

<b>Zitting van:</b>	<b>14 juni 2016</b>
<b>Aanwezig:</b>	Aanwezig de dames en heren: Voorzitter : Stephan Titeca Burgemeester: Claude Van Marcke Schepenen: Rik Colman, Gino Devogelaere, Noël Veys, Jeremie Vaneeckhout, Johan Delrue, Mia Tack-Defoirdt Gemeenteraadsleden: Victor Gerniers, Maurice Vanmarcke, Prudent Lanneau, Greet Coucke, Dirk Tack, Anne Marie Ampe, Pascal Desmet, Eddy Recour, Willy Demeulemeester, Yannick Ducatteeuw, Nicolas Duquesnoy, Jolanta Steverlynck-Kokoszko, Twighi Detavernier, Kim Delbeke Gemeentesecretaris: Sonja Nuyttens
<b>Verontschuldigd:</b>	Voorzitter: Burgemeester: Schepenen: Davy Demets Gemeenteraadsleden:

### **Punt 1.**

Goedkeuring verslag gemeenteraad van 17 mei 2016.

### **Punt 2. Algemeen Bestuur**

#### **2.1. Goedkeuring leeszaalreglement archief.**

De gemeente Anzegem beschikt sinds 2016 over een leeszaal. Om de externe dienstverlening van het gemeentearchief te regelen, wordt een leeszaalreglement voor het archief voorzien. Het provinciaal reglement voor tijdelijke subsidiëring van het lokale archiefbeleid in West-Vlaanderen voorziet in artikel 5 dat de gemeentelijke archiefdienst openbaar en toegankelijk is. Daartoe worden openingsuren vastgelegd en leeszaalfaciliteiten voorzien. Met de opmaak van een leeszaalreglement wordt hieraan voldaan.

#### **GOEDGEKEURD**

#### **2.2. Goedkeuring basistekst en prioriteiten informatieveiligheid**

Door een steeds groter wordend belang aan informatiebeveiliging, is er doorheen de jaren heel wat regelgeving hieromtrent tot stand gekomen, zo ook voor elke stad, gemeente en/of sociale zekerheidsinstelling. Deze regelgeving en richtlijnen omvatten ondermeer de algemene voorwaarden m.b.t. de verwerking & beveiliging van persoonsgegevens, het aanstellen van een verantwoordelijke die hierop toeziet (m.a.w. een veiligheidsconsulent), het opstellen van een informatiebeveiligingsplan & -beleid en machtigingsverplichtingen.

Het niet naleven van de toepasselijke wetgeving en regelgeving is strafbaar. Zo kan de verwerking en/of gegevensstroom worden stopgezet, machtigingen kunnen terug worden ingetrokken, de toegang tot de Kruispuntbank kan worden afgesloten en bij inbreuken kan dit leiden tot schadeclaims, boetes, enz. Daarnaast kan het verlies van gegevens of het door onbevoegden kennisnemen of manipuleren van bepaalde informatie, ernstige gevolgen hebben voor onze dagelijkse werking en kan dit ook leiden tot imagoschade. Ernstige incidenten hebben mogelijk negatieve gevolgen voor burgers, bedrijven, partners, de eigen organisatie en mogelijks zo ook met politieke consequenties. Informatieveiligheid is daarom van groot belang.

Om binnen het gemeentebestuur te kunnen voldoen aan de wettelijke opgelegde informatieveiligheidsverplichtingen, richtlijnen en normen, werd op 2 juni 2015 door het college van burgemeester en schepenen intern een informatieveiligheidsconsulent aangeduid. Daarnaast trad het Gemeentebestuur en het OCMW van Anzegem eind vorig jaar toe tot een begeleidingstraject inzake informatieveiligheid. Voormeld traject ging uit van de School voor Bestuursrecht in samenwerking met V-ICT-OR en Leiedal. De betrokken organisatoren beoogden hiermee een aanzet te geven aan lokale besturen om stapsgewijs tot de opmaak van een informatieveiligheidsplan te kunnen komen en reikten hiertoe tal van tools aan op basis van de richtsnoeren inzake informatieveiligheid (versie 3).



Het doel van informatieveiligheid is in eerste instantie het herkennen van bedreigingen, zwakheden en risico's ten opzichte van informatie. Om zicht te krijgen op de risico's omtrent informatieveiligheid binnen een organisatie, dient er eerst een risicoanalyse gemaakt te worden. Op basis hiervan kan men dan een informatieveiligheidsplan & -beleid opstellen en de budgettering bepalen. De doorlooptijd van het hele traject, m.a.w. van risicoanalyse tot een initieel informatieveiligheidsplan, bedraagt c.a. twaalf maanden. De totale opvolging van het informatieveiligheidsplan duurt meestal drie jaar. Een informatieveiligheidsplan bevat een inventarisatie van de huidige toestand inzake informatieveiligheid binnen de volledige organisatie. Eventuele aandachtspunten en/of probleemsituaties kunnen hierin worden aangehaald om aldus de nodige adviezen te formuleren die probleemsituaties kunnen verhelpen. Op basis van de inventaris van de vastgestelde risico's, voortkomende uit een risicoanalyse, wordt er een actieplan opgemaakt om deze zwakke punten binnen een aanvaardbare termijn weg te werken. Dit vergt een afweging tussen enerzijds de aard van de gegevens en potentiële risico's en anderzijds de implementatie, prioriteiten en kosten van de overeenstemmende beheersmaatregelen. Het is een verzameling van maatregelen en afspraken betreffende de beveiliging van systemen en informatie. Typisch wordt een informatieveiligheidsplan opgesteld voor een termijn van 3 (tot 5) jaar, waarbij jaarlijks de situatie wordt herzien en eventueel bijgestuurd in functie van de noden, vastgestelde risico's en prioriteiten van de organisatie.

Gelet op de lange doorlooptijd van voormeld traject, is het als organisatie aangewezen om in een beginfase slechts de focus te leggen op een beperkt aantal prioritaire risico's en te nemen maatregelen. Zo heeft het gemeentebestuur van Anzegem na een intern overleg op 2 december 2015, een top vijf van risico's bepaald die als eerste zullen worden aangepakt. Inmiddels zijn er reeds een aantal andere maatregelen uitgevoerd of uitgewerkt. Er werd dan ook een stand van zaken opgemaakt van onze huidige situatie en een overzicht van mogelijke maatregelen die op korte en/of op lange termijn genomen kunnen worden ([cf. bijlage – Stand van zaken m.b.t. informatieveiligheid](#)). Voormeld document kan dan ook heden aangewend worden als een initieel informatieveiligheidsplan. Het initieel informatieveiligheidsplan van het gemeentebestuur Anzegem bevat m.a.w. alle prioritaire risico's en beheersmaatregelen die inmiddels door het informatieveiligheidsteam, het managementteam en het schepencollege weerhouden werden.

