

Meerjarenplan 2014-2019

“Actie in Anzegem”

Meerjarenplan 2014-2019
“Actie in Anzegem”

Inhoud

Overeenkomstig het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, bevat het meerjarenplan volgende elementen:

Meerjarenplan 2014-2019

1. Strategische nota
2. Financiële nota
 - a. Financieel doelstellingenplan
 - b. Staat van het financieel evenwicht
 - c. Toelichting bij de staat van het financieel evenwicht (*optioneel toegevoegd*)
3. Toelichting
 - a. de omgevingsanalyse;
 - b. de financiële risico's, bestaande uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
 - c. de beleidsdoelstellingen bestaande uit ofwel het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, als vermeld in artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, ofwel uit een verwijzing naar de plaats waar dat overzicht beschikbaar is;
 - d. de interne organisatie, met minstens de volgende elementen:
 - het organogram van de diensten, met inbegrip van de intern verzelfstandigde agentschappen;
 - een overzicht van het personeelsbestand: overeenkomstig schema TM1, opgenomen in de bijlage, die bij dit besluit is gevoegd;
 - een overzicht van de budgethouders;
 - per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
 - e. het overzicht van de entiteiten die opgenomen zijn onder de financiële vaste activa;
 - f. de fiscaliteit:
 - per jaar van het meerjarenplan, de aanslagvoet van de aanvullende belasting op de personenbelasting en de aanslagvoet van de opcentiemen op de onroerende voorheffing;
 - een verwijzing naar de plaats van publicatie van de eigen belastingsreglementen;
 - een overzicht van de belastingen waarvan de aanslagvoet zal gewijzigd worden tijdens de looptijd van het meerjarenplan;
 - een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort.
4. de financiële schulden: overeenkomstig schema TM2, opgenomen in de bijlage, die bij dit besluit is gevoegd.



Strategische nota

De meerjarenplanning is het document bij uitstek om te communiceren over het verhaal van de gemeente Anzegem op middellange termijn. Het is een verhaal van doelstellingen en ambities.

Wat willen we bereiken tegen 2019? Waar willen we staan?

Deze meerjarenplanning geeft richting voor de komende jaren maar we beseffen dat het een momentopname betreft. De inhoud van de meerjarenplanning zal continu aangepast dienen te worden aan nieuwe behoeften, nieuwe uitdagingen, wijzigingen in prioriteiten,...

De gemeente Anzegem is sinds 1 januari 2013 piloot voor de beleids- en beheerscyclus (BBC) en heeft het budget 2013 volgens de BBC-onderrichtingen opgemaakt. Het is echter de eerste keer dat we nu in BBC een meerjarenplanning opmaken.

BBC staat dus voor de nieuwe beleids- en beheerscyclus en deze bepaalt nieuwe regels voor de wijze waarop de gemeenten hun beleid voorbereiden, budgetteren, uitvoeren, opvolgen en evalueren. Dit wordt meerbepaald één coherent geheel, één coherente rapportering.

De nieuwe beleids- en beheerscyclus bepaalt ook nieuwe regels voor het financieel evenwicht van de gemeentelijke begroting. Twee elementen spelen daarbij een belangrijke rol:

- De autofinancieringsmarge, dewelke op het einde van de planningsperiode positief dient te zijn (= principe van "goede huisvader").
- Het resultaat op kasbasis dat jaar na jaar positief dient te zijn ("er moet geld op de rekening staan").

Het uitgangspunt bij het opstellen van het meerjarenplan was vanzelfsprekend het bestuursakkoord met de daarin opgenomen belofte de belastingen niet te verhogen. De gemeente Anzegem kent momenteel volgende (belangrijke) belastingen:

- Aanvullende personenbelasting: 8%;
- Onroerende voorheffing: 1750 opcentiemen.

Naast het eigen bestuursakkoord hebben ook volgende elementen een belangrijke impact gehad op het uiteindelijk meerjarenplan:

- De visie van de gemeentelijke diensten mbt de toekomstige dienstverlening.
De gemeentelijke diensten werden reeds in het begin van 2013 bevraagd naar hun visie omtrent toekomstige dienstverlening.
- De mening van de Anzegemnaar.
Naar de mening van de Anzegemnaar werd op verschillende manieren gepeild:
 - Bevraging via enquête;
 - Bevraging via inspraakvergaderingen in elke van de dorpskernen;
 - Bevraging via de adviesraden.

Het resultaat van deze bevragingen is terug te vinden in de omgevingsanalyse (deel 6 "Communicatie en participatie").

- De omgevingsanalyse.

De nieuwe beleids- en beheerscyclus verplicht de lokale besturen een omgevingsanalyse op te stellen. Deze omgevingsanalyse bevat de karakteristieken van de gemeente Anzegem. (Deze omgevingsanalyse gaat als bijlage bij de meerjarenplanning.)

Alle insteken die uit elk van deze invalshoeken aangeleverd zijn geworden, werden gebundeld en er werd een selectie gemaakt van die zaken die het bestuur de komende legislatuur wenst te verwezenlijken.

Aldus was het beleidsplan "**Actie in Anzegem**" een feit.

Het actieplan is gesteund op 7 pijlers ofte 7 beleidsdoelstellingen:

- Anzegem leeft!
- Anzegem woont
- Anzegem zorgt
- Anzegem is veilig onderweg
- Anzegem onderneemt
- Anzegem functioneert
- Anzegem kijkt vooruit

Om de realisatie van de verschillende actieplannen, dewelke onder de verschillende beleidsdoelstellingen ressorteren, een maximale kans op slagen te geven, werden er voor elk van die actieplannen en "trekker" aangeduid. Personeelsleden die als "trekker" van een actieplan zijn aangeduid zijn onder andere verantwoordelijk voor de budgettering, de opvolging van de uitvoering, de evaluatie enz van het betrokken actieplan.

Bovendien is het ook voor het college van burgemeester en schepenen een prioriteit om, via een systematische rapportering, de voortgang van de projecten op te volgen.

Overeenkomstig Art 146 van het gemeentedecreet worden in de strategische nota de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren gemeentebestuur op elkaar afgestemd en geïntegreerd weergegeven.

Deze strategische nota maakt een onderscheid tussen prioritair beleid en niet-prioritair beleid.

Het prioritair beleid bevat deze doelstellingen, actieplannen en acties waarvan de realisatie opgevolgd wordt door de gemeenteraad.

Het niet prioritair beleid bevat deze doelstellingen, actieplannen en acties waarvan de realisatie opgevolgd wordt door de adviesraden of door de gemeentelijke diensten.

In hetgeen volgt wordt eerst de cascade van de doelstellingenstructuur weergegeven. Vervolgens worden de verschillende doelstellingen, actieplannen en acties verder toegelicht.

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur			
Doelstellingen opgevolgd door de gemeenteraad			
Beleidsdoelstelling niveau 1	Beleidsdoelstelling niveau 2	Actieplan	Acties
1. Anzegem leeft!	Anzegem, een plaats voor de jeugd	Fuiflocatie aan de jeugd	
		Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1.1.1. Jeugd
		Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	
		De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.	
		Logistieke en infrastructurale ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	1.1.2. Jeugd
		Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	
		Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	
		Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad	
		Opvolgen werking jeugdhuis	
		Anzegem ondersteunt ontmoeting in de publieke ruimte	
		Realisatie speel- en sportruimteplan	1.2.1 Jeugd
		Opmaak indoor- en outdoor sportruimteplan	
		Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan	
		Uitwerken realisatie speelruimteplan	
		Dorpskernsfeerbevoerende initiatieven ondersteunen	1.2.2. toerisme
		In de loop van een volledige legislatuur is het streefdoel om in elke dorpskern één sfeerbevoerende initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	
		Internationale verbreedingsinitiatieven ondersteunen	
		Anzegem realiseert burgerbetrokkenheid	
		Vrijwilligerswerking uitbouwen	1.3.1. interne zaken
		Aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken in Anzegem in kaart brengen en oprichting stuurgroep vrijwilligerswerking	
		Opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	
		Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk	
		Verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	
		Anzegem profileert zich op de toeristische kaart	
		'Grote Oorlog' op gepaste wijze herdenken	1.4.1. toerisme
		Opstart en begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven die in dit verband binnen onze gemeente worden genomen te kanaliseren	
		Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet	
		Het gemeentebestuur is actieve partner van het Streuvelsgenootschap bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	
		Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs	
		In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog	
		Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels / het Lijsternest	1.4.2. toerisme
		Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'	
		Het vernieuwde museum Het Lijsternest vormt een van de speerpunten waar rond ons toeristisch beleid wordt uitgebouwd	

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur		
2. Anzegem woont		
Anzegem streeft naar een goed aanbod van kwaliteitsvolle woningen in eigen gemeente		
Aandacht voor sociale huisvesting	2.1.1.	RO
Ontwikkelen van een woonvisie		
Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten		
Uitwerking provinciaal woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente	2.1.2.	RO
Vermijden van leegstand en verkrotting		
Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister		
Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning		
Anzegem streeft naar meer groen en propere straten en leefbare dorpskernen	2.2.1.	OW
De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen		
Omvormingen van bestaande beplanting		
Verfraaien/herwaarderen van diverse dorpspunten	2.2.2.	OW
Verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten		
Renoveren van veldkapellen		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur		
3. Anzegem zorgt		
Anzegem investeert in de ontwikkelingskansen van alle kinderen		
Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen	3.1.1.	BKO
BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur		
Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte		
De begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.		
kinderopvanginitiatieven die voldoen aan de toekomstige wetgeving inzake het organiseren van een buitenschoolse opvang met eventuele middelen vanuit centrale overheden.		
Verder uitwerken van het kwaliteits- en crishandboek en integreren in de werking.		
De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.		
LOKA (Lokaal Overleg Kinderopvang Anzegem) volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet		
Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	3.1.2.	interne zaken
Intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: oprichten informeel onderwijsoverlegplatform		
Multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept		
Controle op de leerplicht		
Het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag		
Verhogen van kleuterparticipatie		
Een betaalbaar busvervoer organiseren tv op de Anzegemse schoolgaande jeugd	3.1.3.	interne zaken
Opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvoer Anzegem		
Het leerlingenvoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen en opstarten van de meest aangewezen rechtspersoon voor het aanbieden van deze dienstverlening.		
Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	3.1.4.	BKO
Ondersteuning van de jonge ouder		
Ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch		
Anzegem ondersteunt initiatieven voor onze senioren		
Anzegem ondersteunt initiatieven voor een zo lang mogelijk verblijf in de huiselijke omgeving	3.2.1.	sociaal welzijn
het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en administratieve ondersteuning.		
verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk op alle vlakken door opzetten van een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.		
Dorpsnetwerk Annah minstens op hetzelfde peil behouden en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.		
in het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven zal met de professionele sector overleg worden gepleegd inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur			
Anzegem bereikt alle inwoners	Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis	3.3.1.	sociaal welzijn
	Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan de uitbouw van de mobiele dienstverlening beoogt de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening		
	opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan de gemeentelijke sociale toelagen zijn een belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde categorieën van inwoners		
	Sociale tarieven voor het vrijetijdsaanbod	3.3.2.	sociaal welzijn
	vrijtijdsplas ontwikkelen en invoeren		
	Radicaal kiezen voor inspraak	3.3.3.	communicatie
	Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)		
	inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren.		
	Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur		
4. Anzegem is veilig onderweg		
Anzegem heeft aandacht voor verkeersveiligheid; onderschrijft het STOP-principe		
Deelnemen aan het SAVE-project		4.1.1. OW
Verkeerspark aanleggen		
Vijf jaar SAVE - kinderhappening		
Inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid		
Verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie		
Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers		
De afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren		
Het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau		
Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren		
Stappen: voorzien in degelijke voetpaden		4.1.2. OW
Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen		
Vernieuwen voetpaden Schaliënhof		
Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen		
Trappen: voorzien in degelijke fietspaden		4.1.3. OW
Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen		
Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382		
Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan		
Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat		
Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes		
Particulier vervoer: Systematisch onderhouden en herstellen van het wegennet		4.1.4. OW
Jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen herstellen/onderhouden		
Jaarlijks ongeveer 500m betonweg vernieuwen		
Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen		
Jaarlijks greppels aanleggen langs de wegen		
Aankoop groot materieel		
Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen		4.1.5. OW
Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur			
5. Anzegem onderneemt	Anzegem kiest maximaal voor de ondersteuning van het ondernemerschap		
	<ul style="list-style-type: none"> leveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars en toekomstgerichte oplossingen zoeken die afgestemd zijn op de behoefte en de omgeving. het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen 	5.1.1.	RO
	<ul style="list-style-type: none"> Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers' De 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen 	5.1.2.	RO

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur		
6. Anzegem functioneert		
Anzegem zet de juiste mensen op de juiste plaats		
Een efficiënte personeelsorganisatie obv een up to date organogram	6.1.1.	interne zaken
Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram		
Maximaal samenwerken met OGMW		
Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur		
Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen		
Een integraal en stimulerend personeelsbeleid voeren	6.1.2.	interne zaken
Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats		
Een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening		
een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.		
Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem		
Anzegem is een gemeente met een eigen gezicht		
Het "gezicht" van Anzegem bepalen	6.2.1.	communicatie
Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago		
Herkenbare communicatie		
Aktiv		
Anzegem biedt een kwalitatieve dienstverlening en een kwalitatieve informatieverstrekking aan		
Doelgroepcommunicatie	6.3.1.	communicatie
doelgroepcommunicatie		
Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	6.3.2.	communicatie
opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"		
Wegwijs in Anzegem		
Nieuwe "administratieve" locatie	6.3.3.	OW
onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie		
nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)		
Nieuwe "technische" locatie	6.3.4.	OW
Nieuwe "technische" locatie - onderzoek		
Nieuwe "technische" locatie - realisatie		
Anzegem past de moderne technologieën toe		
Processen digitaliseren / automatiseren	6.4.1.	ICT
DRK - Digitale communicatie en frontoffice		
Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice		
Digitale infodragers		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur			
7. Anzegem kijkt vooruit			
Anzegem blijft een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generaties			
Een zacht wegnemet uitbouwen	7.1.1.	OW	
<ul style="list-style-type: none"> ! Een groen en zacht wegnemet uitbouwen - visie/projectdefinitie ! Een groen en zacht wegnemet uitbouwen - realisatie 			
Terreinen voor natuurontwikkeling en/of bosuitbreiding	7.1.2.	milieu	
<ul style="list-style-type: none"> ! Realisatie Ecologisch park Vichte ! Bosuitbreiding 			
Ruimtelijk plannen voor de toekomst	7.1.3.	RO	
<ul style="list-style-type: none"> ! Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan ! Opmaken ruimtelijk uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS ! Visie opmaken voor heirweg ! Betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming ! Het vergunningenbeleid afstemmen op het planningsbeleid 			
Het (gemeentelijk) patrimonium optimaliseren voor middel van een masterplan infrastructuur			
Een masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	7.2.1.	OW	
<ul style="list-style-type: none"> ! Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur ! uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur 			
Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het gemeentelijk patrimonium	7.2.2.	OW	
<ul style="list-style-type: none"> ! opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer ! Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen 			
Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren (obv masterplan)	7.2.3.	OW	
<ul style="list-style-type: none"> ! Verkopen van gebouwen 			
Kerken: ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie	7.2.4.	Secretaris	
<ul style="list-style-type: none"> ! Samen denken aan een kerk voor morgen. ! Uitrol visie parochiekerken in Anzegem 			

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur			
doelstellingen opgevolgd door de adviestraden			
AIA = Strategische doelstelling 1. Anzegem leeft!	Beleidsdoelstelling	Actieplan	Acties
			Nr (Def) Trekker
	Anzegem gaat voor een vrijetijdsaanbod op ieders maat met oog voor doelgroepen	Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - cultuureducatie	1.5.1. cultuur
		Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen	
		Ons lokaal publiek wordt, in samenwerking met de cultuurraad, tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis	
		De werkgroep lokale historie is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	
		De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten	
		Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente - gemeenschapsvorming	1.5.2. cultuur
		De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidige niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	
		Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven	
		Jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"	
		Jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject	
		Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	
		Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	
		De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	
		De bib, meer dan een bib	1.5.3. bibliotheek
		De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	
		De bib, een open huis en een belevnis	
		De bib van de 21ste eeuw	
		De bib geeft het antwoord	
		Ruimte voor tieners: een eigen aanbod	1.5.4. Jeugd
		Jongeren klaar stomen voor de toekomst	
		Opstarten en continueren van een tienerwerking	
		Cultuur en jongeren: kunst ze!	1.5.5. Jeugd
		De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	
		Mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken	
		Kunst ze! als jongerencultuurstempel	
		Een aanvullend sportaanbod door de gemeente	1.5.6. sport
		Anders georganiseerde sportreeksen en initiatieven met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	
		Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugdendienst	
		Ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter	
		Organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur		
	Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren	1.5.7. sport
	Organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	
	Organiseren van de buitenspeeldag	
	Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	
	Prijzen vakantieaanbod aanpassen	
	Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	
	Senioren betrokken houden	1.5.8. sociaal welzijn
	De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	
	De seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.	
	Een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	
	Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem	
	Aandacht voor specifieke doelgroepen	1.5.9. cultuur
	Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	
	Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen(realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	
	Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren (realisatie van deze deelactie werd opgenomen in de subsidieaanvraag voor het participatiedecreet)	
	Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	1.5.10. bibliotheek
	Inzetten op levenslang leren	
	Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	
	Jong geleerd...	
	Anzegem kiest voor verenigingen/clubs/organisaties	
	Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van sportclubs	1.6.1. sport
	Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	
	Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	
	Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	
	De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen	

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur		
	Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele verenigingen in Anzegem	1.6.2. cultuur
	De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers	
	De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt	
	Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	
	Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteitenaanbod	
	Er wordt onderzocht welke de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien	
	Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen	
	Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	1.6.3. Jeugd
	Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	
	Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	
	Buurtontwikkeling stimuleren	1.6.4. sport
	Bewegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	
	Sport naar de buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod in de gemeente, met speciale aandacht voor kansarmen	
	Anzegem heeft veel toeristische troeven die bewuster moeten gepromoot worden	
	Communiceren over toeristische troeven	1.7.1. toerisme
	Inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	
	Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	
	Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender	
	Plaatsing van een infokiosk	
	Initiëren van nieuwe toeristische attracties	1.7.2. toerisme
	Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden	
	Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren	
	het wandel- en fietstoerisme promoten	
	Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld	
	Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen	
	Reactiveren van vergane toeristische attracties	1.7.3. toerisme
	In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur			
3. Anzegem zorgt			
	Anzegem is verbonden met een wereld in crisis		
	Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking	3.4.1.	sociaal welzijn
	Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven		
	Aanmoedigingspremie		
	Noodhulp		
	Blijvende erkenning van de Wereldraad		
	Uitbouw dienst internationale solidariteit		
	Subsidiering ontwikkelingsamenwerking		
	Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel	3.4.2.	sociaal welzijn
	De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep		
	Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid	3.4.3.	sociaal welzijn
	Opmaak stappenplan		
	Uitbouw dienst internationale solidariteit		

Gemeente Anzegem - meerjarenplan "Actie in Anzegem" - structuur			
7. Anzegem kijkt vooruit			
Anzegem zet in op duurzaamheid			
Duurzame aankopen en duurzame werking	Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	7.3.1.	milieu
	Duurzame aankopen		
Een afvalbewuste gemeente	Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties	7.3.2.	milieu
	Afval voorkomen		
	Selectieve inzameling van afvalstoffen		
	Optimalisatie kostprijsbepaling afval		
	Herinrichting containerparken		
	Afvalgerelateerde overlast		
Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	Acties ter bevordering van de biodiversiteit	7.3.3.	milieu
	Erosiebestrijding		
	Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)		
Lokale sociale economie stimuleren	Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking	7.3.4.	milieu
Anzegem zet in op gezondheid			
Bewegen voor gezondheid		7.4.1.	sport
	Promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente		
	Gemeentepersoneel stimuleren om te sporten		
	Inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen		
	Actie: "week van de fiets"		
	Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties		

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD14-19_1: Anzegem leeft!	1
AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1
A_1.1.1.1.: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	1
A_1.1.1.2.: De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.	1
AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	2
A_1.1.2.1.: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis	2
A_1.1.2.2.: Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis	2
A_1.1.2.3.: Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad	3
A_1.1.2.4.: opvolgen werking jeugdhuis	3
AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan	3
A_1.2.1.1.: Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan	3
A_1.2.1.2.: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan	4
A_1.2.1.3.: Uitwerken realisatie speelruimteplan	4
AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen	4
A_1.2.2.1.: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren	4
A_1.2.2.2.: internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen	5
AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen	5
A_1.3.1.1.: aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken binnen de gemeentelijke diensten in kaart brengen	5
A_1.3.1.2.: opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger	6
A_1.3.1.3.: Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk	6
A_1.3.1.4.: verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	6
AP_1.4.1.: Groote Oorlog op gepaste wijze herdenken	7
A_1.4.1.1.: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Groote Oorlog" te kanaliseren	7
A_1.4.1.2.: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet	7
A_1.4.1.3.: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels	8
A_1.4.1.4.: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Groote Oorlog via het onderwijs	8
A_1.4.1.5.: In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Groote Oorlog	8
AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels	8
A_1.4.2.1.: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'	9
A_1.4.2.2.: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid	9
BD14-19_2: Anzegem woont	9
AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting	9
A_2.1.1.1.: Ontwikkelen van een woonvisie	10
A_2.1.1.2.: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten	10
A_2.1.1.3.: uitwerking prov. woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente	10
AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting	11
A_2.1.2.1.: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister	11
A_2.1.2.2.: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning	11
AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	11
A_2.2.1.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	12
AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	12
A_2.2.2.1.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten	12

Inhoudstafel

A_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen	13
BD14-19_3: Anzegem zorgt	13
AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen	13
A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur	13
A_3.1.1.2: Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte	14
A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.	14
A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.	14
A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.	15
A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.	15
A_3.1.1.7: LOKA volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet	15
AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	16
A_3.1.2.1: intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform	16
A_3.1.2.2: multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept	17
A_3.1.2.3: controle op de leerplicht	
A_3.1.2.4: het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag	17
A_3.1.2.5: verhogen van kleuterparticipatie	18
AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd	18
A_3.1.3.1: opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem	19
A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.	19
AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	19
A_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder	20
A_3.1.4.2: ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch	20
AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen	20
A_3.2.1.1: het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.	21
A_3.2.1.2: verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.	21
A_3.2.1.3: dorpsnetwerk Annah minstens continuëren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.	27
A_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.	22
AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.	22
A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan	23
A_3.3.1.2: de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening	23
A_3.3.1.3: opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan	23
A_3.3.1.4: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners	23
AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven	24
A_3.3.2.1: vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren	24
AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak	25
A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)	25
A_3.3.3.2: inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren	25
A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid	25
BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg	26
AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project	26
A_4.1.1.1: verkeerspark aanleggen	27

Inhoudstafel

A_4.1.1.2: Vijf jaar SAVE - kinderhappening	27
A_4.1.1.3: inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid	27
A_4.1.1.4: verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie	27
A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers	28
A_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren	28
A_4.1.1.7: het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau	28
A_4.1.1.8: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren	28
AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	29
A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	29
A_4.1.2.2: Vernieuwen voetpaden Schaliënhof	29
A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	30
AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	30
A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	30
A_4.1.3.2: Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	30
A_4.1.3.3: Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan	31
A_4.1.3.4: Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat	31
A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	31
AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet	31
A_4.1.4.1: jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden	32
A_4.1.4.2: jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen	32
A_4.1.4.3: jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	32
A_4.1.4.4: greppels aanleggen langs de wegen	32
A_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegendienst	33
AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	33
A_4.1.5.1: verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	33
BD14-19_5: Anzegem onderneemt	33
AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters	33
A_5.1.1.1: Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties	34
A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites	34
A_5.1.1.3: het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's	34
AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	35
A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers	35
A_5.1.2.2: Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'	35
A_5.1.2.3: de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen	35
BD14-19_6: Anzegem functioneert	36
AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een uptodate organogram	36
A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram	36
A_6.1.1.2: maximaal samenwerken met OCMW	36
A_6.1.1.3: sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur	37
A_6.1.1.4: meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	37
AP_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen	37
A_6.1.2.1: een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats	38

Inhoudstafel

A_6.1.2.2: een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening	38
A_6.1.2.3: een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.	38
A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem	39
AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen	39
A_6.2.1.1: Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago	39
A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie	40
A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem	40
AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie	40
A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie	40
AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	41
A_6.3.2.1: opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"	41
A_6.3.2.2: Wegwijs in Anzegem	41
AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie	41
A_6.3.3.1.: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie	42
A_6.3.3.2: nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)	42
AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie	42
A_6.3.4.1: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe technische locatie	42
A_6.3.4.2: nieuwe "technische" locatie - realisatie	43
AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren	43
A_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice	43
A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	44
A_6.4.1.3: Digitale infodragers	44
BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit	44
AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen	45
A_7.1.1.1: een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie	45
A_7.1.1.2: een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	45
AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding	46
A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte	46
A_7.1.2.2: Bosuitbreiding	46
AP_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst	47
A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	47
A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS	47
A_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg	48
A_7.1.3.4: betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming	48
A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid	48
AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	48
A_7.2.1.1: opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	49
A_7.2.1.2: uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur	49
AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium	49
A_7.2.2.1: opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer	50
A_7.2.2.2: snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	50
AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren	50
A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen	51

Inhoudstafel

A_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval	51
AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.	51
A_7.2.4.1: Samen denken aan een kerk voor morgen.	52
A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	52
Overig Beleid	53
AP-11: Beheersen / behouden / afwerken	53
ACT-69: Uitbreiding openbare verlichting	53
AP-12: Alg Fin - Privaat patrimonium - aanpassingswerken	53
AP_GBB: gelijkblijvend beleid - behouden/beheersen/afwerken	53
GBB_0002: Herinrichten Vichteplaats	53
GBB_0003: Herinrichten stationsomgeving Anzegem	53
GBB_0004: Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem	54
GBB_0026: aankoop brandweerwag en bijbehorend materiaal	54
GBB_0048: Aanpassingswerken gebouwen en terreinen	54
GBB_0049: Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)	54
GBB_0050: Aankoop informaticamateriaal	54
GBB_0051: aankoop brandweerkledij	54
GBB_0052: Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem	54
GBB_0060: Schilderwerken doorgang en plafond turnzaal "Torrebos"	55
GBB_0062: aankoop muziekinstrumenten	55
GBB_0063: aankoop urnenkelders	55
GBB_0066: Aankoop materieel wegendienst	55
GBB_0067: Schuilhuisjes - herstel en vervanging	55
GBB_0068: aankoop materieel wegendienst	55
GBB_0070: Buitengewoon onderhoud openbare verlichting	55
GBB_0072: IMOG: kapitaalverhoging	56
GBB_0100: Afkoppeling riol. Lange Winter	56
GBB_0101: Terugstorting koopsom RioP	56
GBB_0102: investeringstoelage politiezone MIRA	56
GBB_0103: Verkoop rollend materiaal brandweer	56
GBB_0104: aanpassingswerken gebouwen en terreinen - brandweer	56
GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS	56
BD14-19_1+: Anzegem leeft!	57
AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren	57
A_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt	57
A_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis	58
A_1.5.1.3: de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	58
A_1.5.1.4: De bevolging kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten	58
AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren	58
A_1.5.2.1: De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven	59
A_1.5.2.2: Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven	59
A_1.5.2.3: jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"	60

Inhoudstafel

A_1.5.2.4: jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject	60
A_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	60
A_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	61
A_1.5.2.7: De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid	61
AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib	61
A_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	62
A_1.5.3.2: De bib, een open huis en een belevenis	62
A_1.5.3.3: De bib van de 21ste eeuw	62
A_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord	63
AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod	63
A_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst	63
A_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking	63
AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!	63
A_1.5.5.1: De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren	64
A_1.5.5.2: mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken	64
A_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel	64
AP_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente	65
A_1.5.6.1: anders georganiseerde sportreksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen	65
A_1.5.6.2: Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugddienst	65
A_1.5.6.3: ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter	66
A_1.5.6.4: organiseren van loopwedstrijd en sportdorp	66
AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden	66
A_1.5.7.1: in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren	67
A_1.5.7.2: organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.	67
A_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	67
A_1.5.7.4: Organiseren van de buitenspeeldag	67
A_1.5.7.5: Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	68
A_1.5.7.6: Prijzen vakantieaanbod aanpassen	68
AP_1.5.8.: senioren betrokken houden	68
A_1.5.8.1: De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.	69
A_1.5.8.2: de seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.	69
A_1.5.8.3: een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's	69
A_1.5.8.4: sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in nauwe samenwerking met seniorenadviesraad	69
AP_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen	70
A_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen	70
A_1.5.9.2: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jongvolwassenen	70
A_1.5.9.3: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren	71
A_1.5.9.4: Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen	71
AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren	71
A_1.5.10.1: Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving	72
A_1.5.10.2: Jong geleerd...	72

Inhoudstafel

AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs	72
A_1.6.1.1: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding	73
A_1.6.1.2: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.	73
A_1.6.1.3: Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs	73
A_1.6.1.4: De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.	74
AP_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen	74
A_1.6.2.1: de bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers	74
A_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend	75
A_1.6.2.3: Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen	75
A_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling	75
A_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien	75
A_1.6.2.6: Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen	76
AP_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	76
A_1.6.3.1: Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden	76
A_1.6.3.2: Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	76
AP_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren	77
A_1.6.4.1: Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten	77
A_1.6.4.2: Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen	77
AP_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven	77
A_1.7.1.1: inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek	78
A_1.7.1.2: optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	78
A_1.7.1.3: ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender	78
A_1.7.1.4: plaatsing van een infokiosk	78
AP_1.7.2.: initiëren van nieuwe toeristische attracties	79
A_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken	79
A_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren	79
A_1.7.2.3: het wandel- en fietstoerisme promoten	79
A_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld	80
A_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen	80
AP_1.7.3.: reactiveren van vergane toeristische attracties	80
A_1.7.3.1: In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegebos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren	80
BD14-19_3+: Anzegem zorgt	81
AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking	81
A_3.4.1.1: Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven	81
A_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie	81
A_3.4.1.3: Noodhulp	82
A_3.4.1.4: Blijvende erkenning van de Wereldraad	82
A_3.4.1.5: Uitbouw dienst internationale solidariteit	82

Inhoudstafel

A_3.4.1.6: Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking	82
AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel	82
A_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep	82
AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid	83
A_3.4.3.1: Opmaak stappenplan	83
A_3.4.3.2: Uitbouw dienst internationale solidariteit	83
BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit	83
AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking	83
A_7.3.1.1: Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie	84
A_7.3.1.2: Duurzame aankopen	84
A_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties	85
AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente	85
A_7.3.2.1: Afval voorkomen	85
A_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen	86
A_7.3.2.4: Herinrichting containerparken	86
A_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast	87
AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	87
A_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit	87
A_7.3.3.2: Erosiebestrijding	88
A_7.3.3.3: Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)	88
AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren	88
A_7.3.4.1: Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking	89
AP_7.4.1.: bewegen voor gezondheid	89
A_7.4.1.1: promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente	89
A_7.4.1.2: gemeentepersoneel stimuleren om te sporten	90
A_7.4.1.3: inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen	90
A_7.4.1.4: actie: "week van de fiets"	90
A_7.4.1.5: Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties	

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling BD14-19_1: Anzegem leeft!

Actieplan AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem kan een veilige fuiflocatie aanbieden aan de Anzegemse jeugd.
- * De fuiflocatie wordt op een correcte manier ter beschikking gesteld door de gemeenten, en wordt op een correcte manier door de jeugdverenigingen aangewend.

Realisatietermijn: 2014

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie

"De gemeente gaat op zoek naar een geschikte fuiflocatie. Daarbij wordt er onder andere rekening gehouden met veiligheid, het beperken van geluidsoverlast voor de omgeving, de gevraagde capaciteit door de Anzegemse verenigingen, de nevenmogelijkheden van een dergelijke ruimte, ...

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na hoe deze fuiflocatie het best ingericht wordt."

Actie A_1.1.1.2: De jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.

De jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na welke afspraken er in een reglement "gebruik fuiflocatie" dienen opgenomen te worden, zodat deze nieuwe locatie op een correcte wijze ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en zodat deze op een correcte wijze kan aangewend worden door de jeugdverenigingen. Dit reglement wordt (oa via de jeugdraad) gecommuniceerd naar de jeugdverenigingen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst is hierbij de bepalende factor).

Actieplan AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem beschikt over een visie "een jeugdhuis in Anzegem" die de basis vormt voor het verdere beleid rond dit thema.
- * De Anzegemse jeugd, die de wil vertoont om een "Anzegems jeugdhuis" uit te bouwen, beschikt over een jeugdhuis (aangeboden door de gemeente).
- * Het jeugdhuis wordt structureel financieel ondersteund door de gemeente.
- * Het jeugdhuis wordt door de Anzegemse jeugd gedragen, maar wordt tegelijkertijd ook actief opgevolgd door de jeugddienst.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	9.158,00	0,00	-9.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	9.158,00	0,00	-9.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	9.158,00	0,00	-9.158,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	9.158,00	0,00	-9.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	9.158,00	0,00	-9.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	9.158,00	0,00	-9.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.1.2.1: Stuurgroep aanstellen die een visie opmaakt omtrent een jeugdhuis

De jeugddienst brengt, in samenspraak met de jeugdraad, die mensen samen die kunnen en willen meewerken aan een visie omtrent "een jeugdhuis in Anzegem". De jeugddienst zet zijn schouders onder deze overleggroep en faciliteert also het komen tot een uitgeschreven visie. Daarbij wordt de ervaring van andere gemeenten bevraagd en wordt er contact opgenomen met "Formaat". Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de jeugddienst en het samen krijgen van een gemotiveerde overleggroep is hierbij de bepalende factor).

Actie A_1.1.2.2: Aanbieden van een geschikte locatie voor het jeugdhuis

Op basis van de conclusies uit de visietekst "een jeugdhuis in Anzegem" wordt er samen met de stuurgroep "jeugdhuis Anzegem" gezocht naar een geschikte locatie. Een bepalende factor voor het realiseren van deze actie is het aanwezig zijn van de wil binnen de Anzegemse jeugd om de handen samen te slaan voor het oprichten van een jeugdhuis. De jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep).

Actie A_1.1.2.3: Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad

De jeugdraad voorziet binnen haar huidige middelen een starttoelage voor de oprichting van het jeugdhuis. Verder wordt binnen de bestaande middelen van de jeugdraad ook voorzien in de verdere jaarlijkse betoelaging van dit jeugdhuis. Deze toelage wordt in een reglement gegoten.

Actie A_1.1.2.4: opvolgen werking jeugdhuis

De jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep). Na de oprichting van de stuurgroep en na het operationeel worden van het jeugdhuis, blijft de jeugddienst ondersteuning bieden in de vorm van actief lidmaatschap van het "jeugdhuis". De jeugddienst zal de werking kritisch blijven opvolgen via plaatsbezoeken, controle boekhouding, aanwezigheid in de diverse vergaderingen,... Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande middelen.

