De prijs van alle diensten aangeboden in de bibliotheek is geen drempel voor een intens gebruik.
 - * Alle personeelsleden van de bibliotheek kunnen een evenwaardige dienstverlening bieden aan de inwoners van onze gemeente.
 - * (Gemeentelijke) archieven zijn gekend door personeel en gebruikers.
- * De bib is een vraaggerichte bibliotheek geworden.

Actie: A_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente

Het bibpersoneel is een ambassadeur van de gemeente met kennis van de gemeentelijke diensten en hun werking. Een infostand van de gemeente in de 3 biblocaties, eventueel overal aangevuld met een digitaal infoscherm.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het infoscherm wordt beheerd door 1 personeelslid en deze werkwijze werkt vlot. De info is nu vooral gericht op de werking van de Bibliotheek/Cultuurdienst en grotere evenementen en medelingen. De volgende stap is een gerichtere aftoetsing met de communicatieverantwoordelijke over wat wel of niet overnemen van de algemene infoschermen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-256) Infostand in de 3 locaties.

Standaardresultaat gewenst: Infostand in de 3 locaties.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Infostand in de 3 locaties.	Infostand in de drie locaties	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-257) In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)

Standaardresultaat gewenst: In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	In de hoofdbib is een digitaal infoscherm geïnstalleerd (zie actie 6.4.1.)	Gerealiseerd in 2015.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.5.3.2: De bib, een open huis en een belevenis

De bibliotheek is niet langer een ruimte met boeken, maar een plaats waar vanalles te blijven valt: bib ter beschikking als vergader-, lezing-, studie- en tentoonstellingsruimte. Een leesterras zorgt voor een extra ontmoetingsplaats op mooie dagen. Doorlopende themastanden, lezingen, voorleessessies (voor jong en oud, in de bib of op locatie) en tentoonstellingen laten bezoekers telkens weer benieuwd de bibliotheek ontdekken. Hierbij is samenwerking met Onderwijs (de lagere scholen en de secundaire school), Cultuur en andere gemeentelijke diensten cruciaal. De bib is niet enkel een belevenis binnen de muren van het bibliotheekgebouw, maar ook daarbuiten: de bib gaat langs bij diegene die minder mobiel zijn (boekendienst aan huis, voorlezen,...) eventueel in samenwerking met Annah of andere vrijwilligers.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Tijdens de jeugdboekenMAART kwamen 503 lln luisteren naar een auteur en speelden 227 lln het jeugdboekenweekspel "M/V/X" op school of in de bib. 119 lln van het 6de leerjaar genoten eind juni van de film "Koning van Katoren". Bij het filmcircuit in de kerk waren 122 mensen aanwezig. De openluchtfilm "Demain tout commence" wist ondanks het onvoorspelbare weer 214 mensen naar Gijzelbrechtegem lokken. Naar jaarlijkse traditie was er een Lijsternestresident te gast: Kristien Hemmerechts. De scholenwerking blijft op een hoog niveau met een bereik van 100% van de scholen en 90% binnen onze doelgroep (3de kleuter - 6de leerjaar).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-258) Aantal activ in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)

Standaardresultaat gewenst: Aantal activiteiten in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskringen)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal activiteiten in en de bezetting van de bib (auteurslezingen en leeskring)	Jeugdboekenweek, filmcircuit, openluchtfilm...	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jeugdboekenweek: 770 leerlingen (91.5% vd doelgroep) / Filmcircuit: 122 mensen / Openluchtfilm: 214 / Vanaf 2016 is er geen Bibweek en Verwendag meer voor Vlaanderen / Film 6de leerjaren: 113 lln

Indicator: (I-384) Het aantal bezoekers neemt toe

Standaardresultaat gewenst: Het aantal bezoekers neemt toe

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Het aantal bezoekers neemt toe	aantal actieve leners: 2.431 / aantal eerste ontleningen: 71.656	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.776,19	5.250,00	7.000,00
	Ontvangsten	389,87	500,00	500,00
De bib, een open huis en een belevenis	Uitgaven	3.776,19	5.250,00	7.000,00
	Ontvangsten	389,87	500,00	500,00

Actie: A_1.5.3.3: De bib van de 21ste eeuw

Een bibliotheek met een 24/24 dienstverlening waaronder een online-service, een inleverbus en eventueel een uitbreiding naar onbemande openingsuren als uit onderzoek blijkt dat dit wenselijk en haalbaar is. De bib heeft een aanbod zonder drempels met de juiste prijs voor elke dienstverlening.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Mijn Bibliotheek Anzegem heeft 1882 profielen. Collectie: 52090.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-260) Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.

Standaardresultaat gewenst: Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Inleverbus is gerealiseerd op de verschillende biblocaties.	Budget wordt gezocht voor een intelligente inleverbus.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-261) Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.

Standaardresultaat gewenst: Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Strikt aankoop en afvoerbeleid in overleg met beheersorgaan.	In de zomer van 2017 werd de collectie van de volwassen fictie grondig gewied.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-262) Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib

Standaardresultaat gewenst: Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) gratis voor alle gebruikers vd bib	Speel-O-theek (uitgezonderd grote stukken) is gratis.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie		Uitgaven	33.073,94	37.500,00
De bib van de 21ste eeuw		Uitgaven	33.073,94	40.000,00

Actie: A_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord

De bevolking weet dat zij met alle vragen in de bibliotheek terecht kan. (Delphi) De bibliotheek moet daarvoor zorgen door een hogere zichtbaarheid in andere Anzegemse openbare gebouwen en in de gemeentelijke communicatie. Er is een coördineerde rol weggelegd voor de bib in de samenwerking met de aanwezige archieven in Anzegem aangevuld met het Gopress Krantenarchief voor openbare bibliotheken.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie:

Vraagregistratie zal verdwijnen in 2018 bij de definitieve overdracht van de bevoegdheden naar Vlaanderen. Enkel de bibliotheeksystemen en publiekspportalen worden overgenomen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-263) Overzicht archieven opgemaakt.

Standaardresultaat gewenst: Overzicht archieven opgemaakt.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Overzicht archieven opgemaakt.	Geen actie.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Archief behoort nu toe aan de archiefdienst.

Indicator: (I-264) Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen

Standaardresultaat gewenst: Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Bij vraagregistratie (Delphi): stijging van het aantal vragen	Met het verdwijnen van de bevoegdheden bij de provincie verdwijnt het programma.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-265) Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.

Standaardresultaat gewenst: Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Gopress in de bib en van thuisuit te raadplegen.	Aantal raadplegingen 576	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aantal raadpleging krantenarchief thuis: 463 / krantenarchief bib: 18 / krantenkiosk - krant lezen: 78 / krantenkiosk - artikel lezen: 17

Actieplan: AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Tieners aanmoedigen levenslang te leren.

* Er is ook een kwaliteitsvol gemeentelijk aanbod inzake vrijetijdsbesteding specifiek gericht op tieners.

Actie: A_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst

Door middel van vormingen aan te bieden en door middel van subsidies aan te reiken voor kadervorming willen we een steentje bijdragen tot het levenslang leren van jongeren. We willen jongeren stimuleren om vormingen te volgen. Ook de jeugdraad organiseert vorming.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 vond de jaarlijkse vorming plaats door de jeugdraad. Volgende onderwerpen werden aangeboden: EHBO, Imog en ervaringen uitwisselen, vluchtelingen, pesten, seksueel overschrijdend gedrag, zelfmoordpreventie, VDS (begeleidershouding en spelimpulsen).

Een 77-tal personen namen deel aan deze vormingen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-266) Subsiemappen: aantal gevolgde vormingen

Standaardresultaat gewenst: Subsiemappen: aantal gevolgde vormingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Subsiemappen: aantal gevolgde vormingen	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Aantal aanvragen kadervormingen: 4 personen en 6 verenigingen

Actie: A_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking

Tijdens de vakantie willen we een tof en uitdagend aanbod voor tieners aanbieden. Door dagelijkse activiteiten aan te bieden pogen we steeds meer tieners te bereiken. Om deze doelstelling te ondersteunen zullen er jaarlijks folders verspreid worden bij de middelbare scholen in de omgeving. Dit alles gebeurt in samenwerking met Sport en eventueel met andere vrijetijdssectoren.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werden 8 activiteiten georganiseerd. We merken dat er wel steeds minder vraag is naar rustige tieneractiviteiten. De avonturekampen van de Sportdienst hebben meer aantrek. In december kan men gaan lasershooting. De jeugdraad zal in de komende herfstvakantie een tieneractiviteit organiseren. Voor het eerst werden in 2017 postkaarten verstuurd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-267) aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal georganiseerde activiteiten specifiek voor tieners	Aantal activiteiten: 8	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-268) aantal deelnemers aan die activiteiten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan die activiteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan die activiteiten	Aantal deelnemers: 145	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Jongeren hebben de ruimte om zich cultureel te ontwikkelen, via het aanbieden van een repetitieruimte, een jongerencultuurabonnement en een 2-jaarlijks podiummoment.


Actie: A_1.5.5.1: De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren

De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren door bijvoorbeeld:

* Jongeren een platform aan te reiken om hun talenten aan een publiek te tonen en te stimuleren tot participatie aan cultuuractiviteiten (een tweejaarlijks cultuurproject organiseren ism Cultuur);

* Het behouden van het jongerenabonnement. Samen met het Gemeenschapscentrum een leuk aanbod opzetten voor jongeren en hen een goedkoper tarief aanbieden indien ze 3 of meer voorstellingen willen bekijken;

* Subsidiering van socioculturele manifestaties. De jeugdraad biedt een subsidie aan voor verenigingen die culturele initiatieven ontplooiën met kinderen en jongeren als doelgroep.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werd geen evenement ihkv 'Kunst Ze' georganiseerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-269) tweemaal per jaar een cultuurproject organiseren

Standaardresultaat gewenst: tweemaal per jaar een cultuurproject organiseren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	tweemaal per jaar een cultuurproject organiseren	Dit jaar werd geen 'Kunst Ze' project georganiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-270) aantal verkochte jongerenabonnements

Standaardresultaat gewenst: aantal verkochte jongerenabonnements

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal verkochte jongerenabonnements	Cultuurseizoen 2017-2018: 13 jongerenabonnements	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-271) subsidie culturele manifestatie


Standaardresultaat gewenst: subsidie culturele manifestatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	subsidie culturele manifestatie	2 aanvragen	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.5.5.2: mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken

Jongeren een ruimte aanbieden om hun talenten te ontwikkelen, bv te repeteren met een muziekgroepje. Jongeren hebben niet altijd een plaats waar ze terecht kunnen om te repeteren. Nochtans, het beschikken over voldoende faciliteiten speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van deze talenten.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Nog geen actie ondernomen in 2017

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-374) er is een repetitieruimte beschikbaar

Standaardresultaat gewenst: er is een repetitieruimte beschikbaar

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	er is een repetitieruimte beschikbaar	Niet voorhanden	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-375) gebruik van de repetitieruimte

Standaardresultaat gewenst: gebruik van de repetitieruimte

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	gebruik van de repetitieruimte	Niet voorhanden	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel

Kunst Ze! wordt gezien als een:

- Een kwaliteitsstempel voor interessante jongerenvoorstellingen;
- Een tweejaarlijkse jongerencultuurproject voor actieve kunstenaars waarbij een podium wordt aangeboden om hun talenten in de kijker te zetten;

- Het behouden van jongerencultuurabonnement;
- Workshops over jongerencultuur (in vakantieaanbod);
- Een repetitieruimte;

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Kunst Ze! als jongerencultuurstempel wordt momenteel door het gemeenschapscentrum gebruikt, alle jongerenvoorstellingen krijgen deze stempel.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-272) kwaliteitsstempel

Standaardresultaat gewenst: kwaliteitsstempel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	kwaliteitsstempel	'Kunst ze!' als jongerencultuurstempel wordt momenteel gebruikt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-273) verhogen deelname jongeren aan cultuur

Standaardresultaat gewenst: verhogen deelname jongeren aan cultuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	verhogen deelname jongeren aan cultuur	Jongerenvoorstelling 2017: 53 jongeren	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_1.5.6.: Een aanvullend sportaanbod door de gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Sportdienst blijft de bevolking aanzetten tot levenslange sportparticipatie door de organisatie van anders georganiseerde sporten met laagdrempelige instapmogelijkheden en met extra aandacht voor kansarmen.
- * Door het organiseren van een aantrekkelijk sportprogramma de tieners aan het sporten brengen. Dit als aanzet om zich te engageren in sportclubverband.
- * Door de medewerking aan sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter van de clubs zorgen voor een grotere interesse en sportparticipatie bij de bevolking.
- * De bevolking aanzetten tot sportparticipatie en sportbeleving.
- * De bevolking stimuleren en aanzetten tot sporten door het organiseren van evenementen en acties met laagdrempelige instapmogelijkheden.
- * Samenwerking met plaatselijke sportclubs om het sportaanbod kenbaar te maken bij de bevolking.
- * In het sportaanbod, extra kansen bieden aan kansarmen.

Actie: A_1.5.6.1: anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen

De Sportdienst organiseert laagdrempelige sportinitiatiereeksen en start to ... reeksen die voor verschillende doelgroepen toegankelijk zijn. Er is extra aandacht voor kansarmen, ism OCMW en Sociale Dienst zullen de kansengroepen aangesproken worden en gemotiveerd worden om deel te nemen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werden in 2017 terug verschillende reeksen ingericht: yoga - aerobic - BBB - start to run 10 km - start to MTB. Voor elke reeks waren er voldoende deelnemers

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-1) Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven

Standaardresultaat gewenst: Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal deelnemers aan de verschillende sportinitiatieven	aantal: 261 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: deelnemers: yoga: 55 - fitmix: 97 - BBB: 72 - start to run: 21 - MTB: 16

Indicator: (I-2) aantal georganiseerde reeksen en initiaties

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde reeksen en initiaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal georganiseerde reeksen en initiaties	er werden 11 reeksen ingericht	Ja	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie		Uitgaven	8.727,10	8.850,00	8.500,00
anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen		Uitgaven	8.727,10	8.850,00	8.500,00

Actie: A_1.5.6.2: Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de Sportdienst ism Jeugddienst

De Sportdienst zal in samenwerking met de Jeugddienst sportinitiatieven organiseren voor tieners. Zowel in vakantieperiodes, woensdagnamiddag als naschools zal een programma met een sportief aanbod opgemaakt worden. Om het aanbod kenbaar te maken is het nodig een brochure te hebben voor deze specifieke doelgroep die tweemaal per jaar wordt uitgegeven. Ism de dienst Sociaal Welzijn en OCMW zal er ook aandacht zijn voor tieners uit kansarme gezinnen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werden voor tieners verschillende activiteiten georganiseerd: avonturenkamp - summer challenge - dag aan zee - spartacusrun - bellewaerde - ijsschaatsen

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-3) Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners

Standaardresultaat gewenst: Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal deelnemers aan de sportactiviteiten voor tieners	aantal: 138 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-4) extra aandacht voor kansarmen

Standaardresultaat gewenst: extra aandacht voor kansarmen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	extra aandacht voor kansarmen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: via de kansenpas kan er aan voordelig tarief deelgenomen worden aan de activiteiten.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie		Uitgaven	8.304,44	10.000,00	10.500,00
Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de Sportdienst ism Jeugddienst		Uitgaven	8.304,44	10.000,00	10.500,00

Actie: A_1.5.6.3: ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter

De Sportdienst zal medewerking en ondersteuning verlenen aan de acties van clubs met bovenlokaal karakter. In functie van het vooropgestelde thema kan de Sportdienst sportstimulerende acties op touw zetten om de bevolking warm te maken deel te nemen aan de acties van de clubs.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het aanbod van de sportclubs wordt via de Sportdienst doorgegeven aan de bevolking via flyers - digitale nieuwsbrief - affiches.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-5) acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter

Standaardresultaat gewenst: acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter


Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2017	Alfanumeriek	acties ter ondersteuning van sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	--	---------------	----	---------------------------

Motivering: er werden meerdere activiteiten doorgegeven: dwars door grijsloke - veldcross vichte - wandelingen - fietstochten

Actie: A_1.5.6.4: Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp

De Sportdienst organiseert jaarlijks als afsluiter van de start to run reeks een loopwedstrijd: 'dwars door Anzegem', zowel beginnende lopers als getrainde lopers kunnen aan verschillende loopafstanden deelnemen. Voor kinderen worden aparte reeksen ingericht. Gelijktijdig met dit evenement zal het sportaanbod van de clubs binnen de gemeente ook bekend gemaakt worden. In het sportdorp kan de bevolking kennis maken met de plaatselijke clubs en hun aanbod, ze kunnen er informatie krijgen, deelnemen aan initiaties en demonstraties.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

DDA en het sportdorp ging door op zaterdag 24 juni 2017. Voor de loopwedstrijd waren er 352 deelnemers en een 150-tal deelnemers aan het sportdorp.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-6) aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan deze loopwedstrijd en sportdorp	352 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: sportdorp 150-tal deelnemers

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	2.311,52	2.085,00	1.750,00
Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	Uitgaven	2.311,52	2.085,00	1.750,00

Actieplan: AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Voor de jeugd in Anzegem in de vakantieperiodes een kwalitatief vrije-tijdsaanbod voorzien, rekening houdend met de noden en interesse van de verschillende leeftijden.
- * Een goede samenwerking tussen de diensten: Sportdienst, Jeugddienst en Buitenschoolse Kinderopvang om een op elkaar afgestemd programma aan te kunnen bieden.
- * De kinderen en jongeren van Anzegem via een uitgebreid en divers sportaanbod na de schooluren, aanzetten tot sporten. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De jeugd van Anzegem de zin voor het buitenspelen samen met vrienden terug leren kennen. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De kinderen en de jeugd leren ontdekken dat "boeken" ook een leuke vakantieactiviteit kan zijn.
- * Het, door de gemeentelijke diensten georganiseerd, kwalitatief vrijetijdsaanbod voor de Anzegem jeugd wordt aangeboden aan een eerlijke prijs.

Actie: A_1.5.7.1: in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend sportaanbod voorzien voor jongeren

De Sportdienst, Jeugddienst en de Buitenschoolse Kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de Buitenschoolse Kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In alle vakantieperiodes werd een, door de verschillende diensten, op elkaar afgestemd programma georganiseerd door Sport-Jeugd en BKO.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-7) aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de activiteiten in de vakantieperiodes	1.399 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: kerst: 94 - krokus: 124 - pasen: 273 - zomer: 795 - herfst: 113

Indicator: (I-8) organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes

Standaardresultaat gewenst: organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	organiseren van activiteiten in de vakantieperiodes	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: in elke vakantieperiode werden voor verschillende doelgroepen activiteiten georganiseerd.

Indicator: (I-9) het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd

Standaardresultaat gewenst: het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	het vakantieaanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: het aanbod van de verschillende diensten is op elkaar afgestemd

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	16.249,56	21.365,00	22.250,00
in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend sportaanbod voorzien voor jongeren		Uitgaven	16.249,56	22.250,00

Actie: A_1.5.7.2: organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.

De Sportdienst en Jeugdendienst organiseren voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners, naschools verschillende activiteiten. Deze organisatie gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met of gelinkt aan de plaatselijke sportverenigingen. Verder wordt er ingezet op de organisatie van speelstraten in de buurt en het promoten en faciliteren van het buiten spelen. Tieners proberen we te bereiken dmv een promotiefolder specifiek voor hun doelgroep, tweemaal per jaar. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op woensdagnamiddag wordt er voor kleuters multimove en voor lagere schoolkinderen wordt kick@sport georganiseerd.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-10) aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de verschillende sportreeksen	Multimove: 64 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-11) organiseren van verschillende sportreeksen

Standaardresultaat gewenst: organiseren van verschillende sportreeksen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	organiseren van verschillende sportreeksen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.902,36	5.400,00	5.400,00
organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.		Uitgaven	4.902,36	5.400,00

Actie: A_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten

Tweewekelijks willen we op woensdagnamiddag activiteiten organiseren voor kleuter en/of lager onderwijs. Het draait hierbij om buiten spelen. Eventueel kan dit samen met het inrichten van speelstraten zodat we dichterbij de mensen in de buurt komen te

staan.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werden tot nu toe al 4 buddy-activiteiten georganiseerd. In het najaar staan er nog 2 activiteiten op de planning. Er werd 1 speelstraat georganiseerd. Er werden 2 alternatieven aangeboden tijdens de zomervakantie: op het Statieplein en de Corbielaan. Deze alternatieven bestonden uit het plaatsen van een verkeersbord 30km/u.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-366) Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)

Standaardresultaat gewenst: Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Organiseren van woensdagnamiddagactiviteiten (tweewekelijks)	Geen vraag naar	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er is geen nood aan tweewekelijkse activiteiten daar het aanbod op woensdagnamiddag al groot is.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.5.7.4: Organiseren van de buitenspeeldag

Jaarlijks organiseren de diensten van de cluster Recreatie 'de buitenspeeldag'. Dit evenement wordt nationaal georganiseerd en heeft tot doel de kinderen op die dag de zin voor het buiten spelen terug bij te brengen. Geen TV of videospelletjes maar leuke, uitdagende en sportieve activiteiten samen met vrienden in de gezonde buitenlucht. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De buitenspeeldag werd georganiseerd in Vichte op woensdag 19 april 2017, het draaiboek werd gevolgd. De komende jaren zullen tijdig de nodige voorbereidingen gestart worden om dit verder te zetten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-12) aantal deelnemers aan de buitenspeeldag

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de buitenspeeldag

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de buitenspeeldag	580 deelnemers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-13) jaarlijkse organisatie buitenspeeldag


Standaardresultaat gewenst: jaarlijkse organisatie buitenspeeldag

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	jaarlijkse organisatie buitenspeeldag	Gerealiseerd (19/04/2017)	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.417,40	2.500,00	2.500,00
Organiseren van de buitenspeeldag	Uitgaven	2.417,40	2.500,00	2.500,00

Actie: A_1.5.7.5: Kinder- en Jeugdjury boekenkamp

De Jeugddienst organiseert samen met de Bibliotheek een heus boekenkamp tijdens de krokusvakantie. Afwisselend kunnen kleuters van 4 tot 6 jaar en kinderen van 7 tot 9 jaar deze workshops muziek, drama, dans of knutselen (onder professionele begeleiding) volgen. Elke dag wordt een boekje voorgelezen, daarna is er een workshop geïnspireerd door het boekje. Op het einde van de week bekronen de kinderen als een echt lid van een heuse jury het boek dat ze het beste vonden.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Op het kamp voor 1ste en 2de leerjaar waren er 11 enthousiaste boekenwurmen. Het kamp van de herfstvakantie werd gebald op 2 volledige dagen ipv 5 halve dagen. Dit doordat 1 en 2 november midden de week vielen. Er waren 13 kleuters ingeschreven.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-388) Aantal deelnemers boekenkamp

Standaardresultaat gewenst: Aantal deelnemers boekenkamp

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal deelnemers boekenkamp	krokus (1+2lj) = 11 + herfstvakantie (2+3kl) = 13	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	594,73	800,00	1.800,00
	Ontvangsten	705,60	750,00	750,00
Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	Uitgaven	594,73	800,00	1.800,00
	Ontvangsten	705,60	750,00	750,00

Actie: A_1.5.7.7: in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijdsaanbod voorzien voor jongeren

De Sportdienst, Jeugddienst en de Buitenschoolse Kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de Buitenschoolse Kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is ook op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan ook aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Net zoals de voorbije jaren wordt in iedere vakantieperiode door de verschillende diensten een op elkaar afgestemd programma georganiseerd voor de jongeren in Anzegem.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	39.721,21	45.500,00	52.500,00
	in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijdsaanbod voorzien voor jongeren	39.721,21	45.500,00	52.500,00

Actieplan: AP_1.5.8.: Senioren betrokken houden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sociale isolatie en vereenzaming bij senioren proberen te verminderen.
- * Betrokkenheid van de senioren bij het gemeentelijk beleid en inzonderheid ook het ouderenbeleid.
- * Alle senioren van Anzegem vinden in het sportief aanbod iets dat bij hun interesse en mogelijkheden aanleunt.
- * De sedentaire senioren van Anzegem bewust maken van het belang van bewegen en sporten.

