



BUDGET 2014



“Actie in Anzegem”

Budget 2014

“Actie in Anzegem”

Inhoud

Overeenkomstig het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, bevat het budget volgende elementen:

Budget

1. Beleidsnota
 - a. Doelstellingennota
 - b. Doelstellingenbudget
 - c. Financiële toestand
 - d. Toelichting bij de financiële toestand (*optioneel toegevoegd*)
 - e. Lijst overheidsopdrachten
 - f. Lijsten daden van beschikking
 - g. Lijst nominatieve subsidies
2. Financiële nota
 - a. Exploitatiebudget
 - b. Investeringsbudget
 - i. Investeringsenveloppe
 - ii. Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
 - c. Liquiditeitenbudget
3. Toelichting
 - a. Toelichting bij het exploitatiebudget
 - i. Exploitatiebudget per beleidsdomein
 - ii. Evolutie exploitatiebudget
 - b. Toelichting bij het investeringsbudget
 - i. Transactiekredieten per beleidsdomein
 - ii. Evolutie van de transactiekredieten
 - iii. Weerslag op de exploitatie van een investeringsproject
 - c. Evolutie van het liquiditeitenbudget
 - d. Overzicht werkings- en investeringssubsidies



Beleidsnota
Doelstellingennota

Doelstellingennota

Overeenkomstig art 18 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus omvat de doelstellingennota minstens:

1. de prioritaire beleidsdoelstellingen die op het financiële boekjaar betrekking hebben. Die worden overgenomen uit de strategische nota van het meerjarenplan;
2. per prioritaire beleidsdoelstelling als vermeld in 1°, de actieplannen die het bestuur zal uitvoeren voor de realisatie ervan en die op het financiële boekjaar betrekking hebben. Die actieplannen worden overgenomen uit de strategische nota van het meerjarenplan;
3. per actieplan als vermeld in 2°, een overzicht van de acties die het bestuur zal uitvoeren voor de realisatie ervan;
4. per actieplan als vermeld in 2°, de raming van de ontvangsten en uitgaven voor het financiële boekjaar in kwestie.

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling BD14-19_1: Anzegem leeft!

Actieplan AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem kan een veilige fuiflocatie aanbieden aan de Anzegemse jeugd.
- * De fuiflocatie wordt op een correcte manier ter beschikking gesteld door de gemeenten, en wordt op een correcte manier door de jeugdverenigingen aangewend.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie

"De gemeente gaat op zoek naar een geschikte fuiflocatie. Daarbij wordt er onder andere rekening gehouden met veiligheid, het beperken van geluidsoverlast voor de omgeving, de gevraagde capaciteit door de Anzegemse verenigingen, de nevenmogelijkheden van een dergelijke ruimte, ...

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na hoe deze fuiflocatie het best ingericht wordt."

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.1.1.2: De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na welke afspraken er in een reglement "gebruik fuiflocatie" dienen opgenomen te worden, zodat deze nieuwe locatie op een correcte wijze ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en zodat deze op een correcte wijze kan aangewend worden door de jeugdverenigingen. Dit reglement wordt (oa via de jeugdraad) gecommuniceerd naar de jeugdverenigingen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst is hierbij de bepalende factor).

Actieplan AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem beschikt over een visie "een jeugdhuis in Anzegem" die de basis vormt voor het verdere beleid rond dit thema.
- * De Anzegemse jeugd, die de wil vertoont om een "Anzegems jeugdhuis" uit te bouwen, beschikt over een jeugdhuis (aangeboden door de gemeente).
- * Het jeugdhuis wordt structureel financieel ondersteund door de gemeente.
- * Het jeugdhuis wordt door de Anzegemse jeugd gedragen, maar wordt tegelijkertijd ook actief opgevolgd door de jeugddienst.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
9.158,00	0,00	-9.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis

De jeugddienst brengt, in samenspraak met de jeugdraad, die mensen samen die kunnen en willen meewerken aan een visie omtrent "een jeugdhuis in Anzegem". De jeugddienst zet zijn schouders onder deze overleggroep en faciliteert also het komen tot een uitgeschreven visie. Daarbij wordt de ervaring van andere gemeenten bevroegd en wordt er contact opgenomen met "Formaat". Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst en het samen krijgen van een gemotiveerde overleggroep is hierbij de bepalende factor).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
9.158,00	0,00	-9.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.1.2.2: Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis

Op basis van de conclusies uit de visietekst "een jeugdhuis in Anzegem" wordt er samen met de stuurgroep "jeugdhuis Anzegem" gezocht naar een geschikte locatie. Een bepalende factor voor het realiseren van deze actie is het aanwezig zijn van de wil binnen de Anzegemse jeugd om de handen samen te slaan voor het oprichten van een jeugdhuis. De jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- a) Er is een visie op hoe en waar de Anzegemnaar kan sporten.
- b) De gemeente beschikt over voldoende structureel ingebedde locaties dewelke voorbestemd / gereserveerd zijn voor spelen en sporten.
- c) De Anzegemnaar (en meer specifiek de Anzegemse kinderen en de Anzegemse jeugd) heeft de ruimte om te spelen, te sporten en elkaar te ontmoeten.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
10.500,00	0,00	-10.500,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.2.1.1: Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan

Waar het speelruimteplan reeds voorhanden is, dient het sportruimteplan nog opgemaakt te worden. Met het sportruimteplan wordt er onderzocht hoe en waar de Anzegemnaar voldoende gelegenheid kan aangeboden worden om te sporten en elkaar te ontmoeten.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan

"Indien de realisatie van het speel- en sportruimte plan niet mogelijk is via het vergunningenbeleid maar er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden (vb RUP 3 Kaven).

Actie A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan

Op basis van het beschikbare speelruimte plan en het op te maken sportruimteplan wordt in eerste instantie een stappenplan opgesteld zodat er structureel kan worden verdergewerkt met deze plannen. Vervolgens wordt dit stappenplan uitgerold. De uitrol kan volgende zaken impliceren: aankopen of huren van speelbos, aanleggen van picknickplaatsen, aanleggen van speelruimte, ruimte creëren om te skaten, aanleggen van multisportvelden, aanleggen van loopomlopen, ruimte vrij maken voor spontane sportbeleving in buurplekjes. Nadien zal er ook aandacht zijn voor het blijvend onderhoud van alle speel- en sportruimtes.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2.500,00	0,00	-2.500,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De inwoners van de respectieve dorpskernen worden tot samenwerking aangezet en dit verhoogt de leefbaarheid van hun dorp en onderlinge samenhang;
- * De vriendschapsbanden met onze officiële verbroederingspartners zijn versterkt.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.2.2.1: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren

Elke dorpskern van de fusiegemeente Anzegem kent nog steeds een zeer rijk verenigingsleven en heeft ook een eigen identiteit waarop de inwoners bijzonder trots zijn. Het gemeentebestuur wil hier graag op inspelen door op jaarbasis in een beurtrol één sfeerbevorderend initiatief te nemen of er een extra dimensie aan te geven waar dit reeds een eigen plaatselijke invulling kent. Dergelijke projecten worden bij voorkeur opgehangen aan reeds bestaande, lokale festiviteiten, betekenisvolle of folkloristische gebeurtenissen of figuren en in samenspraak met socio-culturele, jeugd- en/of sportverenigingen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.2.2.2: internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen

Een aantal van onze lokale verenigingen zijn verbreederd met gelijkaardige organisaties in het buitenland. Het gemeentebestuur engageert zich om deze verbroederingsinitiatieven ook in de toekomst te ondersteunen bij bezoeken en/of tegenbezoeken met officiële bestuurlijke delegaties.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Er is een inventaris van de mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten.
- * Kandidaat vrijwilligers kunnen op een efficiënte wijze toegeleid worden naar vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten en krijgen binnen de gemeentelijke diensten een gelijkwaardige behandeling.
- * Het (lokaal) vrijwilligerswerk heeft een positief imago.
- * Vrijwilligerswerking wordt door de gemeente ondersteund en begeleid / Vrijwilligerswerk blijft voldoende aandacht krijgen in Anzegem.
- * Vrijwilligers worden ondersteund (vorming/opleiding) en worden geraadpleegd.
- * De kennis en mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk blijven up to date.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
6.500,00	0,00	-6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.3.1.1: aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken binnen de gemeentelijke diensten in kaart brengen

Er wordt een inventaris opgemaakt van alle bestaande vrijwilligerswerk. Elk jaar worden heel wat Anzegemse diensten door heel wat vrijwilligers ondersteund. Een duidelijk overzicht zal opgesteld worden omtrent de vrijwilligers die binnen de gemeente actief zijn. We willen het aanbod en de vraag beter op elkaar afstemmen. Oprichting van een stuurgroep vrijwilligerswerking met een een vertegenwoordiging van personeelsleden en vrijwilligers en een coördinator.

Actie A_1.3.1.2: opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger

Op basis van de opgemaakte inventaris wordt een formatie uitgewerkt. Verder zullen er voor alle vrijwilligerstaken die binnen het gemeentebestuur worden uitgevoerd functieprofielen opgesteld worden. Hierin wordt het takenpakket opgenomen evenals de competenties/vaardigheden waarover de vrijwilliger moet beschikken. Taakafbakening voor vrijwilligers kan opgesplitst worden in bestuurlijke, dienstverlenende, logistieke en projectgebonden opdrachten. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden uitgeschreven, d.i. de rechtspositie en statuut van de vrijwilliger met aandacht voor verzekering, vergoeding, geschillen, de vragen tot het verrichten van vrijwilligerswerk worden opgenomen in een databank met aandacht voor de interesses, motivatie, kwaliteiten waarover de kandidaat beschikt.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
6.500,00	0,00	-6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.3.1.3: Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk

"Vrijwilligerswerk wordt op een positieve manier in beeld gebracht en gepromoot. De dienstverlening en het aanbod aan vrijwilligerswerk binnen de gemeente moet bekend gemaakt worden bij de bevolking. De burger wordt op de hoogte gebracht van het aanbod en de manier waarin hij in dit project kan participeren. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden gecommuniceerd. Een wervingsbrochure wordt opgemaakt waarin de organisatiestructuur, de afsprakennota, onkostenvergoeding en het statuut van de vrijwilliger aan bod komen. Verder wordt een pagina voorzien op de website van Anzegem. Op geregelde tijdstippen zullen foto's/korte verslagen van vrijwilligersactiviteiten gepubliceerd worden.

Actie A_1.3.1.4: verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking

De lopende projecten worden verder opgevolgd. De databank met kandidaturen wordt permanent geactualiseerd; er is periodiek aandacht om publiciteit te geven aan de werking, via artikels in Aktiv, website, Nieuwe mogelijkheden worden verkend om vrijwilligers in te schakelen. Hierbij is het belangrijk een open geest te houden om te kunnen inspelen op nieuwe kansen en uitdagingen. Eventueel onderzoeken of een samenwerking met OCMW mogelijk is en onderzoeken van eventuele pistes voor betoelaging, fondsenwerving,... Vanuit de stuurgroep worden jaarlijks vormings-/inspraakmomenten (gekoppeld aan een gezellig samenzijn bijv. receptie) georganiseerd zodat de vrijwilligers zich blijvend betrokken en gewaardeerd voelen.

Actieplan AP_1.4.1.: Groote Oorlog op gepaste wijze herdenken

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De herdenking van de Groote Oorlog wordt systematisch aangepakt met inbreng vanuit diverse invalshoeken.
- * De initiatieven ter herdenking van de Groote Oorlog in onze gemeente krijgen ruime weerklank, mede dankzij de gemeentelijke ondersteuning.
- * Ons cultuurhistorisch verleden wint aan publieksbelangstelling.
- * De betekenis van de Groote Oorlog wordt via de lokale scholen aan onze jeugd doorgegeven.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Groote Oorlog" te kanaliseren

Om te vermijden dat er een "wildgroei" aan initiatieven ontstaat waarbij noch de timing noch de inhoudelijke invulling ervan op elkaar worden afgestemd, lijkt het opportuun om vanuit het gemeentebestuur hierrond een coördinerende rol op te nemen. Op die manier kan alle expertise die bij diverse particulieren aanwezig is gebundeld worden, zijn alle potentiële initiatiefnemers op de hoogte van elkaars plannen en kan een totaalprogramma (weliswaar uitgewerkt vanuit verschillende deelgroepen) aan het publiek aangeboden worden.

Exploitatie			Investing			Andere ,		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
5.192,00	0,00	-5.192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet

Het spreekt voor zich dat het gemeentebestuur initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet graag enige ondersteuning biedt en dit is het best realiseerbaar via publicitaire en/of financiële weg. Er kan enerzijds worden geopteerd om zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen in te zetten of bijkomend te ontwikkelen om aan deze initiatieven de nodige ruchtbaarheid te geven en er kan anderzijds ook een referentiekader worden ontwikkeld waarbinnen projectsubsidies kunnen worden toegekend. Bedoeling van de ondersteuning is in ieder geval dat meer doelgroepen naar de betrokken evenementen worden toegeleid.

Actie A_1.4.1.3: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels

Dit project van het Streuvels genootschap speelt zich af in de context van de gasaanvallen. Er wordt een Nederlandstalige theateradaptatie van Streuvels' oorlogsdagboek voorzien, waarmee men 2 vergeten aspecten uit de oorlogstijd wil evoceren, nl. de gasaanvallen specifiek in de regio Avelgem-Anzegem-Ingooigem en het miserabele leven in het bezette gebied van West-Vlaanderen. De première van deze voorstelling is in ons Gemeenschapscentrum gepland, een uniek aanbod om een ruimere doelgroep bij onze plaatselijke geschiedenis te betrekken en een uitgelezen kans om dit project alle mogelijke ondersteuning (logistiek en publicitair) te bieden.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.4.1.4: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs

In de loop van de periode 2014-2018 worden via de werkgroep contacten gelegd met de respectieve scholen van de fusiegemeente om na te gaan op welke manier sensibiliseringsinitiatieven via de scholen kunnen genomen worden zodat de viering van 11 november in de toekomst als vredesfeest de publieke gedragenheid krijgt die ze verdient.

Actieplan AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Anzegem staat bekend als een wandelmekka in het interfluvium Leie-Schelde.
- * Het Lijsternest en het leven en werk van Streuvels zijn de ankerpunten waarmee cultuurtoerisme en de beleving van het landschap in Anzegem wordt geassocieerd.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'

De ontwikkeling van een nieuw wandelnetwerk door Westtoer in het gebied Ingooigem-Tiegem-Anzegem-Gijzelbrechtegem vormt een uniek aanknopingspunt om de bezoekers door middel van doelgroepgerichte arrangementen te laten kennismaken met onze voornaamste toeristische en culturele troeven. Daarbij kan ook de lokale horeca als ambassadeur voor onze streek worden ingeschakeld. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de huidige budgetten.

Actie A_1.4.2.2: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid

De heropening van het Lijsternest biedt ons een uitgelezen kans om van hieruit aangepaste toeristische evenementen te ontwikkelen die op verschillende sporen kunnen geënt zijn (vb. cultuur/erfgoed en toerisme, sport en toerisme, toerisme en onderwijs). De figuur van Streuvels is daarbij ons lokale uithangbord waaraan deze projecten - al dan niet in een totaalpakket - (vb. literatuur in combinatie met recreatieve tochten,) kunnen opgehangen worden. Het aanzwengelen van de belangstelling vanuit enerzijds het verenigingsleven als vanuit anderzijds het onderwijs voor de figuur van Streuvels is daarbij in ieder geval een aandachtspunt.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling BD14-19_2: Anzegem woont

Actieplan AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het ontwikkelen van een woonvisie met in het bijzonder aandacht voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.
- * De verhoging van het aantal sociale huur- en koopwoningen.
- * Een woonzorgbeleid ontwikkelen in onze gemeente afgestemd op specifieke noden van doelgroepen en met bijzondere aandacht voor sociale huisvesting.

Actie A_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie

"Het gemeentebestuur zal als spil in het lokaal woonbeleid de trekker zijn om minimaal twee maal per jaar het lokaal woonoverleg te organiseren waarin samen met alle betrokken actoren een woonvisie wordt ontwikkeld. In dit overleg worden de woonbehoeften van specifieke doelgroepen geanalyseerd en opportuniteiten onderzocht. De ontwikkeling van duurzame woonprojecten met ruimte voor iedereen, inbreidingsgericht met oog voor groene speel/ontspanningsruimte, nieuwe woonvormen... afgestemd op de behoeften worden gunstig geadviseerd. Het bestuur wenst in het bijzonder aandacht te besteden aan een specifiek afgestemd en minimaal aanbod van sociale woningen voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.

Actie A_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten

De huisvestingsmaatschappijen worden actief ondersteund in de realisatie van gemengde (huur/koop) sociale woonprojecten. De private ontwikkelaars zullen bij nieuwe woonprojecten een sociale last opgelegd krijgen van 15%, op te trekken tot 20% doorheen de legislatuur. Via informatievergaderingen, de webstek en aan het loket worden eigenaars intensief geïnformeerd over de mogelijkheden om een woning te (ver)huren via het sociaal verhuurkantoor. Door deze acties wordt er niet alleen voorzien in duurzame woonprojecten, maar tevens wordt er gestreefd om het bindend sociaal objectief, nl. de realisatie van bijkomend 91 sociale huurwoningen en 43 sociale koopwoningen, te behalen.

Actie A_2.1.1.3: uitwerking prov. woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente

Het provinciaal woonzorgbeleid beoogt om voor specifieke doelgroepen zoals bijv senioren een aangepaste woonomgeving te creëren waarbij wonen, welzijn en zorg op elkaar zijn afgestemd. De ontwikkeling van initiatieven in deze richting zouden aan een aantal noden van onze inwoners kunnen voldoen zoals ondermeer aanbod van betaalbare woningen, de kwaliteit van de woningen, bereikbaarheid van diverse zorgverlenende instanties verhogen, zorgzame samenleving en stimuleren van blijvende deelname aan het sociaal leven. Bij de ontwikkeling van nieuwe initiatieven zal intens samengewerkt worden met de provinciale woonzorgdienst en worden de mogelijkheden voor subsidiëring grondig bekeken.

Actieplan AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zicht krijgen op het aantal leegstaande woningen in Anzegem.
- * Het aantal leegstaande woningen verminderen.
- * Het aantal woningen verhuurd via het sociaal verhuurkantoor verhogen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en jaarlijks geactualiseerd. Concreet omvat dit het actief opsporen van leegstaande woningen aan de hand van de criteria opgesomd in het gemeentelijk leegstandsreglement. Deze woningen worden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Actie A_2.1.2.2: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning

De eigenaars van een leegstaande woning worden geïnformeerd over de mogelijkheden rond verhuring via een sociaal verhuurkantoor via het loket, folders en informatievergadering. Via overleg wordt er samen gezocht naar een toekomstgericht oplossing. Bij hardnekkige leegstand zal er een boete opgelegd worden. Hiertoe wordt een heffingsreglement uitgewerkt.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Aangename groenzones die aangepast zijn aan het beleid rond onkruidbestrijding.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_2.2.1.1: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Vanaf 2015 mag niet meer gesproeid worden. Om de onkruidbestrijding beheersbaar te houden, zullen zoveel mogelijk groenzones moeten omgevormd worden op een manier die nagenoeg geen onkruidbestrijding meer vraagt. Dit kan gebeuren door aangepaste beplanting (bodembedekker,...), schors,..

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Diverse dorpspunten zijn verfraaid/geherwaardeerd in overeenstemming met het beeldkwaliteitsplan.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00	-73.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_2.2.2.1: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Door het aanpassen/verfraaien van een aantal dorpspunten kan het beeld van de gemeente nog verbeteren. Deze aanpassingen kunnen klein zijn, maar zullen steeds het beeldkwaliteitsplan respecteren. Verfraaiingen die mogelijks op de agenda worden gezet zijn: het verfraaien van het kerkplein/parking van de nieuwe kerk in Vichte; het heraanleggen van de berm aan de Sporthal in de Landergemstraat; het herwaarderen van de omgeving van het ontmoetingscentrum in Kaster; het uitvoeren van aanpassingen aan het Vital Moreelsplein, enzoverder.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen

Anzegem beschikt over heel wat veldkapellen, die mee het beeld van de gemeente bepalen. Er wordt jaarlijks budget voorzien om, waar nodig, deze veldkapellen te renoveren. Als eerste wordt de kapel op het kerkhof in Anzegem onder handen genomen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	-23.000,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling BD14-19_3: Anzegem zorgt

Actieplan AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tegen 2019: 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven, een jaarlijkse brandoefening in de erkende kinderclubs, een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven.
- * Een voor de gemeenschap zo betaalbaar mogelijke buitenschoolse opvang organiseren.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door personeel dat voldoende gevormd wordt.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door uitgewerkte procedures en geïnformeerd personeel dat deze procedures consequent toepast.
- * Een kinderopvang gericht op continue verbetering.
- * Een vernieuwde infrastructuur voor het buitenschools opvangen van de kinderen in Vichte.
- * Loka is een volwaardige partner voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in Anzegem (adviesverlening / rapportering behoeften).

Actie A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur

De erkende opvanginitiatieven voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van K&G en hebben een goeie toegangsbeveiliging. Alle buitenschoolse kinderopvanginitiatieven beschikken over een brandweerverslag en er worden op regelmatige tijdstippen een brandoefening georganiseerd. Alle opvanginitiatieven beschikken over een goed en recent aangepast crishandboek. Op regelmatige tijdstippen organiseren de coördinatoren controles inzake veiligheid in de verschillende kinderclubs. Veiligheid in de kinderclubs wordt een prioriteit voor de Technische Dienst.