Actieplan AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- Er is een visie op hoe en waar de Anzegemnaar kan sporten.
- De gemeente beschikt over voldoende structureel ingebedde locaties dewelke voorbestemd / gereserveerd zijn voor spelen en sporten.
- De Anzegemnaar (en meer specifiek de Anzegemse kinderen en de Anzegemse jeugd) heeft de ruimte om te spelen, te sporten en elkaar te ontmoeten.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	10.500,00	0,00	-10.500,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2.550,00	0,00	-2.550,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	2.601,00	0,00	-2.601,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	2.653,02	0,00	-2.653,02	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	2.706,08	0,00	-2.706,08	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	2.760,20	0,00	-2.760,20	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.2.1.1: Opmaak indoor- en outdoorsportruimteplan

Waar het speelruimteplan reeds voorhanden is, dient het sportruimteplan nog opgemaakt te worden. Met het sportruimteplan wordt er onderzocht hoe en waar de Anzegemnaar voldoende gelegenheid kan aangeboden worden om te sporten en elkaar te ontmoeten.

Actie A_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan

"Indien de realisatie van het speel- en sportruimte plan niet mogelijk is via het vergunningenbeleid maar er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden (vb RUP 3 Kaven).

Actie A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan

Op basis van het beschikbare speelruimte plan en het op te maken sportruimteplan wordt in eerste instantie een stappenplan opgesteld zodat er structureel kan worden verdergewerkt met deze plannen. Vervolgens wordt dit stappenplan uitgerold. De uitrol kan volgende zaken impliceren: aankopen of huren van speelbos, aanleggen van picknickplaatsen, aanleggen van speelruimte, ruimte creëren om te skaten, aanleggen van multisportvelden, aanleggen van loopomlopen, ruimte vrij maken voor spontane sportbeleving in buurplekjes. Nadien zal er ook aandacht zijn voor het blijvend onderhoud van alle speel- en sportruimtes.

Actieplan AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De inwoners van de respectieve dorpskernen worden tot samenwerking aangezet en dit verhoogt de leefbaarheid van hun dorp en onderlinge samenhang;
- * De vriendschapsbanden met onze officiële verbroederingspartners zijn versterkt.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.2.2.1: In elke dorpskern één sfeerbevorderend initiatief te stimuleren of zelf te initiëren

Elke dorpskern van de fusiegemeente Anzegem kent nog steeds een zeer rijk verenigingsleven en heeft ook een eigen identiteit waarop de inwoners bijzonder trots zijn. Het gemeentebestuur wil hier graag op inspelen door op jaarbasis in een beurtrol één sfeerbevorderend initiatief te nemen of er een extra dimensie aan te geven waar dit reeds een eigen plaatselijke invulling kent.

Dergelijke projecten worden bij voorkeur opgehangen aan reeds bestaande, lokale festiviteiten, betekenisvolle of folkloristische gebeurtenissen of figuren en in samenspraak met socio-culturele, jeugd- en/of sportverenigingen.

Actie A_1.2.2.2: internationale verbroederingsinitiatieven ondersteunen

Een aantal van onze lokale verenigingen zijn verbreederd met gelijkaardige organisaties in het buitenland. Het gemeentebestuur engageert zich om deze verbroederingsinitiatieven ook in de toekomst te ondersteunen bij bezoeken en/of tegenbezoeken met officiële bestuurlijke delegaties.

Actieplan AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Er is een inventaris van de mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten.
- * Kandidaat vrijwilligers kunnen op een efficiënte wijze toegeleid worden naar vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten en krijgen binnen de gemeentelijke diensten een gelijkwaardige behandeling.
- * Het (lokaal) vrijwilligerswerk heeft een positief imago.
- * Vrijwilligerswerking wordt door de gemeente ondersteund en begeleid / Vrijwilligerswerk blijft voldoende aandacht krijgen in Anzegem.
- * Vrijwilligers worden ondersteund (vorming/opleiding) en worden geraadpleegd.
- * De kennis en mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk blijven up to date.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	6.500,00	0,00	-6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	13.000,00	0,00	-13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	13.000,00	0,00	-13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	13.000,00	0,00	-13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	13.000,00	0,00	-13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	13.000,00	0,00	-13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.3.1.1: aanbod aan vrijwilligers en vrijwilligerstaken binnen de gemeentelijke diensten in kaart brengen

Er wordt een inventaris opgemaakt van alle bestaande vrijwilligerswerk. Elk jaar worden heel wat Anzegemse diensten door heel wat vrijwilligers ondersteund. Een duidelijk overzicht zal opgesteld worden omtrent de vrijwilligers die binnen de gemeente actief zijn. We willen het

aanbod en de vraag beter op elkaar afstemmen. Oprichting van een stuurgroep vrijwilligerswerking met een een vertegenwoordiging van personeelsleden en vrijwilligers en een coördinator.

Actie A_1.3.1.2: opmaak vrijwilligersformatie en rechtspositieregeling van de vrijwilliger

Op basis van de opgemaakte inventaris wordt een formatie uitgewerkt. Verder zullen er voor alle vrijwilligerstaken die binnen het gemeentebestuur worden uitgevoerd functieprofielen opgesteld worden. Hierin wordt het takenpakket opgenomen evenals de competenties/vaardigheden waarover de vrijwilliger moet beschikken. Taakafbakening voor vrijwilligers kan opgesplitst worden in bestuurlijke, dienstverlenende, logistieke en projectgebonden opdrachten. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden uitgeschreven, d.i. de rechtspositie en statuut van de vrijwilliger met aandacht voor verzekering, vergoeding, geschillen, de vragen tot het verrichten van vrijwilligerswerk worden opgenomen in een databank met aandacht voor de interesses, motivatie, kwaliteiten waarover de kandidaat beschikt.

Actie A_1.3.1.3: Promotie en beeldvorming van het lokale vrijwilligerswerk

"Vrijwilligerswerk wordt op een positieve manier in beeld gebracht en gepromoot. De dienstverlening en het aanbod aan vrijwilligerswerk binnen de gemeente moet bekend gemaakt worden bij de bevolking. De burger wordt op de hoogte gebracht van het aanbod en de manier waarin hij in dit project kan participeren. Ook de rechten en plichten verbonden aan vrijwilligerswerk worden gecommuniceerd. Een wervingsbrochure wordt opgemaakt waarin de organisatiestructuur, de afsprakennota, onkostenvergoeding en het statuut van de vrijwilliger aan bod komen. Verder wordt een pagina voorzien op de website van Anzegem. Op geregelde tijdstippen zullen foto's/korte verslagen van vrijwilligersactiviteiten gepubliceerd worden.

Actie A_1.3.1.4: verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking

De lopende projecten worden verder opgevolgd. De databank met kandidaturen wordt permanent geactualiseerd; er is periodiek aandacht om publiciteit te geven aan de werking, via artikels in Aktiv, website, Nieuwe mogelijkheden worden verkend om vrijwilligers in te schakelen. Hierbij is het belangrijk een open geest te houden om te kunnen inspelen op nieuwe kansen en uitdagingen. Eventueel onderzoeken of een samenwerking met OCMW mogelijk is en onderzoeken van eventuele pistes voor betoelaging, fondsenwerving,... Vanuit de stuurgroep worden jaarlijks vormings-/inspraakmomenten (gekoppeld aan een gezellig samenzijn bijv. receptie) georganiseerd zodat de vrijwilligers zich blijvend betrokken en gewaardeerd voelen.

Actieplan AP_1.4.1.: Groote Oorlog op gepaste wijze herdenken

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De herdenking van de Groote Oorlog wordt systematisch aangepakt met inbreng vanuit diverse invalshoeken.
- * De initiatieven ter herdenking van de Groote Oorlog in onze gemeente krijgen ruime weerklank, mede dankzij de gemeentelijke ondersteuning.
- * Ons cultuurhistorisch verleden wint aan publieksbelangstelling.
- * De betekenis van de Groote Oorlog wordt via de lokale scholen aan onze jeugd doorgegeven.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	12.692,00	0,00	-12.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Groote Oorlog" te kanaliseren

Om te vermijden dat er een "wildgroei" aan initiatieven ontstaat waarbij noch de timing noch de inhoudelijke invulling ervan op elkaar worden afgestemd, lijkt het opportuun om vanuit het gemeentebestuur hierrond een coördinerende rol op te nemen. Op die manier kan alle expertise die bij diverse particulieren aanwezig is gebundeld worden, zijn alle potentiële initiatiefnemers op de hoogte van elkaars plannen en kan een totaalprogramma (weliswaar uitgewerkt vanuit verschillende deelgroepen) aan het publiek aangeboden worden.

Actie A_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet

Het spreekt voor zich dat het gemeentebestuur initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet graag enige ondersteuning biedt en dit is het best realiseerbaar via publicitaire en/of financiële weg. Er kan enerzijds worden geopteerd om zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen in te zetten of bijkomend te ontwikkelen om aan deze initiatieven de nodige ruchtbaarheid te geven en er kan anderzijds ook een referentiekader worden ontwikkeld waarbinnen projectsubsidies kunnen worden toegekend. Bedoeling van de ondersteuning is in ieder geval dat meer doelgroepen naar de betrokken evenementen worden toegeleid.

Actie A_1.4.1.3: Het gemeentebestuur is actieve partner bij de première van de theateradaptatie van het oorlogsdagboek van Stijn Streuvels

Dit project van het Streuvelsgenootschap speelt zich af in de context van de gasaanvallen. Er wordt een Nederlandstalige theateradaptatie van Streuvels' oorlogsdagboek voorzien, waarmee men 2 vergeten aspecten uit de oorlogstijd wil evoceren, nl. de gasaanvallen specifiek in de regio Avelgem-Anzegem-Ingooigem en het miserabele leven in het bezette gebied van West-Vlaanderen. De première van deze voorstelling is in ons Gemeenschapscentrum gepland, een uniek aanbod om een ruimere doelgroep bij onze plaatselijke geschiedenis te betrekken en een uitgelezen kans om dit project alle mogelijke ondersteuning (logistiek en publicitair) te bieden.

Actie A_1.4.1.4: Sensibilisering rond 11 november en de betekenis van de Grote Oorlog via het onderwijs

In de loop van de periode 2014-2018 worden via de werkgroep contacten gelegd met de respectieve scholen van de fusiegemeente om na te gaan op welke manier sensibiliseringsinitiatieven via de scholen kunnen genomen worden zodat de viering van 11 november in de toekomst als vredesfeest de publieke gedragenheid krijgt die ze verdient.

Actie A_1.4.1.5: In Anzegem wordt 2018 hét kernjaar voor de plaatselijke herdenking van de Grote Oorlog

Het Gemeenschapscentrum concentreert haar eigen activiteiten rond de herdenking van de Grote Oorlog in 2018, gaande van een professionele podiumvoorstelling, over een lezing tot een creatief project/spektakel. Hierbij wordt een beroep gedaan op de medewerking van zoveel mogelijk plaatselijke actoren om een zo ruim mogelijke bevolkingsgroep hierbij te kunnen betrekken.

Actieplan AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Anzegem staat bekend als een wandelmekka in het interfluvium Leie-Schelde.
- * Het Lijsternest en het leven en werk van Streuvels zijn de ankerpunten waarmee cultuurtoerisme en de beleving van het landschap in Anzegem wordt geassocieerd.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	7.692,00	0,00	-7.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'

De ontwikkeling van een nieuw wandelnetwerk door Westtoer in het gebied Ingooigem-Tiegem-Anzegem-Gijzelbrechtegem vormt een uniek aanknopingspunt om de bezoekers door middel van doelgroepgerichte arrangementen te laten kennismaken met onze voornaamste toeristische en culturele troeven. Daarbij kan ook de lokale horeca als ambassadeur voor onze streek worden ingeschakeld. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de huidige budgetten.

Actie A_1.4.2.2: Het museum Het Lijsternest als een van de speerpunten van het Anzegems toeristisch beleid

De heropening van het Lijsternest biedt ons een uitgelezen kans om van hieruit aangepaste toeristische evenementen te ontwikkelen die op verschillende sporen kunnen geënt zijn (vb. cultuur/erfgoed en toerisme, sport en toerisme, toerisme en onderwijs). De figuur van Streuvels is daarbij ons lokale uithangbord waaraan deze projecten - al dan niet in een totaalpakket - (vb. literatuur in combinatie met recreatieve tochten,) kunnen opgehangen worden. Het aanzwengelen van de belangstelling vanuit enerzijds het verenigingsleven als vanuit anderzijds het onderwijs voor de figuur van Streuvels is daarbij in ieder geval een aandachtspunt.

Beleidsdoelstelling BD14-19_2: Anzegem woont

Actieplan AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het ontwikkelen van een woonvisie met in het bijzonder aandacht voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.
- * De verhoging van het aantal sociale huur- en koopwoningen.
- * Een woonzorgbeleid ontwikkelen in onze gemeente afgestemd op specifieke noden van doelgroepen en met bijzondere aandacht voor sociale huisvesting.

Actie A_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie

"Het gemeentebestuur zal als spil in het lokaal woonbeleid de trekker zijn om minimaal twee maal per jaar het lokaal woonoverleg te organiseren waarin samen met alle betrokken actoren een woonvisie wordt ontwikkeld. In dit overleg worden de woonbehoeften van specifieke doelgroepen geanalyseerd en opportuniteiten onderzocht. De ontwikkeling van duurzame woonprojecten met ruimte voor iedereen, inbreidingsgericht met oog voor groene speel/ontspanningsruimte, nieuwe woonvormen... afgestemd op de behoeften worden gunstig geadviseerd. Het bestuur wenst in het bijzonder aandacht te besteden aan een specifiek afgestemd en minimaal aanbod van sociale woningen voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.

Actie A_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten

De huisvestingsmaatschappijen worden actief ondersteund in de realisatie van gemengde (huur/koop) sociale woonprojecten. De private ontwikkelaars zullen bij nieuwe woonprojecten een sociale last opgelegd krijgen van 15%, op te trekken tot 20% doorheen de legislatuur. Via informatievergaderingen, de webstek en aan het loket worden eigenaars intensief geïnformeerd over de mogelijkheden om een woning te (ver)huren via het sociaal verhuurkantoor. Door deze acties wordt er niet alleen voorzien in duurzame woonprojecten, maar tevens wordt er gestreefd om het bindend sociaal objectief, nl. de realisatie van bijkomend 91 sociale huurwoningen en 43 sociale koopwoningen, te behalen.

Actie A_2.1.1.3: uitwerking prov. woonzorgbeleid op maat van de inwoners en specifieke doelgroepen van onze gemeente

Het provinciaal woonzorgbeleid beoogt om voor specifieke doelgroepen zoals bijv senioren een aangepaste woonomgeving te creëren waarbij wonen, welzijn en zorg op elkaar zijn afgestemd. De ontwikkeling van initiatieven in deze richting zouden aan een aantal noden van onze inwoners kunnen voldoen zoals ondermeer aanbod van betaalbare woningen, de kwaliteit van de woningen, bereikbaarheid van diverse zorgverlenende instanties verhogen, zorgzame samenleving en stimuleren van blijvende deelname aan het sociaal leven. Bij de ontwikkeling van nieuwe initiatieven zal intens samengewerkt worden met de provinciale woonzorgdienst en worden de mogelijkheden voor subsidiëring grondig bekeken.

Actieplan AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zicht krijgen op het aantal leegstaande woningen in Anzegem.
- * Het aantal leegstaande woningen verminderen.
- * Het aantal woningen verhuurd via het sociaal verhuurkantoor verhogen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en jaarlijks geactualiseerd. Concreet omvat dit het actief opsporen van leegstaande woningen aan de hand van de criteria opgesomd in het gemeentelijk leegstandsreglement. Deze woningen worden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Actie A_2.1.2.2: Eigenaars bewegen om een oplossing te zoeken voor de leegstaande woning

De eigenaars van een leegstaande woning worden geïnformeerd over de mogelijkheden rond verhuring via een sociaal verhuurkantoor via het loket, folders en informatievergadering. Via overleg wordt er samen gezocht naar een toekomstgericht oplossing.

Bij hardnekkige leegstand zal er een boete opgelegd worden. Hiertoe wordt een heffingsreglement uitgewerkt.

Actieplan AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Aangename groenzones die aangepast zijn aan het beleid rond onkruidbestrijding.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_2.2.1.1: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Vanaf 2015 mag niet meer gespreeid worden. Om de onkruidbestrijding beheersbaar te houden, zullen zoveel mogelijk groenzones moeten omgevormd worden op een manier die nagenoeg geen onkruidbestrijding meer vraagt. Dit kan gebeuren door aangepaste beplanting (bodembedekker,...), schors,..

Actieplan AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Diverse dorpspunten zijn verfraaid/geherwaardeerd in overeenstemming met het beeldkwaliteitsplan.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00	-73.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_2.2.2.1: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Door het aanpassen/verfraaien van een aantal dorpspunten kan het beeld van de gemeente nog verbeteren. Deze aanpassingen kunnen klein zijn, maar zullen steeds het beeldkwaliteitsplan respecteren. Verfraaiingen die mogelijks op de agenda worden gezet zijn: het verfraaien van het kerkplein/parking van de nieuwe kerk in Vichte; het heraanleggen van de berm aan de Sporthal in de Landergemstraat; het herwaarderen van de omgeving van het ontmoetingscentrum in Kaster;

het uitvoeren van aanpassingen aan het Vital Moreelsplein, enzoverder.

Actie A_2.2.2.2: Renoveren van veldkapellen

Anzegem beschikt over heel wat veldkapellen, die mee het beeld van de gemeente bepalen. Er wordt jaarlijks budget voorzien om, waar nodig, deze veldkapellen te renoveren. Als eerste wordt de kapel op het kerkhof in Anzegem onder handen genomen.

Beleidsdoelstelling BD14-19_3: Anzegem zorgt

Actieplan AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tegen 2019: 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven, een jaarlijkse brandoefening in de erkende kinderclubs, een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven.
- * Een voor de gemeenschap zo betaalbaar mogelijke buitenschoolse opvang organiseren.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door personeel dat voldoende gevormd wordt.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door uitgewerkte procedures en geïnformeerd personeel dat deze procedures consequent toepast.
- * Een kinderopvang gericht op continue verbetering.
- * Een vernieuwde infrastructuur voor het buitenschools opvangen van de kinderen in Vichte.
- * Loka is een volwaardige partner voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in Anzegem (adviesverlening / rapportering behoeften).

Realisatietermijn: 2018

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur

De erkende opvanginitiatieven voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van K&G en hebben een

goeie toegangsbeveiliging. Alle buitenschoolse kinderopvanginitiatieven beschikken over een brandweerverslag en er worden op regelmatige tijdstippen een brandoefening georganiseerd. Alle opvanginitiatieven beschikken over een goed en recent aangepast crisishandboek. Op regelmatige tijdstippen organiseren de coördinatoren controles inzake veiligheid in de verschillende kinderclubs. Veiligheid in de kinderclubs wordt een prioriteit voor de Technische Dienst.

Voor deze actie is personele inzet de bepalende factor. Daarbovenop worden de huidige exploitatie- en investeringsbudgetten ""onderhoud en herstellingen / aanpassingswerken gebouwen en terreinen"" aangesproken voor de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Actie A_3.1.1.2: Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte

Het erkend kinderopvanginitiatief 'Jojo' Vichte is momenteel gehuisvestigd in De Stringe. Er is geen aparte toegang, toiletaccomodatatie en vestiaire voorzien. Er is maar 1 kleine ruimte die exclusief voor de buitenschoolse kinderopvang gebruikt kan worden. Er dient dagelijks 1 begeleidster ingezet te worden voor het 'bewaken' van de toegang tot de kinderclub. Op sommige momenten wordt De Stringe door verschillende gebruikers terzelfdertijd gebruikt en is het combinatiegebruik niet evident. Er is geen goeie en geschikte buitenruimte voorzien. De gemelde kinderopvang is gehuisvest in de benedenverdieping van het oud schoolgebouw - gemeentelijke basisschool. Er dringen zich dan ook vernieuwingen op om te komen tot een locatie dewelke geschikt is voor een combinatiegebruik erkende en niet erkende opvang voor totaal 90 plaatsen.

Actie A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.

Om een kwalitatieve kinderopvang te garanderen dienen de begeleidsters van de erkende en niet erkende kinderclubs jaarlijks vorming te volgen. Alle begeleidsters volgen de verplichte vorming 'levensreddend handelen' en daarnaast wordt er ook vorming aangeboden om de begeleidsters pedagogisch te ondersteunen, hun creativiteit verder te ontwikkelen en om hen de laatste ontwikkelingen inzake EHBO bij kinderen en veiligheid op de werkvloer bij te brengen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande budgetten vorming.

Actie A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.

De kosten van de gemelde, niet erkende kinderclubs worden momenteel volledig gedragen door het gemeentebestuur. Er zijn geen middelen vanuit de centrale overheden voor het organiseren van deze opvanginitiatieven. In de nabije toekomst zal Vlaanderen de regie van de buitenschoolse kinderopvang opnieuw bekijken. Deze evolutie dient van nabij opgevolgd te

worden zodat we, indien de opportuniteit zich voordoet, ervoor kunnen zorgen dat de gemelde kinderclubs aan de toekomstige opgelegde voorwaarden voldoen en zodat we de eventueel subsidies bij de centrale overheden kunnen aanvragen.

Actie A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.

Erkende kinderopvanginitiatieven zijn verplicht om een crisis- en kwaliteitshandboek op te maken met (oa) 16 wettelijk bepaalde procedures. De dienst buitenschoolse kinderopvang maakt werk van het op punt stellen van dit crisis- en kwaliteitshandboek. Daarnaast worden deze procedures vanzelfsprekend ook geïmplementeerd in de werking. Het kwaliteitshandboek dient als een werkinstrument gebruikt te worden en dit om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen zowel binnen de erkende als de gemelde opvang. De bepalende factor voor het welslagen van deze actie is de personele inzet

Actie A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.

Kind & Gezin hecht heel veel belang aan de zelfevaluatie van de werking. De buitenschoolse kinderopvang wil dan ook de werking veel meer afstemmen op de noden en behoeften van ouders en kinderen. Een gestructureerde zelfevaluatie biedt structuur om systematisch de sterke en zwakke punten na te gaan en van daaruit punten te ontdekken waarop we kunnen verbeteren. Een gestructureerde zelfevaluatie gaat over feiten, niet over meningen. Dit is belangrijk om goed te kunnen nadenken over de pedagogische opvangkwaliteit van het initiatief, zonder dat het gaat over vermoedens of beweringen. Door zelfevaluatie is er de samenhang tussen de inspanningen voor kwaliteitsverbetering en het resultaat ervan duidelijker en is de versnippering tussen de verbeterinspanningen weggewerkt. Wanneer regelmatig de zelfevaluatie herhaald wordt, kunnen we de vooruitgang van de verbeteracties meten en nakijken wat dit heeft opgeleverd. Jaarlijks rapporteren de coördinatoren de vaststellingen en de verbeteracties aan het beleid.

In 2014 zal het proces "zelfevaluatie" worden omschreven, om dan in 2015 tot 2019 jaarlijks uitgevoerd te worden.

Actie A_3.1.1.7: LOKA volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet

Het adviesorgaan Loka speelt een grote adviserende rol. Het is belangrijk dat wijzigingen en ontwikkelingen binnen de buitenschoolse kinderopvang worden afgetoetst bij de doelgroep. De komende jaren zal Loka een verdere kritische blik werpen op beslissingen en erop toezien dat de

doelgroep centraal staat binnen de mogelijkheden. Daarnaast heeft Loka ook een informerende taak. Naast het verder opvolgen van de brochure 'kinderopvang in Anzegem' zal er ook een loketfunctie worden uitgebouwd. Hierin wordt een gemeenschappelijk inschrijfprogramma voor de diensten sport, jeugd en buitenschoolse kinderopvang opgenomen en kunnen mensen terecht met hun vragen rond vrije tijd en kinderopvang, zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbond, opvanginitiatieven, enz.)

Actieplan AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente voert een neutrale, breed gedragen onderwijsregie, over de onderwijsnetten heen.
- * Voor elk schoolgaand kind in Anzegem worden gelijke kansen gecreëerd (onder andere door de leerplicht te laten naleven).
- * Het leerrecht van alle kinderen en jongeren garanderen. Elk kind heeft immers recht op onderwijs zodat het zich maximaal kan ontplooien.
- * Spijbelgedrag reduceren.
- * Maximaal kleuters laten deelnemen aan het schoolleven.

Actie A_3.1.2.1: intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform

Begin deze legislatuur (2013-2018) werd een overlegvergadering gehouden - een soort kennismakingsronde - waarbij het nieuwe bestuur zich voorstelde aan de scholen op grondgebied Anzegem en vice versa. Ter dezer gelegenheid werd gepolst welke noden, problemen, vragen er leefden in de plaatselijke scholen. Toen bleek dat, naast een aantal praktische ondersteuningsvragen, er ook nood was aan periodiek overleg. Vandaar de oprichting van het overlegplatform dat de welluidende naam Bonanza meekreeg: B – breed ; O - onderwijs ; N-netoverschrijdend ; ANZ -Anzegem ; A - activeren. Dit overlegorgaan is in het leven geroepen om de scholen te helpen hun rol in de maatschappij breed in te vullen: nascholing, sensibilisatie, wereld-dorps-en bedrijfsnabij, milieuminnend, gezond, eigentijds, veilig in en om en naar elke school. Bonanza maakt geen onderscheid tussen onderwijsnetten of -niveaus. Het richt zich naar alle actoren die met onderwijs te maken hebben (kinderen, ouders, leerkrachten, directies, koepels) en kan elk thema of elke problematiek die ondergewijsgerelateerd is op de agenda plaatsen . Het overlegorgaan kan ad hoc werken en zich met specifieke dossiers of projecten bezig houden en hierbij specialisten (eventueel uit andere diensten) betrekken om op een respectvolle wijze en in een legitiem kader maatschappelijke uitdagingen (zoals middelengebruik, rookpreventie, ...) te bespreken en zo mogelijk naar een oplossing toe te werken.

Actie A_3.1.2.2: multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept

Het gemeentebestuur wil verder inzetten op initiatieven die vanuit diverse invalhoeken (jeugd, mobiliteit, cultuur, sport, BKO, sociaal welzijn) het onderwijsveld ten goede komen. Daarbij wil men de schoolgebouwen multifunctioneel gebruiken. In een school wordt niet alleen onderwijs gerealiseerd maar ook kinderopvang, kunstonderwijs, bibliotheekactiviteiten,... Verenigingen uit de buurt kunnen er onderdak krijgen voor hun werking en activiteiten. Zo wordt een brede school gecreëerd die een actief netwerk is van organisatie van verschillende sectoren rond de school, evenals een bondgenootschap voor een gemeenschappelijk doel: de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren op school en in de vrije tijd. De gemeente wenst een stimulerend beleid te voeren waarbij de scholen worden uitgebouwd tot brede leefscholen, ingebed in de buurt en het socio-cultureel weefsel en die van daaruit nauw samenwerken met de samenleving. concreet: dichtbij of in elke school een kinderopvang organiseren ; kunstonderwijs aanbieden op dezelfde site of in de onmiddellijke buurt van de scholen ; schoollokalen worden gebruikt door het lokale verenigingsleven; sport-, spel en turnaccommodatie voorzien om en rond de scholen ; school- en netoverschrijdende initiatieven organiseren (schoolprogrammatie, sportkampen, speelpleinwerking, Buitenspeeldag, schoolsport) ; organisatie busvervoer voor intern kinder- en leerlingenvervoer ; inplanten en verder onderhouden speelpleintjes dichtbij scholen met oog voor kwaliteit en maximale bereikbaarheid.

Actie A_3.1.2.3: controle op de leerplicht

De toekomst van alle kinderen en jongeren begint namelijk op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. In België geldt de leerplicht van 6 tot 18 jaar of tot op het moment dat een leerling zijn of haar diploma van het secundair onderwijs behaalt. Tot 15-16 jaar is er een voltijdse leerplicht, vanaf dan kan men ook deeltijds onderwijs volgen. Alle leerplichtige leerlingen moeten onderwijs volgen. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid: zij moeten er voor zorgen dat hun kind voldoet aan de leerplicht.

Actie A_3.1.2.4: het bevorderen van regelmatig schoolbezoek en het tegengaan van spijbelgedrag

Sommige leerlingen blijven - met medeweten van de ouders en zonder toestemming van de schooldirectie - weg van school om wat extra vakantie te nemen, op familiebezoek te gaan enzovoort. Er kunnen echter ook heel andere redenen zijn waarom een leerling niet naar school komt. Wanneer een leerling eens een les 'overslaat', kan dat een signaal zijn van andere problemen. Signaalgevoeligheid en een preventieve aanpak van spijbelen is daarom noodzakelijk. Ook aandacht geven aan gewettigd verzuim is hierbij van belang. Een succesvolle schoolloopbaan kan immers in het gedrang komen door veel korte ziekteperiodes of gewettigde afwezigheden kunnen een ander probleem afdekken. De gemeente stimuleert en ondersteunt de samenwerking tussen diensten, voorzieningen en instellingen, het organiseren van ontmoetingen

tussen verschillende partners en het stimuleren van een gemeenschappelijke visie op de aanpak van spijbelen.

Actie A_3.1.2.5: verhogen van kleuterparticipatie

Kinderen mogen naar de kleuterklas vanaf de eerste instapdatum die valt nadat ze de leeftijd van 2,5 jaar bereikten. De kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, raken er vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. De kleuterjuf of –meester bereidt hen voor op het lager onderwijs.

Ook kinderen die thuis weinig structuur krijgen, vinden houvast in de kleuterklas. Voor anderstalige kleuters is de schoolomgeving een prima manier om snel Nederlands te leren. Vanuit het gemeentebestuur wordt kleuterparticipatie ondersteund door het aanbieden van een toelage aan de ouderraad van 12 euro per ingeschreven leerling. Dit bedrag wordt besteed aan de uitbouw van didactisch materiaal, helpen financieren van schoolreizen en uitstapjes, e.d.m. Het gemeentebestuur biedt ook kwalitatief hoogstaande opvang aan voor kleutertjes voor en na school en wel in de onmiddellijke omgeving van de scholen. Waar de opvang iets verderaf ligt, wordt gratis busvervoer aangeboden om de kinderen ter plaatse te brengen. Verder wordt er fasegewijs een veilige en didactisch verantwoorde fietsring rond Anzegem georganiseerd met aandacht voor de lokale geschiedenis; i.s.m. een pedagogische instelling worden accenten gerealiseerd die passen binnen Openluchtonderwijs. Vooral voor kleuters wordt hier gezocht, samen met jonge normalisten, naar een hogere beleving en naar een motiverende kleuterparticipatie via deze zgn "Outdoor Education".

Actieplan AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Gelijke onderwijskansen aanbieden aan alle scholen zodat extramurosactiviteiten betaalbaar en organiseerbaar blijven.
- * De continuïteit van het intern leerlingen vervoer in Anzegem garanderen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	132.334,33	117.372,78	-14.961,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	135.529,02	119.712,78	-15.816,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	138.805,51	122.099,58	-16.705,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	142.166,00	124.534,12	-17.631,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	145.612,70	127.017,34	-18.595,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2019	149.147,94	129.550,23	-19.597,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------------	------------	------------	------	------	------	------	------	------

Actie A_3.1.3.1: opzetten, aanbieden en evalueren proefproject leerlingenvervoer Anzegem

Er wordt met ingang van 1 september 2013 tot uiterlijk 31 augustus 2014 een proefproject opgezet voor het organiseren en aanbieden van:

- het intern leerlingenvervoer voor alle Anzegemse scholen die dit wensen (turnen, zwemmen en zo mogelijk didactische uitstappen)
- intern vervoer voor cluster Vrije Tijd bijv. vervoer sportkampen, speelpleinwerking en eigen diensten.

Tegen uiterlijk 31 augustus 2014 wordt dit project geëvalueerd naar dienstverlening, zelfbedruipendheid en de meest aangewezen rechtspersoon waarin deze dienstverlening kan georganiseerd worden.

Actie A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.

Na de evaluatie van het proefproject, moet er duidelijkheid zijn omtrent de zelfbedruipendheid van dit project en omtrent de meest aangewezen rechtspersoon (gemeente, AGB, IVA, EVA, coöperatieve vennootschap,...) waarin deze dienstverlening kan aangeboden worden. De gemeente garandeert het continueren van deze dienstverlening, door actief te ondersteunen bij het opzetten van een definitieve structuur mbt deze dienstverlening. De samenwerking met alle geïnteresseerde onderwijsinstellingen en alle betrokken gemeentelijke diensten is in dit hele proces de conditio sine qua non.

Actieplan AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse jonger ouder weet zich ondersteund in zijn vragen rond opvoeding, opvang en vrije tijd.
- * De Anzegemse opvanginitiatieven weten zich ondersteund in hun opvangvragen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2016	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.1.4.1: Ondersteuning van de jonge ouder

Jonge ouders staan er vaak alleen voor. Het adviesorgaan Loka neemt de taak op zich om hen hierin een ondersteunende en informerende rol aan te bieden.

De ondersteunende rol houdt in dat er op regelmatige basis vorming en overlegmomenten worden georganiseerd. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen ouders speelgoed ontlenen via de speel-o-theek.

De informerende rol wordt via de opstart van een loketfunctie aangeboden. Hierbij kunnen ouders terecht met hun vragen rond opvang en vrije tijd, dit zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbonden, enz)

Actie A_3.1.4.2: ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch

Het is de taak van Loka om de verschillende opvanginitiatieven te ondersteunen. Op logistiek vlak wordt de verdeling van de huisvuilzakken verder uitgewerkt en 2-jaarlijks herbekeken.

Organisatorisch kunnen de opvanginitiatieven op ondersteuning rekenen via regelmatige overlegmomenten (lokaouders) waarbij vormingen en actuele thema's aan bod komen. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen opvanginitiatieven speelgoed ontlenen via de speel-o-theek. Daarnaast wordt de loketfunctie als centraal punt uitgebouwd, waardoor opvanginitiatieven zich minder moeten toespitsen op de eerste contacten met ouders. Via kinderopvangzoeker wordt dit aspect overgenomen door de gemeentelijke loketfunctie

Actieplan AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Woningen zonder of met klein comfort verlagen door uitgebreide informatiecampagne en administratieve ondersteuning.

- * Het creëren van een bijkomend aanbod aan faciliteiten ter ondersteuning van het zo lang mogelijk kunnen blijven thuiswonen.

- * ANNAH moet als aanvullend zorgnetwerk en belangrijke tussenschakel tegemoet komen aan de behoeften van onze thuiswonende senioren en de leemtes in het professioneel thuiszorgaanbod mee helpen opvullen.

- * Mantelzorgers de nodige erkenning, waardering en ondersteuning aanbieden, zodat zij hun

zorgverstrekkende rol kunnen en willen blijven opnemen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	100,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	100,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.2.1.1: het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.