Actie: A_1.5.8.1: De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.

De seniorenadviesraad heeft als opdracht om samen met andere diensten, raden en verenigingen een aanbod te organiseren dat voor alle senioren toegankelijk is en dit zowel op vlak van onthaal, ontmoeting als vorming. Het aanbod van activiteiten moet mee helpen de sociale isolatie en vereenzaming van senioren tegen te gaan.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere
 Schepen: Jolanta Kokoszko

Evaluatie:

Voor 2017 werd een gevarieerd aanbod samengesteld gericht op zowel jongere als oudere senioren, mobiele en minder mobiele ouderen, focus op sedentaire senioren in samenwerking met Sportdienst, bereiken van alleenstaande senioren enz. Het project 'Oes Plekke' werd verder gezet waarbij vooral de nadruk ligt op ontmoeting, meebrengen van familie, buur of vrienden zodat de sociale isolatie en eenzaamheid mee kan ingedijkt worden. 'Oes Plekke' is een ondertussen al goed gekend concept en biedt als groot voordeel dat mensen na het pop-up-restaurant vaak blijven "plakken" om ofwel deel te nemen aan de namiddagactiviteit ofwel gewoon nablijven voor een babbeltje met gelegenheidsvrienden of om een kaartje te leggen. Het aantal deelnemers aan 'Oes Plekke' is nog sterk toegenomen en er dient afhankelijk van de capaciteit van de locatie soms met wachtlijsten te worden gewerkt. Vaststellingen 2017: we bereiken ook dit jaar nog nieuwe deelnemers, vooral alleenstaande senioren maar ook jongere senioren die omwille van ziekte of wegvallen partner vaak sociaal geïsoleerd geraken. Dat sterkt de seniorenraad samen met het beleid in de keuze om dit project in de huidige vorm verder te zetten vermits de vooropgestelde doelstellingen zeker behaald worden. De invoering van de kansenpas breidt de deelname van deze doelgroep aan oes plekke in 2017 nog sterker uit. In 2016 lag het percentage deelnemers-kansenpassers op 41%, in 2017 lag dit gemiddeld op 58% met afhankelijk van locatie soms uitschieters tot meer dan 70%.

Naast de toename van uitpaspubliek is er ook stijging van het aantal deelnemers aan Aktivourpas. De deelname aan de bewegingsactiviteiten wordt blijvend sterk gepromoot en beloond en deze inspanningen werpen hun vruchten af. Ons hoofddoel om ook de minder actieve senioren in beweging te krijgen lukt op voorwaarde dat we koppeling maken met Oes Plekke. overzicht van activiteiten 2017:

4 danscafés, bowling, infonamiddagen, koffienamiddag met optreden van artiesten, boottocht, uistap naar Puyenbroeck, stadswandeling Waregem, filmnamiddag, beurs vroegtijdige zorgplanning, theater, muzikale namiddag, 12 Aktivourpasactiviteiten, 14 computercursussen ism CVO en 1 cursus basiscomputervaardigheden ism Open School.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-274) De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.

Standaardresultaat gewenst: De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	De seniorenadviesraad werkt jaarlijks een gevarieerd aanbod uit.	er werd een gevarieerd aanbod uitgewerkt aangevuld met Oes Plekke in de 7 dorpen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2017 werden in totaal 10 activiteiten in het voorjaar en 12 activiteiten in het najaar georganiseerd. Aangevuld met 7 keer Oes Plekke.

Indicator: (I-275) ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen

Standaardresultaat gewenst: ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	ondersteuning op diverse vlakken van de seniorenverenigingen	Financiële en logistieke ondersteuning: OK / Promotionele ondersteuning: OK	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De ondersteuning van de seniorenverenigingen op logistiek vlak is ingebed in reguliere werking. Jaarlijks wordt er 4000 euro voorbehouden voor de betoelaging van de verenigingen volgens uitgewerkt subsidiereglement.

De promotionele ondersteuning in de vorm van een herwerkte seniorengids van verenigingen staat op de planning voor 2018. Hiertoe werd al een financiële reserve opgebouwd.

Indicator: (I-276) jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers

Standaardresultaat gewenst: jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	jaarlijkse bezoeken aan de 85-plussers	2017: 389	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Jaarlijks bezoeken de vrijwilligers van de algemene vergadering seniorenraad de 85-plussers die nog thuis wonen. Naast een kleine attentie ontvangt de senior ook de folders van de Thuiszorgdiensten van het Sociaal Huis en Annah.

De bewoners van de plaatselijke woonzorgcentra worden getraakteerd op taart en muzikaal intermezzo.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	28.000,00	28.000,00	28.000,00
De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.		Uitgaven	28.000,00	28.000,00

Actie: A_1.5.8.2: de seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.

De seniorenraad als gemeentelijk adviesraad moet erover waken dat de stem van de senior wordt gehoord binnen het gemeentelijk beleid. Zij vormen immers een belangrijke doelgroep binnen de lokale gemeenschap. De SAR zal op regelmatige tijdstippen de senioren bevragen en aansluitend daarop de werking bijsturen en signalen uitzenden naar de lokale overheid.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Evaluatie:

* jaarlijkse evaluatie van de BBC-actie inzake ouderenbeleid. Nagaan wat reeds werd gerealiseerd en afgewerkt. Voor 2017 werd bekeken wat in het uitvoeringsjaar nog niet werd gerealiseerd van doelstellingen en acties inzake ouderenbeleid. Van daaruit worden werkpunten opgemaakt voor 2018

* senioren worden geregeld individueel bevestigd over zaken die hen aanbelangen. Voor 2017 werd het aanbod bevestigd: meer specifiek wensen inzake vernieuwingen activiteiten en wensen inzake toekomstige uitstappen voor senioren

* adviezen worden gegeven aan gemeente inzake ouderenbeleid hetzij op eigen initiatief hetzij op vraag van het gemeentebestuur of het OCMW.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-277) opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad

Standaardresultaat gewenst: opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	opmaak van statuten ihkv de erkenning van de seniorenraad als adviesraad	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De herwerkte statuten werden voorgelegd aan de gemeenteraad van 9 mei 2017 en unaniem goedgekeurd.

Actie: A_1.5.8.3: een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveaus

De Sportdienst zorgt voor een divers, sportief aanbod voor senioren. Voor de fysiek actieve en de sedentaire senior worden activiteiten georganiseerd. VB: wandelingen, fietstochten, senioren gym, fitdagen, gezonde beweegactiviteiten, volkssportennamiddag, initiatielessen, ...

Budgetverantwoordelijke:

Sybille Geenens

Schepen:

Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werd verder gewerkt op een goed lopende samenwerking tussen Sportdienst - Sociaal Welzijn - SAR om voor de senioren in Anzegem een ruim actief en sociaal aanbod te voorzien.

Activiteiten worden gebundeld in een kalender en de nadruk ligt op het gezellig samen zijn en gezond bewegen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-278) aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de verschillende seniorenactiviteiten	op alle georganiseerde activiteiten waren voldoende deelnemers aanwezig	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: activiteiten: badminton, yoga, wandelen, fietsen, danscafé, bowling, fitheidsnamiddag, parkbezoek Puyenbroeck, snoepertjestocht, stadswandeling Waregem en bezoek Hippodroom, dessertshooting, aquagym

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	3.473,53	4.000,00	3.500,00
een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveaus	Uitgaven	3.473,53	4.000,00	3.500,00

Actie: A_1.5.8.4: sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in samenwerking met seniorenadviesraad

Om de sedentaire, onvoldoende sportieve senioren in de gemeente tot sporten te brengen zal de Sportdienst een sensibiliseringscampagne opstarten. In het gemeentelijk infoblad en met doelgerichte mailings zullen deze senioren bewust gemaakt worden van het belang van bewegen en sporten. Na een bevestiging bij deze doelgroep zullen er sportieve acties ingericht worden waaraan ze kunnen deelnemen. Een belangrijk aspect bij deze acties is de regelmatige screening van hun gezondheid, die naarmate ze meer deelnemen aan de sportieve activiteiten ook zal verbeteren. In nauwe samenwerking met seniorenadviesraad. Vermits de doelgroep sedentaire senioren moeilijk te motiveren is tot beweging werd een nieuw concept uitgewerkt nl de Aktiv-Tour-pas. Via deze pas worden jaarlijks een 12-tal laagdrempelige bewegingsactiviteiten aangeboden die ook geschikt zijn voor minder actieve senioren.

Deze activiteiten worden soms gekoppeld aan Oes Plekke omdat we merken dat dit de deelnamegraad sterk doet toenemen. Aan deze pas wordt een beloningssysteem gekoppeld. Wie deelneemt aan 5 van de 12 activiteiten ontvangt een kleine attentie. Wie deelneemt aan 8 van de 12 activiteiten ontvangt een mooi geschenk. Uit evaluatie blijkt dat dit motiverend werkt om deel te nemen en te proeven van dit unieke bewegingsaanbod dat niet bestaat uit lessenreeksen maar wel uit eenmalige gevarieerde activiteiten.

Daarnaast is de gemeente ook ingestapt op deelname aan het BOV-project (Bewegen Op Verwijzing). Mensen met een laag bewegingsprofiel worden op doorverwijs van de huisarts gestimuleerd tot dagelijkse beweging in hun dagdagelijkse activiteiten. Coaching en het uitwerken van een bewegingsstappenplan gebeurt door de lokale bewegingscoach. De actie werd voorbereid in 2017 en gaat effectief van start in 2018.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens en Carine Goemaere

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2017 werd de Aktivtourpas na gunstige evaluatie verder uitgerold. De minder actieve, sedentaire senioren worden makkelijke bereikt door deze unieke formule van losstaande eenmalige en laagdrempelige activiteiten. De koppeling met pop-up-restaurant "Oes Plekke" gevolgd door een bewegingsactiviteit verhoogt de deelnamegraad. De doelstelling om vooral ook die senioren te bereiken die anders niet of nauwelijks deelnemen aan het reguliere sportaanbod voor senioren wordt daarmee bereikt.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-279) aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan de doelgerichte sportactiviteiten voor sedentaire senioren	het aantal deelnemers aan bewegingsactiviteit stijgt nog gestaag	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: voor bowling 53 deelnemers/uitstap puyenbroeck 102/boottocht 193/fietsen 27/stadwandeling waregem 75/ dessertschietsing 48/aquagym 20 en gemiddeld danscafe 190

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	268,00	0,00	0,00
sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in samenwerking met seniorenadviesraad	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	268,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_1.5.9.: Het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De deelname van (gezinnen met) kinderen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van jongeren en jong-volwassenen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van senioren aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * Ook kansarmen nemen in Anzegem deel aan het vrijetijdsaanbod.

Actie: A_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een aanbod schoolvoorstellingen vanaf de eerste peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs. Waar mogelijk is dit aanbod voorzien van toeleidingsactiviteiten onder de vorm van een lespakket, extra workshops of (kunst)educatief project. Daarnaast wordt het aanbod voor kinderen aangevuld met familievoorstellingen, zij zijn ook bij voorkeur voorzien van een sfeerscheppende activiteit of aansluitende workshop. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creëert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeugdinstuivering en de lokale afdelingen van de academie.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

We realiseren opnieuw een aanbod aan schoolvoorstellingen voor elke graad vanaf de peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs met lespakket en dit zowel voor het schooljaar 16-17 als het schooljaar 17-18. We hadden daarnaast in het voorjaar ook een kunsteducatief project bij de theatervoorstelling van Ultima Thule voor de 1e graad secundair.

We hebben in de loop van 2017 drie familievoorstellingen voor diverse leeftijden en 1 familievoorstelling buitenshuis (Waregem)

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-280) schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen

Standaardresultaat gewenst: schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen van de fusiegemeenten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	schoolvoorstellingen: behoud van de participatie van alle lln. uit alle scholen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: alle scholen en klassen nemen deel aan ons schoolprogrammaaanbod

Indicator: (I-281) familievoorstellingen: behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Standaardresultaat gewenst: familievoorstellingen: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers (nulmeting 2013)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	familievoorstellingen: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal de	3eigen familievoorstellingen: 237 p. / 1 voorstelling buitenshuis: 52p.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Net zoals de voorbije jaren stellen we vast dat familievoorstellingen voor kinderen vanaf 8 jaar heel moeilijk lopen. De andere producties voor de jongere leeftijdsgroepen daarentegen kennen nagenoeg steeds een maximale bezetting .

Indicator: (I-282) aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen

Standaardresultaat gewenst: aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aankoop kinderkussens ten behoeve van familievoorstellingen	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Sinds vorig jaar opteren we ervoor om voor de familievoorstellingen voor hele jonge kinderen scène op scène te spelen, en hiervoor willen we graag een systeem van houten bankjes voor op het podium laten aanmaken. In een tweede fase zouden we de kinderkussens zeker ook nog laten aanmaken en dit dan vooral in functie van de schoolvoorstellingen.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	35.187,09	37.050,00
	Ontvangsten	0,00	0,00
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen	Uitgaven	35.187,09	37.050,00
	Ontvangsten	0,00	0,00

Actie: A_1.5.9.2: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een permanent lidmaatschap van een jeugdraadvertegenwoordiging in onze programmawerkgroep wat leidt tot ruimer gedragen en beter aangepaste jongerenvoorstellingen binnen ons reguliere avondvullend aanbod. Met het 'Kunst ze!' project in samenwerking met de jeugdraad en Jeugdendienst bieden wij lokale creatieve jongeren de kans om eerst onder professionele begeleiding hun 'product' te verfijnen en dan met alle technische en logistieke ondersteuning waarover het GC beschikt hun talent aan ons reguliere publiek voor te stellen. Dergelijk kunstproject voor en door jongeren vormt tegelijk een ideale basis voor een betere wisselwerking met de academie op langere termijn en is een leuke opstap naar de rest van ons aanbod. Dit project kan bovendien periodiek herhaald worden waarmee we een doorstroming van de volgende lichter jongeren beogen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Voor de programmatie van een specifieke jongerenvoorstelling in het reguliere aanbod van het Gemeenschapscentrum (Steven Mahieu) wordt opnieuw samengewerkt met de Jeugdendienst en jeugdraad. Daarnaast werd in 2017 een extra jongerenvoorstelling op locatie ingelast (blind date comedy night) , waarbij de stuurgroep van het toekomstige jeugdhuis als partner werd aangesproken, enerzijds om meer ruchtbaarheid aan de productie op zich te geven naar de betrokken doelgroep toe, anderzijds om hun eigen werking ook publicitair te ondersteunen tav onze eigen achterban.

Daarnaast voorzien wij sommige reguliere producties ook van een 'Kunst ze!' label als echte aanraders voor een jongerenpubliek.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-283) 1 specifieke jongerenvoorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)

Standaardresultaat gewenst: 1 specifieke jongerenvoorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	1 specifieke jongerenvoorstelling per seizoen (avondvullend aanbod)	Gerealiseerd: Steven Mahieu (24 november) & Blind Date Comedy Night (11 feb)	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-284) toename aantal jongeren-deelnemers (nulmeting 2013)

Standaardresultaat gewenst: toename aantal jongeren-deelnemers (nulmeting 2013)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	toename aantal jongeren-deelnemers (nulmeting 2013)	143 aanwezig/ 20 jongerentickets	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: We stellen vast dat de instroom van -26 jarigen stagneert, wie vroeger een 'Kunst ze!'-pas had, stroomt wel nog door naar onze reguliere abonnees. Maar ook hier geldt dat jongeren, net zoals volwassenen, pas op het laatste moment beslissen of ze al dan niet naar een voorstelling zullen komen.

Voorstellingen die naast de specifieke voorstelling met Steven Mahieu ook onder het 'Kunst ze!'-label gepromoot werden:

Blind Date Comedy Night: 88 personen (1 jongerenticket)

Jonas Winterland : 101 personen (4 jongerentickets)

William Boeva: 196 personen (21 jongerentickets)

Indicator: (I-285) effectieve realisatie van het Kunst Ze!- project

Standaardresultaat gewenst: effectieve realisatie van het Kunst Ze!- project

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve realisatie van het Kunst Ze- project	Volgend creatief jongerentrajec gelinkt aan herdenking WOI/ reeds opgestart	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In 2017 werd geen nieuwe oproep tav kunstzinnige jongeren gelanceerd, omdat het de bedoeling is dat zij - onder begeleiding van een professioneel kunstenaar - betrokken worden bij de herdenking van WOI in een speciaal voor hen uitgewerkt project. De voorbereidingen daartoe zijn ondertussen reeds gestart.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	3.078,65	3.500,00	4.000,00
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen	Uitgaven	3.078,65	3.500,00	4.000,00

Actie: A_1.5.9.3: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een drieluik matineevoorstellingen in de loop van één volledig kalenderjaar met daarin telkens een theatervoorstelling, muziekvoorstelling en film. Nadien is er een ontmoetingsmoment met koffietafel ism met de SAR. Ook specifieke themavoorstellingen (rond afscheid, dementie e.a.) passen in dit kader. Daarnaast beogen wij een inhoudelijke diversiteit in het aanbod met enerzijds een luik voor oudere senioren (via een meezingnamiddag) en anderzijds een luik voor geïnteresseerde medioren die ook nog interesse hebben voor deelname aan grotere, culturele evenementen buitenshuis maar er op individuele basis niet toe komen. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creëert ook samenwerkingsmogelijkheden met de Jeugdtdienstwerking en de lokale afdelingen van de academie.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

Evaluatie:

In het voorjaar van 2017 stond een theatervoorstelling (13 maart - Theater Paljas) op het programma. Op 4 december stond dan weer een muziekprogramma met Jacko Bond -Ode aan Marva gepland.

De traditionele filmvoorstelling wordt voortaan op hun eigen aangeven door de SAR zelf behartigd. Ook de meezingnamiddag bood niet onmiddellijk nog een meerwaarde, gezien het aangeboden programma nagenoeg identiek bleek aan de voorgaande jaren. De SAR stelde daarom voor om hun leden voortaan gewoon te laten aansluiten bij de respectieve ontmoetingsnamiddagen (met muzikale animatie) die reeds door het Sociaal Huis zelf worden aangeboden.

Jongere medioren sluiten nog heel vaak aan bij de educatieve uitstap die jaarlijks in samenspraak met de Culturele Raad wordt uitgewerkt of bij de reguliere avondvoorstellingen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-286) minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Standaardresultaat gewenst: minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	minstens behoud van bestaande aanbod en toename aantal deelnemers	1 theatervoorstelling voorjaar: 156 pers. / 1 muziekproductie najaar:277 pers	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-287) effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders


Standaardresultaat gewenst: effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve opstart van creaworkshops met medioren als actieve begeleiders	niet van toepassing in 2017- project vorig jaar gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.490,40	4.750,00	6.300,00
Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren	Uitgaven	4.490,40	4.750,00	6.300,00

Actie: A_1.5.9.4: Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen

In afspraak met de dienst Sociaal Welzijn en de andere actoren uit de vrijetijdssector zullen acties worden opgezet om de betaalbaarheid en toegankelijkheid (zowel letterlijk als figuurlijk) van het gemeentelijk cultuuraanbod naar de betrokkenen toe te bevorderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-288) realisatie van een kansenas

Standaardresultaat gewenst: realisatie van een kansenas

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-289) fysieke toegankelijkheid van het aanbod

Standaardresultaat gewenst: fysieke toegankelijkheid van het aanbod

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	64,51	1.500,00	5.000,00
Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	Uitgaven	64,51	1.500,00	5.000,00

Actieplan: AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:


- * In de gemeente wordt een omgeving gecreëerd waar levenslang leren gestimuleerd en mogelijk gemaakt wordt.
- * Initiatieven mbt levenslang leren zijn overzichtelijk en te vinden voor alle geïnteresseerden en alle beoogde doelgroepen.
- * Volwassenen die minder kansen kregen, helpen zich te ontplooiën en zelfstandig te functioneren. Hierdoor kunnen volwassenen mee in een snel evoluerende en veranderende maatschappij.
- * De bib vergroot haar lezerspubliek en probeert de bestaande lezers nog meer aan te bieden wat ze zoeken of hen interesseert.

Actie: A_1.5.10.1: Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving

Het is de bedoeling om samen te werken met de financieel-laagdrempelige instantie 'Open School' en eventueel andere opleidingscentra zoals het CVO om onderricht aan te bieden aan volwassenen. Via Open School is het de bedoeling om cursussen te geven aan mensen die om een of andere reden minder kansen kregen, te helpen om hun kennis van taal, rekenen, computer of algemene vorming op te frissen en te versterken. bijv. de krant lezen en begrijpen, ideeën op papier zetten, formulieren invullen, handleidingen lezen, opstap Frans/Engels, computerlessen (surfen op internet, werken met elektronische post (e-mail, SMS, chatten), foto's op pc zetten, (gemeentelijke) online diensten leren gebruiken), rekenen en wiskunde (procenten, maten/gewichten/...).

De bibliotheek zal als faciliterende factor worden uitgespeeld, omdat daar alle elementen aanwezig zijn om (levenslang) leren te stimuleren en mogelijk te maken (oa het werken met pc stimuleren door het ter beschikking stellen van infrastructuur, de aanwezigheid van kranten, ...).

Aan andere volwassenen zal eveneens de kans geboden worden om bijscholing te volgen (thema's te bepalen volgens de behoefte) om hun kansen op een optimaal functioneren in de maatschappij te vergroten.

Budgetverantwoordelijke: Tine Wastijn
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er waren 3 Digie Café EHBO en er was 1 Digie Café XL met als thema gezondheidsapps.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-290) Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib

Standaardresultaat gewenst: Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Nieuwe of aangepaste pc's en draadloze netwerkconnectie in de bib	Tablets worden vooral ingezet voor Bibster (klasbezoeken).	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-291) Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.

Standaardresultaat gewenst: Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Nog meer mensen gebruiken de online-diensten van de bib en de gemeente.	Er zijn 1882 Mijn Bibliotheekgebruikers	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-292) het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...

Standaardresultaat gewenst: het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	het aantal georganiseerde cursussen /workshops / ...	3 Digie Café EHBO: 27 / 1 Digie Café XL gezondheidsapps: 7	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	751,00	750,00	1.450,00
Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	Uitgaven	751,00	750,00	1.450,00

Actie: A_1.5.10.2: Jong geleerd...

Boekbaby's en het vervolgtraject. Een evenwichtige en geactualiseerde collectie aangepast aan zijn werkgebied met oog voor elke doelgroep van 0 tot 99.

