

Budget

2 0 1 9



3	4	002
Prov.	Arrond.	GEMEENTE
Codenummer 34002		

Provincie: WEST-VLAANDEREN

Arrondissement: KORTRIJK

GEMEENTE ANZEGEM

Postnummer: 8570

NIS-nummer: 34002

Adres: De Vierschaar 1

Algemeen directeur : Sonja NUYTTENS

Financieel directeur : Steven CUVELIER

<h2>BUDGET 2019</h2>

Inhoudsopgave

Beleidsnota

De doelstellingennota	1
Het doelstellingenbudget (B1)	26
De financiële toestand	27
De lijst met daden van beschikking	29
De lijst met gedelegeerde overheidsopdrachten	30
De lijst met nominatief toegekende subsidies	31

Financiële nota

Het exploitatiebudget (B2)	32
Het investeringsbudget – overzicht nieuwe investeringsenveloppen (B3)	33
Het investeringsbudget – transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (B4)	34
Het liquiditeitenbudget (B5)	35

Toelichting

De toelichting bij het exploitatiebudget – exploitatiebudget per beleidsdomein (TB1).....	36
De toelichting bij het exploitatiebudget – evolutie van het exploitatiebudget (TB2)	37
De toelichting bij het investeringsbudget – transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TB3)	38
De toelichting bij het investeringsbudget – evolutie transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (TB4).....	40
De evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5).....	42
Detailvergelijking evolutie liquiditeitenbudget mjpg 8 t.o.v. mjpg 7 – dienstjaar 2019	43
Detailvergelijking budgettaire kengetallen mjpg 8 t.o.v. mjpg 7 – dienstjaar 2019	44
Lijst van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld (TB6)	49
Overzicht investeringsenvelopes	52

Beleidsnota

Overzicht filtering

Gelijkblijvend beleid:

Enkel doelstellingen beleid

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD14-19_1: Anzegem leeft!	1
AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden	1
A_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie	1
A_1.1.1.2: De Jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.	1
AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis	1
A_1.1.2.3: Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad	1
A_1.1.2.4: Opvolgen werking jeugdhuis	1
AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan	2
A_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan	2
A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan	2
A_1.2.1.4: Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)	2
AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen	2
A_1.3.1.4: Verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking	2
AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken	2
A_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Grote Oorlog" te kanaliseren	2
A_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet	3
A_1.4.1.6: Herdenkingsheuvel	3
AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels	3
A_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk ' het land van Streuvels'	3
BD14-19_2: Anzegem woont	3
AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting	3
A_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie	3
A_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten	3
AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting	3
A_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister	4
AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen	4
A_2.2.1.2: Technieken - onkruidbestrijding	4
BD14-19_3: Anzegem zorgt	4
AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen	4
A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur	4
A_3.1.1.2: Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte	4
A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.	4
A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.	4
A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.	5
A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.	5
A_3.1.1.7: Loka volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet	5
AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)	5
A_3.1.2.1: Intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel onderwijsoverlegplatform	5

Inhoudstafel

A_3.1.2.2: Multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het bredeschoolconcept	5
A_3.1.2.3: Controle op de leerplicht	6
A_3.1.2.5: Verhogen van kleuterparticipatie	6
AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd	6
A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.	6
AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang	6
A_3.1.4.2: Ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch	6
AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen	7
A_3.2.1.1: Het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.	7
A_3.2.1.2: Verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.	7
A_3.2.1.3: Dorpsnetwerk Annah minstens continueren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.	7
AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig Sociaal Huis.	7
A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan	7
A_3.3.1.2: De maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening	7
A_3.3.1.3: Opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan	7
A_3.3.1.4: De gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners	8
AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak	8
A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)	8
A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid	8
BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg	8
AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project	8
A_4.1.1.4: Verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie	8
A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers	9
A_4.1.1.7: Het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau	9
A_4.1.1.8: Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren	9
AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden	9
A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen	9
A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen	9
AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden	9
A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen	10
A_4.1.3.2: Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382	10
A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes	10
AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet	10
A_4.1.4.2: Jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen	10
A_4.1.4.3: Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen	10
AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	10
A_4.1.5.1: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen	10
BD14-19_5: Anzegem onderneemt	11
AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters	11
A_5.1.1.1: Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties	11
A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites	11

Inhoudstafel

A_5.1.1.3: Het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's	11
AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren	11
A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers	11
BD14-19_6: Anzegem functioneert	11
AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram	11
A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram	11
A_6.1.1.2: Maximaal samenwerken met OCMW	12
A_6.1.1.3: Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur	12
A_6.1.1.4: Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen	12
AP_6.1.2.: Een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen	12
A_6.1.2.1: Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats	12
A_6.1.2.2: Een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening	12
A_6.1.2.3: Een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.	13
A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem	13
AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen	13
A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie	13
A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem	13
AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie	13
A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie	13
AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)	13
AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie	13
A_6.3.3.1.: Onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie	14
A_6.3.3.2: Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)	14
AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie	14
A_6.3.4.2: Nieuwe "technische" locatie - realisatie	14
AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren	14
A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice	14
BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit	15
AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen	15
A_7.1.1.2: Een zacht wegennet uitbouwen - realisatie	15
AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding	15
A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte	15
AP_7.1.3.: Ruimtelijk plannen voor de toekomst	15
A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	15
A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS	16
A_7.1.3.4: Betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming	16
A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid	16
AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen	16
A_7.2.1.1: Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur	16
AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium	16
A_7.2.2.2: Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen	16
AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren	16

Inhoudstafel

A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen	17
AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.	17
A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem	17
Overig Beleid	17
BD14-19_1+: Anzegem leeft!	17
AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren	17
A_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt	17
A_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis	18
A_1.5.1.3: De werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed	18
AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren	18
A_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen	18
A_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid	18
AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib	18
A_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente	19
A_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord	19
AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod	19
A_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst	19
A_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking	19
AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!	19
A_1.5.5.2: Mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken	19
A_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel	19
AP_1.5.6.: Een aanvullend sportaanbod door de gemeente	19
A_1.5.6.3: Ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter	19
AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden	19
A_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten	20
A_1.5.7.5: Kinder- en Jeugdjury boekenkamp	20
A_1.5.7.7: In de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijdsaanbod voorzien voor jongeren	20
AP_1.5.8.: Senioren betrokken houden	20
A_1.5.8.4: Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in samenwerking met seniorenadviesraad	20
AP_1.5.9.: Het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen	20
A_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen	20
AP_1.6.2.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen	21
A_1.6.2.1: De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers	21
A_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend	21
A_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling	21
A_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden om de verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien	21
AP_1.6.3.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven	21
A_1.6.3.2: Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk	21
AP_1.7.1.: Communiceren over toeristische troeven	21
A_1.7.1.2: Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering	22

Inhoudstafel

A_1.7.1.3: Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender	22
AP_1.7.2.: Initiëren van nieuwe toeristische attracties	22
A_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken	22
A_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren	22
A_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld	22
A_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen	22
A_1.7.2.6: Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart	22
BD14-19_3+: Anzegem zorgt	22
AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking	22
A_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie	22
A_3.4.1.5: Uitbouw dienst Internationale Solidariteit	23
AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel	23
A_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep	23
BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit	23
AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking	23
A_7.3.1.2: Duurzame aankopen	23
A_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties	23
AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente	23
A_7.3.2.1: Afval voorkomen	23
A_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen	24
A_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval	24
A_7.3.2.4: Herinrichting containerparken	24
A_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast	24
AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten	24
A_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit	24
A_7.3.3.2: Erosiebestrijding	25
AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren	25
A_7.3.4.1: Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking	25
AP_7.4.1: Bewegen voor gezondheid	25
AP_7.4.1.: Bewegen voor gezondheid	25
A_7.4.1.2: Gemeentepersoneel stimuleren om te sporten	25

Doelstellingennota



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Referentie planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 7 2014 - 2022 (BP2014_2022-7)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuytens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD14-19_1: Anzegem leeft!

Actieplan: AP_1.1.1.: Fuiflocatie aan de Anzegemse jeugd aanbieden

Actie: A_1.1.1.1: Fuiven zoals het hoort : op zoek naar een geschikte locatie

"De gemeente gaat op zoek naar een geschikte fuiflocatie. Daarbij wordt er onder andere rekening gehouden met veiligheid, het beperken van geluidsoverlast voor de omgeving, de gevraagde capaciteit door de Anzegemse verenigingen, de nevenmogelijkheden van een dergelijke ruimte, ...

De Jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na hoe deze fuiflocatie het best ingericht wordt."

Naar aanleiding van de verkoop van de Escolys (grond en gebouwen) wordt onderzocht of het aankopen ervan door de gemeente tot de mogelijkheden behoort. Dit kadert in het idee om de verschillende diensten en bijhorende dienstverlening te gaan centraliseren (A_6.3.3.2). Bij de eventuele aankoop wordt bij de reconversieplannen rekening gehouden om er een fuiflocatie te voorzien. Indien beslist wordt Escolys aan te kopen, zullen de kredieten voorzien voor deze actie verschoven worden naar A_6.3.3.2: Nieuwe administratieve locatie.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investeringen	Uitgave	400.000,00	-728.623,00	-328.623,00
	Saldo	-400.000,00	728.623,00	328.623,00

Actie: A_1.1.1.2: De Jeugddienst stelt samen met de jeugdraad een reglement op voor de ingebruikname van de fuifzaal.

De Jeugddienst gaat samen met de jeugdraad na welke afspraken er in een reglement "gebruik fuiflocatie" dienen opgenomen te worden, zodat deze nieuwe locatie op een correcte wijze ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en zodat deze op een correcte wijze kan aangewend worden door de jeugdverenigingen. Dit reglement wordt (oa via de jeugdraad) gecommuniceerd naar de jeugdverenigingen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten (vooral de personele inzet van de Jeugddienst is hierbij de bepalende factor).

Actieplan: AP_1.1.2.: Logistieke en infrastructurele ondersteuning van de opstart van een jeugdhuis

Actie: A_1.1.2.3: Financiële ondersteuning van het jeugdhuis door de jeugdraad

De jeugdraad voorziet binnen haar huidige middelen een starttoelage voor de oprichting van het jeugdhuis. Verder wordt binnen de bestaande middelen van de jeugdraad ook voorzien in de verdere jaarlijkse betoelaging van dit jeugdhuis. Deze toelage wordt in een reglement gegoten.

Actie: A_1.1.2.4: Opvolgen werking jeugdhuis

De Jeugddienst voorziet in een ernstige ondersteuning van dit initiatief, maar dit initiatief dient vanzelfsprekend gedragen te worden door de Anzegemse jeugd (vertegenwoordigd in een stuurgroep). Na de oprichting van de stuurgroep en na het operationeel worden van het jeugdhuis, blijft de Jeugddienst ondersteuning bieden in de vorm van actief lidmaatschap van het "jeugdhuis". De Jeugddienst zal de werking kritisch blijven opvolgen via plaatsbezoeken, controle boekhouding, aanwezigheid in de diverse vergaderingen,... Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande middelen.

Actieplan: AP_1.2.1.: Realisatie speel- en sportruimteplan

Actie: A_1.2.1.2: Opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de realisatie van het speel- en sportruimteplan

Indien de realisatie van het speel- en sportruimte plan niet mogelijk is via het vergunningenbeleid maar er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden (vb RUP 3 Kaven).

Actie: A_1.2.1.3: Uitwerken realisatie speelruimteplan

Op basis van het beschikbare speelruimteplan en het op te maken sportruimteplan wordt in eerste instantie een stappenplan opgesteld zodat er structureel kan worden verdergewerkt met deze plannen. Vervolgens wordt dit stappenplan uitgerold. De uitrol kan volgende zaken impliceren: aankopen of huren van speelbos, aanleggen van picknickplaatsen, aanleggen van speelruimte, ruimte creëren om te skaten, aanleggen van multisportvelden, aanleggen van loopomlopen, ruimte vrijmaken voor spontane sportbeleving in buurtplekjes. Nadien zal er ook aandacht zijn voor het blijvend onderhoud van alle speel- en sportruimtes.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	2.500,00	-1.000,00	1.500,00
	Saldo	-2.500,00	1.000,00	-1.500,00
Investerings	Uitgave	20.000,00	0,00	20.000,00
	Saldo	-20.000,00	0,00	-20.000,00
Totalen	Uitgave	22.500,00	-1.000,00	21.500,00
	Saldo	-22.500,00	1.000,00	-21.500,00

Actie: A_1.2.1.4: Voorbereiding dossier bouw van een gezamenlijk duurzaam en ecologisch zwembad op maat van Anzegem (en Deerlijk)

Het administratief, juridisch, bouwtechnisch en financieel dossier wordt voorbereid voor het bouwen van een duurzaam en ecologisch zwembad opdat de Anzegemnaar tegen een economisch tarief, veilig en comfortabel zwemwater wordt geboden. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband wordt onderzocht omwille van financiële redenen.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	1.918.647,00	-1.918.647,00	0,00
	Saldo	-1.918.647,00	1.918.647,00	0,00
Andere	Uitgave	1.918.647,00	138.016,41	2.056.663,41
	Ontvangst	1.918.647,00	-1.918.647,00	0,00
	Saldo	0,00	-2.056.663,41	-2.056.663,41
Totalen	Uitgave	3.837.294,00	-1.780.630,59	2.056.663,41
	Ontvangst	1.918.647,00	-1.918.647,00	0,00
	Saldo	-1.918.647,00	-138.016,41	-2.056.663,41

Actieplan: AP_1.3.1.: Vrijwilligerswerking uitbouwen

Actie: A_1.3.1.4: Verder ondersteunen, uitbouwen en blijvend stimuleren van de vrijwilligerswerking

De lopende projecten worden verder opgevolgd. De databank met kandidaturen wordt permanent geactualiseerd; er is periodiek aandacht om publiciteit te geven aan de werking, via artikels in Aktiv, website, Nieuwe mogelijkheden worden verkend om vrijwilligers in te schakelen. Hierbij is het belangrijk een open geest te houden om te kunnen inspelen op nieuwe kansen en uitdagingen. Eventueel onderzoeken of een samenwerking met OCMW mogelijk is en onderzoeken van eventuele pistes voor betoelaging, fondsenwerving,... Vanuit de stuurgroep worden jaarlijks vormings-/inspraakmomenten (gekoppeld aan een gezellig samenzijn bijv. receptie) georganiseerd zodat de vrijwilligers zich blijvend betrokken en gewaardeerd voelen.

Actieplan: AP_1.4.1.: Grote Oorlog op gepaste wijze herdenken

Actie: A_1.4.1.1: Opstart/begeleiding van een werkgroep om alle initiatieven binnen de gemeente mbt "De Grote Oorlog" te kanaliseren

Om te vermijden dat er een "wildgroei" aan initiatieven ontstaat waarbij noch de timing noch de inhoudelijke invulling ervan op elkaar worden afgestemd, lijkt het opportuun om vanuit het gemeentebestuur hierrond een coördinerende rol op te nemen. Op die manier kan alle expertise die bij diverse particulieren aanwezig is gebundeld worden, zijn alle potentiële initiatiefnemers op de

hoogte van elkaars plannen en kan een totaalprogramma (weliswaar uitgewerkt vanuit verschillende deelgroepen) aan het publiek aangeboden worden.

Actie: A_1.4.1.2: Publicitaire en/of financiële ondersteuning van initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet

Het spreekt voor zich dat het gemeentebestuur initiatieven die vanuit het verenigingsleven autonoom worden opgezet graag enige ondersteuning biedt en dit is het best realiseerbaar via publicitaire en/of financiële weg. Er kan enerzijds worden geopteerd om zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen in te zetten of bijkomend te ontwikkelen om aan deze initiatieven de nodige ruchtbaarheid te geven. Er kan anderzijds ook een referentiekader worden ontwikkeld waarbinnen projectsubsidies kunnen worden toegekend. Bedoeling van de ondersteuning is in ieder geval dat meer doelgroepen naar de betrokken evenementen worden toegeleid.

Actie: A_1.4.1.6: Herdenkingsheuvel

Het gemeentebestuur verwerft (een gedeelte van) de site van het voormalige Duitse kerkhof en richt er een nieuw vredespark in. Bedoeling is om tegen eind 2018 (een gedeelte van) de site van het voormalige Duits kerkhof te verwerven en de nodige werken uit te voeren (heraanleg toegangspad, heraanplant groenvoorzieningen, aanleg herdenkingsmonument(tje)). Op die manier wensen we het serene karakter van het voormalige kerkhof in ere te herstellen en deze plek een ruimere betekenis als vredespark te geven. Dit ter nagedachtenis van alle gesneuvelden in oorlogsconflicten in het algemeen en van beide wereldoorlogen in onze gemeente in het bijzonder.

Actieplan: AP_1.4.2.: Uitbouw toeristische projecten rond Stijn Streuvels

Actie: A_1.4.2.1: Promotie van het nieuwe wandelnetwerk 'het land van Streuvels'

De ontwikkeling van een nieuw wandelnetwerk door Westtoer in het gebied Ingooigem-Tiegem-Anzegem-Gijzelbrechtegem vormt een uniek aanknopingspunt om de bezoekers door middel van doelgroepgerichte arrangementen te laten kennismaken met onze voornaamste toeristische en culturele troeven. Daarbij kan ook de lokale horeca als ambassadeur voor onze streek worden ingeschakeld. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de huidige budgetten.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	1.850,00	-350,00	1.500,00
	Ontvangst	500,00	0,00	500,00
	Saldo	-1.350,00	350,00	-1.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_2: Anzegem woont

Actieplan: AP_2.1.1.: Aandacht voor sociale huisvesting

Actie: A_2.1.1.1: Ontwikkelen van een woonvisie

Het gemeentebestuur zal als spil in het lokaal woonbeleid de trekker zijn om minimaal tweemaal per jaar het lokaal woonoverleg te organiseren waarin samen met alle betrokken actoren een woonvisie wordt ontwikkeld. In dit overleg worden de woonbehoeften van specifieke doelgroepen geanalyseerd en opportuniteiten onderzocht. De ontwikkeling van duurzame woonprojecten met ruimte voor iedereen, inbreidingsgericht met oog voor groene speel/ontspanningsruimte, nieuwe woonvormen... afgestemd op de behoeften worden gunstig geadviseerd. Het bestuur wenst in het bijzonder aandacht te besteden aan een specifiek afgestemd en minimaal aanbod van sociale woningen voor senioren, alleenstaanden en eenoudergezinnen.