Voor deze actie is personele inzet de bepalende factor. Daarbovenop worden de huidige exploitatie- en investeringsbudgetten ""onderhoud en herstellingen / aanpassingswerken gebouwen en terreinen"" aangesproken voor de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Actie A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.

Om een kwalitatieve kinderopvang te garanderen dienen de begeleidsters van de erkende en niet erkende kinderclubs jaarlijks vorming te volgen. Alle begeleidsters volgen de verplichte vorming 'levensreddend handelen' en daarnaast wordt er ook vorming aangeboden om de begeleidsters pedagogisch te ondersteunen, hun creativiteit verder te ontwikkelen en om hen de laatste ontwikkelingen inzake EHBO bij kinderen en veiligheid op de werkvloer bij te brengen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande budgetten vorming.

Actie A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.

De kosten van de gemelde, niet erkende kinderclubs worden momenteel volledig gedragen door het gemeentebestuur. Er zijn geen middelen vanuit de centrale overheden voor het organiseren van deze opvanginitiatieven. In de nabije toekomst zal Vlaanderen de regie van de buitenschoolse kinderopvang opnieuw bekijken. Deze evolutie dient van nabij opgevolgd te worden zodat we, indien de opportuniteit zich voordoet, ervoor kunnen zorgen dat de gemelde kinderclubs aan de toekomstige opgelegde voorwaarden voldoen en zodat we de eventueel subsidies bij de centrale overheden kunnen aanvragen.

Actie A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.

Erkende kinderopvanginitiatieven zijn verplicht om een crisis- en kwaliteitshandboek op te maken met (oa) 16 wettelijk bepaalde procedures. De dienst buitenschoolse kinderopvang maakt werk van het op punt stellen van dit crisis- en kwaliteitshandboek. Daarnaast worden deze procedures vanzelfsprekend ook geïmplementeerd in de werking. Het kwaliteitshandboek dient als een werkinstrument gebruikt te worden en dit om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen zowel binnen de erkende als de gemelde opvang. De bepalende factor voor het welslagen van deze actie is de personele inzet

Actie A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.

Kind & Gezin hecht heel veel belang aan de zelfevaluatie van de werking. De buitenschoolse kinderopvang wil dan ook de werking veel meer afstemmen op de noden en behoeften van ouders en kinderen. Een gestructureerde zelfevaluatie biedt structuur om systematisch de sterke en zwakke punten na te gaan en van daaruit punten te ontdekken waarop we kunnen verbeteren. Een gestructureerde zelfevaluatie gaat over feiten, niet over meningen. Dit is belangrijk om goed te kunnen nadenken over de pedagogische opvangkwaliteit van het initiatief, zonder dat het gaat over vermoedens of beweringen. Door zelfevaluatie is er de samenhang tussen de inspanningen voor kwaliteitsverbetering en het resultaat ervan duidelijker en is de versnippering tussen de verbeterinspanningen weggewerkt. Wanneer regelmatig de zelfevaluatie herhaald wordt, kunnen we de vooruitgang van de verbeteracties meten en nakijken wat dit heeft opgeleverd. Jaarlijks rapporteren de coördinatoren de vaststellingen en de verbeteracties aan het beleid.

In 2014 zal het proces "zelfevaluatie" worden omschreven, om dan in 2015 tem 2019 jaarlijks uitgevoerd te worden.

Actie A_3.1.1.7: LOKA volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet

Het adviesorgaan Loka speelt een grote adviserende rol. Het is belangrijk dat wijzigingen en ontwikkelingen binnen de buitenschoolse kinderopvang worden afgetoetst bij de doelgroep. De komende jaren zal Loka een verdere kritische blik werpen op beslissingen en erop toezien dat de doelgroep centraal staat binnen de mogelijkheden. Daarnaast heeft Loka ook een informerende taak. Naast het verder opvolgen van de brochure 'kinderopvang in Anzegem' zal er ook een loketfunctie worden uitgebouwd. Hierin wordt een gemeenschappelijk inschrijfprogramma voor de diensten sport, jeugd en buitenschoolse kinderopvang opgenomen en kunnen mensen terecht met hun vragen rond vrije tijd en kinderopvang, zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbond, opvanginitiatieven, enz.)

Actieplan AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente voert een neutrale, breed gedragen onderwijsregie, over de onderwijsnetten heen.
- * Voor elk schoolgaand kind in Anzegem worden gelijke kansen gecreëerd (onder andere door de leerplicht te laten naleven).
- * Het leerrecht van alle kinderen en jongeren garanderen. Elk kind heeft immers recht op onderwijs zodat het zich maximaal kan ontplooiën.
- * Spijbelgedrag reduceren.
- * Maximaal kleuters laten deelnemen aan het schoolleven.

Actie A_3.1.2.1: intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform

Begin deze legislatuur (2013-2018) werd een overlegvergadering gehouden - een soort kennismakingsronde - waarbij het nieuwe bestuur zich voorstelde aan de scholen op grondgebied Anzegem en vice versa. Ter dezer gelegenheid werd gepolst welke noden, problemen, vragen er leefden in de plaatselijke scholen. Toen bleek dat, naast een aantal praktische ondersteuningsvragen, er ook nood was aan periodiek overleg. Vandaar de oprichting van het overlegplatform dat de welluidende naam Bonanza meekreeg: B – breed ; O - onderwijs ; N-netoverschrijdend ; ANZ -Anzegem ; A - activeren. Dit overlegorgaan is in het leven geroepen om de scholen te helpen hun rol in de maatschappij breed in te vullen: nascholing, sensibilisatie, wereld-dorps-en bedrijfsnabij, milieuminnend, gezond, eigentijds, veilig in en om en naar elke school. Bonanza maakt geen onderscheid tussen onderwijsnetten of -niveaus. Het richt zich naar alle actoren die met onderwijs te maken hebben (kinderen, ouders, leerkrachten, directies, koepels) en kan elk thema of elke problematiek die ondergewijsgerelateerd is op de agenda plaatsen. Het overlegorgaan kan ad hoc werken en zich met specifieke dossiers of projecten bezig houden en hierbij specialisten (eventueel uit andere diensten) betrekken om op een respectvolle wijze en in een legitiem kader maatschappelijke uitdagingen (zoals middelengebruik, rookpreventie, ...) te bespreken en zo mogelijk naar een oplossing toe te werken.

Actie A_3.1.2.2: multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept

Het gemeentebestuur wil verder inzetten op initiatieven die vanuit diverse invalhoeken (jeugd, mobiliteit, cultuur, sport, BKO, sociaal welzijn) het onderwijsveld ten goede komen. Daarbij wil men de schoolgebouwen multifunctioneel gebruiken. In een school wordt niet alleen onderwijs gerealiseerd maar ook kinderopvang, kunstonderwijs, bibliotheekactiviteiten, ... Verenigingen uit de buurt kunnen er onderdak krijgen voor hun werking en activiteiten. Zo wordt een brede school gecreëerd die een actief netwerk is van organisatie van verschillende sectoren rond de school, evenals een bondgenootschap voor een gemeenschappelijk doel: de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren op school en in de vrije tijd. De gemeente wenst een stimulerend beleid te voeren waarbij de scholen worden uitgebouwd tot brede leefscholen, ingebed in de buurt en het socio-cultureel weefsel en die van daaruit nauw samenwerken met de samenleving. concreet: dichtbij of in elke school een kinderopvang organiseren ; kunstonderwijs aanbieden op dezelfde site of in de onmiddellijke buurt van de scholen ; schoollokalen worden gebruikt door het lokale verenigingsleven; sport-, spel en turnaccommodatie voorzien om en rond de scholen ; school- en netoverschrijdende initiatieven organiseren (schoolprogrammatie, sportkampen, speelpleinwerking, Buitenspeeldag, schoolsport) ; organisatie busvervoer voor intern kinder- en leerlingenvervoer ; inplanten en verder onderhouden speelpleintjes dichtbij scholen met oog voor kwaliteit en maximale bereikbaarheid.

Actie A_3.1.2.3: controle op de leerplicht

De toekomst van alle kinderen en jongeren begint namelijk op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. In België geldt de leerplicht van 6 tot 18 jaar of tot op het moment dat een leerling zijn of haar diploma van het secundair onderwijs behaalt. Tot 15-16 jaar is er een voltijdse leerplicht, vanaf dan kan men ook deeltijds onderwijs volgen. Alle leerplichtige leerlingen moeten onderwijs volgen. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid: zij moeten er voor zorgen dat hun kind voldoet aan de leerplicht.

Actie A_3.1.2.4: het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag

Sommige leerlingen blijven - met medeweten van de ouders en zonder toestemming van de schooldirectie - weg van school om wat extra vakantie te nemen, op familiebezoek te gaan enzovoort. Er kunnen echter ook heel andere redenen zijn waarom een leerling niet naar school komt. Wanneer een leerling eens een les 'overslaat', kan dat een signaal zijn van andere problemen. Signaalgevoeligheid en een preventieve aanpak van spijbelen is daarom noodzakelijk. Ook aandacht geven aan gewettigd verzuim is hierbij van belang. Een succesvolle schoolloopbaan kan immers in het gedrang komen door veel korte ziekteperiodes of gewettigde afwezigheden kunnen een ander probleem afdekken. De gemeente stimuleert en ondersteunt de samenwerking tussen diensten, voorzieningen en instellingen, het organiseren van ontmoetingen tussen verschillende partners en het stimuleren van een gemeenschappelijke visie op de aanpak van spijbelen.

Actie A_3.1.2.5: verhogen van kleuterparticipatie

Kinderen mogen naar de kleuterklas vanaf de eerste instapdatum die valt nadat ze de leeftijd van 2,5 jaar bereikten. De kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, raken er vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. De kleuterjuf of –meester bereidt hen voor op het lager onderwijs.

Ook kinderen die thuis weinig structuur krijgen, vinden houvast in de kleuterklas. Voor anderstalige kleuters is de schoolomgeving een prima manier om snel Nederlands te leren. Vanuit het gemeentebestuur wordt kleuterparticipatie ondersteund door het aanbieden van een toelage aan de ouderraad van 12 euro per ingeschreven leerling. Dit bedrag wordt besteed aan de uitbouw van didactisch materiaal, helpen financieren van schoolreizen en uitstapjes, e.d.m. Het gemeentebestuur biedt ook kwalitatief hoogstaande opvang aan voor kleutertjes voor en na school en wel in de onmiddellijke omgeving van de scholen. Waar de opvang iets verderaf ligt, wordt gratis busvervoer aangeboden om de kinderen ter plaatse te brengen. Verder wordt er fasegewijs een veilige en didactisch verantwoorde fietsring rond Anzegem georganiseerd met aandacht voor de lokale geschiedenis; i.s.m. een pedagogische instelling worden accenten gerealiseerd die passen binnen Openluchtonderwijs. Vooral voor kleuters wordt hier gezocht, samen met jonge normalisten, naar een hogere beleving en naar een motiverende kleuterparticipatie via deze zgn. "Outdoor Education".

Actieplan AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Gelijke onderwijskansen aanbieden aan alle scholen zodat extramurosactiviteiten betaalbaar en organiseerbaar blijven.
- * De continuïteit van het intern leerlingen vervoer in Anzegem garanderen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
132.334,33	117.372,78	-14.961,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.1.3.1: opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem

Er wordt met ingang van 1 september 2013 tot uiterlijk 31 augustus 2014 een proefproject opgezet voor het organiseren en aanbieden van:

- het intern leerlingenvervoer voor alle Anzegemse scholen die dit wensen (turnen, zwemmen en zo mogelijk didactische uitstappen)
- intern vervoer voor cluster Vrije Tijd bijv. vervoer sportkampen, speelpleinwerking en eigen diensten.

Tegen uiterlijk 31 augustus 2014 wordt dit project geëvalueerd naar dienstverlening, zelfbedruipendheid en de meest aangewezen rechtspersoon waarin deze dienstverlening kan georganiseerd worden.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
88.222,89	78.248,52	-9.974,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.

Na de evaluatie van het proefproject, moet er duidelijkheid zijn omtrent de zelfbedruipendheid van dit project en omtrent de meest aangewezen rechtspersoon (gemeente, AGB, IVA, EVA, coöperatieve vennootschap,...) waarin deze dienstverlening kan aangeboden worden. De gemeente garandeert het continueren van deze dienstverlening, door actief te ondersteunen bij het opzetten van een definitieve structuur mbt deze dienstverlening. De samenwerking met alle geïnteresseerde onderwijsinstellingen en alle betrokken gemeentelijke diensten is in dit hele proces de conditio sine qua non.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
44.111,44	39.124,26	-4.987,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse jonger ouder weet zich ondersteund in zijn vragen rond opvoeding, opvang en vrije tijd.
- * De Anzegemse opvanginitiatieven weten zich ondersteund in hun opvangvragen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder

Jonge ouders staan er vaak alleen voor. Het adviesorgaan Loka neemt de taak op zich om hen hierin een ondersteunende en informerende rol aan te bieden.

De ondersteunende rol houdt in dat er op regelmatige basis vorming en overlegmomenten worden georganiseerd. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen ouders speelgoed ontlene via de speel-o-theek.

De informerende rol wordt via de opstart van een loketfunctie aangeboden. Hierbij kunnen ouders terecht met hun vragen rond opvang en vrije tijd, dit zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbonden, enz)

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.1.4.2: ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch

Het is de taak van Loka om de verschillende opvanginitiatieven te ondersteunen. Op logistiek vlak wordt de verdeling van de huisvuilzakken verder uitgewerkt en 2-jaarlijks herbekeken. Organisatorisch kunnen de opvanginitiatieven op ondersteuning rekenen via regelmatige overlegmomenten (lokaouders) waarbij vormingen en actuele thema's aan bod komen. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen opvanginitiatieven speelgoed ontlenen via de speel-o-theek. Daarnaast wordt de loketfunctie als centraal punt uitgebouwd, waardoor opvanginitiatieven zich minder moeten toespitsen op de eerste contacten met ouders. Via kinderopvangzoeker wordt dit aspect overgenomen door de gemeentelijke loketfunctie

Actieplan AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Woningen zonder of met klein comfort verlagen door uitgebreide informatiecampagne en administratieve ondersteuning.
- * Het creëren van een bijkomend aanbod aan faciliteiten ter ondersteuning van het zo lang mogelijk kunnen blijven thuiswonen.
- * ANNAH moet als aanvullend zorgnetwerk en belangrijke tussenschakel tegemoet komen aan de behoeften van onze thuiswonende senioren en de leemtes in het professioneel thuiszorgaanbod mee helpen opvullen.
- * Mantelzorgers de nodige erkenning, waardering en ondersteuning aanbieden, zodat zij hun zorgverstrekkende rol kunnen en willen blijven opnemen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.2.1.1: het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.

De eigenaars van deze woningen zonder of met een klein comfort dienen uitgebreid geïnformeerd worden (via een sterk uitgebouwde frontoffice) omtrent de bestaande mogelijkheden van diensten en premies bij het uitvoeren van aanpassings-, verbeterings- en of renovatiewerken aan de woning, Denken we hierbij aan promoten premies overheid en andere instellingen, renteloze leningen FRGE, diensten via sociale tewerkstellingsprojecten,... Uitgebreide informatiecampagne via ondermeer verspreiding themafolder bij woonloket en dienst sociaal welzijn; via gemeentelijke website en gemeentelijk infoblad; via thematische infovergaderingen;

...

Naast het informeren wordt er ook ingezet op administratieve ondersteuning. Immers, een aantal inwoners wordt afgeschrikt door de administratieve rompslomp of heeft hulp nodig bij het afhandelen van de administratieve verplichtingen bij de aanvragen van premies. Een vlot toegankelijke frontoffice die de nodige informatie en bijstand kan leveren bij het invullen van de papieren betekent voor de burgers een belangrijke hulp om alle rechten en diensten te kennen en te benutten.

Actie A_3.2.1.2: verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.

Om mensen toe te laten zolang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen zal in een samenwerkingsverband tussen de ambulante en de residentiële zorg bekeken worden welke initiatieven hieromtrent kunnen ontwikkeld worden. Ondermeer de mogelijkheden qua dagopvang, openstellen van restaurant van de woonzorgcentra voor externe bezoekers, ...zijn mogelijke pistes. Aangezien serviceflats vaak een belangrijke tussenstap vormen tussen thuis wonen en de definitieve stap naar een residentiële instelling, wordt ook deze woonvorm meegenomen in dit verhaal.

Actie A_3.2.1.3: dorpsnetwerk Annah minstens continuëren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.

Het dorpsnetwerk Annah zal minstens op het huidige peil behouden blijven. Annah is een belangrijke speler in het thuiszorgaanbod voor ondermeer aanvullend vervoer, boodschappen, kleine klusjes en bezoekjes. Annah zal verdere mogelijkheden binnen dit zorgnetwerk bekijken in samenwerking met de overkoepelende federatie zorgnetwerken. Bovendien zullen de mogelijkheden binnen het provinciaal woonzorgbeleid verder worden uitgespit, met bijzondere aandacht voor de problematiek van sociale isolatie en vereenzaming van senioren binnen onze gemeenschap. Bovendien zal er over gewaakt worden dat alle senioren kunnen gebruik maken van Annah, ook diegenen met een bescheiden inkomen.

Actie A_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.

Vanuit de dienst sociaal welzijn zal sterker ingezet worden op samenwerking met het Lokaal Steunpunt Thuiszorg om de noden en behoeften van de plaatselijke inwoners te signaleren aan de diverse diensten en omgekeerd om het aanbod van diverse professionele actoren beter bekend te maken bij onze inwoners. Bovendien zal een werkgroep met lokale actoren worden opgestart rond mantelzorgondersteuning waarbij er in onze eigen gemeente initiatieven zullen ontwikkeld worden ter ondersteuning en erkenning van onze mantelzorgers.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een maximale toegankelijkheid van de burger tot de sociale grondrechten en het bestaand dienstverleningsaanbod.
- * Vlot toegankelijke en efficiënte dienstverlening garanderen aan onze burgers (ook de mindermobiele en zorgbehoevende inwoners).
- * De kansen voor deelname en integratie van de sociaal zwakkeren aan het gemeenschapsleven bevorderen en betaalbaar maken.
- * Het welzijn van de burgers verhogen.
- * Mensen in zorgsituaties toelaten om gebruik te maken van het bestaand thuiszorgaanbod door het aspect betaalbaarheid mee te helpen ondersteunen.
- * Mensen met een bescheiden inkomen op verschillende vlakken ondersteunen.

Actie A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan

Het concept Sociaal Huis moet dusdanig verder worden uitgewerkt dat de informatie-, loket- en doorverwijsfunctie optimaal gegarandeerd wordt. Door het creëren van een lage drempel vindt iedereen gemakkelijker de weg naar de sociale dienstverlening. Een stappenplan zal verder worden ontwikkeld. Binnen dit stappenplan zal bekeken worden hoe de sociale diensten kunnen samengebracht worden in 1 gebouw.

Actie A_3.3.1.2: de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening

Om al onze inwoners (ook de minder mobiele inwoners) toegang te garanderen tot de volledige gemeentelijke dienstverlening is een mobiele dienstverlening noodzakelijk. Deze toegang is belangrijk omdat toegang tot de lokale dienstverlening en informatie ook toegang betekent tot alle grondrechten die de maatschappij aanbiedt. Het motto om met "onze diensten naar de burger toe te stappen" hetzij via de mobiele dienstverlening hetzij via huisbezoeken verzekert bij deze de laagdrempeligheid én toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening voor alle inwoners. Het huidig aanbod aan mobiele dienstverlening (de zitdagen in 5 deelgemeenten) wordt geëvalueerd en aangepast / aangevuld aan de bestaande noden.

Actie A_3.3.1.3: opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan

Samen met de lokale overheid, de gemeentelijke diensten en adviesraden dient er over gewaakt te worden dat het aanbod aan activiteiten en initiatieven toegankelijk is voor iedereen op zowel fysiek vlak, als op vlak van betaalbaarheid. Hiertoe zal in overleg met het OCMW en andere lokale actoren een armoedeplan worden opgemaakt op maat van de plaatselijke noden en behoeften. Immers, de gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Actie A_3.3.1.4: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners

Alle gemeentelijke sociale toelagen (dit is met inbegrip van van de gratis ter beschikking gestelde huisvuilzakken) worden herbekeken om deze maximaal af te stemmen op het gemeentelijk beleid.

Binnen het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen mits voldoende ondersteuning door professionelen en/of mantelzorgers vormen de gemeentelijke sociale toelagen een belangrijke ondersteuning. Het voorzien van een toelage voor dagopvang en kortverblijf is een belangrijke impuls voor het kerngezin om zware thuiszorgsituaties houdbaar te laten blijven. Vaak leidt ziekte tot verhoging van het risico op armoede en ondermeer gemeentelijke financiële ondersteuning kan hierbij soelaas bieden.

De gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Actieplan AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De sociaal zwakkeren in onze samenleving toegang geven tot en stimuleren om gebruik te maken van het gemeentelijk aanbod en het vrijetijdsaanbod met het oog op het aanbieden aan maximale ontwikkelingskansen voor zowel kinderen als voor volwassenen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.3.2.1: vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren

Een aantal gemeentelijke initiatieven zijn onvoldoende toegankelijk voor alle inwoners omwille

van de financiële repercussies. Om hieraan een oplossing te bieden zullen de mogelijkheden van een vrijetijdspas onderzocht en uitgewerkt worden. Bedoeling is om in samenwerking met de verschillende gemeentelijke diensten en het OCMW een vrijetijdspas te ontwikkelen waarbij kansarmen binnen de gemeente op een ongedwongen manier kunnen proeven van een ruim vrijetijdsaanbod en kunnen genieten van andere sociale gemeentelijke dienstverleningen (ANNAH, kinderopvang,...). De vrijetijdspas geeft de bevolking van Anzegem onder andere de mogelijkheid om het deelnamegeld van sport-, jeugd-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten te betalen. (Het budget dat sport hiervoor voorziet is jaarlijks € 1.500, die zal aangewend worden om deze actie kenbaar te maken bij de kansarme gezinnen.)