Budgetverantwoordelijke:

Tine Wastijn

Schepen:

Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Met de nieuwe werkwijze is er een duidelijke stijging merkbaar in het aantal uitgedeelde pakketjes bij de geboorte.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-293) Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed

Standaardresultaat gewenst: Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Stijging van het aantal uitgedeelde Boekbabypakketten, ed	Boekbaby: 62 / peuter: 31 / 2-jarigen: 8	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-294) Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)

Standaardresultaat gewenst: Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Stijging van het aantal leners in de verschillende doelgroepcategorieën (25-40)	286 leners	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Exploitatie	Uitgaven	110,83	200,00	200,00
Jong geleerd...	Uitgaven	110,83	200,00	200,00

Actieplan: AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De kwaliteit van de reguliere werking binnen de sportclubs en de sportbegeleiding verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding in de sportclubs verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportcoördinator in de sportclubs verhogen.
- * De sportclubs kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.
- * Sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.


Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2017

2017

Gemeente Anzegem

* Sportclubs motiveren om via hun werking ook de kansengroepen te laten deelnemen aan sport.

Actie: A_1.6.1.1: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De toelagen aan sportverenigingen werden op basis van het subsidiereglement, met nadruk op kwaliteitscriteria, uitbetaald aan de sportverenigingen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-15) % sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs

Standaardresultaat gewenst: % sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	% sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-16) % inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente


Standaardresultaat gewenst: % inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	% inwoners dat lid is van een gesubsidieerde sportclub van de gemeente	seizoen 2016-2017: 3.923 sporters	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	11.700,00	11.700,00
Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	Uitgaven	11.700,00	11.700,00

Actie: A_1.6.1.2: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.

De gemeente beoogt de directe financiële ondersteuning van de sportclubs in Anzegem op basis van een subsidiereglement met de nadruk op kwaliteitscriteria van jeugdsportbegeleiders en de aanwezigheid van een gediplomeerde jeugdsportcoördinatoren.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens
 Schepen: Jeremie Vaneekhout
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De toelage impulssubsidie werd in december 2017 uitbetaald aan sportverenigingen aan de hand van het subsidiereglement met nadruk op kwaliteit van de jeugdsportbegeleider.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-17) % jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs

Standaardresultaat gewenst: % jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	% jeugdsportbegeleiders met sportkwalificatie in gesubs sportclubs	aantal: 63	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-18) de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.

Standaardresultaat gewenst: de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	de graad van diploma van de jeugdsportcoördinator.	de jeugdsportcoördinatoren voldoen aan de gestelde diplomavereisten	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	Uitgaven	12.200,00	12.200,00	12.200,00

Actie: A_1.6.1.3: Het logistiek en materieel ondersteunen van sportclubs

De sportclubs van Anzegem kunnen bij de Sportdienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning. Door middel van duidelijke communicatie worden de clubs op de hoogte gehouden van alle nieuwe regelgevingen. De clubs kunnen met al hun vragen terecht bij de Sportdienst. In de gemeentelijke sportinfrastructuur wordt gezorgd voor voldoende kwalitatief sportmateriaal.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De Sportdienst ondersteunt alle sportclubs waar nodig op materieel en logistiek vlak.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-19) voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie

Standaardresultaat gewenst: voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	voldoende kwalitatief sportmateriaal aanwezig in gemeentelijke sportaccommodatie	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: de bestellingen zijn bij verschillende firma's gegund, de materialen worden eind 2017 nog geleverd

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.492,31	5.000,00	4.500,00
Het logistiek en materieel ondersteunen van sportclubs	Uitgaven	5.492,31	5.000,00	4.500,00
Investerings	Uitgaven	392.078,81	610.540,11	495.491,15
Het logistiek en materieel ondersteunen van sportclubs	Uitgaven	392.078,81	610.540,11	495.491,15

Actie: A_1.6.1.4: De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.

De gemeente organiseert vorming voor sportclubbestuurders aangesloten bij een erkende vlaamse sportfederatie en dit specifiek over 'omgaan met kansengroepen' Waarbij onder kansengroepen onder ander wordt verstaan gezinnen met financiële moeilijkheden.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-20) aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de vorming over 'omgaan met kansengroepen'

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_1.6.2.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De culturele infrastructuur biedt een goed onderhouden indruk. Jaarlijks wordt een prioriteitenlijst opgemaakt om

aanpassingswerken aan de betrokken locaties, op basis van objectieve cijfers over bezettingsgraad en aard van de activiteiten, geleidelijk uit te voeren.

* De huurders van onze culturele infrastructuur hebben een duidelijk zicht op de aanwezige uitrusting in elke locatie, op het huurprijzen- en huishoudelijk reglement en kunnen gebruik maken van een gecentraliseerd digitaal reservatiesysteem.

* De Uitleendienst wordt jaarlijks aangevuld op basis van een prioriteitenlijst geadviseerd door de cultuur- en jeugdgraad.

* Het verenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.

* De diverse mogelijkheden inzake het aanbieden van berg- en/of repetitielokalen zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.

* De gemeentelijke informatiekanaalen zijn door de culturele actoren goed gekend en worden actief gebruikt.

Actie: A_1.6.2.1: de bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers

Naast de gemeentelijke culturele instellingen die hun eigen specifieke werking ontplooiën, wordt de culturele infrastructuur vooral receptief ter beschikking gesteld van het verenigingsleven. De uitrusting van de diverse ontmoetingscentra beantwoordt echter niet overall aan de evoluerende noden van de huurders of wordt soms te weinig systematisch aangepakt. De raad van beheer culturele infrastructuur kan hierin een belangrijke adviserende rol vervullen.

Mogelijke aanpassingen zijn: mobiele acces points in de verschillende locaties, schermen en beamers in verschillende locaties, aanpassingen Mensinde, aanpassingswerken feestzaal De Stringe, opfrissen oude kerk.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De raad van beheer kwam dit jaar eenmaal samen op 24 oktober 2017

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-295) realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur

Standaardresultaat gewenst: realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	realisatie internetverbinding / beamer in elke culturele infrastructuur	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De dienst ICT onderzoekt momenteel de mogelijkheden om in elke culturele infrastructuur draadloos internet te voorzien. Daartoe werd speciaal een adviesbureau geëngageerd.

Indicator: (I-296) aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur

Standaardresultaat gewenst: aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aanwezigheid technische dienst op RvB culturele infrastructuur	Aanwezigheid gerealiseerd op basis concrete agendapunten	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-297) realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties

Standaardresultaat gewenst: realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	realisatie prioriteitenlijst en aankoop extra materiaal of aanpassing locaties	gedeeltelijke realisatie	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het maandelijks overleg werd naar een overleg ad hoc teruggebracht omwille van tijdsgebrek bij de respectieve diensten. De opvolging van de bestaande prioriteitenlijst gebeurt in de mate van het mogelijke maar kampt met financiële beperkingen en stuit bij de uitvoering ook op het tijdsgebrek van een bijzonder druk bevraagde technische ploeg

Actie: A_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend

De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt.

We stellen vast dat de gebruikers niet altijd even goed geïnformeerd zijn omtrent de mogelijkheden die de diverse culturele infrastructuren hen kunnen bieden. Omwille van de grote spreiding over het hele grondgebied van de diverse locaties gebeurt de reservatie en begeleiding door diverse zaalverantwoordelijken binnen de Culturele Dienst en dit leidt bij de doorsnee-gebruiker soms tot verwarring en een gevoel van ondoorzichtigheid.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Evaluatie:

Het digitaal reservatiesysteem werd intussen door de firma E2E geprogrammeerd en ook de opleidingssessies voor de respectieve medewerkers zijn achter de rug. Het aangepaste huurprijzen- en huishoudelijk reglement werd op de gemeenteraad van november 2017 ter goedkeuring voorgelegd en het nieuwe systeem wordt van toepassing vanaf 1 januari 2018.

In de loop van de maand december werden alle reeds vastgelegde reservaties voor het kalenderjaar 2018 door de Cultuurdienst zelf in het nieuwe systeem ingeput. Alle reguliere gebruikers werden voorzien van een eigen login en een gebruiksvriendelijke handleiding.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-298) realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem

Standaardresultaat gewenst: effectieve realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve realisatie van een centraal, gedigitaliseerd reservatiesysteem	Systeem geprogrammeerd, alle gegevens tegen eind december ingeput	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-299) realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrusting

Standaardresultaat gewenst: effectieve realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrusting

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve realisatie van een technisch handboek en inventaris bestaande uitrust	gedeeltelijk gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het aantal vrijwilligers-toezichters is tot op heden maar nipt voldoende om enkel het sleutelbeheer en de drankentellingen waar te nemen. We zijn dus nog steeds op zoek naar een extra toezichter waaraan we deze taak kunnen toevertrouwen.

Naar aanleiding van de opstart van het nieuwe digitaal reservatiesysteem is de bestaande huishoudelijke uitrusting wel al in het reservatieformulier opgenomen, de aanwezige licht- en geluidapparatuur en de bijhorende technische handleiding inzake bediening van elektriciteit e.d. staan daar nog niet bij vermeld.

Indicator: (I-300) opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht

Standaardresultaat gewenst: opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	opstart vrijwilligerswerking voor sleutelbeheer, tellingtaken en toezicht	gerealiseerd maar nog steeds nipt voldoende	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.6.2.3: Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen

De gemeentelijke Uitleendienst is een absolute meerwaarde als logistieke ondersteuning voor het lokaal verenigingsleven. Ook hier liggen de behoeften van de diverse gebruikers behoorlijk uiteen en dringt een meer systematische aanvulling van het materiaal zich op.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Evaluatie:

Beide betrokken diensten/adviesraden (Jeugd/Cultuur) worden geconsulteerd m.b.t. toekomstige aankopen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-301) tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst

Standaardresultaat gewenst: tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	tussentijds tevredenheidsonderzoek gebruikers uitleendienst	voorlopig opgeschort - digitalisering reservatiesysteem krijgt prioriteit	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Naar analogie met de digitalisering van het reservatiesysteem voor culturele infrastructuur, wordt momenteel bekeken of een analoog systeem gehanteerd kan worden voor de reservaties van de Uitleendienst (waarbij de klant ook de beschikbaarheid van het materiaal zelf kan zien). Dit zou de klanttevredenheid nog meer ten goede komen. Een tevredenheidsonderzoek zou dus momenteel voorbarig zijn.

Indicator: (I-302) aantal ontleningen / aantal ontleners

Standaardresultaat gewenst: aantal ontleningen / aantal ontleners

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal ontleningen / aantal ontleners	in 2017 werden 441 ontleningen geregistreerd	Ja	Eerste meting in boekjaar


		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	648,95	2.000,00	2.000,00
Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	Uitgaven	648,95	2.000,00	2.000,00

Actie: A_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling

Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteitsaanbod.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2017 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-303) subs van 0,8 € per inwoner blijft gegarandeerd

Standaardresultaat gewenst: minimum subsidie van 0,8 € / inwoner blijft gegarandeerd via het reglement voor basis- en werkingssubsidie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	minimum subsidie van 0,8 € / inwoner blijft gegarandeerd via het reglement voor	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-304) actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen

Standaardresultaat gewenst: actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	actualiseren en/of stroomlijnen aanvullende toelagereglementen	Gerealiseerd.	Ja	Eerste meting in boekjaar


		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	17.648,25	15.000,00	15.000,00
Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling	Uitgaven	17.648,25	15.000,00	15.000,00

Actie: A_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden om de verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien

De verenigingen voor actieve kunst bieden aan heel wat inwoners de kans om in groepsverband aan kunstcreatie te doen. Zo leveren ze een belangrijke bijdrage tot de cultuurparticipatie van onze inwoners en tot het behoud van het sociaal weefsel. Het is daarom belangrijk dat zij over voldoende faciliteiten beschikken om hun werking ook voor de toekomst te kunnen garanderen.

Budgetverantwoordelijke: Chantal Demeulemeester

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Momenteel lijken er zich voor de nabije toekomst geen opportuniteiten aan te bieden om bijkomende berg- of repetitielokalen - naast de reeds bestaande faciliteiten voor een aantal muziek- en toneelverenigingen - aan te bieden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-305) effectieve opmaak van een overzichtsstudie

Standaardresultaat gewenst: effectieve opmaak van een overzichtsstudie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve opmaak van een overzichtsstudie	overzicht voorhanden	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het lijkt niet echt meer nodig om hieraan een uitgebreide studie te wijden, de behoeften van de verschillende verenigingen zijn genoegzaam bekend, en de huidige mogelijkheden vanuit het gemeentebestuur om hieraan tegemoet te komen zijn eveneens gekend. Van zodra er zich opportuniteiten voordoen, wordt er telkens overwogen in hoeverre men aan bepaalde vragen inzake berg- of repetitieruimte tegemoet zou kunnen komen.

Indicator: (I-306) opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes

Standaardresultaat gewenst: opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

31-12-2017	Alfanumeriek	opmaak reglementering voor huur berg- of repetitieruimtes	in voorbereiding	Neen	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	---	------------------	------	---------------------------

Motivering: Van zodra de operationalisering van het digitaal reservatiesysteem voor culturele infrastructuur enigszins rond is, en de nodige kinderziektes eruit zijn gehaald, kan alle reglementering in de rand hiervan effectief aangepakt worden. De tarifiering van de ter beschikking gestelde repetitie- of berglokalen kan dan grondig worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Actieplan: AP_1.6.3.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het jeugdverenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.
- * De jeugdverenigingen kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.

Actie: A_1.6.3.1: Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden

Logistieke ondersteuning bij het geven van fuiven. Financiële, inhoudelijke en materiële ondersteuning van verenigingen en startende initiatieven van jongeren. Dit gebeurt via de jeugdraad die een reglement uitwerkt en deze geactualiseerd houdt.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er sloten 2 verenigingen aan: de jeugdbrandweer en het jeugdhuis.
Sinds dit werkjaar 2017 -2018 worden lokalen beoordeeld aan de hand van het nieuwe beoordelingsformulier.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-310) actualiseren van de toelagereglementen

Standaardresultaat gewenst: actualiseren van de toelagereglementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	actualiseren van de toelagereglementen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het reglement werd aangepast. Aanpassingen kunnen steeds doorgevoerd worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	39.100,00	39.100,00	39.100,00
Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	Uitgaven	39.100,00	39.100,00	39.100,00

Actie: A_1.6.3.2: Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk

De jeugd van Anzegem kan bij de Jeugddienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning van hun vereniging of hun initiatieven. De gemeentelijk ter beschikking gestelde jeugdlokalen dienen in die mate uitgerust te zijn dat ze beantwoorden aan de noden van de jeugdverenigingen.

Budgetverantwoordelijke: Femke Vaneekhout

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De bergruimte van KJL Ingoogem werd geplaatst.
De jeugdverenigingen blijven wel nog steeds aangeven dat er te weinig bergruimte is.
Het jeugdhuis heeft een onderkomen gevonden in de Kerkstraat.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-311) aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen

Standaardresultaat gewenst: aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal aanpassingswerken aan jeugdlokalen	Problemen in de jeugdinfrastructuur worden gemeld en indien mogelijk aangepakt	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Problemen in de jeugdwerkinfrastructuur worden gemeld en aangepakt.
Spijtig genoeg duurt dit soms heel lang.

Indicator: (I-312) ter beschikking gestelde jeugdlokalen

Standaardresultaat gewenst: ter beschikking gestelde jeugdlokalen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	ter beschikking gestelde jeugdlokalen	Wordt verder opgevolgd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Het jeugdhuis heeft zijn onderkomen gevonden in de Kerkstraat.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	48.298,84	69.111,27	0,00
Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	Uitgaven	48.298,84	69.111,27	0,00

Actieplan: AP_1.6.4.: Buurtontwikkeling stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sportbeleving en sportparticipatie stimuleren bij de bevolking via het ondersteunen van buurtinitiatieven.
- * Laagdrempelige initiatieven aanbieden om de bevolking kennis te laten maken met het gemeentelijk sportaanbod.
- * Kansarmen in de gemeente dicht bij hun wereld laten kennis maken met het gemeentelijk sportaanbod.

Actie: A_1.6.4.1: Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten

Er kunnen in de gemeente buurttornooien en sportieve evenementen georganiseerd worden om het groepsgevoel binnen de buurten te stimuleren. Op verschillende plaatsen in de gemeente kunnen buurtpleintjes ingericht worden met sportieve elementen die kinderen aanzetten tot sportieve vrijetijdsbesteding met elkaar.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er wordt een (sport)kar aangekocht die door verschillende organisaties en op diverse evenementen lokaal kan ingezet worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-21) aantal georganiseerde sportieve buurt evenementen

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde sportieve buurt evenementen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal georganiseerde sportieve buurt evenementen	nog in voorbereidende fase	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: in 2018 zullen activiteiten kunnen georganiseerd worden met de mobiele sportkar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.545,31	4.050,00	10.150,00
	Ontvangsten	1.716,30	1.000,00	0,00
Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	Uitgaven	3.545,31	4.050,00	10.150,00
	Ontvangsten	1.716,30	1.000,00	0,00

Actie: A_1.6.4.2: Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen

De gemeente wil "sport" naar de buurten brengen en dit aan de hand van mobiele sportkoffers, sportlesgevers, het organiseren van sportinitiatieven in de kansarme buurten,... Deze acties worden opgezet in samenwerking met Sociaal Welzijn en OCMW. Er wordt over deze actie gerapporteerd onder actie 1.6.4.1 'Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten'

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-22) aantal deelnemers aan deze sportinitiatieven in de buurten

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan deze sportinitiatieven in de buurten

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_1.7.1.: Communiceren over toeristische troeven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De lokale horeca en uitbaters van vakantieverblijven fungeren als bijkomende infopunten voor de promotie van onze toeristische troeven.
- * De routegebonden bewegwijzering vertoont geen hiaten en de duidingsborden bij ons cultuurhistorisch erfgoed zijn goed onderhouden en waar nodig aangevuld.
- * Onze toeristische troeven zijn zowel bij onze eigen inwoners als bij een regionaal publiek goed gekend.
- * Een onbemande infokiosk garandeert een 24u/24 toeristische infovoorziening.

Actie: A_1.7.1.1: inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De 16 officiële ambassadeurs en de 5 streekproducenten worden regelmatig bezocht door één van onze toeristische medewerkers.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-313) opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven

Standaardresultaat gewenst: opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	opleidingsavond voor lokale horecauitbateres en uitbaters vakantieverblijven	Nog niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-314) 3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek

Standaardresultaat gewenst: 3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	3 lokale uitbaters fungeren als ambassadeur van onze streek	We hebben momenteel 16 ambassadeurs en 5 streekproducenten	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	222,00	1.930,00	2.500,00
	Ontvangsten	122,00	1.000,00	1.000,00
inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	Uitgaven	222,00	1.930,00	2.500,00
	Ontvangsten	122,00	1.000,00	1.000,00

Actie: A_1.7.1.2: optimalisatie van de toeristische bewegwijzering

Er wordt op toegezien dat de bewegwijzering van fiets-en wandelroutes in eigen beheer in goede staat blijft. Een systeem van peter-en meterschap naar analogie met de routes van Westtoer kan hiertoe bijdragen. Ook het onderhoud of de aanvulling van de duidingsborden dient bewaakt te worden.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De borden van de verschillende recreatieve routes worden vervangen waar nodig.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-315) aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren

Standaardresultaat gewenst: aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aanduiding van peters en meters die tekorten in de bewegwijzering signaleren	gerealiseerd: wordt via de partner-organisaties bewaakt	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-316) plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties

Standaardresultaat gewenst: plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	plaatsing bijkomende duidingsborden nav de eval van de huidige locaties	Gerealiseerd in 2014	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	1.600,00
optimalisatie van de toeristische bewegwijzering		Uitgaven	0,00	1.600,00

Actie: A_1.7.1.3: ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender

Het ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure wordt voorlopig op de lange baan geschoven. Wel wordt er veel energie gestoken in een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Evaluatie:

De ontwikkeling van een toeristische brochure lijkt stilaan afgevoerd te worden omwille van de kostprijs en het feit dat er veel energie gestoken wordt in de ontwikkeling van de gemeentelijke toeristische website. Ook de sociale media gaat hier stilaan een hoofdrol in spelen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-317) realisatie van een nieuwe toeristische brochure

Standaardresultaat gewenst: realisatie van een nieuwe toeristische brochure

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	realisatie van een nieuwe toeristische brochure	Niet gerealiseerd.	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De ontwikkeling van een gemeentelijke toeristische brochure is momenteel op de lange baan geschoven omwille kostprijs en inzet op digitale marketing.

Indicator: (I-318) realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website

Standaardresultaat gewenst: realisatie van een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website

Indicatorstatus: Geen metingen

Indicator: (I-319) jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender

Standaardresultaat gewenst: jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	jaarlijkse realisatie van een toeristische evenementenkalender	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_1.7.2.: Initiëren van nieuwe toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De mogelijkheden inzake het voorzien in fiets- en kampeerinfrastructuur zijn onderzocht en het bijhorend kostenplaatje is gekend.
- * Potentiële uitbaters van vakantie-en hoeveverblijven vinden bij de dienst toerisme een professioneel aanspreekpunt voor al hun praktische en wettelijke vragen.
- * Fietsers en wandelaars vinden in Anzegem diverse goed uitgeruste trajecten.
- * Organisatoren van culturele, sportieve of toeristische initiatieven kunnen bij de dienst Toerisme terecht voor het gebruik van een toeristische infostand of de samenstelling van een toeristisch infopakket ten behoeve van hun bezoekers / deelnemers.
- * De unieke ligging van Anzegem aan de poort van de Vlaamse Ardennen wordt gepromoot.

Actie: A_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken

Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste

ruimte en infrastructuur aan te bieden.

Om het fiets- en kampeertoerisme in Anzegem te stimuleren zou een aangepast terrein en dito infrastructuur voorzien moeten worden. Een kampeerautoterrein met 6 plaatsen zou in 2019 moeten gerealiseerd zijn aan het Vital Moreelsplein te Tiegem. Er wordt een studie bureau aangesteld.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie:

We moeten wachten op het RUP van het Vital Moreelsplein alvorens we verdere stappen kunnen ondernemen voor de realisatie van een kampeerautoterrein. Er werd reeds een subsidie toegekend door de Provincie West-Vlaanderen/Westtoer voor de uitvoering hiervan.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-321) effectieve uitvoering van deze studie

Standaardresultaat gewenst: effectieve uitvoering van deze studie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve uitvoering van deze studie	reeds gerealiseerd in 2014	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-363) jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item

Standaardresultaat gewenst: jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	jaarlijkse aanpak van minstens één concreet item	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren

Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren.

Samen met Toerisme Leiestreek kan worden nagegaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantie- of hoeveverblijven te begeleiden bij het opstarten van hun project.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

Evaluatie:

Er werden in 2017 geen extra inspanningen geleverd voor wat dit item betreft.

De laatste maanden rijzen de vakantiewoningen en B&B's als paddenstoelen uit de grond. Ze worden telkens logistiek bijgestaan door de dienst Toerisme. De meeste van deze logiesuitbaters kregen ook reeds de titel "Anzegems ambassadeur".

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-322) organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijven

Standaardresultaat gewenst: organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	organisatie van een infoavond rond wettelijk kader opstart vakantieverblijven	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-323) samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep

Standaardresultaat gewenst: samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	samenbrengen van bestaande toeristische initiatieven in een werkgroep	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De Werkgroep Advies Toeristische Troeven kwam samen om als jury te fungeren voor de wedstrijd "Schrijf je dorp in een zin".

Actie: A_1.7.2.3: het wandel- en fietstoerisme promoten

Het wandel- en fietstoerisme kan op verschillende manieren gefaciliteerd en aangemoedigd worden.