Informatiebeveiliging is een beleidsverantwoordelijkheid van het bestuur. Door de toenemende afhankelijkheid van informatie en computersystemen, kunnen steeds meer nieuwe kwetsbaarheden en risico's optreden. Het is daarom van belang hiertegen adequate maatregelen te nemen. Kortom, een initieel informatieveiligheidsplan kan alvast enkele eerste richtlijnen en maatregelen vastleggen omtrent informatieveiligheid binnen ons bestuur, dit in afwachting van een geheel omvattend informatieveiligheidsplan. Het is dan ook aangewezen om de gemeenteraadsleden reeds in kennis te brengen van de toe nu toe ondernomen acties rond informatieveiligheid en op die manier een eerste bewustzijn rond informatieveiligheid te stimuleren binnen ons bestuur.

Gunstig geadviseerd in het MAT van 21 april 2016

Behandeld in college van burgemeester en schepenen (8 december 2015 en 26 april 2016)

### **GOEDGEKEURD**

#### **2.3. Advies voorstel provinciegouverneur m.b.t. de definitieve eindafrekening van de omslag brandweerkosten voor de jaren 2013 en 2014**

Bij brief van 11.05.2016 deelt de provinciegouverneur een voorstel mee van de definitieve eindafrekening van de omslag brandweerkosten op basis van de wet van 31.12.1963 voor de twee laatst mogelijke jaren (2013 en 2014).

De voorgelegde afrekening is de volgende.

- Rekening 2013 : 27.234,25 EUR  
Betaald voorschot: 22.100,12 EUR  
Te betalen saldo: 5.134,13 EUR
- Rekening 2014 : 27.422,44 EUR  
Betaald voorschot: 22.374,53 EUR  
Te betalen saldo: 5.047,91 EUR



Blijkens art. 10 par. 4, 3<sup>o</sup> lid van de wet van 31.12.1963 beschikt de gemeenteraad over een termijn van zestig dagen om over het voorstel een gemotiveerd advies uit te brengen.

Op advies van onze raadsman stelt het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad voor dit voorstel van definitieve afrekening over de jaren 2013 en 2014, opgenomen in de voorliggende brief van 11.05.2016, ongunstig te adviseren op volgende gronden:

- Het staat boven iedere redelijke twijfel dat het voorstel tot definitieve afrekening onder het toepassingsgebied van wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen valt.
- Dit blijkt uit het begrip bestuurshandeling en de hoedanigheid van de gouverneur. Het voorliggende voorstel beantwoordt aan de omschrijving van het begrip "bestuurshandeling" zoals bepaald in art. 1 van de wet van 29.07.1991 en de gouverneur valt onder het begrip "bestuur" zoals door dit artikel eveneens gedefinieerd.
- Blijkens artikel 3 van de wet van 29.07.1991 moet de akte zelf, d.i. het thans voorliggende voorstel over de definitieve afrekening over de jaren 2013 en 2014, de juridische en de feitelijke overwegingen weergeven die aan de beslissing ten grondslag liggen. Beiden moeten afdoende zijn.
- De beslissing van de gouverneur, met name de brief van 11.05.2016 met het voorstel van definitieve afrekening, vermeldt niet op expliciete wijze de feitelijke en de juridische gronden op basis waarvan de gouverneur tot de eindafrekening is gekomen. Integendeel, er wordt volstaan met de nietszeggende vermelding dat de forfaitaire bijdrage werd berekend met inachtnaam van de wetgeving en de onderrichtingen en de berekening door de minister werd goedgekeurd. Dergelijke vermelding laat de gemeente niet toe om de afrekening te controleren en voldoet niet aan de vereisten gesteld door art. 3 van de wet van 29.07.1991.
- Bijgevolg staat vast dat de gouverneur minstens de aangehaalde wet van 29.07.1991 op voormelde wijze schendt.

Financiële reflectie:

- Financiële impact: Ja
- Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: Ja
- Raming (in EUR): 10.182,04 EUR
- Jaarbudgetrekening: 2016/GBB\_TOELAE/0410-00/6490050/BESTUUR/CBS/IE-GEEN

Bijlagen:

- Brief van de gouverneur dd 11.05.2016 (inkomende post: 13.05.16/03540)

### **NEGATIEF ADVIES GOEDGEKEURD**

#### **2.4. TMVW – algemene vergadering van 24 juni 2016:**

##### **2.4.1. kennisname/goedkeuring agendapunten.**

De gemeenteraad kan kennis nemen van de agendapunten die zullen voorgelegd worden op de algemene vergadering van TMVW op vrijdag 24 juni 2016. Verder dient het stemgedrag van de gemeentelijke vertegenwoordigers op deze jaarvergaderingen bepaald te worden.

Agenda:

1. Toetredingen en uitbreiding van toetredingen
2. Actualisering van bijlagen 1,2 en 5 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen en uitbreiding van toetreding
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2015
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2015
5. Verslag van het college van commissarissen
6. Verslagen van de commissaris-revisor (lid IBR)
7. Kwijting aan de bestuurders, commissarissen en de commissaris-revisor (lid IBR)
8. Benoeming van vertegenwoordigers in de Directiecomités
9. Benoeming van bestuurders in de Raad van Bestuur

### **GOEDGEKEURD**



#### **2.4.2. Aanduiden effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger en vaststelling van mandaat voor de algemene vergadering van 24 juni 2016 tot het einde van de huidige legislatuur.**

In toepassing van artikel 44 van het nieuwe decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking moeten de vertegenwoordigers van de gemeenten op de algemene vergadering van de intercommunales waarbij deze gemeenten aangesloten zijn, aangeduid worden door de gemeenteraad. De vertegenwoordiger mag geen bestuurder noch directielid zijn, doch moet wel een gemeentelijk mandataris zijn.