Er wordt ook onderzocht in welke mate de vrijetijdspas kan uitgebreid worden naar het aanbod van andere verenigingen, adviesraden, enz.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via de werking van de adviesraden.
- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden.
- * De betrokkenheid kinderen en jongeren bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden specifiek gericht op deze doelgroep.

Actie A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)

Adviesraden moeten meer betrokken worden bij het beleid. Dit kan door beleidsgerelateerde items op te nemen met de adviesraden, hen feedback te vragen of hen een advies laten formuleren.

De adviesraden moeten ook meer van elkaar afweten. Dit kan gerealiseerd worden via de organisatie van een jaarlijkse (of halfjaarlijks) bijeenkomst van alle voorzitters van de adviesraden (samen met de verantwoordelijke diensten). Op die manier wordt er tijd en ruimte gecreëerd om enerzijds de geplande evenementen op elkaar af te stemmen (samenwerking) en anderzijds om nieuwe ideeën, beleidspistes, ... af te toetsen.

Actie A_3.3.3.2: inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren

"De inspraakmogelijkheden van de bevolking worden geoptimaliseerd. Daarbij wordt gedacht aan volgende mogelijkheden:

- * Organisatie bewonersvergaderingen bij openbare werken en grote projecten ruimtelijke ordening. Deze moeten ruim op voorhand georganiseerd worden, zodat er nog ruimte voor inspraak/verandering is.

- * Openstaan voor overleg met betrokken actoren (zoals bv. bij dossiers ruimtelijke ordening).
- * permanent een online ideeënbus op de website plaatsen, reacties toelaten op sommige berichten op de website, geregeld een vraag lanceren op sociale media (facebook)... m.a.w. niet bang zijn voor reacties van de bewoners.
- * op geregelde tijdstippen (1 à 2 keer per jaar) een infovergadering organiseren waarin het bestuur (en de diensten) het beleid en de toekomstplannen toelicht (zie ook inspraakvergaderingen van eerste helft 2013).
- * enquêtes uitvoeren (vb door adviesraden)

Actie A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid

Jongeren ondervragen over wat ze willen in Anzegem, wat ze goed en minder goed vinden, ... Dit via persoonlijk contact, via de jeugdraad, via facebook, ... De jeugdraad is het ideale inspraakorgaan maar we zien dat enkel georganiseerde jeugd hiernaar komt. Proberen om, via de nieuwsbrief (zie doelgroepencommunicatie) en facebook, ook niet-georganiseerde jeugd op deze inspraakmomenten te laten komen. De jeugdraad geeft advies rond beleidszaken. Beleidsgerelateerde items worden opgenomen in de algemene vergadering van de jeugdraad en indien nodig wordt er een advies geformuleerd. Daarnaast kunnen we om de drie jaar een bevraging en evaluatie houden bij de jeugd, dit omdat de doelgroep steeds verandert. er kan in de nieuwsbrief een link gezet worden zodat ze de online bevraging kunnen invullen. Een vertegenwoordiger van de jeugdraad is aanwezig bij de programmatiewerkgroep van het gemeenschapscentrum. Deze zorgt ervoor dat de jeugd voldoende vertegenwoordigd is, de stem van de jeugd wordt gegeven en zo kan er een aanbod opgesteld worden dat interessant is voor de jeugd. (Enquête in 2017)

Beleidsdoelstelling BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg

Actieplan AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Kinderen sterker maken in het verkeer door hen een verkeerspark aan te reiken om hun voet-, fiets- en verkeersvaardigheden in te oefenen.
- * Kinderen bewust maken van hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen verplaatsen.
- * De verkeersveiligheid verhogen via het inzetten gemeenschapswacht.
- * De verkeersveiligheid verhogen door gerichte ingrepen op basis van een verkeersveiligheidsanalyse.
- * De verkeersveiligheid, specifiek bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden, verhogen.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door verkeersveilige opties aan te bieden voor het traject van en naar school.
- * De verkeersveiligheid verhogen door het garanderen van een hoog handhavingsbeleid.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door het faciliteren van verkeerssensibilisatie en verkeerseducatie.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
7.847,48	0,00	-7.847,48	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.1.1: verkeerspark aanleggen

Door het aanbieden van een verkeerspark kunnen de kinderen oefenen om in het verkeer sterker te staan. Dit verkeerspark zal grotendeels bestaan uit verkeerssignalisatie, die in overleg met de scholen (tijdelijk-periodiek) kan opgesteld worden.

Er kan een verkeerspark aangekocht worden voor € 5.000 incl. BTW. Een aanhangwagen met aangepaste indeling kost nog eens € 5.000 incl BTW.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.1.3: inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid

De gemeenschapswacht kan ingezet worden voor diverse zaken die aanleunen bij verkeer en verkeersveiligheid, zoals bvb. het helpen van kinderen, scholieren,... bij het oversteken, , het signaleren van problemen op het gebied van verkeersveiligheid, het meewerken aan handhaving en sensibilisatie van de kortparkeertijd ondersteuning op gebied van verkeersveiligheid bij manifestaties,...

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
1.847,48	0,00	-1.847,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.1.4: verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie

De gemeente zal vragen aan de lokale politie om een analyse te maken van de plaatsen waar er verkeersongevallen gebeurd zijn in de voorbije jaren. Het betreft een analyse naar oorzaak van het ongeval, aantal ongevallen/locatie, ... Men zal alle beschikbare gegevens van de voorbije jaren samenvoegen in een Excel tabel. Hierin wordt ook vermeld wanneer een gevaarlijke locatie in het verleden reeds is aangepakt.

Concreet wordt er een tabel opgemaakt waarin per straat vermeld hoeveel ongevallen er zijn gebeurd. Deze ongevallen zullen worden opgedeeld naar type ongeval (lichamelijk letsel, lichtgewonden, zwaargewonden, doden, enkel stoffelijke schade, ...). Vervolgens wordt ook, daar waar het bekend is, de belangrijkste oorzaak van het ongeval genoteerd.

Aan de hand van deze lijst kan men vervolgens de belangrijkste/gevaarlijkste locaties gaan uitlichten en bekijken wat de meest voorkomende oorzaken van de ongevallen zijn (aan de hand van manoeuvre diagrammen). Het aanpakken/oplossen van deze gevaarlijke punten kan worden gedaan in een volgend SAVE-jaar (zie actie .

Deze analyse zal ook worden voorgelegd op de gemeentelijke verkeerscommissie.

Actie A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers

Indien omleidingen worden voorzien bij wegwerkzaamheden zal de gemeente ook de nodige aandacht schenken aan veilige omleiding voor fietsers en voetgangers. Dit kan gebeuren door het Minder Hinder draaiboek te gebruiken of de Minder Hinder checklist.

Actie A_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren

De gemeente engageert zich om een schoolroutekaart op te maken (eventueel i.s.m. een externe partner). Een schoolroutekaart (schoolbereikbaarheidskaart) geeft de meest veilige schoolroutes aan. 'Fietsen' staat centraal, maar men kan er ook wandelroutes, openbaarvervoer faciliteiten en duurzame parkeeropties (bv. carpoolzone, kiss-and-ride) in de schoolomgeving in opnemen. Bij het opmaken van deze schoolroutekaart zal ook elke schoolomgeving geanalyseerd worden. Aan de hand van deze analyse zal nagegaan worden waar er infrastructurele verbeteringen moeten worden aangebracht om de omgeving veiliger te maken voor de schoolgaande jeugd. Daar waar mogelijk zullen reeds kleine, goedkopere, ingrepen worden ondernomen zoals bijvoorbeeld het herschilderen van de wegmarkeringen. Deze ingrepen kunnen dan ook gefinancierd worden met de huidige exploitatiebudgetten.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
6.000,00	0,00	-6.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.1.7: het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau

Het doel is om de politiezone ertoe aan te zetten een hoog handhavingsbeleid te hanteren. Maandelijks zal hierover gerapporteerd worden (ook naar de burger toe). Meer bepaald zullen er overzichten gepubliceerd worden van de resultaten van de handhavingcampagnes te Anzegem en de andere gemeenten van de politiezone. De gemeente Anzegem plaatst deze resultaten ook op hun website en in het informatieblad van de gemeente.

Actie A_4.1.1.8: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren

De gemeente zal vanaf 2013 algemene fietscontrole- en graveerdagen organiseren waarop alle inwoners terecht kunnen. Zij kunnen daar gratis hun fiets laten nakijken (niet herstellen) en indien nodig laten graveren als diefstalpreventie.

Het gemeentebestuur zal via de website ook de inwoners gaan informeren over de initiatieven van het gemeentebestuur met betrekking tot verkeersveiligheid.

Het oprichten van een overlegplatform om de samenwerking tussen de scholen i.v.m. educatie en sensibilisatie te versterken. Het platform zal onder andere:

- Aankopen van verkeerseducatief materiaal wat in de gemeente kan worden uitgeleend aan de scholen. Zodanig moeten de scholen individueel deze kost niet op zich nemen.
- Een algemene verkeersdag voor alle scholen opstarten. Het platform zal bekijken op welke manier het aanbod aan verkeerseducatieve en sensibiliserende acties kan worden uitgebreid. De gemeente zal vervolgens nagaan waar zij ondersteuning kan bieden.

Actieplan AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door het aanleggen/vernieuwen van voetpaden.

* De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door onderhouden kerkwegels/voetwegen aan te bieden.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen

Het voetpadennet vraagt een blijvende inzet op het gebied van onderhoud/vernieuwing. Daarnaast zijn er nog zones waar geen voetpaden aangelegd zijn (missing-links).

Er wordt voorzien om jaarlijks ongeveer 800m2 voetpad aan te leggen en te vernieuwen.

Er wordt hiervoor jaarlijks € 80.000 voorzien.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.2.2: Vernieuwen voetpaden Schaliënhof

De voetpaden in het Schaliënhof zijn aangelegd in gestabiliseerde dolomiet. Deze verharding is helemaal afgeschilferd/afgebrokkeld en is niet te herstellen. Vernieuwing dringt zich op.

Er wordt een budget van € 180.000 voorzien.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	-180.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen

Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen. Hiervoor wordt jaarlijks 10.000 EUR voorzien.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanbieden van goed onderhouden fietspaden.

* De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanleggen van fietspaden.

* Het fietsen aanmoedigen door het voorzien van voldoende en goed onderhouden fietsstallingen.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen

Fietspaden zijn er voor de zwakke weggebruiker, wiens veiligheid een prioriteit is. Het inzetten op het vernieuwen van deze fietspaden is dan ook belangrijk.

Er wordt jaarlijks een budget van €20.000 voorzien

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes

Het voorzien van voldoende fietsenstallingen past in het beleid van de gemeente om de voorzieningen voor de fietsers in de brede zin van het woord uit te bouwen.

Budget: € 5.000.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De verkeersveiligheid verhogen door goed onderhouden wegen aan te bieden

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	387.000,00	0,00	-387.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.4.1: jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden

De asfaltverharding krijgt het -zeker in winterse omstandigheden- zwaar te verduren. Het aanbrengen van een bestrijking of slemlaag kan de levensduur van de verharding merkelijk langer maken, zeker indien er zich al haarscheurtjes manifesteren.

Budget: €37.000.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	-37.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.4.2: jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen

Vele betonwegen zijn in minder goede of zelfs slechte staat. Het vernieuwen van de betonwegen wordt bij voorkeur met asfalt gedaan omwille van de kostprijs én het feit dat asfalt geen trillingen veroorzaakt.

Budget € 60.000.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Sal.
0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.4.3: jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen

Vele landelijke asfaltwegen zijn in minder goede of slechte staat. Jaarlijks zal een budget van € 30.000 uitgetrokken worden om deze wegen te herstellen. De methode van herstellen zal afhangen van de staat van de weg.

Budget €30.000.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.4.4: greppels aanleggen langs de wegen

Langs veel wegen zijn nog geen greppels aangelegd. Naast hun functie voor het afvoeren van water zorgen zij ook voor een stevige afboording van de weg.

Budget : € 50.000.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegendienst

Volgend materieel zou moeten aangekocht worden om de technische dienst verder optimaal te kunnen laten werken

- Freoskop op hydraulische kraan: €15.000 (2014)
- Hydraulische kraan €120.000 (2014)
- Industriële grasmaaier € 15.000 (2014)
- Landbouwtrekker € 60.000 (2014)
- Kleine vrachtwagen € 50.000 (2016)
- Bijkomende grasmachine € 30.000 (2016)

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	-210.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* DDe verkeersveiligheid verhogen door verkeertechnische ingrepen.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	993.238,68	75.000,00	-918.238,68	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.5.1: verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Op basis van de verkeersveiligheidsanalyse aangereikt door de politie (zie punt 4.1.1.) zal er ingezet worden op het verhogen van de verkeersveiligheid. Dit kan in een aantal gevallen door punctuele ingrepen zoals het plaatsen van een middengeleider, een beperkte aanpassing aan een kruispunt, aanbrenge van belijning of signalisatie. Jaarlijks wordt een budget voorzien hiervoor. Budget: € 7.500 (jaarlijks).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	993.238,68	75.000,00	-918.238,68	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling BD14-19_5: Anzegem onderneemt

Actieplan AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De (toekomstige) ondernemer ondersteunen in zijn zoektocht naar een geschikte locatie.
- * Zicht op toekomstgerichte oplossing (met oog voor nabestemming) voor de sites in functie van de behoefte en de integratie met de omgeving.
- * Het aanbieden van economische locaties die beantwoorden aan de noden van de ondernemer en met oog voor de integratie met de omgeving.

Actie A_5.1.1.1: Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties

Het is niet altijd gemakkelijk voor de ondernemer om de geschikte locatie te vinden en dit op korte termijn. Het bestuur zal hiertoe enerzijds trachten een zicht te krijgen op de noden en verwachtingen van de (toekomstige) ondernemer en anderzijds alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties op het grondgebied van Anzegem inventariseren. Deze sites zullen worden onderzocht op mogelijke knelpunten en mogelijkheden en er worden randvoorwaarden voor een economische (her)invulling bepaald. Deze inventarisatie zal samengaan met de deelname aan projecten Kameleon, Parse sproeten, De Kloof,... van Intercommunale Leiedal.

Actie A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites

Door in nauw overleg te gaan met de eigenaars en ontwikkelaars zal er voor de verschillende geïnventariseerde sites een toekomstgerichte oplossing gezocht worden die afgestemd is op de behoefte en de omgeving en waarbij er ook eventuele nabestemmingen worden onderzocht.

Actie A_5.1.1.3: het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's

Indien er voor een bedrijfssite de toekomstige visie niet rechtstreeks te verwezenlijken is via het vergunningenbeleid en er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Indien blijkt dat er bijkomend een KMO-bedrijventerrein wenselijk is, dan zal een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt worden om bijkomend 5ha bedrijventerrein te voorzien. Bij de

opmaak van dit RUP zal er vooral aandacht gaan naar de locatie (in het bijzonder de ontsluiting naar het hoger wegenet) en de integratie met de omgeving.

Actieplan AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De ondernemingszin aanmoedigen en ondersteunen door het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De Anzegemse ondernemer ondersteunen via het verhogen van hun naamsbekendheid en hun imago.
- * De Anzegemse handelaar ondersteunen door het aankopen bij de Anzegemse handelaar te stimuleren.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers

Het bestuur wenst vooral in te zetten op het creëren van een sterk netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers. Hiertoe wordt jaarlijks de ontmoetingsavond voor de ondernemers georganiseerd. De nadruk ligt vooral op het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de ondernemers waarbij er tevens ruimte is om behoeften, wensen, opmerkingen....mee te delen aan het gemeentebestuur. De ondernemers die van zich hebben laten spreken het voorbije jaar ontvangen de Anzegemse Doend'rik.

Actie A_5.1.2.2: Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'

In 2015 en 2018 kunnen kleine en grote ondernemers deelnemen aan de Anzegemse openbedrijvendag 'te gast bij onze ondernemers'. Het publiek kan dan kennis maken met de activiteiten van de handelaar in de straat of een groter bedrijf op het bedrijventerrein.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_5.1.2.3: de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen

Om de handel te promoten in Anzegem brengt het gemeentebestuur de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uit. De bon kan aangekocht worden bij het gemeentebestuur en gebruikt worden bij de deelnemende handelaars in Anzegem.

Het gemeentebestuur zelf zal bij diverse gelegenheden deze bon maximaal gebruiken (vb geschenk jubilarissen).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling BD14-19_6: Anzegem functioneert

Actieplan AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een uptodate organogram

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Op basis van de implementatie van het vernieuwde organogram de interne werking verbeteren.
- * De gemeentelijke middelen zo efficiënt mogelijk inzetten onder meer door de organisatie te laten aansluiten bij een up to date organogram.
- * Via samenwerking tussen OCMW en gemeente wordt er zo efficiënt mogelijk omgesprongen met de gemeentelijke middelen.
- * Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen integreren binnen de bestaande werking.
- * Kansen bieden aan jongeren om ervaring op te doen.
- * Kansen bieden aan jonggepensioneerden om verder betrokken en actief te blijven.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram

De organisatie wordt structureel hertekend op basis van een nieuw organogram. Het is ondermeer de bedoeling om de verkokering weg te werken en efficiëntie te creëren.

Actie A_6.1.1.2: maximaal samenwerken met OCMW

Een efficiënte overheid gaat ook op zoek naar synergieën. Het gemeentebestuur zal maximaal gebruik maken van de versterkte samenwerkingsmogelijkheden met het OCMW. Er zal nagegaan worden op welke domeinen deze samenwerking kans tot welslagen heeft. Gezien de functie van OCMW-voorzitter en deze van schepen sociaal welzijn thans door één en dezelfde persoon uitgeoefend worden zijn de omstandigheden voor overleg en samenwerking maximaal. (mogelijke samenwerkingen OCMW-gemeente: samenaankopen, afstemmen communicatie-inspanningen gemeente en OCMW/Sociaal Huis, afstemmen personeelsbeleid OCMW-gemeente,...).

Actie A_6.1.1.3: sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur

De samenstelling van onze bevolking en de toename van de vrije tijd bieden kansen voor onze organisatie om daarop in te spelen. De groei aan jonggepensioneerden opent voor onze organisatie mogelijkheden om die expertise in te schakelen. Door de toename van de vrije tijd willen mensen uit alle leeftijdscategorieën zich ook als vrijwilliger inzetten. Als organisatie willen we een duidelijk kader bieden waarbinnen die vrijwilligers hun steentje kunnen bijdragen aan onze doelstellingen. Daarnaast wil het bestuur ook aan stagiairs en jobstudenten kansen bieden om werkervaring op te doen binnen ons bestuur. Er is ook oog voor sociale tewerkstelling. Er zal verder beroep worden gedaan op de inzet van mensen tewerkgesteld in een beschutte werkplaats die via een project uitvoeringstaken behartigen in de gemeente. Ook de PWA-inzet wordt verder geëxploreerd naar bijkomende mogelijkheden toe. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de bestaande middelen.

Actie A_6.1.1.4: meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen

Het gemeentebestuur engageert zich om de stijging van de personeelskost in de periode 2014-2019 onder controle te houden. Het is daarbij de bedoeling dat de stijging van de personeelskost ingevolge de baremieke verhogingen, de indexering en de stijging van de patronale bijdragen voor de statutaire pensioenen gedeeltelijk gecounterd worden.

Dit zal gerealiseerd worden door een graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand en door besparingen binnen de huidige rechtspositieregeling.

De basis van deze graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand (goed voor zo'n 7,7 VTE gespreid over de volledige legislatuur) is een aangepast en up to date organogram. Een organogram dat de verkokering wegwerkt en de samenwerking tussen de diensten faciliteert (onder impuls van het MAT).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem werft efficiënt en effectief personeel aan.
- * De gemeente Anzegem stelt efficiënt en effectief personeel tewerk onder meer gefaciliteerd door een performant evaluatiebeleid.
- * Het personeelsbeleid van de gemeente Anzegem faciliteert het aantrekken / het in dienst houden van efficiënt en effectief personeel.
- * Een efficiënt personeelsbeleid op basis van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem.

Actie A_6.1.2.1: een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats

Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid op basis van:

- a) het herwerken van functiebeschrijvingen met aandacht voor verworven titels en /of (elders verworven) competenties (in overleg met de diensthoofden), er moet bewust gewerkt worden aan het bepalen en ontwikkelen van competenties
- b) bij de aanwerving, selectie en onthaal moet er aandacht zijn om via een optimaal wervings- en selectietraject en een performant introductieproces competente medewerkers aan te trekken die snel en efficiënt bijdragen tot de realisatie van de organisatiedoelen
- c) permanente aanpassing van de rechtspositieregeling op basis van gewijzigde wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen.