Voorbeelden:

Door de realisatie van de zachte ring ontstaat een bijkomend fietstraject waarlangs de recreant op een ontspannen manier de gemeente kan ontdekken.

Naar aanleiding van de realisatie van het nieuwe wandelnetwerk wordt samen met Westtoer overlegd waar bijkomende verpozingsplekjes kunnen ingepland worden.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Sedert maart werden geen verrijkingselementen meer toegevoegd aan De Zachte Ring. In 2018 zullen er zeker nog 2 picknickligbanken geplaatst worden.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-324) effectieve ontwikkeling van een zachte ring

Standaardresultaat gewenst: effectieve ontwikkeling van een zachte ring

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve ontwikkeling van een zachte ring	Gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-325) inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten

Standaardresultaat gewenst: inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	inrichting van minstens 2 nieuwe pic-nic plaatsen langs wandel-/fietstrajecten	Wordt in 2018 gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.991,09	1.865,00	250,00
	Ontvangsten	1.378,16	1.055,00	0,00
het wandel- en fietstoerisme promoten	Uitgaven	1.991,09	1.865,00	250,00
	Ontvangsten	1.378,16	1.055,00	0,00
Investerings	Uitgaven	527,96	2.500,00	2.500,00
	het wandel- en fietstoerisme promoten	Uitgaven	527,96	2.500,00

Actie: A_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld

Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld.

Sommige initiatieven die vaak een lokale invalshoek of oorsprong hebben, lenen zich uitstekend tot het aantrekken van een ruimer en regionaal publiek en daarop kan dus ook toeristisch worden ingezet. Initiatieven die hiervoor in de komende jaren in aanmerking zouden kunnen komen zijn o.a. Prutsketochten, Bottentocht, Dwars door Grijsloke e.a.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De dienst Toerisme verstreekt de organisatoren van Dwars door Grijsloke de nodige achtergrondinfo om een standje aan te kleden met toeristische info. Zij verkochten daarnaast ook onze bekende streekproducten.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-326) aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement

Standaardresultaat gewenst: aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aanwezigheid van de dienst toerisme op minstens 1 grootschalig evenement	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen

In samenspraak met de Spoorwegen, het station van Anzegem renoveren en in overleg met de provincie er een toeristische uitvalsbasis naar de regio van de Vlaamse Ardennen uitbouwen

- De spoorwegen hebben beloofd bij de heropening van het Stationsplein het stationsgebouw te renoveren.

- De deputatie heeft toegezegd 'de poort naar de Vlaamse Ardennen' genegen te zijn.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

In 2017 werden hierrond nog geen concrete stappen ondernomen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-364) Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen

Standaardresultaat gewenst: Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Het station van Anzegem is de poort naar de Vlaamse Ardennen	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_1.7.2.6: Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart

Het voorzien van opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze fiets- en wandeltrajecten is een must om Anzegem "op de toeristische kaart" te zetten. Het toevoegen ervan zorgt ervoor dat het "experience"gehalte van het fietsen of wandelen sterk toeneemt en zal ervoor zorgen dat het op zich een reden is om naar Anzegem te komen.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2015 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Het uitkijktplatform aan de Kleine Kluis Grijsloke en de uitkijktoren aan de Meuleberg te Tiegem (nieuwe locatie) zitten in volle voorbereidingsfase. Er werd gekozen voor een nieuwe locatie, zijnde de Meuleberg te Tiegem, omdat de kans op subsidiëring dan hoger is. Daarnaast zit ook het ontwerp van een amfitheater in het Sint-Arnolduspark in een voorbereidingsfase. De uitkijktoren en het amfitheater zouden een zeer belangrijke rol kunnen spelen in de verrijking van de zachte ring.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-353) realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur

Standaardresultaat gewenst: realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	realisatie van minstens 2 belevingselementen in de loop van deze legislatuur	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	3.481,17	23.000,00	48.500,00
	Ontvangsten	0,00	2.966,92	0,00
Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	Uitgaven	3.481,17	23.000,00	48.500,00
	Ontvangsten	0,00	2.966,92	0,00

Actieplan: AP_1.7.3.: Reactiveren van vergane toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Er ligt een actieplan voor dat ons toelaat om bepaalde toeristische initiatieven ook binnen het domein van Tiegembos zelf te mogen realiseren.

Actie: A_1.7.3.1: In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren

In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren.

Tiegembos wordt van oudsher beschouwd als hét toeristische hart van Anzegem. Door de jaren heen heeft het echter een

metamorfose ondergaan en zijn de accenten naar uitbating toe gewijzigd. Het gemeentebestuur wil graag de dialoog aangaan met de eigenaar en beheerders van Tiegembos om te zien hoe we een compromis kunnen vinden tussen het aanwakkeren van meer toeristische activiteit zonder de rust en stilte al te veel in het gedrang te brengen. In 2017 kwam het Sint-Arnolduspark in gemeentelijke handen wat een grote troef is voor de gemeentelijke diensten en de toeristische aantrekkingskracht van Anzegem.

Budgetverantwoordelijke: Günther Vanmaercke

Schepen: Koen Tack

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

In 2017 gaf Natuur en Bos een negatief advies voor het inplanten van een amfitheater in het Sint-Arnolduspark. Mits enkele structurele aanpassingen kan de realisatie van dit project wel doorgaan. De landschapsarchitect is momenteel bezig aan een nieuw plan die volledig zal voldoen aan de eisen van Natuur en Bos. We hopen te starten met de uitvoering van dit project in de loop van 2018.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-327) effectieve opmaak van het actieplan

Standaardresultaat gewenst: effectieve opmaak van het actieplan

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	effectieve opmaak van het actieplan	reeds gerealiseerd in 2014	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-365) Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief

Standaardresultaat gewenst: Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Effectieve realisatie van één toeristisch initiatief	nog niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	97,16	0,00	0,00
In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	Uitgaven	97,16	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	332,75	0,00	22.500,00
In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	Uitgaven	332,75	0,00	22.500,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_3+: Anzegem zorgt

Actieplan: AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk Anzegemse 4de-pijlerinitiatieven informeren betreffende de gemeentelijke projectsubsidies.
- * Zoveel mogelijk jongeren kennen het bestaan van de aanmoedigingspremie.
- * De gemeente steunt noodhulp.
- * Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid.
- * Tewerkstelling van een personeelslid voor minstens 25% voor ontwikkelingssamenwerking.

Actie: A_3.4.1.1: Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven

Zowel het gemeentebestuur als de wereldraad (= GROS) krijgen geregeld vragen voor het subsidiëren van projecten in ontwikkelingslanden. Door het voorzien van een gemeentelijk reglement inzake subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking, kan op een objectieve wijze op deze vragen worden ingespeeld. Los van de financiële ondersteuning is het belangrijk dat de 4de pijlerinitiatieven ook inhoudelijk worden ondersteund.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle Dhert

Schepen: Jeremie Vaneeckhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er heeft een algemene vergadering van de wereldraad plaatsgevonden waarop 7 nieuwe aanvragen voor projectsubsidies werden

goedgekeurd

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-328) Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking

Standaardresultaat gewenst: Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Behoud van het gemeentelijk subsidiereglement inzake ontwikkelingssamenwerking	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-329) Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven

Standaardresultaat gewenst: Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Jaarlijks 1 uitwisselings- en/of vormingsmoment voor Anz. 4de pijlerinitiatieven	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven		5.000,00	5.000,00	5.000,00

Actie: A_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie

Jongeren die in het kader van hun studies (opleiding/stage) een project steunen/uitwerken in een ontwikkelingsland kunnen eenmalig een aanmoedigingspremie aanvragen.

Er werd in de vergadering van de Wereldraad beslist om de premie af te schaffen en andere manieren uit te zoeken om jongeren te motiveren om zich in te zetten voor het Zuiden en de wereldproblematiek.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle Dhert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Er wordt gekeken om de aanmoedigingspremie te vernieuwen, het concept te herbekijken

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-330) Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie

Standaardresultaat gewenst: Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Behoud van de gemeentelijke aanmoedigingspremie	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar


Motivering: Er gaat gezocht worden naar een andere vorm van aanmoedigingspremie--een nieuw concept--zie volgende vergaderingen

Actie: A_3.4.1.3: Noodhulp

Noodhulpbudget blijven voorzien en doelgericht toewijzen aan hulporganisaties.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle Dhert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In het boekjaar 2017 werd er 1000 euro gestort aan Caritas voor droogte/hongersnood in de regio van Soedan, Nigeria en Somalië. In 2017 werd er 500 euro gestort aan het Rode Kruis ivm noodhulp orkanen.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-331) Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp

Standaardresultaat gewenst: Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Opmaak van een gemeentelijk reglement inzake toekennen noodhulp	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar


		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.550,00	2.500,00	2.500,00
Noodhulp	Uitgaven	1.550,00	2.500,00	2.500,00

Actie: A_3.4.1.4: Blijvende erkenning van de wereldraad

De wereldraad is een belangrijke partner inzake inspraak, communicatie en sensibilisatie betreffende ontwikkelingssamenwerking en Noord-Zuidbeleid. Het is belangrijk dat de wereldraad proactief wordt betrokken bij beslissingen omtrent internationale solidariteit. Ook wat betreft het ondersteunen van initiatieven zoals 11.11.11, deelname aan bovenlokale sensibiliseringsacties, het organiseren van lokale initiatieven (zoals bv. Noord-Zuidscholendag) heeft de wereldraad een trekkersrol.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle Dhert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Er vonden 3 vergaderingen plaats van de wereldraad. Opnieuw werd er een mondiale dag ingericht, dit keer met de deelname van 'nieuwkomers' van de gemeente Anzegem.

Opnieuw vond de campagne plaats van 11.11.11. met de verkoop van chocolade.

De fairtrade week werd goed opgevolgd er waren meer deelnemers aan de actie.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-332) Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid

Standaardresultaat gewenst: Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Blijvende erkenning van de wereldraad	Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Actie: A_3.4.1.5: Uitbouw dienst internationale solidariteit

Een degelijk lokaal Noord-Zuidbeleid veronderstelt de nodige inzet van personeel.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle Dhert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De dienst bereidt activiteiten vanuit het gemeentebestuur voor en voert ze nadien uit.

Dit in samenwerking met het gemeentebestuur.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-333) Realisatie dienst internationale solidariteit

Standaardresultaat gewenst: Realisatie dienst internationale solidariteit

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Realisatie dienst internationale solidariteit	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitbouw dienst internationale solidariteit	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actie: A_3.4.1.6: Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking

Budgetverantwoordelijke: Isabelle Dhert

Schepen:

Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2015

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Anzegem blijft de titel van FairTradegemeente behouden.

Actie: A_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep


De gemeente wil zich verder profileren als fairtradegemeente en nog meer werk maken van samenwerkingsverbanden met de lokale landbouwers. Het uitwerken van een wandel- en/of fietsnetwerk waarin de horeca met fairtradeproducten en lokale producenten van duurzame producten aan bod komen, behoort tot de mogelijkheden. Ook het organiseren van een boerenmarkt.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle Dhert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De fairtrade spaaractie is doorgegaan in de maand oktober. De mensen kregen nu bij iedere aankoop een kaartje. Uit alle kaartjes werden winnaars geloot. Opnieuw werd er met de scholen in de maand mei een actie gedaan om de titel 'fairtradeklas' te bekomen. Tenslotte kende de snoepertjestocht veel succes.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-334) gebruiken en promoten van fairtradeproducten

Standaardresultaat gewenst: gebruiken en promoten van fairtradeproducten

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	gebruiken en promoten van fairtradeproducten	het verbruik van fairtradeproducten is positief	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-336) uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk

Standaardresultaat gewenst: uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	uitwerken van een FairTrade wandel en/of fietsnetwerk	niet gerealiseerd	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente Anzegem bouwt een duurzame band op met een partneroverheid.

* De dienst internationale solidariteit wordt uitgebouwd.

Actie: A_3.4.3.1: Opmaak stappenplan

Opmaken van een stappenplan om na te gaan of een duurzame band met een partneroverheid een haalbare kaart is. Het beschikbare budget en personeel zal hierbij cruciaal zijn.


Het stappenplan is opgemaakt. Personeel en budget aanwezig

Budgetverantwoordelijke: Isabelle Dhert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2017

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Uit de 5 kandidaten werd er één gemeente gekozen nl. de gemeente Pèrèrè uit Benin Afrika.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-337) Opmaken stappenplan

Standaardresultaat gewenst: Opmaken stappenplan

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2017

2017

Gemeente Anzegem

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Opmaken stappenplan	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-338) Zoeken naar geschikte partneroverheid

Standaardresultaat gewenst: Zoeken naar geschikte partneroverheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Zoeken naar geschikte partneroverheid	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Er werd een gemeente gekozen om mee samen te werken: Pèrèrè In Benin, Afrika

Actie: A_3.4.3.2: Uitrol stappenplan

De uitrol van het stappenplan vereist voldoende budget zowel inzake personele inzet als inzake het financieren van een duurzame band.

Budgetverantwoordelijke: Isabelle Dhert

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Uit alle kandidaturen die we ontvangen hebben is er na grondige evaluatie 1 gemeente gekozen; Pèrèrè in Benin, Afrika.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-339) Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.

Standaardresultaat gewenst: Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Geïmplementeerde stappen uit het stappenplan.	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.176,84	5.500,00	3.500,00
	Ontvangsten	2.000,00	2.000,00	0,00
Uitrol stappenplan	Uitgaven	6.176,84	5.500,00	3.500,00
	Ontvangsten	2.000,00	2.000,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan: AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een geïntegreerd gemeentelijk energie- en klimaatbeleid dat bijdraagt aan Europese CO2-reductiedoelstelling (minstens 20% tegen 2020).
- * Duurzaamheid als rode draad binnen het aankoopbeleid.
- * Sensibilisering van het eigen personeel rond duurzaam werken.

Actie: A_7.3.1.1: Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie

Het Burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie. De EU wil lokale en regionale partijen mobiliseren rond de verwezenlijking van de Europese energie- en klimaatdoelstellingen (CO2-reductie van minstens 20% tegen 2020).

Ondertekenaars leggen zich met name toe op het ondernemen van betekenisvolle lokale acties die bijdragen tot de CO2-reductie, en nemen het voortouw binnen de lokale gemeenschap. Ze stellen een Actieplan voor Duurzame Energie op, gekoppeld aan een inventarisatie en monitoring van de CO2-uitstoot van de gemeente die toelaten een meer geïntegreerd en gecoördineerd lokaal klimaatbeleid uit te bouwen.

Binnen onze regio is er hierrond een voorstel voor intergemeentelijke samenwerking gelanceerd vanuit de intercommunale Leiedal. Het college besliste toe te treden tot het Burgemeestersconvenant, met ondersteuning van Leiedal (bij opmaak actieplan, bepalen gemeentelijke doelstellingen, CO2-barometer, rapportageverplichtingen...) en met het perspectief op intergemeentelijke samenwerking rond acties en kennisuitwisseling (aanbestedingen, financiering van investeringen door derden, burgercoöperaties, middelen van hogere overheden aantrekken, investeringen met terugverdieneffecten, energierenovatie van gebouwen, maatregelen die geld opleveren of quasi kosteloos zijn).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Acties 2017:

- Coördinatie Leiedal:

Oprichting van een regionale burgercoöperatieve voor hernieuwbare energie. Er werd gekozen voor een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met sociaal oogmerk. Bedoeling is om enerzijds geïnteresseerde burgers en actoren bijeen te brengen en anderzijds concrete projecten (windturbines, zonnepanelen, warmtenetten) te detecteren.

- Project warmer wonen: Duurzame renovatie van woningen - won Vlaamse klimaatprijs.

- Gemeentelijk initiatief: Een subsidiedossier werd ingediend bij de provincie in het kader van een lokaal project klimaat, meer bepaald "Relighting Sporthal Torrebos". Het subsidiedossier werd goedgekeurd.

- Aankoop elektrische wagen voor gemeentediensten

- Beslissing plaatsing elektrische laadpalen stationsomgeving Anzegem, stationsomgeving Vichte en Ansold.

- Energiezuinigere verwarmingsinstallaties bibliotheek en woningen Kortestraat

- Diverse reorganisaties/aanpassingen gebouwenpatrimonium

- Deelname Groepsaankoop Zonnepanelen voor burgers

- Deelname Zo Dichtblij - duurzaamheidscampagne ism lokale economie

- Promotie Ecobouwers-campagne en Earth Hour

- Lopende acties: zie vorige evaluaties

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-340) CO2-barometer

Standaardresultaat gewenst: CO2-barometer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	CO2-barometer	Geen cijfers beschikbaar voor 2017	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Rapport wordt opgemaakt door Leiedal. Indicator in 2015 al bereikt.

Volgende meting voorzien na 2020.

Indicator: (I-341) aantal acties

Standaardresultaat gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	10 acties	10 acties ondernomen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: zie evaluatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	165,00	165,00	2.000,00
Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	Uitgaven	165,00	165,00	2.000,00

Actie: A_7.3.1.2: Duurzame aankopen

Het gemeentebestuur houdt in haar bestekken voor werken, diensten en leveringen maximaal rekening met het inzetten van duurzame, gerecupereerde en gerecycleerde materialen. Het kan onder andere gaan om:

- reeds ingevoerd en te continueren: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners

- Minstens vanaf 2015: Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen

- Minstens vanaf 2017: Milieuverantwoorde verfproducten

De actie omvat het verlenen van relevante informatie hierover aan de dienst Openbare Werken of andere diensten die instaan voor gemeentelijke aankopen.

Bovendien streeft de gemeente bij alle aankopen, investeringen en werken (gebouwen, nutsvoorzieningen, voertuigen, elektrische en elektronische apparaten) naar een minimale CO2-uitstoot (als onderdeel van deelactie Burgemeestersconvenant).

Budgetverantwoordelijke:

Filip Goussaert

Schepen:

Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Acties 2017:

De centralisatie van de aankoop van (duurzame) schoonmaakmiddelen werd opgestart binnen de Aankoopdienst.

Actie rond milieuverantwoorde verfproducten wordt nog voorbereid (van zodra er plannen zijn tot centrale aankoop).

Voor energiezuinig aankopen: zie actie Burgemeestersconvenant.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-342) Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid

Standaardresultaat gewenst: Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal soorten duurzame materialen of producten ingevoerd in het aankoopbeleid	6 soorten duurzame producten geïmplementeerd in het aankoopbeleid	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners en duurzame schoonmaakmiddelen

Actie: A_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties

Binnen de eigen werking wordt het personeel gestimuleerd om een duurzame leefwijze na te streven. Er worden acties opgezet rond duurzaam energieverbruik, waterverbruik, materiaalgebruik, duurzame mobiliteit, biodiversiteit en afvalvoorkoming. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande campagnes (dikke truiendag, car free day, ...).

Het eigen gemeentelijk afval wordt optimaal gescheiden en afgevoerd naar recyclage.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Acties 2017:

- Deelname testkaravaan
- Opstart mobiscan voor gemeentepersoneel ism provincie
- Beslissing tot deelname charter drinkkraantjeswater
- Elektrische dienstfiets
- Aankoop elektrische wagen
- Fietsvergoeding en vergoeding openbaar vervoer

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-343) aantal acties

Standaardresultaat gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal acties	6 acties georganiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Afvalpreventie.
- * Optimale sortering (en bijgevolg recyclage) van afval.
- * Vermindering van afvalgerelateerde overlast.
- * Een verdere harmonisering van de afvaltarieven om afvaltoerisme tegen te gaan.
- * Optimalisatie werking containerparken.

Actie: A_7.3.2.1: Afval voorkomen

De eerste stap in het afvalbeleid blijft het voorkomen van afval. De gemeente kan, samen met de afvalintercommunale, een rol spelen bij het begeleiden van de burger bij alle maatregelen die preventie van afval in de hand werken.

Een greep uit de acties: Groenafval voorkomen (compostmeesterwerking, demoplaats thuiscomposteren en kringlooptuinieren), anti-reclame-stickers, ondersteuning van de regionale kringloopwinkel, uitlenen van herbruikbare bekertjes, meewerken aan de jaarlijkse sensibilisatiecampagne rond afvalarm winkelen, promotie van de jaarlijkse kippenactie, educatieve koffers uitlenen rond composteren en recycleren, schoolbezoeken aan het containerpark, sensibilisering via afvalkrant/infoblad/website, ...

Een bijkomende mogelijkheid is het subsidiëren van afvalarme en duurzame aankopen zoals herbruikbare luiers, mulchmaaiers, ... Deze mogelijkheid zal worden onderzocht en indien zinvol ingevoerd.

Budgetverantwoordelijke: Kristien Meurez

Schepen: Willy Demeulemeester

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Ondernomen acties in 2017:

- * financiële bijdrage, ondersteuning en promotie kringloopwinkel
- * verkoop compostvaten en toebehoren
- * demo kringlooptuinieren op de demoplaats thuiscomposteren op het recyclagepark van Anzegem op 7 juni 2017
- * promotie kippenactie waarbij kippen kunnen besteld worden bij oa een Anzegemse handelaar

- * promotie uitleen herbruikbare drinkbekers, gebruik op de nieuwjaarsreceptie
- * gratis ter beschikking stellen van anti-reclamestickers
- * sensibilisering rond afvalvoorkoming via allerhande media

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-344) Totaal afvalcijfer

Standaardresultaat gewenst: Totaal afvalcijfer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Totaal afvalcijfer	439,03 kg/inw	Ja	Eerste meting in boekjaar

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie			
	Uitgaven	400,00	1.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00
Afval voorkomen	Uitgaven	400,00	1.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00

Actie: A_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen

Selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval gebeurt via het containerpark en diverse inzamelingen. Het aantal afvalfracties (en bijhorende sortering) is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Waar nog mogelijk zal de selectieve inzameling worden versterkt, voor zover het de werking niet complexer maakt.

In overleg met de afvalintercommunale zal worden onderzocht wat de mogelijkheden zijn tot intergemeentelijke samenwerking en het uitwerken van dienstverlening op maat voor bepaalde doelgroepen, dit binnen de mogelijkheden van het nieuwe materialendecreet. Belangrijke aspecten daarbij zijn kostenefficiëntie, optimale sortering, een vlotte organisatie, minimalisatie van eventuele hinder en beperking van het aantal transporten.

Budgetverantwoordelijke: Kristien Meurez

Schepen: Willy Demeulemeester

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

* 26 juni 2017 gratis inzamelen landbouwfolies voor landbouwers

* uitbreiding van de inzameling van plastic verpakkingsafval: IMOG besliste in RvB van 18 juli 2017 om volgend scenario mits financiering door Fost Plus uit te breiden over de ganse regio: een uitbreiding van de P-fractie van de PMD-zak tot de harde plastics van verpakkingen, aangevuld met een aparte inzameling van huishoudelijke plastic folies van verpakkingen huis-aan-huis en/of op de recyclageparken. Uitrol in 2018.

* Het nieuwe uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022: nieuwe berekeningsmethodiek van het restafvalcijfer: het restafvalcijfer wordt bepaald per socio-economische cluster naar analogie met de indeling van de gemeenten volgens de Belfius-cluster. De steden en gemeenten worden hierbij in 16 clusters ingedeeld. Anzegem valt onder de cluster 'landelijke en landbouwgemeenten met industriële activiteit'. Het vergelijkbaar bedrijfsafval is omwille van administratieve vereenvoudiging bepaald per cluster en wordt forfaitair afgetrokken. Afzonderlijk inventariseren is niet meer nodig dus wordt de verkoop van de oranje zakken uitgedoofd. De ambitieuze doelstelling is tegen 2022 139 kg/jr/inwoner. In 2015 was dit in Anzegem 161,3 kg/jr/inwoner (het restafvalcijfer van 2015 werd herrekend volgens de nieuwe definities van het plan).