Actie: A_2.1.1.2: Coördineren, initiëren en ondersteunen van duurzame woonprojecten

De huisvestingsmaatschappijen worden actief ondersteund in de realisatie van gemengde (huur/koop) sociale woonprojecten. De private ontwikkelaars zullen bij nieuwe woonprojecten een sociale last opgelegd krijgen van 15%, op te trekken tot 20% doorheen de legislatuur. Via informatievergaderingen, de webstek en aan het loket worden eigenaars intensief geïnformeerd over de mogelijkheden om een woning te (ver)huren via het sociaal verhuurkantoor. Door deze acties wordt er niet alleen voorzien in duurzame woonprojecten, maar tevens wordt er gestreefd om het bindend sociaal objectief, nl. de realisatie van bijkomend 91 sociale huurwoningen en 43 sociale koopwoningen, te behalen.

Actieplan: AP_2.1.2.: Vermijden van leegstand en verkrotting

Actie: A_2.1.2.1: Opmaken en actualiseren van het leegstandsregister

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en jaarlijks geactualiseerd. Concreet omvat dit het actief opsporen van leegstaande woningen aan de hand van de criteria opgesomd in het gemeentelijk leegstandsreglement. Deze woningen worden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Actieplan: AP_2.2.1.: De plantsoenen onderhoudsvriendelijk omvormen

Actie: A_2.2.1.2: Technieken - onkruidbestrijding

Beleidsdoelstelling: BD14-19_3: Anzegem zorgt

Actieplan: AP_3.1.1.: Een betaalbare en aangepaste buitenschoolse kinderopvang in de nabijheid van de plaatselijke scholen

Actie: A_3.1.1.1: BKO Anzegem beschikt over veilige infrastructuur

De erkende opvanginitiatieven voldoen aan de veiligheidsvoorschriften van K&G en hebben een goede toegangsbeveiliging. Alle buitenschoolse kinderopvanginitiatieven beschikken over een brandweerverslag en er worden op regelmatige tijdstippen brandoefeningen georganiseerd. Alle opvanginitiatieven beschikken over een goed en recent aangepast crisishandboek. Op regelmatige tijdstippen organiseren de coördinatoren controles inzake veiligheid in de verschillende kinderclubs. Veiligheid in de kinderclubs wordt een prioriteit voor de Technische Dienst.

Voor deze actie is personele inzet de bepalende factor. Daarbovenop worden de huidige exploitatie- en investeringsbudgetten "onderhoud en herstellingen / aanpassingswerken gebouwen en terreinen" aangesproken voor de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Actie: A_3.1.1.2: Vernieuwde infrastructuur voor erkende en niet erkende kinderopvang Vichte

Het erkend kinderopvanginitiatief 'Jojo' Vichte is momenteel gehuisvest in De Stringe. Er is geen aparte toegang, toiletaccommodatie en vestiaire voorzien. Er is maar 1 kleine ruimte die exclusief voor de buitenschoolse kinderopvang gebruikt kan worden. Er dient dagelijks 1 begeleidster ingezet te worden voor het 'bewaken' van de toegang tot de kinderclub. Op sommige momenten wordt De Stringe door verschillende gebruikers terzelfdertijd gebruikt en is het combinatiegebruik niet evident. Er is geen goede en geschikte buitenruimte voorzien. De gemelde kinderopvang is gehuisvest in de benedenverdieping van het oud schoolgebouw - gemeentelijke basisschool. Er dringen zich dan ook vernieuwingen op om te komen tot een locatie dewelke geschikt is voor een combinatiegebruik erkende en niet erkende opvang voor totaal 90 plaatsen.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	60.000,00	-60.000,00	0,00
	Saldo	-60.000,00	60.000,00	0,00

Actie: A_3.1.1.3: De begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang voldoende ondersteunen inzake vorming.

Om een kwalitatieve kinderopvang te garanderen dienen de begeleid(st)ers van de erkende en niet erkende kinderclubs jaarlijks vorming te volgen. Alle begeleid(st)ers volgen de verplichte vorming 'levensreddend handelen'. Daarnaast wordt er ook vorming aangeboden om de begeleid(st)ers pedagogisch te ondersteunen, hun creativiteit verder te ontwikkelen en om hen de laatste ontwikkelingen inzake EHBO bij kinderen en veiligheid op de werkvloer bij te brengen. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande budgetten vorming.

Actie: A_3.1.1.4: De BKO doet maximaal beroep op eventuele middelen vanuit centrale overheden.

De kosten van de gemelde, niet erkende kinderclubs worden momenteel volledig gedragen door het gemeentebestuur. Er zijn geen middelen vanuit de centrale overheden voor het organiseren van deze opvanginitiatieven. In de nabije toekomst zal Vlaanderen de

regie van de buitenschoolse kinderopvang opnieuw bekijken. Deze evolutie dient van nabij opgevolgd te worden zodat we, indien de opportuniteit zich voordoet, ervoor kunnen zorgen dat de gemelde kinderclubs aan de toekomstige opgelegde voorwaarden voldoen. Er kan dan een subsidie aangevraagd worden bij de centrale overheden.

Actie: A_3.1.1.5: Verder uitwerken van het kwaliteits- en crisishandboek en integreren in de werking.

Erkende kinderopvanginitiatieven zijn verplicht om een crisis- en kwaliteitshandboek op te maken met (oa) 16 wettelijk bepaalde procedures. De dienst buitenschoolse kinderopvang maakt werk van het op punt stellen van dit crisis- en kwaliteitshandboek. Daarnaast worden deze procedures vanzelfsprekend geïmplementeerd in de werking. Het kwaliteitshandboek dient als een werkinstrument gebruikt te worden en dit om een kwaliteitsvolle werking uit te bouwen zowel binnen de erkende als de gemelde opvang. De bepalende factor voor het welslagen van deze actie is de personele inzet

Actie: A_3.1.1.6: De buitenschoolse kinderopvang doet aan zelfevaluatie en rapporteert dit jaarlijks aan het beleid.

Kind & Gezin hecht veel belang aan het zelfevalueren van de werking. De Buitenschoolse Kinderopvang wil dan ook de werking meer afstemmen op de noden en behoeften van ouders en kinderen. Een gestructureerde zelfevaluatie biedt een kader om systematisch de sterke en zwakke punten na te gaan en van daaruit punten te ontdekken waarop we kunnen verbeteren. Een gestructureerde zelfevaluatie gaat over feiten, niet over meningen. Dit is belangrijk om goed te kunnen nadenken over de pedagogische opvangkwaliteit van het initiatief, zonder dit te moeten baseren op vermoedens of beweringen. Door zelfevaluatie is de samenhang tussen inspanningen voor kwaliteitsverbetering en het bereikte resultaat duidelijker en is de versnippering tussen de verbeterinspanningen weggewerkt. Bij regelmatige herhaling van de zelfevaluatie, kunnen we de vooruitgang van de verbeteracties meten en nakijken wat dit heeft opgeleverd. Jaarlijks rapporten de coördinatoren de vaststellingen en de verbeteracties aan het beleid.

In 2014 zal het proces "zelfevaluatie" worden omschreven om dan in 2015 tem 2019 jaarlijks uitgevoerd te worden.

Actie: A_3.1.1.7: Loka volgt de ontwikkeling inzake buitenschoolse kinderopvang op de voet

Het adviesorgaan loka speelt een grote adviserende rol. Het is belangrijk dat wijzigingen en ontwikkelingen binnen de buitenschoolse kinderopvang worden afgetoetst bij de doelgroep. De komende jaren zal Loka een kritische blik blijven werpen op beslissingen en erop toezien dat de doelgroep centraal staat binnen de mogelijkheden. Daarnaast heeft loka ook een informerende taak. Naast het verder opvolgen van de brochure 'kinderopvang in Anzegem' zal er ook een loketfunctie worden uitgebouwd. Hierin wordt een gemeenschappelijk inschrijfprogramma voor de diensten sport, jeugd en buitenschoolse kinderopvang opgenomen en kunnen mensen terecht met hun vragen rond vrije tijd en kinderopvang, zowel binnen de gemeentelijke diensten als externe verenigingen (jeugdverenigingen, gezinsbond, opvanginitiatieven, enz.)

Actieplan: AP_3.1.2.: Een breed onderwijs in Anzegem netoverschrijdend aanmoedigen (Bonanza)

Actie: A_3.1.2.1: Intern het klimaat scheppen om een duurzaam onderwijsbeleid verder uit te bouwen: informeel

onderwijsoverlegplatform

Begin deze legislatuur (2013-2018) werd een overlegvergadering gehouden - een soort kennismakingsronde - waarbij het nieuwe bestuur zich voorstelde aan de scholen op grondgebied Anzegem en vice versa. Ter dezer gelegenheid werd gepolst welke noden, problemen, vragen er leefden in de plaatselijke scholen. Toen bleek dat, naast een aantal praktische ondersteuningsvragen, er ook nood was aan periodiek overleg. Vandaar de oprichting van het overlegplatform dat de welluidende naam Bonanza meekreeg: B – breed ; O - onderwijs ; N-netoverschrijdend ; ANZ -Anzegem ; A - activeren. Dit overlegorgaan is in het leven geroepen om de scholen te helpen hun rol in de maatschappij breed in te vullen: nascholing, sensibilisatie, wereld-dorps-en bedrijfsnabij, milieuminnend, gezond, eigentijds, veilig in en om en naar elke school. Bonanza maakt geen onderscheid tussen onderwijsnetten of -niveaus. Het richt zich naar alle actoren die met onderwijs te maken hebben (kinderen, ouders, leerkrachten, directies, koepels) en kan elk thema of elke problematiek die ondergewijsgelateerd is op de agenda plaatsen. Het overlegorgaan kan ad hoc werken en zich met specifieke dossiers of projecten bezig houden en hierbij specialisten (eventueel uit andere diensten) betrekken om op een respectvolle wijze en in een legitiem kader maatschappelijke uitdagingen (zoals middelengebruik, rookpreventie, ...) te bespreken en zo mogelijk naar een oplossing toe te werken.

Actie: A_3.1.2.2: Multifunctioneel gebruik van de schoolgebouwen stimuleren en een beleid faciliteren in de geest van het

bredeschoolconcept

Het gemeentebestuur wil verder inzetten op initiatieven die vanuit diverse invalhoeken (jeugd, mobiliteit, cultuur, sport, BKO, sociaal welzijn) het onderwijsveld ten goede komen. Daarbij wil men de schoolgebouwen multifunctioneel gebruiken. In een school wordt niet alleen onderwijs gerealiseerd maar ook kinderopvang, kunstonderwijs, bibliotheekactiviteiten, ... Verenigingen uit de buurt kunnen er onderdak krijgen voor hun werking en activiteiten. Zo wordt een brede school gecreëerd die een actief netwerk is van organisatie van verschillende sectoren rond de school, evenals een bondgenootschap voor een gemeenschappelijk doel: de

brede ontwikkeling van kinderen en jongeren op school en in de vrije tijd. De gemeente wenst een stimulerend beleid te voeren waarbij de scholen worden uitgebouwd tot brede leefscolen, ingebed in de buurt en het socio-cultureel weefsel en die van daaruit nauw samenwerken met de samenleving. Concreet: dichtbij of in elke school een kinderopvang organiseren; kunstonderwijs aanbieden op dezelfde site of in de onmiddellijke buurt van de scholen; schoollokalen worden gebruikt door het lokale verenigingsleven; sport-, spel en turnaccommodatie voorzien om en rond de scholen; school- en netoverschrijdende initiatieven organiseren (schoolprogrammatie, sportkampen, speelpleinwerking, Buitenspeeldag, schoolsport); organisatie busvervoer voor intern kinder- en leerlingenvervoer; inplanten en verder onderhouden speelpleintjes dichtbij scholen met oog voor kwaliteit en maximale bereikbaarheid.

Actie: A_3.1.2.3: Controle op de leerplicht

De toekomst van alle kinderen en jongeren begint op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. In België geldt de leerplicht van 6 tot 18 jaar of tot op het moment dat een leerling zijn of haar diploma van het secundair onderwijs behaalt. Tot 15-16 jaar is er een voltijdse leerplicht, vanaf dan kan men ook deeltijds onderwijs volgen. Alle leerplichtige leerlingen moeten onderwijs volgen. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid: zij moeten er voor zorgen dat hun kind voldoet aan de leerplicht.

Actie: A_3.1.2.5: Verhogen van kleuterparticipatie

Kinderen mogen naar de kleuterklas vanaf de eerste instapdatum die valt nadat ze de leeftijd van 2,5 jaar bereiken. De kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, raken er vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. De kleuterjuf of -meester bereidt hen voor op het lager onderwijs.

Ook kinderen die thuis weinig structuur krijgen, vinden houvast in de kleuterklas. Voor anderstalige kleuters is de schoolomgeving een prima manier om snel Nederlands te leren. Vanuit het gemeentebestuur wordt kleuterparticipatie ondersteund door het aanbieden van een toelage aan de ouderraad van 12 euro per ingeschreven leerling. Dit bedrag wordt besteed aan de uitbouw van didactisch materiaal, helpen financieren van schoolreizen en uitstapjes, e.d.m. Het gemeentebestuur biedt ook kwalitatief hoogstaande opvang aan voor kleutertjes voor en na school en wel in de onmiddellijke omgeving van de scholen. Waar de opvang iets verderaf ligt, wordt gratis busvervoer aangeboden om de kinderen ter plaatse te brengen. Verder wordt er fasegewijs een veilige en didactisch verantwoorde fietsring rond Anzegem georganiseerd met aandacht voor de lokale geschiedenis. I.s.m. een pedagogische instelling worden accenten gerealiseerd die passen binnen Openluchtonderwijs. Vooral voor kleuters wordt hier gezocht, samen met jonge normalisten, naar een hogere beleving en naar een motiverende kleuterparticipatie via deze zgn "Outdoor Education".

Actieplan: AP_3.1.3.: Een betaalbaar busvervoer organiseren ten voordele van de Anzegemse schoolgaande jeugd

Actie: A_3.1.3.2: Het leerlingenvervoer Anzegem verder faciliteren door het kiezen van de meest aangewezen rechtsvorm voor deze dienstverlening.

Na de evaluatie van het proefproject, moet er duidelijkheid zijn omtrent de zelfbedruipendheid van dit project en omtrent de meest aangewezen rechtspersoon (gemeente, AGB, IVA, EVA, coöperatieve vennootschap,...) waarin deze dienstverlening kan aangeboden worden. De gemeente garandeert het continueren van deze dienstverlening, door actief te ondersteunen bij het opzetten van een definitieve structuur mbt deze dienstverlening. De samenwerking met alle geïnteresseerde onderwijsinstellingen en alle betrokken gemeentelijke diensten is in dit hele proces de conditio sine qua non.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	102.800,00	9.200,00	112.000,00
	Ontvangst	60.000,00	5.000,00	65.000,00
	Saldo	-42.800,00	-4.200,00	-47.000,00

Actieplan: AP_3.1.4.: Het ondersteunen van de voorschoolse kinderopvang

Actie: A_3.1.4.2: Ondersteuning van de opvanginitiatieven, zowel logistiek als organisatorisch

Het is de taak van loka om de verschillende opvanginitiatieven te ondersteunen. Op logistiek vlak wordt de verdeling van de huisvuilzakken verder uitgewerkt en 2-jaarlijks herbekeken. Organisatorisch kunnen de opvanginitiatieven op ondersteuning rekenen via regelmatige overlegmomenten (loka-ouders) waarbij vormingen en actuele thema's aan bod komen. Ook pedagogische uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Bovendien kunnen opvanginitiatieven speelgoed ontlenen via de speel-o-

theek. Daarnaast wordt de loketfunctie als centraal punt uitgebouwd, waardoor opvanginitiatieven zich minder moeten toespitsen op de eerste contacten met ouders. Via kinderopvangzoeker wordt dit aspect overgenomen door de gemeentelijke loketfunctie

Actieplan: AP_3.2.1.: Anzegem ondersteunt initiatieven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen

Actie: A_3.2.1.1: Het aantal woningen zonder of met klein comfort helpen verlagen via informatiecampagnes en adm ond.

De eigenaars van woningen zonder of met een klein comfort dienen uitgebreid geïnformeerd te worden (via een sterk uitgebouwde frontoffice) omtrent de bestaande mogelijkheden van diensten en premies bij het uitvoeren van aanpassings-, verbeterings- en of renovatiewerken aan de woning. Denken we hierbij aan het promoten van premies van de overheid en andere instellingen, Vlaamse Energielening (al dan niet renteloos), diensten via sociale tewerkstellingsprojecten,... Uitgebreide informatiecampagne via ondermeer verspreiding themafolder bij Woonloket en dienst Sociaal Welzijn; via gemeentelijke website en gemeentelijk infoblad; via thematische infovergaderingen; ...

Naast het informeren wordt er ook ingezet op administratieve ondersteuning. Immers, een aantal inwoners wordt afgeschrikt door de administratieve rompslomp of heeft hulp nodig bij het afhandelen van de administratieve verplichtingen bij het aanvragen van premies. Een vlot toegankelijke frontoffice die de nodige informatie en bijstand kan leveren bij het invullen van de papieren betekent voor de burgers een belangrijke hulp om alle rechten en diensten te kennen en te benutten.

Actie: A_3.2.1.2: Verdere uitbouw van een degelijk ondersteund thuiszorgnetwerk via een samenwerkingsverband tussen ambulante en residentiële diensten.

Om mensen toe te laten zolang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen zal in een samenwerkingsverband tussen de ambulante en de residentiële zorg bekeken worden welke initiatieven hieromtrent kunnen ontwikkeld worden. Ondermeer de mogelijkheden qua dagopvang, openstellen van restaurants van de woonzorgcentra voor externe bezoekers,... zijn mogelijke pistes. Aangezien assistentiewoningen vaak een belangrijke tussenstap vormen tussen thuis wonen en de definitieve stap naar een residentiële instelling, wordt ook deze woonvorm meegenomen in dit verhaal.

Actie: A_3.2.1.3: Dorpsnetwerk Annah minstens continueren en beter bekend maken bij potentiële gebruikers.

Het dorpsnetwerk Annah zal minstens op het huidige peil behouden blijven. Annah is een belangrijke speler in het thuiszorgaanbod voor ondermeer aanvullend vervoer, boodschappen, kleine klusjes en bezoekjes. Annah zal verdere mogelijkheden binnen dit zorgnetwerk bekijken in samenwerking met de overkoepelende federatie zorgnetwerken. Bovendien zullen de mogelijkheden binnen het provinciaal woonzorgbeleid verder worden uitgespit, met bijzondere aandacht voor de problematiek van sociale isolatie en vereenzaming van senioren binnen onze gemeenschap. Er zal over gewaakt worden dat alle senioren kunnen gebruik maken van Annah, ook diegenen met een bescheiden inkomen.

Actieplan: AP_3.3.1.: Anzegem streeft naar een laagdrempelig Sociaal Huis.