**RIK COLMAN, SCHEPEN – WONENDE KERKSTRAAT 24 – 8570 ANZEGEM, AAN TE DUIDEN ALS VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE OP DE ALGEMENE VERGADERING 24 JUNI 2016 VOOR TMVW EN VOOR DE RESTERENDE DUUR VAN DE HUIDIGE LEGISLATUUR**

**CLAUDE VAN MARCKE, BURGEMEESTER – WONENDE GROTE LEIESTRAAT 93 – 8670 ANZEGEM, AAN TE DUIDEN ALS PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE OP DE ALGEMENE VERGADERING 24 JUNI 2016 VOOR TMVW EN VOOR DE RESTERENDE DUUR VAN DE HUIDIGE LEGISLATUUR**

#### **Punt 3. Financiën**

##### **TMVW – divisie Aanvullende Diensten**

- **Goedkeuring toetreding van de gemeente Anzegem als vennoot**
- **Voordracht van een vertegenwoordiger in directiecomité**

Farys (TMVW) biedt de mogelijkheid om in te stappen in hun A-divisie 'Aanvullende Diensten'. Deze divisie, die de wetgeving op de overheidsopdrachten toepast, biedt een brede waaier van producten en diensten (zie lijst) aan onder de merknaam Creat, waarop de vennoten beroep kunnen doen. Deze divisie zal finaal ondergebracht worden in een afzonderlijk intergemeentelijk samenwerkingsverband (ISV) 'TMVS (Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services).

Het aanbod omvat zowel standaard leveringen, diensten en werken als maatwerk en dekt alle ondersteunende domeinen af. Meer dan 150 steden, gemeenten en andere organisaties zijn reeds partner geworden.

Toetreding kan een meerwaarde betekenen voor ons bestuur om opdrachten aan vooraf gekende voorwaarden te verwerven, met als groot voordeel dat de aankoopprocedures niet meer doorlopen moeten worden.

Voorwaarde: toetreding als A-vennoot met een kapitaalsinbreng van 1 A-aandeel per volledig 5.000tal inwoners (nominale waarde aandeel: € 1.000,00, voor één vierde te volstorten) + verplicht opnemen van evenveel F-aandelen (nominale waarde: € 25,00, eveneens voor één vierde te volstorten).

Elke A-vennoot krijgt een vertegenwoordiger in het directiecomité Aanvullende diensten (per schijf van 10 A-aandelen 1 vertegenwoordiger met een maximum van 3).

Het OCMW kan, zonder kapitaalsinbreng, eveneens deelnemen via de gemeente. De OCMW-raad kan hieromtrent op later tijdstip een beslissing nemen.

Werkingskosten: per bestelling wordt een standaardprijs in % aangerekend (niveau is afhankelijk van de complexiteit van de marktwerking en de te verwachten omzet). Voorbeeld: 3% voor het leveren van onderhoudsproducten.

In de vorige gemeenteraad werd dit punt ook al voorgelegd. Toen formuleerde een raadslid volgende vraag: zullen de plaatselijke handelaars nog wel de kans zullen krijgen om te leveren of een dienst te verlenen aan de gemeente indien beslist wordt hierop in te tekenen. Inmiddels werd hierop volgend antwoord verkregen van TMVW:

"Elke partner kan 'op vraag' en 'op maat' beroep doen op FARYS|TMVW. Dat is de kenmerkende eigenschap van de samenwerking met FARYS|TMVW.

De divisie Aanvullende Diensten van FARYS|TMVW en na de lopende transitie TMVS, waarbij S staat voor 'service', gedragen zich als **dienstverlenende organisaties**. FARYS en TMVW zorgen er –



via marktconsultaties conform de wetgeving overheidsopdrachten – voor een brede waaier aan leveringen, diensten en werken permanent beschikbaar te hebben.

Elke vennoot kan op deze overeenkomsten (standaard) afroepen, bijvoorbeeld voor de levering van papierwaren. Hij kan uit het aanbod ook putten op maat, bijvoorbeeld voor de coördinatie van de renovatie van een cultuurcentrum (van plan van aanpak tot oplevering en nazorg).

De geschetste aanpak impliceert ook de ondubbelzinnige, **vrije keuze voor een eigen marktconsultatie**.

Maakt men echter gebruik van een welbepaalde service, dan is het logisch dat men de identieke opdracht niet op hetzelfde ogenblik ook nog eens zelf op de markt plaatst. Immers, de wetgeving overheidsopdrachten laat niet toe dat eenzelfde opdracht tegelijk tweemaal wordt aanbesteed.

Loopt de samenwerking voor de welbepaalde service echter af – en voor een levering bijvoorbeeld is dat bij uitvoering – dan herneemt elke vennoot de **volledige beslissingsvrijheid**, en dit telkens opnieuw.

Een concreet voorbeeld:

U tekent in op het contract voor de levering en plaatsing van copiërs en plaatst een bestelling van twee toestellen (volgens een renting formule). Voor deze machine bent u gebonden door het contract. Wenst u een jaar later een tweede toestel te verwerven, dan dient u dit niet noodzakelijk via het bestaand contract van FARYS|TMVW af te roepen. “

Hieruit blijkt dat de gemeente telkens zelf de keuze maakt al dan niet op het contract met Farys een beroep te doen en dit bij elke opdracht.

Budget: De benodigde inbreng in Farys (TMVW) om te kunnen toetreden tot de aankoopcentrale bedraagt € 2.050,00 en zal bij een eerstvolgende budgetwijziging worden ingeschreven.

### **TOETREDING GOEDGEKEURD**

### **SCHEPEN JOHAN DELRUE (BEVOEGD VOOR FINANCIËN - WONENDE KERKSTRAAT 131 – 8570 ANZEGEM) VOOR TE DRAGEN ALS LID VOOR HET DIRECTIECOMITÉ VOOR AANVULLENDE DIENSTEN.**

#### **Punt 4. Noodplanning**

##### **Bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP) – 69ste Halle-Ingooigem – woensdag 22 juni 2016.**

De 69ste editie van Halle-Ingooigem, Omloop van de Vlaamse Gemeenschap, is een wielervedstrijd voor eliterenners met contract in de Europese Continentale Tour klasse 1.1 en gaat door op woensdag 22 juni 2016. Deze wedstrijd wordt georganiseerd door vzw Koninklijke Wielervedstrijd Yvegem Sportief in een structurele samenwerking met o.a. het gemeentebestuur van Anzegem, de sportraad Anzegem, het stadsbestuur van Halle, de provincie West-Vlaanderen.

De wedstrijd zal van start gaan in Halle om 12u45. De renners worden verwacht in Ingooigem omstreeks 15u en na 5 plaatselijke omlopen op het grondgebied van Anzegem, aan de aankomst omstreeks 17u.

Het BNIP '69<sup>ste</sup> Halle-Ingooigem – woensdag 22 juni 2016' heeft als doel om een werkwijze te beschrijven waarmee zowel bestuurlijke autoriteiten als operationeel betrokken partijen zo effectief mogelijk kunnen inspelen op een noodsituatie die zich voordoet tijdens dit evenement op het grondgebied van Anzegem.