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-345) Restafvalcijfer

Standaardresultaat gewenst: Restafvalcijfer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Restafvalcijfer	157,60 kg/inw	Neen	Eerste meting in boekjaar

Actie: A_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval

De gemeente werkt actief mee aan een kostprijsbepaling op intergemeentelijk niveau, met het oog op een verdere harmonisering van de gehanteerde afvaltarieven zoals opgenomen in het Vlarema.

Budgetverantwoordelijke: Kristien Meurez

Schepen: Willy Demeulemeester

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Om de ambitieuze doelstellingen van het nieuwe Afvalstoffenplan binnen de vooropgestelde termijn (2022) te kunnen behalen

heeft IMOG een actieplan opgemaakt. Voor de uitwerking van het actiepunt 'harmonisering van retributies over de ganse IMOG-regio' werd een werkgroep opgestart. Eerste overleg ging door op 18 september 2017.

Actie: A_7.3.2.4: Herinrichting containerparken


De portiershuisjes op de containerparken zijn verouderd en zijn niet uitgerust conform de arbeidsvoorschriften. Het containerpark van Vichte heeft momenteel geen diftar-systeem met weegbruggen, waardoor de toegang nu beperkt is tot kleine aanvoer en door de beperkte ruimte worden niet alle afvalfracties ingezameld. De vlotte werking op het containerpark van Anzegem dient op termijn onderzocht te worden (circulatie, uitbreiding).

Actie omvat:

*Vervanging portiershuisjes containerparken (inclusief nutsvoorzieningen, aanpassing diftarsysteem), 2014: containerpark Anzegem, 2015: containerpark Vichte.

*Onderzoek naar herinrichting van de containerparken: uitbreiding en aanpassing (oppervlakte, circulatie, toegangswegen), beperking tot 1 containerpark en/of nieuw te realiseren containerpark.

*Herinrichtingswerken containerparken.

Budgetverantwoordelijke: Kristien Meurez
 Schepen: Willy Demeulemeester
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Diftar nieuwe software: IMOG is momenteel bezig met de ontwikkeling van de nieuwe software in eigen huis. Begin 2018 wordt het getest op 1 recyclagepark om dan de uitrol te doen op de andere parken.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-347) Realisaties op het terrein

Standaardresultaat gewenst: Realisaties op het terrein

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Realisaties op het terrein	geen realisaties	Neen	Eerste meting in boekjaar
			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings		Uitgaven	0,00	8.510,98	21.000,00
Herinrichting containerparken		Uitgaven	0,00	8.510,98	21.000,00

Actie: A_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast

Het gemeentelijk beleid rond afvalgerelateerde overlast (zoals zwervuil, sluikestorten en sluikestoken) steunt op 4 pijlers:

1) Sensibilisering: Via allerlei media worden het jaar door sensibilisatiecampagnes gevoerd rond zwervuil, sluikestorten en sluikestoken. De maand maart wordt uitgeroepen tot maand van de netheid. Communicatie via klassieke media, borden, affiches, banners, opruimdagen, campagnemateriaal bij manifestaties, ...


2) Opruiming: Opruiming van het openbaar domein gebeurt via de eigen technische diensten, vrijwilligers en via sociale tewerkstelling.

De minaraad en de Anzegemse scholen organiseren jaarlijks ook een opruimdag.

3) Vuilnisbakjesbeleid: De gemeente telt een groot aantal vuilnisbakjes (grootste dichtheid in de regio), deze zijn niet altijd goed geplaatst, niet altijd zinvol of leiden tot sluikestort. Binnen het project nette regio zal een evaluatie gebeuren van het vuilnisbakjesbeleid.

4) Handhaving: gebeurt door de politionele en juridische diensten

Door deelname aan het regionale project Nette regio is er een integrale benadering van afvalgerelateerde overlast mogelijk.

Budgetverantwoordelijke: Kristien Meurez
 Schepen: Willy Demeulemeester
 Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

* Plaatsen van camera's ter bestrijding van zwervuil en sluikestorten op openbare wegen: 16 augustus 2017 gunstig advies korpschef PZ Mira, 5 september 2017 goedkeuring overeenkomst met IMOG en de lokale politie inzake plaatsen van verplaatsbare camera's door gemeenteraad + 2 intergemeentelijke medewerkers fungeren als vaststeller in geval van zwervuil en sluikestort.

* Operatie Proper: campagne voor scholen, verenigingen en groepen die gemotiveerd zijn om de handen uit de mouwen te steken voor een mooiere buurt.

* Handhavingsweek van 18 tot 25 september 2017: deelname + oproep aan al het personeel om mensen (positief) aan te spreken + sociale controle.

* Coachingtraject Vlaanderen Mooi: binnen IMOG werd een coördinator zwerfvuil aangesteld die het coachingtraject binnen IMOG opvolgt ter ondersteuning van OVAM (Vlaanderen Mooi). Het traject loopt tot eind 2018 en de gemeente kan projecten indienen en ontvangt hiervoor financiële ondersteuning. Een eerste project is een communicatiecampagne infospandoeken op aluframe van medewerkers opruimploeg en vrijwilligers op de invalswegen.

* Zwerfvuilopruiming via sociale tewerkstelling: team Rudy ruimt in 2017 408 uren op

* Zwerfvuilopruimactie Minaraad op 25 maart 2017, opruimactie technische dienst

* Zwerfvuilopruiming door glasbolpeters/meters en netheidsmeesters

* Grote Lenteschoonmaak scholen: BS het Bollenbos ruimt op 22 maart 2017 op met 100 lln

* Recuperatie van opruimkosten zwerfvuil en sluikestort (GR 5 september 2017): naast de GAS-boete die opgelegd wordt, wordt ook nog een retributie voorzien voor het opruimen (personeelskosten), afvoeren en verwerken van het afval

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-348) Netheidsbarometer

Standaardresultaat gewenst: Netheidsbarometer

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Netheidsbarometer	94,3	Ja	Eerste meting in boekjaar

Actieplan: AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Verhoging van de biodiversiteit in de gemeente.

* Verminderen van de bodemerosie.

* Het draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven.

Actie: A_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit

Deze actie omvat (kleinschalige) acties die rechtstreeks een positieve invloed hebben op de biodiversiteit.

1) Acties op patrimonium in eigen beheer:

- Soortenbeschermingsacties (zoals het voorzien van faunaverblijfplaatsen voor vleermuizen, eikelmuisen, zwaluwen, bijen, ...)

- Inrichting van terreinen tot ecologisch interessante biotopen (kleinschalige projecten zoals bloemenweiden, kleine landschapselementen)

- Minawerkers worden ingezet voor specifiek natuurbeheer of ecologisch bosbeheer bij ecologisch waardevol patrimonium in eigen beheer (zoals Domein Sint-Arnoldus en holle wegen).

2) Subsidiëren van biodiversiteitsacties door particulieren of bedrijven (landschapsbedrijfsplannen, knotten van knotbomen, bewoonde zwaluwnesten, beheerovereenkomsten natuur).

Er zal maximaal beroep gedaan worden op subsidies vanwege hogere overheden en op de bestaande samenwerking met de provincie rond natuur en landschap. Belangrijke partner is uiteraard de lokale natuurvereniging.

Budgetverantwoordelijke:

Filip Goussaert

Schepen:

Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014

Einddatum: 31-12-2019

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Acties 2017:

- Subsidies voor knotten van knotbomen. Promotie knotploeg

- Subsidie voor poelen.

- Subsidie bewoonde zwaluwnesten.

- Samenwerking Stadlandschap: landschapsplannen bij particulieren/landbouwers

- Pilotproject bloeirijk grasland herdenkingsheuvel Landergemstraat ism Stadlandschap

- Deelname project bosgroep: gezamenlijk natuurbeheerplan voor bossen en parken in eigendom of beheer van gemeente Anzegem.

- Compensatiebos Hooiestraat + nieuwe locatie voor geboorteanplant

- Natuurbeheer holle wegen en beplante bermen (vzw Constructief)

- Natuurbeheer Domein Sint-Arnoldus (vzw Constructief)

- Aankoop Domein Sint-Arnoldus

- Natuurtuin Borreberg (beheerovereenkomst Natuurpunt Krekel)

- Nieuwe inzaai wilde bloemen Vlindertuin Beukenhof

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-349) aantal acties

Standaardresultaat gewenst: aantal acties

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
-------------	-------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2017

2017

Gemeente Anzegem

31-12-2017	Alfanumeriek	aantal acties	12 acties	Ja	Eerste meting in boekjaar
------------	--------------	---------------	-----------	----	---------------------------

Motivering: zie evaluatie

Indicator: (I-350) aantal toelagen

Standaardresultaat gewenst: aantal toelagen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal toelagen	37 dossiers gemeente	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: zwaluwen: 20 dossiers

knotbomen: 14 dossiers

poelen: 3 dossiers

Beheerovereenkomsten natuur VLM in 2016: 39 beheerovereenkomsten (25 kleine landschapselementen, 12 perceelsrandenbeheer, 2 botanisch beheer)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.745,65	20.000,00	21.500,00
	Ontvangsten	11.597,25	12.000,00	10.000,00
Acties ter bevordering van de biodiversiteit	Uitgaven	10.745,65	20.000,00	21.500,00
	Ontvangsten	11.597,25	12.000,00	10.000,00

Actie: A_7.3.3.2: Erosiebestrijding

De gemeente beschikt reeds enkele jaren over een erosiebestrijdingsplan. De bedoeling van het plan is om landbouwers informatie te geven over welke maatregelen zij best nemen om bodemerosie tegen te gaan.

In navolging van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan, heeft de gemeente Anzegem vzw Inagro aangesteld als intergemeentelijke erosiecoördinator (start 2014). Op die manier wil de gemeente de problematiek van bodemerosie actief aanpakken en, afhankelijk van de mogelijkheden, ook investeren in oplossingen op landbouwgronden (erosiebestrijdingswerken en toelagen groenbemesters).

Op die manier doet de gemeente ook maximaal beroep op de subsidiemogelijkheden rond bodemerosie vanuit de Vlaamse overheid.

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Verdere uitvoering gemeentelijk subsidiereglement groenbemesters (zie indicator).

Info ivm beheerovereenkomsten en erosieplan werd verspreid via diverse kanalen.

Er was geen consensus rond de mogelijke invoer van een retributiergelement bij werken aan baangrachten (tgv bodemerosie).

Inagro is aangesteld als erosiecoördinator door de gemeente (sinds 2014) voor het begeleiden van gemeente Anzegem bij de verdere uitvoering van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan en de opmaak van subsidiedossiers ivm erosiebestrijding.

Voor volgende gebieden werd al actie ondernomen tijdens de voorbije periode:

- Holdestraat (erosiebestrijdingsplan zone ID 4: Bouvelostraat – Snepbeek): voorstel erosiebestrijdingswerken uitgewerkt, na overleg werd akkoord bereikt met landbouwers voor oplossing via aanduiding als strategisch grasland (gerealiseerd, eerste in Vlaanderen)

- Zelestraat/Langedreef (erosiebestrijdingsplan zone ID12: Broeklindeweg – Kasterbeek): voorstel erosiebestrijdingswerken uitgewerkt, geen akkoord mogelijk met landbouwer

- Balthazarstraat (erosiebestrijdingsplan zone ID3 Balthazarstraat – Weedriesbeek): geen akkoord mogelijk met landbouwer

- Wortegemsesteenweg (erosiebestrijdingsplan zone ID2 Petegemstraat) en Waterloostraat (erosiebestrijdingsplan zone ID 11 Neerbeekstraat): Doorverwezen naar VLM (beheerovereenkomst), via bedrijfsplanner VLM werden nieuwe pogingen gedaan om beheerovereenkomst af te sluiten, zonder resultaat

- Overberg (erosiebestrijdingsplan zone ID 17 Tjampenstraat – Leemstraat) : principiële akkoord college en mondeling akkoord eigenaars en gebruiker voor erosiebestrijdingswerken. Overeenkomsten opgemaakt. De gebruiker wil de overeenkomst uiteindelijk wel niet ondertekenen. Dossier zit dus vast.

- Borrestraat (erosiebestrijdingsplan zone ID 9 Borrestraat – Tiegemberg): probleem werd aangekaart door landbouwer zelf bij erosiecoördinator, erosiecoördinator werkt een voorstel voor erosiebestrijdingswerken verder uit.

Verdere planning erosiecoördinator vanaf 2017:

De intergemeentelijke erosiecoördinator wordt de komende periode verder ingeschakeld (met als doel de landbouwers opnieuw te overtuigen om bijkomende erosiebeperkende maatregelen te nemen, bij voorkeur via beheerovereenkomsten, eventueel via erosiebestrijdingswerken) voor :

- Verder uitwerken voorstel erosiemaatregelen Borrestraat (erosiebestrijdingsplan zone ID 9 Borrestraat – Tiegemberg)

- Enkele recent gemelde problemen direct of indirect veroorzaakt door bodemerosie:

Kaankouter 4 (erosiebestrijdingsplan zone ID15)

Wortegemsesteenweg 51 (erosiebestrijdingsplan zone ID2 Petegemstraat, nieuwe poging)

- Vervolgens de resterende zones met hoogste prioriteit uit het erosiebestrijdingsplan, deze zones zijn (zie overzichtskaart in bijlage):

ID 6 Pikkelstraat

ID 7 Krommestraat - Statiestraat

ID 10 Lindestraat - Nederbeek

ID 20 Biestbeek - Otegemsesteenweg

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-351) Aantal erosiebeperkende maatregelen

Standaardresultaat gewenst: Aantal erosiebeperkende maatregelen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Aantal erosiebeperkende maatregelen	37 dossiers gemeente	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: Subsidies inzaaien groenbemesters 2017: 37 dossiers.
Beheerovereenkomsten erosie VLM in 2017: 7 overeenkomsten erosiebestrijding.
1 Strategisch grasland

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	8.239,36	12.500,00	11.000,00
	Ontvangsten	3.303,36	5.000,00	5.000,00
Erosiebestrijding	Uitgaven	8.239,36	12.500,00	11.000,00
	Ontvangsten	3.303,36	5.000,00	5.000,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	27.000,00
Erosiebestrijding	Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	27.000,00

Actie: A_7.3.3.3: Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)

Het verder zetten van de werking in het natuureducatief lokaal De Boomklever, waaronder een aanbod van begeleide activiteiten via een vrijwilligerswerking.

Regionale samenwerking rond natuur- en milieueducatie met de provincie en naburige gemeenten (natuurkoffers, ecotuinteam, zwaluwenproject, milieuzorg op school, ...)

Aanbod informatie rond milieu en natuur op gemeentelijke website, gemeentelijk infoblad en loket.

Meewerken of deelname aan campagnes van overkoepelende organisaties (met belgerinkel naar de winkel, nacht van de duisternis, ...).

Ondersteunen minaraad via een vaste jaarlijkse subsidie (acties/infomomenten).

Budgetverantwoordelijke: Filip Goussaert

Schepen: Rik Colman

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Acties 2017:

- Deelname duurzaamheidscampagne Zo Dichtblij ism Lokale Economie
- Deelname Nacht van de Duisternis en Earth Hour
- Werking natuureducatief lokaal De Boomklever
- Aanbod natuurkoffers
- Vlindertuin Beukenhof (educatief luik)
- Diverse wilde bloemen-locaties met bordjes "Laat het zoemen met bloemen"
- Promotie Stadlandschap - landschapskrant
- Promotie "Maak het groener in Zuid-West-Vlaanderen" - Ecobouwers
- Promotie Groepsaankoop Zonnepanelen
- Project warmer wonen
- Diverse milieuinfo gemeentelijke website en infoblad
- Voorbereiding nestkastenactie minaraad
- Fairtrademaand 2017

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-352) Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven

Standaardresultaat gewenst: Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	Draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven	13 acties ondernomen	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: zie evaluatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Actieplan: AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

Actie: A_7.3.4.1: Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-10-2016 Einddatum: 31-12-2019

Evaluatie:

2017:

Sedert de instap voor wat betreft lokale diensteneconomiedecreet werden er in 2017 geen dossiers ingediend.

Actieplan: AP_7.4.1: Bewegen voor gezondheid

Actieplan: AP_7.4.1.: Bewegen voor gezondheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Bekend maken van de verschillende wandel- en fietsroutes in de gemeente.
- * Bevolking aanzetten om meer te wandelen en te fietsen.
- * Gezond en fit personeel en de onderlinge samenhang van het personeel vergroten.
- * Bevolking bewust maken dat beweging en gezondheid samen gaan.
- * Het groot wielerevenement in de gemeente kenbaar maken bij een groot deel van de bevolking.
- * De Vlaamse gezondheidsdoelstellingen mee helpen realiseren door het opzetten van projecten die passen in dit kader.

Actie: A_7.4.1.1: promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente

De gemeente wil de bestaande wandel- en fietsroutes en de mtb-routes bekend maken bij de bevolking. In AKTIV wordt maandelijks één wandel- of fietroute in de kijker geplaatst. Deze actie wordt gekoppeld aan een wedstrijd. Langs de fiets- of wandelroute hangen verschillende letters verstoopt, wie het codewoord vindt maakt kans op een sportieve prijs. Er wordt over deze actie gerapporteerd onder actie 1.6.4.1 'Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten'

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-23) aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de wandel- en fietswedstrijd

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_7.4.1.2: gemeentepersoneel stimuleren om te sporten

De gemeente wil sportactiviteiten voor het personeel organiseren: vb personeelssportdag, middagsport, sportieve uitstap, ... De gemeente stimuleert het personeel om zoveel mogelijk met de fiets/te voet naar het werk te komen.

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werd op de nieuwjaarsreceptie een bevraging gehouden.

Vanaf 7 november zal voor de eerste keer middagsport aangeboden worden: aerobic - badminton - voetbal.

Dit voor 5 weken.

Daarna wordt dit geëvalueerd en verder gezet.

Er was voldoende interesse voor de middagsport.

Het college heeft beslist om de personeelssport 2 wekelijks verder door te laten gaan.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-24) aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel

Standaardresultaat gewenst: aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal georganiseerde sportacties voor gemeentepersoneel	in navolging van de proefreeks wordt de personeelssport verder gezet 2keer/maand	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: In november 2017 wordt de eerste middagsport georganiseerd

Actie: A_7.4.1.3: inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen

De gemeente wil acties voorzien waarbij de bevolking zijn gezondheid kan testen, waar er tips gegeven worden over gezondheid en fitheid en waar er bewegingsadvies meegegeven wordt. De gemeente stimuleert de bevolking om deel te nemen aan gezondheidswandelingen, fietstochten, bewegingsdorp, ... Bovendien wordt er bij deze initiatieven maximaal gepoogd samen te werken met fairtrade en met lokale handelaars.

Er wordt over deze actie gerapporteerd onder actie 1.6.4.1 'Beweegvriendelijke wijken creeëren en buurtpleintjes inrichten'

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-25) aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan de gezondheids- en fitdagen

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_7.4.1.4: actie: "week van de fiets"

Er wordt over deze actie gerapporteerd onder actie 1.6.4.1 'Beweegvriendelijke wijken creeëren en buurtpleintjes inrichten'

Budgetverantwoordelijke: Sybille Geenens

Schepen: Jeremie Vaneekhout

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2016

Evaluatie:

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-26) aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen

Standaardresultaat gewenst: aantal acties rond "week van de fiets" in de scholen

Indicatorstatus: Geen metingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
actie: "week van de fiets"	Uitgaven	0,00	0,00	0,00

Actie: A_7.4.1.5: Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties

Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties.

De ondertekening van het charter "gezonde gemeente" en het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met LOGO (Lokaal Gezondheidsoverleg) Leieland zal het gemeentebestuur, de adviesraden en de verenigingen aanzetten tot een degelijk preventief gezondheidsbeleid en het ondernemen van jaarlijkse acties hiervoor. Projecten inzake middelenpreventie, valpreventie, voeding en beweging en lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg worden uitgebouwd voor alle inwoners en indien noodzakelijk op maat van specifieke doelgroepen. Eind 2017 werd ook ingestapt in het BOV-project 'Bewegen Op Verwijzing' dat als doel heeft de minder actieve senioren aan te zetten tot meer beweging in het dagdagelijkse leven.

Budgetverantwoordelijke: Carine Goemaere

Schepen: Jolanta Kokoszko

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

overzicht opgezette preventieacties 2017 in kader van gezonde gemeente:

* organiseren van opleiding 'reanimeren en defibrilleren hartveilig' voor sportverenigingen, burgers en gemeente- en OCMW-personeel. Ook voor 2018 worden nog opleidingen voor personeel voorzien.

* uitwerking Aktivourpas: samenwerking van seniorenraad en Sportdienst om senioren te laten bewegen. In 2017 werd een aanbod uitgewerkt van 12 activiteiten met gekende en minder voor de handliggende activiteiten. Er was voor de meeste activiteiten een ruime belangstelling en zelfs in die mate dat we met wachtlijsten moesten werken. De samenwerking en ook het werken met beloningssysteem werkt aanstekelijk en we bereiken hier steeds meer senioren mee die hierdoor bewust of onbewust meer bewegen. De combinatie van bepaalde bewegingsactiviteiten aan Oes Plekke verhoogt de deelnamegraad.

*In 2017 werd vanuit LOGO en ism Sportdienst en impulsen vanuit Sociaal Welzijn het BOVproject opgestart. Bij het BOVproject gaat het om Bewegen Op Verwijziging. Een coach begeleidt mensen die doorverwezen zijn door de huisarts om dagdagelijks beweging in te bouwen. Bedoeling is dat mensen ook deelnemen aan het reguliere sportaanbod, aan aktivourpas indien senioren enz. Er wordt door de diensten geen extra aanbod uitgewerkt maar het bestaande aanbod wordt door de coach in de kijker gezet. Effectieve start project vanaf 2018.

*het project Oes Plekke kadert zowel binnen de lichamelijke als de geestelijke gezondheidszorg: stimuleren van beweging enerzijds door het naar buiten komen, deelnemen aan Oes Plekke tot deelname aan de daaropvolgende activiteit. Anderzijds wordt hiermee ook gewerkt aan het verminderen van de sociale isolatie en vereenzaming door het aanbieden van ontmoetingskansen in eigen buurt. Bovendien wordt een uitgebreide gezonde maaltijd aangeboden wat voor veel alleenstaande senioren niet altijd evident is en het steeds alleen moeten eten is verre van aangenaam.

*vanuit gezins- en welzijnsraad (GWR) werd ism andere raden en diensten een familiepicknick georganiseerd met accent op gezonde voeding en tegelijk ontmoeting. Verder werd vanuit de raad ism GC ook een avond georganiseerd met Frederik Imbo rond communicatie.

* samenwerking tussen SAR en GWR voor namiddag en avondsessie rond inbraakpreventie en organisatie van een beurs rond vroegtijdige zorgplanning gekoppeld aan themafilm.