Actie: A_3.3.1.1: Uitwerken van een Sociaal Huis en opmaak van een stappenplan

Het concept Sociaal Huis moet verder worden uitgewerkt zodat de informatie-, loket- en doorverwijsfunctie optimaal gegarandeerd wordt. Door het creëren van een lage drempel vindt iedereen gemakkelijker de weg naar de sociale dienstverlening. Een stappenplan zal verder worden ontwikkeld. Binnen dit stappenplan zal bekeken worden hoe de sociale diensten kunnen samengebracht worden in 1 gebouw.

Actie: A_3.3.1.2: De maximale bereikbaarheid van de sociale dienstverlening via uitbouw mobiele dienstverlening

Om al onze inwoners (ook de minder mobiele inwoners) toegang te garanderen tot de volledige gemeentelijke dienstverlening is een mobiele dienstverlening noodzakelijk. Dit is belangrijk omdat toegang tot de lokale dienstverlening en informatie ook toegang betekent tot alle grondrechten die de maatschappij aanbiedt. Het motto om met "onze diensten naar de burger toe te stappen" hetzij via de mobiele dienstverlening hetzij via huisbezoeken, verzekert bij deze de laagdrempeligheid én toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening voor alle inwoners. Het huidig aanbod aan mobiele dienstverlening (de zitdagen in 5 deelgemeenten) wordt geëvalueerd en aangepast / aangevuld aan de bestaande noden.

Actie: A_3.3.1.3: Opmaken en implementeren van een armoedebestrijdingsplan

Samen met de lokale overheid, de gemeentelijke diensten en adviesraden dient er over gewaakt te worden dat het aanbod aan activiteiten en initiatieven toegankelijk is voor iedereen op zowel fysiek vlak, als op vlak van betaalbaarheid. Hiertoe zal in overleg

met het OCMW en andere lokale actoren een armoedeplan worden opgemaakt op maat van de plaatselijke noden en behoeften. Immers, de gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen.

In 2017 werd gestart met de opmaak van het armoedebestrijdingsplan ism LOGO. Bij de opmaak van het plan wordt zowel rekening gehouden met de doelstellingen binnen het federaal plan armoedebestrijding als met de doelstellingen binnen het meerjarenplan van gemeente en van OCMW.

De bedoeling is dat we bij elk thema stilstaan bij de huidige acties, de noden voor de diverse doelgroepen en toekomstige acties vooropstellen.

Actie: A_3.3.1.4: De gemeentelijke sociale toelagen als belangrijke vorm van ondersteuning voor bepaalde cat. van inwoners

Alle gemeentelijke sociale toelagen (met inbegrip van van de gratis ter beschikking gestelde huisvuilzakken) worden geregeld herbekeken om deze maximaal af te stemmen op het gemeentelijk beleid.

Binnen het kader van zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen mits voldoende ondersteuning door professionelen en/of mantelzorgers vormen de gemeentelijke sociale toelagen een belangrijke ondersteuning. Het voorzien van een toelage voor dagopvang en kortverblijf is een belangrijke impuls voor het kerngezin om zware thuiszorgsituaties houdbaar te laten blijven. Vaak leidt ziekte tot verhoging van het risico op armoede en ondermeer gemeentelijke financiële ondersteuning kan hierbij soelaas bieden.

De gemeente dient ook oog te hebben voor de sociaal zwakkeren in onze samenleving en hen op allerhande manieren te ondersteunen ondermeer door het voorzien van een sociale toelage voor mensen met een bescheiden inkomen, de uitwerking van een vrijetijdspas, het creëren van een laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk aanbod hetzij door de gemeente zelf, hetzij door adviesraden en/of verenigingen,

Actieplan: AP_3.3.3.: Radicaal kiezen voor inspraak

Actie: A_3.3.3.1: Betrekken adviesraden bij het beleid (algemeen)

Adviesraden moeten meer betrokken worden bij het beleid. Dit kan door beleidsgerelateerde items op te nemen met de adviesraden, hen feedback te vragen of hen een advies te laten formuleren.

De adviesraden moeten ook meer van elkaar afweten. Dit kan gerealiseerd worden via de organisatie van een jaarlijkse (of halfjaarlijks) bijeenkomst van alle voorzitters van de adviesraden (samen met de verantwoordelijke diensten). Op die manier wordt er tijd en ruimte gecreëerd om enerzijds de geplande evenementen op elkaar af te stemmen (samenwerking) en anderzijds om nieuwe ideeën, beleidspistes, ... af te toetsen.

Actie: A_3.3.3.3: Kinderen en jongeren stimuleren tot participatie aan het jeugdbeleid

Jongeren ondervragen over wat ze willen in Anzegem, wat ze goed en minder goed vinden, ... Dit via persoonlijk contact, via de jeugdraad, via facebook, ... De jeugdraad is het ideale inspraakorgaan maar we zien dat enkel georganiseerde jeugd hiernaar komt. We proberen om, via de nieuwsbrief (zie doelgroepencommunicatie) en facebook, ook niet-georganiseerde jeugd op deze inspraakmomenten te laten komen. De jeugdraad geeft advies rond beleidszaken. Beleidsgerelateerde items worden opgenomen in de algemene vergadering van de jeugdraad en indien nodig wordt er een advies geformuleerd. Er kan driejaarlijks een bevraging en bijhorende evaluatie gehouden worden bij de jeugd dit gezien de continue veranderingen binnen deze doelgroep. Er kan in de nieuwsbrief een link gezet worden zodat ze de online bevraging kunnen invullen. Een vertegenwoordiger van de jeugdraad is aanwezig bij de programmatiewerkgroep van het Gemeenschapscentrum. Deze zorgt ervoor dat de jeugd voldoende vertegenwoordigd is en hun stem kan gehoord worden. Zo kan er een aanbod opgesteld worden dat interessant is voor de jeugd. (Enquête in 2017)

Beleidsdoelstelling: BD14-19_4: Anzegem is veilig onderweg

Actieplan: AP_4.1.1.: Deelnemen aan het SAVE-project

Actie: A_4.1.1.4: Verkeersveiligheidsanalyse van gevaarlijke punten door de politie

De gemeente zal vragen aan de lokale politie om een analyse te maken van de plaatsen waar er verkeersongevallen gebeurd zijn in de voorbije jaren. Het betreft een analyse naar oorzaak van het ongeval, aantal ongevallen/locatie, ... Men zal alle beschikbare gegevens van de voorbije jaren samenvoegen in een Excel tabel. Hierin wordt ook vermeld wanneer een gevaarlijke locatie in het verleden reeds is aangepakt.

Concreet wordt er een tabel opgemaakt waarin per straat het aantal ongevallen vermeld wordt. Deze ongevallen zullen worden opgedeeld naar type ongeval (lichamelijk letsel, lichtgewonden, zwaargewonden, doden, enkel stoffelijke schade, ...). Vervolgens wordt ook, daar waar het bekend is, de belangrijkste oorzaak van het ongeval genoteerd.

Aan de hand van deze lijst kan men vervolgens de belangrijkste/gevaarlijkste locaties gaan uitlichten en bekijken wat de meest voorkomende oorzaken van de ongevallen zijn (aan de hand van manoeuvre diagrammen). Het aanpakken/oplossen van deze gevaarlijke punten kan worden gedaan in een volgend SAVE-jaar (zie actie) .

Deze analyse zal ook worden voorgelegd op de gemeentelijke verkeerscommissie.

Actie: A_4.1.1.5: Bij omleidingen omwille van wegwerkzaamheden extra aandacht besteden aan de zachte weggebruikers

Indien omleidingen worden voorzien bij wegwerkzaamheden zal de gemeente ook de nodige aandacht schenken aan een veilige omleiding voor fietsers en voetgangers. Dit kan gebeuren door het Minder Hinder draaiboek te gebruiken of de Minder Hinder checklist.

Actie: A_4.1.1.7: Het faciliteren aan een hoog handhavingsniveau

Het doel is om de politiezone ertoe aan te zetten een hoog handhavingsbeleid te hanteren. Maandelijks zal hierover gerapporteerd worden (ook naar de burger toe). Meer bepaald zullen er overzichten gepubliceerd worden van de resultaten van de handhavingcampagnes te Anzegem en de andere gemeenten van de politiezone. De gemeente Anzegem plaatst deze resultaten op de website en in het informatieblad van de gemeente.

Actie: A_4.1.1.8: Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren

De gemeente zal vanaf 2013 algemene fietscontrole- en graveerdagen organiseren waarop alle inwoners terecht kunnen. Zij kunnen daar gratis hun fiets laten nakijken (niet herstellen) en indien nodig laten graveren als vorm van diefstalpreventie. Het gemeentebestuur zal via de website de inwoners gaan informeren over de initiatieven van het gemeentebestuur met betrekking tot verkeersveiligheid.

Het oprichten van een overlegplatform om de samenwerking tussen de scholen i.v.m. educatie en sensibilisatie te versterken. Het platform zal onder andere:

- Aankopen van verkeerseducatief materiaal wat door de gemeente kan worden uitgeleend aan de scholen. Zodanig moeten de scholen individueel deze kost niet op zich nemen.
- Een algemene verkeersdag voor alle scholen opstarten. Het platform zal bekijken op welke manier het aanbod aan verkeerseducatieve en sensibiliserende acties kan worden uitgebreid. De gemeente zal vervolgens nagaan waar zij ondersteuning kan bieden.

Actieplan: AP_4.1.2.: Stappen: voorzien in degelijke voetpaden

Actie: A_4.1.2.1: Jaarlijks ongeveer 800 m2 voetpad aanleggen en vernieuwen

Het voetpadennet vraagt een blijvende inzet op het gebied van onderhoud/vernieuwing. Daarnaast zijn er nog zones waar geen voetpaden aangelegd zijn (missing-links).

Er wordt voorzien om jaarlijks ongeveer 800m² voetpad aan te leggen en te vernieuwen.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, wordt voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	0,00	70.000,00	70.000,00
	Saldo	0,00	-70.000,00	-70.000,00

Actie: A_4.1.2.3: Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen

Jaarlijks één kerkwegel/voetweg herstellen.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-20.000,00

Actieplan: AP_4.1.3.: Trappen: voorzien in degelijke fietspaden

Actie: A_4.1.3.1: Jaarlijks 2 km fietspaden herstellen

Fietspaden zijn er voor de zwakke weggebruiker, wiens veiligheid een prioriteit is. Het inzetten op het vernieuwen van deze fietspaden is dan ook belangrijk.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	20.000,00	60.000,00	80.000,00
	Saldo	-20.000,00	-60.000,00	-80.000,00

Actie: A_4.1.3.2: Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster langs de N382

In samenwerking met AWW zullen fietspaden aangelegd worden langs de N382 tussen Anzegem en Kaster. De aanleg van het fietspad zou volledig bekostigd worden door AWW. Groenbermen en eventuele aanplant hoogstammige bomen zijn wel ten laste van de gemeente. Hiervoor wordt een krediet voorzien.

De procedure is opgestart: vergaderingen met de Gemeentelijke Begeleidingscommissie hebben al plaatsgevonden.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	49.173,17	150.826,83	200.000,00
	Saldo	-49.173,17	-150.826,83	-200.000,00

Actie: A_4.1.3.5: Fietsenstallingen aan publieke gebouwen, sportaccommodaties en belangrijkste bushaltes

Het voorzien van voldoende fietsenstallingen past in het beleid van de gemeente om de voorzieningen voor de fietsers in de brede zin van het woord uit te bouwen.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	5.000,00	21.728,00	26.728,00
	Saldo	-5.000,00	-21.728,00	-26.728,00

Actieplan: AP_4.1.4.: Particulier vervoer: systematisch onderhouden en herstellen wegennet

Actie: A_4.1.4.2: Jaarlijks ongeveer 500m betonweg herstellen

Vele betonwegen zijn in minder goede of zelfs slechte staat. Het vernieuwen van de betonwegen wordt bij voorkeur met asfalt gedaan omwille van de kostprijs én het feit dat asfalt geen trillingen veroorzaakt.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	0,00	30.000,00	30.000,00
	Saldo	0,00	-30.000,00	-30.000,00

Actie: A_4.1.4.3: Jaarlijks landelijke asfaltwegen vernieuwen/herstellen

Vele landelijke asfaltwegen zijn in minder goede of slechte staat. Jaarlijks zal een budget uitgetrokken worden om deze wegen te herstellen. De methode van herstellen zal afhangen van de staat van de weg.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	0,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	-40.000,00	-40.000,00

Actieplan: AP_4.1.5.: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Actie: A_4.1.5.1: Verkeerstechnische ingrepen om verkeersveiligheid te verhogen

Op basis van de verkeersveiligheidsanalyse aangereikt door de politie (zie punt 4.1.1.) zal er ingezet worden op het verhogen van de verkeersveiligheid. Dit kan in een aantal gevallen door punctuele ingrepen zoals het plaatsen van een middengeleider, een beperkte aanpassing aan een kruispunt, aanbrengen van belijning of signalisatie. Jaarlijks wordt een budget voorzien hiervoor. Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	7.500,00	20.000,00	27.500,00
	Saldo	-7.500,00	-20.000,00	-27.500,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_5: Anzegem onderneemt

Actieplan: AP_5.1.1.: IJveren voor voldoende goed uitgeruste en goed gelegen economische locaties voor kmo's en starters

Actie: A_5.1.1.1: Oplijsten noden en in kaart brengen van alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties

Het is niet altijd gemakkelijk voor de ondernemer om de geschikte locatie te vinden en dit op korte termijn. Het bestuur zal hiertoe enerzijds trachten een zicht te krijgen op de noden en verwachtingen van de (toekomstige) ondernemer en anderzijds alle benutte en onbenutte bedrijfslocaties op het grondgebied van Anzegem inventariseren. Deze sites zullen worden onderzocht op knelpunten en mogelijkheden en er worden randvoorwaarden voor een economische (her)invulling bepaald. Deze inventarisatie zal samengaan met de deelname aan projecten Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof,... van Intercommunale Leiedal.

Actie: A_5.1.1.2: In nauw overleg gaan met de eigenaars en ontwikkelaars toekomstgerichte oplossingen zoeken voor de geïnventariseerde sites

Door in nauw overleg te gaan met de eigenaars en ontwikkelaars zal er voor de verschillende geïnventariseerde sites een toekomstgerichte oplossing gezocht worden die afgestemd is op de behoefte en de omgeving en waarbij er ook eventuele nabestemmingen worden onderzocht.

Actie: A_5.1.1.3: Het verwezenlijken van de toekomstvisie van de bedrijfslocaties hetzij door het vergunningenbeleid, hetzij door het opmaken van RUP's

Indien er voor een bedrijfssite de toekomstige visie niet rechtstreeks te verwezenlijken is via het vergunningenbeleid en er eerst een bestemmingswijziging noodzakelijk is, dient er een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden. Indien blijkt dat er bijkomend een KMO-bedrijventerrein wenselijk is, dan zal een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt worden om bijkomend 5ha bedrijventerrein te voorzien. Bij de opmaak van dit RUP zal er vooral aandacht gaan naar de locatie (in het bijzonder de ontsluiting naar het hoger wegennet) en de integratie met de omgeving.

Actieplan: AP_5.1.2.: Initiatieven gericht op de lokale ondernemers faciliteren/initiëren

Actie: A_5.1.2.1: Versterken netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers

Het bestuur wenst vooral in te zetten op het creëren van een sterk netwerk van en voor de Anzegemse ondernemers. Hiertoe wordt jaarlijks de ontmoetingsavond voor de ondernemers georganiseerd. De nadruk ligt vooral op het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de ondernemers waarbij er tevens ruimte is om behoeften, wensen, opmerkingen...mee te delen aan het gemeentebestuur. De ondernemers die van zich hebben laten spreken het voorbije jaar ontvangen de Anzegemse Doend'rik.

Beleidsdoelstelling: BD14-19_6: Anzegem functioneert

Actieplan: AP_6.1.1.: Een efficiënte personeelsorganisatie op basis van een geactualiseerd organogram

Actie: A_6.1.1.1: Interne werking verbeteren door implementatie van een aangepast organogram

De organisatie wordt structureel hertekend op basis van een nieuw organogram. Het is ondermeer de bedoeling om de verkokering weg te werken en efficiëntie te creëren.

Actie: A_6.1.1.2: Maximaal samenwerken met OCMW

Een efficiënte overheid gaat op zoek naar synergieën. Het gemeentebestuur zal maximaal gebruik maken van de versterkte samenwerkingsmogelijkheden met het OCMW. Er zal nagegaan worden op welke domeinen deze samenwerking kans tot welslagen heeft. Gezien de functie van OCMW-voorzitter en deze van schepen sociaal welzijn thans door één en dezelfde persoon uitgeoefend worden zijn de omstandigheden voor overleg en samenwerking maximaal.

(mogelijke samenwerkingen OCMW-gemeente: samenaankopen, afstemmen communicatie-inspanningen gemeente en OCMW/Sociaal Huis, afstemmen personeelsbeleid OCMW-gemeente,...).

Actie: A_6.1.1.3: Sociale tewerkstelling en alternatieve tewerkstellingsvormen krijgen een effectieve kans binnen het bestuur

De samenstelling van onze bevolking en de toename van de vrije tijd bieden kansen voor onze organisatie om daarop in te spelen. De groei aan jonggepensioneerden opent voor onze organisatie mogelijkheden om die expertise in te schakelen. Door de toename van de vrije tijd willen mensen uit alle leeftijdscategorieën zich ook als vrijwilliger inzetten. Als organisatie willen we een duidelijk kader bieden waarbinnen die vrijwilligers hun steentje kunnen bijdragen aan onze doelstellingen. Daarnaast wil het bestuur ook aan stagiairs en jobstudenten kansen bieden om werkervaring op te doen binnen ons bestuur. Er is ook oog voor sociale tewerkstelling. Er zal verder beroep worden gedaan op de inzet van mensen tewerkgesteld in een beschutte werkplaats die via een project uitvoeringstaken behartigen in de gemeente. Ook de PWA-inzet wordt verder geëxploreerd naar bijkomende mogelijkheden toe. De realisatie van deze actie gebeurt binnen de bestaande middelen.

Actie: A_6.1.1.4: Meer efficiëntie met minder personeel moet leiden tot belangrijke besparingen

Het gemeentebestuur engageert zich om de stijging van de personeelskost in de periode 2014-2019 onder controle te houden. Het is daarbij de bedoeling dat de stijging van de personeelskost ingevolge de baremieke verhogingen, de indexering en de stijging van de patronale bijdragen voor de statutaire pensioenen gedeeltelijk gecounterd worden.

Dit zal gerealiseerd worden door een graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand en door besparingen binnen de huidige rechtspositieregeling.