De eigenaars van deze woningen zonder of met een klein comfort dienen uitgebreid geïnformeerd worden (via een sterk uitgebouwde frontoffice) omtrent de bestaande mogelijkheden van diensten en premies bij het uitvoeren van aanpassings-, verbeterings- en of renovatiewerken aan de woning, Denken we hierbij aan promoten premies overheid en andere instellingen, renteloze leningen FRGE, diensten via sociale tewerkstellingsprojecten,... Uitgebreide informatiecampagne via ondermeer verspreiding themafolder bij woonloket en dienst sociaal welzijn; via gemeentelijke website en gemeentelijk infoblad; via thematische infovergaderingen;

...

Naast het informeren wordt er ook ingezet op administratieve ondersteuning. Immers, een aantal inwoners wordt afgeschrikt door de administratieve rompslomp of heeft hulp nodig bij het afhandelen van de administratieve verplichtingen bij de aanvragen van premies. Een vlot toegankelijke frontoffice die de nodige informatie en bijstand kan leveren bij het invullen van de papieren betekent voor de burgers een belangrijke hulp om alle rechten en diensten te kennen en te benutten.

Actie A_3.2.1.2: verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.

Om mensen toe te laten zolang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen zal in een samenwerkingsverband tussen de ambulante en de residentiële zorg bekeken worden welke initiatieven hieromtrent kunnen ontwikkeld worden. Ondermeer de mogelijkheden qua dagopvang, openstellen van restaurant van de woonzorgcentra voor externe bezoekers, ...zijn mogelijke pistes. Aangezien serviceflats vaak een belangrijke tussenstap vormen tussen thuis wonen en de definitieve stap naar een residentiële instelling, wordt ook deze woonvorm meegenomen in dit verhaal.

Actie A_3.2.1.3: dorpsnetwerk Annah minstens continuëren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.

Het dorpsnetwerk Annah zal minstens op het huidige peil behouden blijven. Annah is een belangrijke speler in het thuiszorgaanbod voor ondermeer aanvullend vervoer, boodschappen, kleine klusjes en bezoeken. Annah zal verdere mogelijkheden binnen dit zorgnetwerk bekijken in samenwerking met de overkoepelende federatie zorgnetwerken. Bovendien zullen de mogelijkheden binnen het provinciaal woonzorgbeleid verder worden uitgespit, met bijzondere aandacht voor de problematiek van sociale isolatie en vereenzaming van senioren binnen onze gemeenschap. Bovendien zal er over gewaakt worden dat alle senioren kunnen gebruik maken van Annah, ook diegenen met een bescheiden inkomen.

Actie A_3.2.1.4: Overleg met de professionele sector inzake noden en mogelijkheden ter ondersteuning van ondermeer mantelzorgers.

Vanuit de dienst sociaal welzijn zal sterker ingezet worden op samenwerking met het Lokaal Steunpunt Thuiszorg om de noden en behoeften van de plaatselijke inwoners te signaleren aan de diverse diensten en omgekeerd om het aanbod van diverse professionele actoren beter bekend te maken bij onze inwoners. Bovendien zal een werkgroep met lokale actoren worden opgestart rond mantelzorgondersteuning waarbij er in onze eigen gemeente initiatieven zullen ontwikkeld worden ter ondersteuning en erkenning van onze mantelzorgers.

Actieplan AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig sociaal huis.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een maximale toegankelijkheid van de burger tot de sociale grondrechten en het bestaand dienstverleningsaanbod.
- * Vlot toegankelijke en efficiënte dienstverlening garanderen aan onze burgers (ook de mindermobiele en zorgbehoevende inwoners).
- * De kansen voor deelname en integratie van de sociaal zwakkeren aan het gemeenschapsleven bevorderen en betaalbaar maken.
- * Het welzijn van de burgers verhogen.
- * Mensen in zorgsituaties toelaten om gebruik te maken van het bestaand thuiszorgaanbod door het aspect betaalbaarheid mee te helpen ondersteunen.
- * Mensen met een bescheiden inkomen op verschillende vlakken ondersteunen.

Actie A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan

Het concept Sociaal Huis moet dusdanig verder worden uitgewerkt dat de informatie-, loket- en doorverwijsfunctie optimaal gegarandeerd wordt. Door het creëren van een lage drempel vindt iedereen gemakkelijker de weg naar de sociale dienstverlening. Een stappenplan zal verder worden ontwikkeld. Binnen dit stappenplan zal bekeken worden hoe de sociale diensten kunnen samengebracht worden in 1 gebouw.

Actie A_3.3.1.2: de maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening

Om al onze inwoners (ook de minder mobiele inwoners) toegang te garanderen tot de volledige gemeentelijke dienstverlening is een mobiele dienstverlening noodzakelijk. Deze toegang is belangrijk omdat toegang tot de lokale dienstverlening en informatie ook toegang betekent tot alle grondrechten die de maatschappij aanbiedt. Het motto om met "onze diensten naar de burger toe te stappen" hetzij via de mobiele dienstverlening hetzij via huisbezoeken verzekert bij deze de laagdrempeligheid én toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening voor alle inwoners. Het huidige aanbod aan mobiele dienstverlening (de zitdagen in 5 deelgemeenten) wordt geevalueerd en aangepast / aangevuld aan de bestaande noden.

Actie A_3.3.1.3: opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan

Samen met de lokale overheid, de gemeentelijke diensten en adviesraden dient er over gewaakt te worden dat het aanbod aan activiteiten en initiatieven toegankelijk is voor iedereen op zowel fysiek vlak, als op vlak van betaalbaarheid. Hiertoe zal in overleg met het OCMW en andere lokale actoren een armoedeplan worden opgemaakt op maat van de plaatselijke noden en behoeften. Immers, de gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Actie A_3.3.1.4: de gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners

Alle gemeentelijke sociale toelagen (dit is met inbegrip van van de gratis ter beschikking gestelde huisvuilzakken) worden herbekeken om deze maximaal af te stemmen op het gemeentelijk beleid.

Binnen het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen mits voldoende ondersteuning

door professionelen en/of mantelzorgers vormen de gemeentelijke sociale toelagen een belangrijke ondersteuning. Het voorzien van een toelage voor dagopvang en kortverblijf is een belangrijke impuls voor het kerngezin om zware thuiszorgsituaties houdbaar te laten blijven. Vaak leidt ziekte tot verhoging van het risico op armoede en ondermeer gemeentelijke financiële ondersteuning kan hierbij soelaas bieden.

De gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Actieplan AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De sociaal zwakkeren in onze samenleving toegang geven tot en stimuleren om gebruik te maken van het gemeentelijk aanbod en het vrijetijdsaanbod met het oog op het aanbieden aan maximale ontwikkelingskansen voor zowel kinderen als voor volwassenen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.3.2.1: vrijetijdspas ontwikkelen en invoeren

Een aantal gemeentelijke initiatieven zijn onvoldoende toegankelijk voor alle inwoners omwille van de financiële repercussies. Om hieraan een oplossing te bieden zullen de mogelijkheden van een vrijetijdspas onderzocht en uitgewerkt worden. Bedoeling is om in samenwerking met de verschillende gemeentelijke diensten en het OCMW een vrijetijdspas te ontwikkelen waarbij kansarmen binnen de gemeente op een ongedwongen manier kunnen proeven van een ruim vrijetijdsaanbod en kunnen genieten van andere sociale gemeentelijke dienstverleningen (ANNAH, kinderopvang,...). De vrijetijdspas geeft de bevolking van Anzegem onder andere de mogelijkheid om het deelnamegeld van sport-, jeugd-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten te betalen. (Het budget dat sport hiervoor voorziet is jaarlijks € 1.500, die zal aangewend worden om deze actie kenbaar te maken bij de kansarme gezinnen.)

Er wordt ook onderzocht in welke mate de vrijetijdspas kan uitgebreid worden naar het aanbod van andere verenigingen, adviesraden, enz.

Actieplan AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via de werking van de adviesraden.
- * De betrokkenheid van de burger bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden.
- * De betrokkenheid kinderen en jongeren bij het beleid verhogen via het creëren van inspraakmogelijkheden specifiek gericht op deze doelgroep.

Actie A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)

Adviesraden moeten meer betrokken worden bij het beleid. Dit kan door beleidsgerelateerde items op te nemen met de adviesraden, hen feedback te vragen of hen een advies laten formuleren.

De adviesraden moeten ook meer van elkaar afweten. Dit kan gerealiseerd worden via de organisatie van een jaarlijkse (of halfjaarlijks) bijeenkomst van alle voorzitters van de adviesraden (samen met de verantwoordelijke diensten). Op die manier wordt er tijd en ruimte gecreëerd om enerzijds de geplande evenementen op elkaar af te stemmen (samenwerking) en anderzijds om nieuwe ideeën, beleidspistes, ... af te toetsen.

Actie A_3.3.3.2: inspraakmogelijkheden voor de bevolking creëren

"De inspraakmogelijkheden van de bevolking worden geoptimaliseerd. Daarbij wordt gedacht aan volgende mogelijkheden:

- * Organisatie bewonersvergaderingen bij openbare werken en grote projecten ruimtelijke ordening. Deze moeten ruim op voorhand georganiseerd worden, zodat er nog ruimte voor inspraak/verandering is.
- * Openstaan voor overleg met betrokken actoren (zoals bv. bij dossiers ruimtelijke ordening).
- * permanent een online ideeënbus op de website plaatsen, reacties toelaten op sommige berichten op de website, geregeld een vraag lanceren op sociale media (facebook)... m.a.w. niet bang zijn voor reacties van de bewoners.
- * op geregelde tijdstippen (1 à 2 keer per jaar) een infovergadering organiseren waarin het bestuur (en de diensten) het beleid en de toekomstplannen toelicht (zie ook inspraakvergaderingen van eerste helft 2013).
- * enquêtes uitvoeren (vb door adviesraden)

Actie A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid

Jongeren ondervragen over wat ze willen in Anzegem, wat ze goed en minder goed vinden, ... Dit via persoonlijk contact, via de jeugdraad, via facebook, ... De jeugdraad is het ideale

inspraakorgaan maar we zien dat enkel georganiseerde jeugd hiernaar komt. Proberen om, via de nieuwsbrief (zie doelgroepencommunicatie) en facebook, ook niet-georganiseerde jeugd op deze inspraakmomenten te laten komen. De jeugdraad geeft advies rond beleidszaken. Beleidsgerelateerde items worden opgenomen in de algemene vergadering van de jeugdraad en indien nodig wordt er een advies geformuleerd. Daarnaast kunnen we om de drie jaar een bevraging en evaluatie houden bij de jeugd, dit omdat de doelgroep steeds verandert. er kan in de nieuwsbrief een link gezet worden zodat ze de online bevraging kunnen invullen. Een vertegenwoordiger van de jeugdraad is aanwezig bij de programmatiewerkgroep van het gemeenschapscentrum. Deze zorgt ervoor dat de jeugd voldoende vertegenwoordigd is, de stem van de jeugd wordt gegeven en zo kan er een aanbod opgesteld worden dat interessant is voor de jeugd. (Enquête in 2017)

Beleidsdoelstelling BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg

Actieplan AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Kinderen sterker maken in het verkeer door hen een verkeerspark aan te reiken om hun voet-, fiets- en verkeersvaardigheden in te oefenen.
- * Kinderen bewust maken van hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen verplaatsen.
- * De verkeersveiligheid verhogen via het inzetten gemeenschapswacht.
- * De verkeersveiligheid verhogen door gerichte ingrepen op basis van een verkeersveiligheidsanalyse.
- * De verkeersveiligheid, specifiek bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden, verhogen.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door verkeersveilige opties aan te bieden voor het traject van en naar school.
- * De verkeersveiligheid verhogen door het garanderen van een hoog handhavingsbeleid.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door het faciliteren van verkeerssensibilisatie en verkeerseducatie.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	7.847,48	0,00	-7.847,48	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1.847,48	0,00	-1.847,48	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	3.768,85	0,00	-3.768,85	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	3.844,23	0,00	-3.844,23	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	6.344,23	0,00	-6.344,23	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	3.844,23	0,00	-3.844,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.1.1: verkeerspark aanleggen

Door het aanbieden van een verkeerspark kunnen de kinderen oefenen om in het verkeer sterker te staan. Dit verkeerspark zal grotendeels bestaan uit verkeerssignalisatie, die in overleg met de scholen (tijdelijk-periodiek) kan opgesteld worden.

Er kan een verkeerspark aangekocht worden voor € 5.000 incl. BTW. Een aanhangwagen met aangepaste indeling kost nog eens € 5.000 incl BTW.

Actie A_4.1.1.2: Vijf jaar SAVE - kindershopping

Ter gelegenheid van het feit dat er al vijf jaar gewerkt wordt rond het SAVE-charter, zal er een kindershopping georganiseerd worden rond dit thema.

Actie A_4.1.1.3: inzetten gemeenschapswacht in kader van verkeer en verkeersveiligheid

De gemeenschapswacht kan ingezet worden voor diverse zaken die aanleunen bij verkeer en verkeersveiligheid, zoals bvb. het helpen van kinderen, scholieren,... bij het oversteken, , het signaleren van problemen op het gebied van verkeersveiligheid, het meewerken aan handhaving en sensibilisatie van de kortparkeertijd ondersteuning op gebied van verkeersveiligheid bij manifestaties,...

Actie A_4.1.1.4: verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie

De gemeente zal vragen aan de lokale politie om een analyse te maken van de plaatsen waar er verkeersongevallen gebeurd zijn in de voorbije jaren. Het betreft een analyse naar oorzaak van het ongeval, aantal ongevallen/locatie, ... Men zal alle beschikbare gegevens van de voorbije jaren samenvoegen in een Excel tabel. Hierin wordt ook vermeld wanneer een gevaarlijke locatie in het verleden reeds is aangepakt.

Concreet wordt er een tabel opgemaakt waarin per straat vermeld hoeveel ongevallen er zijn gebeurd. Deze ongevallen zullen worden opgedeeld naar type ongeval (lichamelijk letsel, lichtgewonden, zwaargewonden, doden, enkel stoffelijke schade, ...). Vervolgens wordt ook, daar waar het bekend is, de belangrijkste oorzaak van het ongeval genoteerd.

Aan de hand van deze lijst kan men vervolgens de belangrijkste/gevaarlijkste locaties gaan uitlichten en bekijken wat de meest voorkomende oorzaken van de ongevallen zijn (aan de hand van manoeuvre diagrammen). Het aanpakken/oplossen van deze gevaarlijke punten kan worden gedaan in een volgend SAVE-jaar (zie actie .

Deze analyse zal ook worden voorgelegd op de gemeentelijke verkeerscommissie.

Actie A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers

Indien omleidingen worden voorzien bij wegwerkzaamheden zal de gemeente ook de nodige aandacht schenken aan veilige omleiding voor fietsers en voetgangers. Dit kan gebeuren door het Minder Hinder draaiboek te gebruiken of de Minder Hinder checklist.

Actie A_4.1.1.6: de afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren

De gemeente engageert zich om een schoolroutekaart op te maken (eventueel i.s.m. een externe partner). Een schoolroutekaart (schoolbereikbaarheidskaart) geeft de meest veilige schoolroutes aan. 'Fietsen' staat centraal, maar men kan er ook wandelroutes, openbaarvervoer faciliteiten en duurzame parkeeropties (bv. carpoolzone, kiss-and-ride) in de schoolomgeving in opnemen. Bij het opmaken van deze schoolroutekaart zal ook elke schoolomgeving geanalyseerd worden. Aan de hand van deze analyse zal nagegaan worden waar er infrastructurele verbeteringen moeten worden aangebracht om de omgeving veiliger te maken voor de schoolgaande jeugd. Daar waar mogelijk zullen reeds kleine, goedkopere, ingrepen worden ondernomen zoals bijvoorbeeld het herschilderen van de wegmarteringen. Deze ingrepen kunnen dan ook gefinancierd worden met de huidige exploitatiebudgetten.

Actie A_4.1.1.7: het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau

Het doel is om de politiezone ertoe aan te zetten een hoog handhavingsbeleid te hanteren. Maandelijks zal hierover gerapporteerd worden (ook naar de burger toe). Meer bepaald zullen er overzichten gepubliceerd worden van de resultaten van de handhavingcampagnes te Anzegem en de andere gemeenten van de politiezone. De gemeente Anzegem plaatst deze resultaten ook op hun website en in het informatieblad van de gemeente.

Actie A_4.1.1.8: een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren

De gemeente zal vanaf 2013 algemene fietscontrole- en graveerdagen organiseren waarop alle inwoners terecht kunnen. Zij kunnen daar gratis hun fiets laten nakijken (niet herstellen) en indien nodig laten graveren als diefstalpreventie.

Het gemeentebestuur zal via de website ook de inwoners gaan informeren over de initiatieven van het gemeentebestuur met betrekking tot verkeersveiligheid.

Het oprichten van een overlegplatform om de samenwerking tussen de scholen i.v.m. educatie en sensibilisatie te versterken. Het platform zal onder andere:

-Aankopen van verkeerseducatief materiaal wat in de gemeente kan worden uitgeleend aan de

scholen. Zodanig moeten de scholen individueel deze kost niet op zich nemen.

- Een algemene verkeersdag voor alle scholen opstarten. Het platform zal bekijken op welke manier het aanbod aan verkeerseducatieve en sensibiliserende acties kan worden uitgebreid. De gemeente zal vervolgens nagaan waar zij ondersteuning kan bieden.

Actieplan AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door het aanleggen/vernieuwen van voetpaden.

* De verkeersveiligheid van de voetganger verhogen door onderhouden kerkwegels/voetwegen aan te bieden.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	-90.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	-90.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	-90.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	-90.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	-90.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen

Het voetpadennet vraagt een blijvende inzet op het gebied van onderhoud/vernieuwing.

Daarnaast zijn er nog zones waar geen voetpaden aangelegd zijn (missing-links).

Er wordt voorzien om jaarlijks ongeveer 800m2 voetpad aan te leggen en te vernieuwen.

Er wordt hiervoor jaarlijks € 80.000 voorzien.

Actie A_4.1.2.2: Vernieuwen voetpaden Schaliënhof

De voetpaden in het Schaliënhof zijn aangelegd in gestabiliseerde dolomiet. Deze verharding is helemaal afgeschilferd/afgebrokkeld en is niet te herstellen. Vernieuwing dringt zich op.

Er wordt een budget van € 180.000 voorzien.

Actie A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen

Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen. Hiervoor wordt jaarlijks 10.000 EUR voorzien.

Actieplan AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanbieden van goed onderhouden fietspaden.
- * De verkeersveiligheid van de fietser verhogen door het aanleggen van fietspaden.
- * Het fietsen aanmoedigen door het voorzien van voldoende en goed onderhouden fietsstallingen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	-85.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen

Fietspaden zijn er voor de zwakke weggebruiker, wiens veiligheid een prioriteit is. Het inzetten op het vernieuwen van deze fietspaden is dan ook belangrijk.

Er wordt jaarlijks een budget van €20.000 voorzien

Actie A_4.1.3.2: Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382

In samenwerking met AWV zullen fietspaden aangelegd worden langs de N382 tussen Anzegem en Kaster. De aanleg van het fietspad zou volledig bekostigd worden door AWV. Groenbermen en eventuele aanplant hoogstammige bomen zijn wel ten laste van de gemeente: €20.000

De procedure is opgestart: vergaderingen met de Gemeentelijke Begeleidingscommissie hebben al plaatsgevonden.

Actie A_4.1.3.3: Aanleggen fietspaden langs de Wortegemsesteenweg en de Berglaan

De opdracht werd gegeven aan Leiedal om een startnota op te maken voor het aanleggen van fietspaden langs de Wortegemsesteenweg, Berglaan, Tiegemberg en Kapellestraat.

Er zal onderzocht worden in hoeverre het aanleggen van fietspaden op Tiegemberg technisch mogelijk is. De aanleg van het fietspad zou volledig bekostigd worden door AWV. Groenbermen, eventuele aanplant hoogstammige bomen en (herstel) voetpaden zijn wel ten laste van de gemeente: €20.000.

Actie A_4.1.3.4: Aanleggen fietspaden langs de Grote Leiestraat

Samen met het heraanleggen van de Grote Leiestraat zullen ook het fietspad heraangelegd worden. De aanleg van het fietspad zou volledig bekostigd worden door AWV. Groenbermen, eventuele aanplant hoogstammige bomen en (herstel) voetpaden zijn wel ten laste van de gemeente: €20.000.

Actie A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes

Het voorzien van voldoende fietsenstallingen past in het beleid van de gemeente om de voorzieningen voor de fietsers in de brede zin van het woord uit te bouwen.

Budget: € 5.000.

Actieplan AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De verkeersveiligheid verhogen door goed onderhouden wegen aan te bieden

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	387.000,00	0,00	-387.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	177.000,00	0,00	-177.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	257.000,00	0,00	-257.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	177.000,00	0,00	-177.000,00	0,00	0,00	0,00

2018	0,00	0,00	0,00	177.000,00	0,00	-177.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	177.000,00	0,00	-177.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.4.1: jaarlijks ongeveer 2,5 km asfaltwegen preventief onderhouden

De asfaltverharding krijgt het -zeker in winterse omstandigheden- zwaar te verduren. Het aanbrengen van een bestrijking of slemlaag kan de levensduur van de verharding merkkelijk langer maken, zeker indien er zich al haarscheurtjes manifesteren.

Budget: €37.000.

Actie A_4.1.4.2: jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen

Vele betonwegen zijn in minder goede of zelfs slechte staat. Het vernieuwen van de betonwegen wordt bij voorkeur met asfalt gedaan omwille van de kostprijs én het feit dat asfalt geen trillingen veroorzaakt.

Budget € 60.000.

Actie A_4.1.4.3: jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen

Vele landelijke asfaltwegen zijn in minder goede of slechte staat. Jaarlijks zal een budget van € 30.000 uitgetrokken worden om deze wegen te herstellen. De methode van herstellen zal afhangen van de staat van de weg.

Budget €30.000.

Actie A_4.1.4.4: greppels aanleggen langs de wegen

Langs veel wegen zijn nog geen greppels aangelegd. Naast hun functie voor het afvoeren van water zorgen zij ook voor een stevige afboording van de weg.

Budget : € 50.000.

Actie A_4.1.4.5: Aankoop groot materieel tvv wegendienst

Volgend materieel zou moeten aangekocht worden om de technische dienst verder optimaal te kunnen laten werken

- Freeskop op hydraulische kraan: €15.000 (2014)
- Hydraulische kraan €120.000 (2014)
- Industriële grasmaaier € 15.000 (2014)
- Landbouwtrekker € 60.000 (2014)
- Kleine vrachtwagen € 50.000 (2016)
- Bijkomende grasmachine € 30.000 (2016)

Actieplan AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * DDe verkeersveiligheid verhogen door verkeertechnische ingrepen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	993.238,68	75.000,00	-918.238,68	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	-17.500,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	207.500,00	0,00	-207.500,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_4.1.5.1: verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Op basis van de verkeersveiligheidsanalyse aangereikt door de politie (zie punt 4.1.1.) zal er ingezet worden op het verhogen van de verkeersveiligheid. Dit kan in een aantal gevallen door punctuele ingrepen zoals het plaatsen van een middengeleider, een beperkte aanpassing aan een kruispunt, aanbrenge van belijning of signalisatie. Jaarlijks wordt een budget voorzien hiervoor. Budget: € 7.500 (jaarlijks).

Beleidsdoelstelling BD14-19_5: Anzegem onderneemt

Actieplan AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De (toekomstige) ondernemer ondersteunen in zijn zoektocht naar een geschikte locatie.
- * Zicht op toekomstgerichte oplossing (met oog voor nabestemming) voor de sites in functie van de behoefte en de integratie met de omgeving.
- * Het aanbieden van economische locaties die beantwoorden aan de noden van de ondernemer en met oog voor de integratie met de omgeving.

Actie A_5.1.1.1: Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties

Het is niet altijd gemakkelijk voor de ondernemer om de geschikte locatie te vinden en dit op korte termijn. Het bestuur zal hiertoe enerzijds trachten een zicht te krijgen op de noden en verwachtingen van de (toekomstige) ondernemer en anderzijds alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties op het grondgebied van Anzegem inventariseren. Deze sites zullen worden onderzocht op mogelijke knelpunten en mogelijkheden en er worden randvoorwaarden voor een economische (her)invulling bepaald. Deze inventarisatie zal samengaan met de deelname aan projecten Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof,... van Intercommunale Leiedal.

Actie A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites

Door in nauw overleg te gaan met de eigenaars en ontwikkelaars zal er voor de verschillende geïnventariseerde sites een toekomstgerichte oplossing gezocht worden die afgestemd is op de behoefte en de omgeving en waarbij er ook eventuele nabestemmingen worden onderzocht.

Actie A_5.1.1.3: het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's

Indien er voor een bedrijfssite de toekomstige visie niet rechtstreeks te verwezenlijken is via het vergunningenbeleid en er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Indien blijkt dat er bijkomend een KMO-bedrijventerrein wenselijk is, dan zal een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt worden om bijkomend 5ha bedrijventerrein te voorzien. Bij de opmaak van dit RUP zal er vooral aandacht gaan naar de locatie (in het bijzonder de ontsluiting naar het hoger wegennet) en de integratie met de omgeving.

Actieplan AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De ondernemingszin aanmoedigen en ondersteunen door het versterken van het netwerk tussen de Anzegemse ondernemers.
- * De Anzegemse ondernemer ondersteunen via het verhogen van hun naamsbekendheid en hun imago.
- * De Anzegemse handelaar ondersteunen door het aankopen bij de Anzegemse handelaar te stimuleren.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	21.000,00	14.700,00	-6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21.000,00	14.700,00	-6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers

Het bestuur wenst vooral in te zetten op het creëren van een sterk netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers. Hiertoe wordt jaarlijks de ontmoetingsavond voor de ondernemers georganiseerd. De nadruk ligt vooral op het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de ondernemers waarbij er tevens ruimte is om behoeften, wensen, opmerkingen....mee te delen aan het gemeentebestuur. De ondernemers die van zich hebben laten spreken het voorbije jaar ontvangen de Anzegemse Doend'rik.

Actie A_5.1.2.2: Organiseren van 'te gast bij onze ondernemers'

In 2015 en 2018 kunnen kleine en grote ondernemers deelnemen aan de Anzegemse openbedrijvendag 'te gast bij onze ondernemers'. Het publiek kan dan kennis maken met de activiteiten van de handelaar in de straat of een groter bedrijf op het bedrijventerrein.

Actie A_5.1.2.3: de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uitbrengen

Om de handel te promoten in Anzegem brengt het gemeentebestuur de 'shop-in-Anzegem'-kadobon uit. De bon kan aangekocht worden bij het gemeentebestuur en gebruikt worden bij de

deelnemende handelaars in Anzegem.

Het gemeentebestuur zelf zal bij diverse gelegenheden deze bon maximaal gebruiken (vb geschenk jubilarissen).

Beleidsdoelstelling BD14-19_6: Anzegem functioneert

Actieplan AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een uptodate organogram

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Op basis van de implementatie van het vernieuwde organogram de interne werking verbeteren.
- * De gemeentelijke middelen zo efficiënt mogelijk inzetten onder meer door de organisatie te laten aansluiten bij een up to date organogram.
- * Via samenwerking tussen OCMW en gemeente wordt er zo efficiënt mogelijk omgesprongen met de gemeentelijke middelen.
- * Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen integreren binnen de bestaande werking.
- * Kansen bieden aan jongeren om ervaring op te doen.
- * Kansen bieden aan jonggepensioneerden om verder betrokken en actief te blijven.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	-82.250,00	0,00	82.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	-122.850,00	0,00	122.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	-143.850,00	0,00	143.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	-247.100,00	0,00	247.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	-270.200,00	0,00	270.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram

De organisatie wordt structureel hertekend op basis van een nieuw organogram. Het is ondermeer de bedoeling om de verkokering weg te werken en efficiëntie te creëren.

Actie A_6.1.1.2: maximaal samenwerken met OCMW

Een efficiënte overheid gaat ook op zoek naar synergieën. Het gemeentebestuur zal maximaal gebruik maken van de versterkte samenwerkingsmogelijkheden met het OCMW. Er zal nagegaan

worden op welke domeinen deze samenwerking kans tot welslagen heeft. Gezien de functie van OCMW-voorzitter en deze van schepen sociaal welzijn thans door één en dezelfde persoon uitgeoefend worden zijn de omstandigheden voor overleg en samenwerking maximaal. (mogelijke samenwerkingen OCMW-gemeente: samenaankopen, afstemmen communicatie-inspanningen gemeente en OCMW/Sociaal Huis, afstemmen personeelsbeleid OCMW-gemeente,...).

Actie A_6.1.1.3: sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur

De samenstelling van onze bevolking en de toename van de vrije tijd bieden kansen voor onze organisatie om daarop in te spelen. De groei aan jonggepensioneerden opent voor onze organisatie mogelijkheden om die expertise in te schakelen. Door de toename van de vrije tijd willen mensen uit alle leeftijdscategorieën zich ook als vrijwilliger inzetten. Als organisatie willen we een duidelijk kader bieden waarbinnen die vrijwilligers hun steentje kunnen bijdragen aan onze doelstellingen. Daarnaast wil het bestuur ook aan stagiairs en jobstudenten kansen bieden om werkervaring op te doen binnen ons bestuur. Er is ook oog voor sociale tewerkstelling. Er zal verder beroep worden gedaan op de inzet van mensen tewerkgesteld in een beschutte werkplaats die via een project uitvoeringstaken behartigen in de gemeente. Ook de PWA-inzet wordt verder geëxploreerd naar bijkomende mogelijkheden toe. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de bestaande middelen.

Actie A_6.1.1.4: meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen

Het gemeentebestuur engageert zich om de stijging van de personeelskost in de periode 2014-2019 onder controle te houden. Het is daarbij de bedoeling dat de stijging van de personeelskost ingevolge de baremieke verhogingen, de indexering en de stijging van de patronale bijdragen voor de statutaire pensioenen gedeeltelijk gecounterd worden.

Dit zal gerealiseerd worden door een graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand en door besparingen binnen de huidige rechtspositieregeling.

De basis van deze graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand (goed voor zo'n 7,7 VTE gespreid over de volledige legislatuur) is een aangepast en up to date organogram. Een organogram dat de verkokering wegwerkt en de samenwerking tussen de diensten faciliteert (onder impuls van het MAT).

Actieplan AP_6.1.2.: een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem werft efficiënt en effectief personeel aan.
- * De gemeente Anzegem stelt efficiënt en effectief personeel tewerk onder meer gefaciliteerd door een performant evaluatiebeleid.
- * Het personeelsbeleid van de gemeente Anzegem faciliteert het aantrekken / het in dienst houden van efficiënt en effectief personeel.
- * Een efficiënt personeelsbeleid op basis van een geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem.

Actie A_6.1.2.1: een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats

Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid op basis van:

- a) het herwerken van functiebeschrijvingen met aandacht voor verworven titels en /of (elders verworven) competenties (in overleg met de diensthoofden), er moet bewust gewerkt worden aan het bepalen en ontwikkelen van competenties
- b) bij de aanwerving, selectie en onthaal moet er aandacht zijn om via een optimaal wervings- en selectietraject en een performant introductieproces competente medewerkers aan te trekken die snel en efficiënt bijdragen tot de realisatie van de organisatiedoelen
- c) permanente aanpassing van de rechtspositieregeling op basis van gewijzigde wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen.

Actie A_6.1.2.2: een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening

Personeelsleden moeten worden beoordeeld op basis van hun output, niet op basis van formalismen. De evaluatieprocedure die in 2013 terug opgestart werd, wordt verdergezet. Dit impliceert o.a. het responsabiliseren van de leidinggevenden in het behalen van resultaten. Er worden concrete doelen en verwachtingen gesteld per medewerker. De organisatie van evaluatie- en functioneringsgesprekken verplicht het personeel om te reflecteren over het eigen presteren en het functioneren van de dienst. Het is een formeel moment dat voorbereid en opgevolgd wordt, waarvan een schriftelijke neerslag bestaat en waaraan achteraf kan gerefereerd worden. Er wordt vastgesteld dat in het verleden aan onderpresteren weinig gevolg werd gegeven. Dergelijke zaken moeten in de toekomst kunnen aangepakt worden. Een van de instrumenten daartoe is een correcte toepassing van het evaluatiebeleid waarbij het duidelijk moet zijn dat herhaaldelijk negatieve evaluaties kunnen leiden tot ontslag. Verder moet het mogelijk zijn om aan arbeidsovereenkomsten een einde te maken indien de voortdurende of frequente afwezigheid van de titularis het verzekeren van de dienstverlening onmogelijk maakt.

Actie A_6.1.2.3: een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.

Het gemeentebestuur creëert de juiste omgevingsfactoren om de personeelsleden gemotiveerd

te houden en om de personeelsleden arbeidsvreugde te schenken. Hierbij wordt gedacht aan de aangeboden ICT-ondersteuning, opleiding, huisvesting, interne mobiliteitsmogelijkheden, passende verloning, aandacht voor loopbaanontwikkeling, enz. Ook andere maatregelen, zoals het stimuleren van personeelsactiviteiten en teambuildingsactiviteiten kunnen een meerwaarde bieden. Ook bevorderlijk voor het bijdragen tot een gedragen en kwaliteitsvol welzijnsbeleid is de optimalisatie van de informatiedoorstroming en betrokkenheid van het beleid en de medewerkers. Voor de uitbouw en het voeren hiervan is de betrokkenheid van de medewerkers en leidinggevenden zeer belangrijk. Het geven van goede informatie via verschillende en geschikte kanalen vergroot de betrokkenheid. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten.

Actie A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem

De centralisatie van de diensten zal in hoge mate bijdragen tot de uitbouw van een modern en efficiënt personeelsbeleid. Eens deze centralisatie doorgevoerd wordt (eventueel in verschillende fases) dient er een tijdsregistratiesysteem te worden ingevoerd waaraan de berekening van vakantie, maaltijdcheques, dienstreizenvergoeding, gekoppeld wordt. Zolang de diensten op versnipperde locaties werken, is het niet aangewezen om hiervan echter werk te maken. Het is de bedoeling om in de huidige legislatuur hiernaar voorbereidend onderzoek te doen (afwegen voor- en nadelen, de mogelijkheden en kostprijs van diverse systemen die op de markt zijn) in overleg en samenwerking met de dienst ICT. Verder kan eventueel al gefaseerd gestart worden met de implementatie van een registratiesysteem van zodra er zich een opportuniteit aandient mbt centralisatie diensten (bijv. een geschikte locatie).

Actieplan AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Als mensen gemeente Anzegem horen, dan moeten ze spontaan denken aan....
- * De gemeente Anzegem is meer herkenbaar in haar communicatie.
- * De Anzegemse inwoners wordt maandelijks geïnformeerd via Aktiv.

Actie A_6.2.1.1: Scherp stellen van de identiteit en het beoogde imago

De gemeente denkt na over hoe ze wil we naar buiten komen en welk beeld de burgers van de gemeente Anzegem moet hebben. Vervolgens wordt bepaald welke stappen moeten ondernomen worden om dit imago / deze identiteit te implementeren.

Actie A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie

De huisstijl van 2009 wordt geëvalueerd. De diensten krijgen richtlijnen mee inzake drukwerk/communicatie zodat de verschillende communicatie van de gemeente Anzegem meer eenvormigheid uitstraalt (: aanreiken van sjablonen voor drukwerk dewelke doorgetrokken wordt naar de website). Bedoeling is dat de mensen in één oogopslag weten welk drukwerk van de gemeente is en welk drukwerk dat niet is.