Actie A_6.1.2.2: een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening

Personeelsleden moeten worden beoordeeld op basis van hun output, niet op basis van formalismen. De evaluatieprocedure die in 2013 terug opgestart werd, wordt verdergezet. Dit impliceert o.a. het responsabiliseren van de leidinggevenden in het behalen van resultaten. Er worden concrete doelen en verwachtingen gesteld per medewerker. De organisatie van evaluatie- en functioneringsgesprekken verplicht het personeel om te reflecteren over het eigen presteren en het functioneren van de dienst. Het is een formeel moment dat voorbereid en opgevolgd wordt, waarvan een schriftelijke neerslag bestaat en waaraan achteraf kan gerefereerd worden. Er wordt vastgesteld dat in het verleden aan onderpresteren weinig gevolg werd gegeven. Dergelijke zaken moeten in de toekomst kunnen aangepakt worden. Een van de instrumenten daartoe is een correcte toepassing van het evaluatiebeleid waarbij het duidelijk moet zijn dat herhaaldelijk negatieve evaluaties kunnen leiden tot ontslag. Verder moet het mogelijk zijn om aan arbeidsovereenkomsten een einde te maken indien de voortdurende of frequente afwezigheid van de titularis het verzekeren van de dienstverlening onmogelijk maakt.

Actie A_6.1.2.3: een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.

Het gemeentebestuur creëert de juiste omgevingsfactoren om de personeelsleden gemotiveerd te houden en om de personeelsleden arbeidsvreugde te schenken. Hierbij wordt gedacht aan de aangeboden ICT-ondersteuning, opleiding, huisvesting, interne mobiliteitsmogelijkheden, passende verloning, aandacht voor loopbaanontwikkeling, enz. Ook andere maatregelen, zoals het stimuleren van personeelsactiviteiten en teambuildingsactiviteiten kunnen een meerwaarde bieden. Ook bevorderlijk voor het bijdragen tot een gedragen en kwaliteitsvol welzijnsbeleid is de optimalisatie van de informatiedoorstroming en betrokkenheid van het beleid en de medewerkers. Voor de uitbouw en het voeren hiervan is de betrokkenheid van de medewerkers en leidinggevenden zeer belangrijk. Het geven van goede informatie via verschillende en geschikte kanalen vergroot de betrokkenheid. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten.

Actie A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem

De centralisatie van de diensten zal in hoge mate bijdragen tot de uitbouw van een modern en efficiënt personeelsbeleid. Eens deze centralisatie doorgevoerd wordt (eventueel in verschillende fases) dient er een tijdsregistratiesysteem te worden ingevoerd waaraan de berekening van vakantie, maaltijdcheques, dienstreizenvergoeding, gekoppeld wordt. Zolang de diensten op versnipperde locaties werken, is het niet aangewezen om hiervan echter werk te maken. Het is de bedoeling om in de huidige legislatuur hiernaar voorbereidend onderzoek te doen (afwegen voor- en nadelen, de mogelijkheden en kostprijs van diverse systemen die op de markt zijn) in overleg en samenwerking met de dienst ICT. Verder kan eventueel al gefaseerd gestart worden met de implementatie van een registratiesysteem van zodra er zich een opportuniteit aandient mbt centralisatie diensten (bijv. een geschikte locatie).

Actieplan AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Als mensen gemeente Anzegem horen, dan moeten ze spontaan denken aan....
- * De gemeente Anzegem is meer herkenbaar in haar communicatie.
- * De Anzegemse inwoners wordt maandelijks geïnformeerd via Aktiv.

Actie A_6.2.1.1: Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago

De gemeente denkt na over hoe ze wil we naar buiten komen en welk beeld de burgers van de gemeente Anzegem moet hebben. Vervolgens wordt bepaald welke stappen moeten ondernomen worden om dit imago / deze identiteit te implementeren.

Actie A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie

De huisstijl van 2009 wordt geëvalueerd. De diensten krijgen richtlijnen mee inzake drukwerk/communicatie zodat de verschillende communicatie van de gemeente Anzegem meer eenvormigheid uitstraalt (: aanreiken van sjablonen voor drukwerk dewelke doorgetrokken wordt naar de website). Bedoeling is dat de mensen in één oogopslag weten welk drukwerk van de gemeente is en welk drukwerk dat niet is.

Om dit alles in goede banen te leiden dient de communicatiedienst de eindverantwoordelijke te zijn voor de lay-out en verspreiding van de geschreven en digitale communicatie (één centrale communicatiecel). Dit zou ook voor het OCMW/Sociaal Huis kunnen gelden.

Actie A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem

Aktiv is het belangrijkste communicatiekanaal van de gemeente. De frequentie (11 keer per jaar) moet behouden blijven, alsook het aantal pagina's (8 pagina's).

Actieplan AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Diverse doelgroepen geïnformeerd en betrokken houden door gepersonaliseerde communicatie.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie

Vanuit de verschillende diensten blijft de nood om te communiceren met specifieke doelgroepen, dit via specifieke kanalen. Voorbeelden:

- * jeugd: intensiever gebruik maken van moderne media (facebook/twitter/instagram) en het opmaken en verspreiden van nieuwsbrieven voor jongeren (12-16 en 16-21)
- * sociaal welzijn: opmaak senioren gids en aanpakken website senioren / opmaken themafolders voor zwakkere doelgroepen (papier en digitaal)
- * cultuur en bib: cultuurbrochure en tussentijdse flyers / digitale mailings naar de leners
- * cluster vrije tijd: een sport- en vrijetijdsgids
- * gerichte gemeentelijke infovergaderingen (bv voor de jeugd, of voor de sporter of voor de senioren) om gemeentelijk beleid toe te lichten en betrokkenheid te behouden

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse ouder heeft één aanspreekpunt voor al zijn vragen omtrent kinderopvang en vrije tijd. Ook de gemeentelijke diensten verwijzen dergelijke vragen steeds door naar het loket "vrije tijd".
- * De burger beter informeren over de dienstverlening van de gemeente.

Actie A_6.3.2.1: opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"

Naar aanleiding van het nieuwe decreet 'kinderopvang voor baby's en peuters' en de jarenlange inspanningen van Loka rond het informeren van burgers wordt er een loketfunctie voor kinderen van 0 tot 12 jaar opgestart. Deze loketfunctie informeert de burgers zowel rond kinderopvang als rond het aanbod vrije tijd. Een medewerker zal via een nauwe samenwerking met de verschillende actoren (opvanginitiatieven, gemeentelijke diensten, vrijetijdswerkingen) een uitgebreid aanbod voorstellen aan de ouders. Ook inschrijvingen voor het gemeentelijke vrijetijdsaanbod zal via de loketfunctie kunnen gebeuren, net zoals de zoektocht naar voorschoolse kinderopvang.

Actieplan AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig administratief centrum (dat de verschillende gemeentelijke diensten centraliseert).

* De gemeente bereidt de realisatie van een nieuw administratief centrum voor.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	-360.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.3.3.1.: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie

Het bestuur wenst een inwonersgerichte, moderne administratie in een nieuw administratief centrum, zodat de diensten kunnen gecentraliseerd worden.

In eerste instantie moet onderzocht worden welke locatie hier het meest geschikt voor is.

Elementen zoals kostprijs aankoop grond, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier vanzelfsprekend een rol spelen.

Actie A_6.3.3.2: nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)

Eens de locatie vastgelegd is, kan - na aankoop van de grond voor zover geen locatie op gemeentegrond gevonden wordt-gestart worden met de administratieve procedure om het gebouw op te trekken (van aanstellen ontwerper tot gunnen van het project aan een aannemer).

Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan het ontwerpproces, waarbij in overleg met de diensten zal gestreefd worden naar een optimaal ontwerp m.b.t. de werking van de diensten.

Verder zal in het ontwerpproces nagegaan worden hoe de kostprijs kan beperkt worden.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	-360.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig technische centrum.
- * De gemeenterealiseert een nieuw technisch centrum.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	190.288,00	0,00	-190.288,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.3.4.1: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe technische locatie

Het centraliseren van de operationele technische dienst in één loods zal een meerwaarde hebben voor de werking en aansturing van het personeel. Een voldoende ruime loods zal bovendien een economaat mogelijk maken en een efficiënt voorraad- en magazijnbeheer.

In eerste instantie moet gezocht worden naar een geschikte locatie. Elementen zoals kostprijs aankoop grond/gebouw, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier een rol spelen.

Actie A_6.3.4.2: nieuwe "technische" locatie - realisatie

Eens de locatie vastgelegd, kan overgegaan worden tot de aankoop van de grond of het gebouw. Indien enkel grond wordt aangekocht, of het gebouw nog verbouwingen behoeft, kan de procedure gestart worden voor bouwen/verbouwen (aanstellen ontwerper tot gunnen project aan aannemer).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	190.288,00	0,00	-190.288,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een goed uitgebouwde, informatieve en nuttige website als frontoffice voor de burgers.
- * Digitaliseren van gemeentelijke processen met als doel een betere dienstverlening en efficiëntiewinst.
- * Digitaal informeren.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
13.000,00	0,00	-13.000,00	102.000,00	0,00	-102.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice

Het project Digitale regio Kortrijk (DRK) regelt de afspraken betreffende de samenwerking binnen de Leiedal-regio rond eenzelfde platform voor gemeentelijke websites. De gemeentelijke website is het belangrijkste middel voor digitale communicatie en als frontoffice voor de burgers (momenteel frontoffice voor een 170-tal processen). Via DRK worden bovendien ook reeds volgende projecten gedragen: Bedrijvengids (dienst lokale economie), Erfgoed site (dienst cultuur), Integratie Uit-agenda, E-loket/productencatalogus (met online inschrijvingen), Open Atrium (communicatieplatform voor specifieke groepen). Binnen het project heeft de gemeente een inhoudelijke/organisatorische verantwoordelijke (communicatieambtenaar) en een technische verantwoordelijke (systeembeheerder), de invoer van inhoud dient te gebeuren door de diverse redacteuren binnen de diverse gemeentelijke diensten, dit verhoogt de betrokkenheid van de diensten en de efficiëntie.

Enkele aandachtspunten binnen de nieuwe DRK-overeenkomst 2014-2016 zijn de integratie van de Vlaamse productencatalogus, een nieuwe websitestructuur met aandacht voor mobiel gebruik en een unieke authenticatie voor burgers, bedrijven en verenigingen.

De gemeente wil de mogelijkheden binnen DRK maximaal benutten binnen haar eigen werking.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
13.000,00	0,00	-13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice

Voor diverse gemeentelijke processen gebruiken de gemeentediensten momenteel een 35-tal softwarepakketten (betalend en niet-betalend). Bepaalde processen kunnen nog geoptimaliseerd worden met nieuwe specifieke software. Deze deelactie omvat de aankoop en implementatie van nieuwe software voor diverse gemeentelijke processen binnen de gemeentelijke administratie, zoals: registratie en opvolging van inkomende en uitgaande stukken (post, meldingen, klachten, ...), notulenbeheer, beheer van inschrijvingen voor activiteiten, zalenbeheer, registratie en opvolging van werkopdrachten, gebouwenbeheer, opvolging overheidsopdrachten, stockbeheer, tijdsregistratie, geo-informereren, ...

Ieder te digitaliseren proces omvat, na het vastleggen van het bijhorend budget, deze stappen (in deze volgorde): organisatorische afspraken binnen- en procesdefiniëring door de betrokken dienst(en), uitschrijven bestek, overheidsopdracht met gunning, implementatie en opleiding.

Er wordt de voorkeur gegeven aan een toepassing ""in the cloud"" (zodat op termijn niet meer dient geïnvesteerd in een eigen serverpark) en die voorziet in een maximale koppeling met relevante data of toepassingen (website/DRK, rijksregister, bedrijvengids, boekhoudsoftware, ...).

Het college bepaalt jaarlijks de processen waarin kan geïnvesteerd worden (binnen het beschikbare budget).

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	62.000,00	0,00	-62.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.4.1.3: Digitale infodragers

De gemeente wenst diverse gemeentelijke informatie te visualiseren via digitale infodragers, het gaat om digitale infoborden, schermen of projectoren op locaties buiten en binnen. Aankoop en implementatie kan binnen het IT-raamcontract brede regio Kortrijk (inclusief nutsvoorzieningen en bijhorende software).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente Anzegem beschikt over een netwerk van trage wegen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.1.1.1: een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie

Het gemeentebestuur wil initiatieven ontwikkelen rond het netwerk van trage wegen, zodat het mogelijk wordt om door Anzegem te fietsen of te wandelen zonder grote verkeersproblemen en maximaal te genieten van onze gemeente. De uitwerking hiervan kan zich richten op een traject rondom de gemeente (een zachte ring), binnen de gemeente (een verbindingsweb naar binnen-Anzegem) en buiten de gemeente (een verbinding naar naburige gemeenten/grote routes). Mogelijks is een samenwerking met lokale landbouwsector een meerwaarde bij de realisatie van het project.

Deze fietsring kan ook didactische mogelijkheden bieden. Insteken daarvoor kunnen uit het onderwijs komen.

Om dit initiatief te ontwikkelen zal getracht worden een samenwerking met de provincie op te zetten, waarbij ook zal geprobeerd subsidies te verkrijgen.

In eerste instantie zal een visie/projectdefinitie moeten vastgelegd worden.

Budget voor ondersteunend studiewerk zal hiervoor nodig zijn: €10.000

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Realisatie van een ecologisch waardevol natuurgebied met ruimte voor natuur- en landschapsbeleving.
- * Bosuitbreiding in de gemeente.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	30.000,00	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte

De zone tussen de Kerkdreef en spoorweg te Vichte (ongeveer 7 ha, momenteel in privé-eigendom) is in het RUP Parken Kerkdreef ingekleurd als zone met als nabestemming "ecologisch park". Het RUP vermeldt : "De nabestemming gaat in op het moment dat het College van Burgemeester en Schepenen daartoe beslist. Deze nabestemming is onomkeerbaar."

De aankoop en inrichting van het terrein als ecologisch park is reeds vele jaren een belangrijk actiepunt voor de minaraad. De realisatie van het ecologisch park Vichte is ook een actie binnen het Gemeentelijk Natuur Ontwikkelingsplan. Het project "Ecologisch park Vichte" omvat een omvorming van landbouwgrond naar schrale hooiweiden, natte weiden met poelen, kleine landschapselementen, oever- en moeraszone langs de bestaande beek en opgaand groen (kant spoorweg). Gezien het waardevolle open landschap is het geenszins de bedoeling het terrein volledig te bebossen.

Voor de aankoop en inrichting zal maximaal beroep gedaan worden op diverse subsidiemogelijkheden (zoals project Groene Sporen ea).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	30.000,00	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente ontwikkelt een Ruimtelijke visie voor een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generatie.
- * De visie uitvoerbaar wordt uitvoerbaar gemaakt door de juiste ruimtelijke voorwaarden te scheppen via het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen met het oog op concrete realisaties op het terrein.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijk visie voor de Heirweg.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijke visie gevoed door regionale deskundigheid.
- * Een transparant vergunningenbeleid

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt herzien. In dit proces worden actuele en toekomstige maatschappelijke vraagstukken onderzocht en afgewogen ten opzichte van de opportuniteiten en mogelijkheden die Anzegem te bieden heeft.

In het bijzonder wordt een visie geformuleerd over (zachte) mobiliteit, ruimte voor kmo's en starters, een kwalitatief aanbod van woningen voor iedereen (met extra aandacht voor sociale huisvesting en nieuwe woonvormen), het behoud van kwalitatieve landbouwgronden, speel- en ontspanningsruimten, groen, ruimte voor gemeenschapsvoorzieningen (administratieve en technische locatie, fuiflocatie, jeugdhuis,...) recreatie en toerisme, nabestemmingen, toekomst van de kerken, energie, water,...

Tijdens deze visievorming zullen de betrokken actoren en de bevolking nauw betrokken worden.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS

Gelijklopend met het planningsproces van het GRS wordt er reeds actie ondernomen om ruimtelijke uitvoeringsplannen op te starten of te continueren zodat op korte termijn ook concrete acties op het terrein mogelijk worden.

Actie A_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg

In de kern van Heirweg stellen zich een aantal knelpunten, vraagstukken, noden en opportuniteiten, zoals de verkeersveiligheid op de Vichtsesteenweg, de Schaagstraat en Stientjesstraat, de school die nood heeft aan uitbreiding, nood aan polyvalente zaal voor de school en het verenigingsleven, de mobiliteit rond de kerk en ter hoogte van de school, netwerk trage wegen en schoolroutes, toekomstige bestemming perceel ingesloten tussen de woonwijk Koekuitweg en de site Douerloigne, inbreidingsmogelijkheden ter hoogte van de oude treinzate, verkavelingsproject aan het kerkhof, toekomst van de kerk, de Speldoorn, 't Klokske,...

Er zal opdracht gegeven worden aan Intercommunale Leiedal om deze vraagstukken en opportuniteiten te inventariseren en een ruimtelijk kader op te stellen voor toekomstige oplossingen waarbij de aandacht gaat naar de ruimtelijke samenhang van het geheel. Het bestuur hecht in dit proces vooral belang aan het overleg met de inwoners en betrokken actoren. Tevens zal er nagegaan worden of er subsidiëringsprojecten mogelijk zijn.

Het ruimtelijk kader zal onder de vorm van een masterplan opgemaakt worden. Stedenbouwkundige bestemmingen en voorwaarden worden vastgelegd via de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Actie A_7.1.3.4: betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming

Het bestuur zal deelnemen aan verschillende projecten van Intercommunale Leiedal en hogere instanties (zoals Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof, PDPO, rekoover,...). Hierdoor zal er tijdens de visievorming bij de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan beroep kunnen gedaan worden op subsidies en regionale deskundigheid.

Actie A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid

De visievorming zal doorgetrokken worden bij de toekenning van stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingen. Hiertoe zullen toetsingskaders opgemaakt worden.

Actieplan AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur.
- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om alzo haar efficiëntie te verhogen.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.1.1: opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur

De bedoeling is een masterplan infrastructuur op te stellen over de legislatuur heen, met als doel te komen tot een efficiënte inzet van de beschikbare infrastructuur.

In eerste instantie moet een inventaris opgemaakt worden van

- de infrastructuur: wat is er ter beschikking? Door wie wordt het gebruikt? Waarvoor wordt het gebruikt? Wat is de bezettingsgraad?
- de noden van de gebruikers, verenigingen,...

Aan de hand van deze inventaris kan een visie ontwikkeld worden en een masterplan opgemaakt worden.

De eigen personele inzet is de bepalende factor voor het slagen van deze actie.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.1.2: uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur

- De visie die ontwikkeld is in het masterplan gemeentelijke infrastructuur wordt gestructureerd uitgerold.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een duidelijke visie op het duurzaam beheer van haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om also haar efficiëntie te verhogen.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
774.386,00	0,00	-774.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.2.1: opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer

In aanvulling van de geïnventariseerde maatregelen die reeds genomen worden, kan een actieplan opgesteld worden van zaken die in de toekomst kunnen gebeuren om het gemeentelijk patrimonium (inclusief de kerkgebouwen) zo duurzaam mogelijk te onderhouden.

Zaken waar rond kan gewerkt worden zijn onder andere: investeringsplan isolerend glas en hoogrendementsketels, het aansellen van een verantwoordelijke per gebouw om energiezuinigheid op te volgen, goede dialoog met gebruikers infrastructuur i.k.v. preventief onderhoud.

Het uitwerken van een visie op het gebied van selectief doven van openbare verlichting kadert hier ook in.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
632.710,00	0,00	-632.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.2.2: snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen

In overeenstemming met het organogram worden een aantal vaste technici aangesteld voor de kleine herstellingen en het dagelijkse onderhoud van de technische installaties in de gemeentelijke infrastructuur. Een goed onderhouden infrastructuur blijft langer bruikbaar en is kostenbesparend in verbruik.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
141.676,00	0,00	-141.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente optimaliseert haar patrimonium door verkopen (dewelke onderbouwd zijn door het masterplan infrastructuur).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	2.284.000,00	2.284.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen

Het verkopen van een deel van de gemeentelijke gebouwen zal deel uitmaken van het masterplan infrastructuur. Van een aantal gebouwen kan nu al gezegd worden dat ze kunnen verkocht worden: loods Ingooigem (250.000 - 2014), loods Anzegem (200.000 - 2014), bouwgrond Borreberg (200.000 - 2014), pastorie Ingooigem (234.000 - 2014), deelgemeentehuis Ingooigem (250.000 - 2014), de woningen Beukenhofstraat 41 en 45 (samen 250.000 - 2015), Vichteplaats 42 (Wereldwinkel) (250.000 - 2015), pastorie Vichte (250.000 - 2014), KAJ-lokaal Anzegem (225.000 - 2016), Site Hertog van Brabant (850.000 - 2014), De Speldoorn (250.000 - 2017), het gemeentehuis Kaster (50.000 EUR - 2014).

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	2.284.000,00	2.284.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval

De gemeente werkt actief mee aan een kostprijsbepaling op intergemeentelijk niveau, met het oog op een verdere harmonisering van de gehanteerde afvaltarieven zoals opgenomen in het Vlarema.

Actieplan AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In consensus een visie ontwikkelen voor hoofd-, neven- en of herbestemming van de zeven parochiekerken Anzegem. Eenmaal de bestemming vastgelegd worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.
- * De gemeente heeft een duidelijke toekomstvisie mbt de kerken en past deze consequent en gestructureerd toe om also binnen de gemeente een degelijk kerkelijk patrimonium te behouden.

Exploitatie			Investing			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.4.1: Samen denken aan een kerk voor morgen.