De basis van deze graduele en natuurlijke afbouw van het personeelsbestand (goed voor zo'n 7,7 VTE gespreid over de volledige legislatuur) is een aangepast en actueel organogram. Een organogram dat de verkokering wegwerkt en de samenwerking tussen de diensten faciliteert (onder impuls van het MAT).

Actieplan: AP_6.1.2.: Een integraal en stimulerend personeelsbeleid uitbouwen

Actie: A_6.1.2.1: Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid - de juiste man/vrouw op de juiste plaats

Een efficiënt en effectief aanwervingsbeleid op basis van:

- het herwerken van functiebeschrijvingen met aandacht voor verworven titels en /of (elders verworven) competenties (in overleg met de diensthoofden), er moet bewust gewerkt worden aan het bepalen en ontwikkelen van competenties.
- bij de aanwerving, selectie en onthaal moet er aandacht zijn om via een optimaal wervings- en selectietraject en een performant introductieproces competente medewerkers aan te trekken die snel en efficiënt bijdragen tot de realisatie van de organisatiedoelen.
- permanente aanpassing van de rechtspositieregeling op basis van gewijzigde wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen.

Actie: A_6.1.2.2: Een performant evaluatiebeleid en aandacht voor een permanente verzekering van de dienstverlening

Personeelsleden moeten worden beoordeeld op basis van hun output, niet op basis van formalismen. De evaluatieprocedure die in 2013 terug opgestart werd, wordt verdergezet. Dit impliceert o.a. het responsabiliseren van de leidinggevenden in het behalen van resultaten. Er worden concrete doelen en verwachtingen gesteld per medewerker. De organisatie van evaluatie- en functioneringsgesprekken verplicht het personeel om te reflecteren over het eigen presteren en het functioneren van de dienst. Het is een formeel moment dat voorbereid en opgevolgd wordt, waarvan een schriftelijke neerslag bestaat en waaraan achteraf kan gerefereerd worden. Er wordt vastgesteld dat in het verleden aan onderpresteren weinig gevolg werd gegeven. Dergelijke zaken moeten in de toekomst kunnen aangepakt worden. Een van de instrumenten daartoe is een correcte toepassing van het evaluatiebeleid waarbij het duidelijk moet zijn dat herhaaldelijk negatieve evaluaties kunnen leiden tot ontslag. Verder moet het mogelijk zijn om aan arbeidsovereenkomsten een einde te maken indien de voortdurende of frequente afwezigheid van de titularis het verzekeren van de dienstverlening onmogelijk maakt.

Actie: A_6.1.2.3: Een beleid waardoor personeelsleden gemotiveerd en betrokken zijn én blijven.

Het gemeentebestuur creëert de juiste omgevingsfactoren om de personeelsleden gemotiveerd te houden en om de personeelsleden arbeidsvreugde te schenken. Hierbij wordt gedacht aan de aangeboden ICT-ondersteuning, opleiding, huisvesting, interne mobiliteitsmogelijkheden, passende verloning, aandacht voor loopbaanontwikkeling, enz. Andere maatregelen, zoals het stimuleren van personeelsactiviteiten en teambuildingsactiviteiten kunnen een meerwaarde bieden. Ook bevorderlijk voor het bijdragen tot een gedragen en kwaliteitsvol welzijnsbeleid is de optimalisatie van de informatiedoorstroming en betrokkenheid van het beleid en de medewerkers. Voor de uitbouw en het voeren hiervan is de betrokkenheid van de medewerkers en leidinggevendenden zeer belangrijk. Het geven van goede informatie via verschillende en geschikte kanalen vergroot de betrokkenheid. Deze actie wordt gerealiseerd binnen de bestaande kredieten.

Actie: A_6.1.2.4: Centralisatie diensten en invoeren geautomatiseerd tijdsregistratiesysteem

De centralisatie van de diensten zal in hoge mate bijdragen tot de uitbouw van een modern en efficiënt personeelsbeleid. Eens deze centralisatie doorgevoerd wordt (eventueel in verschillende fases) dient er een tijdsregistratiesysteem te worden ingevoerd waaraan de berekening van vakantie, maaltijdcheques, dienstreizenvergoeding, gekoppeld wordt. Zolang de diensten op versnipperde locaties werken, is het niet aangewezen om hiervan werk te maken. Het is de bedoeling om in de huidige legislatuur hiernaar voorbereidend onderzoek te doen (afwegen voor- en nadelen, de mogelijkheden en kostprijs van diverse systemen die op de markt zijn) in overleg en samenwerking met de dienst ICT. Verder kan eventueel al gefaseerd gestart worden met de implementatie van een registratiesysteem van zodra er zich een opportuniteit aandient mbt centralisatie diensten (bijv. een geschikte locatie).

Actieplan: AP_6.2.1.: Het gezicht van Anzegem bepalen

Actie: A_6.2.1.2: Herkenbare communicatie

De huisstijl van 2009 wordt geëvalueerd. De diensten krijgen richtlijnen mee inzake drukwerk/communicatie zodat de communicatie van de gemeente Anzegem meer eenvormigheid uitstraalt (:aanreiken van sjablonen voor drukwerk dewelke doorgetrokken wordt naar de website). Bedoeling is dat de mensen in één oogopslag weten welk drukwerk van de gemeente is en welk drukwerk dat niet is.

Om dit alles in goede banen te leiden dient de communicatiedienst de eindverantwoordelijke te zijn voor de lay-out en verspreiding van de geschreven en digitale communicatie (één centrale communicatiecel). Dit zou ook voor het OCMW/Sociaal Huis kunnen gelden.

Actie: A_6.2.1.3: Aktiv blijft een onderdeel van het gezicht van Anzegem

Aktiv is het belangrijkste communicatiekanaal van de gemeente. De frequentie (11 keer per jaar) moet behouden blijven, alsook het aantal pagina's (8 pagina's).

Actieplan: AP_6.3.1.: Doelgroepencommunicatie

Actie: A_6.3.1.1: Inzetten op doelgroepencommunicatie

Vanuit de verschillende diensten blijft er een nood om te communiceren met specifieke doelgroepen, dit via specifieke kanalen. Voorbeelden:

- * jeugd: intensiever gebruik maken van moderne media (facebook/twitter/instagram) en het opmaken en verspreiden van nieuwsbrieven voor jongeren (12-16 en 16-21)
- * sociaal welzijn: opmaak senioren gids en aanpakken website senioren / opmaken themafolders voor zwakkere doelgroepen (papier en digitaal)
- * cultuur en bib: cultuurbrochure en tussentijdse flyers / digitale mailings naar de leners
- * cluster vrije tijd: een sport- en vrijetijdsgids
- * gerichte gemeentelijke infovergaderingen (bv voor de jeugd of voor de sporter of voor de senioren) om gemeentelijk beleid toe te lichten en betrokkenheid te behouden

Actieplan: AP_6.3.2.: Gecentraliseerde, inwonersgerichte diensten (oa loketfunctie)

Actieplan: AP_6.3.3.: Nieuwe administratieve locatie

Actie: A_6.3.3.1.: Onderzoek naar de mogelijkheden van een nieuwe administratieve locatie

Het bestuur wenst een inwonersgerichte, moderne administratie in een nieuw administratief centrum, zodat de diensten kunnen gecentraliseerd worden.

In eerste instantie moet onderzocht worden welke locatie hiervoor het meest geschikt is. Elementen zoals kostprijs aankoop grond, ligging, mogelijkheden en beperkingen zullen hier vanzelfsprekend een rol spelen.

Actie: A_6.3.3.2: Nieuwe administratieve locatie - (realisatie voorbereiding)

Eens de locatie vastgelegd is, kan - na aankoop van de grond voor zover geen locatie op gemeentegrond gevonden wordt - gestart worden met de administratieve procedure om het gebouw op te trekken (van aanstellen ontwerper tot gunnen van het project aan een aannemer).

Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan het ontwerpproces, waarbij in overleg met de diensten zal gestreefd worden naar een optimaal ontwerp m.b.t. de werking van de diensten. Verder zal in het ontwerpproces nagegaan worden hoe de kostprijs kan beperkt worden.

Naar aanleiding van de verkoop van de Escolys (grond en gebouwen) wordt onderzocht of het aankopen ervan door de gemeente tot de mogelijkheden behoort. Dit kadert in het idee om de verschillende diensten en bijhorende dienstverlening te gaan centraliseren. Dit heeft als gevolg dat de piste van het onderbrengen van administratieve diensten in de kerk van Anzegem zou verlaten worden en de bijhorende kredieten mee verhuizen.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	3.189.906,10	3.499.999,90	6.689.906,00
	Saldo	-3.189.906,10	-3.499.999,90	-6.689.906,00

Actieplan: AP_6.3.4.: Nieuwe "technische" locatie

Actie: A_6.3.4.2: Nieuwe "technische" locatie - realisatie

Eens de locatie vastgelegd, kan overgegaan worden tot de aankoop van de grond of het gebouw. Indien enkel grond wordt aangekocht, of het gebouw nog verbouwingen behoeft, kan de procedure gestart worden voor bouwen/verbouwen (aanstellen ontwerper tot gunnen project aan aannemer).

Naar aanleiding van de mogelijke aankoop van Escolys wordt onderzocht of er een mogelijkheid is de gemeentelijke Technische Diensten en bijhorende dienstverlening te centraliseren op deze site.

Naar aanleiding van de verkoop van de Escolys (grond en gebouwen) wordt onderzocht of het aankopen ervan door de gemeente tot de mogelijkheden behoort. Dit kadert in het idee om de verschillende diensten en bijhorende dienstverlening te gaan centraliseren (A_6.3.3.2). Deze mogelijkheid tot centralisering geldt ook voor de Technische diensten en bijhorende dienstverlening. Indien er beslist wordt om verder te gaan met Escolys, zullen de kredieten voorzien voor deze actie verschoven worden naar A_6.3.3.2: Nieuwe administratieve locatie.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	0,00	-200.000,00	-200.000,00
	Saldo	0,00	200.000,00	200.000,00

Actieplan: AP_6.4.1.: Processen digitaliseren / automatiseren

Actie: A_6.4.1.2: Aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen / back - en midoffice

Voor diverse gemeentelijke processen gebruiken de gemeentediensten momenteel een 35-tal softwarepakketten (betalend en niet-betalend). Bepaalde processen kunnen nog geoptimaliseerd worden met nieuwe specifieke software. Deze deelactie omvat de aankoop en implementatie van nieuwe software voor diverse gemeentelijke processen binnen de gemeentelijke administratie, zoals: registratie en opvolging van inkomende en uitgaande stukken (post, meldingen, klachten, ...), notulenbeheer, beheer van inschrijvingen voor activiteiten, zalenbeheer, registratie en opvolging van werkopdrachten, gebouwenbeheer, opvolging overheidsopdrachten, stockbeheer, tijdsregistratie, geo-informereren, ...

Ieder te digitaliseren proces omvat, na het vastleggen van het bijhorend budget, deze stappen (in deze volgorde): organisatorische afspraken binnen- en procesdefiniëring door de betrokken dienst(en), uitschrijven bestek, overheidsopdracht met gunning,

implementatie en opleiding.

Er wordt de voorkeur gegeven aan een toepassing ""in the cloud"" (zodat op termijn niet meer dient geïnvesteerd in een eigen serverpark) en die voorziet in een maximale koppeling met relevante data of toepassingen (website/DRK, rijksregister, bedrijvengids, boekhoudsoftware, ...).

Het college bepaalt jaarlijks de processen waarin kan geïnvesteerd worden (binnen het beschikbare budget).

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	36.000,00	25.000,00	61.000,00
	Saldo	-36.000,00	-25.000,00	-61.000,00

Beleidsdoelstelling: BD14-19_7: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan: AP_7.1.1.: Een zacht wegennet uitbouwen

Actie: A_7.1.1.2: Een zacht wegennet uitbouwen - realisatie

Na vastlegging van de projectdefinitie, kan werk gemaakt worden van de realisatie te velde. Afhankelijk van de draagwijdte van het project zal hiervoor meer of minder tijd nodig zijn. Budgettering zal afhangen van de te verwachten subsidies.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	4.500,00	-4.500,00	0,00
	Saldo	-4.500,00	4.500,00	0,00
Investerings	Uitgave	10.000,00	0,00	10.000,00
	Saldo	-10.000,00	0,00	-10.000,00
Totalen	Uitgave	14.500,00	-4.500,00	10.000,00
	Saldo	-14.500,00	4.500,00	-10.000,00

Actieplan: AP_7.1.2.: Terreinen voor natuurontwikkeling en bosuitbreiding

Actie: A_7.1.2.1: Realisatie Ecologisch park Vichte

De zone tussen de Kerkdreef en spoorweg te Vichte (ongeveer 7 ha, momenteel in privé-eigendom) is in het RUP Parken Kerkdreef ingekleurd als zone met als nabestemming "ecologisch park". Het RUP vermeldt: "De nabestemming gaat in op het moment dat het College van Burgemeester en Schepenen daartoe beslist. Deze nabestemming is onomkeerbaar."

De aankoop en inrichting van het terrein als ecologisch park is reeds vele jaren een belangrijk actiepunt voor de minaraad. De realisatie van het ecologisch park Vichte is ook een actie binnen het Gemeentelijk Natuur Ontwikkelingsplan. Het project "Ecologisch park Vichte" omvat een omvorming van landbouwgrond naar schrale hooiweiden, natte weiden met poelen, kleine landschapselementen, oever- en moeraszone langs de bestaande beek en opgaand groen (kant spoorweg). Gezien het waardevolle open landschap is het geenszins de bedoeling het terrein volledig te bebossen.

Voor de aankoop en inrichting zal maximaal beroep gedaan worden op diverse subsidiemogelijkheden (zoals project Groene Sporen ea).

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	10.000,00	0,00	10.000,00
	Ontvangst	20.000,00	0,00	20.000,00
	Saldo	10.000,00	0,00	10.000,00

Actieplan: AP_7.1.3.: Ruimtelijk plannen voor de toekomst

Actie: A_7.1.3.1: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Anzegem via de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt herzien. In dit proces worden actuele en toekomstige maatschappelijke vraagstukken onderzocht en afgewogen ten opzichte van de opportuniteiten en mogelijkheden die Anzegem te bieden heeft.

In het bijzonder wordt een visie geformuleerd over (zachte) mobiliteit, ruimte voor kmo's en starters, een kwalitatief aanbod van woningen voor iedereen (met extra aandacht voor sociale huisvesting en nieuwe woonvormen), het behoud van kwalitatieve landbouwgronden, speel- en ontspanningsruimten, groen, ruimte voor gemeenschapsvoorzieningen (administratieve en technische locatie, fuiflocatie, jeugdhuis,...) recreatie en toerisme, nabestemmingen, toekomst van de kerken, energie, water,... Tijdens deze visievorming zullen de betrokken actoren en de bevolking nauw betrokken worden.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investerings	Uitgave	37.000,00	40.000,00	77.000,00
	Saldo	-37.000,00	-40.000,00	-77.000,00

Actie: A_7.1.3.2: Opmaken ruimtelijke uitvoeringsplannen gelijklopend met de herziening van het GRS

Gelijklopend met het planningsproces van het GRS wordt er reeds actie ondernomen om ruimtelijke uitvoeringsplannen op te starten of te continueren zodat op korte termijn ook concrete acties op het terrein mogelijk worden.

Actie: A_7.1.3.4: Betrekken van regionale deskundigheid en subsidies bij de visievorming

Het bestuur zal deelnemen aan verschillende projecten van Intercommunale Leiedal en hogere instanties (zoals Kameleon, Paarse sproeten, De Kloof, PDPO, rekoever,...). Hierdoor zal er tijdens de visievorming bij de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan beroep kunnen gedaan worden op subsidies en regionale deskundigheid.

Actie: A_7.1.3.5: Het vergunningsbeleid afstemmen op het planningsbeleid

De visievorming zal doorgetrokken worden bij de toekenning van stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingen. Hiertoe zullen toetsingskaders opgemaakt worden.

Actieplan: AP_7.2.1.: Masterplan gemeentelijke infrastructuur ontwikkelen

Actie: A_7.2.1.1: Opstellen van een masterplan gemeentelijke infrastructuur

De bedoeling is een masterplan infrastructuur op te stellen over de legislatuur heen, met als doel te komen tot een efficiënte inzet van de beschikbare infrastructuur.

In eerste instantie moet een inventaris opgemaakt worden van

-de infrastructuur: wat is er ter beschikking? Door wie wordt het gebruikt? Waarvoor wordt het gebruikt? Wat is de bezettingsgraad?

- de noden van de gebruikers,verenigingen,...

Aan de hand van deze inventaris kan een visie ontwikkeld worden en een masterplan opgemaakt worden.

De eigen personele inzet is de bepalende factor voor het slagen van deze actie.

Actieplan: AP_7.2.2.: Investeren in opvolging en duurzaam beheer van het patrimonium

Actie: A_7.2.2.2: Snelle en efficiënte tussenkomst voor herstellingen in de gebouwen

In overeenstemming met het organogram worden een aantal vaste technici aangesteld voor de kleine herstellingen en het dagelijkse onderhoud van de technische installaties in de gemeentelijke infrastructuur. Een goed onderhouden infrastructuur blijft langer bruikbaar en is kostenbesparend in verbruik.

Ten gevolge de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2022, naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019, werd voor deze actie jaarlijks een krediet voorzien tot en met 2022.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	165.000,00	5.000,00	170.000,00
	Saldo	-165.000,00	-5.000,00	-170.000,00
Investerings	Uitgave	470.141,00	62.750,00	532.891,00
	Ontvangst	0,00	34.431,00	34.431,00
	Saldo	-470.141,00	-28.319,00	-498.460,00
Totalen	Uitgave	635.141,00	67.750,00	702.891,00
	Ontvangst	0,00	34.431,00	34.431,00
	Saldo	-635.141,00	-33.319,00	-668.460,00

Actieplan: AP_7.2.3.: Het gemeentelijk patrimonium optimaliseren

Actie: A_7.2.3.1: Verkopen van gebouwen

Het verkopen van een deel van de gemeentelijke gebouwen zal deel uitmaken van het masterplan infrastructuur. Van een aantal gebouwen kan nu al gezegd worden dat ze kunnen verkocht worden: loods Ingoogem (250.000 - 2014), loods Anzegem (200.000 - 2014), bouwgrond Borreberg (200.000 - 2014), pastorie Ingoogem (234.000 - 2014), deelgemeentehuis Ingoogem (250.000 - 2014), de woningen Beukenhofstraat 41 en 45 (samen 250.000 - 2015), Vichteplaats 42 (Wereldwinkel) (250.000 - 2015), pastorie Vichte (250.000 - 2014), KAJ-lokaal Anzegem (225.000 - 2016), Site Hertog van Brabant (850.000 - 2014), De Speldoorn (250.000 - 2017), het gemeentehuis Kaster (50.000 EUR - 2014).