Om dit alles in goede banen te leiden dient de communicatiedienst de eindverantwoordelijke te zijn voor de lay-out en verspreiding van de geschreven en digitale communicatie (één centrale communicatiecel). Dit zou ook voor het OCMW/Sociaal Huis kunnen gelden.

Actie A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem

Aktiv is het belangrijkste communicatiekanaal van de gemeente. De frequentie (11 keer per jaar) moet behouden blijven, alsook het aantal pagina's (8 pagina's).

Actieplan AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Diverse doelgroepen geïnformeerd en betrokken houden door gepersonaliseerde communicatie.

Realisatietermijn: 2014 - 2015

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie

Vanuit de verschillende diensten blijft de nood om te communiceren met specifieke doelgroepen, dit via specifieke kanalen. Voorbeelden:

- * jeugd: intensiever gebruik maken van moderne media (facebook/twitter/instagram) en het opmaken en verspreiden van nieuwsbrieven voor jongeren (12-16 en 16-21)
- * sociaal welzijn: opmaak senioren gids en aanpakken website senioren / opmaken themafolders voor zwakkere doelgroepen (papier en digitaal)
- * cultuur en bib: cultuurbrochure en tussentijdse flyers / digitale mailings naar de leners
- * cluster vrije tijd: een sport- en vrijetijdsgids
- * gerichte gemeentelijke infovergaderingen (bv voor de jeugd, of voor de sporter of voor de senioren) om gemeentelijk beleid toe te lichten en betrokkenheid te behouden

Actieplan AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse ouder heeft één aanspreekpunt voor al zijn vragen omtrent kinderopvang en vrije tijd. Ook de gemeentelijke diensten verwijzen dergelijke vragen steeds door naar het loket "vrije tijd".
- * De burger beter informeren over de dienstverlening van de gemeente.

Actie A_6.3.2.1: opstart en uitbouw loketfunctie "kind en vrije tijd"

Naar aanleiding van het nieuwe decreet 'kinderopvang voor baby's en peuters' en de jarenlange inspanningen van Loka rond het informeren van burgers wordt er een loketfunctie voor kinderen van 0 tot 12 jaar opgestart. Deze loketfunctie informeert de burgers zowel rond kinderopvang als rond het aanbod vrije tijd. Een medewerker zal via een nauwe samenwerking met de verschillende actoren (opvanginitiatieven, gemeentelijke diensten, vrijetijdswerkingen) een uitgebreid aanbod voorstellen aan de ouders. Ook inschrijvingen voor het gemeentelijke vrijetijdsaanbod zal via de loketfunctie kunnen gebeuren, net zoals de zoektocht naar voorschoolse kinderopvang.

Actie A_6.3.2.2: Wegwijs in Anzegem

Een infobrochure "wegwijs in Anzegem" uitbrengen voor de hele bevolking. In deze infobrochure wordt een overzicht gegeven van de verschillende dienstverleningen van de gemeente. (Dit kan eventueel gratis mits we in zee gaan met een bedrijf dat publiciteit bij de lokale bedrijven zal werven om de publicatie te bekostigen (cfr zelfde systeem als bij het stratenplan)).

Actieplan AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig administratief centrum (dat de verschillende gemeentelijke diensten centraliseert).
- * De gemeente bereidt de realisatie van een nieuw administratief centrum voor.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	-360.000,00	0,00	0,00	0,00

2018	0,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00	-12.500,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00	-12.500,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.3.3.1.: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie

Het bestuur wenst een inwonersgerichte, moderne administratie in een nieuw administratief centrum, zodat de diensten kunnen gecentraliseerd worden.
In eerste instantie moet onderzocht worden welke locatie hier het meest geschikt voor is. Elementen zoals kostprijs aankoop grond, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier vanzelfsprekend een rol spelen.

Actie A_6.3.3.2: nieuwe administratieve locatie - realisatie (voorbereiding)

Eens de locatie vastgelegd is, kan - na aankoop van de grond voor zover geen locatie op gemeentegrond gevonden wordt-gestart worden met de administratieve procedure om het gebouw op te trekken (van aanstellen ontwerper tot gunnen van het project aan een aannemer). Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan het ontwerpproces, waarbij in overleg met de diensten zal gestreefd worden naar een optimaal ontwerp m.b.t. de werking van de diensten. Verder zal in het ontwerpproces nagegaan worden hoe de kostprijs kan beperkt worden.

Actieplan AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een visie over de locatie van het toekomstig technische centrum.
- * De gemeenterealiseert een nieuw technisch centrum.

Realisatietermijn: 2014

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	190.288,00	0,00	-190.288,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.3.4.1: onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe technische locatie

Het centraliseren van de operationele technische dienst in één loods zal een meerwaarde hebben voor de werking en aansturing van het personeel. Een voldoende ruime loods zal bovendien een economaat mogelijk maken en een efficiënt voorraad- en magazijnbeheer.
In eerste instantie moet gezocht worden naar een geschikte locatie. Elementen zoals kostprijs

aankoop grond/gebouw, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier een rol spelen.

Actie A_6.3.4.2: nieuwe "technische" locatie - realisatie

Eens de locatie vastgelegd, kan overgegaan worden tot de aankoop van de grond of het gebouw. Indien enkel grond wordt aangekocht, of het gebouw nog verbouwingen behoeft, kan de procedure gestart worden voor bouwen/verbouwen (aanstellen ontwerper tot gunnen project aan aannemer).

Actieplan AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een goed uitgebouwde, informatieve en nuttige website als frontoffice voor de burgers.
- * Digitaliseren van gemeentelijke processen met als doel een betere dienstverlening en efficiëntiewinst.
- * Digitaal informeren.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	13.000,00	0,00	-13.000,00	102.000,00	0,00	-102.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13.260,00	0,00	-13.260,00	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	13.525,20	0,00	-13.525,20	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	13.795,70	0,00	-13.795,70	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	14.071,62	0,00	-14.071,62	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	14.353,05	0,00	-14.353,05	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_6.4.1.1: DRK - Digitale communicatie en frontoffice

Het project Digitale regio Kortrijk (DRK) regelt de afspraken betreffende de samenwerking binnen de Leiedal-regio rond eenzelfde platform voor gemeentelijke websites. De gemeentelijke website is het belangrijkste middel voor digitale communicatie en als frontoffice voor de burgers (momenteel frontoffice voor een 170-tal processen). Via DRK worden bovendien ook reeds volgende projecten gedragen: Bedrijvengids (dienst lokale economie), Erfgoed site (dienst cultuur), Integratie Uit-agenda, E-loket/productencatalogus (met online inschrijvingen), Open Atrium (communicatieplatform voor specifieke groepen). Binnen het project heeft de gemeente een inhoudelijke/organisatorische verantwoordelijke (communicatieambtenaar) en een technische verantwoordelijke (systeembeheerder), de invoer van inhoud dient te gebeuren door de diverse redacteurs binnen de diverse gemeentelijke diensten, dit verhoogt de betrokkenheid

van de diensten en de efficiëntie.

Enkele aandachtspunten binnen de nieuwe DRK-overeenkomst 2014-2016 zijn de integratie van de Vlaamse productencatalogus, een nieuwe websitestructuur met aandacht voor mobiel gebruik en een unieke authenticatie voor burgers, bedrijven en verenigingen.

De gemeente wil de mogelijkheden binnen DRK maximaal benutten binnen haar eigen werking.

Actie A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice

Voor diverse gemeentelijke processen gebruiken de gemeentediensten momenteel een 35-tal softwarepakketten (betalend en niet-betalend). Bepaalde processen kunnen nog geoptimaliseerd worden met nieuwe specifieke software. Deze deelactie omvat de aankoop en implementatie van nieuwe software voor diverse gemeentelijke processen binnen de gemeentelijke administratie, zoals: registratie en opvolging van inkomende en uitgaande stukken (post, meldingen, klachten, ...), notulenbeheer, beheer van inschrijvingen voor activiteiten, zalenbeheer, registratie en opvolging van werkopdrachten, gebouwenbeheer, opvolging overheidsopdrachten, stockbeheer, tijdsregistratie, geo-informereren, ...

Ieder te digitaliseren proces omvat, na het vastleggen van het bijhorend budget, deze stappen (in deze volgorde): organisatorische afspraken binnen- en procesdefiniëring door de betrokken dienst(en), uitschrijven bestek, overheidsopdracht met gunning, implementatie en opleiding.

Er wordt de voorkeur gegeven aan een toepassing "in the cloud" (zodat op termijn niet meer dient geïnvesteerd in een eigen serverpark) en die voorziet in een maximale koppeling met relevante data of toepassingen (website/DRK, rijksregister, bedrijvengids, boekhoudsoftware, ...). Het college bepaalt jaarlijks de processen waarin kan geïnvesteerd worden (binnen het beschikbare budget).

Actie A_6.4.1.3: Digitale infodragers

De gemeente wenst diverse gemeentelijke informatie te visualiseren via digitale infodragers, het gaat om digitale infoborden, schermen of projectoren op locaties buiten en binnen.

Aankoop en implementatie kan binnen het IT-raamcontract brede regio Kortrijk (inclusief nutsvoorzieningen en bijhorende software).

Beleidsdoelstelling BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente Anzegem beschikt over een netwerk van trage wegen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.1.1.1: een zacht wegennet uitbouwen - visie/projectdefinitie

Het gemeentebestuur wil initiatieven ontwikkelen rond het netwerk van trage wegen, zodat het mogelijk wordt om door Anzegem te fietsen of te wandelen zonder grote verkeersproblemen en maximaal te genieten van onze gemeente. De uitwerking hiervan kan zich richten op een traject rondom de gemeente (een zachte ring), binnen de gemeente (een verbindingsweb naar binnen-Anzegem) en buiten de gemeente (een verbinding naar naburige gemeenten/grote routes). Mogelijks is een samenwerking met lokale landbouwsector een meerwaarde bij de realisatie van het project.

Deze fietsring kan ook didactische mogelijkheden bieden. Insteken daarvoor kunnen uit het onderwijs komen.

Om dit initiatief te ontwikkelen zal getracht worden een samenwerking met de provincie op te zetten, waarbij ook zal geprobeerd subsidies te verkrijgen.

In eerste instantie zal een visie/projectdefinitie moeten vastgelegd worden.

Budget voor ondersteunend studiewerk zal hiervoor nodig zijn: €10.000

Actie A_7.1.1.2: een zacht wegennet uitbouwen - realisatie

Na vastlegging van de projectdefinitie, kan werk gemaakt worden van de realisatie te velde. Afhankelijk van de draagwijdte van het project zal hiervoor meer of minder tijd nodig zijn.

Budgettering zal afhangen van de te verwachten subsidies. Voorlopig €10.000/jaar voorzien.

Actieplan AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Realisatie van een ecologisch waardevol natuurgebied met ruimte voor natuur- en landschapsbeleving.
- * Bosuitbreiding in de gemeente.

Realisatietermijn: 2014 - 2018

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	30.000,00	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	90.000,00	49.000,00	-41.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	115.000,00	54.000,00	-61.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	40.000,00	16.000,00	-24.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	15.000,00	24.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte

De zone tussen de Kerkdreef en spoorweg te Vichte (ongeveer 7 ha, momenteel in privé-eigendom) is in het RUP Parken Kerkdreef ingekleurd als zone met als nabestemming "ecologisch park". Het RUP vermeldt: "De nabestemming gaat in op het moment dat het College van Burgemeester en Schepenen daartoe beslist. Deze nabestemming is onomkeerbaar."

De aankoop en inrichting van het terrein als ecologisch park is reeds vele jaren een belangrijk actiepunt voor de minaraad. De realisatie van het ecologisch park Vichte is ook een actie binnen het Gemeentelijk Natuur Ontwikkelingsplan. Het project "Ecologisch park Vichte" omvat een omvorming van landbouwgrond naar schrale hooiweiden, natte weiden met poelen, kleine landschapselementen, oever- en moeraszone langs de bestaande beek en opgaand groen (kant spoorweg). Gezien het waardevolle open landschap is het geenszins de bedoeling het terrein volledig te bebossen.

Voor de aankoop en inrichting zal maximaal beroep gedaan worden op diverse subsidiemogelijkheden (zoals project Groene Sporen ea).

Actie A_7.1.2.2: Bosuitbreiding

Onderzoek naar geschikte locaties (rekening houdend met de bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan) en gebruik van diverse initiatieven voor subsidie voor de realisatie van bosuitbreidingen. Als doelstelling wordt gestreefd naar de realisatie van 2 ha bijkomende publieke bossen in de gemeente. Naast de lokale actoren (natuurpunt, gezinsbond) is de Bosgroep Ijzer en Leie een belangrijke partner, evenals het Agentschap Natuur en Bos. Subsidie is mogelijk door de Vlaamse overheid voor aankoop (boscompensatiefonds) en bebossing (Agentschap Natuur en Bos).

De gemeente zal ook private initiatieven voor bosuitbreiding promoten.

Actieplan AP_7.1.3.: ruimtelijk plannen voor de toekomst

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente ontwikkelt een Ruimtelijke visie voor een landelijke en groene gemeente voor de toekomstige generatie.
- * De visie uitvoerbaar wordt uitvoerbaar gemaakt door de juiste ruimtelijke voorwaarden te scheppen via het opmaken van ruimtelijke uitvoeringsplannen met het oog op concrete realisaties op het terrein.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijk visie voor de Heirweg.
- * De ontwikkeling van een ruimtelijke visie gevoed door regionale deskundigheid.
- * Een transparant vergunningenbeleid

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt herzien. In dit proces worden actuele en toekomstige maatschappelijke vraagstukken onderzocht en afgewogen ten opzichte van de opportuniteiten en mogelijkheden die Anzegem te bieden heeft.

In het bijzonder wordt een visie geformuleerd over (zachte) mobiliteit, ruimte voor kmo's en starters, een kwalitatief aanbod van woningen voor iedereen (met extra aandacht voor sociale huisvesting en nieuwe woonvormen), het behoud van kwalitatieve landbouwgronden, speel- en ontspanningsruimten, groen, ruimte voor gemeenschapsvoorzieningen (administratieve en technische locatie, fuiflocatie, jeugdhuis,...) recreatie en toerisme, nabestemmingen, toekomst van de kerken, energie, water,...

Tijdens deze visievorming zullen de betrokken actoren en de bevolking nauw betrokken worden.

Actie A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS

Gelijklopend met het planningsproces van het GRS wordt er reeds actie ondernomen om ruimtelijke uitvoeringsplannen op te starten of te continueren zodat op korte termijn ook concrete acties op het terrein mogelijk worden.

Actie A_7.1.3.3: Visie opmaken voor Heirweg

In de kern van Heirweg stellen zich een aantal knelpunten, vraagstukken, noden en opportuniteiten, zoals de verkeersveiligheid op de Vichtsesteenweg, de Schaagstraat en Stientjesstraat, de school die nood heeft aan uitbreiding, nood aan polyvalente zaal voor de school en het verenigingsleven, de mobiliteit rond de kerk en ter hoogte van de school, netwerk trage wegen en schoolroutes, toekomstige bestemming perceel ingesloten tussen de woonwijk Koekuitweg en de site Douerloigne, inbreidingsmogelijkheden ter hoogte van de oude treinzate, verkavelingsproject aan het kerkhof, toekomst van de kerk, de Speldoorn, 't Klokske,...

Er zal opdracht gegeven worden aan Intercommunale Leiedal om deze vraagstukken en opportuniteiten te inventariseren en een ruimtelijk kader op te stellen voor toekomstige oplossingen waarbij de aandacht gaat naar de ruimtelijke samenhang van het geheel. Het bestuur hecht in dit proces vooral belang aan het overleg met de inwoners en betrokken actoren. Tevens zal er nagegaan worden of er subsidiëringsprojecten mogelijk zijn.

Het ruimtelijk kader zal onder de vorm van een masterplan opgemaakt worden. Stedenbouwkundige bestemmingen en voorwaarden worden vastgelegd via de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Actie A_7.1.3.4: betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming

Het bestuur zal deelnemen aan verschillende projecten van Intercommunale Leiedal en hogere instanties (zoals Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof, PDPO, rekoever,...). Hierdoor zal er tijdens de visievorming bij de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan beroep kunnen gedaan worden op subsidies en regionale deskundigheid.

Actie A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid

De visievorming zal doorgetrokken worden bij de toekenning van stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingen. Hiertoe zullen toetsingskaders opgemaakt worden.

Actieplan AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur.
- * De gemeente heeft een duidelijke visie op haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om alzo haar efficiëntie te verhogen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.1.1: opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur

De bedoeling is een masterplan infrastructuur op te stellen over de legislatuur heen, met als doel te komen tot een efficiënte inzet van de beschikbare infrastructuur.

In eerste instantie moet een inventaris opgemaakt worden van

-de infrastructuur: wat is er ter beschikking? Door wie wordt het gebruikt? Waarvoor wordt het gebruikt? Wat is de bezettingsgraad?

- de noden van de gebruikers,verenigingen,...

Aan de hand van deze inventaris kan een visie ontwikkeld worden en een masterplan opgemaakt worden.

De eigen personele inzet is de bepalende factor voor het slagen van deze actie.

Actie A_7.2.1.2: uitvoeren masterplan gemeentelijke infrastructuur

De visie die ontwikkeld is in het masterplan gemeentelijke infrastructuur wordt gestructureerd uitgerold.

Actieplan AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente heeft een duidelijke visie op het duurzaam beheer van haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om alzo haar efficiëntie te verhogen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo

2014	774.386,00	0,00	-774.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	718.769,42	0,00	-718.769,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	713.462,59	0,00	-713.462,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	715.555,52	0,00	-715.555,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	731.991,21	0,00	-731.991,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	748.755,61	0,00	-748.755,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.2.1: opmaken actieplan rond opvolging en duurzaam beheer

In aanvulling van de geïnventariseerde maatregelen die reeds genomen worden, kan een actieplan opgesteld worden van zaken die in de toekomst kunnen gebeuren om het gemeentelijk patrimonium (inclusief de kerkgebouwen) zo duurzaam mogelijk te onderhouden.

Zaken waar rond kan gewerkt worden zijn onder andere: investeringsplan isolerend glas en hoogrendementsketels, het aansellen van een verantwoordelijke per gebouw om energiezuinigheid op te volgen, goede dialoog met gebruikers infrastructuur i.k.v. preventief onderhoud.

Het uitwerken van een visie op het gebied van selectief doven van openbare verlichting kadert hier ook in.

Actie A_7.2.2.2: snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen

In overeenstemming met het organogram worden een aantal vaste techniekers aangesteld voor de kleine herstellingen en het dagelijkse onderhoud van de technische installaties in de gemeentelijke infrastructuur. Een goed onderhouden infrastructuur blijft langer bruikbaar en is kostenbesparend in verbruik.

Actieplan AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* De gemeente optimaliseert haar patrimonium door verkopen (dewelke onderbouwd zijn door het masterplan infrastructuur).

Realisatietermijn: 2014 - 2017

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	2.284.000,00	2.284.000,00	0,00	0,00	0,00

2015	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen

Het verkopen van een deel van de gemeentelijke gebouwen zal deel uitmaken van het masterplan infrastructuur. Van een aantal gebouwen kan nu al gezegd worden dat ze kunnen verkocht worden: loods Ingooigem (250.000 - 2014), loods Anzegem (200.000 - 2014), bouwgrond Borreberg (200.000 - 2014), pastorie Ingooigem (234.000 - 2014), deelgemeentehuis Ingooigem (250.000 - 2014), de woningen Beukenhofstraat 41 en 45 (samen 250.000 - 2015), Vichteplaats 42 (Wereldwinkel) (250.000 - 2015), pastorie Vichte (250.000 - 2014), KAJ-lokaal Anzegem (225.000 - 2016), Site Hertog van Brabant (850.000 - 2014), De Speldoorn (250.000 - 2017), het gemeentehuis Kaster (50.000 EUR - 2014).

Actie A_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval

De gemeente werkt actief mee aan een kostprijsbepaling op intergemeentelijk niveau, met het oog op een verdere harmonisering van de gehanteerde afvaltarieven zoals opgenomen in het Vlarema.

Actieplan AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In consensus een visie ontwikkelen voor hoofd-, neven- en of herbestemming van de zeven parochiekerken Anzegem. Eenmaal de bestemming vastgelegd worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.
- * De gemeente heeft een duidelijke toekomstvisie mbt de kerken en past deze consequent en gestructureerd toe om also binnen de gemeente een degelijk kerkelijk patrimonium te behouden.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	226.500,00	16.500,00	-210.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	369.250,00	219.615,00	-149.635,00	0,00	0,00	0,00

2017	0,00	0,00	0,00	36.500,00	0,00	-36.500,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	36.500,00	0,00	-36.500,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	36.500,00	0,00	-36.500,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.2.4.1: Samen denken aan een kerk voor morgen.

*Het openstellen van kerken voor meer 'civiele' activiteiten zal op (korte) termijn een noodzakelijke optie zijn willen we onze kerken binnen elke kern op een goede en duurzame manier bewaren. Kerken niet alleen als herkenbaar baken binnen een lokale gemeenschap, maar ook met een gemeenschapsbevorderende en bindende functie.

*Het aantal actieve kerkbezoekers loopt terug. Omwille van het beperkt gebruik van een aantal van de 7 Anzegemse kerken voor louter eredienst of andere religieuze activiteiten moet er gezocht worden naar ander mogelijk gebruik of bestemming van de kerkgebouwen. (herbestemming of nevenbestemming)

*Omtrent de toekomst van onze parochiekerken is het aangewezen een gestructureerd overleg te organiseren in eerste instantie met de direct betrokken actoren zijnde de bedienaars van de eredienst, de kerkfabriek, de parochieraad, de plaatselijke school en het gemeentebestuur. In een volgende fase kunnen ook de plaatselijke socio-culturele organisaties hierbij betrokken worden.

Actie A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem

Enmaal de bestemming / toekomstvisie vastgelegd worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.

Volgende mogelijkheden kunnen bekeken worden:

* Sint-Arnolduskerk Tiegem: de deelname aan het PDPO – project III in samenwerking met de Intercommunale Leiedal (transformeren naar multifunctioneel gebruik).

* Sint-Antonius-Abtkerk van Ingooigem: deze kerk kent enerzijds slechts nog een minimaal gebruik voor religieuze plechtigheden of erediensten.

Anderzijds is het kerkgebouw wel gelegen binnen het 'epicentrum' van het ankerpunt voor de gemeentelijke toeristische ontwikkelingen geënt op het vernieuwde provinciale museum Stijn Streuvels het Lijsternest. De patroonheilige Sint-Antonius-Abt, waaraan de kerk is toegewijd, kent een vrome volksdevotie met een folkloristische – toeristische onderbouwing. Een toeristisch-recreatief medegebruik van het kerkgebouw lijkt dan ook een nader te bestuderen opportuniteit.

* St. Theresiakerk Heirweg: Deze kerk is bij de opmaak van het masterplan Heirweg als accommodatie van strategische belang. Zowel conceptueel –architectonisch als morfologisch is het kerkgebouw geschikt om met relatief eenvoudige en haalbare bouwfysische ingrepen aan te passen en om te vormen voor een multi-functioneel aanbod en gebruik. De visie-ontwikkeling voor de kerkgebouw maak expliciet deel uit van het masterplan Heirweg.

Overig Beleid

Actieplan AP-11: Beheersen / behouden / afwerken

Actie ACT-69: Uitbreiding openbare verlichting

Actieplan AP-12: Alg Fin - Privaat patrimonium - aanpassingswerken

Actieplan AP_GBB: gelijkblijvend beleid - behouden/beheersen/afwerken

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	741.264,00	1.015.753,50	274.489,50	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	341.764,00	40.000,00	-301.764,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	335.264,00	40.000,00	-295.264,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	335.264,00	0,00	-335.264,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	285.264,00	0,00	-285.264,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	285.264,00	0,00	-285.264,00	0,00	0,00	0,00

Actie GBB_0002: Herinrichten Vichteplaats

Actie GBB_0003: Herinrichten stationsomgeving Anzegem

Actie GBB_0004: Dorpskernvernieuwing Gijzelbrechtegem

Actie GBB_0026: aankoop brandweerwagen en bijbehorend materiaal

Actie GBB_0048: Aanpassingswerken gebouwen en terreinen

Actie GBB_0049: Aankopen diverse materialen (bureau/meubilair/divers)

Actie GBB_0050: Aankoop informaticamateriaal

Actie GBB_0051: aankoop brandweerkledij

Actie GBB_0052: Herstel kerkhofmuur Gijzelbrechtegem

Actie GBB_0060: Schilderwerken doorgang en plafond turnzaal "Torrebos"

Actie GBB_0062: aankoop muziekinstrumenten

Actie GBB_0063: aankoop urnenkelders

Actie GBB_0066: Aankoop materieel wegendienst

Actie GBB_0067: Schuilhuisjes - herstel en vervanging

Actie GBB_0068: aankoop materieel wegendienst

Actie GBB_0070: Buitengewoon onderhoud openbare verlichting

Actie GBB_0072: IMOG: kapitaalverhoging

Actie GBB_0100: Afkoppeling riol. Lange Winter

Actie GBB_0101: Terugstorting koopsom RioP

Actie GBB_0102: investeringstoelage politiezone MIRA

Actie GBB_0103: Verkoop rollend materiaal brandweer

Actie GBB_0104: aanpassingswerken gebouwen en terreinen - brandweer

Actieplan GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	12.033.378,91	16.017.849,51	3.984.470,60	0,00	0,00	0,00	1.836.462,48	0,00	-1.836.462,48
2015	12.232.421,22	15.272.195,79	3.039.774,57	0,00	0,00	0,00	1.729.593,06	0,00	-1.729.593,06
2016	12.476.218,50	15.557.120,17	3.080.901,67	0,00	0,00	0,00	1.721.659,65	0,00	-1.721.659,65
2017	12.723.445,77	15.854.092,14	3.130.646,37	0,00	0,00	0,00	1.727.379,72	0,00	-1.727.379,72
2018	12.979.249,69	16.161.723,18	3.182.473,49	0,00	0,00	0,00	1.750.026,37	0,00	-1.750.026,37
2019	13.274.184,16	16.482.706,33	3.208.522,17	0,00	0,00	0,00	1.756.526,98	0,00	-1.756.526,98

Beleidsdoelstelling BD14-19_1+: Anzegem leeft!

Actieplan AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De drempel naar kunst- en cultuureducatie in Anzegem is lager geworden.
- * Zoveel mogelijk inwoners worden actief betrokken bij de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	43.132,34	0,00	-43.132,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	44.909,00	0,00	-44.909,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	46.286,19	0,00	-46.286,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	47.419,78	0,00	-47.419,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	48.587,38	0,00	-48.587,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	49.789,99	0,00	-49.789,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt

Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen. Niet al onze inwoners maken deel uit van een socio-culturele vereniging en hebben daardoor ook vaak geen deel aan het vormingsaanbod dat door hen wordt uitgewerkt (het is immers in bepaalde gevallen exclusief voorbehouden voor de leden, bepaalde interessevelden komen er niet aan bod, of voor de organisatie van langere vormingsreeksen is er bij deze verenigingen minder aandacht). Om dit hiaat op te vangen, lijkt het aangewezen om op jaarbasis minstens één vormingsessie of -reeks aan te bieden rond thema's die traditioneel niet via het reguliere verenigingencircuit aan bod komen of die inspelen op de actualiteit of socio-economische trends.

Actie A_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis

Het initiatief om ook culturele evenementen buitenshuis aan te bieden is in het verleden een meerwaarde gebleken om een ander segment van onze doelgroep te bereiken. Deze mensen hebben vaak voldoende interesse maar komen er niet toe om op individuele basis hieraan deel te nemen. Streefdoel is dat zij op termijn ook doorstromen naar het overige aanbod van het Gemeenschapscentrum of de bibliotheek.

Actie A_1.5.1.3: de werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed

Met de samenstelling van de werkgroep lokale historiek kreeg het systematisch erfgoedbeleid in de voorbije jaren een ernstige impuls. Het komt er nu op aan de publieksbelangstelling die hierdoor voor deze thematiek is ontstaan te benutten om een actieve bijdrage te leveren bij de verdere inventarisatie van nog ontbrekende gegevens of bij het opzetten van sensibiliseringsinitiatieven.

Actie A_1.5.1.4: De bevolking kan op een laagdrempelige manier kennismaken met professionele beeldende kunsten

De lokale belangstelling voor beeldende kunst staat op een relatief laag peil hoewel op diverse plaatsen in de gemeente kunstwerken in het straatbeeld of in openbare gebouwen aanwezig zijn, en de Oude Kerk als receptieve tentoonstellingsruimte een regionale uitstraling heeft. Initiatieven die toeleiden naar receptieve activiteiten in de Oude Kerk, de organisatie van een laagdrempelig kunstproject, de optimalisatie van de Oude Kerk als centrum voor beeldende kunst in onze gemeente, de permanente aandacht voor kunst in de straat zijn evenvele kansen om deze doelstelling te realiseren. Ook het aanbieden van kunsteducatieve projecten - al dan niet in het kader van het scholenaanbod van het GC - draagt hiertoe bij.

Actieplan AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een grote diversiteit in het aanbod en de samenwerking met lokale partner-verenigingen.
- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een evenwichtige spreiding over het grondgebied.
- * Het vormingsaanbod van de gemeentelijke culturele actoren en het verenigingsleven is op elkaar

afgestemd en er wordt een ruime doelgroep bereikt.

* Zoveel mogelijk inwoners kennen het cultuuraanbod van Anzegem.

* De werking van zowel onze verenigingen voor actieve kunst als onze individuele kunstenaars raakt bij een ruimer publiek bekend via de kanalen van het Gemeenschapscentrum.

* De samenwerking tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke culturele actoren verloopt gestructureerd. Het aanbod is op elkaar afgestemd en er wordt een ruimere doelgroep bereikt.

* De culturele raad wordt algemeen beschouwd als de bevoorrechte gesprekspartner van het gemeentebestuur om de inspraak en communicatie rond het plaatselijk cultuurbeleid naar de verenigingen toe evenals naar de particuliere culturele actoren en geïnteresseerde burgers te behartigen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	137.279,16	0,00	-137.279,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	139.546,19	0,00	-139.546,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	141.295,93	0,00	-141.295,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	142.729,80	0,00	-142.729,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	139.206,70	0,00	-139.206,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	145.727,90	0,00	-145.727,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.2.1: De eigen programmatie van het GC wordt minstens behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven

De eigen programmatie van het Gemeenschapscentrum wordt minstens op het huidig niveau behouden met blijvende aandacht voor het zoeken van partners uit het verenigingsleven. In deze unieke samenwerkingsformule worden zoveel mogelijk producties uit het reguliere aanbod van het GC geselecteerd en aangeboden aan de lokale socio-culturele verenigingen om op te nemen in hun eigen jaarprogramma en ook te behartigen als was het een volledig eigen activiteit. Het GC blijft wel zorgen voor de financiële, technische en organisatorische behartiging van de producties, terwijl de betrokken vereniging mee instaat voor de promotie & ticketverkoop naar de eigen leden toe, voor een eventuele omkadering en voor de uitbating van de bar achteraf. Het GC kiest hierbij bij voorkeur toegankelijke producties die kunnen aansluiten bij het interesseveld van de verenigingen en die een meerwaarde voor hun aanbod betekenen. De inbreng van de leden van de programmatiewerkgroep bij de keuze van deze producties wordt daarbij ten volle naar waarde geschat. We bereiken hierdoor een compleet ander en vaak minder voor de hand liggend segment van onze lokale bevolking en het creëert nieuwe ontmoetingskansen met onze doelgroep.

Actie A_1.5.2.2: Aan het gezamenlijk vormingsaanbod in samenspraak met het verenigingsleven wordt verder vorm gegeven

Heel wat socio-culturele organisaties stellen vast dat de interesse voor lezingen bij hun publiek systematisch daalt. Toch zijn er nog heel wat thema's te vinden die een ruimere doelgroep

kunnen boeien, als we maar onze krachten bundelen. Daarom wordt door het GC m.m.v. de cultuurraad een gezamenlijk vormingsaanbod georganiseerd, waarbij de thema's, de gastsprekers, de datum en plaats worden gekozen op basis van een aantal suggesties uit de AV van de cultuurraad. De lezingen zelf worden door de meewerkende partner-verenigingen gepromoot als was het een volledig eigen activiteit, de organisatorische kosten worden gedragen door het GC in samenspraak met de cultuurraad. De partners zorgen in een beurtroolsysteem voor het klaarzetten en opruimen van de locatie, het publieksonthaal en de baruitbating. De toegangsprijs wordt bewust laag gehouden om zo drempelverlagend mogelijk te zijn. Door deze samenwerking wordt meer gemeenschap bij cultuur betrokken, en kunnen nieuwe mensen anderzijds ook kennismaken met het totaalaanbod van het GC.

Actie A_1.5.2.3: jaarlijkse organisatie van een zogenaamde "seizoensstartdag"

Door de organisatie van een seizoensstartdag (met originele omkadering en aangepaste gratis catering) waaraan ruim ruchtbaarheid wordt gegeven, willen we het nieuwe seizoenaanbod van het GC zo laagdrempelig mogelijk aan zoveel mogelijk inwoners van de gemeente bekend maken. Al onze inwoners kunnen vrijblijvend aan dit feestelijk initiatief deelnemen. Door het persoonlijk onthaal van de bezoekers willen wij op deze manier nieuwe doelgroepen aanboren.

Actie A_1.5.2.4: jaarlijkse organisatie van minstens 1 locatieproject

Door de sterke geografische spreiding van onze deelgemeenten is het waardevol om op het niveau van de respectieve deekernen een podiumprogrammatie te ontwikkelen die kan bijdragen tot de drempelverlaging van cultuur. Uit de aanwezigheidscijfers blijkt duidelijk dat de participatiegraad van de inwoners uit de betrokken deelgemeente aanzienlijk stijgt als de voorstelling "dicht bij huis" wordt aangeboden. Bedoeling is om op die manier een doorstroming van de doelgroep naar het meer reguliere aanbod van het GC te realiseren. De uitstraling en charme van bijzondere of alternatieve locaties kan daarnaast ook worden benut voor meer doelgroepgerichte, kleinschalige of vernieuwende projecten.

Actie A_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen

Onze gemeente bukt van het lokaal talent, en dit zowel inzake beeldende als inzake podiumkunsten. Het GC wil dit talent dan ook graag op regelmatige basis in de kijker zetten of stimuleren via enerzijds grootschaliger projectmatige initiatieven zoals de organisatie van een alternatieve Week of Maand van de Amateurkunsten, het opzetten van een tentoonstelling rond lokaal werk, of het aanbieden van een bijzondere performance door lokale artiesten, maar

anderzijds ook via bescheidener stimulansen zoals het laten ontwerpen van de cultuurtrofee, kansen tot het opluisteren van een gemeentelijke viering of initiatief, kansen tot deelname aan workshops onder professionele begeleiding, of het ontwikkelen van kortingformules voor receptieve voorstellingen via ons eigen GC-abonnement. De samenwerking met de lokale afdelingen van de muziek-en tekenacademie, evenals met de diverse verenigingen voor actieve kunst of individuele kunstenaars zal een kruisbestuiving tussen de verschillende culturele actoren in onze gemeente bevorderen en er ook toe leiden dat een groter segment van onze lokale bevolking bij meer aspecten van cultuur wordt betrokken.