- *Het openstellen van kerken voor meer 'civiele' activiteiten zal op (korte) termijn een noodzakelijke optie zijn willen we onze kerken binnen elke kern op een goede en duurzame manier bewaren. Kerken niet alleen als herkenbaar baken binnen een lokale gemeenschap, maar ook met een gemeenschapsbevorderende en bindende functie.
- *Het aantal actieve kerkbezoekers loopt terug. Omwille van het beperkt gebruik van een aantal van de 7 Anzegemse kerken voor louter eredienst of andere religieuze activiteiten moet er gezocht worden naar ander mogelijk gebruik of bestemming van de kerkgebouwen. (herbestemming of nevenbestemming)
- *Omtrent de toekomst van onze parochiekerken is het aangewezen een gestructureerd overleg te organiseren in eerste instantie met de direct betrokken actoren zijnde de bedienaars van de eredienst, de kerkfabriek, de parochieraad, de plaatselijke school en het gemeentebestuur. In een volgende fase kunnen ook de plaatselijke socio-culturele organisaties hierbij betrokken worden.

Actie A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem

Eenmaal de bestemming / toekomstvisie vastgelegd worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.

Volgende mogelijkheden kunnen bekeken worden:

- * Sint-Arnolduskerk Tiegem: de deelname aan het PDPO – project III in samenwerking met de Intercommunale Leiedal (transformeren naar multifunctioneel gebruik).

- * Sint-Antonius-Abtkerk van Ingooigem: deze kerk kent enerzijds slechts nog een minimaal gebruik voor religieuze plechtigheden of erediensten.

Anderzijds is het kerkgebouw wel gelegen binnen het 'epicentrum' van het ankerpunt voor de gemeentelijke toeristische ontwikkelingen geënt op het vernieuwde provinciale museum Stijn Streuvels het Lijsternest. De patroonheilige Sint-Antonius-Abt, waaraan de kerk is toegewijd, kent een vrome volksdevotie met een folkloristische – toeristische onderbouwing. Een toeristisch-recreatief medegebruik van het kerkgebouw lijkt dan ook een nader te bestuderen opportuniteit.

- * St.Theresiakerk Heirweg: Deze kerk is bij de opmaak van het masterplan Heirweg als accommodatie van strategische belang. Zowel conceptueel –architectonisch als morfologisch is het kerkgebouw geschikt om met relatief eenvoudige en haalbare bouwfysische ingrepen aan te

passen en om te vormen voor een multi-functioneel aanbod en gebruik. De visie-ontwikkeling voor de kerkgebouw maak expliciet deel uit van het masterplan Heirweg.

Exploitatie			Investering			Andere		
Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD14-19_1: Anzegem leeft!	1
AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1
A_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	1
A_1.1.1.2: De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.	1
AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	2
A_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	2
A_1.1.2.2: Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	2
AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan	3
A_1.2.1.1: Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan	3
A_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan	3
A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan	3
AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen	4
A_1.2.2.1: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	4
A_1.2.2.2: internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen	4
AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen	4
A_1.3.1.1: aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken binnen de gemeentelijke diensten in kaart brengen	5
A_1.3.1.2: opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	5
A_1.3.1.3: Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk	5
A_1.3.1.4: verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	6
AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken	6
A_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Grote Oorlog" te kanaliseren	6
A_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet	7
A_1.4.1.3: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	7
A_1.4.1.4: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs	7
AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels	8
A_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'	8
A_1.4.2.2: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid	
BD14-19_2: Anzegem woont	8
AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting	8
A_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie	9
A_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten	9
A_2.1.1.3: uitwerking prov. woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente	9
AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting	9
A_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister	10
A_2.1.2.2: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	10
AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	10
A_2.2.1.1: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	10
AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	11
A_2.2.2.1: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	11
A_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen	11
BD14-19_3: Anzegem zorgt	11
AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen	12

Inhoudstafel

A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur	12
A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.	12
A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.	13
A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.	13
A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.	13
A_3.1.1.7: LOKA volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet	14
AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	14
A_3.1.2.1: intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform	14
A_3.1.2.2: multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept	15
A_3.1.2.3: controle op de leerplicht	15
A_3.1.2.4: het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag	15
A_3.1.2.5: verhogen van kleuterparticipatie	16
AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd	16
A_3.1.3.1: opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem	16
A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.	17
AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	17
A_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder	17
A_3.1.4.2: ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch	18
AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen	18
A_3.2.1.1: het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.	18
A_3.2.1.2: verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.	19
A_3.2.1.3: dorpsnetwerk Annah minstens continuëren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.	19
A_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.	19
AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.	20
A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan	20
A_3.3.1.2: de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening	20
A_3.3.1.3: opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan	21
A_3.3.1.4: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners	21
AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven	21
A_3.3.2.1: vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	21
AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak	22
A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)	22
A_3.3.3.2: inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren	22
A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid	23
BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg	23
AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project	23
A_4.1.1.1: verkeerspark aanleggen	24
A_4.1.1.3: inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	24
A_4.1.1.4: verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie	24
A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers	25
A_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	25

Inhoudstafel

A_4.1.1.7: het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau	25
A_4.1.1.8: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren	25
AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	26
A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	26
A_4.1.2.2: Vernieuwen voetpaden Schaliënhof	26
A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	27
AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	27
A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	27
A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	27
AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegnnet	28
A_4.1.4.1: jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	28
A_4.1.4.2: jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen	28
A_4.1.4.3: jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	28
A_4.1.4.4: greppels aanleggen langs de wegen	28
A_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegendienst	29
AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	29
A_4.1.5.1: verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	29
BD14-19_5: Anzegem onderneemt	30
AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters	30
A_5.1.1.1: Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties	30
A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites	30
A_5.1.1.3: het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's	30
AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	31
A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers	31
A_5.1.2.2: Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	31
A_5.1.2.3: de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	31
BD14-19_6: Anzegem functioneert	
AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een uptodate organogram	32
A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram	32
A_6.1.1.2: maximaal samenwerken met OCMW	32
A_6.1.1.3: sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur	33
A_6.1.1.4: meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	33
AP_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen	33
A_6.1.2.1: een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats	34
A_6.1.2.2: een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening	34
A_6.1.2.3: een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.	34
A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem	35
AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen	35
A_6.2.1.1: Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	35
A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie	35
A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem	36
AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie	36

Inhoudstafel

A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie	36
AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	36
A_6.3.2.1: opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"	37
AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie	37
A_6.3.3.1.: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie	37
A_6.3.3.2: nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)	37
AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie	38
A_6.3.4.1: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe technische locatie	38
A_6.3.4.2: nieuwe "technische" locatie - realisatie	38
AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren	38
A_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice	39
A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	39
A_6.4.1.3: Digitale infodragers	40
BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit	40
AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen	40
A_7.1.1.1: een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie	40
AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding	41
A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte	41
AP_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst	41
A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	42
A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS	42
A_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg	42
A_7.1.3.4: betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming	43
A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid	43
AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	43
A_7.2.1.1: opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	43
A_7.2.1.2: uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	44
AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium	44
A_7.2.2.1: opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	44
A_7.2.2.2: snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	44
AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren	45
A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen	45
A_7.2.3.2: Optimalisatie kostprijsbepaling afval	45
AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.	46
A_7.2.4.1: Samen denken aan een kerk voor morgen.	46
A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	46



Beleidsnota
Doelstellingenbudget

Doelstellingenbudget

Overeenkomstig art 19 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus omvat de doelstellingennota per beleidsdomein, voor het financiële boekjaar waarop het budget betrekking heeft:

1. het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen. Die ramingen worden overgenomen uit de doelstellingennota;
2. het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overige beleid. Die ramingen sluiten aan bij de ramingen van de financiële nota van het meerjarenplan.



Doelstellingenbudget (B1)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 1832 Investering: 418 Andere: 3

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Patrick Van de Putte

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Doel	Budgetplan BP2014-0_0			
	Type	Uitgave	Ontvangst	Saldo
00: Algemene financiering		2.512.205,00	12.923.144,05	10.410.939,05
Prioritair Beleid		0,00	25.000,00	25.000,00
	Expl.	0,00	25.000,00	25.000,00
Overig Beleid		2.512.205,00	12.898.144,05	10.385.939,05
	Expl.	675.742,52	12.898.144,05	12.222.401,53
	And.	1.836.462,48	0,00	-1.836.462,48
01: Mens		4.486.695,31	2.151.014,05	-2.335.681,26
Prioritair Beleid		197.839,81	117.372,78	-80.467,03
	Expl.	177.839,81	117.372,78	-60.467,03
	Inv.	20.000,00	0,00	-20.000,00
Overig Beleid		4.288.855,50	2.033.641,27	-2.255.214,23
	Expl.	3.864.355,50	1.993.641,27	-1.870.714,23
	Inv.	424.500,00	40.000,00	-384.500,00
02: Ruimte		6.015.892,24	1.609.103,46	-4.406.788,78
Prioritair Beleid		2.276.622,68	102.000,00	-2.174.622,68
	Expl.	379.384,00	12.000,00	-367.384,00
	Inv.	1.897.238,68	90.000,00	-1.807.238,68
Overig Beleid		3.739.269,56	1.507.103,46	-2.232.166,10
	Expl.	3.617.005,56	706.349,96	-2.910.655,60
	Inv.	122.264,00	800.753,50	678.489,50
03: Algemene ondersteuning		3.291.583,67	2.714.674,18	-576.909,49
Prioritair Beleid		1.215.674,00	2.284.000,00	1.068.326,00
	Expl.	515.386,00	0,00	-515.386,00
	Inv.	700.288,00	2.284.000,00	1.583.712,00
Overig Beleid		2.075.909,67	430.674,18	-1.645.235,49
	Expl.	1.920.909,67	430.674,18	-1.490.235,49
	Inv.	155.000,00	0,00	-155.000,00
04: Andere besturen		3.348.175,03	235.100,00	-3.113.075,03
Prioritair Beleid		293.000,00	0,00	-293.000,00
	Inv.	293.000,00	0,00	-293.000,00
Overig Beleid		3.055.175,03	235.100,00	-2.820.075,03
	Expl.	2.573.675,03	20.100,00	-2.553.575,03
	Inv.	481.500,00	215.000,00	-266.500,00

Doel	Budgetplan BP2014-0_0			
	Type	Uitgave	Ontvangst	Saldo
Totaal		19.654.551,25	19.633.035,74	-21.515,51
	Expl.	13.724.298,09	16.203.282,24	2.478.984,15
	Inv.	4.093.790,68	3.429.753,50	-664.037,18
	And.	1.836.462,48	0,00	-1.836.462,48



Beleidsnota
Financiële toestand

De financiële toestand

Overeenkomstig art 20 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus omvat de financiële toestand minstens:

1. een vergelijking van het resultaat op kasbasis in het budget met het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar in kwestie in het meerjarenplan;
2. een vergelijking van de autofinancieringsmarge in het budget met de autofinancieringsmarge van het financiële boekjaar in kwestie in het meerjarenplan.

Resultaat op kasbasis	Meerjarenplan 2014	Budget 2014	Vershil
I. Exploitantiebudget (B-A)	2.478.984,15	2.478.984,15	0,00
A. Uitgaven	13.724.298,09	13.724.298,09	0,00
B. Ontvangsten	16.203.282,24	16.203.282,24	0,00
a. Belastingen en boetes	10.175.215,56	10.175.215,56	0,00
b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00	0,00	0,00
c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	6.028.066,68	6.028.066,68	0,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-664.037,18	-664.037,18	0,00
A. Uitgaven	4.093.790,68	4.093.790,68	0,00
B. Ontvangsten	3.429.753,50	3.429.753,50	0,00
III. Andere (B-A)	-1.836.462,48	-1.836.462,48	0,00
A. Uitgaven	1.836.462,48	1.836.462,48	0,00
1. Aflossing financiële schulden	1.836.462,48	1.836.462,48	0,00
a. Periodieke aflossingen	1.836.462,48	1.836.462,48	0,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasing	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of investeringsontvangsten	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-21.515,51	-21.515,51	0,00
Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	4.313.221,52	4.313.221,52	0,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	4.291.706,01	4.291.706,01	0,00
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	4.291.706,01	4.291.706,01	0,00

Autofinancieringsmarge	Meerjarenplan 2014	Budget 2014	Vershil
I. Financieel draagvlak (A-B)	3.139.566,45	3.139.566,45	0,00
A. Exploitantieontvangsten	16.203.282,24	16.203.282,24	0,00
B. Exploitantie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	13.063.715,79	13.063.715,79	0,00
1. Exploitantie-uitgaven	13.724.298,09	13.724.298,09	0,00
2. Nettokosten van schulden	660.582,30	660.582,30	0,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.497.044,78	2.497.044,78	0,00
A. Netto-aflossingen van schulden	1.836.462,48	1.836.462,48	0,00
B. Nettokosten van schulden	660.582,30	660.582,30	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	642.521,67	642.521,67	0,00



Beleidsnota

Toelichting bij de financiële toestand

De toelichting bij de financiële toestand

Dit (optioneel) gedeelte heeft toelichting bij de evolutie van de verschillende componenten opgenomen in de staat van het financieel evenwicht:

- Exploitatiebudget;
- Autofinancieringsmarge;
- Investeringsbudget;
- resultaat op kasbasis.

Het is dezelfde toelichting als diegene opgenomen bij het meerjarenplan 2014-2019.

Meerjarenplan 2014-2019 en Budget 2014

Toelichting bij de staat van het financieel evenwicht / de financiële toestand

Het voorliggende meerjarenplan 2014-2019 en het voorliggende budget 2014 zijn opgemaakt conform het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de centra voor maatschappelijk welzijn.

De gemeente Anzegem is als pilootbestuur op 1 januari 2013 in de nieuwe beleids- en beheerscyclus ingestapt. De pilootbesturen ingestapt op 1 januari 2013 hoefden geen meerjarenplanning op te maken, waar het budget (en de daaropvolgende budgetwijzigingen) diende in te passen. Voor 2013 was het voldoende om enkel een budget op te maken.

Vanaf 2014 dienen de opeenvolgende budgetten wel te passen binnen een meerjarenplan. Dit meerjarenplan beslaat de periode 2014-2019. Basis voor dit meerjarenplan zijn de beleidsdoelstellingen zoals reeds overgemaakt aan de gemeenteraadsleden en zoals reeds geadviseerd door de diverse adviesraden en door de diverse gemeenteraadscommissies.

Het budget kan opgedeeld worden in een exploitatiebudget, een investeringsbudget en een liquiditeitenbudget. Het financiële sluitstuk van de meerjarenplanning is de staat van het financieel evenwicht. In dit overzicht zijn volgende belangrijke elementen terug te vinden:

- o het resultaat op kasbasis
- o de autofinancieringsmarge

Binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus vormen dit twee belangrijke financiële kengetallen.

- o Het resultaat op kasbasis is een bepalende factor voor het toestandsevenwicht van de gemeentelijke financiën. Dit financieel kengetal houdt rekening met alle ontvangsten en uitgaven van het betrokken begrotingsjaar (exploitatie, investeringen en andere) evenals met het budgettaire resultaat van de vorige jaren. Het resultaat op kasbasis moet steeds positief zijn.
- o De autofinancieringsmarge is een bepalende factor voor het structureel evenwicht van de gemeentelijke financiën. Dit financieel kengetal vertrekt van het exploitatieresultaat en brengt daarvan de leningslast (kapitaalaflossingen) in mindering. Is de autofinancieringsmarge positief, dan is de gemeente in staat om op een structurele wijze de leningslasten (aflossingen en intresten) te dragen uit de exploitatie. Bij een positieve autofinancieringsmarge beschikt de gemeente ook over de ruimte om (een deel van) de nieuwe (investerings)uitgaven te realiseren zonder bijkomende financiering via leningen, of beschikt ze over de ruimte om bijkomende leningslasten te dragen. De autofinancieringsmarge moet op het einde van de planingsperiode positief zijn. In de tussenliggende jaren is een negatieve autofinancieringsmarge wel toegelaten.

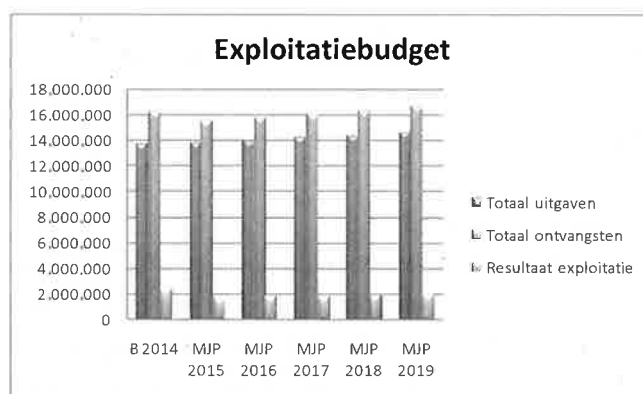
In hetgeen volgt worden achtereenvolgens het exploitatiebudget, de autofinancieringsmarge, het investeringsbudget en het resultaat op kasbasis besproken.

A. Het exploitatiebudget

1. Evolutie van het exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo is het verschil tussen de exploitatieontvangsten en de exploitatieuitgaven. Het overschot op de exploitatie dient in de eerste plaats om de kapitaalaflossingen van de uitstaande leningen te financieren.

Klasse	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
60: goederen en diensten	0	0	0	0	0	0
61: diensten en diverse leveringen	3.303.329	3.308.073	3.314.883	3.371.623	3.437.467	3.500.648
62: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.091.769	6.202.524	6.363.656	6.533.941	6.627.591	6.807.169
64: toegestane werkingssubs en andere operationele kosten	3.668.617	3.708.144	3.754.379	3.825.334	3.895.618	4.001.377
65: financiële kosten	660.582	588.677	533.049	484.596	437.044	388.275
Totaal uitgaven	13.724.298	13.807.418	13.965.967	14.215.493	14.397.720	14.697.470
70: opbrengsten uit de werking	899.980	919.729	934.116	950.745	970.623	985.156
73: fiscale opbrengsten en boetes	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311
74: subsidies en andere operationele opbrengsten	4.563.430	4.695.649	4.815.763	4.957.127	5.085.295	5.235.908
75: financiële opbrengsten	564.657	539.654	526.357	517.556	511.753	511.943
Totaal ontvangsten	16.203.282	15.471.669	15.749.280	16.057.686	16.362.000	16.692.317
Resultaat exploitatie	2.478.984	1.664.251	1.783.313	1.842.193	1.964.280	1.994.847

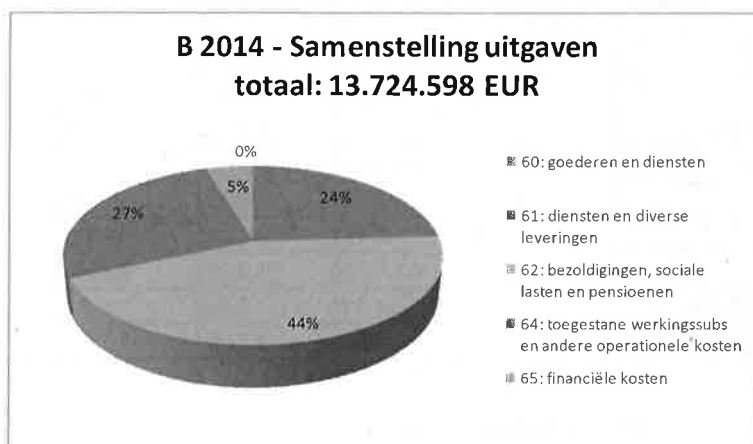


Het saldo van het exploitatiebudget is voor alle jaren van het meerjarenplan positief. Het bedraagt in 2014 meer bepaald 2,5 mio EUR, terwijl het in 2019 zo'n 2 mio EUR bedraagt.

In 2014 is het exploitatiebudget uitzonderlijk hoog en dit omwille van de inhaalbeweging die op dat moment zal plaatsgrijpen voor wat betreft de inning van de aanvullende personenbelasting. Immers, in 2013 waren de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting uitzonderlijk laag (ca 3,2 mio EUR), en dit omwille van de vertraging in de inkohiering. Deze vertraging wordt in 2014 ingelopen (met daarmee gepaard gaande inkomsten uit de aanvullende personenbelasting tbv 5,2 mio EUR).

In hetgeen volgt worden de verschillende samenstellende componenten van dit exploitatiebudget van dichterbij bekeken.

2. Samenstelling van de exploitatieuitgaven



2.1. Rubriek 60 en 61: goederen, diensten en diverse leveringen

Klasse 61	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	3.303.329	3.308.073	3.314.883	3.371.623	3.437.467	3.500.648
evolutie in EUR		4.743	6.810	56.740	65.844	63.181
evolutie in %		0,14%	0,21%	1,71%	1,95%	1,84%
evolutie in% gecumuleerd		0,14%	0,35%	2,07%	4,06%	5,97%
aandeel in totale kosten	24,07%	23,96%	23,74%	23,72%	23,88%	23,82%

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Aankopen van goederen en diensten tbv de werking van de diverse diensten
- Nutsvoorzieningen van de gebouwen
- Onderhoud gebouwen en terreinen
- ICT-uitgaven en andere kantoorkosten
- Verzekeringen
- ...

De goederen, diensten en diverse leveringen vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 3.303.329 EUR, in 2019 wordt dit 3.500.648 EUR. Deze uitgaven nemen daarmee ca 24% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening.