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	2.500,00	0,00	2.500,00
	Saldo	-2.500,00	0,00	-2.500,00
Investeringsen	Ontvangst	550.000,00	-205.000,00	345.000,00
	Saldo	550.000,00	-205.000,00	345.000,00
Totalen	Uitgave	2.500,00	0,00	2.500,00
	Ontvangst	550.000,00	-205.000,00	345.000,00
	Saldo	547.500,00	-205.000,00	342.500,00

Actieplan: AP_7.2.4.: Kerken: Ontwikkelen en uitvoeren van toekomstvisie.

Actie: A_7.2.4.2: Uitrol visie parochiekerken in Anzegem

Eenmaal de bestemming / toekomstvisie vastgelegd, worden de nodige actieplannen ontwikkeld om vooropgestelde doel te verwezenlijken.

Volgende mogelijkheden kunnen bekeken worden:

* Sint-Arnolduskerk Tiegem: de deelname aan het PDPO – project III in samenwerking met de Intercommunale Leiedal (transformeren naar multifunctioneel gebruik).

* Sint-Antonius-Abtkerk van Ingoogem: deze kerk kent enerzijds slechts nog een minimaal gebruik voor religieuze plechtigheden of erediensten. Anderzijds is het kerkgebouw gelegen binnen het ‘epicentrum’ van het ankerpunt voor de gemeentelijke toeristische ontwikkelingen geënt op het vernieuwde provinciale museum Het Lijsternest rond Stijn Streuvels. De patroonheilige Sint-Antonius-Abt, waaraan de kerk is toegewijd, kent een vrome volksdevotie met een folkloristische – toeristische onderbouwing. Een toeristisch-recreatief medegebruik van het kerkgebouw lijkt dan ook een nader te bestuderen opportuniteit.

* St.Thesiakerk Heirweg: Deze kerk is bij de opmaak van het masterplan Heirweg als accommodatie van strategische belang. Zowel conceptueel –architectonisch als morfologisch is het kerkgebouw geschikt om met relatief eenvoudige en haalbare bouwfysische ingrepen aangepast en omgevormd te worden voor een multi-functioneel aanbod en gebruik. De visie-ontwikkeling voor het kerkgebouw maakt expliciet deel uit van het masterplan Heirweg.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Investeringsen	Uitgave	276.639,00	50.000,00	326.639,00
	Saldo	-276.639,00	-50.000,00	-326.639,00

Overig Beleid

Beleidsdoelstelling: BD14-19_1+: Anzegem leeft!

Actieplan: AP_1.5.1.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil cultuureducatie stimuleren

Actie: A_1.5.1.1: Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt

Ten behoeve van individueel geïnteresseerde burgers wordt een aangepast vormingsaanbod uitgewerkt, waar mogelijk in samenspraak met de bib of andere culturele of vormingsinstellingen. Niet al onze inwoners maken deel uit van een socio-culturele

vereniging en hebben daardoor geen toegang tot het vormingsaanbod dat door hen wordt uitgewerkt (het is immers in bepaalde gevallen exclusief voorbehouden voor de leden, bepaalde interessevelden komen er niet aan bod of voor de organisatie van langere vormingsreeksen is er bij deze verenigingen minder aandacht). Om dit hiaat op te vangen, lijkt het aangewezen om op jaarbasis minstens één vormingssessie of -reeks aan te bieden rond thema's die traditioneel niet via het reguliere verenigingscircuit aan bod komen of die inspelen op de actualiteit of socio-economische trends.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	1.000,00	-750,00	250,00
	Saldo	-1.000,00	750,00	-250,00

Actie: A_1.5.1.2: Ons lokaal publiek wordt, (ism de cultuurraad), tegen een laagdrempelige prijs toegeleid naar grootschalige initiatieven buitenshuis

Het initiatief om ook culturele evenementen buitenshuis aan te bieden is in het verleden een meerwaarde gebleken om een ander segment van onze doelgroep te bereiken. Deze mensen hebben vaak voldoende interesse maar komen er niet toe om op individuele basis hieraan deel te nemen. Streefdoel is dat zij op termijn ook doorstromen naar het overige aanbod van het Gemeenschapscentrum of de bibliotheek.

Actie: A_1.5.1.3: De werkgroep lokale historiek is de motor voor de systematische inventarisatie en ontsluiting van ons cultureel erfgoed

Met de samenstelling van de werkgroep lokale historiek kreeg het systematisch erfgoedbeleid in de voorbije jaren een ernstige impuls. Het komt er nu op aan de publieksbelangstelling die hierdoor voor deze thematiek is ontstaan te benutten om een actieve bijdrage te leveren bij de verdere inventarisatie van nog ontbrekende gegevens of bij het opzetten van sensibiliseringsinitiatieven.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	1.500,00	2.000,00	3.500,00
	Saldo	-1.500,00	-2.000,00	-3.500,00

Actieplan: AP_1.5.2.: Een aanvullend cultureel aanbod door de gemeente wil gemeenschapsvorming stimuleren

Actie: A_1.5.2.5: Het Gemeenschapscentrum stelt zich tot doel om via haar eigen werking ook lokaal talent in de kijker te plaatsen

Onze gemeente bulkt van het lokaal talent, en dit zowel inzake beeldende als inzake podiumkunsten. Het GC wil dit talent dan ook graag op regelmatige basis in de kijker zetten of stimuleren via enerzijds grootschaliger projectmatige initiatieven zoals de organisatie van een alternatieve Week of Maand van de Amateurkunsten, het opzetten van een tentoonstelling rond lokaal werk of het aanbieden van een bijzondere performance door lokale artiesten maar anderzijds ook via bescheidener stimulansen zoals het laten ontwerpen van de cultuurtrofee, kansen tot het opluisteren van een gemeentelijke viering of initiatief, kansen tot deelname aan workshops onder professionele begeleiding of het ontwikkelen van kortingformules voor receptieve voorstellingen via ons eigen GC-abonnement. De samenwerking met de lokale afdelingen van de muziek- en tekenacademie, evenals met de diverse verenigingen voor actieve kunst of individuele kunstenaars zal een kruisbestuiving tussen de verschillende culturele actoren in onze gemeente bevorderen en er ook toe leiden dat een groter segment van onze lokale bevolking bij meer aspecten van cultuur wordt betrokken.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	1.000,00	-500,00	500,00
	Saldo	-1.000,00	500,00	-500,00

Actie: A_1.5.2.6: Samenwerking is een expliciet onderdeel van het gemeentelijk cultuurbeleid

De gemeentelijke culturele instellingen werken niet alleen onderling samen maar ook de deelname aan bovenlokale samenwerkingsverbanden brengt nieuwe dynamiek in het aanbod en werkt drempelverlagend. Het lokale bestuur wil op een intergemeentelijk niveau, het culturele aanbod versterken en vernieuwen, de cultuurcommunicatie efficiënter maken, cultuurparticipatie verhogen en de uitbouw van een duurzaam geïntegreerde en integrale cultureel-erfgoedwerking ondersteunen. De gemeente participeert hiervoor onder andere in de projectvereniging Overleg Cultuur Regio Kortrijk, het cultureel samenwerkingsverband van de 13 gemeenten in Zuid-West Vlaanderen.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	8.550,00	3.950,00	12.500,00
	Saldo	-8.550,00	-3.950,00	-12.500,00

Actieplan: AP_1.5.3.: De bib, meer dan een bib

Actie: A_1.5.3.1: De bib als poort naar het gemeentehuis en de gemeente

Het bibpersoneel is een ambassadeur van de gemeente met kennis van de gemeentelijke diensten en hun werking. Een infostand van de gemeente in de 3 biblocaties, eventueel overal aangevuld met een digitaal infoscherm.

Actie: A_1.5.3.4: De bib geeft het antwoord

De bevolking weet dat zij met alle vragen in de bibliotheek terecht kan. (Delphi) De bibliotheek moet daarvoor zorgen door een hogere zichtbaarheid in andere Anzegemse openbare gebouwen en in de gemeentelijke communicatie. Er is een coördineerde rol weggelegd voor de bib in de samenwerking met de aanwezige archieven in Anzegem aangevuld met het Gopress Krantenarchief voor openbare bibliotheken.

Actieplan: AP_1.5.4.: Ruimte voor tieners, een eigen aanbod

Actie: A_1.5.4.1: Jongeren klaar stomen voor de toekomst

Door middel van vormingen aan te bieden en door middel van subsidies aan te rekenen voor kadervorming willen we een steentje bijdragen tot het levenslang leren van jongeren. We willen jongeren stimuleren om vormingen te volgen. Ook de jeugdraad organiseert vorming.

Actie: A_1.5.4.2: Opstarten en continueren van een tienerwerking

Tijdens de vakantie willen we een tof en uitdagend aanbod voor tieners aanbieden. Door dagelijkse activiteiten aan te bieden pogen we steeds meer tieners te bereiken. Om deze doelstelling te ondersteunen zullen er jaarlijks folders verspreid worden bij de middelbare scholen in de omgeving. Dit alles gebeurt in samenwerking met Sport en eventueel met andere vrijetijdssectoren.

Actieplan: AP_1.5.5.: Cultuur en jongeren: Kunst Ze!

Actie: A_1.5.5.2: Mogelijkheid tot opstarten van repetitieruimtes onderzoeken

Jongeren een ruimte aanbieden om hun talenten te ontwikkelen, bv te repeteren met een muziekgroepje. Jongeren hebben niet altijd een plaats waar ze terecht kunnen om te repeteren. Nochtans, het beschikken over voldoende faciliteiten speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van deze talenten.

Actie: A_1.5.5.3: Kunst ze! als jongerencultuurstempel

Kunst Ze! wordt gezien als een:

- Een kwaliteitsstempel voor interessante jongerenvoorstellingen;
- Een tweejaarlijkse jongerencultuurproject voor actieve kunstenaars waarbij een podium wordt aangeboden om hun talenten in de kijker te zetten;
- Het behouden van jongerencultuurabonnement;
- Workshops over jongerencultuur (in vakantieaanbod);
- Een repetitieruimte;

Actieplan: AP_1.5.6.: Een aanvullend sportaanbod door de gemeente

Actie: A_1.5.6.3: Ondersteuning acties van clubs met bovenlokaal karakter

De Sportdienst zal medewerking en ondersteuning verlenen aan de acties van clubs met bovenlokaal karakter. In functie van het vooropgestelde thema kan de Sportdienst sportstimulerende acties op touw zetten om de bevolking warm te maken deel te nemen aan de acties van de clubs.

Actieplan: AP_1.5.7.: Een vakantie- en vrijetijdsaanbod dat aansluit op de noden

Actie: A_1.5.7.3: Woensdagnamiddag activiteiten organiseren, evt. in speelstraten

Tweewekelijks willen we op woensdagnamiddag activiteiten organiseren voor kleuter en/of lager onderwijs. Het draait hierbij om buiten spelen. Eventueel kan dit samen met het inrichten van speelstraten zodat we dichterbij de mensen in de buurt komen te staan.

Actie: A_1.5.7.5: Kinder- en Jeugdjury boekenkamp

De Jeugddienst organiseert samen met de Bibliotheek een heus boekenkamp tijdens de krokusvakantie. Afwisselend kunnen kleuters van 4 tot 6 jaar en kinderen van 7 tot 9 jaar deze workshops muziek, drama, dans of knutselen (onder professionele begeleiding) volgen. Elke dag wordt een boekje voorgelezen, daarna is er een workshop geïnspireerd door het boekje. Op het einde van de week bekronen de kinderen als een echt lid van een heuse jury het boek dat ze het beste vonden.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	1.800,00	0,00	1.800,00
	Ontvangst	750,00	0,00	750,00
	Saldo	-1.050,00	0,00	-1.050,00

Actie: A_1.5.7.7: In de vakantieperiodes een divers en uitnodigend vrijetijdsaanbod voorzien voor jongeren

De Sportdienst, Jeugddienst en de Buitenschoolse Kinderopvang stellen voor elke vakantieperiode een op elkaar afgestemd programma op voor de jeugd. Voor kleuters tot en met tieners is een ruim aanbod aan activiteiten voorzien. Vb: sportkampen met verschillende thema's, grabbelpas activiteiten, speelpleinwerking, activiteiten van de Buitenschoolse Kinderopvang. Er wordt extra aandacht besteed aan kansarmen. De activiteiten worden gebundeld in een kriebelfolder en verdeeld in de lagere scholen van Anzegem. Het programma is ook op de gemeentelijke website raadpleegbaar. Het aanbod kan ook aangevuld worden met activiteiten van andere gemeentelijke diensten. Voor de organisatie van de sportkampen wordt gewerkt met gekwalificeerde lesgevers met een specifiek sportdiploma.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	52.500,00	1.000,00	53.500,00
	Saldo	-52.500,00	-1.000,00	-53.500,00

Actieplan: AP_1.5.8.: Senioren betrokken houden

Actie: A_1.5.8.4: Sensibiliseringscampagne met sportieve acties opstarten voor de sedentaire senioren van Anzegem in samenwerking met seniorenadviesraad

Om de sedentaire, onvoldoende sportieve senioren in de gemeente tot sporten te brengen zal de Sportdienst een sensibiliseringscampagne opstarten. In het gemeentelijk infoblad en met doelgerichte mailings zullen deze senioren bewust gemaakt worden van het belang van bewegen en sporten. Na een bevraging bij deze doelgroep zullen er sportieve acties ingericht worden waaraan ze kunnen deelnemen. Een belangrijk aspect bij deze acties is de regelmatige screening van hun gezondheid, die naarmate ze meer deelnemen aan de sportieve activiteiten ook zal verbeteren. In nauwe samenwerking met seniorenadviesraad. Vermits de doelgroep sedentaire senioren moeilijk te motiveren is tot beweging werd een nieuw concept uitgewerkt nl de Aktiv-Tour-pas. Via deze pas worden jaarlijks een 12-tal laagdrempelige bewegingsactiviteiten aangeboden die ook geschikt zijn voor minder actieve senioren.

Deze activiteiten worden soms gekoppeld aan Oes Plekke omdat we merken dat dit de deelnamegraad sterk doet toenemen. Aan deze pas wordt een beloningssysteem gekoppeld. Wie deelneemt aan 5 van de 12 activiteiten ontvangt een kleine attentie. Wie deelneemt aan 8 van de 12 activiteiten ontvangt een mooi geschenk. Uit evaluatie blijkt dat dit motiverend werkt om deel te nemen en te proeven van dit unieke bewegingsaanbod dat niet bestaat uit lessenreeksen maar wel uit eenmalige gevarieerde activiteiten.

Daarnaast is de gemeente ook ingestapt op deelname aan het BOV-project (Bewegen Op Verwijzing). Mensen met een laag bewegingsprofiel worden op doorverwijs van de huisarts gestimuleerd tot dagelijkse beweging in hun dagdagelijkse activiteiten. Coaching en het uitwerken van een bewegingsstappenplan gebeurt door de lokale bewegingscoach. De actie werd voorbereid in 2017 en gaat effectief van start in 2018.

Actieplan: AP_1.5.9.: Het gemeentelijk beleid heeft aandacht voor specifieke doelgroepen

Actie: A_1.5.9.1: Het Gemeenschapscentrum besteedt in zijn aanbod bijzondere aandacht aan de werking ten behoeve van (gezinnen met) kinderen

De realisatie van deze doelstelling vertaalt zich in een aanbod schoolvoorstellingen vanaf de eerste peuterklas tot en met de

laatste graad van het secundair onderwijs. Waar mogelijk is dit aanbod voorzien van toeleidingsactiviteiten onder de vorm van een lespakket, extra workshops of (kunst)educatief project. Daarnaast wordt het aanbod voor kinderen aangevuld met familievoorstellingen, zij zijn ook bij voorkeur voorzien van een sfeerscheppende activiteit of aansluitende workshop. De opstart van creaworkshops voor enerzijds lagere schoolkinderen en tieners met jongere senioren als actieve workshopbegeleiders wil een kruisbestuiving tussen 2 kansengroepen genereren en creëert ook samenwerkingsmogelijkheden met de jeugddienstwerking en de lokale afdelingen van de academie.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	34.000,00	3.000,00	37.000,00
	Saldo	-34.000,00	-3.000,00	-37.000,00

Actieplan: AP_1.6.2.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van de socio-culturele en amateurskunstverenigingen

Actie: A_1.6.2.1: De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd en uitgerust volgens de noden van de gebruikers

Naast de gemeentelijke culturele instellingen die hun eigen specifieke werking ontplooiën, wordt de culturele infrastructuur vooral receptief ter beschikking gesteld van het verenigingsleven. De uitrusting van de diverse ontmoetingscentra beantwoordt echter niet overall aan de evoluerende noden van de huurders of wordt soms te weinig systematisch aangepakt. De raad van beheer culturele infrastructuur kan hierin een belangrijke adviserende rol vervullen.

Mogelijke aanpassingen zijn: mobiele acces points in de verschillende locaties, schermen en beamers in verschillende locaties, aanpassingen Mensinde, aanpassingswerken feestzaal De Stringe, opfrissen Oude Kerk.

Actie: A_1.6.2.2: De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur (via digitale reservatie) zijn voldoende gekend

De gebruiksmogelijkheden en verhuurmodaliteiten van de culturele infrastructuur zijn voldoende gekend en een gecentraliseerd, digitaal reservatiesysteem staat op punt.

We stellen vast dat de gebruikers niet altijd even goed geïnformeerd zijn omtrent de mogelijkheden die de diverse culturele infrastructuren hen kunnen bieden. Omwille van de grote spreiding over het hele grondgebied van de diverse locaties gebeurt de reservatie en begeleiding door diverse zaalverantwoordelijken binnen de Culturele Dienst en dit leidt bij de doorsnee-gebruiker soms tot verwarring en een gevoel van ondoorzichtigheid.

Actie: A_1.6.2.4: Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling

Het verenigingsleven krijgt financiële ondersteuning via een adequate subsidieregeling, aangepast aan hun evoluerende behoeftes en dito activiteitsaanbod.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	15.000,00	3.000,00	18.000,00
	Saldo	-15.000,00	-3.000,00	-18.000,00

Actie: A_1.6.2.5: Onderzoek naar de mogelijkheden om de verenigingen voor actieve kunst in de nodige berg- en/of repetitielokalen te voorzien

De verenigingen voor actieve kunst bieden aan heel wat inwoners de kans om in groepsverband aan kunstcreatie te doen. Zo leveren ze een belangrijke bijdrage tot de cultuurparticipatie van onze inwoners en tot het behoud van het sociaal weefsel. Het is daarom belangrijk dat zij over voldoende faciliteiten beschikken om hun werking ook voor de toekomst te kunnen garanderen.