Actie A_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid

De gemeentelijke culturele instellingen werken niet alleen onderling samen maar ook de deelname aan bovenlokale samenwerkingsverbanden brengt nieuwe dynamiek in het aanbod en werkt drempelverlagend. Het lokale bestuur wil op een intergemeentelijk niveau, het culturele aanbod versterken en vernieuwen, de cultuurcommunicatie efficiënter maken, cultuurparticipatie verhogen en de uitbouw van een duurzaam geïntegreerde en integrale cultureel-erfgoedwerking ondersteunen. De gemeente participeert hiervoor onder andere in de projectvereniging Overleg Cultuur Regio Kortrijk, het cultureel samenwerkingsverband van de 13 gemeenten in Zuid-West Vlaanderen.

Actie A_1.5.2.7: De culturele raad is een belangrijke partner voor de inspraak en communicatie rond cultuurbeleid

De culturele raad is momenteel vooral als mede-organisator van een aantal evenementen in het culturele veld aanwezig, maar heeft als inspraak- en communicatiekanaal soms nog een te zwak profiel.

Actieplan AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Inwoners van Anzegem vinden vlotter de weg naar de juiste dienst, activiteit of persoon binnen de gemeente.
- * De bibliotheek wordt nog meer een extra ontmoetingsplaats binnen de gemeente. De mensen vinden de weg naar de bib, niet alleen om materialen te ontlenen.
- * Nog meer mensen kunnen van de diensten van de bib gebruik maken op het door hen gekozen tijdstip.
- * De collectie is nog meer afgestemd op de verschillende doelgroepen aanwezig in onze gemeente.
- * De prijs van alle diensten aangeboden in de bibliotheek is geen drempel voor een intens gebruik.

- * Alle personeelsleden van de bibliotheek kunnen een evenwaardige dienstverlening bieden aan de inwoners van onze gemeente.
- * (Gemeentelijke) archieven zijn gekend door personeel en gebruikers.
- * De bib is een vraaggerichte bibliotheek geworden.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	81.008,27	0,00	-81.008,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	83.733,29	0,00	-83.733,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	86.051,80	0,00	-86.051,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	88.129,48	0,00	-88.129,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	90.261,21	0,00	-90.261,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	92.448,46	0,00	-92.448,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente

Het bibpersoneel is een ambassadeur van de gemeente met kennis van de gemeentediensten en hun werking.

Een infostand van de gemeente in de 3 biblocaties, eventueel overal aangevuld met een digitaal infoscherm.

Actie A_1.5.3.2: De bib, een open huis en een belevenis

De bibliotheek is niet langer een ruimte met boeken, maar een plaats waar vanalles te blijven valt: bib ter beschikking als vergader-, lezing-, studie- en tentoonstellingsruimte. Een leesterras zorgt voor een extra ontmoetingsplaats op mooie dagen. Doorlopend themastanden, lezingen, voorleessessies (voor jong en oud, in de bib of op locatie) en tentoonstellingen laten bezoekers telkens weer benieuwd de bibliotheek ontdekken. Hierbij is samenwerking met onderwijs (de lagere scholen en de secundaire school), cultuur en andere gemeentelijke diensten cruciaal. De bib is niet enkel een belevenis binnen de muren van het bibliotheekgebouw, maar ook daarbuiten: de bib gaat langs bij diegene die minder mobiel zijn (boekendienst aan huis, voorlezen,...) eventueel in samenwerking met ANNAH of andere vrijwilligers.

Actie A_1.5.3.3: De bib van de 21ste eeuw

Een bibliotheek met een 24/24 dienstverlening met een online-service, een inleverbus en, dit kan uitgebreid worden met onbemande openingsuren als dit wenselijk en haalbaar blijkt na onderzoek. De bib heeft een aanbod zonder drempels met de juiste prijs voor elke dienstverlening.

Actie A_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord

De bevolking weet dat zij met alle vragen in de bibliotheek terecht kan. (Delphi) De bibliotheek moet daarvoor zorgen door meer zichtbaarheid in andere Anzegemse openbare gebouwen en in de gemeentelijke communicatie. Er is een coördineerde rol weggelegd voor de bib in de samenwerking met de aanwezige archieven in Anzegem aangevuld met het Gopress Krantenarchief voor openbare bibliotheken.

Actieplan AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tieners aanmoedigen levenslang te leren.
- * Er is ook een kwaliteitsvol gemeentelijk aanbod inzake vrijetijdsbesteding specifiek gericht op tieners.

Actie A_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst

Door middel van vormingen aan te bieden en door middel van subsidies aan te reiken voor kadervorming willen we een steentje bijdragen het levenslang leren van de jongeren. Jongeren stimuleren om vormingen te volgen. Ook de jeugdraad organiseert vorming.

Actie A_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking

Tijdens de vakantie willen we een tof en uitdagend aanbod voor de tieners aanbieden. Door dagelijkse activiteiten aan te bieden pogen we steeds meer tieners te bereiken. Om deze doelstelling te ondersteunen zullen er ook jaarlijks folders verspreid worden in de middelbare scholen van de omgeving. Dit alles gebeurt in samenwerking met Sport en eventueel met andere vrijetijdssectoren.

Actieplan AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Jongeren hebben de ruimte om zich cultureel te ontwikkelen, via het aanbieden van een repetitieruimte, een jongerencultuurabonnement en een 2-jaarlijks podiummoment.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	14.158,00	0,00	-14.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	14.158,00	0,00	-14.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	14.158,00	0,00	-14.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	14.158,00	0,00	-14.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	14.158,00	0,00	-14.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	14.158,00	0,00	-14.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.5.1: De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren

"De deelname van jongeren aan cultuur faciliteren door bijvoorbeeld:

- * Jongeren een platform aanreiken om hun talenten aan een publiek te tonen en stimuleren tot participatie aan cultuuractiviteiten (een tweemaaljaarlijks cultuurproject organiseren ism cultuur)
- * Het behouden van het jongerenabonnement: Samen met het gemeenschapscentrum een leuk aanbod opzetten voor jongeren en hen een goedkoper tarief aanbieden indien ze 3 of meer voorstellingen willen bekijken.
- * subsidiëring van socioculturele manifestatie: De jeugdraad biedt een subsidie aan voor verenigingen die culturele initiatieven nemen met kinderen en jongeren als doelgroep"

Actie A_1.5.5.2: mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken

Jongeren een ruimte aanbieden om hun talenten te ontwikkelen, bv te repeteren met een muziekroepje. Jongeren hebben niet altijd een plaats waar ze terecht kunnen om te repeteren. Nochtans, het beschikken over voldoende faciliteiten speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van deze talenten.

Actie A_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel

Kwaliteitsstempel voor interessante jongerenvoorstellingen, tweemaaljaarlijkse jongerencultuurproject voor actieve kunstenaars, podium aanbieden om hun talenten in de kijker te zetten, behouden van jongerencultuurabonnement, workshops over jongerencultuur (in vakantieaanbod), repetitieruimte.

Actieplan AP_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De sportdienst blijft de bevolking aanzetten tot levenslange sportparticipatie door de organisatie van anders georganiseerde sporten met laagdrempelige instapmogelijkheden en met extra aandacht voor kansarmen.
- * Door het organiseren van een aantrekkelijk sportprogramma de tieners aan het sporten brengen. Dit als aanzet om zich te engageren in sportclubverband.
- * Door de medewerking aan sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter van de clubs zorgen voor een grotere interesse en sportparticipatie bij de bevolking.
- * De bevolking aanzetten tot sportparticipatie en sportbeleving.
- * De bevolking stimuleren en aanzetten tot sporten door het organiseren van evenementen en acties met laagdrempelige instapmogelijkheden.
- * Samenwerking met plaatselijke sportclubs om het sportaanbod kenbaar te maken bij de bevolking.
- * In het sportaanbod, extra kansen bieden aan kansarmen.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	9.000,00	0,00	-9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	9.500,00	0,00	-9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	10.750,00	0,00	-10.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	11.250,00	0,00	-11.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	12.000,00	0,00	-12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	12.500,00	0,00	-12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.6.1: anders georganiseerde sportreeksen en initiaties met laagdrempelige instapmogelijkheden inrichten voor verschillende doelgroepen

De sportdienst organiseert laagdrempelige sportinitiatierreeksen en start to ... reeksen die voor verschillende doelgroepen toegankelijk zijn. Er is extra aandacht voor kansarmen, ism OCMW en sociale dienst zullen de kansengroepen aangesproken worden en gemotiveerd worden om deel te nemen.

Actie A_1.5.6.2: Organiseren van sportinitiatieven voor tieners door de sportdienst ism jeugdendienst

De sportdienst zal in samenwerking met de jeugdendienst sportinitiatieven organiseren voor tieners. Zowel in vakantieperiodes, woensdagnamiddag als naschools zal een programma met een sportief aanbod opgemaakt worden. Om aanbod kenbaar te maken is het nodig een brochure te hebben specifiek voor hun doelgroep, die tweemaal per jaar wordt uitgegeven. Ism sociale dienst en OCMW zal er ook aandacht zijn voor tieners uit kansarme gezinnen.

Actie A_1.5.6.3: ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter

De sportdienst zal medewerking en ondersteuning verlenen aan de acties van clubs met bovenlokaal karakter. In functie van het vooropgestelde thema kan de sportdienst sportstimulerende acties op touw zetten om de bevolking warm te maken deel te nemen aan de acties van de clubs.

Actie A_1.5.6.4: organiseren van loopwedstrijd en sportdorp

De sportdienst organiseert jaarlijks als afsluiter van de start to run reeks een loopwedstrijd: 'dwars door Anzegem', zowel beginnende lopers als getrainde lopers kunnen aan verschillende loopafstanden deelnemen. Voor kinderen worden aparte reeksen ingericht. Gelijktijdig met dit evenement zal het sportaanbod van de clubs binnen de gemeente ook bekend gemaakt worden. In het sportdorp kan de bevolking kennis maken met de plaatselijke clubs en hun aanbod, ze kunnen er informatie krijgen, deelnemen aan initiaties en demonstraties.

Actieplan AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Voor de jeugd in Anzegem in de vakantieperiodes een kwalitatief vrije-tijdsaanbod voorzien, rekening houdend met de noden en interesse van de verschillende leeftijden.
- * Een goede samenwerking tussen de diensten: sportdienst, jeugddienst en buitenschoolse kinderopvang om een op elkaar afgestemd programma aan te kunnen bieden.
- * De kinderen en jongeren van Anzegem via een uitgebreid en divers sportaanbod na de schooluren, aanzetten tot sporten. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De jeugd van Anzegem de zin voor het buitenspelen samen met vrienden terug leren kennen. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De kinderen en de jeugd leren ontdekken dat "boeken" ook een leuke vakantieactiviteit kan zijn.
- * Het, door de gemeentelijke diensten georganiseerd, kwalitatief vrijetijdsaanbod voor de Anzegem jeugd wordt aangeboden aan een eerlijke prijs.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	98.550,00	0,00	-98.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	100.250,00	0,00	-100.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	101.450,00	0,00	-101.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	102.650,00	0,00	-102.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	103.850,00	0,00	-103.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2019	105.050,00	0,00	-105.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------------	------	-------------	------	------	------	------	------	------

Actie A_1.5.7.1: in de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijds en sportaanbod voorzien voor jongeren

De sportdienst, jeugddienst en de buitenschoolse kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de buitenschoolse kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is ook op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan ook aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

Actie A_1.5.7.2: organiseren van naschoolse sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.

De sportdienst en jeugddienst organiseren voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners, naschools verschillende activiteiten. Deze organisatie gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met of gelinkt aan de plaatselijke sportverenigingen. Verder wordt er ingezet op de organisatie van speelstraten in de buurt en het promoten en faciliteren van het buiten spelen. Tieners proberen we te bereiken dmv een promotiefolder specifiek voor hun doelgroep, tweemaal per jaar. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen.

Actie A_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten

Twee wekelijks willen we op woensdagnamiddag activiteiten organiseren voor kleuter en/of lager onderwijs. Het draait hier om buiten spelen. Eventueel kan dit samen met speelstraten zodat we dichterbij de mensen in de buurt komen te staan.

Actie A_1.5.7.4: Organiseren van de buitenspeeldag

Jaarlijks organiseren de diensten van cluster recreatie 'de buitenspeeldag', dit evenement wordt nationaal georganiseerd en heeft tot doel de kinderen op die dag de zin voor het buiten spelen terug bij te brengen. Geen TV of videospelletjes die dag, maar leuke, uitdagende en sportieve activiteiten samen met vrienden in de gezonde buitenlucht. Er wordt extra aandacht besteed aan

kansarmen.

Actie A_1.5.7.5: Kinder- en Jeugdjury boekenkamp

De jeugddienst organiseert samen met de bibliotheek van een heus boekenkamp tijdens de krokusvakantie. Afwisselend kunnen kleuters van 4 tot 6 jaar en kinderen van 7 tot 9 jaar deze workshops muziek, drama, dans of knutselen (onder professionele begeleiding) volgen. Elke dag wordt een boekje voorgelezen, daarna is er een workshop geïnspireerd door het boekje. Op het einde van de week bekronen de kinderen als een echt jurylid van een heuse jury het boek dat ze het beste vonden.

Actie A_1.5.7.6: Prijzen vakantieaanbod aanpassen

We corrigeren de prijzen van Grabbelpas en speelpleinwerking zodat de inkomsten en uitgaven dichter bij elkaar liggen. Een vergelijking met de omliggende gemeenten toont aan dat het aanbod goedkoop is. Voor deze activiteiten zal de vrijetijdspas (sociaal tarief) vanzelfsprekend ook gelden.

Actieplan AP_1.5.8.: senioren betrokken houden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sociale isolatie en vereenzaming bij senioren proberen te verminderen.
- * Betrokkenheid van de senioren bij het gemeentelijk beleid en inzonderheid ook het ouderenbeleid.
- * Alle senioren van Anzegem vinden in het sportief aanbod iets dat bij hun interesse en mogelijkheden aanleunt.
- * De sedentaire senioren van Anzegem bewust maken van het belang van bewegen en sporten.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	28.000,00	0,00	-28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	28.000,00	0,00	-28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	28.000,00	0,00	-28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2017	28.000,00	0,00	-28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	28.000,00	0,00	-28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	28.000,00	0,00	-28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.8.1: De seniorenadviesraad realiseert een gevarieerd aanbod dat toegankelijk is voor alle senioren.

De seniorenadviesraad heeft als opdracht om samen met andere diensten, raden, verenigingen een aanbod te organiseren dat voor alle senioren toegankelijk is en dlt zowel op vlak van onthaal, ontmoeting als vorming. Het aanbod van activiteiten moet mee helpen de sociale isolatie en vereenzaming van senioren tegen te gaan.

Actie A_1.5.8.2: de seniorenraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.

De seniorenraad als gemeentelijk adviesraad moet erover waken dat de stem van de senior wordt geboord binnen het gemeentelijk beleid. Zij vormen immers een belangrijke doelgroep binnen de lokale gemeenschap. De SAR zal op regelmatige tijdstippen de senioren bevragen en aansluitend daarop de werking bijsturen en signalen uitzenden naar de lokale overheid.

Actie A_1.5.8.3: een sportief aanbod voor senioren voorzien, met aandacht voor alle niveau's

de sportdienst zorgt voor een divers, sportief aanbod voor senioren. Voor de fysiek actieve en de sedentaire senior worden activiteiten georganiseerd. VB: wandelingen, fietstochten, seniorengym, fitdagen, gezonde beweegactiviteiten, volkssportennamiddag, initiatielessen, ...

Actie A_1.5.8.4: sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in nauwe samenwerking met seniorenadviesraad

Om de sedentaire, onvoldoende sportieve senioren in de gemeente tot sporten te brengen zal de sportdienst een sensibiliseringscampagne opstarten, in het gemeentelijk infoblad en met doelgerichte mailings zullen deze senioren bewust gemaakt worden van het belang van bewegen en sporten. Na een bevraging bij deze doelgroep zullen er sportieve acties ingericht worden waaraan ze kunnen deelnemen, belangrijk aspect bij deze acties is de regelmatige screening van hun gezondheid, die naarmate ze meer deelnemen aan de sportieve activiteiten ook zal verbeteren. In nauwe samenwerking met seniorenadviesraad.

Actieplan AP_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De deelname van (gezinnen met) kinderen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van jongeren en jong-volwassenen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van senioren aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * Ook kansarmen nemen in Anzegem deel aan het vrijetijdsaanbod.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	46.889,58	0,00	-46.889,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	48.023,10	0,00	-48.023,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	48.897,96	0,00	-48.897,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	49.614,90	0,00	-49.614,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	50.353,35	0,00	-50.353,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	51.113,95	0,00	-51.113,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een aanbod schoolvoorstellingen vanaf de eerste peuterklas tot en met de laatste graad van het secundair onderwijs. Waar mogelijk is dit aanbod voorzien van toeleidingsactiviteiten onder de vorm van een lespakket, extra workshops of (kunst)educatief project. Daarnaast wordt het aanbod voor kinderen aangevuld met familievoorstellingen, zij zijn ook bij voorkeur voorzien van een sfeerscheppende activiteit of aansluitende workshop. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creëert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeugddienstwerking en de lokale afdelingen van de academie.

Actie A_1.5.9.2: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van jongeren en jong-volwassenen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een permanent lidmaatschap van een jeugdraadvertegenwoordiging in onze programmatiewerkgroep wat leidt tot ruimer gedragen en beter aangepaste jongerenvoorstellingen binnen ons reguliere avondvullend aanbod. Met het "Kunst ze" project in samenwerking met de jeugdraad en jeugddienst bieden wij lokale creatieve jongeren de kans om eerst onder professionele begeleiding hun 'product' te verfijnen en dan met alle technische en logistieke ondersteuning waarover het GC beschikt hun talent aan ons reguliere publiek voor te stellen. Dergelijk kunstproject voor en door jongeren vormt tegelijk een ideale basis voor een betere wisselwerking met de academie op langere termijn en is een leuke opstap naar de rest van ons aanbod. Dit project kan bovendien ook periodiek herhaald worden

waarmee we een doorstroming van de volgende lichting jongeren beogen.

Actie A_1.5.9.3: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van senioren

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een drieluik matineevoorstellingen in de loop van één volledig kalenderjaar met daarin telkens een theatervoorstelling, muziekvoorstelling en film. Nadien is er een ontmoetingsmoment met koffietafel ism met de SAR. Ook specifieke themavoorstellingen (rond afscheid, dementie e.a.) passen in dit kader. Daarnaast beogen wij een inhoudelijke diversiteit in het aanbod met enerzijds een luik voor oudere senioren (via een meezingnamiddag) en anderzijds een luik voor geïnteresseerde medioren die ook nog interesse hebben voor deelname aan grotere, culturele evenementen buitenshuis maar er op individuele basis niet toe komen. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creeërt ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeuddienstwerking en de lokale afdelingen van de academie.

Actie A_1.5.9.4: Het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is ook toegankelijk voor sociaal kwetsbare groepen

In afspraak met de dienst sociaal welzijn en de andere actoren uit de vrijetijdssector zullen acties worden opgezet om de betaalbaarheid en toegankelijkheid (zowel letterlijk als figuurlijk) van het gemeentelijk cultuuraanbod naar de betrokkenen toe te bevorderen.

Actieplan AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In de gemeente wordt een omgeving gecreëerd waar levenslang leren gestimuleerd wordt en mogelijk gemaakt wordt.
- * Initiatieven mbt levenslang leren zijn overzichtelijk en te vinden voor alle geïnteresseerden en alle beoogde doelgroepen.
- * Volwassenen die minder kansen kregen, helpen zich te ontplooien en zelfstandig te functioneren en volwassenen helpen om mee te zijn in een snel veranderende maatschappij.
- * De bib vergroot haar lenerspubliek probeert de bestaande leners nog meer te bieden wat ze zoeken of hen interesseert.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.5.10.1: Levenslang leren op maat in een toegankelijke omgeving

Het is de bedoeling om samen te werken met de financieel-laagdrempelige instantie 'Open School' en eventueel andere opleidingscentra zoals het C.V.O. om onderricht aan te bieden aan volwassenen. Via Open School is het de bedoeling om cursussen te geven die mensen die om een of andere reden minder kansen kregen, te helpen om hun kennis van taal, rekenen, computer of algemene vorming op te frissen en te versterken. bijv. de krant lezen en begrijpen, ideeën op papier zetten, formulieren invullen, handleidingen lezen, opstap Frans/Engels, computerlessen (surfen op internet, werken met elektronische post (e-mail, SMS, chatten), foto's op pc zetten, (gemeentelijke) online diensten leren gebruiken), rekenen en wiskunde (procenten, maten/gewichten/...).

De bibliotheek zal hier als faciliterende factor worden uitgespeeld, omdat daar alle elementen aanwezig zijn om (levenslang) leren te stimuleren en mogelijk te maken (oa het werken met pc stimuleren door het ter beschikking stellen van infrastructuur, de aanwezigheid van kranten, ...). Ook aan andere volwassenen zal de kans geboden worden om bijscholing te volgen (thema's te bepalen volgens de behoefte) om hun kansen op een optimaal functioneren in de maatschappij te vergroten.

Actie A_1.5.10.2: Jong geleerd...

Boekbaby's en het vervoltraject. Een evenwichtige en up-to-date collectie aangepast aan zijn werkgebied met oog voor elke doelgroep van 0 tot 99.

Actieplan AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De kwaliteit van de reguliere werking binnen de sportclubs en de sportbegeleiding verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding in de sportclubs verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportcoördinator in de sportclubs verhogen.

- * De sportclubs kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.
- * Sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.
- * Sportclubs motiveren om via hun werking ook de kansengroepen te laten deelnemen aan sport.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	24.400,00	0,00	-24.400,00	357.000,00	40.000,00	-317.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	24.400,00	0,00	-24.400,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	24.400,00	0,00	-24.400,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	24.400,00	0,00	-24.400,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	24.400,00	0,00	-24.400,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	24.400,00	0,00	-24.400,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.6.1.1: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de reguliere werking en de sportbegeleiding

De gemeente beoogt de directe financiële ondersteuning van de sportclubs in Anzegem op basis van een subsidiereglement met de nadruk op kwaliteitscriteria.

Actie A_1.6.1.2: Het financieel ondersteunen van sportverenigingen met jeugdwerking met aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiding.

De gemeente beoogt de directe financiële ondersteuning van de sportclubs in Anzegem op basis van een subsidiereglement met de nadruk op kwaliteitscriteria van jeugdsportbegeleiders en de aanwezigheid van een gediplomeerde jeugdsportcoördinator.

Actie A_1.6.1.3: Het logistiek en materieel ondersteuning sportclubs

De sportclubs van Anzegem kunnen bij de sportdienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning. Door middel van duidelijke communicatie worden de clubs op de hoogte gehouden van alle nieuwe regelgevingen. De clubs kunnen met al hun vragen terecht bij de sportdienst. In de gemeentelijke sportinfrastructuur wordt gezorgd voor voldoende kwalitatief sportmateriaal.

Actie A_1.6.1.4: De sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.

De gemeente organiseert vorming voor sportclubbestuurders aangesloten bij een erkende vlaamse sportfederatie en dit specifiek over 'omgaan met kansengroepen' Waarbij onder kansengroepen onder ander wordt verstaan gezinnen met financiële moeilijkheden.

Actieplan AP_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De culturele infrastructuur biedt een goed onderhouden indruk. Jaarlijks wordt een prioriteitenlijst opgemaakt om aanpassingswerken aan de betrokken locaties , op basis van objectieve cijfers over bezettingsgraad en aard van de activiteiten, geleidelijk uit te voeren.
- * De huurders van onze culturele infrastructuur hebben een duidelijk zicht op de aanwezige uitrusting in elke locatie, op het huurprijzen- en huishoudelijk reglement en kunnen gebruik maken van een gecentraliseerd digitaal reservatiesysteem.
- * De uitleendienst wordt jaarlijks aangevuld op basis van een prioriteitenlijst geadviseerd door de cultuur- en jeugdgraad.
- * Het verenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.
- * De diverse mogelijkheden inzake het aanbieden van berg- en/of repetitielokalen zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.
- * De gemeentelijke informatiekanalen zijn door de culturele actoren goed gekend en worden actief gebruikt.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	19.300,00	0,00	-19.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	19.308,12	0,00	-19.308,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	19.344,29	0,00	-19.344,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	19.381,17	0,00	-19.381,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	19.418,80	0,00	-19.418,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	19.457,17	0,00	-19.457,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.6.2.1: de bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers

Naast de gemeentelijke culturele instellingen die hun eigen specifieke werking ontplooiën, wordt de culturele infrastructuur vooral receptief ter beschikking gesteld van het verenigingsleven. De uitrusting van de diverse ontmoetingscentra beantwoordt echter niet overal aan de evoluerende noden van de huurders of wordt soms te weinig systematisch aangepakt . De raad van beheer culturele infrastructuur kan hierin een belangrijke adviserende rol vervullen.

Mogelijke aanpassingen zijn: mobiel acces point in de verschillende locaties, schermen en

beamers in verschillende locaties, aanpassingen Mensinde, aanpassingswerken feestzaal De Stringe, oprissen oude kerk.

Actie A_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend

De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt. We stellen vast dat de gebruikers niet altijd even goed geïnformeerd zijn omtrent de mogelijkheden die de diverse culturele infrastructuren hen kunnen bieden. Omwille van de grote spreiding over het hele grondgebied van de diverse locaties gebeurt de reservatie en begeleiding door diverse zaalverantwoordelijken binnen de culturele dienst en dit leidt bij de doorsnee-gebruiker soms tot verwarring en een gevoel van ondoorzichtigheid.

Actie A_1.6.2.3: Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst wordt nog beter afgestemd op de noden van onze verenigingen

de gemeentelijke uitleendienst is een absolute meerwaarde als logistieke ondersteuning voor het lokaal verenigingsleven. Ook hier liggen de behoeften van de diverse gebruikers echter vaak behoorlijk uiteen en dringt een meer systematische aanvulling van het materiaal zich op.

Actie A_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling

Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteitenaanbod.

Actie A_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden zijn om voor onze verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien

De verenigingen voor actieve kunst bieden aan heel wat inwoners de kans om in groepsverband aan kunstcreatie te doen en leveren zo een belangrijke bijdrage tot de cultuurparticipatie van onze inwoners en tot het behoud van het sociaal weefsel. Het is daarom belangrijk dat zij over voldoende faciliteiten beschikken om hun werking ook voor de toekomst te kunnen garanderen.

Actie A_1.6.2.6: Het verenigingsleven kan voor de promotie van zijn activiteiten ook gebruik maken van een aantal gemeentelijke infokanalen

Actieplan AP_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het jeugdverenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.
- * De jeugdverenigingen kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	37.600,00	0,00	-37.600,00	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	37.600,00	0,00	-37.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	37.600,00	0,00	-37.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	37.600,00	0,00	-37.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	37.600,00	0,00	-37.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	37.600,00	0,00	-37.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.6.3.1: Financiële en logistieke ondersteuning van de jeugdverenigingen blijven behouden

logistieke ondersteuning bij het geven van fiiven, financiële, inhoudelijke en materiële ondersteuning van verenigingen en startende initiatieven. Dit gebeurt via de jeugdraad die een reglement uitwerkt en deze up to date houdt.

Actie A_1.6.3.2: Het logistiek en meterieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk

De jeugd van Anzegem kan bij de jeugddienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning van hun vereniging of hun initiatieven. De gemeentelijk ter beschikking gestelde jeugdlokalen dienen in die mate uitgerust te zijn dat zijn beantwoorden aan de noden van de jeugdverenigingen.

Actieplan AP_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sportbeleving en sportparticipatie stimuleren bij de bevolking via het ondersteunen van buurtinitiatieven.
- * Laagdrempelige initiatieven aanbieden om bevolking kennis te laten maken met het gemeentelijk sportaanbod.
- * Kansarmen in de gemeente dicht bij hun wereld laten kennis maken met het gemeentelijk sportaanbod.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	3.500,00	0,00	-3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.6.4.1: Beweegvriendelijke wijken creëren en buurtpleintjes inrichten

Er kunnen in de gemeente buurttornooien en sportieve evenementen georganiseerd worden om het groepsgevoel binnen de buurten te stimuleren. Op verschillende plaatsen in de gemeente kunnen buurtpleintjes ingericht worden met sportieve elementen die kinderen kunnen aanzetten tot sportieve vrijetijdsbesteding met elkaar.

Actie A_1.6.4.2: Sport naar de kansarme buurten brengen en zo zorgen voor laagdrempelige kennismaking met sportaanbod, met speciale aandacht voor kansarmen

De gemeente wil ""sport"" naar de buurten brengen en dit aan de hand van mobiele sportkoffers, sportlesgevers, het organiseren van sportinitiatieven in de kansarme buurten,... Deze acties worden opgezet in samenwerking met sociaal welzijn en OCMW.

Actieplan AP_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De lokale horeca en uitbaters van vakantieverblijven fungeren als bijkomende infopunten voor de promotie van onze toeristische troeven.
- * De routegebonden bewegwijzering vertoont geen hiaten en de duidingsborden bij ons

cultuurhistorisch erfgoed zijn goed onderhouden en waar nodig aangevuld.

* Onze toeristische troeven zijn zowel bij onze eigen inwoners als bij een regionaal publiek goed gekend.

* Een onbemande infokiosk garandeert een 24u/24 toeristische infovoorziening.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_1.7.1.1: inschakelen van de lokale horeca , uitbaters van vakantiehuisjes, hoeves voor streekproducten e.d. als ambassadeurs voor onze streek

Actie A_1.7.1.2: optimalisatie van de toeristische bewegwijzering

Er wordt op toegezien dat de bewegwijzering van fiets-en wandelroutes in eigen beheer in goede staat blijft. Een systeem van peter-en meterschap naar analogie met de routes van Westtoer kan hiertoe bijdragen. Ook het onderhoud of de aanvulling van de duidingsborden dient bewaakt.

Actie A_1.7.1.3: ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender

ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website en het bijhouden van een toeristische evenementenkalender.

Actie A_1.7.1.4: plaatsing van een infokiosk

Actieplan AP_1.7.2.: initiëren van nieuwe toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De mogelijkheden inzake het voorzien in fiets- en kampeerinfrastuctuur zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.
- * Potentiële uitbaters van vakantie- en hoeveverblijven vinden bij de dienst toerisme een professioneel aanspreekpunt voor al hun praktische en wettelijke vragen.
- * Fietsers en wandelaars vinden in Anzegem diverse goed uitgeruste trajecten.
- * Organisatoren van culturele, sportieve of toeristische initiatieven kunnen bij de dienst toerisme terecht voor het gebruik van een toeristische infostand of de samenstelling van een toeristisch infopakket ten behoeve van hun bezoekers/ deelnemers.
- * De unieke ligging van Anzegem aan de poort van de Vlaamse Ardennen wordt gepromoot.

Actie A_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken

Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur te bieden.

Om het fiets- en kampeertoerisme in Anzegem te stimuleren zou een aangepast terrein en dito infrastructuur voorzien moeten worden. Hierrond dient echter eerst bijkomend onderzoek verricht naar de wettelijke (RO, Toerisme Vlaanderen) en praktische haalbaarheid.

Actie A_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren

Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren.

Samen met Toerisme Leiestreek kan worden nagegaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantie- of hoeveverblijven te begeleiden bij het opstarten van hun project.

Actie A_1.7.2.3: het wandel- en fietstoerisme promoten

Het wandel- en fietstoerisme kan op verschillende manieren gefaciliteerd en aangemoedigd worden.

Voorbeelden:

Door de realisatie van de zachte ring ontstaat een bijkomend fietstraject waarlangs de recreant op een ontspannen manier onze gemeente kan ontdekken.

Naar aanleiding van de realisatie van het nieuwe wandelnetwerk wordt samen met Westtoer overlegd waar bijkomende verpozingsplekjes kunnen ingepland worden.

Actie A_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld

Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld.

Sommige initiatieven die vaak een lokale invalshoek of oorsprong hebben, lenen zich uitstekend tot het aantrekken van een ruimer en regionaal publiek en daarop kan dus ook toeristisch worden ingezet; Initiatieven die hiervoor in de komende jaren in aanmerking zouden kunnen komen zijn o.a. Prutsketochten, Op en Rond Tiegemberg, Bottentocht e.a.

Actie A_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen

In samenspraak met de Spoorwegen, het Station van Anzegem renoveren en in overleg met de provincie er een toeristische uitvalsbasis naar de regio van de Vlaamse Ardennen uitbouwen

- De spoorwegen hebben beloofd bij de heropening van het Stationsplein het stationsgebouw te renoveren
- De deputatie heeft toegezegd 'de poort naar de Vlaamse Ardennen' genegen te zijn.

Actieplan AP_1.7.3.: reactiveren van vergane toeristische attracties

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Er ligt een actieplan voor dat ons toelaat om bepaalde toeristische initiatieven ook binnen het domein van Tiegembos zelf te mogen realiseren.

Actie A_1.7.3.1: In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren

In samenspraak met de eigenaar en beheerders van het Tiegembos wordt nagegaan hoe we hier opnieuw een toeristische meerwaarde kunnen creëren.

Tiegembos wordt van oudsher beschouwd als hét toeristische hart van Anzegem. Door de jaren heen heeft het echter een metamorfose ondergaan en zijn de accenten naar uitbating toe ook gewijzigd. Het gemeentebestuur wil graag de dialoog aangaan met de eigenaar en beheerders van Tiegembos om te zien hoe we een compromis kunnen vinden tussen het aanwakkeren van meer toeristische activiteit zonder de rust en stilte al te veel in het gedrang te brengen.

Beleidsdoelstelling BD14-19_3+: Anzegem zorgt

Actieplan AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk Anzegemse 4de-pijlerinitiatieven informeren betreffende de gemeentelijke projectsubsidies.
- * Zoveel mogelijk jongeren kennen het bestaan van de aanmoedigingspremie.
- * De gemeente steunt noodhulp.
- * Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid.
- * Tewerkstelling van een personeelslid voor minstens 25% voor ontwikkelingssamenwerking.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	23.842,02	20.059,95	-3.782,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	24.170,72	20.059,95	-4.110,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	24.509,27	20.059,95	-4.449,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	24.857,98	20.059,95	-4.798,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	25.217,16	20.059,95	-5.157,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	25.587,11	20.059,95	-5.527,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.4.1.1: Ondersteuning van Anzegemse 4de pijlerinitiatieven

Zowel het gemeentebestuur als de wereldraad (= GROS) krijgen geregeld vragen voor het subsidiëren van projecten in ontwikkelingslanden. Door het voorzien van een gemeentelijk reglement inzake subsidiëring van projecten in het kader van ontwikkelingssamenwerking, kan op een objectieve wijze op deze vragen worden ingespeeld. Los van de financiële ondersteuning is het belangrijk dat de 4de pijlerinitiatieven ook inhoudelijk worden ondersteund.