Het jaar op jaar stijgingspercentage van deze uitgaven blijft beneden de 2%. Het lagere stijgingspercentage in 2015 en 2016 (respectievelijk 0.14% en 0.21%) is volledig toe te schrijven aan de dalende uitgaven voor nutsvoorzieningen, openbare verlichting en onderhoud en herstellingen aan gebouwen. Ingeschat wordt dat deze uitgaven zullen dalen en wel ingevolge de in het beleidsplan opgenomen actieplannen:

- Een masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen
- Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het gemeentelijk patrimonium
- Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren (obv masterplan)

2.2. Rubriek 62: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Klasse 62	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	6.091.769	6.202.524	6.363.656	6.533.941	6.627.591	6.807.169
evolutie in EUR		110.755	161.132	170.285	93.650	179.578
evolutie in %		1,82%	2,60%	2,68%	1,43%	2,71%
evolutie in% gecumuleerd		1,82%	4,46%	7,26%	8,80%	11,74%
aandeel in totale kosten	44,39%	44,92%	45,57%	45,96%	46,03%	46,32%
aantal FTE's	94,89	92,44	91,28	90,68	87,73	87,07
evolutie FTE's		-2,46	-1,16	-0,60	-2,95	-0,66
evolutie FTE's %		-2,59%	-1,25%	-0,66%	-3,25%	-0,75%
evolutie FTE's gecumuleerd		-2,46	-3,62	-4,22	-7,16	-7,82
evolutie FTE's % gecumuleerd		-2,59%	-3,81%	-4,44%	-7,55%	-8,24%

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Brutoloonkost van het personeel (dus inclusief sociale lasten)
- De uitgaven verbonden aan het politiek personeel
- De pensioenuitgaven tvv het gewezen politiek personeel
- Andere personeelsgerelateerde uitgaven zoals hospitalisatieverzekering, verzekering arbeidsongevallen, uitgaven maaltijdcheques, vergoeding woon- en werkverkeer,...

De bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 6.091.769 EUR, in 2019 wordt dit 6.807.169 EUR Deze uitgaven nemen daarmee ca 45% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening.

Het jaar op jaar stijgingspercentage van deze uitgaven wordt in hoofdzaak bepaald door het samenspel van volgende elementen:

- De indexering van de lonen ingevolge de overschrijding van de spilindex.
Bij het opmaken van de meerjarenplanning is er uitgegaan worden van één overschrijding van de spilindex per jaar. Hierdoor stijgen de lonen aldus met 2% per jaar.
- De stijging van de lonen ingevolge de geldelijke en functionele loopbaan.
Het personeel van lokale besturen krijgt periodieke loonsverhoging obv de opgebouwde anciënniteit. Bij de meerjarenplanning is er rekening gehouden met een jaarlijkse stijging van de lonen met 1% en dit dus ingevolge de geldelijke en functionele loopbaan. Deze raming is gebaseerd op gegevens uit het verleden.
- De evolutie van de bijdragen in de pensioenlasten voor statutaire personeelsleden.
Het bijdragen (werkgever + werknemer) in de pensioenlasten voor statutaire personeelsleden stijgen tot en met 2016.
 - 2011: 32%
 - 2012: 32,5%
 - 2013: 34%
 - 2014: 36%
 - 2015: 40%
 - 2016: 41,5%
- De evolutie van het aantal voltijdsequivalenten (FTE's)
Ingevolge natuurlijke afvloeiing en rekening houdende met de nieuwe organisatiestructuur wordt er in het meerjarenplan uitgegaan van een vermindering van het aantal FTE's. Waar er

in 2014 nog 94,89 FTE's in dienst zijn, zal dat tegen 2019 teruglopen tot 87,07 FTE's (ofte een daling van 7,82 FTE's)

Bij het opstellen van de raming van de personeelsuitgaven is er bovendien ook rekening gehouden met volgende elementen:

- de correctie van de personeelsuitgaven voor niet betaalde afwezigheden. Cijfers uit het verleden leren ons dat er, ingevolge diverse afwezigheden, op jaarbasis het equivalent loon van 2 FTE's niet uitbetaald dient te worden.
 - de ontvangen subsidies in het kader van de tewerkstelling sociale maribel
 - de ontvangen subsidies in het kader van de tewerkstelling van gesubsidieerde contractuelen (GESCO's)
 - de tussenkomsten ingevolge de tewerkstelling in het kader van de AKTIVA-maatregelen
 - het niet verschuldigd zijn van een responsabiliseringsbijdrage
- In 2013 werden een aantal bijkomende personeelsleden statutair benoemd. Deze beweging zal normaliter tot gevolg hebben dat er de eerstkomende jaren geen responsabiliseringsbijdrage zal verschuldigd zijn.

Opvallend is toch wel dat, ondanks de daling van het aantal FTE's met 8,24% de personeelsuitgaven toch stijgen met 11,74%. Mocht het aantal FTE's onveranderd blijven, dan zou de stijging van de personeelsuitgaven over de periode 2014-2019 oplopen tot 16,18%.

2.3. Rubriek 64: toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten

Klasse 64	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	3.668.617	3.708.144	3.754.379	3.825.334	3.895.618	4.001.377
evolutie in EUR		39.527	46.236	70.954	70.284	105.760
evolutie in %		1,08%	1,25%	1,89%	1,84%	2,71%
evolutie in% gecumuleerd		1,08%	2,34%	4,27%	6,19%	9,07%
aandeel in totale kosten	26,73%	26,86%	26,88%	26,91%	27,06%	27,22%

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Diverse toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden ed
- Toelagen aan andere overheden
- Betaalde belastingen (roerende en onroerende voorheffing)

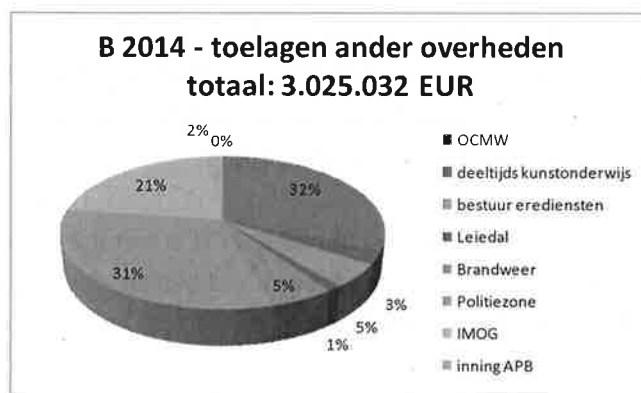
De toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 3.668.617 EUR, in 2019 wordt dit 4.001.377 EUR Deze uitgaven nemen daarmee ca 27% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening.

2.3.1. Toelagen aan andere overheden

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de toelagen aan de andere overheden, dewelke in 2014 totaliseren op 3.025.032 EUR.

Hieruit is af te leiden dat de 3 grootste toelagen gaan naar het OCMW, de politiezone en IMOG.

toelagen aan andere overheden	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
OCMW	953.500	1.016.000	1.051.000	1.089.000	1.116.000	1.160.000
deeltijds kunstonderwijs	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
bestuur erediensten	149.927	200.481	203.683	206.287	210.559	214.182
Leiedal	36.771	37.506	38.257	39.022	39.802	40.598
Brandweer	161.735	31.770	1.805	1.841	1.878	1.916
Politiezone	950.600	969.612	989.004	1.008.784	1.028.960	1.049.539
IMOG	635.503	686.407	706.656	717.680	735.191	769.895
inning APB	52.440	42.953	43.597	44.251	44.915	45.589
overige	4.555	4.663	4.771	4.880	4.988	5.097
totaal	3.025.032	3.069.392	3.118.773	3.191.745	3.262.293	3.366.815
evolutie in %		1,47%	1,61%	2,34%	2,21%	3,20%
evolutie in% gecumuleerd		1,47%	3,10%	5,51%	7,84%	11,30%



2.3.2. Diverse toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden ed

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden ed. dewelke in 2014 totaliseren op 618.175 EUR.

Toelagen	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
adviesorganen	116.100	116.100	116.100	116.100	116.100	116.100
Sociale toelagen (PMH,...)	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000
gezinstoelage	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
vrijetijdspas	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
toelage sport (niet via sportraad)	38.750	38.750	38.750	38.750	38.750	38.750
toelage toeristische propaganda	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
sociale toelage scholen	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000
toelage ouderraden	22.350	22.350	22.350	22.350	22.350	22.350
betoelaging scholen ikv BKO	33.800	33.800	33.800	33.800	33.800	33.800
betoelaging ikv milieu	29.000	29.000	29.000	29.000	30.000	31.000
toelage ikv internat samenwerking	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500
feesten en plechtigheden (jubilarissen)	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Overige	16.675	16.690	16.704	16.719	16.735	16.750
Totaal	618.175	618.190	618.204	618.219	619.235	620.250

2.4. Rubriek 65: financiële kosten

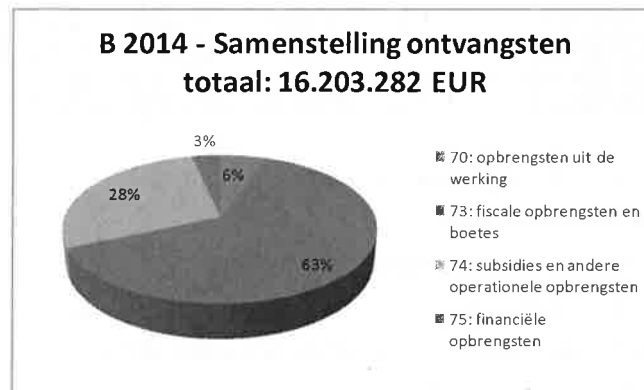
Klasse 64	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	660.582	588.677	533.049	484.596	437.044	388.275
evolutie in EUR		-71.905	-55.628	-48.453	-47.552	-48.769
evolutie in %		-10,89%	-9,45%	-9,09%	-9,81%	-11,16%
evolutie in% gecumuleerd		-10,89%	-19,31%	-26,64%	-33,84%	-41,22%
aandeel in totale kosten	4,81%	4,26%	3,82%	3,41%	3,04%	2,64%

Deze rubriek omvat de te betalen rente op uitstaande en nieuwe leningen

De financiële kosten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 660.582 EUR, in 2019 vermindert dit tot 388.275 EUR. Deze uitgaven nemen daarmee ca 5% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening (in 2019 nog slechts 2,6%).

De daling van de rente-uitgaven is volledig toe te schrijven aan de optie om in deze legislatuur geen nieuwe leningen aan te gaan, maar integendeel de plannen te realiseren met de bestaande reserves.

3. Samenstelling van de exploitatieontvangsten



3.1. Rubriek 70: opbrengsten uit de werking

Klasse 70	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	899.980	919.729	934.116	950.745	970.623	985.156
evolutie in EUR		19.750	14.387	16.629	19.878	14.532
evolutie in %		2,19%	1,56%	1,78%	2,09%	1,50%
evolutie in% gecumuleerd		2,19%	3,79%	5,64%	7,85%	9,46%
aandeel in totale opbrengsten	5,55%	5,94%	5,93%	5,92%	5,93%	5,90%

Deze rubriek omvat de ontvangsten uit de prestaties geleverd door de diverse diensten.

De opbrengsten uit de werking vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 899.980 EUR, in 2019 wordt dit tot 985.156 EUR. Deze ontvangsten nemen daarmee ca 6% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de oorsprong van deze ontvangsten:

Klasse 70	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
0119-10: gebouwen (Bejaardenwoning)	66.354	67.681	69.034	70.415	71.823	73.260
0200-00: wegen (retributie nutsvoorz)	62.802	62.802	62.802	62.802	62.802	62.802
0309-30: containerpark	19.032	19.413	19.801	20.197	20.601	21.013
0500-00: handel en middenstand (oa A	12.072	14.773	12.075	12.076	14.778	12.079
0600-00: dienst ruimtelijke ordening	49.000	49.980	50.980	51.999	53.039	54.100
0640-00: groenestroomcertificaten	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000
0705-30: dienst cultuur	115.000	117.300	119.646	122.039	124.480	126.969
0740-30: dienst sport	98.590	101.918	105.008	107.361	109.978	112.357
0750-30: dienst jeugd	20.000	20.400	20.808	21.224	21.649	22.082
0800-01: gemeentelijk lager onderwijs	74.500	75.990	77.510	79.060	80.641	82.254
0874-00: leerlingenvervoer	117.000	119.340	121.727	124.161	126.645	129.177
0945-30: buitenschoolse kinderopvang	175.900	179.418	183.006	186.666	190.400	194.208
0959-31: ANNAH	17.000	17.340	17.687	18.041	18.401	18.769
overige	35.730	36.375	37.032	37.703	38.387	39.085
Totaal	899.980	919.729	934.116	950.745	970.623	985.156

3.2. Rubriek 73: fiscale opbrengsten en boetes

Klasse 73	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311
evolutie in EUR		-858.580	156.408	159.214	162.072	164.981
evolutie in %		-8,44%	1,68%	1,68%	1,68%	1,68%
evolutie in% gecumuleerd		-8,44%	-6,90%	-5,34%	-3,74%	-2,12%
aandeel in totale opbrengsten	62,80%	60,22%	60,15%	59,99%	59,86%	59,66%

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

- De aanvullende personenbelasting
- De aanvullende opcentiemen onroerende voorheffing
- De aanvullende verkeersbelasting
- Lokale belastingen (tweede verblijven, leegstand, taxidiensten)
- Verkoop huisvuilzakken
- Prestaties containerparken
- ...

De fiscale opbrengsten en boetes vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 10.175.216 EUR, in 2019 is dit 9.959.311 EUR. Deze ontvangsten nemen daarmee ca 60% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

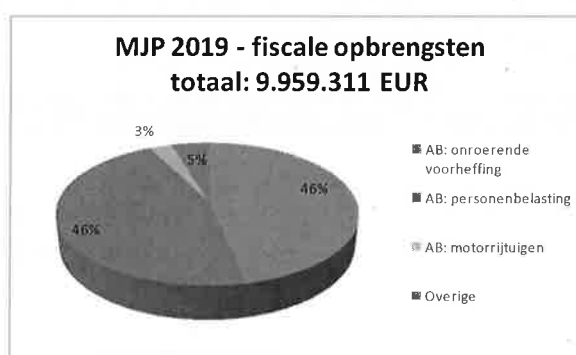
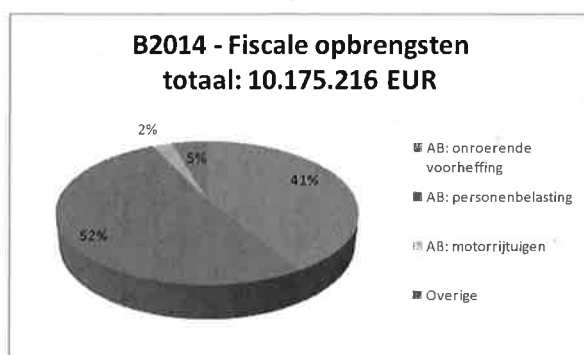
Zoals reeds boven aangehaald zijn de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting in 2014 uitzonderlijk hoog en dit omwille van de inhaalbeweging die dan zal plaatsgrijpen. Immers, in 2013 waren de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting uitzonderlijk laag (ca 3,2 mio EUR), en dit omwille van de vertraging in de inkoop. Deze vertraging wordt in 2014 ingelopen (met daarmee gepaard gaande inkomsten uit de aanvullende personenbelasting tbv 5,2 kEUR).

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstelling en het ingecalculerde stijgingspercentage van deze fiscale opbrengsten en boetes.

De aanvullende belastingen vertegenwoordigen 95% van de totale fiscale opbrengsten, de overige belastingen slechts 5%.

Klasse 73	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
AB: onroerende voorheffing	4.212.252	4.296.497	4.382.427	4.470.076	4.559.477	4.650.667
AB: personenbelasting	5.244.039	4.295.290	4.359.726	4.425.128	4.491.511	4.558.890
AB: motorrijtuigen	252.864	257.921	263.080	268.341	273.708	279.182
Overige	466.060	466.927	467.811	468.713	469.633	470.572
Klasse 73	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311

Klasse 73	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
AB: onroerende voorheffing		2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
AB: personenbelasting		-18,09%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
AB: motorrijtuigen		2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Overige		0,19%	0,19%	0,19%	0,20%	0,20%
Klasse 73		-8,44%	1,68%	1,68%	1,68%	1,68%



3.3. Rubriek 74: subsidies en andere operationele opbrengsten

Klasse 74	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	4.563.430	4.695.649	4.815.763	4.957.127	5.085.295	5.235.908
evolutie in EUR		132.219	120.113	141.364	128.168	150.613
evolutie in %		2,90%	2,56%	2,94%	2,59%	2,96%
evolutie in% gecumuleerd		2,90%	5,53%	8,63%	11,44%	14,74%
aandeel in totale opbrengsten	28,16%	30,35%	30,58%	30,87%	31,08%	31,37%

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

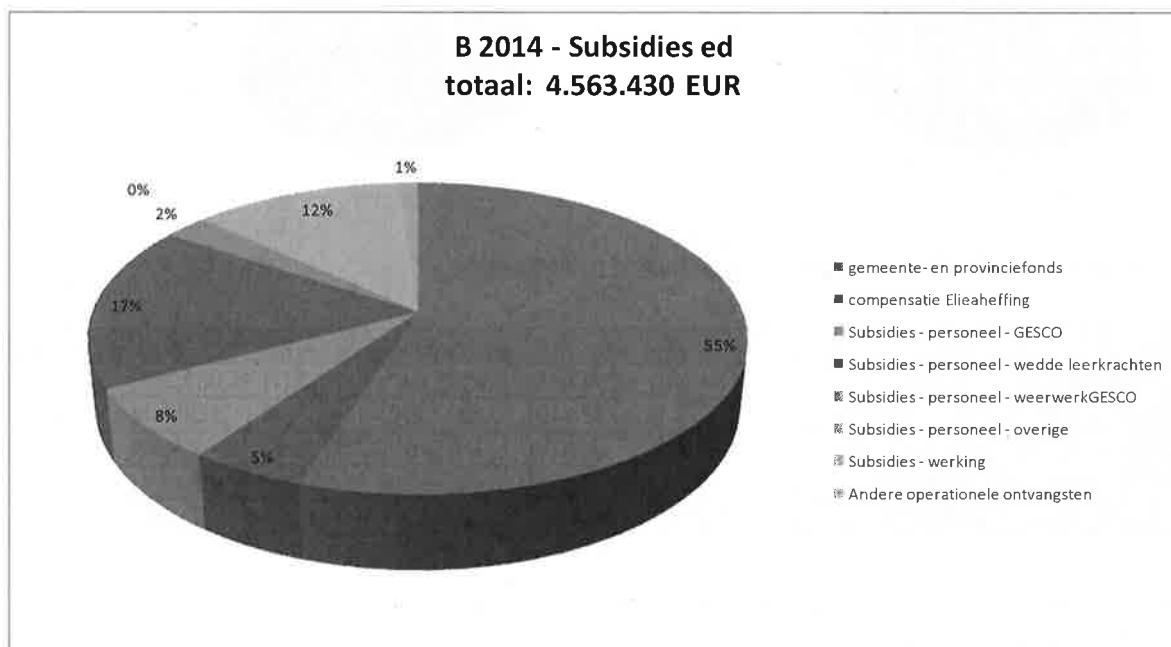
- Het gemeentefonds
- De compensatie Eliaheffing
- De subsidies voor personeel (inclusief onderwijzend personeel)
- De subsidies voor de werking (Vlaamse beleidsprioriteiten en andere)
- Overige operationele ontvangsten (werknemersaandeel in de maaltijdcheques, schadevergoedingen, ...)

De subsidies en andere operationele opbrengsten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 4.563.430 EUR, in 2019 is dit 5.235.908 EUR. Deze ontvangsten nemen daarmee ca 30% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstelling en het ingecalculerde stijgingspercentage van deze subsidies en andere operationele opbrengsten.

Klasse 74	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
gemeente- en provinciefonds	2.509.353	2.596.410	2.686.162	2.780.178	2.877.486	2.978.198
compensatie Elieaheffing	221.284	221.284	221.284	221.284	221.284	221.284
Subsidies - personeel - GESCO	338.000	338.000	338.000	338.000	338.000	338.000
Subsidies - personeel - wedde leerkrachten	778.365	801.657	825.647	850.356	875.804	902.014
Subsidies - personeel - weerwerkGESCO	102.510	104.560	106.651	108.784	110.960	113.179
Subsidies - personeel - overige	15.000	15.300	15.606	15.918	16.236	16.561
Subsidies - werking	547.391	566.718	570.253	589.998	592.458	613.136
Andere operationele ontvangsten	51.527	51.719	52.159	52.609	53.067	53.534
Klasse 74	4.563.430	4.695.649	4.815.763	4.957.127	5.085.295	5.235.908

Klasse 74	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
gemeente- en provinciefonds		3,47%	3,46%	3,50%	3,50%	3,50%
compensatie Elieaheffing		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Subsidies - personeel - GESCO		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Subsidies - personeel - wedde leerkrachten		2,99%	2,99%	2,99%	2,99%	2,99%
Subsidies - personeel - weerwerkGESCO		2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Subsidies - personeel - overige		2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Subsidies - werking		3,53%	0,62%	3,46%	0,42%	3,49%
Andere operationele ontvangsten		0,37%	0,85%	0,86%	0,87%	0,88%
Klasse 74		2,90%	2,56%	2,94%	2,59%	2,96%



De subsidies voor de werking bedragen 547.391 EUR en nemen daarmee een aandeel van 12% van deze rubriek voor hun rekening. Deze subsidies worden verkregen ingevolge de diverse dienstverleningen aangeboden door de gemeente. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de werkingsubsidies per dienstverlening.