Dit BNIP vult het Gemeentelijk Algemeen Nood- en Interventieplan (GANIP) van de gemeente Anzegem, goedgekeurd door de gouverneur van West-Vlaanderen bij besluit van 18 maart 2010, aan met specifieke richtlijnen voor bijzondere risico's verbonden aan dit evenement.

Het BNIP werd besproken in de gemeentelijke veiligheidscommissie van 9 mei 2016 en vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 7 juni 2016.

Er wordt aan de Raad voorgesteld om dit BNIP te aanvaarden. Dit BNIP wordt ter goedkeuring opgestuurd naar de gouverneur van West-Vlaanderen.

### **GOEDGEKEURD**

#### **Punt 5. Patrimonium**

##### **5.1. Goedkeuren wedstrijd naamgeving clubhuisje gelegen aan het L. Isebaertplantsoen.**





We zijn op zoek naar een passende naam voor het ontmoetingslokaaltje dat zich op de benedenverdieping van het appartement aan het L. Isebaertplantsoen bevindt. Hiervoor roepen we de hulp van onze inwoners in. Creatieve burgers kunnen hun voorstel doorsturen tot 31 september 2016. Alle voorstellen zullen aan een onafhankelijke jury anoniem worden voorgelegd. Wie de beste naam bedenkt, krijgt hiervoor een Anzegembon t.w.v. 50 euro.

### **5.2. Aankoop nieuwe vrachtwagen. Goedkeuren bestek en wijze van gunnen.**

De vrachtwagen Iveco met kipbak en hydraulische kraan met nummerplaat DXC714 (bouwjaar 1993), in gebruik bij de Operationele Technische Dienst, is aan vervanging toe.

Voorgesteld wordt een nieuwe vrachtwagen met kipbak aan te kopen.

Het is de bedoeling dat de bestaande hydraulische kraan op de huidige vrachtwagen verplaatst wordt naar de nieuw aan te kopen vrachtwagen en dat de oude vrachtwagen wordt overgenomen door de leverancier (inbegrepen in de opdracht).

Het bestek met nr. 2016/025-PAT-338 'Leveren van vrachtwagen met MTM 16 Ton met kipbak' wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Raming: € 100.000,00 incl. btw.

Wijze van gunnen: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Budget 2016: € 100.000,00 op jaarbudgetrekening A\_4.1.4.5/0200-00/2430000.

### **5.3. Goedkeuren overeenkomst tussen Special ad bvba (Hannaerden 2d- 9280 Wieze) en het gemeentebestuur met betrekking tot het in bruikleen stellen van wagens.**

"Special ad" is een bedrijf met een unieke dienstverlening in Vlaanderen: door middel van sponsoring helpt zij non-profit organisaties aan gratis vervoer.

De formule is de volgende:

- "special ad" zorgt voor een gesponsord voertuig (dit kan een minibusje (8+1), een kleine bestelwagen (4+1) of een gewone bestelwagen zijn). De sponsoring wordt opgenomen door "special ad". Zij bevraagt (met de goedkeuring van het college) geïnteresseerde Anzegemse handelaars/ondernemers. Ook het logo van de gemeente/het OCMW wordt aangebracht op dit voertuig. De gevraagde sponsoring ligt tussen de 440 en 1.340 EUR per handelaar/ondernemer.  
(ter aanvulling: ook meer dan één voertuig is mogelijk, wel dienen de voertuigen voldoende kilometers af te leggen).
- Indien het gaat om een nieuw voertuig, wordt het voertuig 4 jaar in bruikleen gegeven aan de gemeente Anzegem. Na deze periode is een verlenging van nog eens 4 jaar mogelijk. Aan het einde van deze 2de periode kan het voertuig door de gemeente worden overgenomen.
- Indien het gaat om een tweedehands voertuig, wordt het voertuig eveneens 4 jaar in bruikleen gegeven aan de gemeente Anzegem. Evenwel na 4 jaar kan het voertuig reeds door de gemeente worden overgenomen.
- De gemeente staat in voor alle gebruikskosten (inschrijving, verzekering, brandstof, keuring, onderhoud en herstellingen,...).
- Daarnaast maakt "special ad" voor enkele plaatselijke verenigingen of organisaties met een sociaal doel (kansarmoede, jeugdzorg,...) in totaal 2.500 EUR vrij.

Dit aanbod zou dienstig kunnen zijn voor volgende behoeften binnen de gemeente/OCMW:

- De vervanging van de dienstwagen waarover de cluster vrije tijd (Jeugd/BKO/Sport) momenteel beschikt. Deze is niet meer bedrijfszeker. Voor deze dienstverlening lijkt een minibusje het meest aangewezen.
- Een bijkomende bestelwagen voor het Sociaal Huis (bijv. ingevolge de aanwerving van een bijkomende klusjesman door het OCMW en/of de mobiele dienstverlening verzorgd door de dienst sociaal welzijn of nog andere).

Op 18 mei is er een overleg georganiseerd tussen "special ad" en de gemeente/OCMW. Daarbij kwamen volgende zaken aan bod.

- Voor de piste "tweedehands voertuig" zijn er momenteel slechts 2 opties beschikbaar:
  - Minibusje (8+1) (Fiat Dukato);



- Kleine bestelwagen (Fiat Doblo).
- “special ad” wil de uitdaging aangaan om sponsoring te zoeken voor twee voertuigen. Het aantal voertuigen (0, 1 of 2) dat zal kunnen ter beschikking gesteld worden, hangt af van het aantal sponsors dat zal gevonden worden. Indien er niet voldoende sponsors gevonden worden, dan brengt dit geen kosten mee voor de gemeente Anzegem.
- “special ad” schat in dat, indien de zoektocht naar sponsors goed verloopt, het voertuig eind 2016 zou kunnen ter beschikking worden gesteld van de gemeente Anzegem.
- Verplichtingen/verwachtingen van de gemeenten:
  - Een aanbevelingsbrief (zie bijlage) en een aanbevelingstijst ter beschikking stellen van “special ad”.
  - Alle deelnemende adverteerders uitnodigen voor de officiële overhandiging van het voertuig (de begeleidende receptie wordt verzorgd door “special ad”).
  - Een persbericht aangaande de samenwerking plaatsen in een lokale krant.
  - Gedurende de gebruikperiode: rapporteren over het gebruik van het voertuig.
  - De adverteerders toelaten zich kandidaat te stellen bij eventuele aanbestedingen bij de gemeenten (= regelgeving overheidsopdrachten).