Actieplan: AP_1.6.3.: Materieel, logistiek en financieel ondersteunen van het jeugdwerk en de jeugdinitiatieven

Actie: A_1.6.3.2: Het logistiek en materieel ondersteuning van de jeugdverenigingen en het jeugdwerk

De jeugd van Anzegem kan bij de Jeugddienst terecht voor logistieke en materiële ondersteuning van hun vereniging of hun initiatieven. De gemeentelijk ter beschikking gestelde jeugdlokalen dienen in die mate uitgerust te zijn dat ze beantwoorden aan de noden van de jeugdverenigingen.

Actieplan: AP_1.7.1.: Communiceren over toeristische troeven

Actie: A_1.7.1.2: Optimalisatie van de toeristische bewegwijzering

Er wordt op toegezien dat de bewegwijzering van fiets-en wandelroutes in eigen beheer in goede staat blijft. Een systeem van peter-en meterschap naar analogie met de routes van Westtoer kan hiertoe bijdragen. Ook het onderhoud of de aanvulling van de duidingsborden dient bewaakt te worden.

Actie: A_1.7.1.3: Ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure gekoppeld aan de gemeentelijke website en een toeristische evenementenkalender

Het ontwikkelen van een nieuwe toeristische brochure wordt voorlopig op de lange baan geschoven. Wel wordt er veel energie gestoken in een geactualiseerde rubriek toerisme op de gemeentelijke website.

Actieplan: AP_1.7.2.: Initiëren van nieuwe toeristische attracties

Actie: A_1.7.2.1: Nagaan van wettelijke en praktische mogelijkheden om fiets- en campertoerisme in de gemeente mogelijk te maken

Nagaan welke de wettelijke en praktische mogelijkheden zijn om fiets- en campertoerisme in onze gemeente een aangepaste ruimte en infrastructuur aan te bieden.

Om het fiets- en kampeertoerisme in Anzegem te stimuleren zou een aangepast terrein en dito infrastructuur voorzien moeten worden. Een kampeerautoterrein met 6 plaatsen zou in 2019 moeten gerealiseerd zijn aan het Vital Moreelsplein te Tiegem. Er werd een studie bureau aangesteld. Ook werd de firma Bam Technics (specialist in het plaatsen van hekkens, slagbomen) gecontacteerd.

Actie: A_1.7.2.2: Nagaan van mogelijkheden om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren

Nagaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantieverblijven of van hoeve- en plattelandstoerisme in onze gemeente te stimuleren.

Samen met Toerisme Leiestreek kan worden nagegaan welke de mogelijkheden zijn om potentiële uitbaters van vakantie- of hoeveverblijven te begeleiden bij het opstarten van hun project.

Actie: A_1.7.2.4: Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld

Aan een aantal dorpskernsfeerbevorderende, culturele of sportieve initiatieven wordt een toeristische promotiecampagne gekoppeld.

Sommige initiatieven die vaak een lokale invalshoek of oorsprong hebben, lenen zich uitstekend tot het aantrekken van een ruimer en regionaal publiek en daarop kan dus ook toeristisch worden ingezet. Initiatieven die hiervoor in de komende jaren in aanmerking zouden kunnen komen zijn o.a. Prutsketochten, Bottentocht, Dwars door Grijsloke e.a.

Actie: A_1.7.2.5: Het station van Anzegem als poort naar de Vlaamse Ardennen

In samenspraak met de Spoorwegen, het station van Anzegem renoveren en in overleg met de provincie er een toeristische uitvalsbasis naar de regio van de Vlaamse Ardennen uitbouwen

- De spoorwegen hebben beloofd bij de heropening van het Stationsplein het stationsgebouw te renoveren.
- De deputatie heeft toegezegd 'de poort naar de Vlaamse Ardennen' genegen te zijn.

Actie: A_1.7.2.6: Opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze wandel- en fietstrajecten zetten Anzegem ook bovenlokaal op de toeristische kaart

Het voorzien van opvallende of vernieuwende elementen langsheen onze fiets- en wandeltrajecten is een must om Anzegem "op de toeristische kaart" te zetten. Het toevoegen ervan zorgt ervoor dat het "experience"gehalte van het fietsen of wandelen sterk toeneemt en zal ervoor zorgen dat het op zich een reden is om naar Anzegem te komen.

Beleidsdoelstelling: BD14-19_3+: Anzegem zorgt

Actieplan: AP_3.4.1.: Ondersteunen van initiatieven en sensibiliseren rond internationale samenwerking

Actie: A_3.4.1.2: Aanmoedigingspremie

Jongeren die in het kader van hun studies (opleiding/stage) een project steunen/uitwerken in een ontwikkelingsland kunnen eenmalig een aanmoedigingspremie aanvragen.

Actie: A_3.4.1.5: Uitbouw dienst Internationale Solidariteit

Een degelijk lokaal Noord-Zuidbeleid veronderstelt de nodige inzet van personeel.

Actieplan: AP_3.4.2.: Anzegem kiest voor eerlijke en duurzame handel

Actie: A_3.4.2.1: De gemeente engageert zich als fairtradegemeente en ondersteunt de werking van de hiertoe opgerichte trekkersgroep

De gemeente wil zich verder profileren als fairtradegemeente en nog meer werk maken van samenwerkingsverbanden met de lokale landbouwers. Het uitwerken van een wandel- en/of fietsnetwerk waarin de horeca met fairtradeproducten en lokale producenten van duurzame producten aan bod komen, behoort tot de mogelijkheden. Ook het organiseren van een boerenmarkt.

Beleidsdoelstelling: BD14-19_7+: Anzegem kijkt vooruit

Actieplan: AP_7.3.1.: Duurzame aankopen en duurzame werking

Actie: A_7.3.1.2: Duurzame aankopen

Het gemeentebestuur houdt in haar bestekken voor werken, diensten en leveringen maximaal rekening met het inzetten van duurzame, gerecupereerde en gerecycleerde materialen. Het kan onder andere gaan om:

- reeds ingevoerd en te continueren: duurzaam geëxploiteerd hout, gecertificeerd breekpuin en groencompost, gerecycleerde papierwaren en herbruikte printertoners
- Minstens vanaf 2015: Milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen
- Minstens vanaf 2017: Milieuverantwoorde verfproducten

De actie omvat het verlenen van relevante informatie hierover aan de dienst Openbare Werken of andere diensten die instaan voor gemeentelijke aankopen.

Bovendien streeft de gemeente bij alle aankopen, investeringen en werken (gebouwen, nutsvoorzieningen, voertuigen, elektrische en elektronische apparaten) naar een minimale CO2-uitstoot (als onderdeel van deelactie Burgemeestersconvenant).

Actie: A_7.3.1.3: Duurzaam personeel - Sensibilisatieacties

Binnen de eigen werking wordt het personeel gestimuleerd om een duurzame leefwijze na te streven. Er worden acties opgezet rond duurzaam energieverbruik, waterverbruik, materialengebruik, duurzame mobiliteit, biodiversiteit en afvalvoorkoming. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande campagnes (dikke truiendag, car free day, ...).

Het eigen gemeentelijk afval wordt optimaal gescheiden en afgevoerd naar recyclage.

Actieplan: AP_7.3.2.: Een afvalbewuste gemeente

Actie: A_7.3.2.1: Afval voorkomen

De eerste stap in het afvalbeleid blijft het voorkomen van afval. De gemeente kan, samen met de afvalintercommunale, een rol spelen bij het begeleiden van de burger bij alle maatregelen die preventie van afval in de hand werken.

Een greep uit de acties: Groenafval voorkomen (compostmeesterwerking, demoplaats thuiscomposteren en kringlooptuinieren), anti-reclame-stickers, ondersteuning van de regionale kringloopwinkel, uitlenen van herbruikbare bekertjes, meewerken aan de jaarlijkse sensibilisatiecampagne rond afvalarm winkelen, promotie van de jaarlijkse kippenactie, educatieve koffers uitlenen rond composteren en recycleren, schoolbezoeken aan het containerpark, sensibilisering via afvalkrant/infoblad/website, ...

Een bijkomende mogelijkheid is het subsidiëren van afvalarme en duurzame aankopen zoals herbruikbare luiers, mulchmaaiers, ... Deze mogelijkheid zal worden onderzocht en indien zinvol ingevoerd.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
	Saldo	-2.000,00	1.000,00	-1.000,00

Actie: A_7.3.2.2: Selectieve inzameling van afvalstoffen

Selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbaar bedrijfsafval gebeurt via het containerpark en diverse inzamelingen. Het aantal afvalfracties (en bijhorende sortering) is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Waar nog mogelijk zal de selectieve inzameling worden versterkt, voor zover het de werking niet complexer maakt.

In overleg met de afvalintercommunale zal worden onderzocht wat de mogelijkheden zijn tot intergemeentelijke samenwerking en het uitwerken van dienstverlening op maat voor bepaalde doelgroepen, dit binnen de mogelijkheden van het nieuwe materialendecreet. Belangrijke aspecten daarbij zijn kostenefficiëntie, optimale sortering, een vlotte organisatie, minimalisatie van eventuele hinder en beperking van het aantal transporten.

Actie: A_7.3.2.3: Optimalisatie kostprijsbepaling afval

De gemeente werkt actief mee aan een kostprijsbepaling op intergemeentelijk niveau, met het oog op een verdere harmonisering van de gehanteerde afvaltarieven zoals opgenomen in het Vlarema.

Actie: A_7.3.2.4: Herinrichting containerparken

De portiershuisjes op de containerparken zijn verouderd en zijn niet uitgerust conform de arbeidsvoorschriften.

Het containerpark van Vichte heeft momenteel geen diftar-systeem met weegbruggen, waardoor de toegang nu beperkt is tot kleine aanvoer en door de beperkte ruimte worden niet alle afvalfracties ingezameld. De vlotte werking op het containerpark van Anzegem dient op termijn onderzocht te worden (circulatie, uitbreiding).

Actie omvat:

*Vervanging portiershuisjes containerparken (inclusief nutsvoorzieningen, aanpassing diftarsysteem), 2014: containerpark Anzegem, 2015: containerpark Vichte.

*Onderzoek naar herinrichting van de containerparken: uitbreiding en aanpassing (oppervlakte, circulatie, toegangswegen), beperking tot 1 containerpark en/of nieuw te realiseren containerpark.

*Herinrichtingswerken containerparken.

Actie: A_7.3.2.5: Afvalgerelateerde overlast

Het gemeentelijk beleid rond afvalgerelateerde overlast (zoals zwervuil, sluikestorten en sluikestoken) steunt op 4 pijlers:

1) Sensibilisering: Via allerlei media worden het jaar door sensibilisatiecampagnes gevoerd rond zwervuil, sluikestorten en sluikestoken. De maand maart wordt uitgeroepen tot maand van de netheid. Communicatie via klassieke media, borden, affiches, banners, opruimdagen, campagnemateriaal bij manifestaties, ...

2) Opruiming: Opruiming van het openbaar domein gebeurt via de eigen technische diensten, vrijwilligers en via sociale tewerkstelling.

De minaraad en de Anzegemse scholen organiseren jaarlijks ook een opruimdag.

3) Vuilnisbakjesbeleid: De gemeente telt een groot aantal vuilnisbakjes (grootste dichtheid in de regio), deze zijn niet altijd goed geplaatst, niet altijd zinvol of leiden tot sluikestort. Binnen het project nette regio zal een evaluatie gebeuren van het vuilnisbakjesbeleid.

4) Handhaving: gebeurt door de politie en juridische diensten

Door deelname aan het regionale project Nette regio is er een integrale benadering van afvalgerelateerde overlast mogelijk.

Actieplan: AP_7.3.3.: Ontwikkelen en uitbouwen van concrete milieuprojecten

Actie: A_7.3.3.1: Acties ter bevordering van de biodiversiteit

Deze actie omvat (kleinschalige) acties die rechtstreeks een positieve invloed hebben op de biodiversiteit.

1) Acties op patrimonium in eigen beheer:

- Soortenbeschermingsacties (zoals het voorzien van faunaverblijfplaatsen voor vleermuizen, eikelmuizen, zwaluwen, bijen, ...)

- Inrichting van terreinen tot ecologisch interessante biotopen (kleinschalige projecten zoals bloemenweiden, kleine landschapselementen)

- Minawerkers worden ingezet voor specifiek natuurbeheer of ecologisch bosbeheer bij ecologisch waardevol patrimonium in eigen beheer (zoals Domein Sint-Arnoldus en holle wegen).

2) Subsidiëren van biodiversiteitsacties door particulieren of bedrijven (landschapsbedrijfsplannen, knotten van knotbomen, bewoonde zwaluwnesten, beheerovereenkomsten natuur).

Er zal maximaal beroep gedaan worden op subsidies vanwege hogere overheden en op de bestaande samenwerking met de provincie rond natuur en landschap. Belangrijke partner is uiteraard de lokale natuurvereniging.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	22.000,00	-2.000,00	20.000,00
	Ontvangst	12.000,00	0,00	12.000,00
	Saldo	-10.000,00	2.000,00	-8.000,00

Actie: A_7.3.3.2: Erosiebestrijding

De gemeente beschikt reeds enkele jaren over een erosiebestrijdingsplan. De bedoeling van het plan is om landbouwers informatie te geven over welke maatregelen zij best nemen om bodemerosie tegen te gaan.

In navolging van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan, heeft de gemeente Anzegem vzw Inagro aangesteld als intergemeentelijke erosiecoördinator (start 2014). Op die manier wil de gemeente de problematiek van bodemerosie actief aanpakken en, afhankelijk van de mogelijkheden, ook investeren in oplossingen op landbouwgronden (erosiebestrijdingswerken en toelagen groenbemesters).

Op die manier doet de gemeente ook maximaal beroep op de subsidiemogelijkheden rond bodemerosie vanuit de Vlaamse overheid.

		BP2014_2022-7	Wijziging	BP2019-8_0.
Exploitatie	Uitgave	12.500,00	0,00	12.500,00
	Ontvangst	5.000,00	0,00	5.000,00
	Saldo	-7.500,00	0,00	-7.500,00
Investerings	Uitgave	0,00	0,00	0,00
	Ontvangst	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Totalen	Uitgave	12.500,00	0,00	12.500,00
	Ontvangst	5.000,00	0,00	5.000,00
	Saldo	-7.500,00	0,00	-7.500,00

Actieplan: AP_7.3.4.: Lokale sociale economie stimuleren

Actie: A_7.3.4.1: Meewerken aan de uitwerking van een regionale samenwerking

Gemeente Anzegem werkt mee aan de uitwerking van een regionale samenwerking op gebied van sociaal en welzijnsbeleid, met het oog op het slagkrachtig aanpakken van het regionaal beleid in deze domeinen. Onder meer de regionale regie op gebied van sociale economie krijgt een plaats in dit regionaal sociaal en welzijnsbeleid. Voor wat betreft sociale economie treedt de stad Mene op als behorende gemeente.

Actieplan: AP_7.4.1: Bewegen voor gezondheid

Actieplan: AP_7.4.1.: Bewegen voor gezondheid

Actie: A_7.4.1.2: Gemeentepersoneel stimuleren om te sporten

De gemeente wil sportactiviteiten voor het personeel organiseren: vb personeelssportdag, middagsport, sportieve uitstap, ... De gemeente stimuleert het personeel om zoveel mogelijk met de fiets/te voet naar het werk te komen.

Doelstellingenbudget (B1)

Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)



Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	2.167.736,83	19.526.925,57	17.359.188,74
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0,00	40.000,00	40.000,00
Exploitatie	0,00	40.000,00	40.000,00
Overig beleid	2.167.736,83	19.486.925,57	17.319.188,74
Exploitatie	408.626,11	14.686.925,57	14.278.299,46
Andere	1.759.110,72	4.800.000,00	3.040.889,28
01: Mens	6.790.572,41	1.912.775,30	-4.877.797,11
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.895.139,41	65.250,00	-1.829.889,41
Exploitatie	147.099,00	65.250,00	-81.849,00
Investerings	-308.623,00	0,00	308.623,00
Andere	2.056.663,41	0,00	-2.056.663,41
Overig beleid	4.895.433,00	1.847.525,30	-3.047.907,70
Exploitatie	4.856.533,00	1.847.525,30	-3.009.007,70
Investerings	38.900,00	0,00	-38.900,00
02: Ruimte	5.502.198,99	753.815,00	-4.748.383,99
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.378.359,99	59.750,00	-1.318.609,99
Exploitatie	311.990,99	35.750,00	-276.240,99
Investerings	1.066.369,00	24.000,00	-1.042.369,00
Overig beleid	4.123.839,00	694.065,00	-3.429.774,00
Exploitatie	3.988.520,00	694.065,00	-3.294.455,00
Investerings	135.319,00	0,00	-135.319,00
03: Algemene ondersteuning	10.010.637,00	642.537,79	-9.368.099,21
Prioritaire beleidsdoelstellingen	7.130.056,00	379.431,00	-6.750.625,00
Exploitatie	516.400,00	0,00	-516.400,00
Investerings	6.613.656,00	379.431,00	-6.234.225,00
Overig beleid	2.880.581,00	263.106,79	-2.617.474,21
Exploitatie	2.750.581,00	263.106,79	-2.487.474,21
Investerings	130.000,00	0,00	-130.000,00
04: Andere besturen	2.941.910,81	0,00	-2.941.910,81
Prioritaire beleidsdoelstellingen	326.639,00	0,00	-326.639,00
Investerings	326.639,00	0,00	-326.639,00
Overig beleid	2.615.271,81	0,00	-2.615.271,81
Exploitatie	1.809.327,81	0,00	-1.809.327,81
Investerings	805.944,00	0,00	-805.944,00
Totalen	27.413.056,04	22.836.053,66	-4.577.002,38
Exploitatie	14.789.077,91	17.632.622,66	2.843.544,75
Investerings	8.808.204,00	403.431,00	-8.404.773,00
Andere	3.815.774,13	4.800.000,00	984.225,87

Financiële Toestand



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Referentie planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 8 2014 - 2022(BP2014_2021-8)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuytens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Resultaat op kasbasis	Meerjarenplana aanpassing 8 2014 - 2022	Budget 2019.	Vershil
I. Exploitantiebudget (B-A)	2.843.544,75	2.843.544,75	0,00
A. Uitgaven	14.789.077,91	14.789.077,91	0,00
B. Ontvangsten	17.632.622,66	17.632.622,66	0,00
1a. Belastingen en boetes	10.721.674,25	10.721.674,25	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00	0,00	0,00
1c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	6.910.948,41	6.910.948,41	0,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-8.404.773,00	-8.404.773,00	0,00
A. Uitgaven	8.808.204,00	8.808.204,00	0,00
B. Ontvangsten	403.431,00	403.431,00	0,00
III. Andere (B-A)	984.225,87	984.225,87	0,00
A. Uitgaven	3.815.774,13	3.815.774,13	0,00
1. Aflossing financiële schulden	1.759.110,72	1.759.110,72	0,00
a. Periodieke aflossingen	1.759.110,72	1.759.110,72	0,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2.056.663,41	2.056.663,41	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-4.577.002,38	-4.577.002,38	0,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	6.345.573,30	6.345.573,30	0,00
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	1.768.570,92	1.768.570,92	0,00
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	1.768.570,92	1.768.570,92	0,00