Subsidies - werking	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Burgerzaken	400	408	416	424	433	442
Internationale solidariteit	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Vermindering milieuverontreiniging	11.000	20.000	13.000	22.000	13.500	23.000
Bibliotheek	103.100	105.162	107.265	109.411	111.599	113.831
Cultuur	94.000	95.880	97.798	99.754	101.749	103.784
Sport	34.392	35.080	35.781	36.497	37.227	37.971
Jeugd	37.087	37.829	38.585	39.357	40.144	40.947
Onderwijs	144.330	147.217	150.161	153.164	156.227	159.352
Buitenschoolse kinderopvang	103.000	105.060	107.161	109.304	111.491	113.720
Begraafplaatsen	82	83	85	87	88	90
Totaal	547.391	566.718	570.253	589.998	592.458	613.136

3.4. Rubriek 75: financiële opbrengsten

Klasse 75	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	564.657	539.654	526.357	517.556	511.753	511.943
evolutie in EUR		-25.003	-13.297	-8.801	-5.803	190
evolutie in %		-4,43%	-2,46%	-1,67%	-1,12%	0,04%
evolutie in% gecumuleerd		-4,43%	-6,78%	-8,34%	-9,37%	-9,34%
aandeel in totale opbrengsten	3,48%	3,49%	3,34%	3,22%	3,13%	3,07%

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

- Opbrengsten uit financiële activa
- Opbrengsten uit vlottende activa

De financiële opbrengsten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 564.657 EUR, in 2019 is dit 511.943 Deze ontvangsten nemen daarmee ca 3% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

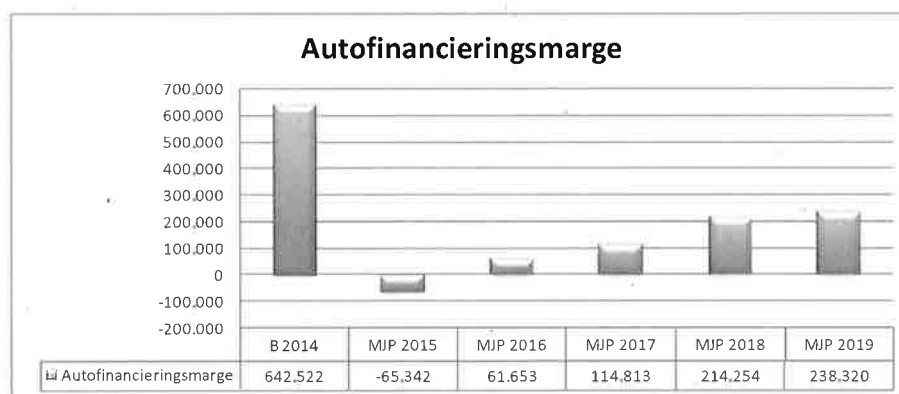
B. De autofinancieringsmarge:

Niet zozeer het exploitatiebudget, maar wel de autofinancieringsmarge is een bepalende factor voor het structureel evenwicht van de gemeentelijke financiën.

De autofinancieringsmarge vertrekt van het exploitatieresultaat en brengt daarvan de leningslast (kapitaalaflossingen) in mindering. Is de autofinancieringsmarge positief, dan is de gemeente in staat om op een structurele wijze de leningslasten (aflossingen en interesten) te dragen uit de exploitatie. Bij een positieve autofinancieringsmarge beschikt de gemeente ook over de ruimte om (een deel van) de nieuwe (investerings)uitgaven te doen zonder bijkomende financiering via leningen, of beschikt ze over de ruimte om bijkomende leningslasten te dragen.

De autofinancieringsmarge moet op het einde van de planningsperiode positief zijn. In de tussentijdse jaren is een negatieve autofinancieringsmarge wel toegelaten. De autofinancieringsmarge is op het einde van de planningsperiode (2019) wel degelijk positief en bedraagt meerbepaald 238.320 EUR.

Klasse	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
60: goederen en diensten	0	0	0	0	0	0
61: diensten en diverse leveringen	3.303.329	3.308.073	3.314.883	3.371.623	3.437.467	3.500.648
62: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.091.769	6.202.524	6.363.656	6.533.941	6.627.591	6.807.169
64: toegestane werkingssubs en andere operationele kosten	3.668.617	3.708.144	3.754.379	3.825.334	3.895.618	4.001.377
65: financiële kosten	660.582	588.677	533.049	484.596	437.044	388.275
Totaal uitgaven	13.724.298	13.807.418	13.965.967	14.215.493	14.397.720	14.697.470
70: opbrengsten uit de werking	899.980	919.729	934.116	950.745	970.623	985.156
73: fiscale opbrengsten en boetes	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311
74: subsidies en andere operationele opbrengsten	4.563.430	4.695.649	4.815.763	4.957.127	5.085.295	5.235.908
75: financiële opbrengsten	564.657	539.654	526.357	517.556	511.753	511.943
Totaal ontvangsten	16.203.282	15.471.669	15.749.280	16.057.686	16.362.000	16.692.317
Resultaat exploitatie	2.478.984	1.664.251	1.783.313	1.842.193	1.964.280	1.994.847
42: kapitaalaflossingen leningen	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
Totaal kapitaalaflossingen leningen	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
Autofinancieringsmarge	642.522	-65.342	61.653	114.813	214.254	238.320



In onderstaande tabel wordt ook nog de evolutie van de jaarlijkse leningslasten meegegeven.

jaarlijkse leningslasten	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
65: financiële kosten	660.582	588.677	533.049	484.596	437.044	388.275
42: kapitaalaflossingen leningen	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
jaarlijkse leningslasten	2.497.045	2.318.270	2.254.708	2.211.976	2.187.071	2.144.802

Ondanks het feit dat er in de periode 2014-2019 geen nieuwe leningen worden aangegaan, dalen de jaarlijkse leningslasten eerder beperkt. Dit komt omdat de belangrijkste leningen pas komen te vervallen in de jaren 2021-2022-2023 en omdat bij de meeste leningen gewerkt wordt met gelijke annuïteiten.

C. Het investeringsbudget:

Ook het investeringsbudget wordt onder de loep genomen. Op de volgende pagina's is een overzicht opgenomen van het investeringsuitgaven en investeringsontvangsten voor de periode 2014-2019 en dit per investeringsenveloppe en per actie van het beleidsplan.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de netto-investeringsuitgaven op jaarbasis.

netto-investeringsuitgaven	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
ontvangsten	3.429.754	605.500	538.615	266.000	24.000	0
uitgaven	4.093.791	1.225.764	1.662.014	1.039.264	1.076.764	786.764
jaarlijkse netto-investeringsuitgaven	-664.037	-620.264	-1.123.399	-773.264	-1.052.764	-786.764
gecum netto-investeringsuitgaven	-664.037	-1.284.301	-2.407.700	-3.180.964	-4.233.728	-5.020.492

Deze netto investeringsuitgaven kunnen (omwille van de negatieve autofinancieringsmarge) niet gefinancierd worden met nieuwe leningen. De financiering van deze uitgaven is evenwel mogelijk door het positieve budgettaire resultaat per 01/01/2014.

D. Het resultaat op kasbasis:

Waar de autofinancieringsmarge een bepalende factor is voor het structurele evenwicht van de gemeentelijke financiën, is het resultaat op kasbasis een bepalende factor voor het toestandsevenwicht van de gemeentelijke financiën.

Het resultaat op kasbasis houdt rekening met alle ontvangsten en uitgaven van het betrokken begrotingsjaar (exploitatie, investeringen en andere) evenals met het budgettaire resultaat van de vorige jaren. Het resultaat op kasbasis moet steeds positief zijn.

Rekening houdende met de meest recente budgetwijziging 2013, bedraagt het resultaat op kasbasis aan het begin van de planningsperiode 4.313.222 EUR. Eind 2019 wordt het resultaat op kasbasis geraamd op 498.949 EUR

Resultaat op kasbasis	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
I. Exploitatie (B-A)	339.264	2.478.984	1.664.251	1.783.313	1.842.193	1.964.280	1.994.847
A. Uitgaven	13.715.244	13.724.298	13.807.418	13.965.967	14.215.493	14.397.720	14.697.470
B. Ontvangsten	14.054.508	16.203.282	15.471.669	15.749.280	16.057.696	16.362.000	16.692.317
1. Belastingen en boetes	8.163.265	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311
2. Overige	5.891.243	6.028.067	6.155.033	6.276.236	6.425.428	6.567.671	6.733.006
II. Investerings (B-A)	-5.075.967	-664.037	-620.264	-1.123.399	-773.264	-1.052.764	-786.764
A. Uitgaven	6.179.231	4.093.791	1.225.764	1.662.014	1.039.264	1.076.764	786.764
B. Ontvangsten	1.103.264	3.429.754	605.500	538.615	266.000	24.000	0
III. Andere (B-A)	-1.896.405	-1.836.462	-1.729.593	-1.721.660	-1.727.380	-1.750.026	-1.756.527
A. Uitgaven	1.896.405	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
1. Aflossing financiële schulden	1.896.405	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
2. Toegestane leningen							
3. Toegestane investeringssubsidies							
4. Overige transacties							
B. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasing							
2. Terugvordering van toegestane leningen en prefinancieringen							
3. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II							
4. Overige transacties							
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-6.633.107	-21.516	-685.606	-1.061.746	-658.451	-838.510	-548.444
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	10.946.329	4.313.222	4.291.706	3.606.100	2.544.354	1.885.903	1.047.393
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	4.313.222	4.291.706	3.606.100	2.544.354	1.885.903	1.047.393	498.949
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0	0	0	0	0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0						
B. Bestemde gelden voor investeringen	0						
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0						
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	4.313.222	4.291.706	3.606.100	2.544.354	1.885.903	1.047.393	498.949



Beleidsnota


Lijst overheidsopdrachten

Lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten - budget 2014

IE	Actie	Actie omschrijving	Actie - verdere detaillering	budget	Wijze van gunnen
IE_BD1	A_1.1.1.1	Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie		0,00	< 2014
	A_1.2.1.3	Uitwerken realisatie speelruimteplan		20.000,00	College
Totaal IE_BD1				20.000,00	
IE_BD1+	A_1.6.1.3	Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	Vernieuwen vloer sporthal Torrebos	80.000,00	< 2014
			Voetbalveld Lendedeerf: Kantine, kleedkamers, extra veld	249.000,00	Gemeenteraad
			Toegank. maken Bosuil - vervanging trap ikv veiligheid	25.000,00	College
			Aankoop sportmateriaal	3.000,00	College
	A_1.6.3.2	Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk		50.000,00	College
Totaal IE_BD1+				407.000,00	
IE_BD2	A_2.2.2.1	verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten		50.000,00	College
	A_2.2.2.2	Renoveren van veldkapellen		23.000,00	College
Totaal IE_BD2				73.000,00	
IE_BD4	A_4.1.1.1	verkeerspark aanleggen		10.000,00	College
	A_4.1.1.6	de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren		10.000,00	College
	A_4.1.2.1	Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen		80.000,00	College
	A_4.1.2.2	Vernieuwen voetpaden Schaijnhof		180.000,00	Gemeenteraad
	A_4.1.2.3	Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen		10.000,00	College
	A_4.1.3.1	Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen		20.000,00	College
	A_4.1.3.5	Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes		5.000,00	College
	A_4.1.4.1	Jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden		37.000,00	College
	A_4.1.4.2	Jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen		60.000,00	College
	A_4.1.4.3	Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen		30.000,00	College
	A_4.1.4.4	greppels aanleggen langs de wegen		50.000,00	College
	A_4.1.4.5	Aankoop groot materieel tv wegdienst		210.000,00	Gemeenteraad / College
	A_4.1.5.1	verkeerstechn ingrepen om verkeersveilig te verhogen	verkeerstechn ingrepen om verkeersveilig te verhogen	7.500,00	College
			Ondergrondsbrengen LS - Vichteplaats	84.579,68	< 2014
			doortocht Ingoogiem: LS (N36)	215.000,00	< 2014
			Ingoogiem - P. Verrieststraat: OV	106.159,00	< 2014
			Weg- en rioleringswerken VK Ter Schabbe	130.000,00	Gemeenteraad
			Herinrichting doortocht Ingoogiem en Pastoor Verrieststraat	450.000,00	< 2014
Totaal IE_BD4				1.695.238,68	
IE_BD6	A_6.3.3.2	nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)	nieuw administratief centrum - aankoop grond	360.000,00	Gemeenteraad
	A_6.3.4.2	nieuwe "technische" locatie - realisatie		190.288,00	Gemeenteraad
	A_6.4.1.2	Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeee	Aankoop en implementatie van nieuwe software	40.000,00	College
			digitaliseren begraafplaatsen	12.000,00	College
			Printers ikv digitale bouwvragen	10.000,00	College
	A_6.4.1.3	Digitale infodragers		40.000,00	College
Totaal IE_BD6				652.288,00	
IE_BD7	A_7.1.1.1	een zacht wegnemet uitbouwen - visie/projectdefinitie		10.000,00	College
	A_7.1.2.1	Realisatie Ecologisch park Vichte	Aankoop gronden ecologisch park Vichte	30.000,00	College
	A_7.1.3.1	Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan		60.000,00	College
	A_7.1.3.1	Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan		50.000,00	College
	A_7.2.1.1	opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur		50.000,00	College
	A_7.2.4.2	Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	toren grijsloke / verwarmingsinst / herschikken kerk Heirweg / ...	230.000,00	Gemeenteraad / College
			Sint-Jan - restauratie (incl bliksembeveiliging)	20.000,00	< 2014
			Sint-Jan - restauratie (incl bliksembeveiliging) - fase 2 (interieur en technieken)	20.000,00	< 2014
Totaal IE_BD7				470.000,00	
IE_BD7+	A_7.3.2.4	Herinrichting containerparken		35.000,00	College
Totaal IE_BD7+				35.000,00	

Lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten - budget 2014

IE	Actie omschrijving	Actie - verdere detaillering	budget	Wijze van gunnen
IE-GBB	GBB_0002 Herinrichting Vichtsplaats		7.500,00	< 2014
	GBB_0003 Herinrichting stationsomgeving Anzegem		7.500,00	< 2014
	GBB_0004 Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem		6.000,00	< 2014
	GBB_0026 aankoop brandweerwag en bijbehorend materiaal		315.000,00	< 2014
	GBB_0048 Aanpassingswerken gebouwen en terreinen		60.000,00	College
	GBB_0049 Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)		70.000,00	College
	GBB_0050 Aankoop informaticamateriaal		30.000,00	College
	GBB_0051 aankoop brandweerkledij		3.500,00	College
	GBB_0052 Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem		10.000,00	College
	GBB_0060 Schilderwerken doorgang en plafond turnzaal "Torrebo"		10.000,00	College
	GBB_0062 aankoop muziekinstrumenten		7.500,00	College
	GBB_0063 aankoop urnenkelders		5.000,00	College
	GBB_0066 Aankoop materieel wegendienst		10.000,00	College
	GBB_0067 Schuithuisjes - herstel en vervanging		5.000,00	College
	GBB_0070 Buitengewoon onderhoud openbare verlichting		15.000,00	College
	GBB_0072 IMOG: kapitaalverhoging		36.264,00	College
	GBB_0102 investeringsstoolage politiezone MIRA		43.000,00	College
	GBB_0104 aanpassingswerken gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00	Gemeenteraad
	Totaal IE-GBB		741.264,00	
	Eindtotaal		4.093.790,68	



Beleidsnota

Lijst daden van beschikking

Lijst daden van beschikking - budget 2014

IE	Actie	Actie omschrijving	Actie - verdere detaillering	budget
IE_BD7	A_7.2.3.1	Verkopen van gebouwen	Verkoop pastorie Ingooigem - grond	150.000,00
			Verkoop pastorie Ingooigem - gebouw	84.000,00
			Verkoop Bouwgrond Borreberg	200.000,00
			Verkoop loods Anzegem	200.000,00
			Verkoop loods Ingooigem	250.000,00
			Verkoop gemeentehuis Ingooigem	250.000,00
			Verkoop pastorie Vichte	250.000,00
			Verkoop site Hertog van Brabant	850.000,00
			Verkoop deelgemeentehuis Kaster	50.000,00
Totaal IE_BD7				2.299.000,00



Beleidsnota

Lijst nominatieve subsidies

Lijst nominatieve subsidies

Boekjaar	Jaarbudgettrekking	Omschrijving	Begunstigde / soort toelage	Bedrag
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.5.2.6/0705-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Overleg cultuur regio Kortrijk	€ 4.050,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.5.2.7/0705-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Cultuurraad	€ 22.950,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.5.8.1/0959-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Seniorerraad	€ 25.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.1.1/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Sportraad - subsidie sportverenigingen (kwaliteit)	€ 11.700,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.1.2/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Sportraad - subsidie sportverenigingen (jeugd)	€ 12.200,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.2.4/0705-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen toeristische promotie	€ 15.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.2.4/0710-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen voor ontspanningsverenigingen	€ 500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.3.1/0750-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen voor feestelijkheden	€ 2.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.3.1/0945-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Jeugdtraad	€ 37.600,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.1.4.1/0945-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	LOKA	€ 1.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.2.1/0959-00/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	tussenkomst ikv "vrijtijdspas"	€ 15.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.4.1.1/0909-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen projecten ikv ontwikkelingsamenwerking	€ 5.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.4.1.3/0160-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	noodhulp	€ 2.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.4.1.4/0909-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Wereldraad	€ 5.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.4.3.2/0909-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen internationale solidariteit	€ 10.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.1/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	Uitvoering biodiversiteitsacties (op patrimonium in eigen beheer)	€ 12.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.2/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	toelagen aan biodiversiteitsacties (particulieren)	€ 9.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	toelagen groenbesters aan landbouwers	€ 6.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0111-00/6490050/BESTUUR/CBS/100/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	miniraad	€ 1.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0210-00/6490050/BESTUUR/CBS/443/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	inningskosten APP	€ 52.440,39
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0300-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	De Lijn	€ 405,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0310-00/6490030/BESTUUR/CBS/600/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	IMOG	€ 635.503,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	VLARIO VZW	€ 350,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0400-00/6490050/BESTUUR/CBS/460/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	toelage buitengebruikstelling stookolietank	€ 1.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0410-00/6490050/BESTUUR/CBS/479/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Politiezone	€ 950.599,95
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0450-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Brandweer (X/Y-korpsen)	€ 161.735,02
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0460-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Toelage Halte-R	€ 500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0500-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Toelage Centrum jongeren en gezinsbegeleiding	€ 225,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0500-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Sinergieak	€ 1.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0500-00/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Subsidies voor initiatieven lokale handel - N.V.	€ 1.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0500-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Werkgroep Lokale Economie	€ 2.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0640-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Leiedal	€ 36.771,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0650-00/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Bijdrage werkingskosten FIGGA	€ 3.600,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0705-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Bijdrage werkingskosten FIGGA	€ 550,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0710-00/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	Vereniging Vlaamse Cultuur en gemeenschapscentra vzw	€ 450,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Jubilea	€ 8.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0740-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Structurele ondersteuning wielierclubs	€ 14.850,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0750-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Sportraad	€ 7.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0790-00/6490050/BESTUUR/CBS/480/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Jeugdverenigingen - harde kaart containerparken	€ 750,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0800-02/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Erediensten	€ 149.927,25
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0820-00/6490050/BESTUUR/CBS/419/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Scholen - sociale voordelen	€ 46.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0900-00/6490050/BESTUUR/CBS/420/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Kunstonderwijs	€ 80.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0945-40/6490030/BESTUUR/CBS/600/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	OCMW	€ 953.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0959-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	tussenkomst scholen - BKO	€ 33.800,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0959-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	gezinstoelage	€ 75.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0959-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	ouderraden	€ 20.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/G8B-CBS/0959-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Welzijnsconsortium	€ 2.350,00

Lijst nominatieve subsidies				
Boekjaar	Jaarbudgettrekking	Omschrijving	Begunstigde / soort toelage	Bedrag
2014	BP2014_2019-0/2014/GBB-CBS/0959-40/6490030/BESTUUR/CBS/600/E-GEEN/U	Werkingsubsidies - bedrijven en instellingen	Subsidies instellingen voor gezinshulp	€ 5.000,00
			Subsidies instellingen personen met een handicap	€ 2.500,00
			Subsidies instellingen voor gezondheidszorg	€ 1.400,00
2014	BP2014_2019-0/2014/GBB-CBS/0959-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/E-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Gezins- en welzijnsraad	€ 10.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/GBB-CBS/0959-30/6481000/BESTUUR/CBS/500/E-GEEN/U	Specifieke kosten sociale dienst-steun in speciën	Sociale toelagen	€ 185.000,00
				€ 3.643.206,61



Financiële nota
Exploitatiebudget

Exploitatiebudget

Overeenkomstig art 22 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus bevat het exploitatiebudget, voor elk beleidsdomein, de transactiekredieten voor de exploitatie.



Exploitatiebudget (B2)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 1832 Investering: 418 Andere: 3

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Patrick Van de Putte

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	675.742,52	12.923.144,05	12.247.401,53
01: Mens	4.042.195,31	2.111.014,05	-1.931.181,26
02: Ruimte	3.996.389,56	718.349,96	-3.278.039,60
03: Algemene ondersteuning	2.436.295,67	430.674,18	-2.005.621,49
04: Andere besturen	2.573.675,03	20.100,00	-2.553.575,03
Totalen	13.724.298,09	16.203.282,24	2.478.984,15



Financiële nota

Investeringsbudget

Investeringsbudget

Art 23 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus stelt het volgende mbt het investeringsbudget.

Het investeringsbudget bevat:

1. de nieuwe investeringsenveloppen;
2. een overzicht, per beleidsdomein, van de transactiekredieten voor het financiële boekjaar in kwestie van alle investeringsenveloppen.

Er wordt minstens een afzonderlijke investeringsenveloppe opgemaakt voor:

1. de transacties die verband houden met de investeringen voor de realisatie van een prioritaire beleidsdoelstelling;
2. de transacties die verband houden met de investeringen die deel uitmaken van het overige beleid;
3. de desinvesteringen en de te ontvangen investeringssubsidies en schenkingen die behoren tot het beleidsdomein algemene financiering.