Actie A_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie

Jongeren die in het kader van hun studies (opleiding/stage) een project steunen/uitwerken in een ontwikkelingsland kunnen eenmalig een aanmoedigingspremie aanvragen.

Actie A_3.4.1.3: Noodhulp

Noodhulpbudget blijven voorzien en doelgericht toewijzen aan hulporganisaties.

Actie A_3.4.1.4: Blijvende erkenning van de Wereldraad

De Wereldraad is een belangrijke partner inzake inspraak, communicatie en sensibilisatie betreffende ontwikkelingssamenwerking en Noord-Zuidbeleid. Het is belangrijk dat de Wereldraad proactief wordt betrokken bij beslissingen omtrent internationale solidariteit. Ook wat betreft het ondersteunen van initiatieven zoals 11.11.11, deelname aan bovenlokale sensibiliseringsacties, het organiseren van lokale initiatieven (zoals bv. Noord-Zuidscholendag) heeft Wereldraad een trekkersrol.

Actie A_3.4.1.5: Uitbouw dienst internationale solidariteit

Een degelijk lokaal Noord-Zuidbeleid veronderstelt de nodige inzet van personeel.

Actie A_3.4.1.6: Subsidiëring ontwikkelingssamenwerking

Actieplan AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Anzegem blijft de titel van FairTradegemeente behouden.

Actie A_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep

De gemeente wil zich verder profileren als fairtradegemeente en ook nog meer werk maken van samenwerkingsverbanden met de lokale landbouwers. Het uitwerken van een wandel- en/of fietsnetwerk waarin de horeca met fairtradeproducten en lokale producenten van duurzame producten aan bod komen, behoort tot de mogelijkheden. Ook het organiseren van een

boerenmarkt.

Actieplan AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem bouwt een duurzame band op met een partneroverheid.
- * De dienst internationale solidariteit wordt uitgebouwd.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_3.4.3.1: Opmaak stappenplan

Opmaken van een stappenplan om na te gaan of een duurzame band met een partneroverheid een haalbare kaart is. Het beschikbare budget en personeel zal hierbij cruciaal zijn.

Actie A_3.4.3.2: Uitbouw dienst internationale solidariteit

De uitrol van het stappenplan vereist voldoende budget zowel inzake personele inzet als inzake het financieren van een duurzame band.

Beleidsdoelstelling BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een geïntegreerd gemeentelijk energie- en klimaatbeleid dat bijdraagt aan Europese CO2-

reductiedoelstelling (minstens 20% tegen 2020).

* Duurzaamheid als rode draad binnen het aankoopbeleid.

* Sensibilisering van het eigen personeel rond duurzaam werken.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investing			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.3.1.1: Burgemeestersconvenant voor duurzame en lokale energie

Het Burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie. De EU wil lokale en regionale partijen mobiliseren rond de verwezenlijking van de Europese energie- en klimaatdoelstellingen (CO₂-reductie van minstens 20% tegen 2020). Ondertekenaars leggen zich met name toe op het ondernemen van betekenisvolle lokale acties die bijdragen tot de CO₂-reductie, en nemen het voortouw binnen de lokale gemeenschap. Ze stellen een Actieplan voor Duurzame Energie op, gekoppeld aan een inventarisatie en monitoring van de CO₂-uitstoot van de gemeente die toelaten een meer geïntegreerd en gecoördineerd lokaal klimaatbeleid uit te bouwen.

Binnen onze regio is er hierrond een voorstel voor intergemeentelijke samenwerking gelanceerd vanuit de intercommunale Leiedal. Het college besliste toe te treden tot het Burgemeestersconvenant, met ondersteuning van Leiedal (bij opmaak actieplan, bepalen gemeentelijke doelstellingen, CO₂-barometer, rapportageverplichtingen...) en met het perspectief op intergemeentelijke samenwerking rond acties en kennisuitwisseling (aanbestedingen, financiering van investeringen door derden, burgercoöperaties, middelen van hogere overheden aantrekken, investeringen met terugverdieneffecten, energierenovatie van gebouwen, maatregelen die geld opleveren of quasi kosteloos zijn).

Actie A_7.3.1.2: Duurzame aankopen

Het gemeentebestuur houdt in haar bestekken, werken, diensten en leveringen maximaal rekening met het inzetten van duurzame, gerecupereerde en gerecycleerde materialen. Het kan onder andere gaan om:

- reeds ingevoerd en te continueren: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners
- Minstens vanaf 2015: Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen
- Minstens vanaf 2017: Milieuverantwoorde verfproducten

De actie omvat het verlenen van relevante informatie hierover aan de dienst openbare werken of andere diensten die instaan voor gemeentelijke aankopen.

Bovendien streeft de gemeente bij alle aankopen, investeringen en werken (gebouwen, nutsvoorzieningen, voertuigen, elektrische en elektronische apparaten) naar een minimale CO2-uitstoot (als onderdeel van deelactie Burgemeestersconvenant).

Actie A_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties

Binnen de eigen werking wordt het personeel gestimuleerd om een duurzame leefwijze na te streven. Er worden acties opgezet rond duurzaam energieverbruik, waterverbruik, materialengebruik, duurzame mobiliteit, biodiversiteit en afvalvoorkoming. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande campagnes (dikke truiendag, car free day, ...). Het eigen gemeentelijk afval wordt optimaal gescheiden en afgevoerd naar recyclage.

Actieplan AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Afvalpreventie.
- * Optimale sortering (en bijgevolg recyclage) van afval.
- * Vermindering van afvalgerelateerde overlast.
- * Een verdere harmonisering van de afvaltarieven om afvaltoerisme tegen te gaan.
- * Optimalisatie werking containerparken.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	2.000,00	2.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	2.000,00	2.000,00	75.000,00	0,00	-75.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.3.2.1: Afval voorkomen

De eerste stap in het afvalbeleid blijft het voorkomen van afval. De gemeente kan, samen met de afvalintercommunale, een rol spelen bij het begeleiden van de burger bij alle maatregelen die preventie van afval in de hand werken.

Een greep uit de acties: Groenafval voorkomen (compostmeesterwerking, demoplaats thuiscomposteren en kringlooptuinieren), anti-reclame-stickers, ondersteuning van de regionale kringloopwinkel, uitlenen van herbruikbare bekertjes, meewerken aan de jaarlijkse

sensibilisatiecampagne rond afvalarm winkelen, promotie van de jaarlijkse kippenactie, educatieve koffers uitlenen rond composteren en recycleren, schoolbezoeken aan het containerpark, sensibilisering via afvalkrant/infoblad/website, ...

Een bijkomende mogelijkheid is het subsidiëren van afvalarme en duurzame aankopen zoals herbruikbare luiers, mulchmaaiers, ... Deze mogelijkheid zal worden onderzocht en indien zinvol ingevoerd.

Actie A_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen

Selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval gebeurt via het containerpark en diverse inzamelingen. Het aantal afvalfracties (en bijhorende sortering) is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Waar nog mogelijk zal de selectieve inzameling worden versterkt, voor zover het de werking niet complexer maakt.

In overleg met de afvalintercommunale zal worden onderzocht wat de mogelijkheden zijn tot intergemeentelijke samenwerking en het uitwerken van dienstverlening op maat voor bepaalde doelgroepen, dit binnen de mogelijkheden van het nieuwe materialendecreet. Belangrijke aspecten daarbij zijn kostenefficiëntie, optimale sortering, een vlotte organisatie, minimalisatie van eventuele hinder en beperking van het aantal transporten.

Actie A_7.3.2.4: Herinrichting containerparken

De portiershuisjes op de containerparken zijn verouderd en zijn niet uitgerust conform de arbeidsvoorschriften.

Het containerpark van Vichte heeft momenteel geen diftar-systeem met weegbruggen, waardoor de toegang nu beperkt is tot kleine aanvoer, door de beperkte ruimte worden er ook niet alle afvalfracties ingezameld. Ook de vlotte werking op het containerpark van Anzegem dient op termijn onderzocht te worden (circulatie, uitbreiding).

Actie omvat:

Vervanging portiershuisjes containerparken (inclusief nutsvoorzieningen, aanpassing diftarsysteem), 2014: containerpark Anzegem, 2015: containerpark Vichte.

Onderzoek naar herinrichting van de containerparken: uitbreiding en aanpassing (oppervlakte, circulatie, toegangswegen), beperking tot 1 containerpark en/of nieuw te realiseren containerpark

Herinrichtingwerken containerparken.

Actie A_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast

Het gemeentelijk beleid rond afvalgerelateerde overlast (zoals zwervuil, sluikestorten en sluikestoken) steunt op 4 pijlers:

1) Sensibilisering: Via allerlei media worden het jaar door sensibilisatiecampagnes gevoerd rond zwervuil, sluikestorten en sluikestoken. De maand maart wordt uitgeroepen tot maand van de netheid. Communicatie via klassieke media, borden, affiches, banners, opruimdagen, campagnemateriaal bij manifestaties, ...

2) Opruiming: Opruiming van het openbaar domein gebeurt via de eigen technische diensten, vrijwilligers en via sociale tewerkstelling.

De minaraad en de Anzegemse scholen organiseren jaarlijks ook een opruimdag.

3) Vuilnisbakjesbeleid: De gemeente telt een groot aantal vuilnisbakjes (grootste dichtheid in de regio), deze zijn niet altijd goed geplaatst, niet altijd zinvol, of leiden tot sluikestort. Binnen het project nette regio zal een evaluatie gebeuren van het vuilnisbakjesbeleid.

4) Handhaving: gebeurt door de politionele en juridische diensten

Door deelname aan het regionale project Nette regio is er een integrale benadering van afvalgerelateerde overlast mogelijk.

Actieplan AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

* Verhoging van de biodiversiteit in de gemeente.

* Verminderen van de bodemerosie.

* Het draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	33.500,00	11.000,00	-22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	43.500,00	20.000,00	-23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	33.500,00	11.000,00	-22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	43.500,00	20.000,00	-23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	34.500,00	11.500,00	-23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	45.500,00	21.000,00	-24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit

Deze actie omvat (kleinschalige) acties die rechtstreeks een positieve invloed hebben op de biodiversiteit.

1) Acties op patrimonium in eigen beheer:

- Soortenbeschermingsacties (zoals het voorzien van faunaverblijfplaatsen voor vleermuizen, eikelmuizen, zwaluwen, bijen, ...)

- Inrichting van terreinen tot ecologisch interessante biotopen (kleinschalige projecten zoals bloemenweiden, kleine landschapselementen)

- Minawerkers worden ingezet voor specifiek natuurbeheer of ecologisch bosbeheer bij ecologisch waardevol patrimonium in eigen beheer (zoals Domein Sint-Arnoldus en holle wegen).
2) Subsidiëren van biodiversiteitsacties door particulieren of bedrijven (landschapsbedrijfsplannen, knotten van knotbomen, bewoonde zwaluwnesten, beheerovereenkomsten natuur).

Er zal maximaal beroep gedaan worden op subsidies vanwege hogere overheden en op de bestaande samenwerking met de provincie rond natuur en landschap. Belangrijke partner is uiteraard ook de lokale natuurvereniging.

Actie A_7.3.3.2: Erosiebestrijding

De gemeente beschikt reeds enkele jaren over een erosiebestrijdingsplan. De bedoeling van het plan is om landbouwers informatie te geven over welke maatregelen zij best nemen om bodemerosie tegen te gaan.

In navolging van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan, heeft de gemeente Anzegem vzw Inagro aangesteld als intergemeentelijke erosiecoördinator (start 2014). Op die manier wil de gemeente de problematiek van bodemerosie actief aanpakken en, afhankelijk van de mogelijkheden, ook investeren in oplossingen op landbouwgronden (erosiebestrijdingswerken en toelagen groenbemesters).

Op die manier doet de gemeente ook maximaal beroep op de subsidiemogelijkheden rond bodemerosie vanuit de Vlaamse overheid.

Actie A_7.3.3.3: Sensibilisatie en educatie rond natuur en milieu (extern)

Het verder zetten van de werking in het natuureducatief lokaal De Boomklever, waaronder een aanbod van begeleide activiteiten via een vrijwilligerswerking.

Regionale samenwerking rond natuur- en milieueducatie met de provincie en naburige gemeenten (natuurkoffers, ecotuinteam, zwaluwenproject, milieuzorg op school, ...)

Aanbod informatie rond milieu en natuur op gemeentelijke website, gemeentelijk infoblad en loket.

Meewerken of deelname aan campagnes van overkoepelende organisaties (met belgerinkel naar de winkel, nacht van de duisternis, ...).

Ondersteunen minaraad via een vaste jaarlijkse subsidie (acties/infomomenten).

Actieplan AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren

emeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in

deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

Actie A_7.3.4.1: Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Menen op als beherende gemeente.

Actieplan AP_7.4.1.: bewegen voor gezondheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Bekend maken van de verschillende wandel- en fietsroutes in de gemeente.
- * Bevolking aanzetten om meer te wandelen en te fietsen.
- * Gezond en fit personeel en de onderlinge samenhang van het personeel vergroten.
- * Bevolking bewust maken dat beweging en gezondheid samen gaan.
- * Het groot wielerevenement in de gemeente kenbaar maken bij een groot deel van de bevolking.
- * De Vlaamse gezondheidsdoelstellingen mee helpen realiseren door het opzetten van projecten die passen in dit kader.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investering			Andere		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	2.650,00	0,00	-2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	2.650,00	0,00	-2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	2.650,00	0,00	-2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	2.650,00	0,00	-2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2.650,00	0,00	-2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2.650,00	0,00	-2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie A_7.4.1.1: promoten van fiets- wandel- en mtb-routes in de gemeente

De gemeente wil de bestaande wandel- en fietsroutes en de mtb-routes bekend maken bij de bevolking. In AKTIV wordt maandelijks één wandel- of fietroute in de kijker geplaatst. Deze actie wordt gekoppeld aan een wedstrijd. Langs de fiets- of wandelroute hangen verschillende letters verstopt, wie het codewoord vindt maakt kans op een sportieve prijs.

Actie A_7.4.1.2: gemeentepersoneel stimuleren om te sporten

De gemeente wil sportactiviteiten voor personeel organiseren: vb personeelssportdag, middagsport, sportieve uitstap, ... De gemeente stimuleert het personeel stimuleren om zoveel mogelijk met de fiets/te voet naar het werk te komen.

Actie A_7.4.1.3: inrichten van algemene gezondheids- en fitdagen

De gemeente wil acties voorzien waarbij de bevolking zijn gezondheid kan testen, waar er tips gegeven worden over gezondheid en fitheid en waar er bewegingsadvies meegegeven wordt. De gemeente stimuleert de bevolking om deel te nemen aan gezondheidswandelingen, fietstochten, bewegingsdorp, ... Bovendien wordt er bij deze initiatieven maximaal gepoogd samen te werken met fairtrade en met lokale handelaars.

Actie A_7.4.1.4: actie: "week van de fiets"

Actie A_7.4.1.5: Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties

Anzegem ondertekent het charter "gezonde gemeente" en organiseert in het kader hiervan een aantal preventieacties.

De ondertekening van het charter "gezonde gemeente" en het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met LOGO(Lokaal Gezondheidsoverleg) Leiland zal het gemeentebestuur, de adviesraden en de verenigingen aanzetten tot een degelijk preventief gezondheidsbeleid en het ondernemen van jaarlijkse acties hiervoor. Projecten inzake middelenpreventie, valpreventie, voeding en beweging en lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg worden uitgebouwd voor alle inwoners en indien noodzakelijk op maat van specifieke doelgroepen.



Financiële nota

Overeenkomstig art 146 van het gemeentedecreet wordt in de financiële nota verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd en worden de financiële consequenties van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven.

Het bestaat aldus uit volgende zaken:

- Het financieel doelstellingenplan (schema M1)
Het financiële doelstellingenplan bevat, per beleidsdomein, voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft:
 - a) het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen. Die ramingen worden overgenomen uit de strategische nota;
 - b) het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overige beleid.
- De staat van het financieel evenwicht
Het meerjarenplan is financieel in evenwicht wanneer voldaan is aan volgende voorwaarden:
 - a) Het resultaat op kasbasis is per financieel boekjaar groter dan of gelijk aan nul.
 - b) De autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft, is groter dan of gelijk aan nul.De mate waarin het meerjarenplan financieel in evenwicht is, komt tot uiting in de staat van het financieel evenwicht.
- De toelichting bij de staat van het financieel evenwicht
Dit (optioneel) gedeelte heeft toelichting bij de evolutie van de verschillende componenten opgenomen in de staat van het financieel evenwicht:
 - Exploitatiebudget;
 - Autofinancieringsmarge;
 - Investeringsbudget;
 - resultaat op kasbasis.



Financiële nota

Financieel doelstellingenplan

	2014			2015			2016		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
00: Algemene financiering	2.512.205,00	12.923.144,05	10.410.939,05	2.328.376,78	12.130.540,51	9.802.163,73	2.261.446,23	12.362.339,98	10.100.893,75
Prioritair beleid	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Exploitatie	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Overig beleid	2.512.205,00	12.898.144,05	10.385.939,05	2.328.376,78	12.105.540,51	9.777.163,73	2.261.446,23	12.337.339,98	10.075.893,75
Exploitatie	675.742,52	12.898.144,05	12.222.401,53	598.783,72	12.105.540,51	11.506.756,79	539.786,58	12.337.339,98	11.797.553,40
Andere	1.836.462,48	0,00	-1.836.462,48	1.729.593,06	0,00	-1.729.593,06	1.721.659,65	0,00	-1.721.659,65
01: Mens	4.486.695,31	2.151.014,05	-2.335.681,26	4.150.519,60	2.161.507,25	-1.989.012,35	4.251.352,86	2.213.182,84	-2.038.170,02
Prioritair beleid	197.839,81	117.372,78	-80.467,03	193.034,50	119.712,78	-73.321,72	198.232,36	122.099,58	-76.132,78
Exploitatie	177.839,81	117.372,78	-60.467,03	173.034,50	119.712,78	-53.321,72	178.232,36	122.099,58	-56.132,78
Investerings	20.000,00	0,00	-20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
Overig beleid	4.288.855,50	2.033.641,27	-2.255.214,23	3.957.485,10	2.041.794,47	-1.915.690,63	4.053.120,50	2.091.083,26	-1.962.037,24
Exploitatie	3.864.355,50	1.993.641,27	-1.870.714,23	3.936.985,10	2.041.794,47	-1.895.190,63	4.032.620,50	2.091.083,26	-1.941.537,24
Investerings	424.500,00	40.000,00	-384.500,00	20.500,00	0,00	-20.500,00	20.500,00	0,00	-20.500,00
02: Ruimte	6.015.892,24	1.609.103,46	-4.406.788,78	4.746.191,11	775.718,05	-3.970.473,06	5.085.950,86	772.683,05	-4.313.267,81
Prioritair beleid	2.276.622,68	102.000,00	-2.174.622,68	848.004,00	63.700,00	-784.304,00	1.115.246,40	66.000,00	-1.049.246,40
Exploitatie	379.384,00	12.000,00	-367.384,00	338.504,00	14.700,00	-323.804,00	320.746,40	12.000,00	-308.746,40
Investerings	1.897.238,68	90.000,00	-1.807.238,68	509.500,00	49.000,00	-460.500,00	794.500,00	54.000,00	-740.500,00
Overig beleid	3.739.269,56	1.507.103,46	-2.232.166,10	3.898.187,11	712.018,05	-3.186.169,06	3.970.704,46	706.683,05	-3.264.021,41
Exploitatie	3.617.005,56	706.349,96	-2.910.655,60	3.790.423,11	712.018,05	-3.078.405,06	3.904.440,46	706.683,05	-3.197.757,41
Investerings	122.264,00	800.753,50	678.489,50	107.764,00	0,00	-107.764,00	66.264,00	0,00	-66.264,00
03: Algemene ondersteuning	3.291.583,67	2.714.674,18	-576.909,49	2.560.123,69	932.400,71	-1.627.722,98	2.593.927,86	659.161,79	-1.934.766,07
Prioritair beleid	1.215.674,00	2.284.000,00	1.068.326,00	503.209,42	500.000,00	-3.209,42	481.376,39	225.000,00	-256.376,39
Exploitatie	515.386,00	0,00	-515.386,00	423.209,42	0,00	-423.209,42	351.376,39	0,00	-351.376,39
Investerings	700.288,00	2.284.000,00	1.583.712,00	80.000,00	500.000,00	420.000,00	130.000,00	225.000,00	95.000,00
Overig beleid	2.075.909,67	430.674,18	-1.645.235,49	2.056.914,27	432.400,71	-1.624.513,56	2.112.551,47	434.161,79	-1.678.389,68
Exploitatie	1.920.909,67	430.674,18	-1.490.235,49	1.961.914,27	432.400,71	-1.529.513,56	2.017.551,47	434.161,79	-1.583.389,68
Investerings	155.000,00	0,00	-155.000,00	95.000,00	0,00	-95.000,00	95.000,00	0,00	-95.000,00
04: Andere besturen	3.348.175,03	235.100,00	-3.113.075,03	2.977.563,44	77.002,00	-2.900.561,44	3.156.962,93	280.527,04	-2.876.435,89
Prioritair beleid	293.000,00	0,00	-293.000,00	236.500,00	16.500,00	-220.000,00	379.250,00	219.615,00	-159.635,00
Investerings	293.000,00	0,00	-293.000,00	236.500,00	16.500,00	-220.000,00	379.250,00	219.615,00	-159.635,00
Overig beleid	3.055.175,03	235.100,00	-2.820.075,03	2.741.063,44	60.502,00	-2.680.561,44	2.777.712,93	60.912,04	-2.716.800,89
Exploitatie	2.573.675,03	20.100,00	-2.553.575,03	2.584.563,44	20.502,00	-2.564.061,44	2.621.212,93	20.912,04	-2.600.300,89

	2014			2015			2016		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
	Investering	481.500,00	215.000,00	-266.500,00	156.500,00	40.000,00	-116.500,00	156.500,00	40.000,00
Totaal	19.654.551,25	19.633.035,74	-21.515,51	16.762.774,62	16.077.168,52	-685.606,10	17.349.640,74	16.287.894,70	-1.061.746,04
Exploitatie	13.724.298,09	16.203.282,24	2.478.984,15	13.807.417,56	15.471.668,52	1.664.250,96	13.965.967,09	15.749.279,70	1.783.312,61
Investering	4.093.790,68	3.429.753,50	-664.037,18	1.225.764,00	605.500,00	-620.264,00	1.662.014,00	538.615,00	-1.123.399,00
Andere	1.836.462,48	0,00	-1.836.462,48	1.729.593,06	0,00	-1.729.593,06	1.721.659,65	0,00	-1.721.659,65
2017									
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
00: Algemene financiering	2.216.467,82	12.605.684,88	10.389.217,06	2.190.065,21	12.858.154,62	10.668.089,41	2.147.796,59	13.122.909,73	10.975.113,14
Prioritair beleid	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Exploitatie	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Overig beleid	2.216.467,82	12.580.684,88	10.364.217,06	2.190.065,21	12.833.154,62	10.643.089,41	2.147.796,59	13.097.909,73	10.950.113,14
Exploitatie	489.088,10	12.580.684,88	12.091.596,78	440.038,84	12.833.154,62	12.393.115,78	391.269,61	13.097.909,73	12.706.640,12
Andere	1.727.379,72	0,00	-1.727.379,72	1.750.026,37	0,00	-1.750.026,37	1.756.526,98	0,00	-1.756.526,98
01: Mens	4.346.681,81	2.265.331,61	-2.081.350,20	4.446.473,87	2.318.985,04	-2.127.488,83	4.544.680,36	2.373.675,09	-2.171.005,27
Prioritair beleid	201.668,23	124.534,12	-77.134,11	211.714,93	127.017,34	-84.697,59	207.750,17	129.550,23	-78.199,94
Exploitatie	181.668,23	124.534,12	-57.134,11	191.714,93	127.017,34	-64.697,59	187.750,17	129.550,23	-58.199,94
Investering	20.000,00	0,00	-20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
Overig beleid	4.145.013,58	2.140.797,49	-2.004.216,09	4.234.758,94	2.191.967,70	-2.042.791,24	4.336.930,19	2.244.124,86	-2.092.805,33
Exploitatie	4.124.513,58	2.140.797,49	-1.983.716,09	4.214.258,94	2.191.967,70	-2.022.291,24	4.316.430,19	2.244.124,86	-2.072.305,33
Investering	20.500,00	0,00	-20.500,00	20.500,00	0,00	-20.500,00	20.500,00	0,00	-20.500,00
02: Ruimte	4.992.852,46	745.381,36	-4.247.471,10	5.036.676,87	749.313,63	-4.287.363,24	5.015.547,95	733.880,52	-4.281.667,43
Prioritair beleid	821.613,65	28.000,00	-793.613,65	797.108,24	38.700,00	-758.408,24	719.732,73	12.000,00	-707.732,73
Exploitatie	327.113,65	12.000,00	-315.113,65	342.608,24	14.700,00	-327.908,24	340.232,73	12.000,00	-328.232,73
Investering	494.500,00	16.000,00	-478.500,00	454.500,00	24.000,00	-430.500,00	379.500,00	0,00	-379.500,00
Overig beleid	4.171.238,81	717.381,36	-3.453.857,45	4.239.568,63	710.613,63	-3.528.955,00	4.295.815,22	721.880,52	-3.573.934,70
Exploitatie	4.004.974,81	717.381,36	-3.287.593,45	4.098.304,63	710.613,63	-3.387.691,00	4.229.551,22	721.880,52	-3.507.670,70
Investering	166.264,00	0,00	-166.264,00	141.264,00	0,00	-141.264,00	66.264,00	0,00	-66.264,00
03: Algemene ondersteuning	2.532.241,39	685.958,08	-1.846.283,31	2.646.410,92	437.790,30	-2.208.620,62	2.549.854,48	439.659,15	-2.110.195,33
Prioritair beleid	366.424,59	250.000,00	-116.424,59	425.944,67	0,00	-425.944,67	273.320,13	0,00	-273.320,13
Exploitatie	326.424,59	0,00	-326.424,59	233.444,67	0,00	-233.444,67	220.820,13	0,00	-220.820,13
Investering	40.000,00	250.000,00	210.000,00	192.500,00	0,00	-192.500,00	52.500,00	0,00	-52.500,00
Overig beleid	2.165.816,80	435.958,08	-1.729.858,72	2.220.466,25	437.790,30	-1.782.675,95	2.276.534,35	439.659,15	-1.836.875,20
Exploitatie	2.070.816,80	435.958,08	-1.634.858,72	2.125.466,25	437.790,30	-1.687.675,95	2.181.534,35	439.659,15	-1.741.875,20
Investering	95.000,00	0,00	-95.000,00	95.000,00	0,00	-95.000,00	95.000,00	0,00	-95.000,00
04: Andere besturen	2.893.893,59	21.330,28	-2.872.563,31	2.904.883,63	21.756,88	-2.883.126,75	2.982.881,37	22.192,02	-2.960.689,35
Prioritair beleid	46.500,00	0,00	-46.500,00	46.500,00	0,00	-46.500,00	46.500,00	0,00	-46.500,00
Investering	46.500,00	0,00	-46.500,00	46.500,00	0,00	-46.500,00	46.500,00	0,00	-46.500,00

	2017			2018			2019		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
	Overig beleid	2.847.393,59	21.330,28	-2.826.063,31	2.858.383,63	21.756,88	-2.836.626,75	2.936.381,37	22.192,02
Exploitatie	2.690.893,59	21.330,28	-2.669.563,31	2.751.883,63	21.756,88	-2.730.126,75	2.829.881,37	22.192,02	-2.807.689,35
Investering	156.500,00	0,00	-156.500,00	106.500,00	0,00	-106.500,00	106.500,00	0,00	-106.500,00
Totaal	16.982.137,07	16.323.686,21	-658.450,86	17.224.510,50	16.386.000,47	-838.510,03	17.240.760,75	16.692.316,51	-548.444,24
Exploitatie	14.215.493,35	16.057.686,21	1.842.192,86	14.397.720,13	16.362.000,47	1.964.280,34	14.697.469,77	16.692.316,51	1.994.846,74
Investering	1.039.264,00	266.000,00	-773.264,00	1.076.764,00	24.000,00	-1.052.764,00	786.764,00	0,00	-786.764,00
Andere	1.727.379,72	0,00	-1.727.379,72	1.750.026,37	0,00	-1.750.026,37	1.756.526,98	0,00	-1.756.526,98



Financiële nota

Staat van het financieel evenwicht

Resultaat op kasbasis	2014	2015	2016	2017	2018	2019
I. Exploitatiebudget (B-A)	2.478.984,15	1.664.250,96	1.783.312,61	1.842.192,86	1.964.280,34	1.994.846,74
A. Uitgaven	13.724.298,09	13.807.417,56	13.965.967,09	14.215.493,35	14.397.720,13	14.697.469,77
B. Ontvangsten	16.203.282,24	15.471.668,52	15.749.279,70	16.057.686,21	16.362.000,47	16.692.316,51
a. Belastingen en boetes	10.175.215,56	9.316.635,81	9.473.043,84	9.632.257,98	9.794.329,52	9.959.310,70
b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Overige	6.028.066,68	6.155.032,71	6.276.235,86	6.425.428,23	6.567.670,95	6.733.005,81
II. Investeringsbudget (B-A)	-664.037,18	-620.264,00	-1.123.399,00	-773.264,00	-1.052.764,00	-786.764,00
A. Uitgaven	4.093.790,68	1.225.764,00	1.662.014,00	1.039.264,00	1.076.764,00	786.764,00
B. Ontvangsten	3.429.753,50	605.500,00	538.615,00	266.000,00	24.000,00	0,00
III. Andere (B-A)	-1.836.462,48	-1.729.593,06	-1.721.659,65	-1.727.379,72	-1.750.026,37	-1.756.526,98
A. Uitgaven	1.836.462,48	1.729.593,06	1.721.659,65	1.727.379,72	1.750.026,37	1.756.526,98
1. Aflossing financiële schulden	1.836.462,48	1.729.593,06	1.721.659,65	1.727.379,72	1.750.026,37	1.756.526,98
a. Periodieke aflossingen	1.836.462,48	1.729.593,06	1.721.659,65	1.727.379,72	1.750.026,37	1.756.526,98
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of investeringsontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-21.515,51	-685.606,10	-1.061.746,04	-658.450,86	-838.510,03	-548.444,24
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	4.313.221,52	4.291.706,01	3.606.099,91	2.544.353,87	1.885.903,01	1.047.392,98
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	4.291.706,01	3.606.099,91	2.544.353,87	1.885.903,01	1.047.392,98	498.948,74
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Resultaat op kasbasis	2014	2015	2016	2017	2018	2019
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	4.291.706,01	3.606.099,91	2.544.353,87	1.885.903,01	1.047.392,98	498.948,74

Autofinancieringsmarge	2014	2015	2016	2017	2018	2019
I. Financieel draagvlak (A-B)	3.139.566,45	2.252.927,87	2.316.361,31	2.326.789,04	2.401.324,57	2.383.121,74
A. Exploitatieontvangsten	16.203.282,24	15.471.668,52	15.749.279,70	16.057.686,21	16.362.000,47	16.692.316,51
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	13.063.715,79	13.218.740,65	13.432.918,39	13.730.897,17	13.960.675,90	14.309.194,77
1. Exploitatie-uitgaven	13.724.298,09	13.807.417,56	13.965.967,09	14.215.493,35	14.397.720,13	14.697.469,77
2. Nettokosten van schulden	660.582,30	588.676,91	533.048,70	484.596,18	437.044,23	388.275,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.497.044,78	2.318.269,97	2.254.708,35	2.211.975,90	2.187.070,60	2.144.801,98
A. Netto-aflossingen van schulden	1.836.462,48	1.729.593,06	1.721.659,65	1.727.379,72	1.750.026,37	1.756.526,98
B. Nettokosten van schulden	660.582,30	588.676,91	533.048,70	484.596,18	437.044,23	388.275,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	642.521,67	-65.342,10	61.652,96	114.813,14	214.253,97	238.319,76



Financiële nota

Toelichting bij de staat van het financieel
evenwicht

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting

Het voorliggende meerjarenplan 2014-2019 en het voorliggende budget 2014 zijn opgemaakt conform het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de centra voor maatschappelijk welzijn.

De gemeente Anzegem is als pilootbestuur op 1 januari 2013 in de nieuwe beleids- en beheerscyclus ingestapt. De pilootbesturen ingestapt op 1 januari 2013 hoefden geen meerjarenplanning op te maken, waar het budget (en de daaropvolgende budgetwijzigingen) diende in te passen. Voor 2013 was het voldoende om enkel een budget op te maken.

Vanaf 2014 dienen de opeenvolgende budgetten wel te passen binnen een meerjarenplan. Dit meerjarenplan beslaat de periode 2014-2019. Basis voor dit meerjarenplan zijn de beleidsdoelstellingen zoals reeds overgemaakt aan de gemeenteraadsleden en zoals reeds geadviseerd door de diverse adviesraden en door de diverse gemeenteraadscommissies.

Het budget kan opgedeeld worden in een exploitatiebudget, een investeringsbudget en een liquiditeitenbudget. Het financiële sluitstuk van de meerjarenplanning is de staat van het financieel evenwicht. In dit overzicht zijn volgende belangrijke elementen terug te vinden:

- o het resultaat op kasbasis
- o de autofinancieringsmarge

Binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus vormen dit twee belangrijke financiële kengetallen.

- o Het resultaat op kasbasis is een bepalende factor voor het toestandsevenwicht van de gemeentelijke financiën. Dit financieel kengetal houdt rekening met alle ontvangsten en uitgaven van het betrokken begrotingsjaar (exploitatie, investeringen en andere) evenals met het budgettaire resultaat van de vorige jaren. Het resultaat op kasbasis moet steeds positief zijn.
- o De autofinancieringsmarge is een bepalende factor voor het structureel evenwicht van de gemeentelijke financiën. Dit financieel kengetal vertrekt van het exploitatieresultaat en brengt daarvan de leningslast (kapitaalaflossingen) in mindering. Is de autofinancieringsmarge positief, dan is de gemeente in staat om op een structurele wijze de leningslasten (aflossingen en intresten) te dragen uit de exploitatie. Bij een positieve autofinancieringsmarge beschikt de gemeente ook over de ruimte om (een deel van) de nieuwe (investerings)uitgaven te realiseren zonder bijkomende financiering via leningen, of beschikt ze over de ruimte om bijkomende leningslasten te dragen. De autofinancieringsmarge moet op het einde van de planningsperiode positief zijn. In de tussenliggende jaren is een negatieve autofinancieringsmarge wel toegelaten.