Autofinancieringsmarge	Meerjarenplana aanpassing 8 2014 - 2022	Budget 2019.	Vershil
I. Financieel draagvlak (A-B)	3.178.654,75	3.178.654,75	0,00
A. Exploitatieontvangsten	17.632.622,66	17.632.622,66	0,00
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	14.453.967,91	14.453.967,91	0,00
1. Exploitatie-uitgaven	14.789.077,91	14.789.077,91	0,00
2. Nettokosten van schulden	335.110,00	335.110,00	0,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.094.220,72	2.094.220,72	0,00
A. Netto-aflossingen van schulden	1.759.110,72	1.759.110,72	0,00
B. Nettokosten van schulden	335.110,00	335.110,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	1.084.434,03	1.084.434,03	0,00

Daad van beschikking



Anzegem

Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr's: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

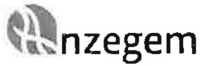
Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Actie	Dienst	Omschrijving actie	U/O	B 2019
A_7.2.3.1.	Patr	Verkoop van gebouwen	0	430 000
	Patr	Verkoop De Speldoorn	0	250 000
	Patr	Verkoop appartementen Oudstrijdersstraat	0	180 000

Lijst van gedelegeerde overheidsopdrachten



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Aansluiting opdrachtcentrale Brugge ICT (Real Dolmen)	CBS 1 december 2015
Aansluiting opdrachtcentrale Farys	GR 14 juni 2016
Aansluiting aankoopcentrale VVSG 'universele postdiensten lokale besturen'	GR 23 januari 2018
Deelname raamcontract Brugge 'postverwerking' (Easy Post)	CBS 21 februari 2018
Deelname raamcontract Kortrijk 'Smart City Toolbox' (Apogado)	GR 29 maart 2018
Aansluiting aankoopcentrale Leiedal 'fotovoltaïsche panelen'	GR 3 juli 2018
Deelname raamcontract Vlaamse Overheid, Agentschap Facilitair Bedrijf 'elektronische maaltijdcheques'	GR 3 juli 2018

Lijst van nominatieve subsidies

Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)



Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Actie	Beleidsitem	AR	Omschrijving	Begunstigde /soort toelage	2019
A_3.4.1.3	0160-40	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Noodhulp	2 500
GBB_AFVAL	0300-00	6490050	Werkingsubsidies - andere overheden	IMOG	661 593
A_7.3.2.1	0329-00	6490010	Werkingsubsidies - huishoudens	Milieugerelateerde subsidies	1 000
A_7.3.3.1	0329-40	6490010	Werkingsubsidies - huishoudens	Toelagen ikv biodiversiteitsacties	6 000
A_7.3.3.2	0329-40	6490010	Werkingsubsidies - huishoudens	Toelagen groenbemers aan landbouwers	7 500
A_7.3.3.3	0329-40	6490040	Werkingsubsidies - adviesorganen	Toelage MINA-raad	1 000
GBB_MIL	0329-40	6490010	Werkingsubsidies - huishoudens	Subsidies buitengebruikstellen stookolietank	1 500
GBB_TOELAE	0400-00	6490050	Werkingsubsidies - andere overheden	Politiezone MIRA	1 122 576
GBB_TOELAE	0410-00	6490050	Werkingsubsidies - andere overheden	Hulpverleningszone Fluvia	352 505
GBB_LOKECO	0500-00	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Unizo (ondernemerscafé)	1 000
GBB_LOKECO	0500-00	6490040	Werkingsubsidies - adviesorganen	Raad voor Economische Dynamiek	1 000
GBB_TOER	0521-00	6490050	Werkingsubsidies - andere overheden	Westtoer	5 445
GBB_RO	0600-00	6490050	Werkingsubsidies - andere overheden	Leiedal	40 500
A_1.5.2.6	0705-40	6490040	Werkingsubsidies - adviesorganen	Overleg Cultuur regio Kortrijk	5 000
A_1.5.2.7	0705-40	6490040	Werkingsubsidies - adviesorganen	Cultuurraad	22 450
A_1.6.2.4	0710-00	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Toelagen diverse initiatieven	18 000
A_1.6.1.1	0740-40	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Subsidie sportverenigingen (sportraad)	11 700
A_1.6.1.2	0740-40	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Impulssubsidie (sportraad)	12 200
GBB_SPRT	0740-40	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Structurele ondersteuning wielclubs	15 000
GBB_SPRT	0740-40	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Structurele ondersteuning voetbalclubs	3 000
GBB_SPRT	0740-40	6490040	Werkingsubsidies - adviesorganen	Sportraad	7 000
A_1.6.3.1	0750-40	6490040	Werkingsubsidies - adviesorganen	Jeugdraad	39 100
GBB_JGD	0750-40	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Tussenkost containerpark voor jeugdverenigingen	750
GBB_TOELAE	0790-00	6490050	Werkingsubsidies - andere overheden	Organisatie van erediensten - Kerkfabrieken	148 077
GBB_OND	0800-02	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Scholen - sociale voordelen	45 000
GBB_KUNSTO	0820-00	6490050	Werkingsubsidies - andere overheden	Kunstonderwijs	83 000
GBB_TOELAE	0900-00	6490050	Werkingsubsidies - andere overheden	OCMW	150 000
A_3.4.1.1	0909-40	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Projecten inzake ontwikkelingssamenwerking	5 000
A_3.4.1.4	0909-40	6490040	Werkingsubsidies - adviesorganen	Wereldraad	6 000
A_3.1.4.1	0945-40	6490040	Werkingsubsidies - adviesorganen	LOKA	2 000
GBB_BKO	0945-40	6490030	Werkingsubsidies - bedrijven en instellingen	Tussenkost scholen Buitenschoolse Kinderopvang	37 000
A_3.3.2.1	0959-00	6490010	Werkingsubsidies - huishoudens	Tussenkost ikv 'UIT-PASS'	15 000
A_1.5.8.1	0959-40	6490040	Werkingsubsidies - adviesorganen	Seniorenraad	28 000
GBB_SOCWEL	0959-40	6490010	Werkingsubsidies - huishoudens	Sociale toelagen	268 000
GBB_SOCWEL	0959-40	6490020	Werkingsubsidies - verenigingen	Ouderraden	17 000
GBB_SOCWEL	0959-40	6490040	Werkingsubsidies - adviesorganen	Gezins- en welzijnsraad	10 000
Werkingsubsidies					3 152 396
GBB_0102	0400-00	6640000	Toegestane investeringssubsidies	Politiezone MIRA	453 139
GBB_0102	0410-00	6640000	Toegestane investeringssubsidies	Hulpverleningszone Fluvia	52 805
A_1.7.2.3	0521-00	6640000	Toegestane investeringssubsidies	Subsidie picknickkasten	
A_1.2.1.3	0750-40	6640000	Overdracht krediet van 2017 naar 2018	Jeugd	
A_7.2.4.2	0790-00	6640000	Toegestane investeringssubsidies	Kerkfabriek Sint-Stefanus en Theodoricus	
A_7.2.4.2	0790-00	6640000	Toegestane investeringssubsidies	Kerkfabriek Sint-Petrus	
Investeringsubsidies					505 944

Financiële nota

Exploitantiebudget (B2)



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	408.626,11	14.726.925,57	14.318.299,46
01: Mens	5.003.632,00	1.912.775,30	-3.090.856,70
02: Ruimte	4.300.510,99	729.815,00	-3.570.695,99
03: Algemene ondersteuning	3.266.981,00	263.106,79	-3.003.874,21
04: Andere besturen	1.809.327,81	0,00	-1.809.327,81
Totalen	14.789.077,91	17.632.622,66	2.843.544,75

Overzicht nieuwe investeringsenveloppen (B3)



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Periode: Vanaf 2019

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (B4)



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	0,00	0,00	0,00
01: Mens	-269.723,00	0,00	269.723,00
02: Ruimte	1.201.688,00	24.000,00	-1.177.688,00
03: Algemene ondersteuning	6.743.656,00	379.431,00	-6.364.225,00
04: Andere besturen	1.132.583,00	0,00	-1.132.583,00
Totalen	8.808.204,00	403.431,00	-8.404.773,00

Liquiditeitenbudget (B5)



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Resultaat op kasbasis	2019		
I. Exploitantiebudget (B-A)	2.843.544,75		
A. Uitgaven	14.789.077,91		
B. Ontvangsten	17.632.622,66		
1a. Belastingen en boetes	10.721.674,25		
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00		
1c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	0,00		
2. Overige	6.910.948,41		
II. Investeringsbudget (B-A)	-8.404.773,00		
A. Uitgaven	8.808.204,00		
B. Ontvangsten	403.431,00		
III. Andere (B-A)	984.225,87		
A. Uitgaven	3.815.774,13		
1. Aflossing financiële schulden	1.759.110,72		
a. Periodieke aflossingen	1.759.110,72		
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00		
2. Toegestane leningen	2.056.663,41		
3. Overige transacties	0,00		
B. Ontvangsten	4.800.000,00		
1. Op te nemen leningen en leasings	4.800.000,00		
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00		
a. Periodieke terugvorderingen	0,00		
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00		
3. Overige transacties	0,00		
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-4.577.002,38		
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	6.345.573,30		
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	1.768.570,92		
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00		
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00		
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00		
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00		
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	1.768.570,92		
Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie	Bedrag op 31/12
II. Investering	2.728.589,97	-2.728.589,97	0,00
BG_001: Renovatie en herbestemming kerk Sint-Jan	2.728.589,97	-2.728.589,97	0,00
Totalen	2.728.589,97	-2.728.589,97	0,00

Toelichting

Exploitatiebudget per beleidsdomein (TB1)



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Uitgaven		14.789.077,91	408.626,11	5.003.632,00	4.300.510,99	3.266.981,00	1.809.327,81
A. Operationele uitgaven		14.453.967,91	73.516,11	5.003.632,00	4.300.510,99	3.266.981,00	1.809.327,81
1. Goederen en diensten	60/1	3.806.268,99	49.449,00	886.962,00	1.534.183,99	1.299.504,00	36.170,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	7.431.236,00	0,00	3.438.970,00	2.039.789,00	1.952.477,00	0,00
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	3.152.395,81	0,00	652.700,00	726.538,00	0,00	1.773.157,81
5. Andere operationele uitgaven	640/7	64.067,11	24.067,11	25.000,00	0,00	15.000,00	0,00
B. Financiële uitgaven	65	335.110,00	335.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		17.632.622,66	14.726.925,57	1.912.775,30	729.815,00	263.106,79	0,00
A. Operationele ontvangsten		17.088.589,65	14.646.701,86	1.912.766,00	266.015,00	263.106,79	0,00
1. Ontvangsten uit de werking	70	942.680,00	0,00	636.000,00	232.680,00	74.000,00	0,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes		10.721.674,25	10.721.674,25	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		5.202.552,61	3.925.027,61	1.239.875,00	17.650,00	20.000,00	0,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	221.682,79	0,00	36.891,00	15.685,00	169.106,79	0,00
B. Financiële ontvangsten	75	544.033,01	80.223,71	9,30	463.800,00	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		2.843.544,75	14.318.299,46	-3.090.856,70	-3.570.695,99	-3.003.874,21	-1.809.327,81

Evolutie van het exploitatiebudget (TB2)



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Referentie planningsrapport: Technische Budgetwijziging 1 2018 voor overdracht kredieten rekening 2017(BP2018-7_1_K)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

	Code	Jaarrek. 2017	Budget 2018	Budget 2019
I. Uitgaven		14.157.127,18	14.663.413,01	14.789.077,91
A. Operationele uitgaven		13.776.074,45	14.336.662,01	14.453.967,91
1. Goederen en diensten	60/1	3.438.994,47	3.909.293,85	3.806.268,99
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	6.562.299,01	6.860.542,05	7.431.236,00
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	3.717.435,36	3.502.759,00	3.152.395,81
5. Andere operationele uitgaven	640/7	57.345,61	64.067,11	64.067,11
B. Financiële uitgaven	65	381.052,73	326.751,00	335.110,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		17.260.225,44	18.193.274,63	17.632.622,66
A. Operationele ontvangsten		16.495.540,56	17.597.241,62	17.088.589,65
1. Ontvangsten uit de werking	70	955.852,19	950.178,00	942.680,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes		10.368.133,31	10.527.071,79	10.721.674,25
a. Aanvullende belastingen		9.592.724,09	9.760.121,79	9.941.924,25
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	4.514.247,81	4.725.933,62	4.774.072,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	4.823.980,76	4.786.188,17	4.902.852,25
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	254.495,52	248.000,00	265.000,00
b. Andere belastingen	731/9	775.409,22	766.950,00	779.750,00
3. Werkingssubsidies		5.037.906,31	5.166.182,63	5.202.552,61
a. Algemene werkingssubsidies		3.759.994,96	3.829.457,63	3.925.027,61
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	2.625.201,60	2.730.537,00	2.826.106,60
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	1.134.793,36	1.098.920,63	1.098.921,01
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.277.911,35	1.336.725,00	1.277.525,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	133.648,75	953.809,20	221.682,79
B. Financiële ontvangsten	75	764.684,88	596.033,01	544.033,01
C. Tussenkoms van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		3.103.098,26	3.529.861,62	2.843.544,75

Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TB3)



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Deel 1: UITGAVEN		Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Investerings in financiële vaste activa			85.319,00	0,00	0,00	85.319,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		281	85.319,00	0,00	0,00	85.319,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa			7.878.941,00	0,00	-269.723,00	839.369,00	6.682.656,00	626.639,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa			7.878.941,00	0,00	-269.723,00	839.369,00	6.682.656,00	626.639,00
1. Terreinen en gebouwen		220/3-229	6.897.922,00	0,00	-308.623,00	50.000,00	6.529.906,00	626.639,00
2. Wegen en overige infrastructuur		224/8	779.369,00	0,00	0,00	779.369,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		23/4	201.650,00	0,00	38.900,00	10.000,00	152.750,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa		2906	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa		21	338.000,00	0,00	0,00	277.000,00	61.000,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies		664	505.944,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.944,00
V. TOTAAL UITGAVEN			8.808.204,00	0,00	-269.723,00	1.201.688,00	6.743.656,00	1.132.583,00

Deel 2: ONTVANGSTEN		Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
I. Verkoop van financiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Mens	02: Ruimte	03: Algemene ondersteuning	04: Andere besturen
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		345.000,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		345.000,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	345.000,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	58.431,00	0,00	0,00	24.000,00	34.431,00	0,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		403.431,00	0,00	0,00	24.000,00	379.431,00	0,00

Overzicht filtering

Budgettaire entiteit:

BESTUUR

Evolutie transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (TB4)



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Referentie planningsrapport: Technische Budgetwijziging 1 2018 voor overdracht kredieten rekening 2017(BP2018-7_1_K)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuytens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2017	Budget 2018	Budget 2019
I. Investerings in financiële vaste activa		175.782,91	67.383,09	85.319,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	175.782,91	67.383,09	85.319,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		1.494.913,12	12.651.992,34	7.878.941,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		1.485.999,58	12.649.655,88	7.878.941,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	982.649,36	9.726.456,62	6.897.922,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	185.767,21	2.249.889,82	779.369,00
3. Roerende goederen	23/4	317.583,01	673.309,44	201.650,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		8.913,54	2.336,46	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	8.913,54	2.336,46	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	150.169,54	334.313,58	338.000,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	119.608,58	101.418,75	505.944,00
V. TOTAAL UITGAVEN		1.940.474,15	13.155.107,76	8.808.204,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2017	Budget 2018	Budget 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa		2.087,50	-2.087,50	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	2.087,50	-2.087,50	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		425.000,00	1.043.500,00	345.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		415.000,00	1.053.500,00	345.000,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	415.000,00	1.053.500,00	345.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		10.000,00	-10.000,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	10.000,00	-10.000,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	385.913,86	855.240,53	58.431,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		813.001,36	1.896.653,03	403.431,00

Evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5)



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Referentie planningsrapport: Technische Budgetwijziging 1 2018 voor overdracht kredieten rekening 2017(BP2018-7_1_K)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr's: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrek. 2017	Budget 2018	Budget 2019
I. Exploitantiebudget (B-A)		3.103.098,26	3.529.861,62	2.843.544,75
A. Uitgaven	60/5-694	14.157.127,18	14.663.413,01	14.789.077,91
B. Ontvangsten	70/794	17.260.225,44	18.193.274,63	17.632.622,66
1a. Belastingen en boetes	73	10.368.133,31	10.527.071,79	10.721.674,25
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0,00	0,00	0,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	6.892.092,13	7.666.202,84	6.910.948,41
II. Investeringsbudget (B-A)		-1.127.472,79	-11.258.454,73	-8.404.773,00
A. Uitgaven	21/28-2906-664	1.940.474,15	13.155.107,76	8.808.204,00
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	813.001,36	1.896.653,03	403.431,00
III. Andere (B-A)		-1.746.791,25	-1.753.645,87	984.225,87
A. Uitgaven		1.746.791,25	2.780.161,87	3.815.774,13
1. Aflossing financiële schulden		1.729.970,66	1.753.645,87	1.759.110,72
a. Periodieke aflossingen	421/4	1.729.970,66	1.753.645,87	1.759.110,72
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2903/4	16.820,59	1.026.516,00	2.056.663,41
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten		0,00	1.026.516,00	4.800.000,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0,00	1.026.516,00	4.800.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	101-102	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		228.834,22	-9.482.238,98	-4.577.002,38
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		15.598.978,06	15.827.812,28	6.345.573,30
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		15.827.812,28	6.345.573,30	1.768.570,92
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		6.797.025,82	2.728.589,97	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	6.797.025,82	2.728.589,97	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		9.030.786,46	3.616.983,33	1.768.570,92
Bestemde gelden		Jaarrek. 2017	Budget 2018	Budget 2019
II. Investering		6.797.025,82	2.728.589,97	0,00
BG_001: Renovatie en herbesteding kerk Sint-Jan		6.797.025,82	2.728.589,97	0,00
Totalen		6.797.025,82	2.728.589,97	0,00

Evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5)



Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Referentie planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 7 2014 - 2022