### Financiële reflectie

- Financiële impact (enkel gebruikskosten en geen investeringsuitgave):
  - Indien voertuig een huidig voertuig vervangt: neen
  - Indien het een bijkomend voertuig is: ja (de hoogte bijkomende kost wordt onder andere bepaald door de verminderde uit te betalen dienstverplaatsingen).
- Ingecalculeerd in budget/meerjarenplanning: vervanging: ja/ bijkomend: neen
- Raming (in EUR): indien bijkomend voertuig: ca 2.000 EUR (= cfr kost Kangoo cluster Vrije Tijd)
- Jaarbudgetrekening: verschillende (brandstof/verzekering/onderhoud en herstellingen/...)

### Bijlagen in dossier ter inzage:

- Brochure “special ad”
- Ontwerpovereenkomst (te ondertekenen tussen de gemeente en “special ad”)
- Voorbeeld van aanbevelingsbrief

Positief advies MAT 18 mei 2016.

## **GOEDGEKEURD**

### **5.4. Sint-Theresiakerk Heirweg.**

- **Principiële goedkeuring plannen.**
- **Goedkeuren ontwerpakte m.b.t. erfpachtregeling.**

Principieel goedkeuren van plannen voor opsplitsing kerk in profaan en liturgische deel. Goedkeuren ontwerpakte m.b.t. erfpachtregeling waarbij de kerkfabriek een recht van erfpacht verleent aan de gemeente voor het volume dat de gemeente zal gebruiken.

## **GOEDGEKEURD**

### **Punt 6. Ruimtelijke Ordening**

#### **6.1.Voorlopige vaststelling RUP 24.1 KMO Mekeirleweg**

Er werd door het college van burgemeester en schepenen op 16 april 2013 beslist om opdracht te geven aan Intercommunale Leiedal Kortrijk om een ruimtelijk uitvoeringsplan op te maken voor de herbestemming van het achterin gelegen perceel, gelegen Beukenhofstraat/Mekeirleweg.

Het plangebied van dit RUP betreft een ingesloten bedrijfsp perceel aansluitend bij het bedrijventerrein Mekeirleweg/Nijverheidslaan, samen met drie woonpercelen ter hoogte van de Beukenhofstraat. Het bedrijfsp perceel is nog onbebouwd en dient te ontsluiten via een doorsteek door woongebied. Het totale plangebied, ongeveer 2 ha groot, biedt op vandaag weinig omgevingskwaliteit.

Het RUP wordt opgemaakt in functie van een aantal ruimtelijke knelpunten en opportuniteiten die niet langer via het huidige gewestplan op een adequate manier kunnen behandeld worden. Het omvat een bestemmingsplan en bijhorende stedenbouwkundige voorschriften met volgende doelstellingen:

- Omvormen van bestemming milieubelastende bedrijven naar lokaal bedrijventerrein



- Het organiseren van de invulling van en toegang tot een vrijliggend bedrijfsperceel
- Het bufferen van het bedrijfsperceel t.a.v. de aanpalende woningen
- Verhogen van de omgevingskwaliteit

Het voorontwerp werd voorlopig geadviseerd door de GECORO op 21 december 2015, besproken in plenaire vergadering van 7 januari 2016 en aangepast aan de gemaakte opmerkingen en adviezen.

Het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie - dienst Mer besliste op 22 februari 2016 dat er geen aanzienlijke milieueffecten verwacht worden en er bijgevolg geen plan-MER dient te worden opgemaakt.

Het komt aan de gemeenteraad toe om kennis te nemen van het ontwerp RUP en de adviezen en het RUP voorlopig te aanvaarden.

### **GOEDGEKEURD**

#### **6.2. Voorlopige vaststelling RUP 26.1 Bosstraat**

Er werd door het college van burgemeester en schepenen op 16 juni 2010 beslist de lopende planningsprocedure rup nr. 8.1 Grasstraat stop te zetten na afweging van de verschillende aspecten zoals de bestaande feitelijke en juridische toestand, de bedoeling van het rup, de resultaten van het openbaar onderzoek en de adviezen van de hogere instanties.

Op 21 januari 2014 – besliste het College van Burgemeester en Schepenen om opdracht te geven aan Intercommunale Leiedal Kortrijk voor het herstarten van de planningsprocedure voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Grasstraat waarbij het plangebied wordt beperkt tot de omgeving van de Bosstraat.

In het RUP wordt het functioneren van de bestaande handel en bedrijvigheid bekeken in functie van de woonomgeving. Het betreft een gedeeltelijke herziening van het BPA Grasstraat nr. 7 en nr 7C. Het RUP wordt opgemaakt naar aanleiding van de organisatie van de parking Delhaize, de vraag tot uitbreiding van dezelfde handelszaak en de uitbreiding en ontsluiting van de aanpalende loodsen/bedrijfswoning.

Verouderde verkavelingsvergunningen worden vervangen door meer flexibele RUP-voorschriften. Het RUP beoogt de woon-, leef- en werkomgeving in het gebied te verbeteren.

Het voorontwerp werd voorlopig geadviseerd door de GECORO op 21 december 2015, besproken in plenaire vergadering van 7 januari 2016 en aangepast aan de gemaakte opmerkingen en adviezen.

Het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie - dienst Mer besliste op 7 maart 2016 dat er geen aanzienlijke milieueffecten verwacht worden en er bijgevolg geen plan-MER dient te worden opgemaakt.

Het komt aan de gemeenteraad toe om kennis te nemen van het ontwerp RUP en de adviezen en het RUP voorlopig te aanvaarden.

### **GOEDGEKEURD**

#### **Punt 7. Mobiliteit**

##### **7.1. Goedkeuren overeenkomst voetwegen 28, 29 en 19 te Vichte.**

Overeenkomst omtrent het terug aanleggen en openstellen van de voetwegen ten einde tot een voldoende fijnmazig netwerk van voetwegen te komen en tegelijkertijd de impact van het net op de eigendom van de betrokkenen minimaal te houden. Er wordt een voetweg van 1.5 m breed voorzien. De voetweg bevindt zich voor de volledige breedte op volgende kadastrale percelen: B337, B338a, B430b, B433a, B436, B434a, en B456a. De oversteek van het perceel 337a naar 338a gebeurt vóór de struiken die zich bevinden ter hoogte van de hoek van perceel 337a en 338a, zodat deze struiken volledig kunnen behouden blijven. Dit traject komt in de plaats van en vervangt de trajecten van voetweg 28, 29 en 19 tussen de Mekeirleweg, Diesveltstraat en Vichtebeek.