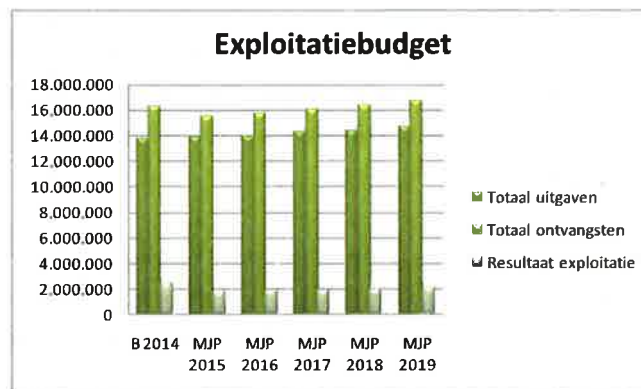
In hetgeen volgt worden achtereenvolgens het exploitatiebudget, de autofinancieringsmarge, het investeringsbudget en het resultaat op kasbasis besproken.

A. Het exploitatiebudget

1. Evolutie van het exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo is het verschil tussen de exploitatieontvangsten en de exploitatieuitgaven. Het overschot op de exploitatie dient in de eerste plaats om de kapitaalaflossingen van de uitstaande leningen te financieren.

Klasse	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
60: goederen en diensten	0	0	0	0	0	0
61: diensten en diverse leveringen	3.303.329	3.308.073	3.314.883	3.371.623	3.437.467	3.500.648
62: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.091.769	6.202.524	6.363.656	6.533.941	6.627.591	6.807.169
64: toegestane werkingssubs en andere operationele kosten	3.668.617	3.708.144	3.754.379	3.825.334	3.895.618	4.001.377
65: financiële kosten	660.582	588.677	533.049	484.596	437.044	388.275
Totaal uitgaven	13.724.298	13.807.418	13.965.967	14.215.493	14.397.720	14.697.470
70: opbrengsten uit de werking	899.980	919.729	934.116	950.745	970.623	985.156
73: fiscale opbrengsten en boetes	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311
74: subsidies en andere operationele opbrengsten	4.563.430	4.695.649	4.815.763	4.957.127	5.085.295	5.235.908
75: financiële opbrengsten	564.657	539.654	526.357	517.556	511.753	511.943
Totaal ontvangsten	16.203.282	15.471.669	15.749.280	16.057.686	16.362.000	16.692.317
Resultaat exploitatie	2.478.984	1.664.251	1.783.313	1.842.193	1.964.280	1.994.847

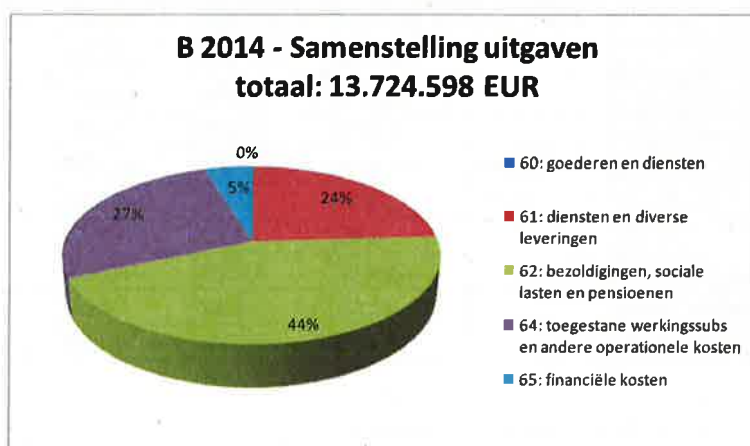


Het saldo van het exploitatiebudget is voor alle jaren van het meerjarenplan positief. Het bedraagt in 2014 meerbepaald 2,5 mio EUR, terwijl het in 2019 zo'n 2 mio EUR bedraagt.

In 2014 is het exploitatiebudget uitzonderlijk hoog en dit omwille van de inhaalbeweging die op dat moment zal plaatsgrijpen voor wat betreft de inning van de aanvullende personenbelasting. Immers, in 2013 waren de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting uitzonderlijk laag (ca 3,2 mio EUR), en dit omwille van de vertraging in de inkohiering. Deze vertraging wordt in 2014 ingelopen (met daarmee gepaard gaande inkomsten uit de aanvullende personenbelasting tbv 5,2 mio EUR).

In hetgeen volgt worden de verschillende samenstellende componenten van dit exploitatiebudget van dichterbij bekeken.

2. Samenstelling van de exploitatieuitgaven



2.1. Rubriek 60 en 61: goederen, diensten en diverse leveringen

Klasse 61	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	3.303.329	3.308.073	3.314.883	3.371.623	3.437.467	3.500.648
evolutie in EUR		4.743	6.810	56.740	65.844	63.181
evolutie in %		0,14%	0,21%	1,71%	1,95%	1,84%
evolutie in% gecumuleerd		0,14%	0,35%	2,07%	4,06%	5,97%
aandeel in totale kosten	24,07%	23,96%	23,74%	23,72%	23,88%	23,82%

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Aankopen van goederen en diensten tbv de werking van de diverse diensten
- Nutsvoorzieningen van de gebouwen
- Onderhoud gebouwen en terreinen
- ICT-uitgaven en andere kantoorkosten
- Verzekeringen
- ...

De goederen, diensten en diverse leveringen vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 3.303.329 EUR, in 2019 wordt dit 3.500.648 EUR Deze uitgaven nemen daarmee ca 24% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening.

Het jaar op jaar stijgingspercentage van deze uitgaven blijft beneden de 2%. Het lagere stijgingspercentage in 2015 en 2016 (respectievelijk 0.14% en 0.21%) is volledig toe te schrijven aan de dalende uitgaven voor nutsvoorzieningen, openbare verlichting en onderhoud en herstellingen aan gebouwen. Ingeschat wordt dat deze uitgaven zullen dalen en wel ingevolge de in het beleidsplan opgenomen actieplannen:

- Een masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen
- Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het gemeentelijk patrimonium
- Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren (obv masterplan)

2.2. Rubriek 62: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Klasse 62	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	6.091.769	6.202.524	6.363.656	6.533.941	6.627.591	6.807.169
evolutie in EUR		110.755	161.132	170.285	93.650	179.578
evolutie in %		1,82%	2,60%	2,68%	1,43%	2,71%
evolutie in% gecumuleerd		1,82%	4,46%	7,26%	8,80%	11,74%
aandeel in totale kosten	44,39%	44,92%	45,57%	45,96%	46,03%	46,32%
aantal FTE's	94,89	92,44	91,28	90,68	87,73	87,07
evolutie FTE's		-2,46	-1,16	-0,60	-2,95	-0,66
evolutie FTE's %		-2,59%	-1,25%	-0,66%	-3,25%	-0,75%
evolutie FTE's gecumuleerd		-2,46	-3,62	-4,22	-7,16	-7,82
evolutie FTE's % gecumuleerd		-2,59%	-3,81%	-4,44%	-7,55%	-8,24%

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Brutoloonkost van het personeel (dus inclusief sociale lasten)
- De uitgaven verbonden aan het politiek personeel
- De pensioenuitgaven tvv het gewezen politiek personeel
- Andere personeelsgerelateerde uitgaven zoals hospitalisatieverzekering, verzekering arbeidsongevallen, uitgaven maaltijdcheques, vergoeding woon- en werkverkeer,...

De bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 6.091.769 EUR, in 2019 wordt dit 6.807.169 EUR Deze uitgaven nemen daarmee ca 45% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening.

Het jaar op jaar stijgingspercentage van deze uitgaven wordt in hoofdzaak bepaald door het samenspel van volgende elementen:

- De indexering van de lonen ingevolge de overschrijding van de spilindex.
Bij het opmaken van de meerjarenplanning is er uitgegaan geworden van één overschrijding van de spilindex per jaar. Hierdoor stijgen de lonen aldus met 2% per jaar.
- De stijging van de lonen ingevolge de geldelijke en functionele loopbaan.
Het personeel van lokale besturen krijgt periodieke loonsverhoging obv de opgebouwde anciënniteit. Bij de meerjarenplanning is er rekening gehouden met een jaarlijkse stijging van de lonen met 1% en dit dus ingevolge de geldelijke en functionele loopbaan. Deze raming is gebaseerd op gegevens uit het verleden.
- De evolutie van de bijdragen in de pensioenlasten voor statutaire personeelsleden.
Het bijdragen (werkgever + werknemer) in de pensioenlasten voor statutaire personeelsleden stijgen tot en met 2016.
 - 2011: 32%
 - 2012: 32,5%
 - 2013: 34%
 - 2014: 36%
 - 2015: 40%
 - 2016: 41,5%
- De evolutie van het aantal voltijdsequivalenten (FTE's)
Ingevolge natuurlijke afvloeiing en rekening houdende met de nieuwe organisatiestructuur wordt er in het meerjarenplan uitgegaan van een vermindering van het aantal FTE's. Waar er

in 2014 nog 94,89 FTE's in dienst zijn, zal dat tegen 2019 teruglopen tot 87,07 FTE's (ofte een daling van 7,82 FTE's)

Bij het opstellen van de raming van de personeelsuitgaven is er bovendien ook rekening gehouden met volgende elementen:

- de correctie van de personeelsuitgaven voor niet betaalde afwezigheden. Cijfers uit het verleden leren ons dat er, ingevolge diverse afwezigheden, op jaarbasis het equivalent loon van 2 FTE's niet uitbetaald dient te worden.
 - de ontvangen subsidies in het kader van de tewerkstelling sociale maribel
 - de ontvangen subsidies in het kader van de tewerkstelling van gesubsidieerde contractuelen (GESCO's)
 - de tussenkomsten ingevolge de tewerkstelling in het kader van de AKTIVA-maatregelen
 - het niet verschuldigd zijn van een responsabiliseringsbijdrage
- In 2013 werden een aantal bijkomende personeelsleden statutair benoemd. Deze beweging zal normaliter tot gevolg hebben dat er de eerstkomende jaren geen responsabiliseringsbijdrage zal verschuldigd zijn.

Opvallend is toch wel dat, ondanks de daling van het aantal FTE's met 8,24% de personeelsuitgaven toch stijgen met 11,74%. Mocht het aantal FTE's onveranderd blijven, dan zou de stijging van de personeelsuitgaven over de periode 2014-2019 oplopen tot 16,18%.

2.3. Rubriek 64: toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten

Klasse 64	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	3.668.617	3.708.144	3.754.379	3.825.334	3.895.618	4.001.377
evolutie in EUR		39.527	46.236	70.954	70.284	105.760
evolutie in %		1,08%	1,25%	1,89%	1,84%	2,71%
evolutie in% gecumuleerd		1,08%	2,34%	4,27%	6,19%	9,07%
aandeel in totale kosten	26,73%	26,86%	26,88%	26,91%	27,06%	27,22%

Deze rubriek omvat onder andere volgende uitgaven:

- Diverse toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden ed
- Toelagen aan andere overheden
- Betaalde belastingen (roerende en onroerende voorheffing)

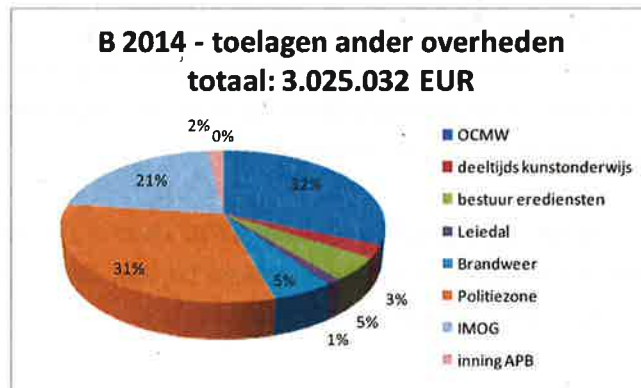
De toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 3.668.617 EUR, in 2019 wordt dit 4.001.377 EUR Deze uitgaven nemen daarmee ca 27% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening.

2.3.1. Toelagen aan andere overheden

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de toelagen aan de andere overheden, dewelke in 2014 totaliseren op 3.025.032 EUR.

Hieruit is af te leiden dat de 3 grootste toelagen gaan naar het OCMW, de politiezone en IMOG.

toelagen aan andere overheden	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
OCMW	953.500	1.016.000	1.051.000	1.089.000	1.116.000	1.160.000
deeltijds kunstonderwijs	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
bestuur erediensten	149.927	200.481	203.683	206.287	210.559	214.182
Leiedal	36.771	37.506	38.257	39.022	39.802	40.598
Brandweer	161.735	31.770	1.805	1.841	1.878	1.916
Politiezone	950.600	969.612	989.004	1.008.784	1.028.960	1.049.539
IMOG	635.503	686.407	706.656	717.680	735.191	769.895
inning APB	52.440	42.953	43.597	44.251	44.915	45.589
overige	4.555	4.663	4.771	4.880	4.988	5.097
totaal	3.025.032	3.069.392	3.118.773	3.191.745	3.262.293	3.366.815
evolutie in %		1,47%	1,61%	2,34%	2,21%	3,20%
evolutie in% gecumuleerd		1,47%	3,10%	5,51%	7,84%	11,30%



2.3.2. Diverse toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden ed

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toelagen aan gezinnen, verenigingen, instellingen, adviesraden ed. dewelke in 2014 totaliseren op 618.175 EUR.

Toelagen	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
adviesorganen	116.100	116.100	116.100	116.100	116.100	116.100
Sociale toelagen (PMH,...)	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000	185.000
gezinstoelage	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
vrijetijdspas	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
toelage sport (niet via sportraad)	38.750	38.750	38.750	38.750	38.750	38.750
toelage toeristische propaganda	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
sociale toelage scholen	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000
toelage ouderraden	22.350	22.350	22.350	22.350	22.350	22.350
betoelaging scholen ikv BKO	33.800	33.800	33.800	33.800	33.800	33.800
betoelaging ikv milieu	29.000	29.000	29.000	29.000	30.000	31.000
toelage ikv internat samenwerking	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500
feesten en plechtigheden (jubilarissen)	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Overige	16.675	16.690	16.704	16.719	16.735	16.750
Totaal	618.175	618.190	618.204	618.219	619.235	620.250

2.4. Rubriek 65: financiële kosten

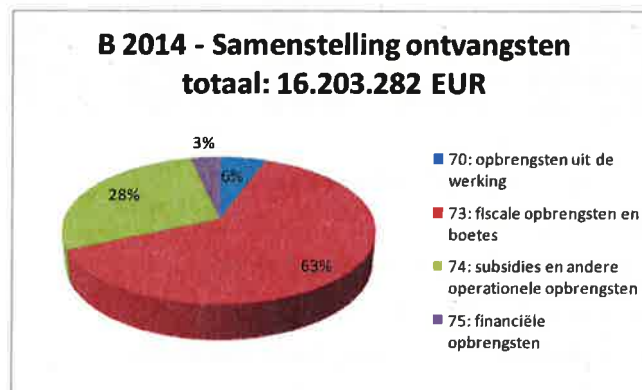
Klasse 64	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	660.582	588.677	533.049	484.596	437.044	388.275
evolutie in EUR		-71.905	-55.628	-48.453	-47.552	-48.769
evolutie in %		-10,89%	-9,45%	-9,09%	-9,81%	-11,16%
evolutie in% gecumuleerd		-10,89%	-19,31%	-26,64%	-33,84%	-41,22%
aandeel in totale kosten	4,81%	4,26%	3,82%	3,41%	3,04%	2,64%

Deze rubriek omvat de te betalen rente op uitstaande en nieuwe leningen

De financiële kosten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 660.582 EUR, in 2019 vermindert dit tot 388.275 EUR. Deze uitgaven nemen daarmee ca 5% van de totale exploitatieuitgaven voor hun rekening (in 2019 nog slechts 2,6%).

De daling van de rente-uitgaven is volledig toe te schrijven aan de optie om in deze legislatuur geen nieuwe leningen aan te gaan, maar integendeel de plannen te realiseren met de bestaande reserves.

3. Samenstelling van de exploitatieontvangsten



3.1. Rubriek 70: opbrengsten uit de werking

Klasse 70	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	899.980	919.729	934.116	950.745	970.623	985.156
evolutie in EUR		19.750	14.387	16.629	19.878	14.532
evolutie in %		2,19%	1,56%	1,78%	2,09%	1,50%
evolutie in% gecumuleerd		2,19%	3,79%	5,64%	7,85%	9,46%
aandeel in totale opbrengsten	5,55%	5,94%	5,93%	5,92%	5,93%	5,90%

Deze rubriek omvat de ontvangsten uit de prestaties geleverd door de diverse diensten.

De opbrengsten uit de werking vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 899.980 EUR, in 2019 wordt dit tot 985.156 EUR. Deze ontvangsten nemen daarmee ca 6% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de oorsprong van deze ontvangsten:

Klasse 70	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
0119-10: gebouwen (Bejaardenwoning)	66.354	67.681	69.034	70.415	71.823	73.260
0200-00: wegen (retributie nutsvoorz)	62.802	62.802	62.802	62.802	62.802	62.802
0309-30: containerpark	19.032	19.413	19.801	20.197	20.601	21.013
0500-00: handel en middenstand (oa A)	12.072	14.773	12.075	12.076	14.778	12.079
0600-00: dienst ruimtelijke ordening	49.000	49.980	50.980	51.999	53.039	54.100
0640-00: groenestroomcertificaten	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000
0705-30: dienst cultuur	115.000	117.300	119.646	122.039	124.480	126.969
0740-30: dienst sport	98.590	101.918	105.008	107.361	109.978	112.357
0750-30: dienst jeugd	20.000	20.400	20.808	21.224	21.649	22.082
0800-01: gemeentelijk lager onderwijs	74.500	75.990	77.510	79.060	80.641	82.254
0874-00: leerlingenvervoer	117.000	119.340	121.727	124.161	126.645	129.177
0945-30: buitenschoolse kinderopvang	175.900	179.418	183.006	186.666	190.400	194.208
0959-31: ANNAH	17.000	17.340	17.687	18.041	18.401	18.769
overige	35.730	36.375	37.032	37.703	38.387	39.085
Totaal	899.980	919.729	934.116	950.745	970.623	985.156

3.2. Rubriek 73: fiscale opbrengsten en boetes

Klasse 73	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311
evolutie in EUR		-858.580	156.408	159.214	162.072	164.981
evolutie in %		-8,44%	1,68%	1,68%	1,68%	1,68%
evolutie in% gecumuleerd		-8,44%	-6,90%	-5,34%	-3,74%	-2,12%
aandeel in totale opbrengsten	62,80%	60,22%	60,15%	59,99%	59,86%	59,66%

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

- De aanvullende personenbelasting
- De aanvullende opcentiemen onroerende voorheffing
- De aanvullende verkeersbelasting
- Lokale belastingen (tweede verblijven, leegstand, taxidiensten)
- Verkoop huisvuilzakken
- Prestaties containerparken
- ...

De fiscale opbrengsten en boetes vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 10.175.216 EUR, in 2019 is dit 9.959.311 EUR. Deze ontvangsten nemen daarmee ca 60% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

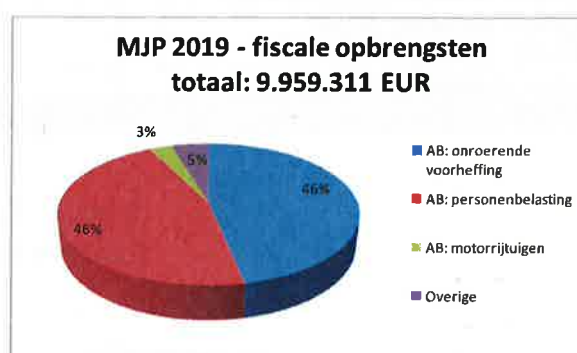
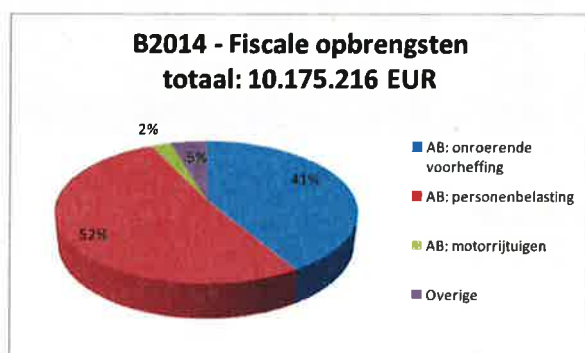
Zoals reeds boven aangehaald zijn de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting in 2014 uitzonderlijk hoog en dit omwille van de inhaalbeweging die dan zal plaatsgrijpen. Immers, in 2013 waren de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting uitzonderlijk laag (ca 3,2 mio EUR), en dit omwille van de vertraging in de inkoop. Deze vertraging wordt in 2014 ingelopen (met daarmee gepaard gaande inkomsten uit de aanvullende personenbelasting tbv 5,2 keUR).

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstelling en het ingecalculerde stijgingspercentage van deze fiscale opbrengsten en boetes.

De aanvullende belastingen vertegenwoordigen 95% van de totale fiscale opbrengsten, de overige belastingen slechts 5%.

Klasse 73	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
AB: onroerende voorheffing	4.212.252	4.296.497	4.382.427	4.470.076	4.559.477	4.650.667
AB: personenbelasting	5.244.039	4.295.290	4.359.726	4.425.128	4.491.511	4.558.890
AB: motorrijtuigen	252.864	257.921	263.080	268.341	273.708	279.182
Overige	466.060	466.927	467.811	468.713	469.633	470.572
Klasse 73	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311

Klasse 73	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
AB: onroerende voorheffing		2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
AB: personenbelasting		-18,09%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
AB: motorrijtuigen		2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Overige		0,19%	0,19%	0,19%	0,20%	0,20%
Klasse 73		-8,44%	1,68%	1,68%	1,68%	1,68%



3.3. Rubriek 74: subsidies en andere operationele opbrengsten

Klasse 74	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	4.563.430	4.695.649	4.815.763	4.957.127	5.085.295	5.235.908
evolutie in EUR		132.219	120.113	141.364	128.168	150.613
evolutie in %		2,90%	2,56%	2,94%	2,59%	2,96%
evolutie in% gecumuleerd		2,90%	5,53%	8,63%	11,44%	14,74%
aandeel in totale opbrengsten	28,16%	30,35%	30,58%	30,87%	31,08%	31,37%

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

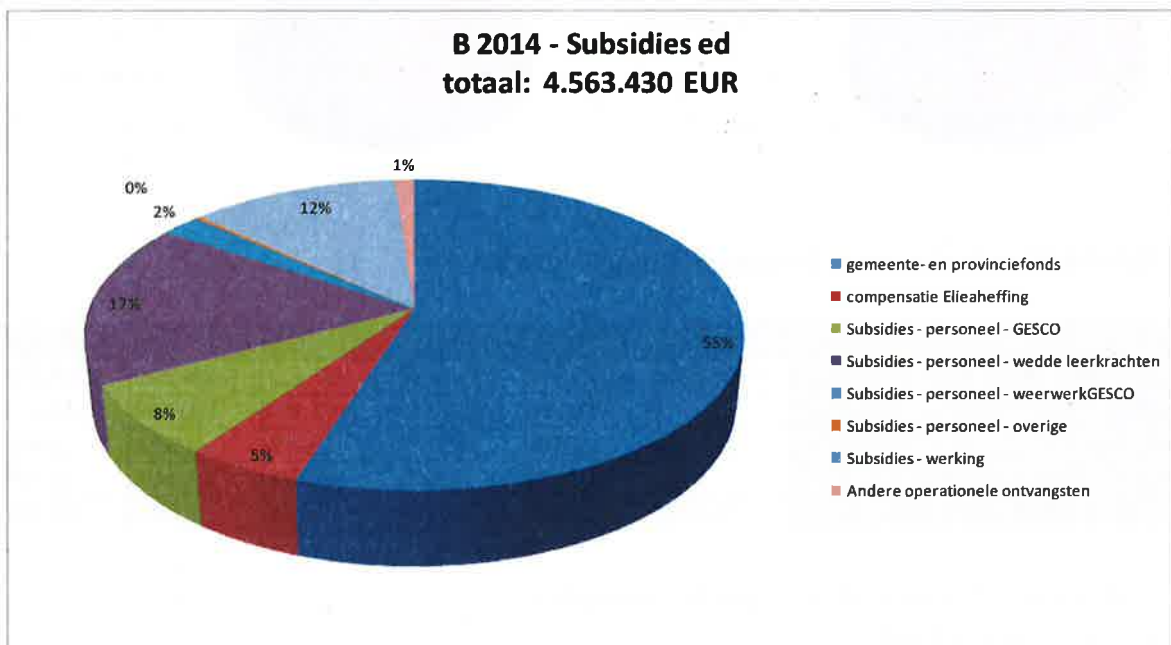
- Het gemeentefonds
- De compensatie Eliaheffing
- De subsidies voor personeel (inclusief onderwyzend personeel)
- De subsidies voor de werking (Vlaamse beleidsprioriteiten en andere)
- Overige operationele ontvangsten (werknemersaandeel in de maaltijdcheques, schadevergoedingen, ...)

De subsidies en andere operationele opbrengsten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 4.563.430 EUR, in 2019 is dit 5.235.908 EUR. Deze ontvangsten nemen daarmee ca 30% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstelling en het ingecalculerde stijgingspercentage van deze subsidies en andere operationele opbrengsten.

Klasse 74	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
gemeente- en provinciefonds	2.509.353	2.596.410	2.686.162	2.780.178	2.877.486	2.978.198
compensatie Elieaheffing	221.284	221.284	221.284	221.284	221.284	221.284
Subsidies - personeel - GESCO	338.000	338.000	338.000	338.000	338.000	338.000
Subsidies - personeel - wedde leerkrachten	778.365	801.657	825.647	850.356	875.804	902.014
Subsidies - personeel - weerwerkGESCO	102.510	104.560	106.651	108.784	110.960	113.179
Subsidies - personeel - overige	15.000	15.300	15.606	15.918	16.236	16.561
Subsidies - werking	547.391	566.718	570.253	589.998	592.458	613.136
Andere operationele ontvangsten	51.527	51.719	52.159	52.609	53.067	53.534
Klasse 74	4.563.430	4.695.649	4.815.763	4.957.127	5.085.295	5.235.908

Klasse 74	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
gemeente- en provinciefonds		3,47%	3,46%	3,50%	3,50%	3,50%
compensatie Elieaheffing		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Subsidies - personeel - GESCO		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Subsidies - personeel - wedde leerkrachten		2,99%	2,99%	2,99%	2,99%	2,99%
Subsidies - personeel - weerwerkGESCO		2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Subsidies - personeel - overige		2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Subsidies - werking		3,53%	0,62%	3,46%	0,42%	3,49%
Andere operationele ontvangsten		0,37%	0,85%	0,86%	0,87%	0,88%
Klasse 74		2,90%	2,56%	2,94%	2,59%	2,96%



De subsidies voor de werking bedragen 547.391 EUR en nemen daarmee een aandeel van 12% van deze rubriek voor hun rekening. Deze subsidies worden verkregen ingevolge de diverse dienstverleningen aangeboden door de gemeente. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de werkingssubsidies per dienstverlening.

Subsidies - werking	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Burgerzaken	400	408	416	424	433	442
Internationale solidariteit	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Vermindering milieuverontreiniging	11.000	20.000	13.000	22.000	13.500	23.000
Bibliotheek	103.100	105.162	107.265	109.411	111.599	113.831
Cultuur	94.000	95.880	97.798	99.754	101.749	103.784
Sport	34.392	35.080	35.781	36.497	37.227	37.971
Jeugd	37.087	37.829	38.585	39.357	40.144	40.947
Onderwijs	144.330	147.217	150.161	153.164	156.227	159.352
Buitenschoolse kinderopvang	103.000	105.060	107.161	109.304	111.491	113.720
Begraafplaatsen	82	83	85	87	88	90
Totaal	547.391	566.718	570.253	589.998	592.458	613.136

3.4. Rubriek 75: financiële opbrengsten

Klasse 75	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
Totaal in EUR	564.657	539.654	526.357	517.556	511.753	511.943
evolutie in EUR		-25.003	-13.297	-8.801	-5.803	190
evolutie in %		-4,43%	-2,46%	-1,67%	-1,12%	0,04%
evolutie in% gecumuleerd		-4,43%	-6,78%	-8,34%	-9,37%	-9,34%
aandeel in totale opbrengsten	3,48%	3,49%	3,34%	3,22%	3,13%	3,07%

Deze rubriek omvat onder andere volgende ontvangsten:

- Opbrengsten uit financiële activa
- Opbrengsten uit vlottende activa

De financiële opbrengsten vertegenwoordigen in 2014 een bedrag van 564.657 EUR, in 2019 is dit 511.943 Deze ontvangsten nemen daarmee ca 3% van de totale exploitatieontvangsten voor hun rekening.

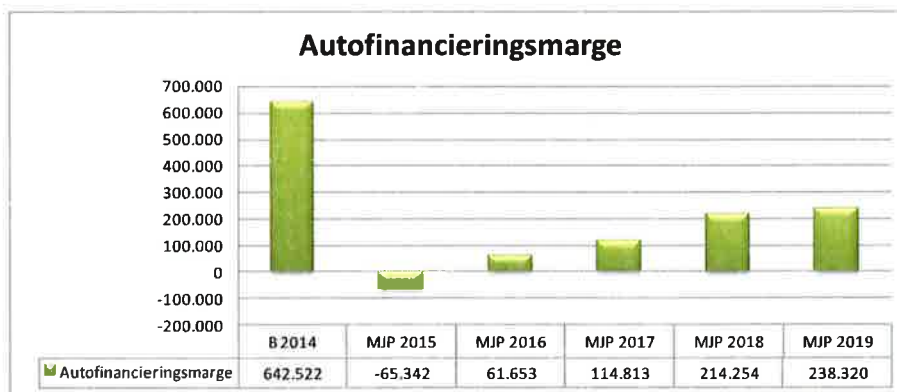
B. De autofinancieringsmarge:

Niet zozeer het exploitatiebudget, maar wel de autofinancieringsmarge is een bepalende factor voor het structureel evenwicht van de gemeentelijke financiën.

De autofinancieringsmarge vertrekt van het exploitatieresultaat en brengt daarvan de leningslast (kapitaalaflossingen) in mindering. Is de autofinancieringsmarge positief, dan is de gemeente in staat om op een structurele wijze de leningslasten (aflossingen en intresten) te dragen uit de exploitatie. Bij een positieve autofinancieringsmarge beschikt de gemeente ook over de ruimte om (een deel van) de nieuwe (investerings)uitgaven te doen zonder bijkomende financiering via leningen, of beschikt ze over de ruimte om bijkomende leningslasten te dragen.

De autofinancieringsmarge moet op het einde van de planingsperiode positief zijn. In de tussenliggende jaren is een negatieve autofinancieringsmarge wel toegelaten. De autofinancieringsmarge is op het einde van de planingsperiode (2019) wel degelijk positief en bedraagt meerbepaald 238.320 EUR.

Klasse	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
60: goederen en diensten	0	0	0	0	0	0
61: diensten en diverse leveringen	3.303.329	3.308.073	3.314.883	3.371.623	3.437.467	3.500.648
62: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.091.769	6.202.524	6.363.656	6.533.941	6.627.591	6.807.169
64: toegestane werkingssubs en andere operationele kosten	3.668.617	3.708.144	3.754.379	3.825.334	3.895.618	4.001.377
65: financiële kosten	660.582	588.677	533.049	484.596	437.044	388.275
Totaal uitgaven	13.724.298	13.807.418	13.965.967	14.215.493	14.397.720	14.697.470
70: opbrengsten uit de werking	899.980	919.729	934.116	950.745	970.623	985.156
73: fiscale opbrengsten en boetes	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311
74: subsidies en andere operationele opbrengsten	4.563.430	4.695.649	4.815.763	4.957.127	5.085.295	5.235.908
75: financiële opbrengsten	564.657	539.654	526.357	517.556	511.753	511.943
Totaal ontvangsten	16.203.282	15.471.669	15.749.280	16.057.686	16.362.000	16.692.317
Resultaat exploitatie	2.478.984	1.664.251	1.783.313	1.842.193	1.964.280	1.994.847
42: kapitaalaflossingen leningen	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
Totaal kapitaalaflossingen leningen	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
Autofinancieringsmarge	642.522	-65.342	61.653	114.813	214.254	238.320



In onderstaande tabel wordt ook nog de evolutie van de jaarlijkse leningslasten meegegeven.

jaarlijkse leningslasten	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
65: financiële kosten	660.582	588.677	533.049	484.596	437.044	388.275
42: kapitaalaflossingen leningen	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
jaarlijkse leningslasten	2.497.045	2.318.270	2.254.708	2.211.976	2.187.071	2.144.802

Ondanks het feit dat er in de periode 2014-2019 geen nieuwe leningen worden aangegaan, dalen de jaarlijkse leningslasten eerder beperkt. Dit komt omdat de belangrijkste leningen pas komen te vervallen in de jaren 2021-2022-2023 en omdat bij de meeste leningen gewerkt wordt met gelijke annuïteiten.

C. Het investeringsbudget:

Ook het investeringsbudget wordt onder de loep genomen. Op de volgende pagina's is een overzicht opgenomen van het investeringsuitgaven en investeringsontvangsten voor de periode 2014-2019 en dit per investeringsenveloppe en per actie van het beleidsplan.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de netto-investeringsuitgaven op jaarbasis.

netto-investeringsuitgaven	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
ontvangsten	3.429.754	605.500	538.615	266.000	24.000	0
uitgaven	4.093.791	1.225.764	1.662.014	1.039.264	1.076.764	786.764
jaarlijkse netto-investeringsuitgaven	-664.037	-620.264	-1.123.399	-773.264	-1.052.764	-786.764
gecum netto-investeringsuitgaven	-664.037	-1.284.301	-2.407.700	-3.180.964	-4.233.728	-5.020.492

Deze netto investeringsuitgaven kunnen (omwille van de negatieve autofinancieringsmarge) niet gefinancierd worden met nieuwe leningen. De financiering van deze uitgaven is evenwel mogelijk door het positieve budgettaire resultaat per 01/01/2014.