Het stijgend aantal deelnemers aan bovenstaande initiatieven getuigt van een zekere nood aan dergelijke activiteiten bij de bevolking.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-27) 2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid

Standaardresultaat gewenst: 2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	2 activiteiten per jaar organiseren in het kader van projecten ivm gezondheid	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-28) aantal deelnemers aan activiteiten verhogen

Standaardresultaat gewenst: aantal deelnemers aan activiteiten verhogen

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	aantal deelnemers aan activiteiten verhogen	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: dankzij de invoering van de aktivtourpas gekoppeld grotendeels aan oes plekke stijgt het aantal deelnemers gestadig.
danskefe: gemiddeld 185
bowling: 66
uitstap puyenbroeck: 102
fietsshapping: 27
boottocht: 193
stadswandeling Waregem: 75
dessertschiating: 48

Indicator: (I-29) afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland

Standaardresultaat gewenst: afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland

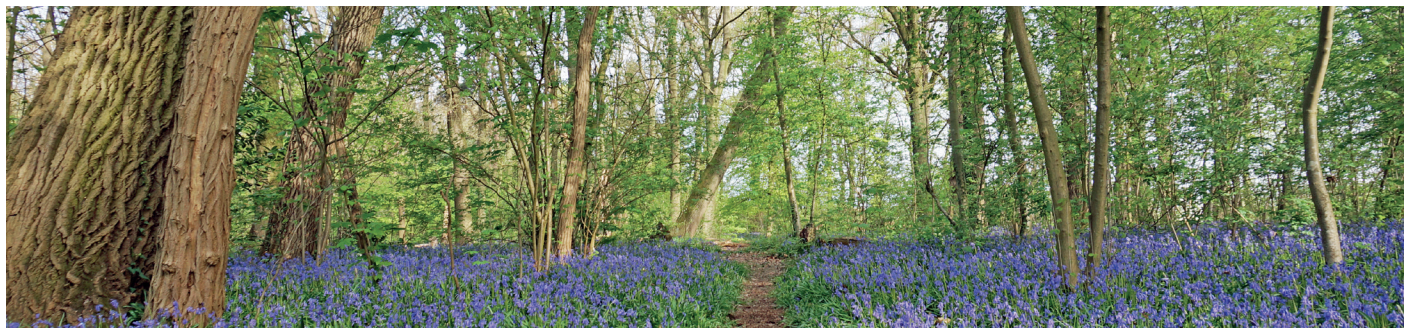
Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2017	Alfanumeriek	afsluiten samenwerkingsovereenkomst met LOGO Leieland	gerealiseerd	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: Voor 2017 waren de uren beperkt gezien een groot deel gependeed werd aan acties binnen het Huis van het Kind. daarnaast werd ook door de adviesraden beroep gedaan op de expertise van LOGO voor de uitwerking van acties.

De resterende uren zullen in 2017 benut worden voor de opstart van een werkgroep rond het opmaken van een armoedebestrijdingsplan, het uitschrijven van een toegankelijkheidsstudie, ...Deze zaken zullen in 2018 vorm krijgen om dan voor verdere uitvoering mee te worden ingecalculerd in het volgend meerjarenplan. Diverse stappenplannen zullen ontwikkeld worden ism met de bevoegde adviesraden en andere lokale actoren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	787,76	1.000,00	1.000,00
	Ontvangsten	54,00	0,00	0,00
Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	Uitgaven	787,76	1.000,00	1.000,00
	Ontvangsten	54,00	0,00	0,00

Jaarrekening



2017
Bijlagen

 **Anzegem**
een buiten-kans!

Meerjarenplan 2014-2019

“Actie in Anzegem”

Jaarrekening 2017

5. Bijlagen

Naast de verplichte documenten wordt de jaarrekening voorzien van een aantal bijlagen. Deze moeten het de geïnteresseerde lezer mogelijk maken een gedetailleerder inzicht te verwerven in de exploitatie- en investeringsrekeningen.

Achtereenvolgens worden volgende tabellen gepresenteerd:

5.1. De indeling in beleidsdomeinen, beleidsvelden en beleidsitems	2
5.2. Exploitatie- en investeringsbudget per beleidsdomein – saldo en bestedingsgraad	3
5.3. Standopgave per budgetrubriek met detail algemene rekening	4
5.4. Exploitatiebudget per beleidsitem	7
5.5. Investeringsbudget per beleidsitem	9
5.6. Geconsolideerd exploitatie- en investeringsbudget per actie van het doelstellingen - beleid - saldo en bestedingsgraad	10
5.7. Investeringsrekening 2017 per actie (gedetailleerd)	14

5.1. De indeling in beleidsdomeinen, beleidsvelden en beleidsitems

Beleidsdomein (met omschrijving)	Beleidsveld (met omschrijving)	Beleidsitem (met omschrijving)	
00: Algemene financiering	0010: Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	0010-00: Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	
	0020: Fiscale aangelegenheden	0020-00: Fiscale aangelegenheden	
	0030: Financiële aangelegenheden	0030-00: Financiële aangelegenheden	
	0040: Transacties in verband met de openbare schuld	0040-00: Transacties in verband met de openbare schuld	
01: Mens	0130: Administratieve dienstverlening	0130-00: Administratieve dienstverlening	
	0160: Hulp aan het buitenland	0160-40: Hulp aan het buitenland - extern beheer (oa werkingssubs)	
	0703: Openbare bibliotheken	0703-00: Openbare bibliotheken - werking dienst (algemeen) 0703-30: Openbare bibliotheek - aanbod - eigen beheer	
	0705: Gemeenschapscentrum	0705-00: gemeenschapscentrum(cultuur) - werking dienst (algemeen) 0705-01: gemeenschapscentrum (cultuur) - uitleendienst 0705-30: gemeenschapscentrum (cultuur) - cultuuraanbod - eigen beheer 0705-40: gemeenschapscentrum (cultuur) - cultuuraanbod - extern beheer	
	0710: Feesten en plechtigheden	0710-00: feesten en plechtigheden - algemeen	
	0740: Sport	0740-00: Sport - werking dienst (algemeen) 0740-30: Sport - sportaanbod - eigen beheer 0740-40: Sport - sportaanbod - extern beheer	
	0750: Jeugd	0750-00: Jeugd - werking (algemeen) 0750-30: Jeugd - jeugd-aanbod - eigen beheer 0750-40: Jeugd - jeugd-aanbod - extern beheer	
	0800: Gewoon lager onderwijs	0800-00: Gewoon lager onderwijs - algemeen (oa communicatie en media) 0800-01: Gewoon lager onderwijs - schoolbehoeften 0800-02: Gewoon lager onderwijs - leerlingenzorg 0800-03: Gewoon lager onderwijs - personeelszorg	
	0820: Deeltijds kunstonderwijs	0820-00: Deeltijds kunstonderwijs 0820-01: Deeltijds kunstonderwijs - schoolbehoeften	
	0874: Leerlingenvoer basisonderwijs	0874-00: Leerlingenvoer basisonderwijs	
	0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	0909-00: Overig sociaal beleid - sociale dienst - werking dienst 0909-40: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	
	0930: Sociale huisvesting	0930-00: Sociale huisvesting	
	0945: Kinderopvang	0945-00: Kinderopvang - werking dienst 0945-30: Kinderopvang - aanbod - intern beheer (kinderclubs) 0945-40: Kinderopvang - aanbod - extern beheer (oa werkingssubsidies)	
	0959: Sociale bijstand	0959-00: Sociale bijstand - werking dienst 0959-30: Sociale bijstand - aanbod - eigen beheer 0959-31: Sociale bijstand - ANNAH 0959-40: Sociale bijstand - aanbod - extern beheer (oa werkingssubsidies)	
	0990: Begraafplaatsen	0990-00: Begraafplaatsen - werking dienst	
	02: Ruimte	0200: Wegen	0200-00: Wegen - algemeen (werking dienst) 0200-01: Wegen - technische dienst
		0300: Ophalen van huisvuil	0300-00: Ophalen van huisvuil - aanbod - intern beheer
		0309: Overig afvalbeheer	0309-00: Overig afvalbeheer - werking dienst 0309-30: Overig afvalbeheer -aanbod- intern beheer (containerpark)
		0310: Beheer van regen- en afvalwater	0310-00: Beheer van regen- en afvalwater - algemeen
		0319: Overig waterbeheer	0319-00: Overig waterbeheer - onbevaarbare waterlopen, grachten, infiltratiezones
0329: Vermindering van de milieuvontreiniging		0329-00: Vermindering van milieuvontreiniging-algemeen(werking dienst) 0329-40: Vermindering van milieuvontreiniging-aanbod-extern beheer(oa werkingssub)	
0490: Overige elementen van openbare orde en veiligheid		0490-00: Overige elementen van openbare orde en veiligheid - algemeen	
0500: Handel en middenstand		0500-00: Handel en middenstand	
0521: Toeristische propaganda		0521-00: Toeristische propaganda	
0600: Ruimtelijke planning		0600-00: Ruimtelijke planning - algemeen(werking dienst)	
0640: Elektriciteitsvoorziening		0640-00: Elektriciteitsvoorziening	
0650: Gasvoorziening		0650-00: Gasvoorziening	
0670: Straatverlichting		0670-00: Straatverlichting	
0680: Parken en plantsoenen		0680-00: Parken en plantsoenen- groendienst	
0984: Ontsmetting en openbare reiniging	0984-00: Ontsmetting en openbare reiniging-algemeen		
03: Algemene ondersteuning	0100: Politieke organen	0100-00: Politieke organen - algemeen	
	0110: Secretariaat	0110-00: Secretariaat - algemeen	
	0111: Fiscale en financiële diensten	0111-00: Fiscale en financiële diensten - algemeen	
	0112: Personeelsdienst en vorming	0112-00: Personeelsdienst	
	0119: Overige algemene en ondersteunende diensten	0119-01: Overige alg en ond diensten - ICT 0119-02: Overige algemene diensten - communicatie, informatie en klachtenbehandeling 0119-10: Overige alg en ond diensten - dienst van de gebouwen 0119-90: Overige alg en ond diensten - niet verdeelde ontvangsten en uitgaven	
	04: Andere besturen	0400: Bijdrage aan de politiezone	0400-00: Politiediensten
0410: Bijdrage voor de brandweer		0410-00: Bijdrage aan de brandweer 0410-10: Brandweer - dienst van de gebouwen	
0790: Bijdrage aan de besturen van de erediens		0790-00: Bijdrage aan de besturen van de erediens - algemeen 0790-10: Bijdrage aan de besturen van de erediens - dienst van de gebouwen	
0900: Bijdrage aan het OCMW		0900-00: Bijdragen aan het OCMW	

5.2 Exploitatie- en investeringsbudget per beleidsdomein - saldo en bestedingsgraad

Beleidsdomein omschrijving	UITGAVEN EXPLOITATIE				ONTVANGSTEN EXPLOITATIE			
	Budget	Rekening	Saldo	%	Budget	Rekening	Saldo	%
00 Algemene financiering	454 224	442 674	11 550	97,46%	14 236 150	14 211 725	24 426	99,83%
01 Mens	4 672 064	4 536 808	135 257	97,10%	1 873 047	1 860 911	12 136	99,35%
02 Ruimte	4 231 813	4 103 789	128 023	96,97%	877 091	937 817	-60 726	106,92%
03 Algemene ondersteuning	2 842 006	2 665 655	176 352	93,79%	213 032	249 773	-36 741	117,25%
04 Andere besturen	2 411 391	2 408 202	3 190	99,87%	0	0	0	
Totalen	14 611 499	14 157 127	454 372	96,89%	17 199 320	17 260 225	-60 906	100,35%

Beleidsdomein omschrijving	INVESTERINGSUITGAVEN				INVESTERINGSONTVANGSTEN			
	Budget	Rekening	Saldo	%	Budget	Rekening	Saldo	%
01 Mens	952 794	501 781	451 013	52,66%	35 000	513	34 488	1,46%
02 Ruimte	1 255 910	477 707	778 204	38,04%	377 967	384 075	-6 108	101,62%
03 Algemene ondersteuning	699 314	627 310	72 004	89,70%	435 000	425 000	10 000	97,70%
04 Andere besturen	587 689	333 676	254 013	56,78%	1 807	3 414	-1 606	188,88%
Totalen	3 495 708	1 940 474	1 555 233	55,51%	849 774	813 001	36 773	95,67%

5.3 Standopgave per budgetrubriek met detail algemene rekening

AR	AR omschrijving	Uitgavekrediet na Wijziging van de Ramingen	Vastlegging	Beschikbaar	Vastlegging %	Aanrekening	Aanrekening %	Ontvangstkrediet	Vordering	Vordering %
2017										
EXPLOITATIE										
II.A.1. Ontvangsten uit de werking 70										
7000000	Verkopen en dienstprestaties eigen aan de dienst - retributies							733 100	744 623	102%
7000010	Verkoop en dienstprestaties eigen aan de dienst - retributies drank							40 000	30 290	76%
7000100	Verkopen en dienstprestaties - "Anzegembon"							35 000	33 695	96%
7001000	Verkopen en dienstprestaties eigen aan de dienst - verhuur							142 076	145 775	103%
7020000	Opbrengsten uit prestaties							2 500	1 469	59%
								952 676	955 852	
II.A.2.a.1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing 7300										
7300000	Aanvullende belastingen: opcentiemen op de onroerende voorheffing							4 588 663	4 514 248	98%
								4 588 663	4 514 248	
II.A.2.a.2. Aanvullende belasting op de personenbelasting 7301										
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting							4 792 768	4 823 981	101%
								4 792 768	4 823 981	
II.A.2.a.3. Andere aanvullende belastingen 7302/9										
7302000	Aanvullende belasting op de motorrijtuigen							248 000	254 496	103%
								248 000	254 496	
II.A.2.b. Andere belastingen 731/9										
7315000	Andere belastingen: afgifte ident.bewijzen, paspoorten, trouwboekjes/uittreksels							21 000	17 430	83%
7317000	Andere belastingen - aanvragen, meldingen hinderlijke inrichtingen							1 800	1 800	100%
7331100	Andere belastingen: begraving, bijzetting, verstrooiing							65 000	46 520	72%
7331400	Andere belastingen: ontgraving							3 326	2 000	60%
7332200	Andere blastingen: Diftar, ophaalronde							65 000	65 054	100%
7332300	Andere belastingen: afgifte zakken, klevers, recipiënten							355 000	346 659	98%
7360000	Andere belastingen - plaatsrecht markten							8 000	6 432	80%
7360900	Belasting op gebruik openb dom: masten en pylonen							160 000	160 000	100%
7374000	Andere belastingen - leegstaande woningen en gebouwen							40 000	86 250	216%
7375000	Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen - opcentiemen							15 000	14 975	100%
7376000	Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten							0	0	
7377000	Andere belasting - tweede verblijven							22 750	24 700	109%
7389000	Overige andere belastingen							1 000	355	35%
7390000	Boetes							2 500	3 235	129%
								760 376	775 409	
II.A.3.a.1. Gemeente- of provinciefonds 7400										
7400000	Algemene werkingsubsidies - gemeente- en provinciefonds							2 638 200	2 625 202	100%
								2 638 200	2 625 202	
II.A.3.a.3. Overige algemene werkingsubsidies 7402/4										
7402000	Overige algemene werkingsubsidies							582 524	589 397	101%
7402001	Overige algemene werkingsubsidies - regularisatiepremie contingentgesco's							545 397	545 397	100%
								1 127 921	1 134 793	

II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies 7405/9										
7405000	Specifieke werkingssubsidies - personeel - overige							30 000	34 662	116%
7405020	Specifieke werkingssubsidies - personeel - wedde onderwijzend personeel							782 000	780 206	100%
7405030	Specifieke werkingssubsidies - personeel - weerwerk-GESCO							146 858	146 858	100%
7405050	Specifieke werkingssubsidies - VOP							6 000	10 294	172%
7406000	Specifieke werkingssubsidies - werking							286 000	286 534	100%
7407000	Specifieke werkingssubsidies - beleidsplannen							21 597	18 031	83%
7409000	Specifieke werkingssubsidies - overige							1 525	1 326	87%
								1 273 980	1 277 911	
II.A.5. Andere operationele ontvangsten 742/7										
7440000	Andere operationele ontvangsten: Inhouding op pensioen							18 316	17 160	94%
7450000	Diverse operationele opbrengsten - gerecupereerde kosten							4 100	2 321	57%
7450010	Andere operationele ontvangsten: gerecupereerde kosten - maaltijdcheques							23 211	21 855	94%
7450020	Andere operationele ontvangsten: gerecupereerde kosten - schadevergoedingen							60 893	88 419	145%
7450030	Diverse operationele opbrengsten: gerecupereerde kosten - arbeidsongevallen							2 000	2 469	123%
7450040	Andere operationele ontvangsten: gerecupereerde kosten - werkingkosten							1 105	1 426	129%
								109 625	133 649	
II.B. Financiële ontvangsten 75										
7500000	Opbrengsten uit financiële vaste activa							626 888	681 088	109%
7510000	Opbrengsten uit vlottende activa							80 224	83 596	104%
								707 112	764 685	
	Totaal Exploitatie	14 611 499	14 166 762	444 737	97%	14 157 127	97%	17 199 320	17 260 225	100%

INVESTERING										
I.B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten 281										
2810000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	0	0	0	0,00	0	0,00	0	2 088	0,00
2811000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	121 583	175 783	-54 200	144,58	175 783	144,58	0	0	0,00
2812000	Vord. op intergem. samenwerk. en soortg. ent. - NW	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0,00
		121 583	175 783	-54 200		175 783		0	2 088	
II.A.1. Terreinen en gebouwen 220/3-229										
2200000	Terreinen - gemeenschapsgoederen - aanschaf, onderhoud	111 180	58 584	52 595	52,69	58 584	52,69	70 000	35 000	50%
2201000	Terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	163 773	163 773	0	100,00	163 773	100,00	0	80 000	
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - bouw, verbouwing en groot onderhou	1 223 816	744 977	478 839	60,87	740 053	60,47	390 000	300 000	97%
2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - bouw, verbouwing en groot - Activa i	0	18 768	-18 768	0,00	18 768	0,00	0	0	
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	47 091	1 472	45 619	3,13	1 472	3,13	0	0	
		1 545 859	987 574	558 285		982 649		460 000	415 000	
II.A.2. Wegen en overige infrastructuur 224/8										
2240000	Wegen - aanleg, onderhoud en aanpassingswerken	793 013	162 196	630 816	20,45	162 196	20,45			
2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	48 303	18 112	30 191	37,50	18 112	37,50			
2289000	Overige onroerende infrastructuur	28 138	5 459	22 679	19,40	5 459	19,40			
		869 453	185 767	683 686		185 767				
II.A.3. Roerende goederen 23/4										
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	92 920	59 583	33 337	64,12	59 583	64,12			
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	121 800	72 979	48 821	59,92	72 979	59,92			
2410000	Informaticamateriaal - gemeenschapsgoederen	186 506	130 118	56 388	69,77	130 118	69,77			
2420000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	23 345	11 103	12 242	47,56	11 103	47,56			
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	145 100	43 801	101 299	30,19	43 801	30,19			
		569 670	317 583	252 087		317 583				

II.B.1. Onroerende goederen 260/4										
2600000	Terreinen - overige materiële vaste activa							0	10 000	
								0	10 000	
II.B.2. Roerende goederen 265/9										
2650000	Installaties, machines en uitrusting - overige MVA	10 000	7 664	2 336	76,64	7 664	76,64	0	0	
2670000	Kunstvoorwerpen - overige materiële vaste activa	1 250	1 250	0	100,00	1 250	100,00	0	0	
		11 250	8 914	2 336		8 914		0	0	
III. Investerings in immateriële vaste activa 21										
2110100	Licenties - software	80 668	55 038	25 630	68,23	55 038	68,23	0	0	
2140000	Plannen en studies	172 000	95 131	76 869	55,31	95 131	55,31	0	0	
		252 669	150 170	102 499		150 170		0	0	
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen 150-180-4951/2										
1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn						0,00	389 774	385 914	99%
								389 774	385 914	
IV. Toegestane investeringsubsidies 664										
6640000	Toegestane investeringsubsidies	125 223	119 609	5 614	95,52	119 609	95,52	0	0	
		125 223	119 609	5 614		119 609		0	0	
	Totale investeringen	3 495 708	1 945 399	1 550 309	56%	1 940 474	56%	849 774	813 001	96%

LIQUIDITEIT										
III.A.1.a. Periodieke aflossingen 421/4										
4221000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	0	0	0	0,00	0	0,00			
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	1 729 971	1 729 971	0	100,00	1 729 971	100,00			
		1 729 971	1 729 971	0		1 729 971				
III.A.1.b. Niet-periodieke aflossingen 171/4										
1721000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden						0,00	90 683	0	
								90 683	0	
III.A.2. Toegestane leningen 2903/4										
2903000	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	90 683	16 821	73 862	18,55	16 821	18,55			
		90 683	16 821	73 862		16 821				
III.B.2.a. Periodieke terugvorderingen 4943/4										
4943000	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen									
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar										
9000000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar							15 598 978	15 598 978	100%
								15 598 978	15 598 978	
VII.B. Bestemde gelden voor investeringen 0902										
902000	Bestemde gelden voor investeringsuitgaven	-156 286	-292 609	136 323	187,23	-292 609	187,23			
		-156 286	-292 609	136 323		-292 609				
	Totaal liquiditeit	1 664 368	1 454 182	210 185	87%	1 454 182		15 689 661	15 598 978	99%