### **GOEDGEKEURD**





## **7.2. Goedkeuren overeenkomst voetweg Tiegemberg**

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 6 oktober 2004 de afsluiting - op wat volgens het college een openbare weg is - op Tiegemberg te laten wegnemen. De betrokken eigenaars hebben de openbaarheid van deze weg daarop betwist. Overeenkomst waarbij een voetweg van 1.5m breedte voorzien wordt volgens het plan van de landmeter d.d. 26/04/2016 en een afsluiting aan de kant van de woning van de betrokkenen over de lengte van de voetweg.

**GOEDGEKEURD**

## **Punt 8. Kunstonderwijs**

**Stedelijke Kunstacademie Waregem – filiaal Anzegem**

**Kennisname en bekrachtigen retributiereglement d.d. 19 mei 2016 voor het leveren van diensten, producten en prestaties (bijlage bij samenwerkingsprotocol tussen stadsbestuur Waregem en gemeentebestuur Anzegem).**

Op 15 december 2015 keurde de gemeenteraad een aanpassing goed van het gemeenteraadsbesluit van 6 maart 2012 inzake samenwerkingsprotocol tussen het stadsbestuur van Waregem en het gemeentebestuur van Anzegem omtrent de inrichting van deeltijds kunstonderwijs in de gemeente Anzegem, als filiaal van de Kunstacademie van Waregem.

Op 3 juli 2012 keurde stad Waregem een retributiereglement goed voor het leveren van diverse diensten, producten en prestaties in functie van de stedelijke Kunstacademie van Waregem. Het college verfijnde dit reglement en legde de tarieven vast op 19 mei 2016. Aangezien het samenwerkingsprotocol tussen Waregem en Anzegem impliceert dat bepaalde kosten (zoals huurgelden en kopiebijdragen van Anzegemse leerlingen) dienen terugbetaald te worden aan het gemeentebestuur van Anzegem, is het aangewezen dat de gemeenteraad deze tarieven bekrachtigt. Op die manier wordt voor alle filialen van de kunstacademie eenzelfde retributie gehanteerd en ontstaat er een wettelijke grond voor het innen van de huur- en kopiebijdragen.

De voorliggende tarieven werden besproken in een bijeenkomst met de schepenen bevoegd voor kunstonderwijs en de gemeentesecretarissen (bijeenkomst van 14 september 2015)

**GOEDGEKEURD**

## **Punt 9. Sport**

**Reglement impulssubsidie - kwaliteit jeugdsport in de sportclub:**

- **Opheffen reglement goedgekeurd op 2 december 2008 m.i.v. 1 januari 2016.**
- **Goedkeuren nieuw reglement m.i.v. 1 januari 2016.**

Het bestaande reglement: impulssubsidie kwaliteit jeugdsport werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 2 december 2008 en moest voldoen aan de voorwaarden die Bloso toen had opgelegd.

Met het wegvallen van het sport-voor-allen decreet vallen ook de voorwaarden van Bloso weg over de inhoud van dit subsidiereglement.

De nadruk van dit subsidiereglement blijft liggen op “de kwaliteit van de jeugdsportbegeleider in de sportverenigingen aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie”.

Alleen wordt niet enkel het verhogen of behalen van een diploma beloond in het reglement, ook het blijven hebben van een gediplomeerde lesgever voor jeugd wordt nu in het reglement opgenomen.

Het aangepast subsidiereglement werd positief geadviseerd door de algemene vergadering van de sportraad op 3 mei 2016.

**GOEDGEKEURD**

## **Punt 10.**

**Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement (organisatie voorschoolse kinderopvang NEL Engelhoek (vestiging van VBS Vichte-Ingooigem)):**

- **Opheffen huidige bijlage 2 met ingang van 1 september 2016**
- **Goedkeuren nieuwe bijlage 2 om toe te passen met ingang van 1 september 2016.**



Sinds september 2013 organiseert gemeentebestuur Anzegem de gemeentelijke Buitenschoolse Kinderopvang in 4 erkende en 6 niet erkende locaties.

De niet-erkende locatie – NEL Engelhoek - heeft enkel een naschoolse werking en vangt de kleuters op die school lopen in de vestiging Engelhoek van VBS Vichte-Ingooigem).

Voor schooltijd is er gratis toezicht op de speelplaats vanaf 7u45 tot aanvang schooltijd.

Daar dit kortstondig toezicht niet meer voldoende blijkt te zijn voor de werkende ouders wordt er voorgesteld, op vraag van de ouderraad en directie van vbs Engelhoek, om vanaf 1 september 2016 in NEL Engelhoek ook voorschoolse opvang te organiseren. Deze voorschoolse opvang wordt georganiseerd door gemeentebestuur Anzegem en valt onder het huishoudelijk reglement gemeentelijke Buitenschoolse Kinderopvang en de samenwerkingsovereenkomst gemeentebestuur/scholen inzake organisatie gemelde opvang in de plaatselijke basisscholen.

Gezien de gevraagde aanpassing is het noodzakelijk om bijlage 2 van het huishoudelijk reglement vanaf 1 september 2016 op te heffen en te vervangen door de aangepaste bijlage.

Positief advies Bonanza uitgebracht op 20 mei 2016

Positief advies LOKA (via e-post bekomen)

**GOEDGEKEURD**

### **Punt 11. Punten gevraagd door raadsleden**

#### **11.1. Herstel van de voetweg achter de woningen van “Morgenzon”.**

Een deel van de voetweg achter de woningen van “Morgenzon” is in slechte staat en wordt overwoekerd door onkruid. De aanpalende bewoners vragen passende maatregelen.



## **GEEN STEMMING**

### **11.2. Herbestemming van de Sint-Theresiakerk:**

- verduidelijking van de plannen
- goedkeuring ontwerp voor het gemeentelijk deel
- vraag aan de architect om onverwijld een raming op te maken voor de verschillende delen
- goedkeuring aanvraag van een zakelijk recht aan de Kerkfabriek Sint-Theresia
- aanvraag van een engagementsverklaring van VBS Sint-Theresia tot ten laste nemen van de bouwkosten voor haar deel

De Gemeente en de Vrije Basisschool Sint-Theresia hebben elk een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ingediend voor het verbouwen van een deel van de Sint-Theresiakerk. De plannen spreken elkaar op bepaalde vlakken tegen. Daar moet klaarheid in gebracht worden en de Gemeenteraad dient ook een aantal beslissingen te nemen. Het kostenplaatje voor de gemeente moet zo spoedig mogelijk voorgelegd worden. De financiële inbreng van de VBS Sint-Theresia moet ook gewaarborgd zijn voor haar aandeel in de bouwwerken.