K	IE omschrijving	Actie	Actie omschrijving	Actie - verdere details	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
					O	U	O	U	O	U	O	U	O	U	O	U
E-088	Gepland bestel - beheer															
		088 0002	Herstellen vervoersaats		7.500,00											
		088 0003	Herstellen stationomgeving Aartsdonk		7.500,00		3.500,00									
		088 0004	Dorsakemvulling Gijbelrechtweg		6.000,00		3.000,00									
		088 0005	Aankoop brandevrouw en bijbehorend materiaal		135.000,00											
		088 0006	Aankoop diverse gebouwen en terreinen		70.000,00		40.000,00									
		088 0007	Aankoop diverse materialen (bureau/meubilair/doors)		30.000,00		30.000,00									
		088 0008	Aankoop informatie-materiaal		3.500,00		3.500,00									
		088 0009	Aankoop brandweer (leed)		10.000,00											
		088 0010	Herstel kerktuimuur Gijbelrechtweg		10.000,00											
		088 0011	Smidswerken doorgang en plaand lantaarn "Torrelog"		7.500,00		7.500,00									
		088 0012	Aankoop muziek-instrumenten		5.000,00		5.000,00									
		088 0013	Aankoop muziek-instrumenten		10.000,00		10.000,00									
		088 0014	Aankoop muziek-instrumenten		5.000,00		5.000,00									
		088 0015	Aankoop muziek-instrumenten		5.000,00		5.000,00									
		088 0016	Schulldiodes - herstel en vervanging		13.000,00		13.000,00									
		088 0017	Schulldiodes - herstel en vervanging		36.254,00		36.254,00									
		088 0018	Buitengevoel onderhoud openbare verlichting		181.690,00											
		088 0019	Herstel van openbare verlichting		813.063,00											
		088 0020	Aankoop diverse materialen (bureau/meubilair/doors)		43.000,00		43.000,00									
		088 0021	Herstel van openbare verlichting		40.000,00		40.000,00									
		088 0022	Herstel van openbare verlichting		100.000,00		100.000,00									
		088 0023	Herstel van openbare verlichting		781.264,00		333.244,00									
		088 0024	Verkoop rollend materiaal brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0025	Verkoop rollend materiaal brandweer		60.550,00		223.841,00									
		088 0026	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		1.013.231,20		781.264,00									
		088 0027	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0028	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0029	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0030	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0031	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									
		088 0032	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		781.264,00		333.244,00									
		088 0033	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0034	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0035	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0036	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0037	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									
		088 0038	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		781.264,00		333.244,00									
		088 0039	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0040	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0041	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0042	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0043	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									
		088 0044	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		781.264,00		333.244,00									
		088 0045	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0046	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0047	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0048	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0049	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									
		088 0050	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		781.264,00		333.244,00									
		088 0051	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0052	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0053	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0054	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0055	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									
		088 0056	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		781.264,00		333.244,00									
		088 0057	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0058	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0059	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0060	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0061	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									
		088 0062	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		781.264,00		333.244,00									
		088 0063	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0064	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0065	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0066	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0067	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									
		088 0068	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		781.264,00		333.244,00									
		088 0069	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0070	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0071	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0072	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0073	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									
		088 0074	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		781.264,00		333.244,00									
		088 0075	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0076	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0077	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0078	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0079	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									
		088 0080	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		781.264,00		333.244,00									
		088 0081	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0082	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0083	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0084	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0085	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									
		088 0086	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		781.264,00		333.244,00									
		088 0087	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		2.423.231,20		400.000,00									
		088 0088	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		484.337,18		426.291,00									
		088 0089	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		43.000,00		43.000,00									
		088 0090	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		40.000,00		40.000,00									
		088 0091	Aankoop diverse gebouwen en terreinen - brandweer		100.000,00		100.000,00									

D. Het resultaat op kasbasis:

Waar de autofinancieringsmarge een bepalende factor is voor het structurele evenwicht van de gemeentelijke financiën, is het resultaat op kasbasis een bepalende factor voor het toestandsevenwicht van de gemeentelijke financiën.

Het resultaat op kasbasis houdt rekening met alle ontvangsten en uitgaven van het betrokken begrotingsjaar (exploitatie, investeringen en andere) evenals met het budgettaire resultaat van de vorige jaren. Het resultaat op kasbasis moet steeds positief zijn.

Rekening houdende met de meest recente budgetwijziging 2013, bedraagt het resultaat op kasbasis aan het begin van de planningsperiode 4.313.222 EUR. Eind 2019 wordt het resultaat op kasbasis geraamd op 498.949 EUR

Resultaat op kasbasis	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
I. Exploitatie (B-A)	339.264	2.478.984	1.664.251	1.783.313	1.842.193	1.964.280	1.994.847
A. Uitgaven	13.715.244	13.724.298	13.807.418	13.965.967	14.215.493	14.397.720	14.697.470
B. Ontvangsten	14.054.508	16.203.282	15.471.669	15.749.280	16.057.686	16.362.000	16.692.317
1. Belastingen en boetes	8.163.265	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311
2. Overige	5.891.243	6.028.067	6.155.033	6.276.236	6.425.428	6.567.671	6.733.006
II. Investerings (B-A)	-5.075.967	-664.037	-620.264	-1.123.399	-773.264	-1.052.764	-786.764
A. Uitgaven	6.179.231	4.093.791	1.225.764	1.662.014	1.039.264	1.076.764	786.764
B. Ontvangsten	1.103.264	3.429.754	605.500	538.615	266.000	24.000	0
III. Andere (B-A)	-1.896.405	-1.836.462	-1.729.593	-1.721.660	-1.727.380	-1.750.026	-1.756.527
A. Uitgaven	1.896.405	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
1. Aflossing financiële schulden	1.896.405	1.836.462	1.729.593	1.721.660	1.727.380	1.750.026	1.756.527
2. Toegeslane leningen							
3. Toegeslane investeringssubsidies							
4. Overige transacties							
B. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasingen							
2. Terugvordering van toegeslane leningen en prefinancieringsleningen							
3. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II							
4. Overige transacties							
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-6.633.107	-21.516	-685.606	-1.061.746	-658.451	-838.510	-548.444
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	10.946.329	4.313.222	4.291.706	3.606.100	2.544.354	1.885.903	1.047.393
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	4.313.222	4.291.706	3.606.100	2.544.354	1.885.903	1.047.393	498.949
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0	0	0	0	0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0						
B. Bestemde gelden voor investeringen	0						
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0						
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	4.313.222	4.291.706	3.606.100	2.544.354	1.885.903	1.047.393	498.949



Toelichting bij het meerjarenplan

Omgevingsanalyse

De omgevingsanalyse

De omgevingsanalyse is als apart document toegevoegd aan het meerjarenplan 2014-2019.



Toelichting bij het meerjarenplan

Financiële risico's

A. De financiële risico's

1. Verstrekte waarborgen

Per 01/01/2013 heeft de gemeente Anzegem zich borg gesteld voor volgende schulden:

Psilon: 81.750 EUR

IMOG: 2.548.046,51 EUR

OCMW: 1.179.806,59

2. Evolutie te betalen intrest op leningen

De hoge leningslast van de gemeente Anzegem maakt haar momenteel gevoelig voor intreststijgingen. De meeste leningen lopen met een herzieningstermijn van 5 jaar.

3. Pensioenlast politiek personeel

De pensioenlasten van het politiek personeel dient door de lokale besturen zelf gedragen te worden. Deze kennen een stijgend verloop. Op heden is er geen verzekering of indekking genomen op deze uitgaven.

4. Indexering lonen

De personeelsuitgaven vormen een belangrijk aandeel in de totale exploitatie-uitgaven van de gemeente Anzegem. Een snellere dan gebudgetteerde indexering van de lonen, kan een nadelige invloed hebben op de autofinancieringsmarge.

5. Aantasting dividenden uit energieparticipaties

De opbrengsten uit deelnemingen kenden de afgelopen jaren al een sterk dalende trend. Verdere daling zal een nadelige invloed op de autofinancieringsmarge hebben.

6. De impact van de financieel economische crisis en andere op de aanvullende personenbelasting.

7. Subsidies ten gevolge van inschrijving in Vlaamse beleidsprioriteiten

Wij gaan ervan uit dat de gemeentelijke dossiers voldoende gestoffeerd zijn om aanspraak te maken op de verschillende subsidiemogelijkheden ten gevolge van de inschrijving op de Vlaamse beleidsprioriteiten. Het is echter bij de opmaak van de meerjarenplanning nog niet duidelijk of de gevraagde middelen ook weerhouden zullen worden.

Er dient wel opgemerkt te worden dat de gemeente, waar mogelijk, voorafgaandelijk advies heeft ingewonnen bij de Vlaamse overheid omtrent de invulling van deze Vlaamse beleidsprioriteiten.



Toelichting bij het meerjarenplan

Overzicht beleidsdoelstellingen

Beleidsdoelstelling BD14-19_1: Anzegem leeft!

Actieplan AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem kan een veilige fuiflocatie aanbieden aan de Anzegemse jeugd.
- * De fuiflocatie wordt op een correcte manier ter beschikking gesteld door de gemeenten, en wordt op een correcte manier door de jeugdverenigingen aangewend.

Actieplan AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem beschikt over een visie "een jeugdhuis in Anzegem" die de basis vormt voor het verdere beleid rond dit thema.
- * De Anzegemse jeugd, die de wil vertoont om een "Anzegems jeugdhuis" uit te bouwen, beschikt over een jeugdhuis (aangeboden door de gemeente).
- * Het jeugdhuis wordt structureel financieel ondersteund door de gemeente.
- * Het jeugdhuis wordt door de Anzegemse jeugd gedragen, maar wordt tegelijkertijd ook actief opgevolgd door de jeugddienst.

Actieplan AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- a) Er is een visie op hoe en waar de Anzegemnaar kan sporten.
- b) De gemeente beschikt over voldoende structureel ingebedde locaties dewelke voorbestemd / gereserveerd zijn voor spelen en sporten.
- c) De Anzegemnaar (en meer specifiek de Anzegemse kinderen en de Anzegemse jeugd) heeft de ruimte om te spelen, te sporten en elkaar te ontmoeten.

Actieplan AP_1.2.2.: Dorpskernsfeerbevorderende initiatieven ondersteunen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De inwoners van de respectieve dorpskernen worden tot samenwerking aangezet en dit verhoogt de leefbaarheid van hun dorp en onderlinge samenhang;
- * De vriendschapsbanden met onze officiële verbroederingspartners zijn versterkt.

Actieplan AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Er is een inventaris van de mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten.
- * Kandidaat vrijwilligers kunnen op een efficiënte wijze toegeleid worden naar vrijwilligerswerk binnen de gemeentelijke diensten en krijgen binnen de gemeentelijke diensten een gelijkwaardige behandeling.
- * Het (lokaal) vrijwilligerswerk heeft een positief imago.
- * Vrijwilligerswerking wordt door de gemeente ondersteund en begeleid / Vrijwilligerswerk blijft voldoende aandacht krijgen in Anzegem.
- * Vrijwilligers worden ondersteund (vorming/opleiding) en worden geraadpleegd.

- * De kennis en mogelijkheden inzake vrijwilligerswerk blijven up to date.

Actieplan AP_1.4.1.: Groote Oorlog op gepaste wijze herdenken

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De herdenking van de Groote Oorlog wordt systematisch aangepakt met inbreng vanuit diverse invalshoeken.
- * De initiatieven ter herdenking van de Groote Oorlog in onze gemeente krijgen ruime weerklank, mede dankzij de gemeentelijke ondersteuning.
- * Ons cultuurhistorisch verleden wint aan publieksbelangstelling.
- * De betekenis van de Groote Oorlog wordt via de lokale scholen aan onze jeugd doorgegeven.

Actieplan AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Anzegem staat bekend als een wandelmekka in het interfluvium Leie-Schelde.
- * Het Lijsternest en het leven en werk van Streuvels zijn de ankerpunten waarmee cultuurtoerisme en de beleving van het landschap in Anzegem wordt geassocieerd.

Beleidsdoelstelling BD14-19_2: Anzegem woont

Actieplan AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zicht krijgen op het aantal leegstaande woningen in Anzegem.
- * Het aantal leegstaande woningen verminderen.
- * Het aantal woningen verhuurd via het sociaal verhuurkantoor verhogen.

Actieplan AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Aangename groenzones die aangepast zijn aan het beleid rond onkruidbestrijding.

Actieplan AP_2.2.2.: verfraaien/herwaarderen diverse dorpspunten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Diverse dorpspunten zijn verfraaid/geherwaardeerd in overeenstemming met het beeldkwaliteitsplan.

Beleidsdoelstelling BD14-19_3: Anzegem zorgt

Actieplan AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Tegen 2019: 2-jaarlijkse brandweercontrole in de opvanginitiatieven, een jaarlijkse brandoefening in de erkende kinderclubs, een uitgewerkte crisismap voor alle opvanginitiatieven.
- * Een voor de gemeenschap zo betaalbaar mogelijke buitenschoolse opvang organiseren.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door personeel dat voldoende gevormd wordt.
- * De veiligheid van de buitenschoolse kinderopvang wordt gegarandeerd door uitgewerkte procedures en geïnformeerd personeel dat deze procedures consequent toepast.
- * Een kinderopvang gericht op continue verbetering.
- * Een vernieuwde infrastructuur voor het buitenschools opvangen van de kinderen in Vichte.
- * Loka is een volwaardige partner voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang in Anzegem (adviesverlening / rapportering behoeften).

Actieplan AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Gelijke onderwijskansen aanbieden aan alle scholen zodat extramurosactiviteiten betaalbaar en organiseerbaar blijven.
- * De continuïteit van het intern leerlingen vervoer in Anzegem garanderen.

Actieplan AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De Anzegemse jonger ouder weet zich ondersteund in zijn vragen rond opvoeding, opvang en vrije tijd.
- * De Anzegemse opvanginitiatieven weten zich ondersteund in hun opvangvragen.

Actieplan AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Woningen zonder of met klein comfort verlagen door uitgebreide informatiecampagne en administratieve ondersteuning.
- * Het creëren van een bijkomend aanbod aan faciliteiten ter ondersteuning van het zo lang mogelijk kunnen blijven thuiswonen.
- * ANNAH moet als aanvullend zorgnetwerk en belangrijke tussenschakel tegemoet komen aan de behoeften van onze thuiswonende senioren en de leemtes in het professioneel thuiszorgaanbod mee helpen opvullen.
- * Mantelzorgers de nodige erkenning, waardering en ondersteuning aanbieden, zodat zij hun zorgverstrekkende rol kunnen en willen blijven opnemen.

Actieplan AP_3.3.2.: Sociale tarieven voor vrijetijdsaanbod en gemeentelijke initiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De sociaal zwakkeren in onze samenleving toegang geven tot en stimuleren om gebruik te maken van het gemeentelijk aanbod en het vrijetijdsaanbod met het oog op het aanbieden aan maximale ontwikkelingskansen voor zowel kinderen als voor volwassenen.

Beleidsdoelstelling BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg

Actieplan AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Kinderen sterker maken in het verkeer door hen een verkeerspark aan te reiken om hun voet-, fiets- en verkeersvaardigheden in te oefenen.
- * Kinderen bewust maken van hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen verplaatsen.
- * De verkeersveiligheid verhogen via het inzetten gemeenschapswacht.
- * De verkeersveiligheid verhogen door gerichte ingrepen op basis van een verkeersveiligheidsanalyse.
- * De verkeersveiligheid, specifiek bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden, verhogen.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door verkeersveilige opties aan te bieden voor het traject van en naar school.
- * De verkeersveiligheid verhogen door het garanderen van een hoog handhavingsbeleid.
- * De verkeersveiligheid van kinderen en jongeren verhogen door het faciliteren van verkeerssensibilisatie en verkeerseducatie.

Actieplan AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden

- * De gemeente heeft een duidelijke visie op het duurzaam beheer van haar gemeentelijke infrastructuur en past deze consequent toe om alzo haar efficiëntie te verhogen.

Actieplan AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente optimaliseert haar patrimonium door verkopen (dewelke onderbouwd zijn door het masterplan infrastructuur).

Actieplan AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In consensus een visie ontwikkelen voor hoofd-, neven- en of herbestemming van de zeven parochiekerken Anzegem. Eenmaal de bestemming vastgelegd worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.
- * De gemeente heeft een duidelijke toekomstvisie mbt de kerken en past deze consequent en gestructureerd toe om alzo binnen de gemeente een degelijk kerkelijk patrimonium te behouden.

Beleidsdoelstelling BD14-19_1+: Anzegem leeft!

Actieplan AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een grote diversiteit in het aanbod en de samenwerking met lokale partner-verenigingen.
- * Zoveel mogelijk inwoners participeren aan kunst en cultuur dankzij een evenwichtige spreiding over het grondgebied.
- * Het vormingsaanbod van de gemeentelijke culturele actoren en het verenigingsleven is op elkaar afgestemd en er wordt een ruime doelgroep bereikt.
- * Zoveel mogelijk inwoners kennen het cultuuraanbod van Anzegem.
- * De werking van zowel onze verenigingen voor actieve kunst als onze individuele kunstenaars raakt bij een ruimer publiek bekend via de kanalen van het Gemeenschapscentrum.
- * De samenwerking tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke culturele actoren verloopt gestructureerd. Het aanbod is op elkaar afgestemd en er wordt een ruimere doelgroep bereikt.
- * De culturele raad wordt algemeen beschouwd als de bevoorrechte gesprekspartner van het gemeentebestuur om de inspraak en communicatie rond het plaatselijk cultuurbeleid naar de verenigingen toe evenals naar de particuliere culturele actoren en geïnteresseerde burgers te behartigen.

Actieplan AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Inwoners van Anzegem vinden vlotter de weg naar de juiste dienst, activiteit of persoon binnen de gemeente.
- * De bibliotheek wordt nog meer een extra ontmoetingsplaats binnen de gemeente. De mensen vinden de weg naar de bib, niet alleen om materialen te ontlenen.
- * Nog meer mensen kunnen van de diensten van de bib gebruik maken op het door hen gekozen tijdstip.
- * De collectie is nog meer afgestemd op de verschillende doelgroepen aanwezig in onze gemeente.
- * De prijs van alle diensten aangeboden in de bibliotheek is geen drempel voor een intens gebruik.
- * Alle personeelsleden van de bibliotheek kunnen een evenwaardige dienstverlening bieden aan de inwoners van onze gemeente.
- * (Gemeentelijke) archieven zijn gekend door personeel en gebruikers.

- * De bib is een vraaggerichte bibliotheek geworden.

Actieplan AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Jongeren hebben de ruimte om zich cultureel te ontwikkelen, via het aanbieden van een repetitieruimte, een jongerencultuurabonnement en een 2-jaarlijks podiummoment.

Actieplan AP_1.5.6.: een aanvullend sportaanbod door de gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De sportdienst blijft de bevolking aanzetten tot levenslange sportparticipatie door de organisatie van anders georganiseerde sporten met laagdrempelige instapmogelijkheden en met extra aandacht voor kansarmen.
- * Door het organiseren van een aantrekkelijk sportprogramma de tieners aan het sporten brengen. Dit als aanzet om zich te engageren in sportclubverband.
- * Door de medewerking aan sportieve activiteiten met bovenlokaal karakter van de clubs zorgen voor een grotere interesse en sportparticipatie bij de bevolking.
- * De bevolking aanzetten tot sportparticipatie en sportbeleving.
- * De bevolking stimuleren en aanzetten tot sporten door het organiseren van evenementen en acties met laagdrempelige instapmogelijkheden.
- * Samenwerking met plaatselijke sportclubs om het sportaanbod kenbaar te maken bij de bevolking.
- * In het sportaanbod, extra kansen bieden aan kansarmen.

Actieplan AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Voor de jeugd in Anzegem in de vakantieperiodes een kwalitatief vrije-tijdsaanbod voorzien, rekening houdend met de noden en interesse van de verschillende leeftijden.
- * Een goede samenwerking tussen de diensten: sportdienst, jeugddienst en buitenschoolse kinderopvang om een op elkaar afgestemd programma aan te kunnen bieden.
- * De kinderen en jongeren van Anzegem via een uitgebreid en divers sportaanbod na de schooluren, aanzetten tot sporten. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De jeugd van Anzegem de zin voor het buitenspelen samen met vrienden terug leren kennen. Hierbij extra aandacht hebben voor kansarmen.
- * De kinderen en de jeugd leren ontdekken dat "boeken" ook een leuke vakantieactiviteit kan zijn.
- * Het, door de gemeentelijke diensten georganiseerd, kwalitatief vrijetijdsaanbod voor de Anzegem jeugd wordt aangeboden aan een eerlijke prijs.

Actieplan AP_1.5.8.: senioren betrokken houden

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sociale isolatie en vereenzaming bij senioren proberen te verminderen.
- * Betrokkenheid van de senioren bij het gemeentelijk beleid en inzonderheid ook het ouderenbeleid.
- * Alle senioren van Anzegem vinden in het sportief aanbod iets dat bij hun interesse en mogelijkheden aanleunt.
- * De sedentaire senioren van Anzegem bewust maken van het belang van bewegen en sporten.

Actieplan AP_1.5.10.: Inzetten op levenslang leren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * In de gemeente wordt een omgeving gecreëerd waar levenslang leren gestimuleerd wordt en mogelijk gemaakt wordt.

- * Initiatieven mbt levenslang leren zijn overzichtelijk en te vinden voor alle geïnteresseerden en alle beoogde doelgroepen.
- * Volwassenen die minder kansen kregen, helpen zich te ontplooiën en zelfstandig te functioneren en volwassenen helpen om mee te zijn in een snel veranderende maatschappij.
- * De bib vergroot haar lenerspubliek probeert de bestaande leners nog meer te bieden wat ze zoeken of hen interesseert.

Actieplan AP_1.5.9.: het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De deelname van (gezinnen met) kinderen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van jongeren en jong-volwassenen aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * De deelname van senioren aan het gemeentelijk cultuuraanbod is toegenomen.
- * Ook kansarmen nemen in Anzegem deel aan het vrijetijdsaanbod.

Actieplan AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De drempel naar kunst- en cultuureducatie in Anzegem is lager geworden.
- * Zoveel mogelijk inwoners worden actief betrokken bij de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed.

Actieplan AP_1.6.1.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de sportclubs

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De kwaliteit van de reguliere werking binnen de sportclubs en de sportbegeleiding verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding in de sportclubs verhogen.
- * De kwaliteit van de jeugdsportcoördinator in de sportclubs verhogen.
- * De sportclubs kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.
- * Sportclubs oog laten hebben voor speciale aanpak voor kansengroepen.
- * Sportclubs motiveren om via hun werking ook de kansengroepen te laten deelnemen aan sport.

Actieplan AP_1.6.2.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De culturele infrastructuur biedt een goed onderhouden indruk. Jaarlijks wordt een prioriteitenlijst opgemaakt om aanpassingswerken aan de betrokken locaties, op basis van objectieve cijfers over bezettingsgraad en aard van de activiteiten, geleidelijk uit te voeren.
- * De huurders van onze culturele infrastructuur hebben een duidelijk zicht op de aanwezige uitrusting in elke locatie, op het huurprijzen- en huishoudelijk reglement en kunnen gebruik maken van een gecentraliseerd digitaal reservatiesysteem.
- * De uitleendienst wordt jaarlijks aangevuld op basis van een prioriteitenlijst geadviseerd door de cultuur- en jeugdraad.
- * Het verenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.
- * De diverse mogelijkheden inzake het aanbieden van berg- en/of repetitielokalen zijn onderzocht en het bijhorende kostenplaatje is gekend.
- * De gemeentelijke informatiekkanalen zijn door de culturele actoren goed gekend en worden actief gebruikt.

Actieplan AP_1.6.3.: materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Het jeugdverenigingsleven kan zijn werking ook voor de toekomst garanderen dankzij het behoud van voldoende financiële ondersteuning.
- * De jeugdverenigingen kunnen rekenen op logistieke en materiële ondersteuning vanwege de gemeente Anzegem.

Actieplan AP_1.6.4.: buurtontwikkeling stimuleren

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Sportbeleving en sportparticipatie stimuleren bij de bevolking via het ondersteunen van buurtinitiatieven.
- * Laagdrempelige initiatieven aanbieden om bevolking kennis te laten maken met het gemeentelijk sportaanbod.
- * Kansarmen in de gemeente dicht bij hun wereld laten kennis maken met het gemeentelijk sportaanbod.

Actieplan AP_1.7.1.: communiceren over toeristische troeven

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De lokale horeca en uitbaters van vakantieverblijven fungeren als bijkomende infopunten voor de promotie van onze toeristische troeven.
- * De routegebonden bewegwijzering vertoont geen hiaten en de duidingsborden bij ons cultuurhistorisch erfgoed zijn goed onderhouden en waar nodig aangevuld.
- * Onze toeristische troeven zijn zowel bij onze eigen inwoners als bij een regionaal publiek goed gekend.
- * Een onbemande infokiosk garandeert een 24u/24 toeristische infovoorziening.

Beleidsdoelstelling BD14-19_3+: Anzegem zorgt

Actieplan AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Zoveel mogelijk Anzegemse 4de-pijlerinitiatieven informeren betreffende de gemeentelijke projectsubsidies.
- * Zoveel mogelijk jongeren kennen het bestaan van de aanmoedigingspremie.
- * De gemeente steunt noodhulp.
- * Wereldraad als centrale actor in het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid.
- * Tewerkstelling van een personeelslid voor minstens 25% voor ontwikkelingssamenwerking.

Actieplan AP_3.4.3.: Opbouwen van een duurzame band met een partneroverheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * De gemeente Anzegem bouwt een duurzame band op met een partneroverheid.
- * De dienst internationale solidariteit wordt uitgebouwd.

Beleidsdoelstelling BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Een geïntegreerd gemeentelijk energie- en klimaatbeleid dat bijdraagt aan Europese CO2-reductiedoelstelling (minstens 20% tegen 2020).

- * Duurzaamheid als rode draad binnen het aankoopbeleid.
- * Sensibilisering van het eigen personeel rond duurzaam werken.

Actieplan AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Afvalpreventie.
- * Optimale sortering (en bijgevolg recyclage) van afval.
- * Vermindering van afvalgerelateerde overlast.
- * Een verdere harmonisering van de afvaltarieven om afvaltoerisme tegen te gaan.
- * Optimalisatie werking containerparken.

Actieplan AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Verhoging van de biodiversiteit in de gemeente.
- * Verminderen van de bodemerosie.
- * Het draagvlak vergroten rond natuurbeleving, milieubescherming en ecologisch leven.

Actieplan AP_7.4.1.: bewegen voor gezondheid

Dit actieplan streeft via haar acties volgende resultaten na:

- * Bekend maken van de verschillende wandel- en fietsroutes in de gemeente.
- * Bevolking aanzetten om meer te wandelen en te fietsen.
- * Gezond en fit personeel en de onderlinge samenhang van het personeel vergroten.
- * Bevolking bewust maken dat beweging en gezondheid samen gaan.
- * Het groot wielerevenement in de gemeente kenbaar maken bij een groot deel van de bevolking.
- * De Vlaamse gezondheidsdoelstellingen mee helpen realiseren door het opzetten van projecten die passen in dit kader.



Toelichting bij het meerjarenplan

Interne organisatie

C. De interne organisatie

1. het organogram van de diensten, met inbegrip van de intern verzelfstandigde agentschappen



2. een overzicht van het personeelsbestand

Schema TM1: Personeel

Aantal (uitbetaalde) voltijds equivalenten (VTE)

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6
Vastbenoemd	32,60	30,30	30,30	30,30	30,30	30,30
Niveau A	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Niveau B	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Niveau C	9,60	7,30	7,30	7,30	7,30	7,30
Niveau D	12,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Niveau E						
Contractueel (niet-gesco)	21,57	20,92	19,76	19,96	18,96	18,30
Niveau A						
Niveau B	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00
Niveau C	2,50	2,50	2,50	3,50	3,50	3,50
Niveau D	8,60	8,60	8,60	7,80	7,80	7,80
Niveau E	6,47	5,82	4,66	4,66	4,66	4,00
Gesco	40,72	41,22	41,22	40,42	38,47	38,47
Niveau A						
Niveau B	11,46	11,46	11,46	11,46	11,46	11,46
Niveau C	3,60	4,10	4,10	4,10	3,10	3,10
Niveau D	21,48	21,48	21,48	20,68	20,68	20,68
Niveau E	4,18	4,18	4,18	4,18	3,24	3,24
TOTAAL	94,89	92,44	91,28	90,68	87,73	87,07
Niveau A	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Niveau B	20,46	21,46	21,46	21,46	20,46	20,46
Niveau C	15,70	13,90	13,90	14,90	13,90	13,90
Niveau D	42,08	41,08	41,08	39,48	39,48	39,48
Niveau E	10,66	10,00	8,84	8,84	7,89	7,24

3. een overzicht van de budgethouders

a) Het college van burgemeester en schepenen

Bevoegd voor opdrachten van dagelijks bestuur.

beslissing Gemeenteraad 08/09/2009 – definitie dagelijks bestuur

a) alle verrichtingen binnen het exploitatiebudget worden beschouwd als behorende tot het dagelijks bestuur. Deze verrichtingen betreffen het vaststellen en de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan. Verbintenissen die meer dan één jaar lopen maar zonder schade jaarlijks opzegbaar zijn, worden beschouwd als eenjarige verbintenissen en als zijnde dagelijks bestuur.

b) De overheidsopdrachten met een waarde tot en met het bedrag bepaald in artikel 17§2 1° van de wet van 24 december 1993 (met inbegrip van latere wijzigingen) van het investeringsbudget behoren tot het dagelijks bestuur.

b) De gemeenteraad

Bevoegdheid voor opdrachten die niet binnen het dagelijks bestuur vallen.

4. Per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden dat er deel van uitmaakt

	Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein
	Periode: 2014 - 2019
	Gemeente Anzegem (NIS 34002)
	De Vierschaar 1 - B570 Anzegem
	Secr.: Patrick Van de Putte Fin. beheerder: Heidi Van Doorne

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

Beleidsveld: 0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
Beleidsveld: 0020	Fiscale aangelegenheden
Beleidsveld: 0030	Financiële aangelegenheden
Beleidsveld: 0040	Transacties in verband met de openbare schuld

Beleidsdomein: 01 Mens

Beleidsveld: 0130	Administratieve dienstverlening
Beleidsveld: 0160	Hulp aan het buitenland
Beleidsveld: 0440	Overige hulpdiensten
Beleidsveld: 0450	Rechtspleging
Beleidsveld: 0460	Kinderbescherming
Beleidsveld: 0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Beleidsveld: 0703	Openbare bibliotheken
Beleidsveld: 0705	Gemeenschapscentrum
Beleidsveld: 0710	Feesten en plechtigheden
Beleidsveld: 0740	Sport
Beleidsveld: 0750	Jeugd
Beleidsveld: 0800	Gewoon basisonderwijs
Beleidsveld: 0820	Deeltijds kunstonderwijs
Beleidsveld: 0874	Leerlingenvervoer
Beleidsveld: 0900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
Beleidsveld: 0930	Sociale huisvesting
Beleidsveld: 0945	Kinderopvang
Beleidsveld: 0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
Beleidsveld: 0990	Begraafplaatsen

Beleidsdomein: 02 Ruimte

Beleidsveld: 0200	Wegen
Beleidsveld: 0210	Openbaar vervoer
Beleidsveld: 0220	Parkeren

Beleidsveld: 0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
Beleidsveld: 0309	Overig afval- en materialenbeheer
Beleidsveld: 0310	Beheer van regen- en afvalwater
Beleidsveld: 0319	Overig waterbeheer
Beleidsveld: 0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging
Beleidsveld: 0500	Handel en middenstand
Beleidsveld: 0521	Toerisme - Sectorondersteuning
Beleidsveld: 0600	Ruimtelijke planning
Beleidsveld: 0640	Elektriciteitsvoorziening
Beleidsveld: 0650	Gasvoorziening
Beleidsveld: 0670	Straatverlichting
Beleidsveld: 0680	Groene ruimte
Beleidsveld: 0984	Ontsmetting en openbare reiniging

Beleidsdomein: 03 Algemene ondersteuning

Beleidsveld: 0100	Politieke organen
Beleidsveld: 0110	Secretariaat
Beleidsveld: 0111	Fiscale en financiële diensten
Beleidsveld: 0112	Personeelsdienst en vorming
Beleidsveld: 0119	Overige algemene diensten

Beleidsdomein: 04 Andere besturen

Beleidsveld: 0400	Politiediensten
Beleidsveld: 0410	Brandweer
Beleidsveld: 0790	Erediensten
Beleidsveld: 0900	Sociale bijstand



Toelichting bij het meerjarenplan

Financiële vaste activa

D. Overzicht van de entiteiten opgenomen onder de financiële vaste activa

Ingesloten het overzicht van de deelneming zoals deze gerapporteerd werden nav de jaarrekening 2012.

Instelling	Aantal	Waarde per aandeel	Ingeschreven	Neg te storten	Boekwaarde
821 Deelnemingen in overheidsondernemingen					
Eik zijn huis	260	1	161		161
ZWH woonnet - Eigen Erf	160	6	992		992
CVBA Mijn Huis	160	13	2.000	1.500	500
Eigen haard	50	2	124	93	31
Gaselwest Elektriciteit: Ae	102.590	10	1.076.551		1.076.551
Gaselwest Elektriciteit: Pe	29.311	63	1.856.588		1.856.588
Gaselwest Elektriciteit: E'e	9.317	63	590.150		590.150
Gaselwest Gas: Ag	102.590	1	115.585		115.585
Gaselwest Gas: Fg	29.311	8	239.001		239.001
Gaselwest Gas: E'g	9.317	8	76.660		76.660
Rigga	15.430	25	385.750		385.750
VMW P-watervedienst	59.050	25	1.476.250		1.476.250
VMW G-watervedienst	80.695	25	2.017.375	956.630	1.060.745
VMW RioP: Gewone aandelen	1	25	25		25
VMW RioP: Preferente aandelen	123.813	27	3.302.425	7	3.302.418
IMOG	1.274	98	124.832		124.832
Leiedal	2.987	42	125.872		125.872
De Lijn			7.938	92	7.846
WTV	39	248	9.668		9.668
WTV	15.960				
Gemeentelijke Holding - Cumulatief preferente A-aandelen	4.883				
Gemeentelijke Holding - Cumulatief preferente B-aandelen	5.040				
Totaal per einde boekjaar			11.407.948	958.321	10.449.627
822 Deelnemingen in privé-ondernemingen					
<i>Geen deelnemingen in privé-ondernemingen</i>					
Totaal per einde boekjaar					



Toelichting bij het meerjarenplan

Fiscaliteit

E. De fiscaliteit

1. per jaar van het meerjarenplan, de aanslagvoet van de aanvullende belasting op de personenbelasting en de aanslagvoet van de opcentiemen op de onroerende voorheffing

Aanslagvoeten	2014	2015	2016	2017	2018	2019
aanvullende belasting op de personenbelasting	8%	8%	8%	8%	8%	8%
opcentiemen op de onroerende voorheffing	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750

2. een verwijzing naar de plaats van publicatie van de eigen belastingsreglementen

De eigen belastingsreglementen kunnen teruggevonden worden op de website van de gemeente Anzegem: <http://www.anzegem.be/over-de-gemeente/beleidsinfo/financi-n>.

3. een overzicht van de belastingen waarvan de aanslagvoet zal gewijzigd worden tijdens de looptijd van het meerjarenplan

Op heden zijn er geen aanpassingen voorzien aan de aanslagvoeten.

4. een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingssoort.

Klasse 73	B 2014	MJP 2015	MJP 2016	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019
AB: onroerende voorheffing	4.212.252	4.296.497	4.382.427	4.470.076	4.559.477	4.650.667
AB: personenbelasting	5.244.039	4.295.290	4.359.726	4.425.128	4.491.511	4.558.890
AB: motorrijtuigen	252.864	257.921	263.080	268.341	273.708	279.182
afgifte ident.bewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittrek	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
op de afgifte van administratieve stukken	300	300	300	300	300	300
begraving, bijzetting, verstrooiing	43.350	44.217	45.101	46.003	46.923	47.862
ontgraving	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Diftar/ophaalronde	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
afgifte zakken, klevers, recipiënten	297.860	297.860	297.860	297.860	297.860	297.860
taxidiensten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
plaatsrecht markten	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
leegstaande woningen en gebouwen	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
tweede verblijven	17.550	17.550	17.550	17.550	17.550	17.550
Klasse 73	10.175.216	9.316.636	9.473.044	9.632.258	9.794.330	9.959.311



Toelichting bij het meerjarenplan

Financiële schulden