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Resultaat op kasbasis	Code	Budget 2019 mjpa7	Budget 2019 mjpa8
I. Exploitantiebudget (B-A)		2 945 707,98	2 843 544,75
A. Uitgaven	60/5-694	15 010 447,11	14 789 077,91
B. Ontvangsten	70/794	17 956 155,09	17 632 622,66
1a. Belastingen en boetes	73	10 591 769,81	10 721 674,25
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0,00	0,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	7 364 385,28	6 910 948,41
II. Investeringsbudget (B-A)		-6 621 029,77	-8 404 773,00
A. Uitgaven	21/28-2906-664	7 195 029,77	8 808 204,00
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	574 000,00	403 431,00
III. Andere (B-A)		-1 759 110,72	984 225,87
A. Uitgaven		3 677 757,72	3 815 774,13
1. Aflossing financiële schulden		1 759 110,72	1 759 110,72
a. Periodieke aflossingen	421/4	1 759 110,72	1 759 110,72
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2903/4	1 918 647,00	2 056 663,41
3. Overige transacties		0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0,00	0,00
B. Ontvangsten		1 918 647,00	4 800 000,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	1 918 647,00	4 800 000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	101-102	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-5 434 432,51	-4 577 002,38
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		5 456 116,52	6 345 573,30
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		21 684,01	1 768 570,92
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		21 684,01	1 768 570,92
Bestemde gelden		Budget 2017	Budget 2019
II. Investering		4 224 721,45	0,00
BG_001: Renovatie en herbestemming kerk Sint-Jan		4 224 721,45	0,00
Totalen		4 224 721,45	0,00

**DETAILVERGELIJKING PER DIENSTJAAR VAN DE BUDGETTAIRE
KENGETALLEN VAN DE NIEUWE MEERJARENPLANAANPASSING 8 t.o.v. DE
VORIGE MEERJARENPLANAANPASSING 7**

DIENSTJAAR 2019

1) EXPLOITATIE

a) De UITGAVEN dalen van € 15.010.447 tot € 14.789.078 : verschil is - € 221.369 (- 1,47 %)

AR 60/61 : Goederen en diensten : + € 80.985 (+ 2,17 %)

In min :

- * Energiekosten : brandstof voor voertuigen, machines (€ 3.500)
- * Verzekeringen (€ 2.800)
- * 'Technische prestaties' Milieudienst - allerhande acties (historische cijfers) (€ 4.500)
- * Kosten receptie opening Zachte Ring naar 2020 (€ 4.500)
- * Busvervoer daguitstappen leerlingen basisonderwijs (€ 10.000)
- * Wegen - nazicht hydranten gebeurt door eigen personeel (€ 20.000)
- * Sneeuw- en ijzelbestrijding (€ 6.000)
- * Bijdrage IMOG verwerking huisvuil (€ 9.410)
- * Aankoop huisvuilzakken (€ 10.000)
- * Aankopen in kader van Bib-activiteiten (€ 1.000)
- * Drukwerk Jeugdendienst (€ 500)
- * Lidmaatschapsbijdragen (€ 930)
- * Basisonderwijs : kosten kantoormachines (€ 500)
- * Krediet wettelijke bekendmakingen Ruimtelijke Ordening (€ 1.000)

In plus :

- * Huur onroerende goederen (€ 5.600)
- * Onderhoud en herstellingen aan gebouwen (€ 5.000)
- * Vergoeding prestaties Ministerie i.k.v. aanvullende personenbelasting (€ 1.678)
- * Archief - vernietigingsboxen (wettelijk verplicht) (€ 6.000)
- * Verhuiskosten naar Escolys (€ 50.000)
- * Technische prestaties aan containerpark (€ 1.000)
- * Cultuur (aanbod (jonge) gezinnen met kinderen, herdenking Lancaster, Stijn Streuvels, subsidies verenigingen...) (€ 7.250)
- * Nazicht/keuring speelpleintjes (€ 3.000)
- * Busvervoer (€ 5.000)
- * Buitenschoolse kinderopvang - diverse behoeftes (€ 500)
- * Frankeerkosten - structureel te weinig voorzien (€ 10.000)
- * Vergoeding juryleden + publicatie examens (€ 4.500)
- * Begeleiding GDPR en initiatieven informatieveiligheid (€ 5.000)
- * Ereloon raadsman voor schadegeval altaar Sint-Theresiakerk (€ 3.000)
- * Invulling parkwachters containerpark (raming op basis van cijfers IMOG) (€ 16.700)
- * Weddecentrale - berekening loonkost nieuw meerjarenplan (€ 2.000)
- * Vergoeding vrijwilligers - schoolrefter, gemachtigd opzichters, busvervoer, Bib, Milieu,...(€ 13.200)
- * Vorming personeel (€ 6.000)
- * Verkiezingsuitgaven - te weinig voorzien (historische cijfers) (€ 10.000)

AR 62 : Personeelskosten : + € 468.906 (+ 6,73%)

In min :

- * Weddelast 1 uitvoerend mandataris (schepen)
- * Tewerkstellingssubsidie Sociale Maribel

In plus :

- * Presentiegelden 2018 voor de gemeente- en commissieraadsleden
- * Weddelast financieel directeur. Er was slechts 60% voorzien. Te compenseren met OCMW-bijdrage.
- * De volle impact van aanwervingen eind 2017 en 2018 (Personeelsdienst, ICT)
- * Bijkomende aanstelling bij dienst Burgerzaken, ICT (GIS), Parken en plantsoenen, Begraafplaatsen, Welzijnsdienst, Bib en Gemeentelijke infrastructuur (nazicht hydranten)
- * De voorziening van een permanentietoelage
- * Verloning jobstudenten
- * Negatief krediet voorzien als correctie niet-uitbetaald loon wegens niet of vertraagde vervanging bij ziekte wordt op € 20.000 gebracht.
- * Provisie vervangingen + eventuele aanwerving i.k.v. belasting op ongeadresseerd reclamedrukwerk
- * (Wezen)pensioenen politiek personeel

AR 64 : Toegestane werkingssubsidies en andere operationele uitgaven : - € 818.105 (-20,28 %)

In min :

- * Milieu- en/of natuurgerelateerde werkingssubsidies - huishoudens (€ 3.000)
- * Werkingssubsidie IMOG (€ 15.282)
- * Toelagen kerkfabrieken (€ 53.230)
- * Gemeentelijke bijdrage OCMW (€ 885.000)

In plus :

- * Voorschieten bijdrage BK Wielrennen aan Anzegem Cycling vzw (€ 25.000)
- * Subsidies verenigingsleven (€ 3.000)
- * Verhoging vergoeding voor leerkrachten bij toezicht voor-en naschoolse kinderopvang (€ 3.500)
- * Gemeentelijke bijdrage ZUIDWEST vzw (€ 450)
- * Werkingstoelage politiezone Mira (€ 52.457)
- * Verschuiving krediet omslagkosten brandweer dienstjaren 2011-12 van 2018 naar 2019 (€ 54.000)

AR 65 : Kosten verbonden aan schulden : + € 46.845 (+ 16,25 %)

b) De ONTVANGSTEN dalen van € 17.956.155 tot € 17.632.623 : verschil is -€ 323.532 (- 1,80 %)

AR 70 : Ontvangsten uit de werking : + € 28.000 (+ 3,06 %)

In min :

- * Opbrengsten uitleendienst en jeugdwerking (historisch) (€ 4.000)
- * Commissie restafvalzakken (IMOG) (€ 500)

In plus :

- * Commercialisering schroot - IMOG (€ 19.000)
- * Opbrengsten busvervoer en kinderopvang (€ 6.500)
- * Verhuur bejaardenwoningen (€ 7.000)

AR 73 : Fiscale ontvangsten en boetes : + € 129.904 (+ 1,23 %)

In min :

- * Belasting op onroerende voorheffing (€ 29.831)
- * Vergunningen nis op urnenveld, begraafplaats, grafkelders, (€ 25.000)
- * Opbrengst huisvuilzakken - cijfers IMOG (€ 35.000)

In plus :

- * Personenbelasting (€ 125.736)
- * Belasting op motorrijtuigen (€ 17.000)
- * Belasting op ongeadresseerd reclamedrukwerk (€ 75.000)
- * Belasting op afgifte milieuvergunning, administratieve bescheiden, reispassen,.... (€ 1.000)
- * GAS-boetes (€ 1.000)

AR 74 : Werkingssubsidies en andere operationele ontvangsten : - € 429.437 (- 7,34 %)

In min :

- * Schadevergoeding Sint-Janskerk - recuperatie BTW verschuift naar volgend(e) ja(a)r(en) (€ 454.215)
- * Pensioeninhouding op wedde van 1 schepen (€ 3.177)

In plus :

- * Specifieke werkingssubsidie - Bib (Cultuurconnect vzw - provincie) (€ 1.000)
- * Recuperatie voorgeschoten bijdrage BK Wielrennen aan Anzegem Cycling vzw (€ 25.000)
- * Overige gerecupereerde kosten - aandeel personeelslid maaltijdcheques (€ 1.955)

AR 75 : Financiële ontvangsten : - € 52.000 (- 8,72 %)

In min :

- * Dividend elektriciteit Gaselwest (€ 52.000)

c) Het EXPLOITATIESALDO daalt van € 2.945.708 naar € 2.843.575 : verschil is - € 102.163 (- 3,47 %)

2) INVESTERINGEN

a) De UITGAVEN stijgen van € 7.195.030 tot € 8.808.204 : verschil is + € 1.613.174 (+ 22,42 %)

IE BD1 : Anzegem leeft ! : - € 2.647.270

In min :

- * Bouw van een fuifzaal : (€ 728.623)
- * Bouw zwembad : dient geboekt te worden als 'Toegestane lening' (€ 1.918.647)

IE BD3 : Anzegem zorgt : - € 60.000

In min :

- * Nieuwe of vernieuwde BKO-infrastructuur Vichte (€ 60.000)

IE BD4 : Anzegem is veilig onderweg : + € 402.555

In plus :

- * Voorziening aanleg of herstel voetpaden (€ 45.000)
- * Gemeentelijk aandeel aanleg voetpaden Ter Schabbe (€ 25.000)
- * Aanleg voetwegen (€ 10.000)
- * Mobiliteitsstudies Beukenhofstraat, Schaagstraat en Waregemstraat (€ 60.000)
- * Aanleg fietspaden tussen Anzegem en Kaster - overdracht naar 2019 (€ 150.826)
- * Fietsenstallingen aan openbare gebouwen,... - overdracht naar 2019 (€ 21.728)
- * Voorziening vernieuwen of herstellen betonwegen (€ 30.000)
- * Voorziening vernieuwen of herstellen asfaltwegen (€ 40.000)
- * Voorziening verkeerstechnische ingrepen om de veiligheid te verhogen (€ 20.000)

IE BD6 : Anzegem functioneert : + € 3.325.000

In min :

- * Realisatie nieuwe administratieve locatie : verschuiving van de Sint-Janskerk naar Escolys (€ 4.300.000)
- * Onderzoek naar mogelijkheden van een nieuwe technische locatie (€ 200.000)

In plus :

- * Realisatie nieuwe administratieve locatie : erelonen, aankoop en verbouwing Escolys (€ 7.800.000)
- * Voorziening aankoop en implementatie van nieuwe software voor gemeentelijke processen (€ 25.000)

IE BD7 : Anzegem kijkt vooruit : + € 152.750

In plus :

- * Opmaken RUP's en Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (€ 40.000)
- * Relighting Sporthal (€ 22.750)
- * Voorziening snelle en efficiënte tussenkomst in herstellingen gebouwen (€ 40.000)
- * Herbestemming Sint-Theresiakerk (€ 50.000)

IE GBB : Gelijkblijvend beleid : + € 440.139

In plus :

- * Investeringsstoelage MIRA (voor aankoop/verbouwing nieuwe kazerne) (€ 410.139)
- * Voorziening aankoop diverse materialen (bureau/meubilair/diverse) (€ 20.000)
- * Voorziening aankoop informaticamateriaal (€ 10.000)

b) De ONTVANGSTEN nemen af van € 574.000 tot € 403.431 : verschil is - € 170.569 (- 29,72 %)

IE BD7 : Anzegem kijkt vooruit : - € 170.569

In min :

- * Verkoop appartementen Oudstrijdersstraat (€ 120.000)
- * Verkoop deelgemeentehuis Kaster (€ 85.000)

In plus :

- * Relighting sporthal : subsidie provincie West-Vlaanderen (80%) (€ 34.431)

c) Het INVESTERINGSSALDO daalt van - € 6.621.030 naar -€ 8.404.773 : verschil - € 1.783.743 (- 26,94 %)

3) ANDERE (SCHULD)

a) De UITGAVEN stijgen van € 3.677.758 tot € 3.815.774 : verschil + € 138.016 (+ 3,75 %)

In plus :

* Toegestane lening bouw zwembad - Farys (€ 138.016)

b) De ONTVANGSTEN stijgen van € 1.918.647 tot € 4.800.000 : verschil is + € 2.881.353 (+ 150 %)

In min :

* De leasing voor de bouw van het zwembad kan pas ingeboekt worden als het zwembad operationeel wordt (€ 1.918.647)

In plus :

* Opname lening (€ 4.800.000)

c) Het SALDO stijgt van van - € 1.759.111 naar + € 984.225 : verschil + € 2.743.336 (+ 156 %)

4) BESTEMDE GELDEN

De bestemde gelden nemen in 2019 toe met € 136.324.

5) RESULTAAT OP KASBASIS

Het resultaat op kasbasis mjpa 8 neemt met € 1.746.887 toe tot € 1.768.571.

6) AUTOFINANCIERINGSMARGE

Ten opzichte van meerjarenplanaanpassing 7 daalt de autofinancieringsmarge dienstjaar 2019 in de meerjarenplanaanpassing 8 tot € 1.084.434. Dit betekent een vermindering met € 102.163 (- 8,61 %).



Lijst van te verstrekken werkings -en investeringssubsidies per beleidsveld (TB6)

Planningsrapport: Budget 2019.(BP2019-8_0.)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 28747 Investering: 3937 Andere: 207

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Beleidsveld 0160	2.500,00	0,00	2.500,00
Werkingssubsidies - verenigingen	2.500,00	0,00	2.500,00
Beleidsveld 0300	661.593,00	0,00	661.593,00
Werkingssubsidies - andere overheden	661.593,00	0,00	661.593,00
Beleidsveld 0329	17.000,00	0,00	17.000,00
Werkingssubsidies - adviesorganen	1.000,00	0,00	1.000,00
Werkingssubsidies - huishoudens	1.000,00	0,00	1.000,00
Werkingssubsidies - huishoudens	6.000,00	0,00	6.000,00
Werkingssubsidies - huishoudens	7.500,00	0,00	7.500,00
Werkingssubsidies - huishoudens	1.500,00	0,00	1.500,00
Beleidsveld 0400	1.122.575,52	453.139,00	1.575.714,52
Toegestane investeringssubsidies	0,00	453.139,00	453.139,00
Werkingssubsidies - andere overheden	1.122.575,52	0,00	1.122.575,52
Beleidsveld 0410	352.505,00	52.805,00	405.310,00
Toegestane investeringssubsidies	0,00	52.805,00	52.805,00
Werkingssubsidies - andere overheden	352.505,00	0,00	352.505,00
Beleidsveld 0500	2.000,00	0,00	2.000,00
Werkingssubsidies - adviesorganen	1.000,00	0,00	1.000,00
toelage ondernemerscafé 20.04.2017	1.000,00	0,00	1.000,00
Beleidsveld 0521	5.445,00	0,00	5.445,00
Werkingssubsidies - andere overheden	5.445,00	0,00	5.445,00
Beleidsveld 0600	40.500,00	0,00	40.500,00

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Werkingssubsidies - andere overheden	40.500,00	0,00	40.500,00
Beleidsveld 0705	27.450,00	0,00	27.450,00
Werkingssubsidies - adviesorganen	5.000,00	0,00	5.000,00
Werkingssubsidies - adviesorganen	22.450,00	0,00	22.450,00
Beleidsveld 0710	18.000,00	0,00	18.000,00
Werkingssubsidies - verenigingen	18.000,00	0,00	18.000,00
Beleidsveld 0740	48.900,00	0,00	48.900,00
Werkingssubsidies - adviesorganen	7.000,00	0,00	7.000,00
Werkingssubsidies - verenigingen	11.700,00	0,00	11.700,00
Werkingssubsidies - verenigingen	12.200,00	0,00	12.200,00
Werkingssubsidies - verenigingen	18.000,00	0,00	18.000,00
Beleidsveld 0750	39.850,00	0,00	39.850,00
Werkingssubsidies - adviesorganen	39.100,00	0,00	39.100,00
gebruik harde kaart containerpark/werkjaar 2016-2017	750,00	0,00	750,00
Beleidsveld 0790	148.077,29	0,00	148.077,29
Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
Werkingssubsidies - andere overheden	148.077,29	0,00	148.077,29
Beleidsveld 0800	45.000,00	0,00	45.000,00
Werkingssubsidies - verenigingen	45.000,00	0,00	45.000,00
Beleidsveld 0820	83.000,00	0,00	83.000,00
Werkingssubsidies - andere overheden	83.000,00	0,00	83.000,00
Beleidsveld 0900	150.000,00	0,00	150.000,00
Werkingssubsidies - andere overheden	150.000,00	0,00	150.000,00
Beleidsveld 0909	11.000,00	0,00	11.000,00
Werkingssubsidies - adviesorganen	6.000,00	0,00	6.000,00
Werkingssubsidies - verenigingen	5.000,00	0,00	5.000,00
Beleidsveld 0945	39.000,00	0,00	39.000,00

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Werkingssubsidies - adviesorganen	2.000,00	0,00	2.000,00
betoelaging huur infrastructuur nel/2017/centrum	37.000,00	0,00	37.000,00
Beleidsveld 0959	338.000,00	0,00	338.000,00
Werkingssubsidies - adviesorganen	28.000,00	0,00	28.000,00
Werkingssubsidies - adviesorganen	10.000,00	0,00	10.000,00
Werkingssubsidies - huishoudens	15.000,00	0,00	15.000,00
Werkingssubsidies - huishoudens	268.000,00	0,00	268.000,00
Werkingssubsidies - verenigingen	17.000,00	0,00	17.000,00

Overzicht investeringsenveloppes

Gemeente Anzegem (NIS 34002)

De Vierschaar 1 - 8570 Anzegem



Algemeen directeur: Sonja Nuyttens

Financieel directeur: Steven Cuvelier

Code	Omschrijving	Geschatte ontvangst exploitatie	Geschatte uitgave exploitatie
IE_BD1	Anzegem leeft!		
IE_BD1+	Anzegem leeft!		
IE_BD2	Anzegem woont		
IE_BD3	Anzegem zorgt		
IE_BD3+	Anzegem zorgt		
IE_BD4	Anzegem is veilig onderweg		
IE_BD5	Anzegem onderneemt		
IE_BD6	Anzegem functioneert		
IE_BD7	Anzegem kijkt vooruit		
IE_BD7+	Anzegem kijkt vooruit		
IE-GBB	Gelijkblijvend beleid - Beheersen / behouden / afwerken		