5.4 Exploitatiebudget per beleidsitem

Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Uitgavekrediet	Vastlegging	Beschikbaar	Vastlegging %	Aanrekening	Aanrekening %	Ontvangstkrediet	Vordering	Vordering %
0010-00	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus							3 766 121	3 753 097	100%
0020-00	Fiscale aangelegenheden	71 040	61 627	9 412	87%	61 627	87%	10 389 806	10 375 031	100%
0030-00	Financiële aangelegenheden	0	0	0		0		80 224	83 596	104%
0040-00	Transacties ivm de openbare schuld	383 184	381 047	2 138	99%	381 047	99%	0	0	
0100-00	Politieke organen - algemeen	433 954	372 991	60 963	86%	372 991	86%	18 316	17 160	94%
0110-00	Secretariaat - algemeen	217 563	209 523	8 041	96%	209 523	96%	473	500	106%
0111-00	Fiscale en financiële diensten - algemeen	285 724	285 266	458	100%	285 266	100%	847	867	102%
0112-00	Personeelsdienst en vorming	239 300	228 532	10 768	96%	228 532	96%	769	663	86%
0119-01	Overige algemene diensten - ICT	242 172	219 216	22 956	91%	219 216	91%	20 355	20 170	99%
0119-02	Overige algemene diensten - communicatie, informatie en klachtenbehandeling	90 472	88 985	1 487	98%	88 985	98%	237	277	117%
0119-10	Overige algemene diensten - dienst van de gebouwen	1 072 909	1 038 080	34 829	97%	1 038 080	97%	126 936	156 113	123%
0119-90	Overige algemene diensten - niet verdeelde ontvangsten en uitgaven	259 913	223 062	36 850	86%	223 062	86%	45 100	54 024	120%
0130-00	Administratieve dienstverlening	322 440	322 033	406	100%	322 033	100%	1 478	1 586	107%
0160-40	Hulp aan het buitenland - extern beheer (oa werkingssubs)	2 500	1 550	950	62%	1 550	62%			
0200-00	Wegen	307 206	293 136	14 070	95%	293 136	95%	53 828	54 625	101%
0200-01	Wegen - technische dienst	1 005 163	948 039	57 124	94%	938 404	93%	9 281	10 374	112%
0300-00	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	889 637	887 810	1 827	100%	887 810	100%	2 500	1 469	59%
0309-00	Overig afvalbeheer - werking dienst	31 810	31 779	32	100%	31 779	100%	237	284	120%
0309-30	Overig afvalbeheer -aanbod- intern beheer (containerpark)	589 312	588 500	812	100%	588 500	100%	20 946	19 513	93%
0319-00	Overig waterbeheer - onbevaarbare waterlopen, grachten, infiltratiezones	4 500	2 494	2 006	55%	2 494	55%			
0329-00	Overige vermindering van milieuverontreiniging - algemeen (werking dienst)	79 999	74 375	5 624	93%	74 375	93%	5 237	3 538	68%
0329-40	Overige vermindering van milieuverontreiniging - aanbod - extern beheer	16 400	12 126	4 274	74%	12 126	74%	12 000	11 597	97%
0400-00	Politiediensten	989 004	989 004	0	100%	989 004	100%			
0410-00	Brandweer - algemeen	290 567	290 069	498	100%	290 069	100%			
0480-00	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	11 603	0	11 603	0%	0	0%			
0490-00	Overige elementen van openbare orde en veiligheid - algemeen	38 153	34 603	3 550	91%	34 603	91%	118	0	0%
0500-00	Handel en middenstand	41 150	38 542	2 608	94%	38 542	94%	35 076	38 095	109%
0521-00	Toeristische propaganda	80 786	77 091	3 695	95%	77 091	95%	2 951	1 690	57%
0600-00	Ruimtelijke planning - algemeen(werking dienst)	321 372	321 068	303	100%	321 068	100%	69 714	84 123	121%
0640-00	Elektriciteitsvoorziening							602 911	649 984	108%
0650-00	Gasvoorziening							60 968	60 968	100%
0670-00	Straatverlichting	393 000	386 422	6 578	98%	386 422	98%	0	0	
0680-00	Groene ruimte - algemeen (werking dienst)	465 477	447 188	18 289	96%	447 188	96%	1 443	1 451	101%
0703-00	Openbare bibliotheken - werking dienst (algemeen)	206 878	206 555	322	100%	206 555	100%	650	496	76%
0703-30	Openbare bibliotheek - aanbod - eigen beheer	49 501	42 680	6 821	86%	42 680	86%	11 250	9 690	86%
0705-00	gemeenschapscentrum(cultuur) - werking dienst (algemeen)	261 605	253 719	7 886	97%	253 719	97%	660	815	124%
0705-01	gemeenschapscentrum (cultuur) - uitleendienst	61 460	60 406	1 053	98%	60 406	98%	7 737	7 935	103%
0705-30	gemeenschapscentrum (cultuur) - cultuuraanbod - eigen beheer	92 562	82 099	10 463	89%	82 099	89%	119 000	113 379	95%
0705-40	gemeenschapscentrum (cultuur) - cultuuraanbod - extern beheer	27 004	27 000	4	100%	27 000	100%	0	0	
0710-00	feesten en plechtigheden - algemeen	109 915	97 534	12 381	89%	97 534	89%	3 500	5 100	146%
0740-00	Sport - werking dienst (algemeen)	157 070	155 711	1 359	99%	155 711	99%	591	723	122%
0740-30	Sport - sportaanbod - eigen beheer	63 600	55 672	7 928	88%	55 672	88%	94 000	94 964	101%
0740-40	Sport - sportaanbod - extern beheer	48 900	48 650	250	99%	48 650	99%	0	0	

0750-00	Jeugd - werking (algemeen)	104 953	105 021	-68	100%	105 021	100%	473	465	98%
0750-30	Jeugd - jeugdaanbod - eigen beheer	69 055	62 535	6 520	91%	62 535	91%	28 000	23 972	86%
0750-40	Jeugd - jeugdaanbod - extern beheer	39 850	39 177	673	98%	39 177	98%	0	0	
0790-00	Erediensten - algemeen	130 320	130 319	1	100%	130 319	100%	0	0	
0790-10	Erediensten - dienst van de gebouwen	37 500	34 809	2 691	93%	34 809	93%	0	0	
0800-00	Gewoon basisonderwijs - algemeen (oa communicatie en meida)	15 170	14 233	937	94%	14 233	94%	142 000	142 010	100%
0800-01	Gewoon basisonderwijs - schoolbehoeften	53 000	47 558	5 442	90%	47 558	90%	72 000	69 438	96%
0800-02	Gewoon basisonderwijs - leerlingenzorg	112 660	102 597	10 063	91%	102 597	91%	0	0	
0800-03	Gewoon basisonderwijs - personeelszorg	829 717	826 056	3 661	100%	826 056	100%	782 000	780 206	100%
0800-10	Gewoon basisonderwijs - dienst van de gebouwen	4 125	3 825	300	93%	3 825	93%	0	0	
0820-00	Deeltijds kunstonderwijs	82 887	82 886	1	100%	82 886	100%	0	-4 673	
0820-01	Deeltijds kunstonderwijs - schoolbehoeften	686	682	4	99%	682	99%	0	0	
0874-00	Leerlingenvervoer - algemeen (werking dienst)	168 680	167 479	1 201	99%	167 479	99%	60 355	62 124	103%
0900-00	Sociale bijstand - bijdrage OCMW	964 000	964 000	0	100%	964 000	100%	0	0	
0909-00	Overig sociaal beleid - sociale dienst - werking dienst	21 344	21 291	53	100%	21 291	100%	2 059	2 056	100%
0909-40	Overig sociaal beleid - aanbod - extern beheer	11 000	11 000	0	100%	11 000	100%	0	0	
0930-00	Sociale huisvesting	0	0	0		0		9	9	100%
0945-00	Kinderopvang - werking dienst	227 171	226 925	246	100%	226 925	100%	899	790	88%
0945-30	Kinderopvang - aanbod - intern beheer (kinderclubs)	554 062	541 360	12 702	98%	541 360	98%	504 618	507 444	101%
0945-40	Kinderopvang - aanbod - extern beheer (oa werkingssubsidies)	37 500	33 682	3 818	90%	33 682	90%	0	0	
0959-00	Overige verrichtingen betreffende ouderen - sociale dienst - werking dienst	269 874	263 618	6 256	98%	263 618	98%	1 128	1 315	117%
0959-30	Overige verrichtingen betreffende ouderen-aanbod-intern beheer(oa Annah)	1 000	788	212	79%	788	79%	0	54	
0959-31	Overige verrichtingen betreffende ouderen - ANNAH	37 500	34 662	2 838	92%	34 662	92%	39 000	39 729	102%
0959-40	Overige verrichtingen betreffende ouderen-aanbod- extern beheer(oa werkingsub)	323 000	322 133	867	100%	322 133	100%	0	0	
0984-00	Ontsmetting en openbare reiniging-algemeen	6 000	4 855	1 145	81%	4 855	81%	0	105	
0990-00	Begraafplaatsen - werking dienst	255 640	241 087	14 553	94%	241 087	94%	1 521	1 283	84%
ALGEMEEN TOTAAL EXPLOITATIEUITGAVEN		14 611 499	14 166 762	444 737	97%	14 157 127	97%			
ALGEMEEN TOTAAL EXPLOITATIEONTVANGSTEN								17 199 320	17 260 225	100%

5.5 Investeringsbudget per beleidsitem

Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Uitgavekrediet	Vastlegging	Beschikbaar	Vastlegging %	Aanrekening	Aanrekening %	Ontvangstkrediet	Vordering	Vordering %
0119-01	Overige algemene diensten - ICT	253 794	173 625	80 169	68%	173 625	68%	10 000	0	0%
0119-10	Overige algemene diensten - dienst van de gebouwen	360 290	425 101	-64 811	118%	420 177	117%	425 000	425 000	100%
0119-90	Overige algemene diensten - niet verdeelde ontvangsten en uitgaven	85 230	33 509	51 721	39%	33 509	39%	0	0	
0200-00	Wegen	979 528	188 130	791 398	19%	188 130	19%	77 967	82 500	106%
0309-00	Overig afvalbeheer - werking dienst	124 594	121 583	3 011	98%	121 583	98%	0	0	
0309-10	Overig afvalbeheer - infrastructuur(incl dienst van de gebouwen)	5 500	0	5 500	0%	0	0%	0	0	
0310-00	Beheer van regen- en afvalwater - algemeen	0	0	0		0		300 000	300 000	100%
0329-00	Overige vermindering van milieuverontreiniging - algemeen (werking dienst)	5 000	8 905	-3 905	178%	8 905	178%	0	0	
0400-00	Politiediensten	43 000	42 439	561	99%	42 439	99%	0	0	
0410-00	Brandweer - algemeen	30 763	30 763	1	100%	30 763	100%	0	0	
0410-10	Brandweer - dienst van de gebouwen	348 680	235 984	112 696	68%	235 984	68%	0	0	
0521-00	Toeristische propaganda	13 788	12 480	1 308	91%	12 480	91%	0	0	
0600-00	Ruimtelijke planning - algemeen(werking dienst)	99 363	86 950	12 413	88%	86 950	88%	0	0	
0640-00	Elektriciteitsvoorziening		54 200	-54 200		54 200		0	1 575	
0670-00	Straatverlichting	28 138	5 459	22 679	19%	5 459	19%	0	0	
0740-00	Sport - werking dienst (algemeen)	93 650	87 277	6 373	93%	87 277	93%	0	513	
0740-10	Sport - infrastructuur - indoor (incl dienst van de gebouwen)	516 890	304 906	211 985	59%	304 906	59%	0	0	
0740-40	Sport - sportaanbod - extern beheer	99 327	0	99 327	0%	0	0%	12 500	0	0%
0750-00	Jeugd - werking (algemeen)	92 091	0	92 091	0%	0	0%	22 500	0	0%
0750-10	Jeugd - infrastructuur - indoor (incl dienst van de gebouwen)	71 881	50 985	20 896	71%	50 985	71%	0	0	
0750-40	Jeugd - jeugd aanbod - extern beheer	41 460	36 407	5 053	88%	36 407	88%	0	0	
0790-10	Erediensten - dienst van de gebouwen	165 246	24 490	140 756	15%	24 490	15%	1 807	3 414	189%
0800-00	Gewoon basisonderwijs - algemeen (oa communicatie en meida)	15 620	11 941	3 679	76%	11 941	76%	0	0	
0820-01	Deeltijds kunstonderwijs - schoolbehoeften	11 875	7 465	4 410	63%	7 465	63%	0	0	
0945-10	Kinderopvang - dienst van de gebouwen	10 000	2 800	7 200	28%	2 800	28%	0	0	
	ALGEMEEN TOTAAL INVESTERINGSUITGAVEN	3 495 708	1 945 399	1 550 309	56%	1 940 474	56%			
	ALGEMEEN TOTAAL INVESTERINGSONTVANGSTEN							849 774	813 001	96%

5.6 Geconsolideerd exploitatie- en investeringsbudget per actie van het doelstellingenbeleid - saldo en bestedingsgraad

Beleidsdoel-ste	Beleidsdoelstelling omschrijving	Actie	Actie omschrijving	U-krediet	Aanrekening	Saldo	Aanrek. %	O-krediet	Vordering	Saldo	Vord.%
BD14-19_1	Anzegem leeft!	A_1.1.1.1	Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	2 420	2 420	0	100,00				
BD14-19_1	Anzegem leeft!	A_1.1.2.2	Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	35 310	34 673	636	98%				
BD14-19_1	Anzegem leeft!	A_1.2.1.3	Uitwerken realisatie speelruimteplan	56 091	2 942	53 149	5%				
BD14-19_1	Anzegem leeft!	A_1.2.1.4	Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)	235 010	16 924	218 085	7%	125 683	513	125 170	0
BD14-19_1	Anzegem leeft!	A_1.2.2.1	In elke dorpskern één sfeerbevoorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	1 250	1 250	0	100%				
BD14-19_1	Anzegem leeft!	A_1.2.2.2	internationale verbreedingsinitiatieven ondersteunen	101	0	101	0%				
BD14-19_1	Anzegem leeft!	A_1.3.1.2	opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	25 000	19 032	5 968	76%				
BD14-19_1	Anzegem leeft!	A_1.4.1.6	Herdenkingsheuvel	3 017	2 616	401	87%				
BD14-19_1	Anzegem leeft!	A_1.4.2.1	Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'	2 550	377	2 173	15%	500	0	500	0
BD14-19_1	Anzegem leeft!	A_1.4.2.2	Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid								
			Totalen Anzegem leeft! :	360 748	80 234	280 514	22%	126 183	513	125 670	0%
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.1.1	Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt	250	0	250	0%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.1.3	de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	2 250	1 001	1 249	44%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.1.4	De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten.	300	0	300	0%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.10.1	Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	751	751	0	100%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.10.2	Jong geleerd...	200	111	89	55%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.2.1	De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	34 492	30 362	4 130	88%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.2.2	Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven	15	12	3	81%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.2.3	jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"	1 955	1 952	3	100%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.2.4	jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject	4 000	3 716	284	93%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.2.5	Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	0	0	0					
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.2.6	Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	7 154	6 889	265	96%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.2.7	De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	22 350	22 346	4	100%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.3.2	De bib, een open huis en een belevenis	5 250	3 776	1 474	72%	500	390	110	78%
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.3.3	De bib van de 21ste eeuw	37 500	33 074	4 426	88%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.5.1	De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	0	0	0					
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.6.1	anders georganiseerde sportreken en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	8 850	8 727	123	99%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.6.2	Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugdendienst	10 000	8 304	1 696	83%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.6.4	Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	2 085	2 312	-227	111%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.7.1	in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend sportaanbod voorzien voor jongeren	21 365	16 250	5 115	76%				

BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.7.2	organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	5 400	4 902	498	91%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.7.4	Organiseren van de buitenspeeldag	2 500	2 417	83	97%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.7.5	Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	800	595	205	74%	750	706	44	94%
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.7.7	in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijdsaanbod voorzien voor jongeren	45 500	39 721	5 779	87%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.8.1	De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	28 000	28 000	0	100%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.8.3	een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	4 000	3 474	526	87%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.8.4	sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in samenwerking met seniorenadviesraad	0	0	0		0	268	-268	
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.9.1	Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen	37 050	35 187	1 863	95%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.9.2	Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen	3 500	3 079	421	88%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.9.3	Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren	4 750	4 490	260	95%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.5.9.4	Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	1 500	65	1 435	4%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.6.1.1	Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	11 700	11 700	0	100%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.6.1.2	Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	12 200	12 200	0	100%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.6.1.3	Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	616 040	397 571	218 469	65%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.6.2.3	Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	1 689	649	1 040	38%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.6.2.4	Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling	17 700	17 648	52	100%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.6.3.1	Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	39 100	39 100	0	100%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.6.3.2	Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	69 111	48 299	20 812	70%				
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.6.4.1	Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	3 550	3 545	5	100%	1 000	1 716	-716	172%
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.7.1.1	inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	1 930	222	1 708	12%	1 000	122	878	12%
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.7.1.2	optimalisatie van de toeristische bewegwijzering								
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.7.2.3	het wandel- en fietstoerisme promoten	4 500	2 519	1 981	56%	1 055	1 378	-323	131%
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.7.2.6	Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	23 000	3 481	19 519	15%	2 967	0	2 967	0%
BD14-19_1+	Anzegem leeft!+	A_1.7.3.1	In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	100	430	-330	430%				
			Totalen Anzegem leeft!+ :	1 092 387	798 877	293 510	73%	7 272	4 580	2 692	63%
BD14-19_2	Anzegem woont	A_2.1.2.2	Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning					55 000	101 225	-46 225	184%
BD14-19_2	Anzegem woont	A_2.2.2.1	verfraaien/herwaarden diverse dorpspunten	4 349	4 349	0	100%				
BD14-19_2	Anzegem woont	A_2.2.2.2	Renoveren van veldkapellen								
			Totalen Anzegem woont :	4 349	4 349	0	100%	55 000	101 225	-46 225	184%

BD14-19_3	Anzegem zorgt	A_3.1.1.2	Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte	10 000	2 800	7 200	28%					
BD14-19_3	Anzegem zorgt	A_3.1.2.6	Promoten brede schoolbegrip d.m.v. netoverschrijdende stimulerende initiatieven (NIEUW)	8 000	3 964	4 036	50%					
BD14-19_3	Anzegem zorgt	A_3.1.3.2	Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.	104 225	104 215	10	100%	60 000	61 885	-1 885	103%	
BD14-19_3	Anzegem zorgt	A_3.1.4.1	Ondersteuning van de jonge ouder	4 597	3 568	1 029	78%	2 597	1 674	923	64%	
BD14-19_3	Anzegem zorgt	A_3.2.1.4	Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van oa mantelzorgers.	1 500	836	664	56%					
BD14-19_3	Anzegem zorgt	A_3.3.2.1	vrijtijdspas ontwikkelen en invoeren	15 250	10 166	5 084	67%	250	170	80	68%	
BD14-19_3	Anzegem zorgt	A_3.3.3.2	inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren	4 000	3 594	406	90%					
			Totalen Anzegem zorgt :	147 572	129 143	18 429	88%	62 847	63 729	-882	101%	
BD14-19_3+	Anzegem zorgt+	A_3.4.1.1	Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven	5 000	5 000	0	100%					
BD14-19_3+	Anzegem zorgt+	A_3.4.1.3	Noodhulp	2 500	1 550	950	62%					
BD14-19_3+	Anzegem zorgt+	A_3.4.1.4	Blijvende erkenning van de Wereldraad	6 000	6 000	0	100%					
BD14-19_3+	Anzegem zorgt+	A_3.4.3.2	Uitrol stappenplan	6 180	6 177	3	100%	2 000	2 000	0	100%	
			Totalen Anzegem zorgt+ :	19 680	18 727	953	95%	2 000	2 000	0	100%	
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.1.3	inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	3 844	973	2 871	25%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.1.8	een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren	220	219	1	100%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.2.1	Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	225 429	54 394	171 035	24%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.2.3	Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	1 367	3 028	-1 661	221%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.3.1	Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	12 500	0	12 500	0%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.3.2	Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	25 413	0	25 413	0%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.3.5	Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	5 250	2 522	2 728	48%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.4.1	jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden									
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.4.2	jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen	138 872	1 196	137 676	1%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.4.3	jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	345 662	129 481	216 181	37%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.4.4	Greppels aanleggen langs de wegen	98 139	775	97 364	1%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.4.5	Aankoop groot materieel tw wegendienst	100 000	0	100 000	0%					
BD14-19_4	Anzegem is veilig onderweg	A_4.1.5.1	verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	-30 191	-30 453	262	101%	75 000	82 500	-7 500	110%	
			Totalen Anzegem is veilig onderweg :	926 505	162 135	764 370	17%	75 000	82 500	-7 500	110%	
BD14-19_5	Anzegem onderneemt	A_5.1.2.2	Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'					0	4 400	-4 400		
BD14-19_5	Anzegem onderneemt	A_5.1.2.3	de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	36 500	35 338	1 162	97%	35 000	34 955	45	100%	
			Totalen Anzegem onderneemt :	36 500	35 338	1 162	97%	35 000	39 355	-4 355	112%	
BD14-19_6	Anzegem functioneert	A_6.2.1.1	Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	3 000	2 341	659	78%	0	30	-30		
BD14-19_6	Anzegem functioneert	A_6.2.1.3	Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem	1 561	1 561	0	100%					
BD14-19_6	Anzegem functioneert	A_6.3.1.1	Inzetten op doelgroepencommunicatie	2 239	2 085	154	93%					
BD14-19_6	Anzegem functioneert	A_6.3.3.2	Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)	123 579	329 234	-205 654	266%					
BD14-19_6	Anzegem functioneert	A_6.3.4.2	nieuwe "technische" locatie - realisatie	8 000	4 123	3 877	52%					
BD14-19_6	Anzegem functioneert	A_6.4.1.1	DRK - Digitale communicatie en frontoffice	13 800	11 239	2 562	81%					
BD14-19_6	Anzegem functioneert	A_6.4.1.2	Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	80 668	55 038	25 630	68%	10 000	0	10 000	0%	
BD14-19_6	Anzegem functioneert	A_6.4.1.3	Digitale infodragers	2 240	409	1 831	18%					
			Totalen Anzegem functioneert :	235 088	406 030	-170 942	173%	10 000	30	9 970	0%	

BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	A_7.1.1.2	een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	14 098	12 787	1 311	91%				
BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	A_7.1.2.1	Realisatie Ecologisch park Vichte	0	4 336	-4 336					
BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	A_7.1.2.2	Bosuitbreiding	5 000	4 570	430	91%				
BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	A_7.1.3.1	Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	99 363	86 950	12 413	88%				
BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	A_7.2.1.2	uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	106 000	16 790	89 210	16%				
BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	A_7.2.2.1	opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	682 000	679 167	2 833	100%				
BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	A_7.2.2.2	snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	244 000	217 308	26 692	89%	15 135	16 135	-1 000	107%
BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	A_7.2.3.1	Verkopen van gebouwen	9 968	4 672	5 296	47%	425 000	425 000	0	100%
BD14-19_7	Anzegem kijkt vooruit	A_7.2.4.2	Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	165 246	24 490	140 756	15%	1 807	3 414	-1 606	189%
			Totalen Anzegem kijkt vooruit :	1 325 676	1 051 070	274 606	79%	441 942	444 549	-2 606	101%
BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit+	A_7.3.1.1	Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	165	165	0	100%				
BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit+	A_7.3.2.1	Afval voorkomen	1 000	400	600	40%				
BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit+	A_7.3.2.4	Herinrichting containerparken	8 511	0	8 511	0%				
BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit+	A_7.3.3.1	Acties ter bevordering van de biodiversiteit	14 231	10 746	3 485	76%	12 000	11 597	403	97%
BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit+	A_7.3.3.2	Erosiebestrijding	12 500	8 239	4 261	66%	5 000	3 303	1 697	66%
BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit+	A_7.3.3.3	Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	1 000	1 000	0	100%				
BD14-19_7+	Anzegem kijkt vooruit+	A_7.4.1.5	Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	1 000	788	212	79%	0	54	-54	
			Totalen Anzegem kijkt vooruit+ :	38 407	21 338	17 069	56%	17 000	14 955	2 045	88%
			TOTAAL DOELSTELLINGENBELEID :	4 186 911	2 707 241	1 479 670	65%	832 244	753 435	78 809	91%