### **ZONDER VOORWERP GEZIEN BEHANDELD ONDER PUNT 5.4**

### **11.3. Organisatie van een nieuwe info- en inspraakvergadering omtrent de herinrichting van de Buyckstraat.**

Hoewel het studiebureau Arcadis drie mogelijke scenario's uitgewerkt heeft voor de herinrichting van de Buyckstraat, werd slechts één scenario toegelicht op de info- en inspraakvergadering met de bewoners op 30 mei. Het College had immers zijn eigen keuze al gemaakt en daar viel niet meer aan te tornen. Nochtans is in een dergelijk omvangrijk project de Gemeenteraad bevoegd. Alvorens een beslissing te nemen over het type van de herinrichting wordt voorgesteld een eerlijker infovergadering voor de bewoners van de Buyckstraat te organiseren.

### **AFGEVOERD**



Schriftelijke vragen van raadsleden

- **Vraag omtrent de voorziene kapitaalsverhoging van Imog.**  
Vraag omtrent de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Anzegem en Waregem voor de aanleg van fietsinfrastructuur
- **Vraag omtrent de torenspits en de dakvorm van de Sint-Janskerk**

**ALLE VRAGEN WERDEN MONDELING BEANTWOORD.**

Mondelinge vragen van raadsleden

- **Wat zijn de plannen voor dit jaar voor het schernaaibos dat dient als speelbos?**
- **Het zwembad komt hoogstwaarschijnlijk op de plaas waar de huidige ploeterput gelocaliseerd is. Hoe wordt deze speelruimte gecompenseerd?**
- **Waarom zijn er bomen in de Kerkdreef gesnoeid?**

**ALLE VRAGEN WERDEN STAANDE DE VERGADERING BEANTWOORD.**

Mededelingen

Rijbaankussens Stientjesstraat. Schepen Colman deelt mee dat het gemeentebestuur zich geïnformeerd heeft en er bestaan geen technische mogelijkheden om het geluid afkomstig van het verkeer dat over de rijbaankussens rijdt te verminderen.

Schepen Noel Veys stelt de toeristische kaart voor met de Zachte Ring en de toeristische trekpleisters die er op voorkomen.

## **GESLOTEN ZITTING – GEHEIME STEMMING**

### Punt 12. Personeelszaken

#### **12.1. Aanstelling waarnemend gemeentesecretaris vanaf heden tot en met 31 december 2016 (in geval van afwezigheid van de titularis).**

Tijdens afwezigheden van de gemeentesecretaris (bijv. vakantie of andere redenen) moet voorzien worden in een vervanging en dit in het belang van de goede werking van de diensten. In de functiebeschrijving van het clusterhoofd Personeel en Organisatie staat opgenomen dat deze als waarnemend secretaris optreedt in dergelijk geval. Voorgesteld wordt om de titularis van deze functie aan te stellen als waarnemend gemeentesecretaris tot het einde van 2016. Ze zou de volle bevoegdheid genieten, inclusief de bevoegdheid tot handtekenen.

Deze aanstelling kan verlengd worden indien betrokkene na 2016 verder tewerkgesteld wordt bij het gemeentebestuur als clusterhoofd P&O.

**HET CLUSTERHOOFD PERSONEEL EN ORGANISATIE WORDT AANGESTELD ALS WAARNEMEND GEMEENTESECRETARIS VANAF HEDEN TOT EN MET 31 DECEMBER 2016, INDIEN DE GEMEENTESECRETARIS, SONJA NUYTTENS, AFWEZIG IS WEGENS VAKANTIE OF ANDERE REDENEN. DE PERIODE VAN WAARNEMING ZAL STEEDS VOORAF AAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN TER KENNIS WORDEN GEBRACHT.**

#### **12.2. Aanwijzing van clusterhoofd omgevingsontwikkeling als:**

**12.2.1. waarnemend stedenbouwkundig ambtenaar tijdens de periode 7 september 2016 tot en met 23 februari 2017.**

**12.2.2. gemeentelijk omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening met ingang van 23 februari 2017.**

Het huidige clusterhoofd omgevingsontwikkeling werd tegelijkertijd ook aangeduid als stedenbouwkundig ambtenaar op 7 september 2010. Ingangsdatum van deze aanstelling: 7 september 2010.

Deze raadsbeslissing vermeldde volgende clausule: 'Betrokkene moet binnen de zes jaar na haar aanstelling tot gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar het vereiste diploma van een opleiding



ruimtelijke ordening, bedoeld in artikel 22 van het besluit van 19 mei 2000 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten voldoen om als gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar te kunnen worden aangesteld, hebben behaald. Indien niet aan deze vereiste is voldaan binnen de gestelde termijn, vervalt de aanstelling bij het verstrijken van die termijn.' De titularis heeft het theoretisch gedeelte van voormelde opleiding volledig afgerond en slaagde voor alle vakken. Evenwel werd het proefschrift niet afgewerkt. Dit betekent dat de aanstelling van stedenbouwkundig ambtenaar op 6 september 2016 eindigt.

De regelgeving rond de omgevingsvergunning is inmiddels echter grondig gewijzigd en wordt op 23 februari 2017 van kracht. Deze nieuwe regelgeving vermeldt het volgende:

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning - art. 143 – 146

**Art. 143.** §1. Om te kunnen worden aangewezen als gemeentelijke omgevingsambtenaar, moet een persoon voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:  
1° houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A of B;  
2° beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.

§2. Onverminderd hoofdstuk 12 van het decreet van 25 april 2014 en in afwijking van paragraaf 1 kunnen personen die houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B, als gemeentelijke omgevingsambtenaar worden aangewezen op voorwaarde dat op de datum van goedkeuring van dit besluit de administratieve behandeling van aanvragen tot milieuvergunning, stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning een van hun hoofdtaken was.

§3. Onverminderd hoofdstuk 12 van het decreet van 25 april 2014 en in afwijking van paragraaf 1 kunnen personen die houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau C als gemeentelijke omgevingsambtenaar worden aangewezen op voorwaarde dat op de datum van goedkeuring van dit besluit de administratieve behandeling van aanvragen tot milieuvergunning, stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning gedurende minstens vijf jaar een van hun hoofdtaken was.

### Afdeling 2. Onverenigbaarheden

**Art. 144.** Onverminderd artikel 9, §3, van het decreet van 25 april 2014 is het ambt van gemeentelijke omgevingsambtenaar onverenigbaar met het ambt van secretaris of van financieel beheerder, vermeld in de wetgeving op de gemeentelijke instellingen.