Financiële nota

Investeringsbudget - investeringsenveloppe



Overzicht nieuwe investeringen (B3)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 1832 Investering: 418 Andere: 3

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Periode: Vanaf 2014

Secr.: Patrick Van de Putte

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

IE-GBB Gelijkblijvend beleid - Beheersen / behouden / afwerken

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018
I. Investerings in financiële vaste activa	217.584,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	217.584,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00	36.264,00
II. Investerings in materiële vaste activa	1.848.500,00	662.000,00	262.500,00	256.000,00	256.000,00	206.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.848.500,00	662.000,00	262.500,00	256.000,00	256.000,00	206.000,00
1. Terreinen en gebouwen	780.000,00	180.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	90.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	147.500,00	41.000,00	26.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3. Roerende goederen	921.000,00	441.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	258.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
V. Uitgaven	2.324.084,00	741.264,00	341.764,00	335.264,00	335.264,00	285.264,00

Deel 1: UITGAVEN	TK 2019
I. Investerings in financiële vaste activa	36.264,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	36.264,00
II. Investerings in materiële vaste activa	206.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	206.000,00
1. Terreinen en gebouwen	90.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	20.000,00
3. Roerende goederen	96.000,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	43.000,00
V. Uitgaven	285.264,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2016
I. Verkoop van financiële vaste activa	619.063,00	619.063,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	619.063,00	619.063,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	100.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	100.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
3. Roerende goederen	100.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	376.690,50	376.690,50	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2016	TK 2018
V. Ontvangsten	1.095.753,50	1.015.753,50	40.000,00	40.000,00	40.000,00

IE_BD1 Anzegem leeft!

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018
II. Investerings in materiële vaste activa	170.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00	20.000,00	20.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	170.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00	20.000,00	20.000,00
1. Terreinen en gebouwen	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	120.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
V. Uitgaven	170.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00	20.000,00	20.000,00

Deel 1: UITGAVEN	TK 2019
II. Investerings in materiële vaste activa	20.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	20.000,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00
3. Roerende goederen	20.000,00
V. Uitgaven	20.000,00

IE_BD1 + Anzegem leeft!

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018
II. Investerings in materiële vaste activa	422.000,00	407.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	422.000,00	407.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1. Terreinen en gebouwen	404.000,00	404.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	18.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
V. Uitgaven	422.000,00	407.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Deel 1: UITGAVEN	TK 2019
II. Investerings in materiële vaste activa	3.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.000,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00
3. Roerende goederen	3.000,00
V. Uitgaven	3.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	VK	TK 2014
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	40.000,00	40.000,00
V. Ontvangsten	40.000,00	40.000,00

IE_BD2 Anzegem woont

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018
II. Investerings in materiële vaste activa	173.000,00	73.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	173.000,00	73.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
1. Terreinen en gebouwen	73.000,00	23.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
V. Uitgaven	173.000,00	73.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00

Deel 1: UITGAVEN	TK 2019
II. Investerings in materiële vaste activa	10.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.000,00
1. Terreinen en gebouwen	10.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00
V. Uitgaven	10.000,00

IE_BD3 Anzegem zorgt

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2018
II. Investerings in materiële vaste activa	120.000,00	120.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	120.000,00	120.000,00
1. Terreinen en gebouwen	120.000,00	120.000,00
V. Uitgaven	120.000,00	120.000,00

IE_BD4 Anzegem is veilig onderweg

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018
II. Investerings in materiële vaste activa	3.582.738,68	1.695.238,68	319.500,00	589.500,00	369.500,00	309.500,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.582.738,68	1.695.238,68	319.500,00	589.500,00	369.500,00	309.500,00
2. Wegen en overige infrastructuur	3.282.738,68	1.475.238,68	319.500,00	509.500,00	369.500,00	309.500,00
3. Roerende goederen	300.000,00	220.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
V. Uitgaven	3.582.738,68	1.695.238,68	319.500,00	589.500,00	369.500,00	309.500,00

Deel 1: UITGAVEN

	TK 2019
II. Investerings in materiële vaste activa	299.500,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	299.500,00
2. Wegen en overige infrastructuur	299.500,00
3. Roerende goederen	0,00
V. Uitgaven	299.500,00

Deel 2: ONTVANGSTEN

	VK	TK 2014
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	75.000,00	75.000,00
V. Ontvangsten	75.000,00	75.000,00

IE_BD6 Anzegem functioneert

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018
II. Investerings in materiële vaste activa	777.288,00	652.288,00	30.000,00	40.000,00	15.000,00	30.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	777.288,00	652.288,00	30.000,00	40.000,00	15.000,00	30.000,00
1. Terreinen en gebouwen	550.288,00	550.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	227.000,00	102.000,00	30.000,00	40.000,00	15.000,00	30.000,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
V. Uitgaven	802.288,00	652.288,00	30.000,00	40.000,00	15.000,00	42.500,00

Deel 1: UITGAVEN

	TK 2019
II. Investerings in materiële vaste activa	10.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.000,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00
3. Roerende goederen	10.000,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	12.500,00
V. Uitgaven	22.500,00

IE_BD7 Anzegem kijkt vooruit

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018
II. Investerings in materiële vaste activa	1.665.250,00	400.000,00	396.500,00	554.250,00	126.500,00	101.500,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.665.250,00	400.000,00	396.500,00	554.250,00	126.500,00	101.500,00
1. Terreinen en gebouwen	1.615.250,00	400.000,00	386.500,00	544.250,00	116.500,00	91.500,00
2. Wegen en overige infrastructuur	50.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	380.000,00	70.000,00	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
V. Uitgaven	2.045.250,00	470.000,00	466.500,00	614.250,00	186.500,00	161.500,00

Deel 1: UITGAVEN	TK 2019
II. Investerings in materiële vaste activa	86.500,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	86.500,00
1. Terreinen en gebouwen	76.500,00
2. Wegen en overige infrastructuur	10.000,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	60.000,00
V. Uitgaven	146.500,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2016	TK 2017	TK 2018
II. Verkoop van materiële vaste activa	3.259.000,00	2.284.000,00	500.000,00	225.000,00	250.000,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.259.000,00	2.284.000,00	500.000,00	225.000,00	250.000,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	3.259.000,00	2.284.000,00	500.000,00	225.000,00	250.000,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	394.115,00	15.000,00	65.500,00	273.615,00	16.000,00	24.000,00
V. Ontvangsten	3.653.115,00	2.299.000,00	565.500,00	498.615,00	266.000,00	24.000,00

IE_BD7+ Anzegem kijkt vooruit

Deel 1: UITGAVEN	VK	TK 2014	TK 2015	TK 2017	TK 2018
II. Investerings in materiële vaste activa	245.000,00	35.000,00	35.000,00	100.000,00	75.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	245.000,00	35.000,00	35.000,00	100.000,00	75.000,00
1. Terreinen en gebouwen	245.000,00	35.000,00	35.000,00	100.000,00	75.000,00
V. Uitgaven	245.000,00	35.000,00	35.000,00	100.000,00	75.000,00



Financiële nota

Investeringsbudget – transactiekredieten voor
investeringsverrichtingen



Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (B4)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 1832 Investering: 418 Andere: 3

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Patrick Van de Putte

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	0,00	0,00	0,00
01: Mens	444.500,00	40.000,00	-404.500,00
02: Ruimte	2.019.502,68	890.753,50	-1.128.749,18
03: Algemene ondersteuning	855.288,00	2.284.000,00	1.428.712,00
04: Andere besturen	774.500,00	215.000,00	-559.500,00
Totalen	4.093.790,68	3.429.753,50	-664.037,18



Financiële nota
Liquiditeitsbudget

Liquiditeitenbudget

Art 24 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus stelt het volgende mbt het liquiditeitenbudget.

Het liquiditeitenbudget geeft het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar aan de hand van:

1. de verwachte ontvangsten en uitgaven volgens het exploitatiebudget;
2. de verwachte ontvangsten en uitgaven volgens het investeringsbudget;
3. de transactiekredieten voor andere transacties dan die welke zijn opgenomen in het exploitatie- of investeringsbudget;
4. het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige financiële boekjaar;
5. de bestemde gelden.



Toelichting

Toelichting bij het exploitatiebudget

Exploitatiebudget per beleidsdomein



Exploitatiebudget per gebiedsdomain (TB1)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 1832 Investering: 418 Andere: 3

Gemeente Anzegem (NIS 34002)


De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Secr.: Patrick Van de Putte

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Periode: 2014

Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Uitgaven						
60/5	13.724.298,09	675.742,52	4.042.195,31	3.996.389,56	2.436.295,67	2.573.675,03
A. Operationele uitgaven	13.063.715,79	15.160,22	4.042.195,31	3.996.389,56	2.436.295,67	2.573.675,03
1. Goederen en diensten	3.303.329,45	0,00	763.443,90	1.344.367,64	1.051.193,91	144.324,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.091.769,51	0,00	2.630.926,41	1.924.842,92	1.322.411,37	213.588,81
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingsubsidies	3.458.206,61	0,00	462.825,00	727.179,00	52.440,39	2.215.762,22
5. Andere operationele uitgaven	25.410,22	15.160,22	0,00	0,00	10.250,00	0,00
B. Financiële uitgaven	660.582,30	660.582,30	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten						
70/5	16.203.282,24	12.923.144,05	2.111.014,05	718.349,96	430.674,18	20.100,00
A. Operationele ontvangsten	15.638.625,64	12.862.503,16	2.110.964,07	214.384,23	430.674,18	20.100,00
1. Ontvangsten uit de werking	899.979,87	0,00	641.320,00	185.706,12	67.853,75	5.100,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes	10.175.215,56	10.131.865,56	43.350,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingsubsidies	4.511.903,20	2.730.637,60	1.417.265,60	11.000,00	338.000,00	15.000,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	51.527,01	0,00	9.028,47	17.678,11	24.820,43	0,00
B. Financiële ontvangsten	564.656,60	60.640,89	49,98	503.965,73	0,00	0,00
C. Tussenkomen van derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo	2.478.984,15	12.247.401,53	-1.931.181,26	-3.278.039,60	-2.005.621,49	-2.553.575,03



Toelichting

**Toelichting bij het exploitatiebudget
Evolutie exploitatiebudget**

Evolutie van het exploitatiebudget (TB2)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 1832 Investering: 418 Andere: 3

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Patrick Van de Putte

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

	Code	Jaarrek. 2012	Budget	Budget 2014
I. Uitgaven	60/5	0,00	13.715.243,64	13.724.298,09
A. Operationele uitgaven	60/4	0,00	12.934.518,58	13.063.715,79
1. Goederen en diensten	60/1	0,00	3.269.317,57	3.303.329,45
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	0,00	5.979.898,70	6.091.769,51
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	185.000,00	185.000,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	0,00	3.467.518,98	3.458.206,61
5. Andere operationele uitgaven	640/7	0,00	32.783,33	25.410,22
B. Financiële uitgaven	65	0,00	780.725,06	660.582,30
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten	70/5	0,00	14.054.507,94	16.203.282,24
A. Operationele ontvangsten	70/4	0,00	13.394.792,56	15.638.625,64
1. Ontvangsten uit de werking	70	0,00	800.870,65	899.979,87
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	0,00	8.163.265,20	10.175.215,56
a. Aanvullende belastingen	730	0,00	7.769.474,70	9.709.155,56
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	4.306.874,00	4.212.252,34
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	3.219.555,70	5.244.039,31
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	243.045,00	252.863,91
b. Andere belastingen	731/9	0,00	393.790,50	466.060,00
3. Werkingssubsidies	740	0,00	4.378.904,25	4.511.903,20
a. Algemene werkingssubsidies	7400/4	0,00	2.624.095,25	2.730.637,60
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	0,00	2.402.811,01	2.509.353,36
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00	0,00
3. Andere algemene werkingssubsidies	7402/4	0,00	221.284,24	221.284,24
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	0,00	1.754.809,00	1.781.265,60
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	0,00	51.752,46	51.527,01
B. Financiële ontvangsten	75	0,00	659.715,38	564.656,60
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		0,00	339.264,30	2.478.984,15



Toelichting

Toelichting bij het investeringsbudget

Transactiekredieten per beleidsdomein

Transactiekredieten voo. investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TB3)

Planningsrapport: Budgetwijziging 2 2013 (Conversie)(BP2013-0_2)

Periode: 2013

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 1230 Investerings: 153 Andere: 2

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Patrick Van de Putte

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Deel 1: UITGAVEN		Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Investeren in financiële vaste activa	28	36.364,00	0,00	0,00	36.364,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandige agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	36.364,00	0,00	0,00	36.364,00	0,00	0,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investeren in materiële vaste activa	22/7	6.142.866,65	38.285,02	430.960,61	4.935.539,47	48.067,99	690.013,56
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		6.142.866,65	38.285,02	430.960,61	4.935.539,47	48.067,99	690.013,56
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	3.437.622,95	0,00	287.686,76	2.451.240,00	0,00	660.411,17
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	2.376.359,93	0,00	0,00	2.376.359,93	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23-24	328.883,77	0,00	143.273,85	107.939,54	48.067,99	29.602,39
4. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht	250/5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Investeren in immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Uitgaven		6.179.230,65	38.285,02	430.960,61	4.971.903,47	48.067,99	690.013,56

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Verkoop van financiële vaste activa	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandige agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN		Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
D. OCMW-verenigingen		283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		22/7	1.103.263,90	0,00	24.413,90	642.488,00	0,00	436.362,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		220/3-229	1.103.263,90	0,00	24.413,90	642.488,00	0,00	436.362,00
1. Terreinen en gebouwen			497.385,90	0,00	24.413,90	43.360,00	0,00	429.612,00
2. Wegen en overige infrastructuur		224/8	599.128,00	0,00	0,00	599.128,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		23-24	6.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.750,00
4. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht		250/5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa		176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa		21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen		150-180-4951/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Ontvangsten			1.103.263,90	0,00	24.413,90	642.488,00	0,00	436.362,00



Toelichting

**Toelichting bij het investeringsbudget
Evolutie van de transactiekredieten**

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr's: Exploitatie: 1832 Investering: 418 Andere: 3

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Patrick Van de Putte

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2012	Budget	Budget 2014
I. Investerings in financiële vaste activa	28	0,00	36.364,00	36.264,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	36.364,00	36.264,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	22/7	0,00	6.142.866,65	3.944.526,68
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	6.142.866,65	3.944.526,68
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	3.437.622,95	1.592.288,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	2.376.359,93	1.566.238,68
3. Roerende goederen	23-24	0,00	328.883,77	786.000,00
4. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht	250/5	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	70.000,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0,00	0,00	43.000,00
V. Uitgaven		0,00	6.179.230,65	4.093.790,68

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2012	Budget	Budget 2014
I. Verkoop van financiële vaste activa	28	0,00	0,00	619.063,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	619.063,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	22/7	0,00	1.103.263,90	2.304.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	1.103.263,90	2.304.000,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	497.385,90	2.284.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	599.128,00	0,00
3. Roerende goederen	23-24	0,00	6.750,00	20.000,00
4. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht	250/5	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	0,00	0,00	506.690,50
V. Ontvangsten		0,00	1.103.263,90	3.429.753,50



Toelichting

**Toelichting bij het investeringsbudget
Weerslag op de exploitatie van een
investeringsproject**

Weerslag op de exploitatie van een investeringsproject

Art 10 van het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan stelt dat in de toelichting bij het investeringsbudget onder andere het volgende is opgenomen:

per nieuwe investeringsenveloppe die betrekking heeft op een prioritaire beleidsdoelstelling, een raming van de ontvangsten en uitgaven die gepaard gaan met de normale exploitatie van de activa.

De impact van de investeringsprojecten op de exploitatie zijn verwerkt in het exploitatiebudget. Het gaat hier in hoofdzaak om de impact van diverse investeringen / desinvesteringen op de nutsvoorzieningen en de aanpassingswerken aan gebouwen.



Toelichting
Evolutie van het liquiditeitenbudget

Evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5)

Planningsrapport: Budget 2014 (BP2014-0_0)

Periode: 2014

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 1832 Investering: 418 Andere: 3

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Secr.: Patrick Van de Putte

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrek. 2012	Budget	Budget 2014
I. Exploitantiebudget (B-A)		0,00	339.264,30	2.478.984,15
A. Uitgaven		0,00	13.715.243,64	13.724.298,09
B. Ontvangsten		0,00	14.054.507,94	16.203.282,24
a. Belastingen en boetes		0,00	8.163.265,20	10.175.215,56
b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden		0,00	0,00	0,00
c. Tussenkomsst door derden in het tekort van het boekjaar		0,00	0,00	0,00
2. Overige		0,00	5.891.242,74	6.028.066,68
II. Investeringsbudget (B-A)		0,00	-5.075.966,75	-664.037,18
A. Uitgaven		0,00	6.179.230,65	4.093.790,68
B. Ontvangsten		0,00	1.103.263,90	3.429.753,50
III. Andere (B-A)		0,00	-1.896.405,03	-1.836.462,48
A. Uitgaven		0,00	1.896.405,03	1.836.462,48
1. Aflossing financiële schulden		0,00	1.896.405,03	1.836.462,48
a. Periodieke aflossingen	421/4	0,00	1.896.405,03	1.836.462,48
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of investeringsontvangsten	102	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		0,00	-6.633.107,48	-21.515,51
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		0,00	10.946.329,00	4.313.221,52
 I. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		0,00	4.313.221,52	4.291.706,01
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie		0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen		0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen		0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		0,00	4.313.221,52	4.291.706,01



Toelichting

Overzicht werkings- en investeringssubsidies

Lijst subsidies

Boekjaar	Jaarbudgettrekking	Omschrijving	Begunstigde / soort toelage	Bedrag
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.5.2.6/0705-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Overleg cultuur regio Kortrijk	€ 4.050,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.5.2.7/0705-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Cultuurraad	€ 22.950,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.5.8.1/0959-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Seniorraad	€ 25.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.1.1/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Sportraad - subsidie sportverenigingen (kwaliteit)	€ 11.700,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.1.2/0740-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Sportraad - subsidie sportverenigingen (jeugd)	€ 12.200,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.2.4/0521-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen toeristische promotie	€ 15.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.2.4/0705-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen voor ontspanningsverenigingen	€ 500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.2.4/0710-00/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen voor feestelijkheden	€ 2.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_1.6.3.1/0750-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Jeugdtraad	€ 37.600,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.1.4.1/0945-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	LOKA	€ 1.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.1.4.1/0959-00/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	tussenkost ivk "vrijtijdspas"	€ 15.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.4.1.1/0909-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen projecten ivk ontwikkelingsamenwerking	€ 5.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.4.1.3/0160-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	noodhulp	€ 2.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.4.1.4/0909-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Wereldraad	€ 5.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_3.4.3.2/0909-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	toelagen internationale solidariteit	€ 10.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.1/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	Uitvoering biodiversiteitsacties (op patrimonium in eigen beheer)	€ 12.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.2/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	toelagen aan biodiversiteitsacties (particulieren)	€ 9.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	toelagen groenbemers aan landbouwers	€ 6.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490050/BESTUUR/CBS/100/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	miniraad	€ 1.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490050/BESTUUR/CBS/443/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	inningskosten APB	€ 52.440,39
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	De Lijn	€ 405,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490050/BESTUUR/CBS/600/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	IMOG	€ 635.503,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	VLARIO VZW	€ 350,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490010/BESTUUR/CBS/479/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	toelage buitengebruikstelling stookolietaank	€ 1.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Politiezone	€ 950.599,95
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Brandweer (X/Y-korpsen)	€ 161.735,02
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Toelage Halte-R	€ 500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Toelage Centrum jongeren en gezinsbegeleiding	€ 225,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Sinergieik	€ 1.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Subsidies voor initiatieven lokale handel - N.V.	€ 1.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Werkgroep Lokale Economie	€ 2.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Leiedal	€ 36.771,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Bijdrage werkingskosten FIGGA	€ 3.600,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490050/BESTUUR/CBS/441/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Bijdrage werkingskosten FIGGA	€ 550,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490050/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	Vereniging Vlaamse Cultuur en gemeenschapscentra vzw	€ 450,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490050/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	Jubilea	€ 8.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Structurele ondersteuning wielcerclubs	€ 14.850,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Sportraad	€ 7.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Jeugdverenigingen - harde kaart containerparken	€ 750,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Frediensten	€ 149.927,25
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Scholen - sociale voordelen	€ 46.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	Kunstonderwijs	€ 80.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	OCMW	€ 953.500,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - andere overheden	tussenkost scholen - BKO	€ 33.800,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - huishoudens	gezinstoelage	€ 75.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	ouderraden	€ 20.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/A_7.3.3.3/0329-40/6490020/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - verenigingen	Weijzjconsortium	€ 2.350,00

Lijst subsidies				
Boekjaar	Jaarbudgettrekening	Omschrijving	Begunstigde / soort toelage	Bedrag
2014	BP2014_2019-0/2014/GBB-CBS/0959-40/6490030/BESTUUR/CBS/600/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - bedrijven en instellingen	Subsidies instellingen voor gezinshulp	€ 5.000,00
			Subsidies instellingen personen met een handicap	€ 2.500,00
			Subsidies instellingen voor gezondheidszorg	€ 1.400,00
2014	BP2014_2019-0/2014/GBB-CBS/0959-40/6490040/BESTUUR/CBS/800/IE-GEEN/U	Werkingsubsidies - adviesorganen	Gezins- en welzijnsraad	€ 10.000,00
2014	BP2014_2019-0/2014/GBB-CBS/0959-30/6481000/BESTUUR/CBS/500/IE-GEEN/U	Specifieke kosten sociale dienst-steun in speciën	Sociale toelagen	€ 185.000,00
				€ 3.643.206,61