5.7 Investeringsrekening per actie - gedetailleerd

Actie 2014- 2019	Dienst	Omschrijving	U/ O	BI	AR	BW2017_02	Rek 2017	Overgedragen naar de volgende jaren
A_1.1.1.1.	Jeugd	Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	U			2 420	2 420	0
	Jeugd	<i>De Stringe - energie-duurzaam en akoestisch renoveren</i>	0 U	0750-10	2210000	2 420	2 420	0
A_1.1.2.2.	Jeugd	Jeugdhuis	U			35 310	34 673	636
	Jeugd	<i>Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis - d</i>	0 U	0750-10	2210000	350	267	83
	Jeugd	<i>Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis - i</i>	0 U	0750-40	6640000	34 960	34 407	553
A_1.2.1.3.	Jeugd	Uitwerken speelruimteplan	U			53 591	2 000	51 591
	Jeugd	<i>realisatie speel- en sportruimteplan: diverse realisaties</i>	0 U	0750-00	2220000	47 091	0	47 091
	Jeugd	<i>realisatie speel- en sportruimteplan: diverse realisaties via subs</i>	0 U	0750-40	6640000	6 500	2 000	4 500
A_1.2.1.4.	Sport	Realisatie zwembad	O			35 000	513	34 488
	Sport	<i>Bouw zwembad - inkomst verkoop grond zwembad</i>	0 O	0740-40	2200000	12 500	0	12 500
	Sport	<i>Kapitaalvermindering A- en F1-aandelen Farys</i>	0 O	0740-00	281000		513	-513
	Sport	<i>Bouw zwembad - verplaatsen Ploeterpunt - tsskst gemeente Deerlijk</i>	0 O	0750-00	2200000	22 500	0	22 500
A_1.2.1.4.	Sport	Realisatie zwembad	U			144 327	104	144 223
	Sport	<i>Infomoment zwembad</i>	0 U	0740-00	2140000		104	-104
	Sport	<i>Realisatie zwembad - studiekosten</i>	0 U	0740-40	2140000	8 645	0	8 645
	Sport	<i>Realisatie zwembad - investering (via leasing)</i>	0 U	0740-40	2210000	90 683	0	90 683
	Sport	<i>Bouw zwembad - verplaatsen Ploeterpunt</i>	0 U	0750-00	2200000	45 000	0	45 000
A_1.4.1.6.	Toe	Herdenkingsheuvel	U			2 137	1 488	649
	Toe	<i>Herdenkingsheuvel</i>	0 U	0119-10	2200000	887	238	649
	Toe	<i>Herdenkingsheuvel - sculptuur in beton</i>	0 U	0119-10	2670000	1 250	1 250	0
A_1.6.1.3.	Sport	Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	U			610 540	392 079	218 461
	Sport	<i>Voetbalveld Lendedreef: Kantine, kleedkamers</i>	0 U	0740-10	2210000	492 265	285 201	207 064
	Sport	<i>vervangen lichtmasten Groene Duivels</i>	0 U	0740-10	2300000	15 125	11 514	3 611
	Sport	<i>aankoop containers (kleedkamers + sanitaire ruimte)</i>	0 U	0740-10	2300000	5 500	5 330	170
	Sport	<i>aankoop containers (kleedkamers + sanitaire ruimte)</i>	0 U	0740-00	6640000	10 000	10 000	0
	Sport	<i>Aankoop sportmateriaal</i>	0 U	0740-00	2400000	3 000	2 138	862
	Sport	<i>vernieuwen finse piste (schors)</i>	0 U	0740-00	2200000	2 500	0	2 500
	Sport	<i>Vernieuwing afgekeurde sporttoestellen</i>	0 U	0740-00	2400000	71 050	67 980	3 070
	Sport	<i>Sportieve mobiele kar</i>	0 U	0740-00	2430000	7 100	7 055	45
	Sport	<i>2 AED-defibrillator</i>	0 U	0740-10	2300000	4 000	2 860	1 140
A_1.6.3.2.	Jeugd	Het logistiek en meterieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het je U	U			69 111	48 299	20 812
	Jeugd	<i>KAJ-lokaal (=uitbreiding De Wortel)</i>	0 U	0750-10	2210000	69 111	48 299	20 812

Actie 2014-2019	Dienst	Omschrijving	U/O	BI	AR	BW2017_02	Rek 2017	Overgedragen naar de volgende jaren	
A_1.7.2.3	Toe	het wandel- en fietstoerisme promoten	U				2 500	528	1 972
	Toe	infrastructuur "elf-stenen-tocht"	0 U	0200-00	2250000	2 500	528	1 972	
A_1.7.2.6	Toe	Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	O				2 967	0	2 967
	Toe	Subsidie "Toeristische impulsen in West-Vlaanderen" - deel kijkvensters	0 O	0200-00	1500000	2 967	0	2 967	
A_1.7.2.6	Toe	Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	U				23 000	3 481	19 519
	Toe	Uitkijktoren (nieuwe versie, nieuwe locatie)	0 U	0200-00	2250000	20 000	626	19 374	
	Toe	kijkvenster + ligbanken	0 U	0200-00	2250000	3 000	2 856	144	
A_1.7.3.1	Toe	In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	U				0	333	-333
	Toe	ligweide -> amfitheater	0 U	0200-00	2200000	0	333	-333	
A_2.2.2.1.	GemInfr	verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	U				4 349	4 349	0
	GemInfr	Groene parking Torrebos	0 U	0200-00	2200000	4 349	0	4 349	
	GemInfr	Groene parking Torrebos	0 U	0200-00	2220000		1 472	-1 472	
	GemInfr	Groene parking Torrebos	0 U	0200-00	2250000		2 877	-2 877	
A_3.1.1.2.	Patr/BKO	BKO - Infrastructuur	U				10 000	2 800	7 200
	Patr/BKO	Nieuwe/vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang v	0 U	0945-10	2210000	0	2 800	-2 800	
	Patr/BKO	Nieuwe/vernieuwde infrastructuur voor kinderopvang Anzegem	0 U	0945-10	2140000	10 000	0	10 000	
A_4.1.2.1.	GemInfr	jaarlijks ca 800 m² voetpaden aanleggen of vernieuwen	U				225 429	54 394,46	171 035
	GemInfr	nog te definiëren acties	0 U	0200-00	2240000	6 000	0	6 000	
	GemInfr	voetpaden Buyckstraat	0 U	0200-00	2240000	93 769	1 230	92 539	
	GemInfr	Vernieuwen voetpaden Molendreef (linkerkant rijdende richting België)	0 U	0200-00	2240000			70 000	
	GemInfr	Voetpaden Vichtsesteenweg	0 U	0200-00	2240000	70 000	0	0	
	GemInfr	Vernieuwen voetpaden Waregemstraat tussen Priester Daensstraat en Domien V	0 U	0200-00	2240000	0	1 513	-1 513	
	GemInfr	Lendedreef: van Beukenhofstraat tot aan ingang naar voetbalveld (kant voetba	0 U	0200-00	2240000			4 008	
	GemInfr	Lindendries	0 U	0200-00	2240000			0	
	GemInfr	Groeningestraat : aansluiting met de N36 - Oostdorp: te vernieuwen stuk aan ve	0 U	0200-00	2240000	55 660	51 652	0	
	GemInfr	Oostdorp: te vernieuwen stuk aan verkaveling	0 U	0200-00	2240000			0	
A_4.1.2.2.	GemInfr	Voetpaden Schaliënhof	U				0	0	0
	GemInfr	Voetpaden Schaliënhof	0 U	0200-00	2240000	0	0	0	
A_4.1.2.3.	GemInfr	Aanleg voetwegen	U				1 367	3 028	-1 661
	GemInfr	voetweg Kalkstraat-Ouden Heirweg	0 U	0200-00	2240000	1 367	3 028	-1 661	
A_4.1.3.1.	GemInfr	jaarlijks ca 2 km fietspaden in eigen beheer herstellen	U				12 500	0	12 500
	GemInfr	Nieuwpoortstraat - asfaltstrook ten behoeve van de fietsers	0 U	0200-00	2240000	12 500	0	12 500	

Actie 2014- 2019	Dienst	Omschrijving	U/ O		BI	AR	BW2017_02	Rek 2017	Overgedragen naar de volgende jaren
A_4.1.3.2.	GemInfr	Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	U				25 413	0	25 413
	GemInfr	Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	0 U	0200-00		2140000	25 413	0	25 413
A_4.1.3.5.	GemInfr	Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijks	U				5 250	2 522	2 728
	GemInfr	nog te definiëren acties	0 U	0200-00		2250000	5 250	2 522	2 728
A_4.1.4.2.	GemInfr	jaarlijks ca 500 m betonwegen vernieuwen	U				138 872	1 196	137 676
	GemInfr	Waregemstraat	0 U	0200-00		2240000	1 000	327	673
	GemInfr	Herininrichting Buyckstraat - conceptstudie + uitvoering	0 U	0200-00		2240000	137 872	869	137 002
A_4.1.4.3.	GemInfr	jaarlijks asfaltwegen herstellen	U				345 662	129 481	216 181
	GemInfr	nog te definiëren acties	0 U	0200-00		2240000	5 662	5 662	0
	GemInfr	asfalteringswerken diverse locaties (bestek 2016/033 en bestek 2017/XXX)	0 U	0200-00		2240000	340 000	123 819	216 181
A_4.1.4.4.	GemInfr	aanleggen greppels	U				98 139	775	97 364
	GemInfr	aanleggen greppels op diverse plaatsen	0 U	0200-00		2240000	98 139	775	97 364
A_4.1.4.5.	GemInfr	aankoop groot materiaal 2013-2019	U				100 000	0	100 000
	GemInfr	kleine vrachtwagen	0 U	0200-00		2430000	100 000	0	100 000
A_4.1.5.1	GemInfr	verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	O				75 000	82 500	-7 500
	GemInfr	Ingoogem - P. Verrieststraat: OV	0 O	0200-00		1500000	75 000	82 500	-7 500
A_4.1.5.1	GemInfr	verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	U				-30 191	-30453	262
	GemInfr	Herinrichting doortocht Ingoogem en Pastoor Verrieststraat	0 U	0200-00		2240000	7 126	12894	-5 768
	GemInfr	Weg- en rioleringswerken VK Ter Schabbe	0 U	0200-00		2240000	-44 817	-46307	1 490
	GemInfr	Weg- en rioleringswerken Kerkdreef, ov en nutsleidingen	0 U	0200-00		2240000	2 000	0	2 000
	GemInfr	aankoop rijbaankussens	0 U	0200-00		2250000	4 000	2960	1 040
	GemInfr	verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	0 U	0200-00		2250000	1 500	0	1 500
A_6.3.3.2.	Patr	nieuwe administratieve locatie - realisatie	U				123 579	329 234	-205 654
	Patr	RUP - dorps hart	0 U	0119-10		2140000	5 000	3 031	1 969
	Patr	Procedure "Open Oproep" (Leiedal)	0 U	0119-10		2140000/7	9 504	710	8 794
	Patr	Procedure "Open Oproep" (vergoeding weerhouden kandidaten)	0 U	0119-10		2140000/7	9 075	0	9 075
	Patr	Sint-Janskerk - adminstratief gedeelte - erelonen en werken	0 U	0119-10		2210000	100 000	325 492	-225 492
A_6.3.4.2.	Patr/GemInfr	onderzoek naar mogelijkheden van een nieuwe technische locatie (loods)	U				8 000	4 123	3 877
	Patr/GemInfr	nieuwe technische site (aankoop, aanpassingswerken, erelonen) - Arena	0 U	0119-10		2210000	8 000	4 123	3 877
A_6.4.1.2.	ICT	Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	O				10 000	0	10 000
	ICT	Omgevingsloket en digitale bouwaanvraag - subsidie	0 O	0119-01		1500000	10 000	0	10 000
A_6.4.1.2.	ICT	Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	U				80 668	55 038	25 630
	ICT	Omgevingsloket en digitale bouwaanvraag - software en ondersteuning	0 U	0119-01		2110100	15 668	7 999,81	7 668

Actie 2014-2019	Dienst	Omschrijving	U/O	BI	AR	BW2017_02	Rek 2017	Overgedragen naar de volgende jaren
	ICT	digitaliseren boeken burgerlijke stand (BZ)	0 U	0119-01	2110100	11 500	11 150	350
	ICT	implementatie e-loket	0 U	0119-01	2110100	5 000	4 805	195
	ICT	digitaliseren zaalreservatie (CULT + SPRT)	0 U	0119-01	2110100	26 000	28 663	-2 663
	ICT	digitaliseren postregistratie/e-notulering	0 U	0119-01	2110100	17 500	0	17 500
	ICT	digitaliseren FIN	0 U	0119-01	2110100	5 000	2 420	2 580
A_6.4.1.3.	ICT	Digitale infodragers	U			2 240	409	1 831
	ICT	scherm en randapparatuur voor Kerk Ingooigem (afspelen film)	0 U	0119-01	2420000	2 240	409	1 831
A_7.1.1.2.	Toe/GemInfr	een zacht wegnnet uitbouwen	U			13 788	12 480	1 308
	Toe/GemInfr	Picknicktafels	0 U	0521-00	2250000	5 750	5 745	5
	Toe/GemInfr	De zachte ring - fietssymbolen op het wegdek	0 U	0521-00	2240000	6 735	6 735	0
	Toe/GemInfr	een zacht wegnnet uitbouwen - realisatie - nog niet gedefinieerd	0 U	0521-00	2250000	1 303	0,00	1 303
A_7.1.2.1.	Milieu	ecologisch park Vichte	U			0	4 336	-4 336
	Milieu	Ontwerp ecologisch park Vichte	0 U	0329-00	2140000	0	4 336	-4 336
A_7.1.2.2.	Milieu	bosuitbreiding	U			5 000	4 570	430
	Milieu	Bebossing ter compensatie van ontbossing site Arena	0 U	0329-00	2200000	5 000	4 570	430
A_7.1.3.1.	RO	opmaken RUP's (incl 3 Kaven) en GRS	U			99 363	86 950	12 413
	RO	opmaken RUP's en GRS	0 U	0600-00	2140000	99 363	86 950	12 413
A_7.2.1.2.	Patr	uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	U			106 000	16790	89 210
	Patr	BKO - verhuis BKO naar bib Anzegem	0 U	0119-10	2210000	6 500	6520	-20
	Patr	BKO - verhuis BKO naar bib Anzegem	0 U	0119-10	2300000	1 750	1636	114
	Patr	BKO - verhuis BKO naar bib Anzegem	0 U	0119-10	2400000	1 750	1618	132
	Patr	CULT - Mensinde -aanpassingen	0 U	0119-10	2210000	50 000	3539	46 461
	Patr	CULT - Ansold -aanpassingen	0 U	0119-10	2210000	10 000	3013	6 987
	Patr	SPORT - Sporthal Torrebos - berging (achter sporthal - Rogiersdreef)	0 U	0119-10	2210000	36 000	464	35 536
A_7.2.2.2.	Patr	opvolging en duurzaam beheer - snelle en efficiënte tskst herstellingen geb	U			61 000	41 554	19 446
	Patr	BIB Anzegem - nieuwe rendementsketel	0 U	0119-10	2300000	20 000	12 516	7 484
	Patr	De Bosuil - vernieuwen brander en boiler	0 U	0119-10	2300000	4 000	0	4 000
	Patr	aankoop elektrische wagen	0 U	0119-90	2430000	30 000	29 037	963
	Patr	JGD - Scouts Tiegem - gasradiatoren	0 U	0119-10	2300000	7 000	0	7 000
A_7.2.3.1.	Patr	Verkoop van gebouwen	O			425 000	425 000	0
	Patr	Verkoop loods Anzegem	0 O	0119-10	2210000	380 000	380 000	0
	Patr	Verkoop restgrond tss Kasselrijbeek en eigendom Ter Beke 6 (Vichte)	0 O	0119-10	2600000	10 000	10 000	0
	Patr	Verkoop Sint-Antonius 18-22	0 O	0119-10	2200000	35 000	35 000	0

Actie 2014- 2019	Dienst	Omschrijving	U/ O		BI	AR	BW2017_02	Rek 2017	Overgedragen naar de volgende jaren
A_7.2.3.1.	Patr	Verkoop van gebouwen	U				7 468	3 454	4 014
	Patr	<i>Verkoop van gebouwen - diverse kosten</i>	0 U		0119-10	2210000	7 468	3 454	4 014
A_7.2.4.2.	Kerken/Patr	Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	O				1 807	3 414	-1 606
	Patr	<i>Heirweg - 0000herbestemming Sint-Theresiakerk tot multifunctionele ontmoeting</i>	0 O		0790-10	1500000	1 807	3 414	-1 606
A_7.2.4.2.	Kerken/Patr	Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	U				165 246	24490	140 756
	Kerken/Patr	<i>Sint-Jan - restauratie na brand - ereloon en werken</i>	0 U		0790-10	2210000	71 948	11407	60 541
	Kerken/Patr	<i>Sint Antoniuskerk: renovatie vensters + ramen westgevel</i>	0 U		0790-10	2210000	560	0	560
	Kerken/Patr	<i>voegwerken aan toren Sint-Petruskerk</i>	0 U		0790-10	2210000	14 790	0	14 790
	Kerken/Patr	<i>vernieuwen schrijnwerk Sint-Stefanuskerk</i>	0 U		0790-10	2210000		0	0
	Kerken/Patr	<i>Sint-Arnolduskerk - herbestemming</i>	0 U		0790-10	2140000	5 000	0	5 000
	Kerken/Patr	<i>Heirweg: herschikken kerk</i>	0 U		0790-10	2210000			59 865
	Kerken/Patr	<i>Heirweg: aankoop 't Klokske</i>	0 U		0790-10	2210000	72 949	13084	0
	Kerken/Patr	<i>Heirweg: Klokske afbreken en parking inrichten</i>	0 U		0790-10	2210000			0
A_7.3.2.4.	Afvalbeh	Een afvalbewuste gemeente - herinrichten containerparken	U				8 511	0	8 511
	Afvalbeh	<i>herinrichten containerparken - trappen</i>	0 U		0309-00	2300000	3 011	0	3 011
	Afvalbeh	<i>herinrichten containerparken - nog te definiëren</i>	0 U		0309-10	2210000	5 500	0	5 500
GBB_0048	Patr	Aanpassingswerken gebouwen en terreinen	U				52 106	25816	26 290
	Patr	<i>CULT - De Stringe - aanpassingswerken installatie keuken (vroegere bib)</i>	0 U		0119-10	2210000	3 213	3213	0
	Patr	<i>SPRT - De Drie Kaven - vernieuwen boiler</i>	0 U		0119-10	2300000	3 584	3584	0
	Patr	<i>BEJ-WON - aanpassingen bejaardenwoningen</i>	0 U		0119-10	2650000	10 000	7664	2 336
	Patr	<i>Waterpomp</i>	0 U		0119-10	2210000	750	0	750
	Patr	<i>Aansluitingen bijkomende keuken Antennepunt Vichte</i>	0 U		0119-10	2300000		805	-805
	Patr	<i>CULT - De Stringe - vervangen kapotte gasboiler</i>	0 U		0119-10	2300000	3 630	0	3 630
	Patr	<i>SPORT - Sporthal Torrebos - ontkalker</i>	0 U		0119-10	2300000	4 500	4023	477
	Patr	<i>JGD - aankoop containers voor opbergen materiaal</i>	0 U		0119-10	2300000	6 582	6526	56
	Patr	<i>nog te definiëren</i>	0 U		0119-10	2210000	19 846	0	19 846
GBB_0049	Aank	Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)	U				55 230	4 471	50 759
	Aank	<i>BKO - meubilair ed</i>	0 U		0119-90	2400000	10 000	0	10 000
	Aank	<i>CULT - Oude Kerk (ophangstelsysteem)</i>	0 U		0119-90	2400000	10 000	0	10 000
	Aank	<i>BZ - aankoop ticketprinters Anzegembonnen</i>	0 U		0119-90	2420000	2 230	2747	-517
	Aank	<i>GLS - herinrichting bureau directeur / secretariaat</i>	0 U		0119-90	2420000	7 000	0	7 000
	Aank	<i>Archiefrekken personeelsdienst</i>	0 U		0119-90	2420000		482	-482
	Aank	<i>Bureaustoelen ICT&Archief + financiële dienst</i>	0 U		0119-90	2400000		1243	-1 243
	Aank	<i>nog te definiëren</i>	0 U		0119-90	2400000	26 000	0	26 000

Actie 2014- 2019	Dienst	Omschrijving	U/ O		BI	AR	BW2017_02	Rek 2017	Overgedragen naar de volgende jaren
GBB_0050	ICT	Aankoop informaticamateriaal	U				186 506	130 118	56 388
	ICT	Overdracht 2017 naar 2018 - geconsolideerd 0119-01/241000	0 U		0119-01	2410000		-52 709	52 709
	ICT	Aankoop informaticamateriaal - gemeentelijke diensten	0 U		0119-01	2410000	36 591	36 591	0
	ICT	databeheer - in de "cloud"	0 U		0119-01	2410000	117 680	117 680	0
	ICT	aankoop ihkv invoering GAS-reglementering	0 U		0119-01	2410000	7 615	7 615	0
	ICT	bijkomende kosten informatieveiligheid	0 U		0119-01	2410000	9 000	9 000	0
	ICT	Aankoop informaticamateriaal - onderwijs	0 U		0800-00	2410000	15 620	11 941	3 679
GBB_0052	Patr	Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem	U				30 000	26 757	3 243
	Patr	Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem	0 U		0119-10	2210000	30 000	26 757	3 243
GBB_0062	Kunstond	aankoop muziekinstrumenten	U				11 875	7 465	4 410
	Kunstond	digibord	0 U		0820-01	2420000	3 600	3 019	581
	Kunstond	muziekinstrumenten	0 U		0820-01	2420000	8 275	4 446	3 829
GBB_0066	GemInfr	Aankoop materieel wegendienst	U				22 237	18 496	3 741
	GemInfr	hefbrug Arena	0 U		0200-00	2300000	8 710	8 710	0
	GemInfr	Remorque	0 U		0200-00	2430000	8 000	7 708	292
	GemInfr	aankopen - klein materieel	0 U		0200-00	2300000	5 527	2 078	3 450
GBB_0067	GemInfr	Schuilhuisjes - herstel en vervanging (bushalte)	U				5 000	0	5 000
	GemInfr	Schuilhuisjes - herstel en vervanging	0 U		0200-00	2250000	5 000	0	5 000
GBB_0070	GemInfr	Buitengewoon onderhoud openbare verlichting	U				28 138	5 459	22 679
	GemInfr	Buitengewoon onderhoud openbare verlichting	0 U		0670-00	2289000	28 138	5 459	22 679
GBB_0072	Fin	IMOG: kapitaalverhoging	U				121 583	121 583	0
	Fin	kapitaalverhoging (tem 2018)	0 U		0309-00	2811000	36 264	36 264	0
	Fin	kapitaalverhoging (tem 2019)	0 U		0309-00	2811000	85 319	85 319	0
GBB_0101	Fin	Terugstorting koopsom RioP	O				300 000	300 000	0
	Fin	Terugstorting koopsom RioP	0 O		0310-00	1500000	300 000	300 000	0
GBB_0102	Fin	Investeringsstoelagen	U				73 763	73 202	561
	Fin	Investeringsstoelage Fluvia	0 U		0410-00	6640000	30 763	30 763	0
	Fin	Investeringsstoelage MIRA	0 U		0400-00	6640000	43 000	42 439	561
GBB_0104	Brandweer	Aanpassingswerken gebouwen en terreinen - BW	U				348 680	235 984	112 696
	Brandweer	Aanpassingswerken gebouwen en terreinen	0 U		0410-10	2140000/2	131 464	18 768	112 696
	Brandweer	aankoop gronden en gebouwen	0 U		0410-10	2201000	163 773	163 773	0
	Brandweer	aankoop gronden en gebouwen	0 U		0410-10	2200000	53 444	53 444	0
GBB_ALG	Fin	Kapitaalsmindering Figga	O				0	1 575	-1 575
	Fin	Kapitaalsvermindering Figga - AV 18/12/2017	0 O		0640-00	2810000		1 575	-1 575

Actie 2014- 2019	Dienst	Omschrijving	U/ O		BI	AR	BW2017_02	Rek 2017	Overgedragen naar de volgende jaren
GBB_ALGI	Fin	Kapitaalsverhoging Figga	U				0	54 200	-54 200
	Fin	<i>Kapitaalsverhoging Figga - volstort via reserves niet-uitgekeerd dividend</i>	0 U		0640-00	2811000		54 200	-54 200

O		Investeringsontvangsten	O				849 774	813 001	36 773
	0								
	0								
U		Investeringsuitgaven	U				3 495 708	1 940 475	1 555 233
	0								
	0								
	0								
Totaal							-2 645 933	-1 127 474	-1 518 460