### Afdeling 3. Aanwijzingsvoorwaarden van waarnemend gemeentelijk omgevingsambtenaar

**Art. 145.** De gemeentesecretaris kan alleen personen als waarnemende gemeentelijke omgevingsambtenaar aanwijzen die houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A of B.

Daarnaast kan de gemeentesecretaris ook personen die houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau C, als waarnemende gemeentelijke omgevingsambtenaar aanwijzen. Deze personen moeten op het ogenblik van hun aanwijzing wel betrokken zijn bij de uitvoering van de gemeentelijke taken inzake ruimtelijke ordening of leefmilieu.

Een aanwijzing als waarnemend gemeentelijk omgevingsambtenaar kan maximaal achttien maanden duren.

**Art. 146.** De kwaliteitseisen waaruit voldoende kennis van de ruimtelijke ordening blijkt en waarover de aangestelde omgevingsambtenaar of omgevingsambtenaren gezamenlijk moeten beschikken, zijn:





1° cursussen stedenbouw, ruimtelijke ordening of ruimtelijke planning gevolgd hebben, wat aangetoond wordt met het betrokken master- of bachelordiploma, of;  
2° een relevante beroepservaring inzake ruimtelijke ordening hebben van minstens twee jaar.

....

Dit betekent dat de huidige stedenbouwkundige ambtenaar vanaf 23 februari 2017 kan aangesteld worden als gemeentelijk omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening. Ze voldoet immers aan de voorwaarden: ze beschikt over een diploma niveau A (industriële ingenieur) en over een relevante beroepservaring van bijna 13 jaar (in dienst sedert 1 september 2003). Voor wat de periode van 7 september 2016 tot en met 22 februari 2016 betreft, wordt voorgesteld haar als waarnemend stedenbouwkundig ambtenaar aan te stellen. Ze voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 21 van het Vlaamse Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten voldoen om als ambtenaar van ruimtelijke ordening te kunnen worden aangesteld.

**HET CLUSTERHOOFD OMGEVINGSONTWIKKELING (A1A-A3A) WORDT AANGEDUID ALS WAARNEMEND GEMEENTELIJKE STEDENBOUWKUNDIGE AMBTENAAR VOOR DE DUUR VAN 7 SEPTEMBER 2016 TOT EN MET 22 FEBRUARI 2017.**

**MET INGANG VAN 23 FEBRUARI 2017 WORDT ZIJ AANGEWENZEN ALS GEMEENTELIJK OMGEVINGSAMBTENAAR RUIMTELIJKE ORDENING**

### **12.3. Aanwijzing van milieuambtenaar als gemeentelijk omgevingsambtenaar milieu met ingang van 23 februari 2017.**

De regelgeving rond de omgevingsvergunning wordt van toepassing op 23 februari 2017. In artikel 143 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de milieuvergunning is voorzien dat om te kunnen worden aangewezen als gemeentelijke omgevingsambtenaar, een persoon moet voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:

1° houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A of B;  
2° beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens twee jaar.

Onverminderd hoofdstuk 12 van het decreet van 25 april 2014 en in afwijking van paragraaf 1 kunnen personen die houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B, als gemeentelijke omgevingsambtenaar worden aangewezen op voorwaarde dat op de datum van goedkeuring van dit besluit de administratieve behandeling van aanvragen tot milieuvergunning, stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning een van hun hoofdtaken was.

**Art. 146.** De kwaliteitseisen waaruit voldoende kennis van de ruimtelijke ordening blijkt en waarover de aangestelde omgevingsambtenaar of omgevingsambtenaren gezamenlijk moeten beschikken, zijn:

1° cursussen stedenbouw, ruimtelijke ordening of ruimtelijke planning gevolgd hebben, wat aangetoond wordt met het betrokken master- of bachelordiploma, of;  
2° een relevante beroepservaring inzake ruimtelijke ordening hebben van minstens twee jaar.

**Art. 146.** ....

De kwaliteitseisen waaruit voldoende kennis van het milieu blijkt en waarover de aangestelde omgevingsambtenaar of omgevingsambtenaren gezamenlijk moeten beschikken, zijn:

1° cursussen milieu gevolgd hebben, wat aangetoond wordt met het betrokken master- of bachelordiploma, of;  
2° een relevante beroepservaring inzake milieu hebben van minstens twee jaar.

....



Dit betekent dat de huidige milieuambtenaar vanaf 23 februari 2017 kan aangesteld worden als gemeentelijk omgevingsambtenaar milieu. Hij voldoet immers aan de voorwaarden: hij beschikt over een diploma minstens niveau B (burgerlijk ingenieur elektronica) en over een relevante beroepservaring van bijna 13 jaar (in dienst sedert 1 maart 2000). Hij volgde de volledige vlaremopleiding aan de Oost-Vlaamse Bestuursacademie te Gent (2001-2002) en dit met uitmuntend gevolg. Voorgesteld wordt om de huidige milieuambtenaar aan te wijzen als gemeentelijk omgevingsambtenaar milieu met ingang van 23 februari 2017.

**EEN VOLTIJDS MILIEUAMBTENAAR (B1-3) WORDT AANGEWENZEN ALS GEMEENTELIJKE OMGEVINGSAMBTENAAR MILIEU MET INGANG VAN 23 FEBRUARI 2017.**

#### **12.4. Aanstelling waarnemend gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar vanaf heden tot 22 februari 2017.**

Voorgesteld wordt om de voltijds contractueel aangestelde omgevingsdeskundige ..... tewerkgesteld in de gelijknamige cluster, in geval van verhindering van de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar (GSA), langdurige afwezigheid of belangenvermenging aan te stellen als waarnemend gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar voor de periode vanaf heden tot en met 22 februari 2017..

..... voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 21 van het Vlaamse Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten voldoen om als ambtenaar van ruimtelijke ordening te kunnen worden aangesteld.

**EEN OMGEVINGSDESKUNDIGE BIJ HET GEMEENTEBESTUUR VAN ANZEGEM WORDT AANGEDUID ALS WAARNEMEND GEMEENTELIJK STEDENBOUWKUNDIG AMBTENAAR VOOR DE PERIODE VANAF HEDEN TOT EN MET 22 FEBRUARI 2017, IN GEVAL VAN VERHINDERING VAN DE GEMEENTELIJK STEDENBOUWKUNDIG AMBTENAAR, D.W.Z. IN GEVAL VAN LANGDURIGE AFWEZIGHEID OF BELANGENVERMENGING**

Namens de gemeenteraad

Sonja Nuyttens  
Gemeentesecretaris

Stephan Titeca  
Voorzitter